

III. OTRAS DISPOSICIONES

MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

6187 *Resolución de 6 de junio de 2014, del Instituto Nacional de Administración Pública, por la que se convocan acciones formativas en materia de tecnologías de la información y comunicaciones para el segundo semestre de 2014.*

El programa de formación del Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) para 2014 incorpora una nueva estructura en la clasificación de sus actividades formativas, adaptada a las necesidades actuales de los empleados públicos.

Tradicionalmente, la Subdirección de Formación del INAP organizaba sus actividades formativas en cuatro planes: el plan para directivos públicos; el plan para funciones de gestión, apoyo administrativo y auxiliares; el plan de Administración electrónica, y el plan de idiomas y lenguas cooficiales.

A partir de la primera convocatoria de acciones formativas para el primer semestre de 2014, los tres primeros planes han sido revisados en función de los objetivos previstos en las diferentes actividades formativas. El plan para directivos públicos, objeto de otra convocatoria, incluye sólo aquellas actividades que tienen como finalidad el desarrollo de las competencias asociadas al «perfil directivo».

El plan de Administración electrónica, una vez alcanzada la madurez suficiente de lo que se ha venido denominando «Administración electrónica», se ha suprimido como plan diferenciado. Actualmente, cualquier aspecto de la formación referido al funcionamiento de la Administración debe incluir los medios electrónicos; por lo tanto, como resultado de un proceso natural de la propia evolución de la Administración, muchas de las actividades que se venían ofreciendo en el marco del plan de Administración electrónica se han incorporado a un plan general, objeto de otra convocatoria.

Por último, las actividades más directamente relacionadas con el uso de tecnologías de la información y comunicaciones se agrupan en un programa específico (programa TIC), que es objeto de esta convocatoria. Esto no significa que las actividades vayan dirigidas a empleados públicos que trabajan en unidades de tecnología y, en cada caso, se indica el perfil de destinatarios. Para facilitar la organización de estas actividades se han clasificado en las siguientes áreas formativas: organización y gestión de los sistemas de información; redes, comunicaciones e internet; programación y lenguajes; seguridad de sistemas, y Administración electrónica y herramientas informáticas.

Por ello, teniendo en cuenta las necesidades formativas de los empleados públicos para el adecuado ejercicio de sus funciones, esta Dirección adopta la siguiente resolución:

Primera. *Objeto.*

Mediante esta resolución se convocan actividades formativas en materia de tecnologías de la información y comunicaciones, clasificadas según modalidad y áreas TIC en: organización y gestión de los sistemas de información; redes, comunicaciones e internet; programación y lenguajes; seguridad de sistemas, y Administración electrónica y herramientas informáticas, tal y como se describen en los anexos, que se desarrollarán durante el segundo semestre del año 2014.

Segunda. *Destinatarios.*

1. Podrán participar en los cursos relacionados en los anexos los empleados públicos pertenecientes a cuerpos y escalas de los subgrupos A1, A2, C1 y C2, y personal laboral fijo equivalente, que presten sus servicios en las Administraciones públicas según la materia y el perfil tecnológico o no tecnológico descrito en cada actividad formativa.

2. Los empleados públicos podrán participar en cursos de formación durante los permisos por parto, adopción o acogimiento, así como durante la situación de excedencia por cuidado de familiares, según lo dispuesto en los artículos 49 y 89.4 de La Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

Tercera. Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes será de diez días naturales contado a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución en el «Boletín Oficial del Estado».

Los interesados podrán solicitar hasta un máximo de tres actividades formativas de las incluidas en los anexos.

Quienes deseen participar en los cursos convocados deberán solicitarlo mediante la cumplimentación del modelo de solicitud electrónica. Los candidatos deberán presentar la solicitud que figura en la página web del INAP (www.inap.es) entrando en «Aprendizaje»; a continuación, seleccionando «Formación en tecnologías de la información y comunicaciones»; después, el área en la que se clasifica el curso en el que se desee participar y, finalmente, el apartado denominado «Inscripción electrónica».

Una vez ejecutada la acción «Grabar solicitud», se les generará una copia del modelo de solicitud que deberán imprimir y elevar a la firma del superior jerárquico. Una vez firmada, deberán conservar la solicitud en su poder hasta que se les requiera su presentación.

Cuarta. Selección.

1. El INAP generará con las solicitudes electrónicas una base de datos que enviará, en el caso de la Administración General del Estado, al responsable de cada unidad de formación, las cuales priorizarán a su personal hasta un máximo de cuarenta solicitudes por cada actividad formativa, se asegurarán de que todas ellas cumplen con los requisitos exigidos para cada una de las acciones formativas e intentarán garantizar el acceso a la formación del mayor número posible de empleados públicos.

El responsable de cada unidad de formación deberá remitir al INAP el archivo de solicitudes priorizadas en un plazo de siete días naturales desde su recepción mediante un correo electrónico a la dirección ft@inap.es.

La selección final de los participantes corresponde al INAP. En la selección se observarán los siguientes criterios: adecuación del puesto desempeñado a los contenidos de la acción formativa; equilibrio de organismos e instituciones, e interés objetivo de la organización administrativa en la participación del solicitante en el curso.

2. De acuerdo con el artículo 60 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, se otorgará preferencia en la selección a quienes se hayan incorporado en el plazo de un año al servicio activo, procedentes del permiso de maternidad o paternidad, o hayan reingresado desde la situación de excedencia por razones de guarda legal y atención a personas mayores dependientes o personas con discapacidad, con objeto de actualizar los conocimientos de los empleados públicos y empleadas públicas. Asimismo, se reservará al menos un cuarenta por ciento de las plazas en los cursos de formación para su adjudicación a mujeres que reúnan los requisitos establecidos, salvo que el número de solicitudes de mujeres sea insuficiente para cubrir este porcentaje.

3. En aplicación del Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, se valorará como criterio de selección a quienes se encuentren afectados por una discapacidad cuyo grado de minusvalía sea igual o superior al treinta y tres por ciento. Las personas con discapacidad que soliciten el curso podrán hacer constar tal circunstancia en la inscripción, y podrán indicar, asimismo, las adaptaciones necesarias en el curso formativo, siempre y cuando hayan sido seleccionadas.

4. Una vez efectuada la selección «on-line» definitiva de participantes, el INAP comunicará individualmente por correo electrónico a los alumnos admitidos a cada actividad formativa el aula, la fecha y el horario en que tendrá lugar. Será requisito

imprescindible para realizar el curso que el alumno seleccionado conteste a este correo electrónico confirmando su asistencia. Los alumnos que no reciban el correo invitándoles a participar en la actividad formativa deberán entender que no han resultado admitidos. El INAP comunicará la relación de alumnos admitidos a cada unidad de formación de la Administración General del Estado.

5. La inasistencia a los cursos presenciales, o falta de conexión a los cursos «on-line», sin previo aviso o cumplida justificación, de quienes hubiesen sido seleccionados para participar en el curso podrá determinar su exclusión en convocatorias posteriores.

Quinta. Modalidad formativa y calendario.

Las actividades formativas se realizarán en la modalidad y en las fechas detalladas en los anexos. En el caso de que resulte necesario realizar algún cambio en las fechas indicadas en la programación, será comunicado con antelación suficiente a los participantes en la actividad de que se trate. Para los cursos en la modalidad «on-line», los alumnos deberán disponer de un equipo que tenga la configuración técnica necesaria en cada caso para su realización. Cualquier duda o problema técnico derivado del acceso a páginas web, o de la descarga o instalación de las aplicaciones requeridas para la realización del curso, deberá ser consultada con el administrador del sistema del equipo que esté utilizando.

Sexta. Diplomas.

Los participantes que acrediten un buen aprovechamiento de las enseñanzas impartidas recibirán el correspondiente diploma. Una inasistencia o falta de conexión superior al diez por ciento de las horas lectivas programadas, aunque esté justificada, imposibilitará su expedición.

El INAP remitirá a las unidades de formación de la Administración General del Estado, por cada acción formativa, una relación detallada de su personal, en la que se informará sobre la obtención o no del diploma acreditativo de la realización del curso.

Séptima. Régimen académico.

Los alumnos seleccionados que no observen las reglas elementales de participación, respeto y consideración hacia profesores, compañeros o personal del INAP y, en general, que contravengan lo dispuesto en el Código Ético del INAP (que podrá consultarse en www.inap.es/conocenos) podrán ser excluidos de las actividades formativas.

Octava. Información adicional.

Se podrá solicitar información adicional sobre esta convocatoria en la dirección de correo electrónico ft@inap.es.

Madrid, 6 de junio de 2014.–El Director del Instituto Nacional de Administración Pública, Manuel Arenilla Sáez.

ANEXO I
Cursos presenciales

Área de redes, comunicaciones e internet

Código	Cursos	Fechas	Programa	Horas	Perfil/destinatarios
0228	Redes y TCP/IP	17 al 21 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> Introducción a TCP/IP y puesta en situación del panorama tecnológico actual enfocado a las comunicaciones Inmersión y estudio del modelo de 7 capas OSI de la ISO, modelo TCP/IP y de los principales protocolos Comprensión global de un sistema de comunicaciones completo Estudio de técnicas y esquemas de direccionamiento Montaje de una red LAN-WAN 	25	Tecnológico
1212	Redes Wi-Fi	3 al 6 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> Introducción Instalación de una red Wi-Fi Configuración de una red Wi-Fi Mantenimiento de una red Wi-Fi Elaboración y discusión de conclusiones 	20	Tecnológico
1289	<i>Blogging y Wordpress</i>	17 al 20 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> Qué es un blog, ejemplos reales y plataformas disponible Crear un blog con <i>WordPress</i> Crear contenidos en <i>WordPress</i> Personalizar tu blog con <i>WordPress</i> Diffundir los contenidos con éxito Administración y seguridad en <i>WordPress</i> Análítica web y estadística para tu blog 	20	No tecnológico
1290	Redes sociales	11 al 14 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> Introducción: qué son las redes sociales Principales redes sociales Web 2.0: blogs, RSS, wikis <i>Community Manager</i>: funciones, habilidades y herramientas Campañas de <i>marketing on line</i> El plan de <i>social media</i> de la organización 	20	No tecnológico
1315	Manejo avanzado de máquinas virtuales en ordenadores personales (VMWARE WORKSTATION/SERVER)	24 al 27 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> Introducción a la virtualización Instalación y configuración de <i>VMWare Workstation</i> Creación de máquinas virtuales Instalación de las <i>VMtools</i> Uso de máquinas virtuales Clonación de máquinas y agrupamientos Elementos de red Instalación y configuración de <i>VMWare Server</i> Gestión de máquinas virtuales Gestión remota Instalación y uso de <i>VMWare Player</i> 	20	Tecnológico

Área de programación y lenguajes					
Código	Cursos	Fechas	Programa	Horas	Perfil/destinatarios
0367	Servicios web en Java (<i>Java Web Services</i>)	3 al 7 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> Introducción a los 'Web Services' Tecnologías Java para XML Tecnologías Java para 'Web Services' Conceptos sobre servicios web Implementación de servicios web en Java (JAX-WS) Mensajes SOAP con 'Attachments' (SAAJ) API de Java para registros XML (JAXR) Seguridad en XML y 'Web Services' Servicios web avanzados 	25	Tecnológico
Área de seguridad de sistemas					
0973	Técnicas de <i>hacking</i> en la evaluación de la seguridad	22 al 26 de septiembre	<ul style="list-style-type: none"> Introducción Enumeración del objetivo (<i>Footprinting</i>) Escaneo de la red (<i>Fingerprinting</i>) Investigación y evaluación de vulnerabilidades Explotación de vulnerabilidades (<i>Buffer overflow, exploits</i>) Escalado de privilegios Consolidación de la intrusión (<i>Rootkits, trojanos</i>) Eliminación de pruebas (<i>Log cleaning</i>) Informes de evaluación 	25	Tecnológico
1112	Seguridad en redes corporativas <i>Windows</i>	24 al 28 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> Administración de la seguridad en <i>Windows 7</i> Introducción al <i>hacking</i> y sus técnicas <i>Firewalls</i> Contraseñas, autenticación y permisos Cuentas de usuarios estándar y admin. UAC Virus y antivirus <i>Spyware</i> y otros tipos de <i>malware</i> Seguridad web <i>Windows update</i> 	25	Tecnológico
Área de Administración electrónica y herramientas informáticas					
0807	Virtualización de sistemas y de centros de datos	17 al 21 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> Introducción a los conceptos de virtualización de <i>hardware</i> Instalación del <i>ESX Server</i> Configuración de la red virtual Opciones de almacenamiento Instalación de <i>Virtual Center</i> Creación de máquinas virtuales Políticas de acceso 	25	Tecnológico

Código	Cursos	Fechas	Programa	Horas	Perfil/destinatarios
1283	Curso de apoyo a la implantación del Esquema Nacional de Interoperabilidad	3 al 7 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> Introducción al ENI. Contexto, marco legal y generalidades NTI del catálogo de estándares NTI del documento electrónico NTI Digitalización documentos electrónicos NTI Expediente electrónico NTI Política de firma electrónica y de certificados NTI Protocolos de intermediación de datos NTI Modelos de datos comunes NTI Política gestión documentos electrónicos NTI Requisitos conexión a la red de comunicaciones de las AA.PP. NTI de procedimientos de copiado auténtico y conversión de documentos electrónicos NTI de modelos de datos e intercambio de asientos registrales Metodología para realizar un plan de adecuación de un organismo al ENI y presentación de caso práctico 	25	Tecnológico
1314	Nuevos paradigmas de base de datos para <i>Big Data</i> : MONGODB	11 al 13 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> ¿Qué es el paradigma <i>big data</i>? Problemas de las bases de datos relacionales ante el <i>big data</i> Filosofía de <i>mongodb</i> Estructura de un documento JSON Instalación y configuración de <i>mongodb</i> Operaciones CRUD en <i>mongodb</i> Tareas básicas de administración Aplicación en la Administración electrónica 	15	Tecnológico
1323	Plataforma de notificaciones centralizada <i>notific@</i> . Uso e integración de servicios	24 al 25 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> Introducción a las comunicaciones y notificaciones Tipos de comunicaciones y notificaciones Datos básicos en las comunicaciones y notificaciones Uso de la herramienta <i>Notific@</i> Integración en <i>Notific@</i> mediante servicios web Servicios a los ciudadanos 	10	No tecnológico
1325	Integración del cliente @firma	11 al 13 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> Elementos de la suite del cliente. Comunidad Cómo integrar el <i>miniapplet</i> Cómo utilizar las <i>apps</i> de firma en móvil 	15	Tecnológico
1327	<i>InDesing</i>	13 al 17 de octubre	<ul style="list-style-type: none"> Conocer el área de trabajo Maquetación Trabajar con texto Trabajar con texto: Hojas de estilo Importar y vincular gráficos Trabajar con colores Tablas Menú objeto Reunir para impresión y exportar a PDF 	25	No tecnológico

ANEXO II Cursos on line

Área de organización y gestión de los sistemas de información

Código	Cursos	Fechas	Programa	Horas	Perfil/destinatarios
1266	Gestión y dirección de proyectos	6 de octubre al 21 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción • Definición • Planificación • Ejecución • Control y seguimiento • Cierre de proyectos • Herramienta <i>MS-Project</i>: ejemplo práctico 	35	Tecnológico

Área de redes, comunicaciones e internet

0280	Gestión de redes de comunicaciones	29 de septiembre al 14 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de red: modelo de gestión SNMP • Gestión de fallos y prestaciones • Gestión de la contabilidad • Gestión de la configuración • Gestión de la seguridad • Cortafuegos • Sistemas de detección de intrusión • Plataformas integradas de gestión • Metodología ITIL 	35	Tecnológico
0891	Iniciación al diseño de redes de comunicaciones basadas en TCP/IP	13 de octubre al 14 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción a las redes. Normalización y modelos de referencia • Tecnologías en LAN, WAN y redes de área metropolitana • Interconexión • Arquitectura TCP/IP • El modelo Internet • Gestión de redes y seguridad • Diseño e implementación de redes 	30	Tecnológico
0975	Las redes de área local, su evolución y los elementos para su interconexión	22 de septiembre al 24 de octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Elementos de interconexión: repetidores, <i>bridges</i> y <i>routers</i> • Cableado estructurado • Planificación de la interconexión • Protocolos de interconexión de redes 	30	Tecnológico
1173	Tecnologías inalámbricas	15 de septiembre al 17 de octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos generales • Redes inalámbricas personales • Redes de área local inalámbricas • Sistemas inalámbricos de ámbito metropolitano • Comunicaciones por satélite • Servicios de localización • IMS 	30	Tecnológico

Área de programación y lenguajes					
Código	Cursos	Fechas	Programa	Horas	Perfil/destinatarios
0217	Visual Basic 6.0	29 de septiembre al 31 de octubre	<ul style="list-style-type: none"> Entorno y lenguaje de programación: variables y tipos de datos, procedimientos, control de errores, etc. Interfaz básica de usuario: formularios, botones, listas, etc. Acceso a bases de datos y a ficheros Controles comunes de Windows Visual Basic for Applications 	30	Tecnológico
0989	Configuración de dominios Windows, admin. del S. O., gestión de directorios	13 de octubre al 14 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> Introducción a Active Directory DNS (Active Directory y Sistema de Nombres de Dominio) Réplicas en Active Directory y diseño de sitios Administración de Active Directory Directivas de grupos, supervisión y recuperación de desastres de Active Directory 	30	Tecnológico
1067	Programación orientada a objetos en JAVA	13 de octubre al 14 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> El lenguaje Java Programación orientada a objetos en Java Utilidades y estructuras de datos Manejo de excepciones Entrada / salida en Java 	30	Tecnológico
1085	HTML Dinámico. JAVAScript	6 de octubre al 7 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> Hojas de estilo JavaScript JavaScript en HTML 	30	Tecnológico
1162	Administración de bases de datos con MySQL y phpMyAdmin	6 de octubre al 7 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> Conceptos preliminares Instalación del entorno de trabajo: LAMP/WAMP MySQL Gestión de MySQL con phpMyAdmin Conceptos avanzados Seguridad 	30	Tecnológico
1169	Introducción a la administración de Oracle 10G	29 de septiembre al 31 de octubre	<ul style="list-style-type: none"> Fundamentos de administración de bases de datos Introducción al modelo físico del SGBD Oracle 10g Instalación y configuración de un servidor de base de datos Oracle 10g Gestión del espacio físico 	30	Tecnológico
Área de seguridad de sistemas					
0235	Seguridad en redes Wan e Internet	22 de septiembre al 7 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> Conceptos generales de seguridad informática Criptografía Arquitectura de seguridad en redes Sistemas de autenticación para seguridad en redes Principios básicos de TCP/IP Seguridad en Internet Elementos de seguridad en redes Configuración de cortafuegos para acceso a Internet 	35	Tecnológico

Código	Cursos	Fechas	Programa	Horas	Perfil/destinatarios
1161	Configuración de seguridad en servidores <i>Linux</i>	13 de octubre al 14 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos previos • Seguridad física • Seguridad básica • Asegurar la red • Monitorización de los recursos 	30	Tecnológico
1208	Seguridad en los sistemas informáticos	22 de septiembre al 7 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción a la seguridad informática • Conceptos básicos de criptografía. Protocolos seguros • Metodologías de programación segura • Seguridad en lenguajes y aplicaciones • Sistemas de verificación e identificación • Técnicas contra el <i>malware</i> • Políticas de seguridad • Seguridad perimetral. <i>Firewalls</i>, VPN • Verificadores de integridad y sistemas de detección de intrusos 	35	Tecnológico
Área de Administración electrónica y herramientas informáticas					
0215	Diseño gráfico web	22 de septiembre al 24 de octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción al diseño gráfico web y al medio • Tipos de gráficos y formatos gráficos • Entorno y métodos de trabajo. Elección de herramientas • Fases de creación de un <i>website</i> • Elementos básicos del diseño web. Composición • Color, elementos gráficos y efectos especiales • Retoque de imágenes • Creación y preparación de fondos • Creación de logotipos, botones, separadores, etc. • Textos y gráficos • Introducción a <i>Flash</i> 	30	Tecnológico
0215	Diseño gráfico web	13 de octubre al 14 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción al diseño gráfico web y al medio • Tipos de gráficos y formatos gráficos • Entorno y métodos de trabajo. Elección de herramientas • Fases de creación de un <i>website</i> • Elementos básicos del diseño web. Composición • Color, elementos gráficos y efectos especiales • Retoque de imágenes • Creación y preparación de fondos • Creación de logotipos, botones, separadores, etc. • Textos y gráficos • Introducción a <i>Flash</i> 	30	Tecnológico
0361	Firma electrónica. Aspectos técnicos	15 de septiembre al 17 de octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción a la firma electrónica • Introducción a la criptografía • Algoritmos de uso más frecuente en sistemas criptográficos • Firma electrónica y servicios de seguridad • La firma y la prueba 	30	Tecnológico

Código	Cursos	Fechas	Programa	Horas	Perfil/destinatarios
0362	Firma electrónica. Aspectos jurídicos	15 de septiembre al 31 de octubre	<ul style="list-style-type: none"> Responsabilidades asociadas a la firma electrónica La prueba: presentaciones ante un juez Integración del uso de la firma electrónica en la legislación sobre el uso de medios telemáticos en los procedimientos de las Administraciones públicas Administraciones públicas como autoridades de certificación La representación de personas físicas y jurídicas y la firma electrónica 	35	No tecnológico
0362	Firma electrónica. Aspectos jurídicos	13 de octubre al 28 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> Responsabilidades asociadas a la firma electrónica La prueba: presentaciones ante un juez Integración del uso de la firma electrónica en la legislación sobre el uso de medios telemáticos en los procedimientos de las Administraciones públicas Administraciones públicas como autoridades de certificación La representación de personas físicas y jurídicas y la firma electrónica 	35	No tecnológico
1090	Adobe Acrobat y formato PDF	15 de septiembre al 17 de octubre	<ul style="list-style-type: none"> El formato PDF y el software de Adobe® Acrobat® Modificación de archivos en formato PDF Calidad de producción de archivos PDF PDF como estándar para gestión documental Comentarios y revisión de documentos Revisión colaborativa de documentos Uso y firma de formularios Elaboración de formularios Seguridad 	30	No tecnológico
1090	Adobe Acrobat y formato PDF	20 de octubre al 21 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> El formato PDF y el software de Adobe® Acrobat® Modificación de archivos en formato PDF Calidad de producción de archivos PDF PDF como estándar para gestión documental Comentarios y revisión de documentos Revisión colaborativa de documentos Uso y firma de formularios Elaboración de formularios Seguridad 	30	No tecnológico
1091	Tratamiento de imágenes con Photoshop	29 de septiembre al 31 de octubre	<ul style="list-style-type: none"> Photoshop y el área de trabajo La representación de imágenes y los modos de color Ajustar el tono y el color Realizar selecciones Editar y pintar El trabajo con capas El texto y los filtros 	30	No tecnológico

Código	Cursos	Fechas	Programa	Horas	Perfil/destinatarios
1092	Linux básico	22 de septiembre al 24 de octubre	<ul style="list-style-type: none"> Introducción a GNU LINUX Instalación de GNU LINUX Sistema de archivos en GNU LINUX Gestión de usuarios en GNU LINUX GNOME LINUX Trabajando con dispositivos en LINUX Trabajando con la shell en LINUX Administración de GNU LINUX Administración de paquetes en GNU LINUX 	30	Tecnológico
1184	Curso de administración electrónica	29 de septiembre al 31 de octubre	<ul style="list-style-type: none"> Conceptos básicos de administración electrónica Identidad y firma electrónica Tramitación electrónica Nuevo paradigma. Nuevas formas de trabajo 	30	No tecnológico
1184	Curso de administración electrónica	20 de octubre al 21 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> Conceptos básicos de administración electrónica Identidad y firma electrónica Tramitación electrónica Nuevo paradigma. Nuevas formas de trabajo 	30	No tecnológico
1185	Firma electrónica y uso de DNI electrónico	22 de septiembre al 24 de octubre	<ul style="list-style-type: none"> Introducción al concepto de firma electrónica y certificación digital Ámbito de aplicación de la Ley de Firma Electrónica Concepto legal de firma electrónica y de prestador de servicios de certificación Certificados electrónicos Empleo de la firma electrónica en el ámbito de las Administraciones públicas El DNI electrónico La firma electrónica en las personas jurídicas Obligaciones de los prestadores de servicios de certificación que expidan certificados electrónicos 	30	No tecnológico
1185	Firma electrónica y uso de DNI electrónico	20 de octubre al 21 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> Introducción al concepto de firma electrónica y certificación digital Ámbito de aplicación de la Ley de Firma Electrónica Concepto legal de firma electrónica y de prestador de servicios de certificación Certificados electrónicos Empleo de la firma electrónica en el ámbito de las Administraciones públicas El DNI electrónico La firma electrónica en las personas jurídicas Obligaciones de los prestadores de servicios de certificación que expidan certificados electrónicos 	30	No tecnológico

Código	Cursos	Fechas	Programa	Horas	Perfil/destinatarios
1209	Infraestructura y servicios de la e-Administración	15 de septiembre al 17 de octubre	<ul style="list-style-type: none"> Administración electrónica. Políticas estratégicas. Marco legal y organización Infraestructura: La red SARA. Interoperabilidad. ENI. 060. EUGO Tramitación administrativa electrónica. Procedimiento común. Procedimiento electrónico: sede electrónica, registro electrónico, SNTS Identidad digital: firma electrónica, certificado electrónico, DNI electrónico Servicios comunes: SCSP, SVDI/SVDR, pasarela de pagos, documento y expediente electrónicos Difusión de servicios: S/A, CTT, observatorio de administración electrónica 	30	No tecnológico
1209	Infraestructura y servicios de la e-Administración	20 de octubre al 21 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> Administración electrónica. Políticas estratégicas. Marco legal y organización Infraestructura: La red SARA. Interoperabilidad. ENI. 060. EUGO Tramitación administrativa electrónica. Procedimiento común. Procedimiento electrónico: sede electrónica, registro electrónico, SNTS Identidad digital: firma electrónica, certificado electrónico, DNI electrónico Servicios comunes: SCSP, SVDI/SVDR, pasarela de pagos, documento y expediente electrónicos Difusión de servicios: S/A, CTT, observatorio de administración electrónica 	30	No tecnológico