



BIZKAIKO ALDIZKARI OFIZIALA

BOLETIN OFICIAL DE BIZKAIA

BAO. 30. zk. 2016, otsailak 15. Astelehena

— 3045 —

BOB núm. 30. Lunes, 15 de febrero de 2016

Laburpena / Sumario

I. Atala / Sección I

Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Administrazioa / Administración Foral del Territorio Histórico de Bizkaia

Foru Aldundia / Diputación Foral

Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako Saila

Ahaldun Nagusiaren 14/2016 FORU DEKRETUA, otsailaren 10ekoa, administrazio bereziko eskalako aukera-saioetarako deialdia onesten duena.

Ahaldun Nagusiaren 15/2016 FORU DEKRETUA, otsailaren 10ekoa, administrazio bereziko eskalako aukera-saioetarako deialdia onesten duena.

Euskara eta Kultura Saila

Euskara eta Kulturako foru diputatuaren 457/2016 FORU AGINDUA, otsailaren 10ekoa, Bizkaiko Foru Aldundiaren abenduaren 15eko 189/2015 Foru Dekretuaren itzalpean aurkeztutako eskabideak aztertu eta ebaluatzeko ardura duen epaimahaiko kideak izendatzen dituena. Foru dekretu horren bidez onetsi egiten dira Bizkaiko Lurralde Historikoko 2016. urtean zehar ikerketa arkeologiko eta paleontologikoak sustatzeko foru diru-laguntzak oinarri arautzaileak eta deialdia.

Euskara eta Kulturako foru diputatuaren 459/2016 FORU AGINDUA, otsailaren 10ekoa, Bizkaiko Foru Aldundiaren abenduaren 15eko 190/2015 Foru Dekretuaren itzalpean aurkeztutako eskabideak aztertu eta ebaluatzeko ardura duen epaimahaiko kideak izendatzen dituena. Foru dekretu horren bidez onetsi egiten dira 2016. urtean zehar Bizkaiko kultur ondare etnografikoa zaindu, ikertu eta zabaltzeko jarduerak egiteko foru diru-laguntzetarako oinarri arautzaileak eta deialdia.

3047

Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales

3047

DECRETO FORAL del Diputado General 14/2016, de 10 de febrero, por el que se aprueba la convocatoria de pruebas selectivas en la escala de Administración Especial.

3073

DECRETO FORAL del Diputado General 15/2016 de 10 de febrero, por el que se aprueba convocatoria de pruebas selectivas en la escala de Administración Especial.

3086

Departamento de Euskera y Cultura

3086

ORDEN FORAL de la diputada foral de Euskera y Cultura 457/2016, de 10 de febrero, por la que se designan las personas integrantes del Tribunal encargado del análisis y evaluación de las solicitudes presentadas al amparo del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 189/2015, de 15 de diciembre, por el que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria de subvenciones forales para la promoción de investigaciones arqueológicas y paleontológicas en el Territorio Histórico de Bizkaia que se lleven a cabo a lo largo del año 2016.

3087

ORDEN FORAL de la diputada foral de Euskera y Cultura 459/2016, de 10 de febrero, por la que se designan las personas integrantes del Tribunal encargado del análisis y evaluación de las solicitudes presentadas al amparo del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 190/2015, de 15 de diciembre, de la Diputación Foral de Bizkaia, por el que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria de subvenciones forales para la realización de actividades en el ámbito de la conservación, investigación y difusión del patrimonio etnográfico de Bizkaia que se realicen a lo largo del año 2016.

II. Atala / Sección II

Bizkaiko Lurralde Historikoko Toki Administrazioa / Administración Local del Territorio Histórico de Bizkaia

Bilboko Udala
Otxandioko Udala
Barakaldoko Udala
Sondikako Udala
Muxikako Udala
Urdulizko Udala

3089 Ayuntamiento de Bilbao
3091 Ayuntamiento de Otxandio
3092 Ayuntamiento de Barakaldo
3093 Ayuntamiento de Sondika
3096 Ayuntamiento de Muxika
3097 Ayuntamiento de Urduliz

Iurretako Udala	3097	Ayuntamiento de Iurreta
Larrabetzuko Udala	3099	Ayuntamiento de Larrabetzu
Bakioko Udala	3104	Ayuntamiento de Bakio
Zamudioko Udala	3104	Ayuntamiento de Zamudio
Orozkoko Udala	3106	Ayuntamiento de Orozko
Lezamako Udala	3107	Ayuntamiento de Lezama
Erandioko Udala	3108	Ayuntamiento de Erandio
Bilbao-Bizkaiako Ur-Partzuergoa	3108	Consorcio de Aguas de Bilbao-Bizkaia

III. Atala / Sección III

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioa / Administración Autonómica del País Vasco

Ekonomia Garapen eta Lehiakortasun Saila	3110	Departamento de Desarrollo Económico y Competitividad
Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila	3111	Departamento de Empleo y Políticas Sociales
Ur Agentzia	3152	Agencia Vasca del Agua

IV. Atala / Sección IV

Estatuko Administrazio Orokorra / Administración General del Estado

3153 Ministerio de Empleo y Seguridad Social

V. Atala / Sección V

Justizi Administrazioa / Administración de Justicia

3154	Tribunal Superior de Justicia del País Vasco
3154	Juzgado de lo Social número 2 de Bilbao (Bizkaia)
3155	Juzgado de lo Social número 4 de Bilbao (Bizkaia)
3159	Juzgado de lo Social número 7 de Bilbao (Bizkaia)
3160	Juzgado de lo Social número 8 de Bilbao (Bizkaia)
3162	Juzgado de lo Social número 9 de Bilbao (Bizkaia)
3163	Juzgado de lo Social número 10 de Bilbao (Bizkaia)

I. Atala / Sección I

Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Administrazioa
Administración Foral del Territorio Histórico de Bizkaia

Foru Aldundia / Diputación Foral

Herri Administrazioarako
eta Erakunde Harremanetarako Saila

Ahaldun Nagusiaren 14/2016 FORU DEKRETUA, otsailaren 10ekoa, administrazio bereziko eskalako aukera-saioetarako deialdia onesten duena.

Bizkaiko Kondaira Lurraldeko Foru Erakundearen Hautapen, Antolaketa, Erregimen eta Funtzionamenduari buruzko 1987ko otsailaren 13ko 3/1987 Foru Arauko 27.3 a) artikuluari dagokionez Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legeko 34.1.g artikuluan (1999ko apirilaren 21eko 11/1999 Legearen bidez emandako idazketan) xedatzen denarekin bat etorritik, Ahaldun Nagusiari dagokio karrerako funtzionarioak hautatzeko deialdia eta oinarriak onestea.

Hori dela eta, aipatutako arauetan jasotako eskumenak erabiliz eta Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako foru diputatuak proposatuta, honako hau

XEDATZEN DUT:

Lehenengoa: Bizkaiko Foru Aldundiaren 2014ko abenduaren 29ko (Bizkaiko Aldizkari Ofiziala, 8 zenbakia, 2015eko urtarrilaren 14koa), 2015eko martxoaren 10eko (Bizkaiko Aldizkari Ofiziala, 52 zenbakia, 2016eko martxoaren 17koa) eta 2015eko abenduaren 15eko (Bizkaiko Aldizkari Ofiziala, 243 zenbakia, abenduaren 18koa) erabakiek onetsi zuten Bizkaiko Foru Aldundiaren Enplegu Publikoaren Eskaintzan —hogeita bost, bederatzi eta hogeita sei suhiltzaile-gidari plaza jasotzen dituztenak, besteak beste, guztira hirurogei (60) plaza— xedatutakoarekin bat etorritik, karrerako funtzionarioen artean hurrengo plazak hornitzeko hautaprobetarako deialdia egitea:

- Administrazio Bereziko eskala, zerbitzu berezien azpieskala; mota: su-itzaltzea, espezialitatea;
- Suhiltzaile-Gidaria: hirurogei (60) plaza.

Bigarrena: Deialdi horiek aratuko dituzten oinarri orokorrak onestea. Oinarri horiek, jasota gera daitezten, dekretu honi eranskin legez batu zaizkio.

Hirugarrena: Oinarriak argitara daitezten agintzea: oso-osorik Bizkaiko Aldizkari Ofizialean (www.bizkaia.eus) eta laburpena, berri, Estatuko Aldizkari Ofizialean.

Laugarrena: Otsailaren 13ko 3/87 Foru Arauko 61.2.a) artikuluan arabera, Udal Harremanen eta Herri Administrazioaren foru diputatuak deialdia tramitzatzeko beharrezkoak diren ebazpenak emango ditu, karrerako funtzionario-izen-dapena izan ezik, izen-dapena egitea Foru Aldundiari dagokio eta, aipatu foru arauko 17. artikuluan 1. paragrafoko 3. zenbakian ezartzen denaren arabera.

Bilbon, 2016ko otsailaren 10ean.

Herri Administrazioarako
eta Erakunde Harremanetarako foru diputatua,
IBONE BENGOTXEA OTAOLEA

Ahaldun Nagusia,
UNAI REMENTERIA MAIZ

Eta kanpoan dagoen bitartean, 10/2016, Foru Dekretuaren bidez, otsailaren 10ekoa

Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala
Zaintzeko foru diputatua,
ELENA UNZUETA TORRE

Departamento de Administración Pública
y Relaciones Institucionales

DECRETO FORAL del Diputado General 14/2016, de 10 de febrero, por el que se aprueba la convocatoria de pruebas selectivas en la escala de Administración Especial.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 34.1.g de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en su redacción dada por Ley 11/1999 de 21 de abril, en relación al artículo 27.3 a) de la Norma foral 3/1987, de 13 de febrero, sobre Elección, Organización, Régimen y Funcionamiento de las Instituciones Comunes del Territorio Histórico de Bizkaia, la aprobación de la convocatoria y de sus bases, para la selección en el funcionamiento de carrera, corresponde al Diputado General.

En su virtud, en aplicación de las facultades recogidas en las normas citadas a propuesta de la diputada foral de Administración Pública y Relaciones Institucionales,

DISPONGO:

Primero: De conformidad con lo dispuesto en las Ofertas de Empleo Público de la Diputación Foral de Bizkaia aprobadas mediante Acuerdos de 29 de diciembre de 2014 («Boletín Oficial de Bizkaia» número 8 de 14 de enero de 2015); de 10 de marzo de 2015 («Boletín Oficial de Bizkaia» número 52 de 17 de marzo de 2015) y de 15 de diciembre de 2015 («Boletín Oficial de Bizkaia» número 243 de 18 de diciembre) que recogen, entre otras, veinticinco, nueve y veintiseis, haciendo un total de sesenta (60) plazas Bombero/a Conductor/a, disponer la convocatoria de pruebas selectivas, para la provisión, en el Funcionariado de Carrera de las siguientes plazas:

- Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Clase Extinción de Incendios, Especialidad: Bombero/a-Conductor/a: Sesenta (60) plazas.

Segundo: Aprobar las Bases Generales y específicas que regirán las convocatorias que, para su constancia, se incorporan a continuación.

Tercero: Disponer la publicación de las Bases íntegras, en el «Boletín Oficial de Bizkaia», (www.bizkaia.eus) y en extracto, en el «Boletín Oficial del Estado».

Cuarto: De conformidad con el artículo 61.2.a) de la Norma Foral 3/87 de 13 de febrero, la diputada foral de Administración Pública y Relaciones Institucionales, adoptará las resoluciones pertinentes para la tramitación de la convocatoria, excepto el nombramiento en el funcionamiento de carrera, por corresponder a la Diputación Foral conforme a lo dispuesto en el número 33 del apartado 1.º del artículo 17 de la citada Norma Foral.

En Bilbao, a 10 de febrero de 2016.

La diputada foral de Administración Pública
y Relaciones Institucionales,
IBONE BENGOTXEA OTAOLEA

El Diputado General,
UNAI REMENTERIA MAIZ

Y en su ausencia, por Decreto Foral 10/2016, de 10 de febrero,

La diputada foral de Sostenibilidad
y Medio Natural,
ELENA UNZUETA TORRE

**ADMINISTRAZIO BEREZIKO ESKALAN
OPOSIZIO SISTEMAREN BIDEZ
KARRERAKO FUNTZIONARIO LEGEZ
SARTZEKO HAUTAPROBEN DEIALDIA**

**CONVOCATORIA DE PRUEBAS SELECTIVAS
PARA EL INGRESO EN EL FUNCIONARIO
DE CARRERA POR EL SISTEMA DE OPOSICIÓN
EN LA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL**

Lehenengoa. — Deialdiaren xedea

1. Oinarri hauen xedea da deialdiaren oinarri berezietan zehazten diren Administrazio Bereziko plazak —dagozkion erreserbak eginda— oposizio sistemaren bidez eta karrerako funtzionario legez betetzeko hautaprobetarako deialdia egitea.

2. Barne-igoerako txanden erreserbatik datozen hautagaiek, dagozkien azterketak gainditzeko eskatutako gutxieneko puntuazioa lortu ez duelako edo bigarren oinarriko betekizunak betetzen ez dituelako, plaza horiek txanda askeko hautagaiei eskainitako plazaie gehituko zaizkie.

Barne-igoera arrunteko txandarako erreserbatutako plaza hutsak bete gabe gelditzen badira, haietara inor aurkeztu ez delako, hautagaietako inork azterketak gainditzeko eskatutako gutxieneko puntuazioa lortu ez duelako edo bigarren oinarriko betekizunak betetzen ez dituelako, plaza horiek txanda askeko hautagaiei eskainitako plazaie gehituko zaizkie.

Desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako barne-igoerako txandako plazaren bat bete gabe geratzen bada, barne-igoerako txanda arrunteko txandan eskaintzen diren plazaie gehituko zaie.

3. Desgaitasuna duten hautagaietako batek desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako txandara aurkeztu eta dagozkion ariketak gainditu baditu, baina plazarik lortu ez badu, txanda askean sartuko da, lortu duen puntuazioaren hurrenkeraren arabera, baldin eta txanda askeko beste hautagai batzuek lortutako puntuazioa baino handiagoa lortu badu.

Desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako eta betetako plazak deialdiko plaza guztien ehuneko hiru gainditzeko ez badute, bete ez diren plazak hurrengo lan-eskaintza publikoaren ehuneko zazpiko kupoari batuko zaizkio, ehuneko hamarreko gehieneko mugarakin.

4. Nolanahi ere, derrigorrezko hizkuntza-eskakizun jakin bat ezarrita duten deialdiko plazak betetzeko, beharrezkoa izango da hautagaiek hizkuntza-eskakizun hori deialdiaren oinarri hauek ezartzen den moduan egiaztatuturik izatea.

5. Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen Testu Bategina (aurrerantzean, EPOE) onesten duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 61. artikulua 8. zenbakia arabera, epaimahaiak ezin izango ditu izendatu deialdiko lanpostuen kopurua baino hautagai gehiago, deialdiaren oinarri bereziek aukera hori ez jasotzen dutenean izan ezik.

6. Halaber, emakume eta gizonen arteko aukera berdintasunari buruzko printzipioarekiko konpromisoa adierazten da, zeinak Bizkaiko Foru Aldundiaren zerbitzupeko langileak sartzeko prozesua gidatzen baituen.

Bigarrena. — Hautagaiek bete behar dituzten baldintzak edo betekizunak

1. Hauek dira:

a) Egoera hauetako bat gertatzea:

- Europar Batasuneko herritarra izatea norbera edo ezkontidea, betiere zuzenbidez banatuta ez badaude, edo hautagaiaren ondorengoak edo haren ezkontidearenak (zuzenbidez banatuta ez badaude), baldin eta ondorengo horiek hogeita bat urtetik beherakoak badira, edo, urte gehiago izanik, gurasoen mende bizi badira oraindik.
- Europar Batasunak egin eta Espainiak berretsita nazioarteko hitzarmenen ezarpen-eremuaren barruan egotea, baldin eta hitzarmen horietan langileen zirkulazio-askatasuna ezar badaiteke.

b) Hamasei (16) urte beteta izatea, baina derrigorrezko erretirorako adina ez izatea.

Primera. — Objeto de la convocatoria

1. Es objeto de las presentes Bases la regulación de la convocatoria de pruebas selectivas, por el sistema de oposición, para la provisión como funcionaria o funcionario de carrera de las plazas de Administración Especial que se detallan, con las correspondientes reservas, en las Bases Específicas de la convocatoria.

2. Las y los aspirantes procedentes de la reserva destinada a los turnos de promoción interna que superen las pruebas correspondientes tendrán, en todo caso, preferencia sobre el resto de las y los aspirantes para cubrir los puestos de trabajo vacantes asociados a la convocatoria.

Si las vacantes reservadas al turno de promoción interna ordinaria quedarán desiertas por falta de concurrencia, por no haber obtenido nadie la puntuación mínima exigida para la superación de las correspondientes pruebas o por no cumplir los requisitos de la base segunda, se acumularán a las convocadas por el turno libre.

Las plazas reservadas al turno de promoción interna para personas con discapacidad que resulten vacantes, acrecentarán las ofrecidas en el turno ordinario de promoción interna.

3. En el supuesto de que alguna de las personas concurrentes por el turno de personas con discapacidad superase los ejercicios correspondientes, pero no obtuviera plaza y su puntuación fuera superior a la obtenida por otras u otros aspirantes del turno libre será incluido por su orden de puntuación en dicho turno.

Si las plazas reservadas y que han sido cubiertas por personas con discapacidad no alcanzan la tasa del tres por ciento de las plazas totales convocadas, las plazas no cubiertas se acumularán al cupo del siete por ciento de la Oferta de Empleo Público siguiente, con un límite máximo del diez por ciento.

4. Las plazas convocadas cuyo puesto asociado tuviera establecido un determinado perfil lingüístico preceptivo, no podrán ser provistas por aspirantes que no hubieran acreditado su cumplimiento en la forma prevista en las Bases reguladoras de la convocatoria.

5. El Tribunal, de acuerdo con el artículo 61.8 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (en adelante EBEP) no podrá declarar seleccionados a un número mayor de aspirantes que el de plazas convocadas, excepto cuando así lo prevean las bases específicas de la convocatoria.

6. Se declara el compromiso con el principio de igualdad de mujeres y hombres que inspira el procedimiento del ingreso de personal al servicio de la Diputación Foral de Bizkaia.

Segunda. — Condiciones o requisitos que deben reunir las y los aspirantes

1. Son los siguientes:

a) Darse alguna de las siguientes circunstancias:

- Ser ciudadano o ciudadana de la Unión Europea o su cónyuge, siempre que no estén separados o separadas de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge siempre que no estén separados o separadas de derecho, sean menores de veintinueve años o mayores de dicha edad dependientes.
- Estar incluida o incluido en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores y trabajadoras.

b) Tener cumplidos dieciséis (16) años de edad y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa.

c) Zereginak betetzeko behar besteko gaitasun funtzionala izatea.

d) Diziplina-espediente bidez baztertuta ez izatea ezein administrazio publikotako zerbitzutik edo ezein autonomia erkidegotako konstituzio edo estatutu organoetako zerbitzutik. Halaber, ebazpen judizial bidez, erabateko desgaitasuna edo desgaitasuna berezia adierazita ez izatea enplegu edo kargu publikoak betetzeko, edo funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko. Beste estatu bateko nazionalitatea izanez gero, ez egotea desgaituta edo pareko egoera batean, eta ez egotea dagokion estatuan baldintza beretan enplegu publikoa betetzea eragozten duen diziplina-zehapenaren mende edo pareko egoera baten mende.

e) Eskutatuko titulazioa izatea eta oinarri berezietan ezarritako baldintzak betetzea. Hautagaiek atzerrian lortu badituzte titulazioak, baliozkotze egokia edo —hala denean— homologazioaren ziurtagiria dutela egiaztatu beharko dute.

2. Barne-igoerarako gordetako plazetara aurkezten diren hautagaiek jarduneko zerbitzuan edo zerbitzu berezien egoeran egon beharko dute jatorrizko plazan, eta betekizun hauek bete beharko dituzte:

a) Deialdiaren oinarri berezietan xedatutakoarekin bat etorriz, Bizkaiko Foru Aldundiko karrerako funtzionarioen artean egotea, gaur egun dauden eskaletariko batean, lortu nahi duten plazaren azpiko lehen sailkapen-taldeko edo -azpitaldeko plaza batean, edo talde edo azpitalde bereko plaza batean.

b) Bizkaiko Foru Aldundian karrerako funtzionario legez jatorrizko plazan bi urte beteta izatea.

c) Lortu nahi den plaza eskuratzeko ezartzen den titulazioa edo antzintasuna izatea eta gainerako betekizunak betetzea.

3. Suhiltzaile Zerbitzuko langileek honako betekizun hauek bete beharko dituzte barne-igoerarako gordetako lanpostuetara aurkezteko:

a) Jarduneko zerbitzuan edo zerbitzu berezietan egotea behe-ragoko berehalako kategorian.

b) Kategoría horretan benetan 3 urteko zerbitzu-aldia beteta edukitzea.

c) Hutsegite larri edo oso larri bat dela-eta zigortuta ez egotea, salbu eta ezarritako zigor hori balioz gabetzea lortu bada.

4. Desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako plazetarako lehiatzen direnek legezko izaera hori eduki behar dute aitortua, %33ko portzentajea edo altuagoan. Nolanahi ere, honako kasu hauetan joko da baldintza hori betetzen dutela: ezintasun iraunkor oso bat dela-eta pentsio bat aitortua duten Gizarte Segurantzako pentsiodunen kasuan, eta zerbitzurako ezintasun iraunkorra edo desgaitasuna dela-eta erretiro-pentsio bat aitortuta duten klase pasibotako pentsiodunen kasuan.

5. Eskaera-orriak aurkezteko epea amaitzen den egunean eduki beharko dira betekizun horiek guztiak, eta .beharrezkoa izango da betekizun horiei guztiei eustea hautaketa-prozesuan zehar, harik eta izendapena egin arte.

Hirugarrena. — Eskaera-orriak

1. Aurkezteko era

Eskaera-orriak eredu ofizial normalizatuan aurkeztuko dira; eredu hori oinarri hauen I. eranskinean jasotzen da, eta hautagaiek doan eskuratu ahal izango dute, Bizkaiko Foru Aldundiaren sailetakoa edozein erregistro orokorretan, edo Foru Liburutegiaren beheko solairuan dagoen Laguntza Bulegoan (Diputazio kalea, 7. 48009 Bilbo). Eredua www.bizkaia.eus (Lan Publikoaren Eskaintza) web orrian ere eskuratu daiteke.

Onartuak izateko eta, hala denean, hautaprobetan parte-hartu ahal izateko, hautagaiek nahikoa izango dute eskaera-orrian adieraztea eskatzen diren baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela; horretarako, eskaera-orriak aurkezteko epea amaitzen den eguna izango da erreferentzia-data.

c) Poseer capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

d) No haber sido separada o separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial o para el acceso al cuerpo o escala de funcionario. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitada o inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometida o sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Poseer la titulación exigida y demás requisitos que consten en las bases específicas. Los y las aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

2. Las y los aspirantes que concurren a las plazas reservadas a los turnos de promoción interna y, deberán hallarse en situación de servicio activo o servicios especiales en la plaza de procedencia y cumplir con los siguientes requisitos:

a) Formar parte del funcionamiento de carrera de la Diputación Foral de Bizkaia en alguna de las escalas existentes, en la plaza del grupo o subgrupo de clasificación inmediatamente inferior a la que aspiren, o del mismo grupo o subgrupo, de conformidad con las Bases Específicas de la convocatoria.

b) Haber completado dos años de servicios en la plaza de procedencia en el funcionamiento de carrera de la Diputación Foral de Bizkaia.

c) Poseer la titulación o antigüedad requerida y el resto de los requisitos establecidos para el acceso a la plaza aspirada.

3. Para el acceso, mediante promoción interna, del personal de servicios de prevención y extinción de incendios y salvamento, se deberán cubrir los siguientes requisitos:

a) Hallarse en servicio activo o servicios especiales en la categoría inmediatamente inferior.

b) Haber completado 3 años de servicio efectivo en la misma.

c) No haber sido sancionado o sancionada por la comisión de falta grave o muy grave salvo que se hubiera obtenido la cancelación de la sanción impuesta.

4. Quienes concurren a las plazas reservadas a personas con discapacidad deberán tener reconocido grado de discapacidad igual o superior al 33%. En todo caso, se considerará que cumplen tal requisito los y las pensionistas de la Seguridad Social que tengan reconocida una pensión de incapacidad permanente total y los y las pensionistas de clases pasivas que tengan reconocida una pensión de jubilación o de retiro por incapacidad permanente para el servicio o inutilidad.

5. Todos los requisitos anteriores deberán poseerse el día en que finalice el plazo de presentación de instancias y mantenerse durante el procedimiento de selección hasta el momento del nombramiento.

Tercera. — Instancias

1. Forma

Las instancias se ajustarán al modelo oficial y normalizado que se incluye como Anexo I y que será facilitado gratuitamente en cualquiera de los Registros Generales Departamentales de la Diputación Foral de Bizkaia o en la Oficina de Información, sita la planta baja de la Biblioteca Foral ubicada en calle Diputación número 7 de Bilbao, C.P. 48009. El modelo también se encuentra disponible en la página web www.bizkaia.eus (oferta de empleo público).

Para ser admitidas o admitidos y, tomar parte en las pruebas selectivas correspondientes, bastará con que se manifieste en la instancia que se reúnen todas las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para su presentación.

Eskaera-orriarekin batera, honako hauek aurkeztuko dira, eta ez besterik:

a) Nortasun agiri nazionalaren fotokopia edo, atzerritarra iza-nez gero, agiri baliokide batena.

b) Barne-igoerako txanden bidez (txanda arrunta zein desgaitasuna duten pertsonen txanda) parte hartzen duten hautagaiek ez dute aurkeztu beharko nortasun-agiri nazionala, ez eta Foru Aldundiko Langileak Kudeatzeko Zerbitzuak emandako ziurtagiria ere, hautagaiak karrerako funtzionario legez bete dituen zerbitzuei buruzko datuak (eskala, azpieskala eta, hala denean, mota eta espezialitateak aipatuz) egiaztatzen dituen, alegia; izan ere, ofizioz egingo da egiaztapen hori.

c) Deialdiaren oinarri berezietan eskaturiko titulua edo hura lortzeko eskubideak ordainduta daudela egiaztatzen duen agiria.

d) Desgaitasuna duten pertsonen txandan parte hartzen duten hautagaiek, gainera, desgaitasunaren ziurtagiria aurkeztu behar dute.

Hautaketa-prozesuan eskatutako gainerako agiriak hamahirugarren oinarrian aipatzen den eran bakarrik aurkez daitezke.

Eskaera-orriko lauki egokian adieraziko da zein txandatan hartu nahi den parte: a) askea; b) barne-igoera; c) desgaitasuna duten pertsonak, edo c) desgaitasunaren bat duten pertsonentzako barneigoera Lau txanda horietatik batean baino ezin da parte hartu.

Desgaitasuna duten pertsonen txandetako baten bidez lehia-tzen direnek denbora edo/eta baliabiderik egokitzea behar badute, hala adierazi beharko dute, eta horretarako arrazoia azaldu beharko dute.

Eskaera-orriaren 4. atalean azterketa euskaraz egin nahi den adierazi beharko da.

2. Eskaera-orriak aurkezteko tokia

Eskaera-orriak Bizkaiko Foru Aldundiaren sailetako erregistro orokorretan aurkez daitezke; bestela Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 26ko 30/1992 Legearen (aurrerantzean 30/1992 Legea) 38. artikuluan 4. zenbakian ezartzen diren lekuetan; baita baliabide elektronikoak erabilia, www.bizkaia.eus ((Lan Publikoaren Eskaintza) web orriaren bidez. Azken aukera baliatuz gero, eskaera-orriek eskaera-orri tradizionalak izango lituzkeen datu berberak izango dituzte, eta fisikoki aurkeztuz gero aurkeztuko liratekeen agiri berberak jasoko dituzte, baina eskaneatuak.

3. Eskaera-orriak aurkezteko epea

Eskaera-orriak hogeit (20) egun baliouduneko epearen barruan aurkeztu beharko dira, deialdiaren laburpena Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik aurrera.

4. Eskaera-orrietako akatsak

Eskaera-orriak azaldutako epearen barruan eta eran ez aurkezteak hautagaia baztertuta geratzea ekarriko du.

Halere, azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 71. artikuluekin bat etorritik, eskaera-orrietan akatsik egonez gero, iragarkia jarriko da Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, Foru Aldundiaren iragarki-oholean zein www.bizkaia.eus (Lan Publikoaren Eskaintza) web gunean, interesdunari hamar eguneko epean akatsa zuzen dezala eskatzeko. Halaber, ohartaraziko zaio ezen, hala egiten ez badu, eskabidean atzera egindakotzat joko dela, horretarako ebazpena eman ondoren.

Laugarrena.— Hautagaien onarpena

1. Eskaera-orriak aurkezteko epea amaitu eta gero, Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako foru diputatuak onartu eta baztertu diren hautagaien zerrendak onetsiko ditu, foru agindu baten bidez, eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, Bizkaiko Foru Aldundiaren iragarki-oholean (Kale Nagusia, 25. Bilbo) eta Foru Aldundiaren www.bizkaia.eus web orrian argitaratuko ditu.

A la instancia se acompañará únicamente:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad o documento equivalente en caso de ser extranjero.

b) Los y las aspirantes que participen por los turnos de promoción interna (ordinario y de personas con discapacidad) no deberán aportar ni el Documento Nacional de Identidad, ni la certificación expedida por el Servicio de Gestión de Personal de la Diputación Foral, en la que se acrediten los datos referidos a los servicios prestados en el funcionariado de carrera en las correspondientes Escalas, Subescalas y, en su caso, Clase y Especialidad, la cual se comprobará de oficio.

c) El título o los derechos abonados para obtenerlo, exigido en las Bases Específicas de la convocatoria.

d) Los y las aspirantes que participen por el turno de personas con discapacidad deberán, además, aportar certificación de discapacidad.

La presentación del resto de documentación que requiera el proceso selectivo se realizará, exclusivamente, como se indica en la Base Decimotercera.

En el recuadro correspondiente de la instancia se deberá señalar el turno por el que se desea participar: a) Libre; b) Promoción interna; c) Personas con discapacidad o d) Promoción interna para personas con discapacidad. Sólo se podrá participar por uno de los cuatro citados turnos.

Quienes concurran por alguno de los turnos para personas con discapacidad y deberán señalar si solicitan adaptaciones de tiempo y/o medios, indicando el motivo de las mismas.

En el epígrafe 4 de la instancia se expresará si se desea realizar el examen de euskera.

2. Lugar de presentación de instancias

Las instancias podrán presentarse en cualquiera de los Registros Generales Departamentales de la Diputación Foral de Bizkaia; en los lugares determinados por el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (en adelante Ley 30/1992); así como mediante medios electrónicos en la dirección www.bizkaia.eus (Oferta de Empleo Público). En este último caso las instancias deberán contener los mismos datos que la instancia tradicional y se deberá adjuntar escaneada la misma documentación que se si presentase físicamente.

3. Plazo de presentación de instancias.

Deberán presentarse en el plazo de veinte (20) días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

4. Defectos de las instancias

La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la exclusión de la persona aspirante.

No obstante, de conformidad con el artículo 71 de la Ley 30/1992, , en el supuesto de defectos en las instancias se requerirá a la persona interesada mediante anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia» y en el Tablón de Anuncios de esta Diputación Foral y en la página web www.bizkaia.eus (oferta de empleo público), para que, en el plazo de diez días, subsane la falta o defecto de que adolezca la instancia con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución dictada al efecto.

Cuarta.— Admisión de candidaturas

1. Expirado el plazo de presentación de instancias la Ilma. Diputada Foral de Administración Pública y Relaciones Institucionales dictará Orden Foral aprobando las listas de admisiones y exclusiones que se publicará en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en el Tablón de anuncios de la Diputación Foral de Bizkaia sito en calle Gran Vía, número 25 de Bilbao, y en la página web www.bizkaia.eus.

Zerrenda horietan, honako datu hauek adieraziko dira: hautagaien izena eta bi deitura, nortasun agiri nazionalaren zenbakia eta, hala denean, ez onartzeko arrazoia.

2. Onartutako eta baztertutakoen zerrendak onetsiko dituen foru aginduren aurka, aukerako berraztertze-errekurtsoa jarri ahal izango zaio Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako foru diputatuari, hilabeteko epean, foru agindu hori Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik aurrera.

Ariketak egin behar diren egunerako ebatzi gabe badago aurkeztutako errekurtsua, interesdunek kautelaz egin ahal izango dituzte ariketak. Kautelaz egindako ariketek ez dute baliorik izango errekurtsua ezetsiz gero.

Bosgarrena.— Epaimahaiaren osaera, eraketa eta jarduna

1. Osaera

1.1. Hautagaiak epaitu behar dituzten epaimahaiak kide titularrak eta ordezkioak izango dituzte, era honetara:

- Mahaiko burua:
 - Bizkaiko Foru Aldundiko karrerako funtzionario bat.
- Epaimahaikideak:
 - Bizkaiko Foru Aldundiko karrerako hiru funtzionario.
 - Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak izendatutako pertsona bat.
- Idazkaria:
 - Bizkaiko Foru Aldundiko karrerako funtzionario bat.

Epaimahaiak osatzeko orduan, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen (aurrerantzean 6/1989 Legea) 31. artikuluen 2. zenbakian jasotako espezialitatearen printzipioa bermatuko da, baita Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen (aurrerantzean 4/2005 Legea) 20. artikuluen 4. zenbakian ezarritako ordezkaritza orekatuarena ere.

1.2. Deialdia argitaratu aurreko bost (5) urteko epearen barruan hautaketa-prozesuetarako hautagaiak prestatzeko zereginetan ibili direnek ezin izango dute epaimahaiaren parte hartu.

1.3. Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako foru diputatuak izendatuko dituen epaimahai osatuko duten pertsonak, foru agindua bidez, eta kide horien izenen zerrenda Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, onartu eta baztertutako hautagaiak buruzko foru aginduekin batera.

1.4. Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak pertsona bat izendatuko du epaimahai kalifikatzailean parte hartzeko; horrez gainera, deialdian eskatzen diren hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko azterketetarako epaimahaiaren parte hartuko duten kideak ere izendatuko ditu.

1.5. Epaimahaiak, edozelan ere, aholkulari espezialistak eduki ahal izango ditu epaimahaikideekin batera lankidetzan aritzeko. Hala ere, lankidetzan hori nork bere espezialitate teknikoetan jardutera mugatuko da.

2. Abstentzioa eta errekusazioa

Epaimahai osatzen duten kideek uko egin beharko diote parte hartzeari, azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 28. artikuluan xedatutako inguruabarren bat gertatzen bada. Halaber, halako inguruabarren bat gertatuz gero, hautagaiak kide horien errekusazioa eskatu ahal izango diote Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako foru diputatuari.

En estas listas constará el nombre y dos apellidos de las candidatas y los candidatos, el número del Documento Nacional de Identidad y, en su caso, la causa de la no admisión.

2. Contra la Orden Foral que apruebe las listas de admisiones y exclusiones podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Ilma. Diputada Foral de Administración Pública y Relaciones Institucionales en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

Si en la fecha de celebración de las pruebas no se hubiera resuelto el recurso interpuesto, las y los interesados podrán realizar las pruebas cautelarmente. Los ejercicios realizados de forma cautelar no tendrán validez alguna caso de que el recurso resulte desestimado.

Quinta.— Composición, constitución y actuación del Tribunal Calificador

1. Composición

1.1. Los Tribunales que han de juzgar la selección de las y los aspirantes estarán compuestos por titulares o suplentes de la siguiente forma:

- Presidencia:
 - Una persona funcionaria de carrera de la Diputación Foral de Bizkaia.
- Vocalías:
 - Tres personas funcionarias de carrera de la Diputación Foral de Bizkaia.
 - Una persona designada por el Instituto Vasco de Administración Pública.
- Secretaría:
 - Una persona funcionaria de carrera de la Diputación Foral de Bizkaia.

En su composición se garantizarán el principio de especialidad recogido en el artículo 31.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca (en adelante Ley 6/1989) y el de representación equilibrada contenido en el artículo 20.4 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres (en adelante, Ley 4/2005).

1.2. No podrán formar parte del Tribunal quienes hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes a procesos selectivos en los cinco (5) años anteriores a la publicación de la convocatoria.

1.3. El nombramiento de las personas que formen parte del Tribunal se realizará por Orden Foral de la Ilma. Diputada Foral de Administración Pública y Relaciones Institucionales y la relación nominal de las mismas se publicará en el «Boletín Oficial de Bizkaia», junto con la Orden Foral de admisiones y exclusiones.

1.4. Sin perjuicio de la designación que realice el Instituto Vasco de Administración Pública para la conformación de los Tribunales calificadores, dicho Instituto designará, asimismo, a quienes formarán parte de los Tribunales en las pruebas destinadas a la acreditación de los perfiles lingüísticos exigidos en la convocatoria.

1.5. En cualquier caso, el Tribunal podrá asesorarse por especialistas, colaboración que en todo caso se limitará al ejercicio de sus especialidades técnicas.

2. Abstención y recusación

Quienes integren el Tribunal deberán abstenerse de intervenir cuando concurra alguna de las causas previstas en el artículo 28 de la Ley 30/1992. Así mismo, las personas aspirantes podrán instar su recusación, ante la Ilma. Diputada Foral de Administración Pública y Relaciones Institucionales, cuando concurra alguna de dichas circunstancias.

3. Eraketa

Epaimahaia ezin izango da eratu, ezta jardunean aritu ere, gutxienez epaimahaiburua eta idazkaria —edo haien ordezkioak— eta bere kideen erdiak bertaratzen ez badira. Idazkari jardun behar duena ez da horretarako zenbatuko.

4. Jarduna

4.1. Epaimahaia osatzen duten kide guztiek hitz egiteko eta botoa emateko eskubidea izango dute, idazkari lana betetzen duenak izan ezik; hark hitz egiteko eskubidea izango du, baina ez botoa emateko.

4.2. Epaimahaiak gehiengoz hartuko ditu erabakiak.

4.3. Komunikazio eta gainerako gorabeheretarako, epaimahaiak Foru Jauregian izango du egoitza (Kale Nagusia, 25, 48009-Bilbo).

4.4. Epaimahaiak ahalmena izango du oinarri hauetan eta Epaimahaien Jardunbideari buruzko Eskuliburuan aurrez ikusita ez dauden zalantzak ebazteko, bai eta deialdi hau egoki bideratzeko beharrezko erabakiak hartzeko ere.

4.5. Epaimahaiak nortasuna egiazta dezatela eska diezaieke hautagaiei hautaketa-prozesuan zehar, edonoz.

4.6. Epaimahaiak, hautaketa-prozesuan zehar, nork bere espedientearen berri izateko eskubidea bermatuko die hautagaiei.

4.7. Epaimahaiak beharrezko neurriak hartuko ditu konfidentzaltasuna bermatzeko. Azterketak, ahal dela, norenak diren jakin barik zuzenduko dira, ahozko azterketak, jendaurrean irakurri beharreko idatzizko ariketak edo lan praktikokoak direnean izan ezik.

4.8. Epaimahaiaren ebazpenen aurka gora jotzeko errekursoa jarri ahal izango zaio Herri Administrazioako eta Erakunde Harremanetarako foru diputatuari, hilabeteko epean, ebazpena iragarki-oholean argitaratu eta biharamunetik aurrera.

4.9. 30/1992 Legearen 59.6 b) artikuluan xedatutakoaren ondoretarako, hautaketa-prozesuaren ondoriozko administrazio egintzak Bizkaiko Foru Aldundiko iragarki-oholean (Kale Nagusia, 25) eta Bizkaiko Foru Aldundiaren web orrian (www.bizkaia.eus) argitaratu behar dira; argitalpen horiek jakinarazpenaren ordezkio dira eta, beraz, ondorio berak izango dituzte.

5. Kalte-ordainak

Epaimahaietan parte-hartzea dela eta izandako egonaldiek eta lankidetzek zerbitzuen ondoriozko kalte-ordainei buruzko Eusko Jaurlaritzaren otsailaren 2ko 16/1993 Dekretuan xedatutako kalte-ordainak jasotzeko eskubidea sortuko dute.

Seigarrena. — Hautaketa-prozesua

1. Deialdiaren oinarri berezietan ezarritakoarekin bat, oposizio sistema erabiliko da hautagaiek hautatzeko, txanda guztietan: askea, desgaitasuna duten pertsonak, barne-igoera arrunta eta desgaitasuna duten pertsonentzako barne-igoerakoa. Hautaketa-prozesuetan, praktika-aldi bat edo trebakuntzako ikastaro bat gainditu beharra ezarri ahal izango da, betiere deialdiaren oinarri berezietan ezarritakoaren arabera.

2. Deialdiaren oinarri berezietan aipatutako ariketek osatuko dute oposizioa, eta araudia —hura ezagutzea eskatuko da— deialdiaren iragarkia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunean indarrean dagoena izango da. Ariketa guzti-guztiak gainditzen dituztenek bakarrik gaindituko dute oposizioa.

3. Euskara azterketa nahitaezkoa eta baztertzalea izango da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna ezarrita duten plazaetan, eta borondatezkoa eta ez-baztertzalea gainerako plazaetan. Nahitaezko euskara-azterketa baztertzalea gainditzen edo egiten ez duten hau-

3. Constitución

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de quienes ocupen la Presidencia y Secretaría, o personas que los sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus componentes. Del cómputo se exceptúa a quien actúe como Secretaria o Secretario.

4. Actuación

4.1. Quienes integren el Tribunal tendrán voz y voto, menos quien ocupe la Secretaría que tendrá voz pero no voto.

4.2. Los acuerdos del Tribunal se adoptarán por mayoría de votos.

4.3. A los efectos de comunicaciones y demás incidencias el Tribunal tendrá su sede en el Palacio Foral, Gran Vía, 25, Bilbao 48009.

4.4. El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se planteen en todo lo no previsto en las presentes Bases y en el Manual de Funcionamiento de Tribunales y para tomar los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de esta convocatoria.

4.5. El Tribunal podrá requerir, en cualquier momento del proceso selectivo, la acreditación de la identidad de las personas aspirantes.

4.6. El Tribunal garantizará el derecho de las y los aspirantes al conocimiento de su expediente dentro del proceso selectivo.

4.7. El Tribunal adoptará las oportunas medidas para garantizar la confidencialidad. La corrección deberá realizarse, excepto en pruebas orales, pruebas escritas con lectura pública o prácticas de ejecución, procurando preservar el anonimato de las y los examinandos.

4.8. Contra las resoluciones del Tribunal podrá interponerse recurso de alzada ante la Ilma. Diputada Foral de Administración Pública y Relaciones Institucionales en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el tablón de anuncios.

4.9. En virtud de lo dispuesto en el artículo 59.6 b) de la Ley 30/1992, los actos administrativos que deriven del procedimiento selectivo serán objeto de publicación en el Tablón de Anuncios de la Diputación Foral de Bizkaia, sito en Gran Vía, 25, y en la página web de la Diputación Foral de Bizkaia (www.bizkaia.eus), sustituyendo a la notificación y surtiendo sus mismos efectos.

5. Indemnizaciones

Las asistencias y colaboraciones por participación en Tribunales darán derecho a percibir las indemnizaciones previstas en el Decreto del Gobierno Vasco 16/1993, de 2 de febrero, sobre Indemnizaciones por Razón de Servicio.

Sexta. — Procedimiento de selección

1. El procedimiento de selección será el de oposición en sus correspondientes turnos: libre, personas con discapacidad, promoción interna ordinaria y promoción interna para personas con discapacidad, de acuerdo con lo que establezcan las Bases Específicas de la convocatoria. En los procesos selectivos podrá establecerse la superación de un período de prácticas o de un curso de formación de acuerdo con lo que establezcan las Bases Específicas de la convocatoria.

2. La oposición estará constituida por los ejercicios que se indican en las Bases específicas de la convocatoria y la normativa cuyo conocimiento se exigirá será la vigente a la fecha de publicación del anuncio de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado». Únicamente superarán esta fase quienes aprueben todos y cada uno de los ejercicios de que conste.

3. El examen de Euskera tendrá carácter obligatorio y eliminatorio en el caso de las plazas que lleven aparejado un puesto de trabajo con perfil lingüístico preceptivo y voluntario y no eliminatorio en el resto de las plazas. Las y los aspirantes que no supe-

tagaiek derrigorrezko eskakizun hori ezarrita ez duten gainerako lanpostuetarako hautaketa-prozesuan jarraituko dute; ariketa horretan lortutako kalifikazioa, hala denean, merezimendu gisa zenbatuko da.

Bizkaiko Foru Aldundian hizkuntza-eskakizunen bat egiaztatu daukatenek ez dute berriro egiaztatu beharko parte hartzen duten hautaketa-prozesuan, ezta Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta daukatenek ere. Azken kasu horretan, prozesuan parte hartzen duen pertsonak berariazko baimena emango dio Bizkaiko Foru Aldundiari, erregistro horretan egiaztapena egin dezan.

Halaber, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatetik salbuesteko apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuaren babespean hizkuntza-eskakizunak egiaztatu nahi dituztenek ikasketen ziurtagiriak aurkeztu beharko dituzte.

Zazpigarrena. — Hautaprobaren hasiera eta garapena

1. Onartutako en eta baztertutako en zerrendak onetsiko dituen Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako foru diputatuaren foru aginduan adieraziko da zein egunetan, ordutan eta lekutan izango den oposizioa lehen ariketa.

2. Onartutako en eta baztertutako en zerrendari buruzko foru agindua argitaratzen denetik lehen ariketa egin arte, bi (2) hilabete epea utzi behar da, gutxienez.

3. Hautagaiek jarduteko hurrenkera Administrazio Publiko-arako Estatuko Idazkaritzak egindako zozketaren arabera zehaztuko da, Estatuko Administrazio Orokorreko langile izateko eta Estatuko Administrazio Orokorreko Funtzionario Zibilen Lanpostuak betetzeko eta funtzionario horien lanbide-sustapenerako Araudi Orokorra onetsi zuen martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren 17. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritz.

4. Deialdian, zozketa horretan ateratako letraz hasten den deiturarik ez badago, hautagaiek jarduteko hurrenkera hurrengo lehen letraz zehaztuko dute.

5. Hautagaiei ariketa bakoitzeko deialdi bakarria egingo zaie eta bertaraten ez direnak baztertuta geratuko dira, behar bezala frogatu eta epaimahaiak aske aintzat hartu ezean.

6. Ariketa bat amaitzen denetik hurrengo hasi arte hirurogeita hamabi (72) ordu igaro beharko dira, gutxienez, eta epe hori, gehienez, berrogeita bost (45) egun baliodunekoa izango da.

7. Behin hautaprobak hasita, ez da nahitaezkoa izango hurrengo iragarkiak Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzea. Epaimahaiak iragarki horiek Foru Aldundiaren iragarki-oholean eta Aldundiaren web orrian (www.bizkaia.eus) argitaratuko ditu, probak hasi baino hamabi (12) ordu lehenago gutxienez, baldin eta ariketa bera bada, edo hogeita lau (24) ordu lehenago, beste ariketa bat bada.

8. Epaimahai kalifikatzaileek ariketak egiteko denbora eta baliabideak egokituko dituzte desgaitasuna duten hautagaientzat, gainerako parte-hartzaileen aukera berdina izan ditzaten, betiere egokitzapenaren bidez ariketen edukari garrantzia kentzen ez bazaio edota ariketetan eska daitekeen gaitasun-maila jaisten ez bada.

9. Oposizio aldiko ariketa bakoitzaren zuzenketa bukatzen denean, epaimahaiak ariketa gaitasunak duten hautagaientzat zerrendak jarriko ditu jendaurrean, Foru Aldundiaren iragarki-oholean eta Bizkaiko Foru Aldundiaren web gunean (www.bizkaia.eus), hautagaientzako bakoitzaren kalifikazioak eta guzti. Zerrenda horiek deialdiaren oinarri berezietan zehaztutako txandetako bakoitzean bereizita osatuko dira.

ren o no realicen el examen obligatorio y eliminatorio de Euskera continuarán con el procedimiento selectivo en aquellas otras plazas que no lleven aparejados puestos con dicha preceptividad, computándose, en su caso, la calificación obtenida en este ejercicio.

Quienes tengan acreditado algún perfil lingüístico en la Diputación Foral de Bizkaia no tendrán que volver a acreditarlo en el proceso selectivo en el que tomen parte, ni tampoco cuando figuren acreditados en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, para lo cual la persona participante autorizará expresamente a la Diputación Foral de Bizkaia a su comprobación en el citado registro.

Quienes pretendan acreditar perfiles lingüísticos al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente.

Séptima. — Comienzo y desarrollo de las pruebas selectivas

1. La fecha, hora y lugar del primer ejercicio de la oposición se indicarán en la Orden Foral de la Ilma. Diputada Foral de Administración Pública y Relaciones Institucionales por la que se aprueben las listas de admisiones y exclusiones.

2. Desde la publicación de la Orden Foral de admisiones y exclusiones hasta la celebración del primer ejercicio deberá transcurrir un plazo mínimo de dos (2) meses.

3. El orden de actuación, en su caso, de las y los aspirantes vendrá determinado conforme al sorteo que se lleve a cabo por la Secretaría de Estado para la Administración Pública, de conformidad con lo establecido en el artículo 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y de Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.

4. Si no existieran aspirantes cuyo primer apellido comience por la letra resultada en el sorteo, el orden de actuación vendrá indicado por las inmediatas siguientes.

5. Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidas del proceso selectivo quienes no comparezcan, salvo en los casos debidamente justificados y libremente apreciados por el Tribunal.

6. Desde la total conclusión de una prueba y el comienzo de la siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de setenta y dos (72) horas, sin que en ningún caso pueda exceder de un máximo de cuarenta y cinco (45) días hábiles.

7. Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios en el Boletín Oficial de Bizkaia. Estos anuncios se harán públicos por el Tribunal en el Tablón de Anuncios del Palacio Foral y en la página web de la Diputación Foral de Bizkaia (www.bizkaia.eus), con doce (12) horas, al menos, de antelación al comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro (24) horas si se trata de uno nuevo.

8. Los Tribunales calificadores adaptarán el tiempo y/o medios de realización de los ejercicios por las personas con discapacidad a fin de garantizar la igualdad de oportunidades con el resto de participantes, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigible en la misma.

9. Al finalizar la corrección de cada uno de los ejercicios de la oposición, el Tribunal hará públicas en el Tablón de Anuncios de la Diputación Foral, y en la página web de la Diputación Foral de Bizkaia (www.bizkaia.eus): las listas de personas aprobadas con las calificaciones correspondientes. Dichas listas se confeccionarán separadamente por cada uno de los turnos señalados en las Bases Específicas de la convocatoria.

- a) Barne-igoera arrunteko txandako ariketak gainditu dituztenen zerrenda.
- b) Desgaitasuna duten pertsonentzako barne-igoerako txandako ariketak gainditu dituztenen zerrenda.
- c) Txanda askeko ariketak gainditu dituzten gainerako hautagaien zerrenda bateratua.
- d) Desgaitasuna dutenen txandako ariketak gainditu dituztenen zerrenda.

Zerrenda horiek, euskara-azterketa egin ondoren, bereizita argitaratuko dira, plazak ezarrita duen hizkuntza-eskakizunaren arabera eta plazari ezarritako eskakizuna nahitaezkoa den edo ez kontuan hartuta.

10. Azken ariketa gainditu duten hautagaien zerrenda argitaratzen denean amaituko da oposizioa.

Zortzigarrena.—Nola tratatuko diren jokabide iruzurgilea eta lehia desleiala

Epaimahaiak hautaketa-prozesutik kanpo utzi ahal izango du iruzurrez jokatzeko duen edozein hautagai, jokabide horrek edozein proba normal garatzea eragozten badu edo, berdintasun, merezimendu eta gaitasun printzipioen arabera, lehia desleiala sortzen badu. Epaimahaiak berehala emango dio jarduketan berri Funtzio Publikoaren Zuzendaritza Nagusiari, eta gertatutako jasoko du dagokion bilera-aktan. Halaber, hautaketa-prozesuko edozein proba egiten den bitartean, ezin izango da eduki edo erabili lehenago aipatutako printzipioak ekiditeko erabili ahal den gailu edo baliabide teknologikorik, eta kasu bakoitzean argitaratzen den jarraibide orria izango da atal honetan ezarritakoa zehazteko eta garatzeko epaimahaiak erabiliko duen tresna.

Hautagai batek agindu horiek ez betetzeak berehala probatik eta hautaketa-prozesutik kanporatua izango da, eta, beraz, ez da sartuko prozesu horretatik sortzen den lan-poltsan.

Bederatzigarrena.—Hautaketa-prozesuko kalifikazioa

1. Oposizioa

Deialdiaren oinarri berezietan adierazi den eran kalifikatuko dira oposizioa ariketak.

2. Azken kalifikazioa

2.1. Hautaprobaren azken kalifikazioa oposizioan eta —hala denean— praktika-aldian edo trebakuntzako hautaketa-ikastaroan lortutako puntuazioen batura izango da.

2.2. Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/89 Legearen 27.2. artikuluan —Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 4/2005 Legeak emandako idazketan— xedatutakoarekin bat etorritik, gaitasun-berdintasuna gertatuz gero, lehentasuna emakumezkoen emango zaie, emakumezkoen ordezkariak %40tik beherakoa den administrazio kidego, eskala eta kategorietan. Hori hala izango da baldin eta beste hautagaiarengan hautematen ez bada sexu-bereizkeriarik eragin gabe aipaturiko neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duen arrazoirik, hala nola lana lortzeko zailtasunak dituen kolektibo bateko kidea izatea.

2.3. Horrez gainera eta aurreko zenbakian xedatutakoaren kalterik gabe, hainbanaketarik badago, hurrenkera ezartzerakoan hauek izango dute lehentasuna: lehenik, oposizio fasean punturik gehien lortu duenak; bigarrenik, Bizkaiko Foru Aldundiaren zerbitzuan denborarik luzeena egina duenak; hirugarrenik, Euskal Administrazio Publikoaren zerbitzuan denborarik luzeena egina duenak; laugarrenik, beste administrazio publiko batzuen zerbitzuan denborarik luzeena egina duenak, eta, azkenik, zaharrenak.

- a) Lista de personas aprobadas del turno de promoción interna ordinaria.
- b) Lista de personas aprobadas del turno de promoción interna de personas con discapacidad.
- c) Lista unitaria de personas aprobadas del turno libre, resto de las y los aspirantes.
- d) Lista unitaria de personas aprobadas del turno con discapacidad.

Las anteriores listas, a partir de la realización del examen de euskera, se formarán separadamente según el perfil lingüístico que las plazas lleven aparejado y el carácter de preceptivo o no atribuido al mismo.

10. La oposición concluye con la publicación de las relaciones de aspirantes que hayan superado la última prueba.

Octava.— Tratamiento a la conducta fraudulenta y a la competencia desleal

El Tribunal tendrá la facultad de apartar del procedimiento selectivo a toda persona que lleve a cabo cualquier tipo de actuación fraudulenta que impida el normal desarrollo de cualquiera de las pruebas o que genere competencia desleal de acuerdo con los principios de igualdad, mérito y capacidad. La Presidencia de dicho Tribunal comunicará inmediatamente tales actuaciones a la Dirección General de Función Pública dejando al mismo tiempo constancia de mismas en la correspondiente acta de la sesión. Asimismo, no se permitirá durante el desarrollo de cualquier tipo de prueba de las que consta el proceso selectivo, la tenencia o utilización de dispositivos o medios tecnológicos, susceptibles de ser utilizados para evitar los principios anteriormente mencionados, siendo la Hoja de Instrucciones —que, en cada caso se publicará al respecto— el instrumento de determinación del modo de concreción y desarrollo por el Tribunal de lo dispuesto en este apartado.

El incumplimiento de tales preceptos por cualquier persona aspirante será objeto de expulsión inmediata, tanto de la prueba como del proceso selectivo, no integrando consecuentemente la bolsa de trabajo resultante del mismo.

Novena.— Calificación del proceso selectivo

1. Oposición

Los ejercicios de la oposición se calificarán conforme a lo que se dispone en las Bases Específicas de la convocatoria.

2. Calificación final

2.1. La calificación final de las pruebas vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en la oposición y, en su caso, en el período de prácticas o curso selectivo de formación.

2.2. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 27.2 de la Ley 6/1989 en su redacción dada por la Ley 4/2005 de Igualdad de Mujeres y Hombres, en caso de existir igualdad de capacitación se dará prioridad a las mujeres en aquellos cuerpos, escalas y categorías de la Administración en las que la representación de aquéllas sea inferior al 40%, salvo que concurran en el otro candidato motivos que no siendo discriminatorios por razón de sexo justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con dificultad para el acceso al empleo.

2.3. Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior, si además se dieran empates, el orden se establecerá atendiendo, en primer lugar, a favor de la o el aspirante que hubiera obtenido mayor puntuación en la fase de oposición y en segundo, de la persona que hubiera prestado más tiempo de servicios en la Diputación Foral de Bizkaia; en tercero, de la que hubiera prestado más tiempo de servicio en la Administración Pública Vasca; en cuarto, de la que hubiera prestado más tiempo de servicios en otras Administraciones Públicas y, en último, de la que tenga más edad.

Hamargarrena.—Hautatutako pertsonen zerrenda eta pertsona horiek karrerako funtzionario izendatzeko proposamena

1. Oposizioko azken ariketa amaitu ondoren, epaimahaiak hautatutako zerrendak argitaratuko ditu. Zerrendak puntuazio-hurrenkeraren arabera egingo dira, eta, bertan, oposizioko ariketa bakoitzaren kalifikazioa nahiz guztira lortutako puntuen batura jasoko dira. Horrez gainera, hautatutako pertsonak karrerako funtzionario izendatzeko proposamena aurkeztuko du epaimahaiak.

2. Lehentasunezkoa izango da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna ezarrita duten plaza betetzea, eta, hautagaiak hautatzeko orduan, hizkuntza-eskakizunik altuena egiaztatu dutenek izango dute lehentasuna. Hori kontuan hartuta, epaimahaiak hautatutako zerrendak egiteko, lehenik, derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna dutenen zerrendak erabiliko ditu, hizkuntza-eskakizun altuenetik txikiner; ondoren, berdin jardungo du derrigorrezkoa ez den hizkuntza-eskakizuna dutenen zerrendekin. Derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna oinarri hauetan ezarritako eran egiaztatu ez duten hautagaiak ezin izango dituzte inola ere bete derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna ezarrita duten plaza.

3. Era berean, EPOE Legearen 61. artikulua 8. zenbakian xedatutakoaren ondorioetarako, epaimahaiak karrerako funtzionarioak izendatzeko proposamen osagarri bat egingo du, honako kasu hauetan erabiltzeko: hautagaien batek agiriak aurkezten ez dituen edo faltsutzen dituen, edo bere plazaz jabetzen ez denean, jabetzeari uko egiten dion edo eskatutako baldintzak eta eskakizunak egiaztatzen ez dituen.

4. Hautaketa-prozesu honetako ariketak gainditu dituzten hautagaien zerrendek bitarteko funtzionarioak izendatzeko balio izango dute, bai indarreko arautegian ezarritako kasuetarako bai etorkizunean kategoría hauetan egin daitezkeen kontratazioetarako.

Hamaikagarrena.—Praktiketako funtzionarioen izendapena

1. Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Erakundearen Hautapen, Antolaketa, Araubide eta Jardunbideari buruzko 3/1987 Foru Arauarekin bat, Foru Aldundiak epaimahaiak proposatzen dituen hautagaiak izendatuko ditu praktiketako funtzionario, gehienez, deialdian iragartzen diren eta aurrekontu-dotazioa duten plaza guztiak bete arte.

2. Aurreko lerroaldean aipatutako izendapen-data interesdunei jakinaraziko zaie eta iragarki oholean, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta Bizkaiko Foru Aldundiaren web gunean (www.bizkaia.eus) argitaratuko da.

3. Plazaz jabetzea: Praktiketako funtzionario lege lanpostuaz jabetzeko eguna Administrazioak zehaztuko du.

Hamabigarrena.—Praktika-aldia edo/eta trebakuntzako ikastaroa

1. Praktika-aldia dagoenean, praktiketako funtzionario izendatutakoek behar bezala iragarriko den aldi horretan hasi beharko dute. Pertsona horiek bidezko arrazoirik gabe praktika-aldian hasien ez badira, praktiketako funtzionarioaren izendapenari uko egiten diotela joko da.

2. Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/1989 Legearen 28. artikuluan xedatutakoarekin bat etorruta, lanpostu batean praktika-aldia egiten dutenek titulazio taldeari dagozkion oinarritzko ordainariak eta talde horri esleitutako lanpostu mailako osagarriaren gutxieneko mailari dagokiona jasoko dituzte.

3. Praktiketako funtzionario guztiek batzorde ebaluatzaileak izendatutako tutore bat izango dute, eta haren eginkizuna praktiketako funtzionarioaren jardueren jarraipena eta txostena egitea izango da. Tutore horrek txostena egingo du, deialdiko oinarri espezifikotik xedatutakoaren arabera. Ebaluazio-prozesua praktika-aldi guztian zehar egingo da. Ebaluazio-batzordeak txostena ebaluatuko du eta, hala badagokio, praktika-aldia gainditu duten

Décima.—Relación de seleccionados y seleccionadas y propuesta de nombramiento de funcionarios y funcionarias de carrera

1. Finalizado el último ejercicio de la oposición, el Tribunal hará públicas las relaciones de las personas seleccionadas, por orden de puntuación, en las que constarán las calificaciones de cada uno de los ejercicios de la oposición así como la suma total de los puntos obtenidos y elevará propuesta de nombramiento de funcionarios o funcionarias de carrera.

2. La cobertura de las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo gozará de absoluta prioridad, teniendo preferencia en la selección de aspirantes la acreditación de los de nivel superior. A tales efectos, el Tribunal confeccionará las relaciones de personas seleccionadas comenzando por la lista de mayor perfil preceptivo hasta la de menor, continuando la selección por la lista de mayor perfil no preceptivo y finalizando por la de menor. En ningún caso las plazas que tienen aparejado perfil lingüístico preceptivo podrán ser provistas por aspirantes que no hubieran acreditado su cumplimiento en la forma prevista en estas Bases.

3. Asimismo, el Tribunal, a los efectos de lo dispuesto en el artículo 61.8, del EBEP para los supuestos de falta de presentación de documentos, falsedad, falta de toma de posesión, renuncia o falta de acreditación de los requisitos y condiciones exigidas, realizará una propuesta de nombramiento complementaria de funcionarias o funcionarios de carrera.

4. Las listas de aprobados y aprobadas resultantes del presente proceso selectivo serán válidas para el nombramiento como funcionaria o funcionario interino cuando se den los supuestos que la normativa vigente prevé así como para el resto de contrataciones a que de estas categorías hubiera lugar.

Undécima.—Nombramiento de funcionariado en prácticas

1. De conformidad con la Norma Foral 3/1987, sobre Elección, Organización, Régimen y Funcionamiento de las Instituciones Forales del Territorio Histórico de Bizkaia, la Diputación Foral procederá al nombramiento como funcionariado en prácticas a favor de las y los aspirantes propuestos por el Tribunal, hasta el límite de las plazas anunciadas y que se hallen dotadas presupuestariamente.

2. La fecha de los nombramientos a que hace referencia el párrafo anterior, se notificarán a los y las interesadas y se publicarán en el Tablón de Anuncios «Boletín Oficial de Bizkaia» y en la página web de la Diputación Foral de Bizkaia (www.bizkaia.eus).

3. Toma de posesión: La toma de posesión como funcionariado en prácticas se realizará el día o días que fije la Administración.

Duodécima.—Período de prácticas y/o curso de formación

1. Cuando este exista las y los nombrados deberán incorporarse al período de prácticas que se anunciará oportunamente. Se entenderá que renuncian al nombramiento como funcionariado en prácticas quienes, sin causa justificada, no se incorporasen al mismo.

2. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley de la Función Pública Vasca. Cuando se desarrolle el período de prácticas en un puesto de trabajo percibirán, en cualquier caso, las retribuciones básicas del Grupo de titulación y el equivalente al nivel mínimo de complemento de destino asignado al mismo.

3. Todos los funcionarios y funcionarias en prácticas tendrán una o un tutor designado por la Comisión evaluadora al que corresponde el seguimiento e informe de las actividades del funcionario o funcionaria en prácticas. Dicho tutor o tutora emitirá un informe de conformidad con lo dispuesto en las Bases Específicas de la convocatoria. El procedimiento de evaluación tendrá carácter de continuidad a lo largo del período de prácticas. El informe será eva-

pertsonak karrerako funtzionario izendatzeko proposamena egingo dio epaimahaiari, beronek Herri Administrazioako eta Erakunde Harremanetarako foru diputatuari igor diezaion, beronek Foru Aldundiari bidaltzeko.

4. Ebaluazio-batzordea epaimahaiaren menpe dago; haren organo aholku-emalea da, eta Herri Administrazioako eta Erakunde Harremanetarako foru diputatuak foru aginduz izendatutako kideek osatuko dute. Batzorde hori osatzen duten kideek, epaimahaiko kideen abstentzio- eta errekusazio-araubide bera izango dute aginduzko, eta onartu eta baztertutakoen zerrendarekin batera argitaratuko da kideen izen-deituren zerrenda.

5. Trebakuntzako ikastaroak edo/eta praktika-aldiak ezin izango du iraun 18 hilabetetik gora. Deialdian ezarritako kalifikazio-prozesuarekin bat etorritik, ez gaitzitezak berez ekarriko du hautagaia hautaketa-prozesutik kanpo uztea, bai eta karrerako funtzionario izendatzeko lortutako eskubide guztiak galtzea ere.

Hamahirugarrena. — Agirien aurkezpena

1. Eskatzen diren agiriak

1.1. Proposatzen diren hautagaiek aurkeztu beharko dituzte deialdi honetan eskatzen diren gaitasun-baldintzak eta betekizunak egiaztatzen dituzten agiriak, ondorengoak alegia:

a) Osasun-ziurtagiria, Bizkaiko Foru Aldundiko Lan Osasuneko Unitateak egina, egiaztatzeko hautagaiek ez duela oinarri hauen eta deialdi bakoitzaren oinarri berezien arabera dagozkion betebeharrak betetzea eragozten dion gaixotasun kutsakorrik, akats fisikorik edo buruko akatsik. Desgaitasuna duten hautagaiek, gainera, Bizkaiko Foru Aldundiko Ebaluazio eta Orientazio Zerbitzuko Desgaitasuna Ebaluatzeak Atalak emandako beste ziurtagiri bat aurkeztu beharko dute, dena delako plazari dagozkion eginkizunak betetzeko gai direla egiaztatzeko.

b) Hautagaiek diziplinazko espediente baten bitartez inolako administrazio publikoren zerbitzutik bereziak izan ez direlako adierazpena; bai eta administrazio publikoen zerbitzupeko langileen bateraezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean ezarritako bateraezintasuneko kasuetako batean ere ez dagoelakoa ere, eta, hala denean, bateragarritasun-eskabidea.

c) Deialdiaren oinarri berezietan eskatutako tituluen eta gainerako betekizunen fotokopia, behar bezala egiaztatua.

1.2. Hautagairen bat aurreko paragrafoan zehaztutako agiriak aurkeztu ezin baditu eta ezintasun hori behar bezala justifikatzen badu, zuzenbidean onetsitako edozein frogaraz egiaztatu ahal izango du deialdian eskatutako baldintzak betetzen dituela.

2. Aurkezteko tokia

Aurreko agiriak Bizkaiko Foru Aldundiko Langileak Kudeatzeko Zerbitzuan aurkeztuko dira (Kale Nagusia, 25, Bilbo, 48009).

3. Aurkezteko epea

Agiriak aurkezteko, egutegiko hogeita (20) egun balioduneko epea egongo da, hautagaien zerrendak jendaurrean jartzen direnetik aurrera.

4. Salbuespenak

Funtzionario publikoek ez dituzte aurkeztu beharko aurreko izendapenean egiaztatu behar izan zituzten baldintza eta betekizunak buruzko agiriak. Atxikita dauden organismoaren ziurtagiria besterik ez dute aurkeztuko, funtzionario izaera eta haien espedientearen agertzen diren gainerako inguruabarrak egiaztatzeko.

luado por la Comisión evaluadora quien propondrá al Tribunal para su envío, en su caso, a la Ilma. Diputada Foral de Administración Pública y Relaciones Institucionales para su elevación a la Diputación Foral el nombramiento como funcionario o funcionaria de carrera de las personas que hayan superado dicho período de prácticas.

4. La Comisión evaluadora es un órgano asesor del Tribunal dependiente del mismo y estará compuesta por las personas que designe por Orden Foral de la Ilma. Diputada Foral de Administración Pública y Relaciones Institucionales. Las personas integrantes de dicha comisión estarán sujetas al mismo régimen de abstención y recusación que las del tribunal, y su composición nominativa se publicará junto con la lista de admisiones y exclusiones.

5. La duración del curso de formación y/o período de prácticas no podrá exceder de 18 meses. La no superación, de acuerdo con el procedimiento de calificación previsto en la convocatoria, determinará la automática exclusión de la persona aspirante del proceso de selección y la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para su nombramiento como funcionario o funcionaria de carrera.

Decimotercera. — Presentación de documentos

1. Documentos exigidos

1.1. Las y los aspirantes propuestas y propuestos aportarán los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en esta convocatoria y, concretamente, los siguientes:

a) Certificación expedida por la Unidad de Salud Laboral de la Diputación Foral de Bizkaia en la que se acredite no padecer enfermedad contagiosa ni defecto físico ni psíquico que imposibilite el desempeño de las correspondientes funciones de conformidad con estas Bases y las específicas de cada convocatoria. Los y las aspirantes que tengan la condición de persona con discapacidad deberán presentar, además, certificación de aptitud para el desempeño de las funciones de la plaza correspondiente expedida por la Sección de Valoración de la Discapacidad del Servicio de Valoración y Orientación de la Diputación Foral de Bizkaia.

b) Declaración de no haber sido separado o separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni de hallarse incurso o incurso en alguna de las causas de incapacidad e incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, o, en su caso, solicitud de compatibilidad.

c) Fotocopia debidamente compulsada de los títulos y demás requisitos exigidos en las bases específicas de la convocatoria.

1.2. Ante la imposibilidad, debidamente justificada, de presentar los documentos expresados en el párrafo anterior, podrá el o la aspirante acreditar que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admisible en derecho.

2. Lugar de presentación

Los anteriores documentos se presentarán en el Servicio de Gestión de Personal de la Diputación Foral de Bizkaia, sito en la calle Gran Vía 25, Bilbao 48009.

3. Plazo de presentación

El plazo de presentación de documentos es el de veinte días (20) hábiles desde que se hagan públicas las relaciones de las personas seleccionadas.

4. Excepciones

Quienes tuvieren la condición de funcionarios o funcionarias públicas estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya acreditados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar únicamente certificación del Organismo de quien dependan, en la que se acredite su condición y demás circunstancias que consten en su expediente personal.

5. Agiriak ez aurkeztea

Aparteko arrazoiek eragindako kasuak alde batera utzita, aipatutako epearen barruan agiriak aurkezten ez dituztenak edo aurkeztu dituzten agiriaren arabera bigarren oinarrian adierazitako baldintzaren bat betetzen ez dutenak ezin izango dira izendatuak izan, eta haien jarduketa guztiak baliogabetuta geratuko dira. Horrez gainera, eskaera-orrian egindako faltsukeria dela-eta erantzukizuna eskatu ahal izango da. Hala gertatzen bada, hamargarren oinarriaren 3. zenbakian aipatutako izendapen osagarriko proposamena egingo da, hain zuzen, hurrenkeraren arabera, deialdiko plaza kopuruan baliogabetze horren ondorioz sar daitezkeen hautagaien aldeko izendapenerako proposamena egingo da.

Hamalaugarrena. — Karrerako funtzionarioen izendapena**1. Organo eskuduna**

Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Erakundearen Hautapen, Antolaketa, Araubide eta Jardunbideari buruzko 3/1987 Foru Arauaren 17. artikuluan 1. zenbakiaren 33. azpi-zenbakiarekin bat etorriz, Foru Aldundiak epaimahaiak proposatutako hautagaiak izendatuko ditu karrerako funtzionario.

2. Izendapenak jakinaraztea eta argitaratzea

Izendapenak interesdunei jakinaraziko zaizkie, eta iragarki-oholean, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta Bizkaiko Foru Aldundiaren web orrian (www.bizkaia.eus) argitaratuko dira.

Hamabosgarrena. — Plazaz jabetzea**1. Betekizunak**

Plazaz jabetzeko ekintzan bertan beteko da EPOE 7/2007 Legearen 62. artikuluan 1. zenbakiaren c) letran eskatutako betekizuna.

2. Epea

Plazaz jabetzeko epea hilabetekoa (1) izango da, izendapena jakinarazi eta biharamunetik aurrera.

3. Epea luzatzea

Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako foru diputatuak lanpostuaz jabetzeko epea luzatu ahal izango du, interesdunak hala eskatuta, baina inoiz ere adierazitako epearen erdia baino gehiago.

4. Lanpostuaz ez jabetzea

Pertsonaren batek oinarri honetako 2. zenbakian adierazitako epearen barruan edo —hala denean— emandako luzapenaren barruan plazaz jabetzen ez bada justifikatutako arrazoirik eman gabe, lanpostuari uko egin diola ulertuko da. Hala gertatzen bada, hamargarren oinarriaren 3. zenbakian aipatutako izendapen osagarriko proposamena egingo da —hurrenkeraren arabera—, deialdiko plaza kopuruan baliogabetze horren ondorioz sar daitezkeen hautagaiak izendatzeko.

Hamaseigarrena. — Destinoen aukeraketa

1. Hautagaiak hautaketa-prozesuaren behin betiko sailkapenean duten hurrenkeraren arabera aukeratuko dute destinoa. Halere, lehentasuna izango dute barne-igoerako txandetatik datozen hautagaiak.

2. Horretarako, prozesua amaitutakoan, hautaprobetako ariketa guztiak gainditu dituzten hautagai guztiak zerrenda bakoitzean argitaratuko dira, bakoitzak lortu duen puntuazio osoaren hurrenkeraren arabera antolatuta, zein txandatan parte hartu duten kontuan hartu gabe, barne igoerako txanden bidez parte hartu dutenak izan ezik, horiek euren zerrenda propioa osatuko dute eta.

5. Falta de presentación de documentos

Quienes dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la Base Segunda, no podrán ser nombrados/as quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia. En este caso, entrará en juego la propuesta de nombramiento complementaria a que se refiere el apartado 3 de la Base Décima, según orden de puntuación, a favor de quienes, como consecuencia de la referida anulación, tuvieran cabida en el número de plazas convocadas.

Decimocuarta. — Nombramiento de funcionarios o funcionarias de Carrera**1. Órgano competente**

De conformidad con el apartado 33 del artículo 17.1 de la Norma Foral 3/87, sobre Elección, Organización, Régimen y Funcionamiento de las Instituciones Forales del Territorio Histórico de Bizkaia, la Diputación Foral procederá al nombramiento en el funcionamiento de carrera a favor de los y las aspirantes propuestos por el Tribunal.

2. Notificación y publicación

Los nombramientos se notificarán a los y las interesadas y se publicarán en el tablón de anuncios y en el «Boletín Oficial de Bizkaia», y en la página web de la Diputación Foral de Bizkaia (www.bizkaia.eus).

Decimoquinta. — Toma de posesión**1. Requisitos**

El cumplimiento del requisito exigido por el artículo 62.1.c) del EBEP se efectuará en el mismo acto de toma de posesión.

2. Plazo

El plazo para la toma de posesión será de un (1) mes a contar desde el día siguiente al de la notificación del nombramiento.

3. Ampliación del plazo

El Diputado o Diputada Foral de Administración Pública y Relaciones Institucionales podrá conceder, a petición del interesado, o interesada prórroga del plazo posesorio por un período no superior a la mitad del señalado.

4. Falta de toma de posesión

Se entenderá que renuncia al cargo quién, sin causas justificadas, no tomara posesión dentro del plazo señalado en el punto 2 de esta Base o, en su caso, del de la prórroga concedida. También entrará en juego en este caso la propuesta de nombramiento complementaria a la que se refiere la Base Décima apartado 3, según orden de puntuación, a favor de quienes, como consecuencia de la renuncia al cargo, tuviera cabida en el número de plazas convocadas.

Decimosexta. — Elección de destinos

1. La elección de destinos se efectuará según el orden en el que las personas seleccionadas se encuentren en la clasificación definitiva del proceso selectivo. No obstante, gozarán de preferencia personas seleccionadas provenientes de los turnos de promoción interna.

2. A estos efectos, al finalizar el proceso se elaborará una relación única en la que se incluirán todas y todos los candidatos que hayan superado la totalidad de las pruebas selectivas ordenados por la puntuación total obtenida, con independencia del turno por el que hayan participado salvo de los turnos de promoción interna que integran la suya propia.

3. Zerrenda hori egoki antolatzeko, derrigorrezko euskara-ariketak gaintu dituztenei emandako «gai» kalifikazioaren orde, deialdiaren oinarri berezietan hizkuntza-eskakizun bakoitza egiaztatzeagatik ezarritako puntuazioa jasoko da zerrendan.

4. Destinoak aukeratzeko orduan ez da kontuan hartuko hautagaiak zer hizkuntza-eskakizunen bidez aukeratuak izan diren, betiere derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna ezarrita duten plazak beterik geratzen badira. Izan ere, lehentasunezkoa izango da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna ezarrita duten lanpostuak betetzea.

5. Esandakoa gorabehera, desgaitasunen bat duten pertsonentzako txandaren bidez onartuak izan diren pertsonak destinoa aukeratzeko lehentasun-hurrenkera aldatzeko eskaria egin diezaioke Bizkaiko Foru Aldundiari, mendekotasun pertsonala, mugitzeko zailtasunak edo antzeko beste arrazoi batzuk emanda; arrazoi horiek, betiere, behar bezala egiaztatu beharko dira. Lanpostuak adjudikatzeko organo eskudunak aldaketa hori egitea erabakiko du, behar bezala justifikatzen denean, eta organo horrek desgaitasunen bat duen pertsonak lanpostu bat lor dezan ahalbidetzeko beharrezko lehentasun-hurrenkera ahalik eta gutxien aldatu baino ez du egingo.

Hamazazpigarrena. — Lan-poltsa

Hautaketa-prozesu honetan lortutako emaitzen ondorioz, lan-poltsa bat sortuko da, eta, hura kudeatzeko, 2015eko urriaren 16ko 2299/2015 Foru Aginduren bidez onartutako irizpideak erabiliko dira, zeinak Bizkaiko Foru Aldundiaren www.bizkaia.eus web orrian (Lan Publikoaren Eskaintza) argitaratuko baitira. Bizkaiko Foru Aldundiak Euskal Autonomia Erkidegoko beste administrazio edo erakunde publiko batzuen esku utzi ahal izango du lan-poltsa hori, arestian adierazitako foru aginduan ezarritako irizpideen arabera.

Hamazortzigarrena. — Kexak eta iradokizunak

Hautagaiek kexak eta iradokizunak aurkez ditzakete, edonoz, www.bizkaia.eus (Lan Publikoaren Eskaintza) web orriko «Kexak eta iradokizunak» estekaren bidez; edo, idatziz, Bizkaiko Foru Aldundiko sailek Bilbon dituzten erregistro orokorretako edozeinetan edo 30/1992 Legearen 38. artikuluan 4. zenbakian ezarrita dauden tokietan.

ISO 9001:2008 egiaztatzea dela bide, aurkeztutako kexa eta iradokizunak Langileen Aukeraketarako eta Trebakuntzarako Zerbitzuan dagoen kexa eta iradokizunen erregistroan sartuko dira, eta dagokien tratamendua emango zaie.

AZKEN ARAUAK

1. Oinarri hauetan xedatuta ez dagoenerako, honako hauek aplikatuko dira: Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuari buruzko Legearen Testu Bategina onesten duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legea, Funtzio Publikoa Eraldatzeko Neurriei buruzko abuztuaren 2ko 30/1984 Legea, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legea, eta lege horiek garatzeko arautegia eta ezarri beharreko gaineko xedapenak, eta Bizkaiko Foru Aldundiaren Epaimahaietarako Eskuliburua.

2. Deialdi honen aurka aukerako berraztertze errekurtsoa jar dakioko Ahalduen Nagusiari, hilabeteko (1) epearen barruan, edo, bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jar daiteke, bi (2) hilabeteko epearen barruan, txandaren arabera dagokion Bilboko Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, Ezingo dira errekurtso biak aldi berean jarri.

3. A fin de confeccionar la citada relación de forma adecuada se sustituirá, de ser el caso, la calificación de apto otorgada a quienes hayan superado los ejercicios obligatorios de euskera por la puntuación establecida en las bases específicas de la convocatoria por la acreditación de cada nivel de perfil lingüístico.

4. La elección de destinos se realizará con independencia del perfil lingüístico por el que hubieren sido seleccionados siempre que los puestos con perfil lingüístico preceptivo queden cubiertos. A estos efectos la cobertura de puestos con perfil lingüístico preceptivo gozará de absoluta prioridad.

5. No obstante lo anterior, las personas que hayan sido admitidas, los turnos para personas con discapacidad podrán solicitar a la Diputación Foral de Bizkaia la alteración del orden de prelación para la elección de destino por motivos de dependencia personal, dificultad de desplazamiento u otras análogas que deberán ser debidamente acreditadas. El órgano competente para la adjudicación de los puestos de trabajo decidirá dicha alteración cuando se encuentre debidamente justificada y deberá limitarse a realizar la mínima modificación en el orden de prelación necesario para posibilitar el acceso al puesto de la persona con discapacidad.

Decimoséptima. — Bolsa de trabajo

Del resultado del presente proceso selectivo se confeccionará Bolsa de Trabajo, y se gestionará de conformidad con los Criterios de gestión de las mismas aprobados mediante Orden Foral número 2299/2015 de 16 de octubre, y publicados en la página web www.bizkaia.eus de la Diputación Foral de Bizkaia, (Oferta de Empleo Público). Bolsa de Trabajo ésta, que podrá ser puesta por la Diputación Foral de Bizkaia a disposición de otras administraciones o instituciones de carácter público de la Comunidad Autónoma de Euskadi, conforme a los criterios que figuran en la Orden Foral anteriormente referenciada.

Decimoctava. — Quejas y sugerencias

Los y las aspirantes podrán en todo momento formular sus quejas y sugerencias a través del link denominado «Quejas y sugerencias» al que se puede acceder desde la página web www.bizkaia.eus (Oferta de Empleo Público) o bien, mediante escrito presentado en cualquiera de los Registros Generales Departamentales de la Diputación Foral de Bizkaia sitos en Bilbao o en cualquiera de los lugares que determina el artículo 38.4 de la Ley 30/1992.

Las quejas y sugerencias que se formulen se incorporarán al Registro de quejas y sugerencias existente, en virtud de la ISO 9001:2008, en el Servicio de Selección, Formación Profesional, y se les dará el trato que corresponda.

NORMAS FINALES

1. A lo no previsto en estas Bases le será de aplicación el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la reforma de la función pública; Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, legislación de desarrollo y demás de pertinente y oportuna aplicación y el Manual para tribunales de la Diputación Foral de Bizkaia.

2. Contra la presente convocatoria podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el Excmo. Sr. Diputado General en el plazo de un mes (1) o recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Bilbao que por turno corresponda en el plazo de dos (2) meses, no pudiéndose simultanear ambos recursos.



Bizkaia
foru aldundia
diputación foral

Interesatuarentzako jarraibideak

Orokorrak

- a). Makinaz edo bolígrafoz bakar-bakarrik eta letra haundiak edo inprenta motakoak erabiliz idatz ezazu.
- b). Zehaztasunak ale guztietan argi irakur daitezkeela bermatu ezazu.
- c). Ez ezazu orririk tolestu eta zuzenketa, hobekuntza edo ezabaketarik egin.
- d). Inprimakia izenpetu egin behar duzu.

Norbanakoak

- e). Interesduna hautaketa-prozesurako onartua izateak prozesuan eskainitako plaza guztietan parte hartzea eragingo du, plaza bakoitzari ezarritako hizkuntz eskakizuna eta eskakizuna nahitaezkoa den edo ez alde batera utzita, oinarri arautzaileetan ezarritakoaren arabera.
- f). Deialdiaren oinarrien arabera, eskaerarekin batera, NANA, titulu akademikoa eta oinarrietan eskatutako gainerako agiriak aurkeztu beharko ditu.
- g). Lehiaketa-oposizioetan, merezimenduak horretarako behar-beregi prestatutako ereduari aurkeztu behar dira.

Egindako zerbitzuei buruzko merezimenduak "Aurretiazko zerbitzuen ziurtagiria – I. eranskina" ereduari aurkeztuko dira.

Instrucciones para la persona interesada

Generales

- a). Escriba solamente a máquina o con bolígrafo sobre superficie dura, utilizando mayúsculas o tipo de imprenta.
- b). Asegúrese de que los datos resultan claramente legibles en todos los ejemplares.
- c). Evite doblar el papel y realizar correcciones, enmiendas o tachaduras.
- d). No olvide firmar el impreso.

Particulares

- e). La admisión al proceso selectivo de la persona interesada implica su participación en él para todas las plazas ofertadas, con independencia del perfil lingüístico asignado a las mismas y de su carácter preceptivo o no preceptivo, de conformidad con las bases rectoras.
- f). Según las bases de la convocatoria deberá aportar junto con la instancia, fotocopia del D.N.I., el título académico correspondiente, así como aquellos otros que se exigieran en las mismas.
- g). En el supuesto de concurso-oposición los méritos se alegan en el modelo específico.

Los méritos relativos a servicios prestados se acreditarán en el modelo "Certificación de Servicios Previos. – Anexo I".

**ADMINISTRAZIO BEREZIKO ESKALAN,
SUHILTZAILE-GIDARIA ESPEZIALITATEA, KARRERAKO
FUNTZIONARI LEGEZ SARTZEKO
AUKERA-SAIOTETARAKO DEIALDIA**

1. Deialdiko lanpostuak

Dei egin da guztira hirurogei (60) plaza suhiltzaile-gidari (C-2 sailkapen-taldea, lehenago D taldea zena) betetzeko, oposizio sistemaren bidez eta hurrengo banaketaren arabera:

1. II. hizkuntza-eskakizuneko berrogeita hamabi (52) plaza:
 - Haietatik, hogeita hamahiru (33) lanpostuk hizkuntza-eskakizuna nahitaezkoa dute.
 - Hemeretzi (19) lanpostuk ez dute nahitaezkoa.

2. Nahitaezkoa ez den III. hizkuntza-eskakizuneko zortzi (8) plaza.

Urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Erret Dekretuaren 4. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik, konprometitutako plazen kopurua %10ean gehitu ahal izango da.

2. Titulazioa

Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen Testu Bategina onesten duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzazko Errege Dekretuaren 76. artikuluan eta Euskal Funtzio Publikoaren uztailaren 6ko 6/89 Legearen 43. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik, hauxe da eskatzen den titulazioa: Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako graduatu-titulua, Eskola-graduatuarena, lehen mailako lanbide heziketakoa edo baliokidea.

3. Gidabaimena

Hautagaiek C+E+BTP gidabaimena edo baliokidea eduki beharko dute.

4. Gaitasun fisiko-psikikoa

Oinarri orokorretan xedatutakoaren arabera, hautagaiek ezin izango dute eduki eurei dagozkien eginkizunak betetzea eragozten dien akats fisiko edo psikikorik; horretarako Lan Osasuneko Unitateak, espezialitate honetako bazterketen laukian (I. eranskina) xedatutakoarekin bat etorritik, luzatutako egiaztagiria aurkeztu beharko da, praktiketako funtzionarioaren izendapena egin baino lehen egingadako azterketan.

Lan Arriskuen Prebentziorako eta Lan Osasunerako Zerbitzuak ebaluatu beharko du azterketa mediko hori eta horretarako berak beharrezkotzat jotzen dituen proba kliniko nahiz azterketa osagarri guztiak egin ditzake.

Proba horiek egin baino lehen ariketetako hautagaiei jakinarazi egingo zaie zein den egingo zaien proba eta horretarako baimen egokia ere eskatuko zaie (II. eranskina).

Hautatutako pertsonak baimena sinatu egin behar du eta Lan Osasunaren Arloak bermatu egingo du datuen eta azterketa-proba horien emaitzen isilpekotasuna.

Hautagaiak proba horiek egiteko baimenik ematen ez badu, horrek berez hautaketa-prozesutik kanpo geratzea ekarriko lioke.

5. Aukeraketa-prozesua

5.1. Oposizio aldia

Oposizio aldiak bost (5) ariketa izango ditu; lehenengo laurak nahitaezko eta baztertzailak izango dira; bosgarren ariketa, II. edo III. hizkuntz eskakizuna egiaztatzeko dena, nahitaezkoa eta baztertzaila izango da derrigorrezko hizkuntz eskakizuna ezarria duten plazetara aurkeztu direnentzat eta borondatezkoa gainerako hautagaiantzat.

5.1.1. Lehenengo ariketa: bi orduko (2 orduko) epean 100 galdera eta 10 ordezkio galdera dituen test motako azterketa betetzear datza; azterketak aukerako galderak ditu, baina batek baino ez du baliorik; gaizki erantzundako galderak direla-eta egindako akatsak zigortu egingo dira, dagokion oinarrian zehaztutako eran, eta epaimahaiak berak aurkeztuko du azterketa hori ariketa hasi baino lehentsuago eta III. eranskineko I. eta II. zatietako gaiekin zerikusia izango du.

**CONVOCATORIA DE PRUEBAS SELECTIVAS
PARA EL INGRESO EN EL FUNCIONARIO DE CARRERA
EN LA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL.
ESPECIALIDAD: BOMBERO/A-CONDUCTOR/A**

1. Plazas convocadas

Se convocan un total de sesenta (60) plazas de bombero/a conductor/a (Grupo C-2, de clasificación, antiguo D), por el sistema de oposición y según la siguiente distribución:

1. Cincuenta y dos (52) plazas de perfil lingüístico II:
 - Treinta y tres (33) de ellas, de carácter preceptivo.
 - Diecinueve (19) de carácter no preceptivo.
2. Ocho (8) plazas de perfil lingüístico III, de carácter no preceptivo.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 70 del Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre se podrá incrementar el número de plazas comprometidas en un 10% adicional.

2. Titulación

De conformidad con lo establecido en el artículo 76 del Real Decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y lo dispuesto en el artículo 43 de la Ley 6/89, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, la titulación exigida es: Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, Graduado Escolar, Formación Profesional de Primer Grado o equivalente.

3. Permiso de conducción

Las y los aspirantes deberán hallarse en posesión del permiso de conducción C+E+BTP o equivalente.

4. Aptitud físico psíquica

De conformidad con lo dispuesto en las bases generales las y los aspirantes no deberán padecer defecto físico o psíquico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, lo que se acreditará por la Unidad de Salud Laboral de conformidad con lo dispuesto en el cuadro de exclusiones de esta especialidad, Anexo I, en examen/es realizados antes del nombramiento en el funcionamiento en prácticas.

Dicho reconocimiento médico, se evaluará por el Servicio de Prevención de Riesgos y Salud Laboral pudiendo realizar para ello cuantas pruebas clínicas o analíticas complementarias se consideren necesarias.

Previamente a la realización de dichas pruebas se procederá a informar a los y las aspirantes de las pruebas a las que van a ser sometidas, solicitándoles la autorización pertinente. Anexo II.

La persona seleccionada deberá firmar dicha autorización; el área de salud laboral garantizará así mismo la confidencialidad de los datos y de los resultados de dichas pruebas analíticas.

La negativa por parte del o la opositora a dar su autorización o a realizar dichas pruebas supondrá la exclusión del proceso selectivo.

5. Proceso selectivo

5.1. Fase oposición

La fase de oposición consta de cinco (5) ejercicios, los cuatro primeros obligatorios y eliminatorios, el quinto ejercicio de acreditación del perfil lingüístico II o III, obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo y voluntario para el resto de aspirantes.

5.1.1. Primer ejercicio: Consistirá en cumplimentar un examen tipo test de 100 preguntas y 10 de reserva, con respuestas alternativas, de las que solo una será válida, en un plazo de dos horas (2 horas), penalizando los errores por las respuestas incorrectas, según se determina en la base correspondiente; y planteado por el Tribunal inmediatamente antes del comienzo del ejercicio y relacionado las partes I y II del temario, Anexo III.

5.1.2. Bigarren ariketa: gaitasun fisikoa egiaztatzeko, IV. eranskinean azalduko diren probak egin beharko dira.

Erantzukizuna: hautagaiek gaitasun fisikoko probetara aurkeztean euren gain hartuko dute euren erabaki pertsonala dela euren segurtasun fisikoa gaitasun erantzukizun osoa, eta Administrazio hau eta epaimahai kalifikatzailea aske geratuko dira probak egin bitartean gerta daitezkeen lesioekiko erantzukizun guztietatik.

Estimulatuak edo beste edozein dopin mota kontsumitzearen gaitasun kontrola: oposizioa epaimahaiak hautagaiei probak egin ahal dizkie, estimulatuak nahiz beste edozein dopin mota hartzen ote duten egiaztatzeko, Kirolaren Kontseilu Gorenaren arauen arabera —2014ko abenduaren 18ko Ebazpenean jasotzen dira arau horiek (2014ko abenduaren 30eko Estatuko Aldizkari Ofiziala, 315. zenbakia)—, eta proba horietan positibo ematen dutenak oposiziotik kanpo geratuko dira.

5.1.3. Hirugarren ariketa: hautagaien bete behar dituzten plazen ezaugarrietarako egokitzapen-maila ebaluatzeko ariketa psikoteknikoak egitean datza. Test bat edo batzuk egingo dira, hautagaiek suhiltzaile-gidari lanpostua betetzeko dituzten gaitasunak eta jarrerak baloratzeko.

Epaimahaiak, ariketa hau proposatu eta zuzentzeko orduan, nahitaez psikologiako lizentziatu bat, gutxienez, eduki beharko du laguntzaile.

5.1.4. Laugarren ariketa: bi ordu eta erdiko (2 ordu eta 30 minutu) epean 125 galdera eta 15 ordeko galdera dituen test motako azterketa egitean datza, azterketak aukerako galderak ditu, baina batek baino ez du baliorik; epaimahaiak berak aurkeztuko du azterketa hori ariketa hasi baino lehentsuago eta III. eranskineko III. zatiko gaiekin zerikusia izango du.

5.1.5. Bosgarren ariketa: nahitaezko II. hizkuntz eskakizuna, nahitaezkoa eta baztertzaila, ezarrita duten lanpostuei lotutako plazaetara aurkeztean diren hautagaiek maila horretako euskararen eza-gutza egiaztatu behar dute beti, azterketa gaindituz edo egiaztatzea aurkeztuz.

Nahitaezkoa ez den II. hizkuntz eskakizuna, nahitaezkoa eta ez-baztertzaila, ezarrita duten lanpostuei lotutako plazaetara aurkeztean diren hautagaiek maila horretako euskararen eza-gutza egiaztatu ahal izango dute, azterketa gaindituz edo egiaztatzea aurkeztuz.

Nahitaezkoa ez den III. hizkuntz eskakizuna (dispatching-eko jardulea 3670 kodea), nahitaezkoa eta ez-baztertzaila, ezarrita duten lanpostuei lotutako plazaetara aurkeztean diren hautagaiek maila horretako euskararen eza-gutza egiaztatu ahal izango dute, azterketa gaindituz edo egiaztatzea aurkeztuz.

Bizkaiko Foru Aldundian hizkuntz eskakizunen bat egiaztatuta daukatenek ez dute berriro egiaztatu beharko parte hartzen duten hautaketa-prozesuan, ezta Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta daukatenek ere. Azken kasu horretan, prozesuan parte hartzen duen pertsonak berariazko baimena emango dio Bizkaiko Foru Aldundiari, erregistro horretan egiaztatzea pena egin dezan.

Euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskaraz maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzeak salbuesteko apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuaren babespean salbuestita daudenek ikasketen ziurtagiriak aurkeztu beharko dituzte euskararen eza-gutza egiaztatzeko.

5.2. Praktika-aldia

Nahitaezkoa eta baztertzaila. Bizkaiko Foru Aldundiaren Suhiltzaile Zerbitzuan gehienez hiru (3) hilabeteko praktika-aldia edo trebakuntza-aldia egitean datza, praktika-aldi horren edukia eta egi-teko era garaiz iragarriko delarik.

5.2.1. Aldi horretan baloratuko dira:

- a) Hautagaiek agertutako hurrengoetarako gaitasuna:
 - Lanerako gaitasuna eta errendimendu profesionala.
 - Erantzukizun-sena eta eraginkortasuna.
 - Ikasteko interesa, jarrera edo ekimena.

5.1.2. Segundo ejercicio: Encaminado a la acreditación de la aptitud física, mediante la realización de las pruebas que se detallan en Anexo IV.

Responsabilidad: Los o las aspirantes, por el mero hecho de su presentación a las pruebas de aptitud física asumirán la totalidad de su responsabilidad sobre su integridad física en lo concerniente a sus decisiones personales, quedando relevada esta Administración y el Tribunal Calificador de cualquier responsabilidad por lesión que pudiera sobrevenir en el transcurso de la realización de las pruebas.

Control del consumo de estimulantes o cualquier tipo de dopaje: El Tribunal de la oposición podrá realizar a los aspirantes pruebas de consumo de estimulantes o cualquier tipo de dopaje, según las normas del Consejo Superior de Deportes recogidas en la Resolución de 18 de diciembre de 2014 («Boletín Oficial del Estado» número 315 de 30 de diciembre de 2014), quedando eliminados los positivos de la oposición.

5.1.3. Tercer ejercicio: Consistirá en la realización de pruebas psicotécnicas dirigidas a evaluar el grado de adecuación de las personas aspirantes al perfil de las plazas a cubrir. Se realizarán uno o varios test dirigidos a valorar las aptitudes y actitudes del aspirante para el desempeño del puesto de trabajo de Bombero/a Conductor/a.

Para el planteamiento y corrección de esta prueba, en su caso, el Tribunal estará necesariamente asistido por, al menos, una persona licenciada en psicología.

5.1.4. Cuarto ejercicio: Consistirá en cumplimentar un examen tipo test de 125 cuestiones o problemas y 15 cuestiones o problemas de reserva, con respuestas alternativas, de las que solo una será válida, en un plazo de dos horas y treinta minutos (2 horas 30 minutos), planteado por el Tribunal inmediatamente antes del comienzo del ejercicio y relacionado con el temario Anexo III Parte III.

5.1.5. Quinto ejercicio: Para las y los aspirantes que opten a las plazas asociadas a los puestos con perfil lingüístico II de carácter preceptivo, obligatorio y eliminatorio, consistirá en determinar y acreditar, en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Para las personas que opten a las plazas asociadas a los puestos con perfil lingüístico II de carácter no preceptivo, voluntario y no eliminatorio consistirá en determinar y acreditar en su caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Para las personas que opten a las plazas asociadas a los puestos con perfil lingüístico III de carácter no preceptivo (operador de dispatching-código 3670), voluntario y no eliminatorio consistirá en determinar y acreditar en su caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Quienes tengan acreditado algún perfil lingüístico en la Diputación Foral de Bizkaia no tendrán que volver a acreditarlo en el proceso selectivo en el que tomen parte, ni tampoco cuando figuren acreditados en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, para lo cual la persona participante autorizará expresamente a la Diputación Foral de Bizkaia a su comprobación en el citado Registro.

Quienes al amparo del Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica que corresponda para la acreditación del conocimiento del euskera.

5.2. Período de prácticas

Obligatorio y eliminatorio. Consistirá en el desarrollo de prácticas y/o formación en el Servicio de Extinción de Incendios y Salvamento de la Diputación Foral de Bizkaia, durante un período máximo de 3 meses, cuyo contenido y forma de realización se anunciará oportunamente.

5.2.1. En dicho período se valorará:

- a) Aptitudes demostradas en cuanto a:
 - Capacidad de trabajo y rendimiento profesional.
 - Sentido de la responsabilidad y eficiencia.
 - Interés por el aprendizaje, disposición o iniciativa.

- b) Hautagaiak agertutako hurrengoetarako ahalmena:
 - Lan-taldeko integrazioa.
 - Barne eta/edo kanpoko harremanen egokitzapena.
 - Arrisku, estres, ezusteko, anabasa eta abarreko egoeretarako egokitzapena.

5.2.2. Araubide juridikoa, ordainketa-araubidea, asistentziakoa, edukia, garapena eta gerta daitezkeen gorabeherak Udal Harremanen eta Herri Administrazioaren foru diputatuaren foru agindua baten bidez arautuko dira.

5.2.3. Ebaluazio-prozesua jarraitua izango da praktika-aldi edo/eta trebakuntza-aldi guztian zehar.

6. Hautaketa-prozesuko kalifikazioa

6.1. Lehen ariketari zero (0) eta hamar (10) puntu arteko kalifikazioa emango zaio. Hurrengo baremoaren arabera emango dira puntuak: zuzen erantzundako galdera bakoitzari 0,1 puntu kalifikazioa emango zaio, eta txarto erantzundako galdera bakoitzari 0,033 puntu kenduko zaizkio. Bost (5) puntu kalifikazioa lortzen dutenek gaindituko dute ariketa hau.

Azterketa gainditu dutenen kopurua ez bada 200 pertsona iristen, puntuaziorik altuena lortu duten 200 hautagaiak gaindituko dute azterketa hau. Emaitzen mozketan berdinketarik gertatuz gero, mozketako emaitzarekin parekatzen diren emaitzako pertsona guztiek gaindituko dute ariketa hau.

Ariketaren kalifikazioa «Gai» edo «Ez gai» izango da. «Gai» lortzen ez duten hautagaiak berez eta besterik gabe kanpoan geratuko dira; hautagaiak, gainera, ariketaosatzen duten proba edo ariketa fisiko guztiak eta haietako bakoitza gainditu beharko dituzte.

Hirugarren ariketari «Gai» edo «Ez gai» kalifikazioa emango zaio eta «gai» kalifikazioa lortzen ez duten hautagaiak berez eta besterik gabe bazterrean geratuko dira.

Laugarren ariketari zero (0) eta hamabost (15) puntu arteko kalifikazioa emango zaio. Hurrengo baremoaren arabera emango dira puntuak: zuzen erantzundako galdera bakoitzari 0,12 puntu kalifikazioa emango zaio eta txarto erantzundako erantzun bakoitzari 0,04 puntu kenduko zaio. Zazpi puntu eta erdi (7,5) lortzen ez dituzten hautagaiak berez eta besterik gabe deialditik kanpo geratuko dira.

Bosgarren ariketan, euskarari buruzkoan, «Gai» edo «Ez gai» kalifikazioa emango da nahitaezko hizkuntz eskakizuna ezarrita duten lanpostuak lortu nahi dituzten hautagaien kasuan. Gainerako kasuetan, honako banaketa honen arabera kalifikazioa emango da, egiaztatutako maila kontuan hartuta:

- I. hizkuntz eskakizuna: 1,250 puntu.
- II. hizkuntz eskakizuna: 2,500 puntu.
- III. hizkuntz eskakizuna: 3,750 puntu. III. hizkuntz eskakizuna lanpostuari eskakizun hori lotuta duten plazaei bakarrik baloratuko zaie: 3670 Dispatching-eko operadorea

Hautagai bakoitzaren kalifikazioa, lortutako gainerako kalifikazioekin batera, Bizkaiko Foru Aldundiaren iragarki-oholean eta web orrian argitaratuko da.

6.2. Praktiketako edo/eta prestakuntzako aldiari «Gai» edo «Ez gai» kalifikazioa emango zaio, eta hori ez gainditzeak, «gai» kalifikazioa lortzen ez duten hautagaiak automatikoki prozeduratik kanpo gelditzea ekarriko lieke, baita karrerako funtzionario legez izendatuak izateko eskubide guztiak galtzea ere.

6.3. Hautagaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntu guztien batura izango da.

7. Lan-poltsa

Ariketa guztiak (test motako azterketa, gaitasun fisikoa, proba psikoteknikoa eta galderak dituen test motako azterketa) eta praktika-aldia edo/eta prestakuntza-aldia eta azterketa medikoa gainditzen dituztenek osatuko dute lehen mailako lan-poltsa.

Poltsa hori osatzen duten pertsonen prestakuntza hainbat fase-tan egitura daiteke.

- b) Capacidad demostrada en cuanto a:
 - Integración en el equipo de trabajo.
 - Adecuación de sus relaciones internas y/o externas.
 - Adaptación a situaciones de riesgo, stress, imprevistos, peligros, caos, etc.

5.2.2. El régimen jurídico, retributivo, de asistencia, contenidos, desarrollo e incidencias que pudieran suscitarse se regulará mediante Orden Foral de la Iltna. Diputada Foral de Administración Pública y Relaciones Institucionales.

5.2.3. El procedimiento de evaluación tendrá carácter de continuidad a lo largo del período de prácticas y/o formación.

6. Calificación del proceso selectivo

6.1. El primer ejercicio se calificará de cero (0) a diez (10) puntos. La puntuación se aplicará según el siguiente baremo: Cada respuesta correcta tendrá un valor de 0,1 puntos. Cada respuesta incorrecta restará 0,033 puntos. Superarán este ejercicio las personas que obtengan un cinco (5).

Si la cifra de aprobados no llegara a 200 personas, superarán este ejercicio las y los 200 opositores que obtengan mayor puntuación. Si se produjera un empate en el corte de notas todas aquellas personas con notas iguales a la de corte superarán este ejercicio.

El segundo se calificará de Apto o No Apto. Quedarán automáticamente eliminados las y los aspirantes que no alcancen la calificación de apto, debiendo, además, superar todas y cada una de las pruebas físicas que componen el ejercicio.

El tercer ejercicio se calificará, así mismo, de Apto o No Apto quedando automáticamente eliminados las y los aspirantes que no alcancen la calificación de apto.

El cuarto ejercicio se calificará de cero (0) a quince (15) puntos. La puntuación se aplicará según el siguiente baremo: Cada respuesta correcta tendrá un valor de 0,12 puntos. Cada respuesta incorrecta restará 0,04 puntos quedando automáticamente eliminados las y los aspirantes que no alcancen la calificación de siete con cinco (7,5) puntos.

El quinto ejercicio, de Euskara, se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Para el resto de supuestos se calificará según la siguiente distribución; por acreditación del nivel de:

- Perfil lingüístico I: 1,250 puntos.
- Perfil lingüístico II: 2,500 puntos.
- Perfil lingüístico III: 3,750 puntos. El perfil lingüístico III sólo será objeto de valoración para las plazas que lleven asociado el puesto de trabajo: 3670 Operador de Dispatching

La calificación de cada aspirante será publicada, junto con el resto de las calificaciones obtenidas, en el Tablón de Anuncios de la Diputación Foral de Bizkaia y en la página web.

6.2. El período de prácticas y/o formación se calificará de Apto o no Apto y su no superación, para los y las aspirantes que no obtengan la calificación de apto, determinará la automática exclusión del proceso y la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para su nombramiento como funcionario o funcionaria de carrera.

6.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

7. Bolsa de trabajo

Bolsa de trabajo de primer nivel: se conformará con las personas que superen todos los ejercicios (Prueba tipo test, Aptitud Física, Prueba Psicotécnica y Prueba tipo test de cuestiones o problemas) además del período de prácticas y/o formación y el reconocimiento médico.

La formación de las personas que la integran podrá ser articulada en varias fases.

Bigarren mailako lan-poltsa: behin poltsa hori agortzen bada, bigarren mailako beste bat sor daiteke, lehen hiru ariketa eta praktika-aldia edo/eta prestakuntza-aldia eta azterketa medikoa gainditu dituzten pertsonak hartuta. Halaber, haien prestakuntza hainbat fasetan gauzatu ahal izango da.

I. ERANSKINA

BAZTERTZE MEDIKOEN LAUKIA

Bazterketa orokorra

Hautagaiak ezin du inolako gaixotasun organikorik izan, ez istripu-arrastorik, ez eta lanpostuaren lanbide-jarduna eragozten duen edozein urritasun fisiko edo psikikorik ere.

Aldi berean, exogenoen ziozko pozoidura kronikoaren egoera adierazten duten sintoma edo aztarna kliniko-biologikoak dituzten hautagaiak berez baztertuta geratuko dira.

Baztertze arrazoi zirkunstantzialtzat joko dira osasun-azterketa egiteko orduan, bazterketen laukiaren barruan egon arren, tratamendu mediko-kirurgiko egokiaren bidez zuzendu daitezkeen gaixotasun edo lesio aktiboak. Halakoetan, epaimahaiak epe berri bat finka dezake, praktika-aldia hasi aurrekoa, hautagaiaren osasun-egoera egiaztatzeko, eta osasun-azterketa egin ondoren, bazterketa zirkunstantzialaren arrazoiak desagertu diren ziurtatuko du.

Baldintza orokorrean xedatutakoa alde batera utzita, honako hauek ere suhiltzaile-gidari eginkizunen betekizunerako baztertze berriazko arrazoiak izango dira:

1. Gaixotasun sistemikoak:

- Kolageno-eritasuna eta konektibopatiak,
- Fibromialgia.
- Artritis erreumatoidea.
- Espondilitis anquilopoyetika.
- Gaitasuna kentzen duten tumore gaiztoak.

2. Oftalmologia: Gaitasuneko proba medikoa egiten den egunean begi bakoitzaren ikusmena ez da izan behar 8/10 baino txikiagoa Wecker eskalan; begi bien erabilera begien zorrotasuna 10/10ekoa izan behar da. Kasu bietan, proba egiteko unean ezin dela neurri zuzentzailerik erabili ulertzen da. Aurretiaz kirurgia erre-fraktiboa egitea baimenduta dago.

Honako hauetariko bat edo beste edukitzea:

- Ikusmen-eremuaren murrizketak.
 - Hemeralopia.
 - Diplopia.
 - Lagofthalmiak edo betazal-ptosiak.
 - Afakiak, sasi-fakiak.
 - Konjuntibitis, keratitis edo iritis kronikoak.
 - Diskromatopsiak.
 - Begi-ninien erreflexuen alterazioak.
 - Korneako distrofia progresiboa edo baimendutakoaren azpiko begi-zorrotasunaren murrizketa.
 - Dakriozistiti kronikoa.
 - Erretinopatia, pigmentu-erretinitisa.
 - Begietako motorraren aldaketak
 - Glaukoma.
 - Lilurapenarekiko moldatu ezina.
3. Otorrinolaringologia:
- Ez da onartuko audiofonorik.
 - Entzun-zorrotasunari dagokionez, haren entzun-atalaseak ez dira 25 dB-tik gorakoak izango 500, 1000, 2000 eta 3000 elkarriketazko frekuentzietan.
 - Trauma akustikoaren balorazioan, atalasearen gehieneko jaitiera nabarmenak 30 dB-koak izango dira 4.000 Hz-ko frekuentzian, balio horiek presbiakusiaren ELI eskalarekin alderatua doitu.

Bolsa de trabajo de segundo nivel: Una vez agotada dicha bolsa podrá generarse una de segundo nivel con las personas que hayan aprobado los tres primeros ejercicios y superen tanto el período de prácticas y/o formación como el reconocimiento médico. Asimismo la formación de sus integrantes podrá materializarse en fases.

ANEXO I

CUADRO DE EXCLUSIONES MÉDICAS

Exclusión general

Se precisa aspirante exento de toda enfermedad orgánica, de toda secuela de accidente y de cualquier deficiencia física o psíquica que dificulte la práctica profesional del puesto.

Asimismo será condición excluyente la presencia de síntomas o signos clínico-biológicos indicadores de estado de intoxicación crónica exógena demostrados.

Se considerarán como exclusión circunstancial aquellas enfermedades o lesiones activas en el momento del reconocimiento que, a pesar de estar incluidas en el cuadro de exclusiones, sean susceptibles de ser corregidas mediante el oportuno tratamiento médico-quirúrgico. En estos casos, el tribunal podrá fijar un nuevo plazo, anterior al inicio del período de prácticas, para comprobar el estado de salud del aspirante, tras lo cual certificará si han desaparecido los motivos de la exclusión circunstancial.

Con independencia de lo establecido en la cláusula general, serán causas específicas de exclusión para el desempeño de las funciones de Bombero/a conductor/a, las siguientes:

1. Enfermedades sistémicas:

- Colagenosis y conectivopatías.
- Fibromialgia.
- Artritis reumatoide.
- Espondilitis anquilopoyética.
- Tumores malignos invalidantes.

2. Oftalmología: A la fecha de la prueba médica de aptitud, la visión en cada ojo no debe ser inferior a 8/10 en la escala de Wecker; el uso de ambos ojos debe corresponder a una agudeza visual a 10/10. Se entiende en ambos casos, sin uso de medidas correctoras en el momento de la prueba. Se le permite cirugía refractiva previa.

Padecer:

- Reducciones del campo visual.
- Hemeralopía.
- Diplopia.
- Lagofthalmias o ptosis palpebrales.
- Afaquias, pseudoafaquias.
- Conjuntivitis, queratitis o iritis crónicas.
- Discromatopsias.
- Alteraciones de los reflejos pupilares.
- Distrofia corneal progresiva o con disminución de la agudeza visual inferior a la permitida.
- Dacriocistitis crónica.
- Retinopatía, retinitis pigmentaria.
- Alteraciones oculomotoras.
- Glaucoma.
- Inadaptación al deslumbramiento.

3. Otorrinolaringología:

- No se admitirá audífono.
- Respecto a la agudeza auditiva, sus umbrales de audición no serán superiores a los 25 dB en las frecuencias conversacionales de 500, 1000, 2000 y 3000 Hz.
- En la valoración del trauma acústico, no se permitirán caídas significativas del umbral superiores a 30 dB en la frecuencia de 4000 Hz, ajustando dichos valores en relación a la escala ELI de presbiacusia.

Honako hauetariko bat edo beste edukitzea:

- Erdiko edo barruko belarriaren gaixotasun kronikoa.
- Tinpanoaren zulaketa bizia.
- Fonazioaren eta sudur-arnasketaren zailtasun garrantzitsuak eta kronikoak.
- Hiposmia kronikoaren edozein maila.
- Zorabioak eta orekaren aldaketa mota guztiak.

4. Lokomozio-aparatua: honako hauetariko bat edo beste edukitzea:

- Galera anatomikoa edo gorputzaren goi nahiz beheko adarren eginkizunen edozein muga.
- Modu objektiboan neur daitezkeen muga funtzionalak ekar ditzakeen beheko gorputz-adarraren laburpena.
- Bizkarrezurraren errotazio edo flexio arrunta eragozten duen edozein patologia.
- Oinaren jardunbide arrunta zaildu edo laneko botak janztea eragozten duen oinaren patologia.
- Garezur eta aurpegiaren akatsak, lanbideari berezkoak zaizkion norberaren babeserako ekipo eta baliabideen erabileraren eragotzi edo oztopatzen dutenak.
- Espondilolisia edo espondilolistesi ezegonkorak.
- Mugikortasuna mugatzen duen hezur eta muskuluetako beste edozein gaixotasun, suhiltzaile-gidarien zereginak zailtzen dituenak.

5. Arnasa-aparatua: honako hauetariko bat edo beste edukitzea:

- VEMSaren %80ren azpiko murrizketa.
- AFBK, bronkioetako asma, enfisema, bronkitis kronikoa,
- Atelektasia.
- Pneumotorax berreritzailea.
- Birikietako tuberkulosi aktiboa.
- Suhiltzaile-gidarien berezko zereginak eta praktika fisikoak zaildu, oztopatu edo horietan eragin negatiboa duten bes-telako arnasketa prozesuak.

6. Digestio-aparatua: honako hauetariko bat edo beste edukitzea:

- Hepatopatía kronikoak:
 - C+ birusa RNA+ekin (C + birusak onartuko dira baldin eta RNA - bada eta zirrosirik ez badago).
 - B* birusa.
 - Konpentsatu gabeko Wilsonen gaixotasuna.
 - Hepatopatía alkoholikoa.
- Zirrosi hepátikoa.
- Pankreatopatía kronikoak.
- Hesteetako hanturazko gaixotasun kronikoak.
- Sabeleko herniak.
- Aztarna funtzionalak utzi dituzten digestio patologiak eta ebakuntza kirurgikoak, aztarna horien ondorio organikoek pertsona horren zereginetan eragin negatiboa sortzen dutenean.

7. Aparatu kardiobaskularra: honako hauetariko bat edo beste edukitzea:

- Organismoan eragina duen edo sendagai-tratamendua behar duen arteria-hipertentsioa.
- Bihotz-gutxiegitasuna.
- Kardiopatía iskemikoa.
- Arritmia garrantzitsuak, fluttera eta fibrilazio aurikularra.
- Wolf Parkinson White-ren alde aurretiko eszitazio-sindromeak.
- Aurikula eta bentrikuluaren 2 edo 3. mailako blokeoa.
- Extrasistole patologikoak.
- Balbulopatiak; ez da onartuko balbula protesirik.
- Arteria-, zain- eta linfa-gutxiegitasuna.

Padecer:

- Enfermedades crónicas del oído medio o interno.
- Perforación timpánica presente.
- Dificultades importantes y crónicas de la fonación y de la respiración nasal.
- Cualquier grado de hiposmia crónica.
- Vértigos y/o cualquier trastorno del equilibrio.

4. Aparato locomotor: Padecer:

- Cualquier pérdida anatómica que suponga una limitación funcional de las extremidades superiores o inferiores.
- Acortamiento miembro inferior que conlleve limitaciones funcionales objetivables.
- Cualquier patología que impida la normal rotación o flexión de la columna vertebral.
- Patología del pie que dificulte su normal funcionamiento o impida llevar botas de trabajo.
- Anomalías craneofaciales que dificulten o impidan el uso de los medios y equipos de protección individual propios de la profesión.
- Espondilólisis o espondilolistesis inestables.
- Cualquier otra enfermedad osteomuscular que limite la movilidad, dificultando las funciones de bombero/a conductor/a.

5. Aparato respiratorio: Padecer:

- Disminución del VEMS por debajo del 80%.
- OCFA, asma bronquial, enfisema, bronquitis crónica.
- Atelektasia.
- Neumotórax recidivante.
- Tuberculosis pulmonar activa.
- Otros procesos respiratorios que dificulten, impidan o incidan negativamente en las prácticas físicas a realizar y en las tareas específicas de bombero/a conductor/a.

6. Aparato digestivo: Padecer:

- Hepatopatías crónicas:
 - Virus C+ con RNA+ (serán admitidos virus C + siempre que RNA sea - y no haya cirrosis).
 - Virus B*.
 - Enfermedad de Wilson no compensada.
 - Hepatopatía alcohólica.
- Cirrosis hepática.
- Pankreatopatías crónicas.
- Enfermedades inflamatorias crónicas intestinales.
- Hernias abdominales.
- Patología digestiva o intervenciones quirúrgicas con secuelas funcionales cuyas repercusiones orgánicas incidan negativamente en el desempeño de su trabajo.

7. Aparato cardiovascular: Padecer:

- Hipertensión arterial con repercusión orgánica, o que precise tratamiento medicamentoso.
- Insuficiencia cardíaca.
- Cardiopatía isquémica.
- Arritmias importantes, flutter y fibrilación auricular.
- Síndromes de preexcitación Wolf Parkinson White.
- Bloqueo aurículo-ventricular de 2.º o 3.º grado.
- Extrasístoles patológicas.
- Valvulopatías. No se admiten prótesis valvulares.
- Insuficiencia arterial, venosa y linfática.

- Arteria eta zainetako shunt malformazioak eta bihotz edo hodi handietako aneurismak.
 - Suhiltzaile-gidarien berezko zereginak eta praktika fisikoak zaildu, oztopatu edo horietan eragin negatiboa duten bes-telako prozesu kardiobaskularrak.
8. Nerbio-sistema zentrala: honako hauetariko bat edo beste edukitzea:
- Epilepsiak.
 - Mielina galtzea eragiten duten gaixotasunak eta esklerosi anizkoitza.
 - Entzefalopatia kronikoak edo aztarna larriak.
 - Muinaren afekzio kronikoak edo aztarna larriak.
 - Dardara edo espasmo kronikoak, Parkinson gaixotasuna eta sindrome estrapiramidalak.
 - Sistema zentralako jatorriko bertigoak, garuneko ataxiak eta zerebeloko ataxiak.
 - Jaiotzetiko nahiz geroago jasandako burezurreko lesioen-gatiko garrantzizko aztarnak.
 - Muskulu-distrofiak.
 - Miopatiak.
 - Garezurreko nerbioen paralisia, aipamen esplizitua aurpegi-nerbioaren paralisiari buruz, norbera babesteko ekipa-menduak erabiltzeko arazoak ekarriko bailituzke.
9. Buruko egoera: honako hauetariko bat edo beste edukitzea:
- Psikosi eskizofrenikoak.
 - Nahaste obsesibo-konpulsibo larriak.
 - Adimen-atzerapena: mota guztiak.
 - Toxikomaniak, alkoholismoa barne dela.
 - Depresio-nahasmenduak, nahasmendu bipolarra.
 - Gai psikotropikoen kontsumoa antzemateko azterketetan nolanahi positibo ematea baztertzeko arrazoiak da.
 - Nortasun arazo guztiak, egokitu gabeko jokaerak sortarazten dituztenean, barne-barnean sustraituak, eta lanbidearen berezko arriskuekin bateraezinak direnak.
10. Gernu-aparatua: honako hauetariko bat edo beste edukitzea:
- Gernu eta giltzurruneko hodien sortzetiko malformazioak, giltzurrunetako tenia-kistea, meduloespongiosia eta giltzurrun bikoitza izan ezik,
 - Nefrektomia.
 - Edozein mailatako giltzurruneko gutxiegitasuna eta nefro-esklerosia.
 - Giltzurrunetako tubulopatiak, hidronefrosia.
 - Giltzurruneko gutxiegitasuna sortzen duten nefropatiak.
11. Azala: honako hauetariko bat edo beste edukitzea:
- Azalaren infekzio-gaixotasun kronikoak.
 - Baba (penfigoak), ekzema edo psoriasis eragiten duen edozein gaixotasun.
 - Eginkizunak betetzeko muga larria eragiten duten orbain edo markak.
12. Sistema hematopoietikoa: honako hauetariko bat edo beste edukitzea:
- Hemopatia kroniko larriak.
 - Anemia hemolitiko eta sideroblastiko kronikoak.
 - Talasemiak, anemia larria eragiten badute.
 - Leukosia eta sistema erretikulohistiozitarioaren gaixotasunak.
 - Linfoproliferazio-sindrome kronikoak.
 - Hemostasiaren aldaketak; hemofiliak.
 - Gammapatia monoklonalak.
 - Gaueko hemoglobinuria paroxistikoa.
 - Immunoeskaziak.
 - Esplenektomizatuak. (ezgaitasuna ekartzen badu).
 - Antikoagulatzaile, interferon edo kortikoideekin egindako tratamendu kronikoak.
- Malformaciones arteriovenosas, shunts arteriovenosos y aneurismas cardíacos o de grandes vasos.
 - Otros procesos cardiovasculares que dificulten, impidan o incidan negativamente en las prácticas físicas a realizar y en las tareas específicas de Bombero/a conductor/a.
8. Sistema nervioso central: Padecer:
- Epilepsias.
 - Enfermedades desmielinizantes, esclerosis múltiple.
 - Encefalopatías crónicas o secuelas de agudas.
 - Afecciones medulares crónicas o secuelas de agudas.
 - Temblores o espasmos crónicos. Enfermedad de Parkinson y síndromes extrapiramidales.
 - Vértigo de origen central. Ataxias cerebrales y cerebelosas.
 - Todo tipo de secuelas importantes derivadas de lesiones craneales congénitas o adquiridas.
 - Distrofias musculares.
 - Miopatías.
 - Parálisis de nervios craneales, mención explícita a la parálisis del facial, que implicaría problemas para el uso de los equipos de protección individual.
9. Estado mental: Padecer:
- Psicosis esquizofrénicas.
 - Trastornos obsesivos compulsivos graves.
 - Retraso mental: todo tipo.
 - Toxicomanías, incluida el alcoholismo.
 - Depresivos. T. Bipolar.
 - Cualquier resultado positivo en las pruebas de detección de consumo de sustancias psicotropas es causa de exclusión.
 - Todos los trastornos de la personalidad cuando supongan pautas de conducta inadaptadas, inculcadas profundamente, e incompatibles con los riesgos propios de la profesión.
10. Aparato Urinario: Padecer:
- Malformaciones congénitas de vías urinarias y renales, excepto quiste renal solitario, meduloespongiosis y riñón doble.
 - Nefrectomía.
 - Insuficiencia renal y nefroesclerosis de cualquier grado.
 - Tubulopatías renales. Hidronefrosis.
 - Nefropatías que originen insuficiencia renal.
11. Piel: Padecer:
- Enfermedades infecciosas crónicas de la piel.
 - Cualquier enfermedad ampollosa (pénfigos), eccematosa y psoriasis.
 - Cicatrices que produzcan limitación funcional importante.
12. Sistema hematopoyético: Padecer:
- Hemopatías crónicas graves.
 - Anemias hemolíticas y sideroblásticas crónicas.
 - Talasemias, si producen anemia importante.
 - Leucosis y enfermedades del sistema reticulohistiocitario.
 - Síndromes linfoproliferativos crónicos.
 - Alteraciones de la hemostasia. Hemofilias.
 - Gammapatías monoclonales.
 - Hemoglobinuria paroxística nocturna.
 - Inmunodeficiencias.
 - Esplenectomizados. (cuando sea incapacitante).
 - Tratamientos crónicos con anticoagulantes, interferón o corticoides.

13. Sistema endokrinoko gaixotasunak: honako hauetariko bat edo beste edukitzea:

- Diabetes mellitusa.
- Diabetes insipidusa.
- Cushing-en gaixotasuna.
- Addison-en gaixotasuna.
- Tiroide, giltzurungaineko, hipofisi eta paratiroidearen dis-funtzioak eta gaixotasunak.
- Gonadaren disfunczioak eta gaixotasunak.
- Porfiria.
- Eginkizunak zuzen betetzea eragotzi edo oztopatzen duen obesitatea.

Medikuaren iritziz suhiltzaile-gidariaren eginkizunak betetzea zailtzen edo eragozten duten prozesu kliniko patologiko guztiak.

13. Enfermedades del sistema endocrino: Padeecer:

- Diabetes mellitus.
- Diabetes insípida.
- Enfermedad de Cushing.
- Enfermedad de Addison.
- Disfunciones y enfermedades tiroideas, suprarrenales, hipofisarias y paratiroides.
- Disfunciones y enfermedades gonadales.
- Porfirias.
- Obesidad que dificulte o impida el correcto desempeño de las funciones.

Cualquier otro proceso clínico patológico que a juicio del personal facultativo médico dificulte o impida el desarrollo de las funciones de bombero/a conductor/a.

II. ERANSKINA

Deialdiko bazterteen taulari buruzko froga medikoak egiteko baimena.

Izen-deiturak:
 NAN zk.:
 Adina:

Honen bitartez baimena ematen diot Bizkaiko Foru Aldundiko Suhiltzaile Zerbitzuan suhiltzaile-gidari lege sartzeko azterketa mediko zehatza egiteko ardura duen Bizkaiko Foru Aldundiko Lan Arriskuen Prebentziorako eta Lan Osasunerako Zerbitzuko lan osasun arloari, BFAko suhiltzaile-gidariaren berariazko osasun zainketarako protokoloan bildutako parametroei buruz miaketa medikoak, odol ateratze eta analisiak eta gerneru analisiak niri egiteko. Hona hemen miaketa horiek:

Odol-analisia

Hemograma osoa, leukozito-formula, plaketak, GJA. Biokimika: glukosa, azido urikoa, urea, kreatinina, iragazte glomerularra, kolesterol osoa, HDL- kolesterol, LDL-kolesterol, VLDL-kolesterol, triglizeridoak, transaminasak: GOT (AST), GPT (ALT), gamma glutamil transpeptidasa (CGT), fosfatasa alkalinoa, ioiak eta burdinaren metabolismo osoa. Tiroide-hormonak: TSH eta T4.

Serologia: Hepatitisaren balorazioa.

Gerneru-analisia

- Dentsitatea, pH, ezohikoak.
- Drogen detekzioa: opiaceoak, kannabisa, kokainaren eta anfetaminen metabolitoak, barbiturikoak eta benzodiazepinak.

Aldi berean, botika hauek hartzen nabilela adierazten dut: (adieraz ezazu botikaren izen komertziala edo osagaiak).

Eta hala jasota gera dadin, baimen hau sinatzen dut

....., 20...(e)ko(a)ren ...(e)(a)n

Sinadura:

III. ERANSKINA

GAIAK

I. ZATIA

1. gaia: Espainiako 1978ko Konstituzioa. Printzipio orokorrak. Estatuaren lurralde-antolaketa.

2. gaia: Euskadiko Autonomia Estatutua. Printzipio orokorrak. Eusko Legebiltzarra. Lehendakaria. Euskal Autonomia Erkidegoaren eskumenak: eskusiboak, legeak garatu eta betearaztekoak. Ertzaintza. Euskal Autonomia Erkidegoaren aginteak. Eusko Legebiltzarra. Gobernua. Lehendakaria. Justizia Administrazioa Euskal Autonomia Erkidegoan.

ANEXO II

Autorización para someterse a las pruebas médicas referentes al cuadro de exclusiones de la convocatoria.

Apellidos y nombre:
 DNI:
 Edad:

Por la presente autorizo al área de Salud Laboral del Servicio de Prevención de Riesgos y Salud Laboral de Diputación Foral de Bizkaia, encargada de la realización del reconocimiento médico específico para el ingreso en el Servicio de Extinción de Incendios y Salvamento de la misma como: bombero/a conductor/a, a que me efectúen las exploraciones médicas necesarias, extracción y analítica de sangre, y orina de parámetros contenidos en el Protocolo específico de vigilancia sanitaria de bombero/a conductor/a -DFB, que se detallan a continuación:

Análisis de Sangre

Hemograma completo, fórmula leucocitaria, plaquetas, VSG. Bioquímica: glucosa, ácido úrico, urea, creatinina, filtrado glomerular, colesterol total, HDL-colesterol, LDL-colesterol, VLDL-colesterol, triglicéridos, transaminasas: GOT (AST), GPT (ALT), gamma glutamil transpeptidasa (CGT), fosfatasa alcalina, iones y metabolismo completo del hierro. Hormonas Tiroideas: TSH y T4.

Serología: Valoración de Hepatitis.

Análisis de Orina

- Densidad, pH, anormales.
- Detección de drogas: opiáceos, cannabis, metabolitos de cocaína y anfetaminas, barbitúricos y benzodiazepinas.

Al mismo tiempo, declaro que me estoy administrando la siguiente medicación: (Indicar el nombre comercial de los medicamentos o la composición del mismo).

Y para que así conste, firmo la presente autorización en

....., a ... de de 20...

Firmado:

ANEXO III

TEMARIO

PARTE I

Tema 1: La Constitución española de 1978. Principios generales. La organización territorial del Estado.

Tema 2: El Estatuto de Autonomía del País Vasco. Principios generales. Parlamento Vasco. El lehendakari. Competencias del País Vasco: exclusivas, de desarrollo legislativo y ejecución. La Policía Autónoma. Los poderes del País Vasco. El Parlamento Vasco. El Gobierno. El Lehendakari. La Administración de Justicia en el País Vasco.

3. gaia: Estatuaren eta Euskal Autonomia Erkidegoaren arteko Ekonomia Ituna. (2002ko maiatzaren 24ko Bizkaiko Aldizkari Ofiziala, 98. zenbakia). Aurrekariak. Arau orokorrak: lurralde historikoetako erakundeen eskumenak, printzipio orokorrak, zergak harmonizatzea, lankidetzako printzipioa eta Estatuarenak bakarrik diren eskumenak. Finantza-harremanak: printzipio orokorrak eta kupoa (kontzeptua).

4. gaia: 27/83 Legea, azaroaren 25ekoa, Autonomia Erkidegoko erakunde erkideen eta lurralde historikoetako foru erakundeen arteko harremanei buruzkoa. Batzuen eta besteen eskumenak.

5. gaia: 30/92 Legea, azaroaren 26koa, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoa: Administrazio prozedura erkidea eta administrazio errekurtsoak.

6. gaia: Administrazio-egintza: kontzeptua eta osagaiak.

7. gaia: Funtzionario publikoak: kontzeptua eta motak. 6/89 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa: funtzionarioen eskubide eta betebeharrak eta funtzionarioen ordain-sari-araubidea.

8. gaia: Euskara Estatutuan. 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen Erabilpena arautzeko Oinarrizkoa. Hizkuntza-eskakizunen, haien araubide juridikoaren eta aplikazioaren azterketa berezia.

9. gaia: 3/1987 Foru Araua, otsailaren 13koa, Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Erakundeen Hautapen, Antolaketa, Araubide eta Jardunbideari buruzkoa. Batzar Nagusiak. Foru Aldundia. Ahalduen Nagusia. Batzar Nagusien eta Foru Aldundia- ren arteko harremanak.

10. gaia: 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa: zioen adierazpena eta atariko titulua.

II. ZATIA

11. gaia: Eraikuntzaren Kode Teknikoa, 314/2006 E.D., eta hari egindako aldaketak: Suteetarako Segurtasuneko SI Oinarrizko Dokumentua: SI1, SI2, SI3, SI4, SI5, SI6 SIA-Terminologia eranskina. SUA (Erabilerako eta irisgarritasuneko segurtasuna) Oinarrizko Dokumentua: SU1, SUA5 eta A-Terminologia eranskina. (Oharrik gabeko bertsioak)

12. gaia: 2267/2004 E. D. (Estatuko Aldizkari Ofiziala, 303. zenbakia, 2004ko abenduaren 17koa; eta oker-zuzenketa, Estatuko Aldizkari Ofiziala, 55. zenbakia, 2005eko martxoaren 5koa), industri establezimenduetako suteen aurkako segurtasuneko araudia; I. kapitulua: xedea eta ezarpen-eremua. IV. kapitulua: sutea dagoenean egin beharrekoa. V. kapitulua: industriako establezimenduek, suteen aurkako segurtasuna dela eta bete behar dituzten baldintzak eta beharkizunak. I. eranskina (1.2, 1.3 eta 1.4. atalak izan ezik) eta III. eranskina.

13. gaia: 1942/1993 E.D., Suteen aurkako Babes-instalazioei buruzko Araudia (Estatuko Aldizkari Ofiziala, 298. zk., 1993ko abenduaren 14koa) eta oker-zuzenketa (Estatuko Aldizkari Ofiziala, 109. zenbakia, 1994ko maiatzaren 7koa). Testu finkatua (azken aldaketa) 2010eko maiatzaren 22an. Testu osoa.

14. gaia: 1/1996 Legea, apirilaren 3koa, Eusko Jaurlaritzaren Larrialdiak Kudeatzeko. (EHAA, 77. zenbakia): zioen adierazpena, xedapen orokorrak, babes zibila, lazeriak ez diren larrialdiak kudeatzea, sute prebentzio eta itzaltze eta salbamendu zerbitzuak eta babes zibileko boluntarioak.

15. gaia: 277/2010 Dekretua, azaroaren 2koa, zenbait jarduera, zentro edo establezimenduren autobabes-betebeharrak arautzen dituen, larrialdiei aurre egiteko (eta hari ondoren egindako aldaketak): sarrera, xedapen orokorrak, autobabes-betebeharrak, autobabes-planak, botere publikoek autobabesa kontrolatzea eta sustatzea, autobabes-planen erregistro orokorra, II. eranskina (Autobabes-Planaren gutxieneko edukia).

16. gaia: 153/1997 Dekretua, ekainaren 24koa, LABI deritzan Euskadiko Herri Babeseko Plana onartzen duena. EHAA, 138/97 zk., EHAA, 48/97. zenbakia, oker-zuzenketa eta 1/2015 Dekretua, urtarrilaren 13koa, Planaren aparteko berrikuspena. Hitzaurrea. Ata-

Tema 3: El Concierto Económico entre el Estado y el País Vasco. («Boletín Oficial de Bizkaia» número 98 de 24 de mayo de 2002). Antecedentes. Sus normas generales: competencias de las Instituciones de los Territorios Históricos, principios generales, armonización fiscal, principio de colaboración y competencias exclusivas del Estado. De las relaciones financieras: principios generales y concepto de cupo.

Tema 4: La Ley 27/83, de 25 de noviembre, de Relaciones entre las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma y los Órganos Forales de sus Territorios Históricos. Competencias de ambos.

Tema 5: La Ley 30/92 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común: El Procedimiento Administrativo común y recursos administrativos.

Tema 6: El acto administrativo: concepto y elementos.

Tema 7: Los funcionarios públicos: concepto y clases. La Ley 6/89, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca: Derechos y deberes de los funcionarios y su régimen retributivo.

Tema 8: El Euskera en el Estatuto. La Ley 10/1982 de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera. Examen especial de los perfiles lingüísticos de su régimen jurídico y su aplicación.

Tema 9: La Norma Foral 3/1987 de 13 de febrero, sobre Elección, Organización, Régimen y Funcionamiento de las Instituciones Forales del Territorio Histórico de Bizkaia. Las Juntas Generales. La Diputación Foral. El Diputado General. Relaciones entre las Juntas Generales y la Diputación Foral.

Tema 10: Ley 4/2005 de 18 de febrero para la igualdad de mujeres y hombres: Exposición de motivos y Título Preliminar.

PARTE II

Tema 11: Del Código Técnico de la Edificación R.D. 314/2006, y sus modificaciones: Documento Básico SI Seguridad en caso de Incendio: SI1, SI2, SI3, SI4, SI5, SI6 y Anejo SIA Terminología. Del Documento Básico SUA Seguridad de Utilización y Accesibilidad: SUA1, SUA5 y Anejo A-Terminología. (Versiones sin comentarios).

Tema 12: Del R.D. 2267/2004 («Boletín Oficial del Estado» 303 de 17 de diciembre de 2004 y corrección de errores «Boletín Oficial del Estado» 55 de 5 de marzo de 2005) Reglamento de seguridad contra incendios en establecimientos industriales; Capítulo I: Objeto y ámbito de aplicación, Capítulo IV: Actuación en caso de incendio, Capítulo V: Condiciones y requisitos que deben satisfacer los establecimientos industriales en relación a su seguridad contra incendios, Anexo I (excepto tablas 1.2, 1.3 y 1.4) y Anexo III.

Tema 13: R.D. 1942/1993, Reglamento de instalaciones de protección contra incendios («Boletín Oficial del Estado» 298 de 14 de diciembre de 1993 y corrección de errores «Boletín Oficial del Estado» 109 de 7 de mayo de 1994, Texto consolidado última modificación 22 de mayo de 2010). Texto completo.

Tema 14: Ley de Gestión de Emergencias del País Vasco Ley 1/1996, de 3 abril. «BOPV» número 77/1996: Exposición de motivos, disposiciones generales, de la Protección Civil, de la gestión de emergencias no calamitosas, de los Servicios de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento y del voluntariado de Protección Civil.

Tema 15: Decreto 277/2010, de 2 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de autoprotección exigibles a determinadas actividades, centros o establecimientos para hacer frente a situaciones de emergencia, (y sus posteriores modificaciones): Introducción, disposiciones generales, obligaciones de autoprotección, planes de autoprotección, control y fomento de la autoprotección por los poderes públicos, registro general de planes de autoprotección, anexo II (contenido mínimo del Plan de Autoprotección).

Tema 16: Decreto 153/1997 de 24 de junio donde se aprueba el Plan de Protección Civil de Euskadi (LABI). «BOPV» número 138/97, «BOPV» número 148/97 corrección de errores y Decreto 1/2015 de 13 de enero, Revisión extraordinaria del plan. Preám-

riko titulua. I. titulua. Arriskuen identifikazioa. II. titulua. Bitartekoen eta baliabideen zehaztapena; III. titulua. Euskal Autonomia Erki-degoko herri babesaren plangintza. IV. titulua. Zuzendaritza eta koordinazioko arau orokorrak. Eta, V. titulutik, Euskal Autonomia Erki-degoko herri babesaren antolaketa-eremu orokorra, 3. kapitulua bakarrik. Eraginkortasuna.

17. gaia: Bizkaiko Foru Aldundiaren 130/2010 Foru Dekretua, azaroaren 23koa, Bizkaiko Lurralde Historikoko Larrialdietarako Foru Plana arautzen duena: Zioen azalpena, planaren helburuaren definizioa eta planaren hedadura, arriskuaren eta elementu zaurgarrien analisia (eranskinak barne), prebentzioaren arloko jarduerak, LABlan integrazteko mekanismoak, bitartekoen eta baliabideen katalogoa eta foru planaren eraginkortasuna ezartzea eta mantentzea.

18. gaia: Larrialdiei Aurre Egiteko Euskal Sistemaren taktika operatiboak (3. Edizioa).

19. gaia: Esku-hartzearen zenbait lege alderdi. Erantzukizunak, betebeharrak eta eskubideak.

20. gaia: 400/2013 DEKRETUA, uztailaren 30ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoan artifizio piroteknikoak erabiltzen dituzten ikus-kizunak arautzen dituena. (EHAA, 147. zenbakia, 2013ko abuztuaren 2koa). Eranskinik gabe.

21. gaia: Bizkaiko geografia: orografia (basoak, ibaiak eta itsas-bazterra), lurralde-antolaketa eta bide-sarea (udallerriak, eskualdeak, industrialdeen kokapena, komunikazio-bideak eta suhiltzaile-etxeen eragin-eremua) eta Bizkaiko udallerrien demografia.

III. ZATIA

22. gaia: Suhiltzaileentzako fisikako oinarritzko kontzeptuak: energia, lana eta potentzia. Estatika. Elastikotasuna. Makina arruntak. Materiaren egoerak. Gasen fisika. Termodinamika. Fluidoak. Elektrizitatea eta magnetismoa.

23. gaia: Suhiltzaileentzako kimikako oinarritzko kontzeptuak. Materia eta transformazio kimikoak. Termo-kimika. Konposatu organikoak.

24. gaia: Kartografia eta orientazioko oinarritzko kontzeptuak. Kartografia. UTM proiektzioak. Eskalak eta zeinu konbentzionalak. Nibel-kurbak. Interpretazioa. Mapa topografiko nazionala. Koordinatu-sistemak: geografikoak, UTM, tokian tokikoak. Nabigazioa: Posizionatze globaleko sistemak (GPS). Trigonometria. Katastroko erreferentzia.

25. gaia: Suteen aurkako borrokaren printzipioak: A/ suari buruzko oinarritzko kontzeptuak: sarrera, kimikako oinarritzko kontzeptuak, errektuntzaren osagaien azterketa, gaiek beroarekiko eta suarekiko duten jokabidea, su-motak, beroaren transmisioa, errektuntza-produktuak. B/ Suaren teoria: aurretiko kontzeptuak, materialak bere egoera fisikaren arabera duen jokabidea, pirolisia, sute-gasen sukoitasuna, sute-iturriak eta sugar-motak. C/ sute bateko errektuntza-prozesuak: sute-gasen sorrera, pirolisiaren produktuak, gasak eta errektuntzaren beste produktu batzuk. D/ suteen itzalketaren printzipioak: errektuntzaren desagertzea, itotzea edo geldotzea, hoztea eta inhibizioa edo egintza katalitiko negatiboa.

26. gaia: Egituren eraikuntzako eta egonkortasuneko printzipioak: A/ Eraikuntzaren printzipioa: eraikuntzaren oinarriak: 1/ ordezkari grafikoak, eraikuntza-materialak, lurrak, eraikuntzako ekin-tzak, eraikinen egitura eta osagaiak eta egiturazkoak ez diren beste osagai batzuk. 2/ sua eta eraikinak: eraikuntza eta arriskuak, suarekiko errektuntza, suarekiko erresistentzia, eraikuntza-osagaien babesa, suak eragindako eskakizunak, eraikinek suteetan izaten dituzten ondorioak eta portaera, segurtasunaren aldetik kontuan hartu beharrekoak. B/ egituren egonkortasuna: 1/ eraikinetako lesioak: sarrera, endekatze-prozesuak, eraikinetako segurtasun-neurriak buruzko irizpide orokorrak eta hondoratze-arriskua adierazten duten sintomak eta zeinuak.

27. gaia: Banaketa- eta instalazio-sareak: A/ suhiltzaileentzako elektrizitatea: energia elektrikoa eta haren instalazioak. elektrizitate-arriskua duten suhiltzaileen esku-hartzeetako segurtasuna, elektrizitate-lanetarako tresnak eta glosarioa. B/ Gas-banaketako ins-

bulu, Título preliminar. Título I. Identificación de riesgos, Título II. Determinación de medios y recursos, Título III. Planificación de la Protección Civil en la Comunidad Autónoma del País Vasco. Título IV. Normas generales de dirección y coordinación. Y, del Título V Marco organizativo general de la Protección Civil de la Comunidad Autónoma del País Vasco, solamente el Capítulo 3. Operatividad.

Tema 17: Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 130/2010, de 23 de noviembre, regulador del Plan Foral de emergencias del Territorio Histórico de Bizkaia: Exposición de motivos, definición del objetivo y alcance del Plan, análisis del riesgo y vulnerables (incluidos los anexos), actuaciones en materia de prevención, organización, operatividad, mecanismos de integración en el LABI, catálogo de medios y recursos e implantación y mantenimiento de la eficacia del Plan Foral.

Tema 18: Tácticas operativas del sistema vasco de emergencias (3.ª edición).

Tema 19: Aspectos legales de la intervención. Responsabilidades, deberes y derechos.

Tema 20: DECRETO 400/2013, de 30 de julio, de espectáculos con artificios pirotécnicos en la Comunidad Autónoma de Euskadi. («BOPV» de 2 de agosto de 2013, número 147). Sin anexos.

Tema 21: Geografía de Bizkaia: orografía (montes, ríos y litoral), organización territorial y red vial (municipios, comarcas, ubicación de polígonos industriales, vías de comunicación y áreas de influencia de los distintos parques de bomberos) y demografía de los Municipios de Bizkaia.

PARTE III

Tema 22: Conceptos básicos de física para bomberos: Energía, Trabajo y Potencia. Estática. Elasticidad. Máquinas simples. Estados de la materia. Física de los gases. Termodinámica. Fluidos. Electricidad y magnetismo.

Tema 23: Conceptos básicos de química para bomberos. Materia y transformaciones químicas. Termoquímica. Compuestos orgánicos.

Tema 24: Conceptos básicos de cartografía y orientación. Cartografía. Proyección UTM. Escala y signos convencionales. Curvas de nivel. Interpretación. Mapa topográfico nacional. Sistemas de coordenadas: Geográficas, UTM, Locales. Navegación. Sistemas de posicionamiento global (GPS). Trigonometría. Referencia catastral.

Tema 25: Principios de lucha contra incendios: A/ conceptos básicos del fuego: introducción, conceptos químicos básicos, análisis de los elementos de la combustión, comportamiento de los materiales frente al calor y al fuego, tipos de fuegos, transmisión de calor, productos de combustión. B/ teoría del fuego: conceptos previos, comportamiento de la materia según su estado físico, pirolisis, inflamabilidad de los gases de incendio, fuentes de ignición y tipos de llama. C/ procesos de combustión en un incendio: formación de los gases de incendio, productos de la pirolisis, gases y otros productos de la combustión. D/ principios de la extinción de incendios: eliminación del combustible, sofocación o inertización, enfriamiento e inhibición o acción catalítica negativa.

Tema 26: Principios de construcción y estabilización de estructuras: A/ principios de construcción: fundamentos de construcción: 1/ representaciones gráficas, materiales de construcción, terrenos, acciones en la edificación, estructura y elementos de los edificios y otros elementos no estructurales. 2/ el fuego y los edificios: construcción y riesgos, reacción al fuego, resistencia al fuego, protección de los elementos constructivos, solicitudes producidas por el fuego, efectos y comportamiento de los edificios en los incendios y consideraciones de seguridad. B/ estabilización de estructuras: 1/ lesiones en los edificios: introducción, procesos degenerativos, criterios generales sobre las medidas de seguridad en la edificación y síntomas y signos indicadores de riesgo de hundimiento.

Tema 27: Redes de distribución e instalaciones: A/ electricidad para bomberos/as: la energía eléctrica y sus instalaciones, la seguridad en la intervención de bomberos/as con riesgo eléctrico, herramientas para trabajos con electricidad y glosario. B/ intervención

talazio eta sareetako esku-hartzeak: gasekiko sarrera (GNL eta GLPren propietate fisikoak eta kimikoak), GNL eta GLP instalazio mota eta tipologia ohikoenak, gasa dagoen esku-hartzeetarako tresna bereziak eta esku-hartzeko arauak.

28. gaia: Gai arriskutsuetako istripuetako arriskuak: identifikazioa, fisika eta kimikako gai arriskutsuekiko oinarriko kontzeptuak, norberaren babeserako ekipoa (babes-mailak), deskontaminazioa, esku-hartzeko arau orokorrak eta gai arriskutsuak (motak, haiei loturiko arriskuak eta esku-hartzea).

29. gaia: Giza-gorputzaren fisiologia eta urgentziarako medikuntza. Lokomozio-aparatua. Arnasa-aparatua eta zirkulazio-aparatua.

30. gaia: Ibilgailu astunen mekanika.

IV. ERANSKINA PROBA FISIKOAK

1. Igeriketa

Helburua: hautagaiak urari egokitze duen gaitasuna neurtea, ur azalean zein urpean igeri eginez.

Probaren azalpena: 25 metroko igerilekuan joan-etorriko ibilbidea neurtzean datza, estilo askean igeri eginez, guztira 100 metroko distantzia burutuz. Igerilekuaren erdian bi metroko luzera duen alde bat ezarriko da, kortxo-ilara bidez mugatua, eta tarte hori ur azpitik egin beharko da, urpean igeri eginez 4 tarte edo luzeetako bakotzean.

Hautagaiarentzako jarraibideak: hautagaia igerilekuaren ertzean jarriko da, tente, uretatik kanpo. «Prest» entzundakoan eta hots baten bidez emandako seinalearen ondoren hautagaiak uretara jauzi egingo du eta 25 metroko ibilbidea, kontrako paretara ukitu arte, egiteari ekingo dio, aztertzaileak ikusteko moduan. Hautagaiak ezin izango dio heldu ibilbidea betetzen duen bitartean inongo osagiri, kortxo-ilarari edo igerilekuko ertzari, esaterako, ezta kalez aldatu edo ur azpitik igeri egiteko tokian arnasa hartzeko burua atera ere. Horrelakorik eginez gero, hautagaia deskalifikatuta geratuko da. Bainujantzi laburra, txanoa eta betaurrekoak baino ezin izango dira erabili. Txarroa nahitaezkoa da.

Neurketa: aukera bakarra emango zaio hautagaiari, irteera balio gabe bat gertatzen bada izan ezik, horrelakoetan bi aukera emango zaizkio. Aipatutako jarraibideen arabera, 100 metroko tarte egiten erabilitako denbora jasoko da. Neurketa segundotan egingo da, hamarrekoak zenbatu gabe. Neurketa eskuz egingo da, kronometroa erabilita.

Puntuazioa:

— Gai:

- Gizonezkoak: < = 100s (1'40" segundo).
- Emakumezkoak: < = 110s (1'50" segundo).

2. Arintasun-zirkuitua

Helburua: hautagaiak, azkar eta erraz mugitzeko duen egokitzapena neurtuko da, horretarako deialdiko plazari dagozkion zenbait eginkizun egingo dira.

Probaren azalpena: hautagaiak joan-etorriko zirkuitua 2 aldiz egin beharko du, ahalik eta denborarik laburrenean. Zirkuituaren ezaugarriak:

- Irteera-marratik 3 metrora 3 suediar aulki edo banku jarriko dira, gutxi gorabehera 6 m-ko tarte hartuko dutenak.
- Azken aulkitik 2 m-ra listoi bat jarriko da, 1 m-ko altueran.
- Listoi horretatik 3 m-ra 3 pika jarriko dira (160-170 cm-ko altuerakoak), ilaran eta elkarren artean 1,5 m-ko tarte gordeta.
- Azken pika edo makilatik horma-barraraino 3 m-ko tarte dago.
- Horma-barraren gainetik, paretaren kontra, eta 3 m-ko altueran, marka edo kanpai bat jarriko da.
- Bigarren itzuleran, pika bat jarriko da (160-170 cm), irteeratik 1 m-ra.

en instalaciones y redes de distribución de gas: introducción a los gases (propiedades físico-químicas del GNL y GLP), clases y topologías más comunes de las instalaciones de GNL y GLP, herramientas específicas para las intervenciones con gas y pautas de intervención.

Tema 28: Riesgos en accidentes con materias peligrosas: identificación, conceptos básicos de física y química en relación con las materias peligrosas, equipos de protección personal (niveles de protección), descontaminación, pautas generales de intervención y sustancias peligrosas (clases, riesgos asociados e intervención).

Tema 29: Fisiología del cuerpo humano y medicina de urgencia. Aparato locomotor. Aparato respiratorio y aparato circulatorio.

Tema 30: Mecánica de vehículos pesados.

ANEXO IV PRUEBAS FÍSICAS

1. Natación

Objetivo: medir la adaptación de la persona aspirante al medio acuático tanto en la modalidad de buceo como de nado.

Descripción de la prueba: consiste en realizar un recorrido de ida y vuelta en una piscina de 25 metros, realizando un recorrido total de 100 metros, nadando de forma libre. En el centro de la piscina se establecerá una zona de dos metros de longitud, delimitada mediante corcheras, debiendo realizar este tramo por debajo del agua, buceando, en cada uno de los 4 tramos o largos.

Indicaciones para la persona aspirante: la persona aspirante se colocará de pie al borde de la piscina y fuera del agua. Tras la voz de «preparados» «preparadas», a una señal sonora la persona aspirante se lanzará al agua iniciando el recorrido de 25 metros hasta tocar la pared contraria en cada uno de los cuatro tramos o largos de forma visible para la persona que examine. En ningún momento durante el recorrido la persona aspirante se podrá sujetar a elemento alguno como corchera o borde de la piscina, ni cambiar de calle o sacar la cabeza para respirar en la zona de buceo. En este caso la persona sería descalificada. Sólo se permitirá el uso de bañador corto, gorro y gafas. El gorro es obligatorio.

Medición: Se permitirá un único intento, excepto en el caso de una salida nula donde se permitirán dos intentos. Se anotará el tiempo empleado en recorrer la distancia de 100 metros, según las indicaciones señaladas. La medición se realizará en segundos sin contar décimas. La medición se realizará de forma manual, cronometrado.

Puntuación:

— Apto o apta:

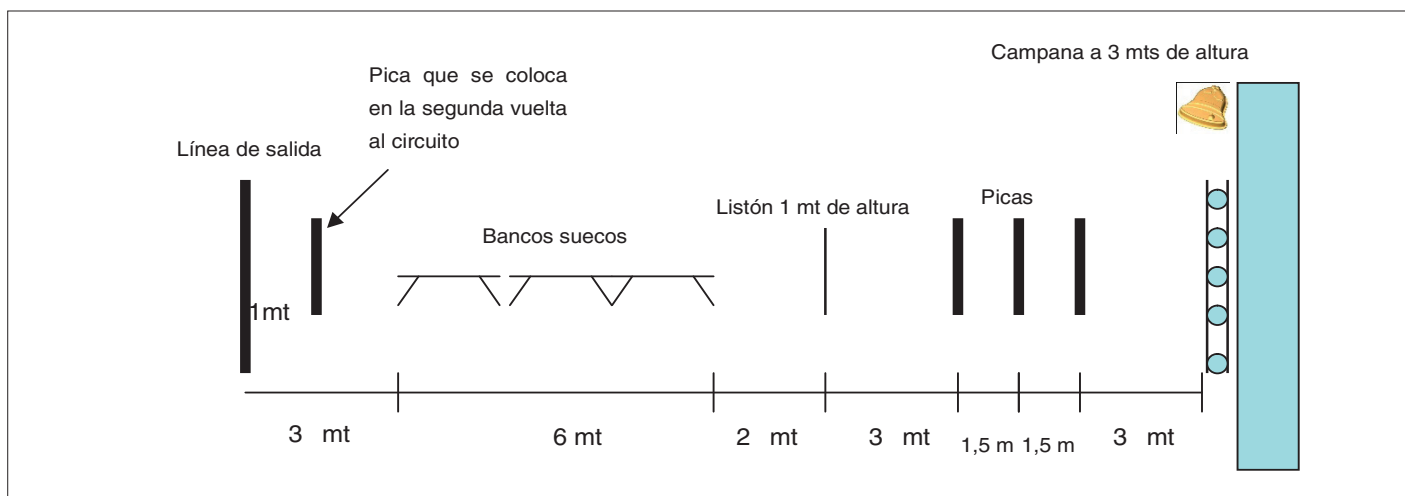
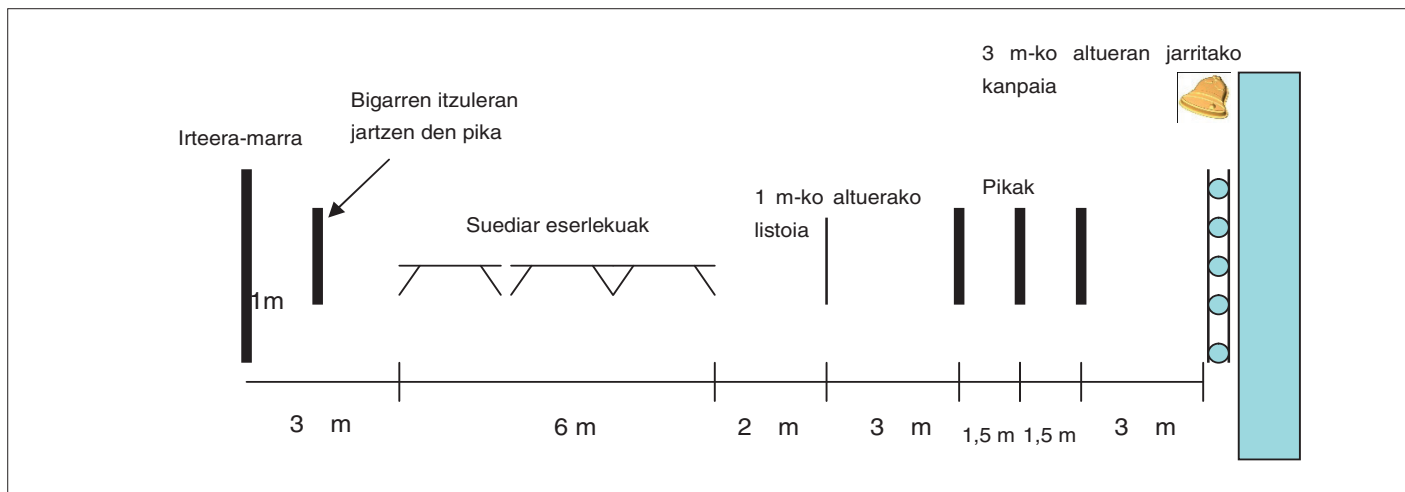
- Hombres: < = 100 s (1'40" segundos)
- Mujeres: < = 110 s (1'50" segundos).

2. Circuito de agilidad

Objetivo: medir la adaptación la persona aspirante para moverse rápidamente y con facilidad realizando diversas tareas afines a la plaza de la convocatoria.

Descripción de la prueba: la persona aspirante deberá realizar 2 veces un circuito de ida y vuelta en el menor tiempo posible. El circuito tiene las siguientes características:

- De la línea de salida a 3 m se colocarán 3 bancos suecos ocupando una distancia aproximada de 6 m.
- Desde el último banco a 2 m se situará un listón colocado a 1 m de altura.
- Desde el listón a 3 m se colocarán 3 picas (160-170 cm de altura) alineadas y separadas 1,5 m.
- Desde la última pica a la espaldera hay 3 m.
- Encima de la espaldera, colocada en la pared y a 3 m de altura se situará una marca o campana.
- En la segunda vuelta se colocará una pica (160-170 cm) a 1 m de la salida.



Hautagaia irteera-marratik 0,5 m-ra jarriko da, bizkarrari lotutako pisu bat ($10 \text{ kg} \pm 1 \text{ kg}$ -ko motxila edo antzeko bat) duela. Berak nahi duenean aterako da hautagaia, aztertzaileari esan eta gero. Suediar eserleku edo bankuen gainetik egin beharko du arineketan, haiek betetzen duten tarteko zorua ukitu gabe. Listoiaren altuerara iritsitakoan, listoiaren azpitik egin beharko du, listoa lurrera bota barik. Piken artean sigi-sagan joango da, gero horma-barraren gainetik igoko da eta marka edo kanpaia jo beharko du. Jaitsi eta zirkuitu bera egin beharko du, oraingoan kontrako noranzkoan. Irteera-marratik metro batera pika edo makila bat jarriko da eta hura inguratu egin beharko du eta gero joan-etorriko zirkuitu bera egin beharko du berritxo. Helmuga-marra zeharkatutakoan amaituko da ibilbidea.

Hautagaientzako jarraibideak: hautagaia irteera-mugatik 0,5 metrora jarriko da, azaldutako eran, eta joan-etorriko zirkuitua 2 aldiz egin beharko du. Ariketa hau baliorik gabe uzteko arrazoiak: hautagaiak piketakoren bat edo listoa botatzen badu edo zorua ukitzen badu suediar eserlekuek betetako tartean, edo ibilbideetako batean marka edo kanpaia jotzen ez badu. Hautagaia kirol-oinetakoein (iltzerik gabe), praka luzeekin eta mahuka laburreko/luzeo kamisetarekin joango da.

Neurketa: ahalegin bi egin daitezke, baina ez elkarren segidan. Adierazitako jarraibideen arabera joan-etorriko zirkuitu biak egin emandako denbora jasoko da. Neurketa horrela egingo da: minutuak-segundoak-ehunekoak (00:00:00). Epaimahaiak komenigarritzat jotzen dituen kronometraje-sistema homologatueta bat, edozein, erabiliz egingo da neurketa: eskuz, helmugako bideoaren bidez edo zelula fotoelektrikoen bidez; era horiek guztiak izango dira baliodunak.

Puntuazioa:

— Gai:

- Gizonezkoak: ≤ 33 segundo.
- Emakumezkoak: ≤ 35 segundo.

La persona aspirante se colocará a 0,5 m de la línea de salida con un peso (mochila o similar de $10 \pm 1 \text{ kg}$) ajustado a la espalda. Saldrá cuando quiera, una vez que se lo diga la persona examinadora. Deberá correr por encima de los bancos suecos sin tocar el suelo en el tramo que ocupan éstos. Cuando llegue a la altura del listón deberá pasar por debajo sin tirarlo. Realizará zig-zag entre las picas, subirá por la espaldera y deberá tocar la marca o campana. Bajar y realizar el mismo circuito en dirección contraria. A un metro de la línea de salida se colocará una pica que tendrá que rodear y volver a realizar el mismo circuito de ida y vuelta. El recorrido termina al cruzar la línea de salida.

Indicaciones para la persona aspirante: la persona aspirante se colocará a 0,5 m de la línea de salida según la manera descrita y deberá realizar 2 veces el circuito de ida y vuelta. La prueba se considerará nula si se tira cualquiera de las picas, o el listón, o se pisa el suelo en el espacio ocupado por los bancos suecos, o no se toque la marca o campana en alguno de los recorridos. Irá vestido con zapatillas de deporte sin clavos, pantalón corto/largo y camiseta de manga corta/larga.

Medición: Se permitirán dos intentos no consecutivos. Se anotará el tiempo empleado en realizar los dos circuitos de ida y vuelta, según las indicaciones señaladas. La medición se realizará en minutos-segundos y centésimas (00:00:00). La medición se realizará utilizando cualquiera de los sistemas de cronometraje homologados que el tribunal considere más conveniente, sea este manual, video finish o a través de células fotoeléctricas siendo válida cualquiera de ellas.

Puntuación:

— Apto o apta:

- Hombres: ≤ 33 segundos.
- Mujeres: ≤ 35 segundos.

3. 1.500 metroko lasterketa

Helburua: hautagaiak esfortzu luzeak edo luze-luzeak eta gogor- edo gogor-gogorrek egiteko duen erresistentzia-maila ebaluatzea.

Probaren azalpena: atletismoko pista batean hautagaiak 1.500 metroko tartea egin beharko du arineketan, ahalik eta denborarik laburrenean.

Hautagaiarentzako jarraibideak: «zuen tokietara» esandakoan hautagaia iteera-marraren atzean jarriko da eta tiroa entzundakoan lasterketa egiteari ekingo dio. Behin karrera hasitakoan, hautagaiak ezin izango du pista utzi, bestela deskalkifikatuta geratuko da. Ezin da iltzedun oinetakorik erabili.

Neurketa: ahalegin bakarra egiteko aukera emango zaio hautagaiari. Aipatutako jarraibideen arabera, 1.500 metroko tartea egiten erabilitako denbora jasoko da. Neurketa horrela egingo da: minutuak-segundoak-ehunekoak (00:00:00). Eskuz, helmugako bideoaren bidez edo biak erabiliz egingo da neurketa: era horiek guztiak izango dira baliodunak.

Puntuazioa:

— Gai:

- Gizonezkoak: < = 5'35" segundo.
- Emakumezkoak: < = 6'20" segundo.

4. Karga batekin leku batetik bestera joatea

Helburua: indar orokorra baloratzea, horretarako hautagaia karga astun bat garraiatuz joan-etorriko ibilbide bat egitera behartuz.

Kargaren ezaugarriak: zakua. 80 kiloko (± 1 kg) pisua izango du gizonezkoentzat eta 40 kiloko (± 1 kg) pisua emakumezkoentzat. Zakuaren edukia bere bolumen osoan modu berean eta mugitu gabe egongo da banatuta. Zakuak lau ertzetan helduleku bana izango du. Heldu leku horiek zakuaren beraren izkinak izango dira, baina kordel batzuen laguntzaz markatuta.

Probaren azalpena: zakua bizkar gainean jarrita, 120 metroko joan-etorriko ibilbidea egin behar da, arineketan. Zakua sorbaldan gainean jartzeko beren beregi jarritako azalera jaso bat prestatuko da.

Hautagaiarentzako jarraibideak: lasterketan zehar zakua zorura erori edo galduz gero, hautagaiak berak jaso beharko du zakua, beste inoren laguntzarik gabe, eta abiapuntuan egin zuen moduan jaso beharko du sorbaldaren gainean. Proba amaitutzat emateko, hautagaiak zakua bizkarrean duela zeharkatu beharko du helmuga.

Neurketa: ahalegin bakarra egiteko aukera emango zaio hautagaiari. Aipatutako jarraibideen arabera, 120 metroko tartea egiten erabilitako denbora jasoko da. Neurketa horrela egingo da: minutuak-segundoak (00:00). Epaimahaiak komenigarritzat jotzen dituen kronometraje-sistema homologatuetako bat, edozein, erabiliz egingo da neurketa: eskuz, helmugako bideoaren bidez edo zelula fotoelektrikoen bidez.

Puntuazioa:

— Gai:

- Gizonezkoak: < = 40" segundo.
- Emakumezkoak: < = 40" segundo.

5. Oreka eta bertigoko proba

Helburua: altueran eta inolako laguntza osagarririk gabe, hautagaiak zeregin eta mugimendu batzuk egiteko orduan bertigo edo desorekako arazorik ez duela egiaztatu behar da.

Probaren azalpena: hautagaia plataforma batera igoko da eta arduradunak irteko seinalea egindakoan plataforma estu batean zehar ibili beharko du, oinez. Platforman jarritako seinale batera iritsitakoan, soka batetik airean esekita dagoen pisu bat hartu beharko du eta zehaztutako beste toki batean utzi beharko du. Pasabidearen amaieraraino egin beharko du, oinez, eta bertan jarritako traba

3. Carrera de 1.500 metros

Objetivo: evaluar el nivel de resistencia de la persona aspirante para la realización de esfuerzos más o menos largos y de más o menos intensidad.

Descripción de la prueba: en una pista de atletismo la persona aspirante deberá realizar una distancia de 1.500 metros en el menor tiempo posible.

Indicaciones para la persona aspirante: a la voz de «a sus puestos» la persona aspirante se colocará detrás de la línea de salida y tras el disparo iniciará la carrera. Una vez iniciada la carrera la persona aspirante no podrá abandonar la pista ya que sería descalificada. No se permiten zapatillas de clavos.

Medición: Se permitirá un único intento. Se anotará el tiempo empleado en recorrer la distancia de 1.500 metros, según las indicaciones señaladas. La medición se realizará en minutos-segundos-centésimas (00:00:00). La medición se realizará de forma manual, video-finish o ambas, siendo válidas cualquiera de ellas.

Puntuación:

— Apto o apta:

- Hombres: < =5'35" segundos.
- Mujeres: < =6'20" segundos.

4. Desplazamiento con carga

Objetivo: Valorar la fuerza general obligando a la persona aspirante a desplazarse en un recorrido de ida y vuelta transportando una carga considerada pesada.

Características de la carga: Saco. Pesará 80 kilos (± 1 kg) para hombres y 40 kilos (± 1 kg) para mujeres. El contenido del saco estará distribuido a través de todo su volumen de forma uniforme y estanca. El saco contará con unos agarraderos en cada uno de sus cuatro vértices. Estos agarraderos serán las esquinas del propio saco mordidas con unos cordinos a tal efecto.

Descripción de la prueba: El recorrido consistirá en realizar una carrera de ida y vuelta de 120 metros corriendo con el saco sobre los hombros. Se habilitará una superficie elevada específicamente para cargar el saco sobre la espalda.

Indicaciones para la persona aspirante: En el caso de caerse al suelo o de perder el saco durante la carrera la persona aspirante deberá recoger ella misma su saco, sin ninguna ayuda de terceras personas, cargándolo sobre la espalda de forma similar a como lo hizo en la salida. Para que la prueba sea dada por terminada la persona aspirante deberá atravesar la línea de llegada con el saco cargado sobre los hombros.

Medición: Se permitirá un único intento. Se anotará el tiempo empleado en recorrer la distancia de 120 metros, según las indicaciones señaladas. La medición se realizará en minutos-segundos (00:00). La medición se realizará utilizando cualquiera de los sistemas de cronometraje homologados que el tribunal considere más conveniente, sea este manual, video finish o a través de células fotoeléctricas.

Puntuación:

— Apto o apta:

- Hombres: < = 40" segundos.
- Mujeres: < = 40" segundos.

5. Prueba de equilibrio y vértigo

Objetivo: comprobar que en condiciones de altura y sin apoyos auxiliares, la persona aspirante no sufre problemas de vértigo ni de desequilibrio al realizar una serie de tareas y movimientos.

Descripción de la prueba: la persona aspirante ascenderá a una plataforma desde la que una vez dada la salida por parte de la persona responsable de la prueba andará por una plataforma estrecha. Al alcanzar una distancia señalada en la plataforma, deberá coger un peso suspendido en el aire por una cuerda y depositarlo en otro lugar previamente señalado. Deberá andar hasta el final

bat gairitu beharko du, eta gero itzuli, eta zehaztu den eragiketa bera egin beharko du itzuleran, abiapuntuan amaitzeko. Probaren amaiera adierazteko txilina jotakoan emango da proba amaitutzat.

Hautagaiarentzako jarraibideak: hautagaia kirol-oinetakoekin, praka luzeekin eta mahuka luzeko kamisetarekin joango da, eta kanpoko beste arroparik gabe.

Neurketa: ahalegin bakarra egiteko aukera emango zaio hautagaiari. Eskuz, helmugako bideoaren bidez edo biak erabiliz egingo da neurketa: era horiek guztiak izango dira baliodunak. Ari-ketarako gehieneko denbora: minutu 1 eta 30 segundo.

6. Klaustrofobia-proba

Helburua: pertsonak ikuspenik ez duen tarte batetik eta bere lana egiteko orduan izan ditzakeen ia baldintza berdinetan igarotzeko orduan arazorik ez duela egiaztatu behar da.

Probaren azalpena: ibilbidea sigi-sagan motakoa izango da eta luzeran gutxi gorabehera 20 metrokoa.

Hautagaiarentzako jarraibideak: hautagaia kirol-oinetakoekin (iltzerik gabe), praka luzeekin eta mahuka luzeko kamisetarekin (eskuak eskularrurik gabe eta ukondo-babesik edo belaun-babesik gabe) joango da. Maskaradun kasko batekin, baina maskara arnasa hartzeko ekipa autonomo bati lotuta egon barik eta sorbaldan 10-12 kg-ko motxila edo antzeko bat daramala. Probako arduradunak seinale bat egindakoan, zirkuituaren alde batetik sartuko da eta oso-osorik zeharkatu ondoren beste alde batetik aterako da (ibilbide bakarra da). Proba amaitutzat eta baliozkotzat emateko, hautagaiak irteeran gorputz osoa zirkuitutik kanpo eduki beharko du.

Neurketa: ahalegin bakarra egiteko aukera emango zaio hautagaiari. Eskuz, helmugako bideoaren bidez edo biak erabiliz egingo da neurketa: era horiek guztiak izango dira baliodunak. Ari-ketarako gehieneko denbora: minutu 1 eta 30 segundo.

(I-233)

Ahaldun Nagusiaren 15/2016 FORU DEKRETUA, otsailaren 10eko, administrazio bereziko eskalako aukera-saioetarako deialdia onesten duena.

Bizkaiko Kondeira Lurraldeko Foru Erakundearen Hautapen, Antolaketa, Erregimen eta Funtzionamenduari buruzko 1987ko otsailaren 13ko 3/1987 Foru Arauko 27.3 a) artikuluari dagokionez Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legeko 34.1.g artikuluan (1999ko apirilaren 21eko 11/1999 Legearen bidez emandako idazketan) xedatzen denarekin bat etorritik, Ahaldun Nagusiari dagokio funtzionarioak hautatzeko deialdia eta oinarriak onestea.

Hori dela eta, aipatutako arauetan jasotako eskumenak erabiliz eta Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako foru diputatuak proposatuta, honako hau

XEDATZEN DUT:

Lehenengoa: Hautaprobetarako deialdia egitea, hautagaien lehentasun-zerrenda bat egiteko, lege eskatutako inguruabarrak gertatzen direnean, hautagai horiek Administrazio Berezikoko Eskalan, azpieskala teknikoan, bitarteko funtzionario izendatu ahal izateko, espezialitate honetan: antolaketa teknikaria.

Bigarrena: Deialdi horiek aratuko dituzten oinarriak onestea. Oinarri horiek, jasota gera daitezkeen, dekretu honi eranskin lege batu zaizkio.

Hirugarrena: Oinarriak, osorik, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta www.bizkaia.eus web gunean argitaratzeko agindua ematea.

de la pasarela, superando un obstáculo puesto en la misma, dar la vuelta y repetir la operación anteriormente descrita en el camino de vuelta, terminando en el punto de partida. La prueba se dará por finalizada cuando toque una campanilla dispuesta a tal efecto.

Indicaciones para la persona aspirante: la persona aspirante irá vestido con zapatillas deportivas, pantalón largo y camiseta de manga larga y sin ningún otro vestuario externo.

Medición: Se permitirá un único intento. La medición se realizará de forma manual, video-finish o ambas, siendo válidas cualquiera de ellas. El tiempo máximo para la prueba será de 1 minuto 30 segundos.

6. Prueba de claustrofobia

Objetivo: Se trata de comprobar que la persona no tiene problemas a la hora de discurrir por un tramo sin visibilidad y en condiciones casi similares a las que puede tener en el desarrollo de su trabajo.

Descripción de la prueba: El recorrido será en zig-zag de aproximadamente 20 metros de longitud.

Indicaciones para la persona aspirante: La persona aspirante irá con zapatillas (sin clavos), pantalón largo y camiseta de manga larga (sin guantes en las manos ni coderas ni rodilleras) irá con un casco provisto de máscara sin que esta esté unida a un equipo autónomo de respiración y con una mochila o similar de 10-12 kg en la espalda. A la señal de la persona responsable de la prueba, entrará por una parte del circuito, lo recorrerá en su totalidad y saldrá por otra (es un recorrido único). Para que la prueba sea dada por terminada y válida, la persona aspirante deberá tener todo el cuerpo fuera del recorrido en la salida.

Medición: Se permitirá un único intento. La medición se realizará de forma manual, video-finish o ambas, siendo válidas cualquiera de ellas. El tiempo máximo para la prueba será de 1 minuto 30 segundos.

(I-233)

DECRETO FORAL del Diputado General 15/2016 de 10 de febrero, por el que se aprueba convocatoria de pruebas selectivas en la escala de Administración Especial.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 34.1.g de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en relación con el artículo 27.3 a) de la Norma Foral 3/1987, de 13 de febrero, sobre Elección, Organización, Régimen y Funcionamiento de las Instituciones Comunes del Territorio Histórico de Bizkaia, la aprobación de la convocatoria y de sus bases, para la selección en el funcionariado, corresponde al Diputado General.

En su virtud, en aplicación de las facultades recogidas en las normas citadas, a propuesta de la diputada foral de Administración Pública y Relaciones Institucionales,

DISPONGO:

Primero: Disponer la convocatoria de pruebas selectivas, para la confección de una relación prelación de aspirantes que cuando se den las circunstancias legales exigidas puedan ser nombradas en el funcionariado interino, en la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, especialidad: Técnica o técnico de organización.

Segundo: Aprobar las Bases que regirán las indicadas convocatorias que, para su constancia, se incorporan a continuación.

Tercero: Disponer la publicación de las Bases íntegras, en el «Boletín Oficial de Bizkaia», y en www.bizkaia.eus.

Laugarrena: Otsailaren 13ko 3/87 Foru Arauko 61.2.a) artikularen arabera, Udal Harremanen eta Herri Administrazioaren foru diputatuak deialdia tramitzeko beharrezkoak diren ebazpenak emango ditu, funtzionario-izendapena izan ezik, izendapena egitea Foru Aldundiari dagokio eta, aipatu foru arauko 17. artikularen 1. paragrafoko 33. zenbakian ezartzen denaren arabera.

Bilbon, 2016ko otsailaren 10ean.

Herri Administrazioako
eta Erakunde Harremanetarako foru diputatua,
IBONE BENGOTXEA OTAOLEA

Ahaldun Nagusia,
UNAI REMENTERIA MAIZ

Eta kanpoan dagoen bitartean, 10/2016, Foru Dekretuaren bidez, otsailaren 10ekoa

Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala
Zaintzeko foru diputatua,
ELENA UNZUETA TORRE

OPOSIZIOA

OINARRI OROKORRAK

**ADMINISTRATIO BEREZIKO ESKALAN,
OPOSIZIO SISTEMAREN BIDEZ, BITARTEKO
FUNTZIONARIO LEGEZ SARTZEKO
AUKERA-SAIOEN DEIALDIA**

Lehenengoa.—*Deialdiaren xedea*

1. Oinarri hauen xedea da aukera-saioen deialdia egitea, oposizio sistemaren bidez, deialdiko Oinarri Berezietan zehaztutako kategorian plazak bitarteko langileekin betetzeko, indarrean dagoen arautegiak ezarritako inguruabarrak ematen direnean (plaza hutsak, ordezkapenak, etab.).

2. Nolanahi ere, derrigorrezko hizkuntz eskakizuna ezarria duten deialdiko plazak ezin izango dituzte bete hizkuntz eskakizun hori oinarri hauetan ezarrita dagoen bezala egiaztatzen ez duten hautagaiek. Berdin jokatu da Lanpostuen Zerrendako gainerako betekizunekin.

3. Halaber, Bizkaiko Foru Aldundiaren zerbitzupeko langileak sartzeko prozedura gidatzen duen sexuen arteko aukera berdintasuna deritzon printzipioarekiko konpromisoa adierazi da.

Bigarrena.—*Hautagaiek bete behar dituzten baldintzak edo betekizunak*

1. Hauek dira:

a) Baldintza hauetakoren bat betetzea:

- Norbera edo ezkontidea Europar Batasuneko herritarra izatea, betiere zuzenbidez banatuta ez badaude, edo hautagaiaren ondorengoak edo haren ezkontidearenak (zuzenbidez banatuta ez badaude) Europar Batasuneko herritarrek izatea, ondorengo horiek hogeita bat urtetik beherakoak badira edo, adin hori baino gehiago izanik, gurasoen mende bizi badira oraindik.
- Europar Batasunak sinatutako eta Espainiak berretsitako nazioarteko hitzarmenen aplikazio-eremuaren barruan egotea, baldin eta eremu horietan langileen joan-etorri askea ezarri badaiteke.

b) Hamasei (16) urte beteta izatea, baina derrigorrezko erretirorako adina ez izatea.

c) Zereginak betetzeko gaitasun funtzionala izatea. Minusbaliatuak Gizarteratzeko apirilaren 7ko 13/1982 Legearen 38.3 artikuluan xedatzen dena dela bide, desgaitasunen bat duten hautagaiek eginkizun egokiak burutzeko gaitasun funtzionala dutela egiaztatu beharko dute, aukera-saioak egiten hasi baino lehen. Bizkaiko Foru Aldundiko Ebaluazio eta Orientazio Zerbitzuko Desgaitasuna Ebaluatzeko Atalak emandako irizpen loteslearen bidez egingo da egiaztapen hori.

Cuarto: De conformidad con el artículo 61.2.a) de la Norma Foral 3/87 de 13 de febrero, la diputada foral de Administración Pública y Relaciones Institucionales, adoptará las resoluciones pertinentes para la tramitación de la convocatoria, excepto el nombramiento en el funcionamiento por corresponder éste a la Diputación Foral conforme a lo dispuesto en el número 33 del apartado 1.º) del artículo 17 de la citada Norma Foral.

En Bilbao, a 10 de febrero de 2016.

La diputada foral de Administración Pública
y Relaciones Institucionales,
IBONE BENGOTXEA OTAOLEA

El Diputado General,
UNAI REMENTERIA MAIZ

Y en su ausencia, por Decreto Foral 10/2016, de 10 de febrero,

La diputada foral de Sostenibilidad
y Medio Natural,
ELENA UNZUETA TORRE

OPOSICIÓN

BASES GENERALES

**CONVOCATORIA DE PRUEBAS SELECTIVAS
PARA EL INGRESO EN EL FUNCIONARIADO INTERINO
POR EL SISTEMA DE OPOSICIÓN EN LA ESCALA
DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL**

Primera.—*Objeto de la convocatoria*

1. Es objeto de las presentes Bases la convocatoria de pruebas selectivas, por el sistema de oposición, para la provisión de forma interina, cuando se den las circunstancias que la normativa vigente exige al efecto (plazas vacantes, sustituciones, etc.), de la categoría que se detallan en las Bases Específicas de la Convocatoria.

2. En cualquier caso, las plazas convocadas cuyo puesto asociado tuviera establecido un determinado perfil lingüístico preceptivo, no podrán ser provistas por aspirantes que no hubieran acreditado su cumplimiento en la forma prevista en estas Bases. De igual forma se operará con el resto de requisitos de la Relación de Puestos de Trabajo.

3. Asimismo, se declara el compromiso con el principio de igualdad de oportunidades entre sexos, que inspira el procedimiento del ingreso de personal al servicio de la Diputación Foral de Bizkaia.

Segunda.—*Condiciones o requisitos que deben reunir las y los aspirantes*

1. Son los siguientes:

a) Darse alguna de las siguientes circunstancias:

- Ser ciudadano o ciudadana de la Unión Europea o su cónyuge, siempre que no estén separados de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.
- Estar incluido/a en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

b) Tener cumplidos dieciséis (16) años de edad y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa.

c) Poseer capacidad funcional para el desempeño de las tareas. En virtud de lo dispuesto en el artículo 38.3 de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de Minusválidos, las y los aspirantes que sean personas con discapacidad deberán acreditar, con anterioridad a la iniciación de las pruebas selectivas, poseer dicha capacidad funcional para el ejercicio de las funciones correspondientes. La acreditación se llevará a cabo mediante dictamen vinculante emitido por la Sección de Valoración de la Discapacidad del Servicio de Valoración y Orientación de la Diputación Foral de Bizkaia.

d) Diziiplina-espediente bidez baztertuta ez izatea ezein administrazio publikotako zerbitzutik edo ezein autonomia erkidegotako konstituzio edo estatutu organoetako zerbitzutik. Halaber, ebazpen judizial bidez, erabateko desgaitasuna edo desgaitasuna berezia adierazita ez izatea enplegu edo kargu publikoak betetzeko, edo funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko. Beste estatutuen bateko nazionalitatea izanez gero, ez egotea desgaitua edo pareko egoeraren batean, eta diziiplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea, dagokion Estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

e) Eskatutako titulazioa izatea eta Oinarri Bereziaren eskatutako baldintzak betetzea. Atzerrian lortutako titulazioak dituzten hautagaiek baliozkotze egokiaren edo, hala badagokio, homologazioaren egiaztatzearen jabe direla egiaztatu beharko dute.

2. Baldintza horiek guztiak eskaera-orriak aurkezteko epea amaitzen den egunean eduki beharko dira. Eta guztiak eduki beharko dira hautaketa-prozesuan zehar, harik eta izendapena jaso artean.

Hirugarrena.— Eskaera-orriak

1. Eskabide-orrien eredua

Eskaera-orriak eredu ofizial normalizatuan aurkeztuko dira; eredu hori oinarri hauen I. eranskinean jasotzen da, eta hautagaiek doan eskuratu ahal izango dute, Bizkaiko Foru Aldundiaren sailerako edozein erregistro orokorretan, edo Foru Liburutegiaren beheko solairuan dagoen Laguntza Bulegoan (Diputazio kalea, 7. 48009 Bilbo). Eredua www.bizkaia.eus web orrian ere eskuratu ahal da (lan publikoaren eskaintza).

Onartuak izan daitezkeen eta, hala denean, aukera-saio egokietan parte-hartzeko aukera izan dezaten, hautagaiek nahikoa izango dute eskatzen diren baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela adieraztea eskaera-orrian, betiere erreferentziatutako eskaera-orriak aurkezteko epea amaitzen den data hartuta.

Eskaera-orriarekin batera, honako hauek aurkeztu beharko dira bakarrik:

a) Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia edo, atzeritarra izanez gero, haren pareko agiri batena.

b) Deialdiaren oinarri bereziaren eskaturiko titulua edo hura lortzeko eskubideak ordainduta daudela egiaztatzen duen agiria.

c) Desgaitasunen bat duten pertsonen minusbalotasunaren ziurtagiria aurkeztu beharko dute. Horrez gainera, denbora edo/eta baliabide mailako egokitzapenik eskatzen duten eta zergatik eskatzen duten adierazi behar dute.

Eskaera-orriaren 4. atalean euskara azterketa egin nahi den adierazi beharko da.

2. Eskaera-orriak aurkezteko tokia

Eskaera-orriak Bizkaiko Foru Aldundiaren sailerako erregistro orokorretako edozein erregistroan aurkezteko daitezke; bestela Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen (aurrerantzean 30/1992 Legea) 38.4 artikuluan ezartzen diren lekuetako edozeinetan, baita baliabide elektronikoak erabilita ere, www.bizkaia.eus (Lan Publikoaren Eskaintza) web gunearen bidez. Azken aukera hautatuz gero, eskaera-orriek eskaera-orri tradizionalak izango lituzkeen datu berberak izango dituzte, eta fisikoki aurkeztuz gero aurkeztuko liratekeen agiri berberak jasoko dituzte, eskaneatuta.

3. Eskaera-orriak aurkezteko epea

Eskaera-orriak hogeita (20) egun balioduneko epearen barruan aurkeztu beharko dira, deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik zenbatuta.

4. Eskaera-orrietako akatsak

Eskaera-orriak azaldutako epearen barruan eta eran ez aurkezteak hautagaia baztertuta geratzeko ekarriko du.

Halere, azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 71. artikularekin bat etorritik, eskaera-orrietan akatsik egonez gero, iragarkia jarriko da Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta Foru Aldundiaren iragarki-oholean zein www.bizkaia.eus (Lan Publikoaren Eskaintza) web

d) No haber sido separada o separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial o para el acceso al cuerpo o escala de funcionario. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitada o inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometida o sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Poseer la titulación exigida y demás requisitos que consten en las Bases Específicas. Los y las aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

2. Todos los requisitos anteriores deberán poseerse el día en que finalice el plazo de presentación de instancias. Asimismo deberán poseerse todos ellos durante el procedimiento de selección hasta el momento del nombramiento.

Tercera.— Instancias

1. Forma

Las instancias se ajustarán al modelo oficial y normalizado que figura como Anexo I a la presente y que será facilitado gratuitamente en cualquiera de los Registros Generales Departamentales de la Diputación Foral de Bizkaia o en la Oficina de Información, sita la planta baja de la Biblioteca Foral ubicada en calle Diputación, 7 de Bilbao, C.P. 48009. El modelo también se encuentra disponible en la página web www.bizkaia.eus (oferta de empleo público).

Para ser admitidas o admitidos y, en su caso, tomar parte en las pruebas selectivas correspondientes, bastará con que las y los aspirantes manifiesten en su instancia que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

A la instancia se acompañará únicamente:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad o documento equivalente en caso de ser extranjero.

b) El título o los derechos abonados para obtenerlo, exigido en las Bases Específicas de la convocatoria.

c) Las personas con discapacidad deberán aportar certificación de minusvalía, además de señalar si solicitan adaptaciones de tiempo y/o medios, indicando el motivo de las mismas.

En el epígrafe 4 de la instancia se expresará si se desea realizar el examen de euskera.

2. Lugar de presentación de instancias

Las instancias podrán presentarse en cualquiera de los Registros Generales Departamentales de la Diputación Foral de Bizkaia; en los lugares determinados por el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (en adelante Ley 30/1992); así como mediante medios electrónicos en la dirección web www.bizkaia.eus (oferta de empleo público). En este último caso las instancias deberán contener los mismos datos que la instancia tradicional y se deberá adjuntar escaneada la misma documentación que se si presentase físicamente.

3. Plazo de presentación de instancias

Deberán presentarse en el plazo de veinte (20) días hábiles a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

4. Defectos de las instancias

La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la exclusión de la persona aspirante.

No obstante, de conformidad con el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, en el supuesto de defectos en las instancias se requerirá a la persona interesada mediante anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia» y en el Tablón de Anuncios de

gunean, interesdunak hamar eguneko epean akatsa zuzen dezan, eta ohartaraziko zaio ezen, hala egiten ez badu, eskabidean atzera egindakotzat joko dela, aurretik hartarako ebazpena eman eta gero.

Laugarrena.— Hautagaien onarpena

1. Eskaera-orriak aurkezteko epea amaitu eta gero, Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako foru diputatuak onartu eta baztertu diren hautagaien zerrendak onetsiko ditu, foru agindu baten bidez, eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, Bizkaiko Foru Aldundiaren iragarki-oholean (Kale Nagusia, 25. Bilbo) eta Foru Aldundiaren www.bizkaia.eus web gunean argitaratuko ditu.

Zerrenda horietan honakoak agerraraziko dira: hautagaien izena eta bi deitura, nortasun agiri nazionalaren zenbakia eta, behar denean, ez onartzeko arrazoa.

2. Onartuen eta baztertuen zerrendak onartuko dituen foru aginduaren aurka, aukerako berraztertze-errekurtsoa jarri ahal izango zaio Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako foru diputatuari, hilabeteko epean, foru agindu hori Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik zenbatuta.

Hautagaiek aurkeztutako errekurtsioa ariketak egin behar diren egunerako ebatzi gabe badago, interesdunek kautelaz egin ahal izango dituzte ariketak. Kautelaz egindako ariketek ez dute baliorik izango errekurtsioa ezetsiz gero.

Bosgarrena.— Epaimahaiaren osaera, eraketa eta jarduna

1. Osaera

1.1. Hautagaiak epaitu behar dituzten epaimahaiak kide titullarrak eta ordezkioak izango dituzte, era honetara:

- Epaimahaiburua:
 - Bizkaiko Foru Aldundiko karrerako funtzionario bat.
- Epaimahaikideak:
 - Bizkaiko Foru Aldundiko karrerako hiru funtzionario.
 - Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak izendatutako pertsona bat.
- Idazkaria:
 - Bizkaiko Foru Aldundiko karrerako funtzionario bat.

Epaimahaiak osatzeko orduan, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen (aurrerantzean 6/1989 Legea) 31.2. artikuluan jasotako espezialitatearen printzipioa bermatuko da, baita Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen (aurrerantzean 4/2005 Legea) 20.4. artikuluan jasotako ordezkaritza orekatuarena ere.

1.2. Deialdia argitaratu aurreko bost (5) urteko epearen barruan aukeraketa-prozesuetarako hautagaiak prestatzeko zereginetan ibili direnek ezin izango dute epaimahaiaren parte hartu.

1.3. Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako foru diputatuak izendatuko ditu epaimahai osatuko duten pertsonak, foru agindu bidez, eta kide horien izen-zerrenda Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, onartu eta baztertutako hautagaiei buruzko foru aginduekin batera.

1.4. Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak epaimahai kalifikatzaileak osatzeko pertsona bat izendatuko du; baina, horrez gainera, erakundeko kideak ere izendatuko ditu deialdian eskatzen diren hizkuntz eskakizunak egiaztatzeko azterketetan epaimahaiak kideak izan daitezen.

esta Diputación Foral y en la página web www.bizkaia.eus (oferta de empleo público), para que, en el plazo de diez días, subsane la falta o defecto de que adolezca la instancia con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución dictada al efecto.

Cuarta.— Admisión de candidaturas

1. Expirado el plazo de presentación de instancias la Ilma. diputada foral de Administración Pública y Relaciones Institucionales dictará Orden Foral aprobando las listas de admisiones y exclusiones que se publicará en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en el Tablón de anuncios de la Diputación Foral de Bizkaia sito en calle Gran Vía, 25 de Bilbao, y en la página web www.bizkaia.eus.

En estas listas constará el nombre y dos apellidos de las candidatas y los candidatos, el número del Documento Nacional de Identidad y, en su caso, la causa de la no admisión.

2. Contra la Orden Foral que apruebe las listas de admisiones y exclusiones podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Ilma. diputada foral de Administración Pública y Relaciones Institucionales en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

Si en la fecha de celebración de las pruebas no se hubiera resuelto el recurso interpuesto, las y los interesados podrán realizar las pruebas cautelarmente. Los ejercicios realizados de forma cautelar no tendrán validez alguna caso de que el recurso resulte desestimado.

Quinta.— Composición, constitución y actuación del Tribunal Calificador

1. Composición

1.1. Los Tribunales que han de juzgar la selección de las y los aspirantes estarán compuestos por miembros titulares o suplentes de la siguiente forma:

- Presidencia:
 - Una persona funcionaria de carrera de la Diputación Foral de Bizkaia.
- Vocalías:
 - Tres personas funcionarias de carrera de la Diputación Foral de Bizkaia.
 - Una persona designada por el Instituto Vasco de Administración Pública.
- Secretaría:
 - Una persona funcionaria de carrera de la Diputación Foral de Bizkaia.

En su composición se garantizarán el principio de especialidad recogido en el artículo 31.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca (en adelante Ley 6/1989) y el de representación equilibrada contenido en el artículo 20.4 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres (en adelante, Ley 4/2005).

1.2. No podrán formar parte del Tribunal quienes hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes a procesos selectivos en los cinco (5) años anteriores a la publicación de la convocatoria.

1.3. El nombramiento de las personas que formen parte del Tribunal se realizará por Orden Foral de la diputada foral de Administración Pública y Relaciones Institucionales y la relación nominal de las mismas se publicará en el «Boletín Oficial de Bizkaia», junto con la Orden Foral de admisiones y exclusiones.

1.4. Sin perjuicio de la designación que realice el Instituto Vasco de la Administración Pública para la conformación de los Tribunales calificadores, dicho Instituto designará, asimismo, a aquellas o aquellos de sus miembros que formarán parte de los Tribunales en las pruebas destinadas a la acreditación de los perfiles lingüísticos exigidos en la convocatoria.

1.5. Epaimahaiak, edozelan ere, aholkulari espezialistak eduki ahal izango ditu epaimahaikideekin batera lankidetzan aritzeko. Hala ere, lankidetzan hori nork bere espezialitate teknikoetan jardutera mugatuko da.

2. Abstentzia eta errekusazioa

Epaimahaiko kideek uko egin beharko diote parte hartzeari, azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 28. artikuluan xedatutako inguruabarretariko bat gertatzen bada. Halaber, aipatutako inguruabarretakoren gertatuz gero, hautagaiek errefusatu ahal izango dituzte kide horiek, Lehendakartzako foru diputatuaren aurrean.

3. Eraketa

Epaimahaia ezin izango da eratu, ezta jardunean aritu ere, gutxienez epaimahaiburua eta idazkaria, edo haien ordezkioak, eta gutxienez kideetarik erdia bertaratzen ez badira. Idazkari jardun behar duena ez da horretarako zenbatuko.

4. Jarduna

4.1. Epaimahaiko kide guztiek hitz egiteko eta botoa emateko eskubidea izango dute, idazkari lana betetzen duenak izan ezik; hark hitz egiteko eskubidea izango du, baina ez botoa emateko.

4.2. Epaimahaiak gehiengo hartuko ditu erabakiak.

4.3. Berriemate eta gainerako gorabeheretarako, epaimahaiak Foru Jauregian izango du egoitza (Kale Nagusia, 25, 48009-Bilbo).

4.4. Epaimahaiak ahalmena izango du oinarri hauetan eta Epaimahaien Jardunbideari buruzko Eskuliburuan aurrez ikusita ez dauden zalantzak ebazteko eta deialdi hau egoki bideratzeko beharrezko erabakiak hartzeko.

4.5. Epaimahaiak nortasuna egiazta dezaten eska diezaiekie hautagaiei hautaketa-prozesuan zehar, edonoz.

4.6. Epaimahaiak, hautaketa-prozesuan zehar, euren espedientearen berri izateko eskubidea bermatuko die hautagai guztiei.

4.7. Epaimahaiak beharrezko neurriak hartuko ditu konfidentzialtasuna bermatzeko. Azterketak, ahal dela, norenak diren jakin barik zuzenduko dira, ahozko azterketak, jendaurrean irakurri beharreko idatzizko ariketak edo lan praktikoak direnean izan ezik.

4.8. Epaimahaiaren ebazpenen aurka gora jotzeko errekurtsoa jarri ahal izango zaio Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako foru diputatuari, hilabeteko epean, ebazpena iragarki-oholean argitaratu eta biharamunetik aurrera.

4.9. Jakinarazpenak. Hautaketa-prozesuaren ondoriozko administrazio egintzak, 30/1992 Legearen 59.6 b) artikuluan xedatutakoaren ondoreetarako, Foru Jauregiko iragarki-oholean (Kale Nagusia, 25) eta Bizkaiko Foru Aldundiaren web gunean (www.bizkaia.eus) argitaratu behar dira; argitalpen horiek jakinarazpenaren ordezkio dira eta, beraz, ondorio berak izango dituzte.

5. Kalte-ordainak

Epaimahaietan parte-hartzea dela eta izandako egonaldiek, lankidetzak eta abarrek zerbitzuen ondoriozko kalte-ordainei buruzko Eusko Jaurilaritzaren otsailaren 2ko 16/1993 Dekretuan xedatutako kalte-ordainak jasotzeko eskubidea sortuko dute.

Seigarrena. — Hautaketa-prozesua

1. Hautagaiak aukeratzeko era: oposizioa.

2. Deialdiaren oinarri berezietan aipatutako ariketek osatutako dute oposizio-aldia, eta araudia -hura ezagutzea eskatuko da deialdiaren iragarkia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunean indarrean dagoena izango da.

3. Euskara azterketa nahitaezkoa eta baztertzaila izango da, derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna ezarria duten plazetan, eta borondatezkoa eta ez-baztertzaila gainerako plazetan. Nahitaezko euskara-azterketa baztertzaila gainditzeko ez duten hautagaiek derri-gorrezko eskakizun hori ezarria ez duten gainerako lanpostuetako hautaketa-prozesuan jarraituko dute; ariketa horretan lortutako kalifikazioa, hala dagokionean, merezimendu gisa zenbatuko zaie.

1.5. En cualquier caso, el Tribunal podrá asesorarse por especialistas que colaboren con sus miembros, colaboración que en todo caso se limitará al ejercicio de sus especialidades técnicas.

2. Abstención y recusación

Las y los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir cuando concurra alguna de las causas previstas en el artículo 28 de la Ley 30/1992. Asimismo, las personas aspirantes podrán instar su recusación, ante la diputada foral de Administración Pública y Relaciones Institucionales.

3. Constitución

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de quienes ocupen la Presidencia y Secretaría, o personas que los sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus miembros. Del cómputo se exceptúa a quien actúe como Secretaria o Secretario.

4. Actuación

4.1. Todas y todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto, menos quien ocupe la Secretaría que tendrá voz pero no voto.

4.2. Los acuerdos del Tribunal se adoptarán por mayoría de votos.

4.3. A los efectos de comunicaciones y demás incidencias el Tribunal tendrá su sede en el Palacio Foral, Gran Vía, 25, Bilbao 48009.

4.4. El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se planteen en todo lo no previsto en las presentes Bases y en el Manual de Funcionamiento de Tribunales y para tomar los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de esta convocatoria.

4.5. El Tribunal podrá requerir, en cualquier momento del proceso selectivo, la acreditación de la identidad de las personas aspirantes.

4.6. El Tribunal garantizará el derecho de las y los aspirantes al conocimiento de su expediente dentro del proceso selectivo.

4.7. El Tribunal adoptará las oportunas medidas para garantizar la confidencialidad. La corrección deberá realizarse, excepto en pruebas orales, pruebas escritas con lectura pública o prácticas de ejecución, procurando preservar el anonimato de las y los examinandos.

4.8. Contra las resoluciones del Tribunal podrá interponerse recurso de alzada ante la diputada foral de Administración Pública y Relaciones Institucionales. En el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el tablón de anuncios.

4.9. Notificaciones. En virtud de lo dispuesto en el artículo 59.6 b) de la Ley 30/1992, los actos administrativos que deriven del procedimiento selectivo serán objeto de publicación en el Tablón de Anuncios del Palacio Foral, sito en Gran Vía, 25 y en la página web de la Diputación Foral de Bizkaia (www.bizkaia.eus), sustituyendo a la notificación y surtiendo sus mismos efectos.

5. Indemnizaciones

Las asistencias y colaboraciones por participación en Tribunales darán derecho a percibir las indemnizaciones previstas en el Decreto del Gobierno Vasco 16/1993, de 2 de febrero, sobre Indemnizaciones por Razón de Servicio.

Sexta. — Procedimiento de selección

1. El procedimiento de selección de las y los aspirantes será el de oposición.

2. La fase de la oposición estará constituida por los ejercicios que se indican en las Bases específicas de la convocatoria y la normativa cuyo conocimiento se exigirá será la vigente a la fecha de publicación del anuncio de la convocatoria en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

3. El examen de Euskera tendrá carácter obligatorio y eliminatorio en el caso de las plazas que lleven aparejado un puesto de trabajo con perfil lingüístico preceptivo y voluntario y no eliminatorio en el resto de las plazas. Las y los aspirantes que no superen o no realicen el examen obligatorio y eliminatorio de Euskera continuarán con el procedimiento selectivo en aquellas otras que no lleven aparejados puestos con dicha preceptividad, computándose, en su caso, la calificación obtenida en este ejercicio.

Bizkaiko Foru Aldundian hizkuntza-eskakizunen bat egiaztatuta daukatenek ez dute berriro egiaztatu beharko parte hartzen duten hautaketa-prozesuan, ezta Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta daukatenek ere. Azken kasu horretan, prozesuan parte hartzen duen pertsonak berariazko baimena emango dio Bizkaiko Foru Aldundiari erregistro horretan egiaztapena egin dezan.

Euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskar-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatuzetik salbuesteko apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuaren babespean salbuestita daudenek ikasketen ziurtagiriak aurkeztu beharko dituzte euskararen ezagutza egiaztatzeko.

Zazpigarrena.— Aukera-saioen hasiera eta garapena

1. Oposizio-aldiko lehen ariketaren eguna, ordua eta lekua onartuen eta baztertuen zerrendak onetsiko dituen Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako foru diputatuaren foru aginduan adierazko dira.

2. Hautagaiek jarduteko hurrenkera Administrazio Publiko-rako Estatuko Idazkaritzak egindako zozketaren arabera zehaztuko da, Estatuko Administrazio Orokorreko langile izateko eta Estatuko Administrazio Orokorreko Funtzionario Zibilen Lanpostuak betetzeko eta funtzionario horien lanbide-sustapenerako Araudi Orokorra onetsi zuen martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren 17. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritz.

3. Zozketa horretan ateratako letraz hasten den deitura duen hautagairik ez badago, hautagaiek jarduteko hurrenkera berehalako hurrengo letraz zehaztuko dute.

4. Hautagaiei ariketa bakoitzerako deialdi bakarra egingo zaie eta bertaraten ez direnak baztertuta geratuko dira, behar bezala frogatu eta epaimahaiak aintzat hartu ezean.

5. Ariketa bat amaitzen denetik hurrengo hasi arte gutxienez hirurogeita hamabi (72) ordu igaro beharko dira, eta epea gehienez berrogeita bost (45) egun baliodunekoa izan daiteke.

6. Behin aukera-saioak hasita, ez da nahitaezkoa izango hurrengo iragarkiak Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzea. Epaimahaiak iragarki horiek Foru Aldundiaren iragarki-oholean eta Aldundiaren web gunean (www.bizkaia.eus) argitaratuko ditu, saioak hasi baino hamabi ordu lehenago gutxienez, baldin eta ariketa bera bada, edo hogeita lau ordu lehenago, beste ariketa bat bada.

7. Epaimahai kalifikatzaileek ariketak egiteko denbora eta baliabideak egokituko dituzte desgaitasunen bat duten hautagaien zatitza, gainerako parte-hartzaileen aukera berdinak izan ditzaten, betiere egokitzapenaren bidez ariketen edukari garrantzia kentzen ez bazaio edota ariketetan eska daitekeen gaitasun-maila jaisten ez bada.

Zortzigarrena.— Nola tratatuko diren jokabide iruzurgilea eta lehia desleiala

Epaimahaiak hautaketa-prozesutik kanpo utzi ahal izango du iruzurrez jokatzeko duen edozein hautagai, jokabide horrek edozein proba normal garatzea eragozten badu edo, berdintasun, merezimendu eta gaitasun printzipioen arabera, lehia desleiala sortzen badu. Epaimahaiak berehalako emango dio jarduketan berri Funtzio Publikoaren Zuzendaritza Nagusiari, eta gertatutakoa jasoko du dagokion bilera-aktan. Halaber, hautaketa-prozesuko edozein proba egiten den bitartean, ezin izango da eduki edo erabili lehenago aipatutako printzipioak ekiditeko erabili ahal den gailu edo baliabide teknologikorik, eta kasu bakoitzean argitaratzen den jarraibide-orria izango da atal honetan ezarritakoa zehazteko eta garatzeko epaimahaiak erabiliko duen tresna.

Hautagai batek agindu horiek betetzen ez baditu, probatik eta hautaketa-prozesutik kanporatua izango da, berehala, eta, beraz, ez da sartuko prozesu horretatik sortuko den lan-poltsan.

Quienes tengan acreditado algún perfil lingüístico en la Diputación Foral de Bizkaia no tendrán que volver a acreditarlo en el proceso selectivo en el que tomen parte, ni tampoco cuando figuren acreditados en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, para lo cual la persona participante autorizará expresamente a la Diputación Foral de Bizkaia a su comprobación en el citado registro.

Quienes al amparo del Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica que corresponda para la acreditación del conocimiento del euskera.

Séptima.— Comienzo y desarrollo de las pruebas selectivas

1. La fecha, hora y lugar del primer ejercicio de la fase de oposición se indicarán en la Orden Foral de la diputada foral de Administración Pública y Relaciones Institucionales por la que se aprueben las listas de admisiones y exclusiones.

2. El orden de actuación, en su caso, de las y los aspirantes vendrá determinado conforme al sorteo que se lleve a cabo por la Secretaría de Estado para la Administración Pública, de conformidad con lo establecido en el artículo 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y de Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.

3. Si no existieran aspirantes cuyo primer apellido comience por la letra resultada en el sorteo, el orden de actuación vendrá indicado por las inmediatas siguientes.

4. Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único; siendo excluidas del proceso selectivo quienes no comparezcan, salvo en los casos debidamente justificados y libremente apreciados por el Tribunal.

5. Desde la total conclusión de una prueba y el comienzo de la siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de setenta y dos (72) horas, sin que en ningún caso pueda exceder de un máximo de cuarenta y cinco (45) días hábiles.

6. Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios en el «Boletín Oficial de Bizkaia». Estos anuncios se harán públicos por el Tribunal en el Tablón de Anuncios del Palacio Foral y en la página web de la Diputación Foral de Bizkaia (www.bizkaia.eus), con doce horas, al menos, de antelación al comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro horas si se trata de uno nuevo.

7. Los Tribunales calificadoros adaptarán el tiempo y/o medios de realización de los ejercicios por las personas con discapacidad a fin de garantizar la igualdad de oportunidades con el resto de participantes, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigible en la misma.

Octava.— Tratamiento a la conducta fraudulenta y a la competencia desleal

El Tribunal tendrá la facultad de apartar del procedimiento selectivo a toda persona aspirante que lleve a cabo cualquier tipo de actuación fraudulenta que impida el normal desarrollo de cualesquiera de las pruebas o que genere competencia desleal de acuerdo con los principios de igualdad, mérito y capacidad. La Presidencia de dicho Tribunal comunicará inmediatamente tales actuaciones a la Dirección General de Función Pública dejando al mismo tiempo constancia de los mismos en la correspondiente acta de la sesión. Asimismo, no se permitirá durante el desarrollo de cualquier tipo de prueba de las que consta el proceso selectivo, la tenencia o utilización de dispositivos o medios tecnológicos, susceptibles de ser utilizados para evitar los principios anteriormente mencionados, siendo la Hoja de Instrucciones —que, en cada caso se publicará al respecto— el instrumento de determinación del modo de concreción y desarrollo por el Tribunal de lo dispuesto en este apartado.

El incumplimiento de tales preceptos por cualquier persona aspirante será objeto de expulsión inmediata, tanto de la prueba como del proceso selectivo, no integrando consecuentemente la bolsa de trabajo resultante del mismo.

Bederatzigarrena. — Aukera-saioen kalifikazioa**1. Oposizio-aldia**

Deialdiaren oinarri berezietan adierazi den eran kalifikatuko dira oposizio-aldiko ariketak.

2. Azken kalifikazioa

2.1. Hautagaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntu guztien batura izango da.

2.2. Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/89 Legearen 27.2. artikuluan, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako 4/2005 Legeak emandako idazketan hain zuzen ere, xedatutakoarekin bat etorritz, gaikuntza-berdintasuna gertatuz gero, emakumezkoen lehentasuna emango zaie emakumezkoen ordezkaritza %40tik beherakoa den administrazio kidego eta eskala eta kategorietan. Betiere beste hautagaiak ez badauzka neurri hori ez ezartzea justifikatzen duten ezaugarriak, sexua dela-eta baztertzailak ez direnak, adibidez, lana lortzeko zailtasunak dituzten kolektiboetako bateko kidea izatea.

2.3. Aurreko atalean xedatutakoaz gainera, berdinketarik badago, hurrenkeraren lehenengo postua oposizioan punturik gehien lortu duenarentzat izango da, eta, bigarrena, zaharrenarentzat.

Hamargarrena. — Hautatutako pertsonen zerrenda

1. Oposizio aldiko ariketa bakoitzaren zuzenketa bukatzen denean, epaimahaiak gainditu duten hautagaien zerrenda bateratua jarriko du jendaurrean Foru Aldundiaren iragarki-oholean eta Aldundiaren web gunean, (www.bizkaia.eus), hautagaietarik bakoitzaren kalifikazioak eta guzti.

2. Oposizioa azken ariketa egin ondoren, epaimahaiak aurreratuakoen zerrendak argitaratuko ditu, puntuazioaren arabera hurrenkeran jarrita. Zerrendetan oposizioa bakoitzeko kalifikazioa agerraraziko da, baita bakoitzak guztira lortutako puntuazioa ere.

3. Hautaketa-prozesua honetako ariketak gainditu dituzten hautagaien zerrendak bitarteko funtzionarioak izendatzeko balioa izango dute indarreko arautegian xedatutako egoeretarako eta etorkizunean kategoria hauetan egin beharreko kontratazioetarako.

Hamaikagarrena. — Agiriak aurkeztea**1. Eskatzen diren agiriak**

1.1. Lehenengo ariketa gainditzeko duten hautagaiak deialdi honetan eskatzen diren gaitasun-baldintzak eta betekizunak egiaztatzen dituzten agiriak aurkeztu beharko dituzte, bitarteko funtzionario izendatzen dituztenean edo lan-kontratua egiten zaienean. Zehazki, hurrengoetatik dagozkienak aurkeztu beharko dituzte:

a) Jaiotza-ziurtagiria, erregistro zibil egokiak egindakoa. Ziurtagiri horren ordezkari, Erregistro Zibilarren ziurtagiri arrunta, famili liburu edo filiazioarena erakutsi ahalko da, agiriaren data dena dela-koa eta hura legeztatu beharrik ez dagoela.

b) Osasun-ziurtagiria, Bizkaiko Foru Aldundiko Lan Osasuneko Unitateak egindakoa; izan ere, ziurtagiri horrek egiaztatu behar du hautagaiak ez duela berari dagozkion betebeharrak betetzea eragozten dion gaixotasun kutsakorrik, akats fisikorik edo buruko akatsik, oinarri hauen eta deialdi bakoitzaren oinarri berezien arabera. Baldintza hori ez zaie ezarriko desgaitasunen bat duten pertsonen, betiere bigarren oinarriaren 1. zenbakiko c) letran ezarritako eran zereginak egiteko gaitasuna dutela egiaztatu badute.

c) Diziplinazko espediente baten bitartez inolako administrazio publikoren zerbitzutik ez dela bereizia izan dioen adierazpena; bai eta administrazio publikoaren zerbitzupeko langileen bateraezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legearen ezarritako ezgaitasun eta bateraezintasuneko kasuetarik inolakoetan ez dagoela dioena ere, eta, hala badagokio, bateragarritasun-eskabidea.

Novena. — Calificación de las pruebas selectivas**1. Fase de oposición**

Los ejercicios de la fase de oposición se calificarán conforme a lo que se dispone en las Bases Específicas de la convocatoria.

2. Calificación final

2.1. La calificación final de las pruebas vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas.

2.2. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 27.2 de la Ley 6/89 de la Función Pública Vasca en su redacción dada por la Ley 4/2005, de Igualdad de Mujeres y hombres, en caso de existir igualdad de capacitación se dará prioridad a las mujeres en aquellos cuerpos y escalas y categorías de la Administración en las que la representación de las mujeres sea inferior al 40%. Salvo que concurran en el otro candidato motivos que no siendo discriminatorios por razón de sexo justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con dificultad para el acceso al empleo.

2.3. Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior, si además se dieran empates, el orden se establecerá atendiendo, en primer lugar, a favor de la o el aspirante que hubiera obtenido mayor puntuación en la fase de oposición y en segundo lugar, de la que tenga más edad.

Décima. — Lista de aprobados y aprobadas

1. Al finalizar la corrección de cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, el Tribunal hará públicas en el Tablón de Anuncios de la Diputación Foral, y en la página web de la Diputación Foral de Bizkaia (www.bizkaia.eus) con las calificaciones correspondientes, la lista unitaria de aprobados de los y las aspirantes.

2. Finalizado el último ejercicio de la oposición, el Tribunal hará públicas las relaciones de las y los seleccionados, por orden de puntuación, en las que constarán las calificaciones de cada uno de los ejercicios de la oposición, así como la suma total de los puntos obtenidos.

3. Las listas de personas aprobadas resultantes del presente proceso selectivo serán válidas para el nombramiento de funcionario interino cuando se den los supuestos que la normativa vigente prevé y para el resto de contrataciones a que de estas categorías hubiera lugar.

Undécima. — Presentación de documentos**1. Documentos exigidos**

1.1. Las y los aspirantes que superen la primera prueba aportarán, en el momento de hacerse efectivo su nombramiento como personal funcionario interino o contratación laboral los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en esta convocatoria y, concretamente, los que en su caso corresponda de entre los siguientes:

a) Certificado de nacimiento expedido por el Registro Civil correspondiente. Esta certificación podrá ser sustituida por la exhibición de una certificación ordinaria del Registro Civil, el Libro de Familia o el de Filiación, sea cual sea la fecha del documento y sin que sea precisa su legalización.

b) Certificación expedida por la Unidad de Salud Laboral de la Diputación Foral de Bizkaia en la que se acredite no padecer enfermedad contagiosa ni defecto físico ni psíquico que le imposibilite para el desempeño de las correspondientes funciones de conformidad con estas Bases y las específicas de cada convocatoria. Este requisito no es de aplicación a aquellas personas con discapacidad que hayan acreditado su capacidad funcional en el modo establecido en la letra c) del apartado 1 de la Base segunda.

c) Declaración de no haber sido separado o separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni de hallarse incurso o incurso en alguna de las causas de incapacidad e incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas o, en su caso, solicitud de compatibilidad.

d) Deialdiaren oinarri berezietan zehaztutako tituluen fotokopia, behar bezala egiaztatua.

1.2. Hautagaietarik inork aurreko lerroaldean zehaztutako agiriak aurkeztu ezin baditu eta ezintasun hori behar bezala frogatzen badu, zuzenbidean onetsitako edozein froga erabiliz egiaztatu ahal izango du deialdian eskatutako baldintzak betetzen dituela.

2. Aurkezteko tokia

Aurreko agiriok Bizkaiko Foru Aldundiko Langileak Kudeatzeko Zerbitzuan aurkeztuko dira (Kale Nagusia, 25, Bilbo, 48009).

3. Salbuespenak

Funtzionario publikoek ez dituzte aurkeztu behar izango funtzionarioen izendapena jaso zutenean aurkeztu behar izan zituzten baldintza eta betekizunei buruzko agiriak. Menpeko diren organismoaren ziurtagiria aurkeztu beharko dute bakarrik, funtzionario izaera eta norberaren espedientearen agertzen diren gainerako ingurubarrak egiaztatzen dituenak.

4. Agiriak ez aurkeztearen ondorioak

Aparteko arrazoiek eragindako kasuak alde batera utzita, aipatutako epearen barruan agiriak aurkezten ez dituzten hautagaien kasuan, edota aurkeztutako agiriak aztertu ondoren bigarren oinarrian aipatutako beharkizunetakoren bat betetzen ez dutela egiaztatzen bada, pertsona horiek ezin izango dira bitarteko funtzionario izendatu edo lan-kontratudun langile gisa kontratatu, eta haien jardun guztiak baliogabetuta geratuko dira. Horrez gainera, eskamera-orrian egindako faltsukeria dela-eta erantzukizuna eskatu ahal izango da.

Hamabigarrena.— Lan-poltsa

Hautaketa-prozesu honetan lortutako emaitzen ondorioz lan-poltsa bat egingo da, eta urriaren 16eko 2299/2015 Foru Aginduaren bidez onetsi eta Bizkaiko Foru Aldundiaren www.bizkaia.eus web gunean (Lan publikoaren eskaintza) argitaratu ziren haiek kudeatzeko irizpideen arabera kudeatuko dira.

Hamahirugarrena.— Kexak eta iradokizunak

Hautagaiak kexak eta iradokizunak aurkez ditzakete, edonoz, www.bizkaia.eus (Lan Publikoaren Eskaintza) web guneko «Kexak eta iradokizunak» estekaren bidez, edota, idatziz, Bizkaiko Foru Aldundiak Bilbon dituen erregistro orokorretan, edozeinetan; 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan ezarrita dauden tokietarik edozeinetan ere aurkeztu ahal izango dira.

Aurkeztutako kexa eta iradokizunak, ISO 9001:2008 dela bide, Langileen Aukeraketarako eta Trebakuntzarako Zerbitzuan dagoen kexa eta iradokizunen erregistroan sartuko dira, eta dagokien tramendua emango zaie.

AZKEN ARAUAK

1. Oinarri hauetan xedatuta ez dagoenerako, honako hauek aplikatuko dira: Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuari buruzko Legearen Testu Bategina onesten duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legea, Funtzio Publikoa Eraldatzeko Neurriek buruzko abuztuaren 2ko 30/1984 Legea, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legea, eta lege horiek garatzeko arautegia eta ezarri beharreko gainetako xedapenak, eta Bizkaiko Foru Aldundiaren Epaimahaietarako Eskuliburua.

2. Deialdi honen aurka aukerako berraztertze errekurtsoa jar dakioko Ahalduen Nagusiari, hilabeteko (1) epearen barruan, edo, bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jar daiteke, bi (2) hilabeteko epearen barruan, txandaren arabera dagokion Bilboko Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, Ezingo dira errekurtso biak aldi berean jarri.

d) Fotocopia debidamente compulsada de los títulos y demás requisitos exigidos en las bases específicas de la convocatoria.

1.2. Ante la imposibilidad, debidamente justificada, de presentar los documentos expresados en el párrafo anterior, podrá el o la aspirante acreditar que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admisible en derecho.

2. Lugar de presentación

Los anteriores documentos se presentarán en el Servicio de Gestión de Personal de la Diputación Foral de Bizkaia, sito en la calle Gran Vía 25, Bilbao 48009.

3. Excepciones

Quienes tuvieren la condición de funcionarios o funcionarias públicas estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya acreditados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar únicamente certificación del Organismo de quien dependan, en la que se acredite su condición y demás circunstancias que consten en su expediente personal.

4. Falta de presentación de documentos

Quienes dentro del plazo legalmente establecido, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la Base Segunda, no podrán ser nombrados/as, en su caso, para el funcionamiento interino ni tampoco podrán ser contratados como personal laboral quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia.

Decimosegunda.— Bolsa de trabajo

Del resultado del presente proceso selectivo se confeccionará Bolsa de Trabajo, y se gestionará de conformidad con los Criterios de gestión de las mismas aprobados mediante Orden Foral número 2299/2015, de 16 de octubre, de 26 de marzo, y publicados en la página web de la Diputación Foral de Bizkaia, www.bizkaia.eus (Oferta de Empleo Público).

Decimotercera.— Quejas y sugerencias

Los y las aspirantes podrán en todo momento formular sus quejas y sugerencias a través del link denominado «Quejas y sugerencias» al que se puede acceder desde la página de www.bizkaia.eus (Oferta de Empleo Público) o bien, mediante escrito presentado en cualquiera de los Registros Generales Departamentales de la Diputación Foral de Bizkaia sitos en Bilbao o en cualquiera de los lugares que determina el artículo 38.4 de la Ley 30/1992.

Las quejas y sugerencias que se formulen se incorporarán al Registro de quejas y sugerencias existente, en virtud de la ISO 9001:2008, en el Servicio de Selección, Formación Profesional, y se les dará el trato que corresponda.

NORMAS FINALES

1. A lo no previsto en estas Bases le será de aplicación el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la reforma de la función pública; Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, legislación de desarrollo y demás de pertinente y oportuna aplicación y el Manual para tribunales de la Diputación Foral de Bizkaia.

2. Contra la presente convocatoria podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el Excmo. Sr. Diputado General en el plazo de un mes (1) o recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Bilbao que por turno corresponda en el plazo de dos (2) meses, no pudiéndose simultanear ambos recursos.

Bete baino lehen, arretaz irakurri atzeko aldea
Antes de cumplimentar, lea con atención la parte de atrás



Onarpen eskabidea / Solicitud de admisión

1. Deialdia / Convocatoria

Eskala / Escala	Azpiezkala, kategoria, mota / Subescala, categoría, clase		
Sarbideak / Sistemas de acceso	Txanda / Turno		
Lehiaketa Concurso	Oposaketa Oposición	Lehiaketa-oposaketa Concurso-oposición	Askea Libre
Barne sustapena Promoción interna		Desgaitasunen bat duten pertsonak Personas con discapacidad	
Desgaitasunen bat duten barne igoera Promoción interna personas con discapacidad			

2. Norberaren datuak / Datos personales

Lehen deitura / Primer apellido		Bigarren deitura / Segundo apellido		Izena / Nombre	
NAN-ANZ / DNI-NIE	Jaioteguna / Fecha nacimiento	Sexua / Sexo	Zeure telefono mugikorrean jaso nahi dituzu notak? / ¿Desea recibir en su teléfono móvil las notas?		
E. / M. <input type="checkbox"/> G. / H. <input type="checkbox"/>		Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No <input type="checkbox"/>			
Helbidea: kalea edo plaza, zk., solairua / Dirección: calle, plaza, n.º, piso			PK / PC.	Herria / Localidad	Lurraldea / Territorio
1.Telefona / Teléfono 1	2.Telefona / Teléfono 2	Posta elektronikoa / Correo electrónico			
Desgaitasuna duen pertsona Persona con discapacidad <input type="checkbox"/>		Eskatzen den egokitzapena / Adaptación que se solicita			

3. Deialdian eskatutako titulazioa / Titulación exigida en la convocatoria

Oinarri berezietan eskatzen den titulazioa ekartzen dut / Aporto la siguiente titulación exigida en las bases específicas
Eskatzen den beste dokumentu batzuk ekartzen ditut (gidatzeko baimena eta bestelakoak) / Aporto otros documentos exigido/s (permiso de conducir y otros)

4. Euskera Egiaztapena / Acreditación

Hurrengo egiaztapen ekartzen dut / Aporto la siguiente acreditación			
1HE / PL1 <input type="checkbox"/>	2HE / PL2 <input type="checkbox"/>	3HE / PL3 <input type="checkbox"/>	4HE / PL4 <input type="checkbox"/>

Azterketa / Examen

Euskara azterketa eskatzen dut / Solicito examen de euskera			
1HE / PL1 <input type="checkbox"/>	2HE / PL2 <input type="checkbox"/>	3HE / PL3 <input type="checkbox"/>	4HE / PL4 <input type="checkbox"/>

Behean izenpetzen duenak eskakizun honetan aipaturiko aukera saioetan eskuhartzea eskatzen du eta aitortzen benetakoak direla berton jarritako datuak eta badituela funtzio publikoan sartzeko eskatzen diren aldintzak, bereziki gorago ezarritako deialdiari dagozkionak, bidez batez eskabide honetan agertzen diren datu guztiak agiri bidez egiaztatzeko hitza emanez.

La persona abajo firmante solicita ser admitida a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y declara que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas, para ingreso a la Función Pública y las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

tokia / lugar	urtea / año	hilabetea / mes	eguna / día
	n, 201 (e)ko		k
Sinadura / Firma			

Ahaldun Nagusi jaun txit gorena / Excmo. Sr. Diputado General

15/1999 (DPLD) Legea ezarrit, jakinarazten dizugu eskabide honetan agertzen diren datuak norberaren datuen fitxategi automatizatuan jasoko direla. Fitxategi horren helburuak eskabide honetan agertzen diren datuak berraztertzea da, baita prozesutik sortuko diren lanpoltsak kudeatzea da. Lan poltsak beste administrazio batzuei utziko zaizkio eskatuz gero. Funtzio Publikoko zuzendaria da fitxategiaren arduraduna, hortaz, datuak eskuratzeko, zuzentzeko edo ezabatzeke, organo horretara jo beharko da, (Gran Vía kalea 25, 48009 Bilbo).

En aplicación de la Ley 15/1999 (LOPD) le informamos que los datos personales contenidos en esta instancia formarán parte de un fichero automatizado de datos personales cuyo objeto será la gestión de este proceso selectivo, así como la correspondiente a las bolsas de trabajo que se deriven del mismo y que serán, en su caso, cedidas a otras administraciones públicas previa solicitud por éstas. El responsable de este fichero es el director de Función Pública, y ante él podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación (calle Gran Vía, 25, 48009 Bilbao).

Interesatuarentzako jarraibideak

Orokorrak

- a). Makinaz edo bolígrafoz bakar-bakarrik eta letra haundiak edo inprenta motakoak erabiliz idatz ezazu.
- b). Zehaztasunak ale guztietan argi irakur daitezkeela bermatu ezazu.
- c). Ez ezazu orririk tolestu eta zuzenketa, hobekuntza edo ezabaketarik egin.
- d). Inprimakia izenpetu egin behar duzu.

Norbanakoak

- e). Interesduna hautaketa-prozesurako onartua izateak prozesuan eskainitako plaza guztietan parte hartzea eragingo du, plaza bakoitzari ezarritako hizkuntz eskakizuna eta eskakizuna nahitaezkoa den edo ez alde batera utzita, oinarri arautzaileetan ezarritakoaren arabera.
- f). Deialdiaren oinarrien arabera, eskaerarekin batera, NANA, titulu akademikoa eta oinarrietan eskatutako gainerako agiriak aurkeztu beharko ditu.
- g). Lehiaketa-oposizioetan, merezimenduak horretarako behar-beregi prestatutako ereduari aurkeztu behar dira.

Egindako zerbitzuei buruzko merezimenduak "Aurretiazko zerbitzuen ziurtagiria – I. eranskina" ereduari aurkeztuko dira.

Instrucciones para la persona interesada

Generales

- a). Escriba solamente a máquina o con bolígrafo sobre superficie dura, utilizando mayúsculas o tipo de imprenta.
- b). Asegúrese de que los datos resultan claramente legibles en todos los ejemplares.
- c). Evite doblar el papel y realizar correcciones, enmiendas o tachaduras.
- d). No olvide firmar el impreso.

Particulares

- e). La admisión al proceso selectivo de la persona interesada implica su participación en él para todas las plazas ofertadas, con independencia del perfil lingüístico asignado a las mismas y de su carácter preceptivo o no preceptivo, de conformidad con las bases rectoras.
- f). Según las bases de la convocatoria deberá aportar junto con la instancia, fotocopia del D.N.I., el título académico correspondiente, así como aquellos otros que se exigieran en las mismas.
- g). En el supuesto de concurso-oposición los méritos se alegan en el modelo específico.

Los méritos relativos a servicios prestados se acreditarán en el modelo "Certificación de Servicios Previos. – Anexo I".

OINARRI BEREZIAK

ADMINISTRAZIO BEREZIKO ESKALA, AZPIESKALA TEKNIKOAK

MOTA: GOI MAILAKO TEKNIKARIAK

ESPEZIALITATEA: ANTOLAKUNTZA TEKNIKARIA

1. Deialdiko plazak

Deialdi honen xedea da hautagaien lehentasunezko zerrenda bat egitea, legeak eskatzen dituen baldintzak (plaza hutsak, ordezkapenak eta abar) gertatzen direnean hautagai horiek bitarteko funtzionario izendatzeko Antolakuntza teknikariaren kategorian (A taldea, A-1 titulazioko azpitaldea). Aldi berean, lehentasunezko zerrenda lan-poltsa gisa erabiliko da, Bizkaiko Foru Aldundiak kontratuak egitea erabakitzen duenean. Karrerako funtzionario izateko deialdietan sortutako lan-poltsak eta gero erabiliko da poltsa hori.

2. Titulazioa eta jatorriko plaza

Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen urriaren 30eko Legegintzako Errege Dekretuan eta Euskal Funtzio Publikoaren uztailaren 6ko 6/1989 Legeko 43. artikuluan ezarritakorekin bat, titulazio hau eskatzen da. Industria Ingeniaritza, Industria Antolakuntzako Ingeniaritza edo Industria Antolakuntzaren Ingeniaritzako Gradua gehi unibertsitate mas-terra.

3. Ariketak

OPOSIZIO ALDIA

Oposizioaldiak bi (2) ariketa izango ditu: biak nahitaezkoak eta baztertzailak.

3.1. Lehenengo ariketa

Azterketa praktikoa izango da. Epaimahaiak proposatutako gaien artetik (gaien zerrendako I. eranskina), ariketa hasi baino lehen-txeago ausaz aukeratutako kasu praktikoa bat edo batzuk ebazti beharko da/dira hiru (3) orduko epearen barruan.

3.2. Bigarren ariketa

III. hizkuntza eskakizuna zehaztu eta egiaztatu beharko da.

Bizkaiko Foru Aldundian hizkuntza-eskakizunen bat egiaztatu daukatenek ez dute berriro egiaztatu beharko parte hartzen duten hautaketa-prozesuan, ezta Euskara Tituluaren eta Ziurtagiriaren Erregistro Bateratuan egiaztatuta daukatenek ere. Azken kasu horretan, prozesuan parte hartzen duen pertsonak berariazko baimena emango dio Bizkaiko Foru Aldundiaren erregistro horretan egiaztapena egin dezan.

Euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta eus-kara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagiriaren bidez egiaztatze-tik salbuesteko apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuaren babespean salbue-tsita daudenek ikasketen ziurtagiriak aurkeztu beharko dituzte euskararen ezagutza egiaztatzeko.

4. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

4.1. Oposizio aldia: Lehenengo ariketari zerotik (0) hamar (10) puntura bitarteko kalifikazioa emango zaio, eta bost (5) puntu lor-tzen ez dituzten hautagaiak automatikoki geratuko dira baztertuta.

Bigarren ariketak -euskararen maila egiaztatze-ko proba- kal-i-fikazio hau izango du: gai edo ez gai.

Hautagai bakoitzaren kalifikazioa Bizkaiko Foru Aldundiaren iragarki-oholean eta weborrian www.bizkaia.eus argitaratuko da, lortutako gainerako kalifikazioekin batera.

4.2. Hautagaien azken kalifikazioa aukeraketa-prozesu osoan lortutako puntu guztien batura izango da.

BASES ESPECÍFICAS

ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA TÉCNICA

CLASE: TÉCNICA/TÉCNICO SUPERIOR

ESPECIALIDAD: TÉCNICA/O DE ORGANIZACIÓN

1. Plazas convocadas

Es objeto de la presente convocatoria la confección de una relación prelación de aspirantes que cuando se den los supuestos legales exigidos (plazas vacantes, sustituciones etc.) puedan ser nombradas funcionarias o funcionarios interinos en la categoría de Técnica o Técnico de Organización (Grupo A, Subgrupo A-1 de titulación). Asimismo, dicha relación prelación servirá como Bolsa de Trabajo para el supuesto de que la Diputación Foral de Bizkaia resolviera celebrar contratos. Esta bolsa será de utilización posterior a las resultantes de las convocatorias de acceso al funcionamiento de carrera.

2. Titulación y plaza de procedencia

De conformidad con lo establecido en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y lo dispuesto en el artículo 43 de la Ley 6/89, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, la titulación exigida es Ingeniería industrial, Ingeniería en Organización Industrial o Grado en Ingeniería en Organización Industrial más master universitario.

3. Ejercicios

LA FASE OPOSICIÓN

La fase oposición consta de dos (2) ejercicios, los dos obligatorios y eliminatorios.

3.1. Primer ejercicio

De carácter práctico que consistirá en resolver uno o diversos supuestos prácticos, elegidos al azar de entre varios propuestos por el tribunal inmediatamente antes del ejercicio durante un plazo de tres (3) horas, sobre el Temario, Anexo I.

3.2. Segundo ejercicio

Consistirá en determinar y acreditar, en todo caso, el perfil lingüístico III.

Quienes tengan acreditado algún perfil lingüístico en la Diputación Foral de Bizkaia no tendrán que volver a acreditarlo en el proceso selectivo en el que tomen parte, ni tampoco cuando figuren acreditados en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, para lo cual la persona participante autorizará expresamente a la Diputación Foral de Bizkaia a su comprobación en el citado Registro.

Quienes al amparo del Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica que corresponda para la acreditación del conocimiento del euskera.

4. Calificación del proceso selectivo

4.1. Fase oposición: El primer ejercicio se calificará de cero (0) a diez (10) puntos quedando automáticamente eliminados las y los aspirantes que no alcancen la calificación de cinco (5).

El segundo ejercicio, la prueba de euskera, se calificará de apto o no apto.

La calificación de cada aspirante será publicada, junto con el resto de las calificaciones obtenidas en el Tablón de Anuncios de la Diputación Foral de Bizkaia y en la página web www.bizkaia.eus.

4.2. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

I. ERANSKINA

ESPEZIALITATEA: ANOLAKUNTAZA TEKNIKARIA

GAIA ZERREDA

1. gaia: Sektore publikoaren zerbitzuan diharduten langileen motak. Motak. Eskala eta azpieskalak. Betekizunak. Hautatze-prozesua. Langile-izaera galtzea.

2. gaia: Administrazio publikoan lanpostuak betetzeko erak. Lanpostuak betetzeko aldien deskripzioa eta ezaugarriak. Administrazio-karrera.

3. gaia: Herri administrazioa langileen administrazio-egoerak.

4. gaia: Herri administrazioetako lanpostuen zerrendak. Oinarriko arau-eremua. Euskadiko Autonomia Erkidegoko herri administrazioa lanpostu-zerrenda.

5. gaia: Giza baliabideen plangintza estrategikoa: Giza baliabideen kudeaketa estrategikoa. Giza baliabideen plangintza estrategikoa. Giza baliabideen plangintza estrategikoaren ereduak.

6. gaia: Enplegu-planak: Antolamendu juridikoa. Antolaketa-egituren eta lanpostuen aldaketa. Giza baliabideen berresleipena eta mugikortasuna. Enplegu-plan batek eragindako langileek egoera.

7. gaia: Lidergoa: definizioa. Lidergoa nortasunaren ezaugarri gisa. Lidergoa jokabide gisa: Zuzendaritza-sareta (Blake eta Moun-ton). Lidergoaren kontingentzia-ereduak: egoera-lidergoaren teoria (Hersey eta Blanchard). Transformazio-lidergoaren teoria (Bass).

8. gaia: Lan-motibazioa: kontzeptua. Motibazioa eta beharri-zanen hierarkia (Maslow). Ikasitako beharri-zanak (McClelland). Lan-baldintzak eta lan-motibazioa. Lan-motibazioarako tresnak edo teknikak.

9. gaia: Barne-komunikazioa: definizioa eta motak. Komunikazioaren oinarriko arauak. Barne-komunikazioaren kudeaketa. Komunikazioarako hesiak. Komunikazio-sareak. Egoeraren azterketa: komunikazioaren diagnostikoa. Barne-komunikazioa hobetzeko plana.

10. gaia: Barne-komunikazioa: komunikazioa hobetzeko teknikak. Komunikazioa lantaldean. Sailen arteko komunikazioa. Intraneta barne-komunikazioarako tresna gisa. Intranet bat komunikazio-bide gisa abiarazteko baldintzak.

11. gaia: Parte-hartze kolektiboa enpresan. Laneko ordezkari-tza-organoak. Enpresa-batzordea eta langileen delegatuak. Sindikatu-ordezkaritza. Ordezkarien bermeak. Langileen batzarra.

12. gaia: Negoziazio kolektiboa: Oinarriko kontzeptuak. Nego-ziazio kolektiboaren prozesua. Negoziazio kolektiboaren faseak.

13. gaia: Enpresaren erabakiak hobetzeko teknikak. Arriskuen ebaluazio numerikoa. Erabakien zuhaitza. AMIA metodoa. «Nola» eta «zergatik» galderei modu sekuentzialean erantzuteko teknikak. Taldeko erabakiak hobeto hartzeko teknikak. Delphi teknika. Sor-mena sustatzeko teknikak.

14. gaia: Trebakuntza Plana: Justifikazioa. Kontzeptua. Eskaintzen den trebakuntza. Eskatzen den trebakuntza. Bien arteko alde-raketa. Trebakuntza-plan bat egin aurretik kontuan hartu beharreko faktoreak. Helburu nagusiak.

15. gaia: Trebakuntza-plana ezartzeko metodologia. Faseak. Ezartzeko arazoak eta konponbideak. Enplegatu publikoen treba-kuntza.

16. gaia: Lanpostuen azterketa. Helburuak. Jarduera eta ata-zen azterketa. Ezaugarriak. Metodoak. Pertsonen eta lanpostuen arteko egokitzapena.

17. gaia: Eginkizunen eskuliburu egitea: Kontzeptua. Edukia. Giza baliabideak zuzentzeko erabilgarritasuna.

18. gaia: Lanpostuen ebaluazioa eta giza baliabideen kude-aketa: Lanpostuen ebaluazioaren helburua. Lanpostuen ebaluazioa funtzio publikoari buruzko legerian. Ebaluazio-metodoak.

ANEXO I

ESPECIALIDAD: TÉCNICO O TÉCNICA DE ORGANIZACIÓN

TEMARIO

Tema 1: Clases de personal al servicio del sector público. Tipos. Escalas y subescalas. Requisitos. Proceso de selección. Pérdida de la condición laboral.

Tema 2: Formas de provisión de puestos de trabajo en la admi-nistración pública. Descripción y características de las distintas fases de provisión. Carrera administrativa.

Tema 3: Situaciones administrativas del personal de la admi-nistración pública.

Tema 4: Las relaciones de puestos de trabajo en las Admi-nistraciones Públicas. Marco normativo básico. La relación de pue-stos de trabajo en la Administración Pública Vasca.

Tema 5: Planificación estratégica de recursos humanos: Ges-tión estratégica de Recursos Humanos. Planificación estratégica de Recursos Humanos. Modelos de planificación estratégica de Recursos Humanos.

Tema 6: Los Planes de Empleo: Ordenamiento Jurídico. Modi-ficación de estructuras organizativas y puestos de trabajo. Rea-signación de efectivos y movilidad. Situación de los empleados afec-tados por un Plan de Empleo.

Tema 7: Liderazgo: definición. El liderazgo como rasgo de per-sonalidad. El liderazgo como conducta: Rejilla de dirección (Blake y Moun-ton). Modelos de contingencia del liderazgo: teoría del lide-razgo situacional (Hersey y Blanchard). Teoría del liderazgo trans-formacional (Bass).

Tema 8: La motivación laboral: concepto. La motivación y la jerarquía de necesidades (Maslow). Las necesidades aprendidas (McClelland). Las condiciones de trabajo y la motivación laboral. Herramientas o técnicas de motivación laboral.

Tema 9: La comunicación interna: definición y tipos. Las reglas básicas de la comunicación. Gestión de la comunicación interna. Barreras en la comunicación. Redes de comunicación. Análisis de la situación: diagnóstico de comunicación. Plan de mejora de la co-municación interna.

Tema 10: La comunicación interna: técnicas de mejora de la comunicación. Comunicación en el grupo de trabajo. Comunica-ción interdepartamental. La Intranet como herramienta de comu-nicación interna. Requisitos para la puesta en marcha de una Intra-net como vía de comunicación.

Tema 11: Participación colectiva en la empresa. Órganos de representación laboral. Comité de empresa y delegados de per-sonal. Representación sindical. Garantías de los representantes. Asamblea de trabajadores.

Tema 12: Negociación colectiva: Conceptos básicos. Proceso de la negociación colectiva. Fases de la negociación colectiva.

Tema 13: Técnicas para mejorar las decisiones de la empresa. Evaluación numérica de los riesgos. El árbol de decisiones. El método DAFO. Técnicas de los «cómo» y de los «por qué» en secuencia. Técnicas para mejorar la toma de decisiones en grupo. Técnica Delphi. Técnicas para fomentar la creatividad

Tema 14: Plan de Formación: Justificación. Concepto. Formación de oferta. Formación de demanda. Comparación entre ambas. Fac-tores a tener en cuenta antes de realizar un plan de formación. Obe-jtivos principales.

Tema 15: Metodología de implantación del plan de formación. Fases. Problemas de implantación y soluciones. La formación de los empleados públicos.

Tema 16: Análisis de puestos de trabajo. Objetivos. Análisis de actividades y tareas. Características. Métodos. Adecuación per-sona-puesto.

Tema 17: Elaboración del Manual de funciones: Concepto. Con-tenido. Utilidad en la dirección de recursos humanos.

Tema 18: Valoración de puestos de trabajo y gestión de recur-sos humanos: Objeto de la valoración de puestos de trabajo. La valoración de puestos de trabajo en la legislación sobre Función Pública. Métodos de valoración.

19. gaia: Ordainsari-egituraren azterketa: Indarrean dagoen legeria. Soldata barruko eta soldatetik kanpoko kontzeptuen aplikazioaren azterketa. Soldata-politika baten helburuak.

20. gaia: Aginte integraleko koadroa. Kontzeptua, ezaugarriak. Onurak. Kudeaketa publikoan duen erabilgarritasuna. Ezarpena.

21. gaia: Berrikuntza: kontzeptua. Jarduera berritzaileak. Berrikuntza mota nagusiak. Ezagutzaren kudeaketa. (Oslo 2005).

22. gaia: Betetzearen ebaluazioa: Kontzeptua, helburuak eta onurak. Betetzearen dimentsioak eta motak. Betetzearen ikuspegiak eta ebaluazio-metodoak. Betetzearen ebaluazio-sistemen distortsioak.

23. gaia: Eskumenaren kontzeptua. Osagaiak. Eskumenen ezaugarriak eta motak. Eskumen-araua. Eskumenen profila. Lanpostuen taldeak eta trebakuntza eskumenen arabera.

24. gaia: Prozesuen arabeko kudeaketa. Prozesuen mapa. Prozesuen deskripzioa. Prozesuen jarraipena, neurketa eta hobekuntza. Lotura EFQM ereduaren irizpideekin. Helburuak lortzeko prozesuetan oinarritutako kudeaketa. Prozesuetan oinarritutako sistemen dokumentu-euskarria.

25. gaia: Bikaintasunaren Europako Eredua. Bikaintasunaren oinarritzko printzipioak. Irizpide eragileak. Emaizten irizpideak. Adierazleen identifikazioa. Emaizten kudeaketa.

26. gaia: Kudeaketa-eredu aurreratua 2015. Kudeaketaren diagnostikoa edo kanpoko kontrastea: kontraste motak. Jardun-elementuak. Emaizta-elementuak. Kudeaketaren aurrerapen-gra duaren ebaluazioa eta erabilera.

27. gaia: Kalitatea kudeatzeko sistema ISO 9001 arauaren arabera. UNE-EN ISO 9001 arauak ezarritako baldintzak. Prozesuen definizioa. Adierazleak eta helburuak. Informazio dokumentatua. Etengabeko hobekuntza. Kalitate-sistemen ezarpena eta ziurtapena.

28. gaia: Kalitatearen barne-auditoriak: Funtzioa eta ezaugarriak. Kalitatearen barne-auditorien metodologia: Programazioa, presatuntza eta gauzatzea. Auditoria txostena.

29. gaia: Tokiko eta eskualdeko erakundeek gizarte-erantzukizun korporatiboa sustatzea. Zer da enpresaren gizarte-erantzukizuna? Definizioa. Hedadura. Gizarte-erantzukizun korporatiboren tresnak. Erakunde publikoen eginkizuna enpresaren gizarte-erantzukizunaren sustapenean.

30. gaia: Bezeroaren gogobetetzea: zer eragin du kudeaketan? Bezeroaren gogobetetzea neurtzeko metodoak. Ohiko adierazleak. Emaizten ustiapena.

31. gaia: Pertsonen gogobetetzea. Pertsonen gogobetetzean eragina duten dimentsio nagusiak. Laneko giroa aztertzeko galdera sortak. Laneko giroari buruzko azterketa bat ezartzeko metodologia.

32. gaia: Pertsonen parte-hartzerako tresnak. Hobekuntza-taldeak eta arazoak konpontzeko metodologia. «5s» programak. Hobetzeko proposamen-sistemak.

33. gaia: Zerbitzu-gutunak: definizioa, helburuak, eduki orokorra, eta garapen-metodologia. Ziurtapenaren baldintzak. Arauen ziurtapena eta zehaztapenak administrazio publikoetan (UNE 93200).

34. gaia: Ingurumena kudeatzeko sistemak eta administrazio publikoak: EMASa. ISO 14001 araua; EMAS-ISO 14.001 arauarekin alderatzea. Partaidetzaren arrazoiak. Ingurumenaren gaineko eraginak.

35. gaia: Administrazio publikoan emankortasun-sistema bat ezartzeko metodologia: Kontzeptua eta lege-alderdiak. Bete beharreko baldintzak. Proposamena eta sistemaren garapena. Organoak. Kontrol-mekanismoak.

36. gaia: Dokumentuak kudeatzeko sistemak. Definizioa. Dokumentuak kudeatzeko sistemak eta kudeaketa-sistema klasi koen arteko aldeak. Dokumentuak kudeatzeko sistemen kontzeptuak eta oinarritzko funtzionaltasunak.

Tema 19: Estudio de la estructura retributiva: Legislación vigente. Análisis de la aplicación de los diferentes conceptos salariales y extrasalariales. Objetivos de una política salarial.

Tema 20: Cuadro de Mando Integral. Concepto, características. Beneficios. Su utilidad en la Gestión Pública. Implantación.

Tema 21: La innovación: concepto. Actividades innovadoras. Principales tipos de innovación. Gestión del conocimiento. (Oslo 2005).

Tema 22: Evaluación del Desempeño: Concepto, objetivos y beneficios. Dimensiones y tipos de desempeño. Enfoques y Métodos de evaluación del desempeño. Distorsiones de los sistemas de evaluación del desempeño.

Tema 23: Concepto de competencia. Componentes. Características y Tipos de competencias. Norma de competencia. Perfiles de Competencias. Agrupaciones de puestos y formación por competencias.

Tema 24: Gestión por procesos. Mapa de procesos. Descripción de procesos. Seguimiento, medición y mejora de procesos. Relación con los criterios del modelo EFQM. Gestión basada en procesos para la consecución de objetivos. Soporte documental de los sistemas con enfoque basado en procesos.

Tema 25: Modelo Europeo de Excelencia. Principios básicos de la Excelencia. Criterios agentes. Criterios de resultados. Identificación de indicadores. Gestión de resultados.

Tema 26: Modelo de Gestión Avanzada 2015. Diagnóstico de gestión o contraste externo: tipos de contraste. Elementos de acción. Elementos de resultados. Evaluación del grado de avance en la Gestión y su utilización.

Tema 27: Sistema de Gestión de la Calidad según la Norma ISO 9001. Requisitos de la norma UNE-EN ISO 9001. Definición de procesos. Indicadores y objetivos. Información documentada. La mejora continua. Implantación y certificación de Sistemas de Calidad.

Tema 28: Auditorías Internas de Calidad: Su función y características. Metodología de las Auditorías Internas de Calidad: Programación, Preparación y Ejecución. El informe de Auditoría.

Tema 29: El impulso de la responsabilidad social corporativa desde las instituciones locales y regionales. Qué se entiende por RSE: Definición. Alcance. Herramientas de la RSC. El papel de las instituciones públicas en la promoción de la RSE.

Tema 30: La satisfacción del cliente: cómo repercute en la gestión. Métodos de medición de satisfacción del cliente. Indicadores típicos. Explotación de los resultados.

Tema 31: La satisfacción de las personas. Principales dimensiones que influyen en la satisfacción de las personas. Cuestionarios para los estudios de clima laboral. Metodología de implantación de un estudio de clima laboral.

Tema 32: Instrumentos de participación de las personas. Equipos de Mejora y metodología de resolución de problemas. Programas de 5s. Sistemas de propuestas de mejora.

Tema 33: Cartas de servicio: definición, objetivos, contenido general y metodología para su desarrollo. Requisitos de la Certificación. Certificación de Normas y especificaciones en el ámbito de las Administraciones Públicas (UNE 93200).

Tema 34: Los sistemas de gestión ambiental y las administraciones públicas: EL EMAS. Norma ISO 14001; comparación EMAS-ISO 14.001. Razones de la participación. Impactos ambientales.

Tema 35: Metodología para la implantación de un sistema de productividad en la Administración Pública: Concepto y aspectos legales. Condiciones a cumplir. Propuesta y desarrollo del sistema. Órganos. Mecanismos de control.

Tema 36: Sistemas de gestión documental. Definición. Los Sistemas de Gestión Documental frente a Sistemas de Gestión clásicos. Conceptos y funcionalidades básicas de los Sistemas de Gestión Documental.

37. gaia: Administrazioa elektronikoaren ondorioz administrazio-prozedurak erraztea eta berriro diseinatzea: Administrazio elektronikoa. Prozedurak erraztea eta berriro diseinatzea. Prozedurak erraztea eta araudia.

38. gaia: Datuen babesa. 15/1999 Lege organikoa: Helburua eta aplikazio-eremua. Datuak babesteko printzipioak. Pertsonen esku-bideak. Euskadiko 2/2004 Legea, otsailaren 25ekoa.

39. gaia: Administrazio elektronikoa. 11/2007 Legea, ekainaren 22koa. Printzipio orokorrak. Herritarren eskubideak. Identifikazioa eta autentifikazioa. Erregistro, komunikazio eta jakinarazpen elektronikoa. Dokumentu eta fitxategi elektronikoa. Prozeduren kudeaketa elektronikoa. Administrazioen arteko lankidetzak.

40. gaia: Administrazioa 2.0. Definizioa. Printzipio orokorrak. Tresnak. Ezartzeko zailtasunak eta arrakastaren gakoak.

41. gaia: Administrazio publikoa informazioaren gizartean. E-Administrazioa: Kontzeptua, onurak, arriskuak eta ezartzeko oztopoak.

42. gaia: Gobernantza: kontzeptua. Gobernantzari buruzko liburu zuria: printzipioak. 19/2013 Legea, gardentasunari, informazio publiko eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa: Xedea. Publizitate aktiboa (kontzeptua, informazioaren kategoriak, printzipio teknikoak). Gobernu ona.

43. gaia: Proiektuen kudeaketa. Plangintza eta kontrola. Proiektuaren faseak. Helburuak. Jardueren identifikazioa. Erre-kurtsoak. Epeak eta kostuak. Proiektuak kontrolatzeko tresnak.

44. gaia: Segurtasuna eta higiena. Lan-baldintzak eta osasuna. Arriskuen prebentzioa. Arrisku psikosozialak.

45. gaia: Bulegoetako espazioen banaketa fisikoa.

(I-234)

Euskara eta Kultura Saila

Euskara eta Kulturako foru diputatuaren 457/2016 FORU AGINDUA, otsailaren 10ekoa, Bizkaiko Foru Aldundiaren abenduaren 15eko 189/2015 Foru Dekretuaren itzalpean aurkeztutako eskabideak aztertu eta ebaluatzeako ardura duen epaimahaiko kideak izendatzen dituen. Foru dekretu horren bidez onetsi egiten dira Bizkaiko Lurralde Historikoan 2016. urtean zehar ikerketa arkeologiko eta paleontologikoak sustatzeko foru diru-laguntzak oinarri arautzaileak eta deialdia.

Abenduaren 15eko 189/2015 Foru Dekretuaren bidez, Bizkaiko Foru Aldundiak Bizkaiko Lurralde Historikoan 2016. urtean zehar ikerketa arkeologiko eta paleontologikoak sustatzeko foru diru-laguntzen deialdi publikoa onetsi du (2015eko abenduaren 24ko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, 247 zk.).

Dekretu arautzaile horretan ezartzen denez, diru-laguntza horiek norgehiagoka sistemaren bidez emango dira. Hau da, epaimahai kalifikatzaile bat eratuko da, aurkeztutako eskabideak alderatuko dituena, haien artean lehentasun-ordena ezartzeko, 5. artikuluan ezarritako balorazio-irizpideak kontuan hartuta, eta puntuaziorik altuenak lortu dituztenei emango zaizkie foru diru-laguntzak, betiere artikuluko berean ezarritako gutxieneko puntuazioa lortzen badute.

Araudi horretako 7. artikuluan honako hau ezarri da: Epaimahai kalifikatzaile bat eratuko da aurkeztutako eskabideak aztertu eta ebaluatzeako, eta epaimahaiakideak Euskara eta Kulturako foru diputatu andreak izendatuko ditu, foru agindu bidez.

Batetik, aintzat hartu da artikuluko horretan xedatutakoa. Bestetik, kontuan hartu da Euskara eta Kulturako Foru Saileko titularrari otsailaren 13ko 3/1987 Foru Arauaren 39.i eta 67.1 artikuluetan (Bizkaiko Kondaira Lurraldeko Foru Erakundearen Hautapen, Antolaketa, Erregimen eta Funtzionamenduari buruzko Araua), maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauan (Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duena), Kulturako Foru Sailaren egitura organikoari buruzko araudia onetsi zuen abenduaren 3ko 172/2013 Foru Dekretuan eta gainerako baterako xedapenetan ema-

Tema 37: Simplificación y rediseño de los procedimientos administrativos derivados de la administración electrónica: La Administración Electrónica. La Simplificación y el rediseño. La simplificación y la normativa.

Tema 38: Protección de datos. Ley orgánica 15/1999: Objeto y ámbito de aplicación. Principios de protección de datos. Derechos de las personas. La Ley Vasca 2/2004, de 25 de febrero.

Tema 39: Administración Electrónica. La Ley 11/2007, de 22 de junio. Principios generales. Derechos de la ciudadanía. Identificación y autenticación. Registros, comunicaciones y notificaciones electrónicas. Documentos y archivos electrónicos. Gestión electrónica de procedimientos. Cooperación entre administraciones.

Tema 40: Administración 2.0. Definición. Principios generales. Herramientas. Dificultades y claves del éxito para su implantación.

Tema 41: La Administración Pública ante la Sociedad de la Información. La e-administración: Concepto, beneficios, riesgos y obstáculos en su implantación.

Tema 42: Gobernanza: concepto. Libro blanco sobre la gobernanza: principios. Ley 19/2013 de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: Objeto. Publicidad activa (concepto, categorías de información, principios técnicos). Buen gobierno.

Tema 43: Gestión de Proyectos. Planificación y Control. Fases del proyecto. Objetivos. Identificación de actividades. Recursos. Plazos y Costes. Herramientas para el control de proyectos.

Tema 44: Seguridad e higiene. Condiciones de trabajo y salud. Prevención de riesgos. Riesgos psicosociales

Tema 45: Distribución física de espacios de oficinas.

(I-234)

Departamento de Euskera y Cultura

ORDEN FORAL de la diputada foral de Euskera y Cultura 457/2016, de 10 de febrero, por la que se designan las personas integrantes del Tribunal encargado del análisis y evaluación de las solicitudes presentadas al amparo del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 189/2015, de 15 de diciembre, por el que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria de subvenciones forales para la promoción de investigaciones arqueológicas y paleontológicas en el Territorio Histórico de Bizkaia que se lleven a cabo a lo largo del año 2016.

Mediante Decreto Foral 189/2015, de 15 de diciembre, la Diputación Foral de Bizkaia ha aprobado la regulación de la convocatoria pública de subvenciones forales para la promoción de investigaciones arqueológicas y paleontológicas en el Territorio Histórico de Bizkaia que se lleven a cabo a lo largo del año 2016 («Boletín Oficial de Bizkaia» número 247, de 24 de diciembre de 2015).

Conforme a lo dispuesto en el referido decreto regulador, la concesión de las citadas subvenciones se realizará por el sistema de concurrencia competitiva. Esto es, mediante la constitución de un tribunal calificador que procederá a la comparación de las solicitudes presentadas a fin de establecer una prelación entre ellas, atendiendo a los criterios de valoración fijados en el artículo 5, y proponiendo la adjudicación de las subvenciones forales a aquellas que hayan obtenido una mayor puntuación, siempre que superen el mínimo señalado en el mismo.

El artículo 7 de la citada normativa establece que para el análisis y la evaluación de las solicitudes presentadas se constituirá un tribunal calificador cuyos miembros serán designados por la Ilma. Sra. diputada foral de Euskera y Cultura mediante orden foral.

Por ello, en base a lo dispuesto en dicho artículo, y habida cuenta de las atribuciones que confieren a la titular del Departamento Foral de Euskera y Cultura los artículos 39.i y 67.1 de la Norma Foral 3/87, de 13 de febrero sobre Elección, Organización, Régimen y Funcionamiento de las Instituciones Forales del Territorio Histórico de Bizkaia, la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral y el Reglamento de Estructura Orgánica del Departamento Foral de Cultura aprobado por el Decreto

ten zaizkion eskumenak. Azkenik, kontuan hartu da, halaber, prozeduran parte ez hartzeari eta errefusatzeari dagokionez azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 28 eta 29. artikuluetan (Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legea) xedatzen dena. Bada, horren guztiaren ondorioz, honako hau

XEDATZEN DUT:

Lehenengoa: Abenduaren 15eko 189/2015 Foru Dekretuaren babesean aurkeztutako eskabideak aztertu eta ebaluatzeko arduraz gain, Euskara eta Kulturako foru diputatuari, behin betiko ebazpena eman dezan, ebazpen-proposamena egin eta aurkezteko ardura duen epaimahaiko kideak izendatzea. Honakoak izango dira, beraz, epaimahaikideak:

a) **Epaimahaiburu titularra:**

- Gonzalo Olabarria Villota jauna, Bizkaiko Foru Aldundiko Kultura eta Kirol zuzendari nagusia.

Ordezko epaimahaiburua:

- Ana María de Castro Rubalcaba andrea, Bizkaiko Foru Aldundiko Euskara zuzendari nagusia.

b) **Epaimahaikide titularrak:**

- Andoni Iturbe Amorebieta jauna, foru funtzionarioa.
- Mikel Unzueta Portilla jauna, arkeologoa.
- Abdon Gil Abad andrea, arqueólogoa.

Ordezko mahaikideak:

- Montserrat Petralanda Gorrotxategi andrea, foru funtzionarioa.
- Iñaki García Camino jauna, Bizkaiko Arkeologi Museoaren zuzendaria.
- Milagros Esteban Delgado andrea, Arkeologiako doktorea (Deustuko Unibertsitateko irakaslea).

c) **Idazkari titularra, botorik gabe:**

- Udalaiz Aresti Lobo jauna, foru funtzionarioa.

Ordezko idazkaria:

- Jaione Larrea Nájera andrea, foru funtzionarioa.

Bigarrena: Foru agindu hau interesdunei jakinaraztea, eta Bizkaiko Foru Aldundiko Kultur Ekintzako Zerbitzuari helaraztea, dagozkion ondorioak izan ditzan, eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzea.

AZKEN XEDAPENA

Honako foru agindu hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren biharamunean jarriko da indarrean Bilbon, 2016ko otsailaren 10ean.

Euskara eta Kulturako foru diputatua,
LOREA BILBAO IBARRA

(I-235)

Euskara eta Kulturako foru diputatuaren 459/2016 FORU AGINDUA, otsailaren 10ekoa, Bizkaiko Foru Aldundiaren abenduaren 15eko 190/2015 Foru Dekretuaren itzalpean aurkeztutako eskabideak aztertu eta ebaluatzeko ardura duen epaimahaiko kideak izendatzen dituen. Foru dekretu horren bidez onetsi egiten dira 2016. urtean zehar Bizkaiko kultur ondare etnografikoa zaindu, ikertu eta zabaltzeko jarduerak egiteko foru diru-laguntzetarako oinarri arautzaileak eta deialdia.

Abenduaren 15eko 190/2015 Foru Dekretuaren bidez, Bizkaiko Foru Aldundiak 2016. urtean zehar Bizkaiko kultur ondare etnografikoa zaindu, ikertu eta zabaltzeko jarduerak egiteko foru diru-laguntzen deialdi publikoa onetsi du (2015eko abenduaren 24ko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, 247 zk.).

Foral 172/2013, de 3 de diciembre y demás disposiciones concordantes, y a los efectos de posibles causas de abstención o recusación, de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común

DISPONGO:

Primero: Designar las personas miembro del tribunal encargado del análisis y evaluación de las solicitudes presentadas al amparo del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 189/2015, de 15 de diciembre, así como de elaborar y presentar la correspondiente propuesta de resolución a la Ilma. Sra. diputada foral de Euskara y Cultura, con el fin de que se dicte la resolución definitiva, quedando el mismo compuesto por las siguientes personas:

a) **Presidente titular:**

- Don Gonzalo Olabarria Villota, director general de Cultura y Deportes de la Diputación Foral de Bizkaia.

Presidenta suplente:

- Doña Ana María de Castro Rubalcaba, directora general de Euskara de la Diputación Foral de Bizkaia.

b) **Vocales titulares:**

- Don Andoni Iturbe Amorebieta, funcionario foral.
- Don Mikel Unzueta Portilla, arqueólogo.
- Doña Abdon Gil Abad, arqueóloga.

Vocales suplentes:

- Doña Montserrat Petralanda Gorrotxategi, funcionaria foral.
- Don Iñaki García Camino, Director del Museo de Arqueología de Bizkaia.
- Doña Milagros Esteban Delgado, doctora en Arqueología (profesora de la Universidad de Deusto).

c) **Secretario titular, sin voto:**

- Don Udalaiz Aresti Lobo, funcionario foral.

Secretaria suplente:

- Doña Jaione Larrea Nájera, funcionaria foral.

Segundo: Notificar la presente orden foral a las personas interesadas y dar traslado de la misma al Servicio de Patrimonio Cultural de la Diputación Foral de Bizkaia, a los efectos oportunos, y proceder a su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

DISPOSICIÓN FINAL

La presente orden foral entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

En Bilbao, a 10 de febrero de 2016.

La diputada foral de Euskara y Cultura,
LOREA BILBAO IBARRA

(I-235)

ORDEN FORAL de la diputada foral de Euskara y Cultura 459/2016, de 10 de febrero, por la que se designan las personas integrantes del Tribunal encargado del análisis y evaluación de las solicitudes presentadas al amparo del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 190/2015, de 15 de diciembre, de la Diputación Foral de Bizkaia, por el que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria de subvenciones forales para la realización de actividades en el ámbito de la conservación, investigación y difusión del patrimonio etnográfico de Bizkaia que se realicen a lo largo del año 2016.

Mediante Decreto Foral 190/2015, de 15 de diciembre, la Diputación Foral de Bizkaia ha aprobado la regulación de la convocatoria pública de subvenciones forales para la realización de actividades en el ámbito de la conservación, investigación y difusión del patrimonio etnográfico de Bizkaia que se realicen a lo largo del año 2016 («Boletín Oficial de Bizkaia» número 247, de 24 de diciembre 2015).

Dekretu arautzaile horretan ezartzen denez, diru-laguntza horiek norgehiagoka sistemaren bidez emango dira. Hau da, epaimahai kalifikatzaile bat eratuko da, aurkeztutako eskabideak alderatuko dituena, haien artean lehentasun-ordena ezartzeko, 5. artikuluan ezarritako balorazio-irizpideak kontuan hartuta, eta puntuaziorik altuenak lortu dituztenei emango zaizkie foru diru-laguntzak, betiere artikuluko berean ezarritako gutxieneko puntuazioa lortzen badute.

Araudi horretako 7. artikuluan honako hau ezarri da: epaimahai kalifikatzaile bat eratuko da aurkeztutako eskabideak aztertu eta ebaluatzeko, eta epaimahaikideak Euskara eta Kulturako foru diputatu andreak izendatuko ditu, foru agindu bidez.

Batetik, aintzat hartu da artikuluko horretan xedatutakoa. Bestetik, kontuan hartu da Euskara eta Kulturako Foru Saileko titularri otsailaren 13ko 3/1987 Foru Arauaren 39.i eta 67.1 artikuluetan (Bizkaiko Kondaira Lurraldeko Foru Erakundearen Hautapen, Antolaketa, Erregimen eta Funtzionamenduari buruzko Araua), maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauan (Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duena), Bizkaiko Foru Aldundiaren abenduaren 3ko 172/2013 Foru Dekretuan (Kultura Sailaren egitura organikoari buruzko araudia onetsi zuena) eta gainerako baterako xedapenetan ematen zaizkion eskumenak. Azkenik, kontuan hartu da, halaber, prozeduran parte ez hartzeari eta errefusatzeari dagokionez azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 28 eta 29. artikuluetan (Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legea) xedatzen dena. Bada, horren guztiaren ondorioz, honako hau

XEDATZEN DUT:

Lehenengoa: Abenduaren 15eko 190/2015 Foru Dekretuaren babesean aurkeztutako eskabideak aztertu eta ebaluatzeko arduraz gain, Euskara eta Kulturako foru diputatuari, behin betiko ebazpena eman dezan, ebazpen-proposamena egin eta aurkezteko ardura duen epaimahaiko kideak izendatzea. Honakoak izango dira, beraz, epaimahaikideak:

a) **Epaimahaiburu titularra:**

- Gonzalo Olabarria Villota jauna, Bizkaiko Foru Aldundiko Kultura eta Kirol zuzendari nagusia.

Ordezko epaimahaiburua:

- Ana María de Castro Rubalcaba andrea, Bizkaiko Foru Aldundiko Euskara zuzendari nagusia.

b) **Epaimahaikide titularrak:**

- Andoni Iturbe Amorebieta jauna, foru funtzionarioa.
- Alberto Santana Ezquerria jauna, foru funtzionarioa.
- Amaia Mujika Goñi andrea, Bilboko Euskal Museoko teknikaria.

Ordezko mahaikideak:

- Montserrat Petralanda Gorrotxategi andrea, foru funtzionarioa.
- Marta Zabala Llanos andrea, El Pobaleko Burdinolako zuzendaria.
- María Ángeles Álvarez Rodríguez andrea, Bilboko Euskal Museoko teknikaria

c) **Idazkari titularra, botorik gabe:**

- Udalaiz Aresti Lobo jauna, foru funtzionarioa.

Ordezko idazkaria:

- Jaione Larrea Nájera andrea, foru funtzionarioa.

Bigarrena: Foru agindu hau interesdunei jakinaraztea, eta Bizkaiko Foru Aldundiko Kultur Ekintzako Zerbitzuari helaraztea, dagozkion ondorioak izan ditzan.

Conforme a lo dispuesto en el referido decreto regulador, la concesión de las citadas subvenciones se realizará por el sistema de concurrencia competitiva. Esto es, mediante la constitución de un tribunal calificador que procederá a la comparación de las solicitudes presentadas a fin de establecer una prelación entre ellas, atendiendo a los criterios de valoración fijados en el artículo 5, y proponiendo la adjudicación de las subvenciones forales a aquellas que hayan obtenido una mayor puntuación, siempre que superen el mínimo señalado en el mismo.

El artículo 7 de la citada normativa establece que para el análisis y la evaluación de las solicitudes presentadas se constituirá un tribunal calificador cuyos miembros serán designados por la Ilma. Sra. diputada foral de Euskera y Cultura mediante orden foral.

Por ello, en base a lo dispuesto en dicho artículo, y habida cuenta de las atribuciones que confieren a la titular del Departamento Foral de Euskera y Cultura los artículos 39.i y 67.1 de la Norma Foral 3/87, de 13 de febrero sobre Elección, Organización, Régimen y Funcionamiento de las Instituciones Forales del Territorio Histórico de Bizkaia, la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral y el decreto foral de la Diputación Foral de Bizkaia 172/2013, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Estructura Orgánica del Departamento Foral de Cultura y demás disposiciones concordantes, y a los efectos de posibles causas de abstención o recusación, de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común,

DISPONGO:

Primero: Designar las personas miembro del tribunal encargado del análisis y evaluación de las solicitudes presentadas al amparo del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 190/2015, de 15 de diciembre, así como de elaborar y presentar la correspondiente propuesta de resolución a la Ilma. Sra. diputada foral de Euskara y Cultura, con el fin de que se dicte la resolución definitiva, quedando el mismo compuesto por las siguientes personas:

a) **Presidente titular:**

- Don Gonzalo Olabarria Villota, director general de Cultura y Deportes de la Diputación Foral de Bizkaia.

Presidenta suplente:

- Doña Ana María de Castro Rubalcaba, directora general de Euskera de la Diputación Foral de Bizkaia.

b) **Vocales titulares:**

- Don Andoni Iturbe Amorebieta, funcionario foral.
- Don Alberto Santana Ezquerria, funcionario foral.
- Doña Amaia Mujika Goñi, Técnica del Museo Vasco de Bilbao.

Vocales suplentes:

- Doña Montserrat Petralanda Gorrotxategi, funcionaria foral.
- Doña Marta Zabala Llanos, Directora de la Ferrería El Poba.
- Doña María Ángeles Álvarez Rodríguez, Técnica del Museo Vasco de Bilbao.

c) **Secretario titular, sin voto:**

- Don Udalaiz Aresti Lobo, funcionario foral.

Secretaria suplente:

- Doña Jaione Larrea Nájera, funcionaria foral

Segundo: Notificar la presente orden foral a las personas interesadas y dar traslado de la misma al Servicio de Patrimonio Cultural de la Diputación Foral de Bizkaia, a los efectos oportunos.

AZKEN XEDAPENA

Honako foru agindu hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren biharamunean jarriko da indarrean.

Bilbon, 2016ko otsailaren 10ean.

Euskera eta Kulturako foru diputatua,
LOREA BILBAO IBARRA

(I-236)

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Orden Foral entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

En Bilbao, a 10 de febrero de 2016.

La diputada foral de Euskera y Cultura,
LOREA BILBAO IBARRA

(I-236)

II. Atala / Sección II

Bizkaiko Lurralde Historikoko Toki Administrazioa Administración Local del Territorio Histórico de Bizkaia

Bilboko Udala

**Behin betiko onartzea Fika 28ko Hiri Antolaketa-
rako Plan Berezia (Espediente 2015-038043).**

Udalbatzarrak 2016ko urtarrilaren 28an egindako batzaraldian erabaki hau hartu zuen, besteak beste:

«Bat: Behin betiko onartzea Fika 28ko Hiri Antolaketa-
rako Plan Berezia, Rehabilitaciones Integrales, Accesibilidad 2012, SL,
enpresak aurkeztutako dokumentazioarekin bat etorrta.

Bi: Erabaki hau lurralde historikoan zabalkunderik handiene-
takoa duen egunkari batean edo gehiagotan, iragarki-
taulan eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzea, eta, azken bi horietan, onar-
tutako arautegia ere argitaratzea.

Hiru: Erabaki honek administrazio-bidea amaitzen duela eta
bere aurka jakinarazpenaren atzeko aldean agertzen diren erre-
kurtsioak jar daitezkeela adieraztea.

Lau: Behin betiko onartutako dokumentuaren ale eginbidetua
bidaltzea Bizkaiko Foru Aldundiko Lehendakari-tza Sailera.

Bost: Erabaki hau jakinaraztea Rehabilitaciones Integrales, Acce-
sibilidad 2012, SLri, eta egiaztatgiri-
a egitea eragina izan dezan Obrak
Egiteko eta Lokalak Zabaltzeko Lizentzien Sailatalean, Hirigintza
Diziplinako Sailatalean, Kudeaketako Sailatalean, Idazkaritza Tek-
nikoko eta Zerbitzu Orokorrerako Sailatalean, Hiri Plangintzarako
Bulegoko arduradun juridikoaren aurrean eta 5. Barrutiko (Ibaiondo)
Kontseiluan.»

Aurkabideak

Erabaki honek administrazio-bidea amaitzen du eta bere aurka
administrazioarekiko auzi-errekurtsioa jarri ahal izango da Euskal
Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzie-
tako Salan. Horretarako, hilabete biko epea izango da, jakinaraz-
pena egiten den egunaren biharamunetik hasita, halaxe ezartzen
baitu Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioari buruzko 29/98 Lege-
aren 46. artikulua. Hala ere, beste edozein aurkabide erabili ahal
izango da, egoki irizten bazaio.

Arautegia

Ordenantza arautzaileak.

Zehaztapen orokorrak.

Xedea.

Ordenantza hauek Hiri Antolaketa-
rako Plan Bereziaren xede
den eraikinaren zati baten erabilera arautuko dute.

Ayuntamiento de Bilbao

**Aprobar definitivamente el Plan Especial Ordenación
Urbana de Fika 28 (Expediente 2015-038043).**

El Excmo. Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada con fecha
28 de enero de 2016, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

«Primero: Aprobar definitivamente el Plan Especial Ordena-
ción Urbana de Fika 28, de conformidad con la documentación pre-
sentada por Rehabilitaciones Integrales, Accesibilidad 2012, SL.

Segundo: Publicar este Acuerdo en el diario o diarios de mayor
difusión en el Territorio Histórico, en el Tablón de Edictos y en el
«Boletín Oficial de Bizkaia», así como, en estos dos últimos
medios, la normativa aprobada.

Tercero: Advertir que el presente Acuerdo es definitivo en vía
administrativa y contra el mismo se podrán interponer los recur-
sos que se indican al dorso de la notificación.

Cuarto: Remitir un ejemplar diligenciado del documento apro-
bado definitivamente al Departamento de Presidencia de la Dipu-
tación Foral de Bizkaia.

Quinto: Notificar este Acuerdo a Rehabilitaciones Integrales,
Accesibilidad 2012, SL, y deducir testimonio a fin de que surta efec-
tos ante las Subáreas de Licencias de Obras y Aperturas, Disci-
plina Urbanística, Gestión y Secretaría Técnica y Servicios Gene-
rales, el responsable jurídico de la Oficina de Planificación Urbana
y ante el Consejo de Distrito n.º 5 de Ibaiondo.»

Medios de impugnación

Contra la resolución que se le notifica, que es definitiva en vía
administrativa, podrá Interponer Recurso Contencioso-Administrativo
ante la Sala de lo contencioso-administrativo del Tribunal Supe-
rior de Justicia del País Vasco, en el plazo de dos meses, a con-
tar desde el día siguiente al de la notificación conforme al artículo
46 de la Ley 29/98, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa;
todo ello sin perjuicio de que pueda utilizar cualquier otra vía de
impugnación, si lo estima oportuno.

Normativa

Ordenanzas reguladoras.

Determinaciones generales.

Objeto.

Las presentes Ordenanzas Reguladoras tienen por objeto regla-
mentar el uso de la parte del edificio a la que se refiere el presente
PEOU.

Arauk.

Ordenantza hauetan dauden zehaztapenak eta plan bereziko gainerako agiriak arau-emaileak dira eta haien eremuaren barruan guzti-guztiak dira aplikatzekoak.

Interpretazioa.

Plan Berezi hau arautzen duten ordenantzak edukiaren arabera interpretatuko dira, Memorian adierazitako helburuarekin bat etorrita.

Ordenantzen eta Planoen arteko kontraesanetan lehentasuna izango dute azken hauek.

Erabileren erregimena.

Erabileren erregimena Hiri Antolaketaarako Plan Orokorrean jasotakoak dira, berezitasun hauekin:

Trastelekuak.

Trastelekuen erabilera 3., 4., 6. eta 7. erabilera nagusietako edozeini lotuta dago.

Trastelekuak etxebizitzaren erabilera nagusiari lotuta daude eta ezin dira modu independentean besterendu. Horietarako sarrera elementu komun batetik izango da; eta inoiz ez kanpoaldetik.

Lehendik dagoen eraikin bat eraberritzea da planteatzen da. Eraikin horrek Basobide kalera jotzen duen fatxada nagusitik hondo 20 metrotik gorakoa da. Beste alde batetik, zati batean lurrari atxikita egonik, konfigurazio berezia duela kontutan hartu behar da. Horiek horrela, ondorio guztietarako (erabilerak, aprobeitxamenduen zenbaketa, baoak zabaltzea eta fatxadaren akabera), sotoko solairu gisa, sestraren azpikotzat hartuko dira bizitegiak izateko gai ez direla jotako aldeak.

Eraikuntzari buruzko ordenantzak.

Plan Orokorreko Hirigintzako Arauk.

Plan Orokorreko Hirigintzako Arauen Zazpigarren Tituluan azaldutako eraikuntzari buruzko arau orokor guzti-guztiak aplikatuko dira Plan Berezi honen eremuan, kapitulu honetan azalduko diren salbuespenekin eta zehaztasunekin.

Obra osagarrien gutxieneko baldintzak.

Atal honetan akabera moduan burutu beharreko urbanizazio-obren gutxieneko baldintzak jasotzen dira eta, hala badagokio, Uri Zaharraren Berregokipenerako Egitamu Bereziaren Basobideko espazio librea den 21' espazio libreko etxadiko patioa ixteko diren obrenak ere.

Espazio hori berdegunea izaten jarraitzea egokia dela uste da. Belargune bat jarriko da eta zuhaitzez osatuko da. Hori Bilboko Udaren Obra eta Zerbitzuen Sailak zehaztuko du.

Hegalak.

Orain eskailerak dauden aldean, kale bien arteko desnibela gainditzeko igogailu baten zuzkidura publikoa jartzea dago aurreikusita. Eraikinaren eraberritzea eta aurreikusitako zuzkidura publikoaren jarduketa bateragarriak izatea bermatzeko, fatxadaren barruan alde bi mugatu dira. Lehenengoan ezin izango da bao berririk zabaltu eta daudenak bistarik gabeko aireztapenerako eta argirako izango dira. Bigarrenean etxebizitzaren pribatutasuna bermatzeko ezin izango da hegalkinik egin. Plan honen xede den eraikinaren gainerakoan hegalek HAPON ezarritakoa bete beharko dute.

Fika eta Basobide kaleen arteko eskaileran esku-hartzea. Zuzkidura publikoko jarduketa baten mugaketa.

Plan Berezian badago espazio mugatu bat, toki-sistemen sareko zuzkidura publiko bat burutzeko dena, jarduketa integratu baten barruan ere ez dagoen edo horietako bati ere lotuta ez dagoena. Horren xedea Fika eta Basobide kaleak lotuko dituen igogailua jartzea ahalbidetzea da.

Carácter normativo.

Las determinaciones contenidas en las presentes Ordenanzas, así como el resto de documentos del Plan Especial, tienen carácter normativo y son de plena aplicación dentro de su ámbito.

Interpretación.

Las Ordenanzas reguladoras de este Plan Especial se interpretarán atendiendo a su contenido y con sujeción al objetivo expresado en la Memoria.

En caso de contradicción entre las Ordenanzas y los Planos, prevalecerán estos últimos.

Régimen de usos.

La regulación de usos será la recogida en el Plan General de Ordenación Urbana, con las siguientes particularidades:

Trasteros.

El uso de «trasteros» está asociado a cualquiera de los usos principales 3, 4, 6 y 7.

Los trasteros estarán vinculados al uso principal de vivienda, no pudiéndose transmitir independientemente. El acceso a los mismos se realizará desde elemento común y en ningún caso desde el exterior.

Considerando que se plantea la rehabilitación de una edificación existente con un fondo que excede de los 20 metros desde la alineación de fachada hacia la calle Camino del Bosque, y teniendo en cuenta su configuración especial por encontrarse en parte en contacto con el terreno, se consideran en situación bajo rasante, como planta de sótano a todos los efectos (usos, cómputo de aprovechamiento, apertura de huecos y terminación de fachada) las zonas que se puedan considerar no aptas para el uso residencial.

Ordenanzas de edificación.

Normas Urbanísticas del Plan General.

Las Normas Generales de la Edificación establecidas en el Título Séptimo de las Normas Urbanísticas del Plan General, son de plena aplicación en el ámbito del presente Plan Especial, con las salvedades y las precisiones que se especifican en este capítulo.

Condiciones mínimas de las obras complementarias.

En este apartado se recogen las condiciones mínimas de las obras de urbanización a realizar como terminación y en su caso cierre respecto del patio de manzana del Espacio Libre EL 21' - Espacio Libre Camino del Bosque del PER del Casco Viejo.

Se considera apropiado el mantenimiento de este espacio como zona verde. Se dotará a ésta de una zona de césped que se completará con arbolado a definir por el Departamento de Obras y Servicios del Ayuntamiento de Bilbao.

Vuelos.

En la zona ocupada actualmente por las escaleras, se prevé una dotación pública que salve el desnivel existente entre las dos calles, mediante un ascensor. Para garantizar la compatibilidad de la rehabilitación del inmueble con la propuesta de la actuación de dotación pública prevista se han delimitado dos zonas dentro de la fachada; una primera zona donde no se podrán abrir huecos nuevos y los existentes solamente serán de iluminación y ventilación sin vistas, y una segunda zona en la que para garantizar la privacidad de las viviendas, no se podrán realizar cuerpos volados. En el resto del inmueble objeto de este plan, los vuelos deberán cumplir lo indicado en el PGOU.

Intervención sobre escalera existente entre c/ Fika y c/ Camino del Bosque. Delimitación de una actuación de dotación pública.

En el Plan Especial se delimita un espacio destinado a la ejecución de una dotación pública de la red de sistemas locales no adscrito, ni incluido, en ninguna actuación integrada, que tiene por objeto propiciar la futura implantación del ascensor que comunicará la calle Fika con la calle El Bosque.

Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko Euskal Autonomia Erkidegoko Legearen 139 eta 186.2 artikuluekin bat etorruta, zuzkidura publikoaren eremuaren barruan dauden lurrak, tokiko sistemen sarearen zuzkidura publikoa gauzatzeko jarduketara izanda, desjabetzearen sistemaz eskuratuko ditu Administrazioak. Hori plan honen xede den eraikinean proiektatutako jarduketaren sustatzailearen kontura, etorkizuneko zuzkidura publikoaren eraginpekoak izango diren eta eskaileren ondoko orpo edo takoiari dagozkion oraingo lokalak lizentzia lortuta, alde aurreko doako lagapenaren kalterik gabe.

Aurrean azaldutakoa gorabehera, eskaileren oraingo trazatuari eutsi egingo zaio, espazio horretan jarduketarik egiten ez den bitartean eskailerak hor jarraitzea aurreikusita baitago.

Eskaileren aldetik egindako zeharkako sekzioaren planoaren erantsi da. Hor etorkizunean igogailua jar daitekeela egiaztatu daiteke. Azaldu bezala, instalazio honi atxikitako lurrak eskuratzeko kudeaketa indarrean dagoen legeriak ahalbidetzen dituen tresna juridikoetako edozeinen bidez burutuko da, horien titularrak den jabeen elkarteak lagapena egitearen kalterik gabe.

Oharra: Testu hau argitaratu eta hamabost (15) egun baliadun igarotzen direnean sartuko da indarrean.

Bilbon, 2016ko otsailaren 2an.—Udalbatzarreko idazkari nagusia, Jon Zabala Basterra

(II-540)

Jarduera sailkatuen berri herritarrei emateko espedientearen izapidearen hasiera, 2016ko otsailaren 5eko Ebazpenaren bidez (Expediente 2015-034950).

Euskal Herriko Ingurugiroaren Babesari buruzko otsailaren 27ko 3/1998 Lege Orokorraren 58. artikuluen 1. eta 2. paragrafoen ondorioetarako, honako hau jakinarazten da: Ondorengo zerrendan agertzen direnek baimena eskatu dutela adierazten diren udalerrri honen barruko kokalekuetan hor adierazitako jarduerak ezarri eta burutzeko.

Hau guztiau jakinarazten da jardueren eraginpekoak iragarki hau argitaratu eta hurrengo hamabost asteguneko epean dagozkien erreklamazio eta oharak idatziz aurkez ditzaten.

2015-034950//Segura Hostelería, SA.—Jarduera sailkatuaren lizentzia Ostalaritzako Establezimenduen Ordenantzako II. Taldeko jarduera baten aldaketa legeztatzeko («Gran Bilbao» hoteleko jate-txearen gunea zabaltzea). Indalecio Prieto etorbidea, 1.

Bilbon, 2016ko otsailaren 5ean.—Hiri Plangintzarako Saileko zinegotzi ordezkaria, Asier Abaunza Robles

(II-535)

Otxandioko Udala

2016. ekitaldiko aurrekontu orokorraren hasierako onarpena

Otxandioko Udalbatzak, 2016ko otsailaren 2an eginiko ohiko osoko bilkuran, 2016 ekitaldiko aurrekontu orokorra hasieran onartu egin du.

Toki Erakundearen Aurrekontuei buruzko abenduaren 2ko 10/2003 Foru Arauaren 15.1 artikulua jarraituz, Udal honetako bulegoetan jendaurrean jartzen da, aztertu eta erreklamazioak aurkeztu ahal izateko.

10/2003 Foru Arauaren 17. artikuluen arabera interesdunak direnek, 15 laneguneko epea izango dute erreklamazioak aurkeztu ahal izateko, Udalbatzari zuzenduta, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean iragarki hau argitaratzen den biharamuneko lanegunetik zenbatuta.

Los suelos incluidos en el ámbito de la dotación pública, de conformidad con los artículos 139 y 186.2 de la Ley del Suelo del País Vasco, al tratarse de una actuación de ejecución de dotación pública de la red e sistemas locales, se obtendrán por la Administración por el sistema de expropiación, sin perjuicio de la cesión anticipada y gratuita con la obtención de la licencia de los actuales locales correspondientes al tación situado junto a las escaleras, afectados a dicho futuro uso dotacional, con cargo al promotor de la actuación proyectada en el edificio objeto de este Plan Especial.

No obstante lo anteriormente indicado, se mantiene el trazado de la escalera tal y como está en la actualidad ya que se prevé mantenerla mientras no se realice alguna actuación sobre este espacio.

Se adjunta plano de sección transversal por la zona de la escalera y donde se comprueba la posibilidad de una futura ubicación de un ascensor. Tal y como se ha indicado, la gestión de la obtención de los suelos afectos a esta instalación, se llevará a cabo por medio de cualquiera de las herramientas jurídicas que proporciona el ordenamiento vigente, sin perjuicio de la posibilidad de cesión por parte de la Comunidad de Propietarios titular de los mismos.

Advertencia: Este texto entrará en vigor una vez transcurran quince (15) días hábiles desde la fecha de la publicación.

En Bilbao, a 2 de febrero de 2016.—El Secretario General del Pleno, Jon Zabala Basterra

(II-540)

Inicio de tramitación de expediente de Información Pública de Actividades Clasificadas, mediante Resolución de 5 de febrero de 2016 (Expediente 2015-034950).

A los efectos del artículo 58.1 y 2 de la Ley 3/1998, de 27 de febrero, General de Protección del Medio Ambiente del País Vasco, se hace saber que, por los interesados que se relacionan a continuación se ha solicitado licencia para establecer y ejercer las actividades que se reseñan, en los emplazamientos que se consignan, dentro de este término municipal.

Lo que se hace público para quienes se consideren afectados de algún modo por las actividades de referencia, puedan hacer, por escrito, las reclamaciones u observaciones pertinentes, en el plazo de quince días hábiles siguientes al de la inserción de este anuncio.

2015-034950//Segura Hostelería, SA.—Licencia de actividad clasificada para la legalización de la reforma de una actividad del grupo II de la Ordenanza Local de Establecimientos de Hostelería —OLEH— (ampliación de la zona de restauración en el hotel «Gran Bilbao») sito en Avda. Indalecio Prieto, n.º 1.

En Bilbao, a 5 de febrero de 2016.—El Concejal Delegado del Área de Planificación Urbana, Asier Abaunza Robles

(II-535)

Ayuntamiento de Otxandio

Aprobación inicial Presupuesto General ejercicio 2016

El Pleno de la Corporación, en Sesión Plenaria Ordinaria celebrada el día 2 de febrero de 2016, ha aprobado inicialmente el Presupuesto General para el ejercicio 2016.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 15.1 de la Norma Foral 10/2003, de 2 de diciembre, Presupuestaria de las Entidades Locales, se encuentra expuesto al público en las oficinas municipales a efectos de examen y reclamaciones.

Los interesados que estén legitimados según el artículo 17 de la Norma Foral 10/2003, podrán presentar reclamaciones por espacio de 15 días hábiles, contados a partir del siguiente a la fecha de inserción de este anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia», ante el Ayuntamiento Pleno.

Epealdi horretan erreklamaziorik aurkeztzen ez bada, aipatu-tako aurrekontu orokorra behin betiko onetsizat joko da, berriro beste akordioa hartu gabe.

Otxandion, 2016ko otsailaren 5ean.— Alkatea, Urtzi Armendariz Alzaga

(II-537)

Si transcurrido el plazo de información expresado no se hubiera presentado reclamación u observación alguna, se tendrá por aprobado definitivamente el mencionado Presupuesto General, sin necesidad de adoptar nuevo acuerdo.

En Otxandio, a 5 de febrero de 2016.— El Alcalde, Urtzi Armendariz Alzaga

(II-537)

Barakaldoko Udala

Barakaldoko udalerako segurtasun pribatuko zerbitzuari buruzko kontratua enkantean hartzeko iragarkia.

1. Erakunde adjudikatzailerak
 - Datu orokorrak eta informazioa eskuratzeko datuak:
 - a) Erakundea: Barakaldoko Udala.
 - b) Espedientea tramitatuko duen bulegoa: Kontratazio Zerbitzua.
 - c) Agiriak eta argibideak hartzeko:
 - 1) Bulegoa: Kontratazio eta Hornikuntza Zerbitzua.
 - 2) Helbidea: Herriko plaza, 1.
 - 3) Herria eta posta kodea: Barakaldo (Bizkaia), 48901.
 - 4) Telefonoa: 944 789 433.
 - 5) Telefaxa: 944 789 411.
 - 6) Posta elektronikoa: contratación@barakaldo.org
 - 7) Kontratugilearen profilaren Interneteko helbidea: www.barakaldo.org
 - 8) Agiriak eta informazioa eskuratzeko epea: Agiriak aurkeztu behar direnekoa.
 - d) Espediente zenbakia: RS201612.001.
2. Kontratuaren xedea
 - a) Mota: Zerbitzua.
 - b) Azalpena: Barakaldoko Udalerako segurtasun pribatuko zerbitzua kontratatzea.
 - c) Egiteko lekua: Barakaldoko udal mugartea.
 - d) Burutzeko epea: Bi urte.
 - e) Luzapena onartzea: Bi urte.
 - f) CPV (Nomenklaturaren erreferentzia): 79710000-4.
3. Tramitazioa eta prozedura
 - a) Tramitazioa: Arrunta
 - b) Prozedura: Irekia.
 - c) Adjudikazio irizpideak: Prezioa Kontratuaren adjudikazioa egiteko balorazio-irizpide bakarra - preziorik txikiaren irizpidea, alegia - hartuko da kontuan, SPKL-ren 150.1 artikuluko azken paragrafoa aplikatuz.
4. Kontratuaren balio zenbatetsia

3.949.018,27 euro BEZik gabe.
5. Lizitaziorako oinarritzko aurrekontua
 - Zenbateko garbia: 759.426,59 euro/urteko. (BEZ, %21). Zenbatekoa guztira: 918.906,17 euro/urteko.
6. Exijitutako bermeak
 - Behin betikoa: Administrazio-klausula Berezien Agiriaren karatulako 7. puntuan ezartzen den kontratuaren urteko gehieneko mugaren gastuari dagokion zenbatekoaren %5 (75.942,66 euro), Balio Erantsiaren Zerga kenduta.

Ayuntamiento de Barakaldo

Anuncio de licitación del contrato de servicios cuyo objeto es la prestación del servicio de seguridad privada para el Ayuntamiento de Barakaldo.

1. Entidad adjudicadora
 - Datos generales y datos para la obtención de la información:
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Barakaldo.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
 - c) Obtención de documentación e información:
 - 1) Dependencia: Servicio de Contratación y Suministros.
 - 2) Domicilio: Herriko plaza, 1.
 - 3) Localidad y código postal: Barakaldo (Bizkaia), 48901.
 - 4) Teléfono: 944 789 433.
 - 5) Telefax: 944 789 411.
 - 6) Correo electrónico: contratación@barakaldo.org
 - 7) Dirección de Internet del perfil del contratante: www.barakaldo.org
 - 8) Fecha límite de obtención de documentación e información: La de presentación de documentos.
 - d) Numero de expediente: RS201612.001.
2. Objeto del contrato
 - a) Tipo: Servicio.
 - b) Descripción: Servicio de seguridad privada para el Ayuntamiento de Barakaldo.
 - c) Lugar de ejecución: Término municipal de Barakaldo.
 - d) Plazo de ejecución: Dos años.
 - e) Admisión de prórroga: Dos años.
 - f) CPV (Referencia de Nomenclatura): 79710000-4.
3. Tramitación y procedimiento
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Criterios de adjudicación: Precio. La adjudicación de este Contrato se llevará a cabo atendiendo a un único criterio de valoración, que en aplicación del último párrafo del artículo 150.1 del TRLCSP, es el del precio más bajo.
4. Valor estimado del contrato

3.949.018,27 euros, IVA excluido.
5. Presupuesto base de licitación
 - Importe neto: 759.426,59 euros/año. (IVA 21%) Importe total: 918.906,17 euros/año.
6. Garantías exigidas
 - Definitiva: 75.942,66 equivalente al 5% del importe del límite máximo de gasto del contrato que establece el punto 7 de la carátula del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, IVA excluido.

7. Kontratatzen baldintza bereziak

- Kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa eta kaudimen teknikoa edo profesionala. Sailkapena: Ikus Administrazio Klausula Partikularren Orriko karatularen 17. puntua.

8. Eskaintzak edo parte hartzeko eskabideak aurkeztea

- Aurkezteko mugaeguna: Iragarkia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu, eta biharamunetik zenbatutako hamabosgarren asteguneko 13:00 orenak arte. Mugaeguna larunbata edota Barakaldon jaieguna suertatuko balitz, epea hurrengo asteguneko ordu berera atzeratuko litzateke.
- Aurkezteko modalitatea: Onartutako agirien arabera.
- Aurkezteko lekua:
 - Bulegoa: Kontratazio eta Hornikuntza Zerbitzua.
 - Helbidea: Herriko plaza, 1.
 - Herria eta posta kodea: Barakaldo (Bizkaia), 48901.
 - Helbide elektronikoa: contratacion@barakaldo.org
- Lizitatuak bere eskaintzari eutsi beharko dion epealdia: SPKLren 161. artikuluan jasotakoaren arabera.

9. Eskaintzak irekitzea

- Eguna eta ordua: Kontratazio mahaiaren deialdiak adierazitakoa.

10. Publizitate gastuak

Adjudikaziodunak ordainduko ditu, onartutako orrietan jasota dagoen moduan.

Barakaldon, 2016ko otsailaren 8an.—Alkatea, Amaia del Campo Berasategui

(II-530)

7. Requisitos específicos del contratista

- Solvencia económica y financiera, técnica o profesional y clasificación: Ver punto 17 de la carátula del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación

- Fecha límite de presentación: Hasta las 13:00 horas del decimoquinto día natural siguiente al de la publicación del correspondiente anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia». No obstante si el último día de plazo fuera sábado o coincidiera con día festivo en Barakaldo, aquel plazo se pospondrá hasta la misma hora del siguiente día hábil.
- Modalidad de presentación: Según Pliegos aprobados.
- Lugar de presentación:
 - Dependencia: Servicio de Contratación y Suministros.
 - Domicilio: Herriko plaza, 1.
 - Localidad y código postal: Barakaldo (Bizkaia), 48901.
 - Dirección electrónica: contratacion@barakaldo.org
- Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Según el artículo 161 del TRLCSP.

9. Apertura de las ofertas

- Fecha y hora: La que señale la convocatoria de la Mesa de Contratación.

10. Gastos de publicidad

Serán de cuenta del adjudicatario conforme a los Pliegos aprobados.

En Barakaldo, a 8 de febrero de 2016.—La Alcaldesa, Amaia del Campo Berasategui

(II-530)

Sondikako Udala**Txikigune (Jolastoki) Erabilera Askotariko Gela Ordenantzen hasierako onespina.**

Sondikako Alkate jaunak Txikigunearen (Jolastokia) erabilera anitzeko Ikasgelari buruzko ordenantza onartzearen inguruan abiarazi duen prozedura aztertuta, Udal-idazkariak aurkezturiko txostenarekin bat etorritik, eta Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 22.2.d) artikulua ematen dion ahalmenaren arabera; Udaleko Osoko Bilkurak 2016ko urtarrilaren 20an ospatutako bilkuran, Euzko Abertzaleak Talde Politikoen aldeko zazpi (7) botoekin, eta lau (4) abstentzioekin, hiru (3) Euskal Herria Bildu Talde Politikoenak eta bat (1) Euskal Sozialistak Talde Politikoenak, honakoa erabaki du:

Lehenengoa: Txikiguneko (Jolastoki) erabilera anitzeko Ikasgelari buruzko Ordenantza hasieran onartzea, ondorengo testuarekin:

«Haur-jolasek euren benetako helburua bete dezaten aurkeztu da honako ordenantza, erabilera anitzeko estalitako areto publikoan jolasa sustatzeko, gure udalerriko umeak gizarteratzeko lagungarria izango den baliabidea izanik, haurren osasun eta osotasun fisikoa babesteko dituzten arauak ezarritik.

Ordenantza honen helburua da, Iturrikosolo kaleko 1. zenbakian dagoen Txikiguneko erabilera anitzeko ikasgelak (aurrerantzean, Jolastokia) izan beharko litzatekeen erabilera-baldintzak arautzea.

Jolastokia 3 urte arteko umei zuzenduta dago. Estalitako parke horretan dauden bitartean, umeek beti egon beharko dute legezko arduradunaren edota horretarako berariazko baimena duen beste adin nagusikoren baten zaintzapean.

Alkatetzaren Dekretu bidez zehaztuko da zein den Jolastokiak astelehenetik ostiralera izango duen ordutegia. Jolastokia itxita egongo da jaiegunetan, bai eta Haurreskolaren oporraldietan ere.

Ayuntamiento de Sondika**Aprobación inicial de la Ordenanza Aula de Usos Múltiples Txikigune (Jolastoki).**

Examinado el procedimiento instruido a instancias del Alcalde del Ayuntamiento de Sondika relativo a la aprobación de la Ordenanza Aula de Usos Múltiples Txikigune (Jolastoki); de conformidad con el informe suministrado por la Secretaría Municipal; y en virtud de la atribución que le confiere el artículo 22.2.d) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, el Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria celebrada el día 20 de enero de 2016, con los siete (7) votos a favor del Grupo Político Nacionalistas Vascos y las cuatro (4) abstenciones de los Grupos Políticos Euskal Herria Bildu (3) y Socialistas Vascos (1), acuerda:

Primero: Aprobar inicialmente la Ordenanza Aula de Usos Múltiples Txikigune (Jolastoki) cuyo texto será el siguiente:

«Para que el juego infantil cumpla su auténtica función a este fin se dirige la presente ordenanza con la premisa de potenciar el juego en la sala de usos múltiples cubierta de uso público como contribución a la socialización de los niños y niñas de nuestro municipio, estableciendo normas que protejan a la vez su salud e integridad física en su etapa infantil.

La presente ordenanza tiene por objeto la regulación de las condiciones de uso que debe reunir el aula de usos múltiples del Txikigune, denominado en adelante como Jolastoki, que se encuentra en Iturrikosolo kalea, 1.

Está dirigida a niñas y niños cuya edad sea menor de 3 años. Las niñas y niños deben estar acompañados de la persona legalmente responsable del menor o de cualquier otra persona adulta autorizada por aquella, durante toda la estancia en el parque infantil cubierto.

El horario de apertura de lunes a viernes se determinará mediante Decreto de Alcaldía. Permanecerá cerrada los días festivos y durante el periodo vacacional de la Haurreskola.

Kanpoaldeko terrazako atetik sartu beharko da beti Jolastokira.

Jolastokira sartzeko, oinetakoak kendu beharko dituzte, bai umeek, bai nagusiek; oinetakoak kanpoan utzi daitezke.

Terrazako lurzorua hautsi edota pitzatu ez dadin, umeen aulkiak lorategiaren eremutik kanpo utzi beharko dira. Umeen aulki horiek uzteko eremu bat prestatuko da aurrealdeko fatxadaren. Norberaren gauzak zaintzeko beharra duten laguntzaileek eurek ekarri beharko dute horretarako gailuren bat. Udalak ez du horren gaineko ardurarik hartuko.

Guztiz debekatuta dago Haurreskolaren erabilera-eremura sarzea (hori iragartzen duten kartelak jarriko ditugu).

Haurreskolaren erabilera-eremu hori zaintzeko, komunetara joateko kanpoko sarrera erabili beharko da. (lorategia/sarrerako atea/komunak).

Umeen laguntzaileek ezingo dituzte jolaserako parkean dauden elementuak erabili, eta elementu horiek zaintzeko agindu beharko diete neska-mutilei.

Debekatuta dago pertsonen gain kalteak eragin ditzaketen jolasak Jolastokira eramatea; hala nola, bizikletak, patineteak, motor-dun ibilgailuak edota abiaduradun bestelako elementuak.

Debekatuta dago Jolastokira animaliak eramatea; eta halaxe iragarriko da.

Hiru hilabeteko probaldia ezarriko da, erabilera zuzena ematen zaion ikusteko.

Gehienez, 30 lagun egon ahalko dira zentroan.

Neska-mutikoen eta horien laguntzaileen eskubideak

Zentroko neska-mutikoen, euren guraso, tutore edo arduradunen bitartez, eskubide hauek izango dituzte:

1. Zentroan egin daitezkeen jardueren buruzko informazio zehatza jasotzeko eskubidea.
2. Udalak emandako material eta ondasunak erabili eta gozatzeko eskubidea, berdintasun printzipioa aplikatuz, eta ezartzen diren irizpide eta arauak betez.

Neska-mutikoen eta horien laguntzaileen eskubideak

Zerbitzua jasotzen duten umeen eta, beraz, horien gurasoen nahiz tutoreen eginbeharrak dira:

1. Beste umeekiko eta horien laguntzaileekiko errespetuzko tratua izatea, une oro.
 2. Instalazioak eta bertan dagoen materiala zaintzea, ahalik eta egoera onenean artatuz. Ume guztiek jarraibide, iragarki, erro-tulu eta seinaleetan adierazten diren oharrak bete beharko dituzte.
 3. Tutore eta arduradunek umeak une oro laguntzeko egin-beharra izango dute.
 4. Hondakinik ez botatzea ez lagatzea.
- Araudi honetan jasotako betebeharrak osorik edo zatik batez betetzen ez badira, arau-hauste gisa hartuko da.

Erantzukizuna:

Erabilera anitzeko Txikigunean dauden umeek arauen kontra doan zerbait egin edota eginbeharren bat betetzen ez badute, horien tutoretza edota zaintza duten pertsona fisiko nahiz juridikoak izango dira egintza horien azken erantzuleak. Ikasgelan dauden gauzak narriatu edota hausten badira, eragindako kaltea ordaintzeaz gain, dagokion arau-haustearen araberako administrazio-zehapenari erantzun beharko zaio. Zentzu horretan, dagokion zehapena ezarriko zaie, bai eta ikasgelan dauden elementuak behar bezala ez erabiltzearen gainerako ume edota erabiltzaileen gain kalteren bat eragiten dutenei ere.

Arau-hausteak:

- a) Arau-hauste arinak izango dira:
 1. Arduragabekeriaren baten ondorioz, instalazioa edota bertan dagoen materiala narriatu edota galtzea.
 2. Beste umei edota horien gurasoei errespetua galtzea.

El acceso deberá ser siempre por la puerta de la terraza exterior.

El acceso al recinto cerrado deberá hacerse sin calzado (ni el adulto ni el niño) que podrá dejarse en el exterior.

Los carros de los niños no podrán acceder a la zona de jardín para evitar roturas o marcas en el suelo de la terraza. Se dejarán en el espacio habilitado para ello en la fachada principal. Aquellos acompañantes que lo necesiten deberán traer dispositivos para proteger sus pertenencias no siendo responsable el Ayuntamiento de la salvaguarda de las mismas.

Queda totalmente prohibido acceder a la zona de uso exclusivo de la Haurreskola (se colocarán carteles anunciándolo.)

Para preservar esa zona de uso exclusivo de la Haurreskola, el acceso a los baños deberá ser por el exterior. (jardín/puerta principal/baños).

Los acompañantes de los niños y las niñas no podrán usar los elementos de juego integrantes de los parques infantiles y deberán preservar que los niños y niñas cuidan de estos elementos

Estará prohibida la entrada de bicicletas, patinetes, vehículos a motor o cualquier otro elemento de juego con velocidad susceptible de ocasionar daños personales;

Estará prohibido (y así se señalizará) el acceso de animales a todo el recinto.

Se establece un período de prueba de tres meses para ver si es correcta su utilización.

El aforo máximo del centro es de 30 personas.

Derechos de las niñas y los niños y sus acompañantes

Las niñas y niños del centro, a través de sus padres, tutores o responsables, tienen los siguientes derechos:

1. A recibir una información suficientemente detallada acerca de las actividades que puedan desarrollarse en el centro.
2. A usar y disfrutar del material y de los bienes asignados por el Ayuntamiento a este servicio en condiciones de igualdad, con sujeción a los criterios y normas que se establezcan.

Deberes de las niñas y los niños y sus acompañantes

Son deberes de las niñas y niños del servicio, y por tanto, de sus padres, tutores y responsables:

1. Mantener en todo momento un trato respetuoso y digno hacia el resto de las niñas y niños del servicio, así como a sus acompañantes.
2. Cuidar de las instalaciones y del material al que accedan para el desarrollo de las diversas actividades, procurando que se mantengan en perfecto estado. Las niñas y los niños deberán cumplir las instrucciones que sobre su utilización figure en los indicadores, anuncios, rótulos y señales existentes.
3. Por parte de los tutores y responsables, acompañar a las niñas y los niños en todo momento.
4. No verter ni depositar residuos.

Se considera infracción el incumplimiento total o parcial de las obligaciones establecidas en el presente reglamento.

Responsabilidad:

Serán responsables de los actos de las niñas y los niños del aula de usos múltiples Txikigune las personas físicas o jurídicas que ejerzan la tutela o patria potestad sobre las personas a su cargo que realicen los actos o incumplan los deberes que constituyan la infracción. Los causantes de su deterioro o destrucción serán responsables no sólo del resarcimiento del daño producido, sino que serán sancionados administrativamente de conformidad con la infracción cometida. Asimismo serán sancionados los que haciendo un uso indebido de tales elementos perjudiquen la buena disposición y utilización de los mismos por las niñas y niños.

Infracciones:

- a) Se consideran infracciones leves:
 1. Deterioro por negligencia de instalaciones o material, así como su pérdida.
 2. Faltas de respeto a los demás niñas y niños así como a sus padres/madres o tutores.

3 Jolastokira hiru urte edo gehiago dituzten umeak sartzea.

4. Ordenantza honen edukiaren kontra edota ordenantza bete-arazteko Alkatetzak emandako jarraibideen kontra doazen arau-haustek.

b) Arau-hauste larriak izango dira:

1. Aurreko urtean bi arau-hauste arin egiteagatik zehapena jaso izana.

2. Instalazioetan edota zentroko materialetan kateak eragitea, nahita.

3. Bertako ordena apurtzea eta programatutako jarduerak modu egokian egitea eragozte.

c) Arau-hauste oso larriak izango dira:

1. Eraso fisiko nahiz moralak egitea, ondasunak lapurtzea eta zentroko umeei kalte larriak eragitea.

2. Ezarritako zehapenak ez betetzea.

3. Diziiplina eza edota araudi honen kontrako jarrera erakusten duten ekintzak egitea.

4. Aurreko urtean bi arau-hauste larri egin izana.

Zehapenak:

Dagokion zehapen-espeditentea izapidetu aurretik, eta interesdunari entzun ostean, aurreko atalean jasotako arau-hausteei honako zehapenak ezarriko zaizkie:

1. Arau-hauste oso larriak: Ordenantza honetan oso larritzat jaso diren arau-hausteei 1.501 eta 3.000 euro arteko isuna ezarriko zaie; zehapena jaso duen pertsonak aurreko urtean maila bereko beste zehapen bat jaso duen kasuetan, isunaz gain, bost urtez Jolastokira sartzeko debekua ezarriko zaio.

2. Arau-hauste larriak: Ordenantza honetan larritzat jaso diren arau-hausteei 751 eta 1.500 euro arteko isuna ezarriko zaie; zehapena jaso duen pertsonak aurreko urtean maila bereko beste zehapen bat jaso duen kasuetan, isunaz gain, hiru urtez Jolastokira sartzeko debekua ezarriko zaio.

3. Arau-hauste arinak: Ordenantza honetan arintzat jaso diren arau-hausteei 200 eta 750 euro arteko isuna ezarriko zaie; zehapena jaso duen pertsonak aurreko urtean maila bereko beste zehapen bat jaso duen kasuetan, isunaz gain, urtebetez Jolastokira sartzeko debekua ezarriko zaio.

4. Arau-hauste arina egin duen pertsonak aurretiaz arau-hauste larri edota oso larriren bat egin duen kasuetan, zehapen gehigarri moduan, Jolastokira sartzeko debekua ezarriko zaio, arau-hauste larrienak zehazten duen epean.

Arau-hauste larria egin duen pertsonak aurretiaz arau-hauste oso larriren bat egin duen kasuetan, zehapen gehigarri moduan, Jolastokira sartzeko debekua ezarriko zaio, arau-hauste oso larrien kasurako zehazten den epean.

5. Arau-haustez gain adierazpen edota eduki xenofobo, arrazista edo sexistadun jokabideak egon direnean, zehapena maila gorenean ezarriko da.»

Bigarrena: Hasierako onarpena jendaurrean jartzea, 30 egun baliodunez, iragarkia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta udaletxeko iragarki-taulan argitaratzen denetik zenbatzen hasita, interesdunek dagozkion erreklamazioak aurkeztu eta iradokizunak egin ditzaten. Erreklamazio edota iradokizunak aurkezten ez bada, behin-behineko erabakia behin betiko bilakatu dela ulertuko da.

Sondikako elizatean, 2016ko otsailaren 8an.— Alkatea, Xabier Zubiaur Agirre

3. Entrada de niñas y niños con edad igual o superior a los tres años.

4. Cualquier otra infracción del contenido de la presente Ordenanza o de las instrucciones que para su ejecución se dictasen por la Alcaldía.

b) Se consideran infracciones graves:

1. Haber sido sancionado durante el año anterior como autor de dos infracciones leves.

2. Causar de forma intencionada daños en las instalaciones o el material del centro.

3. Alterar el orden e impedir el adecuado desarrollo de las actividades programadas.

c) Se consideran infracciones muy graves:

1. Agresiones físicas o morales, sustracción de bienes y daños graves contra las-los niñas y niños del centro.

2. Incumplimiento de las sanciones impuestas.

3. Cualquier acto de desobediencia, indisciplina o contrario a este reglamento.

4. Haber sido sancionado durante el año anterior como autor de dos infracciones graves.

Sanciones:

Previo expediente sancionador tramitado al efecto y con audiencia al interesado, las infracciones contempladas en los apartados anteriores serán objeto de las siguientes sanciones:

1. Infracciones muy graves: Las infracciones calificadas por esta Ordenanza como muy graves serán sancionadas con multa de entre 1.501 y 3.000 euros y en el caso de que la/s persona/s autora/es haya/n sido sancionada/s durante el año anterior con otra sanción calificada como muy grave, la imposibilidad de acceder durante un periodo de cinco años al Jolastoki.

2. Infracciones graves: Las infracciones calificadas por esta Ordenanza como graves, serán sancionadas con multa entre 751 y 1.500 euros, y, en el caso de que la/s persona/s autora/s haya/n sido sancionada/s durante el año anterior con otra sanción calificada como grave, la imposibilidad de acceder durante un periodo de tres años, al Jolastoki.

3. Infracciones leves: Las infracciones calificadas por esta Ordenanza como leves, serán sancionadas con multa entre 200 y 750 euros y, en el caso de que la/s persona/s autora/s haya/n sido sancionada/s durante el año anterior con otra sanción calificada como leve, la imposibilidad de acceder durante un periodo de un año, al Jolastoki.

4. En el caso de que la persona autora de la infracción calificada como leve haya sido sancionada con anterioridad como autora de una infracción calificada como grave o muy grave, se le impondrá la sanción accesoria de la imposibilidad de acceder al Jolastoki por el periodo determinado para la infracción más grave.

En el caso de que la persona autora de la infracción calificada como grave haya sido sancionada con anterioridad como autora de una infracción calificada como muy grave, se le impondrá la sanción accesoria de la imposibilidad de acceder al txoko por el periodo determinado para esta infracción.

5. En el caso de que la infracción vaya acompañada de manifestaciones o contenidos de tipo xenófobo, racista o sexista la sanción se impondrá en el grado máximo.»

Segundo: Someter la aprobación inicial a información pública y audiencia a los interesados por el plazo de 30 días hábiles, contados a partir de la publicación del anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia» y en el tablón de anuncios de la Casa Consistorial, para la presentación de reclamaciones y sugerencias. En el caso de que no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional.

En la anteiglesia de Sondika, a 8 de febrero de 2016.— El Alcalde, Xabier Zubiaur Agirre

Muxikako Udala**2016. urterako Ordenantza Fiskalen behin betiko aldaketak onartzea.**

Udalbatza Osoak 2015ko abenduaren 28an egin zituen batzaraldietan arautpetzen dituzten ordenantza fiskalak behin-behingo aldatzea onartu zuen. Honako ordenantzak 2016ko urtarrilaren 1ean hartuko dute indarra.

- Zerbitzugintza eta jarduera publikoen ziozko tasen ordenantza arautzailea. A) Zabor bilketaren eta honen garraioa gaineko tasa.
- Zerbitzu Publikoak Eskaini eta Jarduera Administrazioak Burutzeagatik Tasak Arautu Dituen Ordenantza: Agiri administrazioak emateagatik tasa.

Ordenantza fiskalak 2015eko abenduaren 31ko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean (251/2015 zk.) iragarri ziren. Epealdia bukatu, erreklamazioak aurkeztu ez denez, aldaketa eta onarpena behin betikoz onartutzat eman da.

Foru Arau horren 18.1 artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz, Ordenantzaren aurka administrazioarekiko auzietarako errekurtsoa jarri ahal da Euskal Herriko Justizia Auzitegi Gorenaren administrazioarekiko auzietarako salaren aurrean, bi hilabeteko epean eta, beti ere, iragarki hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren biharamunetik zenbatuta.

Muxikan, 2016ko otsailaren 9an—Alkatea, Aitor Goldaraz Goienetxea

(II-531)

Diru-laguntzen gaineko Plan Estrategikoa arautuko duen Ordenantza.

2016ko urtarrilaren 27an, udalbatzak onartu du Diru-laguntzen gaineko Plan Estrategikoa arautuko duen Ordenantza.

Ordenantza onartu izanaren iragarkia Bizkaiko Aldizkari Ofizialera bidali da. Berori argitaratutakoan, 30 eguneko epea egongo da alegazioak aurkezteko eta, holakorik egon ezik, behin betiko onartutzat emango da.

Muxikan, 2016ko otsailaren 8an—Alkatea, Aitor Goldaraz Goienetxea

(II-532)

Muxikako Udalean Administrazio Elektronikoa arautzen duen Udal Ordenantza aldatzea behin betiko onarpena.

Muxikako Udalean Administrazio Elektronikoa arautzen duen Udal Ordenantza aldatzeko behin-behingo onartzeko erabakia (irailaren 24koa) jendaurrean ikusgai egoteko epea bukatu da (2015ko irailaren 30ean Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu zena).

Epe horren barruan ez da erreklamazioak aurkeztu. Horretara, eta Toki Ogasunen abenduaren 16ko 9/2005 Foru Arauaren 16.3 artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz, bai erabakia, baita Ordenantza ere, behin betiko onartuta geratu dira.

Foru Arau horren 18.1 artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz, Ordenantzaren aurka administrazioarekiko auzietarako errekurtsoa jarri ahal da Euskal Herriko Justizia Auzitegi Gorenaren administrazioarekiko auzietarako salaren aurrean, bi hilabeteko epean eta, beti ere, iragarki hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren biharamunetik zenbatuta.

Apirilaren 2ko Toki Jaurbidearen Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legearen 49. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz, onartutako Ordenantza argitaratu behar dugu, egoitza elektronika aldatzen delarik.

Ayuntamiento de Muxika**Aprobación definitiva modificación Ordenanzas Fiscales para el año 2016.**

El Ayuntamiento Pleno reunido en sesión de fecha 28 de diciembre de 2015 acordó aprobar inicialmente la modificación de las ordenanzas fiscales reguladoras de los tributos para su vigencia a partir de 1 de enero de 2016:

- Ordenanza reguladora de tasas por prestación de servicios o realización de actividades administrativas. A) Tasa por recogida y transporte de basuras.
- Ordenanza Reguladora de Tasas por Prestación de Servicios Públicos y Realización de Actividades Administrativas. Tasa por expedición de documentos administrativos

Dichas modificaciones fueron publicadas en el «Boletín Oficial de Bizkaia», de fecha 31 de diciembre de 2015 (número 251/2015). Transcurrido el plazo no se ha interpuesto reclamación alguna por lo que queda definitivamente aprobada la modificación de las mismas.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 18.1 de la Norma Foral anteriormente citada, contra la Ordenanza indicada los interesados podrán interponer ante el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la aprobación definitiva en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

En Muxika, a 9 de febrero de 2016.—El Alcalde, Aitor Goldaraz Goienetxea

(II-531)

Ordenanza Reguladora del Plan Estratégico de Subvenciones.

Mediante acuerdo plenario de 27 de enero de 2016 se ha aprobado la Ordenanza Reguladora del Plan Estratégico de Subvenciones.

Se remite anuncio de la aprobación de la ordenanza al «Boletín Oficial de Bizkaia» y a partir de su publicación se abrirá un plazo de 30 días para la presentación de alegaciones, transcurrido el cual se considerará definitivamente aprobada la ordenanza.

En Muxika, a 8 de febrero de 2016.—El Alcalde, Aitor Goldaraz Goienetxea

(II-532)

Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza Municipal Reguladora de la Administración electrónica ámbito municipal de Muxika.

Transcurrido el plazo de exposición al público del acuerdo de fecha 24 de septiembre de aprobación provisional de la modificación de la Ordenanza Municipal Reguladora de la Administración electrónica ámbito municipal de Muxika publicado en «Boletín Oficial de Bizkaia», de 30 de septiembre de 2015,

Y no habiéndose presentado dentro del plazo, reclamación alguna, dicho acuerdo así como la Ordenanza quedan elevados a definitivos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 16.3 de la Norma Foral 9/2005 de 16 de diciembre de Haciendas Locales.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 18.1 de la Norma Foral anteriormente citada, contra la Ordenanza indicada los interesados podrán interponer ante el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de la publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, se procede igualmente a la publicación del texto de la modificación aprobada, por el que se modifica la sede electrónica.

MUXIKAKO UDALEAN ADMINISTRAZIO ELEKTRONIKOA

Artikuluak

Lehenengoa: Muxikako Udalak, agindu honetan berari dago-kion zatia betetzeko, bere egoitza elektronikoa www.muxikakoudala.eus/emuxika dela zehazten du, eta horren bidez herritarrek informazio elektroniko orokorra eskuragarri izango dutela, baita norberaren informazio zerbitsuak, biztanleen arreta zerbitzua, zerga bulego birtuala, hirigintza kudeaketa eta beste udal webguneetarako loturak.

Muxikan, 2016ko otsailaren 8an—Alkatea, Aitor Goldaraz Goienetxea

(II-534)

Urdulizko Udala

Jarduera espedienteak jendaurrean ikusgai jartzea

BKM Higiene Profesional, S.L.ek udal lizentzia eskatu du «producción-a eta garbiketa-produktu-distribución-a» jarduera gauzatzeko. Jarduera Urduliz udalerriko Igeltzera kalean, 4, ezarriko da.

Mundo Motor, S.L.ek udal lizentzia eskatu du «vehículos-sale-rosketa eta automovil-etako elektrizitate orokorra» jarduera gauzatzeko. Jarduera Urduliz udalerriko Aita Gotzon kalean, 42, 2 pabioian, ezarriko da.

Euskal Autonomia Erkidegoko Ingurumena Babesteari buruzko otsailaren 27ko 3/1998 Lege Orokorraren 58.1 artikuluan xedatutakoa betetze aldera, goian adierazitako espedienteak jendaurrean ikusgai egongo da 15 eguneko epean, ediktu hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean sartu eta biharamunetik aurrera zenbatzen hasita. Epe horretan, euren burua ukitutakotzat dutenek egokitzen jotzen dituzten alegazioak aurkeztu ahal izango dituzte.

Urdulizen, 2016ko otsailaren 10ean.—Alkatea

(II-542)

Iurretako Udala

Trafiko arauhaustekak burutu izanagatik espediente zehatzaileei zigorren imposaketa jakinarazteko iragarkia (Espediente 48910150004169).

Ondoko zerrendan agertzen diren pertsona fisiko edo juridikoek Trafikoko arautegia hausteagatik ezarritako zehapenaren beren beregi jakinarazteko ahalgina egin da baina ezinezkoa izan da. Hori dela eta, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen 59.5 artikuluan eta aplikatu daitezkeen gainerako bateratsuetan ezarritakoarekin bat etorrira, iragarki hau Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratzen da.

Non eta nola ordaindu

1. Ordainketa borondatezko epean:

Isuna behin-betikoa izanda, 15 eguneko epean. Kutxabank-aren edozein bulegotan. ES45-2095-0240-3091-08823502 edo La Caixa-ko ES14-2100-4714-4401-00140688 kontu zenbakietan.

2. Behartze-bidezko ordainketa errekararekin:

Lehenago adierazitako epea isuna ordaindu gabe amaitutakoan, ordainarazpena behartze-bidezko burutuko da. Horrek, arauhausteagatik zenbatekoa ordaintzeaz gain, dagokion behartze-bidezko errekararekin edo errekararekin betearazle ordaintzea dakar, baita interesak eta kostuak ere.

ORDENANZA REGULADORA DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

Articulado

Primero: El Ayuntamiento de Muxika, para dar cumplimiento en su parte correspondiente a este mandato, establece que su sede electrónica es www.muxikakoudala.eus/emuxika, a través de la cual la ciudadanía puede acceder a la información electrónica general y a los servicios de información particular, servicio de atención a la ciudadanía, Oficina virtual tributaria, Gestión urbanística, así como a enlaces con otras webs municipales.

En Muxika, a 8 de febrero de 2016.—El Alcalde, Aitor Goldaraz Goienetxea

(II-534)

Ayuntamiento de Urduliz

Exposición pública expedientes actividades

Por BKM Higiene Profesional, S.L., solicita licencia municipal para el ejercicio de la actividad de «producción y distribución de productos de limpieza», a ubicar en Igeltzera kalea, 4, de este municipio de Urduliz.

Por Mundo Motor, S.L., solicita licencia municipal para el ejercicio de la actividad de «compraventa de vehículos y electricidad general del automóvil», a ubicar en Aita Gotzon kalea, 42, nave 2, de este municipio de Urduliz.

Y con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 58.1 de la Ley 3/1998, de 27 de febrero, General de Protección del Medio Ambiente del País Vasco, el expediente arriba referenciado permanecerá a exposición pública durante el plazo de 15 días, contados a partir de del siguiente a la inserción del presente edicto en el «Boletín Oficial de Bizkaia». Durante citado período podrán presentarse las alegaciones que se estimen oportunas por quienes se consideren afectados.

En Urduliz, a 10 de febrero de 2016.—El Alcalde

(II-542)

Ayuntamiento de Iurreta

Anuncio para notificar la imposición de sanciones derivadas de expedientes sancionadores por infracciones de tráfico (Expediente 48910150004169).

Habiéndose intentado la notificación de forma expresa de las resoluciones sancionadoras por infracción a la Normativa de Tráfico, a las personas físicas o jurídicas que a continuación se relacionan y, no habiendo resultado posible la misma por diversas causas, se hace público el presente anuncio en el «Boletín Oficial del Estado», en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y demás disposiciones concordantes de pertinente aplicación.

Lugar y forma de pago

1. Pago en periodo voluntario

En el plazo de 15 días a partir de la firmeza de la multa. En cualquier sucursal de Kutxabank, c/c número ES45-2095-0240-3091-08823502 en La Caixa en el número de cuenta ES14-2100-4714-4401-00140688.

2. Pago en vía de apremio con recargo:

Vencido el plazo indicado en el apartado anterior sin que se hubiese satisfecho la multa, su exacción se llevará a cabo por el procedimiento de apremio, lo que supondrá la obligación de satisfacer además de la cuantía señalada para la infracción, el recargo de apremio o ejecutivo que corresponda, intereses y costas.

EBAZPENAREN AURKA JOTZEKO BIDEAK

Honako ebazpen honek administrazio-bideari azken ematen dio eta erabakitakoaren kontra administrazioarekiko liskar-auzibideko errekurtsuari eragin nahi bazaio bi hilabete daude epetan jakinarazpenaren berri jaso eta hurrengo egunetik aurrera eta horretarako Liskar-Auzibideko Epaitegira, herrian dagoenaren aukeran. Administrazioarekiko Liskar-Auzibideko Eskumenaren Lege arautzaileak, 29/1998 uztailaren 13koa denak, 8, 14, 25, 46 eta beste harira datozen artikuluetan agindutakoekin bat datorrela eta Administrazio Publikoen Araubide Juridikoaren eta Administrazio-Prozedura Orokorraren azoraren 26ko 30/1992 Legea aldatu zuen urtarilaren 13ko 4/1999 Legearen 109 c) artikuluekin.

Nolanahi ere, nahi izanez gero eta aurrenengo lerroaldean adierazitako administrazioarekiko auzi-errekurtsuaren aurretik, ebazpen horren aurka birjartzeko errekurtsua aurkez diezaiokezu ebazpen hori bera egotzitako organoari hilabeteko epean, jakinarazpen hau jaso eta biharamunetik hasita, 4/1999 legearen 116. eta 117. artikuluetan eta hoietxen kidekoetan ezarritakoarekin bat datorrela.

Hori guztiori, zeure eskubieen alde egiteko egoki deritzezun egintzak edo errekurtsuak aurkeztu ahal izanagatik ere.

lurretan, 2016ko otsailaren 1ean. — Alkateak

Espediente zenbakia: 48910150004169.

Izena: Almacenes Arlo Dos Mil, SL.

NAN/IFK: B48888366.

Matrikula: 6486-HLC.

Tokia: Fray Juan Askondo, FR - 5.

Data: 30/09/2015.

Araua: 9BIS.1A.

Zenbatekoa: 200,00 euro.

(II-541)

Trafiko arauhaustekak burutu izanagatik espediente zehatzaileei hasiera emateko erabakiak jakinarazteko iragarria (Espediente 48910150004149 eta beste batzuk).

Herri Administrazioen Erregimen Juridikoa eta Komuna den Prozedura Administrazioa arautzeko 30/1992 Legearen 59-5. eta 60. artikuluen arabera, argitarapen honen aurretik saiatu ziren jakinarazpen pertsonalak ez zituztenez beraien ondorioak lortu, iragarki honen bidez trafiko, motorrezko ibilgailuen zirkulazioa eta bideetako segurtasuna arautzen duen Legea urratu izanagatik espediente zehatzaileei hasiera emateko erabakiak jakinarazten ditut.

Iragarki honek, interesatu bakoitzarekiko, banakako jakinarazpen pertsonalaren balioa izango du, eta kontuak izan beharko da:

1. Iragarkian agertzen den pertsona bakoitza egotzi zaion arauhaustearen erantzuleztat jo dudala, beraz iragarki hau argitaratu eta hurrengo 20 eguneko epe barruan Udaleko Udaltzaingoen Bulegoan ager daiteke, eta espediente eskatu ezezik Udaleko Alkate-Lehendakariari zuzenduta alegazioak eta egokiak iruditzen zaizkion frogabideak ere proposatu ahal izango ditu.

Interesdunak aipatu den epe barruan deskargu orria aurkeztuko ez balu, salaketaren jakinarazpenak zehapen-prozeduraren ebazpen-izaera izango du 339/1990 E.D.A.-ko 81.5 artikulua ezarritako kasuetan.

Espedientea izapidetzen duena ezetsi dezakezu Administrazio Publikoen Zuzenbidezko Erregimeneko eta Administrazio Prozedura Arruntaren Legeak 30/1992, 28-29. artikuluetan agindu bezala. Bestalde, Trafikoaren Legeak (E.D.L 339/1990) 68.2 artikuluan esan bezala, Udaleko Alkate-Lehendakaria eskuduntzat hartzen du ebazpena ezartzeko.

2. Ibilgailuaren jabeak arau-haustearen egilea ez bada, 15 lanegunetako epean arau-haustea burutu duen erantzulea identifikatu beharko du, eta identifikazioa aurkeztu ezean edo luzatukoa

MEDIOS DE IMPUGNACIÓN

Contra la presente resolución que pone fin a la vía administrativa podrá Vd. interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a su notificación, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de su domicilio, según su elección. Todo ello, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 8, 14, 25, 46 y concordantes de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa y el artículo 109 c) de la Ley 4/1999, de 13 de enero, de modificación de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

No obstante, con carácter potestativo y previo al recurso contencioso-administrativo señalado en el párrafo anterior, contra la resolución expresa que se le notifica, podrá Vd. interponer recurso de reposición, ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de un mes que se contará desde el día siguiente al de la fecha de recepción de la presente notificación, conforme a lo establecido en los artículos 116, 117 y concordantes de la Ley 4/1999.

Todo ello sin perjuicio de cualquier otra acción o recurso que estimare oportuno interponer para la mejor defensa de sus derechos.

En lurreta, a 1 de febrero de 2016. — El Alcalde

Número de expediente: 48910150004169.

Nombre: Almacenes Arlo Dos Mil, SL.

DNI/CIF: B48888366.

Matrícula: 6486-HLC.

Lugar: Fray Juan Askondo, FR - 5.

Fecha: 30/09/2015.

Precepto: 9BIS.1A.

Importe: 200,00 euros.

(II-541)

Anuncio para notificar el acuerdo de incoación de los expedientes sancionadores por infracciones de tráfico (Expediente 48910150004149 y otros).

Conforme a lo establecido en los artículos 59.5 y 60 de la Ley 30/1992, de 26 de febrero, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común, mediante este anuncio se notifica la incoación de los procedimientos sancionadores que a continuación se relacionan, después de haberse intentado, sin efecto, la notificación personal de las denuncias por infracción de la normativa de Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial.

Lo que se hace público para conocimiento de los interesados a quienes debe de servir este anuncio de notificación individual, informándole asimismo de que:

1. Las personas relacionadas en este anuncio son consideradas responsables de las infracciones que se describen, por lo que dentro del plazo de 20 días siguientes a la publicación del presente anuncio podrán comparecer en la oficina de la Policía Municipal de este Ayuntamiento al objeto de solicitar el expediente y alegar cuanto consideren conveniente a su defensa, así como proponer las pruebas que estimen oportunas, todo ello mediante escrito de descargo dirigido al Sr. Alcalde-Presidente de este Ayuntamiento.

En el supuesto de no presentar el escrito de alegaciones en el plazo que se ha señalado, la notificación de la denuncia surtirá el efecto de acto resolutorio del procedimiento sancionador en los supuestos previstos en el artículo 81.5 R.D.L. 339/1990.

El instructor del expediente, podrá ser recusado de acuerdo con lo previsto en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siendo el Órgano competente para la resolución el Alcalde-Presidente de la Corporación, en virtud del artículo 71.4 de la Ley sobre Tráfico (R.D.L. 339/1090).

2. Si el titular del vehículo denunciado no es autor de la infracción, deberá identificar en el plazo de 15 días naturales al responsable de la infracción, con la advertencia de que la no identificación o la

desegokia izango balitz, arau-hauste oso larriaren erantzuleztat joko luke eta jatorrizko arau-haustearen isunaren bikoitza (hau arina izan ezker) edo hirukoitza (larria edo oso larria izan ezker) egokituko litzaioke.

Martxoaren 2ko 339/1990 Legegintzako E.D.-a aldatu duen azaroaren 23ko 2009/23 Legearen 65.5.j) artikulua hausteagatik hasitako zehapen espedienteetan, ez da aurreko paragrafoa aplikatuko.

3. Trafiko, motorrezko ibilgailuen zirkulazioa eta bideetako segurtasuna arautzen duen Udal Ordenantzaren arabera, Udal Funtzionari bat, 2008ko uztailaren 7ko 844 zenbakidun Alkate Dekretuaren bidez izendatua, espediente zehatzailearen organo izapidetzailea izango da eta isuna Alkate-Lehendakariak erabakiko du.

4. Arau-hausleak iragarki hau argitaratu eta hurrengo 15 egutegiko egunetan, isuna %50ko beherapenez ordaindu ahal izango du, 339/90 E.D.A.-ko 79.2 atalak ezarritako salbuespenetan izan ezik, Kutxabank-eko 2095-0240-3091-08823502 edo La Caixa-ko 2100-4714-4401-00140688 kontu zenbakietan.

Iurretan, 2016ko otsailaren 1ean.—Instruktorea

identificación incompleta será considerada como infracción muy grave a la que corresponde una sanción que será el doble de la prevista para la infracción originaria que la motivó, si es infracción leve, y el triple, si es infracción grave o muy grave.

En los expedientes sancionadores iniciados por infracción del artículo 65.5.j) del R.D.L. 339/1990, de 2 de marzo (modificado por la Ley 18/2009, de 23 de noviembre), no se aplicará el párrafo anterior.

3. Según la Ordenanza Municipal reguladora del tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial, actuará como instructor del expediente un Funcionario Municipal, nombrado por Decreto de Alcaldía número 844, de 7 de julio de 2008, siendo el Alcalde-Presidente el órgano competente para dictar la resolución sancionadora.

4. Una vez publicado este anuncio y durante los 15 días naturales siguientes, podrá pagar la multa propuesta con una reducción del 50%, excepto en aquellos supuestos establecidos en el artículo 79.2 del R.D.L. 339/90, en cualquier sucursal de Kutxabank en el número de cuenta 2095-0240-3091-08823502 o en La Caixa en el número de cuenta 2100-4714-4401-00140688.

En Iurreta, a 1 de febrero de 2016.—El Instructor

Esp. zk. Exp. núm.	Izen-abizenak Nombre y apellidos	NAN-IFK DNI/CIF	Matrikula Matrícula	Lekua Lugar	Data eta ordua Fecha y hora	Agindua Precepto	Zenbat. Importe
48910150004149	CASTRO TORREZ, FERNANDO OSW	Y1294692J	0271-BTB	BIDEBARRIETA 13	03/09/2015 18:25	ORA 15.C	50,00
48910150004255	DIAZ ALVAREZ, AMABLE	76522275X	BI-8351-CS	MASPE 4	25/10/2015 16:10	ORA 15.C	50,00
48910150004263	FILIP, ROBERT IOAN	X9821165G	2715-DKJ	FRAY JUAN ASKONDO 5	16/10/2015 09:00	RGC 94.2.C	100,00
48910150004267	GLEZ TEJEDOR, M SOLEMNIDAD	15377827G	2080-HXC	ZUBIAURRE 7	29/10/2015 11:12	ORA 15.C	50,00
48910150004273	ALCEDO FERNANDEZ, JESUS M	15387453Q	7053-CBY	MASPE 24	29/10/2015 21:00	ORA 15.C	50,00
48910150004283	AMATA, WILLIAMS	Y1043479Y	BI-1168-CH	MASPE 4-6	03/11/2015 16:45	RGC 167.1	200,00
48910150004293	BERNAL ARGUELLO, FRANCOISE	30604143K	4655-DGC	BIDEBARRIETA 1	08/11/2015 15:45	LSV 38.3.	200,00
48910150004297	IZAGA HERRERO, JACINTO	14837202V	BI-6689-CN	BIDEBARRIETA 13	09/11/2015 09:45	ORA 15.C	50,00
48910150004300	PRADO PEDROSO, JOSE MANUEL	30629261T	BI-4691-CT	BIDEBARRIETA S/N	09/11/2015 10:12	ORA 15.C	50,00
48910150004305	ECHEVARRIA PEREZ, EUSEBIO	14257878V	9788-HZJ	BIDEBARRIETA 13	10/11/2015 11:12	ORA 15.C	50,00
48910150004314	CERMEÑO ROMAN, JOSEBA KOLDO	45679727W	MA-9635-BY	ARRIANDI ROTONDA	17/10/2015 20:40	RGC 3.1	200,00
48910150004315	ALCEDO FERNANDEZ, JESUS M	15387453Q	7053-CBY	MASPE 20-22	13/11/2015 07:20	ORA 15.C	50,00
48910150004322	LARRAÑAGA DORREGO, GUILLER	15380757J	1893-CLK	BIDEBARRIETA 13	15/11/2015 10:25	ORA 15.C	50,00

(II-543)

Larrabetzuko Udala

Larrabetzuko 2016-2018 epearen diru-laguntzen gaineko Plan Estrategikoa.

2016ko urtarrilaren 27an egindako osoko bilkuran Larrabetzuko Udalak Larrabetzuko 2016-2018 epearen Diru-laguntzen gaineko Plan Estrategikoa onartu eban. Jarraian, Plan horren testu osoa argitaratzen da.

LARRABETZUKO DIRU-LAGUNTZEN PLAN ESTRATEGIKOA 2016-2018

HITZAURREA

Zemendiaren 17ko 38/2003 Legearen 8.1 artikulua oinarritzkoa da. Beraz, diru-laguntzeak emon gura dabezan Udal guztiek euren Diru-laguntzen Plan Estrategikoa ontzat emon behar dabe.

Lege horren azken xedapenetatik hirugarrenean xedatuta dagoana betetzeko, Gobernuak garagarriaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua argitaratu eban, Diru-laguntzen ganeko lege orokorra garatzeko, eta Errege Dekretu hori indarrean ipini eta sei hilabeteko epean (2006ko urriaren 25ean), diru-laguntzen plan estrategikoak eta indarrean dagozan programa sektorialak bertan ezarrita dagoanari egokituko jakoz.

Ayuntamiento de Larrabetzu

Plan Estratégico de subvenciones para el periodo 2016-2018 de Larrabetzu.

En sesión plenaria celebrada con fecha 27 de enero de 2016 el Ayuntamiento de Larrabetzu aprobó el Plan Estratégico de Subvenciones para el periodo 2016-2018 de Larrabetzu. A continuación se publica el texto íntegro del mismo.

PLAN ESTRATÉGICO DE SUBVENCIONES DE LARRABETZU 2016-2018

PRÉAMBULO

El artículo 8.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, tiene carácter básico, por lo que todos los Ayuntamientos que pretenden otorgar subvenciones deben aprobar su correspondiente Plan Estratégico de Subvenciones.

En cumplimiento de lo dispuesto en la disposición final tercera de la citada Ley, el Gobierno ha aprobado el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el plazo de seis meses a partir de su entrada en vigor del mismo (25 de octubre de 2006), los planes estratégicos de subvenciones o de los planes y programas sectoriales vigentes se adaptarán a lo establecido en el mismo.

Diru-laguntzen ganeko zemendiaren 17ko 38/2003 Legea, beste urrats bat da sistema ekonomikoa hobetu eta arrazionalizetako prozesuan. Legea eraentzen daben printzipioetako bat gardentasunarena da. Printzipio horrek, Legean egituratzen diran beste hainbat tresnagaz batera, ondorio zuzenak daukaz diru-laguntzen gastu publikoaren kudeaketako eraginkortasun eta eragingarritasun mailak handitzeari jagokonez.

Ilido horretatik, merkatuari eragin ahal deustoen distortsino eta interferentziak saihesteko aukerea emongo dau diru-laguntzen ganeko informazio handiagoa eukiteak, baita administrazio publikoen jardueren konplexutasuna argitu eta horreei koherentzia emotekoa be, gainjartze oro galazoten dala.

Eraginkortasuna hobetzeko bide horretan, diru-laguntzen plan estrategikoa [politika publikoak antolatzeke tresna, onura publiko edo interes sozialeko jarduera bat bultzatu edo helburu publiko bat sustatzea xede dauana] taxutzea aurreikusten dau Legediak. Plan estrategikoko hori urte anitzekoa izango da, eta diru-laguntzeak sortu baino lehenago taxutu beharko da.

Horregaitik, Udal honek Diru-laguntzen Plan Estrategikoa ontzat emon dau, segidan ageri diran artikulua.

I. KAPITULUA

XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua

Udal honek diru-laguntzeak ezarriko dauz 2016. eta 2018. urteetan, plan honetan aurreikusita dagoanaren arabera.

2. artikulua

Plan honetan aurreikusitako diru-laguntzeak benetan ezartzeko, zainpeketa egokiak sartu beharko dira urte bakotzeko Udal Aurrekontuetan, eta bere kontzesinoaren oinarri arauemoileak barnean hartzen dabezan ordenantzeak ontzat emon beharko dira.

3. artikulua

Diru-laguntzeak erabagiteko, nahitaezko baldintzea izango da aurrekontu-egonkortasunaren helburuak betetzea; horregaitik eurak zelan emon arautzeko oinarriak, eta onartu beharreko aurrekontu-esleipenak helburu horreetara egokituko dira uneoro.

4. artikulua

Diru-laguntzen plan estrategikoa ontzat emoteak ez dau esan gura onuradun izan ahal diranen alde eskubideak sortuko diranik. Eurek ezin izango dabe kalte-ordainik eskatu, plana bere baldintzen arabera gauzatzen ez bada.

II. KAPITULUA

DIRU-LAGUNTZEAK EMOTEKO ONURADUNAK ETA ARLOAK

5. artikulua

Udalak pertsonen edo erakunde pribaduen aldeko diru-laguntzeak emongo dauz erabilera publiko edo gizarte intereseko jarduerak sustatzeko edo udal eskumenari jagokozan xede publikoak gauzatzea bultzatzeko.

6. artikulua

Udalak, plan honen indarraldiaren urte bietan, diru-laguntzeak ezarriko dauz arlo honeetan:

1. Gai humanitarioak eta gizarte ekintzea: Bizilagunen garrantzia izango dau helburu.
2. Kultura arloa: Arlo honen helburua gazteriaren, kulturearen, musikearen, etab.en sustapena izango da.

La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, supone un paso más en el proceso de perfeccionamiento y racionalización del sistema económico. Uno de los principios que rige la Ley es el de la transparencia que, junto con la gran variedad de instrumentos que se articulan en la Ley, redundará de forma directa en un incremento de los niveles de eficacia y eficiencia en la gestión del gasto público subvencional.

En este sentido, una mayor información acerca de las subvenciones hará posible eliminar las distorsiones e interferencias que pudieran afectar al mercado, además de facilitar la complementariedad y coherencia de las actuaciones de las distintas Administraciones Públicas evitando cualquier tipo de solapamiento.

Para mejorar la eficacia, se prevé en la Legislación que se proceda a elaborar un Plan Estratégico de Subvenciones [instrumento de organización de las políticas públicas que tiene como finalidad el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública], de carácter plurianual y con carácter previo al nacimiento de las subvenciones.

Por ello, este Ayuntamiento aprueba el Plan Estratégico de Subvenciones cuyo articulado figura a continuación.

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1

El establecimiento de subvenciones por este Ayuntamiento durante los años 2016 y 2018 se ajustará a lo previsto en el presente Plan.

Artículo 2

El establecimiento efectivo de las subvenciones previstas en este Plan requerirá la inclusión de las consignaciones correspondientes en los Presupuestos municipales de cada año y la aprobación de las Ordenanzas que contengan las bases reguladoras de su concesión.

Artículo 3

El establecimiento de subvenciones queda supeditado al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria, por lo que las consignaciones presupuestarias que se aprueben y las bases reguladoras de su concesión se acomodarán en cada momento a dichos objetivos.

Artículo 4

La aprobación del Plan Estratégico de Subvenciones no supone la generación de derecho alguno en favor de los potenciales beneficiarios, que no podrán exigir indemnización o compensación alguna en caso de que el Plan no se lleve a la práctica en sus propios términos.

CAPÍTULO II

BENEFICIARIOS Y MATERIAS EN LAS QUE SE ESTABLECERÁN SUBVENCIONES

Artículo 5

El Ayuntamiento concederá subvenciones a favor de personas o Entidades privadas con la finalidad de fomentar la realización de actividades de utilidad pública o interés social o para promover la consecución de fines públicos atribuidos a la competencia local.

Artículo 6

El Ayuntamiento establecerá en los dos años de vigencia del presente plan subvenciones en las siguientes áreas:

1. Área humanitaria y de acción social: Que tendrá como objetivos la ayuda al desarrollo y a los vecinos y vecinas.
2. Área de Cultura: Esta área tendrá como objetivos la promoción de la juventud, la cultura, la música, etc.

3. Euskerea sustatzeko arloa: Arlo honen lehentasunezko helburuak, Larrabetzun zein udalerritik kanpo jarduerak egiten dabezan beste erakunde batzuetan Euskerearen sustapenagaz lotutako jarduerak bultzatzea izango da.

4. Kirol arloa: Arlo horren bitartez kirol jarduerak zein kirol alkar-egintza udalerrri barruan sustatu gura dira.

5. Nekazaritza Eremua. Eremu honen bitdez nekazaritza guneen jardura lagundu eta sustatu gura da.

6. Bertoko garapen ekonomikorako eremua: Eremu honen bidez herriaren garapen ekonomiko-sozialerako proiektu konkretuak gauzatzearekin zerikusia duten bertoko ekimenak sustatu nahi dira.

III. KAPITULUA

GAI HUMANITARIOETAKO ETA GIZARTE EKINTZAKO DIRU-LAGUNTZEAK

7. artikulua

Gai humanitarioetan eta gizarte ekintzean, Udalak, Planaren indarraldian, diru-laguntza ildo honek ezarriko dauz:

- A) Garapenerako lankidetzak:
 - a) Helburuak: Larrabetzuko Udalak, euskalfondoari eta irabazteko asmo bako beste erakunde batzuei diru-laguntza ematen deute, egoera behartsuan dagozan atzerriko herrietan hainbat proiektu laguntza emateko. Horren bidez herrialde horreen egoera arindu gura da, sustapenerako eta laguntza humanitariorako beharrezkoak diran instalazio egitureak taxutzen lagunduz.
 - b) Lortu gura diran ondorioak: Pobrezia eta azpigarapen larria jasaten dabezan eskualde behartsuen garapenean laguntza ematea.
 - c) Eratzeko epea: Aurkeztutako proiektu batzuen eta besteen mende egongo da, baina gehienez bakotzak 5 urte iraungo dau.
 - d) Aurreikusi ahal diran kostuak: 15.000,00 euro.
 - e) Finantziarazina: Finantziarazina fondo propioakaz egingo da, Aurrekontuen laugarren kapituluaren kontura.
- B) Egoera ekonomiko eskasean dagozan familientzako laguntzak:
 - a) Helburuak: Bizi garan krisi urteotan, arrazoia edozein dala be euren aukera ekonomikoak urrituta ikusi dabezan bizikidetzak-entitateen egoera arintzea.
 - b) Lortu gura diran ondorioak: Baliabide ekonomiko gutxi daukiezan familiei laguntza eta babesa ematea, udalerriri ordaindu behar jakezan zerga eta tasek diruz lagunduz.
 - c) Eratzeko epea: Udalerrriaren egoera ekonomikoa konpondu arte.
 - d) Aurreikusi ahal diran kostuak: Gutxi gorabehera 2.000,00 euro urtean.
 - e) Finantziarazina: Finantziarazina fondo propioakaz egingo da, Aurrekontuen laugarren kapituluaren kontura.
 - f) Ekintza Plana: Urte naturala igaro ondoren bizikidetzak-entitateek ordaindutako zergeak finantzatzeko diru-laguntzak arautuko dauzan oinarri bat egitea.
- C) Zigorra EAEtik kanpo betetzen ari diran preso senideentzako laguntzak:
 - a) Helburuak: Larrabetzuko Udalak Euskal Autonomia Erki-egotik kanpoko espetxeetan senideak daukiezan familientzako laguntzak emon gura dauz, delitua edozein dala be.

3. Área de promoción del Euskara: Esta área tendrá como objetivos prioritarios fomentar las actividades relacionadas con la promoción del Euskara tanto en Larrabetzu como por otras entidades de que realicen actividades fuera del ayuntamiento.

4. Área de Deportes: Mediante esta área se pretende fomentar la actividad deportiva dentro del municipio, así como el asociacionismo deportivo.

5. Área Rural. Mediante esta área se pretende apoyar y fomentar la actividad de los núcleos rurales.

6. Área de desarrollo económico local: Mediante esta área se pretende fomentar iniciativas locales relacionadas con el desarrollo de proyectos concretos para el desarrollo económico-social del pueblo.

CAPÍTULO III

SUBVENCIONES EN MATERIA HUMANITARIA Y DE ACCIÓN SOCIAL

Artículo 7

En materia humanitaria y de acción social, el Ayuntamiento establecerá, durante el período de vigencia del Plan, las siguientes líneas de subvención:

- A) Cooperación al desarrollo:
 - a) Objetivos: El ayuntamiento de Larrabetzu mediante la subvención que otorga a euskalfondos y a otras entidades al desarrollo sin ánimo de lucro, en la que se subvencionan distintos proyectos en países extranjeros en situaciones de precariedad, pretende paliar la situación de los mismos, ayudando a realizar instalaciones e infraestructuras necesarias para la promoción y ayuda humanitaria.
 - b) Efectos pretendidos: Ayudar al desarrollo de las zonas desfavorecidas con altos niveles de pobreza y de subdesarrollo.
 - c) Plazo para su constitución: Dependerá de los distintos proyectos presentados, pero no excederán de más de 5 años cada uno de ellos.
 - d) Costes previsibles: 15.000,00 euros.
 - e) Financiación: La financiación se llevará a cabo con fondos propios, con cargo al capítulo cuarto de los Presupuestos.
- B) Ayudas a familias en situación económica precaria:
 - a) Objetivos: En los años de crisis que vivimos paliar la situación de aquellas unidades de convivencia que por la razón que sea hayan visto mermadas sus posibilidades económicas.
 - b) Efectos pretendidos: Apoyar y ayudar a aquellas familias con menos recursos económicos, mediante la subvención de los impuestos y tasas que deben abonar al municipio.
 - c) Plazo para su constitución: Hasta la recuperación económica del municipio.
 - d) Costes previsibles: Aproximadamente 2.000,00 euros anuales.
 - e) Financiación: La financiación se llevará a cabo con fondos propios, con cargo al capítulo cuarto de los Presupuestos.
 - f) Plan de acción: Realizar una base reguladora de subvenciones que financien los impuestos abonados por las unidades de convivencia, una vez transcurrido el año natural.
- C) Ayudas a familiares de reclusos que cumplen condena fuera de la CAV:
 - a) Objetivos: El Ayuntamiento de Larrabetzu pretende ayudar a las familias que como consecuencia de cualquier delito tienen a familiares en centros penitenciarios fuera de la Comunidad Autónoma Vasca.

- b) Lortu gura diran ondorioak: EAetik kanpoko espetxeetan dagozan presoen familiei laguntzea.
- c) Eratzeko epea: Preso batzuen eta besteen egoerearen araberak.
- d) Aurreikusi ahal diran kostuak: 2.000,00 euro.
- e) Finantziatzina: Finantziatzina fondo propioakaz egingo da, Aurrekontuen laugarren kapituluaren kontura.

IV. KAPITULUA

KULTURA ARLOKO DIRU-LAGUNTZEAK

8. artikulua

Kultura arloan, Udalak, Planaren indarraldian, diru-laguntza ildo honeek ezarriko dauz:

- A) Kultur jarduera batzuek azaldu eta besteak zerikusia daukan alkartegintza: Musikea, gazteria, kultura, nekazaritza kultura, etab...
- a) Helburuak: Udalerrian giza- eta kulturalen balio batzuek (genero berdintasuna, herri partaidetza, etab...) musikearen, nekazaritza ekologikoaren, etab. en arloetan jarduerak egiten dabizan udal alkarrekin (lehendik dagozanein zein eratu gura dabenein) on egitea.
- b) Lortu gura diran ondorioak: Udalerrian kultur, giza eta partaidetza arloko dinamika sortzea, udalerriari berari «bizi» emoteko.
- c) Eratzeko epea: Dagozan alkarrekin urte hiruko epean udalean 20 kultur jarduera baino gehiago egin behar dabez.
- d) Aurreikusi ahal diran kostuak: 25.000,00 euro urtean.
- e) Finantziatzina: Finantziatzina fondo propioakaz egingo da, Aurrekontuen laugarren kapituluaren kontura.
- f) Ekintza Plana: Alkarrekin diru-laguntza zuzenaren bitartez, funtzionamendu egokirako, eta jarduera zehatz batzuk zuzenean finantzatzuz, eta udalak ekarri ahal daukan materiala eskeintzuz.

V. KAPITULUA

EUSKEREAREN SUSTAPENERAKO DIRU-LAGUNTZEAK

9. artikulua

Euskerearen sustapenaren arloan, Udalak, Planaren indarraldian, diru-laguntza ildo honek ezarriko dauz:

- A) Euskera ikasteko zuzeneko laguntzak:
- a) Helburuak: Euren eguneroko jardueren ostean udalerrian gehien erabiltzen diren hizkuntza ikastea erabagiten dabiz pertsonen laguntza eta babesa emotea.
- b) Lortu gura diran ondorioak: Udalerrian euskaldun kopurua handitzea.
- c) Eratzeko epea: Urte biko epean espero da udalerriko euskaldun kopurua % 1 gora egitea, eustaten estatistiken araberak.
- d) Aurreikusi ahal diran kostuak: 2.000,00 euro urtean.
- e) Finantziatzina: Finantziatzina fondo propioakaz egingo da, Aurrekontuen laugarren kapituluaren kontura.
- f) Ekintza Plana: Edozein euskaltegiaren egindako matrikulazioa zuzenean diruz lagunduz.

- b) Efectos pretendidos: Ayudar a las familias de reclusos que se encuentren en centros penitenciarios fuera de la CAV.
- c) Plazo para su constitución: Dependerá de la situación de los distintos reclusos.
- d) Costes previsibles: 2.000,00 euros.
- e) Financiación: La financiación se llevará a cabo con fondos propios, con cargo al capítulo cuarto de los Presupuestos.

CAPÍTULO IV

SUBVENCIONES EN MATERIA DE CULTURA

Artículo 8

En materia de cultura, el Ayuntamiento establecerá, durante el período de vigencia del Plan, las siguientes líneas de subvención:

- A) Asociacionismo relacionado con actividades de cultura diversas: Música, juventud, cultura, cultura agrícola, etc...
- a) Objetivos: Favorecer a aquellas asociaciones municipales (aquellas que existen o que pretendan constituirse como tales) que realicen actividades en el municipio cumpliendo con valores sociales mínimos (igualdad de género, participación popular, etc...) relacionados con distintos ámbitos culturales como la música, la agricultura ecológica, etc.
- b) Efectos pretendidos: Generar una dinámica cultural, social y de participación en el municipio, dando «vida» de esta forma al propio municipio.
- c) Plazo para su constitución: En el plazo de 3 años deben realizarse en el ayuntamiento más de 20 actividades culturales por las asociaciones existentes.
- d) Costes previsibles: 25.000,00 euros anuales.
- e) Financiación: La financiación se llevará a cabo con fondos propios, con cargo al capítulo cuarto de los Presupuestos.
- f) Plan de acción: Mediante la subvención directa a las asociaciones para su correcto y debido funcionamiento, así como financiando directamente algunas actividades concretas y aportando el material que el ayuntamiento pueda aportar.

CAPÍTULO V

SUBVENCIONES A LA PROMOCIÓN DEL EUSKARA

Artículo 9

En materia de promoción del euskara, el Ayuntamiento establecerá, durante el período de vigencia del Plan, las siguientes líneas de subvención:

- A) Ayudas directas al estudio del euskara:
- a) Objetivos: Apoyar y ayudar a aquellas personas que después de sus actividades diarias deciden estudiar la lengua mayoritaria en el municipio.
- b) Efectos pretendidos: Aumentar el número de vasco parlantes del municipio.
- c) Plazo para su constitución: En el plazo de 2 años se pretende que aumente en un 1% el número de vasco parlantes del municipio, según las estadísticas de eustat.
- d) Costes previsibles: 2.000 euros anuales.
- e) Financiación: La financiación se llevará a cabo con fondos propios, con cargo al capítulo cuarto de los Presupuestos.
- f) Plan de acción: Mediante la subvención directa a la matriculación en cualquier euskaltegi.

- B) Euskaragaz lotutako jarduerak egiten dabean erakunde publiko edo pribaduentzako zuzeneko laguntzeak.
- a) Helburuak: Euskerearen erabilera sustatzeko jarduerak egiten dabean erakunde publiko edo pribaduei laguntzea.
- b) Lortu gura diran ondorioak: Euskerea hizkuntz moderno moduan sustatzea eremu publiko edo pribadu batzuetan eta besteetan.
- c) Aurreikusi ahal diran kostuak: 900,00 euro urtean.
- d) Finantziarazina: Finantziarazina fondo propioakaz egingo da, Aurrekontuen laugarren kapituluaren kontura.
- e) Ekintza Plana: Zuzeneko diru-laguntzea emotea erakunde hauentzako: Araba euskaraz, Ibilaldia, Kilometroak, Nafarroa oinez, Herri Urrats, Kontseilua, UEU eta Behatokia.

VI. KAPITULUA

KIROL ARLOKO DIRU-LAGUNTZEAK

10. artikulua

Kirol arloan, Udalak, Planaren indarraldian, diru-laguntza ildo honek ezarriko dauz:

- A) Kirol jardueren sustapena:
- a) Helburuak: Udalerrian kirol jarduerak egin daitezala bultzatzea, kirol jarduerak antolatzen edo egiten dabean mota guztietako erakunde publiko edo pribaduei laguntzea, txapelketak edo kirol ekitaldiak egiteko...
- b) Lortu gura diran ondorioak: Honek zati batean finantzatzea: Udalerrian kirola egiteko kirol materialaren eskuraketa, Kirol federazio batzuetan eta besteetan izena emoten dabene pertsonen kopuruaren gehikuntza, udalerrian txapelketa gehiago egitea, udalerrian kirol jarduerak eta ekitaldi gehiago egitea.
- c) Aurreikusi ahal diran kostuak: 15.000,00 euro urtean.
- d) Finantziarazina: Finantziarazina fondo propioakaz egingo da, Aurrekontuen laugarren kapituluaren kontura.
- e) Ekintza Plana: Udalerriko kirol alkarteei diru-laguntzeak emotea norgehiagoka sistemearen bidez.

VII. ATALA

BERTOKO GARAPENERAKO DIRU-LAGUNTZAK

Garapen ekonomikoari dagokionez, Udalak ondoko diru-laguntzak ezarriko ditu Plana indarrean dagoen bitartean:

- A) Bertoko garapen ekonomiko-sozialean eragin onuragarria duten ekimenen sustapena:
- a) Helburuak: Herriaren esparru ekonomiko-sozialean eragin onuragarria duten bertoko proiektuak abian jartzea edo garatzen laguntzea.
- b) Zer nahi da lortu? Diruz lagundutako epean ezarriko diren proiektu konkrituak finantzatzea. Proiektua garatzeko behar den materiala erostea zein langileen kontratazioa finantzatuko da.
- c) Aurreikusitako diru-kopurua: 10.000,00 euro urteko.
- d) Finantzazioa: Geure diruarekin burutuko da, Aurrekontuen laugarren atalaren kontura.
- e) Ekintza plana: Norgiagokaren bidez bertoko enpresa edo autonomoei diruz laguntzea.

- B) Ayudas directas a entidades públicas o privadas que realicen actividades relacionadas con el Euskara.
- a) Objetivos: Ayudar a entidades públicas o privadas que realicen actividades de promoción del uso del euskara.
- b) Efectos pretendidos: Promocionar el Euskara como una lengua moderna en distintos ámbitos públicos y privados.
- c) Costes previsibles: 900,00 euros anuales.
- d) Financiación: La financiación se llevará a cabo con fondos propios, con cargo al capítulo cuarto de los Presupuestos.
- e) Plan de acción: Mediante la subvención directa a las siguientes entidades: Araba euskaraz, Ibilaldia, Kilometroak, Nafarroa oinez, Herri Urrats, Kontseilua, UEU y Behatokia.

CAPÍTULO VI

SUBVENCIONES EN MATERIA DE DEPORTES

Artículo 10

En materia de deportes, el Ayuntamiento establecerá, durante el período de vigencia del Plan, las siguientes líneas de subvención:

- A) Fomento de las Prácticas Deportivas:
- a) Objetivos: Favorecer la realización de actividades deportivas en el Municipio, apoyar a todo tipo de Entidades Públicas o Privadas que programen o realicen actividades de carácter deportivo, para la celebración de competiciones o eventos deportivos...
- b) Efectos pretendidos: Financiar parte de la adquisición del material deportivo para la práctica del deporte en el Municipio, el incremento de personas que se inscriban en las diferentes Federaciones deportivas, que se realice un mayor número de competiciones a nivel municipal, la realización de más actividades y eventos deportivos en el Municipio...
- c) Costes previsibles: 15.000,00 euros anuales.
- d) Financiación: La financiación se llevará a cabo con fondos propios, con cargo al capítulo cuarto de los Presupuestos.
- e) Plan de acción: Subvencionar mediante concurrencia competitiva a las asociaciones deportivas municipales.

CAPÍTULO VII

SUBVENCIONES DESARROLLO LOCAL

En materia de desarrollo económico, el Ayuntamiento establecerá, durante el período de vigencia del Plan, las siguientes líneas de subvención:

- A) Fomento de las iniciativas que tengan un impacto positivo en el desarrollo económico social local:
- a) Objetivos: Favorecer la puesta en marcha o desarrollo de proyectos locales que tengan un impacto positivo en el ámbito económico-social del pueblo.
- b) Efectos pretendidos: Financiar proyectos concretos que sean implantados en el período subvencionado. Se financiará tanto la adquisición de material para el desarrollo del proyecto como la contratación de personal para el desarrollo del proyecto.
- c) Costes previsibles: 10.000,00 euros anuales.
- d) Financiación: La financiación se llevará a cabo con fondos propios, con cargo al capítulo cuarto de los Presupuestos.
- e) Plan de acción: Subvencionar mediante concurrencia competitiva a las empresas o autónomos locales.

VIII. ATALA**NEKAZARITZA GUNEENTZAKO DIRU-LAGUNTZAK**

Nekazaritza guneak mantentzen laguntzeari dagokionez, Udalak honako ekintza-lerrook ezarriko ditu Plana indarrean dagoen epean zehar:

- A) Nekazaritza guneak mantentzea sustatuko du.
 - Helburuak: Nekazaritza guneen mantenimendu egokia bultzatzea.
 - Zer nahi da lortu? Baserrien jabeek eta inguruneak egiten duten mantenimendu lana finantzatzea.
 - Aurreikusitako diru-kopurua: 5.000,00 euro urtean.
 - Finantzazioa: Geure diruarekin burutuko da, Aurrekontuen laugarren atalaren kontura.
 - Ekintza plana: Norgehiagokaren bidez, putzu septikoen jabeek diruz laguntzea.

VIII. KAPITULUA**PLANAREN KONTROLA ETA EBALUAZINOA****11. artikulua**

Udalak Plan hau betetzearen ganeko kontrola egingo dau berorren indarraldian.

Urtero, Alkatetxeak Osoko Bilkureari txosten bat aurkeztuko deitso, egin diran ekintzen eta emondako diru-laguntzen laburpena erakusteko.

Larrabetzun, 2016ko zezeilaren 9an. — Alkatea, Iñigo Gaztelu Bilbao

(II-533)

Bakioko Udala**Aldi baterako behargina kontratatzea (Iragarkia 2016-02-01 Bakio).**

Honen bidez jakinarazoten da Bakioko alkate andrearen zezeilaren 8ko 22/2016 zenbakia dekretuaren bidez, hautaketa oinarriak onartu dirala, beti be pertsona bat hiru hilabeterako lan-legepeko kontratazioaren pean udaleko obren eta zerbitzuen lantaldean aritzeko. Oinarriak udaleko www.bakio.org web gunean dagoz.

Bakion, 2016ko zezeilaren 10ean. — Alkatea, Amets Jauregi-zar Baraiazarra

(II-544)

Zamudioko Udala**Iragarkia. Administrazio-klausulen eta preskripzio tekniko-koen agiria onartu da eta lizitazioa abiarazi da, Zamudioko herri-eskola garbitzeko zerbitzu-kontratua esleitzeko (O.S.15-64).**

Alkatetzaren 2016ko otsailaren 3ko Dekretuaren bidez, administrazio-klausulen eta preskripzio tekniko-koen agiria onartu zen, Zamudioko herri-eskola garbitzeko zerbitzuaren kontratazioa arautzeko.

Iragarki honen bidez betetzen da Sektore Publikoaren Kontratuei buruzko Legearen Testu Bateginaren 142.artikuluaren ezarritakoa.

1. Kontratua esleitzeko duen erakundea:
 - a) Erakundea: Zamudioko Udala.
 - b) Espedientea izapidetzen duen saila: Idazkaritza.
 - c) Espediente-zenbakia: O.S. 15-64.

CAPÍTULO VIII**SUBVENCIONES NUCLEOS RURALES**

En materia de ayuda al mantenimiento de los núcleos rurales, el Ayuntamiento establecerá, durante el período de vigencia del Plan, las siguientes líneas de subvención:

- A) Fomento del buen mantenimiento de los núcleos rurales.
 - Objetivos: Favorecer el correcto mantenimiento de las viviendas y su entorno en los núcleos rurales.
 - Efectos pretendidos: Financiar el mantenimiento por parte de los propietarios de caseríos de las viviendas y los entornos.
 - Costes previsibles: 5.000,00 euros anuales.
 - Financiación: La financiación se llevará a cabo con fondos propios, con cargo al capítulo cuarto de los Presupuestos.
 - Plan de acción: Subvencionar mediante concurrencia competitiva a los propietarios de los pozos sépticos.

CAPÍTULO VIII**CONTROL Y EVALUACIÓN DEL PLAN****Artículo 11**

El Ayuntamiento efectuará el control del cumplimiento del presente Plan durante su período de vigencia.

Anualmente, La Alcaldía presentará ante el Pleno un informe en el que muestren las acciones adoptadas y el resumen de las subvenciones otorgadas.

En Larrabetzu, a 9 de febrero de 2016. — El Alcalde, Iñigo Gaztelu Bilbao

(II-533)

Ayuntamiento de Bakio**Contratación temporal de un trabajador/a (Anuncio 2016-02-01 Bakio).**

Se pone en conocimiento que, por decreto número 22/2016 de 8 de febrero, de la alcaldesa de Bakio, se han aprobado las bases de selección de una persona como contratada laboral por el periodo de tres meses para trabajar en la brigada municipal de obras y servicios. Las bases se encuentran en la página web www.bakio.org de este Ayuntamiento.

En Bakio, a 10 de febrero de 2016. — La Alcaldesa, Amets Jauregi-zar Baraiazarra

(II-544)

Ayuntamiento de Zamudio**Anuncio, relativo a la aprobación del pliego de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas, e inicio de la licitación para la adjudicación del contrato del servicio de limpieza de las escuelas públicas de Zamudio (O.S.15-64).**

Por Decreto de Alcaldía de 3 de febrero de 2016, se aprobó el pliego de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas que han de regir el contrato del servicio de limpieza de las escuelas públicas de Zamudio.

Mediante el presente anuncio, se da cumplimiento a lo establecido en el artículo 142 del TRLCSP.

1. Entidad Adjudicadora:
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Zamudio.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.
 - c) Número de Expediente: O.S. 15-64.

2. Kontratuaren gaia:
 - a) Kontratu-mota: Zerbitzu-kontratua.
 - b) Gaiaren deskripzioa: Zamudioko herri-eskola garbitzeko zerbitzuak.
 - c) Loteen banaketa eta kopurua: Ez.
 - d) Lanak egiteko tokia: Zamudio.
 - e) Lanak egiteko edo emateko epea: Hamabost hil, baina urte-bete luzatzen joan ahal izango da.
3. Izapidetzea eta esleipen-prozedura:
 - a) Izapidetzea: Arrunta.
 - b) Prozedura: Irekia.
 - c) Esleipen-modua: Hautatzeko irizpide batzuk, baldintza-agiriaren arabera.
4. Litzitazioaren oinarritzko aurrekontua:

5.000,00 euro (BEZik gabe) / hileko.

1.050,00 eurotan jo da BEZa hileko.

Zenbateko osoa: 6.050,00 (%21ek BEZa barne) / hileko.
5. Behin-behineko bermea:

Ez da behar.
6. Agiriak eta argibideak lortzeko modua:
 - a) Erakundea: Cianoplan.
 - b) Helbidea: Teknologia-parkea, 105. eraikina, behea.
 - c) Herria eta posta-kodea: 48170 Zamudio.
 - d) Telefonoa: 944 317 136.
 - e) Faxa: 944 316 895.
 - f) Agiriak eskuratzeko azken eguna: Proposamenak aurkezteko azken eguna.
 - g) E-posta: Udala@zamudiokoudala.net.
 - h) Kontratugilearen profila: www.zamudiokoudala.net eta www.contrataciondelestado.es.
7. Kontratistaren berriarazko betekizunak:
 - a) Sailkapena: Ez.
 - b) Kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa eta kaudimen teknikoa eta profesionala: Baldintza-orrien arabera.
 - c) Behar den enpresa-gaitasuna: No.
8. Eskaintzak aurkeztea:
 - a) Eskaintzak aurkezteko azken eguna: 15 egun natural, iragarki hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik zenbatzen hasita, 13:00etan. Epe horretako azken eguna zapatua edo jaieguna bada, hurrengo egun baliodunera arte luzatuko da epea.
 - b) Aurkeztu beharreko agiriak: Administrazio-klausula berezien eta preskizio teknikoaren agirietan eskatutakoak.
 - c) Aurkezteko tokia:

Erakundea: Zamudioko Udala.

Helbidea: Sabino Arana plaza, 1.

Herria: 48170 Zamudio (Bizkaia).
 - d) Litzitatuak eskaintzari eustera behartuta egongo den epea: Bi hil, eskaintza ekonomikoa irekitzen denetik zenbatzen hasita.
 - e) Aldaerak onartzea: Ez.
9. Eskaintzak irekitzea:
 - a) Erakundea: Zamudioko Udala.
 - b) Helbidea: Sabino Arana plaza, 1.
 - c) Herria: 48170 Zamudio (Bizkaia).
 - d) Eguna: Administrazio-klausulen orriaren arabera.
 - e) Ordua: Administrazio-klausulen orriaren arabera.
2. Objeto del Contrato:
 - a) Tipo de contrato: Contrato de Servicios.
 - b) Descripción del objeto: Servicios de limpieza de las escuelas públicas de Zamudio.
 - c) División por lotes y número: No.
 - d) Lugar de Ejecución: Zamudio.
 - e) Plazo de ejecución o entrega: 15 meses, con posibilidad de hasta un año de prórroga.
3. Tramitación y Procedimiento de Adjudicación:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Varios criterios de selección según pliegos.
4. Presupuesto base de Licitación:

5.000,00 euros (IVA excluido) / mes.

1.050, euros (IVA estimado) / mes.

Importe total: 6.050,00 (21% IVA incluido) / mes.
5. Garantía Provisional:

No procede.
6. Obtención de Documentación e Información:
 - a) Entidad: Cianoplan.
 - b) Domicilio: Parque Tecnológico, Edificio 105, bajo.
 - c) Localidad y código postal: 48170 Zamudio.
 - d) Teléfono: 944 317 136.
 - e) Telefax: 944 316 895.
 - f) Fecha límite de Obtención de Documentos: La de presentación de propuestas.
 - g) E-Mail: Udala@zamudiokoudala.net.
 - h) Perfil de contratante: www.zamudiokoudala.net y www.contrataciondelestado.es.
7. Requisitos específicos del contratista:
 - a) Clasificación: No.
 - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Según Pliegos.
 - c) Habilitación empresarial exigida: No.
8. Presentación de las Ofertas:
 - a) Fecha límite de presentación de las ofertas: 15 días naturales contados a partir de la fecha de publicación del presente anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia», a las 13:00 horas. En el caso de coincidir con sábado o festivo finalizará el día siguiente hábil.
 - b) Documentación a presentar: La exigida en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.
 - c) Lugar de Presentación:

Entidad: Ayuntamiento de Zamudio.

Domicilio: Plaza Sabino Arana, 1.

Localidad: 48170 Zamudio (Bizkaia).
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener la oferta: 2 meses desde la apertura de la oferta económica.
 - e) Admisión de variantes: No.
9. Apertura de las Ofertas:
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Zamudio.
 - b) Domicilio: Plaza Sabino Arana, 1.
 - c) Localidad: 48170 Zamudio (Bizkaia).
 - d) Fecha: Según pliego de cláusulas administrativas.
 - e) Hora: Según pliego de cláusulas administrativas.

10. Argibide gehiago:

Esleipenerako oinarri gisa erabiliko diren irizpideak:

- Formulak aplikatuz kuantifikatzekoak ez diren balioespen-irizpideak: 40 puntu.
- Formulak aplikatuz kuantifikatzekoak diren balioespen-irizpideak: 60 puntu.

11. Iragarkien gastuak:

Ez.

12. Iragarkia Europar Batasunaren Aldizkari Ofizialera bidaltzeko data:

Ez da behar.

Zamudion, 2016ko otsailaren 4an.—Alkatea, Igotz López Torre

(II-536)

10. Otras informaciones:

Criterios que han de servir de base para la adjudicación:

- Criterios de valoración no cuantificables mediante la aplicación de fórmulas: 40 puntos.
- Criterios de valoración cuantificables mediante la aplicación de fórmulas: 60 puntos.

11. Gastos de anuncios:

No.

12. Fecha de envío del anuncio al Diario Oficial de la Unión Europea:

No procede.

En Zamudio, a 4 de febrero de 2016.—El Alcalde, Igotz López Torre

(II-536)

Orozkoko Udala

Baso-aprobetxamendu enkantea

Bizkaiko Foru Aldundiaren beharrezko baimenarekin, Udal honen erabaki bidez, baso aprobetxamendu honen enkantea iragartzen da:

1. Xedea:

Aprobetxamendua egin nahi da «Katxabaso-Larraluze» 9. zk.dun Herri Onurako Basoan kokatutako ondoren deskribatzen dan unadan:

9A04019 Unada:

Udal mugartea: Orozko.

Jabea: Orozkoko Udala.

Zenbakia eta izena: 9 «Katxabaso-Larraluze»

Aurkintza: Mantzarraga.

Unada: 9A04019.

Azalera: 10,46 ha.

Espeziea: Radiata pinua.

Adina: 43 urte.

Oin kopurua: 1.241.

Bolumena: 2.065 m³ dagoena, azalarekin.

Aprobetxamentu-mota: Erabateko ebaketa.

Modalitatea: Arriskuan eta menturan.

Obra osagarria: Ebaketaren hondakinak batzea.

Egiteko epea: 6 hilabete.

2. Egurraren balioa:

Banakako prezioa: 32,00 euro/m³ dagoana, azalarekin tasak eta BEZ (%12) gehiturik.

Tasazinoa: 66.080 euro, gehi %12 BEZ.

3. Obra osagarriaren balioa.

Ikusi erantsitako aurrekontua:

Aurrekontua guztira: 6.389,70 euro, gehi %10 BEZ.

4. Aprobetxamentuaren azken balioa.

Banakako prezioa: 29,00 euro/m³ dagoana eta azalarekin, tasak eta BEZ (%12) gehiturik.

Tasazinoa: 59.885,00 euro, gehi %12 BEZ.

Tasak: Kubikazino, inbentario, balorazino, seinalamentu eta azken onespengatik. Esleipenaren eta bolumenaren zenbatekoaren arabera ezarriko dira.

Zerga: Esleipenaren zenbatekoari BEZ %12 aplikatuko da.

Ayuntamiento de Orozko

Subasta de aprovechamiento forestal

Por acuerdo de este Ayuntamiento y con la debida autorización de la Diputación Foral de Bizkaia, se saca a pública subasta el siguiente aprovechamiento forestal:

1. Objeto:

Se pretende realizar aprovechamiento forestal en un rodal situado en el M.U.P. n.º 9 «Katxabaso-Larraluze» perteneciente al Ayuntamiento de Orozko que seguidamente se describe:

Rodal 9A04019:

Término municipal: Orozko.

Pertenencia: Ayuntamiento de Orozko.

N.º y nombre: 9 «Katxabaso-Larraluze»

Paraje: Mantzarraga.

Rodal: 9A04019.

Superficie: 10,46 ha.

Especie: Pino Insignis.

Edad: 43 años.

N.º de pies: 1.241.

Volumen: 2.065 m³ a la real y con corteza.

Tipo de aprovechamiento: Corta a hecho.

Modalidad: A riesgo y ventura.

Obra complementaria: De recogida de restos de corta.

Plazo de ejecución: 6 meses.

2. Valor de la madera:

Precio unitario: 32,00 euros/m³ a la real y con corteza mas tasas y 12% de IVA.

Tasación: 66.080 euros más 12% IVA.

3. Valor de la obra complementaria:

Ver presupuesto adjunto:

Total presupuesto: 6.389,70 euros mas 10% de IVA.

4. Valor final del aprovechamiento:

Precio unitario: 29,00 euros/m³ a la real y con corteza más tasas y 12% de IVA.

Tasación: 59.885,00 euros más 12% de IVA.

Tasas: Por cubicación e inventario, valoración, señalamiento y reconocimiento final. Se establecerán en función del importe de adjudicación y volumen.

Impuesto: IVA 12 % de aplicación sobre el importe de adjudicación.

5. Aprobetxamenduaren epea:

Urte 1 kontratua sinatzen den egunetik hasita. Bizkaiko lurralde historikoko mendien 3/1994 Foru Arauak xedatzen du aprobetxamendu hau.

6. Bermeak:

Ez dago behin-behineko bermerik. Behin betiko bermea aprobetxamenduaren balioaren %5 izango da, eta esleipen egunetik aurrera hamabost egun baliodun izango ditu esleipendunak hura ordaintzeko.

7. Eskaintzak aurkeztea:

Iragarki hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik aurrera hamabost egutegi-egun izango dira eskaintzak aurkezteko, Udaletxe honetan.

8. Eskaintzak irekitzea:

Eskaintzak aurkezteko epea bukatu ondorengo lehen egun balioduneko (larunbatak salbu) 12:00etan irekiko dira, Udaletxeko Batzar aretoan.

9. Ordaintzeko modua:

Enkantearen esleipen zenbatekoa eta eskaintza gorena, hoge egutegi-eguneko epeetan ordainduko ditu esleipendunak, Orozkoko Udalaren kontratatzaile profilean argitaratutako pleguan adierazitako eran.

10. Gastuak:

Esleipendunak ordainduko ditu kontratazino espedienteak eragiten dituen gastu guztiak, iragarki gastuak barne.

Orozkon, 2016ko zezeilaren 8an. — Alkate-Udalburua, Josu San Pedro Montalbán

(II-538)

Lezamako Udala**2016. ekitaldiko udal aurrekontua**

Udalak, gaur, 2016ko otsailaren 10ean egindako aparteko Osoko Bilkuran 2016. ekitaldirako Udal aurrekontua behin-behingo onartzea erabaki du, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean iragarki hau argitaratzen denetik zenbatzen hasita 15 lanegunetako epean jendarean jartzen delarik, interesatuek udal idazkaritzan aztertu eta dagozkien alegazio edo erreklamazioak Osoko Bilkura aurrean aurkez ditzaten.

Aipatutako epea amaitu ondoren, erreklamaziorik egongo ez balitz aurrekontua behin-betiko onartutzat emango da, Bizkaiko Lurralde Historikoko Toki Erakundearen Aurrekontuei buruzko abenduaren 2ko 10/2003 Foru-Arauaren 15.1 atalean ezarritakoaren arabera.

Lezaman, 2016ko otsailaren 10ean. — Alkatea, Jon Ander Aurrekoetxea Artetxe

(II-545)

2016. urterako talde politiko eta zinegotzien asignazioei buruzko erabakia.

Lezamako udalaren osoko bilkurak gaur, 2016ko otsailaren 10ean egin duen ezohiko batzarrean, hurrengo erabakia hartu hau du: Talde politiko eta zinegotzien asignazioak mantentzea 2016. ekitaldirako, 2015eko ekitaldian ordaindu zirenei igoera edo aldaketarik egin gabe.

Guztiak jakin dezaten argitaratzen da hau.

Lezaman, 2016ko otsailaren 10ean. — Alkatea, Jon Ander Aurrekoetxea Artetxe

(II-547)

5. Plazo de ejecución:

6 meses a partir de la fecha de la firma del contrato, quedando este aprovechamiento regulado por la Norma Foral 3/1994 referente al régimen de montes del Territorio Histórico de Bizkaia.

6. Garantía:

No hay fianza provisional. La fianza definitiva será 5.000,00 euros para responder de la correcta ejecución del aprovechamiento y de los daños que pudieran ocasionarse en las vías de extracción, tanto generales como de desembosque.

7. Presentación de proposiciones:

Las proposiciones se presentarán en este Ayuntamiento dentro de los quince días naturales siguientes a la fecha de publicación del presente anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

8. Apertura de plicas:

Ésta se realizará en el Salón de Plenos del Ayuntamiento a las 12:00 horas del primer día hábil siguiente (no sábado) al de conclusión del plazo señalado para la presentación de proposiciones.

9. Forma de pago:

El precio de adjudicación de la subasta así como el importe de remate, serán abonados por el adjudicatario en el plazo de veinte días naturales, en la forma señalada en el pliego publicado en el perfil del contratante del Ayuntamiento de Orozko.

10. Gastos:

Serán de cuenta del adjudicatario todos los gastos que origine el expediente de contratación, incluidos los anuncios.

En Orozko, a 8 de febrero de 2016. — El Alcalde-Presidente, Josu San Pedro Montalbán

(II-538)

Ayuntamiento de Lezama**Presupuesto municipal ejercicio 2016**

Aprobado inicialmente por el Pleno municipal en sesión extraordinaria celebrada en el día de hoy, 10 de febrero de 2016, el presupuesto municipal del ejercicio 2016, se expone al público por término de 15 días hábiles a contar a partir de la publicación del presente anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia», a fin de que los interesados puedan examinarlo en la Secretaría municipal y presentar reclamaciones ante Pleno.

El presupuesto se considerará definitivamente aprobado si al término de la exposición pública no se hubiere presentado reclamación alguna, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 15.1 de la Norma Foral 10/2003, de 2 de diciembre, Presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Bizkaia.

En Lezama, a 10 de febrero de 2016. — El Alcalde, Jon Ander Aurrekoetxea Artetxe

(II-545)

Asignaciones a grupos políticos y concejales para el ejercicio 2016.

El Pleno del Ayuntamiento de Lezama en sesión extraordinaria celebrada en el día de hoy, 10 de febrero de 2016, ha adoptado el acuerdo de mantener para el año 2016 las asignaciones a grupos políticos y concejales, sin incremento ni variación alguna respecto a las satisfechas durante el pasado ejercicio 2015.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Lezama, a 10 de febrero de 2016. — El Alcalde, Jon Ander Aurrekoetxea Artetxe

(II-547)

2016. urterako langileen lantsariei buruzko erabakia.

Lezamako udalaren osoko bilkurak gaur, 2016ko otsailaren 10ean egin duen ezohiko batzarrean, 2016. ekitaldirako udaleko langileen lantsariei buruz hurrengo erabakia hartu du:

1. 2016an, aurrekontuaren arabera eta ahalik eta lasterren, 2012ko aparteko ordainsariaren 91 egunei dagokien eta berreskuratu Gabe dagoen gainerako kopurua (%49,73 ren baliokidea) ordaintzea, 2016ko Estatuko Aurrekontu Orokorrei buruzko 48/2015 Legean zehaztutako aukera kontuan hartuta.

2. 2016ko ekitaldirako, sektore publikoaren zerbitzura dauden langileen ordainsariak %1 gehitzea 2015eko abenduaren 31n indarrean zeuden aldean. Horrela, erkaketako bi epealdietarako homogeneotasuna lortuko litzateke langileen kopuruari eta aintzinasunari begira, 2016ko EAOLan zehaztutako aukera kontuan hartuta.

3. Hartutako erabakiari buruzko jakinarazpena EUDEL-Euskadiko Udalaren Elkarteari bidaltzea.

Guztiak jakin dezaten argitaratzen da hau.

Lezaman, 2016ko otsailaren 10ean.—Alkatea, Jon Ander Aurrekoetxea Artetxe

(II-548)

Erandioko Udala**2016 urterako puntu bakoitzaren prezioa finkatzeari buruzko iragarkia.**

Udalbatza Osoak, 2016ko urtarrilaren 28an izandako ohiko batzaraldian, honako erabaki hau hartu zuen: udal lanpostuen puntu bakoitzaren prezioa hamar euro eta berrogei zentimotan (10,40) euro finkatzea 2016. urterako.

Hori horrela, ezargarri diren lege-arauetan agindutakoa betetzeko, jendaurrean azaltzen dira agiriak eta interesatuek 15 eguneko epea izango dute Udalbatza Osoari erreklamazioak aurkezteko, iragarki hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita. Esandako epe horretan erreklamazioak jaso ezean, erabakia behin betiko onartutzat emango da.

Erandioko elizatean, 2016ko otsailaren 4an.—Alkatea-Udalburua, Joseba Goikouria Zarraga

(II-549)

Bilbao-Bizkaia Ur-Partzuergoa**BBUPen Galindoko HUA-n sortutako errautsa balorizatzeko zerbitzua.**

Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoaren Gerentziak, 2016ko otsailaren 2ko Ebazpen bidez, «BBUP-en Galindoko HUA-n sortutako errautsa balorizatzeko zerbitzua» kontratatatzeko Administrazioaren Baldintza Berezien eta Baldintza Fakultatiboen orriak eta lizitazioa onartu zituen. Kontratazioa prozedura irekiz egingo da.

Sektore Publikoko Kontratuaren Legearen testu bategina onartzen duen azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretuaren 142. artikuluan xedatutakoa betez, honako lizitazioa argitaratzen da.

1. *Esleipena egingo duen erakundea*

- Erakundea: Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoa.
- Espedientea tramitatuko duen saila: Kontratazio Saila.
- Espediente zenbakia: 2034.

Acuerdo en materia de retribuciones del personal para el ejercicio 2016.

El Pleno del Ayuntamiento de Lezama en sesión extraordinaria celebrada en el día de hoy, 10 de febrero de 2016, ha adoptado el siguiente acuerdo en relación con las retribuciones del personal para el ejercicio 2016:

1. Que, durante el año 2016, tan pronto como resulte posible presupuestariamente, se abone la cantidad resultante pendiente de recuperación correspondiente a 91 días (el equivalente a 49,73%) de la paga extraordinaria correspondiente al año 2012, todo ello de conformidad con la posibilidad que contempla la Ley 48/2015 de LPGE 2016.

2. Que para el ejercicio 2016, las retribuciones del personal al servicio del sector público tengan un incremento del 1% respecto a las vigentes a 31 de diciembre de 2015 en términos de homogeneidad para los dos períodos de la comparación, tanto por lo que respecta a efectivos de personal como a la antigüedad de mismo, todo ello de conformidad con la posibilidad recogida en la LPGE 2016.

3. Remitir a la Asociación de municipios Vascos EUDEL comunicación del acuerdo adoptado.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Lezama, a 10 de febrero de 2016.—El Alcalde, Jon Ander Aurrekoetxea Artetxe

(II-548)

Ayuntamiento de Erandio**Anuncio relativo a la aprobación del precio punto para 2016.**

El Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria celebrada el día 28 de enero de 2016, adoptó, entre otros, el acuerdo de aprobar el precio punto para 2016, que asciende a la cantidad de diez con cuarenta (10,40) euros

Por lo tanto, en cumplimiento de las disposiciones legales de aplicación se expone al público los documentos citados, a los efectos de presentación de reclamaciones ante el Ayuntamiento Pleno, durante el plazo de 15 días a contar desde el siguiente de la publicación del presente en el «Boletín Oficial de Bizkaia». Si durante el indicado plazo no se presentaran reclamaciones, se considerará definitivamente adoptado el citado acuerdo.

En la anteiglesia de Erandio, a 4 de febrero de 2016.—El Alcalde-Presidente, Joseba Goikouria Zarraga

(II-549)

Consortio de Aguas de Bilbao-Bizkaia**Servicio de valorización de la ceniza producida en la EDAR de Galindo del CABB.**

Mediante Resolución de la Gerencia de fecha 2 de febrero de 2016, se aprobó la licitación y los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y Facultativas para la contratación, mediante procedimiento abierto, de «Servicio de valorización de la ceniza producida en la EDAR de Galindo del CABB».

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 142, del Real Decreto 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, se publica la licitación de referencia.

1. *Entidad adjudicadora*

- Organismo: Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia.
- Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.
- Número del expediente: 2034.

2. *Kontratuaren helburua*

- a) Xedearen deskribapena: BBUP-en Galindoko HUA-n sortutako errautsa balorizatzeko zerbitzua.
- b)
- c)
- e) Betearazpen-epea edo entregatzeko azken eguna: Plegu honen xede den kontratuak urtebeteko iraupena izango du gehienez, kontratua sinatu ondorengo hila-beteko lehenengo egun naturaletik edo kontratua sinatzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita, aldeek adosten dutenaren arabera; era berean, beste urtebetez luzatu ahal izango da.

3. *Tramitazioa, prozedura eta esleipen-mota*

- a) Tramitazioa: Arrunta.
- b) Prozedura: Irekia, zenbait irizpiderekin.
- c) Mota: Proposamen ekonomikorik onena.

4. *Lizitazioaren oinarritzko aurrekontua*

- 75.000,00 euro, BEZ aparte.
- Kalkulatutako guztizko balioa: 150.000,00 euro, BEZ aparte.

5. *Bermeak*

- a) Behin-behinekoa: Ez da behin-behineko bermerik eskatuko.
- b) Behin betikoa: Esleipenaren zenbatekoaren %5, BEZ aparte.

6. *Agiriak hartzeko eta informazioa eskatzeko*

- a) Erakundea: Landareprografia, S.L. Centro Reprográfico Integral.
- b) Helbidea: Mazarredo zumarkalea, 10.
- c) Herria eta posta-kodea: 48001-Bilbao.
- d) Telefonoa: 944 230 256.
- e) Telefaxa: 944 873 110.
- f) Agiriak eta informazioa lortzeko azken eguna: Eskaintzak aurkezteko azken egunaren aurreko laneguneko 14:00etara arte.

7. *Kontratistaren baldintza bereziak*

- a) Administrazioaren Baldintza Berezien eta Baldintza Fakultatiboen Orrian zehaztutakoa.
- b) Saillapena: Ez da behar.

8. *Eskaintzen aurkezpena*

- a) Aurkezteko azken eguna: 15 egun natural, iragarki hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunetik zenbatzen hasita; epea 13:00etan amaituko da.
- b) Aurkeztu beharreko agiriak: Administrazioaren Baldintza Berezien eta Baldintza Fakultatiboen Orrian zehaztutakoa.
- c) Non aurkeztu:
 - Erakundea: Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoa. Kontratazio Saila.
 - Helbidea: San Bizente kalea, 8, 4. solairua. Albia I eraikina. 48001-Bilbao.

9. *Eskaintzak zabaltzeko*

- a) Iragarki honen 8. atalean aipatutako egoitzan.
- b) Eguna, lekua eta ordua: Aurretiaz emango zaie horren berri lizitatzailerei.

10. *Bestelako argibideak*

- a) Proposamen ekonomikoak Administrazioaren Baldintzen Orrian zehaztutako ereduaren arabera idatziko dira.
- b) Esleipenerako irizpideak:
 - Eskaintza ekonomikoa: 50 puntu.
 - Eskaintza teknikoa: 50 puntu.
- c) Koefizientea «K» = 1.

2. *Objeto del contrato*

- a) Descripción del objeto: Servicio de valorización de la ceniza producida en la EDAR de Galindo del CABB.
- b)
- c)
- d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega: El contrato objeto de este pliego tendrá una duración máxima de un año, iniciándose el primer día natural del mes siguiente o al día siguiente al de la fecha de firma del mismo según acuerdo entre las partes, pudiéndose prorrogar por un año, más.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación*

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto con varios criterios.
- c) Forma: Propuesta económica más ventajosa.

4. *Presupuesto base de licitación*

- 75.000,00 euros, IVA excluido.
- Valor total estimado: 150.000,00 euros, IVA excluido.

5. *Garantías*

- a) Provisional: No se exige garantía provisional.
- b) Definitiva: 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA.

6. *Obtención de documentación e información*

- a) Entidad: Landareprografia, S.L. Centro Reprográfico Integral.
- b) Domicilio: Alameda Mazarredo, 10.
- c) Localidad y código postal: 48001-Bilbao.
- d) Teléfono: 944 230 256.
- e) Telefax: 944 873 110.
- f) Fecha límite obtención documentos e información: Hasta las 14:00 horas del día hábil anterior a la fecha límite de presentación de las ofertas.

7. *Requisitos específicos del contratista*

- a) Lo señalado en los Pliegos de Cláusulas Administrativas y Facultativas.
- b) Clasificación: No necesaria.

8. *Presentación de las ofertas*

- a) Fecha límite de presentación: 15 días naturales contados a partir de la fecha de la publicación del anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia», finalizado el plazo a las 13:00 horas.
- b) Documentación a presentar: Según lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas y Facultativas.
- c) Lugar de presentación:
 - Entidad: Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia. Departamento de Contratación.
 - Domicilio: Calle San Vicente, 8, 4.ª planta. Edificio Albia I. 48001-Bilbao.

9. *Apertura de las ofertas*

- a) En el domicilio indicado en el apartado 8 de este anuncio.
- b) Fecha, lugar y hora: Se notificará con la suficiente antelación a cada uno de los licitadores.

10. *Otras informaciones*

- a) Las proposiciones económicas se redactarán conforme al modelo que se inserta en el Pliego de Cláusulas Administrativas correspondiente.
- b) Criterios de adjudicación:
 - Oferta económica: 50 puntos.
 - Oferta técnica: 50 puntos.
- c) Coeficiente «K» = 1.

11. *Iragarkiaren gastuak*

Esleipendunaren kontura.

12. *Kontratatzailaren ezaugarriak*

www.consorciodeaguas.com

Bilbon, 2016ko otsailaren 9an. — Kontratazio Mahaiko idazkaria, Gerardo Latorre Pedret

(II-550)

11. *Gastos del anuncio*

A cuenta del adjudicatario.

12. *Perfil del contratante*

www.consorciodeaguas.com

En Bilbao, a 9 de febrero de 2016. — El secretario de la Mesa de Contratación, Gerardo Latorre Pedret

(II-550)

III. Atala / Sección III

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioa Administración Autonómica del País Vasco

Ekonomia Garapen eta Lehiakortasun Saila

Ebazpena, 2016ko urtarrilaren 27koa, Ekonomiaren Garapen eta Lehiakortasun Sailaren Bizkaiko lurralde-ordez-kariarena. Honen bidez iragartzen da zerrendatutako fin-kak okupatu aurreko aktak egiteko deialdia, hain zuzen ere, Audio-Orozkoko 1. eta 2. zirkuituetan 30 kV-ko goi-ten-tsiko aireko linea elektrikoaren zortasuna zabaltzearen era-ginpean dauden finkok, Orozkoko udal mugartean. Linea hori Iberdrola Distribución Eléctrica, SA-ren titulartasu-nekoa da.

Erref.: L-8187 ASS-TLE.

Esp.: AT-H-2015-25.

Bizkaiko Lurralde Ordezkaritza. — Ekonomiaren Garapen eta Lehiakortasun Saileko Energiaren, Meategien eta Industria Administrazioaren zuzendariaren 2015eko irailaren 30eko Ebazpenaren bidez, aipatutako instalazio elektrikoa onura publikokoa dela deklaratu zen.

Sektore Elektrikoari buruzko abenduaren 26ko 24/2013 Legearen 55. artikuluan xedatutakoaren arabera, onura publikoko deklaratzek berekin dakar eraginpeko eskubideak eskuratzea edo ondasunak okupatu beharra, eta, ondorioz, okupazioa premiaz egin beharra, betiere Nahitaezko Desjabetzeari buruzko Legearen 52. artikuluan zehaztutako ondorioetako.

Ondorioz, Nahitaezko Desjabetzeari buruzko 1954ko abenduaren 16ko Legearen (1954ko abenduaren 17ko BOE) 52. artikulurekin bat, lurralde ordezkaritza honek erabaki du eraginpeko eskubideen eta ondasunen jabe eta titularrei deitzea Orozkoko udal-letxera; izan ere, udalerrri honetan daude eraginpeko ondasunak. Beraz, hor egingo dira eraginpeko ondasunak okupatu aurretiko aktak eta, beharrezkoa bada, behin betiko okupazioarena.

Eraginpeko ondasunetan edozein eratako eskubideak edo interesak dituzten pertsona titullarrak eta horretan bestelako interesik duten gainerako pertsona guztiak joan daitezke bilerara, bai zuzenean, eurak joanda, bai ordezkaritza bidez, behar bezalako baimena emanda; era batera zein bestera, titulartasuna egiaztatzeko agiriak eraman beharko dituzte, baita kontribuzioaren azken ordainagiria ere. Hala nahi izanez gero, peritu edo notario batek lagunduta ere joan daitezke.

Honekin batera doan zerrendan aditzera emandako egun eta orduan jasoko dira aktak, eta zitazio zedularen bitartez emango zaio jakitera titular bakoitzari, non lekua, eguna eta ordua adierazi beharko baitira. Nahitaezko Desjabetzeari buruzko Legearen 52. artikuluan xedatutako argitalpenak ere egingo dira.

Halaber, Nahitaezko Desjabetzeari buruzko Legearen Arau-diko 56.2 artikuluan xedatutakoarekin bat, bai interesdunek, bai argi-taratutako zerrendetan aipatu ez diren interes errealean edo inte-res ekonomikoen titularrek, nahi adina alegazio aurkez dezakete,

Departamento de Desarrollo Económico y Competitividad

Resolución de fecha 27 de enero de 2016, del Delegado Territorial de Bizkaia del Departamento de Desarrollo Económico y Competitividad, por la que se convoca el acto de levantamiento de Actas Previas a la ocupación de las fincas que se relacionan, afectadas por la ampliación de la servidumbre de la LAAT a 30 kV denominada Llodio-Orozkoko Cto. 1 y 2, en el término municipal de Orozko, titularidad de Iberdrola Distribución Eléctrica, SA.

Ref.: L-8187 ASS-TLE.

Exp.: AT-H-2015-25.

Delegación Territorial de Bizkaia. — Por resolución de 30 de septiembre de 2015 del Director de Energía, Minas y Administración Industrial, del Departamento Desarrollo Económico y Competitividad, se procedió a la declaración de utilidad pública de la instalación eléctrica de referencia citada.

De conformidad con lo previsto en el artículo 55 de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre del Sector Eléctrico, la declaración de utilidad pública lleva implícita en todo caso la necesidad de ocupación de los bienes o de adquisición de los derechos afectados e implica la urgente ocupación de los mismos a los efectos del artículo 52 de la Ley de Expropiación Forzosa.

En su virtud esta Delegación Territorial en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 52 de la Ley de Expropiación Forzosa de 16 de diciembre de 1954 (BOE 17-12-1954), ha resuelto convocar a los propietarios y titulares de bienes y derechos afectados en el Ayuntamiento de Orozko, donde radican los bienes afectados como punto de reunión para llevar a cabo el levantamiento de las actas previas a la ocupación de dichos bienes y, si procediera el de la ocupación definitiva.

Todos los interesados, así como las personas que sean titulares de cualquier clase de derecho, o intereses sobre los bienes afectados deberán acudir personalmente o bien representados por persona debidamente autorizada, aportando los documentos acreditativos de su titularidad y el último recibo de la contribución, pudiéndose acompañar de un perito o un notario si lo estima oportuno.

El levantamiento tendrá lugar el día y hora que figura en la relación adjunta, comunicándose a cada titular mediante el envío de cédula de citación en que se señale lugar, día y hora, procediéndose así mismo a las demás publicaciones establecidas en el artículo 52 de la Ley de Expropiación Forzosa.

Asimismo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 56.2 del Reglamento de la Ley de Expropiación Forzosa, los interesados, así como las personas que siendo titulares de derechos reales o intereses económicos se hayan podido omitir en las relacio-

eraginpeko ondasun eta eskubideen zerrendetan egindako akatsak zuzentzeko, hain justu ere, idazki baten bitartez Bilboko lurralde-ordezkaritzako bulegoan (Concha Jeneralaren kalea, 23. zk., 5. solairua), alde zurretiko aktak jasotzeko adierazitako egunerako arte.

Halaber, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 30eko 30/1992 Legearen 59.4 xedatutakoaren arabera eta Nahitaezko Desjabetzeari buruzko Legearen 52. artikuluko bigarren arauan xedatutakoaren arabera, iragarki honek ondoko hauei jakinarazpena egiteko balioko du: Identifikatu gabeko interesdun posibleei, eraginpeko ondasun eta eskubideen titular ezezagunei, eta helbide ezezaguna dutenei.

Bilbon, 2016ko urtarrilaren 27an.—Lurralde-ordezkaria, Adolfo Gonzalez Berruete

nes publicadas, podrán formular por escrito a esta Delegación Territorial sita en Bilbao, calle General Concha, 23, 5.º, hasta el día señalado para el levantamiento de las actas previas, cuantas alegaciones estimen oportunas a los efectos de subsanar los posibles errores en que se haya podido incidir al relacionar los bienes y derechos que se afectan.

Asimismo, se hace constar que, a tenor de lo previsto en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 30 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en la norma segunda del artículo 52 de la Ley de Expropiación Forzosa, el presente anuncio servirá como notificación a los posibles interesados no identificados, a los titulares de bienes y derechos afectados que sean desconocidos y a aquellos respecto de quienes sea ignorado su paradero.

En Bilbao, a 27 de enero de 2016.—El Delegado Territorial, Adolfo Gonzalez Berruete

ALDEZ AURRETIKO AKTETARAKO ZITAZIOA

LLODIO-OROZKO 1 ETA 2 DERITZON 30 KV-KO GOI TENTSIOKO AIREKO LINEAREN ZUHAITZIK GABEKO ZERRENDA HANDITZEA

Erref.: L-8187 - AT-H-2015-25 - GHI-TLE

Katastroko datuak			Titularra	Hilabetea	Eguna	Ordua	Udala
Lur Saila (Proiektuaren arabera)	Poligonoa	Lursaila					
31	50	24	Pedro Santiago Olabarria Uriondo	Apirila	4	10	Orozko
33	50	30	Miguel Santisteban Olabarria	Apirila	4	10,30	Orozko

CITACION ACTAS PREVIAS

AMPLIACIÓN DE LA FAJA LIBRE DE ARBOLADO DE LA LAAT A 30 KV LLODIO-OROZKO, CTO. 1 Y CTO. 2

Ref.: L-8187 - 48-AT-H-2015-25 - GHC/TLE

Datos Catastrales			Propietario	Mes	Día	Hora	Ayuntamiento
N.º de parcela (según plano)	Polígono	Parcela					
31	50	24	Pedro Santiago Olabarria Uriondo	Abril	4	10	Orozko
33	50	30	Miguel Santisteban Olabarria	Abril	4	10,30	Orozko

(III-44)

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila

Bizkaiko Farmazia Bulegoen sektoreko hitzarmen kolektiboa (hitzarmen kodea zenbakia 48000965011981).

Erabakia Enplegu eta Gizarte Politiketako Saileko Laneko, Enplegu eta Gizarte Politiketako Bizkaiko Lurralde ordezkariera. Honen bidez ebazten da Bizkaiko Farmazia Bulegoen sektoreko hitzarmen kolektiboa erregistratu, gordailu egin eta argitaratzea (hitzarmen kodea zenbakia 48000965011981).

Aurrekariak

Telematikaren bidez aurkeztu da, ordezkaritza honetan, patroien ordezkapenak eta sindikatuen ordezkapenak sinatutako hitzarmen kolektiboa.

Zuzenbideko oinarriak

Lehenengoa: Langileen Estatutu Legearen 90.2 artikulua, urriaren 23ko 2/2015 Errege Dekretu Legegilea (2015eko urriaren 24ko EBO) aurreikusten duen eskuduntza lan agintaritzari dagokio, apirilaren 9ko 191/2013 Dekretuko 19.1.g artikulua — Enplegu eta Gizarte Politiketako Saileko egitura organika eta funtzionala ezarzen duena (2013ko apirilaren 24ko EHAA) — dionarekin bat etorritu eta urtarrilaren 25eko 9/2011 Dekretuarekin (2011ko otsailaren 15eko EHAA) eta maiatzaren 28ko 713/2010 Errege Dekretuarekin (2010eko ekainaren 12ko EBO) — hitzarmen kolektiboen erregistroari buruzkoak — lotuta.

Departamento de Empleo y Políticas Sociales

Convenio Colectivo del Sector Oficinas de Farmacia de Bizkaia (código de convenio número 48000965011981).

Resolución del Delegado Territorial de Trabajo, Empleo y Políticas Sociales de Bizkaia del Departamento de Empleo y Políticas Sociales, por la que se dispone el registro, publicación y depósito del Convenio Colectivo del Sector Oficinas de Farmacia de Bizkaia (código de convenio número 48000965011981).

Antecedentes

Por vía telemática se ha presentado en esta delegación el convenio citado, suscrito por la representación patronal y la representación sindical.

Fundamentos de derecho

Primero: La competencia prevista en el artículo 90.2 de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, Real Decreto Legislativo 2/2015 de 23 de octubre («BOE» de 24 de octubre de 2015) corresponde a esta autoridad laboral de conformidad con el artículo 19.1.g del Decreto 191/2013, de 9 de abril («BOPV» de 24 de abril de 2013) por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Empleo y Políticas Sociales, en relación con el Decreto 9/2011, de 25 de enero, («BOPV» de 15 de febrero de 2011) y con el Real Decreto 713/2010 de 28 de mayo («BOE» de 12 de junio de 2010) sobre registro de convenios colectivos.

Bigarren: Sinatutako hitzarmenak betetzen ditu lehen aipatutako Langileen Estatutu Legearen 85, 88, 89 eta 90 artikuluek xedatutako baldintzak.

Honen ondorioz,

ERABAKI DUT:

Lehenegoa: Hitzarmen Kolektiboen Erregistroaren Bizkaiko Lurralde Atalean inskribatu eta gordailu egiteko agintzea eta aldeei jakinaraztea.

Bigarren: Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitara dadin xedatzea.

Bilbon, 2016ko urtarrilaren 25ean. — Bizkaia Lurraldeko Ordezkaría, Josu de Zubero Olaechea

BIZKAIKO FARMAZIA-BULEGOEN HITZARMEN KOLEKTIBO PROBINTZIALA, 2015-2017

I. KAPITULUA

APLIKAZIO-EREMUA

1. artikulua. — *Lurralde-eremua*

Hitzarmen honetako arauak Bizkaia osoan aplikatu behar dira.

2. artikulua. — *Eremu pertsonala eta funtzionala*

Bizkaiko farmazia-bulegoetako langile eta titular guztiek bete behar dituzte hitzarmen honetako arauak.

3. artikulua. — *Denbora-eremua, indarraldia*

Hitzarmen honek hiru urte iraungo du; 2015., 2016. eta 2014. urteetan, hain zuzen ere.

2015eko urtarrilaren 1ean sartuko da indarrean, eta 2017ko abenduaren 31n bukatuko da, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean noiz argitaratzen duten gorabehera.

Iatziz denuntziatu behar da hitzarmena, indarraldia amaitu baino hilabete lehenago gutxienez. Salaketatik aurrera, eta Langileen Estatutuaren 86.3 artikulua araberak, alderdiek 24 hilabeteko epea izango dute negoziatzeko, eta epe horretan hitzarmena indarrean egongo da.

Aipatutako negoziazioa hasiko da negoziatzeko legitimazioa duen alderdi batek negoziazioa sustatu eta hurrengo 30 egunetan, negoziatio-batzordea eratuta. Negoziatioa sustatzeko, hitzarmen kolektiboa negoziatzeko legitimazioa duten gainerako alderdiei idatzizko jakinarazpena bidali behar die negoziatioa sustatzen duen alderdiak.

4. artikulua. — *Osoasunarekiko lotura*

Hitzarmen hau osoasun organiko baten barruan dago, eta, hortaz, lan-administrazioko agintaritzak artikuluren bat aldatzen badu, sinatzaileek jo behar dute lan-administrazioko agintaritzak bere osoasunean denuntziatu duela hitzarmena.

II. KAPITULUA

PROBALDIA, KONTRATUAK, LANGILEEN DIMISIO-EMATEA, ORDAINPEKO BAIMENAK ETA LAN-UTZIALDIK

5. artikulua. — *Probaldia*

Farmazia-bulegoan sartzen diren langileek probaldi bat igaro behar dute. Probaldiaren iraupena lanpostuaren arabera da: teknikari tituludunen probaldiak sei hilabete iraun dezake gehienez, eta gainerako langileenak, bi hilabete gehienez. Hala ere, bada salbuespen bat: 3/2012 Legegintzako Errege Dekretuko 4. artikulua xedatzen du ekintzaileak laguntzeko lan-kontratu mugagabea duten langileen probaldia urtebetekoa dela. Nolanahi ere, aldaketarik badago legedian, probaldiaren iraupena aldaketetara egokitu behar da.

Segundo: El convenio ha sido suscrito de conformidad con los requisitos de los artículos 85, 88, 89 y 90 de la referenciada Ley del Estatuto de los Trabajadores.

En su virtud,

RESUELVO:

Primero: Ordenar su inscripción y depósito en la Sección Territorial de Bizkaia del Registro de Convenios Colectivos, con notificación a las partes.

Segundo: Disponer su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

En Bilbao, a 25 de enero de 2016. — El Delegado Territorial de Bizkaia, Josu de Zubero Olaechea

CONVENIO COLECTIVO PROVINCIAL PARA OFICINAS DE FARMACIA DE BIZKAIA, AÑOS 2015 A 2017

CAPÍTULO I

ÁMBITO DE APLICACIÓN

Artículo 1. — *Ámbito territorial*

Las normas del presente Convenio serán de aplicación en toda la provincia de Bizkaia.

Artículo 2. — *Ámbito personal y funcional*

A las normas del presente Convenio quedan sometidos todos los/las trabajadores/as y titulares de las Oficinas de Farmacia de Bizkaia.

Artículo 3. — *Ámbito temporal. Vigencia*

La duración del presente Convenio será de tres años 2015, 2016 y 2017.

La fecha de entrada en vigor será el 1 de enero de 2015 y finalizará el 31 de diciembre de 2017, sea cual fuere la fecha de su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

La denuncia del presente Convenio se realizará por escrito como mínimo con un mes de antelación al término de su vigencia. A partir de su denuncia y de conformidad con el artículo 86.3 del Estatuto de los Trabajadores, las partes dispondrán de un plazo de 24 meses para su negociación, plazo durante el cual el convenio se mantendrá vigente.

Dicha negociación se iniciará con la constitución de la Comisión Negociadora en los 30 días siguientes a aquel en que una de las partes legitimadas para la negociación haya promovido la misma mediante la pertinente comunicación escrita a las demás partes legitimadas para la negociación del Convenio Colectivo.

Artículo 4. — *Vinculación a la totalidad*

Este convenio forma un todo orgánico, de tal forma que si la Autoridad Laboral modificara alguno de los términos de cualquiera de sus artículos se considerará por las parte firmantes automáticamente denunciado en su totalidad.

CAPÍTULO II

PERÍODO DE PRUEBA, CONTRATOS, DIMISIÓN DEL PERSONAL, PERMISOS RETRIBUIDOS Y EXCEDENCIAS

Artículo 5. — *Período de prueba*

El ingreso de los/las trabajadores/as en la oficina de farmacia, se considerará hecho a título de prueba, cuyo período será variable según la índole de los puestos a cubrir y, que no podrá exceder de 6 meses para el personal técnico titulado y de dos meses para el resto del personal, salvo lo dispuesto en el artículo 4 del R.D. Ley 3/2012 para el contrato de trabajo por tiempo indefinido de apoyo a los emprendedores, que será de un año, sin perjuicio de que se adapte en su caso a las modificaciones legales si las hubiera.

Aldi baterako kontratuak aipatutako probaldiak baino gutxiago irauten badute, probaldiak kontratuak baino %20 gutxiago iraun behar du.

Langileak probaldian daudela jotzeko, idatziz jaso behar da probaldian daudela. Probaldian, enpresek eta langileek lan-kontratua indargabetu dezakete nahi izanez gero, eta ez dute indargabetzea aurrez jakinarazteko betebeharririk. Farmazia-bulegoak edo langileek lan-kontratua indargabetzen badute probaldian, ez dute esku-biderik inongo kalte-ordainik hartzeko.

6. artikulua. — *Lan-kontratua*

Langile finkoen, bitarteko langileen eta prestatzen ari diren langileen kontratuak idatzizkoak izan behar dute betiere, eta enplegu-bulegoaren oniritzia izan behar dute gutxienez; gainera, langileek idatziz eskatzen badute kontratuaren testuan, aukeratzen duten zentral sindikalak ere eman behar die oniritzia. Formalitate horiek betetzen ez badira, kontratuak mugagabeak direla jo behar da.

7. artikulua. — *Praktikak egiteko kontratua*

Praktikak egiteko kontratua Langileen Estatutuko 11.1 artikuluan jasotakoak arautuko du, hurrengo lerrokadan xedatutakoaren kasuan izan ezik.

Kontratuaren lehenengo urtean, ordainsariak hitzarmen kolektiboak lanpostu bera edo baliokidea duten langileei ezartzen dien soldataren %80koa izan behar du, eta, bigarren urtean, %95koa.

8. artikulua. — *Trebatzeko eta ikasteko kontratua*

Prestatzeko eta ikasteko kontratua Langileen Estatutuko 11.2 artikuluan xedatutakoak arautuko du.

9. artikulua. — *Lanaldi laburreko kontratua*

Langileen Estatutuko 12. artikuluekin bat, langileen lanaldiak laburrak direla jo behar da langileek lanordu gutxiago egiten dituztenean egunean, astean, hilabetean edo urtean enpresa berean lanaldi osoan aritzen diren pareko langileek baino.

Kontratu guztiak lanaldi laburrekoak izan daitezke, trebatzeko kontratuak izan ezik, Langileen Estatutuak xedatzen duenarekin bat.

Era horretako mugagabeko kontratuan, eranskinen batean edo berariazko dokumentu batean, ordu osagarriak egitea hitzartu ahal izango da enpresaren eta langilearen artean. Horretarako muga lan-kontratuan hitzartutako urteko lanaldi arruntaren %60 izango da. Hasieran hitzartutako lanaldiaren eta ordu osagarrien batura, edonola ere, lanaldi osoko langile batena baino txikiagoa izango da.

Hasieran hitzartutako orduen %60 hitzartu ahal izango da gehieze, baina horretarako beharrezkoa izango da lanaldi hori hitzarmen kolektibo honetako 15. artikuluan aurreikusitako urteko lanaldiaren %25ekoa edo gehiagokoa denean eta hamaikarenetan egindako urteko batez bestekoan gauzatzen denean (12 hilabete ken oporraldiko hilabete 1).

Enpresek hiru egun lehenago jakinarazi behar diete gutxienez langileei lanordu gehigarriak egin behar dituztela, salbu eta langileek ezustean lanera joan ez diren langileak ordezkatu behar dituztenean eta premiazko eta ezin geroratzuko ekoizpen-beharrak daudenean.

Lanaldi partzialeko kontratuekin aparteko orduak egin ahal izango dira, Langileen Estatutuko 35.3 artikuluaaren arabera.

Lanaldi partzialeko langileen lanaldia egunean-egunean erregistratuko da, eta hilean behin, guztizko kopurua kalkulatu da. Soldataren ordainagiriarekin batera, langileari egindako ordu guztien laburpenaren kopia bat emango zaio hilerro, eta bertan, ordu arruntak eta 4. lerrokadan aipatutako ordu osagarriak jasoko dira.

No obstante lo anterior en los contratos temporales de duración inferior al período de prueba antes señalado, este tendrá una duración inferior a la del contrato en un 20%.

Solo se entenderá que el/la trabajador/ra está sujeto/a al período de prueba si así consta por escrito. Durante el período de prueba, indistintamente la oficina de farmacia y el/la trabajador/ra podrán resolver libremente el contrato de trabajo sin sujeción a plazo de preaviso y sin derecho a indemnización alguna.

Artículo 6. — *Contrato de trabajo*

La contratación del personal fijo, interino y formativo, se realizará en todo caso, por escrito; y los respectivos contratos habrán de ser visados, al menos por la correspondiente Oficina de Empleo y, a instancia del trabajador/ra expresada por escrito en el texto del contrato de que se trate, por la Central Sindical de su elección. Si no se observan tales formalidades, se entenderán los contratos concertados por tiempo indefinido.

Artículo 7. — *Contrato en prácticas*

El contrato en prácticas se regirá por lo establecido en el artículo 11.1 del Estatuto de los trabajadores salvo lo dispuesto en el párrafo siguiente.

Durante el primer año del contrato la retribución será el 80% del salario correspondiente al fijado por el Convenio Colectivo para un/a trabajador/a que desempeñe el mismo o equivalente puesto de trabajo, y durante el segundo año el 95% del referido salario.

Artículo 8. — *Contrato para la formación y el aprendizaje*

El contrato para la formación y aprendizaje se regirá por lo establecido en el artículo 11.2 del Estatuto de los Trabajadores.

Artículo 9. — *Contrato a tiempo parcial*

El/la trabajador/ra se entenderá contratado/a a tiempo parcial cuando al amparo del artículo 12 del Estatuto de los Trabajadores, preste servicios durante un número de horas al día, a la semana, al mes o al año, inferior a la jornada de un trabajador/ra de la empresa a tiempo completo comparable.

Todos los contratos podrán celebrarse a tiempo parcial, a excepción del contrato de formación a tenor de lo dispuesto en el Estatuto de los Trabajadores.

En el contrato indefinido de esta naturaleza, en anexo o documento específico, podrá pactarse la realización de horas complementarias entre la empresa y el/la trabajadora con el límite del 60% de la jornada ordinaria anual pactada en el contrato de trabajo. La suma de ambas jornadas la pactada inicialmente y la de las horas complementarias será inferior en todo caso a la de un trabajador a tiempo completo.

Tan sólo se podrá pactar en concepto de horas complementarias hasta el límite del 60% de la jornada inicialmente pactada cuando esta al menos sea igual o superior al 25% de la jornada anual prevista en el artículo 15 de este convenio colectivo y cuando su ejecución se realice en un promedio anual de onceavas partes (12 meses menos 1 mes de vacaciones).

El preaviso de la realización de las horas complementarias será al menos de tres días, salvo para sustituir ausencias imprevistas y circunstancias productivas urgentes e inaplazables.

Los contratos a tiempo parcial podrán realizar horas extraordinarias de conformidad con el artículo 35.3 del Estatuto de los Trabajadores.

La jornada de los trabajadores/as a tiempo parcial se registrará día a día y se totalizará mensualmente entregando copia al trabajador/a, junto con el recibo de salarios, del resumen de todas las horas realizadas en cada mes, tanto las ordinarias como las complementarias a que se refiere el párrafo 4.

10. artikulua. — Ordezkapen-kontratua (erretiro partziala)

Erretiro partziala nahi duten langileak ordezkatzeko kontratuak egin ditzakete enpresek; horretarako, lanaldi laburreko lan-kontratu bat egin behar dute famazia-bulegoek eta erretiro partziala nahi duten langileek, nahi izanez gero, eta, haren bitartez, haien lanaldia eta soldata murriztu, eta, aldi berean, lanik ez duten edo enpresa berean aldi baterako kontratuak dituzten langileekin ordezkapen-kontratuak hitzartu behar dituzte farmazia-bulegoek. Edonola ere, horretarako guztirako, Gizarte Segurantzari buruzko Lege Orokorreko 166. artikulua eta Langileen Estatutuko 12.7. artikulua xedatzen dutena bete behar da.

11. artikulua. — Ordainpeko baimenak

Langilea, aurretik abisatu eta justifikatuta, lanetik atera daiteke, ordaindua izateko eskubidearekin, arrazoi hauetako bat dela medio eta honenbeste denborako:

- a) Egun natural bat hemezortzi egun, langilea ezkontzen bada.
- b) Seme-alabak edo anai-arrebak ezkontzeagatik, egun natural bat.
- c) Ezkontidea edo seme-alabak hiltzeagatik, ospitaleratzeagatik edo larri gaixotzeagatik, bost egun natural. Gainera, langileek 250 eta 400 km artean egin behar badituzte, beste egun bat dute, eta, 400 km baino gehiago egin behar badituzte, beste bi.
- d) Odol edo ezkontza bidezko lehen edo bigarren ahaidetasun-mailako senideak ospitaleratu gabe operatzeagatik, bi egun natural. Langileek bidaiatu egin behar badute, ordea, lau egun natural dituzte guztira.
- e) Gurasoak hiltzeagatik, ospitaleratzeagatik edo larri gaixotzeagatik, hiru egun natural. Gainera, langileek 250 eta 400 km artean egin behar badituzte, beste egun bat dute, eta, 400 km baino gehiago egin behar badituzte, beste bi.
- f) Odol edo ezkontza bidezko lehen edo bigarren ahaidetasun-mailako anai-arrebak, aitona-amonak edo bilobak hiltzeagatik, ospitaleratzeagatik edo larri gaixotzeagatik, hiru egun natural.
- g) Seme-alabak jaiotzeagatik, lau egun natural.
- h) Bizilekuz aldatzeagatik, egun natural bat.
- i) Betebehar saihestezin publiko eta pertsonal bat bete behar izateagatik, beharrezko denbora. Legezko arau batek denboraldi jakin bat aipatzen badu, hark dioenari begiratu behar zaio lanera ez joateko denbora eta ordaina kalkulatzeko.
- j) Sindikalista-lanak egiteagatik edo langileak ordezkatzeagatik, Langileen Estatutuak eta hitzarmen honetako 39. artikulua xedatzen dutena.
- k) Emakume langileek, bederatzi hilabete baino gutxiagoko semearen edo alabaren edoskitzea dela eta, eskubidea izango dute lanean ordubeteko etena egiteko; ordubete hori bi zatitan banatu ahal izango dute. Langileak, bere borondatez, egunero lanaldia ordu batez murriztu ahal izango du eskubide horren ordez, helburu berberekin. Ordu horiek lanaldi osoak metatuz hartu ahal izango dira, enpresaburua 15 egun lehenago ohartarazita.

Hala ere, atsedenaldiak metatzea bidegabeta dela jo behar da langileek seme-alabak edoskiarazteko orduak metatzen eta erabiltzen dituztenean eta, horren ondoren, seme-alabek bederatzi hilabete bete arteko lan-utzialdia eskatzen dutenean. Orduan, langileek zor dizkieten lanordua sobera egin dituztenekin konpentsatu behar dituzte famazia-bulegoek. Azkenean, langileek edo enpresek orduak badituzte euren alde, beste aldeak kitatu egin behar ditu.

Bi gurasoek lan egiten badute, amak zein aitak har dezake baimena.

l) Seme-alabak jaio aurreko azterketak lanaldiaren barruan egin eta erditzeko prestatzeko teknikak lanaldiaren barruan landu behar izateagatik, beharrezko denbora.

Artículo 10. — Contrato de relevo (Jubilación parcial)

El acceso de los trabajadores/as a la jubilación parcial mediante la reducción de su jornada de trabajo y salario a través de la celebración voluntaria de un contrato de trabajo a tiempo parcial entre la oficina de farmacia y el trabajador/ra simultaneado con la concertación por la oficina de farmacia de un contrato de trabajo de relevo con un trabajador desempleado o vinculado a la empresa con un contrato temporal está subordinado al cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 166 de la Ley General de Seguridad Social y 12.7 del Estatuto de los Trabajadores.

Artículo 11. — Permisos retribuidos

El/la trabajador/a, previo aviso y justificación, podrá ausentarse del trabajo, con derecho a remuneración, por alguno de los motivos y por el tiempo siguiente:

- a) Dieciocho días naturales en caso de matrimonio.
- b) Un día natural por matrimonio de hijos/as y hermanos/as.
- c) Por fallecimiento, hospitalización o enfermedad graves, justificados de cónyuge e hijos, cinco días naturales ampliable a un día más cuando la distancia supere los 250 km hasta 400 km y a dos días más cuando la distancia sea superior a los 400 km.
- d) Por intervención quirúrgica sin hospitalización que precise reposo domiciliario de parientes hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad dos días naturales. El tiempo será de cuatro días naturales cuando haya que realizar un desplazamiento al efecto.
- e) Por fallecimiento, hospitalización u enfermedad graves, justificados, de padres y madres tres días naturales ampliable a un día más cuando se exija un desplazamiento superior a 250 km y de dos días más cuando supere los 400 km.
- f) Tres días naturales en caso de fallecimiento, hospitalización o enfermedad grave justificada de hermanos/as, abuelos/as y nietos/as hasta segundo grado por consanguinidad o afinidad.
- g) Cuatro días naturales por nacimiento de hijo/a.
- h) Un día natural por traslado del domicilio habitual.
- i) Por el tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público y personal, cuando conste en una norma legal un período determinado, se estará a lo que esta disponga en cuanto a duración de la ausencia y a su compensación económica.
- j) Para realizar funciones sindicales o de representación del personal, se estará a lo dispuesto en el Estatuto de los Trabajadores y artículo 39 de este Convenio.
- k) Las/los trabajadoras/es, por lactancia de un hijo menor de nueve meses, tendrán derecho a una hora de ausencia del trabajo, que podrán dividir en dos fracciones. La/el trabajador/a por su voluntad, podrá sustituir este derecho por una reducción de la jornada normal en una hora con la misma finalidad cada día de trabajo, cuyo disfrute podrá realizarse mediante su acumulación en jornadas completas, mediando un preaviso al empresario de 15 días.

No obstante, se entenderá que la acumulación del descanso es indebido cuando después del disfrute de la acumulación del tiempo previsto en el párrafo anterior el trabajador/a solicitase una excedencia que comprenda el período de tiempo restante para que el menor lactante cumpla los nueve meses. En este caso por la oficina de farmacia se compensarán las horas debidas por el trabajador/ra con las que el mismo pudiera haber trabajado en exceso al tiempo de la excedencia y si finalmente se diera un resto de horas a favor de uno u otro se procederá a la liquidación en favor de quién corresponda.

Este permiso podrá ser disfrutado indistintamente por la madre o el padre en caso de que ambos trabajen.

l) Por el tiempo indispensable para la realización de exámenes prenatales y técnicas de preparación del parto que deban realizarse dentro de la jornada de trabajo, previo aviso y justificación de la necesidad de su realización en la jornada.

II) Seme-alaba goiztiarrak jaiotzen direnean, edo edozein arrazoi dela-eta erditzearen ondoren haurrek ospitalean jarraitu behar badute, amak edo aitak lanetik ordubete joateko eskubidea izango dute. Era berean, lanaldia murrizteko eskubidea izango du, gehieenez 2 ordutik; kasu horretan, soldata proportzio berean murriztuko zaio.

m) Genero-indarkeriaren biktima direnek babesa edo gizarte-laguntza osorako eskubidea erabiltzeagatik, lanaldiaren murrizketa eta soldataren murrizketa proportzionala edo lanorduen berrantolaketa (ordutegiaren egokitzapena, ordutegi malguaren aplikazioa edo enpresek lanorduak antolatzeak erabiltzen dituzten beste teknika batzuen aplikazioa).

n) Behar den denbora-tartean, langilea Gizarte Segurantzako edo mediku-aseguru pribatuko espezialistarengana joateko. Langileak bataren edo bestearen artean aukeratu beharko du. Laneko orduan mediku-konsultetara joateko baimena izateko, kontsultak medikuntza orokorreko medikuak agindua izan behar du. Ildo horretan, langileak farmazia-bulegoari mediku-aginduen egiaztagiria aurkeztu beharko dio, 48 ordu lehenago, larrialdietan izan ezik.

Halaber, langileek, Gizarte Segurantzako edo aseguru pribatuko medikuntza orokorreko medikuak espezialistarekiko kontsulta agindu diezaizen, harengana joateko erabiltzen duten laneko denbora ere ordainpeko baimentzat hartu behar da —langileak Gizarte Segurantzaren edo aseguru pribatuaren artean aukeratu beharko du—. Horretarako, langileak aldeztu aurretik ohartarazi beharko dio enpresari, eta, kontsultaren ondoren, zenbat denbora eman duen adierazten duen medikuaren ziurtagiri bat aurkeztu behar du.

ñ) Euskal Autonomia Erkidegoko maiatzaren 7ko 2/2003 Legeak araututako izatezko bikoteetako kide diren langileek, artikuluko honek arautzen dituen baimenak lortzeko eskubidea izango dute, harremana Legeak xedatzen duen bezala egiaztatzen badute.

Artikulu honek arautzen dituen baimenen iraupena lanera ez joateko arrazoiak sortzen diren egunetik aurrera kalkulatu da.

Bigarren gradura arteko senideen ospitaleratzearekin edo gaixotasun larriekin lotutako baimenen kasuan, langilearen eta farmaziako titularraren artean aldeztu aurretik adostu behar dira, eta adostu jartzen ez badira, langileak, lehenengo kasuan, ospitaleratzearen edozein unetan gauzatu ahal du, eta bigarren kasuan, gaixotasun larriaren kasuan, larritasunak irauten duen bitartean, farmazia-bulegoari 48 ordu lehenago ohartaraziz gero.

Aldeztu aurretik ohartarazteko betebeharra urratuz gero, lehenengo kasuan, justu ospitaleratu ondoren hartu beharko da baimena.

Ospitaleratzea da hamabi ordu baino gehiago ospitalerata egon behar izatea. Baimena inola ere ezin da izan inork ospitalerata ematen duen denbora baino luzeagoa, hitzarmen honetako 11. artikuluko c) eta e) letrak aipatzen dituzten joan-etorriak alde batera utzita.

o) Langileek urtean 16 orduko baimen berreskuragarria izango dute lehen-mailako ahaideei medikuarengana laguntzeko, betiere kontsulta langilearen lan-ordutegian bada.

Baimena hartzeko, langileek botikako titularrari 48 ordu lehenago behintzat ohartarazi beharko dute lanpostuan ez direla egongo, egiaztatutako larrialdien kasuan izan ezik. Baimen-orduak zorrozki behar direnak izango dira, eta kasu guztietan egiaztatu beharko da medikuarengana joan dela, agiri ofizial baten bidez.

Lanorduak berreskuratu egingo dira, geroago bi alderdiek adostu duten unean.

12. artikulua. — Lan-utzialdiak

1. Eszedentzia borondatezkoa edo derrigorrezkoa izan daiteke. Behartuta utzi behar diote kargu publikoetarako izendatzen edo hautatzen dituztenean eta, horregatik, lanera joan ezin dutenean. Orduan, lanpostuari eutsiko diote, eta lan-utzialdiaren denbora kontuan hartuko da antzintasuna neurtzeko. Lanera itzultzea kargu publikoak utzi eta hurrengo hilaren barruan eskatu beharko da.

II) En caso de nacimiento de hijos prematuros o que, por cualquier causa deban permanecer hospitalizados a continuación del parto, la madre o el padre tendrán derecho a ausentarse del trabajo durante 1 hora. Asimismo, tendrán derecho a reducir su jornada de trabajo hasta un máximo de 2 horas con la disminución proporcional del salario.

m) La trabajadora víctima de violencia de género tendrá derecho para hacer efectiva su protección o su derecho a la asistencia social integral, a la reducción de la jornada de trabajo con disminución proporcional del salario, o a la reordenación del tiempo de trabajo a través de la adaptación del horario, de la aplicación del horario flexible o de otras técnicas de ordenación del tiempo de trabajo que se utilizan en las empresas.

n) Por el tiempo necesario, de asistencia del/a trabajador/a a la consulta médica de especialista de la Seguridad Social o seguro médico privado debiendo el/la trabajador/a elegir entre uno u otro. El permiso se concederá cuando coincidiendo el horario de la cita médica con el de trabajo se haya prescrito la consulta por el facultativo/a de medicina general, debiendo presentar con 48 horas de antelación, salvo urgencias, el/la trabajador/a a la oficina de farmacia el volante justificativo de la referida prescripción médica.

Asimismo, también computará como licencia retribuida el tiempo trabajado invertido por el/la trabajadora en la asistencia al facultativo/a medicina general de la Seguridad Social o seguro médico privado, debiendo el/la trabajador/a elegir entre uno u otro, cuando éste prescriba la consulta para el médico especialista, siempre que el/la trabajador/a preavise de ello a la empresa y le presente el justificante médico acreditativo del tiempo de la asistencia.

ñ) Los trabajadores/as vinculados mediante la unión de parejas de hecho, consideradas como tales las reguladas en los términos de la Ley 2/2003 de 7 de mayo del País Vasco, tendrán derecho a las licencias previstas en este artículo, siempre que acrediten su unión en términos ordenados por dicha Ley.

El disfrute de las licencias previstas en este artículo se computarán a partir del primer día en que se produzca el hecho causante.

En el caso del disfrute de las licencias por hospitalización o enfermedad grave de los familiares de hasta segundo grado se disfrutarán previo acuerdo entre el/la trabajador/a y la persona titular de la farmacia y a falta de acuerdo el/la trabajador/a podrá disfrutarlo en cualquier momento que se mantenga la hospitalización en el primer caso y mientras persista la gravedad en caso de enfermedad grave siempre que se preavise a la oficina de farmacia con 48 horas de antelación.

El incumplimiento del preaviso supondrá la obligación de disfrutar el permiso inmediatamente después de la hospitalización en el primer caso.

Por hospitalización se entenderá cuando se precise ingreso hospitalario por más de 12 horas. En cualquier caso la licencia no excederá del tiempo de duración de la hospitalización y sin perjuicio del tiempo de desplazamiento previsto en el artículo 11, apartados c) y e) de este convenio.

o) Los/las trabajadores/as tendrán un permiso recuperable de 16 horas al año para el acompañamiento al médico de familiares de primer grado, siempre y cuando la consulta coincida con el horario de trabajo del trabajador o trabajadora.

Para disfrutar del permiso, los/las trabajadores/as deberán preavisar al titular de la farmacia con al menos 48 horas de antelación a la ausencia de su puesto de trabajo salvo urgencias que deberán justificarse. Las horas de permiso serán las estrictamente necesarias debiendo justificar en todo caso la asistencia al médico mediante justificante oficial.

Las horas de trabajo serán recuperables en un momento posterior que será consensuado por ambas partes.

Artículo 12. — Excedencias

1. La excedencia podrá ser voluntaria o forzosa. La forzosa, que dará derecho a la conservación del puesto de trabajo y al cómputo de la antigüedad de su vigencia, se concederá por la designación o elección para un cargo público que imposibilite la asistencia al trabajo. El reingreso deberá ser solicitado dentro del mes siguiente al cese en el cargo público.

2. Enpresan urtebeteko antzinatasuna edo luzeagoa duten langileek eskubidea dute euren borondatez lanari uzteko. Lan-utzialdia eskatzen badute, lau hilabetez utzi behar diote lanari gutxienez, eta bost urtez utz diezaiokete gehienez. Beste lan-utzialdi bat eskatzeko, lau urte igaro behar dira aurreko lan-utzialdia amaitu zenetik.

2. bis Farmaziako titularraren eta langilearen arteko idatzizko akordio espresu bati jarraikiz, urtean hilabetez lan-utzialdia adostu ahal izango da, adingabeko seme-alabak zaintzeko, lanpostua gordez eta enpresak unean-unean indarrean dauden kotizazio-arauak betez.

3. Langileek eskubidea dute lanari gehienez ere hiru urtez uzteko, seme-alaba bakoitza (naturalak, adoptatuak eta hartutakoak) zaintzeko, seme-alabak jaiotzen direnetik edo epaileek edo administrazioak ebazpena ematen dutenetik.

Langileek eskubidea dute lanari gehienez ere bi urtez uzteko ere, odol edo ezkontza bidezko lehen edo bigarren ahaidetasun-mailako senideak zaintzeko, horrelako senideek euren kabuz moldatu ezin badute adina edo ezbehar, gaixotasun edo ezintasunen bat dela-eta eta ordainpeko jardueraren batean aritzen ez badira.

Ondorengo seme-alabek eszedentzia berri baten eskubidea emango dute; halakoetan, amaitutzat emango da ordura artekoa. Nolanahi ere, farmazia bereko bi langilek edo gehiagok arrazoi bera-rengatik eskubide era baliatzeko aukera badute, farmazia-bulegoak mugak jar ditzake bi langilek aldi berean baimena hartzearen gain, betiere farmaziaren funtzionamenduari buruzko arrazoi justifikatuak tarteko badira.

Atal honek xedatzen duenarekin bat lanari uzten dioten langileek lanetik kanpo ematen duten denbora kontuan hartu behar da antzinatasuna neurtzeko. Bestalde, lan-utzialdian, langileek eskubidea dute lanbide-heziketako ikastaroetara joateko, eta enpresaburuek deitu behar dituzte, lanera itzultzekoak direnean bereziki. Eszedentziaren lehenengo urtean, langileek euren lanpostua gordeta izateko eskubidea izango dute. Epe hori amaitzean, lan-talde edo kategoría bereko lanpostua gordeko zaio.

4. Halaber, sindikalista-lanak probintzia-, erkidego- edo estatu-mailan egiten dituzten langileek lanari uzteko eskubidea dute ordezkari-karguan dauden bitartean.

5. Lan-utzialdian dauden langileak lanera itzultzen direnean, enpresan euren kategoría bereko edo baliokideko postuen artean hutsik daudenetan sartzeko lehentasunezko eskubidea besterik ez dute.

6. Hitzarmen kolektiboak ezartzen dituen beste egoera batzuetan ere utz diezaiokete langileek lanari, lan-utzialdiaren araubidea eta ondorioak hark xedatzen dituenak direla.

7. Unean-unean indarrean dagoen araudiak gaiari buruz xedatzen duenera egokitu behar da aurreko atalek arautzen dutena.

13. artikulua. — *Legezko zaintzagatik lanaldia murriztea*

Langileen Estatutuko 37.6 artikulua araber, hitzarmen honen bidez irizpide hauek finkatuko dira:

- Legezko zaintzarako lanaldi-murrizketaren ordutegia zehaztea eta epea finkatzea langileari dagokio.
- Murrizketaren ordezkari egun osoak hartu ahal izateko, alderdiek hala adostu beharko dute.
- Murrizketa langileak ordura arte izandako lanaldi arruntaren barruan egingo da, lanaldi zatitua edo txandakakoa den kontuan hartuta.
- Langileak, ezinbesteko kasuetan izan ezik, farmazia-bulegoari 15 egun lehenago ohartarazi beharko dio murrizketa-aldiaren hasieraz.
- Farmazia-bulegoan lanaldia murriztuta daukan langile bat baino gehiago baldin badago, ahal den neurrian, beraiei murrizketa-ordutegia txandak bidez egokitu beharko dute, aldi berekoak izan ez daitezela.

2. El trabajador/ra con al menos una antigüedad en la empresa de un año tiene derecho a que se le reconozca la posibilidad de situarse en excedencia voluntaria por un plazo no menor de cuatro meses y no mayor a cinco años. Este derecho sólo podrá ser ejercitado otra vez por el mismo trabajador/ra si han transcurrido cuatro años desde el final de la anterior excedencia.

2. bis Por acuerdo expreso y por escrito entre la persona titular de la Farmacia y el/la trabajador/a podrá pactarse un período de excedencia de un mes al año para el cuidado de hijos/as menores con reserva de puesto de trabajo y cumpliendo la empresa con las normas de cotización vigentes en cada momento.

3. Los trabajadores/ras tendrán derecho a un período de excedencia, no superior a tres años, para atender al cuidado de cada hijo/a, tanto cuando lo sea por naturaleza como por adopción o acogimiento, a contar desde la fecha de nacimiento de éste, o, en su caso de la resolución judicial o administrativa.

También tendrán derecho a un período de excedencia de hasta dos años, los trabajadores/ras para atender al cuidado de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente, enfermedad o discapacidad no puede valerse por sí mismo, y no desempeñe actividad retribuida.

Los sucesivos hijos/as darán derecho a un nuevo período de excedencia que, en su caso, pondrá fin al que se viniera disfrutando. No obstante si dos o más trabajadores/as de la misma farmacia generasen este derecho, por el mismo sujeto causante, la oficina de farmacia podrá limitar su ejercicio simultáneo por razones justificadas de funcionamiento de la farmacia.

El período en que el/la trabajador/ra permanezca en situación de excedencia conforme a lo establecido en este párrafo será computable a efectos de antigüedad y el/la trabajador/a tendrá derecho a la asistencia a cursos de formación profesional, a cuya participación deberá ser convocado/a por la oficina de farmacia, especialmente con ocasión de su reincorporación. Durante el primer año tendrá derecho a la reserva de su puesto de trabajo. Transcurrido dicho plazo la reserva quedará referida a un puesto de trabajo del mismo grupo profesional o categoría equivalente.

4. Asimismo podrán solicitar su paso a la situación de excedencia en la farmacia los/las trabajadores/as que ejerzan funciones sindicales de ámbito provincial o superior mientras dure el ejercicio de su cargo representativo.

5. El trabajador/ra excedente conserva sólo un derecho preferente al reingreso en las vacantes de igual o similar categoría a la suya que hubiera o se produjeran en la empresa.

6. La situación de excedencia podrá extenderse a otros supuestos colectivamente acordados, con el régimen y los efectos que allí se prevean.

7. Lo regulado en los siete apartados anteriores se acomodará a lo que disponga, sobre estas materias, la normativa vigente de cada momento.

Artículo 13. — *Reducción de jornada por guarda legal*

De conformidad con el artículo 37.6 del Estatuto de los Trabajadores, el presente convenio establece los siguientes criterios:

- La concreción horaria de la reducción de jornada de Guarda legal y la determinación del período de disfrute corresponden a/la trabajador/a.
- Sólo por acuerdo entre las partes podrá acumularse la reducción en días completos.
- La reducción se realizará dentro de la jornada ordinaria que venía realizando el/la trabajador/a, teniendo en cuenta si se trata de una jornada partida o una jornada a turnos.
- El/la trabajador/a, salvo fuerza mayor, deberá preavisar a la oficina de farmacia con una antelación de 15 días el inicio del disfrute de la reducción.
- En caso de que en la oficina de farmacia hubiera más de un/a trabajador/a con reducción de jornada, deberán, siempre que sea posible, adecuar su horario de reducción mediante los turnos correspondientes para que no sean coincidentes.

14. artikulua. — Langileen dimisio-ematea

Enpresei zerbitzu egiteari utzi nahi dioten langileek hilabete lehenago jakinarazi behar diete erabakia farmazia-bulegoei, farmazialari arduradunek edo ordezkoei izan ezik: ekainetik irailera bitartean (baita ekainean edo irailean) utzi behar badiote zerbitzu egiteari, hiru hilabete lehenago jakinarazi behar diete erabakia enpresei.

Langileek ez badute betetzen enpresei zerbitzu egiteari utziko diotela behar bezain garaiz jakinarazteko betebeharra, farmaziek eskubidea dute langileak erabakia jakinarazten atzeratu diren egun bakoitzeko soldataren zenbatekoa kitapenetik kentzeko.

Langileek bete egiten badute enpresei zerbitzu egiteari utziko diotela behar bezain garaiz jakinarazteko betebeharra, berriz, farmaziek betebeharra dute unean-unean kalkula ditzaketen kontzeptu finkoak epea amaitzean kitatzeko. Gainerako kontzeptuak ohiko ordainketa-unean ordainduko dira.

Farmaziek ez badute betetzen betebehar hori, langileek eskubidea dute farmaziek kitapenean atzeratu diren egun bakoitzeko soldataren zenbatekoaren adinako kalte-ordaina eman diezaieten; alde horretatik, gehienez ere, langileek enpresei zerbitzu egiteari utziko diotela aurrez jakinarazteko betebeharra duten epeko soldataren adinakoa izan daiteke kalte-ordaina. Langileak behar beste aurrerapenarekin jakinarazten ez badu, farmazia ez dago horretara behartuta eta, ondorioz, ez da eskubide hori sortuko.

Langileak eta farmaziak ez badira ados jartzen kitapenaren zenbatekoan baina enpresaburuek zuzenbidearekin bat datorrela irizten dioten zenbatekoa ematen badiote langileei enpresei zerbitzu egiteari uzten dioten egunean, langileek falta dela uste duten zenbatekoa eskatzeko erreklamazioa aurkez dezakete lan-arloko jurisdikzioan, baina ez dute eskubiderik enpresek kitapenean atzeratu diren egun bakoitzeko soldataren zenbatekoaren adinako kalte-ordaina eman diezaieten.

Langileak falta dela uste duten zenbatekoa eskatzeko erreklamazioa aurkezten badute lan-arloko jurisdikzioan, ordainagirian erreserba edo desadostasuna adierazteko eskubidea dute. Eskubide hori erabiltzen badute, kontratu bidezko harremana ezin da hartu behin betiko kitatutzat.

III. KAPITULUA

LANALDIA, APARTEKO ORDUAK, GAIXOTASUNAK, OPORRAK ETA JAIEGUNAK**15. artikulua. — Lanaldia****1. Urteko benetako lanaldia**

2015., 2016. eta 2017. urteetarako, lanaldia urteko 1.760 ordukoa izango da.

Urte bakoitzeko urtarilaren 1etik aurrera, langileek eurek hartzeko egun libre bat izango dute, baina hiru egun lehenago jakinarazi behar diote farmazia-bulegoko titularrari noiz hartuko duten. Gainera, bi langilek ezin dute aukeratu egun bera, eta langileek ezin dituzte elkartu eurek hartzeko egun libre eta oporrak edo zubiak.

Eurek hartzeko eguna astelehenetik ostiralera bitartean sartu behar dute langileek, eta inola ere ezin du aldatu urteko benetako lanaldia (1.760 ordu).

2. Lan-egutegia: Urteko lanorduen banaketa, 2015-2017 urteetan.

A. Farmazia-bulego bakoitzean, urteko lanorduen banaketa farmaziako titularrak egokitu ahal izango du, Eusko Jaurlaritzako Osasun Sailak urtean behin farmazia-bulego bakoitzerako onartzen duen ordutegiaren arabera, Eusko Jaurlaritzako Osasun Sailaren uztailaren 29ko 188/1997 Dekretuko 3., 4., 5. eta 6. artikuluei, edo kasuan kasu, berau aldatzen duen araudiari jarraituz, eta horretarako baldintza bakarra langileari ordutegia jakinaraztea izango da, betiere Langileen Estatutuan jasotako legezko mugak alde batera utzi gabe.

Larunbat goizei nahitaezko ordutegi arruntaren tratamendu bera emango zaie.

Nolanahi ere, eguneko ordutegi-banaketan, Langileen Estatutuan 34.4 artikuluan finkatutako atsedendialdiak beteko dira.

Artículo 14. — Dimisión del personal

Los trabajadores/ras que deseen cesar voluntariamente en el servicio de la farmacia vendrán obligados a ponerlo en conocimiento de la misma, con un mes de preaviso, salvo para los/las farmacéuticos/as regentes o sustitutos/as, en el que el plazo será de tres meses cuando el cese se produzca entre los meses de junio a septiembre, ambos inclusive.

El incumplimiento por parte del/a trabajador/ra de la obligación de preavisar con la indicada antelación, dará derecho a la farmacia a descontar de la liquidación del mismo el importe del salario de un día por cada día de retraso en el aviso.

Habiendo recibido el aviso con dicha antelación, la farmacia vendrá obligada a liquidar, al finalizar el plazo, los conceptos fijos que puedan ser calculados en tal momento. El resto de ellos lo será en el momento habitual de pago.

El incumplimiento de esta obligación, imputable a la farmacia, llevará aparejado el derecho del trabajador/ra a ser indemnizado/a con el importe del salario de un día por cada día de retraso en la liquidación, con el límite del número de días de preaviso. No existirá tal obligación y, por consiguiente, no nace este derecho, si el/la trabajador/a no preavisó con la antelación debida.

Si se produjera discrepancia en el cálculo de la liquidación, si la farmacia pusiera a disposición del trabajador/ra el día del cese la que estime ajustada a derecho, no procederá la penalización citada, sin perjuicio de que el trabajador/ra ejercite por la diferencia que el estime, reclamación ante la jurisdicción social.

En este supuesto el/la trabajador/a estará en su derecho a efectuar su reserva o disconformidad en el recibo de pago, en cuyo caso no se considerará liquidada definitivamente la relación contractual.

CAPÍTULO III

JORNADA LABORAL, HORAS EXTRAS, ENFERMEDAD, VACACIONES Y FESTIVIDADES**Artículo 15. — Jornada de trabajo****1. Jornada anual efectiva de trabajo**

Para los años 2015, 2016 y 2017 la jornada anual será de 1.760 horas.

Los/las trabajadores/ras dispondrán desde el 1 de enero de cada año, de un día de libre disposición, cuyo disfrute deberá ser preavisado al la persona titular de la farmacia, al menos con tres días de antelación. Dicho día no podrá ser disfrutado por más de un/a trabajador/ra a la vez y no será acumulable a vacaciones ni a puentes.

Asimismo el día de libre disposición, será recuperable laboralmente entre lunes y viernes y en ningún caso afectará a la jornada anual efectiva de 1.760 horas anuales.

2. Calendario laboral: Distribución de las horas anuales de trabajo en los años 2015-2017.

A. La distribución de las horas anuales de trabajo podrá ser adaptada por la persona titular de la farmacia, en cada una de las oficinas de farmacia de conformidad con el horario que apruebe anualmente el Departamento de Salud del Gobierno Vasco para cada oficina de farmacia, de conformidad con los artículos 3, 4, 5 y 6 del Decreto 188/1997, de 29 de julio, del Departamento de Sanidad del Gobierno Vasco o normativa que en su caso lo modifique sin más trámite, a tal efecto, que la notificación del horario al trabajador/ra, y sin perjuicio del respeto de los límites legales del Estatuto de los Trabajadores.

Los sábados por la mañana tendrán el mismo tratamiento que el horario ordinario obligatorio.

En todo caso, la distribución del horario diario respetará los descansos establecidos en el artículo 34.4 del Estatuto de los Trabajadores.

Urtero, urtarrilaren 31 baino lehen, farmazia bakoitzean, nahitaez, lan-egutegi bat egingo da. Egutegi horretan, urteko lanaldiaren banaketa zehaztuko da, baita langileen oporraldiak ere, eta langileek ikusteko moduko toki batean jarriko da.

Langileek urteko behin-behineko oporren datak, nahitaez, aurreko urteko abenduaren 15a baino lehen eskatu beharko dituzte eta farmaziako titularraren behin betiko onarpena beharko dute.

2016. urterako, langileek urteko behin-behineko oporrak 2016ko urtarrilaren 31 baino lehen jakinarazi beharko dituzte eta farmaziako titularrak 2016ko martxoaren 15era arteko epea izango dute langileen egutegia prestatzeko eta jakinarazteko.

Laneko egutegia onartzeko, aurretik farmaziako titularrak langileekin kontsultatu behar du. Adostasunik ez badago, farmaziako titularrak egin beharko du egutegia.

Laneko egutegiaren prestaketan, ordu gehiegi daudela ulertuko da, asteko ordu kopurua, bi astekako kalkuluaren oinarrituta, 45 ordutik gorakoa baldin bada edo urteko lanaldiaren eguneko edo astekako banaketan laneko egutegirako finkatutako 1.760 orduak gainditzen baldin badira.

Hitzarmen honetan zehaztutako gehiegizko ordu horiek honela tratatuko dira laneko egutegiaren prestaketa moldatzeko:

- Gehiegizko lanaldiak langileen eta farmaziako titularraren artean adostuz doitu dira. Bestelakorik adostu ezean, ez zaizkie oporrei edo zubiei erantsiko. Adostasunik ez baldin badago, farmaziak gehiegizko lanaldiak honako formula hauen bidez banatu ahal izango ditu:
 - Egun osoak libre eman.
 - Lanaldi erdiak.
- Nolanahi ere, lanaldiaren konpentsazioari dagozkion orduak urteko laneko egutegian jaso beharko dira. Lanaldiak konpentsatzeko orduak urteko laneko egutegian jasota ez baldin badaude, egun osoen bidez bakarrik konpentsatu ahal izango dira.
- Laneko egutegia urtarrilaren 31tik aurrera osatzen bada, langile bati edo gehiagori egozgarriak zaizkion edo zaizkien arazoak medio, langile horri edo horiei sartzeko edo irteko orduan 1 edo 2 orduko doitzeak eginez ere konpentsatu ahal izango zaie, betiere epe jarraituan izanik.

B. Larrialdietako ordutegia, 22:00etatik 9:00etara artekoa.

188/1997 Dekretuko 1. artikulua arabera, «larrialdietako ordutegia, urteko egun guztietan, 22:00etatik biharamunekoa 9:00etara bitartekoa izango da».

Farmazia-bulegoek larrialdietako eta guardiako ordutegian irekita egon behar badute, farmaziak honako hau egin dezake: 1997tik aurrera, beste langile bat edo batzuk kontratatu ordutegi hori betetzeko, edo farmazian lehendik dauden langileei eskaini; azken kasu horretan, enpresak eta langileek adostutako hitzarmen edo aldatketen bidez egin beharko da.

C. Borondatezko ordutegia.

Aurreko A atalean finkatutako ordutegia zabalduz borondatezko ordutegia egiten uzteko eskatzen duten farmazia-bulegoek, existitzen diren legezko mekanismoen baliatzeaz gain, ordutegi hori betetzeko langile berriak kontratatu ahal izango dituzte edo farmaziako langileekin ados jarri.

Farmazia-bulegoan lanean ari diren pertsonekin akordio bat lortuz gero, akordio hori idatziz jaso behar da, lan-kontratuaren eranskin gisa.

D. Larunbat Santua, Gabon-gaua eta Urtezahar-gaua.

Larunbat Santuan, farmazia-bulegoetako langile guztiek jai izango dute, nahiz eta ondorio guztietarako laneguntzat hartu, eta dagozkion guardiak ezarri beharko dira.

Gabon-gaueko eta Urtezahar-gaueko arratsaldeak jaitzat hartu behar dira ondorio guztietarako, eta larrialdietako guardiak antolatu behar dira, Eusko Jaurlaritzaren araudiaren arabera.

Antes del 31 de enero de cada año se confeccionará en cada Farmacia, con carácter obligatorio, un calendario laboral en el que se deberá establecer la distribución de la jornada anual, así como la fecha de disfrute de las vacaciones del personal que se situará en lugar visible para el personal.

Los/as trabajadores/as deberán obligatoriamente solicitar las fechas de sus vacaciones provisionales del año antes del 15 de diciembre del año anterior para su aprobación definitiva por la persona titular de la farmacia.

Para el año 2016, los/las trabajadores/as deberán comunicar sus vacaciones provisionales del año antes del 31 de enero de 2016 y los/las titulares de farmacia tendrán hasta el 15 de marzo de 2016 para elaborar y comunicar el calendario a la plantilla.

La aprobación del calendario laboral deberá llevarse a cabo previa consulta entre la persona titular de la farmacia y su personal. En caso de desacuerdo corresponderá su elaboración al titular de la farmacia.

En la elaboración del calendario laboral, se entenderá que existe un exceso de horas cuando la jornada semanal en cómputo bise-manal supere las 45 horas semanales o cuando en la distribución diaria o semanal de la jornada anual se produzca un exceso sobre las 1.760 horas establecidas en el calendario laboral.

El referido exceso de horas establecido en el presente convenio se tratará de la siguiente manera para su adecuación en la elaboración del calendario laboral:

- El ajuste por exceso de jornada que salvo acuerdo no se sumará a vacaciones o puentes se fijará de común acuerdo entre el personal y la persona titular de la Farmacia. A falta de acuerdo, la farmacia podrá distribuir el exceso de jornadas mediante las siguientes fórmulas:
 - Días libres completos.
 - Medias jornadas.
- En todo caso, las horas correspondientes a la compensación de jornada deberán estar recogidas en el calendario laboral anual. Si las horas de compensación de jornada no se encontrasen recogidas en el calendario laboral anual, solo podrán ser compensadas en jornadas completas.
- Si el calendario anual se elaborase más tarde del 31 de enero por causa imputable a una o varias personas de la plantilla, la compensación a esa o esas personas, podrá hacerse también mediante ajustes de 1 o 2 horas a la entrada o a la salida, siempre durante un período continuado.

B. Horario de urgencia de 22:00 a 9:00 horas.

De acuerdo con el artículo 1 del Decreto 188/1997 «tendrá la consideración de horario de urgencia el comprendido entre las 22:00 horas y las 9:00 horas del día siguiente, durante todos los días del año».

Cuando la oficina de farmacia tuviera que abrir en horario de urgencia y guardia la farmacia podrá proceder de la siguiente forma: bien contratando a partir de 1997 a otro/s trabajador/es/as para la realización de este horario, o bien ofreciéndoselo a los trabajadores/as ya existentes en la farmacia, en este caso mediante los acuerdos o modificaciones que de común consenso establezcan la empresa y el trabajador.

C. Horario voluntario.

Aquellas oficinas de farmacia que soliciten la realización de horario voluntario ampliando el horario establecido en el apartado A anterior, además de los mecanismos legales existentes podrán contratar personal para realizar este horario o alcanzar un acuerdo con el personal de la farmacia.

En caso de que se alcance un acuerdo con las personas que ya trabajan en la oficina de farmacia, éste deberá ser recogido por escrito un acuerdo anexo al contrato de trabajo.

D. Sábado Santo, Nochebuena y Nochevieja.

El Sábado Santo vacará todo el personal de oficina de farmacia, sin perjuicio de que se considere laborable a todos los efectos, y de establecerse las correspondientes guardias.

Las tardes de Nochebuena y Nochevieja se considerarán festivas a todos los efectos, montándose las correspondientes guardias de conformidad con la normativa del Gobierno Vasco.

E. Lanorduen poltsa.

Langile guztientzat urtean 50 lanorduko poltsa bat sortzea erabaki da, eta farmazia-bulegoek ezustekoak edo bat-bateko gertakariak sortzen direnean horretaz baliatu ahal izango dute, baldintza hauek betez gero:

- Langileari gutxienez 48 ordu lehenago ohartarazi beharko zaio aipatutako lanorduak bete beharko dituela, idatzizko jakinarazpen batean ordu horiek baliatzeko arrazoiak azalduz.
- Aipatutako lanorduak eguneko 9 orduak gairatzeko erabili ahal izango dira, lege zehazten den eguneko, asteko eta lanegunen arteko atsedenaldira galarazi gabe.
- Igandeetan, jaiegun ofizialetan eta 22:00etatik 09:00etarako guardietan betetzen diren aipatutako poltsako lanorduen truke lanordu arruntengatik sariaren %150eko ordaina emango da edo horren baliokidea den atsedena.
- Lanorduen poltsa ezingo da laneko egutegian langile bakoitzarentzat finkatutako urteko oporretan erabili (30 egun natural).
- Langileek hitzarmen honetako 11. artikuluan adierazitako baimenak aldeztuz aurretik eskatuz gero, eskaerak beti errespetatuko dira.
- Eraginpeko farmazia-bulegoek eta langileek konpentsazio-orduak nola hartu adostuko dute, baita data eta ordu horiek hartzeko modu zehatza ere, atsedena egun osoan izan dadin ahalginduz. Adostasunik ez baldin badago, ordu horiek erabili diren egunetik hasita 8 asteko epean konpentsatu beharko dira.

Edozein kasutan, hitzarmena indarrean dagoen bitartean, urteko 50 lanorduko poltsa bertan zehazten den urteko gehieneko lanaldiaren barruan dagoela ulertzen da.

Atal honetan xedatutakoa aplikatzeko, farmazia-bulegoek laneko egutegia urteko lehenengo hilean eginda izatea ezinbestekoa izango da.

16. artikulua. — Aparteko orduak

Langileek egiten dituzten aparteko orduak ordu arrunt bakoitzaren ordainari %75 gehituta ordaindu behar dira.

Langileek 22:00etatik 6:00etara egiten dituzten aparteko orduak ordaintzeko, berriz, ordu arrunt bakoitzaren ordainari %25 gehitu behar zaio, eta emaitzari %75 gehitu.

Jaiegunetako aparteko orduak, azkenik, honela ordaindu behar dira:

a) 50.000 biztanletik gorako udalerrietan, jaiegunetako aparteko orduak ordu arrunt bakoitzaren ordainari %140ko gainordaina gehituta ordaindu behar dira.

Aparteko orduen ordainarekin batera gainordaina kobratzen duten langileek ez dute eskubiderik atsedena konpentsagarria ere eskatzeko.

b) 50.000 biztanletik beherako udalerrietan, farmazia-bulegoak eta enplegatuek egiten duten hitzarmena bete behar da.

17. artikulua. — Aldi baterako ezintasunagatik osagarria

Langileek aldi baterako ezintasunen bat badute gaixotasun edo ezbeharren baten ondorioz, farmaziek Gizarte Segurantzaren sariak osatu behar dituzte, langileen hileko soldataren %100 arte, langileak egoera horretan dauden bitartean. Gehienez ere, hemezortzi hilabetez egin behar dute hori.

2015 eta 2017 artean indarrean dagoen hitzarmen kolektiboa sinatzerakoan, enpresaren eta Gizarte Segurantzaren konturako sariaren ehunekoan eta hileko soldataren %100aren arteko aldeari dagokio osagarria, eta, nahiz eta ehunekoak aldatu edo enpresak egun gehiagotan ordaindu behar egungo araudiak aldi baterako ezintasunagatik egotzen dion saria, enpresek ez dute ordaindu behar gehiago.

E. Bolsa de horas de trabajo.

Se acuerda la creación de una bolsa de 50 horas de trabajo en cómputo anual, para todos los/las trabajadores/as, de la cual podrán disponer por circunstancias imprevistas o sobrevenidas las oficinas de farmacia con los siguientes requisitos:

- La realización de dichas horas deberá ser preavisada al/a trabajador/a al menos con 48 horas de antelación, exponiendo en una comunicación por escrito las causas de la necesidad de la utilización de las horas.
- Se podrán utilizar dichas horas para superar las 9 horas diarias, sin perjuicio del descanso diario, semanal y entre jornadas que se establezca legalmente.
- Las horas de trabajo de dicha bolsa que se realicen en domingo, festivos oficiales y guardias en horario de 22:00 a 9:00 horas, tendrán una remuneración del 150% de la hora ordinaria o con descanso equivalente en el mismo porcentaje.
- No podrá utilizarse la bolsa de horas en el período de vacaciones anuales (30 días naturales) fijado para cada trabajador en el calendario laboral.
- Se respetarán en todo caso las licencias del artículo 11 del presente Convenio solicitadas con anterioridad por los/las trabajadores/as.
- Las oficinas de farmacia y los/las trabajadores/as afectados/as acordarán el disfrute de las horas de compensación, así como la fecha y forma del mismo, procurándose que su disfrute se lleve a cabo en jornadas completas de descanso. En defecto de acuerdo, la compensación de estas horas deberá realizarse en las 8 semanas siguientes a su utilización.

En cualquier caso, la bolsa de 50 horas anuales se entiende comprendida dentro de la jornada máxima anual, señalada para los años de vigencia del Convenio.

Para la aplicación de lo dispuesto en este apartado será imprescindible que las oficinas de farmacia hayan elaborado el calendario anual en el primer mes del año.

Artículo 16. — Horas extraordinarias

Las horas extraordinarias realizadas se abonarán con el incremento del 75% que correspondería a cada hora ordinaria.

Las horas extraordinarias trabajadas entre el período comprendido entre las 10:00 de la noche y las 6:00 de la mañana, se abonarán con un incremento del 25% y sobre su resultado se aplicará el 75% de incremento.

Para el abono de las horas extraordinarias de los días festivos se establecen las siguientes condiciones:

a) En los municipios de más de 50.000 habitantes, se abonará la hora extraordinaria en día festivo con el 140% de recargo sobre el salario que correspondiera a cada hora ordinaria.

El/la trabajador/a que perciba las horas extraordinarias con dicho recargo no podrá exigir además el descanso compensatorio.

b) En los municipios de menos de 50.000 habitantes, será válido el pacto establecido entre la oficina de farmacia y su personal.

Artículo 17. — Complemento por incapacidad temporal

En los casos de Incapacidad Temporal derivada de enfermedad o accidente, la farmacia complementará al trabajador/ra las prestaciones de la Seguridad Social hasta alcanzar el 100% del salario mensual, mientras permanezca en tal situación, con el límite de 18 meses.

Este complemento económico, que a la firma del convenio colectivo de vigencia 2015-17 es el diferencial existente entre los actuales porcentajes de la prestación a cargo de la empresa y de la Seguridad Social y el 100% del salario mensual, no tendrá variación al alza para la empresa en el caso de que se modificaran los referidos porcentajes o el número de días de la prestación de I.T. que la normativa actual imputa a cargo de la empresa.

18. artikulua. — Oporrak

Urteko ordainpeko oporraldia 30 egun naturalekoa da, eta langileek ezin dute eskatu ordezkio konpentsazio ekonomikorik.

Langileek aurreko urteko abenduaren 15a baino lehen eskatu behar dizkiete behin-behineko oporrak farmaziei. Farmaziak eta langileek oporrak noiz hartu adostu behar dute.

2016. urterako, langileek 2016ko urtarrilaren 31 baino lehen eskatu beharko dizkiete behin-behineko oporrak farmaziei.

Langileek gutxienez bi hilabete lehenago jakin behar dute noiz izango dituzten oporrak.

Farmazia-bulegoaren beharrak direla-eta, laneko egutegia osatu ondoren, enpresako langile guztien opor-eskaerak jasota izanik, pertsonaren batek oporrak ekainaren 15etik irailaren 15era bitarteko epetik kanpo hartu behar baditu (bi egun horiek barne), farmaziako langileek 5 eguneko soldatako edo 5 egun libreko opor-poltsa jasotzeko eskubidea izango dute, farmaziako titularrak erabakitzen duenaren arabera, ekainaren 15etik irailaren 15era bitarteko epetik kanpo hartu beharreko opor egunekiko modu proportzionalan. Egun horiek ordaintzeko edo konpentsatzeko, ezinbestekoa izango da langileak behin-behineko oporrak aurreko urteko abenduaren 15a baino lehen eskatu izana.

Farmaziaren opor-egutegian finkatutako oporraldi horretan (aurreko lerroak aipatua) langileak aldi baterako ezintasunen bat badu —esate baterako, haurdunaldi, erditze eta edoskitze naturalaren ondorioz— edo Langileen Estatutuko 48.4 eta 48.7 artikuluetan agertzen den kontratu-etengaila aldi berean gertatzen bada, oporrak aldi baterako ezintasun-alditik kanpo edo aipatutako agindua aplikatuz dagokion baimena bukatu ostean hartzeko aukera izango du, baita oporraldiari dagokion urte naturala bukatu bada ere.

Aurreko paragrafoak aipatzen ez duen arrazoren bat dela-eta langileek aldi baterako ezintasunen bat badute oporraldian eta, horregatik, ezin badituzte hartu opor guztiak edo oporren zati bat oporren urte natural berean, eskubidea dute oporrak ezintasuna amaitutakoan hartzeko, oporren urte naturala amaitu eta hemezortzi hilabete baino gehiago igaro ez badira betiere.

Aurreko bi paragrafoek xedatzen dutena legedian onartzen diren aldaketetara egokitu behar da.

IV. KAPITULUA

ORDAINKETAK

19. artikulua. — Soldatak

2015. urteko soldatak 2014. urtekoen parekoak izango dira.

2016. urtean, soldatak %0,75 haziko dira.

2017. urtean, 2016ko soldata-eta %0,75 handituko dira.

20. artikulua. — Aparteko pagak

Hitzarmen kolektibo hau bete behar duten langileek aparteko bi ordainsari dituzte, hileko soldata baten adinakoak, hitzarmeneko 21. artikulua arautzen dituen osagarriak gehituta, egun hauetan:

- Gabonetakoa: abenduaren 15ean.
- Oporretakoa: ekainaren 15ean.

Gainera, etekinen arabera ordainsari bat kobratzeko eskubidea dute, hileko soldata baten (oinarrizko soldataren eta hitzarmen kolektiboko 20. artikulua arautzen dituen osagarrien) adinakoak, eta enpresek hurrengo urteko martxoaren 15ean ordaindu behar diete.

Artículo 18. — Vacaciones

El período de vacaciones anuales retribuidas no sustituible por compensación económica, será de 30 días naturales.

Los /las trabajadores/as deberán solicitar sus vacaciones provisionales a las farmacias antes del 15 de diciembre del año anterior. El período de su disfrute se fijará de mutuo acuerdo entre farmacia y trabajador/ra.

Para el año 2016, los/las trabajadores/as deberán solicitar sus vacaciones provisionales a las farmacias antes del 31 de enero de 2016.

El trabajador/ra conocerá la fecha que le corresponda, al menos dos meses antes de su disfrute.

Si por necesidades de la oficina de farmacia una vez cuadrado el calendario laboral y contando con todas las solicitudes de vacaciones de los trabajadores/as de la empresa, alguna persona deba disfrutar de sus vacaciones fuera del período comprendido entre el 15 de junio y 15 de septiembre, ambos inclusive, los/las trabajadores/as de farmacia tendrán derecho a que se les abone la bolsa de vacaciones de 5 días de salario o a que se les conceda 5 días libres a opción de la persona titular de la farmacia y de forma proporcional a los días disfrutados fuera del período entre el 15 de junio y el 15 de septiembre. Para el abono o compensación de dichos días será requisito imprescindible que la/el trabajador/a haya solicitado sus vacaciones provisionales antes del 15 de diciembre del año anterior.

Cuando el período de vacaciones fijado en el calendario de vacaciones de la farmacia al que se refiere el párrafo anterior coincida en el tiempo con una incapacidad temporal derivada del embarazo, el parto o la lactancia natural o con el período de suspensión del contrato de trabajo previsto en el artículo 48.4 y 48.7 del Estatuto de los Trabajadores, se tendrá derecho a disfrutar las vacaciones en fecha distinta a la de la incapacidad temporal o a la del disfrute del permiso que por aplicación de dicho precepto le correspondiera, al finalizar el período de suspensión, aunque haya terminado el año natural a que correspondan.

En el supuesto que el período de vacaciones coincida con una incapacidad temporal por contingencias distintas a las señaladas en el párrafo anterior que imposibilite al trabajador/a disfrutarlas, total o parcialmente, durante el año natural a que corresponden, el trabajador/ra podrá hacerlo una vez finalice su incapacidad y siempre que no hayan transcurrido más de dieciocho meses a partir del final del año en que se hayan originado.

Lo dispuesto en los dos párrafos precedentes quedará sujeto a las modificaciones legales que pudieran aprobarse.

CAPÍTULO IV

RETRIBUCIONES

Artículo 19. — Retribuciones salariales

Las retribuciones salariales del año 2015 se mantendrán en los niveles del año 2014.

En el año 2016 las retribuciones se incrementarán un 0,75%.

En el año 2017 se incrementarán las tablas del año 2016 un 0,75%.

Artículo 20. — Pagas extraordinarias

Los trabajadores/ras comprendidos en este Convenio Colectivo, disfrutarán de dos pagas extraordinarias por el importe de una mensualidad, incrementadas con los correspondientes complementos del artículo 21 del Convenio, en las siguientes fechas:

- Navidad: el 15 de diciembre.
- Vacaciones: el 15 de junio.

Asimismo, tendrán derecho a una paga de beneficios por un importe de una mensualidad constituida por el salario base más los complementos del artículo 21 del Convenio Colectivo que se abonará el 15 de marzo siguiente al año que corresponda.

21. artikulua. — Antzinatasunagatik soldata-osagarria eta soldata-plus pertsonala

Soldata-plus pertsonala. Langile bakoitzak 2003ko ekainaren 30erako ordura arteko antzinatasunagatik bateratutako zenbatekoek eta aurreko hitzarmen kolektiboetan ezarritakoa kontuan izanik aplikatu beharreko igoerek osatzen dute plusa. 2003ko ekainaren 30era arteko antzinatasuna ezin da irentsi.

Langileek 2014ko abenduaren 31rako antzinatasunagatik bateratutako zenbatekoak soldata-taletako zenbatekoak bezainbat igo behar dira hitzarmena indarrean dagoen urte bakoitzean.

Antzinatasunagatik soldata-osagarria. 2004ko urtarilaren 1ean, langile guztien antzinatasuna neurtzeko sistema berri bat sartu zen indarrean, 2003ko ekainaren 30ean indarrean zegoenaren ordeztu. Harekin bat, bosturteko amaituak (gehienez, bi) zenbatuz neurtzen da antzinatasuna, langileek 18 urte dituztenetik. Antzinatasuna neurtzeko sistema honek eta aurrekoak ematen duten emaitzak inola ere ezin ditu gainditu Langileen Estatutuko 25. artikuluko 1994ko erreformaren aurretik ezartzen zituen ehunekoak.

Bosturteko bakoitza soldata-taulako soldataren %5 adinakoa izango da, indarrean dagoen urte bakoitzean.

22. artikulua. — Gaueko lanarengatik plusa

Gauetz (22:00etatik 6:00etara bitartean) lan egiten duten langileek lanordua bakoitzeko soldata-gehiagari bat izan behar dute, hitzarmeneko oinarritzeko soldataren %5ekoa. Gaueko lanak egunekoaren eduki berak izan behar ditu.

23. artikulua. — Urruntasun-plusa

Biziterritik kanpo lan egiten badute, hitzarmen kolektibo hau bete behar duten langile guztiek eskubidea dute lanera joateko garraibiderik merkeenaren zenbatekoa ordain diezaieten, lan egin behar duten egunetan bakarrik. Gainera, biziterrian bertan etxetik lantokira daraman biderik laburrenetik 4 km baino gehiago egin behar dituzten langileek ere urruntasun-plusa kobratzeko eskubidea dute. Langileak bizilekuz aldatzen eta Bizkaitik kanpo kokatzen badira kontratua sinatu ondoren, farmaziek ez dute inongo betebeharririk urruntasun-plusa ordaintzeko.

24. artikulua. — Lansarien ordainketa

Arazoi justifikaturen bat ez baldin badago, soldatak eta gainerako soldata-osagarriak txekez edo transferentziaz ordainduko dira, langileak aukeratutako banku-erakunde baten bitartez, sortzapen-hilabeteko azken bost egun balioudunen eta hurrengo hila-beteko lehenengo bost egun balioudunen artean.

V. KAPITULUA

SEGURTASUNA ETA HIGIENEA

25. artikulua. — Laneko jantziak

Farmaziako langile guztiei dagokien uniformeak emango zaie, farmazia-bulegoko erabileren eta ohituren arabera, eta beti indarrean dagoen arriskuak prebenitzeko araudira egokituta.

Nolanahi ere, enpresako langile guztiei urtean gutxienez bi mantal eman behar zaizkie, enpresaren kontura, edo dagokien uniformeak, eta bi urtean behin, pare bat eskalapoia eta atsedeen hartzeko bi pare galtzerdi (luze eta motzak). Erabilera dela-eta beren funtzioa betetzeko egoera onean ez daudenak, ordeztzeko eman behar dira.

26. artikulua. — Osasunaren zaintza

Kanpoko prebentzio-zerbitzu itunduen bitartez, farmaziek betebeharra dute langileen osasuna zaintzeko, haien lanpostuen arrisku espezifikoak kontuan izanik, Osalanek onartutako protokoloekin eta araukin bat, urtean behin gutxienez.

Artículo 21. — Complemento salarial por antigüedad y plus salarial personal

Plus Salarial Personal. Este plus comprende las cantidades consolidadas por cada trabajador al 30 de junio de 2003 por el concepto de antigüedad vigente a esa fecha, sin que la misma pueda ser absorbible, más los incrementos aplicables a su cuantía, atendiendo a lo pactado en convenios colectivos anteriores.

La cuantía consolidada por los trabajadores/ras por este concepto a 31 de diciembre de 2014 tendrá el mismo incremento que el de las tablas salariales para cada uno de los años de vigencia del Convenio.

Complemento Salarial por antigüedad. A partir del día 1 de enero de 2004, entró en vigor para todos los trabajadores un nuevo sistema de antigüedad, en sustitución del anterior vigente a 30 de junio de 2003, cuyo cómputo se realiza por quinquenios vencidos, con el límite de dos, a partir de los 18 años de edad del trabajador/ra, sin que por este sistema de cómputo de antigüedad y el anterior puedan rebasarse los porcentajes del artículo 25 del Estatuto de los Trabajadores antes de la reforma de 1994.

Cada quinquenio será igual a un 5% del salario de la tabla salarial, de cada año de vigencia.

Artículo 22. — Plus de nocturnidad

Los trabajadores/ras que presten su trabajo, en tiempo nocturno, entre las 22:00 y 6:00 horas, percibirán un complemento salarial por cada hora de trabajo del 5% del salario base del Convenio. El trabajo en régimen nocturno tendrá los mismos contenidos que el diurno.

Artículo 23. — Plus de distancia

Todos los trabajadores/ras afectados/as por este Convenio Colectivo que desarrollen su trabajo fuera del Municipio de su residencia percibirán el importe del medio de transporte más económico, hasta llegar al trabajo, exclusivamente los días que tengan que prestar sus servicios. Como excepción del punto anterior, tendrán igualmente derecho al plus de distancia, aquellos/as trabajadores/as que tengan que desplazarse dentro del propio Municipio de su residencia a una distancia superior a 4 km computada desde su domicilio hasta el centro de trabajo por el camino vial más corto. Si el/la trabajador/a una vez contratado cambiara de domicilio fuera de la provincia de Bizkaia, la farmacia no vendrá obligada a compensarle por dicho concepto.

Artículo 24. — Pago de retribuciones

Salvo causa justificada los salarios y demás complementos salariales se abonarán por medio de cheque o transferencia a través de entidad bancaria designada por el trabajador/a entre los cinco últimos días hábiles del mes del devengo y los cinco días hábiles del mes siguiente.

CAPÍTULO V

SEGURIDAD E HIGIENE

Artículo 25. — Prendas de trabajo

Se facilitará a todo el personal de la farmacia el uniforme correspondiente según los usos y costumbres de la oficina de farmacia y siempre adecuado a la normativa de prevención de riesgos laborales vigente.

En todo caso, siempre se facilitará como mínimo a todo el personal de la empresa dos batas anuales con cargo a la misma o el uniforme correspondiente, así como un par de zuecos, dos pares de medias y calcetines de descanso cada dos años, que serán repuestos cuando por su uso su estado no sea el adecuado a su fin.

Artículo 26. — Vigilancia de la salud

Las farmacias están obligadas a realizar a través del servicio de prevención ajeno concertado una vigilancia de la salud de los trabajadores/ras adecuada a los riesgos específicos de su puesto de trabajo de conformidad a los protocolos o directrices aprobados por Osalan, y que en cualquier caso se realizará anualmente.

Langileek azterketa medikoa ez onartzeko aukera dute, baina, farmaziek eskatzen badiete, adierazpen bat sinatu behar dute, azterketa egin nahi ez dutela dioena. Lan-arriskuen prebentzioari buruzko Legeko 22. artikulua aipatzen dituen egoeretan, ordea, nahitaez egin behar dute: batetik, ezinbestekoa denean lan-baldintzek euren osasunean zer-nolako eragina duten neurtzeko eta euren osasun-egoerak eurak, gainerako langileak edo enpresekin harremana duten beste pertsona batzuk arriskuan jartzen dituen egiaztatzeko eta, bestetik, arrisku espezifikoak eta jarduerak bereziki arriskutsuei buruzko legeko xedapen batek behartzen dituenean. Aurrez, langileen ordezkariak txosten bat egin behar dute.

27. artikulua. — Aseguru eta erantzukizun zibila

Badago aseguru-etxe baten erantzukizun zibileko aseguru bat, farmaziako lanean nahi gabe egiten dituzten egintzek langileei ekartzen dizkieten arriskuen gaineko erantzukizuna hartzen duena bere gain.

Enpresek aseguru-polizaren kopia bana eman behar diete eskatzen dieten langileei.

VI. KAPITULUA

LAGUNTZA-ARAU BIDEA

28. artikulua. — Maila-igoera eta lanbide-heziketa lanean

Mailaz igotzeko eta lanbide-prestakuntza jasotzeko eskubideei dagokienez, Langileen Estatutuko 23. artikuluan eta hori garatzen duten arauetan xedatutakoa beteko da.

VII. KAPITULUA

LANAREN ANTOLAMENDUA, LANGILEEN SAILKAPENA ETA MAILA-IGOERAK

29. artikulua. — Lanaren antolaketa

Hitzarmen honek eta indarrean dagoen legediak xedatzen dutenarekin bat, farmaziako titularrek dute lana antolatzearen eskumena eta ardura.

Lana antolatzearen helburua da farmazien produktibitate-maila egokia izatea, giza baliabideen eta baliabide materialen ahalik eta erabilera onenean oinarrituz. Horretarako, alderdiek (zuzendaritzak eta langileek) jarrera aktibo eta arduratsua izan behar dute. Zuzendaritzako kideek eta langileek.

30. artikulua. — Langileen sailkapena

Lanbide-sailkapenaren araubidea Estatuko farmazia-bulegoen hitzarmen kolektiboan Langileen Estatutuko 84.4 artikuluan araberak araututakoarekin bat dator. 84.4 artikuluan edo lanbide-sailkapenaren araubidean aldaketaren bat egiten bada, batzorde paritarioak artikulua hau moldatzeko edo aldatzeko batzar bat egingo duela hitzematen du.

Hitzarmen honetako sailkapenak azalpen hutsezkoak dira, eta ez dute behartzen aipatzen dituzten lanpostu guztiak betetzera, farmazien beharren eta bolumenaren arabera baina hori.

Hala ere, lanbide-kategoria jakin baten definizioak zehazten dituen funtzioak betetzen baditu enpresako langileren batek, indarrean dagoen legediak haren kategoriako langileei ezartzen dien ordaina eman behar zaio.

Kategoria edo espezialitate bakoitzari egokitutako eginkizunak ere azalpenezkoak dira, hitzarmen hau bete behar duten enpresetako langile guztiek nagusiek agintzen dizkieten lan eta eragiketa guztiak egin behar baitituzte, euren lanbidearen egiteko orokorren barruan betiere.

El reconocimiento será de libre aceptación para el personal, si bien, a requerimiento de la farmacia, deberá firmar la no aceptación cuando no desee someterse al mismo. Del carácter voluntario se exceptuarán, previo informe de los/las representantes de los trabajadores/ras, los supuestos a los que se refiere el artículo 22 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, en los que la realización de los reconocimientos sea imprescindible para evaluar los efectos de las condiciones de trabajo sobre la salud de los trabajadores/ras o para verificar si el estado de salud del trabajador/ra puede constituir un peligro para el mismo, para los demás trabajadores/ras o para otras personas relacionadas con la farmacia o cuando, así se establezca en una disposición legal en relación con la pretensión de riesgos específicos y actividades de especial peligrosidad.

Artículo 27. — Seguro y responsabilidad civil

Está establecido un seguro de responsabilidad civil con una Compañía de Seguros que cubre los riesgos de los/las trabajadores por actos que involuntariamente pudieran cometer en la realización de su trabajo en la farmacia, y se les pudiera exigir responsabilidad por tal.

De la póliza de seguro la farmacia facilitará una copia a los trabajadores/ras que lo soliciten.

CAPÍTULO VI

RÉGIMEN ASISTENCIAL

Artículo 28. — Promoción y formación profesional en el trabajo

En los derechos de promoción y formación profesional se estará a lo recogido el artículo 23 del Estatuto de los Trabajadores y en la normativa que lo desarrolle.

CAPÍTULO VII

ORGANIZACIÓN DE TRABAJO, CLASIFICACIÓN PROFESIONAL Y ASCENSOS

Artículo 29. — Organización del trabajo

La organización del trabajo, con arreglo a lo prescrito en este Convenio y en la legislación vigente, es facultad y responsabilidad de la persona titular de la farmacia.

La organización del trabajo tiene por objeto el alcanzar en la farmacia un nivel adecuado de productividad basado en la utilización óptima de los recursos humanos y materiales. Ello es posible con una actitud activa y responsable de las partes integrantes: Dirección y personal.

Artículo 30. — Clasificación profesional

El régimen de clasificación profesional se corresponde con el regulado en el Convenio colectivo estatal de oficinas de farmacia de conformidad con el artículo 84.4 del Estatuto de los Trabajadores. Si existiera cualquier modificación del artículo 84.4. o del régimen de clasificación profesional, la comisión paritaria se compromete a reunirse para adaptar o modificar el presente artículo.

Las clasificaciones del personal consignadas en el presente Convenio son meramente enunciativas y no suponen la obligación de tener previstas todas las plazas que se enumeran, si la necesidad y el volumen de la farmacia no lo requieren.

Sin embargo, desde el momento mismo en que exista en una Empresa un trabajador/ra que realice las funciones especificadas en la definición de una categoría profesional determinada, habrá de ser remunerado, con la retribución que a la misma corresponda conforme a la legalidad vigente.

Son asimismo enunciativos los distintos cometidos asignados a cada categoría o especialidad, pues todo trabajador/ra al servicio de las Empresas afectadas por este Convenio está obligado a efectuar cuantos trabajos y operaciones le ordenen sus superiores, dentro de los generales cometidos de su competencia profesional.

LANBIDE-TALDEAK

Hau da langileen sailkapena, lanean betetzen dituzten egin-kizunen arabera:

- I. Fakultatiboak.
- II. Teknikariak
- III. Farmaziako laguntzaileak.
- IV. Administariak
- V. taldea. Mendekoak.
- I. taldea. Fakultatiboak
- II. multzoa. Teknikariak
 - Laguntzaile nagusi diplomadunak.
 - Laguntzaile diplomadunak.
 - Farmaziako teknikariak.
- III. taldea. Farmaziako laguntzaileak.
 - Farmaziako laguntzaileak.
 - Laguntzaileak.
 - Trebatzeko eta ikasteko kontratudunak.
- IV. taldea. Administariak.
 - Kontulariak.
 - Ofizial administariak.
 - Administari laguntzaileak
- V. taldea. Mendekoak
 - Mandatugileak.
 - Garbitzaileak.

LANBIDE-KATEGORIAK

- I. taldea. Fakultatiboak

Farmaziako doktore-titulua edo lizentzia dute, eta euren legezko gaitasunei lotutako zerbitzua egiten dute, farmazia-bulegoan.

- II. multzoa. Teknikariak.

Kategoria hauetako langileak daude teknikarien artean:

Laguntzaile nagusi diplomadunak

Farmazialarien Elkargoen Kontseilu Nagusiak egindako diploma dute eta, laguntzaile diplomadunaren lana egiteaz gain, gainerako langileen lana antolatzeaz arduratzen dira, hiru langile baitituzte gutxienez euren ardurapean; halaber, laguntzaile nagusi diplomadunen ardura langileek farmaziako laguntzaileak edo laguntzaileak izan behar dute.

Laguntzaile diplomadunak

Farmazialarien Elkargoen Kontseilu Nagusiak egindako diploma dute, eta laguntzaile diplomadunaren lana egiten dute, farmazialariek zuzenduta. Gainera, farmazialariek zuzenean kontrolatuta, formula magistralak prestatzeko beharrezko prestakuntza dute.

Farmaziako teknikariak

Langide-heziketako titulu egokia dute, eta Farmaziako eta para-farmaziako teknikari-titulua eta hura eskuratzeko gutxienezko irakaskuntzak ezartzeko abenduaren 14ko 1689/2007 Errege Dekretuak edo haren ordezkio arauak xedatzen dituen funtzioak betetzen dituzte.

- III. taldea. Farmaziako laguntzaileak

Farmaziako laguntzaileak

Laguntzaile-lanetan aritu dira lau urtez, eta farmaziako formulak eta espezialitateak salerosteko lan guztiak egiten dituzte, farmazialariek gainbegiratuta; eskaerak prestatzen dituzte; dokumentuak sailkatzen eta erregistratzen dituzte; eta Gizarte Segurantzaren errezetak likidatzeko izapide administrazioak egiten dituzte.

Laguntzaileak

Ikaskuntza amaitutakoan, farmaziako laguntzaileei euren eginkizunak betetzen laguntzen diete, farmazialariek gainbegiratuta.

GRUPOS PROFESIONALES

Los trabajadores/as por razón de sus funciones profesionales, se clasificará en los siguientes Grupos:

- I. Personal facultativo.
- II. Personal Técnico.
- III. Personal Auxiliar de Farmacia.
- IV. Personal Administrativo.
- V. Personal Subalterno.
- Grupo I. Personal facultativo.
- Grupo II. Personal Técnico.
 - Auxiliar Mayor Diplomado.
 - Auxiliar Diplomado.
 - Técnico/a en Farmacia
- Grupo III. Auxiliar de Farmacia.
 - Auxiliar de Farmacia.
 - Ayudante
 - Contratado/a para la formación y el aprendizaje
- Grupo IV. Personal Administrativo.
 - Contable.
 - Oficial/a Administrativo/a
 - Auxiliar Administrativo
- Grupo V. Personal Subalterno.
 - Mozo-recadista.
 - Limpiador/a.

CATEGORÍAS PROFESIONALES

- Grupo I. Personal Facultativo

Es quien, en posesión del título de Doctor o Licenciado en Farmacia, ejerce en la Oficina de Farmacia los servicios profesionales para los que se encuentren legalmente capacitado.

- Grupo II. Personal Técnico

Comprende las siguientes categorías:

Auxiliar Mayor diplomado

Es el auxiliar con diploma expedido por el Consejo General de Colegios Farmacéuticos, que a parte de cumplir su misión como tal, es decir la de Auxiliar Diplomado, tiene a su cargo la organización del trabajo del resto del personal y, siempre que tenga como mínimo a tres personas a su cargo que tendrán que ser indefectiblemente auxiliares o ayudantes.

Auxiliar diplomado

Es el Auxiliar que posee el diploma expedido por el Consejo General de Colegios Farmacéuticos, y realiza las funciones propias de su categoría profesional, bajo la dirección del farmacéutico y que con la preparación necesaria, bajo el control directo de este prepara fórmulas magistrales.

Técnico en Farmacia

Es el trabajador que en posesión de la titulación adecuada de formación profesional realiza las funciones recogidas en el Real Decreto 1689/2007 de 14 de diciembre o norma que lo sustituya, por el que se establece el título de técnico en farmacia y parafarmacia y se fijan sus enseñanzas mínimas.

- Grupo III. Personal Auxiliar de Farmacia

Auxiliar de Farmacia

Es quien, después de haber desempeñado durante cuatro años las funciones propias de Ayudante, realiza todas las labores concernientes a la dispensación de fórmulas y especialidades farmacéuticas, bajo la supervisión del farmacéutico, prepara pedidos, clasifica y registra documentos y efectúa trámites administrativos para la liquidación de las recetas de la Seguridad Social.

Ayudante

Es el que, una vez realizado el aprendizaje, coopera a las funciones propias del Auxiliar, bajo la supervisión del farmacéutico.

Trebatzeko eta ikasteko kontratudunak

Hitzarmen kolektiboko 8. artikulua arautzen duen kontratua duten langileak dira.

Trebatzeko kontratua duten langileek lanbide arteko gutxienezko soldataren %85eko ordaina izan behar dute lehen eta bigarren urteetan, eta %90ekoa hirugarrenean. 18 urte baino gutxiago badituzte, bestalde, lanbide arteko gutxienezko soldataren %85eko ordaina izan behar dute gutxienez.

Artikulu honek xedatzen duena indarrean dagoen araudiak unean-unean ezartzen duenera egokitu behar da.

IV. taldea. Administrazioariak

Kontulariak

Kontabilitate-lanak egiten dituzte: kontabilitate- edota ikasketa-planak, balantzeak, kostuak, hornidurak eta diruzaintza prestatzeko elementu egokiak bildu eta abar, enpresen kontabilitate-planetan oinarrituz.

Ofizial administrariak

Merkataritza-trafikorako beharrezko ezaupide teknikoak eta praktikoa dituzte, eta euren ekimenez egin beharrezko lanak egiten dituzte, haiei buruzko arauetan oinarrituz: gutunak eta merkataritza-kontratu arruntak idatzi; estatistikak landu, analisirako gaitasuna erabiliz; txostenak kudeatu; kontabilitate-liburuak transkribatu; eta gizarte-subsidioak eta -aseguruak eta soldata-agiriak likidatu.

Administrari laguntzaileak

Administrazio-lanari buruzko ezaupide orokorrak dituzte, eta gutunak idazten dituzte, izapideak egiten, dokumentuak artxibatzen, fakturak prestatzen, interesak eta zergak likidatzeko egoera-orriak lantzen, mekanografiatzen... Horretarako, nagusien argibide zehatzei jarraitzen diete.

*Mendekoak**Mandatuagileak*

Nagusiki, salgaiak garraiatzen dituzte; paketeak prestatzen eta banatzen dituzte, eta, hala badagokio, banaketa-lana kobratzen; mandatuak egiten dituzte; eta dokumentuak farmazia-bulegoaren barruan eta kanpoan hartzen eta ematen dituzte. Gainera, egiteko nagusien osagarri, garbiketa-lan orokorrak egiten dituzte.

Kategoria honetako langileen artean, 18 urtetik beharrezkoak eta adin horretatik gorakoak bereizten dira.

Garbitzaileak

Garbiketa-lanez arduratzen dira nagusiki.

31. artikulua. — Maila-igoerak

Hauek dira maila-igoerei buruzko arauak:

I. taldeko langileak enpresek izendatu behar dituzte, euren kabuz.

II. multzoa. Laguntzaile nagusi diplomadunak enpresek izendatu behar dituzte, euren kabuz, laguntzaile diplomadunen artetik.

Enpresan 20 urte edo gehiago daramaten laguntzaile diplomadunek laguntzaile nagusi diplomadun bihurtu behar dute, euren ardurapean langileak izan edo ez.

III. taldea. Farmaziako laguntzaileak antzinatasunaren arabera izendatu behar dira, laguntzaileen artetik. Aurrez, gaitasun-probat egin behar dute.

Hitzarmen honek trebatzeko kontratuen iraupenari buruz ezartzen duen gehieneko denbora igarotakoan enpresan jarraitzen duten trebakuntza-kontratudun langileek farmaziako laguntzaile bihurtu behar dute.

Laguntzaileek farmaziako laguntzaile bihurtu behar dute kategoria berean lau urte emandakoan. Farmaziako laguntzaileentzako lanpostu hutsik ez badago, berriz, ordura arte egiten zituzten lanak egiten jarraitu behar dute farmaziako laguntzaileentzako lanpostu hutsik ez dagoen bitartean, baina haien ordaina izan behar dute.

Gaitasun-probek praktikoa izan behar dute nagusiki, eta hautagaiek egin beharrezko lanei buruzkoak izan behar dute.

Contratado para la formación y el aprendizaje

Es el concertado por el trabajador/ra vinculado a la empresa por un contrato para la formación y el aprendizaje regulado en el artículo 8 del Convenio Colectivo.

La retribución del contratado en formación será del 85 por ciento del salario mínimo interprofesional durante el 1.º, 2.º año del contrato y del 90% el tercero. Para los menores de 18 años, no podrá ser inferior al 85% del salario mínimo interprofesional.

Lo previsto en este artículo, se acomodará a lo que en cada momento se establezca en la normativa vigente.

Grupo IV. Personal Administrativo

Contable

Es quién realiza tareas de contabilidad consistentes en reunir los elementos apropiados para confeccionar un plan contable y/o estudios, balances, costos, provisiones y tesorería y otros trabajos análogos en base al plan contable de la empresa.

Oficial Administrativo

Es quién en posesión de los conocimientos técnicos y prácticos, necesarios para el tráfico mercantil, realiza trabajos que requerirán propia iniciativa, tales como redacción de correspondencia, contratos mercantiles corrientes, elaboración estadística con capacidad analítica, gestión de informes, transcripción en libros de contabilidad, confección de liquidación de subsidios y seguros sociales, y de recibos de salarios, en base al conocimiento de las normas que los regulan.

Auxiliar Administrativo

Es el que con conocimientos generales de índole administrativa, realiza tareas de redacción de correspondencia de trámite archivo, confección de facturas y estados para liquidación de intereses e impuestos, mecanografía, o cualquier otro trabajo de la misma índole bajo instrucciones concretas de su superior.

*Personal Subalterno**Mozo-recadista*

Es el trabajador/ra que con carácter principal realiza el transporte de las mercancías, hace los paquetes y los reparte cobrando o no los correspondientes repartos, efectúa recados, recepciona y entrega documentos dentro o fuera de la farmacia y con carácter complementario las de limpieza en general.

Esta categoría se desglosa en mayores y menores de 18 años.

Limpiador-Limpiadora

Es quien con carácter predominante se ocupa de las tareas de la limpieza.

Artículo 31. — Ascensos

Los ascensos se efectuarán conforme a las normas que a continuación se indican:

Grupo I. Se harán por libre designación de la empresa.

Grupo II. Los Auxiliares Mayores Diplomados se designarán libremente por la Empresa entre los Auxiliares Diplomados.

El Auxiliar Diplomado que lleve como mínimo 20 años en la empresa pasará a ser Auxiliar Mayor Diplomado tenga o no personal a su cargo.

Grupo III. Los Auxiliares de Farmacia se designarán entre los ayudantes por antigüedad, previa prueba de aptitud.

El contratado en formación que continúe en la empresa, una vez superado el tiempo máximo del contrato de formación previsto en este convenio, pasará a la categoría de ayudante.

Los ayudantes pasarán a la categoría de Auxiliar a los cuatro años de permanencia en su categoría. En el caso de no existir vacante de Auxiliar percibirá la remuneración de este pero continuando, mientras no se produzca, en el desempeño de las funciones que venía realizando.

Las pruebas de aptitud, tendrán un carácter eminentemente práctico y referidas a los trabajos que hayan de realizarse.

VIII. KAPITULUA
DIZIPLINA-ARAU BIDEA

32. artikulua. — Diziplina-araubidea

Diziplina-araubidea Estatuko farmazia-bulegoen hitzarmen kolektiboan Langileen Estatutuko 84.4 artikulua araberara araututako diziplina-araubidearekin bat dator. 84.4 artikuluan edo diziplina-araubidean aldaketaren bat egiten bada, batzorde paritarioak artikulua hau moldatzeko edo aldatzeko batzar bat egingo duela hitzartzen du.

1. Langileek lanean egiten dituzten faltak arin, astun edo oso astun gisa sailkatzen dira, garrantziaren arabera:

A. Honako hauek falta arintzat hartuko dira:

- 1) Hogeita hamar eguneko tartean, bi egunetan lanera berandu iristea, justifikatu gabe, bost minututik gorako eta hogeita hamar minututik beherako atzerapenarekin.
- 2) Lanera ez joateko justifikazioaren bat izanda, dagokion baja garaiz ez bideratzea, non eta ez den frogatzen hori egitea ezinezkoa zela.
- 3) Zerbitzua arrazoi sendorik gabe uztea, tarte labur batean izan arren; horren ondorioz enpresari kalte esanguratsua egiten bazaio edo lankideei ezbeharren bat eragiten bazaie, falta astuntzat har daiteke, kasuaren arabera.

- 4) Materialaren zaintzan hutsegite txikiak egitea.
- 5) Norberaren txukuntasunik eta garbitasunik eza.
- 6) Publikoa behar bezalako zuzentasun eta arduraz ez tratatzea.
- 7) Enpresari bizileku-aldaketak ez jakinaraztea.
- 8) Lanarekin zerikusirik ez duten gaiei buruzko eztabaidak, enpresaren barnean edo zerbitzua ematen den bitartean.

9) Hileko egun batean lanera ez joatea, non eta arrazoi justifikaturik ez dagoen.

B. Honako hauek falta astuntzat hartuko dira:

- 1) Hogeita hamar eguneko tartean, hiru egunetan edo gehiagotan lanera berandu iristea, justifikatu gabe, bost minututik gorako eta hogeita hamar minututik beherako atzerapenarekin.
- 2) Hogeita hamar eguneko epean bi egunetan lanera ez joatea, arrazoi justifikaturik gabe.
- 3) Lanean egonda, joko edo entretenimenduren batekin aritzea, horiek edozein motatakoak izanik ere.
- 4) Beste langile bat lanean dagoen itxura egitea, haren ordeztatzeko edo sinatuz.
- 5) Frogen arabera lanean ardurarik gabe edo zabarkeriaz aritzea, zerbitzuaren funtzionamenduari kalte egiten bazaio.

C. Honako hauek hutsegite oso astuntzat joko dira:

- 1) Hogeita hamar eguneko tartean, hiru egunetan edo gehiagotan lanera berandu iristea, justifikatu gabe, hogeita hamar minutuko edo hortik gorako atzerapenarekin.
- 2) Agindutako zereginetan iruzur egitea edo konfiantzaz aprobetxatzea eta enpresari, lankideei edo edozein pertsonari ebastea edo lapurtzea, enpresan edota edozein lekutan, lanorduetan bada.
- 3) Lanaldian lan partikularrak egitea edo farmaziako erremintak edo materialak norberaren mesederako erabiltzea, horretarako baimenik izan gabe.
- 4) Justizia-auzitegiek enpresatik kanpo lapurtzeagatik, ebas-teagatik edo bidegabeko erabileragatik, droga-trafikoa egiteagatik edo enpresak egilearekiko konfiantza galtzea ekar dezakeen beste edozein egintza motagatik kondenatzea, eta edozein kasutan, sei hilabete baino gehiagoko kondenatzea.
- 5) Enpresako isilpeko gutunak edo agiriak sekretutasuna urratzea.

CAPÍTULO VIII
RÉGIMEN DISCIPLINARIO

Artículo 32. — Régimen disciplinario

El régimen disciplinario se corresponde con el régimen disciplinario regulado en el Convenio colectivo estatal de oficinas de farmacia de conformidad con el artículo 84.4 del Estatuto de los Trabajadores. Si existiera cualquier modificación del artículo 84.4. o del régimen disciplinario, la comisión paritaria se compromete a reunirse para adaptar o modificar el presente artículo.

1. Las faltas cometidas en el trabajo se clasifican en razón de su importancia en leves, graves y muy graves:

A. Se consideran faltas leves las siguientes:

- 1) Dos faltas de puntualidad injustificadas en dos días en un período de treinta, con un retraso sobre el horario de entrada superior a cinco e inferior a treinta minutos.
- 2) No cursar en tiempo oportuno la baja correspondiente cuando se falte al trabajo por motivos justificados, a no ser que se pruebe la imposibilidad de haberlo efectuado.
- 3) El abandono sin causa fundada, del servicio aún cuando sea por breve tiempo; si como consecuencia se causa perjuicio de alguna consideración a la empresa o fuese motivo de accidente a sus compañeros de trabajo, esta falta podrá ser considerada como grave, según los casos.

- 4) Pequeños descuidos en la conservación del material.
- 5) Falta de aseo y limpieza personal.
- 6) No atender al público con la corrección y diligencia debidas.
- 7) No comunicar a la empresa los cambios de domicilio.
- 8) Las discusiones sobre asuntos ajenos al trabajo, dentro de las dependencias de la empresa o durante actos de servicio.

9) Faltar al trabajo un día al mes, a no ser que existan causas justificadas.

B. Se consideran faltas graves las siguientes:

- 1) Tres o más faltas de puntualidad injustificadas en un período de treinta días, con un retraso sobre el horario de entrada superior a cinco e inferior a treinta minutos.
- 2) Faltar dos días al trabajo durante un período de treinta días sin causa justificada.
- 3) Entregarse a juegos, distracciones cualesquiera que sean, estando en servicio.
- 4) Simular la presencia del personal fichando o firmando por aquél.
- 5) La negligencia o desidia probada en el trabajo que afecte la buena marcha del servicio.

C. Se consideran faltas muy graves las siguientes:

- 1) Tres o más faltas de puntualidad injustificadas en un período de treinta días, cuando el retraso sobre el horario de entrada sea igual o superior a treinta minutos.
- 2) El fraude o abuso de confianza en las gestiones encomendadas y el hurto o robo, tanto a la empresa como a los compañeros de trabajo, o a cualquier otra persona en las dependencias de la empresa o durante acto de servicio en cualquier lugar.
- 3) Realizar, sin el oportuno permiso, trabajos particulares durante la jornada, así como emplear para usos propios géneros o artículos de la farmacia.
- 4) La condena por delito de robo, hurto o malversación, tráfico de drogas cometido fuera de la empresa, o por cualquier otra clase de hechos que puedan implicar esta desconfianza respecto a su autor y en todo caso, las de duración superior a seis meses, dictada por los tribunales de justicia.
- 5) Violar el secreto de la correspondencia o documentación reservada de la empresa.

- 6) Nahitaez isilpean gorde beharreko datuak enpresatik kanpokoei ezagutaraztea.
- 7) Nagusiak, lankideak edo mendeak hitzez edo egintzez gaizki tratatzea, agintekieriaz jokatzeko edo errespetu edo aintzat hartze falta larria egitea.
- 8) Arduragabekeria edo zuhurtziagabetasun barkaezinagatik ezbehar larriak eragitea.
- 9) Lanaldian lanpostua uztea.

10) Lankideekin sarritan liskarrak eta borrokak sortzea.

11) Indarrean dagoen laneko araudian oso astuntzat jotzen den beste edozein falta.

2. Falta arin edo astunak behin baino gehiagotan egitea, puntualtasunarekin lotutakoak alde batera utzita, zehapen aplikagarriaren maila aldatzeko arrazoi gisa bakarrik erabili ahal izango da.

33. artikulua. — Zehapenak

1. Falta arinak zigortzeko kargu-hartzeak egin ahal izango dira, beti idatziz, edo lana eta soldata egun batetik hiru egunera bitartean kendu.

2. Falta astunak zigortzeko, lana eta soldata lau egunetik hamabost egunera bitartean kendu ahal izango dira.

3. Falta oso astunak zigortzeko, lana eta soldata hamasei egunetik hirurogei egunera bitartean kendu ahal izango dira edo langilea kaleratu.

34. artikulua. — Diziplinazko zehapen-espedienteak

1. Falta astunengatik edo oso astunengatik zehapenak jartzeko, diziplinazko zehapen-espedienteak bideratu beharko da.

2. Jarduketa guztiak idatziz egin behar dira, aurretik langileei jakinarazita eta lantokiko langileen legezko ordezkariari, hala-korik izanez gero, ebazpenaren berri emango zaie.

3. Enpresaburuak gertaerak argitzeko eta zigorgarriak diren erantzukizunak zehazteko beharrezkotzat jotzen dituen jarduketa guztiak egingo ditu. Jarduketak ikusita, kasuan kasu, espedientepeko langileari kargu-orria helaraziko dio.

4. Espedientepekoak bost egun edukiko ditu karguei erantzuteko eta komenigarritzat jotzen dituen probak aurkezteko.

5. Kargu-orriaren erantzuna jasotakoan, enpresaburuak, bost eguneko epean, egokitzen jotzen duen zehapena jarriko du eta interesdunari idatziz jakinarazi beharko dio.

6. Langileei lana eta soldata kenduz gero edo haiek kalera-tuz gero, neurria indarrean jarri baino lehen, langileen legezko ordezkariari jakinarazi beharko zaizkio, hala-korik baldin bada, eta kasu horretan, erruztatuak haren presentzia eta laguntza eskatu ahal izango ditu.

7. Langileen ordezkari bat baldin bada, interesdunari ez ezik, gainerako ordezkariak ere entzun beharko zaie, gehiago baldin badaude.

35. artikulua. — Falten preskripzioa

1. Falten preskripzioa Langileen Estatutuko 60.2 artikuluan xedatutakoak arautuko du.

2. Diziplinazko zehapen-espedienteak falten preskripzioa gehienez ere sei hilabeteko epean etengo du, eta hori igarotakoan, preskripzioa gertatuko da.

IX. KAPITULUA

ASKOTARIKO XEDAPENAK

36. artikulua. — Langileak atxilotzen dituztenerako bermeak

Langileren bat atxilotzen badute eta are haren aurkako egin-bide judizialak hasten badituzte, langileak eskubidea du lanpostua gorde diezaioten, eskubidea baitu lanera itzultzeko, errudun deklaratzeko dutenean izan ezik.

6) Revelar a elementos extraños a la empresa datos de reserva obligada.

7) Los malos tratos de palabra o de obra, abuso de autoridad o falta grave de respeto y consideración a los jefes, así como a los compañeros o subordinados.

8) Causar accidentes graves por negligencia o imprudencia inexcusables.

9) Abandono del puesto de trabajo en el ejercicio de sus funciones.

10) Originar frecuentes riñas y pendencias con los compañeros.

11) Cualquier otra falta que se califique como tal en la normativa social vigente.

2. La reincidencia en faltas leves o graves, excluidas las de puntualidad, servirá única y exclusivamente como causa modificativa de la imputabilidad para graduar la sanción aplicable.

Artículo 33. — Sanciones

1. Las faltas leves podrán ser sancionadas con amonestación, siempre por escrito, o suspensión de empleo y sueldo entre uno y tres días.

2. Las faltas graves podrán ser sancionadas con suspensión de empleo y sueldo de cuatro a quince días.

3. Las faltas muy graves podrán ser sancionadas con suspensión de empleo y sueldo de dieciséis a sesenta días o con el despido.

Artículo 34. — Expediente disciplinario sancionador

1. Para la imposición de sanciones por faltas graves o muy graves será precisa la instrucción de expediente sancionador.

2. Todas las actuaciones se practicarán por escrito, comunicándose previamente al personal y dándose cuenta de la resolución a los representantes legales del personal del centro de trabajo, si los hubiere.

3. El empresario realizará cuantas actuaciones estime necesarias para el esclarecimiento de los hechos y la determinación de las responsabilidades susceptibles de sanción. A la vista de las actuaciones pasará en su caso pliego de cargos al empleado expedientado.

4. El expedientado tendrá cinco días para contestar a los cargos y presentar las pruebas que estime convenientes.

5. Recibida la contestación al pliego de cargos, el empresario en el plazo de cinco días impondrá en su caso la sanción que estime correcta, que deberá notificarse al interesado por escrito.

6. En el caso de suspensión de empleo y sueldo o despido del personal, y antes de que éstas se produzcan de forma efectiva, deberá ser informado si lo hay el representante legal del personal, en cuyo caso el/la inculcado/a podrá solicitar su presencia y asistencia.

7. De tratarse de un representante del personal, deberán ser oídos, aparte del interesado, los restantes representantes si los hubiere.

Artículo 35. — Prescripción de las faltas

1. La prescripción de las faltas se regirá por lo establecido en el artículo 60.2 del Estatuto de los Trabajadores.

2. El expediente disciplinario sancionador interrumpirá la prescripción de las faltas durante un período máximo de seis meses, transcurrido el cual se producirá la prescripción de las mismas.

CAPÍTULO IX

DISPOSICIONES VARIAS

Artículo 36. — Garantías detención del personal

Si se produjera la detención del trabajador/ra, e incluso si se le instruyeran diligencias judiciales, conservará y tendrá derecho a su reingreso al puesto de trabajo, excepto aquellos casos en que se le declare culpable.

37. artikulua. — Abisuen banaketa eta argitalpena

Sindikauen oharrak zabaldu eta argitaratzeari dagokionez, Sindikatu Askatasunaren Lege Organikoan edo hori ordeztzen duen arauan jasotakoa aplikatuko da.

38. artikulua. — Erretiroa eta enplegua

Erretiroari eta enpleguari dagokionez, unean-unean indarrean dagoen araudia errespetatuko da.

39. artikulua. — Berme eta eskubide sindikalak

Langileen ordezkariak eskubidea dute hilabetean ordainpeko ordu kopuru jakin bat izateko, euren ordezkaritza-lanak behar bezala edo indarrean dagoen legediak xedatzen duen bezala egiteko. Langileen Estatutuko 68.e) artikuluekin bat, hilabetean 15 ordu dituzte.

Hitzarmenaren negoziazio-batzordeko kideek —pertsonaleko ordezkariak ordeztuz— eta Hitzarmen honetako 40. artikuluko batzorde paritarioko kideek, behar den denborarako soilik, dagozkion bileretara eta joateko baimen ordaindua izango dute. Gehieze, sindikatu bakoitzeko bi kidek hartu ahal izango dute baimen hori.

Farmaziaren eskariz, bileretara bertaratu direla egiaztatu beharko dute, negoziazio-batzordearen edo batzorde paritarioaren idazki baten bidez.

Sindikatu bakoitzeko bi kidek baino ezin izangod ute baimen hori hartu. Sindikatuak negoziazio batzordearen edo batzorde paritarioaren batzarretara joan ahal izango diren pertsonen zerrenda aurkeztuko dute batzorde paritarioan, eta pertsona horiek aldatu ahal izango dira geroago, batzorde paritariora idazkia helaraziz.

40. artikulua. — Batzorde paritarioa

Batzorde paritario bat sortuko da, hitzarmen kolektibo hau interpretatzeko, alderdiak adiskidetzeko, eztabaidak ebazteko eta hitzarmena betetzen den zaintzeko.

Osaketa

Hitzarmen kolektiboa sinatzen duten sindikatuak eta enpresa-elkarteak osatuko dute Batzorde Paritarioa, hau da, Bizkaiko Farmazia Bulegoetako Profesionalek Elkarteak eta Bizkaiko Farmazietako Laguntzaileen eta Enplegatuen Elkarteak —BFLEE—.

Enpresen eta sindikatuak ordezkariak hiruna kide izango dituzte Batzorde Paritarioan.

Batzorde Paritarioko kideek idazkari bat aukeratu behar dute elkarren artean.

Batzorde Paritarioaren helbide ofiziala EAEko Lan Harremanen Kontseiluaren helbidea izango da: Urkixo zumardiko 2. zenbakiko 3. solairua (Bilbo). Mediterraneoaren hiribidea, 2, 01010-Bilbao.

Prozedura

Batzorde Paritarioak aztertzen dituen gaiak ohikoak edo ezohikoak izan daitezke.

Ezohiko gaiak dira hitzarmen kolektiboaren edozein sinatzailek proposatzen dituenak eta Batzorde Paritarioari helarazten dion idatziak halakotzat hartzen dituenak berariaz.

Batzorde Paritarioak hamabost egunetan ebatzi behar ditu ohiko gaiak, eta zazpi egunetan ezohikoak.

Batzorde Paritarioari proposatzen zaizkion aztergaiak buruzko txostenak, oroitazkiak edo bestelako dokumentuak badaude, zenbat kidek osatzen duten Batzorde Paritarioa, hainbat kopia aurkeztu behar dira.

Batzorde Paritarioak aztergai baten berri duenean, hitzarmen kolektiboa sinatzen duten erakundeei helarazi behar die, posta elektronikoki edo fax bidezko jakinarazpen baten bidez ahal dela. Era berean, hitzarmen kolektiboa sinatzen duten erakundeek Batzorde Paritarioan dituzten ordezkariak eman behar diete aztergaiak berri.

Artículo 37. — Difusión y publicación de avisos

En relación con la difusión y publicación de avisos de los distintos sindicatos se estará a lo recogido en la Ley Orgánica de Libertad Sindical o normativa que la sustituya.

Artículo 38. — Jubilación y empleo

Respecto a la jubilación y el empleo deberá respetarse la normativa vigente en cada momento.

Artículo 39. — Garantías y derechos sindicales

Los/las Delegados/as de personal, tienen derecho a disponer de un crédito horario mensual retribuido para desarrollar sus funciones representativas en los términos previstos o que pueda regular la legislación vigente (según artículo 68.e) del Estatuto de los Trabajadores 15 horas mensuales).

Los/las miembros de la comisión negociadora del convenio, en sustitución de los/las delegados/as de personal, así como los componentes de la comisión paritaria del artículo 40 de este Convenio, con el límite de dos personas por sindicato tendrán derecho a permiso retribuido para asistir a las reuniones correspondientes por el tiempo estrictamente necesario para ello.

Deberán aportar, a requerimiento de la farmacia, justificación de asistencia mediante escrito de la comisión negociadora o de la comisión paritaria.

Este permiso sólo podrá ser disfrutado por dos personas por cada sindicato. Los sindicatos presentarán a la comisión paritaria un listado de personas que podrán acudir a las reuniones de la comisión negociadora o la comisión paritaria pudiendo modificar dichas personas posteriormente mediante escrito a la comisión paritaria.

Artículo 40. — Comisión paritaria

Se acuerda establecer una Comisión Paritaria como órgano de interpretación, conciliación, arbitraje y vigilancia del cumplimiento de Convenio Colectivo.

Composición

La Comisión Paritaria está integrada por la organización sindical y la empresarial firmantes del Convenio Colectivo, es decir, la Asociación Profesional de Oficinas de Farmacia de Bizkaia, y la Asociación de Auxiliares y Empleados de Farmacia de Bizkaia —AAEFBI—.

La representación Empresarial y la representación Sindical tendrán tres miembros cada una de ellas en la Comisión Paritaria.

De entre los miembros de la Comisión Paritaria se elegirá a una que realizará las labores de Secretaria.

Será domicilio oficial de la Comisión Paritaria el del Consejo de Relaciones Laborales de la C.A.P.V., calle Alda. Urquijo, 2, 3.º, Bilbao.

Procedimiento

Los asuntos sometidos a la Comisión Paritaria tendrán el carácter de ordinarios o extraordinarios.

Tendrá la calificación de extraordinaria cuando la cuestión sea planteada por cualesquiera de las organizaciones signatarias del Convenio Colectivo y así sea calificado expresamente en el escrito dirigido a la Comisión Paritaria.

Las cuestiones ordinarias deberán resolverse en el plazo de 15 días y las extraordinarias en el máximo de 7 días.

Cuando los asuntos planteados a la Comisión Paritaria incorporen informes, memorias o relación de otros documentos se presentará un número de copias igual al de miembros de la Comisión Paritaria.

Recibido en la sede de la Comisión Paritaria el asunto a ella sometido, se dará traslado a las organizaciones firmantes del Convenio Colectivo mediante notificación preferentemente por correo electrónico, fax, correspondiendo a las mismas la notificación a las personas que les representen en la Comisión Paritaria.

Batzorde Paritarioan ordezkariak dituzten erakundeek aholkulariak izenda ditzakete, Batzordearen bileretan parte hartzeko. Aholkulariek hitza izango dute, baina ez botorik.

Batzorde Paritarioaren erabakiak ordezkaritza bakoitzaren (sindikatu eta enpresa-elkarteen) gehiengoek onartu behar dituzte, eta, gehiengoak kalkulatzeko, hitzarmena sinatzen duten erakundeek Batzordean dituzten ordezkarien ehunekoa hartu behar da kontuan.

Funtzioak

1. Hitzarmen kolektiboa interpretatzea:

1.1. Kontsulta egiten duten alderdiek planteatzen dituzten gaietara mugatu behar dute Batzorde Paritarioaren erabakiek, eta kontuan hartu behar dituzte eskatzaileek zuzenean edo Batzorde Paritarioaren eskaerari erantzunez aurkeztzen dituzten dokumentu osagarriak eta Batzorde Paritarioaren balorazioak.

1.2. Batzorde Paritarioaren erabakiak hitzarmen kolektiboa bezain eraginkorrak izango dira alde juridikotik, Langileen Estatutuko 91.4. artikulua xedatzen duenarekin bat.

1.3. Hitzarmen kolektiboaren interpretazioari edo aplikazioari buruzko gatazka kolektiboetan, beste prozedura judicial edo ordezkorik planteatu aurretik, Batzorde Paritarioak hartu behar du esku.

2. Hitzarmen kolektiboko 41. artikulua hitzarmen kolektiboko lan-baldintzak ez aplikatzeari buruz xedatzen duenaren gaineko eskaerez arduratzea, aipatutako artikulua ezartzen dituen baldintzetan eta epeetan.

3. Hitzartutakoa betetzen den zaintzea.

4. Sinatzaileek PRECO EAEko gatazka kolektiboak ebazteko prozeduraren barruko bitartekaritza- eta arbitraje-prozeduren bitartez ebazaraz ditzakete Batzorde Paritarioaren barruan haren eskumenen inguruan sortzen diren desadostasunak. Euskal Autonomia Erkidegoko Etxebizitza Bideratzeko Plana.

Hitzarmen kolektiboa indarrean dagoen bitartean, batzorde paritaria hiru hilez behin batzartuko da hitzarmenaren garapena aztertzeko, eta, halaber, sektorearen egoera orokorrari esgoketako. Horretarako, alderdiek nahi beste txosten eta datu eraman ahal izango dituzte.

41. artikulua.—Hitzarmen kolektiboko lan-baldintzen aplikazioari eza

Estatutuko 82.3. artikulua edo haren ordezkariak arauak xedatzen dutena aplikatu behar da, berezitasun hauek kontuan izanik:

a) Farmaziek kontsulta egiteko txanda bat hasten badute langileen ordezkariekin edo enpresetako langileek izendatzen dituzten batzordeekin eta hitzarmenik ez badago, alderdiek Hitzarmenaren Batzorde Paritarioari helaraz diezazkiokete desadostasunak, enpresaburuek euren helburuei uko egiten dietenean izan ezik. Hitzarmenaren Batzorde Paritarioak desadostasunak planteatu eta zazpi egun dituzte iritzia emateko.

b) Batzorde Paritarioak erabakirik onartzen ez badu eta enpresak ez badite uko egiten euren helburuei, alderdiek PRECO EAEko gatazka kolektiboak ebazteko prozeduraren barruko arbitraje-prozeduren bitartez ebatzi behar dituzte eztabaidak. PRECO EAEko gatazka kolektiboak ebazteko prozeduraren ebazpenak lotesleak dira.

Aurreko paragrafoak xedatzen duenaren aplikazioa eraginkorra izan dadin, konpromisotzat hartu behar da: eztabaidak lehenik PRECO EAEko gatazka kolektiboak ebazteko prozedura loteslearen bitartez ebazten ahalegintzeko konpromisotzat.

42. artikulua.—Langileen estatutuaren aplikazioa

Langileen Estatutua da arau osagarria. Hitzarmen kolektiboa langile guztiei oro har aplikatu behar ez zaizen gaitan, Langileen Estatutuak xedatzen duena aplikatu behar da.

A las reuniones de la Comisión Paritaria podrán asistir con voz pero sin voto, los/las asesores/as que designen las organizaciones presentes en la misma.

Los acuerdos de la Comisión Paritaria serán adoptados por mayorías de cada una de las representaciones, social y empresarial atendiendo a los porcentajes de representación en la misma de las organizaciones firmantes del Convenio.

Funciones

1. Interpretación del Convenio Colectivo:

1.1. El acuerdo adoptado por la Comisión Paritaria se contraerá a lo planteado por la parte consultante teniendo en cuenta la documentación complementaria aportada por el solicitante directamente o a requerimiento de la Comisión Paritaria, y las valoraciones que la Comisión Paritaria realice.

1.2. Los acuerdos de la Comisión Paritaria tendrán la misma eficacia jurídica que el texto del Convenio Colectivo de conformidad a lo establecido en el artículo 91.4 del Estatuto de los Trabajadores.

1.3. En los conflictos colectivos que versan sobre la interpretación o aplicación del Convenio Colectivo deberá intervenir la Comisión Paritaria con carácter previo al planteamiento de otro procedimiento judicial o alternativo al mismo.

2. Conocer de las solicitudes relacionadas con la inaplicación de las condiciones de trabajo del Convenio Colectivo referenciado en el artículo 41 del Convenio Colectivo en los términos y plazos señalados en dicho artículo.

3. Vigilancia del cumplimiento de lo pactado.

4. Las discrepancias que pudieran surgir en el seno de la Comisión Paritaria en relación a cualquiera de las competencias podrán ser sometidas por las partes firmantes a los procedimientos de mediación y arbitraje del PRECO. (Procedimiento Resolución de Conflictos Colectivos de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Durante la vigencia del convenio colectivo la comisión paritaria se reunirá trimestralmente para analizar el desarrollo del convenio y se examinará además la situación global del sector, aportando las partes los datos o informes que consideren oportunos.

Artículo 41.—Inaplicación de las condiciones de trabajo del convenio colectivo

A este respecto se estará a lo regulado en el artículo 82.3 del Estatuto o norma que lo sustituya con la siguiente particularidad:

a) Iniciado a instancia de la farmacia, el período de consultas con la representación de los trabajadores o, en defecto de estos, con la comisión designada por los trabajadores de la empresa, y el mismo finalizara sin acuerdo, cualquiera de las partes, salvo que el empresario desistiera de su pretensión, podrá someter las discrepancias a la Comisión Paritaria del Convenio, que tendrá un plazo de 7 días para pronunciarse a contar desde la fecha en la que la discrepancia fuera planteada.

b) Cuando la Comisión Paritaria no alcanzase un acuerdo, y la empresa no hubiera desistido de su pretensión, las partes quedarán obligadas a someterse al procedimiento de arbitraje obligatorio y vinculante del PRECO.

En aras a la aplicación efectiva de lo dispuesto en el párrafo anterior, se acuerda que, lo previsto en él tiene naturaleza de acta de compromiso previo de sometimiento al arbitraje vinculante del PRECO.

Artículo 42.—Aplicación del estatuto de los trabajadores

El Estatuto de los Trabajadores regirá como norma supletoria. En aquellas materias en las que el Convenio Colectivo no haya previsto su aplicación con carácter general a todos los trabajadores también les será de aplicación lo dispuesto en el Estatuto de los Trabajadores.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa: Alderdi sinatzaileek baliozko solaskide direla berretsi dute, eta horixe aitortu diote elkarri, arrazoizko lan-harremanak bideratzeko erakundeen bitartez. Helburua da gure dinamika sozialak sorrazten dituen gatazka eta arazo guztiak konpontzen laguntzea, elkarrekiko errespetuan oinarrituz.

Bigarrena: Hitzarmen honen sinatzaileek adierazi dute hurrengo hitzarmenaren lurralde-eremua Euskadi izan dadila nahi dutela.

I. ERANSKINA

188/1997 DEKRETUA, UZTAILAREN 29KOA, EUSKO JAURLARITZAKO OSASUN SAILARENA, JENDEARI ATENDITZEKO FARMAZIA-BULEGOEN ORDUTEGIA ZEHAZTEN DUENA

4. artikulua.—Farmazia-bulego guztientzako obligaziozko ohiko ordutegia

Euskal Autonomia Erkidegoko farmazia-bulego guztiak jendea atenditzeko obligazioz egongo dira irekita: astelehenetik ostiralera, biak barne, 30 ordu, ondoko banaketa kontuan harturik:

- Goizean: 9:00etatik 13:00etara.
- Arratsaldean: 17:00etatik 19:00etara.

5. artikulua.—Zona farmazeutiko bakoitzeko obligaziozko ohiko ordutegi espezifikoak

1. Aurreko atalean aurrez ikusitako orduetatik aparte, zona farmazeutiko berean kokaturiko farmazia-bulego guztiak astean 5 ordu, beti berberak, egongo dira irekita jendearentzat.

2. Ordu horiek honela banatuko dira:

a) Astelehenetik ostiralera, biak barne, banaketa hori goizeko edota arratsaldeko jardunaldien bitartean, egun guztietan modu berean, egin beharko delarik.

b) Astelehenetik ostiralera, goizez eta/edo arratsalde, eta larunbat goizeko jardunaldia. Kasu honetan, larunbatetako goizeko ordutegiak ez du guztiz bat etorri beharrik asteko gainerako goizeko ordutegiarekin: alegia, irekitzeko ordua ordubetez atzera daitete eta ixtekoa ordu erdiz atzeratu edo aurreratu. Nolanahi ere, larunbat goizetan gutxienez 3 ordu eta 30 minutu egongo da irekita publikoarentzat farmazia-bulegoa.

c) Larunbateko goizeko jardunaldia.

6. artikulua.—Udal-esparruko obligaziozko ohiko ordutegia

1. Aurreko ataletan bildutako orduetatik aparte, udalerri bateko farmazia-bulego guztiek astean 5 ordu, beti berdinak, emango dituzte jendea atenditzeko.

2. Ordu horiek banatzeko modua aurreko ataleko 2. idatzatian adierazitako berbera izango da.

3. Banaketa horrek larunbateko goizeko jardunaldia —zati batean edo osorik— hartzen duenean, Osasun Agintaritzak banaketa berezia onartu ahalko du, betiere baldintza hauek betetzen badira:

a) 25.B.2 artikuluan aurrez ikusitako txandaketa-sisteman oinarritutako ordutegi-proposamena udalerri jakin bateko farmazia-bulegoetako titular guztiek eskatzea.

b) Udalerriko farmazia-bulego guztiek, hilean-hilean, asteko 40 ordu batez beste egitea.

c) Larunbat goizetan irekita dauden farmazia-bulegoen kopurua ez izatea 9. atalean ezarritakoari jarraituz irekita egon behar dutenen kopurua baino txikiagoa.

d) Tokian tokiko botikarien elkargo ofizialaren proposamena jasotzea, 26.4 atalean ezarritakoaren ildotik.

DISPOSICIONES FINALES

Primera: Las partes firmantes ratifican su condición de interlocutores válidos y se reconocen así mismo como tales en orden a instrumentar a través de las organizaciones unas relaciones laborales racionales, basadas en el respeto mutuo y tendentes a facilitar la resolución de cuantos conflictos y problemas suscite nuestra dinámica social.

Segunda: Los firmantes de este Convenio manifiestan su voluntad de que el ámbito territorial del próximo Convenio pueda coincidir con el ámbito de Euskadi.

ANEXO I

DECRETO 188/1997, DE 29 DE JULIO DEL DEPARTAMENTO DE SANIDAD DEL GOBIERNO VASCO, POR EL QUE SE DETERMINA EL HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO DE LAS OFICINAS DE FARMACIA

Artículo 4.—Horario ordinario obligatorio común para todas las oficinas de farmacia

Todas las oficinas de farmacia de la Comunidad Autónoma permanecerán abiertas y prestarán obligatoriamente la atención al público, de lunes a viernes, ambos incluidos, durante 30 horas, con la siguiente distribución:

- Jornada matinal: de 9:00 a 13:00 horas.
- Jornada vespertina: de 17:00 a 19:00 horas.

Artículo 5.—Horario ordinario obligatorio específico de cada zona farmacéutica

1. Además de las horas previstas en el artículo anterior, todas las oficinas de farmacia ubicadas en la misma zona farmacéutica permanecerán abiertas al público 5 horas semanales comunes.

2 Su distribución podrá realizarse:

a) De lunes a viernes, ambos incluidos, debiendo ser dicha distribución, entre las jornadas matinal y/o vespertina, igual para todos los días.

b) De lunes a viernes, en jornada matinal y/o vespertina y la jornada matinal de los sábados. En éste supuesto, el horario matinal de los sábados podrá no ser totalmente coincidente con el horario matinal de apertura y cierre del resto de la semana, pudiendo retrasarse la hora de apertura hasta en una hora y la hora de cierre ampliarse o reducirse en un máximo de media hora. En todo caso, la jornada matinal del sábado deberá cubrir un mínimo de 3 horas y 30 minutos de atención al público.

c) La jornada matinal de los sábados.

Artículo 6.—Horario ordinario obligatorio de ámbito municipal

1. Además de las horas comprendidas en los artículos anteriores, la totalidad de las oficinas de farmacia de un mismo municipio deberán prestar otras 5 horas semanales comunes de atención al público.

2. La distribución de dichas horas podrá realizarse de manera idéntica a la prevista en el apartado 2 del artículo anterior.

3. Cuando la distribución incluya total o parcialmente la jornada matinal de los sábados, la Autoridad Sanitaria podrá autorizar una distribución especial de las mismas, siempre que se cumplan los siguientes requisitos:

a) Que la propuesta horaria con el sistema de alternancia previsto en el artículo 25.B.2 sea solicitado por la totalidad de los titulares de las oficinas de farmacia de un municipio.

b) Que se alcance la media de 40 horas semanales, en cómputo mensual, para todas las oficinas de farmacia del municipio.

c) Que el número de oficinas de farmacia abiertas al público en la jornada matinal de los sábados no sea, en ningún caso, inferior al número de oficinas de farmacia que deben permanecer abiertas al público conforme a lo dispuesto en el artículo 9.

d) Que haya sido propuesto por el Colegio Oficial de Farmacéuticos correspondiente conforme a lo dispuesto en el artículo 26.4.

4. Salbuespen gisa, udalerrri jakin bateko farmazia-bulego-etako titular guztiek eskatzen dutenean, osasun-agintaritzak onartu ahal izango du udal-esparruko obligaziozko ohiko ordutegia zabal-tzea aipatu udalerrirako, gehienez, astean 5 ordutan.

5. Halaber, eta aparteko gauza moduan, 2.500etik beherako biztanleko udalerrietan, osasun-agintaritzak onar dezake, botikari interesatuak hori eskatzen duenean, farmazia-bulegoa jendearentzat irekita ez egotea, atal honetako 1. idatz-zatian aipatutako ordue-tan, baldin eta udalerrri horretan atentzio farmazeutiko egokia garan-tizatzen bada.

7. artikulua.— Borondatezko ohiko ordutegia

Obligaziozko ohiko ordutegia bete eta gero, eta ohiko ordu-tegiaren barruan, farmazia-bulegoek jendearentzat borondatez ireki ahal izango dute, beren titularrek Botikarien Elkargo Ofizialean aur-keztutako urte guztirako ordutegian.

Borondatezko ohiko ordutegia betetzeko proposamenek dekretu honetako 25. ataleko A.c), B.3.1, B.3.2, B.4., C, D eta E idatz-zatietan adierazitako aukeretako bati eutsi beharko diote, ezingo delarik aukera horiek zatitzerik proposatu.

4. Excepcionalmente, cuando sea solicitado por la totalidad de los titulares de oficinas de farmacia de un determinado munici-pio, la Autoridad Sanitaria podrá aprobar la ampliación del hora-rio ordinario obligatorio específico de ámbito municipal hasta un máximo de 5 horas semanales para el citado municipio.

5. Asimismo y con carácter excepcional, en los municipios de menos de 2.500 habitantes, se podrá autorizar por la Autoridad Sani-taria, cuando así lo solicite el farmacéutico interesado, que la ofi-cina de farmacia no permanezca abierta al público durante las horas a que se refiere el apartado 1 de este artículo, siempre que se garan-tice una adecuada atención farmacéutica en dicho municipio.

Artículo 7.— El resto de horario ordinario no obligatorio

Una vez cubierto el horario ordinario obligatorio, y dentro del horario ordinario, las oficinas de farmacia podrán permanecer volun-tariamente abiertas al público en el horario que, con carácter anual, formulen sus titulares ante el Colegio Oficial de Farmacéuticos.

Las propuestas para la cobertura voluntaria del horario ordi-nario no obligatorio deberán ajustarse necesariamente a alguna de las opciones previstas en los apartados A.c), B.3.1, B.3.2, B4, C, D, y E del artículo 25 de este Decreto, sin que sea posible el fraccionamiento alguno de las mismas.

II. ERANSKINA

SOLDATA Taulak 2015-2016

Kategoriak	2015eko oinarrizko soldata	2016ko oinarrizko soldata	Bosturteko berriaren balioa	Gaueko lanaren plusa, orduko
Fakultatiboak	1.885,34	1.899,48	94,97	0,59
Laguntzaile nagusi diplomadunak	1.485,78	1.496,92	74,85	0,47
Laguntzaile diplomadunak	1.358,43	1.368,62	68,43	0,43
Farmaziako teknikariak	1.358,43	1.368,62	68,43	0,43
Farmaziako laguntzaileak	1.231,69	1.240,93	62,05	0,39
Laguntzaileak	1.111,14	1.119,47	55,97	0,35
Prestakuntza-kontratudunak, 1. urtea	578,00	582,34	29,12	0,18
Prestakuntza-kontratudunak, 2. urtea	578,00	582,34	29,12	0,18
Prestakuntza-kontratudunak, 3. urtea	612,00	616,59	30,83	0,19
Prestakuntza-kontratudunak, 18 urtetik beherakoak	578,00	582,34	29,12	0,18
Kontulariak	1.358,43	1.368,62	68,43	0,43
Ofizial administrariak	1.231,69	1.240,93	62,05	0,39
Administrari laguntzaileak	1.111,14	1.119,47	55,97	0,35
Mandataria, 18 urtetik gorakoak	816,66	822,78	41,14	0,26
Mandataria, 18 urtetik beherakoak	774,94	780,75	39,04	0,24
Garbiketako langileak, orduka	6,71	6,76	0,34	0,00

2016-2017

Kategoriak	Oinarritzko soldata 2016	Oinarritzko soldata 2017	Bosturteko berriaren balioa	Gaueko lanaren plusa orduko
Farmazialari-teknikaria	1.899,50	1.913,75	95,69	0,60
Laguntzaile nagusi diplomaduna	1.496,92	1.508,15	75,41	0,47
Laguntzaile diplomaduna	1.368,62	1.378,88	68,94	0,43
Farmaziako teknikariak	1.368,62	1.378,88	68,94	0,43
Farmazia laguntzailea	1.240,93	1.250,23	62,51	0,39
Laguntzailea	1.119,47	1.127,87	56,39	0,35
Prestakuntza-kontratua; 1. urtekoa	582,34	586,70	29,34	0,18
Prestakuntza-kontratua; 2. urtekoa	582,34	586,70	29,34	0,18
Prestakuntza-kontratua; 3. urtekoa	616,59	621,21	31,06	0,19
Prestakuntza-kontratua; 18 urtetik beherakoak	582,34	586,70	29,34	0,18
Kontularia	1.368,62	1.378,88	68,94	0,43
Ofizial administrariak	1.240,93	1.250,23	62,51	0,39
Administrari laguntzailea	1.119,47	1.127,87	56,39	0,35
Mandataria; 18 urtetik gorakoa	822,78	828,96	41,45	0,26
Mandataria; 18 urtetik beherakoa	780,75	786,61	39,33	0,25
Garbiketako langilea; orduka	6,76	6,81	0,34	0,00

ANEXO II

TABLAS SALARIALES 2015-2016

Categorías	Salario base 2015	Salario base 2016	Valor quinquenio nuevo	Plus nocturnidad hora
Personal Facultativo	1.885,34	1.899,48	94,97	0,59
Auxiliar Mayor Diplomado/a	1.485,78	1.496,92	74,85	0,47
Auxiliar Diplomado/a	1.358,43	1.368,62	68,43	0,43

Categorías	Salario base 2015	Salario base 2016	Valor quinquenio nuevo	Plus nocturnidad hora
Técnico/a en Farmacia	1.358,43	1.368,62	68,43	0,43
Auxiliar de Farmacia	1.231,69	1.240,93	62,05	0,39
Ayudante	1.111,14	1.119,47	55,97	0,35
Contrato de formación de 1.º año	578,00	582,34	29,12	0,18
Contrato de formación de 2.º año	578,00	582,34	29,12	0,18
Contrato de formación de 3.º año	612,00	616,59	30,83	0,19
Contrato de formación menores de 18 años	578,00	582,34	29,12	0,18
Contable	1.358,43	1.368,62	68,43	0,43
Oficial/a Administrativo/a	1.231,69	1.240,93	62,05	0,39
Auxiliar Administrativo/a	1.111,14	1.119,47	55,97	0,35
Mozo/a Recadista mayor de 18 años	816,66	822,78	41,14	0,26
Mozo/a Recadista menor de 18 años	774,94	780,75	39,04	0,24
Personal de limpieza por horas	6,71	6,76	0,34	0,00

2016-2017

Categorías	Salario base 2016	Salario base 2017	Valor quinquenio nuevo	Plus nocturnidad hora
Personal Facultativo	1.899,50	1.913,75	95,69	0,60
Auxiliar Mayor Diplomado/a	1.496,92	1.508,15	75,41	0,47
Auxiliar Diplomado/a	1.368,62	1.378,88	68,94	0,43
Técnico/a en Farmacia	1.368,62	1.378,88	68,94	0,43
Auxiliar de Farmacia	1.240,93	1.250,23	62,51	0,39
Ayudante	1.119,47	1.127,87	56,39	0,35
Contrato de formación de 1.º año	582,34	586,70	29,34	0,18
Contrato de formación de 2.º año	582,34	586,70	29,34	0,18
Contrato de formación de 3.º año	616,59	621,21	31,06	0,19
Contrato de formación menores de 18 años	582,34	586,70	29,34	0,18
Contable	1.368,62	1.378,88	68,94	0,43
Oficial/a Administrativo/a	1.240,93	1.250,23	62,51	0,39
Auxiliar Administrativo/a	1.119,47	1.127,87	56,39	0,35
Mozo/a Recadista mayor de 18 años	822,78	828,96	41,45	0,26
Mozo/a Recadista menor de 18 años	780,75	786,61	39,33	0,25
Personal de limpieza por horas	6,76	6,81	0,34	0,00

(III-42)

Elmet, S.L.U. enpresaren hitzarmen kolektiboa (hitzarmen kodea zk. 48003962011993).

Erabakia Enplegu eta Gizarte Politiketako Saileko Laneko, Enplegu eta Gizarte Politiketako Bizkaiko Lurralde ordezkariena. Honen bidez ebazten da Elmet, S.L.U. enpresaren hitzarmen kolektiboa erregistratu, gordailu egin eta argitaratzea (hitzarmen kodea zk. 48003962011993).

Aurrekariak

Telematikaren bidez aurkeztu da, ordezkaritza honetan, enpresako zuzendaritzak eta enpresa batzordeak sinatutako hitzarmen kolektiboa.

Zuzenbideko oinarriak

Lehenengoa: Langileen Estatutu Legearen 90.2 artikulua, urriaren 23ko 2/2015 Errege Dekretu Legegilea (2015eko urriaren 24 EBO) aurreikusten duen eskuduntza lan agintaritza honi dagokio, apirilaren 9ko 191/2013 Dekretuko 19.1.g artikulua — Enplegu eta Gizarte Politiketako Saileko egitura organika eta funtzionala ezartzen duena (2013ko apirilaren 24ko EHAA) — dionarekin bat etorri eta urtarrilaren 25eko 9/2011 Dekretuarekin (2011ko otsailaren 15ko EHAA) eta maiatzaren 28ko 713/2010 Errege Dekretuarekin (2010eko ekainaren 12ko EBO) — hitzarmen kolektiboen erregistroari buruzkoak — lotuta.

Bigarrena: Sinatutako hitzarmenak betetzen ditu lehen aipatutako Langileen Estatutu Legearen 85, 88, 89 eta 90 artikuluek xedatutako baldintzak.

Honen ondorioz,

Convenio Colectivo de la empresa Elmet, S.L.U. (código de convenio número 48003962011993).

Resolución del Delegado Territorial de Trabajo, Empleo y Políticas Sociales de Bizkaia del Departamento de Empleo y Políticas Sociales, por la que se dispone el registro, publicación y depósito del Convenio Colectivo de la empresa Elmet, S.L.U. (código de convenio número 48003962011993).

Antecedentes

Por vía telemática se ha presentado en esta delegación el convenio citado, suscrito por la dirección y el comité de empresa.

Fundamentos de derecho

Primero: La competencia prevista en el artículo 90.2 de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, Real Decreto Legislativo 2/2015 de 23 de octubre («BOE» de 24 de octubre de 2015) corresponde a esta autoridad laboral de conformidad con el artículo 19.1.g del Decreto 191/2013, de 9 de abril («BOPV» de 24 de abril de 2013) por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Empleo y Políticas Sociales, en relación con el Decreto 9/2011, de 25 de enero, («BOPV» de 15 de febrero de 2011) y con el Real Decreto 713/2010 de 28 de mayo («BOE» de 12 de junio de 2010) sobre registro de convenios colectivos.

Segundo: El convenio ha sido suscrito de conformidad con los requisitos de los artículos 85, 88, 89 y 90 de la referenciada Ley del Estatuto de los Trabajadores.

En su virtud,

ERABAKI DUT:

Lehenegoa: Hitzarmen Kolektiboen Erregistroaren Bizkaiko Lurralde Atalean inskribatu eta gordailu egiteko agintzea eta aldeei jakinaraztea.

Bigarrena: Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitara dadin xedatzea.

Bilbon, 2016ko urtarrilaren 29an. — Bizkaia Lurraldeko Ordezkaría, Josu de Zubero Olaechea

**ELMET, S.L.U. ENPRESAREN
ETA HAREN LANGILEEN ARTEKO HITZARMEN KOLEKTIBOA**

2015-2016. URTEA

1. Alderdi sinatzaileak

Hitzarmen hau izenpetzen dute Elmet, S.L.U. enpresak, Valentín Casadok eta Susana Matutek ordezkatzeko dutela, eta Enpresa Batzordeak (Ander Bilbao, José Ignacio Rodríguez, Arturo Escribano, Arkaitz Ruano eta Pedro Zurro langileek osatzen dute batzordea).

2. Xedea

Hitzarmen honek xedetzat du Elmet, S.L.U. enpresaren eta haren langileen arteko lan-harremanak arautzea.

3. Lurralde-eremua

Hitzarmen hau Elmet, S.L.U. enpresaren Berangoko lantokian lan egiten duten langileei aplikatuko zaie.

4. Pertsona-eremua

Hitzarmen honek enpresako langile guztiak hartuko ditu eraginpean, itundutako baldintza bereziak dituzten langileak izan ezik.

5. Indarraldia

Hitzarmen hau bi alderdiek sinatzen dutenean hasiko da indarrean. Indarraldia 2015eko urtarrilaren 1etik 2016ko abenduaren 31ra artekoa izango da. Ondorio ekonomikoak 2015eko urtarrilaren 1era arteko atzeraeragina izango dute.

6. Luzapena eta salaketa

Hitzarmen hau alderdietatik zernahik salatu ahal izango du, gehienez ere 2016ko urriaren 1a baino lehen. Salaketa horretatik aurrera, hitzarmenaren indarraldia beste lau urtean luzatuko da, 2016ko abenduaren 31tik kontatzen hasita, data horretan amaitzen baita hasiera batean itundutako iraupena. Hitzarmen honek indarra galduko du, betiere, 2020ko abenduaren 31n.

7. Lanaldia

Lanaldia, urteko zenbaketan, 1.712 ordukoa izango da langile guztientzat.

8. Gabonetako haborokin bereziak

2015. urteko abenduaren 24an eta 31n txandetan diharduten langileek honako arreta berezi kuantifikatua jasoko dute:

- 2015eko abenduaren 24 eta 31n:
 - 6:00etatik 14:00etara bitarteko txanda: 112,19 euro.
 - 14:00etatik 22:00etara bitarteko txanda: 223,47 euro.
 - 22:00etatik 6:00etara bitarteko txanda: 446,96 euro.

2015. urteko abenduaren 25ean eta 2016ko urtarrilaren 1ean txandetan diharduten langileek honako arreta berezi kuantifikatua jasoko dute:

- 2015eko abenduaren 25ean eta 2016ko urtarrilaren 1ean:
 - 6:00etatik 14:00etara bitarteko txanda: 446,96 euro.
 - 14:00etatik 22:00etara bitarteko txanda: 446,96 euro.
 - 22:00etatik 06:00etara bitarteko txanda: 446,96 euro.

Egun horietan lan egiten duten eguneko langileek ere jasoko dute haborokina.

RESUELVO:

Primero: Ordenar su inscripción y depósito en la Sección Territorial de Bizkaia del Registro de Convenios Colectivos, con notificación a las partes.

Segundo: Disponer su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

En Bilbao, a 29 de enero de 2016. — El Delegado Territorial de Bizkaia, Josu de Zubero Olaechea

**CONVENIO COLECTIVO ENTRE ELMET, S.L.U.
Y SUS TRABAJADORES**

AÑOS 2015-2016

1. Partes firmantes

El presente Convenio se firma por la empresa Elmet, S.L.U. representada por don Valentín Casado y doña Susana Matute y por el Comité de Empresa formado por los trabajadores don Ander Bilbao, don José Ignacio Rodríguez, don Arturo Escribano, don Arkaitz Ruano y don Pedro Zurro.

2. Objeto

El presente Convenio tiene por objetos regular las relaciones laborales entre la empresa Elmet, S.L.U. y sus trabajadores.

3. Ámbito territorial

Este Convenio se aplica a los trabajadores de Elmet, S.L.U. en su centro de trabajo de Berango.

4. Ámbito personal

Este Convenio afecta a todo el personal de la empresa, salvo a aquellos trabajadores que tengan pactadas condiciones particulares.

5. Vigencia

Este Convenio entrará en vigor cuando sea firmado por ambas partes. El período de vigencia será el comprendido entre el 1 de enero de 2015 hasta el 31 de diciembre de 2016. Los efectos económicos se retrotraerán al 1 de enero de 2015.

6. Prorroga y denuncia

Este convenio se podrá denunciar por cualquiera de las partes como máximo el día 1 de Octubre de 2016. A partir de esta denuncia la vigencia del convenio se prorrogará durante cuatro años más a contar desde el 31 de diciembre de 2016, fecha en la que concluye la duración inicialmente pactada. Por lo tanto, el presente convenio perderá vigencia en todo caso el 31 de diciembre de 2020.

7. Jornada

La jornada laboral se establece en 1.712 horas anuales de trabajo efectivo para todo el personal.

8. Gratificación especial días Navidad

El personal de relevos que trabaje los días 24 y 31 de diciembre de 2015, percibirá una atención especial cuantificada de la siguiente forma:

- Días 24 y 31 de diciembre de 2015:
 - Relevo de 6:00 a 14:00 horas: 112,19 euros.
 - Relevo de 14:00 a 22:00 horas: 223,47 euros.
 - Relevo de 22:00 a 6:00 horas: 446,96 euros.

El personal de relevos que trabaje los días 25 de diciembre de 2015 y 1 de enero de 2016 percibirá una atención especial cuantificada de la siguiente forma:

- Días 25 de diciembre de 2015 y 1 de enero de 2016:
 - Relevo de 6:00 a 14:00 horas: 446,96 euros.
 - Relevo de 14:00 a 22:00 horas: 446,96 euros.
 - Relevo de 22:00 a 6:00 horas: 446,96 euros.

También recibirá la gratificación el personal del día que trabaje en esas fechas.

9. Oporrak

Hitzarmen honen pean dauden langileek urtarilaren 1etik abenduaren 31 bitarte sortutako opor-egunak baliatuko dituzte (egutegiko 30 egun urteko). Oporraldi orokorra, produkzio-lanen menpe, hiru hilabetekoa izango da, hau da, uztaile, abuztua eta iraila eta txandakakoak izango dira. 5. txandako langileentzako opor-egunak, berriz, lan-egutegian azalduko dira.

Oporraldian lantaldeak betetzeko, behin-behineko langileak kontratatatu ahal izango dira. Bitarteko langileak bere lanpostuan aritzeko behar adinako prestakuntza eduki beharko du.

Urtero ituntzen diren orduen gainetik, ordu gutxiegi edo gehiegi egiten badira oporraldiko 30 egun baliatzearen ondorioz, urteko lan-egutegian arauetuko dira atal bakoitzeko Arduradunak dioenaren arabera.

Kasuren batean ezarritako oporraldia ABE egoera batekin bat etortzen bada, kasu horretan Langileen Estatutuaren 38. artikuluan xedatutakoaren arabera jokatu da. Kasu horietan, oporraldi baliatzeako data berriak adostasunez ezarriko dira, enpresaren eta langilearen artean.

10. Lan-egutegia

Lehenengo eranskinean, lanaldi zatituko langileei dagokien lan-egutegi estandarra dago ikusgai.

Langileen Departamentuak urte bakoitza bukatu baina lehenago banan-banan egokituko du lan-egutegia.

Urteroko lan-egutegia egiteko kontuan izango dira aldizkari ofizialetan argitaratzen diren erkidegoko eta herriko jaiegunak.

11. Lan-ordutegiak

2015. urterako, lan-orduak honako hauek dira:

- Lanaldia zatitua duten langileak: astelehenetik ostegunera 8:00etatik 13:00etara eta 14:00etatik 17:00etara, eta ostiralean 8:00etatik 14:00etara. Abenduaren 24a eta 31 baliogabeak izango dira.
- Bosgarren txandako langileak: 6:00etatik 14:00etara, 14:00etatik 22:00etara eta 22:00etatik 6:00etara, 2. eranskineko lan-egutegiaren arabera.

Lan-ordutegia produkzio-betebeharrak direla-eta alda daiteke, langileen ordezkariak jakinarazita.

12. Lanbide-taldeak

1. Irizpide orokorrak

1.1. Lanbide-sailkapenari buruzko artikulua hau ezartzeko, batik bat, Langileen Estatutuak ezartzen duenari jarraitu zaio; hau da, estatutu horrek lanbide-taldeak egoteko finkatzen dituen irizpideei, hala nola gaitasun profesionalak, titulazioak eta lan-eskaintzaren edukia; hori dela eta, talde bakoitzean hainbat eginkizun eta espezialitate profesional erantsi dira.

1.2. Sailkapena honela egingo da: eginkizun-sail eta lanbide-taldeetan, irizpide orokor objektiboak interpretatzearen eta aplikatzearen arabera, eta langileek gauzatzen dituzten oinarriko zeregin eta eginkizun adierazgarrienei buruz.

1.3. Lanpostu batean lanbide-talde bati baino gehiagori dagozkion oinarriko zereginak biltzen badira, langileak benetan denbora gehienegiz egiten dituen eginkizunen arabera egingo da sailkapena.

Hitzarmen honen eraginpeko langile bakoitza eginkizun-sail bati eta lanbide-talde bati atxikiko zaio. Bi inguruabar horiek zehaztuko dute Elmeten antolaketa-eskeman izango duen tokia.

Akordio hau izenpetu den garaian indarrean dauden kategoriak, lanbide-talde bakoitzean aipatzen direnak, alegia, hiru eginkizun-sailetan sailkatzen dira. Sail horiek, bide batez, honela definituko dira:

9. Vacaciones

El personal sujeto al presente Convenio disfrutará las vacaciones que haya generado del 1 de enero al 31 de diciembre, a razón de 30 días naturales por año. El período general de vacaciones, supeditado al plan de producción, será de tres meses, o sea, Julio, agosto y septiembre y serán rotativas. Para el personal del 5.º turno los días de vacaciones serán los reflejados en el calendario laboral.

Para completar los equipos de trabajo durante las vacaciones, podrá contratarse personal eventual que deberá tener la cualificación suficiente para el puesto de trabajo a desempeñar.

El exceso o defecto de horas que sobre las pactadas anualmente pueda darse como consecuencia de la fecha de disfrute de los 30 días naturales de vacaciones, serán regularizadas a lo largo del calendario laboral de cada año, de acuerdo con el Responsable de cada sección.

Si en algún supuesto el período vacacional fijado coincide con una situación de IT, se procederá de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 38 del Estatuto de los Trabajadores. En estos casos, las nuevas fechas de disfrute de las vacaciones se fijarán de común acuerdo entre empresa y trabajador.

10. Calendario laboral

En el Anexo I, se expone el calendario laboral estándar correspondiente al personal con jornada de trabajo partida.

El Departamento de Personal ajustará individualmente el calendario laboral antes de finalizar cada año.

Para la realización del calendario laboral de cada año se tendrán en cuenta las festividades autonómicas y locales publicadas en los Boletines oficiales.

11. Horarios de trabajo

Para el año 2015 el horario de trabajo es el siguiente:

- Personal con jornada partida: de lunes a jueves de 8:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00 horas y los viernes de 8:00 a 14:00 horas, siendo los días 24 y 31 diciembre inhábiles.
- Personal de quinto turno: de 6:00 a 14:00, de 14:00 a 22:00 y de 22:00 a 6:00 horas, según calendario laboral en Anexo II.

El horario de trabajo podrá modificarse por necesidades de producción previo conocimiento de los representantes de los trabajadores.

12. Grupos profesionales

1. Criterios generales

1.1. El presente artículo sobre Clasificación Profesional se ha establecido fundamentalmente atendiendo los criterios que el artículo 22 del Estatuto de los Trabajadores fija para la existencia del grupo profesional, es decir, aptitudes profesionales, titulaciones y contenidos de la prestación, incluyendo en cada grupo diversas funciones y especialidades profesionales.

1.2. La clasificación se realizará en Divisiones Funcionales y grupos profesionales, por interpretación y aplicación de criterios generales objetivos y para las tareas y funciones básicas más representativas que desarrollen los trabajadores.

1.3. En caso de concurrencia en un puesto de trabajo de tareas básicas correspondientes a diferentes grupos profesionales, la clasificación se realizará en función de las funciones realmente realizadas por el trabajador durante más tiempo.

Todos los trabajadores afectados por este Convenio serán adscritos a una determinada División Funcional y a un grupo profesional. Ambas circunstancias definirán su posición en el esquema organizativo de Elmet.

Las categorías vigentes en el momento de la firma de este acuerdo que se mencionan en cada uno de los grupos profesionales, se clasifican en tres Divisiones Funcionales definidas en los términos siguientes:

- Teknikariak: Langile horiek maila handia dute kualifikazioaren, esperientziaren eta gaitasunen alorretan, goi- eta erdi-mailako titulazioekin lor daitezkeen parekoak, eta kualifikazio eta konplexutasun handiko zereginak betetzen dituzte.
- Enplegatuak: Beren ezagutza eta/edo esperientziarekin, hainbat zeregin (administrazioa, antolaketa, informatika, laborategia, etab.) gauzatzen dituzten langileak, honako hauek informatzea ahalbidetzen dutenak: kontabilitateko jardura ekonomikoaren kudeaketa, produkzio-zereginak koordinatzea edo pertsonenganako arreta dakarten zeregin lagungarriak egitea.
- Beharginak: Beren ezagutza eta/edo esperientziatik, produkzioarekin zerikusia duten eragiketak egiten dituztenak, zuzenean produkzio-prozesuan edo mantentzeko, garraio edo bestelako eragiketa osagarrietako zereginetan jardunez, aldi berean gainbegiraketa eta koordinazio-lanak egin ditzaketelarik.

1.4. Hona hemen akordio honen eremuan sartzen diren langileen lanbide-sailkapenean eragiten duten eta, beraz, langile horietako bakoitza lanbide-talde jakin bateko kide den adierazten duten faktoreak: ezagutzak, ekimena, autonomia, erantzukizuna, agintea eta konplexutasuna.

— 1. lanbide-taldea:

Talde honetako langileek zuzeneko erantzukizuna dute enpresaren eginkizun-eremu baten edo batzuen kudeaketan, edo zailtasun eta prestakuntza handieneko zeregin teknikoak betetzen dituzte. Erabakiak hartzen dituzte, edo erabakitakoa betetzeko parte hartzen dute, baita helburu jakinak definitzen ere. Honelako eginkizunak betetzen dituzte: departamentu bat planifikatu, ordenatu eta gainbegiratu, emaitzen eta eginkizunen betetze-mailaren gaineko ardura duela. Autonomia, ekimen eta ardura handiz betetzen dituzte beren eginkizunak.

Prestakuntza: Goi-mailako unibertsitate-titulazioa edo jakintza baliokidea dute, enpresak parekatua, baita esperientzia bermatua ere haien lanbide-sektorea gauzatzera.

— 2. lanbide-taldea:

Aginteko erantzukizuna dutela edo ez, honelako zereginak egiten dituzten langileak: jarraibide batzuen arabera egin daitezkeen arren, ezagutza profesional egokiak, esperientzia eta gaitasun praktikoak eskatzen dituzten lanak egitea, esleitzen zaizkien zereginak egiteko ardura beren gain hartuz.

Prestakuntza: Erdi-mailako unibertsitate-titulazioa, erdi-mailako titulazioa, bigarren gradu teknikoari espezialista eta/edo bere lanpostuan esperientzia luzea izatea.

— 3. lanbide-taldea:

Goiko agintari batengandik jasotako arau orokorren arabera betearazte autonomoko lanak egiten dituzten langileak, eskuarki ekimena eta arrazoimendua eskatzen dituztenak, eta, gainbegiratzeko pean haienganako ardura ekartzen dutenak, beste langile baten edo batzuen laguntza izan dezaketelarik.

Prestakuntza: Batxilergoa, BBB edo baliokidea edo teknikari espezialista, lanpostuko prestakuntzarekin edo lanbidea egikaritzean eskuratutako ezagutzekin osatua edo — horrelakorik ezean — lanbidea egikaritzean eskuratutako ezagutzekin osatua.

— 4. lanbide-taldea:

Kualifikazio handieneko agintari edo profesionalen mendekotasun pean, baina nolabaiteko ezagutza profesional eta gaitasun praktiko batzuk izanda, egikaritzen diren zereginak, egokitzapen-aldi bat dutela.

— 5. lanbide-taldea:

Mendekotasun-maila handi batekin egikaritzen diren zereginak; argiro ezarrita daude zereginok, jarraibide espezifikoekin eta gainbegiratzeko pean, nahiz eta ezagutza profesional eta gaitasun praktikoak eskatzen dituzten.

VII. eranskinean erakusten dira lanbide-talde bakoitzak berraztertzen dituen lanbide-kategoriak.

— Técnicos: Es el personal con alto grado de cualificación, experiencia y aptitudes equivalentes a las que se pueden adquirir con titulaciones superiores y medias realizando tareas de elevada cualificación y complejidad.

— Empleados: Es el personal que con sus conocimientos y/o experiencia realiza tareas administrativas, comerciales, organizativas, informática, de laboratorio, etc, que permiten informar de la gestión de la actividad económica contable, coordinar tareas productivas o realizar tareas auxiliares que comporten atención a las personas.

— Operarios: Es el personal que por sus conocimientos y/o experiencia ejecuta operaciones relacionadas con la producción, bien directamente actuando en el proceso productivo o en tareas de mantenimiento, transporte y otras operaciones auxiliares, pudiendo realizar a la vez funciones de supervisión o coordinación.

1.4. Los factores que influyen en la clasificación profesional de los trabajadores incluidas en el ámbito de este acuerdo y que por tanto indican la pertenencia de cada uno de ellos a un determinado grupo profesional son los siguientes: conocimientos, iniciativa, autonomía, responsabilidad, mando y complejidad.

— Grupo profesional 1:

Los trabajadores pertenecientes a este grupo, tienen la responsabilidad directa en la gestión de una o varias áreas funcionales de la empresa o realizan tareas técnicas de la más alta complejidad y cualificación. Toman decisiones o participan en su elaboración así como en la definición de objetivos concretos. Ejercen funciones consistentes en planificar, ordenar y supervisar un departamento con responsabilidades sobre resultados y ejecución de las mismas. Desempeñan sus funciones con un alto grado de autonomía, iniciativa y responsabilidad.

Formación: Titulación universitaria de grado superior o conocimientos equivalentes equiparados por la empresa y/o con experiencia consolidada en el ejercicio de su sector profesional.

— Grupo profesional 2:

Son aquellos trabajadores que, con o sin responsabilidad de mando, realizan tareas consistentes en la ejecución de trabajos que, aunque se puedan realizar bajo instrucciones, requieren adecuados conocimientos profesionales, experiencia y aptitudes prácticas, asumiendo la responsabilidad en las tareas encomendadas.

Formación: Titulación universitaria de grado medio, Titulación de grado medio, Técnico especialista de segundo grado y/o con experiencia dilatada en el puesto de trabajo.

— Grupo profesional 3:

Aquellos trabajadores que realizan trabajos de ejecución autónoma según normas generales recibidas de un mando superior que exijan, habitualmente, iniciativa y razonamiento comportando, bajo supervisión, la responsabilidad de los mismos, pudiendo ser ayudados por otro u otros trabajadores.

Formación: Bachillerato, BUP o equivalente o técnicos especialista complementada con formación en el puesto de trabajo o conocimientos adquiridos en el desempeño de la profesión o, en su defecto, conocimientos adquiridos en el desempeño de la profesión.

— Grupo profesional 4:

Tareas que se ejecutan bajo dependencia de mando o de profesionales de más alta cualificación pero con ciertos conocimientos profesionales y aptitudes prácticas, con un período de adaptación.

— Grupo profesional 5:

Tareas que se ejecuten con un alto grado de dependencia, claramente establecidas, con instrucciones específicas y bajo supervisión aunque requieran conocimientos profesionales y aptitudes prácticas.

En el Anexo VII se muestran las categorías profesionales que comprende cada Grupo Profesional.

13. Soldata-egitura

Langileen soldata bost kontzeptu hauek osatzen dute: oinarritzko soldata, antzinasuna, osagarria, aparteko haborokinak eta absentismo-plusa:

Langile soilak	Langileak
Oinarritzko soldata Osagarria	Oinarritzko soldata Osagarria

Oinarritzko soldata III, III (bis), IV eta IV (bis) eranskinetan adierazten da.

1998ko Hitzarmenean, enpresa honetan egiten den lanetik eratorzen ziren soldata-kontzeptu guztiak homogeneizatzeko, «osagarria» kontzeptuan ondokoak jasotzea erabaki zen: lan toxiko, nekagarria eta arriskutsuaren plusa, gaueko lanaren plusa, kontentsazio-atseguaren plusa, txandakako lanaren plusa, urruntasun-plusa, jantokiaren plusa eta oporrak ekainean eta urrian hartzeagatik 5. txandakoentzako plusa.

14. Oinarritzko soldatetik eratorritako soldata kontzeptuak: Antzinasuna

Langilea enpresan sartu zenetik kontatzen hasita, bosturteko bakoitzarengatik eta VI. eranskinean adierazitako egun teorikoengatik %5 gehituko zaio oinarritzko soldatari bosturtekoa bete eta hurrengo hilabetetik hasita.

15. Aparteko haborokinak

Uztaila eta abendua

Langileentzat, 2015eko uztail eta abenduko aparteko haborokinak III. eranskinean azaltzen direnak izango dira.

Enplegatuek hileko-oinarritzko soldata bat gehi osagarria jasoko dute.

Uztailaren eta abenduaren 16an ordainduko dira.

Aparteko haborokinak dagokion soldata-kontzeptuen artean banatuko da, VI. eranskinean adierazten denaren arabera; bertan, haborokinak zein kontzeptu eta egun teorikoengatik jasoko diren adierazten da.

16. Absentismoa

Laneratzeko sari bat ezartzen da Hitzarmen honen eraginpeko langile guztientzat. Laneratzeko sariaren zenbatekoa hileroko egiten diren bertaratzeko hutsegite pertsonalen kopuruaren arabera izango da.

Lanerako hutsegiteak (ezustekoak ez badira) saihestearen beharra azpimarratzen da, txandakako lan-egutegia dela-eta lankideen artean ordezkioak bilatzea posible baita txandak aldatuz eta aparteko orduak gehitzen dituzten eta produktibitatea gutxitzen duten absentziak saihestuz.

Sari hori hileroko ordainduko da V. eta V bis eranskineko taulan agertzen diren diru-kopuruaren arabera.

17. Soldata-igoerak

Langileen soldata osatzen duten kontzeptu guztiak urtero igoko dira hitzarmenaren indarraldi hitzartuaren bi urteetan (2015 eta 2016), atal honetan ezarritako irizpideen arabera; horiek ondorengo taulan adierazi dira.

Ondorio horietarako, igoerak kalkulatzeko erreferentzia gisa balio duten adierazleak igoerak egingo diren urtearen aurreko urtekoak izango dira (hala, 2015eko igoerak kalkulatzeko, 2014ko EBITDA eta maiztasun-indizea hartuko dira kontuan; 2016ko igoera kalkulatzeko, beraz, 2015eko datuak hartuko dira kontuan):

a) urteko igoera konsolidagarria ezarri da, eta langile bakoitzaren soldataren ehuneko zehatz bat izango da Grupo Metalloren EBITDAren arabera.

b) Konsolidagarria ez den urteko igoera ezarri da, eta langile bakoitzaren soldataren ehuneko aldakor bat izango da Grupo Metalloren EBITDAren arabera.

13. Estructura salarial

La retribución de los trabajadores está compuesta por los siguientes cinco conceptos: salario base, antigüedad, complemento, gratificaciones extraordinarias y plus de absentismo:

Operarios	Empleados
Salario Base Complemento	Salario Base Complemento

El salario base está señalado en los Anexos III, III (bis), IV y IV (bis).

En el Convenio de 1998, con objeto de homogeneizar los distintos conceptos salariales que se derivaban del trabajo realizado en esta empresa, se acordó incluir en el concepto «Complemento» los importes correspondientes a: Plus tóxico, penoso y peligroso, Plus de nocturnidad, Plus de descanso compensatorio, Plus de Turnicidad, Plus de Distancia, Plus de Comedor y compensación por disfrute de vacaciones en los meses de junio y octubre para el personal del 5.º turno.

14. Conceptos salariales derivados del salario base: Antigüedad

Por cada quinquenio contado desde el ingreso se abonará un 5% del salario base a partir del mes siguiente al de su cumplimiento y por los días teóricos indicados en el Anexo VI.

15. Gratificaciones extraordinarias

Julio y diciembre

Las pagas extraordinarias de julio y diciembre del año 2015, serán las que aparecen en el Anexo III para los operarios.

Los empleados percibirán una mensualidad de salario base más complemento.

Se pagará el día 16 de los meses de julio y de diciembre.

La percepción se distribuirá entre los conceptos salariales que corresponda, según se indica en el Anexo VI, que presenta los conceptos y días teóricos por los que van a percibirse.

16. Absentismo

Se establece un premio de asistencia para todo el personal afecto al presente Convenio cuyo importe estará en función del número de faltas de asistencia personal durante cada mes.

Se hace hincapié en la necesidad de evitar las faltas al trabajo, a no ser imprevistas, ya que al tener un calendario laboral a turnos, es posible encontrar sustitutos entre los compañeros, cambiando el turno, y evitando las ausencias que nos incrementan las horas extras y disminuyen la productividad.

Este premio será abonado mensualmente, con arreglo a los importes de la tabla del Anexo V y V (bis).

17. Incrementos salariales

Todos los conceptos que componen la retribución de los trabajadores se incrementarán anualmente durante los dos años de vigencia pactada del convenio (2015 y 2016) conforme a los criterios establecidos en el presente apartado y que quedan reflejados en el cuadro adjunto.

A estos efectos, los índices que sirven de referencia para el cálculo de los incrementos serán los correspondientes al año anterior al que se refieran los incrementos (así, para el cálculo de los incrementos correspondientes a 2015 se tomará el EBITDA y el índice de frecuencia del año 2014; para el cálculo del incremento de 2016 se tomarán los datos de 2015):

a) se establece un incremento anual consolidable consistente en un porcentaje determinado del salario de cada trabajador en función del EBITDA del Grupo Metallo (EG).

b) Se establece un incremento anual no consolidable consistente en un porcentaje variable del salario de cada trabajador en función también del EBITDA del grupo Metallo (EG).

Bi igoera horiek kalkulatzeko, igoerak kalkulatzeko erreferentzia gisa balioko duen EBITDAren datua hau da: indize honen betetze-ehunekoa dena delako ekitaldirako aurrekontuan sartu den datuarekiko.

c) Zenbateko berdineko igoera lineal bat ezarri da langile guztientzat, erreferentziako ekitaldiko istripu-maiztasunaren indizearen arabera.

Indize hori betetzen bada, igoera hori aplikatuko da Grupo Metalloren emaitzak kontuan izan gabe.

Kontzeptu honengatik langileei ordaindu beharreko zenbatekoa kalkulu honen arabera lortuko da:

- Enpresak erreferentzia gisa hartutako urteko (adibidez, 2015eko igoera kalkulatzeko, 2014ko urtarrilaren 1eko datuak izango dira kontuan) urtarrilaren 1ean langile finkoek jaso beharreko urteko soldata guztia kalkulatu du (14. artikuluan adierazitako bost kontzeptuen arabera).
- Zenbateko honen emaitza data horretan dagoen langile-kopuruaren arabera zatituko da (adibidean, 2014ko urtarrilaren 1).
- Horrela lortutako zenbatekoan % 0,25eko ehunekoa aplikatuko da eta hori izango da langileei ordaindu beharreko kopurua soldata-igoeraren kontzeptu gisa kontzeptu hori dela eta.

Aldi baterako kontratuak eta lanaldi partzialeko kontratuak dituzten langileek kopuru hori jasoko dute urtean zehar lan egindako egunekiko proportzioan eta duten lanaldi-ehunekoren proportzioan.

EBITDA Grupo Metallo (EG)	Finkoa (konsolidagarria)	Aldakorra (ez konsolidagarria)	Guztira	Aldakorra (ez konsolidagarria Lineala) Maiztasun-indizea <16,5
EG<60	% 0,00	% 0,00	% 0,00	% 0,25
% 60<EG<65	% 0,75	% 0,00	% 0,75	% 0,25
% 65<EG<75	% 1,00	% 0,00	% 1,00	% 0,25
% 75<EG<85	% 1,00	% 0,30	% 1,30	% 0,25
% 85<EG<110	% 1,00	% 0,85	% 1,85	% 0,25
EG>110	% 1,00	% 1,45	% 2,45	% 0,25

Hitzarmen hau sinatzen denetik, 2011ko urtarrilaren 31ko aktan arautu zen LAP pizgarri-plusa kenduko da.

III, IV eta V. eranskinetan 2015eko behin betiko taulak daude, ekitaldi honetako igoera finkoak eta aldakorrak (bai konsolidagarriak bai konsolidagarriak ez direnak) aplikatu ondoren.

III (bis), IV (bis) eta V (bis) eranskinak 2016ko taulak dira eta horietan igoera finko konsolidagarria bakarrik jaso da. 2015. urteko Grupo Metalloren EBITDA jakin ondoren, erreferentzia gisa balio duten adierazleak aplikatuko dira, konsolidagarriak ez diren igoera aldakorrak kalkulatzeko.

18. Ordainaldia

Hurrengo hilabeteko 5ean ordainduko da. Ordainketa transferentzia bitartez egingo da.

19. Langileen mugigarritasuna

Lanaren produkzioaren eta antolaketaren betebeharrak hori aholkatzen dutenean, alderdiak lanpostuetan aldatetako egitearekin bat datoza, dagozkien lanorduen aldatetekin, behar den denborarako, langilearen ordainsariak errespetatuz. Ordainsari-maila altuagoko lanpostu batera aldatuz gero, azken hori aplikatuko da, hitzarmeneko taulen arabera.

Lehentasunak honako hauek izango dira:

- Lanposturako langile boluntarioak.
- Lanbide talde berdinen barruan.
- Sail berdinen barruan.
- Sailen artekoak.

A los efectos del cálculo de estos dos incrementos, el dato del EBITDA que servirá de referencia para el cálculo de los incrementos se refiere al porcentaje de cumplimiento de este índice respecto del dato presupuestado para el ejercicio de que se trate.

c) Se establece un incremento lineal de igual importe para todos los trabajadores en función del índice de frecuencia de accidentes durante el ejercicio de referencia.

Siempre y cuando se cumpla este índice, este incremento e aplicará independientemente de los resultados del Grupo Metallo.

El importe a abonar a los trabajadores por este concepto resultará del siguiente cálculo:

- La empresa calculará la retribución total anual (por los cinco conceptos indicados en el artículo 14) a percibir por los trabajadores fijos a fecha 1 de enero del año tomado como referencia (por ejemplo, para calcular el incremento de 2015, se tomarán datos a 1 de enero de 2014).
- El resultado de este importe se dividirá por el número de trabajadores fijos a tal fecha (en el ejemplo, 1 de enero de 2014).
- Sobre el importe así obtenido se aplicará el porcentaje del 0,25% que será la cantidad a abonar a los trabajadores en concepto de incremento salarial por este concepto.

Los trabajadores con contratos temporales y a tiempo parcial percibirán esta cantidad en proporción a los días trabajados durante el año y en proporción al porcentaje de jornada que mantengan.

EBITDA Grupo Metallo (EG)	Fijo (consolidable)	Variable (no consolidable)	Total	Variable (no consolidable - Lineal) Índice de Frecuencia <16,5
EG<60%	0,00%	0,00%	0,00%	0,25%
60%<EG<65%	0,75%	0,00%	0,75%	0,25%
65%<EG<75%	1,00%	0,00%	1,00%	0,25%
75%<EG<85%	1,00%	0,30%	1,30%	0,25%
85%<EG<110%	1,00%	0,85%	1,85%	0,25%
EG>110%	1,00%	1,45%	2,45%	0,25%

A partir de la firma del presente convenio queda suprimido el plus incentivo PRL regulado en el acta de 31 de enero de 2011.

Los anexos III, IV y V contienen las tablas definitivas de 2015 una vez aplicados los incrementos fijos y variables correspondientes a este ejercicio, tanto consolidables como no consolidables.

Los anexos III (bis), IV (bis) y V (bis) son las tablas correspondientes al 2016 e incluyen solamente el incremento fijo consolidable. Una vez conocido el EBITDA del Grupo Metallo del año 2015 se aplicarán los índices que sirven de referencia para el cálculo del incremento variable no consolidable.

18. Periodo de pago

Se pagará el día 5 del siguiente mes. Este pago se efectuará mediante transferencia.

19. Movilidad del personal

Las partes coinciden en que cuando las necesidades de la producción y organización del trabajo así lo aconsejen, se podrán producir intercambios de puestos de trabajo con las modificaciones de horario consiguientes por el tiempo que sea necesario respetándose las remuneraciones del trabajador. En el caso de cambio a un puesto de trabajo con un nivel retributivo mayor se aplicará este último según tablas del convenio.

Las prioridades serán:

- Personal voluntario para el puesto.
- Dentro del mismo grupo profesional.
- Dentro del mismo departamento.
- Entre departamentos.

20. Aldi baterako ezintasuna

Hitzarmen honen eraginpeko langileek eta dagokien baja-partearekin aldi baterako ezintasuneko egoeran daudenek, enpresaren eskutik dagokion ordainsariaren %100 lortzeko beharrezkoak diren konpentsazio ekonomikoak jasoko dituzte honako kontzeptu hauetan: Soldata, Antzintasuna eta Osagarria, bajaren aurreko 30 egunetan sortua eta kopuru berdinarekin. Aldi baterako Ezintasuneko egoeraren lehenengo egunetik aurrera sortuko dira konpentsazio horiek.

Konpentsazio hori jasotzeko eskubidea izateko, Aldi baterako Ezintasuneko egoeran dauden langile guztiek, bai istripuagatikoak, bai gaixotasunagatikoak, Enpresaren Botikin Zerbitzuaren kontrolen edo kanpoko beste erakunde baten eraginpean jartzen dira beren borondatez. Zerbitzu horrek egiten duen azterketara aurkeztu beharko da, edota eskatzen zaizkion dokumentuak aurkeztu beharko ditu.

Lan-istripua edo lanbide- edo ohiko gaixotasuna dela-eta ahalmen fisikoak edo intelektualak murriztuta dituzten langileek enpresan euren baldintzetarako egokiagoak diren lanpostuak betetzeko lehentasuna izango dute, betiere lanpostu berria betetzeko gaitasuna baldin badute.

21. Aparteko orduak

Langileen Estatutuaren 35.3 artikulua ezarritakoari dagokionez, ezbeharrei eta aparteko eta premiazko beste kalte batzuei aurrea hartzeko edo horiek konpontzeko orduak, ezinbesteko arrazoiek eragindako aparteko ordutzat hartuko dira.

Egiturazko aparteko orduak honako hauek izango dira:

a) Kalteak eta matxurak direla-eta, produktibitate-prozesua zailtzen dutenak eta larrialdiko eta berehalako arreta eskatzen dutenak.

b) Txanda-aldaketak direla-eta.

c) Lehenengo egunean ustekabeko absentziak.

Aparteko orduen ordainketa III, III (bis), IV eta IV (bis) eranskinetako ezarritako balioetara egokituko da. Balio horiek Hitzarmen hau osotasun zatiezintzat jota finkatu dira.

Aparteko orduaren bi balio desberdin ezarri dira kategoria bakoitzeko, aparteko orduak noiz egin den kontuan izanik:

— Aparteko ordu jarraitua: aparteko ordua lanaldia hasi aurreaurretik egin bada edo lanaldia amaitu eta berehala egin bada.

— Aparteko ordu ez jarraitua: aparteko ordua ez bada egin lanaldia hasi aurreaurretik edo lanaldia amaitu ondoren.

Bosgarren txandako lan-egutegiaren ondorioz sortzen diren gehiegizko orduak aparteko ordu jarraitu bezala ordainduko dira.

22. Ordaindutako baimenak

Ahal duen bezain laster jakinarazita, eta behar bezala egiaztatuta, langilea lanera etorri gabe geratu edo lanetik joan ahal izango da, honako arrazoi hauetako batengatik, eta ondoren azaltzen den gehienezko denbora-tartean:

a) Ezkontidearen heriotza: 5 egun natural.

b) Honako hauen heriotzagatik: Seme-alabak, odoleko neba-arrebak, ezkon neba-arrebak, bilobak eta aiton-amonak: 3 egun natural.

c) Semea edo alaba jaiotzea: 3 egun natural.

d) Gurasoen, seme-alaben eta neba-arreben ezkontzagatik: odolekoak edo ezkontza bidezkoak: 1 egun natural.

e) Gaixotasun larriagatik edo ospitaleratzeagatik: ezkonlagunarena, seme-alabena, gurasoena eta neba-arrebena: odolekoak edo ezkontza bidezkoak: 2 egun natural.

Aurreko idatz-zatietan aipatutako arrazoiengatik langileak probintziatik kanpo joan behar badu, baimena bi egun gehiagoz luza daiteke.

20. Incapacidad transitoria

Los trabajadores sujetos al presente Convenio que se encuentren en situación de I.T. con el correspondiente parte de baja percibirán de la empresa la compensación económica necesaria para alcanzar el 100% de la retribución correspondiente a aquellos de los siguientes conceptos: Salario, Antigüedad y Complemento, que hayan devengado en los 30 días anteriores a la baja y en su misma cuantía. Empezarán a devengar esta compensación desde el primer día del comienzo de la I.T.

Para tener derecho a esta compensación, todos los trabajadores en situación de I.T., tanto por accidente como por enfermedad, se someten voluntariamente al control del Servicio Botiquín de la Empresa, u otro Organismo externo, presentándose a reconocimiento y/o aportando toda la documentación que les sea solicitada.

Todos aquellos trabajadores que por accidente de trabajo, enfermedad profesional o común, con reducción de sus facultades físicas e intelectuales, sufran una disminución, tendrán preferencia para ocupar puestos de trabajo más aptos a sus condiciones que existan en la empresa, siempre que tengan aptitud para el nuevo puesto.

21. Horas extraordinarias

A efectos de lo dispuesto en el artículo 35.3 del Estatuto de los Trabajadores, tendrán la consideración de horas extraordinarias motivadas por causa de fuerza mayor las trabajadas para prevenir o reparar siniestros y otros daños extraordinarios y urgentes.

Tendrán la consideración de horas extraordinarias de carácter estructural:

a) Las realizadas por avería o daños que dificulten el proceso productivo y requieran una atención urgente e inmediata.

b) Las de cambio de turno.

c) Las ausencias imprevistas en su primer día.

La retribución de las horas extraordinarias se ajustará a los valores establecidos en los anexos III, III (bis), IV y IV (bis). Dichos valores han sido fijados en base a considerar el Convenio como un todo global e indivisible.

Se establecen dos valores diferentes de Hora Extra por cada categoría en función de cuando se ha realizado:

— Hora extra continua: si la hora extra se ha realizado inmediatamente antes del comienzo de la jornada o inmediatamente después de su finalización.

— Hora extra no continua: si la hora extra no ha sido realizada inmediatamente antes o después de la jornada ordinaria de trabajo.

Los excesos de jornada que se producen como consecuencia del calendario laboral del quinto turno se abonarán como hora extra continua.

22. Permisos retribuidos

El trabajador, avisando con la posible antelación y justificándolo adecuadamente, podrá faltar o ausentarse del trabajo por alguno de los motivos y por el tiempo máximo que a continuación se expone:

a) Por fallecimiento del cónyuge: 5 días naturales.

b) Por fallecimiento de padres, hijos, hermanos consanguíneos o políticos, nietos y abuelos: 3 días naturales.

c) Nacimiento de hijo: 3 días naturales.

d) Matrimonio de padres, hijos y hermanos consanguíneos o políticos: 1 día natural.

e) Enfermedad grave u hospitalización del cónyuge, hijos, padres y hermanos consanguíneos o políticos: 2 días naturales.

Si por los motivos expuestos en los apartados anteriores, el trabajador necesitase hacer un desplazamiento fuera de la provincia, el permiso podrá ampliarse hasta dos días más.

Langileak eskatuta eta Enpresarekin adostuta, senideen gaitasunagatik baimenak beste senide batzuekin (Enpresako langileak izan edo ez) bateragarri egiteko moduan baliatuko dira, gaixoari arreta egokia emateko.

- f) Langilea ezkontzea: 16 egun natural.
- g) Etxebizitzaz aldatzea: 1 egun natural.
- h) NAN: Behar den denbora.

i) Langilearen ezkontidearen edo seme-alaben anbulatorioko ebakuntza edo kontsulten kasuan, langileak behar duen denbora guztia izango du.

Lizentzia horiek izatezko bikoteei ere onartuko zaizkie. Ezkontzeko aukera izanik ezkondu ez direnak izatezko bikotetzat hartuko dira. Bizikidetzaz izatezko bikoteen erregistro ofizialak emandako egiaztagiararen bitartez modu egokian frogatzea beharrezkoa izango da. Erregistrorik ez badago, bizikidetasun-agiri ofizialaren bitartez frogatu beharko da bizikidetzaz. Izatezko bikote izateagatik f) lizentzia baliatzen bada, ezkontzerakoan ez da lizentzia berriro baliatuko.

Langileen lanbide-prestakuntzari laguntzearen, lanbide-titulua, titulu akademikoa edo unibertsitate-mailako titulua lortzeko ikasten ari direnek ere azterketetarako beharrezkoak diren baimenak baliatzeko aukerak izango dituzte, lantzerietan deskonturik izan gabe eta aldez aurretik justifikatuta.

Enpresak antolatzen dituen hizkuntza-ikastaroetara eta lanbide-edo kultura-prestakuntzarako ikastaroetara, nahi duten pertsona guztiek joateko aukera izango dute, bere garaian egiaztagiria aurkeztuz.

Goian azpimarratutako baimenak soldataren, antzinasunaren eta osagarriaren arabera ordainduko dira.

23. Bidaiak eta dietak

Enpresaren konturakoak diren bidaiak langilearena den ibilgailuan egiten direnean, enpresaren eta langilearen artean hitzartutako kopurua ordainduko da.

24. Zerbitzuan emandako urteengatik saria

Enpresaren zerbitzura etenik gabe 25 urte daramatzan langileak, bi hilabeteko Soldataren pareko haborokina + Antzinasuna + Osagarria jasoko du, eta ordaindutako baimen-egun bat baliatzeko aukera izango du. Zerbitzuan 35 urte betetzerakoan sari berdina jasoko da.

25. Aseguruak

Langile finkoen heriotzen eta ezintasun egoeren arriskuak estaliko dituen aseguru-enpresa batekin aseguru kolektibo bat ezarriko da.

Istripuen aseguru-polizan aseguraturako kapitala 40.000 eurokoa da pertsonako, eta bizitza-aseguruaren, 12.000 eurokoa.

26. Eskola-laguntza

Enpresak langileei eskolarako laguntza gisa langileek duten seme-alaba bakoitzeko zenbateko bat ordainduko die, betiere, baldintza hauek betetzen badira:

1. Plantillako langile finkoa izan behar da laguntza sortzen den urteko urtarilaren 1ean edo data horretan kontratua indarrean duen eta ELMETen urte bat baino gehiago lanean daraman behin-behinekoa langilea izan behar da.
2. Enpresan alta emanda egon behar da eskola-laguntza ordaintzen den datan.
3. Laguntza emateko eskubidea sortzen duten 3 eta 16 urte bitarteko (biak barne) seme-alabek laguntza jasotzen den urtean bete behar dituzte urte horiek.
4. Laguntza jasotzeko eskubidea ematen duen seme edo alaba bakoitza ikasketa horietan matrikulatuta dagoela aurretik eta agiri bidez frogatu behar da.

Enpresak 2015erako urtean 7.088,08 euroko zenbatekoa izango du horretarako eta zenbateko hori aurreko baldintzak betetzen dituzten langileen artean banatuko da.

Zenbateko hori gordina izango da eta (laguntza hori jasotzeko eskubidea badu langileak) urtean behin jasoko da, urriko nominan.

Los permisos por enfermedad de familiares podrán, a petición del trabajador y de acuerdo con la empresa, ser disfrutados de modo que puedan ser compaginados con otros familiares (trabajadores de la misma empresa o no) para una atención adecuada al enfermo.

- f) Matrimonio del trabajador: 16 días naturales.
- g) Traslado de domicilio: 1 día natural.
- h) DNI: Tiempo necesario.

i) En caso de operación ambulatoria o consulta del cónyuge e hijos del trabajador, se dispondrá del tiempo necesario.

También serán reconocidas estas licencias a las parejas de hecho y se entiende por tales aquellas que pudiendo optar por una unión matrimonial no lo hacen. Será necesario acreditar suficientemente la convivencia mediante certificación del registro oficial de uniones de hecho o, en el caso de no existir registro, con certificación oficial de convivencia que acredite la misma. En el caso de disfrutar de la licencia f) por ser pareja de hecho no se disfrutará de nuevo si se contrae matrimonio.

Con el fin de favorecer en lo posible la formación profesional de los trabajadores, los que estudian para obtener un título profesional, académico o universitario, disfrutarán, sin descuento en su retribución, de los permisos necesarios para exámenes, previa justificación.

Cuando la empresa imparta cursos de idiomas, formación profesional o cultural, etc., podrán asistir a dichos cursos todas aquellas personas que lo deseen, previa la oportuna solicitud.

Los permisos arriba señalados serán retribuidos por salario, antigüedad y complemento.

23. Viajes y dietas

Los viajes por cuenta de la empresa que se realicen en vehículo propiedad del trabajador, se abonará la cantidad que de común acuerdo se pacte entre ambos.

24. Premios por años de servicio

El trabajador que lleve 25 años ininterrumpidamente al servicio de la empresa percibirá una gratificación equivalente a dos mensualidades de Salario + Antigüedad + Complemento y disfrutará de un día de permiso retribuido. El mismo premio tendrá al cumplir los 35 años de servicio.

25. Seguros

Se establece para el personal fijo, un seguro colectivo con una empresa aseguradora que cubra los riesgos de fallecimiento e invalidez.

El capital asegurado en la póliza del seguro de accidentes es de 40.000 euros persona y el de vida es de 12.000 euros.

26. Ayuda escolar

La empresa abonará a los trabajadores en concepto de Ayuda Escolar una cantidad por cada uno de los hijos que tengan, siempre y cuando se cumplan los siguientes requisitos:

1. Que sean trabajadores fijos en plantilla a 1 de enero del año en el que se devengue la ayuda o temporales con contrato vigente a esa fecha y que lleven más de 1 año trabajando en ELMET.
2. Que estén de alta en la empresa a la fecha de pago de la ayuda escolar.
3. Que los hijos que dan derecho a la ayuda tengan edades comprendidas entre los 3 y los 16 años, ambos inclusive, cumplidos en el año en que se perciba la ayuda.
4. Que se justifique previa y documentalmente la matriculación de cada uno de los hijos para los que se perciba la ayuda.

La empresa dispondrá para el año 2015 de la cantidad anual de 7.088,08 euros que se dividirá entre el número de hijos de trabajadores que cumplan los requisitos anteriores.

Este importe será bruto y, siempre que se tuviere derecho, se percibirá por una sola vez al año en la nómina del mes de octubre.

27. Sariak

Lan egitearekin batera adierazitako merezimenduak sari-tzeko, langileen portaera profesionalarekin zerikusia duten ekintzak saritu ahal izango ditu Enpresak, baldin eta ekintza horiek gauza-tzerakoan langile horiek betebeharra bikain bete izanagatik, Enpre-sarekiko leialak izan badira, lanerako gogoia erakutsi badute, adis-kidetasuna erakutsi badute, eta abar.

Sari horiek honako hauek izango dira:

- a) Zehapenagatik egon daitezkeen kontrako oharren balio-gabetzea erantsita daraman espedientean aipatzea.
- b) Dirutan emandako saria.
- c) Ordaindutako lizentziak.

28. Lanpostuz igotzea

Lanbide-kategoria jakin batean lanpostu hutsak daudenean, adar berdinean eta maila txikiagoko enpresako langileek izango dute lehentasuna. Betiere, azterketa bidez lanposturako gai direla adierazi beharko dute eta lanbide-historia egokia eduki beharko dute.

Sartzen diren langile berri guztiek izan beharko dituzte kate-goria bakoitzerako eskatzen diren baldintzak, prestakuntza- eta kua-lifikazio-mailak.

Langile berriak kontratatzerakoan, enpresak osasun-azterketa eta proba profesional eta psikoteknikoak emango dizkie hautagaiei, bete beharreko lanpostuaren arabera egokitzen joko duenaren ara-bera, eta hautagai horiek azterketa guztiak gainditu beharko dituzte.

Beste langileekiko aginpidea edo boterea edukitzea eskatzen duten lanpostuetako langileak enpresak izendatuko ditu askatasunez.

29. Segurtasuna eta higiena-lan arriskuen prebentzioa

Enpresako Zuzendaritzak eta bertako langileek orokorrean eta espresuki onartzen dute lana eta produkzioa Segurtasunari eta Higie-neari buruzko baldintzak modu egokian beteta gauzatu behar direla. Gai horri dagokionez, etengabe aurrera egin eta hobetu behar da.

Laneko Segurtasunari eta Higieneari eragiten dieten gaiei dago-kienez, Lan-arriskuen prebentzioari buruzko Legean azaltzen diren xedapenak aplikatuko dira.

Enpresak hiru arropa-multzo emango ditu urtero, bai eta botak eta eskularruak ere, hondatzen badira, eta aurrekoak eman zitzaizkion eguna ez da kontuan hartuko. Kasu horietan, honda-tutako arropak itzuli beharko dira.

Zuzendaritzak Lan-arriskuen Prebentzioari eta Segurtasun eta Higieneari buruzko Legearen neurriak betetzen nabarmentzen diren pertsonen artean sariak banatuko ditu. Sariak Segurtasun eta Higie-ne Batzordearen bileretan adieraziko dira, baita sariak lortzeko bal-dintzak zeintzuk diren ere.

Langile guztiek urtean behin osasun-azterketa bat egiteko bitar-teko guztiak jarriko ditu Enpresak; osasun-azterketa horretan, Kan-poko Aurreikuspen Zerbitzuko sendagileek beharrezkotzat jotzen dituzten proba guztiak egingo dizkiete langileei. Ahal izanez gero, langile gehienek osasun-azterketa lanorduetan egin dezaten anto-latuko da osasun-azterketa. Hala ere, azterketa lanorduetatik kanpo egiten bada, azterketan erabilitako denbora ez da ordainduko.

Aurrekoa gorabehera, Lan-arriskuen Prebentzioari buruzko Legearen 22. artikuluan eta apirilaren 6ko 374/2011 Errege Dekre-tuaren 6 artikuluan xedaturikoaren arabera, azterketa mediko horiek nahitaezkoak izango dira Elmet, S.L.U.ko langile guztientzat, bulegoko langileentzat izan ezik. Nahitaezko azterketa medikoa egi-teari uko egitea lan arloko arau-haustea da, hitzarmen honetan jasoz-ten den hutssegite- eta zehapen-tipifikazioaren arabera.

Azterketa medikoa egiteari uko-egitea, betiere, langileak berak jakinarazi beharko dio Botikin Zerbitzuari, idatziz.

30. Gizarte-bermeak

Enpresako Zuzendaritzak arrazoi politikoengatik edo sindika-lengatik atxilotuak izan diren langileak berriz hartzeko konpromi-soa hartzen du. Kasu horietan, atxiloteta baino lehenagotik zuen antzintasuna errespetatuko da, kondena-epaia ez dagoen bitar-tean.

27. Premios

Al objeto de estimar los méritos realizados en el trabajo, la Empresa podrá premiar los actos relacionados con la conducta profesional de los trabajadores y que revelen en su ejecución una des-tacada noción de cumplimiento del deber, fidelidad a la Empresa, interés en el trabajo, compañerismo, etc...

Dichos premios consistirán:

- a) Mención en el expediente que lleva anexa la anulación de posibles notas desfavorables por sanción.
- b) Recompensa en metálico.
- c) Licencias retribuidas.

28. Promociones

Cuando se produzcan vacantes en una determinada cate-go-ría profesional, tendrán prioridad para cubrirlas los trabajadores de la propia empresa que ocupen puestos de categoría inferior en el mismo ramo, siempre que demuestren su aptitud mediante exa-men y tengan un historial profesional adecuado.

Todo el personal de nuevo ingreso deberá poseer los requi-sitos, niveles de preparación y cualificación que para cada cate-goría se requieran.

El ingreso o admisión se realizará mediante la superación del reconocimiento médico, pruebas profesionales y psicotécnicas que la empresa estime en cada caso oportunas, en función del puesto a ocupar.

Los puestos que impliquen ejercicio de autoridad o mando sobre otras personas son de libre designación por la empresa.

29. Seguridad e higiene-prevención riesgos laborales

La Dirección de la Empresa y sus trabajadores reconocen expresa y conjuntamente la importancia de que el trabajo y la producción se desarrollen en condiciones de Seguridad e Higiene, materia en que se puede y se debe progresar y mejorar de forma continuada.

En cuantas materias que afecten a Seguridad e Higiene en el trabajo, son de aplicación las disposiciones contenidas en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

La empresa suministrará tres conjuntos de prendas por año, así como guantes y botas siempre que se deterioren, sin tener en cuenta la fecha en que se le entregaron las anteriores. En estos casos, deberán entregar las prendas deterioradas.

La Dirección establecerá premios para aquellas personas que destaquen por la observancia de las medidas de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y la de Seguridad e Higiene. Estos premios se indicarán en las reuniones de Comité de Seguridad e Higiene, así como las condiciones para acceder a ellos.

La empresa establecerá, a su cargo, los medios adecuados para que sus trabajadores, una vez al año, pasen un reconocimiento médico que incluya todas aquellas pruebas consideradas necesarias según el criterio de los Facultativos del servicio de Prevención Ajeno. Se procurará organizar el reconocimiento de modo que la mayor parte posible de la plantilla lo realice en horas de trabajo. No obs-tante, caso de efectuarse fuera de las horas de trabajo, el tiempo empleado en el mismo no será retribuido.

Sin perjuicio de lo anterior, en virtud de lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley de Prevención de Riesgos y artículo 6 del Real Decreto 374/2011, de 6 de abril, los reconocimientos médicos serán obli-gatorios para todo el personal de Elmet, S.L.U. salvo para el per-sonal de oficina. La negativa a realizar el reconocimiento médico obligatorio será constitutivo de infracción laboral de acuerdo con la tipificación de faltas y sanciones contenida en este Convenio.

La negativa a realizar el reconocimiento médico deberá ser comunicada por el trabajador y por escrito al Servicio de Botiquín.

30. Garantías sociales

La Dirección de la Empresa se compromete a readmitir a los trabajadores que sean detenidos por motivos políticos o sindica-les, respetando la antigüedad que tenían antes de la detención, siempre que no exista sentencia condenatoria.

31. Berme sindikalak

Enpresa Batzordeko kideek hilero 20 ordu edukiko dituzte betetzen duten karguaren berezko betebeharrak egiteko. Aipatutako ordu horiek Batzordeko kideetako batek edo batzuek metatu eta zenbatu ahal izango dituzte.

Enpresa barruan nahiz kanpoan egindako kudeaketei buruz gutxienez 24 orduko aurrerapenaz jakinarazi beharko zaie Ataleko buruei eta Langileen Bulegoari, enpresatik kanpo egindako kudeaketak justifikatuz.

32. Batzarrak

Puntu honi dagokionez, Langileen Estatutuan xedatutako guztiari jarraituko zaio. Hala ere, kontrako arrazoirik ez badago, enpresak lanorduetan batzarrak egitea baimenduko du, betiere instalazioak eta prozesuak zaintzen beharrezko langileak dagokien lanpostuetan badaude. Bilerak hauek lehenengo txandako azkeneko orduan egingo dira.

33. Enpresa batzordearen eskumenak

Enpresa Batzordeak indarreko legeriak emandako eskumenak izango ditu.

34. Batzorde paritarioa

Batzorde Paritarioa osatzen dutenak honako hauek dira: Pedro Ángel Zurro Soto, Aitor Uranga de la Concha, Valentín Casado Simón eta Susana Matute Expósito; haien ardura da hitzarmen hau behar den bezala interpretatzea hitzarmenaren aplikazioan gerta litekeen zernahi zalantzatan.

Prozedura

Batzorde Paritarioak aztertzen dituen gaiak ohikoak edo ezohikoak izan ahal izango dira. Kalifikazio hori emango die batzordea osatzen duten alderdietatik edozeinek. Lehenengo kasuan, batzorde paritarioak hamabost eguneko epean ebatzi beharko du; bigarrenean, berriz, berrogeita zortzi ordutan. Epe hori, betiere, arazoa Batzorde Paritarioari jakinarazten zaionetik hasiko da kontatzen, dagokion idazkiaren bidez jakinarazten zaionetik, alegia.

Batzorde Paritarioaren eginkizuna, hain zuzen, horixe izango da: hitzarmen honetan ezarritakoaren interpretazioari edo aplikazioari dagokionez egon litezkeen aldeak ebaztea, modu negoziatuan.

Batzordeak egiten dituen bileretatik, akta bat egingo da (hartutako erabakiak han agertuko dira), eta akta horiek bileretara berataratzen diren kide guzti-guztiek izenpetu beharko dituzte.

Eginkizunak

Hauek izango dira Batzorde Paritarioaren berariazko eginkizunak:

1. Hitzarmena interpretatzea.
2. Alderdiek eskatuta, bitartekotzako edo arbitrajeko lanak egingo ditu Hitzarmen Kolektibo honen aplikazio-eremuan sor daitezkeen arazo eta gatazka guztiak aztertu eta konpontzeko.
3. Itundutakoa betetzen den zaintzeko lanak ere egin ahal izango ditu.

Sindikatu-ordezkaritzak, bai eta Batzorde Paritarioari enpresa-ordezkaritzak ere, gehienez aholkulari 1en laguntza eduki ahal izango du, hitza bai baina botorik izango ez duena.

Batzorde paritarioaren erabakiek balioa izan daitezen, batzordekideen gehiengoaren botoek berretsi beharko ditu.

35. Erretiro aurreratua

Enplegua sustatze aldera eta Hitzarmen hau indarrean egongo den bitartean, langileek erretiro aurreratua hartzeko aukera izango dute honako baldintza hauekin:

1. Langileak berak eskatuta.
2. Langilearen eta enpresaren artean adostuta.
3. Erretiroa hartzeko sistema berezia erabiltzea txanda-kontratuaren bidez edota indarrean dagoen legeriak adostutako beste sistema alternatibo baten bidez.

31. Garantías sindicales

Los miembros del Comité de Empresa dispondrán de 20 horas mensuales cada uno para realizar funciones propias de su cargo. Dichas horas podrán ser acumuladas en uno o varios miembros del Comité y computadas por meses.

Las gestiones realizadas tanto dentro como fuera de la empresa habrán de ser preavisadas con al menos 24 horas de antelación a los Jefes de Sección y a la Oficina de Personal, y justificadas siempre las llevadas a cabo fuera de la empresa.

32. Asambleas

En lo relativo a este punto, se estará en todo a lo dispuesto en el Estatuto de los Trabajadores. No obstante, si no hay causa en contra, la empresa autorizará la celebración de asambleas durante las horas de trabajo, quedando siempre en sus puestos el personal necesario para la atención de las instalaciones y procesos. Estas asambleas se harán en la última hora del primer turno.

33. Competencias del comité de empresa

El Comité de Empresa tendrá las competencias que le concede la legislación vigente.

34. Comisión paritaria

Se constituye una Comisión Paritaria formada por las siguientes personas: don Pedro Ángel Zurro Soto, don Aitor Uranga de la Concha, don Valentín Casado Simón y doña Susana Matute Expósito, cuya competencia es la correcta interpretación de este Convenio en cuantas dudas se puedan presentar en la aplicación del mismo.

Procedimiento

Los asuntos sometidos a la comisión paritaria revestirán el carácter de ordinarios o extraordinarios. Otorgará tal calificación cualquiera de las partes que integran la misma. En el primer supuesto, la comisión paritaria deberá resolver en el plazo de quince días, y en el segundo, en cuarenta y ocho horas, en todo caso a contar desde el momento en que el asunto sea puesto en conocimiento de la Comisión Paritaria mediante el correspondiente escrito.

La función de la Comisión Paritaria será solucionar, de forma negociada, las diferencias que hubiera en cuanto a la interpretación y aplicación de lo establecido en este Convenio.

De las reuniones celebradas por la Comisión se levantará acta en la que figurarán las decisiones tomadas, debiendo ser firmadas las mismas por la totalidad de los miembros asistentes a ellas.

Funciones

Son funciones específicas de la comisión paritaria las siguientes:

1. Interpretación del Convenio.
2. A requerimiento de las partes, deberá mediar o arbitrar en el tratamiento y solución de cuantas cuestiones y conflictos de carácter colectivo puedan suscitarse en el ámbito de aplicación del presente Convenio colectivo
3. Podrá realizar tareas de vigilancia del cumplimiento de lo pactado.

La representación sindical, así como la representación empresarial de la Comisión Paritaria podrá ser asistida de 1 asesor como máximo, con voz, pero sin voto.

Para que los acuerdos de la comisión paritaria tengan validez deberán ser refrendados por la mayoría de los miembros de la comisión.

35. Jubilación anticipada

Al objeto de fomentar el empleo y durante la vigencia del presente Convenio, los trabajadores podrán optar por la jubilación anticipada con las siguientes condiciones:

1. Solicitud del trabajador.
2. Pleno acuerdo entre trabajador y empresa.
3. Opción por la utilización de alguno de los sistemas especiales de jubilación mediante contrato de relevo o cualquier otro sistema alternativo ajustado a la legislación vigente.

36. Diziplina-araubidea

1. Irizpide orokorrak

Diziplina-araubide honek elkarbizitza normal, antolaketa teknikoa eta Enpresako antolamenduarekin errespetuzko lan-giroari eustea du helburu, baita langileen eta enpresaburuen eskubideen bidezko interesak bermatzea eta defendatzea ere.

Enpresako zuzendaritzak zehatu egin ahal izango ditu haien kontratu-betebeharrak betetzen ez dituzten langileen ekintzak, honako artikuluko hauetan ezartzen diren hutsegiteen mailaketaren arabera.

Zuzendaritzak duen ahalmena erabiliz, enpresari dagokio zehapenak ezartzea, artikuluko honetan jarritako baldintzak oinarri hartuta.

Hutsen zehapena idatziz jakinarazi behar zaio langileari, hura eragin zuten gertakariak eta data adierazita.

Enpresak langileen legezko ordezkariak jakinaraziko dizkie hutsegite larriengatik edo oso larriengatik ezartzen zaizkien zehapenak.

Zehapena ezarrita, zehapena betetzeko 60 eguneko epea izango da, zehapena ezartzen den egunetik hasita.

Enpresak eta langileek hutsegiteen mailaketaren eta hutsegite horiek eragiten dituzten zehapenen berri izan dezaten, helburu horren hartutako erabakia transkribatuko dugu ondoren.

2. Hutsegitek

Langileek egindako hutsegite oro, hutsegite horren garrantziaren edo asmoaren arabera, arin, larri edo oso larri gisa sailkatuko da:

2.1. Honako hauek hartuko dira hutsegite ARINTzat:

a) Inolako justifikaziorik gabe, lanera puntual ez sartzea eta ateratzea, hilean hiru alditan.

b) Inolako justifikaziorik gabe, egun batean lanera ez etortzea hila bate batean.

c) Lanera joateko ezintasuna aldez aurretik edo hurrengo hogeita lau orduetan ez jakinaraztea, salbu eta langileak hori egiterik izan ez duela egiaztatzen bada.

d) Inolako arrazoi justifikaturik gabe, denbora-tarte laburrez lanpostua uztea, lanpostua uzteagatik pertsona edo gauzei kalterik eragin badie.

e) Langileen ardurapeko laneko ekipoen eta materialen kontserbazioan edo mantentzean narriadura arinak eragitea.

f) Enpresaren bezeroak edo hornitzaileak ez artatzea edo behar bezala ez tratatzea.

g) Enpresari ez jakinaraztea etxebizitza-aldaketa edo helbide-aldaketa, betiere horrek langileei edo Enpresari nahasketarik edo kalterik eragiten badio.

h) Gizarte Segurantzaren edo zerga-administrazioan eragina duten langilearen familian izandako aldaketak behar bezain garaiz ez jakinaraztea.

i) Langilearen eginkizunen jarduera arruntan nagusiren batek agindutakoa ez betetzea dakarten hutsegite guztiak, eta horrek langileei edo gauzei kalterik edo arriskurik eragiten ez badie.

j) Ohiko lanaldian prestakuntza teoriko edo praktikoko ikastaroetara ez joatea, behar bezala justifikatu gabe.

k) Lan orduetan lankideekin, bezeroekin edo hornitzaileekin eztabaidan jardutea.

l) Lanean mozor egotea edo drogak kontsumitzea, baina ohiturazkoa ez izatea.

2.2. Hutsegite larritzat hartuko dira:

a) Inolako justifikaziorik gabe, lanera puntual ez sartzea edo ateratzea, hilean hiru alditan baino gehiagotan.

36. Régimen disciplinario

1. Criterios generales

El presente régimen disciplinario tiene por objeto el mantenimiento de un ambiente laboral respetuoso con la normal convivencia, ordenación técnica y organización de la empresa, así como la garantía y defensa de los derechos y legítimos intereses de trabajadores y empresarios.

La Dirección de la empresa podrá sancionar las acciones u omisiones culpables de los trabajadores que supongan un incumplimiento contractual de sus deberes laborales, de acuerdo con la graduación de las faltas que se establece en los puntos siguientes.

Corresponde a la empresa, en uso de la facultad de dirección, imponer sanciones en los términos estipulados en el presente artículo.

La sanción de las faltas requerirá comunicación por escrito al trabajador, haciendo constar la fecha y los hechos que la motivaron.

La empresa dará cuenta a los representantes legales de los trabajadores de toda sanción por falta grave y muy grave que se imponga.

Impuesta la sanción, el cumplimiento temporal de la misma se podrá dilatar hasta 60 días después de la fecha de su imposición.

A fin de que por la empresa y los trabajadores se tenga conocimiento de la graduación de faltas y las sanciones que estas conllevan, es por lo que a continuación transcribimos el citado acuerdo a estos efectos.

2. Faltas

Toda falta cometida por los trabajadores/as, se clasificará en atención a su trascendencia o intención como leve, grave, o muy grave:

2.1. Se considerarán faltas leves:

a) La impuntualidad no justificada en la entrada o en la salida del trabajo de hasta tres ocasiones en un período de un mes.

b) La inasistencia injustificada de un día al trabajo en el período de un mes.

c) No notificar con carácter previo, o en su caso, dentro de las 24 horas siguientes, la inasistencia al trabajo, salvo que se pruebe la imposibilidad de haberlo podido hacer.

d) El abandono del servicio o del puesto de trabajo sin causa justificada por periodos breves de tiempo, si como consecuencia de ello, se ocasionase perjuicio de alguna consideración en las personas o en las cosas.

e) Los deterioros leves en la conservación o en el mantenimiento de los equipos y material de trabajo de los que se fuera responsable.

f) La desatención o falta de corrección en el trato con los clientes o proveedores de la empresa.

g) No comunicar a la empresa los cambios de residencia o domicilio, siempre que éstos puedan ocasionar algún tipo de conflicto o perjuicio a sus compañeros o a la empresa.

h) No comunicar con la puntualidad debida los cambios experimentados en la familia del trabajador/a que tengan incidencia en la Seguridad Social o en la Administración Tributaria.

i) Todas aquellas faltas que supongan incumplimiento de prescripciones órdenes o mandatos de un superior en el ejercicio regular de sus funciones, que no comporten perjuicios o riesgos para las personas o las cosas.

j) La inasistencia a los cursos de formación teórica o práctica, dentro de la jornada ordinaria de trabajo, sin la debida justificación.

k) Discutir con los compañeros/as, con los clientes o proveedores dentro de la jornada de trabajo.

l) La embriaguez o consumo de drogas no habitual en el trabajo.

2.2. Se considerarán faltas graves:

a) La impuntualidad no justificada en la entrada o en la salida del trabajo en más de tres ocasiones en el período de un mes.

b) Inolako justifikaziorik gabe lanera ez etortzea bi egunetik lau egunera bitarte, hilabete batean. Lanera ez etortzeak lankidearen txandari eragiten badio, edo enpresari kalte garrantzitsuak eragiten badizkio, nahikoa izango da behin bakarrik laneratu ez izatea.

c) Zerga gaitetan edo Gizarte Segurantzaren eragina duten datuak faltsutzea edo nahita ezkutatzea.

d) Lanaldiaren barnean jolasean edo beste edozein motatako distrakzioetan jardutea behin eta berriz, eta laneko garapenari kaltea eragitea.

e) Organikoki goiko mailan dauden pertsonen aginduak ez betetzea, baldin eta pertsonengan edo gauzetan eragin handia badu.

f) Txukuntasunik eta garbitasunik eza, lankideen kexa justifikatuak eragiten baditu, betiere alde aurretik Enpresak behar bezala ohartarazi badu.

g) Beste langile bat ordeztzea, laneko sarrerako edo irteerako erregistroak eta kontrolak aldatuz.

h) Lanean behin eta berriz zabarkeriaz edo arduragabeke-riaz aritzea, jokabide horrekin pertsonen edo gauzei kalte handia egiten bazaie.

i) Enpresaren baimenik gabe lan partikularrak egitea lanaldian, baita Enpresako tresnak, lanabesak eta makineria edo ibilgailuak erabiltzea norberaren edo besteren erabilerarako ere, nahiz eta lanalditik kanpo izan.

j) Hiruhileko baten barruan eta zehapena jasota, hutsegite arina behin eta berriz egitea (puntualtasun-falta aparte utzita), nahiz eta hutsegitea beti ez izan berdina.

k) Langileen sexu-askatasun kontra ahoz edo fisikoki jardutea, eta pertsonen intimitatearekiko edo duintasunarekiko errespeturik ez adieraztea.

l) Mozkor egoteak edo drogen kontsumo ezohikoak, baldin eta horrek negatiboki eragiten badu, edo langileen laneko segurtasun eta osasunaren babes-mailan kalte edo arriskuren bat eragiten badu.

2.3. Hutsegite oso larritzat hartuko dira:

a) Inolako justifikaziorik gabe, lanera puntual ez sartzea edo ateratzea, hilean hamar alditan baino gehiagotan, edo hogei alditan baino gehiagotan urte batean.

b) Hilabete batean segidako hiru egunetan edo txandakako bost egunetan lanera ez etortzea.

c) Agindutako egitekoetan iruzur egitea, leialtasunik ezaz jokatzeko edo konfiantzaz aprobetxatzea; eta Enpresari, lankideei edo edozein pertsonari ostea, Enpresaren egoitzan edo beste edozein lekutan, lanorduetan bada.

d) Gaixo-itxurak egitea, edo istripuren bat duela sinestaz-ten saiatzeko. Adierazitako edozein arrazoiengatik langilea bajaran egonik, edozein motatako lanak egiten baditu bere kontura edo beste baten kontura, laneko arau-haustetza hartuko da. Hutsegite oso larritzat hartuko dira, gainera, istripu edo gaixotasuna dela eta hartutako baja luzatzeko egindako manipulazioak.

e) Zerbitzua edo lanpostua uztea, denbora gutxi-ko bada ere, eta, horren ondorioz, Enpresari edo lankideei kalte handiak eragiten bazaizkie, baita segurtasuna arriskuan jartzen badu edo istripua eragiten badu ere.

f) Enpresan nahitaez isilpean gorde behar diren sekretuak urratzea.

g) Enpresari bidegabeko lehia ekartzen dioten jarduerak egitea.

h) Eginkizunaren ohiko etekinean sorturiko borondatezko gutxitze jarraitua.

b) La inasistencia no justificada al trabajo de dos a cuatro días durante el período de un mes. Bastará una sola falta al trabajo cuando ésta afectara al relevo de un compañero/a o si como consecuencia de la inasistencia se ocasionase perjuicio de alguna consideración a la empresa.

c) El falseamiento u omisión maliciosa de los datos que tuviera incidencia tributaria o en la Seguridad Social.

d) Entregarse a juegos o distracciones de cualquier índole durante la jornada de trabajo de manera reiterada y causando con ello un perjuicio al desarrollo laboral.

e) La desobediencia a las órdenes o mandatos de las personas de quienes se depende orgánicamente en el ejercicio regular de sus funciones, siempre que ello ocasione o tenga una trascendencia grave para las personas o las cosas.

f) La falta de aseo y limpieza personal, que produzca quejas justificadas de los compañeros de trabajo y siempre que previamente hubiera mediado la oportuna advertencia por parte de la empresa.

g) Suplantar a otro trabajador/a, alterando los registros y controles de entrada o salida al trabajo.

h) La negligencia o desidia en el trabajo que afecte a la buena marcha del mismo, siempre que de ello no se derive perjuicio grave para las personas o cosas.

i) La realización sin previo consentimiento de la empresa de trabajos particulares durante la jornada de trabajo, así como el empleo para usos propios o ajenos de los útiles, herramientas, maquinaria o vehículos de la empresa, incluso fuera de la jornada de trabajo.

j) La reincidencia en la comisión de falta leve (excluida la falta de puntualidad) aunque sea de distinta naturaleza, dentro de un trimestre y habiendo mediado sanción.

k) Cualquier atentado contra la libertad sexual de los trabajadores/as que se manifieste en ofensas verbales o físicas, falta de respeto a la intimidad o la dignidad de las personas.

l) La embriaguez o consumo de drogas no habituales si repercute negativamente en el trabajo o constituyen un perjuicio o peligro en el nivel de protección de la seguridad y salud de los trabajadores en el trabajo.

2.3. Se considerarán faltas muy graves:

a) La impuntualidad no justificada en la entrada o en la salida del trabajo en más de diez ocasiones durante el período de un mes, o bien más de veinte en un año.

b) la inasistencia al trabajo durante tres días consecutivos o cinco alternos en un periodo de un mes.

c) El fraude, deslealtad o abuso de confianza en las gestiones encomendadas y el hurto o robo, tanto a sus compañeros/as de trabajo como a la empresa o a cualquier otra persona dentro de las dependencias de la empresa, o durante el trabajo en cualquier otro lugar.

d) La simulación de enfermedad o accidente. Se entenderá que existe infracción laboral, cuando encontrándose en Baja el trabajador/a por cualquiera de las causas señaladas, realice trabajo de cualquier índole por cuenta propia o ajena. También tendrá la consideración de falta muy grave toda manipulación efectuada para prolongar la Baja por accidente o enfermedad.

e) El abandono del servicio o puesto de trabajo sin causa justificada aún por breve tiempo, si a consecuencia del mismo se ocasionase un perjuicio considerable a la empresa o a los compañeros de trabajo, pusiese en peligro la seguridad o fuese causa de accidente.

f) El quebrantamiento o violación de secretos de obligada confidencialidad de la empresa.

g) La realización de actividades que impliquen competencia desleal a la empresa.

h) La disminución voluntaria y continuada en el rendimiento del trabajo normal o pactado.

i) Hitzetako edo ekintzako tratu txarrak, nagusiak edo haien senideak, lankideak, hornitzaileak eta Enpresaren bezeroak errespaturik gabe tratatzea eta aintzat ez hartzea.

j) Nahiz eta bestelakoa izan, beste hutsegite larri bat egitea, betiere hutsegiteak bi hilabeteko denboraldian egin badira eta zehapena ezarri bazaie.

k) Laneko edozein gairi dagokionez, nagusien aginduak ez betetzea, baldin eta horrek enpresari edo lankideei kalte nabarmenik eragiten badio, salbu eta zuzendariek, nagusiek edo erdi-mailako agintariek egindako egintzak agintekeriak eragindakoak badira, baldin eta legezko aginduak nahita hausten badituzte, eta langileari kalterik eragiten badiote.

l) Sexu-askatasunaren aurkako ekintzak, nagusitasun-egoeraz baliatuz egiten badira, edo egoera pertsonalagatik edo laneakoagatik ahulen diren langileei egiten bazaizkie.

m) Lantokian erretzea, horretarako jarritako lekuetan egiten denean salbu.

3. Zehapenak

Aipatutako hutsegiteengatik jarriko diren zehapenak gehienez ere hauek dira:

- A) Hutsegite arinak direla-eta: Idatziz kargu hartzea.
- B) Hutsegite larriak direla-eta:
 - Idatziz kargu hartzea.
 - Bi eta hogeit egun bitarteko enplegu-soldataren etenaldia.
- C) Hutsegite oso larriak direla-eta:
 - Idatziz kargu hartzea.
 - Hogeita bat egunetik hirurogei egunera bitarteko enplegu-soldata etetea.
 - Kaleratzea.

4. Preskripzioa.

Duten graduaren arabera, hutsegiteak preskribatzeko epeak honako hauek dira:

- Hutsegite arinak: hamar egun.
- Hutsegite larriak: hogeit egun.
- Hutsegite oso larriak: hirurogei egun.

Enpresak hutsegitearen berri duen egunetik aurrera hasiko da zenbatzen hutsegite horien preskripzio-aldia, eta, edonola ere, huts egin eta handik sei hilabetera.

37. Gatatzak konpontzeko prozedura

Alderdiek bat egiten dute Euskal Autonomia Erkidegoko enpresaburu-elkarteek eta ordezkartza handieneko sindikatuek 2000ko otsailaren 16an sinatutako PRECO Lan gatazkak konpontzeko borondatezko prozedurei buruzko Lanbide arteko Akordioarekin (2000ko apirilaren 4ko Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria, 66 zenbakikoa).

Aurrekoa gorabehera, alderdiek espresuki hitzartzen dute arbitrajera jotzeko aukera, eztabaidagaia edozein delarik ere, beti borondatezkoa izango dela.

38. Osotasunari atxikitzea

Hitzarmen honek osotasun zatiezina eratzen du. Hortaz, ezin izango da aplikatu Hitzarmenaren klausula bat edo batzuk, gainerakoak alde batera utzita; aitzitik, betiere bere osotasunean aplikatu eta bete beharko da, eta orokorki hartuko da kontuan urteko zenbatekoan. Laneko Agintaritzak artikuluren bat edo edukien zatiren bat homologatzen ez badu, Hitzarmena inolako eraginik gabe geratuko da, eta hitzarmen osoa berriz aztertu beharko da.

39. Eskubide osagarria

Hitzarmen honetan aurreikusten ez diren gaitan, unean-unean indarrean dauden lege-xedapenak aplikatuko dira.

Negoiazio Batzordeko kideek sinatzen dute hitzarmen hau Berango, bi mila eta hamaseiko urtarilaren hemezortzian.

i) Los malos tratos de palabra u obra, la falta de respeto y consideración a sus superiores o a los familiares de éstos, así como a sus compañeros/as de trabajo, proveedores y clientes de la empresa.

j) La reincidencia en falta grave, aunque sea de distinta naturaleza, siempre que las faltas se cometan en el período de dos meses y hayan sido objeto de sanción.

k) La desobediencia a las órdenes o mandatos de sus superiores en cualquier materia de trabajo, si implicase perjuicio notorio para la empresa o sus compañeros/as de trabajo, salvo que sean debidos al abuso de autoridad, los actos realizados por directivos, jefes o mandos intermedios, con infracción manifiesta y deliberada a los preceptos legales, y con perjuicio para el trabajador/a.

l) Los atentados contra la libertad sexual que se produzcan aprovechándose de una posición de superioridad laboral, o se ejerzan sobre personas especialmente vulnerables por su situación personal o laboral.

m) Fumar en el centro de trabajo salvo en las zonas habilitadas para ello.

3. Sanciones

Las sanciones máximas que podrán imponerse por la comisión de las faltas señaladas son las siguientes:

- A) Por faltas leves: Amonestación por escrito.
- B) Por faltas graves:
 - Amonestación por escrito.
 - Suspensión de empleo y sueldo de dos a veinte días.
- C) Por faltas muy graves:
 - Amonestación por escrito.
 - Suspensión de empleo y sueldo de veintiún a sesenta días.
 - Despido

4. Prescripción.

Dependiendo de su graduación, las faltas prescriben a los siguientes días:

- Faltas leves: Diez días.
- Faltas graves: Veinte días.
- Faltas muy graves: Sesenta días.

La prescripción de las faltas señaladas empezará a contar a partir de la fecha en que la empresa tuvo conocimiento de su comisión y, en todo caso, a los seis meses de haberse cometido.

37. Procedimientos de resolución de conflictos

Las partes se adhieren al Acuerdo Interprofesional sobre procedimientos voluntarios para la resolución de conflictos laborales PRECO suscrito por las organizaciones empresariales y sindicales más representativas a nivel de la Comunidad Autónoma Vasca en fecha 16 de febrero de 2000 y publicado en el Boletín Oficial del País Vasco de 4 de abril de 2000 («BOPV» número 66).

Sin perjuicio de lo anterior, las partes expresamente convienen en que el recurso al arbitraje, cualquiera que sea el tema de discusión, será siempre voluntario.

38. Vinculación a la totalidad

El presente Convenio constituye un todo indivisible, por lo que no podrá pretenderse la aplicación de una o varias de sus cláusulas desechando el resto, sino que siempre habrá de ser aplicado y observado en su totalidad, globalmente y en cómputo anual. En caso de que la Autoridad Laboral no homologara algún artículo o parte del contenido, el Convenio quedaría sin eficacia, debiéndose proceder a la total reconsideración del mismo.

39. Derecho supletorio

En todo lo no previsto en este Convenio se aplicarán las disposiciones legales vigentes en cada momento.

Lo firman los miembros de la Comisión Negociadora en Berango, a dieciocho de enero de dos mil dieciséis.

I. ERANSKINA																																		
LANALDI ZATITUA DUTEN LANGILEEN 2015EKO LAN-EGUTEGIA																																		
urt-15	OG 1	OL 2	LR 3	IG 4	AL 5	AS 6	AZ 7	OG 8	OL 9	LR 10	IG 11a	AL 12	AS 13	AZ 14	OG 15	OL 16	LR 17	IG 18	AL 19	AS 20	AZ 21	OG 22	OL 23	LR 24	IG 25	AL 26	AS 27	AZ 28	OG 29	OL 30	LR 31	Lan egindako orduak		
	6				8		8	8	6			8	8	8	8	6			8	8	8	8	6			8	8	8	8	6			150	
ots-15	IG 1	AL 2	AS 3	AZ 4	OG 5	OL 6	LR 7	IG 8	AL 9	AS 10	AZ 11	OG 12	OL 13	LR 14	IG 15	AL 16	AS 17	AZ 18	OG 19	OL 20	LR 21	IG 22	AL 23	AS 24	AZ 25	OG 26	OL 27	LR 28				Lan egindako orduak		
	8	8	8	8	6				8	8	8	8	6			8	8	8	8	6			8	8	8	8	6						152	
mar-15	IG 1	AL 2	AS 3	AZ 4	OG 5	OL 6	LR 7	IG 8	AL 9	AS 10	AZ 11	OG 12	OL 13	LR 14	IG 15	AL 16	AS 17	AZ 18	OG 19	OL 20	LR 21	IG 22	AL 23	AS 24	AZ 25	OG 26	OL 27	LR 28	IG 29	AL 30	AS 31	Lan egindako orduak		
	8	8	8	8	6				8	8	8	8	6			8	8	8		6			8	8	8	8	6			8	8		160	
api-15	AZ 1	OG 2	OL 3	LR 4	IG 5	AL 6	AS 7	AZ 8	OG 9	OL 10	LR 11	IG 12	AL 13	AS 14	AZ 15	OG 16	OL 17	LR 18	IG 19	AL 20	AS 21	AZ 22	OG 23	OL 24	LR 25	IG 26	AL 27	AS 28	AZ 29	OG 30		Lan egindako orduak		
	8						8	8	8	6			8	8	8	8	6			8	8	8	8	6			8	8	8	8			146	
mai-15	OL 1	LR 2	IG 3	AL 4	AS 5	AZ 6	OG 7	OL 8	LR 9	IG 10	AL 11	AS 12	AZ 13	OG 14	OL 15	LR 16	IG 17	AL 18	AS 19	AZ 20	OG 21	OL 22	LR 23	IG 24	AL 25	AS 26	AZ 27	OG 28	OL 29	LR 30	IG 31	Lan egindako orduak		
				8	8	8	8	6				8	8	8	8	6			8	8	8	8	6			8	8	8	8	6			152	
eka-15	AL 1	AS 2	AZ 3	OG 4	OL 5	LR 6	IG 7	AL 8	AS 9	AZ 10	OG 11	OL 12	LR 13	IG 14	AL 15	AS 16	AZ 17	OG 18	OL 19	LR 20	IG 21	AL 22	AS 23	AZ 24	OG 25	OL 26	LR 27	IG 28	AL 29	AS 30		Lan egindako orduak		
	8	8	8	8	6			8	8	8	8	6			8	8	8	8	6			8	8	8	8	6			8	8			168	
uzt-15	AZ 1	OG 2	OL 3	LR 4	IG 5	AL 6	AS 7	AZ 8	OG 9	OL 10	LR 11	IG 12	AL 13	AS 14	AZ 15	OG 16	OL 17	LR 18	IG 19	AL 20	AS 21	AZ 22	OG 23	OL 24	LR 25	IG 26	AL 27	AS 28	AZ 29	OG 30	OL 31	Lan egindako orduak		
	8	8	6			8	8	8	8	6			8	8	8	8	6			8	8	8	8	6			8	8	8	8			168	
abu-15	LR 1	IG 2	AL 3	AS 4	AZ 5	OG 6	OL 7	LR 8	IG 9	AL 10	AS 11	AZ 12	OG 13	OL 14	LR 15	IG 16	AL 17	AS 18	AZ 19	OG 20	OL 21	LR 22	IG 23	AL 24	AS 25	AZ 26	OG 27	OL 28	LR 29	IG 30	AL 31	Lan egindako orduak		
		8			8	8	6				8	8	8	8	6			8	8	8	8	6			8	8	8	8	6			8		152
ira-15	AS 1	AZ 2	OG 3	OL 4	LR 5	IG 6	AL 7	AS 8	AZ 9	OG 10	OL 11	LR 12	IG 13	AL 14	AS 15	AZ 16	OG 17	OL 18	LR 19	IG 20	AL 21	AS 22	AZ 23	OG 24	OL 25	LR 26	IG 27	AL 28	AS 29	AZ 30		Lan egindako orduak		
	8	8	8	6			8	8	8	8	6			8	8	8	8	6			8	8	8	8	6			8	8	8			168	
urr-15	OG 1	OL 2	LR 3	IG 4	AL 5	AS 6	AZ 7	OG 8	OL 9	LR 10	IG 11	AL 12	AS 13	AZ 14	OG 15	OL 16	LR 17	IG 18	AL 19	AS 20	AZ 21	OG 22	OL 23	LR 24	IG 25	AL 26	AS 27	AZ 28	OG 29	OL 30	LR 31	Lan egindako orduak		
	8	6			8	8	8	8	6				8	8	8	6			8	8	8	8	6			8	8	8	8	6			158	
aza-15	IG 1	AL 2	AS 3	AZ 4	OG 5	OL 6	LR 7	IG 8	AL 9	AS 10	AZ 11	OG 12	OL 13	LR 14	IG 15	AL 16	AS 17	AZ 18	OG 19	OL 20	LR 21	IG 22	AL 23	AS 24	AZ 25	OG 26	OL 27	LR 28	IG 29	AL 30		Lan egindako orduak		
	8	8	8	8	6				8	8	8	8	6			8	8	8	8	6			8	8	8	8	6			8			160	
abe-15	AS 1	AZ 2	OG 3	OL 4	LR 5	IG 6	AL 7	AS 8	AZ 9	OG 10	OL 11	LR 12	IG 13	AL 14	AS 15	AZ 16	OG 17	OL 18	LR 19	IG 20	AL 21	AS 22	AZ 23	OG 24	LR 25	IG 26	AL 27	AS 28	AZ 29	OG 30	AL 31	Lan egindako orduak		
	8	8	8	6			8		8	8	6			8	8	8	8	6			8	8	8					8	8	8			146	

II. ERANSKINA																																	
5. TXANDAKO 2015EKO EGUTEGIA																																	
urt-15	OG 1	OL 2	LR 3	IG 4	AL 5	AS 6	AZ 7	OG 8	OL 9	LR 10	IG 11	AL 12	AS 13	AZ 14	OG 15	OL 16	LR 17	IG 18	AL 19	AS 20	AZ 21	OG 22	OL 23	LR 24	IG 25	AL 26	AS 27	AZ 28	OG 29	OL 30	LR 31	Lan egindako egunak	
D txanda	G	A	A	Ga	Ga					G	G	A	A	Ga	Ga					G	G	A	A	Ga	Ga					G	G	19	
E txanda		G	G	A	A	Ga	Ga					G	G	A	A	Ga	Ga					G	G	A	A	Ga	Ga					18	
A txanda				G	G	A	A	Ga	Ga					G	G	A	A	Ga	Ga					G	G	A	A	Ga	Ga			18	
B txanda	Ga					G	G	A	A	Ga	Ga					G	G	A	A	Ga	Ga				G	A	A	Ga	A	Ga	Ga	19	
C txanda	A	Ga	Ga					G	G	A	A	Ga	Ga					G	G	A	A	Ga	Ga		Ga	Ga			G	A	A	19	
ots-15	IG 1	AL 2	AS 3	AZ 4	OG 5	OL 6	LR 7	IG 8	AL 9	AS 10	AZ 11	OG 12	OL 13	LR 14	IG 15	AL 16	AS 17	AZ 18	OG 19	OL 20	LR 21	IG 22	AL 23	AS 24	AZ 25	OG 26	OL 27	LR 28			Lan egindako egunak		
D txanda	A	A	Ga	Ga					G	G	A	A	Ga	Ga					G	G	A	A	Ga	Ga								16	
E txanda	G	G	A	A	Ga	Ga					G	G	A	A	Ga	Ga					G	G	A	A	Ga	Ga						18	
A txanda			G	G	A	A	Ga	Ga					G	G	A	A	Ga	Ga					G	G	A	A	Ga	Ga				18	
B txanda					G	G	A	A	Ga	Ga					G	G	A	A	Ga	Ga					G	G	A	A	Ga	Ga		16	
C txanda	Ga	Ga					G	G	A	A	Ga	Ga					G	G	A	A	Ga	Ga		Ga	Ga			G	G			16	
mar-15	IG 1	AL 2	AS 3	AZ 4	OG 5	OL 6	LR 7	IG 8	AL 9	AS 10	AZ 11	OG 12	OL 13	LR 14	IG 15	AL 16	AS 17	AZ 18	OG 19	OL 20	LR 21	IG 22	AL 23	AS 24	AZ 25	OG 26	OL 27	LR 28	IG 29	AL 30	AS 31	Lan egindako egunak	
D txanda	G	G	A	A	Ga	Ga					G	G	A	A	Ga	Ga					G	G	A	A	Ga	Ga					G	19	
E txanda			G	G	A	A	Ga	Ga					G	G	A	A	Ga	Ga					G	G	A	A	Ga	Ga				18	
A txanda					G	G	A	A	Ga	Ga					G	G	A	A	Ga	Ga						G	G	A	A	Ga	Ga	18	
B txanda	Ga	Ga					G	G	A	A	Ga	Ga					G	G	A	A	Ga	Ga				G	G	A	A	Ga	Ga	19	
C txanda	A	A	Ga	Ga					G	G	A	A	Ga	Ga					G	G	A	A	Ga	Ga				G	G	A	A	19	

api-15	AZ 1	OG 2	OL 3	LR 4	IG 5	AL 6	AS 7	AZ 8	OG 9	OL 10	LR 11	IG 12	AL 13	AS 14	AZ 15	OG 16	OL 17	LR 18	IG 19	AL 20	AS 21	AZ 22	OG 23	OL 24	LR 25	IG 26	AL 27	AS 28	AZ 29	OG 30		Lan egindako egunak	
D txanda	G	A	A	Ga	Ga					G	G	A	A	Ga	Ga					G	G	A	A	Ga	Ga					G		18	
E txanda		G	G	A	A	Ga	Ga					G	G	A	A	Ga	Ga					G	G	A	A	Ga	Ga					18	
A txanda				G	G	A	A	Ga	Ga					G	G	A	A	Ga	Ga					G	G	A	A	Ga	Ga			18	
B txanda	Ga					G	G	A	A	Ga	Ga					G	G	A	A	Ga	Ga					G	G	A	A	Ga	Ga	18	
C txanda	A	Ga	Ga					G	G	A	A	Ga	Ga					G	G	A	A	Ga	Ga					G	G	A	A	18	
mai-15	OL 1	LR 2	IG 3	AL 4	AS 5	AZ 6	OG 7	OL 8	LR 9	IG 10	AL 11	AS 12	AZ 13	OG 14	OL 15	LR 16	IG 17	AL 18	AS 19	AZ 20	OG 21	OL 22	LR 23	IG 24	AL 25	AS 26	AZ 27	OG 28	OL 29	LR 30	IG 31	Lan egindako egunak	
D txanda	G	A	A	Ga	Ga			O	O	G	G	A	A	Ga	Ga			O	O	G	G	A	A	Ga	Ga			O	O	G	G	19	
E txanda		G	G	A	A	Ga	Ga			O	O	G	G	A	A	Ga	Ga			O	O	G	G	A	A	Ga	Ga			O	O	18	
A txanda				G	G	A	A	Ga	Ga			O	O	G	G	A	A	Ga	Ga			O	O	G	G	A	A	Ga	Ga			18	
B txanda	Ga					G	G	A	A	Ga	Ga			O	O	G	G	A	A	Ga	Ga			O	O	G	G	A	A	Ga	Ga	19	
C txanda	A	Ga	Ga					G	G	A	A	Ga	Ga			O	O	G	G	A	A	Ga	Ga			O	O	G	G	A	A	19	
eka-15	AL 1	AS 2	AZ 3	OG 4	OL 5	LR 6	IG 7	AL 8	AS 9	AZ 10	OG 11	OL 12	LR 13	IG 14	AL 15	AS 16	AZ 17	OG 18	OL 19	LR 20	IG 21	AL 22	AS 23	AZ 24	OG 25	OL 26	LR 27	IG 28	AL 29	AS 30		Lan egindako egunak	
D txanda	A	A	Ga	Ga			O	O	G	G	A	A	Ga	Ga			O	O	G	G	A	A	Ga	Ga	O	O	O	O	O	O		16	
E txanda	G	G	A	A	Ga	Ga		O	O			G	G	A	A	Ga	Ga			O	O	G	G	A	A	Ga	Ga					20	
A txanda	O	O	G	G	A	A	Ga	Ga			O	O	G	G	A	A	Ga	Ga			O	O	G	G	A	A	Ga	Ga				18	
B txanda			O	O	G	G	A	A	Ga	Ga			O	O	G	G	A	A	Ga	Ga			O	O	G	G	A	A	Ga	Ga		18	
C txanda	Ga	Ga			O	O	G	G	A	A	Ga	Ga			O	O	G	G	A	A	Ga	Ga			O	O	G	G	A	A		18	
uzt-15	AZ 1	OG 2	OL 3	LR 4	IG 5	AL 6	AS 7	AZ 8	OG 9	OL 10	LR 11	IG 12	AL 13	AS 14	AZ 15	OG 16	OL 17	LR 18	IG 19	AL 20	AS 21	AZ 22	OG 23	OL 24	LR 25	IG 26	AL 27	AS 28	AZ 29	OG 30	OL 31	Lan egindako egunak	
D txanda	O	O	O	O	O	O	O	O	G	G	A	A	Ga	Ga			G	G	A	A	Ga	Ga			G	G	A	A	Ga	Ga		18	
E txanda	A	A	Ga	Ga			G	G	O	O	O	O	O	O			O	O	O	O	O	O	G	G	A	A	Ga	Ga			G	13	
A txanda	G	G	A	A	Ga	Ga		A	A	Ga	Ga			O	G	G	A	A	Ga	Ga			O	O	O	O	O	O	O	O	G	16	
B txanda			G	G	A	A	Ga	Ga			G	G	A	A	Ga	Ga			G	G	A	A	Ga	Ga			G	G	A	A	Ga	23	
C txanda	Ga	Ga			G	G	A	A	Ga	Ga			G	G	A	A	Ga	Ga			G	G	A	A	Ga	Ga			G	G	A	23	
abu-15	LR 1	IG 2	AL 3	AS 4	AZ 5	OG 6	OL 7	LR 8	IG 9	AL 10	AS 11	AZ 12	OG 13	OL 14	LR 15	IG 16	AL 17	AS 18	AZ 19	OG 20	OL 21	LR 22	IG 23	AL 24	AS 25	AZ 26	OG 27	OL 28	LR 29	IG 30	AL 31	Lan egindako egunak	
D txanda		G	G	A	A	Ga	Ga			G	G	A	A	Ga	Ga			G	G	A	A	Ga	Ga			G	G	A	A			22	
E txanda	G	A	A	Ga	Ga			G	G	A	A	Ga	Ga			G	G	A	A	Ga	Ga			G	G	A	A	Ga	Ga			23	
A txanda	O	O	O	G	A	A	Ga	Ga			G	G	A	A	Ga	Ga			G	G	A	A	Ga	Ga			A	A	Ga	Ga		22	
B txanda	Ga	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	A	A	Ga	Ga			G	G	A	A	Ga	Ga			A	A	13	
C txanda	A	Ga	Ga			G	G	A	A	Ga	Ga			G	G	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	G	G		13
ira-15	AS 1	AZ 2	OG 3	OL 4	LR 5	IG 6	AL 7	AS 8	AZ 9	OG 10	OL 11	LR 12	IG 13	AL 14	AS 15	AZ 16	OG 17	OL 18	LR 19	IG 20	AL 21	AS 22	AZ 23	OG 24	OL 25	LR 26	IG 27	AL 28	AS 29	AZ 30		Lan egindako egunak	
D txanda	O	O	A	A	Ga	Ga			O	O	AS	G	A	A	Ga	Ga			O	O	G	G	A	A	Ga	Ga						16	
E txanda	O	G	G	G	A	A	Ga	Ga			O	O	G	G	A	A	Ga	Ga			O	O	G	G	A	A	Ga	Ga				19	
A txanda	Ga		O	O	G	G	A	A	Ga	Ga			O	O	G	G	A	A	Ga	Ga			O	O	G	G	A	A	Ga	Ga		19	
B txanda	A	A			O	O	G	G	A	A	Ga	Ga			O	O	G	G	A	A	Ga	Ga			O	O	G	G	A	A		18	
C txanda	G	Ga	Ga	Ga			O	O	G	G	A	A	Ga	Ga			O	O	G	G	A	A	Ga	Ga			O	O	G	G		18	
urr-15	OG 1	OL 2	LR 3	IG 4	AL 5	AS 6	AZ 7	OG 8	OL 9	LR 10	IG 11	AL 12	AS 13	AZ 14	OG 15	OL 16	LR 17	IG 18	AL 19	AS 20	AZ 21	OG 22	OL 23	LR 24	IG 25	AL 26	AS 27	AZ 28	OG 29	OL 30	LR 31	Lan egindako egunak	
D txanda	G	G	A	A	Ga	Ga					G	G	A	A	Ga	Ga					G	G	A	A	Ga	Ga					G	19	
E txanda			G	G	A	A	Ga	Ga					G	G	A	A	Ga	Ga					A	A	G	G						18	
A txanda					G	G	A	A	Ga	Ga					G	G	A	A	Ga	Ga			G	G			A	A	Ga	Ga		18	
B txanda	Ga	Ga					G	G	A	A	Ga	Ga			G	G	A	A	Ga	Ga							G	G	A	A	Ga	19	
C txanda	A	A	Ga	Ga					G	G	A	A	Ga	Ga			G	G	A	A	Ga	Ga			Ga	Ga			G	G	A	19	
aza-15	IG 1	AL 2	AS 3	AZ 4	OG 5	OL 6	LR 7	IG 8	AL 9	AS 10	AZ 11	OG 12	OL 13	LR 14	IG 15	AL 16	AS 17	AZ 18	OG 19	OL 20	LR 21	IG 22	AL 23	AS 24	AZ 25	OG 26	OL 27	LR 28	IG 29	AL 30		Lan egindako egunak	
D txanda	G	A	A	Ga	Ga					G	G	A	A	Ga	Ga					G	G	A	A	Ga	Ga					G		18	
E txanda		G	G	A	A	Ga	Ga					G	G	A	A	Ga	Ga					A	A	G	G	A	A	Ga	Ga			18	
A txanda				G	G	A	A	Ga	Ga					G	G	A	A	Ga	Ga					G	G	A	A	Ga	Ga			18	
B txanda	Ga					G	G	A	A	Ga	Ga					G	G	A	A	Ga	Ga					G	G	A	A	Ga	Ga	18	
C txanda	A	Ga	Ga					G	G	A	A	Ga	Ga					G	G	A	A	Ga	Ga					G	G	A	A	18	
abe-15	AS 1	AZ 2	OG 3	OL 4	LR 5	IG 6	AL 7	AS 8	AZ 9	OG 10	OL 11	LR 12	IG 13	AL 14	AS 15	AZ 16	OG 17	OL 18	LR 19	IG 20	AL 21	AS 22	AZ 23	OG 24	OL 25	LR 26	IG 27	AL 28	AS 29	AZ 30	OG 31	Lan egindako egunak	
D txanda	G	A	A	Ga	Ga					G	G	A	A	Ga	Ga					G	G	A	A	Ga	Ga					G	G	19	
E txanda		G	G	A	A	Ga	Ga					G	G	A	A	Ga	Ga					A	A	G	G	A	A	Ga	Ga			18	
A txanda				G	G	A	A	Ga	Ga					G	G	A	A	Ga	Ga					G	G	A	A	Ga	Ga			18	
B txanda	Ga					G	G	A	A	Ga	Ga					G	G	A	A	Ga	Ga					G	G	A	A	Ga	Ga	19	
C txanda	A	Ga	Ga					A	A	G	A	Ga	Ga					A	A	G	A	Ga	Ga					G	G	A	A	19	

TXANDAK: G - 6:00etatik 14:00etara. A - 14:00etatik 22:00etara. Ga - 22:00etatik 6:00etara. O - Oporrak.

III. ERANSKINA

5. TXANDAKOEN SORTZAPENAK - GALDAKETA ETA ARGIKETARIAK 2015. URTEA

Kategoria	Soldata 12	Haborokina 2	Osagarria 12	Absentismoa 11	Guztira	Apar. o. jarr. 1	Apar. o. ez jarr. 1
1. m. ofiziala	1.213,51	1.866,96	933,54	56,00	30.114,52	24,82	29,78
2. m. ofiziala	1.194,82	1.736,28	905,47	56,00	29.292,04	24,57	29,48
3. m. ofiziala	1.166,81	1.708,26	877,44	56,00	28.563,52	23,85	28,62
Espezialista	1.116,43	1.657,88	811,95	56,00	27.072,32	22,67	27,20
Peoia	1.073,50	1.614,91	765,51	56,00	25.913,94	21,37	25,64

LANGILEEN SORTZAPENAK EGUNEAN ASTELEHENETIK OSTIRALERA 2015. URTEA

Kategoria	Soldata 12	Haborokina 2	Osagarria 12	Absentismoa 11	Guztira	Apar. o. jarr. 1	Apar. o. ez jarr. 1
1. m. ofiziala	1.213,51	1.866,96	485,39	56,00	24.736,72	24,82	29,78
2. m. ofiziala	1.194,82	1.736,28	457,38	56,00	23.914,96	24,57	29,48
3. m. ofiziala	1.166,81	1.708,26	448,05	56,00	23.410,84	23,85	28,62
Espezialista	1.116,43	1.657,88	382,57	56,00	21.919,76	22,67	27,20
Peoia	1.073,50	1.614,91	326,71	56,00	20.648,34	21,37	25,64

III. ERANSKINA (BIS)

5. TXANDAKOEN SORTZAPENAK - GALDAKETA ETA ARGIKETARIAK 2016. URTEA

Kategoria	Soldata 12	Haborokina 2	Osagarria 12	Absentismoa 11	Guztira	Apar. o. jarr. 1	Apar. o. ez jarr. 1
1. m. ofiziala	1.225,65	1.885,63	942,88	56,56	30.415,67	25,07	29,78
2. m. ofiziala	1.206,77	1.753,64	914,52	56,56	29.584,96	24,82	29,48
3. m. ofiziala	1.178,48	1.725,34	886,21	56,56	28.849,16	24,09	28,62
Espezialista	1.127,59	1.674,46	820,07	56,56	27.343,04	22,90	27,20
Peoia	1.084,24	1.631,06	773,17	56,56	26.173,08	21,58	25,64

LANGILEEN SORTZAPENAK EGUNEAN ASTELEHENETIK OSTIRALERA 2016. URTEA

Kategoria	Soldata 12	Haborokina 2	Osagarria 12	Absentismoa 11	Guztira	Apar. o. jarr. 1	Apar. o. ez jarr. 1
1. m. ofiziala	1.225,65	1.885,63	490,24	56,56	24.984,09	25,07	29,78
2. m. ofiziala	1.206,77	1.753,64	461,95	56,56	24.154,11	24,82	29,48
3. m. ofiziala	1.178,48	1.725,34	452,53	56,56	23.644,95	24,09	28,62
Espezialista	1.127,59	1.674,46	386,40	56,56	22.138,96	22,90	27,20
Peoia	1.084,24	1.631,06	329,98	56,56	20.854,82	21,58	25,64

IV. ERANSKINA

ENPLEGATUEN SORTZAPENAK 2015. URTEA

Kategoriak	Soldata 14	Soldata gutxienekoa 14	Absentismoa 11	Urt. guzt. 2015	Apart. o. jarr. 1	Apart. o. ez jarr. 1
Kontramaisua	1.625,79	579,96	57,04	31.508,01	32,04	37,75
2. mailako maisua	1.568,73	570,43	57,04	30.575,76	31,03	36,56
2. mailako antolaketa-burua	1.568,73	570,43	57,04	30.575,76	31,03	36,56
Arduraduna	1.445,11	541,92	57,04	28.445,89	29,04	34,21
Langilezain espezialista	1.388,07	389,81	57,04	25.517,81	26,03	30,67
Mantentze-lanen burua	1.682,79	598,99	57,04	32.572,31	33,05	38,94
1. m.ko mant.-lanetako burua	1.682,79	541,66	57,04	31.769,67	33,05	38,94
Galdaketako atalburua	1.682,79	598,99	57,04	32.572,31	33,05	38,94
Laginketako atalburua	1.682,79	598,99	57,04	32.572,31	33,05	38,94
Laborategiko atalburua	1.568,73	570,43	57,04	30.575,76	31,03	36,56
2. m.ko galdaketako burua	1.445,11	541,92	57,04	28.445,89	29,04	34,21
2. m.ko laginketako burua	1.445,11	541,92	57,04	28.445,89	29,04	34,21
2. m.ko mant.-lanetako burua	1.445,11	541,92	57,04	28.445,89	29,04	34,21
2. m.ko laborategi-burua	1.445,11	541,92	57,04	28.445,89	29,04	34,21
1. m.ko analista	1.388,07	389,80	57,04	25.517,67	25,80	30,40
2. m.ko analista	1.264,50	332,76	57,04	22.989,12	23,03	27,13
Laborategiko laguntzailea	1.026,82	313,73	57,04	19.395,14	19,52	23,00
Adm. langileen burua (1. m.)	1.929,99	703,57	57,04	37.497,22	38,06	44,84
Adm. langileen burua (2. m.)	1.568,73	570,43	57,04	30.575,76	31,03	36,56
1. m.ko ofizial administraria	1.388,07	389,80	57,04	25.517,67	25,80	30,40
2. m.ko ofizial administraria	1.264,50	332,76	57,04	22.989,12	23,03	27,13
Administrari laguntzaileak	1.026,83	313,73	57,04	19.395,28	19,52	23,00
Programatzailea	1.264,50	332,76	57,04	22.989,12	23,03	27,13
Osasun-laguntzaile teknikoa	1.625,79	579,96	57,04	31.508,01	32,04	37,75
Kamioi-gidaria	1.235,96	522,92	57,04	25.251,73	25,28	29,78

IV. ERANSKINA (BIS)
ENPLEGATUEN SORTZAPENAK 2016. URTEA

Kategoriak	Soldata 14	Soldata gutxienekoa 14	Absentismoa 11	Urt. guzt. 2016	Apart. o. jarr. 1	Apart. o. ez jarr. 1
Kontramaia	1.612,22	575,12	56,56	31.245,02	31,77	37,75
2. mailako maia	1.555,64	565,67	56,56	30.320,54	30,77	36,56
2. mailako antolaketaburua	1.555,64	565,67	56,56	30.320,54	30,77	36,56
Arduraduna	1.433,05	537,40	56,56	28.208,45	28,80	34,21
Langilezain espezialista	1.376,49	386,56	56,56	25.304,80	25,82	30,67
Mantentze-lanen burua	1.668,74	593,99	56,56	32.300,43	32,77	38,94
1. m.ko mant.-lanetako burua	1.668,74	537,14	56,56	31.504,49	32,77	38,94
Galdaketako atalburua	1.668,74	593,99	56,56	32.300,43	32,77	38,94
Laginketako atalburua	1.668,74	593,99	56,56	32.300,43	32,77	38,94
Laborategiko atalburua	1.555,64	565,67	56,56	30.320,54	30,77	36,56
2. m.ko galdaketako burua	1.433,05	537,40	56,56	28.208,45	28,80	34,21
2. m.ko laginketako burua	1.433,05	537,40	56,56	28.208,45	28,80	34,21
2. m.ko mant.-lanetako burua	1.433,05	537,40	56,56	28.208,45	28,80	34,21
2. m.ko laborategiburua	1.433,05	537,40	56,56	28.208,45	28,80	34,21
1. m.ko analista	1.376,49	386,55	56,56	25.304,66	25,58	30,40
2. m.ko analista	1.253,95	329,99	56,56	22.797,22	22,84	27,13
Laborategiko laguntzailea	1.018,25	311,11	56,56	19.233,23	19,36	23,00
Adm. langileen burua (1. m.)	1.913,88	697,70	56,56	37.184,24	37,74	44,84
Adm. langileen burua (2. m.)	1.555,64	565,67	56,56	30.320,54	30,77	36,56
1. m.ko ofizial administraria	1.376,49	386,55	56,56	25.304,66	25,58	30,40
2. m.ko ofizial administraria	1.253,95	329,99	56,56	22.797,22	22,84	27,13
Administrari laguntzaileak	1.018,26	311,11	56,56	19.233,37	19,36	23,00
Programatzailea	1.253,95	329,99	56,56	22.797,22	22,84	27,13
Osasun-laguntzaile teknikoa	1.612,22	575,12	56,56	31.245,02	31,77	37,75
Kamioi-gidaria	1.225,65	518,55	56,56	25.040,95	25,07	29,78

V. ERANSKINA
ABSENTISMO EZAGATIKO SARIA 2015. URTEA
214 lanegun

Hileko hutsegiteen zenbatekoa	Kobratuko den zenbatekoa
0 Hutsegite	2,91 euro lanaldi bakoitzeko
1 hutsegite edo gutxiago	1,92 euro lanaldi bakoitzeko
2 hutsegite edo gutxiago	1,28 euro lanaldi bakoitzeko
3 hutsegite edo gutxiago	0,65 euro lanaldi bakoitzeko
4 hutsegite edo gutxiago	—

V. ERANSKINA (BIS)
ABSENTISMO EZAGATIKO SARIA 2016. URTEA
214 lanegun

Hileko hutsegiteen zenbatekoa	Kobratuko den zenbatekoa
0 Hutsegite	2,88 euro lanaldi bakoitzeko
1 hutsegite edo gutxiago	1,91 euro lanaldi bakoitzeko
2 hutsegite edo gutxiago	1,27 euro lanaldi bakoitzeko
3 hutsegite edo gutxiago	0,65 euro lanaldi bakoitzeko
4 hutsegite edo gutxiago	—

VI. ERANSKINA

	Guztira 335 egun	Oporrak 30 egun	Guztira 365 egun
Oinarrizko soldata	335	30	365
Osagarria	335	30	365
Antzinasuna	335	30	365
Uzt. eta abe. haborokinak	Taularatuak		

VII. ERANSKINA

Lanbide-taldeak	Beharginak	Enpleguak	Teknikariak
1. LT			Mantentze-lanen burua Galdaketako atalburua Laginketako atalburua Laborategiko atalburua

Lanbide-taldeak	Beharginak	Enplegatutak	Teknikariak
2. LT	Kontramaia 2. mailako maia	Adm. langileen burua (1. maila) Adm. langileen burua (2. maila)	1. m. mant.-lanetako burua 2. mailako galdaketako burua 2. mailako laginketako burua 2. m. mant.-lanetako burua 2. mailako laborategiburua 2. mailako antolaketaburua Osasun-laguntzaile teknikoak
3. LT	Arduraduna Langilezain espezialista	1. mailako ofizial administraria 2. mailako ofizial administraria 1. mailako analista 2. mailako analista Programatzailea	
4. LT	Ofiziala (1. maila) Ofiziala (2. maila) Ofiziala (3. maila) Kamioi-gidaria		
5. LT	Peoi espezialista Peoia	Adminis. laguntzaileak Laborategiko laguntz.	

ANEXO I

CALENDARIO LABORAL PERSONAL CON JORNADA PARTIDA AÑO 2015

ene-15	J 1	V 2	S 3	D 4	L 5	M 6	Mi 7	J 8	V 9	S 10	D 11	L 12	M 13	Mi 14	J 15	V 16	S 17	D 18	L 19	M 20	Mi 21	J 22	V 23	S 24	D 25	L 26	M 27	Mi 28	J 29	V 30	S 31	Horas Trabajadas
	6				8			8	8	6		8	8	8	8	6			8	8	8	8	6			8	8	8	8	6		150
feb-15	D 1	L 2	M 3	Mi 4	J 5	V 6	S 7	D 8	L 9	M 10	Mi 11	J 12	V 13	S 14	D 15	L 16	M 17	Mi 18	J 19	V 20	S 21	D 22	L 23	M 24	Mi 25	J 26	V 27	S 28			Horas Trabajadas	
	8		8	8	8	6			8	8	8	8	6			8	8	8	8	6			8	8	8	8	6				152	
mar-15	D 1	L 2	M 3	Mi 4	J 5	V 6	S 7	D 8	L 9	M 10	Mi 11	J 12	V 13	S 14	D 15	L 16	M 17	Mi 18	J 19	V 20	S 21	D 22	L 23	M 24	Mi 25	J 26	V 27	S 28	D 29	L 30	M 31	Horas Trabajadas
	8		8	8	8	6			8	8	8	8	6			8	8	8		6			8	8	8	8	6			8	8	160
abr-15	Mi 1	J 2	V 3	S 4	D 5	L 6	M 7	Mi 8	J 9	V 10	S 11	D 12	L 13	M 14	Mi 15	J 16	V 17	S 18	D 19	L 20	M 21	Mi 22	J 23	V 24	S 25	D 26	L 27	M 28	Mi 29	J 30		Horas Trabajadas
	8							8	8	8	6			8	8	8	8	6			8	8	8	8	6			8	8	8	8	146
may-15	V 1	S 2	D 3	L 4	M 5	Mi 6	J 7	V 8	S 9	D 10	L 11	M 12	Mi 13	J 14	V 15	S 16	D 17	L 18	M 19	Mi 20	J 21	V 22	S 23	D 24	L 25	M 26	Mi 27	J 28	V 29	S 30	D 31	Horas Trabajadas
				8	8	8	8	6			8	8	8	8	6			8	8	8	8	6			8	8	8	8	6			152
jun-15	L 1	M 2	Mi 3	J 4	V 5	S 6	D 7	L 8	M 9	Mi 10	J 11	V 12	S 13	D 14	L 15	M 16	Mi 17	J 18	V 19	S 20	D 21	L 22	M 23	Mi 24	J 25	V 26	S 27	D 28	L 29	M 30		Horas Trabajadas
	8		8	8	8	6			8	8	8	8	6			8	8	8	8	6			8	8	8	8	6			8	8	168
jul-15	Mi 1	J 2	V 3	S 4	D 5	L 6	M 7	Mi 8	J 9	V 10	S 11	D 12	L 13	M 14	Mi 15	J 16	V 17	S 18	D 19	L 20	M 21	Mi 22	J 23	V 24	S 25	D 26	L 27	M 28	Mi 29	J 30	V 31	Horas Trabajadas
	8		8	6			8	8	8	8	6			8	8	8	8	6			8	8	8	8	6			8	8	8	8	168
ago-15	S 1	D 2	L 3	M 4	Mi 5	J 6	V 7	S 8	D 9	L 10	M 11	Mi 12	J 13	V 14	S 15	D 16	L 17	M 18	Mi 19	J 20	V 21	S 22	D 23	L 24	M 25	Mi 26	J 27	V 28	S 29	D 30	L 31	Horas Trabajadas
			8		8	8	6			8	8	8	8	6			8	8	8	8	6			8	8	8	8	6			8	152
sep-15	M 1	Mi 2	J 3	V 4	S 5	D 6	L 7	M 8	Mi 9	J 10	V 11	S 12	D 13	L 14	M 15	Mi 16	J 17	V 18	S 19	D 20	L 21	M 22	Mi 23	J 24	V 25	S 26	D 27	L 28	M 29	Mi 30		Horas Trabajadas
	8		8	8	6			8	8	8	8	6			8	8	8	8	6			8	8	8	8	6			8	8	8	168
oct-15	J 1	V 2	S 3	D 4	L 5	M 6	Mi 7	J 8	V 9	S 10	D 11	L 12	M 13	Mi 14	J 15	V 16	S 17	D 18	L 19	M 20	Mi 21	J 22	V 23	S 24	D 25	L 26	M 27	Mi 28	J 29	V 30	S 31	Horas Trabajadas
	8		6			8	8	8	8	6			8	8	8	6			8	8	8	8	6			8	8	8	8	6		158
nov-15	D 1	L 2	M 3	Mi 4	J 5	V 6	S 7	D 8	L 9	M 10	Mi 11	J 12	V 13	S 14	D 15	L 16	M 17	Mi 18	J 19	V 20	S 21	D 22	L 23	M 24	Mi 25	J 26	V 27	S 28	D 29	L 30		Horas Trabajadas
	8		8	8	8	6			8	8	8	8	6			8	8	8	8	6			8	8	8	8	6			8		160
dic-15	M 1	Mi 2	J 3	V 4	S 5	D 6	L 7	M 8	Mi 9	J 10	V 11	S 12	D 13	L 14	M 15	Mi 16	J 17	V 18	S 19	D 20	L 21	M 22	Mi 23	J 24	V 25	S 26	D 27	L 28	M 29	Mi 30	J 31	Horas Trabajadas
	8		8	8	6			8		8	8	6			8	8	8	8	6			8	8	8				8	8	8		146

ANEXO II
CALENDARIO LABORAL 5.º TURNO 2015

ene-15	J 1	V 2	S 3	D 4	L 5	M 6	Mi 7	J 8	V 9	S 10	D 11	L 12	M 13	Mi 14	J 15	V 16	S 17	D 18	L 19	M 20	Mi 21	J 22	V 23	S 24	D 25	L 26	M 27	Mi 28	J 29	V 30	S 31	Días Trabajados	
Turno D	M	T	T	N	N					M	M	T	T	N	N						M	M	T	T	N	N					M	M	19
Turno E		M	M	T	T	N	N					M	M	T	T	N	N					M	M	T	T	N	N						18
Turno A				M	M	T	T	N	N					M	M	T	T	N	N					M	M	T	T	N	N				18
Turno B	N					M	M	T	T	N	N					M	M	T	T	N	N					M	M	T	T	N	N		19
Turno C	T	N	N					M	M	T	T	N	N					M	M	T	T	N	N						M	M	T	T	19
feb-15	D 1	L 2	M 3	Mi 4	J 5	V 6	S 7	D 8	L 9	M 10	Mi 11	J 12	V 13	S 14	D 15	L 16	M 17	Mi 18	J 19	V 20	S 21	D 22	L 23	M 24	Mi 25	J 26	V 27	S 28				Días Trabajados	
Turno D	T	T	N	N					M	M	T	T	N	N						M	M	T	T	N	N								16
Turno E	M	M	T	T	N	N					M	M	T	T	N	N					M	M	T	T	N	N							18
Turno A			M	M	T	T	N	N					M	M	T	T	N	N					M	M	T	T	N	N					18
Turno B					M	M	T	T	N	N					M	M	T	T	N	N					M	M	T	T	N	N			16
Turno C	N	N					M	M	T	T	N	N					M	M	T	T	N	N					M	M					16
mar-15	D 1	L 2	M 3	Mi 4	J 5	V 6	S 7	D 8	L 9	M 10	Mi 11	J 12	V 13	S 14	D 15	L 16	M 17	Mi 18	J 19	V 20	S 21	D 22	L 23	M 24	Mi 25	J 26	V 27	S 28	D 29	L 30	M 31	Días Trabajados	
Turno D	M	M	T	T	N	N					M	M	T	T	N	N					M	M	T	T	N	N					M	19	
Turno E			M	M	T	T	N	N					M	M	T	T	N	N					M	M	T	T	N	N				18	
Turno A					M	M	T	T	N	N					M	M	T	T	N	N					M	M	T	T	N	N		18	
Turno B	N	N					M	M	T	T	N	N					M	M	T	T	N	N					M	M	T	T	N	19	
Turno C	T	T	N	N					M	M	T	T	N	N					M	M	T	T	N	N					M	M	T	19	
abr-15	Mi 1	J 2	V 3	S 4	D 5	L 6	M 7	Mi 8	J 9	V 10	S 11	D 12	L 13	M 14	Mi 15	J 16	V 17	S 18	D 19	L 20	M 21	Mi 22	J 23	V 24	S 25	D 26	L 27	M 28	Mi 29	J 30		Días Trabajados	
Turno D	M	T	T	N	N					M	M	T	T	N	N						M	M	T	T	N	N					M	18	
Turno E		M	M	T	T	N	N					M	M	T	T	N	N					M	M	T	T	N	N					18	
Turno A				M	M	T	T	N	N					M	M	T	T	N	N					M	M	T	T	N	N			18	
Turno B	N	N				M	M	T	T	N	N					M	M	T	T	N	N					M	M	T	T	N		18	
Turno C	T	N	N					M	M	T	T	N	N					M	M	T	T	N	N					M	M	T		18	
may-15	V 1	S 2	D 3	L 4	M 5	Mi 6	J 7	V 8	S 9	D 10	L 11	M 12	Mi 13	J 14	V 15	S 16	D 17	L 18	M 19	Mi 20	J 21	V 22	S 23	D 24	L 25	M 26	Mi 27	J 28	V 29	S 30	D 31	Días Trabajados	
Turno D	M	T	T	N	N			V	V	M	M	T	T	N	N			V	V	M	M	T	T	N	N			V	V	M	M	19	
Turno E		M	M	T	T	N	N			V	V	M	M	T	T	N	N		V	V	M	M	T	T	N	N		V	V	V	V	18	
Turno A				M	M	T	T	N	N			V	V	M	M	T	T	N	N		V	V	M	M	T	T	N	N				18	
Turno B	N					M	M	T	T	N	N			V	V	M	M	T	T	N	N			V	V	M	M	T	T	N	N	19	
Turno C	T	N	N					M	M	T	T	N	N			V	V	M	M	T	T	N	N			V	V	M	M	T	T	19	
jun-15	L 1	M 2	Mi 3	J 4	V 5	S 6	D 7	L 8	M 9	Mi 10	J 11	V 12	S 13	D 14	L 15	M 16	Mi 17	J 18	V 19	S 20	D 21	L 22	M 23	Mi 24	J 25	V 26	S 27	D 28	L 29	M 30		Días Trabajados	
Turno D	T	T	N	N			V	V	M	M	T	T	N	N			V	V	M	M	T	T	N	N	V	V	V	V	V	V	V	16	
Turno E	M	M	T	T	N	N		V	V	M	M	T	T	N	N		V	V	M	M	T	T	N	N	M	M	N	N	M	M		20	
Turno A	V	V	M	M	T	T	N	N			V	V	M	M	T	T	N	N		V	V	M	M	T	T	M	M	T	T	N	N	18	
Turno B			V	V	M	M	T	T	N	N			V	V	M	M	T	T	N	N			V	V	M	M	T	T	N	N		18	
Turno C	N	N			V	V	M	M	T	T	N	N			V	V	M	M	T	T	N	N			V	V	M	M	T	T		18	
jul-15	Mi 1	J 2	V 3	S 4	D 5	L 6	M 7	Mi 8	J 9	V 10	S 11	D 12	L 13	M 14	Mi 15	J 16	V 17	S 18	D 19	L 20	M 21	Mi 22	J 23	V 24	S 25	D 26	L 27	M 28	Mi 29	J 30	V 31	Días Trabajados	
Turno D	V	V	V	V	V	V	V	V	M	M	T	T	N	N		M	M	T	T	N	N		N	N	M	M	T	T	N	N		18	
Turno E	T	T	N	N			M	M	V	V	N	N	V	V	V	V	V	V	N	N	V	V	M	M	T	T	N	N			M	13	
Turno A	M	M	T	T	N	N			T	T	N	N			M	M	T	T	N	N	N	N	V	V	V	V	V	V	V	V	V	16	
Turno B			M	M	T	T	N	N			M	M	T	T	N	N			M	M	T	T	N	N			M	M	T	T	N	23	
Turno C	N	N			M	M	T	T	N	N			M	M	T	T	N	N			M	M	T	T	N	N			M	M	T	23	
ago-15	S 1	D 2	L 3	M 4	Mi 5	J 6	V 7	S 8	D 9	L 10	M 11	Mi 12	J 13	V 14	S 15	D 16	L 17	M 18	Mi 19	J 20	V 21	S 22	D 23	L 24	M 25	Mi 26	J 27	V 28	S 29	D 30	L 31	Días Trabajados	
Turno D		M	M	T	T	N	N			M	M	T	T	N	N		M	M	T	T	N	N			M	M	T	T	N	N		22	
Turno E	M	T	T	N	N			M	M			T	T	N	N		M	M	T	T	N	N		M	M	T	T	N	N			23	
Turno A	V	V	V	M	M	T	T	N	N			M	M	T	T	N	N		M	M	T	T	N	N		N	N		M	M	N	22	
Turno B	N	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	T	T	N	N		V	V	M	M	T	T	N	N			T	13	
Turno C	T	N	N		M	M	T	T	N	N				M	M	V	V	V	V	V	V		V	V	V	V	V	V	V	M	M	13	
sep-15	M 1	Mi 2	J 3	V 4	S 5	D 6	L 7	M 8	Mi 9	J 10	V 11	S 12	D 13	L 14	M 15	Mi 16	J 17	V 18	S 19	D 20	L 21	M 22	Mi 23	J 24	V 25	S 26	D 27	L 28	M 29	Mi 30		Días Trabajados	
Turno D	V	V	T	T	N	N			V	V	M	M	T	T	N	N				V	V	M	M	T	T	N	N					16	
Turno E	V	M	M	M	T	T	N	N			V	V	M	M	T	T	N	N			V	V	M	M	T	T	N	N				19	
Turno A	N		V	V	M	M	T	T	N	N			V	V	M	M	T	T	N	N			V	V	M	M	T	T	N	N		19	
Turno B	T	T			V	V	M	M	T	T	N	N			V	V	M	M	T	T	N	N			V	V	M	M	T	T		18	
Turno C	M	N	N	N		V	V	M	M	T	T	N	N			V	V	V	V	M	M	T	T	N	N		V	V	V	M	M		18

oct-15	J 1	V 2	S 3	D 4	L 5	M 6	Mi 7	J 8	V 9	S 10	D 11	L 12	M 13	Mi 14	J 15	V 16	S 17	D 18	L 19	M 20	Mi 21	J 22	V 23	S 24	D 25	L 26	M 27	Mi 28	J 29	V 30	S 31	Días Trabajados	
Turno D	M	M	T	T	N	N					M	M	T	T	N	N					M	M	T	T	N	N					M		19
Turno E			M	M	T	T	N	N					M	M	T	T	N	N					M	M	T	T	N	N					18
Turno A					M	M	T	T	N	N					M	M	T	T	N	N					M	M	T	T	N	N			18
Turno B	N	N					M	M	T	T	N	N					M	M	T	T	N	N					M	M	T	T	N		19
Turno C	T	T	N	N					M	M	T	T	N	N					M	M	T	T	N	N					M	M	T		19

nov-15	D	L	M	Mi	J	V	S	D	L	M	Mi	J	V	S	D	L	M	Mi	J	V	S	D	L	M	Mi	J	V	S	D	L	Días
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	Trabajados
Turno D	M	T	T	N	N					M	M	T	T	N	N					M	M	T	T	N	N					M	18
Turno E		M	M	T	T	N	N					M	M	T	T	N	N					M	M	T	T	N	N				18
Turno A				M	M	T	T	N	N					M	M	T	T	N	N					M	M	T	T	N	N		18
Turno B	N				M	M	T	T	N	N						M	M	T	T	N	N				M	M	T	T	N		18
Turno C	T	N	N					M	M	T	T	N	N				M	M	T	T	N	N					M	M	T		18

dic-15	M 1	Mi 2	J 3	V 4	S 5	D 6	L 7	M 8	Mi 9	J 10	V 11	S 12	D 13	L 14	M 15	Mi 16	J 17	V 18	S 19	D 20	L 21	M 22	Mi 23	J 24	V 25	S 26	D 27	L 28	M 29	Mi 30	J 31	Días Trabajados
Turno D	M	T	T	N	N					M	M	T	T	N	N					M	M	T	T	N	N					M	M	19
Turno E		M	M	T	T	N	N					M	M	T	T	N	N					M	M	T	T	N	N					18
Turno A				M	M	T	T	N	N					M	M	T	T	N	N					M	M	T	T	N	N			18
Turno B	N					M	M	T	T	N	N					M	M	T	T	N	N				M	M	T	T	N	N	19	
Turno C	T	N	N					M	M	T	T	N	N					M	M	T	T	N	N					M	M	T	T	19

TURNOS: M - De 6:00 a 14:00 horas. T - De 14:00 a 22:00 horas. N - De 22:00 a 6:00 horas. V - Vacaciones.

ANEXO III

DEVENGOS 5.º TURNO - FUNDICIÓN Y ELECTRICISTAS AÑO 2015

Categoría	Salario base 12	Gratificación 2	Complemento 12	Absentismo 11	Total	H. extra continua 1	H. extra no cont. 1
Oficial 1. ^a	1.235,96	1.901,50	950,81	57,04	30.671,68	24,82	29,78
Oficial 2. ^a	1.216,92	1.768,40	922,22	57,04	29.833,92	24,57	29,48
Oficial 3. ^a	1.188,40	1.739,86	893,67	57,04	29.092,00	23,85	28,62
Especialista	1.137,08	1.688,55	826,97	57,04	27.573,14	22,67	27,20
Peón	1.093,36	1.644,79	779,67	57,04	26.393,38	21,37	25,64

DEVENGOS PERSONAL AL DÍA DE LUNES A VIERNES AÑO 2015

Categoría	Salario base 12	Gratificación 2	Complemento 12	Absentismo 11	Total	H. extra continua 1	H. extra no cont. 1
Oficial 1. ^a	1.235,96	1.901,50	494,37	57,04	25.194,40	24,82	29,78
Oficial 2. ^a	1.216,92	1.768,40	465,84	57,04	24.357,36	24,57	29,48
Oficial 3. ^a	1.188,40	1.739,86	456,34	57,04	23.844,04	23,85	28,62
Especialista	1.137,08	1.688,55	389,65	57,04	22.325,30	22,67	27,20
Peón	1.093,36	1.644,79	332,75	57,04	21.030,34	21,37	25,64

ANEXO III (BIS)

DEVENGOS 5.º TURNO - FUNDICIÓN Y ELECTRICISTAS AÑO 2016

Categoría	Sueldo 12	Gratificación 2	Complemento 12	Absentismo 11	Total	H. extra continua 1	H. extra no cont. 1
Oficial 1. ^a	1.225,65	1.885,63	942,88	56,56	30.415,67	25,07	29,78
Oficial 2. ^a	1.206,77	1.753,64	914,52	56,56	29.584,96	24,82	29,48
Oficial 3. ^a	1.178,48	1.725,34	886,21	56,56	28.849,16	24,09	28,62
Especialista	1.127,59	1.674,46	820,07	56,56	27.343,04	22,90	27,20
Peón	1.084,24	1.631,06	773,17	56,56	26.173,08	21,58	25,64

DEVENGOS PERSONAL AL DÍA DE LUNES A VIERNES AÑO 2016

Categoría	Sueldo 12	Gratificación 2	Complemento 12	Absentismo 11	Total	H. extra continua 1	H. extra no cont. 1
Oficial 1. ^a	1.225,65	1.885,63	490,24	56,56	24.984,09	25,07	29,78
Oficial 2. ^a	1.206,77	1.753,64	461,95	56,56	24.154,11	24,82	29,48
Oficial 3. ^a	1.178,48	1.725,34	452,53	56,56	23.644,95	24,09	28,62
Especialista	1.127,59	1.674,46	386,40	56,56	22.138,96	22,90	27,20
Peón	1.084,24	1.631,06	329,98	56,56	20.854,82	21,58	25,64

ANEXO IV
DEVENGOS EMPLEADOS AÑO 2015

Categorías	Salario base 14	Complem. mínimo 14	Absentismo 11	Total año 2014	H. extra continua 1	H. extra no cont. 1
Contramaestre	1.625,79	579,96	57,04	31.508,01	32,04	37,75
Maestro de 2. ^a	1.568,73	570,43	57,04	30.575,76	31,03	36,56
Jefe 2. ^a Organización	1.568,73	570,43	57,04	30.575,76	31,03	36,56
Encargado	1.445,11	541,92	57,04	28.445,89	29,04	34,21
Capatáz Especialista	1.388,07	389,81	57,04	25.517,81	26,03	30,67
Jefe Mantenimiento	1.682,79	598,99	57,04	32.572,31	33,05	38,94
Jefe 1. ^a Mantenimiento	1.682,79	541,66	57,04	31.769,67	33,05	38,94
Jefe Sección Fundición	1.682,79	598,99	57,04	32.572,31	33,05	38,94
Jefe Sección Desmuestres	1.682,79	598,99	57,04	32.572,31	33,05	38,94
Jefe Sección Laboratorio	1.568,73	570,43	57,04	30.575,76	31,03	36,56
Jefe 2. ^a Función	1.445,11	541,92	57,04	28.445,89	29,04	34,21
Jefe 2. ^a Desmuestres	1.445,11	541,92	57,04	28.445,89	29,04	34,21
Jefe 2. ^a Mantenimiento	1.445,11	541,92	57,04	28.445,89	29,04	34,21
Jefe 2. ^a Laboratorio	1.445,11	541,92	57,04	28.445,89	29,04	34,21
Analista de 1. ^a	1.388,07	389,80	57,04	25.517,67	25,80	30,40
Analista de 2. ^a	1.264,50	332,76	57,04	22.989,12	23,03	27,13
Auxiliar de Laboratorio	1.026,82	313,73	57,04	19.395,14	19,52	23,00
Jefe Admtvo. de 1. ^a	1.929,99	703,57	57,04	37.497,22	38,06	44,84
Jefe Admtvo. de 2. ^a	1.568,73	570,43	57,04	30.575,76	31,03	36,56
Oficial de 1. ^a Admtvo.	1.388,07	389,80	57,04	25.517,67	25,80	30,40
Oficial de 2. ^a Admtvo.	1.264,50	332,76	57,04	22.989,12	23,03	27,13
Auxiliar Administrativo	1.026,83	313,73	57,04	19.395,28	19,52	23,00
Programador	1.264,50	332,76	57,04	22.989,12	23,03	27,13
Ayudante Técnico Sanitario	1.625,79	579,96	57,04	31.508,01	32,04	37,75
Chófer camión	1.235,96	522,92	57,04	25.251,73	25,28	29,78

ANEXO IV (BIS)
DEVENGOS EMPLEADOS AÑO 2016

Categorías	Salario base 14	Complem. mínimo 14	Absentismo 11	Total año 2016	H. extra continua 1	H. extra no cont. 1
Contramaestre	1.612,22	575,12	56,56	31.245,02	31,77	37,75
Maestro de 2. ^a	1.555,64	565,67	56,56	30.320,54	30,77	36,56
Jefe 2. ^a Organización	1.555,64	565,67	56,56	30.320,54	30,77	36,56
Encargado	1.433,05	537,40	56,56	28.208,45	28,80	34,21
Capatáz Especialista	1.376,49	386,56	56,56	25.304,80	25,82	30,67
Jefe Mantenimiento	1.668,74	593,99	56,56	32.300,43	32,77	38,94
Jefe 1. ^a Mantenimiento	1.668,74	537,14	56,56	31.504,49	32,77	38,94
Jefe Sección Fundición	1.668,74	593,99	56,56	32.300,43	32,77	38,94
Jefe Sección Desmuestres	1.668,74	593,99	56,56	32.300,43	32,77	38,94
Jefe Sección Laboratorio	1.555,64	565,67	56,56	30.320,54	30,77	36,56
Jefe 2. ^a Función	1.433,05	537,40	56,56	28.208,45	28,80	34,21
Jefe 2. ^a Desmuestres	1.433,05	537,40	56,56	28.208,45	28,80	34,21
Jefe 2. ^a Mantenimiento	1.433,05	537,40	56,56	28.208,45	28,80	34,21
Jefe 2. ^a Laboratorio	1.433,05	537,40	56,56	28.208,45	28,80	34,21
Analista de 1. ^a	1.376,49	386,55	56,56	25.304,66	25,58	30,40
Analista de 2. ^a	1.253,95	329,99	56,56	22.797,22	22,84	27,13
Auxiliar de Laboratorio	1.018,25	311,11	56,56	19.233,23	19,36	23,00
Jefe Admtvo. de 1. ^a	1.913,88	697,70	56,56	37.184,24	37,74	44,84
Jefe Admtvo. de 2. ^a	1.555,64	565,67	56,56	30.320,54	30,77	36,56
Oficial de 1. ^a Admtvo.	1.376,49	386,55	56,56	25.304,66	25,58	30,40
Oficial de 2. ^a Admtvo.	1.253,95	329,99	56,56	22.797,22	22,84	27,13
Auxiliar Administrativo	1.018,26	311,11	56,56	19.233,37	19,36	23,00
Programador	1.253,95	329,99	56,56	22.797,22	22,84	27,13
Ayudante Técnico Sanitario	1.612,22	575,12	56,56	31.245,02	31,77	37,75
Chófer camión	1.225,65	518,55	56,56	25.040,95	25,07	29,78

ANEXO V
PREMIO POR FALTA DE ABSENTISMO AÑO 2015
214 días laborables

Numero de faltas mensual	Cantidad a cobrar
0 Faltas	2,91 euros por jornada trabajada
1 Falta o menos	1,92 euros por jornada trabajada
2 Faltas o menos	1,28 euros por jornada trabajada
3 Faltas o menos	0,65 euros por jornada trabajada
4 Faltas o menos	—

ANEXO V (BIS)
PREMIO POR FALTA DE ABSENTISMO AÑO 2016
14 días laborables

Numero de faltas mensual	Cantidad a cobrar
0 Faltas	2,88 euros por jornada trabajada
1 Falta o menos	1,91 euros por jornada trabajada
2 Faltas o menos	1,27 euros por jornada trabajada
3 Faltas o menos	0,65 euros por jornada trabajada
4 Faltas o menos	—

ANEXO VI

	Total 335 días	Vac. 30 días	Total 365 días
Sueldo Base	335	30	365
Complemento	335	30	365
Antigüedad	335	30	365
Gratificaciones julio y dicbre.	Tabuladas		

ANEXO VII

Grupos Profesionales	Operarios	Empleados	Técnicos
GP 1			Jefe Mantenimiento Jefe Sección Fundición Jefe Sección Desmuestres Jefe Sección Laboratorio
GP 2	Contra maestre Maestro 2. ^a	Jefe Admtvo. de 1. ^a Jefe Admtvo. de 2. ^a	Jefe 1. ^a Mantenimiento Jefe 2. ^a Fundición Jefe 2. ^a Desmuestres Jefe 2. ^a Mantenimiento Jefe 2. ^a Laboratorio Jefe 2. ^a Organización Ayudante Técnico Sanitario
GP 3	Encargado Capataz Especialista	Oficial de 1. ^a Admtvo. Oficial de 2. ^a Admtvo. Analista de 1. ^a Analista de 2. ^a Programador	
GP 4	Oficial 1. ^a Oficial 2. ^a Oficial 3. ^a Chófer camión		
GP 5	Peón Especialista Peón Ordinario	Auxiliar Administrativo Auxiliar de Laboratorio	

(III-43)

Ur Agentzia

**Aurkitu ezin den eskatzaileari Ebazpenen berri ematea
(Espediente EX-B-2014-0014).**

Iragarkia. Honen bidez, Iñaki Unibaso Barandika jaunari jakinarazten zaio Uraren Euskal Agentziako Zuzendari Nagusiaren Ebazpena, 2016ko urtarrilaren 25ekoa. Ebazpen horren bidez, hurrengo ezaugarriak dituen ur aprobetxamenduaren eskubidea azkentzea jotzen da:

- Titularra: Iñaki Unibaso Barandika.
- Ibaia/Erreka: Etxebarri iturburua.
- Lekua: Santsuena auzoa.
- Udalerria: Leioa.
- Lurralde historikoa: Bizkaia.
- Erabilera: Abeltzaintzarako eta urezketarako.
- Emaria: 0,15 l/s.
- Emakida eguna: 1990/12/19.
- Emakidaren epea: 20 urte.

Agencia Vasca del Agua

**Comunicación de Resolución (solicitante no localizado)
(Espediente EX-B-2014-0014).**

Anuncio por el que se notifica a don Iñaki Unibaso Barandika, la resolución del Director General de la Agencia Vasca del Agua, de fecha 25 de enero de 2016, por la que se declara la extinción del aprovechamiento de aguas cuyas características son:

- Titular: Iñaki Unibaso Barandita.
- Río/Corriente: Manantial Etxebarri.
- Situación: Barrio Santsuena.
- Término municipal: Leioa.
- Territorio histórico: Bizkaia.
- Destino: Usos ganaderos y riego.
- Caudal: 0,15 l/s.
- Fecha de la concesión: 19/12/1990.
- Plazo de la concesión: 20 años.

Ebazpen horren jakinarazpen pertsonala helarazten saiatu eta huts egin ondoren, argitaratzen da iragarki hau, azaroaren 26ko Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen 59.5 eta 61. artikuluetan xedatutakoa betez.

Ekainaren 23ko 1/2006 Uren Legearen 6.4 artikuluan ezarritakoaren arabera, Ebazpen honen aurka, gora jotzeko helegitea jarri ahal izango da, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren Ingurumena eta Lurralde Politika sailburuaren aurrean, HILABETEko epean, Ebazpen hau jakinarazten den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita.

Hori guztia jendaurrean jartzen da interesdunek horren berri izan dezaten, iragarki hau banakako jakinarazpen gisa atera baita.

Bilbon, 2016ko otsailaren 11n.—Mendebaldeko Kantauriar Arroen Bulegoaren burua, María Esther Solabarrieta Aznar

(III-47)

Habiéndose intentado sin efecto la notificación personal de la referida Resolución, se publica el presente anuncio en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 6.4 de la Ley 1/2006, de 23 de junio, de Aguas, contra la presente Resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la Consejera de Medio Ambiente y Política Territorial de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la notificación de esta Resolución.

Lo que se hace público para conocimiento de los interesados, a quien debe servir de notificación individual.

En Bilbao, a 11 de febrero de 2016.—La jefa de la Oficina de las Cuencas Cantábricas Occidentales, María Esther Solabarrieta Aznar

(III-47)

IV. Atala / Sección IV

Estatuko Administrazio Orokorra

Administración General del Estado

Ministerio de Empleo y Seguridad Social

Resolución de concesión de la ayuda económica regulada en el programa de recualificación profesional.

Servicio Público de Empleo Estatal.—El Real Decreto-Ley 1/2011, de 11 de febrero, de medidas urgentes para promover la transición al empleo estable y la recualificación profesional de las personas desempleadas, que ha sido prorrogado por los Reales Decretos-Leyes 10/2011, 26 de agosto, 20/2011, de 30 de diciembre y 23/2012, de 24 de agosto sucesivamente, que de conformidad con el mandato contenido en los mismos, ha dado lugar a una serie de disposiciones de desarrollo por parte de la Dirección General del Servicio Público de Empleo Estatal.

Finalmente, mediante el Real Decreto-Ley 1/2013, de 25 de enero, se prorroga nuevamente el programa de recualificación profesional de las personas desempleadas que agoten la prestación por desempleo regulado en el artículo 2 del Real Decreto-Ley 1/2011, de 11 de febrero. La Dirección General del Servicio Público de Empleo Estatal dictó Resolución de 13 de febrero de 2013, por la que se determina la forma y plazos de presentación de solicitudes y de tramitación de las ayudas, conforme a lo dispuesto en la disposición adicional cuarta del citado Real Decreto-Ley 1/2013, de 25 de enero. Dado que, conforme a lo dispuesto en la disposición adicional segunda del citado Real Decreto-Ley, en la que se establece la prórroga automática del programa PREPARA, se ha dictado Resolución de fecha 24 de enero de 2014, por la que se modifica la de fecha de 1 de agosto de 2013.

Vistas las solicitudes presentadas, habiéndose observado todos los trámites del procedimiento y verificado el cumplimiento de los requisitos legalmente establecidos, esta Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal por delegación de la Directora General de este Organismo de conformidad con lo establecido en el artículo octavo, número 5, de la citada Resolución y asimismo, vista la propuesta de concesión y con la fiscalización favorable de la Intervención Delegada competente.

Acuerda conceder a las personas solicitantes que se relacionan en el Anexo I de la presente resolución, las ayudas que en el mismo se especifican, con expresión individualizada de su cuantía, ascendiendo el importe total de las ayudas a 97.768,20 euros.

Según lo previsto en el artículo segundo, número 3, de la citada Resolución, estas ayudas pueden ser objeto de justificación para su cofinanciación por el Fondo Social Europeo, previo cumplimiento de los requisitos establecidos por la normativa nacional y comunitaria.

Todo ello con cargo a la aplicación presupuestaria 482.26 del presupuesto de gastos del Servicio Público de Empleo Estatal, en la que existe crédito adecuado y suficiente retenido por el mismo importe antes mencionado.

Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer recurso de alzada ante la Ministra de Empleo y Seguridad Social, en el plazo y términos establecidos en los artículos 114 a 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

ANEXO I

DE LA RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DE 2016

Beneficiario	Importe (€)
ALONSO GOMEZ, RUTH	2396,28
AZUETA FERNANDEZ, IGOR	2396,28
BEITIA PEREZ, SABINO	2715,78
BLANCO LOPEZ, CARLOS ALBERTO	2396,28
CAMPAÑA ARRIETA, HIF	2396,28
CASTRO GONZALEZ, MARIA PILAR	2396,28
CHAPARRO MEDINA, IGOR	2396,28
DE ARETA ALFONSO, ELLANDE	2396,28
DE LA FUENTE IBARRECHE, PERU	2396,28
DEL RIO SAN MARTIN, TERESA	2396,28
DIB, ABDELHAK	2715,78
DIEGO TUNON, UNAI	2396,28
DUARTE CONDE, OSCAR	2396,28
ESQUIVEL VARGAS, ELIA	2715,78
EXPOSITO ORTIZ, JOSEBA	2396,28
FERREIRO DURAN, VANESA	2396,28
GUTIERREZ ZORRILLA, ALEXIS	2396,28
HERNANDO VILLANUEVA, SARA	2396,28
HIERRO PALACIO, XABIER	2396,28
IDRISS, YAPNA	2396,28

Beneficiario	Importe (€)
IMAFIDON , ROSEMARY	2396,28
INGUNZA DUEÑAS, JON	2396,28
LOLO LOPEZ, LISARDO	2396,28
MASSAD , FATIHA	2396,28
MONTE GRAO, FATIMA	2396,28
MORALES PEREZ, M PILAR	2396,28
MOYANO SOTO, SONIA	2715,78
NEDELCO , MARIUS CONSTANT	2396,28
ORTIZ DE VILLACIAN NUÑEZ, JOSE MARIA	2396,28
OSARIEMEN , CHRISTY	2396,28
PANIAGUA IGLESIAS, VANESA	2396,28
PEDRAZA SANZ, MAITE	2396,28
PEREZ ANTON, M. PURIFICACION	2396,28
PEREZ GALIACHO, JORGE	2715,78

Beneficiario	Importe (€)
PESQUERA BERMEJO, JULEN	2396,28
PUGA PALACIOS, PABLO DARIO	2715,78
RICO RODRIGUEZ, MARIA ELENA	2396,28
RODRIGUEZ MENDOZA, JENIFER	2396,28
SALL , NDIASSE	2396,28
VALDIVIEZO OVIEDO, DAVID OCTAVIO	2396,28
TOTAL BENEFICIARIOS: 40	TOTAL:97.768,20

En Bilbao, a 10 de febrero de 2016.—La directora provincial del Servicio Público de Empleo Estatal en Bizkaia, Marta María Gutiérrez del Río

(IV-20)

V. Atala / Sección V

Justizia Administrazioa / Administración de Justicia

Euskal Herriko Justizi Auzitegi Nagusia

Ediktua.—Iurreta, Bedia eta Igorreko Bake-Epaitegia

Begoña Basarrate Aguirre andreak, Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiko Gobernuak idazkaria naizen honek, ondoko hau.

Ematen dut jakitera: Auzitegi Nagusi honetako Gobernu Salak, 2016ko urtarilaren 29an bileran, udalen osoko bilkurek onartutako proposamenak aintzat harturik, eta Botere Judizialaren Lege Organikoaren 101.2 artikulua bete dela iritzirik, aho batez udalerrri hauetako bake-epaile titularra eta ordezkari izendatu ditut:

Iurreta Bake-Epaitegia:

- Bake-epaile titularra: Ana M.^a. Cimas Flores andrea.
- Ordezko Bake-epaile: Janire Pérez Rodríguez andrea.

Bedia Bake-Epaitegia:

- Bake-epaile titularra: Arantzazu Egiguren Herrera andrea.
- Ordezko Bake-epaile: Asier Zamora Muñoz jauna.

Igorre Bake-Epaitegia:

- Ordezko Bake-epaile: Amaia Aldekoa Urquijo andrea.

Bake-epaileak izendatzeko erabakiaren aurka, Erregela-mendu honetako 12. artikuluan ezarritakoari jarraiki, errekurso arrunta edo berrikuspen errekurtsioa jar daiteke Botere Judizialaren Kontseilu Nagusiko osoko bilkuraren aurrean, 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio-prozedura Erkidearenak, ezartzen dituen epe, arrazoi eta formetan.

Bilbon, bi mila eta hamaseiko otsailaren bostean.—Gobernu Idazkaria

(V-391)

Bilboko Lan Arloko 2. Epaitegia (Bizkaia)

Ediktua.—Jakinarazteko zedula.—Autoen 1511/13, betearazpen 104/15

Nik, Inés Alvarado Fernández andreak, Lan-arloko 2 zenbakiko Epaitegia Bilboko Justizia Administrazioaren letradua naizen honek, ondorengo.

Ematen dut aditzera: Lan-arloko Epaitegi honetan autoen irazpenak 1511/13 zenbakiarekin, betearazpena 104/15, Laura Lazpita Arizmendiarietak eskatuta, Global Autogestión, S.L. eta Stop

Tribunal Superior de Justicia del País Vasco

Edicto.—Juzgado de Paz de Iurreta, Bedia e Igorre

Doña Begoña Basarrate Aguirre, Secretaria de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco.

Hago saber: Que la Sala de Gobierno de éste Tribunal Superior de Justicia, en sesión celebrada el 29 de enero de 2016, dada cuenta de la propuesta del Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento y entendiendo que se ha cumplido lo dispuesto en el artículo 101.2 de la Ley Orgánica del Poder Judicial, ha nombrado por unanimidad el Juez de Paz titular y sustituto para los municipios que a continuación se relacionan:

Juzgado de Paz de Iurreta:

- Juez de Paz titular: Doña Ana M.^a Cimas Flores.
- Juez de Paz sustituto: Doña Janire Pérez Rodríguez.

Juzgado de Paz de Bedia:

- Juez de Paz titular: Doña Arantzazu Egiguren Herrera.
- Juez de Paz sustituto: Don Asier Zamora Muñoz.

Juzgado de Paz de Igorre:

- Juez de Paz sustituto: Doña Amaia Aldekoa Urquijo.

Contra los acuerdos de nombramiento de Jueces de Paz, conforme a lo establecido en el artículo 12 del citado Reglamento, cabe recurso ordinario o de revisión, en su caso, ante el Pleno del Consejo General del Poder Judicial, en los plazos y por los motivos y formas que establece la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En Bilbao, a cinco de febrero de dos mil dieciséis.—La Secretaria de Gobierno

(V-391)

Juzgado de lo Social número 2 de Bilbao (Bizkaia)

Edicto.—Cédula de notificación.—Autos 1511/13, ejecución 104/15

Doña Inés Alvarado Fernández, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 2 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos despidos número 1511/13, ejecución 104/15, de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Laura Lazpita Arizmendiarieta contra Global Autogestión,

Auto Dosmil Seis, S.L.-ren aurka, kaleratzeari buruz bideratzen ari diren autoetan, 2016ko otsailaren 5ean honako Dekretu hau eman da:

«Soldatak Bermatzeko Funtza subrogatutzat ematen da ebazpen honetako bigarren aurrekarian aipatzen diren hartzekodunen kredituan; "SBFk ordaindutakoa" zutabearen zehaztutakoa da subrogazioaren munta; guztira, 15.529,95 eurokoa.

Jakinaraz bekie ebazpen hau alderdiei eta Soldatak Bermatzeko Funtzari.

Ebazpen hau irmo bihurtzen denean, artxiba bitez jarduketak.

Aurkaratzeko modua: Justizia Administrazioaren letraduaren aurrean Berraztertze-errekurtsoa jarritz. Errekurtsoa hiru egun balioduneko epean aurkeztu beharko da bulego judizialean, jakinarazpenaren biharamunetik kontatzen hasita, eta errekurtsogilearen iritziz izandako arau-haustea zehaztu beharko da (Lan-arloko Jurisdikzioaren Legeko 186.1 eta 187.1 artikulua).

Errekurtsoa jarri arren, errekurritutako ebazpenaren ondoreak ez dira etengo (Lan-arloko Jurisdikzioaren Legeko 186.3 artikulua).»

Global Autogestión, S.L. eta Stop Auto Dosmil Seis, S.L. non den jakitea lortu ez dugunez, berari jakinarazpen egiteko balio dezan, ediktu hau egiten dut, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzeko, Bilbon, bi mila eta hamaseiko otsailaren bostean.

Ediktuaren helburukoari ohartarazten diot, hurrengo komunikazioak bulego judizial honetako iragarki-taulan egingo zaizkiola, betiere auto, epai edo prozesua amaitzeko edo intzidentea ebazteko dekretu bidez eman beharreko ebazpenak badira edo epatzea ez bada.—Justizia Administrazioaren Letradua

(V-387)

Bilboko Lan Arloko 4. Epaitegia (Bizkaia)

Ediktua.—Judiziorako eta galdeketerako zitazio-zedula.—Autoen 1005/15.

Nik, María José Marijuán Gallo andreak, Bilboko Lan-arloko 4 zenbakiko Epaitegiko Justizia Administrazioaren letradua naizen honek, ondorengo.

Ematen dut aditzera: Lan-arloko Epaitegi honetan autoen irazpenak 1005/15 zenbakiaekin, Ana María Riestra Lópezek eskatuta, Boca Abando, S.L.-ren aurka, kaleratzei buruz bideratzen ari diren autoetan, honako hau eman da:

ZITAZIO-ZEDULA

Zitazioa agindu duena: Bilboko Lan-arloko 4 zenbakiko Epaitegiko Justizia Administrazioaren letradua.

Auzia: 1005/15 zenbakiko judizioa, Ana María Riestra Lópezek sustatua. Gaia: kaleratzea.

Zitazioa erabakitzeke ebazpenaren data: 2016ko urtarrilaren 11n.

Zitatua: Boca Abando, S.L., alderdi demandatu gisa.

Zitazioaren xedea: Alderdi demandatua zaren aldetik adiskidetze-ekitaldira joatea eta, baldin badago, judiziora.

Eta, halaber, Ana María Riestra Lópezek eskatutako galdeketerari erantzutea. Galderak auziko gertakari eta inguruabarren gainekoak eta auzitegiak egoki irizitakoak izango dira.

Agertzeko tokia, eguna eta ordua: Adiskidetze-ekitaldirako, Justizia Jauregiko seigarren solairuan, epaitegi honetako erabilera anitzeko gelan, agertu beharko duzu, 2016ko ekainaren 1ean, 11:10etan.

Adiskidetze-ekitaldian abenikorik lortzen ez bada, 8. judizio-aretoa. Barroeta Aldamar, 10. lehenengo solairura joan beharko duzu 11:20etan, judizioa egiteko.

S.L. y Stop Auto Dosmil Seis, S.L., sobre despido, se ha dictado Decreto en fecha 5 de febrero de 2016 cuya parte dispositiva es la siguiente:

«Se tiene por subrogado al Fondo de Garantía Salarial en el crédito de quienes se menciona en el hecho segundo de esta resolución y por la cuantía que se refleja bajo la columna "Abono FGS" cuyo importe total asciende a 15.529,95 euros.

Notifíquese esta resolución a las partes y al Fondo de Garantía Salarial.

Una vez firme esta resolución, archívense las actuaciones.

Modo de impugnarla: mediante recurso de reposición ante el Letrado de la Administración de Justicia, a presentar en la Oficina Judicial dentro de los tres días hábiles siguientes al de su notificación, con expresión de la infracción en que la resolución hubiera incurrido a juicio del recurrente (artículos 186.1 y 187.1 de la Ley de la Jurisdicción Social).

La interposición del recurso no tendrá efectos suspensivos respecto de la resolución recurrida (artículo 186.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).»

Y para que le sirva de notificación a Global Autogestión, S.L. y Stop Auto Dosmil Seis, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a cinco de febrero de dos mil dieciséis.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Letrada de la Administración de Justicia

(V-387)

Juzgado de lo Social número 4 de Bilbao (Bizkaia)

Edicto.—Cédula de citación a juicio y a interrogatorio.—Autos 1005/15.

Doña María José Marijuán Gallo, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 4 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos despidos número 1005/15 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Ana María Riestra López contra Boca Abando, S.L., sobre despido, se ha dictado la siguiente:

CÉDULA DE CITACIÓN

Autoridad que ordena citar: La Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 4 de Bilbao.

Asunto en que se acuerda: Juicio número 1005/15, promovido por Ana María Riestra López, sobre despido.

Fecha de la resolución que lo acuerda: 11 de enero de 2016.

Persona a la que se cita: Boca Abando, S.L., en concepto de parte demandada.

Objeto de la citación: Asistir en el concepto indicado a la celebración del acto de conciliación y, en su caso, juicio.

Y también, responder al interrogatorio solicitado por Ana María Riestra López sobre los hechos y circunstancias objeto del juicio y que el Tribunal declare pertinentes.

Lugar, día y hora en que debe comparecer: Para el acto de conciliación debe comparecer el día 1 de junio de 2016, a las 11:10 horas, en la sala multiusos de este Juzgado, sexta planta del Palacio de Justicia.

De no alcanzar avenencia en dicho acto, deberá acudir a las 11:20 horas, Sala de vistas número 8. Barroeta Aldamar, 10, primera planta, al objeto de celebrar el correspondiente juicio.

Legezko ohartarazpenak

1. Agertzen ez bazara eta ez agertzeko arrazoi zuzenik ematen ez baduzu, adiskidetzeko eta judizio-ekitaldiek aurrera egingo dute zu auzi-iheslari deklaratu beharrik gabe (Lan-arloko Jurisdikzioaren Legeko 83.3 artikulua).

Judizio-ekitaldian egitekoa den galdeketa, zitatutako pertsona juridikoa judizioan legez ordezkatzeko duen pertsonak agertu behar du, ordezkari frogatzeko agiriak aurkeztuta (Lan-arloko Jurisdikzioaren Legeko 91.3 artikulua).

Lehenengo zitaziora agertzen ez bazara ez agertzeko arrazoi zuzenik eman gabe, egiazkotzat eman ahal izango dira galdereetan zehazten diren egitateak, egitate horietan zuzenean parte hartu baduzu, egiazkotzat jotze hori zuzen ordezkatzeko duzun pertsona juridikoarentzat bete-betean edo zati batean kaltegarria izan arren (Lan-arloko Jurisdikzioaren Legeko 91.2 artikulua).

Auzigai diren egitateetan parte hartu ez baduzu legeko ordezkari gisa, egitate horiek zuzenean ezagutzen dituen pertsona eraman beharko duzu judiziora, eta, horretarako, galdeketa egingo zaion pertsona proposatu ahal izango duzu, galdeketa pertsonal hori egin beharra justifikatuz (Lan-arloko Jurisdikzioaren Legeko 91.3 artikulua).

Auzigai diren egitateetan enpresaburuaren izenean eta erantzukizunpean administratzaile, kudeatzaile edo zuzendari moduan parte hartu duten pertsonak deklaratzeko erabaki ahal izango da alderdiaren galdeketa barruan, soil-soilik, alderdi horren kontura jardun badute eta egitateak pertsonalki ezagutzen dituzten neurrian, legeko ordezkariaren galdeketa ordezkari edo osagarri gisa, non eta ez den erabakitzen lekuko gisa deklaratu behar dutela, egitateetan izan zuten parte-hartzearen izaera eta enpresaren egituraren duten posizioa kontuan hartuta, edo dagoeneko enpresan ez dabiltzalako edo defentsa-gabezia eragozteko (Lan-arloko Jurisdikzioaren Legeko 91.5 artikulua).

2. Erabili nahi dituzun frogabide guztiekin agertu beharko duzu judizioan (Lan-arloko Jurisdikzioaren Legeko 82.3 artikulua), eta, dokumentu bidezko frogak bada, behar den bezela aurkeztu, ordenatu eta zenbakituta egon beharko du (Lan-arloko Jurisdikzioaren Legeko 94. artikulua).

Hala ere, baliatu nahi duzun dokumentu-froga edo aditu-froga lehenago beste alderdiari helarazi behar diozu edo aldeaz aurretik aurkeztu, ahal dela euskarri informatikoan, judizio-ekitaldia baino bost egun lehenago, frogaren bolumena eta konplexutasuna kontuan izanda, froga gauzatu aurretik aztertzeak aukera ematea komeni baita (Lan-arloko Jurisdikzioaren Legeko 82.4 artikulua).

3. Judiziora joan beharrik izan ez dadin, adiskidetzeko formalizatu ahal izango dute alderdiek bulego judicial honetan agertuta, zehaztutako egunaren zain egon gabe; halaber, Lan-arloko Jurisdikzioaren Legean xedatutakoaren arabera erabakitako bitartekaritza-prozedurak eraman ahal izango dute auzia, baina horrengatik ez da atzeratuko ekitaldia, non eta bi alderdiek elkarrekin adostuta eskatzen ez duten, bitartekaritzaren mende jarri izana justifikatuz (Lan-arloko Jurisdikzioaren Legeko 82.3 artikulua).

4. Alderdi demandatzaileak proposatu eta Epaitegiak onartutako dokumentuak aurkeztu beharko dituzu, zure esku badaude. Hala ere, dokumentuak aurkeztu ez eta bidezko arrazoirik ematen ez baduzu, frogatutaz jo ahal izango dira erabakitako frogaren inguruan aurkako alderdiak egindako alegazioak (Lan-arloko Jurisdikzioaren Legeko 94.2 artikulua).

Aditza ematen zaizu alderdi demandatzailea letradua lagunduta agertuko dela judizioan. Zuk ere profesional horietakoren batekin agertzeko asmoa baduzu, Epaitegi honi aditza ematen beharko diozu idatziz zitazioa egin eta hurrengo bi egunen barruan. Hala egin ezean, ulertuko da uko egiten diozula judizioan profesional horiek baliatzeko eskubideari (Lan-arloko Jurisdikzioaren Legeko 21.2 artikulua).

Epaitegi honetan aurkeztu duzun lehenengo idatzian edo egiten duzun lehenengo agerraldian, komunikazio-egintzetarako egoitza bat eta behar diren datu guztiak zehaztu beharko dituzu (Lan-arloko Jurisdikzioaren Legeko 53.2 artikulua).

Prevenciones legales

1. Su incomparecencia injustificada no impedirá la celebración de los actos de conciliación y juicio, continuando éste sin necesidad de declarar su rebeldía (artículo 83.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Para el interrogatorio a practicar en el acto del juicio, debe comparecer la persona que legalmente represente en juicio a la persona jurídica citada, presentando justificación documental de dicho extremo (artículo 91.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Si no comparece sin justa causa, a la primera citación, podrán considerarse reconocidos como ciertos los hechos a que se refieran las preguntas cuando hubiese intervenido en ellos personalmente y su fijación como ciertos le resultase perjudicial en todo o en parte a la persona jurídica a la que representa (artículo 91.2 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Si como representante legal no ha intervenido en los hechos, deberá aportar a juicio a la persona conocedora directa de los mismos, a cuyo fin, podrá proponer la persona que deba someterse al interrogatorio justificando debidamente la necesidad de dicho interrogatorio personal (artículo 91.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

La declaración de las personas que hayan actuado en los hechos litigiosos en nombre del empresario, bajo la responsabilidad de éste, como administradores, gerentes o directivos, solamente podrá acordarse dentro del interrogatorio de la parte por cuya cuenta hubieran actuado y en calidad de conocedores personales de los hechos, en sustitución o como complemento del interrogatorio del representante legal, salvo que, en función de la naturaleza de su intervención en los hechos y posición dentro de la estructura empresarial, por no prestar ya servicios en la empresa o para evitar la indefensión, se acuerde su declaración como testigos (artículo 91.5 de la Ley de la Jurisdicción Social).

2. Debe concurrir al juicio con todos los medios de prueba de que intente valerse (artículo 82.3 de la Ley de la Jurisdicción Social), que tratándose de documental deberá estar adecuadamente presentada, ordenada y numerada (artículo 94 de la Ley de la Jurisdicción Social).

No obstante, previamente debe trasladar a la otra parte o aportar anticipadamente, en soporte preferiblemente informático, con cinco días de antelación al acto de juicio, la prueba documental o pericial de que pretenda valerse, que por su volumen o complejidad, sea conveniente posibilitar su examen previo al momento de la práctica de la prueba (artículo 82.4 de la Ley de la Jurisdicción Social).

3. Las partes podrán formalizar conciliación en evitación del juicio por medio de comparecencia ante la oficina judicial, sin esperar a la fecha del señalamiento, así como someter la cuestión a los procedimientos de mediación que pudieran estar constituidos de acuerdo con lo dispuesto en la Ley de la Jurisdicción Social, sin que ello dé lugar a la suspensión, salvo que de común acuerdo lo soliciten ambas partes, justificando la sumisión a la mediación (artículo 82.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

4. Debe presentar los documentos que estén en su poder y hayan sido propuestos por la parte demandante y admitidos por el Juzgado; si no los presentare sin causa justificada podrán estimarse probadas las alegaciones hechas por la parte contraria, en relación con la prueba acordada (artículo 94.2 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Se le hace saber que la parte demandante comparecerá en el juicio asistido de letrado. Si Vd. también se propone comparecer con alguno de dichos profesionales debe participarlo al Juzgado por escrito dentro de los dos días siguientes al de la citación. De no hacerlo, se presume que renuncia al derecho de valerse en el acto del juicio de dichos profesionales (artículo 21.2 de la Ley de la Jurisdicción Social).

En el primer escrito que presente o comparecencia que realice ante este Juzgado, deberá señalar un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación (artículo 53.2 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Komunikazio-egintzetarako ematen dituzun egoitza eta datuak ondore betekoak izango dira, eta bertara egiten saiatu eta huts egingadako jakinarazpenak baliozkoak izango dira harik eta ordezkio beste datu batzuk ematen ez dituzten arte, eta zure eginbeharra izango da datu horiek eguneratuta mantentzea. Era berean, bulego judicial honi ezagutarazi beharko diozu prozesuan zehar telefono-zenbakia, faxa, helbide elektronikoa edo antzekoren bat aldatzen baduzu, betiere tresna horiek bulego judicialarekin komunikatzeko erabiltzen badituzu (Lan-arloko Jurisdikzioaren Legeko 53.2 artikuluko 2. lerroakada).

Pertsona fisikoen edo juridikoen ordezkari baldin badago, notario-ahalardea aurkeztuz egiaztatu beharko da edo Justizia Administrazioaren letraduaren aurrean eman beharko da.

Agertzen zarenean NAN, pasaporte edo bizileku-txartela aurkeztu beharko duzu.

Bilbon, bi mila eta hamaseiko urtarilaren hamaikan. — Justizia Administrazioaren Letradua

Boca Abando, S.L., non den jakitea lortu ez dugunez, berari zitazio egiteko balio dezan, ediktu hau egiten dut, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzeko, Bilbon, bi mila eta hamaseiko otsailaren zortzian.

Ediktuaren helburukoari ohartarazten diot, hurrengo komunikazioak bulego judicial honetako iragarki-taulan egingo zaizkiola, betiere auto, epai edo prozesua amaitzeko edo intzidentea ebazteko dekretu bidez eman beharreko ebazpenak badira edo epatzea ez bada. — Justizia Administrazioaren Letradua

(V-393)

Ediktua.—Zitazio-zedula.—Autoen 12/16

Nik, María José Marijuán Gallo andreak, Lan-arloko 4 zenbakiko Epaitegia Bilboko Idazkari Judicialak naizen honek, ondorengo.

Ematen dut aditzera: Lan-arloko Epaitegi honetan autoen lan-arlokoa. arrunta 12/16 zenbakiarekin, Zuriñe Martín Estebanek eskatuta, De la Cruz Salud, S.L.-ren aurka, diru-kopuruari buruz bideratzen ari diren autoetan, honako hau eman da:

ZITAZIO-ZEDULA

Zitazioa agindu duena: Bilboko Lan-arloko 4 zenbakiko Epaitegiko Justizia Administrazioaren letrada.

Auzia: 12/16 zenbakiko judizioa, Zuriñe Martín Estebanek sustatua. Gaia: Diru-kopurua.

Zitazioa erabakitzeke ebazpenaren data: 2016ko urtarilaren 21n.

Zitatua: De la Cruz Salud, S.L., alderdi demandatu gisa.

Zitazioaren xedea: Alderdi demandatua zaren aldetik adiskidetze-ekitaldira joatea eta, baldin badago, judiziora.

Agertzeko tokia, eguna eta ordua: Adiskidetze-ekitaldirako, Justizia Jauregiko 6.n, epaitegi honetako idazkaritzan, agertu beharko duzu, 2017ko urtarilaren 23an, 10:30etan.

Adiskidetze-ekitaldian abenikarik lortzen ez bada, 9. judizio-aretoa. Barroeta Aldamar, 10. lehenengo solairura joan beharko duzu 10:40etan, Judizioa egiteko.

Legezko ohartarazpenak

1. Agertzen ez bazara eta ez agertzeko arrazoi zuzenik ematen ez baduzu, adiskidetze- eta judizio-ekitaldiek aurrera egingo dute zu auzi-iheslari deklaratu beharrik gabe (Lan-arloko Jurisdikzioaren Legeko 83.3 artikulua).

Judizio-ekitaldian egitekoa den galdeketara, zitatutako pertsona juridikoa legez ordezkatzan duen pertsonak agertu behar du, ordezkari frogatzeko agiriak aurkeztuta (Lan-arloko Jurisdikzioaren Legeko 91.3 artikulua).

Lehenengo zitaziora agertzen ez bazara ez agertzeko arrazoi zuzenik eman gabe, egiazkotzat eman ahal izango dira galdere-tan zehazten diren egitateak, egitate horietan zuzenean parte hartu baduzu, egiazkotzat jotze hori zuek ordezkatzan duzun pertsona juridikoarentzat bete-betean edo zati batean kaltegarria izan arren (Lan-arloko Jurisdikzioaren Legeko 91.2 artikulua).

El domicilio y los datos de localización que facilite para la práctica de los actos de comunicación surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas hasta tanto no facilite otros datos alternativos, siendo su deber mantenerlos actualizados. Asimismo, debe comunicar a esta oficina judicial los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares siempre que éstos se utilicen como instrumentos de comunicación con el tribunal (artículo 53.2 párrafo segundo de la Ley de la Jurisdicción Social).

La representación de persona física o entidades sociales deberá acreditarse por medio de poder notarial o conferirse por comparecencia ante Letrada de la Administración de Justicia.

Debe comparecer con DNI, pasaporte o tarjeta de residencia.

En Bilbao, a once de enero de dos mil dieciséis. — La Letrada de la Administración de Justicia

Y para que le sirva de citación a Boca Abando, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a ocho de febrero de dos mil dieciséis.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento. — La Letrada de la Administración de Justicia

(V-393)

Edicto.—Cédula de citación.—Autos 12/16

Doña María José Marijuán Gallo, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 4 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos social ordinario número 12/16 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Zuriñe Martín Esteban contra De la Cruz Salud, S.L., sobre cantidad, se ha dictado la siguiente:

CÉDULA DE CITACIÓN

Autoridad que ordena citar: La Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 4 de Bilbao.

Asunto en que se acuerda: Juicio número 12/16, promovido por Zuriñe Martín Esteban, sobre cantidad.

Fecha de la resolución que lo acuerda: 21 de enero de 2016.

Persona a la que se cita: De la Cruz Salud, S.L., en concepto de parte demandada.

Objeto de la citación: Asistir en el concepto indicado a la celebración del acto de conciliación y, en su caso, juicio.

Lugar, día y hora en que debe comparecer: Para el acto de conciliación debe comparecer el día 23 de enero de 2017 a las 10:30 horas en la Secretaría de este Juzgado, 6.ª del Palacio de Justicia.

De no alcanzar avenencia en dicho acto, deberá acudir a las 10:40 horas, Sala de vistas número 9. Barroeta Aldamar, 10, primera planta, al objeto de celebrar el correspondiente Juicio.

Prevenciones legales

1. Su incomparecencia injustificada no impedirá la celebración de los actos de conciliación y juicio, continuando éste sin necesidad de declarar su rebeldía (artículo 83.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Para el interrogatorio a practicar en el acto del juicio, debe comparecer la persona que legalmente represente en juicio a la persona jurídica citada, presentando justificación documental de dicho extremo (artículo 91.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Si no comparece sin justa causa, a la primera citación, podrán considerarse reconocidos como ciertos los hechos a que se refieren las preguntas cuando hubiese intervenido en ellos personalmente y su fijación como ciertos le resultase perjudicial en todo o en parte a la persona jurídica a la que representa (artículo 91.2 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Auzigai diren egitateetan parte hartu ez baduzu legezko ordezkari gisa, egitate horiek zuzenean ezagutzen dituen pertsona eraman beharko duzu judiziora, eta, horretarako, galdeketa egingo zaion pertsona proposatu ahal izango duzu, galdeketa pertsonal hori egin beharra justifikatuz (Lan-arloko Jurisdikzioaren Legeko 91.3 artikulua).

Auzigai diren egitateetan enpresaburuaren izenean eta erantzukizunpean administratzaile, kudeatzaile edo zuzendari moduan parte hartu duten pertsonen deklarazioa erabaki ahal izango da alderdiaren galdeketa barruan, soil-soilik, alderdi horren kontura jardun badute eta egitateak pertsonalki ezagutzen dituzten neurrian, legezko ordezkariaren galdeketa ordezko edo osagarri gisa, non eta ez den erabakitzen lekuko gisa deklaratu behar dutela, egitateetan izan zuten parte-hartzearen izaera eta enpresaren egituraren duten posizioa kontuan hartuta, edo dagoeneko enpresan ez dabiltzalako edo defentsa-gabezia eragozteko (Lan-arloko Jurisdikzioaren Legeko 91.5 artikulua).

2. Erabili nahi dituzun frogabide guztiak agertu beharko duzu judizioan (Lan-arloko Jurisdikzioaren Legeko 82.3 artikulua), eta, dokumentu bidezko frogak bada, behar den bezela aurkeztu, ordenatu eta zenbakituta egon beharko du (Lan-arloko Jurisdikzioaren Legeko 94. artikulua).

3. Judiziora joan beharrik izan ez dadin, adiskidetzea formalizatu ahal izango dute alderdiek bulego judizial honetan agertuta, zehaztutako egunaren zain egon gabe; halaber, Lan-arloko Jurisdikzioaren Legean xedatutakoaren arabera eraturako bitartekaritza-prozedurak eraman ahal izango dute auzia, baina horregatik ez da atzeratuko ekitaldia, non eta bi alderdiek elkarrekin adostuta eskatzen ez duten, bitartekaritzaren mende jarri izana justifikatuz (Lan-arloko Jurisdikzioaren Legeko 82.3 artikulua).

4. Alderdi demandatzaileak proposatu eta Epaitegiak onartutako dokumentuak aurkeztu beharko dituzu, zure esku badaude. Hala ere, dokumentuak aurkeztu ez eta bidezko arrazoirik ematen ez baduzu, frogatuztat jo ahal izango dira erabakitako frogaren inguruan aurkako alderdiak egindako alegazioak (Lan-arloko Jurisdikzioaren Legeko 94.2 artikulua). Aditza ematen zaizu alderdi demandatzaileak letratuak lagunduta agertuko dela judizioan. Zuk ere profesional horietakoren batekin agertzeko asmoa baduzu, Epaitegi honi aditza eman beharko diozu idatziz zitazioa egin eta hurrengo bi egunen barruan. Hala egin ezean, ulertuko da uko egiten diozula judizioan profesional horiek baliatzeko eskubideari (Lan-arloko Jurisdikzioaren Legeko 21.2 artikulua). Epaitegi honi aurkezten duzun lehenengo idatzian edo egiten duzun lehenengo agerraldian, komunikazio-egintzetarako egoitza bat eta behar diren datu guztiak zehaztu beharko dituzu (Lan-arloko Jurisdikzioaren Legeko 53.2 artikulua).

Komunikazio-egintzetarako ematen dituzun egoitza eta datuak ondore betekoak izango dira, eta bertara egiten saiatu eta huts egindako jakinarazpenak baliozkoak izango dira harik eta ordezko beste datu batzuk ematen ez dituzten arte, eta zure eginbeharra izango da datu horiek eguneratuta mantentzea.

Era berean, bulego judizial honi ezagutarazi beharko diozu prozesuan zehar telefono-zenbakia, faxa, helbide elektronikoa edo antzekoen bati aldatzen baduzu, betiere tresna horiek bulego judizialarekin komunikatzeko erabiltzen badituzu (Lan-arloko Jurisdikzioaren Legeko 53.2 artikuluko 2. lerroka). Pertsona fisikoen edo juridikoen ordezkari baldin badago, notario-ahalordea aurkeztuz egiazta beharko da edo Justizia Administrazioaren letratuaren aurrean eman beharko da. Agertzen zarenean NAN, pasaportea edo bizi-leku-txartela aurkeztu beharko duzu.

Bilbon, bi mila eta hamaseko urtarilaren hogeita batean. — Justizia Administrazioaren Letradua.

De la Cruz Salud, S.L. non den jakitea lortu ez dugunez, berari zitazio egiteko balio dezan, ediktu hau egiten dut, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzeko, Bilbon, bi mila eta hamaseko otsailaren bederatziaren.

Ediktuaren helburukoari ohartarazten diot, hurrengo komunikazioak bulego judizial honetako iragarki-taulan egingo zaizkiola, betiere auto, epai edo prozesua amaitzeko edo intzidentea ebazteko dekretu bidez eman beharreko ebazpenak badira edo epatzea ez bada. — Justizia Administrazioaren Letradua

Si como representante legal no ha intervenido en los hechos, deberá aportar a juicio a la persona conocedora directa de los mismos, a cuyo fin, podrá proponer la persona que deba someterse al interrogatorio justificando debidamente la necesidad de dicho interrogatorio personal (artículo 91.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

La declaración de las personas que hayan actuado en los hechos litigiosos en nombre del empresario, bajo la responsabilidad de éste, como administradores, gerentes o directivos, solamente podrá acordarse dentro del interrogatorio de la parte por cuya cuenta hubieran actuado y en calidad de conocedores personales de los hechos, en sustitución o como complemento del interrogatorio del representante legal, salvo que, en función de la naturaleza de su intervención en los hechos y posición dentro de la estructura empresarial, por no prestar ya servicios en la empresa o para evitar la indefensión, se acuerde su declaración como testigos (artículo 91.5 de la Ley de la Jurisdicción Social).

2. Debe concurrir al juicio con todos los medios de prueba de que intente valerse (artículo 82.3 de la Ley de la Jurisdicción Social), que tratándose de documental deberá estar adecuadamente presentada, ordenada y numerada (artículo 94 de la Ley de la Jurisdicción Social).

3. Las partes podrán formalizar conciliación en evitación del juicio por medio de comparecencia ante la oficina judicial, sin esperar a la fecha del señalamiento, así como someter la cuestión a los procedimientos de mediación que pudieran estar constituidos de acuerdo con lo dispuesto en la Ley de la Jurisdicción Social, sin que ello dé lugar a la suspensión, salvo que de común acuerdo lo soliciten ambas partes, justificando la sumisión a la mediación (artículo 82.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

4. Debe presentar los documentos que estén en su poder y hayan sido propuestos por la parte demandante y admitidos por el Juzgado; si no los presentare sin causa justificada podrán estimarse probadas las alegaciones hechas por la parte contraria, en relación con la prueba acordada (artículo 94.2 de la Ley de la Jurisdicción Social). Se le hace saber que la parte demandante comparecerá en el juicio asistido de letrado. Si Vd. también se propone comparecer con alguno de dichos profesionales debe participarlo al Juzgado por escrito dentro de los dos días siguientes al de la citación. De no hacerlo, se presume que renuncia al derecho de valerse en el acto del juicio de dichos profesionales (artículo 21.2 de la Ley de la Jurisdicción Social). En el primer escrito que presente o comparecencia que realice ante este Juzgado, deberá señalar un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación (artículo 53.2 de la Ley de la Jurisdicción Social).

El domicilio y los datos de localización que facilite para la práctica de los actos de comunicación surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas hasta tanto no facilite otros datos alternativos, siendo su deber mantenerlos actualizados.

Asimismo, debe comunicar a esta oficina judicial los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares siempre que éstos se utilicen como instrumentos de comunicación con el tribunal (artículo 53.2 párrafo segundo de la Ley de la Jurisdicción Social). La representación de persona física o entidades sociales deberá acreditarse por medio de poder notarial o conferirse por comparecencia ante Letrado de la Administración de Justicia. Debe comparecer con DNI, pasaporte o tarjeta de residencia.

En Bilbao, a veintiuno de enero de dos mil dieciséis. — La Letrada de la Administración de Justicia.

Y para que le sirva de citación a De la Cruz Salud, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a nueve de febrero de dos mil dieciséis.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento. — La Letrada de la Administración de Justicia

Bilboko Lan Arloko 7. Epaitegia (Bizkaia)**Ediktua.—Jakinarazteko zedula.—Autoen 82/15**

Nik, Francisco Lurueña Rodríguez jaunak, Bilboko Lan-arloko 7 zenbakiko Epaitegiko Justizia Administrazioaren letradua naizen honek, ondorengo.

Ematen dut aditzera: Lan-arloko Epaitegi honetan autoen irazpenak 82/15 zenbakiarekin, Luis Carlos Ateca Vélezek eskatuta, Bultz Concursal, S.L.P., Soldatak Bermatzeko Funtsa eta Talleres Migmar, S.L.-ren aurka, kaleratzeri buruz bideratzen ari diren autoetan, honako hau eman da:

«614/15 zenbakiko Dekretua.—Idazkari Judiziala, Francisco Lurueña Rodríguez jauna.—Bilbon, bi mila eta hamabosteko uztailaren hogeita zazpian.

Aurrekariak

Lehenengoa: kaleratzeri buruzko prozesu hau Luis Carlos Ateca Vélezek sustatu du Soldatak Bermatzeko Funtsa eta Talleres Migmar, S.L., alderdi demandatuaren aurka.

Bigarrena: Adiskidetze- eta judizio-ekitaldiak egiteke daudela, alderdi demandatzailea/k idazkia aurkeztu da/du demandan esanbidez atzera egiteko.

Zuzenbideko oinarriak

Bakarra: Adiskidetze- edo judizio-ekitaldiak egin aurretik auzi-jartzaileak demandan atzera egiteak amaitu egiten du prozesua.

Xedapenak

Demandan atzera egindakotzat jotzen da demandatzailea, eta amaitutzat ematen da prozesua.

Ebazpen hau irmo bihurtzen denean, artxiba bitez jarduketak. Epaileari ebazpen honen berri eman diot.

Aurkaratzeko modua: epailearen aurrean berrikuspen-errekurtsoa jarri. Errekurtsoa hiru egun balioduneko epean aurkeztu beharko da bulego judizialean, jakinarazpenaren bihamunetik kontatzen hasita, eta errekurtsogilearen iritziz izandako arau-haustea zehaztu beharko da (Lan-arloko Jurisdikzioaren Legeko 188.1 eta 188.2 artikulua).

Errekurtso horrek ez du ondorerik etengo, eta ezin izango da inolara ere ebatzitakoaren aurka jardun (Lan-arloko Jurisdikzioaren Legeko 188.1 artikuluko bigarren lehen zatia).

Errekurtsoa jarri ahal izateko, 25 euroko gordailua eratu beharko da nahitaez; gordailua eratu ezean, errekurtsoa ez da izapidetzeko onartuko. Gordailua eratzeke, epaitegi honek Banco Santander banketxean irekita duen gordailu eta kontsignazioen kontuan sartu beharko da aipatutako kopurua. Errekurtsoa jartzean, diru hori sartu izana egiaztatu beharko da (BjLOko 15. xedapen gehigarria).

Hala ere, errekurtsoa jartzeko ez dute gordailurik eratu beharko sindikatuek, doako laguntza juridikoa izateko eskubidea aitortuta dutenek, langileek, Gizarte Segurantzako erregimen publikoko onuradunek, Fiskaltzak, Estatuak, autonomia-erkidegoek, tokiko erakundeek eta azken hiru horien mendeko erakunde autonomoek.

Dekretua egin eta sinatzen dut. Fede ematen dut.»

Talleres Migmar, S.L., non den jakitea lortu ez dugunez, berari jakinarazpen egiteko balio dezan, ediktu hau egiten dut, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzeko, Bilbon, bi mila eta hamaseiko otsailaren zortzian.

Ediktuaren helburukoari ohartarazten diot, hurrengo komunikazioak bulego judizial honetako iragarki-taulan egingo zaizkiola, betiere auto, epai edo prozesua amaitzeko edo intzidentea ebazteko dekretu bidez eman beharreko ebazpenak badira edo epatzea ez bada.—Justizia Administrazioaren Letradua

Juzgado de lo Social número 7 de Bilbao (Bizkaia)**Edicto.—Cédula de notificación.—Autos 82/15**

Don Francisco Lurueña Rodríguez, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 7 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos despidos número 82/15 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Luis Carlos Ateca Vélez contra Bultz Concursal, S.L.P., el Fondo de Garantía Salarial y Talleres Migmar, S.L., sobre despido, se ha dictado la siguiente:

«Decreto número 614/15.—El Secretario Judicial, don Francisco Lurueña Rodríguez.—En Bilbao, a veintisiete de julio de dos mil quince.

Antecedentes de hecho

Primero: El presente proceso sobre despido, ha sido promovido por Luis Carlos Ateca Vélez, figurando como parte demandada el Fondo de Garantía Salarial y Talleres Migmar, S.L.

Segundo: Estando pendiente de celebración los actos de conciliación y juicio, el/los demandante/s ha/n presentado escrito desistiendo expresamente de su demanda.

Fundamentos de derecho

Único: El desistimiento del actor de su demanda realizado con anterioridad a la celebración de los actos de conciliación y juicio, produce como efecto la terminación anticipada del proceso.

Parte dispositiva

Se tiene por desistida de su demanda a la parte demandante y se declara finalizado el presente proceso.

Una vez firme esta resolución archívense las actuaciones. De esta resolución doy cuenta a S.S.^a.

Modo de impugnarla: mediante recurso de revisión ante el Juez, a presentar en la Oficina Judicial dentro de los tres días hábiles siguientes al de su notificación, por escrito en el que deberá citarse la infracción en que la resolución hubiera incurrido (apartados 1 y 2 del artículo 188 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Dicho recurso carecerá de efectos suspensivos sin que, en ningún caso, proceda actuar en sentido contrario a lo que se hubiese resuelto (artículo 188.1 párrafo segundo de la Ley de la Jurisdicción Social).

Para interponer el recurso será necesaria la constitución de un depósito de 25 euros, sin cuyo requisito no será admitido a trámite. El depósito se constituirá consignando dicho importe en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones que este Juzgado tiene abierta en el Banco Santander, consignación que deberá ser acreditada al interponer el recurso (DA 15.^a de la Ley Orgánica del Poder Judicial).

Están exentos de constituir el depósito para recurrir los sindicatos, quienes tengan reconocido el derecho a la asistencia jurídica gratuita, quienes tengan la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de todos ellos.

Lo decreto y firmo. Doy fe.»

Y para que le sirva de notificación a Talleres Migmar, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a ocho de febrero de dos mil dieciséis.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—El Letrado de la Administración de Justicia

Bilboko Lan Arloko 8. Epaitegia (Bizkaia)**Ediktua.—Jakinarazteko zedula.—Autoen 889/14**

Nik, María Luisa Linaza Vicandi andreak, Lan-arloko 8 zenbakiko Epaitegia, Bilboko Justizia Administrazioaren letradua naizen honek, ondorengo.

Ematen dut aditzera: Lan-arloko Epaitegi honetan autoen lan-arlokoa. arrunta 889/14 zenbakiarekin, Luis Lezama Lozanoek Eskatuta, Qualiberica Seguridad, S.L., Qualiberica, S.L., Qualiconsult Sociedad con Acciones Simplificadas eta Qualigroup Sociedad de Acciones Simplificadas. ren aurka, diru-kopurua erreklamatzeari buruz bideratzen ari diren autoetan, honako hau eman da:

«Se declara la nulidad de la sentencia dictada en estos autos en fecha 7 de mayo de 2015, para lo cual llévase testimonio de este auto al libro de sentencias, retro trayéndolas todas las actuaciones al momento de citación a la vista oral a todas las partes, a fin de cumplimentar el trámite de citación debidamente en el domicilio señalado por la codemandada Qualigroup Sociedad de Acciones Simplificadas en su escrito de incidente de nulidad de actuaciones de fecha 10 de julio de 2015, y el resto de las codemandadas procedase a requerir a la parte actora para que señale todos los domicilios que conoce de las citadas codemandadas y oficiése al Registro Mercantil a fin de consultar el domicilio de las codemandadas para que sean citadas en los domicilios que obran en el Juzgado, en el facilitado por la parte actora y en el que obra en el Registro Mercantil. Y si la citación resultare negativa, entonces cítese a través de edictos.

Para el acto de conciliación las partes deberán comparecer el día señalado 25 de mayo de 2016, a las 11:45 horas en la Secretaría de este Juzgado, 6.ª planta del Palacio de Justicia.

De no alcanzar avenencia en dicho acto, deberán acudir seguidamente a las 12:00 horas a la Sala de Vistas de este Juzgado número 14, Barroeta Aldamar, 10, 1.ª planta, al objeto de celebrar el correspondiente juicio.

Cítese a las partes, sirviendo el presente auto de citación en forma.

Contra esta resolución no cabe recurso alguno.

Lo acuerda y firma S.S.ª. Doy fe.»

Qualiberica Seguridad, S.L., Qualiberica, S.L., Qualiconsult Sociedad con Acciones Simplificadas non den jakitea lortu ez dugunez, berari jakinarazpen egiteko balio dezan, ediktu hau egiten dut, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzeko, Bilbon, bi mila eta hamaseiko otsailaren bostean.

Ediktuaren helburukoari ohartarazten diot, hurrengo komunikazioak bulego judizial honetako iragarki-taulan egingo zaizkiola, betiere auto, epai edo prozesua amaitzeko edo intzidentea ebazteko dekretu bidez eman beharreko ebazpenak badira edo epatzea ez bada.—Justizia Administrazioaren Letradua

(V-379)

Edicto.—Cédula de notificación.—Autos 341/14

Doña Alicia Olazabal Barrios, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 8 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos Clasif.profesio. número 341/14 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Tais San José Bembríbe contra EITBnet, S.A.U., el Fondo de Garantía Salarial, Media For Future, S.L. y Pedro Vélez de Mendizabal Ortiz de Guzmán, sobre clasificación profesional, se ha dictado la siguiente:

«Decreto número 30/16.—La Letrada de la Administración de Justicia, doña Alicia Olazabal Barrios.—En Bilbao, a quince de enero de dos mil dieciséis.

Antecedentes de hecho

Primero: El presente proceso sobre clasificación profesional ha sido promovido por Tais San José Bembríbe, figurando como parte demandada el Fondo de Garantía Salarial, Media For Future, S.L. y EITBnet, S.A.U.

Juzgado de lo Social número 8 de Bilbao (Bizkaia)**Edicto.—Cédula de notificación.—Autos 889/14**

Doña María Luisa Linaza Vicandi, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 8 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos social ordinario número 889/14 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Luis Lezama Lozano contra Qualiberica Seguridad, S.L., Qualiberica, S.L., Qualiconsult Sociedad con Acciones Simplificadas y Qualigroup Sociedad de Acciones Simplificadas, sobre reclamación de cantidad, se ha dictado la siguiente:

«Se declara la nulidad de la sentencia dictada en estos autos en fecha 7 de mayo de 2015, para lo cual llévase testimonio de este auto al libro de sentencias, retro trayéndolas todas las actuaciones al momento de citación a la vista oral a todas las partes, a fin de cumplimentar el trámite de citación debidamente en el domicilio señalado por la codemandada Qualigroup Sociedad de Acciones Simplificadas en su escrito de incidente de nulidad de actuaciones de fecha 10 de julio de 2015, y el resto de las codemandadas procedase a requerir a la parte actora para que señale todos los domicilios que conoce de las citadas codemandadas y oficiése al Registro Mercantil a fin de consultar el domicilio de las codemandadas para que sean citadas en los domicilios que obran en el Juzgado, en el facilitado por la parte actora y en el que obra en el Registro Mercantil. Y si la citación resultare negativa, entonces cítese a través de edictos.

Para el acto de conciliación las partes deberán comparecer el día señalado 25 de mayo de 2016, a las 11:45 horas en la Secretaría de este Juzgado, 6.ª planta del Palacio de Justicia.

De no alcanzar avenencia en dicho acto, deberán acudir seguidamente a las 12:00 horas a la Sala de Vistas de este Juzgado número 14, Barroeta Aldamar, 10, 1.ª planta, al objeto de celebrar el correspondiente juicio.

Cítese a las partes, sirviendo el presente auto de citación en forma.

Contra esta resolución no cabe recurso alguno.

Lo acuerda y firma S.S.ª. Doy fe.»

Y para que le sirva de notificación a Qualiberica Seguridad, S.L., Qualiberica, S.L., Qualiconsult Sociedad con Acciones Simplificadas, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a cinco de febrero de dos mil dieciséis.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Letrada de la Administración de Justicia

(V-379)

Segundo: Estando suspendido el procedimiento han comparecido ante esta Oficina judicial todas las partes y han alcanzado el siguiente acuerdo:

Con carácter previo la parte demandante manifiesta que desiste de la demanda presentada respecto del Fondo de Garantía Salarial, Media For Future, S.L. y de Pedro Vélez de Mendizabal Ortiz de Guzmán administrador Concursal de Media For Future, S.L.

La empresa ofrece a la parte actora la cantidad total de 8.449,01 euros correspondientes a los periodos trabajados en los años 2013 y 2014, el pago se efectuará en dos abonos, el primer pago en la nómina de enero de 2016, en este pago se abonarán las diferencias de los años 2013, y el segundo pago se realizará en la nómina de abril de 2016 y se abonará también las diferencias del año 2014.

Respecto de la categoría de la trabajadora, fue readmitida en la empresa EITBnet, S.A.U. de fecha 1 de enero de 2015 con la categoría profesional de Técnico de contenidos digitales.

Con el percibo por la parte solicitante de la cantidad indicada, y el reconocimiento de la categoría indicada ambas partes se tendrán por recíprocamente saldadas y finiquitadas por toda clase de conceptos sin que tengan nada más que reclamar en el presente procedimiento.

Fundamentos de derecho

Único: Dispone el artículo 82 de la Ley de la Jurisdicción Social, en su apartado tercero, que las partes podrán formalizar conciliación en evitación del juicio, por medio de comparecencia ante la oficina judicial, sin esperar al día señalado para los actos de conciliación y juicio. De alcanzarse acuerdo en dicha comparecencia, corresponde al Letrado de la Administración de Justicia su aprobación, debiendo decretar el archivo de las actuaciones, siempre que lo acordado no sea constitutivo de lesión grave para alguna de las partes o para terceros, de fraude de ley o de abuso de derecho o contrario al interés público.

En este caso, no concurre ninguna de las circunstancias que impiden la aprobación de la avenencia por el Letrado de la Administración de Justicia.

Parte dispositiva

Se aprueba la avenencia alcanzada por las partes en el acto de conciliación celebrado ante el Letrado de la Administración de Justicia que suscribe.

Firme esta resolución, archívense las actuaciones.

Notifíquese esta resolución.

De esta resolución doy cuenta a S.S.^a.

Modo de impugnarla: mediante recurso de revisión ante el Juez, a presentar en la Oficina Judicial dentro de los tres días hábiles siguientes al de su notificación, por escrito en el que deberá citarse la infracción en que la resolución hubiera incurrido (apartados 1 y 2 del artículo 188 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Dicho recurso carecerá de efectos suspensivos sin que, en ningún caso, proceda actuar en sentido contrario a lo que se hubiese resuelto (artículo 188.1 párrafo segundo de la Ley de la Jurisdicción Social).

Para interponer el recurso será necesaria la constitución de un depósito de 25 euros, sin cuyo requisito no será admitido a trámite. El depósito se constituirá consignando dicho importe en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones que este Juzgado tiene abierta en el Banco Santander, consignación que deberá ser acreditada al interponer el recurso (DA 15.^a de la Ley Orgánica del Poder Judicial).

Están exentos de constituir el depósito para recurrir los sindicatos, quienes tengan reconocido el derecho a la asistencia jurídica gratuita, quienes tengan la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de todos ellos.

Lo decreto y firmo. Doy fe.»

Y para que le sirva de notificación a Media For Future, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a cinco de febrero de dos mil dieciséis.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Letrada de la Administración de Justicia

(V-377)

Edicto.—Cédula de notificación.—Autos 54/15, ejecución 206/15

Doña Alicia Olazabal Barrios, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 8 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos social ordinario número 54/15, ejecución 206/15, de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Carlos Solaun Ruiz contra Thotem Ingenieros, S.L.L., sobre ejecución, se ha dictado la siguiente:

«Auto.—La Magistrada, doña Inmaculada López Lluch.—En Bilbao, a catorce de octubre de dos mil quince.

Antecedentes de hecho

Primero: El 22 de julio de 2015 se ha dictado por este Juzgado sentencia, que ha alcanzado el carácter de firme, en la que el fallo es el que sigue:

Que estimando la demanda formulada por Carlos Solaun Ruiz contra Thotem Ingenieros, S.L.L. y el Fondo de Garantía Salarial, condeno a la empresa demandada a abonar al actor la cantidad de 6.078,04 euros, más el 10% de interés por mora en los salarios adeudados.

El Fondo de Garantía Salarial queda absuelto de cuantas peticiones se deducían contra él en la demanda sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran deducirse si concurriesen los presupuestos y dentro de los límites que la Ley establece.

Segundo: Carlos Solaun Ruiz ha presentado escrito solicitando la ejecución de la citada resolución.

Alega en su escrito que no le ha sido satisfecha cantidad alguna.

Tercero: Se ha calculado el interés por mora en la cantidad de 314,73 euros.

Fundamentos de derecho

Primero: Dispone el artículo 239.1 de la Ley de la Jurisdicción Social que luego que sea firme una sentencia, se procederá a su ejecución a instancia de parte —salvo el caso de procedimiento de oficio—, por el órgano que hubiera conocido del asunto en la instancia; en el caso presente, este Juzgado (artículo 237.2 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Concurren en este caso los presupuestos y requisitos procesales, el título ejecutivo no adolece de ninguna irregularidad formal y los actos de ejecución solicitados son conformes con la naturaleza y contenido del título, por lo que procede despachar la ejecución solicitada como prevé el apartado 4 del artículo 239 de la citada Ley de la Jurisdicción Social.

Iniciada la ejecución, la misma se tramitará de oficio, dictándose al efecto las resoluciones necesarias, como ordena el apartado tercero del artículo 239.

Segundo: A su vez, el artículo 237 de la misma Ley de la Jurisdicción Social señala que la ejecución de las sentencias firmes y demás títulos judiciales, judiciales o extrajudiciales, a los que la ley otorga eficacia para iniciar directamente un proceso de ejecución se llevará a efecto en la forma prevista en la Ley de Enjuiciamiento Civil, para la ejecución de sentencias y títulos constituidos con intervención judicial. Así el artículo 575 de la ley procesal civil dispone que la ejecución se despachará por la cantidad que figure como principal, más los intereses vencidos y los que se prevea que puedan devengarse durante la ejecución y las costas de ésta. En el procedimiento laboral y por aplicación de norma propia, la cantidad por la que se despacha ejecución en concepto provisional de intereses de demora y costas no excederá, para los primeros, del importe de los que se devengarían durante un año y, para las costas, del 10 por 100 del principal objeto de ejecución (artículo 251 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Parte dispositiva

1. Se acuerda la ejecución definitiva de sentencia de fecha 22 de julio de 2015, solicitada por Carlos Solaun Ruiz, parte ejecutante, frente a Thotem Ingenieros, S.L.L., parte ejecutada.

2. La ejecución se despacha por la cantidad de 6.392,77 euros de principal y la de 1.022,84 euros para intereses y costas, sin perjuicio de su ulterior liquidación.

3. Notifíquese esta resolución a las partes, a la representación legal de los trabajadores de la empresa deudora y al Fondo de Garantía Salarial por si fuera de su interés comparecer en el proceso (artículos 252 y 23 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Modo de impugnarla: mediante recurso de reposición ante el Juez, a presentar en la Oficina Judicial dentro de los tres días hábiles siguientes al de su notificación, en el que además de expresar la infracción en que la resolución hubiera incurrido a juicio del recu-

rente y el cumplimiento o incumplimiento de los presupuestos y requisitos procesales exigidos, podrá deducirse oposición a la ejecución despachada según lo previsto en el apartado 4 del artículo 239 de la Ley de la Jurisdicción Social.

La interposición del recurso no tendrá efectos suspensivos respecto de la resolución recurrida (artículo 186.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Para interponer el recurso será necesaria la constitución de un depósito de 25 euros, sin cuyo requisito no será admitido a trámite. El depósito se constituirá consignando dicho importe en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones que este Juzgado tiene abierta en el Banco Santander, consignación que deberá ser acreditada al interponer el recurso (DA 15.ª de la Ley Orgánica del Poder Judicial).

Están exentos de constituir el depósito para recurrir quienes tengan reconocido el derecho a la asistencia jurídica gratuita, los sindicatos, quienes tengan la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de todos ellos.

Lo acuerda y firma S.S.ª. Doy fe.»

Y para que le sirva de notificación a Thotem Ingenieros, S.L.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a catorce de octubre de dos mil quince.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Letrada de la Administración de Justicia

(V-382)

Juzgado de lo Social número 9 de Bilbao (Bizkaia)

Edicto.—Cédula de notificación y citación.—Autos 907/15

Doña María Luisa Linaza Vicandi, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 9 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos despidos número 907/15 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Flora Duque Ortiz de Zarate contra Endesa Energía, S.A.U., Endesa Operaciones y Servicios Comerciales, S.L., Endesa, S.A. y el Fondo de Garantía Salarial, sobre despido y reclamación de cantidad, se ha dictado el siguiente decreto de 9 de diciembre de 2015 cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

«Parte dispositiva

1. Se admite a trámite la demanda sobre despido presentada por Flora Duque Ortiz de Zarate, teniendo por parte demandada al Fondo de Garantía Salarial, Endesa Energía, S.A.U., Endesa, S.A. y Endesa Operaciones y Servicios Comerciales, S.L.

Se tiene por designado por la parte demandante al letrado don Sergio Herranz Díez-Andino, a los efectos previstos en el artículo 80.1.e) de la Ley de de la Jurisdicción Social.

2. Se señala para que tengan lugar los actos de conciliación y juicio el día 23 de febrero de 2016.

Para el acto de conciliación las partes deberán comparecer el día señalado a las 11:40 horas en la Secretaría de este Juzgado, sexta planta del Palacio de Justicia.

De no alcanzar avenencia en dicho acto, deberán acudir seguidamente a las 12:00 horas a la Sala de Vistas número 14. Barroeta Aldamar, 10, primera planta, al objeto de celebrar el correspondiente Juicio.

Cítese a las partes, con entrega a la parte demandada y al Fondo de Garantía Salarial de copia de la demanda y demás documentos aportados.

En las cédulas de citación se harán constar las siguientes advertencias:

a) A ambas partes, que han de concurrir al juicio con todos los medios de prueba de que intenten valerse —que tratándose de documental deberá estar adecuadamente presentada, ordenada y numerada—, y que podrán formalizar conciliación en evitación del juicio por medio de comparecencia ante la oficina judicial, sin esperar a la fecha del señalamiento, así como someter la cuestión a los procedimientos de mediación que pudieran estar constituidos de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 63 de la Ley de de la Jurisdicción Social, sin que ello dé lugar a la suspensión, salvo que de común acuerdo lo soliciten ambas partes, justificando la sumisión a la mediación (artículo 82.3 de la Ley de de la Jurisdicción Social).

b) A la parte demandante, que si no comparece ni alega justa causa que motive la suspensión, se le tendrá por desistido de su demanda (artículo 83.2 de la Ley de de la Jurisdicción Social).

c) A la parte demandada, que su incomparecencia injustificada no impedirá la celebración de los actos de conciliación y juicio y que éste continuará sin necesidad de declarar su rebeldía (artículos 82.3 y 83.3 de la Ley de de la Jurisdicción Social).

d) A la parte demandada, que la parte demandante comparecerá en el juicio letrado, y que si él/ella también se propone comparecer con alguno de dichos profesionales debe participarlo al Juzgado por escrito dentro de los dos días siguientes al de la citación. La falta de cumplimiento de estos requisitos supondrá la renuncia al derecho de valerse en el acto del juicio de dichos profesionales (artículo 21.2 de la Ley de de la Jurisdicción Social).

e) A la parte demandada que en el primer escrito que presente o comparecencia que realice ante este Juzgado, deberá señalar un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación (artículo 53.2 de la Ley de de la Jurisdicción Social).

f) A ambas partes que el domicilio y los datos de localización que faciliten para la práctica de los actos de comunicación surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas hasta tanto no faciliten otros datos alternativos, siendo carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo, deben comunicar a esta oficina judicial los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares siempre que éstos se utilicen como instrumentos de comunicación con el tribunal (artículo 53.2 párrafo segundo de la Ley de de la Jurisdicción Social).

3. Respecto a las diligencias de prueba solicitadas en la demanda, dese cuenta a S.S.ª para resolver lo procedente, notificándose la resolución que dicte junto con este decreto.

Dese cuenta a S.S.ª a los efectos previstos en el artículo 182.5 de la Ley de Enjuiciamiento Civil.

Notifíquese esta resolución. a las partes y al Fondo de Garantía Salarial.

Modo de impugnarla: mediante recurso de reposición ante el Letrada de la Administración de Justicia, a presentar en la Oficina Judicial dentro de los tres días hábiles siguientes al de su notificación, con expresión de la infracción en que la resolución hubiera incurrido a juicio del recurrente (artículos 186.1 y 187.1 de la Ley de de la Jurisdicción Social).

La interposición del recurso no tendrá efectos suspensivos respecto de la resolución recurrida (artículo 186.3 de la Ley de de la Jurisdicción Social).

Lo decreto y firmo. Doy fe.»

Y para que le sirva de notificación y citación a Endesa Energía, S.A.U., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a nueve de febrero de dos mil dieciséis.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Letrada de la Administración de Justicia

(V-411)

Bilboko Lan Arloko 10. Epaitegia (Bizkaia)**Ediktua.—Jakinarazteko zedula.—Autoen 320/15**

Nik, Fátima Elorza Arizmendi andreak, Lan-arloko 10 zenbakiko Epaitegia Bilboko Justizia Administrazioaren letradua naizen honek, ondorengo.

Ematen dut aditzera: Lan-arloko Epaitegi honetan autoen lanbide-saikapena 320/15 zenbakiarekin, Amaia Berasaluze Urretxak eskatuta, Asador Goiuria, S.A. eta Soldatak Bermatzeko Funtsaren aurka, lanbide-saikapenari buruz bideratzen ari diren autoetan, honako hau eman da:

«En Bilbao, a once de diciembre de dos mil quince.

Fallo: Que estimando la demanda interpuesta a instancia de doña Amaia Berasaluze Urretxa contra la empresa Asador Goiuria, S.L. y el Fondo de Garantía Salarial debo condenar y condeno a la empresa Asador Goiuria, S.L., al pago a Amaia Berasaluze Urretxa de la cantidad de 3.476,65 euros por los conceptos especificados en el hecho probado tercero de la presente resolución que devengará el 10% de interés por mora desde la fecha 6 de marzo de 2015.

El Fondo de Garantía Salarial responderá de las consecuencias económicas previstas en el artículo 33 del Estatuto de los Trabajadores y siempre dentro de los límites establecidos en el mencionado precepto.

Contra esta sentencia cabe recurso de suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, debiendo ser anunciado tal propósito mediante comparecencia o por escrito ante este Juzgado en el plazo de cinco días a contar desde su notificación, debiendo designar Letrado o graduado social para su formalización.

Para recurrir la demandada deberá ingresar en la cuenta número 0049/3569/92/0005001274, expediente judicial número 2709/0000/65/0320/15 del Banco Santander, con el código 69, la cantidad líquida importe de la condena, sin cuyo requisito no podrá tenerse por anunciado el recurso. Dicha consignación puede sustituirse por aval solidario de duración indefinida y pagadero a primer requerimiento emitido por entidad de crédito, en la forma dispuesta en el artículo 230 de la Ley de la Jurisdicción Social.

Asimismo, el que sin tener la condición de trabajador, causahabiente suyo o beneficiario del régimen público de Seguridad Social, anuncie recurso de suplicación deberá ingresar en la misma cuenta corriente, con el código 69, la cantidad de 300 euros en concepto de depósito para recurso de suplicación, debiendo presentar el correspondiente resguardo en la Oficina judicial de este Juzgado al tiempo de anunciar el recurso.

Están exentos de constituir el depósito y la consignación indicada las personas y entidades comprendidas en el apartado 4 del artículo 229 de la Ley de la Jurisdicción Social.

Así, por esta mi sentencia, definitivamente juzgando, lo pronuncio, mando y firmo.»

Asador Goiuria, S.A. non den jakitea lortu ez dugunez, berari Epaia jakinaraztea egiteko balio dezan, ediktu hau egiten dut, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzeko, Bilbon, bi mila eta hama-seiko otsailaren lauan.

Ediktuaren helburukoari ohartarazten diot, hurrengo komunikazioak bulego judicial honetako iragarki-taulan egingo zaizkiola, betiere auto, epai edo prozesua amaitzeko edo intzidentea ebazteko dekretu bidez eman beharreko ebazpenak badira edo epatzea ez bada.—Justizia Administrazioaren Letradua

(V-378)

Juzgado de lo Social número 10 de Bilbao (Bizkaia)**Edicto.—Cédula de notificación.—Autos 320/15**

Doña Fátima Elorza Arizmendi, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 10 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos Clasif.profesio. número 320/15 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Amaia Berasaluze Urretxa contra Asador Goiuria, S.A. y el Fondo de Garantía Salarial, sobre clasificación profesional, se ha dictado la sentencia cuyo fallo es del tenor literal siguiente:

«En Bilbao, a once de diciembre de dos mil quince.

Fallo: Que estimando la demanda interpuesta a instancia de doña Amaia Berasaluze Urretxa contra la empresa Asador Goiuria, S.L. y el Fondo de Garantía Salarial debo condenar y condeno a la empresa Asador Goiuria, S.L., al pago a Amaia Berasaluze Urretxa de la cantidad de 3.476,65 euros por los conceptos especificados en el hecho probado tercero de la presente resolución que devengará el 10% de interés por mora desde la fecha 6 de marzo de 2015.

El Fondo de Garantía Salarial responderá de las consecuencias económicas previstas en el artículo 33 del Estatuto de los Trabajadores y siempre dentro de los límites establecidos en el mencionado precepto.

Contra esta sentencia cabe recurso de suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, debiendo ser anunciado tal propósito mediante comparecencia o por escrito ante este Juzgado en el plazo de cinco días a contar desde su notificación, debiendo designar Letrado o graduado social para su formalización.

Para recurrir la demandada deberá ingresar en la cuenta número 0049/3569/92/0005001274, expediente judicial número 2709/0000/65/0320/15 del Banco Santander, con el código 69, la cantidad líquida importe de la condena, sin cuyo requisito no podrá tenerse por anunciado el recurso. Dicha consignación puede sustituirse por aval solidario de duración indefinida y pagadero a primer requerimiento emitido por entidad de crédito, en la forma dispuesta en el artículo 230 de la Ley de la Jurisdicción Social.

Asimismo, el que sin tener la condición de trabajador, causahabiente suyo o beneficiario del régimen público de Seguridad Social, anuncie recurso de suplicación deberá ingresar en la misma cuenta corriente, con el código 69, la cantidad de 300 euros en concepto de depósito para recurso de suplicación, debiendo presentar el correspondiente resguardo en la Oficina judicial de este Juzgado al tiempo de anunciar el recurso.

Están exentos de constituir el depósito y la consignación indicada las personas y entidades comprendidas en el apartado 4 del artículo 229 de la Ley de la Jurisdicción Social.

Así, por esta mi sentencia, definitivamente juzgando, lo pronuncio, mando y firmo.»

Y para que le sirva de notificación de la sentencia a Asador Goiuria, S.A., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a cuatro de febrero de dos mil dieciséis.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Letrada de la Administración de Justicia

(V-378)

Edicto.—Cédula de notificación y citación.—Autos 39/16

Doña Fátima Elorza Arizmendi, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social, número 10 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos S.S. resto número 39/16 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de José Javier Pardo Aguirre contra el Instituto Nacional de la Seguridad Social, Richter, S.A. y la Tesorería General de la seguridad social, sobre Seguridad Social, se ha dictado la siguiente:

CÉDULA DE CITACIÓN

Autoridad que ordena citar: La Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 10 de Bilbao.

Asunto en que se acuerda: Juicio número 39/16, promovido por José Javier Pardo Aguirre, sobre seguridad social.

Fecha de la resolución que lo acuerda: 22 de enero de 2016.

Persona a la que se cita: Richter, S.A., en concepto de parte demandada.

Objeto de la citación: Asistir en el concepto indicado a la celebración del juicio.

Lugar en que debe comparecer: En la oficina judicial de este Juzgado, sito en la dirección arriba indicada, Sala de vistas número 8. Barroeta Aldamar, 10, primera planta.

Día y hora en la que debe comparecer: El 28 de julio de 2016, a las 10:10 horas.

Previamente a la celebración del juicio, deberá acreditar su identidad, compareciendo ante el Letrado de la Administración de Justicia en la Oficina judicial ubicada en la séptima planta del Palacio de Justicia con al menos diez minutos de antelación a la celebración del juicio. De igual modo, deberán identificarse, en su caso, sus representantes procesales.

Prevenciones legales

1. Su incomparecencia injustificada no impedirá la celebración de los actos de conciliación y juicio, continuando éste sin necesidad de declarar su rebeldía (artículo 83.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Para el interrogatorio a practicar en el acto del juicio, debe comparecer la persona que legalmente represente en juicio a la persona jurídica citada, presentando justificación documental de dicho extremo (artículo 91.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Si no comparece sin justa causa, a la primera citación, podrán considerarse reconocidos como ciertos los hechos a que se refieran las preguntas cuando hubiese intervenido en ellos personalmente y su fijación como ciertos le resultase perjudicial en todo o en parte a la persona jurídica a la que representa (artículo 91.2 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Si como representante legal no ha intervenido en los hechos, deberá aportar a juicio a la persona conocedora directa de los mismos, a cuyo fin, podrá proponer la persona que deba someterse al interrogatorio justificando debidamente la necesidad de dicho interrogatorio personal (artículo 91.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

La declaración de las personas que hayan actuado en los hechos litigiosos en nombre del empresario, bajo la responsabilidad de éste, como administradores, gerentes o directivos, solamente podrá acordarse dentro del interrogatorio de la parte por cuya cuenta hubieran actuado y en calidad de conocedores personales de los hechos, en sustitución o como complemento del interrogatorio del representante legal, salvo que, en función de la naturaleza de su intervención en los hechos y posición dentro de la estructura empresarial, por no prestar ya servicios en la empresa o para evitar la indefensión, se acuerde su declaración como testigos (artículo 91.5 de la Ley de la Jurisdicción Social).

2. Debe concurrir al juicio con todos los medios de prueba de que intente valerse (artículo 82.3 de la Ley de la Jurisdicción Social), que tratándose de documental deberá estar adecuadamente presentada, ordenada y numerada (artículo 94 de la Ley de la Jurisdicción Social).

No obstante, previamente debe trasladar a la otra parte o aportar anticipadamente, en soporte preferiblemente informático, con cinco días de antelación al acto de juicio, la prueba documental o pericial de que pretenda valerse, que por su volumen o complejidad, sea conveniente posibilitar su examen previo al momento de la práctica de la prueba (artículo 82.4 de la Ley de la Jurisdicción Social).

3. Debe presentar los documentos que estén en su poder y hayan sido propuestos por la parte demandante y admitidos por el Juzgado; si no los presentare sin causa justificada podrán estimarse probadas las alegaciones hechas por la parte contraria, en relación con la prueba acordada (artículo 94.2 de la Ley de la Jurisdicción Social).

4. Se le hace saber que la parte demandante comparecerá en el juicio asistido de letrado. Si Vd. también se propone comparecer con alguno de dichos profesionales debe participarlo al Juzgado por escrito dentro de los dos días siguientes al de la citación. De no hacerlo, se presume que renuncia al derecho de valerse en el acto del juicio de dichos profesionales (artículo 21.2 de la Ley de la Jurisdicción Social).

5. En el primer escrito que presente o comparecencia que realice ante este Juzgado, deberá señalar un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación (artículo 53.2 de la Ley de la Jurisdicción Social).

El domicilio y los datos de localización que facilite para la práctica de los actos de comunicación surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas hasta tanto no facilite otros datos alternativos, siendo su deber mantenerlos actualizados. Asimismo, debe comunicar a esta oficina judicial los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares siempre que éstos se utilicen como instrumentos de comunicación con el tribunal (artículo 53.2 párrafo segundo de la Ley de la Jurisdicción Social).

6. La representación de persona física o entidades sociales deberá acreditarse por medio de poder notarial o conferirse por comparecencia ante Letrado de la Administración de Justicia.

7. Debe comparecer con DNI, pasaporte o tarjeta de residencia.

En Bilbao, a veintidós de enero de dos mil dieciséis. — La Letrada de la Administración de Justicia.

Y para que le sirva de notificación y citación a Richter, S.A., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a ocho de febrero de dos mil dieciséis.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento. — La Letrada de la Administración de Justicia

(V-397)