

Miércoles, 30 de Noviembre de 2016

### Sección I – ADMINISTRACIÓN LOCAL

## DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁCERES

#### **BOP-2016-4886 CONVOCATORIA Concurso de traslado de Jefe de Negociado de Gestión Procesal**

La Ilma. Sra. D<sup>a</sup>. Rosario Cordero Martín, Presidenta de esta Excm. Diputación Provincial con fecha 18 de noviembre de 2016, ha resuelto se lleve a efecto la siguiente:

#### CONVOCATORIA

**BASE PRIMERA.-** Es objeto de la presente convocatoria la provisión, mediante el sistema de concurso de traslado del puesto de Jefe de Negociado Gestión Procesal vacante en la R.P.T. de funcionarios de esta Excm. Diputación Provincial.

**BASE SEGUNDA.-** La provisión de estos puestos de trabajo se ajustarán a las normas y requisitos establecidos en la Ley 13/2015, de 8 de abril de la Función Pública de Extremadura que desarrolla el RDL 5/2015, de 30 de octubre que aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el Decreto 43/1996, de 26 de marzo por el que se regula el Reglamento general de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional y el Decreto 107/2013, de 25 de junio, que lo modifica, la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local, en el Real Decreto Legislativo por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, el Real Decreto por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado, y el Acuerdo aprobado por la Corporación Provincial, por el que se regulan las relaciones de la Diputación de Cáceres con los funcionarios provinciales.

**BASE TERCERA.-** Datos y circunstancias de los puestos que se proveen:

- Denominación: Jefe de Negociado de Gestión Procesal.
- Subgrupo de clasificación: A1/C1
- Escala: Administración General



Miércoles, 30 de Noviembre de 2016

- Nivel de complemento de destino: 23.
- Complemento específico: 872,64 € mensuales.
- Código de puesto: 3389
- Localización del puesto: Palacio Duquesa de Valencia

#### BASE CUARTA.- Requisitos de participación:

- Ser funcionario/a de esta Diputación Provincial o del Organismo Autónomo de Recaudación y Gestión Tributaria, pertenecer a la Escala Administración General, Subgrupos A1 o C1.
- Estar en posesión del título de Licenciado o Bachiller Superior o equivalente.
- Estar desempeñando, al menos durante dos años y como destino definitivo igual puesto de trabajo que el que se pretende cubrir (Jefe de Negociado). De este requisito quedan exentos/as los/as funcionarios/as en situación de excedencia sin reserva de puesto de trabajo, a los efectos del reingreso al servicio activo establecido en el artículo 33.6 del Acuerdo por el que se regulan las relaciones entre los funcionarios y la Corporación Provincial.
- Requisitos específicos: Experiencia de dos años en gestión procesal. Será acreditada mediante certificaciones o informes que indiquen de forma indubitada el desempeño de dichas funciones.

BASE QUINTA.- Las solicitudes dirigidas por los/as interesados/as a la Presidencia de la Corporación se presentarán en el Registro General de la Diputación, sito en Plaza "Santa María", s/n, C.P. 10071, en el plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

Necesariamente las solicitudes deberán venir acompañadas de la relación de méritos alegados y de su correspondiente justificación mediante la documentación acreditativa de los mismos. Los/as aspirantes seleccionados/as para los puestos deberán presentar toda la documentación debidamente compulsada antes de su nombramiento.

Serán aportados de oficio por el Área de Recursos Humanos y/o Negociado de Personal de O.A.R.G.T., mediante el correspondiente informe, los servicios prestados por los/as interesados/as que sean funcionarios propios, así como lo relativo al grado personal.

Los méritos alegados y no justificados en la forma indicada no podrán ser valorados.

#### BASE SEXTA.- Baremo que se aplicará en la valoración de méritos:

##### Antigüedad:

- Por servicios prestados en la propia Corporación: 0,15 puntos por año completo hasta un máximo de 4 puntos.



Miércoles, 30 de Noviembre de 2016

Permanencia:

- Por permanencia en el destino definitivo actual en la Excma. Diputación Provincial: 0,20 puntos por año completo, hasta un máximo de 5 puntos.

La puntuación mínima exigible para adjudicar el puesto será de 0,50 puntos en el total de la valoración de méritos.

En el supuesto de producirse empates se resolverán atendiendo, por este orden de preferencia, a las personas del sexo que esté subrepresentado en los puestos a cubrir, a la mayor antigüedad en el Grupo o Subgrupo desde el que se concursa. De persistir el empate se resolverá por la mayor edad del aspirante.

BASE SEPTIMA.- El plazo máximo para la resolución del concurso será de 6 meses desde el día siguiente al de la finalización de presentación de instancias.

Los puestos serán irrenunciables, salvo que, antes de finalizar el plazo de toma de posesión, se hubiera obtenido otro destino mediante convocatoria pública.

La Comisión de valoración estará integrada por:

- Presidente: D. Francisco Pozo Mesón, Letrado Jefe de la Asesoría Jurídica

- Vocales:

Dña Virginia Martín Márquez, Letrada de la Asesoría Jurídica

D. Miguel Delgado Maestre, Jefe de Negociado de PSP de Personal.

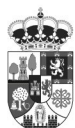
1 funcionario designado por cada uno de los Sindicatos representativos.

- Secretario: D. Francisco González Cuchillo Jefe de Negociado de Nóminas

La Comisión queda facultada para resolver las dudas que puedan presentarse y para adoptar resoluciones, criterios o medidas necesarias para el buen orden del concurso en aquellos aspectos no previstos en estas bases.

Asimismo, se establece que la Comisión encargada de la selección podrá requerir la presencia de un/a Técnico/a Asesor/a para que informe a la misma.

Una vez realizada la valoración, se elevará a la Presidencia de la Corporación la correspondiente propuesta de designación a favor de los/as concursantes que obtengan mayor puntuación.



Miércoles, 30 de Noviembre de 2016

El plazo para tomar posesión del nuevo destino obtenido será de tres días hábiles si no implica cambios de residencia del funcionario, o de diez días hábiles si comporta cambio de residencia, que deberá justificarse.

El plazo de toma de posesión empezará a contarse a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la resolución del concurso. Si la resolución comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión deberá computarse desde dicha publicación, y será de tres días hábiles, a reserva de que el reingreso comporte cambio de residencia, en cuyo caso será de diez días.

El cómputo de los plazos posesorios se iniciará cuando finalicen las vacaciones, permisos o licencias que en su caso hayan sido concedidos.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Cáceres, 18 de noviembre de 2016.

El Secretario

Augusto Cordero Ceballos

