

PRUEBA LISTA DE ESPERA

ENCARGADO DE ALMACÉN

ORDEN DE 27 DE SEPTIEMBRE DE
2016 (DOE N° 191)

11/02/2017



1. ¿Qué son los almacenes satélites?
 - a. Depósitos de los productos más solicitados por un usuario, en un local inmediato al lugar donde se consumen.
 - b. Almacenes auxiliares de los principales situados en cada localidad de suministro.
 - c. Almacenes de transición de almacenamiento temporal de mercancías hasta que se ubiquen definitivamente.
 - d. Almacenes periféricos que sirven de plataformas lanzaderas.

2. Una vez que se haya firmado el albarán de entrega y el transportista se haya marchado, si en un segundo control se detectan no conformidades con el pedido servido se actuará de la siguiente forma:
 - a. No se puede hacer nada.
 - b. Se pondrá en conocimiento del transportista o proveedor, en el menor tiempo posible.
 - c. Se dejará de comprar a ese proveedor de inmediato.
 - d. Se pagará la factura correspondiente a ese albarán en diferido.

3. ¿Qué profesional NO forma parte de la recepción de mercancías?
 - a. El transportista.
 - b. El encargado de almacén.
 - c. El contable de la empresa.
 - d. El operador de recepción.

4. En la preparación de los pedidos, los carruseles se definen como:
 - a. Sistema vertical de extracción de artículos.
 - b. Raíles anclados al techo por donde se mueven bandejas que contienen los productos.
 - c. Plataforma rotatoria con asientos para los pasajeros.
 - d. Sistema horizontal de extracción de artículos.

5. ¿Cuál de las siguientes actividades NO forma parte de la recepción de las mercancías?
 - a. Pago en el acto de la mercancía.
 - b. Firma del albarán de entrega.
 - c. Control de la calidad del producto.
 - d. Emisión del documento de entrada en el almacén.

6. Los tipos de codificación de productos más frecuentemente usados son:
 - a. Códigos de color y numéricos.
 - b. Nombre del producto y familia a la que pertenece.
 - c. Códigos numéricos, alfabéticos y alfanuméricos.
 - d. Códigos numéricos y alfanumeroides.

Prueba de Encargado de Almacén.

7. El método que consiste en realizar el inventario por dos equipos diferentes con rutas de conteo diferentes para no molestarse mutuamente, se denomina:
- Control de existencias.
 - Recuento al alza.
 - Doble conteo.
 - Depuración de existencias.
8. El número de veces que se ha renovado el stock en un proceso determinado durante un periodo de tiempo, se denomina:
- Stock primario
 - Lead time.
 - Rotación del Inventario.
 - Chip-taps.
9. Desde el punto de vista medio ambiental, deberemos tirar en el contenedor de color azul:
- Materia orgánica.
 - Papel y cartón.
 - Envases ligeros.
 - Medicamentos.
10. Señale cuál NO es una medida preventiva en el almacenamiento de productos químicos:
- Evitar todo contacto con la boca y la piel.
 - Seguir siempre la información de la etiqueta y de la ficha de seguridad.
 - Si el recipiente está dañado, pasar el producto a otro recipiente cualquiera que esté en perfecto estado.
 - Respetar escrupulosamente las medidas de higiene personal después de manipular productos químicos.
11. Los productos químicos pueden afectar al ser humano a través de las siguientes vías de entrada:
- Solo por vía respiratoria, vía dérmica y vía digestiva.
 - Solamente por vía dérmica y vía respiratoria.
 - Solo por vía digestiva y vía parenteral.
 - Por vía respiratoria, vía dérmica, vía digestiva y vía parenteral .
12. Dentro de los factores determinantes de la manipulación manual de cargas, el desplazamiento vertical NO debe ser superior a:
- 1,5 metros.
 - 1 metro.
 - 1,75 metros.
 - 1,25 metros.

13. Para evitar la fatiga muscular lo más recomendable es:

- a. Realizar pausas largas separadas por varias horas.
- b. Después de un día de mucho trabajo físico tomarse otro de relax, de trabajo mental y no físico.
- c. No continuar con el trabajo hasta que no se haya repuesto del todo de la fatiga, se tarde lo que se tarde.
- d. Realizar pausas cortas de unos pocos minutos pero muy frecuentes.

14. La eliminación de los residuos peligrosos que puedan originar accidentes o contaminar el ambiente de trabajo se realizará:

- a. Cuando menos entorpezca la operativa del almacén, por ejemplo en los cambios de turnos o en el turno de noche.
- b. Si no puede hacerse de inmediato, se acotará y señalizará la zona hasta que se haya eliminado el peligro totalmente.
- c. De inmediato, y se paralizará todo lo demás hasta que no se haya eliminado el peligro.
- d. Llamando siempre a empresas especializadas para que se encarguen de retirar los residuos.

15. ¿Qué producto se puede clasificar como de alta rotación?

- a. Aquél que apenas registra movimientos de entrada pero sí de salida.
- b. Aquél que tiene un ritmo elevado de entradas y de salidas.
- c. Aquél que su movimiento es aleatorio según la estacionalidad.
- d. Aquél que registra movimientos medios de entradas y mínimos de salidas.

16. Según su estado físico, el producto lo podemos clasificar en:

- a. Sólido, líquido y gaseoso.
- b. Sólido, líquido y superficial.
- c. Sólido, gaseoso y perecedero.
- d. Gaseoso, duradero y sólido.

17. La estrategia de las "5 S" se basa en la creación de un lugar de trabajo:

- a. Digno y seguro donde trabajar.
- b. Sin ningún accidente laboral.
- c. Que sólo favorezca el trabajo en equipo.
- d. Con los últimos avances tecnológicos.

18. Entre los objetivos y beneficios de las "9 S" NO se encuentra:

- a. Eliminar los accidentes laborales.
- b. Fomentar la disciplina.
- c. Fomentar la conciliación laboral.
- d. Mejorar la limpieza y organización en los puestos de trabajo.

19. En un almacén, la luminosidad mínima en una zona de trabajo con lectura de documentos será:

- a. 50 lux.
- b. 150-200 lux.
- c. 500-1000 lux.
- d. 1500-2000 lux.

20. ¿Cuáles son las medidas del palet europeo?

- a. 800 mm x 1000 mm.
- b. 800 mm x 1200 mm.
- c. 900 mm x 1000 mm.
- d. 700 mm x 1200 mm.

21. El calzado del trabajador que transporta cargas debe ser:

- a. De caña alta.
- b. De color llamativo.
- c. Antideslizante y con protección.
- d. Reflectante.

22. La postura adecuada para el levantamiento de cargas se realiza:

- a. Girando el tronco e inclinándose a la altura de la carga.
- b. Flexionando mucho las rodillas y manteniendo la espalda recta.
- c. Doblando las piernas, manteniendo la espalda recta y el mentón metido.
- d. Aquella que permita levantar la carga con los pies juntos.

23. En la postura sentada no se deberían manipular cargas que sobrepasen los:

- a. 3kg.
- b. 4 kg.
- c. 5 kg.
- d. 4,5kg.

24. Podemos definir la muestra testigo o plato testigo como:

- a. La que se guarda identificada (congelada o refrigerada) durante un mínimo de 2 días.
- b. El menú diario que debemos congelar durante un mínimo de 1 semana.
- c. La que se toma de forma aleatoria de cualquier alimento para ver la carga microbiana y se analiza inmediatamente.
- d. La que se toma de forma no aleatoria de cualquier alimento para mandarla al laboratorio y analizarse inmediatamente.

25. Se entiende por trazabilidad:

- a. La posibilidad de seguir el rastro de un alimento únicamente en la etapa del procesado.
- b. La posibilidad de seguir el rastro de un alimento únicamente en la etapa de distribución.
- c. El control y la posibilidad de seguir el rastro de un producto en todas las etapas de producción, transformación y distribución.
- d. El control y la posibilidad de seguir el rastro de un producto únicamente en las etapas de procesado y transformación.

26. A la técnica de conservación de alimentos mediante la cual se aplican temperaturas elevadas (115°-127°C) durante 20 minutos se denomina:

- a. Pasteurización.
- b. Uperización
- c. Liofilización.
- d. Esterilización.

27. En el proceso de la distribución de comida caliente (cocinado, emplatado y distribución) hay que mantener una temperatura mínima de:

- a. 70°C.
- b. 55°C.
- c. 60°C.
- d. 50°C.

28. La cantidad a guardar de una muestra testigo corresponderá a :

- a. Tres raciones individuales.
- b. Dos raciones individuales.
- c. Una ración individual.
- d. Media ración individual.

29. El Síndrome originado por la ingestión de alimentos y/o agua que contengan agentes etiológicos en cantidades tales que afecten a la salud del consumidor se denomina:

- a. ETAs.
- b. Botulismo.
- c. Salmonelosis.
- d. Shigella.

30. La bacteria *escherichia coli* se elimina con temperatura:

- a. Superior a 70°C.
- b. Entre 50°C y 60°C.
- c. Entre 40°C y 50°C.
- d. Nunca se elimina por temperatura elevada.

31. En el recalentado o regeneración de un producto, ¿qué temperatura debe alcanzarse como mínimo?
- a. 70°C en la superficie del producto.
 - b. 70°C en el corazón del producto.
 - c. 80°C en la superficie del producto.
 - d. 80°C en el corazón del producto.
32. En la etiqueta del producto, el pictograma “R20” nos indica que es:
- a. Nocivo por inhalación.
 - b. Reacción violenta con el agua.
 - c. Peligro de explosión en caso de calor.
 - d. Nocivo por ingestión.
33. La frase “S” nos indica un:
- a. Riesgo.
 - b. Consejo de utilización.
 - c. Consejo de seguridad.
 - d. Peligro de incendio.
34. Al comprar un huevo de la clase “L” debemos saber que su peso será de:
- a. 75-83gr.
 - b. 53-61gr.
 - c. 63-73gr.
 - d. 43-53gr.
35. Con el código impreso en la cáscara del huevo de gallina que comienza por “3E-----”, se nos indica que su forma de cría es:
- a. Ecológica.
 - b. Campera.
 - c. En suelo.
 - d. En jaulas.
36. El logotipo letra ” Q “ lo podemos encontrar en el etiquetado de:
- a. Productos de bollería envasada.
 - b. Leche y productos lácteos.
 - c. Carnes y productos cárnicos.
 - d. Pescados y mariscos.

37. La siguiente señal con pictograma negro sobre fondo amarillo significa :



- a. Advierte de un peligro en general
- b. Advierte de riesgo eléctrico.
- c. Prohíbe pasar.
- d. Obliga a seguir esa dirección.

38. La salida de emergencia se indicará con una de las señales siguientes, siendo todas ellas de pictograma blanco sobre fondo verde:



39. Si en un incendio se le ha prendido la ropa, lo primero que habrá que hacer es:

- a. Correr buscando la salida.
- b. Esperar que llegue ayuda.
- c. Tirarse al suelo y rodar.
- d. Liberar la sobrecarga de enchufes.

40. Se aplicará el tipo del 4% del Impuesto sobre el Valor Añadido a la siguiente operación:

- a. Adquisición de flores y plantas vivas de carácter ornamental.
- b. Adquisición de pan común.
- c. Adquisición de compresas y tampones.
- d. Transporte de viajeros.

41. Las facturas para que sean consideradas correctas deberán contener una serie de datos. No obstante, **NO SERÁ NECESARIO** que indiquen:
- a. El número de la factura.
 - b. La fecha de expedición.
 - c. El origen del producto facturado.
 - d. El NIF (Número de Identificación Fiscal) del que expide la factura.
42. El impuesto sobre el Valor Añadido **NO** podrá gravar:
- a. Las entregas de bienes y prestaciones de servicios efectuadas por empresarios o profesionales.
 - b. Las adquisiciones intracomunitarias de bienes.
 - c. Las importaciones de bienes.
 - d. Servicios de asistencia social a la tercera edad prestados por entidades de derecho público.
43. El lay-out de un almacén se refiere a:
- a. Su sistema de seguridad.
 - b. Su sistema de iluminación y alcantarillado.
 - c. La distribución física de sus instalaciones.
 - d. Su horario de apertura.
44. El lay-out debe diseñarse de tal manera que:
- a. Minimice los costes.
 - b. Aumente los costes.
 - c. Los costes **NO** influyen.
 - d. El coste se reparta entre proveedor y cliente.
45. Podemos considerar como zona auxiliar de un almacén la zona de:
- a. Oficinas.
 - b. Recepción.
 - c. Colocación.
 - d. Expedición.
46. Una mercancía almacenada en la zona de Cross Docking:
- a. Permanecerá en ella máximo un mes.
 - b. Permanecerá en ella máximo un día.
 - c. Permanecerá en ella máximo una semana.
 - d. Por esa zona pasa la mercancía que no va a ser almacenada.

47. Los Centros Residenciales de la Junta de Extremadura contarán con un Plan de Autoprotección que además será:
- Obligatorio.
 - Recomendable.
 - Secreto.
 - Prescindible.
48. El “ Documento en el que se prevé la organización de las respuestas ante situaciones de emergencias clasificadas, las medidas de protección e intervención a adoptar y los procedimientos y secuencia de actuaciones para dar respuesta a las posibles emergencias ” , se denomina:
- Plan de Autoprotección.
 - Plan de Emergencia.
 - Plan Prevención de Riesgos Laborales.
 - Planificación del Centro.
49. Un Plan de Emergencia NO podrá ser:
- Flexible, adaptándose a cada situación.
 - Rígido, para que se pueda conocer para siempre.
 - Vivo, actualizándose en cada momento.
 - Ejercitado, realizando simulacros periódicamente.
50. Podemos definir los almacenes de materias primas como aquellos:
- Que sirven de colchón entre las distintas fases de obtención de un producto.
 - Cuya misión es acondicionar el producto terminado y ponerlo a disposición del cliente.
 - Que contienen materiales, suministros, envases, etc, que serán posteriormente utilizados en el proceso de transformación.
 - Que están exclusivamente destinados al almacenaje del resultado final del proceso de transformación.
51. Los almacenes en los que se deposita la mercancía en montones delimitados por estructuras fijas o móviles se denominan:
- Almacenes de mercancía a granel.
 - Almacenes centrales.
 - Almacenes cíclicos.
 - Almacenes encubiertos.
52. Es un tipo de almacén según su régimen jurídico:
- Almacén convencional.
 - Almacén en propiedad.
 - Almacén secundario.
 - Almacén a largo plazo.

53. ¿Qué Servicio se encarga de proveer la ropa al resto de Servicios en Centros dependientes del SEPAD?
- Servicio de Lencería.
 - Servicio de Recursos Humanos
 - Servicio de Gestión Económico-Presupuestaria
 - Servicio de Atención a los Usuarios
54. Indica la operación relacionada con el Flujo de entrada de mercancías en un almacén:
- Consignación.
 - Inspección.
 - Regalos.
 - Picking.
55. El stock que mantiene la empresa para poder hacer frente a los incrementos ocasionales en la demanda y los retrasos en el plazo de entrega de los proveedores se denomina:
- Stock por fluctuaciones o seguridad.
 - Stock por tránsito.
 - Stock de anticipación.
 - Stock sobrante.
56. Si la valoración del almacén coincide con su valor de existencias finales, estaremos utilizando el criterio de valoración de salidas de existencia denominado:
- LIFO.
 - Precio Medio Ponderado.
 - FIFO.
 - Precio Medio de Reposición.
57. En la clasificación de tipos de pedidos, los llamados *productos de pronto empleo* se encuadran según:
- El objeto de la solicitud.
 - El destino del material.
 - La forma.
 - La programación.
58. En el contexto de las fichas de control de almacén, se realiza un vale de entrega para:
- Las entradas provenientes del exterior de la empresa.
 - Las entradas procedentes del interior de la empresa
 - Las salidas con destino al exterior de la empresa.
 - Las salidas con destino al interior de la empresa.

59. El inventario resultante de la adquisición de productos que se consiguen en cantidades mayores a las necesarias en el momento de su adquisición, se denomina “Inventario de ...”
- Protección o especulativo.
 - Tamaño de lote.
 - Anticipación.
 - Fluctuaciones.
60. El proceso que consiste en identificar y separar productos deteriorados, caducados, obsoletos y proponer acciones que correspondan con la destrucción del producto y la recalificación o ajuste de su valor real se denomina:
- Depuración de existencias.
 - Control de movimientos.
 - Movimiento de ajustes.
 - Lead time.

PREGUNTAS ADICIONALES

61. ¿Qué tipo de almacenamiento requiere la utilización de equipos específicos que circulan por pasillos estrechos, se almacena a gran altura y se utiliza un sistema de gestión informático para la ubicación y desubicación de productos?
- Automático.
 - Convencional.
 - Terciario.
 - Ligero.
62. ¿Qué operación NO se corresponde con los flujos de entrada de un almacén?
- Consignaciones.
 - Regalos.
 - Devoluciones.
 - Consumo propio.
63. Los medios de extinción de incendios más habituales en los centros de trabajo de la Junta de Extremadura son los extintores de polvo ABC, en su utilización se debe tener en cuenta que:
- Tan solo son efectivos al final del fuego.
 - Se deberán dirigir hacia la base de las llamas e ir moviendo la manguera en zig-zag.
 - En el exterior se deberá actuar siempre con el viento en contra.
 - En los fuegos verticales la extinción debe iniciarse por las zonas altas.

64. El Impuesto sobre el Valor Añadido es:
- Un tributo de naturaleza indirecta.
 - Un derecho.
 - Un gasto.
 - Un deber.
65. Señale cuál de las siguientes pautas a seguir en la recogida de basuras es INCORRECTA:
- Se retirará la basura usando guantes.
 - No se arrastrarán las bolsas de basura por el suelo.
 - Se verterá la basura de una bolsa casi vacía en otra.
 - Se llenarán las bolsas hasta 2/3 de su capacidad para poder cerrarlas sin apretar.
66. Es un tipo básico de almacenamiento:
- De alta tensión.
 - Automático.
 - Extraordinario.
 - Secundario.
67. A la hora de realizar el levantamiento de una carga la postura adecuada será:
- Separar los pies para proporcionar una postura estable y equilibrada para el levantamiento, colocando ambos pies a la misma altura o paralelos.
 - Evitar a toda costa mover los pies de su posición de apoyo, si es necesario girar el tronco hacia el lado donde vayamos a dejar la carga.
 - Sujetar firmemente la carga manteniendo esta lo más alejada posible del cuerpo para mantener así mejor el equilibrio.
 - Doblar las piernas manteniendo en todo momento la espalda derecha sin flexionar demasiado las rodillas.
68. El control del almacén debe incluir:
- Únicamente el control de entradas y salidas.
 - Solamente el control de entradas y salidas de productos deteriorados o caducados.
 - El sistema FIFO, para la contabilización de la amortización de las pérdidas o robos.
 - El control de entradas, de salidas y los movimientos de reaprovisionamiento y/o colocación/descolocación.

69. Podemos reducir las revisiones finales del recuento de existencias mediante:

- a. La depuración de existencias.
- b. El doble conteo.
- c. El movimiento de ajustes.
- d. La rotación del Inventario.

70. De las siguientes opciones, indique la respuesta correcta:

- a. Las facturas emitidas por entrega de bienes a la Junta de Extremadura están exentas de incluir el IVA, porque ésta no es un empresario.
- b. Todos los empresarios deberán expedir factura a la Junta de Extremadura, pero solo cuando sea por prestación de servicios.
- c. Todos los empresarios deberán expedir factura a la Junta de Extremadura pero solo cuando sea por entrega de bienes.
- d. En las operaciones cuyo destinatario sea la Junta de Extremadura se deberá expedir factura y copia de la misma.