

JUNTA DE EXTREMADURA
TURNO DE ASCENSO PERSONAL LABORAL
ORDEN 15 DE ENERO DE 2016

PRIMER EJERCICIO

CATEGORIA/ESPECIALIDAD:
ORDENANZA

Este ejercicio consta de 50 preguntas con cuatro
respuestas alternativas, mas 10 preguntas adicionales
Duración del ejercicio: 60 minutos

Mérida, 25 de septiembre de 2016



PRUEBAS SELECTIVAS PERSONAL LABORAL JUNTA DE EXTREMADURA
CATEGORÍA/ESPECIALIDAD: ORDENANZA (Turno de Ascenso)
Orden de 15 de enero de 2016

PRIMER EJERCICIO

1.- Indica que función NO le corresponde realizar al Ordenanza:

- a) Revisión diaria de las llaves de butano, agua y luz.
- b) Cambiar las bombillas y tubos fluorescentes en techos que superen los tres metros de altitud.
- c) Atender pequeñas centralitas telefónicas que no le ocupen permanentemente.
- d) Realizar copias y manejar máquinas sencillas de oficina.

2.- ¿Cuál de las siguientes NO es un tipo de encuadernadora?

- a) Fresadora.
- b) Encuadernadora de canutillo.
- c) Máquina plegadora.
- d) Termoencuadernadora.

3.- En la actualidad, el número de Consejerías que forman la Junta de Extremadura es de:

- a) 4.
- b) 6.
- c) 5.
- d) 7.

4.- La Residencia Asistida "Felipe Trigo" es un Centro:

- a) De Día.
- b) De 24 horas.
- c) Universitario.
- d) De Infantil y Primaria.

5.- ¿Cual de las siguientes respuestas NO es una función de los centros de Atención Administrativa?

- a) Facilitar información administrativa de carácter general a los ciudadanos.
- b) Asistir a los ciudadanos en el ejercicio del derecho de petición, reconocido por el artículo 29 de la Constitución.
- c) La resolución de cualquier conflicto entre un ciudadano y alguno de los órganos de la Administración Pública.
- d) Recepción de las sugerencias formuladas por los ciudadanos, o por los propios empleados públicos.

6.- Los sobres prepagados tipo americano con/sin ventana, tienen unas dimensiones de:

- a) 110 X 225 mm.
- b) 120 X 175 mm.
- c) 190 X 250 mm.
- d) 150 X 235 mm.



- 13.- Cuando se utiliza el alimentador automático de una máquina fotocopidora el original se colocará:
- Cara abajo.
 - Cara arriba.
 - Da igual su colocación.
 - Todas son correctas.
- 14.- El Servicio de Relaciones Laborales y Asuntos Sindicales está adscrito a la:
- Dirección General de Trabajo.
 - Dirección General de Empleo.
 - Dirección General de Función Pública.
 - Dirección General de Empresa y Competitividad.
- 15.- En el supuesto de que una unidad de información tuviera que realizar consulta por escrito a algún centro, organismo o unidad administrativa de la Junta de Extremadura, ¿en qué plazo lo hará?.
- En el plazo de 48 horas, a partir de la fecha en que se solicitó la información por el interesado.
 - En el plazo de 24 horas, a partir de la fecha en que se solicitó la información por el interesado.
 - En el plazo de 3 días hábiles, a partir de la fecha en que se solicitó la información por el interesado.
 - En el plazo de 5 días hábiles, a partir de la fecha en que se solicitó la información por el interesado.
- 16.- El plazo de entrega de una tarjeta postal con destino dentro del territorio nacional es :
- De 5 a 7 días.
 - De 4 a 5 días.
 - De 1 a 3 días.
 - De 5 a 6 días.
- 17.- Entre las siguientes opciones, indique que Municipio tiene Centro de Atención Administrativa de la Junta de Extremadura.
- Casas de Reina.
 - Capilla.
 - Casas de Pila.
 - Casar de Palomero.
- 18.- Según el Plan de Emergencias de la Junta de Extremadura, ¿Qué significado tienen las siglas E.P.A., cuando nos referimos a los equipos de emergencia?.
- Equipos de Protección y Ayuda.
 - Equipos de Primeros Auxilios.
 - Equipos de Protección de Accidentes.
 - Evaluación de la Primera Actuación.



- 26.- Los sobres prepagados DIN A5 tienen unas dimensiones de:
- a) 110 X 225 mm.
 - b) 190 X 250 mm.
 - c) 100 X 125 mm.
 - d) 150 X 235 mm.
- 27.- ¿Cuál de los siguientes NO es un componente principal en las comunicaciones telefónicas?
- a) La voz.
 - b) El lenguaje.
 - c) La alocución.
 - d) Los silencios.
- 28.- El color de seguridad amarillo, ¿qué significado tiene?
- a) Señal de obligación.
 - b) Señal de advertencia.
 - c) Señal de salvamento o auxilio.
 - d) Señal de prohibición.
- 29.- ¿Cuál de las siguientes NO es una pauta a seguir en el manejo de un extintor ?
- a) Dirigir el chorro a la base del incendio.
 - b) Descargarlo en zig zag.
 - c) Ponerse en contra del aire (si se actúa en el exterior).
 - d) Elegir el extintor adecuado.
- 30.- En relación con la Atención al Ciudadano, ¿Qué significado tienen las siglas ORP?
- a) Oficina de Registro Personalizada.
 - b) Oficina de Respuesta Personalizada.
 - c) Oficina de Respuesta Presencial.
 - d) Oficina de Respuesta Profesional.
- 31.- ¿Que tipo de encuadernación consiste en unir las hojas mediante un espárrago con laminas de alambre doble que se insertan en unas perforaciones ovaladas que se practican en las hojas?
- a) Canutillo.
 - b) Wire.
 - c) Espiral.
 - d) Térmica.
- 32.- La Secretaría General de Cultura está adscrita a:
- a) La Consejería de Educación y Empleo.
 - b) La Consejería de Educación y Cultura.
 - c) La Consejería de Hacienda y Administración Pública.
 - d) Presidencia de la Junta.



- 40.- En general, la pauta de actuación a seguir ante una emergencia cuanto se trate de un herido o enfermo grave repentino, se resume en el siguiente acrónimo:
- a) RACE
 - b) PAS
 - c) PACE
 - d) EPA
- 41.- NO está adscrito a la Secretaría General de la Consejería de Hacienda y Administración Pública:
- a) El Registro Oficial de Licitadores.
 - b) La Comisión de Contratación Centralizada de la Junta de Extremadura.
 - c) El Instituto de Estadística de Extremadura.
 - d) El Registro General de Convenios.
- 42.- Indicar la opción INCORRECTA en relación con la solicitud de información de carácter general, por parte del ciudadano:
- a) Podrá solicitarse verbalmente.
 - b) Podrá ser solicitada por escrito.
 - c) Podrá ser solicitada por cualquier medio de comunicación.
 - d) Si no es posible resolverla en el mismo momento se hará en los siguientes cinco días hábiles.
- 43.- En el contexto del Plan de Emergencia y Evacuación de Edificios que significan las siglas E.A.E.
- a) Equipos de Alarma y Evacuación,
 - b) Elementos de Auxilio en la Evacuación ,
 - c) Equipos de Atención en una Emergencia,
 - d) Equipos de Ayuda en Edificios .
- 44.- Los ciudadanos formularán sus quejas a la Administración:
- a) Por escrito en el libro de quejas y sugerencias que a tal efecto existe.
 - b) Únicamente de forma verbal.
 - c) Agotando la vía administrativa.
 - d) La Administración no tiene previsto ningún instrumento para atender las quejas y sugerencias de los ciudadanos.
- 45.- En un sobre normalizado, ¿donde se sitúa normalmente la zona de franqueo?.
- a) En la parte superior derecha del anverso del sobre.
 - b) En la parte superior izquierda del anverso del sobre.
 - c) En la parte inferior derecha del anverso del sobre.
 - d) En la parte superior derecha del reverso del sobre.
- 46.- De acuerdo con lo establecido en el Decreto 139/2000, de 13 de junio, la información relativa a facilitar a los interesados el estado de la tramitación de un procedimiento administrativo en cualquier momento se denomina:
- a) Información general.
 - b) Información confidencial.
 - c) Información especial.
 - d) Información particular.



- 54.- ¿En cual del los siguientes municipios NO se encuentra ubicado un C.A.D. de la Junta de Extremadura?.
- a) Zalamea de la Serena.
 - b) Casar de Palomero.
 - c) Logrosan.
 - d) Montehermoso.
- 55.- ¿Cual es la tarifa de una carta ordinaria nacional de un peso comprendido entre 50 y 100grs?.
- a) 0,45 céntimos.
 - b) 0,95 céntimos.
 - c) 0,57 céntimos.
 - d) 0,93 céntimos.
- 56.- En un extintor contra incendios, la prueba de presión se denomina:
- a) Pull.
 - b) Cableado.
 - c) Full.
 - d) Retimbrado.
- 57.- Los Centros Extremeños de Seguridad y Salud Laboral, pertenecen a la Consejería de:
- a) Educación y Empleo.
 - b) Sanidad y Políticas Sociales.
 - c) Hacienda y Administración Pública.
 - d) Economía e Infraestructura.
- 58.- De acuerdo con lo establecido en el Decreto 139/2000, de 13 de junio, la información relativa al funcionamiento y localización de los distintos organismos y unidades administrativas es:
- a) Información especial.
 - b) Información particular.
 - c) Información general.
 - d) Información personal.
- 59.- ¿Cuál de las siguientes medidas corresponde al papel tamaño DIN A-2?.
- a) 297 x 400 mm.
 - b) 210 x 297 mm.
 - c) 530 x 620 mm.
 - d) 420 x 594 mm.
- 60.- Actualmente, ¿cuál de las siguientes denominaciones corresponde a una Consejería de la Junta de Extremadura?.
- a) Agricultura, Desarrollo Rural, Medio Ambiente y Energía.
 - b) Fomento, Vivienda, Ordenación del Territorio y Turismo.
 - c) Medio Ambiente y Rural, Políticas Agrarias y Territorio.
 - d) Medio Ambiente, Territorio y Políticas Agrarias.

