



ANUNCIO NÚMERO 1807 - BOLETÍN NÚMERO 58
JUEVES, 26 DE MARZO DE 2015

“Adjudicación del puesto de Jefe/a de Sección de Asistencia Técnica a Archivos Municipales del Área de Cultura y Deporte”

ADMINISTRACIÓN LOCAL
DIPUTACIONES
DIPUTACIÓN DE BADAJOZ
RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR
Badajoz

SERVICIO DE GESTIÓN DE RR.HH. INSPECCIÓN Y COORDINACIÓN

Por el Sr. Diputado Delegado del Área de Recursos Humanos y Régimen Interior de la Diputación de Badajoz, por delegación del Sr. Presidente, se ha dictado resolución cuyo contenido literal es el siguiente:

“Decreto: En el Palacio de la Diputación de Badajoz, a diecinueve de marzo de dos mil quince.

Dada cuenta de la convocatoria para la provisión del puesto de trabajo, por el sistema de concurso específico de méritos, de Jefe/a de Sección de Asistencia Técnica a Archivos Municipales en el Área de Cultura y Deporte de esta Diputación Provincial, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia número 180, de fecha veintidós de septiembre de dos mil catorce.

Vista la propuesta formulada por la Comisión de Valoración constituida al efecto, una vez seguido el procedimiento reglamentariamente establecido y observados por la citada Comisión cuantos requisitos y procedimientos se establecen en las bases de la convocatoria de conformidad a cuanto disponen los artículos 47 del Reglamento General de Provisión de Puestos de Trabajo, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo y 12 del Decreto 43/1996, de 26 de marzo, por el que se regula el Reglamento general de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de la Comunidad Autónoma de Extremadura, así como lo establecido el 102.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

En uso de las facultades y competencias que me son conferidas por el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, en su artículo 61, apartado 12,

HE RESUELTO:

Primero.- Aprobar la propuesta de la Comisión de Valoración y resolver la convocatoria de provisión de puesto de trabajo, por el sistema de concurso específico de méritos, de Jefe/a de Sección de Asistencia Técnica Archivos Municipales del Área de Cultura y Deporte de esta Diputación Provincial adjudicando el citado puesto a don Antonio García Carrasco.

Segundo.- El plazo de toma de posesión será de tres días hábiles si no implica cambio de residencia del funcionario/a, o de un mes si comporta cambio de residencia o el reingreso al servicio activo. Dicho plazo comenzará a contarse a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la presente resolución en el Boletín Oficial de la Provincia, computándose el plazo posesorio como de servicio activo a todos los efectos.

Tercero.- Del cumplimiento de la presente resolución queda encargado el Área de Recursos Humanos y Régimen Interior, que a través del Servicio de Gestión de Recursos Humanos, Inspección y Coordinación, dispondrá lo necesario para la publicación de la presente resolución en el Boletín Oficial de la Provincia y lo comunicará al Sr. Jefe de Servicio de Administración de Recursos Humanos y Régimen Interior y al Sr. Interventor de Fondos Provinciales.

Lo mandó y firma el Sr. Diputado-Delegado del Área de RR.HH. y Régimen Interior de la Diputación de Badajoz, de lo que yo, el Secretario General, doy fe.- El Presidente P.D. El Diputado-Delegado del Área

de RR.HH. y Régimen Interior.- Firmado y rubricado P.D. 30/6/11 (B.O.P. 13/7/11).- El Secretario General - Firmado y rubricado”.

Esta resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma cabe interponer recurso extraordinario de revisión, en los supuestos taxativamente establecidos por el artículo 118 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y Recurso Potestativo de Reposición, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a aquel en que se publique la presente, ante el Sr. Presidente de la Diputación de Badajoz.

Asimismo podrá interponerse, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a aquel en que se publique la presente, recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados del mismo nombre en Badajoz, advirtiéndose que si interpuso recurso potestativo de reposición, no se notificara al recurrente resolución expresa del mismo, en el plazo máximo de un mes, este deberá entenderse presuntamente desestimado, y el plazo para interponer recurso contencioso-administrativo, será de seis meses a contar desde el día siguiente en que el recurso potestativo de reposición, se entienda presuntamente desestimado.

Badajoz, 19 de marzo de 2015.- El Secretario General, José M.^a Cumbres Jiménez.

Anuncio: **1807/2015**

