

ANUNCIO

“DECRETO: En el Palacio de la Diputación de Badajoz a veinticinco de julio de dos mil diecisiete.

Resuelta la Convocatoria publicada en el B.O.P de fecha veintidós de mayo de dos mil diecisiete, con objeto de crear una Lista de Espera, para la cobertura con carácter temporal de plazas laborales de **Técnico Auxiliar Mantenimiento de Equipos**, en el Consorcio para la Gestión de los Servicios Medioambientales de la Provincia de Badajoz, Grupo C, Subgrupo C1; y de conformidad con lo establecido en el Decreto 201/1995 de 26 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, procede constituir la Lista de Espera con los aspirantes que han superado las correspondientes pruebas selectivas, cuyos integrantes podrán cubrir transitoriamente las necesidades transitorias por riguroso orden de puntuación siempre que reunieran los requisitos exigidos para el desempeño de la misma a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes para participar en la convocatoria de selección de la que se deriva la presente Lista de Espera.

La renuncia a un puesto de trabajo ofertado supondrá la exclusión del aspirante de la Lista de Espera en los supuestos previstos en el artículo 10, letra b, del Reglamento de funcionamiento de las Bolsas de trabajo de la Diputación de Badajoz y sus Organismos Autónomos. Se entenderá como renuncia la no aceptación, expresa o tácita de un puesto de trabajo ofrecido, salvo que concurra en el aspirante alguna de las siguientes circunstancias: Enfermedad, maternidad o adopción, por encontrarse en alta en el Régimen General de la Seguridad Social o en cualquiera de sus regímenes especiales en el momento del llamamiento o iniciar tal prestación dentro del mes siguiente a la fecha de inicio del contrato o nombramiento ofertado, por ser cuidador/a principal de persona dependiente, por matrimonio o pareja de hecho, ejercicio de cargo público representativo que imposibilite la asistencia al trabajo o, por estar prestando servicio como interino.

Dada cuenta de la encomienda de gestión a la Diputación Provincial de Badajoz por el Consorcio de Gestión Medioambiental, mediante convenio, ratificado por el Pleno de la corporación en sesión ordinaria celebrada el día veinticuatro de febrero de dos mil seis, suscrito el día seis de marzo de dos mil seis, y publicado en el B.O.P. el día veinte de marzo de dos mil seis.

Visto lo establecido en los artículos 10.2 y 55 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y teniéndose por cumplida con la Lista de Espera que se constituye, la exigencia de convocatoria pública y el respeto a los principios de mérito y capacidad establecidos en la Disposición Adicional Primera del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, y en virtud del artículo 12 de los Estatutos del Consorcio para la Gestión de los Servicios Medioambientales de la Provincia de Badajoz, aprobados por la Junta General del mismo en sesión celebrada el día once de diciembre de dos mil nueve y modificados en la sesión del día diez de noviembre de dos mil catorce (B.O.P. 28/01/15), y de conformidad con la Disposición final Primera de dicho Estatuto en el ejercicio de las competencias recogidas en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en uso de las facultades y competencias que me son conferidas por el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobados por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, en su artículo 61, apartado 12,

HE RESUELTO

Primero.- Constituir la Lista de Espera pertenecientes al puesto de **Técnico Auxiliar Mantenimiento de Equipos**, estando integrada por los aspirantes que a continuación se relacionan:

1	Galán Aguilar, Julio
2	Rodríguez Fernández, Andrés

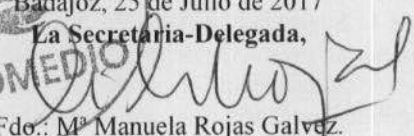


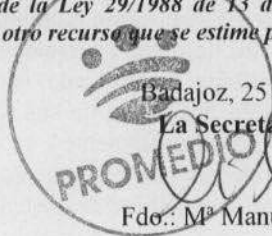
Segundo.- La presente Bolsa de Trabajo tendrá una vigencia de tres años desde su aprobación, salvo que con anterioridad a dicha fecha se constituya una nueva bolsa que la sustituya como consecuencia de un proceso selectivo o una prueba específica, o en caso contrario sea necesaria su prórroga por el tiempo que se determine y por el órgano unipersonal competente.

Tercero.- De lo ordenado en la presente Resolución, queda encargado el Área de Recursos Humanos y Régimen Interior, que a través del Servicio de Gestión de Recursos Humanos, lo comunicará a las centrales sindicales representadas en el Consorcio Medioambiental.

Lo mandó y firma el Sr. Vicepresidente del Consorcio Medioambiental de lo que yo, La Secretaria-Delegada, DOY FE.”.- El Vicepresidente del Consorcio Medioambiental.- Firmado y rubricado.- La Secretaria-Delegada.- Firmado y rubricado.”

Lo que le notifico para su conocimiento y efectos oportunos, indicándole que contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Vicepresidente del Consorcio Medioambiental, dentro del plazo de un mes contado a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación de la misma o, directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo competente, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 52.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local y artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en los artículos 8.1, 25.1 y 46.1 de la Ley 29/1988 de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción de lo contencioso-administrativo, o cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Badajoz, 25 de Julio de 2017
La Secretaria-Delegada,

Fdo.: Mª Manuela Rojas Galvez.



EXPUESTO EN LA OFICINA DE ATENCIÓN ADMINISTRATIVA EL DIA: