

Consorci Provincial de Bombers de València

Anunci del Consorci Provincial de Bombers de València sobre convocatòria i Bases que han de regular el procés selectiu per a la cobertura d'1 plaça d'Operador/a de Comunicacions, vacant en la Plantilla del Consorci per al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València, pertanyent al Grup de Titulació C, Subgrup C1.

Anuncio del Consorcio Provincial de Bomberos de Valencia sobre convocatoria y Bases que tienen que regular el proceso selectivo para la cobertura de 1 plaza de Operador/a de Comunicaciones, vacante en la Plantilla del Consorcio para el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de Valencia, perteneciente al Grupo de Titulación C, Subgrupo C1.

ANUNCI

Per Decret de la Presidència Delegada del Consorci Provincial de Bombers de València número 884 de data 15 de setembre de 2017, s'ha disposat:

Primer.- Aprovar la Convocatòria 2017/OP001 i les Bases que s'adjunten per a la cobertura d'1 plaça d'Operador/a de Comunicacions, pertanyent a l'Escala d'Administració Especial, Subescala de Serveis Especials, Classe Servei d'Extinció d'Incendis i Categoria d'Operador/a de Comunicacions, corresponent a l'Escala Bàsica i al Grup de Titulació C, Subgrup C1 segons el que disposa la Llei 7/2011, d'1 d'abril, de la Generalitat Valenciana dels Serveis de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Comunitat Valenciana (Llei 7/2011 dels SPEIS).

Segon.- Remetre la Convocatòria i les Bases al Butlletí Oficial de la Província de València per a la seua publicació íntegra, i en extracte al Diari Oficial de la Comunitat Valenciana i Boletín Oficial del Estado.

València, 15 de setembre de 2017.—El president-delegat, Josep Bort Bono.

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA DE PLACES D'OPERADOR/A DE COMUNICACIONS, VACANTS EN LA PLANTILLA DE PERSONAL DEL CONSORCI PER AL SERVEI DE PREVENCIÓ I EXTINCIÓ D'INCENDIS I SALVAMENT DE LA PROVÍNCIA DE VALÈNCIA.

Base Primera.- Objecte, naturalesa i publicitat.

1.- Objecte.

És objecte de les presents Bases regular el procés selectiu per a la cobertura d'1 plaça d'Operador/a de comunicacions, vacant en la plantilla del Consorci per al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la província de València.

Esta plaça es troba inclosa en l'Oferta d'Ocupació Pública de l'any 2017 d'aquest Consorci, aprovada mitjançant Decret 782 de 27 de juliol de 2017.

Al nombre total de places convocades podran addicionar-se mitjançant Decret de la Presidència les vacants que es produïsquen fins que concloga el procés selectiu, prèvia inclusió de les mateixes en la corresponent Oferta d'Ocupació Pública.

2.- Naturalesa i característiques de les places.

La dita plaça està inclosa en la Plantilla de personal funcionari de carrera d'aquest Consorci, pertany a l'Escala d'Administració Especial, Subescala de Serveis Especials, Classe Servei d'Extinció d'Incendis i Categoria d'Operador/a de comunicacions, corresponent a l'Escala Bàsica i al Grup de Titulació C, Subgrup C1, segons el que disposa la Llei 7/2011, d'1 d'abril, de la Generalitat Valenciana dels Serveis de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Comunitat Valenciana.

3.- Publicitat.

Les presents Bases i la corresponent convocatòria es publicaran de forma íntegra en el Butlletí Oficial de la Província, i un extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en el Boletín Oficial del Estado. En aquests extractes, s'indicarà que les resolucions d'aprovació de les llistes de persones admeses i excloses, i data, hora i lloc de celebració del primer exercici de la fase d'oposició es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província. Així

mateix, s'indicarà que les restants publicacions es realitzaran en el Tauler d'Anuncis del Consorci, així com en la pàgina web del mateix, aquesta última a efectes merament informatius.

Base Segona.- Requisits de les persones aspirants.

Les persones que participen en la present convocatòria hauran de posseir els següents requisits en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los fins a la incorporació efectiva i durant l'exercici del lloc de treball mentre es troben en servei actiu, establits amb caràcter general en els articles 23, 25, 26 i concordants de la Llei 7/2011, dels SPEIS, 56 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i 135 del RDL 781/1986, de 18 d'abril, del Text Refós de les Disposicions legals vigents en matèria de Règim Local i en la seua aplicació serà necessari:

a. Tindre la nacionalitat espanyola o, inclús no tenint-la, estar en algun dels supòsits previstos per la normativa vigent per a l'accés dels nacionals d'altres Estats a llocs de la Funció Pública en les Administracions Públiques. En tot cas serà responsabilitat de la persona interessada acreditar el compliment d'aquest requisit.

b. Tindre complits 16 anys d'edat i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

c. Tindre la capacitat funcional i psicofísica suficient per a l'exercici de les funcions assignades als llocs vinculats a la plaça objecte de la convocatòria en la Relació de Llocs de Treball del Consorci.

S'entendrà que no pateix malaltia ni defecte psíquic o físic que impedisca l'exercici de les corresponents tasques quan estiga en condicions de superar els barems psicotècnics i metges que es preveuen en aquestes bases.

d. No haver sigut separat/da per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver sigut sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

e. Estar en possessió del Títol de Batxiller o de Tècnic de Formació Professional o equivalent, o en condicions d'obtindre-ho en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds. En tot cas, l'equivalència de titulacions haurà de ser aportada per qui participe en la present convocatòria per mitjà de certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas. En el cas de títols expedits en l'estranger, es requerirà acreditar l'homologació del mateix.

f. Estar en possessió del permís de conduir de la classe C, o en condicions d'obtindre-ho en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies.

g. Abonar la taxa establida en l'ordenança fiscal per a les proves selectives per a l'ingrés de personal en el Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la província de València.

h. Certificat mèdic. Per a poder participar en aquest procés i realitzar les proves físiques de la fase d'oposició, les persones candidates hauran d'acreditar l'aptitud física amb la presentació d'un certificat mèdic, en imprès oficial i firmat per un/a col·legiat/a en exercici, en el que es faça constar expressament que reuneix les condicions, físiques i sanitàries, necessàries i suficients per a realitzar les proves físiques que figuren especificades en la Base Setena i Annex III amb la transcripció següent:

“El senyor/senyora (indicar nom, cognoms i NIF de la persona interessada) reuneix les condicions precises per a realitzar les proves físiques indicades en la convocatòria de places d'Operador/a de comunicacions del Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la província de València de.....(Indicar data publicació de la convocatòria i de les presents Bases)” .

Aquest certificat mèdic no exclou les comprovacions ulteriors que integren el Reconeixement Mèdic establert. Només tindran validesa els certificats emesos a partir de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Boletín Oficial del Estado.

i. Coneixement de la llengua castellana. Les persones aspirants nacionals d'Estats la llengua oficial dels quals no siga la llengua

castellana, als efectes de ser admesos a la convocatòria, hauran d'acreditar posseir els coneixements de la llengua castellana corresponents al diploma d'espanyol Nivell Intermedi (B2) o superior, o estar en condicions d'obtindre-ho en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds, o estar en possessió de certificat acreditatiu d'haver cursat la primària i la secundària o el batxillerat en l'Estat espanyol.

Base Tercera.- Sistema selectiu.

El sistema selectiu que s'utilitzarà per a la cobertura de la plaça d'Operador/a de comunicacions vacant serà, conforme a l'article 28 de la Llei 7/2011 dels SPEIS:

Oposició per al torn lliure, seguit de Curs Selectiu de caràcter eliminatori.

A la finalització del procés d'oposició es realitzarà el curs selectiu de formació impartit i homologat per l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE), de conformitat amb l'establert en l'art. 28.6º de la Llei 7/2011, dels SPEIS.

Base Quarta.- Òrgan Tècnic de Selecció.

1. L'Òrgan Tècnic de Selecció estarà integrat per la Presidència, la Secretaria i per 5 Vocals, tots ells personal funcionari de carrera que actuaran amb veu i vot. Així mateix, es nomenaran tantes persones suplents com a titulars. Els seus membres seran nomenats mitjançant Decret de la Presidència, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves. Així mateix, es publicarà en el Tauler d'Anuncis del Consorci i en la pàgina web del Consorci, a efectes merament informatius.

Les persones designades per a formar part d'aquest Òrgan Tècnic de Selecció, hauran de pertànyer a un grup de titulació igual o superior a l'exigit per a la plaça convocada i deuran a més, exercir llocs de treball de nivell igual o superior al convocat, tenint-se en compte per al seu nomenament criteris d'especialització.

L'Òrgan Tècnic de Selecció tindrà la consideració d'òrgan col·legiat en les seues actuacions, sent-li d'aplicació els articles corresponents al funcionament d'aquests òrgans en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

2. L'Òrgan Tècnic de Selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la mitat almenys dels seus components, havent d'estar presents necessàriament la persona que ocupe la Presidència i la Secretaria, o els que els substituïsquen. Aquest Òrgan podrà, per acord, incorporar als seus treballs a quant personal assessor especialista consideren oportuns amb veu i sense vot, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats. Dins d'aquest personal assessor s'inclouen als/les especialistes que assessoraran a l'Òrgan Tècnic de Selecció sobre el resultat de les proves mèdiques i la psicotècnica. L'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà els noms del personal assessor que considere oportú incorporar.

Així mateix, podrà valdre's del personal de suport del Consorci que considere oportú, estant durant la seua actuació sota la direcció de l'Òrgan Tècnic de Selecció.

L'Òrgan Tècnic resoldrà per majoria dels vots de les persones integrants presents, tots els dubtes que sorgisquen derivades de l'aplicació de les normes contingudes en aquestes Bases, i determinarà l'actuació procedent en els casos no previstos. Així mateix, està facultat per a prendre acords i dictar quantes normes siguen necessàries per al bon orde i resultat de la mateixa. Entre tals facultats s'inclouen les de desqualificar a les persones participants, eliminant-les de la possibilitat de ser puntuats, quan vulneren les lleis o les Bases de la convocatòria o el seu comportament supose un abús o frau (falsificar exercicis, copiar, dopar-se, ofendre a l'Òrgan Tècnic de Selecció, etc). Els seus acords només podran ser impugnats per qui tinga la condició de persona interessada en els supòsits i en la forma establida en la Llei 39/2015 i en el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Mobilitat del personal de la Funció Pública Valenciana.

Aquest Òrgan adoptarà les mesures necessàries per a garantir que els exercicis escrits, quan la lectura dels mateixos no siga pública i l'efectue el propi Òrgan, siguen corregits sense que es conega la identitat de les persones aspirants. Així mateix, l'Òrgan exclourà a les persones candidates en els exercicis de les quals figuren noms,

marques o signes que permeten conèixer la identitat de les mateixes.

3. Els qui integren l'Òrgan Tècnic, així com el personal assessor especialista, hauran d'abstindre's, comunicant-ho a la Presidència del Consorci, i podran ser recusats per les persones aspirants quan concórreguen en ells circumstàncies de les previstes en la legislació vigent. Així mateix, hauran d'abstindre's els qui hagueren realitzat tasques de preparació de persones aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquestes Bases.

La Presidència de l'Òrgan haurà de sol·licitar als seus components declaració expressa de què no concorren en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, ni en les altres causes d'abstenció establides en la legislació vigent. Aquesta declaració haurà de ser també omplida, si és el cas, pel personal assessor especialista i el personal auxiliar que l'Òrgan Tècnic de Selecció incorpore als seus treballs.

4. En cada reunió de l'Òrgan Tècnic de Selecció poden participar les persones que hagen sigut designades com a titulars, i en la seua absència, els seus suplents, però no podran substituir-se entre si en una mateixa reunió. Si una vegada constituït l'Òrgan Tècnic de Selecció i iniciada la reunió s'absentara la persona que ostenta la Presidència, aquesta designarà d'entre els que exercisquen el càrrec de vocal i es troben presents en la sessió, el qui li substituirà durant la seua absència.

5. Als efectes de comunicacions i la resta d'incidències, l'Òrgan Tècnic de Selecció, siga quin siga el lloc de celebració de les proves selectives, tindrà la seua seu en les Oficines Centrals del Consorci situades en Camí de Moncada, 24, València.

6. Les persones que componen l'Òrgan Tècnic de Selecció, així com el personal col·laborador, ajudant i assessor especialista que concórreguen a les seues sessions, percebran indemnitzacions per assistències i, quan procedisca, per dietes i despeses de viatge, en les quanties establides en la legislació vigent en el moment dels meritacions. Les indemnitzacions del personal col·laborador, ajudant i assessor seran les mateixes que les dels o les vocals.

A aquests efectes, l'Òrgan Tècnic de Selecció tindrà la categoria segona de les previstes en l'Annex IV del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servici.

Base Cinquena.- Sol·licituds de participació.

1.- Sol·licituds.

Les sol·licituds per a participar en les proves selectives s'ajustaran al model oficial que figura com Annex I de les presents Bases. El model de sol·licitud normalitzada serà facilitat gratuïtament en el Registre General de Consorci (Camí de Moncada, 37, València), podent igualment, accedir a la mateixa a través de la pàgina web del Consorci (www.bombersdv.es/oposicions).

Les sol·licituds per a participar en el procés selectiu es dirigiran a la Presidència del Consorci, fent constar en elles que la persona aspirant reuneix tots i cada un dels requisits exigits en les Bases.

2.- Documentació a acompanyar a la sol·licitud.

A la sol·licitud s'acompanyarà:

a. Per a les persones aspirants no nacionals: Original i fotocòpia o fotocòpia compulsada del passaport en vigor o document equivalent al Document Nacional d'Identitat.

b. Sol·licitud de convalidació de proves físiques i/o psicotècniques, i documentació annexa, d'acord amb el que estableix les presents Bases.

c. Document original acreditatiu d'haver ingressat la Taxa per concurrència a proves selectives (Resguard d'ingrés emès per l'entitat bancària), que s'estableix en 50 €.

d. Certificat mèdic a què fa referència la Base Segona.h.

e. Els qui sol·liciten l'exempció de realització del tercer exercici de la Fase d'Oposició (Coneixement del Valencià), hauran d'omplir la casella corresponent en la sol·licitud, indicant el nivell de coneixements de valencià que la persona aspirant té certificat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. Si no indica res la persona aspirant, el Consorci demanarà de l'Administració competent la certificació sobre el nivell de valencià indicat en la sol·licitud. En cas que la persona aspirant no autoritze al Consorci per a demanar esta informació, haurà de marcar la casella corresponent, aportant original i fotocòpia o fotocòpia compulsada del "Certificat de Co-

neixements de Valencià Grau Elemental” o qualsevol altre de nivell superior, expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

f. Les persones participants que no tinguen la nacionalitat espanyola hauran d’acompanyar a la sol·licitud original i fotocòpia o fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa del coneixement del castellà.

3.- Taxa.

Els qui participen en la present convocatòria, hauran d’abonar la Taxa per concurrència a Proves Selectives per a l’ingrés de personal en este Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d’Incendis i Salvament de la província de València, segons l’Ordenança Fiscal publicada en el B.O. de la Província de València núm. 166, de 29 d’agost de 2016, en el número de compte de l’entitat CAIXABANC S.A., oberta a nom del Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d’Incendis i Salvament de la província de València IBAN ES14 2100 4337 8802 0004 5460 (BIC: CAIXAESBBXXX) que per a aquest Grup d’Accés està fixada en 50 €. La no inclusió de la persona interessada en la llista d’admeses, originarà el dret a la devolució de l’import assenyalat, sempre que siga per causa no imputable a la mateixa.

L’ingrés es justificarà per mitjà del resguard d’ingrés emès per l’entitat bancària.

4.- Termini i lloc de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, a comptar del següent al de la publicació de l’extracte de la Convocatòria en el Boletín Oficial del Estado. Si l’últim dia fora dissabte, diumenge o festiu es prorrogarà al primer dia següent hàbil.

Les sol·licituds i la resta de documentació es presentaran en el Registre del Consorci (Camí de Moncada, 37-València), de dilluns a divendres i de 9’00 a 14’00 hores, o en la forma que determina l’article 16 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

5.- Personal amb diversitat funcional.

Els/les aspirants amb diversitat funcional igual o superior al 33% hauran de fer-ho constar en la seua sol·licitud de participació en la convocatòria i adjuntar el certificat corresponent. A més, hauran d’especificar en la sol·licitud si requereixen adaptació de temps i forma; per a aquest cas, hauran d’aportar també el certificat de l’òrgan administratiu competent on conste l’oportuna adaptació.

Base Sisena.- Admissió de les persones candidates.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència del Consorci dictarà una resolució aprovant la relació provisional de persones admeses i excloses, indicant DNI, nom i cognoms i, si és el cas, menció expressa de la causa d’exclusió, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d’Anuncis oficial del Consorci. Així mateix, es publicarà en la pàgina web del Consorci a efectes merament informatius.

Als efectes de l’article 68 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en un termini de 10 dies hàbils comptats a partir del següent de la publicació en el Butlletí Oficial de la Resolució d’aprovació de les llistes provisionals de persones admeses i excloses, es podran esmenar els defectes o deficiències formals que pogueren observar-se en la sol·licitud de participació o realitzar les al·legacions que consideren convenient. La no presentació de la documentació requerida en aquestes Bases per causa imputable a la persona aspirant no serà esmenable. En cap cas, el termini d’esmena de deficiències implicarà autoritzar la presentació de nous mèrits o documents presentats fora dels terminis conferits.

Seràn esmenables els errors de fet o formals, assenyalats en l’article 66 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals de qui participe en la present convocatòria, lloc assenyalat als efectes de notificacions, data, firma o òrgan a què es dirigeix.

No serà esmenable, i per tant, causa d’exclusió per afectar al contingut essencial de la sol·licitud, al termini de caducitat o a la carència d’actuacions essencials:

- No fer constar que es reuneixen tots i cada un dels requisits exigits en les Bases.

- Presentar la sol·licitud de forma extemporània, ja siga abans o després del terme corresponent.

- La falta de pagament dels drets d’examen, el pagament parcial dels mateixos o el pagament extemporani.

- La falta de presentació del certificat mèdic a què fa referència la Base Segona.h.

Transcorregut el termini anterior, vistes les al·legacions i esmenes, i esmenats els defectes si procedira, es dictarà Resolució per la Presidència aprovant la relació definitiva de persones admeses i excloses al procés selectiu que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València i en el Tauler d’Anuncis Oficial del Consorci. Així mateix, es publicarà en la pàgina web del Consorci a efectes merament informatius.

En la resolució per mitjà de la que es faça pública la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves s’establirà, amb almenys 15 dies hàbils d’antelació, la data, el lloc de celebració i l’hora de començament del primer exercici de la Fase d’Oposició, així com l’ordre de crida de les persones aspirants, segons el resultat del sorteig que anualment realitza la Conselleria que té atribuïda la competència en matèria de funció pública.

Els posteriors anuncis es publicaran per l’Òrgan Tècnic de Selecció en el Tauler d’Anuncis del Consorci. Així mateix, es publicarà en la pàgina web del mateix a efectes merament informatius.

Base Setena.- Procediment de selecció.

1. Els resultats de cada un dels exercicis, les successives crides i convocatòries i les decisions de l’Òrgan Tècnic de Selecció, s’exposarà en el Tauler d’Anuncis del Consorci. Així mateix, es publicarà en la pàgina web del Consorci a efectes informatius.

2. La crida per a la sessió següent d’un mateix exercici haurà de realitzar-se amb un termini mínim d’antelació de 24 hores des de l’inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici distint haurà de respectar un termini mínim de dos dies hàbils.

No obstant això, es podran reduir els terminis indicats en el paràgraf anterior si ho proposara l’Òrgan Tècnic de Selecció i acceptaren totes les persones participants o fora sol·licitat per les mateixes unànimement.

3. Les persones candidates seran convocats per a cada exercici en crida única, sent exclosos aquelles que no compareguen.

Els que concórreguen a aquesta convocatòria quedaran decaiguts en tots els seus drets, quan es personen en els llocs de celebració ja iniciades les proves o per la inassistència a les mateixes, encara que es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, l’Òrgan Tècnic de Selecció podrà apreciar les causes al·legades i admetre la persona candidata, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i la dita admissió no menyscabe el principi d’igualtat amb la resta de participants.

Les persones participants en el procés hauran d’acreditar en qualsevol moment davant de l’Òrgan Tècnic de Selecció la seua personalitat per mitjà de la presentació del D.N.I., N.I.E o del permís de conduir, sense que per a este efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades dels dits documents. Per a la seua validesa, els referits documents hauran d’estar en vigor.

A.1.- FASE D’OPOSICIÓ.

Estarà integrada pels exercicis següents:

- 1r. Exercici. Prova teòrica sobre coneixements del temari: Obligatori i eliminatori. Es qualificarà de 0 a 10 punts, sent necessari obtindre un 5 per a entendre superat l’exercici i continuar en el procés selectiu.

- 2n. Exercici. Supòsits pràctics: Obligatori i eliminatori. Es qualificarà de 0 a 12 punts, sent necessari obtindre 6 punts per a entendre superat l’exercici i continuar en el procés selectiu.

- 3r. Exercici. Coneixement del valencià: Obligatori i no eliminatori. Es qualificarà com Apte o No Apte, corresponent a l’apte 4 punts i al no apte 0 punts.

- 4t. Exercici. Proves físiques: Obligatori i eliminatori. Es qualificarà com Apte o No Apte. Serà necessari obtindre Apte per a entendre superat l’exercici i continuar en el procés selectiu.

- 5è. Exercici. Proves psicotècniques: Obligatori i eliminatori. Es qualificarà com Apte o No Apte. Serà necessari obtindre Apte per a entendre superat l’exercici i continuar en el procés selectiu.

- 6è. Exercici. Reconeixement Mèdic: Obligatori i eliminatori. Es qualificarà com Apte o No Apte. Serà necessari obtindre Apte per a entendre superat l'exercici i continuar en el procés selectiu.

Una vegada iniciada la fase d'oposició, s'exposaran les qualificacions obtingudes per les persones participants en cada un dels exercicis, junt amb la data, hora i lloc de celebració del següent exercici, en el Tauler d'Anuncis i en la pàgina web del Consorci, convocant només les persones aspirants que hagen superat l'exercici a la celebració del següent. Serà necessari superar cada exercici eliminatori per a passar al següent.

La qualificació total de la fase d'Oposició vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en cada exercici puntuable i només podrà realitzar-se a les persones aspirants que hagen superat tots els exercicis eliminatoris, i realitzat tots els exercicis obligatoris, excepte si estan exempts o exemptes del mateix d'acord amb allò que s'indica en les presents Bases.

1r Exercici. Prova teòrica sobre coneixements del temari: Obligatori i eliminatori.

Consistirà en la realització d'un qüestionari tipus test d'un màxim de 120 preguntes per la persona participant, amb quatre respostes alternatives sobre el temari que figura com Annex II, de les quals només una serà la correcta. L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts.

L'Òrgan Tècnic de Selecció confeccionarà almenys dos exercicis, determinant-se per sorteig públic, abans de l'inici de l'exercici. A aquest efecte, cada una de les persones que componen l'esmentat òrgan confeccionarà un mínim de 75 preguntes amb les seues respectives respostes, que hauran d'aportar el dia de celebració de la prova. Totes les preguntes proposades s'inclouran en una base de dades, agrupades per temes, d'on s'extrauran aleatòriament les preguntes que compondran els exercicis. Per a evitar duplicitats, s'extrauran a més de les 120 preguntes i 10 de reserva, 10 preguntes més per a substituir les que, a juí de l'Òrgan Tècnic de Selecció, estigueren repetides en un mateix exercici.

Entre un 10% i un 20% de les preguntes correspondrà als temes inclosos en la part general del temari del Annex II. Així mateix, s'extraurà entre un 10% i un 30% de les preguntes de cada un dels blocs que componen la part específica del temari del Annex II.

El qüestionari haurà de contindre, a més, 10 preguntes de reserva, que les persones aspirants també han de respondre perquè siguen valorades en substitució de què eventualment puguen declarar-se invàlides per causes justificades. A aquests efectes, els que tinguen la condició de persona interessada disposaran d'un termini de cinc dies naturals des de la data de realització de la prova per a impugnar aquelles preguntes que consideren no ajustades a aquestes Bases.

La duració d'aquest exercici serà de 135 minuts.

Aquelles preguntes sense contestar no restaran puntuació. Les respostes errònies o amb més d'una contestació es penalitzaran amb l'equivalent a 1/3 del valor de la resposta correcta. La puntuació en aquest exercici es donarà arrodonint fins a la segona xifra decimal. Per a efectuar la valoració de la prova s'aplicarà la fórmula següent:

$$Q = \frac{A - (E/3)}{N} \times 10$$

On:

Q: Qualificació resultant.

A: Nombre d'encerts.

E: Nombre d'errors.

N: Nombre de preguntes.

Per a superar aquest exercici i poder realitzar el següent, serà necessari obtindre un mínim de 5 punts.

La prova es realitzarà utilitzant fulls de respostes normalitzades autocopiatives, fent constar les dades personals dels qui participen en aquesta convocatòria en una pestanya vinculada de forma codificada al full de respostes, i que se separarà al finalitzar la prova.

S'entregarà a les persones participants el quadernet d'examen, on podran realitzar les anotacions que consideren, podent, a la finalització de la prova, quedar-se amb el mateix.

L'Òrgan Tècnic de Selecció, juntament amb l'anunci dels resultats de la prova, publicarà l'examen i la plantilla de correcció de la prova.

En tot cas, el full de resposta autocopiativa no suposarà cap prova en cas de diferències amb l'original que consta en poder de l'Òrgan Tècnic de Selecció.

2n Exercici. Supòsits pràctics: Obligatori i eliminatori.

1r Apartat Desenrotllament d'un supòsit pràctic.

Consistirà a desenrotllar un supòsit pràctic, d'entre dos proposats per l'Òrgan Tècnic, relacionat amb les tasques i funcions del lloc d'Operador/a de comunicacions i amb el temari específic contingut en l'Annex II, blocs III a VI, ambdós inclosos. La realització de l'exercici consistirà a respondre diferents qüestions de desenrotllament curt, conforme determine l'Òrgan Tècnic de Selecció.

L'Òrgan Tècnic elaborarà almenys quatre supòsits pràctics, determinant-se per sorteig, abans de l'inici de l'exercici, el supòsit al que hagen de respondre les persones aspirants. A aquest efecte, les persones integrants de l'Òrgan Tècnic entregaran proposta de supòsit, que inclourà els criteris de correcció. Estos criteris hauran d'arreglar els aspectes que es puntuaran en la prova i la puntuació que s'atribuirà a cada un d'ells.

L'Òrgan Tècnic, a la finalització de la prova, publicarà els enunciats i els criteris de correcció en el Tauler d'Anuncis i en la pàgina web del Consorci.

La duració d'aquest exercici serà de 30 minuts.

Este exercici es qualificarà de 0 a 2 punts. Per a superar l'exercici i poder realitzar el següent serà necessari obtindre un mínim d'1 punt.

La prova es realitzarà utilitzant fulls de respostes normalitzades, fent constar les dades personals de cada persona participant en esta convocatòria en una pestanya vinculada de forma codificada al full de respostes, i que es separarà al finalitzar la prova.

S'entregarà a les persones candidates el quadernet amb el supòsit pràctic i les preguntes, on podran realitzar les anotacions que consideren, podent, a la finalització de la prova, quedar-se amb el mateix.

L'Òrgan Tècnic de Selecció, juntament amb l'anunci dels resultats de la prova, publicarà el supòsit pràctic amb les preguntes i els criteris de correcció.

2n Apartat. Consistirà en la realització per la persona participant d'un qüestionari tipus test d'un màxim de 50 preguntes, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà la correcta, relacionades amb un supòsit que es plantege, relacionat amb les tasques i funcions del lloc d'Operador/a de comunicacions i amb el temari específic contingut en l'Annex II, blocs III a VI, ambdós inclosos. Aquest apartat es qualificarà de 0 a 4 punts.

L'Òrgan Tècnic de Selecció confeccionarà almenys dos exercicis, determinant-se per sorteig públic, abans de l'inici de l'exercici. A aquest efecte, cada un dels seus components confeccionarà un mínim de 25 preguntes amb les seues respectives respostes, que hauran d'aportar el dia de celebració de la prova. Totes les preguntes proposades s'inclouran en una base de dades, agrupades per temes, d'on s'extrauran aleatòriament les preguntes que compondran els exercicis. Per a evitar duplicitats, s'extrauran a més de les 50 preguntes i 5 de reserva, 5 preguntes més per a substituir les que, a juí de l'Òrgan Tècnic de Selecció, estigueren repetides en un mateix exercici.

El qüestionari haurà de contindre, a més, 5 preguntes de reserva, que les persones aspirants també han de respondre perquè siguen valorades en substitució de què eventualment puguen declarar-se invàlides per causes justificades. A aquests efectes, els que tinguen la condició de persona interessada disposaran d'un termini de cinc dies naturals des de la data de realització de la prova per a impugnar aquelles preguntes que consideren no ajustades a aquestes Bases.

La duració de l'exercici serà de 60 minuts.

Aquelles preguntes sense contestar no restaran puntuació. Les respostes errònies o amb més d'una contestació es penalitzaran amb l'equivalent a 1/3 del valor de la resposta correcta. La puntuació en aquest exercici es donarà arrodonint fins a la segona xifra decimal. Per a efectuar la valoració de la prova s'aplicarà la fórmula següent:

$$Q = \frac{A-(E/3)}{N} \times 10$$

On:

Q: Qualificació resultant.

A: Nombre d'encerts.

E: Nombre d'errors.

N: Nombre de preguntes.

Per a superar aquest apartat serà necessari obtenir un mínim de 2 punts.

La prova es realitzarà utilitzant fulls de respostes normalitzades autocopiatives, fent constar les dades personals dels que participen en aquesta convocatòria en una pestanya vinculada de forma codificada al full de respostes, i que es separarà al finalitzar la prova.

S'entregarà a les persones participants el quadernet d'examen, on podran realitzar les anotacions que consideren, podent, a la finalització de la prova, quedar-se amb el quadernet.

L'Òrgan Tècnic de Selecció, juntament amb l'anunci dels resultats de la prova, publicarà l'examen i la plantilla de correcció de la prova.

En tot cas, el full de resposta autocopiatiu no suposarà cap prova en cas de diferències amb l'original que consta en poder de l'Òrgan Tècnic de Selecció.

3r Apartat: Consistirà en una prova que determine els coneixements ofimàtics de l'aspirant. La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 3 punts, sent necessari obtenir 1,5 punts per a entendre superat aquest apartat.

La prova consistirà en:

- Copiar i formatar correctament un text ofimàtic en libreoffice.
- Copiar dades en full de càlcul i treballar sobre la mateixa amb la ferramenta libreoffice.

L'Òrgan Tècnic de Selecció determinarà la duració de la prova a l'inici de la mateixa.

4t Apartat: Consistirà en una prova que avalue els coneixements bàsics d'un sistema d'informació geogràfica sobre un visor cartogràfic, per mitjà de la contestació de 15 preguntes tipus test. La persona aspirant realitzarà en el visor cartogràfic les operacions oportunes a fi de respondre a les preguntes.

L'Òrgan Tècnic de Selecció determinarà la duració de la prova a l'inici de la mateixa.

La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 3 punts, sent necessari obtenir 1,5 punts per a entendre superat aquest apartat.

La qualificació final del segon exercici serà de 0 a 12 punts i vindrà determinada per la suma dels quatre apartats que haja superat la persona aspirant. La no superació d'algun dels apartats d'aquest quart exercici determinarà l'eliminació de la mateixa.

3r Exercici. Coneixement del valencià: Obligatori, excepte acreditació per la persona aspirant de l'exempció establida en aquestes Bases, i no eliminatori.

Consistirà en la realització d'un exercici de forma oral i escrita, amb l'objectiu de valorar els coneixements de valencià de les persones aspirants. La qualificació màxima de la prova serà de 4 punts.

L'exercici es qualificarà com Apte o No apte, atribuint 4 punts a l'APTE i 0 punts al NO APTE, i tindrà caràcter obligatori i no eliminatori, excepte per als que hagen presentat i acreditat estar en possessió del "Certificat de Coneixements de València Grau Elemental", o certificat de nivell superior, expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de València que tindran automàticament la qualificació d'Apte i 4 punts en este exercici, quedant exemptes de la seua realització.

La prova es realitzarà per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, d'acord amb la seua normativa, amb un nivell equivalent a l'exigut per a l'obtenció del "Certificat de Coneixements de València Grau Elemental".

Així mateix, quedaran exemptes de la realització d'aquest exercici les persones participants que fins al dia anterior a la data de realització d'aquesta prova, aporten davant de l'Òrgan Tècnic de Selecció documentació suficient acreditativa d'estar en possessió del "Certi-

ficat de Coneixements de València Grau Elemental" o superior, expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià.

A l'Òrgan Tècnic de Selecció s'incorporarà si és el cas personal assessor especialista, per a informar del resultat d'aquesta prova i assessorar al dit Òrgan Tècnic de Selecció per a resoldre sobre l'Aptitud o No Aptitud de cada persona candidata.

L'Òrgan Tècnic de Selecció farà pública, si és procedent, la llista de persones participants exemptes de realitzar la prova de coneixements de valencià

4t Exercici. Proves físiques: Obligatori i eliminatori.

Consistirà a superar les proves que es relacionen en l'Annex III. Les proves s'efectuaran en la seua totalitat. Totes les proves són obligatòries, i es puntuaran com Apte o No apte, sense puntuació numèrica. No obstant això, podran convalidar-se les proves corresponents, d'acord amb allò que s'ha indicat en aquest apartat.

Per a la superació d'aquest exercici, les persones participants hauran d'obtenir Apte en totes les proves. En cas contrari seran declarades No Aptes i excloses del procés selectiu.

Les proves d'aquest exercici podran realitzar-se completament en un dia o per separat en distints dies. L'Òrgan Tècnic de Selecció indicarà per mitjà d'anunci i amb l'antelació suficient si les proves es realitzen en la mateixa jornada o en distintes jornades.

Els que participen en la present convocatòria podran sol·licitar la convalidació d'alguna de les proves, en el cas que hagueren superat una prova d'ídèntiques característiques, dins d'un procés de selecció de personal funcionari de carrera, en el termini de tres anys anteriors a la convocatòria del procés selectiu, entenen per tal el de publicació de l'extracte en el Butlletí Oficial de l'Estat. Per a la seua convalidació, hauran d'aportar junt amb la sol·licitud de participació en el procés selectiu i dins del termini de presentació de sol·licituds, certificat on conste el procés selectiu en què es realitza, data de realització, les característiques de la prova i resultats obtinguts indicant, si és el cas, el temps amb fins a dos decimals, o Apte. S'adjuntarà així mateix còpia del Butlletí Oficial que continga les Bases i annexos relatius a les proves de què se sol·licita convalidació.

L'Òrgan Tècnic de Selecció podrà realitzar, entre les persones participants, un control antidopatge, tenint en compte que el fet d'haver consumit productes estimulants de la capacitat física, segons llista aprovada pel Consell Superior d'Esports, a proposta de la Comissió Nacional Antidopatge, suposarà l'eliminació de l'aspirant.

5è Exercici. Proves psicotècniques: Obligatori i eliminatori.

Consistirà a superar els exercicis i proves psicotècniques aptitudinals continguts en l'Annex IV d'aquestes Bases i l'objectiu dels quals està dirigit a valorar les aptituds de la persona participant per a l'exercici del lloc de treball d'Operador/a de comunicacions.

Es confeccionaran almenys dos proves, determinant-se per sorteig públic, abans de l'inici de l'exercici, la prova que hauran d'executar els/les aspirants.

La qualificació de la prova serà: Apte o No apte, sense puntuació numèrica.

A l'Òrgan Tècnic de Selecció s'incorporarà si és el cas personal assessor especialista, per a informar del resultat d'aquesta prova i assessorar al dit Òrgan Tècnic de Selecció per a resoldre sobre l'Aptitud o No Aptitud dels qui participen en aquesta convocatòria.

Les persones participants podran sol·licitar la convalidació d'aquesta prova en el cas que hagueren superat una prova psicotècnica aptitudinal, dins d'un procés de selecció de personal funcionari de carrera, en el termini de tres anys anteriors a la convocatòria del procés selectiu, entenen per tal el de publicació de l'extracte en el Boletín Oficial del Estado. Per a la seua convalidació, hauran d'aportar, junt amb la sol·licitud de participació en el procés selectiu i dins del termini de presentació de sol·licituds, certificat on conste el procés selectiu en què es realitza, data de realització, les característiques de la prova, i resultat obtingut o Apte. S'adjuntarà així mateix còpia del Butlletí Oficial que continga les Bases i annexos relatius a les proves de què se sol·licita convalidació.

Així mateix, podran sol·licitar la convalidació d'aquesta prova els que hagueren superat una prova psicotècnica aptitudinal, dins d'un procés de selecció de personal funcionari de carrera, i es troben exercint un lloc d'Operador/a de comunicacions de forma continuada durant els tres últims anys.

6è Exercici. Reconeixement Mèdic: Obligatori i eliminatori.

Aquest exercici consistirà en un reconeixement mèdic per a acreditar si es pateix o no malaltia o defecte físic o psíquic que impedisca realitzar les tasques i funcions del lloc de treball d'Operador/a de comunicacions, realitzat conforme a l'Annex V (Barem Mèdic).

Aquesta prova té caràcter obligatori i eliminatori.

La qualificació de la prova serà d'Apte o No apte sense puntuació numèrica.

Les persones aspirants passaran reconeixement mèdic en el lloc i la data que oportunament li'ls comunicarà per mitjà d'anunci inserit en el Tauler d'Anuncis i en la pàgina web del Consorci i aquelles que no comparegueren al reconeixement mèdic o no foren declarades aptes en el mateix, quedaran eliminades del procés selectiu.

A l'Òrgan Tècnic de Selecció s'incorporarà si és el cas personal assessor especialista, per a informar del resultat d'aquesta prova mèdica i assessorar al dit Òrgan Tècnic de Selecció per a resoldre sobre l'Aptitud o No Aptitud de cada persona participant conforme al Barem Mèdic inclòs com a Annex V.

A.2.- PUBLICITAT DE LES LLISTES.

1. Relació de participants amb qualificació.

La puntuació del procés selectiu prèvia al curs selectiu estarà constituïda per la suma de les puntuacions obtingudes en cada un dels exercicis. La dita suma es realitzarà sempre que s'hagen superat els mínims establits en cada un dels exercicis puntuables i hagen sigut qualificats com Apte en els exercicis en què es qualifique com Apte/No apte. Per a la seua constància es confeccionarà una Relació Provisional de resultats de la fase d'oposició, ordenada de major a menor puntuació, amb tot aquell personal que haja superat els mínims de tots els exercicis puntuables i obtingut la qualificació d'Apte en els exercicis en què es qualifique com Apte/No apte.

2. Empat de puntuacions.

En cas d'empat entre les persones participants, l'ordre de les mateixes s'establirà d'acord amb les regles següents:

- a) En primer lloc, a favor de qui tinguera millor puntuació en la prova del supòsit pràctic, 2n exercici.
- b) En segon lloc, a favor de qui tinguera millor puntuació en la prova teòrica (test) 1er exercici.
- c) En tercer lloc, a qui tinguera millor puntuació en l'exercici de valencià, 3er exercici.
- d) De persistir l'empat, es dirimirà per sorteig.

3. Proposta de persones aspirants al curs selectiu.

Concloua la Fase d'Oposició, l'Òrgan Tècnic de Selecció formularà proposta a la Presidència del Consorci sobre les persones candidates que hauran de realitzar el Curs Selectiu de formació i capacitat teoricopràctic i selectiu en l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE) del personal que haja superat la fase d'oposició, i d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut en ambdós fases, sense que el nombre de persones aspirants proposades puga superar el de places convocades.

Per a l'elaboració de la dita proposta, l'Òrgan Tècnic de Selecció determinarà la relació de persones aspirants que han de realitzar el Curs per haver superat la fase d'oposició, sense que el nombre dels qui resulten proposades puga superar el de les places convocades o addicionades, si és el cas, d'acord amb el que preveu la base primera de la present convocatòria. En el cas que alguna de les persones candidates proposades causara baixa per qualsevol causa, l'Òrgan Tècnic emetrà relació complementària de persones aspirants fins a completar el total de personal en relació a les places convocades i/o addicionades, remetent-la a l'IVASPE per a la seua inclusió en el Curs Selectiu, qui haurà d'informar motivadament sobre l'acceptació o denegació de la inclusió de les noves persones candidates. En cas de denegació motivada, s'entendran com a persona aspirant proposada per a la següent edició del Curs Selectiu.

A.3.- FASE DE CURS SELECTIU DE PERSONAL FUNCIONARI.

Esta fase té caràcter obligatori i eliminatori.

El Curs es regirà en el seu desenvolupament i execució per les normes dictades per la Generalitat Valenciana en desenvolupament de la llei 7/2011, dels SPEIS.

La qualificació del curs correspondrà a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències i la no superació del mateix tindrà caràcter eliminatori.

Esta fase la realitzarà el mateix nombre de persones aspirants que el de places convocades, incloses les ampliacions, si escau.

Durant la realització del Curs les persones participants seran nomenades personal funcionari en pràctiques del Consorci. Si no superaren la primera convocatòria del curs, cessaran com personal funcionari en pràctiques, sent nomenades novament quan s'incorporen a la següent edició.

Les persones candidates que no superen el Curs Selectiu cessaran com personal funcionari en pràctiques en el termini de 15 dies hàbils comptats des de la recepció de la notificació corresponent de l'IVASPE i quedaran definitivament decaigudes en tots els seus drets per a este procés selectiu.

A.4.- RELACIÓ DE PERSONES APROVADES.

Finalitzat el Curs Selectiu, l'IVASPE emetrà certificació de les persones aspirants que han superat el mateix, remetent-ho a l'Òrgan Tècnic de Selecció, que emetrà relació definitiva dels que hagen resultat seleccionats, d'acord amb la puntuació obtinguda.

A.5.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ.

En l'anunci en què es publique la Relació definitiva de les persones aspirants seleccionades s'emplaçarà a les mateixes perquè en el termini de 20 dies hàbils presenten per Registre General d'Entrada la documentació original acreditativa del compliment dels requisits exigits en aquestes Bases. A aquest efecte presentaran:

- Original i fotocòpia o fotocòpia degudament compulsada, de la titulació requerida en la Base Segona, o de la certificació acadèmica que acredite haver realitzat i aprovat els estudis complets corresponents per a l'expedició del Títol.

-Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat/da per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.

- Original i fotocòpia, o fotocòpia degudament compulsada, del permís de conduir exigut en la Base Segona.

Qui en el terme indicat no presente la documentació o de la mateixa es deduisca que no té algun dels requisits exigits, no podrà ser nomenat personal funcionari de carrera, sense perjudici de la responsabilitat en què poguera haver incorregut. En aquests casos, la Presidència del Consorci podrà requerir a l'Òrgan Tècnic de Selecció relació de persones candidates per a cobrir les places que hagen quedat vacants, per a proposar-los com a persones aspirants a la següent edició del Curs Selectiu de Formació que s'impartisca per l'IVASPE.

Base Huitena.- Nomenament com a personal funcionari de carrera.

Les persones candidates seran nomenades personal funcionari de carrera del Consorci en el termini d'un mes comptat des de la publicació en el Tauler d'Anuncis de la respectiva Relació Definitiva de Persones Aprovades del Procés Selectiu i hauran de prendre possessió del lloc en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà del dia en què li siga notificat el nomenament.

Base Novena.- Destinació.

Una vegada les persones aspirants hagen pres possessió, passaran a prestar les seues funcions d'Operador/a de comunicacions.

Base Desena.- Borsa de treball

Una vegada finalitzat el procés selectiu es podrà constituir borsa de treball temporal mitjançant Decret de la Presidència del Consorci. El seu règim de funcionament serà determinat en la Resolució de creació.

Base Onzena.- Incompatibilitats i normativa supletòria.

Les persones candidates quedaran subjectes al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i la resta de normativa aplicable concordant amb el particular.

El present procés selectiu es regirà pel que estableix les presents Bases, i en tot el no previst caldrà ajustar-se al que disposa la Llei 7/2011, d'1 d'abril, dels SPEIS de la Comunitat Valenciana i normes dictades per la Generalitat Valenciana en desplegament de la mateixa;

Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local; Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública; Reial Decret 896/1991, de 7 de juny; Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana; Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Mobilitat del Personal de la Funció Pública Valenciana; Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, aprovatori del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local i Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al servei de l'Administració de l'Estat i la resta de disposicions aplicables i concordants.

Base Dotzena.- Recursos i Al·legacions.

Contra aquestes Bases i quants actes administratius es deriven de les mateixes que esgoten la via administrativa, pot interposar-se, potestativament, recurs de reposició davant de la Presidència del Consorci en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà al de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província, o recurs contenciós

administratiu davant dels òrgans de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que estableix l'article 123 de la llei 39/2015.

Tot això sense perjudi que s'exercite qualsevol altre recurs que es considere oportú.

Davant de les actuacions de l'Òrgan Tècnic de Selecció, podrà interposar-se el recurs d'alçada previst en l'article 121 de la llei 39/2015, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de les seues publicacions o notificacions. El recurs podrà interposar-se davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant de la Presidència del Consorci com a òrgan competent per a resoldre-ho.

L'al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió sobre la puntuació atorgada per l'Òrgan Tècnic de Selecció o una altra circumstància relativa al desenrotllament de les proves es realitzarà per les persones aspirants durant els 5 dies naturals següents a la publicació de la puntuació de cada prova o exercici i serà l'Òrgan Tècnic de Selecció el que decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-ho en la corresponent acta.

ANNEX I/ANEXO I

**CONSORCI PROVINCIAL DE BOMBERS
DE VALÈNCIA**



REGISTRE D'ENTRADA/REGISTRO DE ENTRADA	CONVOCATÒRIA/CONVOCATORIA NÚM.
---	-----------------------------------

**SOL·LICITUD D'ADMISIÓ A PROVES SELECTIVES
SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS**

1. SUBGRUP/SUBGRUPO C1	2. DESCRIPCIÓ PLAÇA/DESCRIPCIÓN PLAZA OPERADOR/A DE COMUNICACIONS OPERADOR/A DE COMUNICACIONES	3. ACCÉS/ACCESO LLIURE/LIBRE	4. DATA BOP/FECHA BOP	5. DATA BOE/FECHA BOE
----------------------------------	--	---------------------------------	-----------------------	-----------------------

DADES PERSONALS/DATOS PERSONALES

6. N.I.F.	7. PRIMER COGNOM/PRIMER APELLIDO	8. SEGON COGNOM/SEGUNDO APELLIDO	9. NOM/NOMBRE
10. DATA NAIXEMENT/FECHA NACIMIENTO	11. NACIONALITAT/ NACIONALIDAD	12. PAIS NAIXEMENT/PAIS NACIMIENTO	13. TELÈFON/TELÉFONO
14. TELÈFON 2/TELÉFONO 2	15. DOMICILI, VIA/DOMICILIO, VIA	16. NÚMERO, PIS, PORTA/NÚMERO, PISO, PUERTA	
17. C. POSTAL	18. MUNICIPI/MUNICIPIO	19. CORREU ELECTRÒNIC/CORREO ELECTRÓNICO	

20. DOCUMENTS PRESENTATS/DOCUMENTOS PRESENTADOS:

DNI, NIE O PASSAPORT EN VIGOR/DNI, NIE O PASAPORTE EN VIGOR (Per a no nacionals/ Para no nacionales): SI NO
 DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA SUPERACIÓ PROVES FÍSQUES I/O PSICOTÈCNiques/DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA SUPERACIÓN PRUEBAS FÍSICAS Y/O PSICOTÉCNICAS: SI NO
 JUSTIFICANT DE LA TAXA DE DRETS D'EXAMEN/JUSTIFICANTE DE LA TAXA DE DERECHOS DE EXAMEN: SI NO
 JUSTIFICANT CONEIXEMENT DEL VALENCIÀ/JUSTIFICANTE CONOCIMIENTO DEL VALENCIANO: SI NO
 Nivell/Nivel: _____

CERTIFICAT MÈDIC/CERTIFICADO MÉDICO: SI NO
 DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA CONEIXEMENT DEL CASTELLÀ/DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA CONOCIMIENTOS DEL CASTELLANO (Per a qui no tinga la nacionalitat espanyola/Para quien no tenga la nacionalidad española): SI NO

21. Sol·licitud convalidació proves físiques i/o psicotècniques/Solicitud convalidación pruebas físicas y/o psicotécnicas:

Sol·licite la convalidació de les proves físiques i/o psicotècniques/Solicito la convalidación de las pruebas físicas y/o psicotécnicas.

22. Sol·licitud convalidació prova coneixements de valencià/Solicitud convalidación prueba conocimientos de valenciano:

Sol·licite la convalidació de la prova de coneixements de valencià/Solicito la convalidación de la prueba de conocimientos de valenciano.

Nivell/Nivel: _____

No autoritze al Consorci Provincial de Bombers de València a recaptar de l'Administració competent la informació relativa als certificats de coneixements de valencià a efectes de convalidació d'aquesta prova. /**No** autorizo al Consorcio Provincial de Bomberos de València a recabar de la Administración competente la información relativa a los certificados de conocimientos de valenciano a efectos de convalidación de esta prueba.

23. DIVERSITAT FUNCIONAL/ DIVERSIDAD FUNCIONAL: SI

24. SOL·LICITA ADAPTACIÓ/ SOLICITA ADAPTACIÓN: SI NO

25. DECLARACIÓ RESPONSABLE /DECLARACIÓN RESPONSABLE:

El sotassignat sol·licita ser admés a les proves selectives a què es referix la present instància i declara que són certs les dades consignades en ella, i que reuneix les condicions exigides per a l'ingrés com a empleat públic i les especialment assenyalades en la convocatòria anteriorment citada, compromentent-se a provar documentalment totes les dades que figuren en esta sol·licitud.

El abajo firmante solicita ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y declara que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso como empleado público y las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalment todos los datos que figuran en esta solicitud.

Les dades proporcionades per vostè amb aquest formulari passaràn a formar part d'un arxiu propietat del Consorci. De conformitat amb l'article 5 de la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal, vostè té el dret a accedir a esta informació, a rectificar-la si les dades son incorrectes, i a donar-se de baixa de l' arxiu mitjançant la sol·licitud per escrit dirigida al Consorci.

Los datos facilitados por Ud. en este formulario pasarán a formar parte de un fichero propiedad del Consorcio. De conformidad con el artículo 5 de la Ley Orgànica de Protección de Datos de Carácter Personal, Ud. tiene derecho a acceder a esta información, a rectificarla si los datos son erróneos, y a darse de baja del fichero mediante la solicitud por escrito dirigida al Consorcio.

VALÈNCIA/VALENCIA, DE/DE DE 201_

SIGNATURA DE LA PERSONA INTERESSADA FIRMA DE LA PERSONA INTERESADA	INGRÉS a efectuar a favor del Consorci Provincial de Bombers de València, mitjançant transferència bancària o en caixers de l'entitat, o per internet/INGRESO a efectuar a favor del Consorcio Provincial de Bomberos de Valencia, mediante transferencia bancaria o en cajeros de la entidad, o por internet. IBAN: ES14 2100 4337 8802 0004 5460 Import Importe
---	---

50€

**ILM/A. SR/A. PRESIDENT/A-DELEGAT/DA DEL CONSORCI PROVINCIAL DE BOMBERS DE VALÈNCIA
ILMO/A. SR./A PRESIDENTE/A-DELEGADO/A DEL CONSORCIO PROVINCIAL DE BOMBROS DE VALENCIA**

INSTRUCCIONS

- (1).- Grup; s'indicarà el grup i subgrup de classificació de la plaça establert en la convocatòria, ajustant-se a algun dels següents: A (subgrup A1 i A2); B; C (subgrup C1 i C2).
- (2).- Descripció de la plaça; s'indicarà la denominació establida en les bases de la convocatòria.
- (3).- Forma d'accés.
- (4).- Data BOP; s'indicarà la data del BOP en que es publiquen les bases de la convocatòria.
- (5).- Data BOE; s'indicarà la data del BOE en que es publiquen les bases de la convocatòria.
- (6).- S'indicarà el DNI/NIF de la persona interessada.
- (7).- S'indicarà el primer cognom de la persona interessada.
- (8).- S'indicarà el segon cognom de la persona interessada.
- (9).- S'indicarà el nom de la persona interessada.
- (10).- S'indicarà la data de naixement de la persona interessada.
- (11).- S'indicarà la nacionalitat de la persona interessada.
- (12).- Per a aquells sol·licitants que no tinguen la nacionalitat espanyola, s'indicarà el país de naixement.
- (13)(14).- S'indicaran si és el cas, telèfons de contacte.
- (15).- S'indicarà el nom del carrer o via pública de residència.
- (16).- S'indicaran el número, escala, pis i porta del domicili.
- (17).- S'indicarà el codi postal del domicili.
- (18).- S'indicarà el municipi del domicili consignat.
- (19).- S'indicarà, si és el cas, el correu electrònic de la persona interessada.
- (20).- S'indicaran els documents presentats.
- (21).- S'indicarà si se sol·licita convalidació de les proves físiques i/o psicotècniques.
- (22).- S'indicarà si se sol·licita convalidació de la prova de coneixements de valencià.
- (23).- S'indicarà en el cas que la persona aspirant posseïska Certificat de Diversitat Funcional amb percentatge igual o superior al 33%.
- (24).- S'indicarà si la persona aspirant requerix algun tipus d'adaptació de temps i/o forma en la realització de la/s prova/s
- (25).- Declaració responsable prevista en les bases que s'acredita amb la firma de la persona interessada.

INSTRUCCIONES

- (1).- Grupo; se indicará el grupo y subgrupo de clasificación de la plaza establecido en la convocatoria, ajustándose a alguno de los siguientes: A (subgrupo A1 y A2); B; C (subgrupo C1 y C2).
- (2).- Descripción de la plaza; se indicará la denominación establecida en las bases de la convocatoria.
- (3).- Forma de acceso.
- (4).- Fecha BOP; se indicará la fecha del BOP en que se publican las bases de la convocatoria.
- (5).- Fecha BOE; se indicará la fecha del BOE en que se publican las bases de la convocatoria.
- (6).- Se indicará el DNI/NIF de la persona interesada.
- (7).- Se indicará el primer apellido de la persona interesada.
- (8).- Se indicará el segundo apellido de la persona interesada.
- (9).- Se indicará el nombre de la persona interesada.
- (10).- Se indicará la fecha de nacimiento de la persona interesada.
- (11).- Se indicará la nacionalidad de la persona interesada.
- (12).- Para aquellos solicitantes que no tengan la nacionalidad española, se indicará el país de nacimiento.
- (13)(14).- Se indicarán en su caso, teléfonos de contacto.
- (15).- Se indicará el nombre del calle o vía pública de residencia.
- (16).- Se indicarán el número, escalera, piso y puerta del domicilio.
- (17).- Se indicará el código postal del domicilio.
- (18).- Se indicará el municipio del domicilio consignado.
- (19).- Se indicará, en su caso, el correo electrónico de la persona interesada.
- (20).- Se indicarán los documentos presentados.
- (21).- Se indicará si se solicita convalidación de las pruebas físicas y/o psicotécnicas.
- (22).- Se indicará si se solicita convalidación de la prueba de conocimientos de valenciano.
- (23).- Se indicará en caso de que la persona aspirante posea Certificado de Diversidad Funcional con porcentaje igual o superior al 33%.
- (24).- Se indicará si la persona aspirante requiere algún tipo de adaptación de tiempo y/o forma en la realización de la/s prueba/s
- (25).- Declaración responsable prevista en las bases que se acredita con la firma de la persona interesada.

ANNEX II TEMARI

PART GENERAL

1. La Constitució Espanyola de 1978: Estructura i Principis Fonamentals, drets i deures. Les Corts Generals. El Govern i la Administració. Organització territorial de l'Estat.
2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i organització. Competències de la Generalitat, amb especial referència a l'àmbit local.: Estructura i principis fonamentals. L'Administració de la Generalitat, principis generals
3. La Província: organització i competències.
4. El Municipi: organització i competències.
5. La Funció Pública Local. Normativa d'aplicació. Estructura i classes de personal.
6. Estructura y ordenació de l'ocupació pública. Drets, deures e incompatibilitats dels empleats públics.
7. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
8. L'activitat de les Administracions Públiques: Normes generals d'actuació.
9. Els actes administratius: requisits i eficàcia.

PART ESPECÍFICA

Bloc I. Protecció Civil

10. Llei 17/2015, de 9 de juliol, del Sistema Nacional de Protecció Civil.
11. Real Decreto 407/1992, de 24 d'abril, pel que s'aprova la Norma bàsica de protecció civil.
12. Llei 7/2011, de la Generalitat Valenciana, dels Serveis de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la de la Comunitat Valenciana (SPEIS).
13. Llei 13/2010, de 23 de novembre, de la Generalitat, de Protecció Civil y Gestió d'Emergències.
14. Plans d'Emergències a la Comunitat Valenciana. El Pla Territorial d'Emergències de la CV. Plans especials.
15. El PEIF-Pla Especial front als Incendis Forestals de la Comunitat Valenciana.

Bloc II. Temes generals

16. El Consorci Provincial de Bombers de València. Organització i funcionament. Estatuts. Reglament dels grups de bombers voluntaris. Pars. Dotacions humanes i materials.
17. Territori de la Comunitat Valenciana: Geografia física i econòmica de la Comunitat Valenciana. Factors meteorològics relacionats amb les emergències, pluviometria, temperatura, règim de vents, humitat, riscos naturals que afecten la Comunitat Valenciana, risc hidrològic, risc de nevades, risc sísmic.
18. La província de València-I. Geografia física. Principals zones forestals. Principals accidents geogràfics: serres, pics i valls. La costa. Els rius, conques i embassaments.
19. La província de València-II. Xarxa viària estatal i autonòmica. Xarxa ferroviària. Línies nacionals i rodalies. Xarxa de FGV en la província de València. Aeroports i ports: ubicació i accessos.

Bloc III. Temes tècnics (cartografia i radiocomunicacions)

20. Cartografia, fonaments bàsics. El mapa topogràfic: concepte i elements. Interpretació de mapes. Cota. Escales. Altimetria. Corbes de nivells. Distàncies topogràfiques. Localització de punts. Projeccions cartogràfiques i sistemes de coordenades. Sistemes de posicionament geogràfic (GPS).
21. Sistema d'Informació Geogràfica (SIG). Concepte i funcions. Elements d'un SIG: visor de mapes. Visors cartogràfics de la Generalitat Valenciana: Terrasit i Cartoweb. Localitzador d'adreces. Localitzador de punts. Coordenades. Càrrega de capes. Càlcul de distàncies i àrees.
22. Escales i unitats de mesura: concepte, càlcul i sistema internacional d'unitats de mesura: superfície, volum, força, pressió, treball, energia, potencia. Calor i temperatura. Aparells de mesura.
23. Radiocomunicació: conceptes bàsics, característiques, tipus de comunicacions: simplex, semiduplex, duplex. Els sistemes de radio digital. L'estàndard europeu TETRA. Organització d'una xarxa de radiocomunicacions. Tipus de equips de radio. Llenguatge de radio: concepte, tipus i finalitat.

24. La Xarxa de comunicacions d'emergència de la Generalitat Valenciana: xarxa COMDES. Característiques bàsiques. Organització dels grups de radio: les carpetes i els seus grups. El n° ISSI. Tipus de cridades.

Bloc IV. Temes tècnics (emergències)

25. El sistema de emergències de la Generalitat Valenciana. El telèfon d'emergències 112CV. Funcions. La Plataforma Operativa i Tecnològica. Organismes integrats.
26. Els serveis públics d'emergència a la Comunitat Valenciana: SPEIS, Serveis d'assistència sanitària, forces i cossos de seguretat, altres.
27. El Centre de Comunicacions i Control de Bombers CPBV. Procés de recepció d'avísos, mobilització de recursos i coordinació dels incidents. El Protocol de mobilització. Sistema de Gestió d'Emergències. Organització de les comunicacions als diferents tipus de sinistres.
28. Vehícles contra incendis i salvament. Classificació, nomenclatura i característiques generals. Dotació i distribució del parc mòbil del CPBV. Recomanacions en la conducció de vehícles en emergència. Seguretat vial.
29. Coneixements bàsics sobre incendis. El triangle del foc. Classificació dels focs segons el tipus de combustible. Formes de propagació del foc. Tècniques d'extinció. Mesures preventives. Consells d'actuació davant un incendi d'un habitatge.

Bloc V. Temes tècnics (salvaments, rescats i primers auxilis)

30. Coneixements bàsics sobre el gas i la demanda d'emergència. Generalitats sobre les xarxes de distribució i emmagatzematge. Mesures preventives. Consells d'actuació davant una fuga de gas.
31. Matèries perilloses: Classificació de les matèries perilloses. Senyalització i identificació de matèries perilloses. Transport de matèries perilloses: conceptes bàsics. Mesures a prendre en cas d'accident. Fitxes d'intervenció. Reglamentació.
32. Coneixements bàsics sobre salvaments i rescats. Informació inicial bàsica en este tipus de serveis. Accidents de trànsit: tipus d'accidents. Accidents en zones rurals/muntanya: tipus d'accidents, recerques. Altres tipus d'accidents: caigudes a diferents nivells, fulguracions, aixafaments, etc.
33. Coneixements bàsics en primers auxilis. Psicologia d'emergències: primers auxilis psicològics. Suport vital bàsic. Ferides i contusions. Hemorràgies. El xoc. Cremades. Traumatismes.
34. Mesures de prevenció de riscos laborals aplicats en un centre de coordinació d'emergències. Normativa legal. Riscos. Mesures de prevenció. Ergonomia. Vigilància de la salut a l'exercici professional. Tècniques de control davant situacions d'estress.

Bloc VI. Informàtica i habilitats socials

35. Informàtica. Concepte de hardware i software. Xarxes informàtiques. Conceptes bàsics sobre protocols de comunicacions entre ordinadors. Correu i agenda electrònica. Internet: utilitats en la recerca d'informació en emergències.
36. Aplicacions informàtiques per a la gestió i coordinació d'emergències. Bases de dades: taules, registres, camps, tipus de dades. Consultes, relacions, formularis i informes. Processadors de textos: normes de presentació de documents.
37. Habilitats de comunicació. La comunicació: elements i canals. Tipus de comunicació. Escolta: tècniques de recepció de missatges orals. Intel·ligència emocional: empatia, assertivitat, persuasió.
38. La atenció telefònica als serveis d'emergència. Avantatges e inconvenients. Accions en la atenció d'emergències. Habilitats necessàries per a oferir una correcta atenció telefònica. Presa de missatges. Transferir una comunicació. Demanda d'informació. Atenció a les reclamacions.

ANNEX III – PROVES FÍSQUES

1. Carrera de 1.000 m. lllisos en pista d'atletisme.
Homes: 5 minuts 30 segons.
Dones: 6 minuts.
2. Prova de força. Alçament de pes. (Dos temps-Pesa rusa).
Homes (pesa 24 kg): 7 repeticions.
Dones (pesa 12 Kg): 7 repeticions.

ANNEX IV

FACTORS A MESURAR EN LES PROVES PSICOTÈCNiques

I. APTITUDS MENTALS

-Intel·ligència general. Capacitat per a comprendre situacions i esdeveniments, les relacions que hi ha entre ells, poder captar les estructures de les dites relacions i tindre un mètode sistemàtic de raonament.

-Raonament verbal. Constitueix una mesura de l'aptitud per a comprendre conceptes, expressats a través de la paraula. Valora especialment la capacitat per a abstraure, generalitzar i pensar de manera constructiva. Constitueix un valuós índex del nivell ocupacional a què un subjecte pot aspirar, ja que en moltes tasques hi ha relació positiva entre el nivell de responsabilitat que tenen assignat i el grau de profunditat amb què han de ser compreses les idees expressades verbalment.

-Raonament abstracte. Intenta apreciar l'agilitat mental amb formes no verbals, ja que l'habilitat per a raonar amb paraules no és idèntica a l'habilitat per a raonar amb figures, el test de raonament abstracte no substitueix adequadament el de raonament verbal, però pot servir com a element de confrontació.

-Raonament espacial. Constitueix una mesura de l'aptitud espacial no sols per a percebre objectes, sinó relacions entre objectes i per consegüent la seua situació, moviment i la predicció dels canvis d'aqueixos objectes a partir de la seua posició actual.

-Atenció i precisió perceptiva. És una prova que exigeix una gran concentració i resistència a la monotonia. En conseqüència, amb escales d'avaluació d'aquest factor es pot apreciar l'aptitud o la capacitat per a concentrar-se en tasques la principal característica de les quals és la rapidesa perceptiva, junt amb l'atenció continuada.

BAREM D'APTITUDS MENTALS

- Intel·ligència general. Puntuació Centil => 40

- Raonament verbal. Puntuació Centil => 40

- Raonament abstracte. Puntuació Centil =>40

- Raonament espacial. Puntuació Centil =>40

- Atenció i precisió perceptiva. Puntuació Centil =>40

II. QUALIFICACIÓ

La qualificació de les proves psicotècniques serà d'APTE o NO APTE.

Per a considerar-se Apte la persona aspirant ha d'obtenir una puntuació centil igual o superior a 40, en tres factors aptitudinals dels cinc a mesurar, i en tots els casos ha de superar el factor d'Intel·ligència general.

ANNEX V

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

La persona aspirant ha d'estar exempta de tota malaltia orgànica, de tota seqüela d'accident i de qualsevol deficiència física o psíquica que pugua constituir una dificultat en la pràctica professional, tenint com a base els criteris que s'indiquen a continuació:

Obesitat.

Obesitat o primesa manifesta que dificulten o incapaciten per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc.

S'avaluarà a través de l'índex de massa corporal (IMC), aplicant la següent fórmula: $IMC = P/T^2$, on P és el pes nu en quilograms i T la talla en metres. No seran aptes aquells aspirants que, presentant característiques morfològiques d'obesitat, tinguen un índex de massa corporal superior a 34, tant en homes com en dones. En tots dos sexes, aquest índex no podrà ser inferior a 18.

Oftalmologia. No patir:

- Agudesa visual inferior a 1/2 (0,5) en l'ull millor i 1/3 (0,3) en l'ull pitjor, mesura sense correcció (agudesa visual mesura pel test de Snellen).

- Retinopatia (S'admet la Coriorretinitis Central Serosa).

- Retinosi pigmentària. • Hemeralopia. • Hemianopsia.

- Diplopia.

- Discromatopsies importants, que puguen alterar el desenrotllament de la funció a juí de l'òrgan tècnic de selecció.

- Glaucoma.

- Afaquies, Pseudoafaquies.

- Subluxació del cristal·lí.

- Distròfia corneal progressiva o amb disminució de l'agudesa visual inferior a la permesa.

- Queratitis crònica.

- Alteracions oculomotores importants.

- Diacriocistitis crònica.

- Pàrpelles: Qualsevol patologia o defecte que impedisca la protecció de l'ull a la intempèrie, com lagofthalmies i ptosis palpebrals.

- Tumors oculars.

- Amputació important del camp visual en ambdós ulls.

- Reflexos pupil·lars anormals.

- Adaptació a l'enlluernament superior a 50.

Otorinolaringologia.

- No s'admetrà audiòfon. • Trauma acústic o sordera professional: L'agudesa auditiva conversacional admetent pèrdues d'entre 1000 i 3000 hertz a 35 decibels o de 4000 hertz a 45 decibels.

- No patir: Vertigen. Dificultats importants de la fonació. Perforació timpànica, cicatrius o engrossiment de la membrana timpànica. Tartamudesa acusada. Obstrucció crònica de les fosses nasals. Sinusitis crònica.

Aparell locomotor.

- No s'admetran alteracions de la mobilitat de les grans articulacions de membres superiors o inferiors que impliquen una limitació de la seua funcionalitat.

- No s'admetran lesions o deformitats en les mans que provoquen una limitació de la seua plena funcionalitat.

- No s'admetran lesions o deformitats en els peus que impliquen una limitació de la seua plena funció.

- No s'admetran lesions o deformitats greus de qualsevol segment de la columna vertebral.

- No patir Fibromiàlgia ni Síndrome de Fatiga Crònica.

Limitacions de moviments: No s'admetran graus de mobilitat inferiors a:

A) Extremitats Superiors: Muscle: - Elevació progressiva a antever-sió fins a 180°. - Abducció fins a 120°. Colze: - Flexió fins a 140°. - Extensió fins a 0°. - Supinopronació: De 0° a 180°. Nina: - Flexo-extensió fins a 120°. Mà i dits: - Dinamometria: No inferior a 30 quilos en qualsevol de les mans. - Falta o pèrdua de més d'1/3 de la falange distal del primer dit d'una mà. - Falta o pèrdua de qualsevol falange de qualsevol dit, excepte la falange distal del 5è dit. - Falta d'una mà o de qualsevol part de la mateixa, excepte els dits segons es descriu anteriorment.

B) Extremitats inferiors: Maluc: Flexió fins a 120°. Extensió fins a 10° (més enllà de 0°). Tindre una extremitat inferior més curta que l'altra (major d'1 centímetre). Genoll: Extensió completa. Flexió fins a 130°. Lesions articulares o lligamentoses no reparables. Turmell: Flexo- extensió dors planar fins a 45°. Peu: Alteracions ortopèdiques importants que impedisquen o dificulten les funcions pròpies d'operador de comunicacions a juí de l'òrgan tècnic de selecció. Dits: Limitació de moviments que dificulte caminar, córrer o botar. Falta de qualsevol falange en qualsevol dit dels peus. Dits en urpa que impedisquen portar botes de treball. Hallux Valgus. Dit en martell.

C) Columna vertebral: Escoliosi major de 10°. Costella accessòria que produïska "Robatori de Subclàvia". Hèrnia discal.

D) Altres processos excloents: Fractures que deixen seqüeles i dificulten la funció. Osteomielitis. Osteoporosi de moderada a severa. Condromalacia oberta (grau II o superior). Artritis. Luxació recidivante. Paràlisi muscular. Miotonia congènita. Qualsevol altra malaltia osteomuscular que limite la mobilitat dificultant les funcions d'operador de comunicacions.

Aparell digestiu. No patir:

- Cirrosi.

- Colitis cròniques i síndromes de mal absorció.

- Hepatopaties cròniques.

- Hepatopaties agudes amb repercussió enzimàtica important.

- Pancreatitis crònica.

- Úlcera sagnant recidivant.

- Eventracions.

- Qualsevol patologia de l'aparell digestiu o intervencions quirúrgiques que presenten seqüeles funcionals amb repercussions orgàniques i que incidisquen negativament en l'exercici del seu treball.

- Hepatopaties agudes amb repercussió enzimàtica important.

Aparell respiratori. No patir:

- Disminució de la capacitat vital per davall de 3,5 litres en els homes i 3 litres en les dones.
- Disminució del VEMS per davall del 80%.
- EPOC.
- Asma bronquial.
- Atelectasia.
- Emfisema.
- Pneumotòrax recidivant.
- Altres processos respiratoris que incidisquen negativament en les tasques específiques del lloc de treball.

Aparell cardiovascular. No patir:

- Hipertensió arterial major de 155/95 mmHg.
- Insuficiència cardíaca.
- No haver patit infart de miocardi anteriorment.
- Coronariopaties. • Arítmies importants.
- Taquicàrdia sinusal permanent de més de 120 batecs per minut.
- Aleteig (Flutter).
- Fibril·lació auricular.
- Síndromes de preexcitació amb taquicàrdies associades.
- Bloc auriculo-ventricular de 2n o 3r grau.
- Extrasístoles patològiques.
- Valvulopaties.
- No s'admetran prótesis valvulars.
- Aneurismes cardíacs o de grans gots.
- Insuficiència arterial perifèrica.
- Insuficiència venosa perifèrica que produïska signes d'èxtasi o alteracions tròfiques varicoses importants o qualsevol tipus d'alteració vascular perifèrica, encara sense causar simptomatologia. • Seqüeles post-tromboembòliques.
- Alteracions circulatòries dels dits i/o mans, que siguen simptomàtiques o dificulten la funcionalitat dels mateixos o que produïsqen defectes i deformacions dels dits i/o mans produïts per problemes de circulació.

Sistema Nervios Central. No patir:

- Parkinson, corea o balisme.
- Epilèpsia.
- Esclerosi múltiple.
- Atàxia.
- Arteriosclerosi cerebral simptomàtica.
- Vertigen d'origen central.
- Alteracions psiquiàtriques de base.
- Qualsevol grau de hiposmia.

Altres processos patològics. No patir:

- Cicatrius que produïsqen limitació funcional important.
- Diabetis tipus I o II.
- Diabetis insípida.
- Malaltia de Cushing.
- Malaltia d'Addison.
- Insuficiència renal crònica.
- Falta d'un renyó.
- Malalties renals evolutives.
- Hemopaties cròniques greus.
- Proves analítiques compatibles amb patologia de base.
- Tumors malignes invalidants.
- Tuberculosi activa.
- Hèrnia inguinal.
- Qualsevol malaltia infecciosa crònica i rebel al tractament.
- Anàlisi d'orina: Albuminúria i/o cilindruira importants.
- Alcoholisme ni drogodependència.
- Qualsevol altre procés patològic que, a juí de l'òrgan tècnic de selecció mèdic dificulte o impedisca el desenrotllament de les funcions per a les que se li nombra.

Pell i faneras. No patir:

• Cicatrius que produïsqen limitació funcional important, i aquells processos patològics que, a juí de l'òrgan tècnic de selecció, limiten o s'agreugen amb l'exercici de la funció de objecte d'esta convocatòria.

• Infecte inflamacions cròniques de la pell.

• Malalties eritematoses, eczematoses, vesiculosos i ampolloses extenses, persistents i/o recidivants.

Malalties generals. No patir:

• Colagenosis i conectopaties.

• Artritis reumatoide.

• Neoplàsies malignes.

• En general, tot tipus de malalties cròniques o recurrents de qualsevol etiologia.

Aparell múscul esquelètic. No patir:

• Pèrdua anatòmica o limitació funcional en qualsevol de les extremitats.

• Acurtament d'una extremitat inferior que produïska asimetria de les articulacions coxofemorals en bipedestació.

• Rigideses o deformacions que impedisquen la normal rotació o flexió de la columna vertebral.

• Peu equi varo o tal·lus marcats.

• Peus plans marcats.

• Anomalies o alteracions facials que dificulten l'ajust de les peces de protecció respiratòria.

Aparell urinari. No patir:

• Malformacions congènites renals, excepte meduloespongiosis, quistos renals solitaris i renyó doble.

• Síndrome d'insuficiència renal.

• Nefrectomia prèvia.

• Nefrosclerosi de qualsevol etiologia.

• Glomerulonefritis de qualsevol etiologia.

• Hidronefrosis.

• En general, tot tipus de malalties cròniques o recurrents de caràcter greu.

Sang i òrgans hematopoètics. No patir:

• Leucosi i malalties del sistema reticulohistiocitari.

• Hipo o Hiperfunció tiroide, suprarenal, hipofisiària, paratiroide i pancreàtica.

• Diabetis melitus.

Estat mental. No patir:

• Coeficient intel·lectual inferior a l'establert com normal.

• Trastorns mentals que puguen afectar el desenrotllament normal del treball i/o pertorbar les relacions interpersonals.

ANUNCIO

Por Decreto de la Presidencia Delegada del Consorcio Provincial de Bomberos de Valencia número 884 de fecha 15 de septiembre de 2017, se ha dispuesto:

Primero.- Aprobar la Convocatoria 2017/OP001 y las Bases que se adjuntan para la cobertura de 1 plaza de Operador/a de Comunicaciones, perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Clase Servicio de Extinción de Incendios y Categoría de Operador/a de Comunicaciones, correspondiente a la Escala Básica y al Grupo de Titulación C, Subgrupo C1 según lo que dispone la Ley 7/2011, de 1 de abril, de la Generalitat Valenciana de los Servicios de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Comunidad Valenciana (Ley 7/2011 de los SPEIS).

Segundo.- Remitir la Convocatoria y las Bases al Boletín Oficial de la Provincia de Valencia para su publicación íntegra, y en extracto al Diario Oficial de la Comunidad Valenciana y Boletín Oficial del Estado.

València, 15 de septiembre de 2017.—El presidente-delegado, Josep Bort Bono.

BASES QUE REGIRÁN EL PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA DE PLAZAS DE OPERADOR/A DE COMUNICACIONES, VACANTES EN LA PLANTILLA DE PERSONAL DEL

CONSORCIO PARA EL SERVICIO DE PREVENCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y SALVAMENTO DE LA PROVINCIA DE VALENCIA.

Base Primera.- Objeto, naturaleza y publicidad.

1.- Objeto.

Es objeto de las presentes Bases regular el proceso selectivo para la cobertura de 1 plaza de Operador/a de comunicaciones, vacante en la plantilla del Consorcio para el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la provincia de Valencia.

Esta plaza se encuentra incluida en la Oferta de Ocupación Pública del año 2017 de este Consorcio, aprobada mediante Decreto 782 de 27 de julio de 2017.

Al número total de plazas convocadas podrán adicionarse mediante Decreto de la Presidencia las vacantes que se produzcan hasta que concluya el proceso selectivo, previa inclusión de las mismas en la correspondiente Oferta de Empleo Público.

2.- Naturaleza y características de las plazas.

Esta plaza está incluida en la Plantilla de personal funcionario de carrera de este Consorcio, pertenece a la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Clase Servicio de Extinción de Incendios y Categoría de Operador/a de comunicaciones, correspondiente a la Escala Básica y al Grupo de Titulación C, Subgrupo C1, según lo que dispone la Ley 7/2011, de 1 de abril, de la Generalitat Valenciana de los Servicios de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Comunidad Valenciana.

3.- Publicidad.

Las presentes Bases y la correspondiente convocatoria se publicarán de forma íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia, y un extracto de la convocatoria en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana y en el Boletín Oficial del Estado. En estos extractos, se indicará que las resoluciones de aprobación de las listas de personas admitidas y excluidas, y fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de la fase de oposición se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia. Así mismo, se indicará que las restantes publicaciones se realizarán en el Tablón de anuncios del Consorcio, así como en la página web del mismo, esta última a efectos meramente informativos.

Base Segunda.- Requisitos de las personas aspirantes.

Las personas que participen en la presente convocatoria deberán poseer los siguientes requisitos en la fecha de fin del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta la incorporación efectiva y durante el ejercicio del puesto de trabajo mientras se encuentren en servicio activo, establecidos a todos los efectos en los artículos 23, 25, 26 y concordantes de la Ley 7/2011, de los SPEIS, 56 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, y 135 del RDL 781/1986, de 18 de abril, del Texto Refundido de las Disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local y en su aplicación será necesario:

a. Tener la nacionalidad española o, incluso no teniéndola, estar en alguno de los supuestos previstos por la normativa vigente para el acceso de los nacionales de otros Estados a puestos de la Función Pública en las Administraciones Públicas. En todo caso será responsabilidad de la persona interesada acreditar el cumplimiento de este requisito.

b. Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder la edad máxima de jubilación forzosa.

c. Tener la capacidad funcional y psicofísica suficiente para el ejercicio de las funciones asignadas a los puestos vinculados a la plaza objeto de la convocatoria en la Relación de Puestos de trabajo del Consorcio.

Se entenderá que no sufre enfermedad ni defecto psíquico o físico que impida el ejercicio de las correspondientes tareas cuando esté en condiciones de superar los baremos psicotécnicos y médicos que se prevén en estas bases.

d. No haber sido separado/da por medio de expediente disciplinario del servicio de cualquier de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para puestos o cargos públicos por resolución judicial. En el caso de ser nacional de otro Estado, no encontrarse inhabilitado/da o en situación

equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado en los mismos términos, el acceso al empleo pública.

e. Estar en posesión del Título de Bachiller o de Técnico de Formación Profesional o equivalente, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que acabe el plazo de presentación de solicitudes. En todo caso, la equivalencia de titulaciones deberá ser aportada por quienes participen en la presente convocatoria por medio de certificación expedida a tal efecto por la Administración competente en cada caso. En el caso de títulos expedidos en el extranjero, se requerirá acreditar la homologación del mismo.

f. Estar en posesión del carnet de conducir de la clase C, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que acabe el plazo de presentación de instancias.

g. Abonar la tasa establecida en la ordenanza fiscal para las pruebas selectivas para el ingreso de personal en el Consorcio para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de la provincia de Valencia.

h. Certificado médico. Para poder participar en este proceso y realizar las pruebas físicas de la fase de oposición, las personas candidatas tendrán que acreditar la aptitud física con la presentación de un certificado médico, en impreso oficial y firmado por uno/a colegiado/a en ejercicio, en el que se haga constar expresamente que reúne las condiciones, físicas y sanitarias, necesarias y suficientes para realizar las pruebas físicas que figuran especificadas en la Base Séptima y Anexo III con la transcripción siguiente:

“El señor/señora (indicar nombre, apellidos y NIF de la persona interesada) reúne las condiciones precisas para realizar las pruebas físicas indicadas en la convocatoria de plazas de Operador/a de comunicaciones del Consorcio para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de la provincia de Valencia de..... (Indicar fecha de publicación de la convocatoria y de las presentes Bases)”

Este certificado médico no excluye las comprobaciones ulteriores que integran el Reconocimiento Médico establecido. Sólo tendrán validez los certificados emitidos a partir de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

i. Conocimiento de la lengua castellana. Las personas aspirantes nacionales de Estados cuya lengua oficial no sea la lengua castellana, a los efectos de ser admitidos en la convocatoria, deberán acreditar poseer los conocimientos de la lengua castellana correspondientes al diploma de español Nivel Intermedio (B2) o superior, o estar en condiciones de obtenerlo en la fecha en que acabe el plazo de presentación de solicitudes, o estar en posesión de certificado acreditativo de haber cursado la primaria y la secundaria o el bachillerato en el Estado español.

Base Tercera.- Sistema selectivo.

El sistema selectivo que se utilizará para la cobertura de la plaza de Operador/a de comunicaciones vacante será, conforme al artículo 28 de la Ley 7/2011 de los SPEIS:

Oposición para el turno libre, seguido de Curso Selectivo de carácter eliminatorio.

A la finalización del proceso de oposición se realizará el curso selectivo de formación impartido y homologado por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias (IVASPE), de conformidad con el establecido en el arte. 28.6º de la Ley 7/2011, de los SPEIS.

Base Cuarta.- Órgano Técnico de Selección.

1. El Órgano Técnico de Selección estará integrado por la Presidencia, la Secretaría y por 5 Vocales, todos ellos personal funcionario de carrera que actuarán con voz y voto. Así mismo, se nombrarán tantas personas suplentes como titulares. Sus miembros serán nombrados mediante Decreto de la Presidencia, que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia con una antelación mínima de un mes a la fecha de comienzo de las pruebas. Así mismo, se publicará en el Tablón de anuncios del Consorcio y en la página web del Consorcio, a efectos meramente informativos.

Las personas designadas para formar parte de este Órgano Técnico de Selección, deberán pertenecer a un grupo de titulación igual o superior al exigido para la plaza convocada y deberán, además, ejercer puestos de trabajo de nivel igual o superior al convocado,

teniéndose en cuenta para su nombramiento criterios de especialización.

El Órgano Técnico de Selección tendrá la consideración de órgano colegiado en sus actuaciones, siéndole de aplicación los artículos correspondientes al funcionamiento de estos órganos en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

2. El Órgano Técnico de Selección no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de la mitad al menos de sus componentes, teniendo que estar presentes necesariamente la persona que ocupe la Presidencia y la Secretaría, o los que los sustituyan. Este Órgano podrá, por acuerdo, incorporar a sus trabajos a cuanto personal asesor especialista consideren oportunos con voz y sin voto, limitándose al ejercicio de sus especialidades. Dentro de este personal asesor se incluyen a los/las especialistas que asesorarán al Órgano Técnico de Selección sobre el resultado de las pruebas médicas y la psicotécnica. El Órgano Técnico de Selección publicará los nombres del personal asesor que considere oportuno incorporar.

Así mismo, podrá valerse del personal de apoyo del Consorcio que considere oportuno, estando durante su actuación bajo la dirección del Órgano Técnico de Selección.

El Órgano Técnico resolverá por mayoría de los votos de las personas integrantes presentes, todas las dudas que surjan derivadas de la aplicación de las normas contenidas en estas Bases, y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Así mismo, está facultado para tomar acuerdos y dictar cuantas normas sean necesarias para el buen orden y resultado de la misma. Entre tales facultades se incluyen las de descalificar a las personas participantes, eliminándolas de la posibilidad de ser puntuados, cuando vulneren las leyes o las Bases de la convocatoria o su comportamiento suponga un abuso o fraude (falsificar ejercicios, copiar, doparse, ofender al Órgano Técnico de Selección, etc). Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por quienes tenga la condición de persona interesada en los supuestos y en la forma establecida en la Ley 39/2015 y en el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de trabajo y Movilidad del personal de la Función Pública Valenciana.

Este Órgano adoptará las medidas necesarias para garantizar que los ejercicios escritos, cuando la lectura de los mismos no sea pública y la efectúe el propio Órgano, sean corregidos sin que se conozca la identidad de las personas aspirantes. Así mismo, el Órgano excluirá a las personas candidatas en cuyos ejercicios figuren nombres, marcas o signos que permitan conocer la identidad de las mismas.

3. Quienes integren el Órgano Técnico, así como el personal asesor especialista, deberán abstenerse, comunicándolo a la Presidencia del Consorcio, y podrán ser recusados por las personas aspirantes cuando concurran en ellos circunstancias de las previstas en la legislación vigente. Así mismo, deberán abstenerse quienes hubieron realizado tareas de preparación de personas aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de estas Bases.

La Presidencia del Órgano deberá solicitar a sus componentes declaración expresa de que no concurren en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, ni en las otras causas de abstención establecidas en la legislación vigente. Esta declaración deberá ser también realizada, en su caso, por el personal asesor especialista y el personal auxiliar que el Órgano Técnico de Selección incorpore a sus trabajos.

4. En cada reunión del Órgano Técnico de Selección pueden participar las personas que hayan sido designadas como titulares, y en su ausencia, sus suplentes, pero no podrán sustituirse entre sí en una misma reunión. Si una vez constituido el Órgano Técnico de Selección e iniciada la reunión se ausentara la persona que ostenta la Presidencia, ésta designará de entre los que ejerzan el cargo de vocal y se encuentran presentes en la sesión, quién le sustituirá durante su ausencia.

5. A los efectos de comunicaciones y resto de incidencias, el Órgano Técnico de Selección, sea cual sea el lugar de celebración de las pruebas selectivas, tendrá su sede en las Oficinas Centrales del Consorcio situadas en Camino de Moncada, 24, Valencia.

6. Las personas que componen el Órgano Técnico de Selección, así como el personal colaborador, ayudante y asesor especialista que concurran a sus sesiones, percibirán indemnizaciones por asistencias y, cuando proceda, por dietas y gastos de viaje, en las cuantías esta-

blecidas en la legislación vigente en el momento de los devengos. Las indemnizaciones del personal colaborador, ayudante y asesor serán las mismas que las de los o las vocales.

A estos efectos, el Órgano Técnico de Selección tendrá la categoría segunda de las previstas en el Anexo IV del Real decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

Base Quinta.- Solicitudes de participación.

1.- Solicitudes.

Las solicitudes para participar en las pruebas selectivas se ajustarán al modelo oficial que figura como Anexo I de las presentes Bases. El modelo de solicitud normalizada será facilitado gratuitamente en el Registro General de Consorcio (Camino de Moncada, 37. Valencia), pudiendo igualmente, acceder al mismo a través de la página web del Consorcio (www.bombersdv.es/oposicions).

Las solicitudes para participar en el proceso selectivo se dirigirán a la Presidencia del Consorcio, haciendo constar en ellas que la persona aspirante reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en las Bases.

2.- Documentación a acompañar a la solicitud.

A la solicitud se acompañará:

a. Para las personas aspirantes no nacionales: Original y fotocopia o fotocopia compulsada del pasaporte en vigor o documento equivalente al Documento Nacional de Identidad.

b. Solicitud de convalidación de pruebas físicas y/o psicotécnicas, y documentación anexa, de acuerdo con lo que establecen las presentes Bases.

c. Documento original acreditativo de haber ingresado la Tasa por concurrencia a pruebas selectivas (Resguardo de ingreso emitido por la entidad bancaria), que se establece en 50 €.

d. Certificado médico a que hace referencia la Base Segunda.h.

e. Quienes soliciten la exención de realización del tercer ejercicio de la Fase de Oposición (Conocimiento del Valenciano), deberán cumplimentar la casilla correspondiente en la solicitud, indicando el nivel de conocimientos de valenciano que la persona aspirante tiene certificado por la Junta Qualificadora de Coneixements de València. Si no indica nada la persona aspirante, el Consorcio pedirá de la Administración competente la certificación sobre el nivel de valenciano indicado en la solicitud. En caso de que la persona aspirante no autorice al Consorcio para pedir esta información, deberá marcar la casilla correspondiente, aportando original y fotocopia o fotocopia compulsada del "Certificat de Coneixements de València Grau Elemental" o cualquiera otro de nivel superior, expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements de València.

f. Las personas participantes que no tengan la nacionalidad española deberán acompañar a la solicitud original y fotocopia o fotocopia compulsada de la documentación acreditativa del conocimiento del castellano.

3.- Tasa.

Quienes participen en la presente convocatoria, deberán abonar la Tasa por concurrencia a Pruebas Selectivas para el ingreso de personal en este Consorcio para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de la provincia de Valencia, según la Ordenanza Fiscal publicada en el B.O. de la Provincia de Valencia núm. 166, de 29 de agosto de 2016, en el número de cuenta de la entidad CAIXABANC S.A., abierta a nombre del Consorcio para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de la provincia de Valencia IBAN SE14 2100 4337 8802 0004 5460 (BIC: CAIXAESBBXXX) que para este Grupo de Acceso está fijada en 50 €. La no inclusión de la persona interesada en la lista de admitidas, originará el derecho a la devolución del importe señalado, siempre que sea por causa no imputable a la misma.

El ingreso se justificará por medio del resguardo de ingreso emitido por la entidad bancaria.

4.- Plazo y lugar de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles, a contar del siguiente al de la publicación del extracto de la Convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. Si el último día fuera sábado, domingo o festivo se prorrogará al primer día siguiente hábil.

Las solicitudes y el resto de documentación se presentarán en el Registro del Consorcio (Camino de Moncada, 37-Valencia), de lunes a viernes y de 9'00 a 14'00 horas, o en la forma que determina el

artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5.- Personal con diversidad funcional.

Los/las aspirantes con diversidad funcional igual o superior al 33% deberán hacerlo constar en su solicitud de participación en la convocatoria y adjuntar el certificado correspondiente. Además, deberán especificar en la solicitud si requieren adaptación de tiempo y forma; para este caso, deberán aportar también el certificado del órgano administrativo competente donde conste la oportuna adaptación.

Base Sexta.- Admisión de las personas candidatas.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Presidencia del Consorcio dictará resolución aprobando la relación provisional de personas admitidas y excluidas, indicando DNI, nombre y apellidos y, en su caso, mención expresa de la causa de exclusión, que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Tablón de anuncios oficial del Consorcio. Así mismo, se publicará en la página web del Consorcio a efectos meramente informativos.

A los efectos del artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en un plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente de la publicación en el Boletín Oficial de la Resolución de aprobación de las listas provisionales de personas admitidas y excluidas, se podrán subsanar los defectos o deficiencias formales que pudieran observarse en la solicitud de participación o realizar las alegaciones que consideren conveniente. La no presentación de la documentación requerida en estas Bases por causa imputable a la persona aspirante no será subsanable. En ningún caso, el plazo de subsanación de deficiencias implicará autorizar la presentación de nuevos méritos o documentos presentados fuera de los plazos conferidos.

Serán subsanables los errores de hecho o formales, señalados en el artículo 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, como son los datos personales de quienes participen en la presente convocatoria, lugar señalado a los efectos de notificaciones, fecha, firma u órgano a que se dirige.

No será subsanable, y por lo tanto, causa de exclusión por afectar al contenido esencial de la solicitud, al plazo de caducidad o a la carencia de actuaciones esenciales:

- No hacer constar que se reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en las Bases.
- Presentar la solicitud de forma extemporánea, ya sea antes o después del término correspondiente.
- La falta de pago de los derechos de examen, el pago parcial de los mismos o el pago extemporáneo.
- La falta de presentación del certificado médico a que hace referencia la Base Segunda.h.

Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y subsanaciones, y subsanados los defectos si procediera, se dictará Resolución por la Presidencia aprobando la relación definitiva de personas admitidas y excluidas al proceso selectivo que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia y en el Tablón de anuncios Oficial del Consorcio. Así mismo, se publicará en la página web del Consorcio a efectos meramente informativos.

En la resolución por la que se haga pública la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas se establecerá, con al menos 15 días hábiles de antelación, la fecha, el lugar de celebración y la hora de comienzo del primer ejercicio de la Fase de Oposición, así como el orden de llamamiento de las personas aspirantes, según el resultado del sorteo que anualmente realiza la Conselleria que tiene atribuida la competencia en materia de función pública.

Los posteriores anuncios se publicarán por el Órgano Técnico de Selección en el Tablón de anuncios del Consorcio. Así mismo, se publicará en la página web del mismo a efectos meramente informativos.

Base Séptima.- Procedimiento de selección.

1. Los resultados de cada uno de los ejercicios, los sucesivos llamamientos y convocatorias y las decisiones del Órgano Técnico de Selección, se publicarán en el Tablón de anuncios del Consorcio. Así mismo, se publicará en la página web del Consorcio a efectos informativos.

2. El llamamiento para la sesión siguiente de un mismo ejercicio tendrá que realizarse con un plazo mínimo de antelación de 24 horas desde el inicio de la sesión anterior, mientras que la convocatoria para un ejercicio distinto tendrá que respetar un plazo mínimo de dos días hábiles.

Sin embargo, se podrán reducir los plazos indicados en el párrafo anterior si lo propusiera el Órgano Técnico de Selección y aceptaran todas las personas participantes o fuera solicitado por las mismas unánimemente.

3. Las personas candidatas serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidas aquellas que no comparezcan.

Los que concurran a esta convocatoria quedarán decaídos en todos sus derechos, cuando se personen en los lugares de celebración ya iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aunque se deba a causas justificadas. Tratándose de pruebas orales u otras de carácter individual y sucesivo, el Órgano Técnico de Selección podrá apreciar las causas alegadas y admitir a la persona candidata, siempre que las mismas no hayan finalizado y dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto de participantes.

Las personas participantes en el proceso deberán acreditar en cualquier momento ante el Órgano Técnico de Selección su personalidad por medio de la presentación del D.N.I., N.I.E o del carnet de conducir, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos. Para su validez, los referidos documentos deberán estar en vigor.

A.1.- FASE DE OPOSICIÓN.

Estará integrada por los ejercicios siguientes:

- 1º Ejercicio. Prueba teórica sobre conocimientos del temario: Obligatorio y eliminatorio. Se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener un 5 para entender superado el ejercicio y continuar en el proceso selectivo.

- 2º Ejercicio. Supuestos prácticos: Obligatorio y eliminatorio. Se calificará de 0 a 12 puntos, siendo necesario obtener 6 puntos para entender superado el ejercicio y continuar en el proceso selectivo.

- 3º Ejercicio. Conocimiento del valenciano: Obligatorio y no eliminatorio. Se calificará como Apto o No Apto, correspondiendo al apto 4 puntos y al no apto 0 puntos.

- 4º Ejercicio. Pruebas físicas: Obligatorio y eliminatorio. Se calificará como Apto o No Apto. Será necesario obtener Apto para entender superado el ejercicio y continuar en el proceso selectivo.

- 5º Ejercicio. Pruebas psicotécnicas: Obligatorio y eliminatorio. Se calificará como Apto o No Apto. Será necesario obtener Apto para entender superado el ejercicio y continuar en el proceso selectivo.

- 6º Ejercicio. Reconocimiento Médico: Obligatorio y eliminatorio. Se calificará como Apto o No Apto. Será necesario obtener Apto para entender superado el ejercicio y continuar en el proceso selectivo.

Una vez iniciada la fase de oposición, se expondrán las calificaciones obtenidas por las personas participantes en cada uno de los ejercicios, junto con la fecha, hora y lugar de celebración del siguiente ejercicio, en el Tablón de anuncios y en la página web del Consorcio, convocando sólo a las personas aspirantes que hayan superado el ejercicio a la celebración del siguiente. Será necesario superar cada ejercicio eliminatorio para pasar al siguiente.

La calificación total de la fase de Oposición vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada ejercicio puntuable y sólo podrá realizarse a las personas aspirantes que hayan superado todos los ejercicios eliminatorios, y realizado todos los ejercicios obligatorios, excepto si están exentos o exentas del mismo de acuerdo con aquello que se indica en las presentes Bases.

1º Ejercicio. Prueba teórica sobre conocimientos del temario: Obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en la realización de un cuestionario tipo test de un máximo de 120 preguntas por la persona participante, con cuatro respuestas alternativas sobre el temario que figura como Anexo II, de las cuales sólo una será la correcta. El ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos.

El Órgano Técnico de Selección confeccionará al menos dos ejercicios, determinándose por sorteo público, antes del inicio del ejercicio. A tal efecto, cada una de las personas que componen el mencionado órgano confeccionará un mínimo de 75 preguntas con sus respectivas respuestas, que tendrán que aportar el día de celebración de la prueba.

ba. Todas las preguntas propuestas se incluirán en una base de datos, agrupadas por temas, de donde se extraerán aleatoriamente las preguntas que comprenderán los ejercicios. Para evitar duplicidades, se extraerán además de las 120 preguntas y 10 de reserva, 10 preguntas más para sustituir aquellas que, a juicio del Órgano Técnico de Selección, estuvieran repetidas en un mismo ejercicio.

Entre un 10% y un 20% de las preguntas corresponderá a los temas incluidos en la parte general del temario del Anexo II. Así mismo, se extraerá entre un 10% y un 30% de las preguntas de cada uno de los bloques que componen la parte específica del temario del Anexo II.

El cuestionario deberá contener, además, 10 preguntas de reserva, que las personas aspirantes también tienen que responder para que sean valoradas en sustitución de las que eventualmente puedan declararse inválidas por causas justificadas. A estos efectos, los que tengan la condición de persona interesada dispondrán de un plazo de cinco días naturales desde la fecha de realización de la prueba para impugnar aquellas preguntas que consideren no ajustadas a estas Bases.

La duración de este ejercicio será de 135 minutos.

Aquellas preguntas sin contestar no restarán puntuación. Las respuestas erróneas o con más de una contestación se penalizarán con el equivalente a 1/3 del valor de la respuesta correcta. La puntuación en este ejercicio se dará redondeando hasta la segunda cifra decimal. Para efectuar la valoración de la prueba se aplicará la fórmula siguiente:

$$C = \frac{A - (E/3)}{N} \times 10$$

Donde:

C: Calificación resultante.

A: Número de aciertos.

E: Número de errores.

N: Número de preguntas.

Para superar este ejercicio y poder realizar el siguiente, será necesario obtener un mínimo de 5 puntos.

La prueba se realizará utilizando hojas de respuestas normalizadas autocopiativas, haciendo constar los datos personales de quienes participan en esta convocatoria en una pestaña vinculada de forma codificada a la hoja de respuestas, y que se separará al finalizar la prueba.

Se entregará a las personas participantes el cuadernillo de examen, donde podrán realizar las anotaciones que consideren, pudiendo, a la finalización de la prueba, quedarse con el mismo.

El Órgano Técnico de Selección, junto con el anuncio de los resultados de la prueba, publicará el examen y la plantilla de corrección de la prueba.

En todo caso, la hoja de respuesta autocopiativa no supondrá ninguna prueba en caso de diferencias con el original que consta en poder del Órgano Técnico de Selección.

2º Ejercicio. Supuestos prácticos: Obligatorio y eliminatorio.

1r Apartado Desarrollo de un supuesto práctico.

Consistirá en desarrollar un supuesto práctico, de entre dos propuestos por el Órgano Técnico, relacionado con las tareas y funciones del puesto de Operador/a de comunicaciones y con el temario específico contenido en el Anexo II, bloques III a VI, ambos incluidos. La realización del ejercicio consistirá a responder diferentes cuestiones de desarrollo corto, conforme determine el Órgano Técnico de Selección.

El Órgano Técnico elaborará al menos cuatro supuestos prácticos, determinándose por sorteo, antes del inicio del ejercicio, el supuesto al que tengan que responder las personas aspirantes. A tal efecto, las personas integrantes del Órgano Técnico entregarán propuesta de supuesto, que incluirá los criterios de corrección. Estos criterios deberán recoger los aspectos que se puntuarán en la prueba y la puntuación que se atribuirá a cada uno de ellos.

El Órgano Técnico, a la finalización de la prueba, publicará los enunciados y los criterios de corrección en el Tablón de anuncios y en la página web del Consorcio.

La duración de este ejercicio será de 30 minutos.

Este ejercicio se calificará de 0 a 2 puntos. Para superar el ejercicio y poder realizar el siguiente será necesario obtener un mínimo de 1 punto.

La prueba se realizará utilizando hojas de respuestas normalizadas, haciendo constar los datos personales de cada persona participante en esta convocatoria en una pestaña vinculada de forma codificada a la hoja de respuestas, y que se separará al finalizar la prueba.

Se entregará a las personas candidatas el cuadernillo con el supuesto práctico y las preguntas, donde podrán realizar las anotaciones que consideren, pudiendo, a la finalización de la prueba, quedarse con el mismo.

El Órgano Técnico de Selección, junto con el anuncio de los resultados de la prueba, publicará el supuesto práctico con las preguntas y los criterios de corrección.

2º Apartado. Consistirá en la realización por la persona participante de un cuestionario tipo test de un máximo de 50 preguntas, con cuatro respuestas alternativas, de las cuales sólo una será la correcta, relacionadas con un supuesto que se plantee, relacionado con las tareas y funciones del puesto de Operador/a de comunicaciones y con el temario específico contenido en el Anexo II, bloques III a VI, ambos incluidos. Este apartado se calificará de 0 a 4 puntos.

El Órgano Técnico de Selección confeccionará al menos dos ejercicios, determinándose por sorteo público, antes del inicio del ejercicio. A tal efecto, cada uno de sus componentes confeccionará un mínimo de 25 preguntas con sus respectivas respuestas, que tendrán que aportar el día de celebración de la prueba. Todas las preguntas propuestas se incluirán en una base de datos, agrupadas por temas, de donde se extraerán aleatoriamente las preguntas que compondrán los ejercicios. Para evitar duplicidades, se extraerán además de las 50 preguntas y 5 de reserva, 5 preguntas más para sustituir las que, a juicio del Órgano Técnico de Selección, estuvieron repetidas en un mismo ejercicio.

El cuestionario deberá contener, además, 5 preguntas de reserva, que las personas aspirantes también tienen que responder para que sean valoradas en sustitución de las que eventualmente puedan declararse inválidas por causas justificadas. A estos efectos, los que tengan la condición de persona interesada dispondrán de un plazo de cinco días naturales desde la fecha de realización de la prueba para impugnar aquellas preguntas que consideren no ajustadas a estas Bases.

La duración del ejercicio será de 60 minutos.

Aquellas preguntas sin contestar no restarán puntuación. Las respuestas erróneas o con más de una contestación se penalizarán con el equivalente a 1/3 del valor de la respuesta correcta. La puntuación de este ejercicio se dará redondeando hasta la segunda cifra decimal. Para efectuar la valoración de la prueba se aplicará la fórmula siguiente:

$$C = \frac{A - (E/3)}{N} \times 10$$

Donde:

C: Calificación resultante.

A: Número de aciertos.

E: Número de errores.

N: Número de preguntas.

Para superar este apartado será necesario obtener un mínimo de 2 puntos.

La prueba se realizará utilizando hojas de respuestas normalizadas autocopiativas, haciendo constar los datos personales de los que participan en esta convocatoria en una pestaña vinculada de forma codificada a la hoja de respuestas, y que se separará al finalizar la prueba.

Se entregará a las personas participantes el cuadernillo de examen, donde podrán realizar las anotaciones que consideren, pudiendo, a la finalización de la prueba, quedarse con el cuadernillo.

El Órgano Técnico de Selección, junto con el anuncio de los resultados de la prueba, publicará el examen y la plantilla de corrección de la prueba.

En todo caso, la hoja de respuesta autocopiativa no supondrá ninguna prueba en caso de diferencias con el original que consta en poder del Órgano Técnico de Selección.

3r Apartado: Consistirá en una prueba que determine los conocimientos ofimáticos del aspirante. La calificación de esta prueba será de 0 a 3 puntos, siendo necesario obtener 1,5 puntos para entender superado este apartado.

La prueba consistirá en:

a. Copiar y formatear correctamente un texto ofimático en libreoffice.

b. Copiar datos en hoja de cálculo y trabajar sobre la misma con la herramienta libreoffice.

El Órgano Técnico de Selección determinará la duración de la prueba al inicio de la misma.

4º Apartado: Consistirá en una prueba que evalúe los conocimientos básicos de un sistema de información geográfica sobre un visor cartográfico, por medio de la contestación de 15 preguntas tipo test. La persona aspirante realizará en el visor cartográfico las operaciones oportunas con objeto de responder a las preguntas.

El Órgano Técnico de Selección determinará la duración de la prueba al inicio de la misma.

La calificación de esta prueba será de 0 a 3 puntos, siendo necesario obtener 1,5 puntos para entender superado este apartado.

La calificación final del segundo ejercicio será de 0 a 12 puntos y vendrá determinada por la suma de los cuatro apartados que haya superado la persona aspirante. La no superación de alguno de los apartados de este cuarto ejercicio determinará la eliminación de la misma.

3r Ejercicio. Conocimiento del valenciano: Obligatorio, excepto acreditación por la persona aspirante de la exención establecida en estas Bases, y no eliminatorio.

Consistirá en la realización de un ejercicio de forma oral y escrita, con el objetivo de valorar los conocimientos de valenciano de las personas aspirantes. La calificación máxima de la prueba será de 4 puntos.

El ejercicio se calificará como Apto o No apto, atribuyendo 4 puntos al APTO y 0 puntos al NO APTO, y tendrá carácter obligatorio y no eliminatorio, excepto para los que hayan presentado y acreditado estar en posesión del "Certificat de Coneixements de Valencià Grau Elemental", o certificado de nivel superior, expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, que tendrán automáticamente la calificación de Apto y 4 puntos en este ejercicio, quedando exentas de su realización.

La prueba se realizará por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, de acuerdo con su normativa, con un nivel equivalente al exigido para la obtención del "Certificat de Coneixements de Valencià Grau Elemental".

Así mismo, quedarán exentas de la realización de este ejercicio las personas participantes que hasta el día anterior a la fecha de realización de esta prueba, aporten ante el Órgano Técnico de Selección documentación suficiente acreditativa de estar en posesión del "Certificat de Coneixements de Valencià Grau Elemental" o superior, expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

Al Órgano Técnico de Selección se incorporará en su caso personal asesor especialista, para informar del resultado de esta prueba y asesorar al dicho Órgano Técnico de Selección para resolver sobre la Aptitud o No Aptitud de cada persona candidata.

El Órgano Técnico de Selección hará pública, si procede, la lista de personas participantes exentas de realizar la prueba de conocimientos de valenciano

4º Ejercicio. Pruebas físicas: Obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en superar las pruebas que se relacionan en el Anexo III. Las pruebas se efectuarán en su totalidad. Todas las pruebas son obligatorias, y se puntuarán como Apto o No apto, sin puntuación numérica. Sin embargo, podrán convalidarse las pruebas correspondientes, de acuerdo con lo que se ha indicado en este apartado.

Para la superación de este ejercicio, las personas participantes deberán obtener Apto en todas las pruebas. En caso contrario serán declaradas No Aptos y excluidas del proceso selectivo.

Las pruebas de este ejercicio podrán realizarse completamente en un día o por separado en distintos días. El Órgano Técnico de Selección

indicará por medio de anuncio y con la antelación suficiente si las pruebas se realizan en la misma jornada o en distintas jornadas.

Los que participen en la presente convocatoria podrán solicitar la convalidación de alguna de las pruebas, en el supuesto de que hubieran superado una prueba de idénticas características, dentro de un proceso de selección de personal funcionario de carrera, en el plazo de tres años anteriores a la convocatoria del proceso selectivo, entendiendo por tal el de publicación del extracto en el Boletín Oficial del Estado. Para su convalidación, tendrán que aportar junto con la solicitud de participación en el proceso selectivo y dentro del plazo de presentación de solicitudes, certificado donde conste el proceso selectivo en que se realiza, fecha de realización, las características de la prueba y resultados obtenidos indicando, en su caso, el tiempo con hasta dos decimales, o Apto. Se adjuntará así mismo copia del Boletín Oficial que contenga las Bases y anexos relativos a las pruebas de que se solicita convalidación.

El Órgano Técnico de Selección podrá realizar, entre las personas participantes, un control antidopaje, teniendo en cuenta que el hecho de haber consumido productos estimulantes de la capacidad física, según lista aprobada por el Consejo Superior de Deportes, a propuesta de la Comisión Nacional Antidopaje, supondrá la eliminación del aspirante.

5º Ejercicio. Pruebas psicotécnicas: Obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en superar los ejercicios y pruebas psicotécnicas aptitudinales contenidos en el Anexo IV de estas Bases cuyo objetivo está dirigido a valorar las aptitudes de la persona participante para el ejercicio del puesto de trabajo de Operador/a de comunicaciones.

Se confeccionarán al menos dos pruebas, determinándose por sorteo público, antes del inicio del ejercicio, la prueba que tendrán que ejecutar los/las aspirantes.

La calificación de la prueba será: Apto o No apto, sin puntuación numérica.

Al Órgano Técnico de Selección se incorporará en su caso personal asesor especialista, para informar del resultado de esta prueba y asesorar a dicho Órgano Técnico de Selección para resolver sobre la Aptitud o No Aptitud de quienes participen en esta convocatoria.

Las personas participantes podrán solicitar la convalidación de esta prueba en el supuesto de que hubieron superado una prueba psicotécnica aptitudinal, dentro de un proceso de selección de personal funcionario de carrera, en el plazo de tres años anteriores a la convocatoria del proceso selectivo, entendiendo por tal el de publicación del extracto en el Boletín Oficial del Estado. Para su convalidación, deberán aportar, junto con la solicitud de participación en el proceso selectivo y dentro del plazo de presentación de solicitudes, certificado donde conste el proceso selectivo en que se realiza, fecha de realización, las características de la prueba, y resultado obtenido o Apto. Se adjuntará así mismo copia del Boletín Oficial que contenga las Bases y anexos relativos a las pruebas de que se solicita convalidación.

Así mismo, podrán solicitar la convalidación de esta prueba los que hubieron superado una prueba psicotécnica aptitudinal, dentro de un proceso de selección de personal funcionario de carrera, y se encuentren ejerciendo un puesto de Operador/a de comunicaciones de forma continuada durante los tres últimos años.

6º Ejercicio. Reconocimiento Médico: Obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio consistirá en un reconocimiento médico para acreditar si se sufre o no enfermedad o defecto físico o psíquico que impida realizar las tareas y funciones del puesto de trabajo de Operador/a de comunicaciones, realizado conforme al Anexo V (Baremo Médico).

Esta prueba tiene carácter obligatorio y eliminatorio.

La calificación de la prueba será de Apto o No apto sin puntuación numérica.

Las personas aspirantes pasarán reconocimiento médico en el lugar y la fecha que oportunamente se les comunicará por medio de anuncio insertado en el Tablón de anuncios y en la página web del Consorcio y aquellas que no comparecieran al reconocimiento médico o no fueran declaradas aptos en el mismo, quedarán eliminadas del proceso selectivo.

Al Órgano Técnico de Selección se incorporará en su personal asesor especialista, para informar del resultado de esta prueba médica y

asesorar al dicho Órgano Técnico de Selección para resolver sobre la Aptitud o No Aptitud de cada persona participante conforme al Baremo Médico incluido como Anexo V.

A.2.- PUBLICIDAD DE LAS LISTAS.

1. Relación de participantes con calificación.

La puntuación del proceso selectivo previa al curso selectivo estará constituida por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los ejercicios. Dicha suma se realizará siempre que se hayan superado los mínimos establecidos en cada uno de los ejercicios puntuables y hayan sido calificados como Apto en los ejercicios en que se califique como Apto/No apto. Para su constancia se confeccionará una Relación Provisional de resultados de la fase de oposición, ordenada de mayor a menor puntuación, con todo aquel personal que haya superado los mínimos de todos los ejercicios puntuables y obtenido la calificación de Apto en los ejercicios en que se califiquen como Apto/No apto.

2. Empate de puntuaciones.

En caso de empate entre las personas participantes, el orden de las mismas se establecerá de acuerdo con las reglas siguientes:

- En primer lugar, a favor de quien tuviera mejor puntuación en la prueba del supuesto práctico, 2º ejercicio.
- En segundo lugar, a favor de quien tuviera mejor puntuación en la prueba teórica (test) 1er ejercicio.
- En tercer lugar, a quien tuviera mejor puntuación en el ejercicio de valenciano, 3er ejercicio.
- De persistir el empate, se dirimirá por sorteo.

3. Propuesta de personas aspirantes al curso selectivo.

Concluida la Fase de Oposición, el Órgano Técnico de Selección formulará propuesta a la Presidencia del Consorcio sobre las personas candidatas que deberán realizar el Curso Selectivo de formación y capacitación teórico-práctico y selectivo en el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias (IVASPE) del personal que haya superado la fase de oposición, y de acuerdo con el orden de puntuación obtenido en ambas fases, sin que el número de personas aspirantes propuestas pueda superar el de plazas convocadas.

Para la elaboración de dicha propuesta, el Órgano Técnico de Selección determinará la relación de personas aspirantes que tienen que realizar el Curso por haber superado la fase de oposición, sin que el número de quienes resulten propuestas pueda superar el de las plazas convocadas o adicionales, en su caso, de acuerdo con lo que prevé la base primera de la presente convocatoria. En el supuesto de que alguna de las personas candidatas propuestas causara baja por cualquier causa, el Órgano Técnico emitirá relación complementaria de personas aspirantes hasta completar el total de personal en relación a las plazas convocadas y/o adicionales, remitiéndola al IVASPE para su inclusión en el Curso Selectivo, quién tendrá que informar motivadamente sobre la aceptación o denegación de la inclusión de las nuevas personas candidatas. En caso de denegación motivada, se entenderán como persona aspirante propuesta para la siguiente edición del Curso Selectivo.

A.3.- FASE DE CURSO SELECTIVO DE PERSONAL FUNCIONARIO.

Esta fase tiene carácter obligatorio y eliminatorio.

El Curso se regirá en su desarrollo y ejecución por las normas dictadas por la Generalitat Valenciana en desarrollo de la ley 7/2011, de los SPEIS.

La calificación del curso corresponderá al Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias y la no superación del mismo tendrá carácter eliminatorio.

Esta fase la realizará el mismo número de personas aspirantes que el de plazas convocadas, incluidas las ampliaciones, si procede.

Durante la realización del Curso las personas participantes serán nombradas personal funcionario en prácticas del Consorcio. Si no superaran la primera convocatoria del curso, cesarán como personal funcionario en prácticas, siendo nombradas nuevamente cuando se incorporen a la siguiente edición.

Las personas candidatas que no superen el Curso Selectivo cesarán como personal funcionario en prácticas en el plazo de 15 días hábiles contados desde la recepción de la notificación correspondiente del IVASPE y quedarán definitivamente decaídas en todos sus derechos para este proceso selectivo.

A.4.- RELACIÓN DE PERSONAS APROBADAS.

Finalizado el Curso Selectivo, el IVASPE emitirá certificación de las personas aspirantes que han superado el mismo, remitiéndolo al Órgano Técnico de Selección, que emitirá relación definitiva de los que hayan resultado seleccionados, de acuerdo con la puntuación obtenida.

A.5.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.

En el anuncio en que se publique la Relación definitiva de las personas aspirantes seleccionadas se emplazará a las mismas para que en el plazo de 20 días hábiles presenten por Registro General de Entrada la documentación original acreditativa del cumplimiento de los requisitos exigidos en estas Bases. A tal efecto presentarán:

- Original y fotocopia o fotocopia debidamente compulsada, de la titulación requerida en la Base Segunda, o de la certificación académica que acredite haber realizado y aprobado los estudios completos correspondientes para la expedición del Título.

-Declaración jurada o promesa de no haber sido separado/da por medio de expediente disciplinario del servicio de cualquier de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para ocupaciones o cargos públicos por resolución judicial.

- Original y fotocopia, o fotocopia debidamente compulsada, del carnet de conducir exigido en la Base Segunda.

Quien en el plazo indicado no presente la documentación o de la misma se deduzca que no tiene alguno de los requisitos exigidos, no podrá ser nombrado personal funcionario de carrera, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido. En estos casos, la Presidencia del Consorcio podrá requerir al Órgano Técnico de Selección relación de personas candidatas para cubrir las plazas que hayan quedado vacantes, para proponerlos como personas aspirantes a la siguiente edición del Curso Selectivo de Formación que se imparta por el IVASPE.

Base Octava.- Nombramiento como personal funcionario de carrera.

Las personas candidatas serán nombradas personal funcionario de carrera del Consorcio en el plazo de un mes contado desde la publicación en el Tablón de anuncios de la respectiva Relación Definitiva de Personas Aprobadas del Proceso Selectivo y deberán tomar posesión del puesto en el plazo de un mes, a contar del día siguiente al que le sea notificado el nombramiento.

Base Novena.- Destino.

Una vez las personas aspirantes hayan tomado posesión, pasarán a prestar sus funciones de Operador/a de comunicaciones.

Base Décima.- Bolsa de trabajo

Una vez finalizado el proceso selectivo se podrá constituir bolsa de trabajo temporal mediante Decreto de la Presidencia del Consorcio. Su régimen de funcionamiento será determinado en la Resolución de creación.

Base Undécima.- Incompatibilidades y normativa supletoria.

Las personas candidatas quedarán sujetas al cumplimiento de las prescripciones contenidas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, sobre Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas y el resto de normativa aplicable concordante con el particular.

El presente proceso selectivo se regirá por lo que establecen las presentes Bases, y en todo lo no previsto deberá ajustarse a lo que dispone la Ley 7/2011, de 1 de abril, de los SPEIS de la Comunidad Valenciana y normas dictadas por la Generalitat Valenciana en desarrollo de la misma; Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público; Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local; Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública; Real Decreto 896/1991, de 7 de junio; Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana; Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consejo, por el cual se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de trabajo y Movilidad del Personal de la Función Pública Valenciana; Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local y Real

Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración del Estado y el resto de disposiciones aplicables y concordantes.

Base Duodécima.- Recursos y Alegaciones.

Contra estas Bases y cuantos actos administrativos se derivan de las mismas que agotan la vía administrativa, puede interponerse, potestativamente, recurso de reposición ante la Presidencia del Consorcio en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, o recurso contencioso administrativo ante los órganos de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo que establece el artículo 123 de la ley 39/2015.

Todo esto sin perjuicio que se ejercite cualquier otro recurso que se considere oportuno.

Ante las actuaciones del Órgano Técnico de Selección, podrá interponerse el recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la ley 39/2015, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante la Presidencia del Consorcio como órgano competente para resolverlo.

La alegación, sugerencia, reclamación o petición de revisión sobre la puntuación otorgada por el Órgano Técnico de Selección u otra circunstancia relativa al desarrollo de las pruebas se realizará por las personas aspirantes durante los 5 días naturales siguientes a la publicación de la puntuación de cada prueba o ejercicio y será el Órgano Técnico de Selección el que decida sobre las mismas en la siguiente sesión, reseñándolo en la correspondiente acta.

ANNEX I/ANEXO I

**CONSORCI PROVINCIAL DE BOMBERS
DE VALÈNCIA**



REGISTRE D'ENTRADA/REGISTRO DE ENTRADA	CONVOCATÒRIA/CONVOCATORIA NÚM.
---	-----------------------------------

**SOL·LICITUD D'ADMISIÓ A PROVES SELECTIVES
SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS**

1. SUBGRUP/SUBGRUPO C1	2. DESCRIPCIÓ PLAÇA/DESCRIPCIÓN PLAZA OPERADOR/A DE COMUNICACIONS OPERADOR/A DE COMUNICACIONES	3. ACCÉS/ACCESO LLIURE/LIBRE	4. DATA BOP/FECHA BOP	5. DATA BOE/FECHA BOE
----------------------------------	--	---------------------------------	-----------------------	--------------------------

DADES PERSONALS/DATOS PERSONALES

6. N.I.F.	7. PRIMER COGNOM/PRIMER APELLIDO	8. SEGON COGNOM/SEGUNDO APELLIDO	9. NOM/NOMBRE
10. DATA NAIXEMENT/FECHA NACIMIENTO	11. NACIONALITAT/ NACIONALIDAD	12. PAIS NAIXEMENT/PAIS NACIMIENTO	13. TELÈFON/TELÉFONO
14. TELÈFON 2/TELÉFONO 2	15. DOMICILI, VIA/DOMICILIO, VIA	16. NÚMERO, PIS, PORTA/NÚMERO, PISO, PUERTA	
17. C. POSTAL	18. MUNICIPI/MUNICIPIO	19. CORREU ELECTRÒNIC/CORREO ELECTRÓNICO	

20. DOCUMENTS PRESENTATS/DOCUMENTOS PRESENTADOS:

DNI, NIE O PASSAPORT EN VIGOR/DNI, NIE O PASAPORTE EN VIGOR (Per a no nacionals/ Para no nacionales): SI NO
DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA SUPERACIÓ PROVES FÍSQUES I/O PSICOTÈCNiques/DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA
SUPERACIÓN PRUEBAS FÍSICAS Y/O PSICOTÉCNICAS: SI NO
JUSTIFICANT DE LA TAXA DE DRETS D'EXAMEN/JUSTIFICANTE DE LA TAXA DE DERECHOS DE EXAMEN: SI NO
JUSTIFICANT CONEIXEMENT DEL VALENCIÀ/JUSTIFICANTE CONOCIMIENTO DEL VALENCIANO: SI NO
Nivell/Nivel: _____

CERTIFICAT MÈDIC/CERTIFICADO MÉDICO: SI NO
DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA CONEIXEMENT DEL CASTELLÀ/DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA CONOCIMIENTOS DEL
CASTELLANO (Per a qui no tinga la nacionalitat espanyola/Para quien no tenga la nacionalidad española): SI NO

21. Sol·licitud convalidació proves físiques i/o psicotècniques/Solicitud convalidación pruebas físicas y/o psicotécnicas:

Sol·licite la convalidació de les proves físiques i/o psicotècniques/Solicito la convalidación de las pruebas físicas y/o psicotécnicas.

22. Sol·licitud convalidació prova coneixements de valencià/Solicitud convalidación prueba conocimientos de valenciano:

Sol·licite la convalidació de la prova de coneixements de valencià/Solicito la convalidación de la prueba de conocimientos de valenciano.

Nivell/Nivel: _____

No autoritze al Consorci Provincial de Bombers de València a recaptar de l'Administració competent la informació relativa als certificats de coneixements de valencià a efectes de convalidació d'aquesta prova. /**No** autorizo al Consorcio Provincial de Bomberos de València a recabar de la Administración competente la información relativa a los certificados de conocimientos de valenciano a efectos de convalidación de esta prueba.

23. DIVERSITAT FUNCIONAL/ DIVERSIDAD FUNCIONAL: SI

24. SOL·LICITA ADAPTACIÓ/ SOLICITA ADAPTACIÓN: SI NO

25. DECLARACIÓ RESPONSABLE /DECLARACIÓN RESPONSABLE:

El sotassignat sol·licita ser admés a les proves selectives a què es referix la present instància i declara que són certs les dades consignades en ella, i que reuneix les condicions exigides per a l'ingrés com a empleat públic i les especialment assenyalades en la convocatòria anteriorment citada, compromentent-se a provar documentalment totes les dades que figuren en esta sol·licitud.

El abajo firmante solicita ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y declara que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso como empleado público y las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalment todos los datos que figuran en esta solicitud.

Les dades proporcionades per vostè amb aquest formulari passaràn a formar part d'un arxiu propietat del Consorci. De conformitat amb l'article 5 de la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal, vostè té el dret a accedir a esta informació, a rectificar-la si les dades son incorrectes, i a donar-se de baixa de l' arxiu mitjançant la sol·licitud per escrit dirigida al Consorci.

Los datos facilitados por Ud. en este formulario pasaràn a formar parte de un fichero propiedad del Consorcio. De conformidad con el artículo 5 de la Ley Orgànica de Protección de Datos de Carácter Personal, Ud. tiene derecho a acceder a esta información, a rectificarla si los datos son erróneos, y a darse de baja del fichero mediante la solicitud por escrito dirigida al Consorcio.

VALÈNCIA/VALENCIA, DE/DE DE 201_

SIGNATURA DE LA PERSONA INTERESSADA FIRMA DE LA PERSONA INTERESADA	INGRÉS a efectuar a favor del Consorci Provincial de Bombers de València, mitjançant transferència bancària o en caixers de l'entitat, o per internet/INGRESO a efectuar a favor del Consorcio Provincial de Bomberos de Valencia, mediante transferencia bancaria o en cajeros de la entidad, o por internet. IBAN: ES14 2100 4337 8802 0004 5460 Import Importe 50€
---	---

**ILM/A. SR./A. PRESIDENT/A-DELEGAT/DA DEL CONSORCI PROVINCIAL DE BOMBERS DE VALÈNCIA
ILMO/A. SR./A PRESIDENTE/A-DELEGADO/A DEL CONSORCIO PROVINCIAL DE BOMBROS DE VALENCIA**

INSTRUCCIONS

- (1).- Grup; s'indicarà el grup i subgrup de classificació de la plaça establert en la convocatòria, ajustant-se a algun dels següents: A (subgrup A1 i A2); B; C (subgrup C1 i C2).
- (2).- Descripció de la plaça; s'indicarà la denominació establida en les bases de la convocatòria.
- (3).- Forma d'accés.
- (4).- Data BOP; s'indicarà la data del BOP en que es publiquen les bases de la convocatòria.
- (5).- Data BOE; s'indicarà la data del BOE en que es publiquen les bases de la convocatòria.
- (6).- S'indicarà el DNI/NIF de la persona interessada.
- (7).- S'indicarà el primer cognom de la persona interessada.
- (8).- S'indicarà el segon cognom de la persona interessada.
- (9).- S'indicarà el nom de la persona interessada.
- (10).- S'indicarà la data de naixement de la persona interessada.
- (11).- S'indicarà la nacionalitat de la persona interessada.
- (12).- Per a aquells sol·licitants que no tinguen la nacionalitat espanyola, s'indicarà el país de naixement.
- (13)(14).- S'indicaran si és el cas, telèfons de contacte.
- (15).- S'indicarà el nom del carrer o via pública de residència.
- (16).- S'indicaran el número, escala, pis i porta del domicili.
- (17).- S'indicarà el codi postal del domicili.
- (18).- S'indicarà el municipi del domicili consignat.
- (19).- S'indicarà, si és el cas, el correu electrònic de la persona interessada.
- (20).- S'indicaran els documents presentats.
- (21).- S'indicarà si se sol·licita convalidació de les proves físiques i/o psicotècniques.
- (22).- S'indicarà si se sol·licita convalidació de la prova de coneixements de valencià.
- (23).- S'indicarà en el cas que la persona aspirant posseïska Certificat de Diversitat Funcional amb percentatge igual o superior al 33%.
- (24).- S'indicarà si la persona aspirant requerix algun tipus d'adaptació de temps i/o forma en la realització de la/s prova/s
- (25).- Declaració responsable prevista en les bases que s'acredita amb la firma de la persona interessada.

INSTRUCCIONES

- (1).- Grupo; se indicará el grupo y subgrupo de clasificación de la plaza establecido en la convocatoria, ajustándose a alguno de los siguientes: A (subgrupo A1 y A2); B; C (subgrupo C1 y C2).
- (2).- Descripción de la plaza; se indicará la denominación establecida en las bases de la convocatoria.
- (3).- Forma de acceso.
- (4).- Fecha BOP; se indicará la fecha del BOP en que se publican las bases de la convocatoria.
- (5).- Fecha BOE; se indicará la fecha del BOE en que se publican las bases de la convocatoria.
- (6).- Se indicará el DNI/NIF de la persona interesada.
- (7).- Se indicará el primer apellido de la persona interesada.
- (8).- Se indicará el segundo apellido de la persona interesada.
- (9).- Se indicará el nombre de la persona interesada.
- (10).- Se indicará la fecha de nacimiento de la persona interesada.
- (11).- Se indicará la nacionalidad de la persona interesada.
- (12).- Para aquellos solicitantes que no tengan la nacionalidad española, se indicará el país de nacimiento.
- (13)(14).- Se indicarán en su caso, teléfonos de contacto.
- (15).- Se indicará el nombre del calle o vía pública de residencia.
- (16).- Se indicarán el número, escalera, piso y puerta del domicilio.
- (17).- Se indicará el código postal del domicilio.
- (18).- Se indicará el municipio del domicilio consignado.
- (19).- Se indicará, en su caso, el correo electrónico de la persona interesada.
- (20).- Se indicarán los documentos presentados.
- (21).- Se indicará si se solicita convalidación de las pruebas físicas y/o psicotécnicas.
- (22).- Se indicará si se solicita convalidación de la prueba de conocimientos de valenciano.
- (23).- Se indicará en caso de que la persona aspirante posea Certificado de Diversidad Funcional con porcentaje igual o superior al 33%.
- (24).- Se indicará si la persona aspirante requiere algún tipo de adaptación de tiempo y/o forma en la realización de la/s prueba/s
- (25).- Declaración responsable prevista en las bases que se acredita con la firma de la persona interesada.

ANEXO II TEMARIO

PARTE GENERAL

1. La Constitución Española de 1978: Estructura y Principios Fundamentales, derechos y deberes. Las Cortes Generales. El Gobierno y la Administración. Organización territorial del Estado.
2. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana: Estructura y principios fundamentales. La Administración de la Generalitat, principios generales y organización. Competencias de la Generalitat, con especial referencia al ámbito local.
3. La Provincia: organización y competencias.
4. El Municipio: organización y competencias.
5. La Función Pública Local. Normativa de aplicación. Estructura y clases de personal.
6. Estructura y ordenación del empleo público. Derechos, deberes e incompatibilidades de los empleados públicos.
7. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.
8. La actividad de las Administraciones Públicas: Normas generales de actuación.
9. Los actos administrativos: requisitos y eficacia.

PARTE ESPECÍFICA

Bloque I. Protección Civil

10. Ley 17/2015, de 9 de julio, del Sistema Nacional de Protección Civil.
11. Real Decreto 407/1992, de 24 de abril, por el que se aprueba la Norma básica de protección civil.
12. Ley 7/2011, de la Generalitat Valenciana, de los Servicios de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Comunidad Valenciana (SPEIS).
13. Ley 13/2010, de 23 de noviembre, de la Generalitat, de Protección Civil y Gestión de Emergencias.
14. Planes de Emergencias en la Comunidad Valenciana. El Plan Territorial de Emergencias de la CV. Planes especiales.
15. El PEIF-Plan Especial frente a los Incendios Forestales de la Comunidad Valenciana.

Bloque II. Temas generales

16. El Consorcio Provincial de Bomberos de Valencia. Organización y funcionamiento. Estatutos. Reglamento del grupos de bomberos voluntarios. Parques. Dotaciones humanas y materiales.
17. Territorio de la Comunidad Valenciana: Geografía física y económica de la Comunidad Valenciana. Factores meteorológicos relacionados con las emergencias, pluviometría, temperatura, régimen de vientos, humedad, riesgos naturales que afectan la Comunidad Valenciana, riesgo hidrológico, riesgo de nevadas, riesgo sísmico.
18. La provincia de Valencia-I. Geografía física. Principales zonas forestales. Principales accidentes geográficos: sierras, picos y valles. La costa. Los ríos, cuencas y embalses.
19. La provincia de Valencia-II. Red viaria estatal y autonómica. Red ferroviaria. Líneas nacionales y cercanías. Red de FGV en la provincia de Valencia. Aeropuertos y puertos: ubicación y accesos.

Bloque III. Temas técnicos (cartografía y radiocomunicaciones)

20. Cartografía, fundamentos básicos. El mapa topográfico: concepto y elementos. Interpretación de mapas. Cota. Escalas. Altimetría. Curvas de niveles. Distancias topográficas. Localización de puntos. Proyecciones cartográficas y sistemas de coordenadas. Sistemas de posicionamiento geográfico (GPS).
21. Sistema de Información Geográfica (SIG). Concepto y funciones. Elementos de un SIG: visor de mapas. Visores cartográficos de la Generalitat Valenciana: Terrasit y Cartoweb. Localizador de direcciones. Localizador de puntos. Coordenadas. Carga de capas. Cálculo de distancias y áreas.
22. Escalas y unidades de medida: concepto, cálculo y sistema internacional de unidades de medida: superficie, volumen, fuerza, presión, trabajo, energía, potencia. Calor y temperatura. Aparatos de medida.
23. Radiocomunicación: conceptos básicos, características, tipos de comunicaciones: simplex, semiduplex, duplex. Los sistemas de radio digital. El estándar europeo TETRA. Organización de una red de

radiocomunicaciones. Tipo de equipos de radio. Lenguaje de radio: concepto, tipo y finalidad.

24. La Red de comunicaciones de emergencia de la Generalitat Valenciana: red COMDES. Características básicas. Organización de los grupos de radio: las carpetas y sus grupos. El nº ISSI. Tipo de llamadas.

Bloque IV. Temas técnicos (emergencias)

25. El sistema de emergencias de la Generalitat Valenciana. El teléfono de emergencias 112CV. Funciones. La Plataforma Operativa y Tecnológica. Organismos integrados.
26. Los servicios públicos de emergencia en la Comunidad Valenciana: SPEIS, Servicios de asistencia sanitaria, fuerzas y cuerpos de seguridad, otras.
27. El Centro de Comunicaciones y Control de Bomberos CPBV. Proceso de recepción de avisos, movilización de recursos y coordinación de los incidentes. El Protocolo de movilización. Sistema de Gestión de Emergencias. Organización de las comunicaciones a los diferentes tipos de siniestros.
28. Vehículos contra incendios y salvamento. Clasificación, nomenclatura y características generales. Dotación y distribución del parque móvil del CPBV. Recomendaciones en la conducción de vehículos en emergencia. Seguridad vial.
29. Conocimientos básicos sobre incendios. El triángulo del fuego. Clasificación de los fuegos según el tipo de combustible. Formas de propagación del fuego. Técnicas de extinción. Medidas preventivas. Consejos de actuación ante un incendio de una vivienda.

Bloque V. Temas técnicos (salvamentos, rescates y primeros auxilios)

30. Conocimientos básicos sobre el gas y la demanda de emergencia. Generalidades sobre las redes de distribución y almacenamiento. Medidas preventivas. Consejos de actuación ante un escape de gas.
31. Materias peligrosas: Clasificación de las materias peligrosas. Señalización e identificación de materias peligrosas. Transporte de materias peligrosas: conceptos básicos. Medidas a tomar en caso de accidente. Fichas de intervención. Reglamentación.
32. Conocimientos básicos sobre salvamentos y rescates. Información inicial básica en este tipo de servicios. Accidentes de tráfico: tipo de accidentes. Accidentes en zonas rurales/montaña: tipo de accidentes, investigaciones. Otros tipos de accidentes: caídas a diferentes niveles, fulguraciones, aplastamientos, etc.
33. Conocimientos básicos en primeros auxilios. Psicología de emergencias: primeros auxilios psicológicos. Apoyo vital básico. Heridas y contusiones. Hemorragias. El choque. Quemaduras. Traumatismos.
34. Medidas de prevención de riesgos laborales aplicados en un centro de coordinación de emergencias. Normativa legal. Riesgos. Medidas de prevención. Ergonomía. Vigilancia de la salud en el ejercicio profesional. Técnicas de control ante situaciones de estrés.

Bloque VI. Informática y habilidades sociales

35. Informática. Concepto de hardware y software. Redes informáticas. Conceptos básicos sobre protocolos de comunicaciones entre ordenadores. Correo y agenda electrónica. Internet: utilidades en la investigación de información en emergencias.
36. Aplicaciones informáticas para la gestión y coordinación de emergencias. Bases de datos: tablas, registros, campos, tipos de datos. Consultas, relaciones, formularios e informes. Procesadores de textos: normas de presentación de documentos.
37. Habilidades de comunicación. La comunicación: elementos y canales. Tipo de comunicación. Escucha: técnicas de recepción de mensajes orales. Inteligencia emocional: empatía, asertividad, persuasión.
38. La atención telefónica a los servicios de emergencia. Ventajas e inconvenientes. Acciones en la atención de emergencias. Habilidades necesarias para ofrecer una correcta atención telefónica. Recepción de mensajes. Transferir una comunicación. Demanda de información. Atención a las reclamaciones.

ANEXO III - PRUEBAS FÍSICAS

1. Carrera de 1.000 m. lisos en pista de atletismo.
Hombres: 5 minutos 30 segundos.

Mujeres: 6 minutos.

2. Prueba de fuerza. Alzamiento de peso. (Dos tiempos-Pesa rusa).
Hombres (pesa 24 kg): 7 repeticiones.

Mujeres (pesa 12 Kg): 7 repeticiones.

ANEXO IV

FACTORES A MEDIR EN LAS PRUEBAS PSICOTÉCNICAS

I. APTITUDES MENTALES

-Inteligencia general. Capacidad para comprender situaciones y acontecimientos, las relaciones que hay entre ellos, poder captar las estructuras de las dichas relaciones y tener un método sistemático de razonamiento.

-Razonamiento verbal. Constituye una medida de la aptitud para comprender conceptos, expresados a través de la palabra. Valora especialmente la capacidad para abstraer, generalizar y pensar de manera constructiva. Constituye un valioso índice del nivel ocupacional a que un sujeto puede aspirar, puesto que en muchas tareas hay relación positiva entre el nivel de responsabilidad que tienen asignado y el grado de profundidad con que tienen que ser comprendidas las ideas expresadas verbalmente.

-Razonamiento abstracto. Intenta apreciar la agilidad mental con formas no verbales, puesto que la habilidad para razonar con palabras no es idéntica a la habilidad para razonar con figuras, el test de razonamiento abstracto no sustituye adecuadamente el de razonamiento verbal, pero puede servir como elemento de confrontación.

-Razonamiento espacial. Constituye una medida de la aptitud espacial no sólo para percibir objetos, sino relaciones entre objetos y por consiguiente su situación, movimiento y la predicción de los cambios de esos objetos a partir de su posición actual.

-Atención y precisión perceptiva. Es una prueba que exige una gran concentración y resistencia a la monotonía. En consecuencia, con escalas de evaluación de este factor se puede apreciar la aptitud o la capacidad para concentrarse en tareas la principal característica de las cuales es la rapidez perceptiva, junto con la atención continuada.

BAREMO DE APTITUDES MENTALES

- Inteligencia general. Puntuación Centil => 40

- Razonamiento verbal. Puntuación Centil => 40

- Razonamiento abstracto. Puntuación Centil =>40

- Razonamiento espacial. Puntuación Centil =>40

- Atención y precisión perceptiva. Puntuación Centil =>40

II. CALIFICACIÓN

La calificación de las pruebas psicotécnicas será de APTO o NO APTO.

Para considerarse Apto la persona aspirando debe obtener una puntuación centil igual o superior a 40, en tres factores aptitudinales de los cinco a medir, y en todos los casos tiene que superar el factor de Inteligencia general.

ANEXO V

CUADRO DE EXCLUSIONES MÉDICAS

La persona aspirante tiene que estar exenta de toda enfermedad orgánica, de toda secuela de accidente y de cualquier deficiencia física o psíquica que pueda constituir una dificultad en la práctica profesional, teniendo como base los criterios que se indican a continuación:

Obesidad.

Obesidad o delgadez manifiesta que dificultan o incapacitan para el ejercicio de las funciones propias del puesto.

Se evaluará a través del índice de masa corporal (IMC), aplicando la siguiente fórmula: $IMC = P/T^2$, donde P es el peso desnudo en kilogramos y T la talla en metros. No serán aptos aquellos aspirantes que, presentando características morfológicas de obesidad, tengan un índice de masa corporal superior a 34, tanto en hombres como en mujeres. En los dos sexos, este índice no podrá ser inferior a 18.

Oftalmología. No sufrir:

Agudeza visual inferior a 1/2 (0,5) en el ojo mejor y 1/3 (0,3) en el ojo peor, medida sin corrección (agudeza visual medida por el test de Snellen).

Retinopatía (Se admite la Coriorretinitis Central Serosa).

Retinosis pigmentaria. Hemeralopía. Hemianopsia.

Diplopía.

Discromatopsias importantes, que puedan alterar el desarrollo de la función a juicio del órgano técnico de selección.

Glaucoma.

Afaquias, Pseudoafaquias.

Subluxación del cristalino.

Distrofia corneal progresiva o con disminución de la agudeza visual inferior a la permitida.

Queratitis crónica.

Alteraciones oculomotores importantes.

Diacriocistitis crónica.

Párpados: Cualquier patología o defecto que impida la protección del ojo a la intemperie, como lagofthalmias y ptosis palpebrales.

Tumores oculares.

Amputación importante del campo visual en ambos ojos.

Reflejos pupilares anormales.

Adaptación al deslumbramiento superior a 50.

Otorrinolaringología.

No se admitirá audífono. Trauma acústico o sordera profesional: La agudeza auditiva conversacional admitiendo pérdidas de entre 1000 y 3000 hertz a 35 decibelios o de 4000 hertz a 45 decibelios.

No sufrir: Vértigo. Dificultades importantes de la fonación. Perforación timpánica, cicatrices o engordamiento de la membrana timpánica. Tartamudez acusada. Obstrucción crónica de las fosas nasales. Sinusitis crónica.

Aparato locomotor.

No se admitirán alteraciones de la movilidad de las grandes articulaciones de miembros superiores o inferiores que impliquen una limitación de su funcionalidad.

No se admitirán lesiones o deformidades en las manos que provoquen una limitación de su plena funcionalidad.

No se admitirán lesiones o deformidades en los pies que impliquen una limitación de su plena función.

No se admitirán lesiones o deformidades graves de cualquier segmento de la columna vertebral.

No sufrir Fibromialgia ni Síndrome de Fatiga Crónica.

Limitaciones de movimientos: No se admitirán grados de movilidad inferiores a:

A) Extremidades Superiores: Hombro: - Elevación progresiva a anteversión hasta 180°. - Abducción hasta 120°. Codo: - Flexión hasta 140°. - Extensión hasta 0°. - Supinopronación: De 0° a 180°. Muñeca: - Flexo- extensión hasta 120°. Mano y dedos: - Dinamometría: No inferior a 30 kilos en cualquier de las manos. - Falta o pérdida de más de 1/3 de la falange distal del primer dedo de una mano. - Falta o pérdida de cualquier falange de cualquier dedo, excepto la falange distal del 5º dedo. - Falta de una mano o de cualquier parte de la misma, excepto los dedos según se describe anteriormente.

B) Extremidades inferiores: Cadera: Flexión hasta 120°. Extensión hasta 10° (más allá de 0°). Tener una extremidad inferior más corta que la otra (mayor de 1 centímetro). Rodilla: Extensión completa. Flexión hasta 130°. Lesiones articulares o ligamentosas no reparables. Tobillo: Flexo- extensión dorso planar hasta 45°. Pie: Alteraciones ortopédicas importantes que impidan o dificultan las funciones propias de operador de comunicaciones a juicio del órgano técnico de selección. Dedos: Limitación de movimientos que dificulte andar, correr o botar. Falta de cualquier falange en cualquier dedo de los pies. Dedos en zarpa que impidan llevar botas de trabajo. Hallux Valgus. Dedo en martillo.

C) Columna vertebral: Escoliosis mayor de 10°. Costilla accesoria que produzca Robo de Subclavia. Hernia discal.

D) Otros procesos excluyentes: Fracturas que dejan secuelas y dificultan la función. Osteomielitis. Osteoporosis de moderada a severa. Condromalacia abierta (grado II o superior). Artritis. Luxación recidivante. Parálisis muscular. Miotonía congénita. Cualquier otra enfermedad osteomuscular que limite la movilidad dificultando las funciones de operador de comunicaciones.

Aparato digestivo. No sufrir:

Cirrosis.

Colitis crónicas y síndromes de mal absorción.
Hepatopatías crónicas.
Hepatopatías agudas con repercusión enzimática importante.
Pancreatitis crónica.
Úlcera sangrienta recidivante.
Eventraciones.
Cualquier patología del aparato digestivo o intervenciones quirúrgicas que presenten secuelas funcionales con repercusiones orgánicas y que incidan negativamente en el ejercicio de su trabajo.
Hepatopatías agudas con repercusión enzimática importante.
Aparato respiratorio. No sufrir:
Disminución de la capacidad vital por debajo de 3,5 litros en los hombres y 3 litros en las mujeres.
Disminución del VEMS por debajo del 80%.
EPOC.
Asma bronquial.
Atelectasia.
Enfisema.
Neumotórax recidivante.
Otros procesos respiratorios que incidan negativamente en las tareas específicas del puesto de trabajo.
Aparato cardiovascular. No sufrir:
Hipertensión arterial mayor de 155/95 mmHg.
Insuficiencia cardíaca.
No haber sufrido infarto de miocardio anteriormente.
Coronariopatías.
Arritmias importantes.
Taquicardia sinusal permanente de más de 120 latidos por minuto.
Aleteo (Flutter).
Fibrilación auricular.
Síndromes de preexcitación con taquicardias asociadas.
Bloque aurículo- ventricular de 2º o 3º grado.
Extrasístoles patológicas.
Valvulopatías.
No se admitirán prótesis valvulares.
Aneurismas cardíacos o de grandes vasos.
Insuficiencia arterial periférica.
Insuficiencia venosa periférica que produzca signos de éxtasis o alteraciones tróficas varicosas importantes o cualquier tipo de alteración vascular periférica, todavía sin causar sintomatología. Secuelas post- tromboembólicas.
Alteraciones circulatorias de los dedos y/o manos, que sean sintomáticas o dificulten la funcionalidad de los mismos o que produzcan defectos y deformaciones de los dedos y/o manos producidos por problemas de circulación.
Sistema Nervioso Central. No sufrir:
Parkinson, corea o balismo.
Epilepsia.
Esclerosis múltiple.
Ataxia.
Arteriosclerosis cerebral sintomática.
Vértigo de origen central.
Alteraciones psiquiátricas de base.
Cualquier grado de hiposmia.
Otros procesos patológicos. No sufrir:
Cicatrices que produzcan limitación funcional importante.
Diabetes tipo I o II.
Diabetes insípida.
Enfermedad de Cushing.
Enfermedad de Addison.
Insuficiencia renal crónica.
Falta de un riñón.
Enfermedades renales evolutivas.
Hemopatías crónicas graves.
Pruebas analíticas compatibles con patología de base.

Tumores malignos invalidantes.
Tuberculosis activa.
Hernia inguinal.
Cualquier enfermedad infecciosa crónica y rebelde al tratamiento.
Análisis de orina: Albuminuria y/o cilindruira importantes.
Alcoholismo ni drogodependencia.
Cualquiera otro proceso patológico que, a juicio del órgano técnico de selección médico dificulte o impida el desarrollo de las funciones para las que se le nombra.
Piel y faneras. No sufrir:
Cicatrices que produzcan limitación funcional importante, y aquellos procesos patológicos que, a juicio del órgano técnico de selección, limitan o se agravan con el ejercicio de la función de objeto de esta convocatoria.
Infecto inflamaciones crónicas de la piel.
Enfermedades eritematosas, eczemasos, vesiculosas y ampollas extensas, persistentes y/o recidivantes.
Enfermedades generales. No sufrir:
Colagenosis y conectopatías.
Artritis reumatoide.
Neoplasias malignas.
En general, todo tipo de enfermedades crónicas o recurrentes de cualquier etiología.
Aparato músculo esquelético. No sufrir:
Pérdida anatómica o limitación funcional en cualquier de las extremidades.
Acortamiento de una extremidad inferior que produzca asimetría de las articulaciones coxofemorales en bipedestación.
Rigideces o deformaciones que impidan la normal rotación o flexión de la columna vertebral.
Pie equino varo o tal-lus marcados.
Pies planos marcados.
Anomalías o alteraciones faciales que dificultan el ajuste de las piezas de protección respiratoria.
Aparato urinario. No sufrir:
Malformaciones congénitas renales, excepto meduloespongiosis, quistos renales solitarios y riñón doble.
Síndrome de insuficiencia renal.
Nefrectomía previa.
Nefroesclerosis de cualquier etiología.
Glomerulonefritis de cualquier etiología.
Hidronefrosis.
En general, todo tipo de enfermedades crónicas o recurrentes de carácter grave.
Sangre y órganos hematopoyéticos. No sufrir:
Leucosis y enfermedades del sistema reticulohistiocitario.
Hipo o Hiperfunción tiroidea, suprarrenal, hipofisiaria, paratiroides y pancreática.
Diabetes melitus.
Estado mental. No sufrir:
Coeficiente intelectual inferior al establecido como normal.
Trastornos mentales que puedan afectar el desarrollo normal del trabajo y/o perturbar las relaciones interpersonales.