



2.— OPOSICIONES Y CONCURSOS

SERVICIO EXTREMEÑO DE SALUD

RESOLUCIÓN de 31 de enero de 2018, de la Dirección Gerencia, por la que se hace pública la convocatoria de concurso de traslado para la provisión de plazas básicas vacantes en la Categoría de Celador/a en las Instituciones Sanitarias del Servicio Extremeño de Salud. (2018060261)

Hallándose vacantes plazas de personal estatutario en la categoría de Celador/a de los centros e instituciones sanitarias del Servicio Extremeño de Salud, que están debidamente dotadas presupuestariamente, corresponde llevar a efecto, por el procedimiento de concurso, la provisión definitiva de las mismas.

Así pues, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 78 y 79 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los Servicios de Salud, y en el Decreto 12/2007, de 23 de enero, por el que se regula el sistema de selección de personal estatutario y de provisión de plazas básicas y singularizadas del Servicio Extremeño de Salud, modificado por Decreto 17/2011, de 10 de febrero, a los efectos de permitir la movilidad del personal estatutario fijo en este Servicio de Salud, esta Dirección Gerencia, en uso de las competencias atribuidas por el artículo 4, letra m) de los Estatutos del Organismo Autónomo Servicio Extremeño de Salud aprobados mediante Decreto 221/2008, de 24 de octubre, ha dispuesto realizar la presente convocatoria con sujeción a las siguientes,

BASES

Primera. Normas Generales.

- 1.1. Se convoca concurso de traslado para la provisión de plazas básicas vacantes de personal estatutario en la Categoría de Celador/a que se relacionan en el anexo II de esta resolución, así como las resultas de las plazas básicas vacantes que se produzcan al obtener nuevo destino los concursantes que fueran propietarios de las mismas, como consecuencia de la tramitación del procedimiento del concurso, incluyéndose dichas resultas en el presente concurso de manera automática y simultánea, siempre que no estén sometidas a procesos de amortización o reconversión.
- 1.2. Los participantes podrán solicitar, siempre que reúnan los requisitos exigidos, cuantas vacantes se incluyen en el anexo II y las resultas de plazas que pudieran derivar del concurso, de acuerdo con lo dispuesto en la base 3.2. de la presente convocatoria.



- 1.3. El concurso se regirá por las presentes bases, por lo dispuesto en la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los Servicios de Salud, y por el Decreto 12/2007, de 23 de enero, por el que se regula el sistema de selección de personal estatutario y de provisión de plazas básicas y singularizadas del Servicio Extremeño de Salud, modificado por Decreto 17/2011, de 10 de febrero. La presente convocatoria vincula a la Administración, a la comisión encargada de valorar los méritos y a quienes participen en las mismas.

Segunda. Requisitos de los participantes.

- 2.1. Podrá participar en el presente concurso de traslado el personal estatutario fijo del Sistema Nacional de Salud con nombramiento en propiedad en la misma categoría o equivalente a la que se concursa excepto los suspensos en firme mientras dure la suspensión, que, a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes de esta convocatoria, se encuentre en alguna de las siguientes situaciones:

- a) En activo o con reserva de plaza.
- b) En situación distinta a la de activo y sin ostentar reserva de plaza.

Para determinar las equivalencias de la categoría convocada se estará conforme a lo dispuesto en el artículo 6 y en el anexo del Real Decreto 184/2015, de 13 de marzo, por el que se regula el catálogo homogéneo de equivalencias de las categorías profesionales del personal de los servicios de salud y el procedimiento de su actualización (BOE n.º 83, de 7 de abril de 2015), que se reproduce respecto de la categoría convocada en el anexo I de esta resolución.

- 2.2. El personal afectado por el proceso de estatutarización que no se haya integrado, podrá participar en el presente concurso de traslado, siempre que presente su opción de estatutarización junto con la solicitud de participación en el concurso, de conformidad con el Decreto 203/2006, de 28 de noviembre, por el que se establecen procedimientos para la integración del personal funcionario y laboral que presta servicios en el Servicio Extremeño de Salud en el régimen de personal estatutario de los Servicios de Salud.

La solicitud de opción de estatutarización se adjuntará conforme al modelo que figura como anexo V y estará condicionada, en todo caso, a la obtención de alguna de las plazas solicitadas en el concurso.

- 2.3. En función de la situación en la que se encuentre el participante, serán requisitos para ser admitido en el concurso los siguientes:

- 2.3.1. En activo o con reserva de plaza: Se encuentra en esta situación el personal estatutario fijo con nombramiento en propiedad en la misma o equivalente categoría a la que se concursa, que se encuentre desempeñando con carácter

definitivo o tenga reserva de plaza de esa categoría en cualquier Servicio de Salud. Este personal deberá haber tomado posesión de la plaza desde la que concursa, con un año de antelación, como mínimo, a la finalización del plazo establecido para la presentación de solicitudes.

El personal que se encuentre en situación que conlleve derecho a reserva de plaza, podrá participar en este concurso para la obtención o cambio de reserva de plaza, en los términos legalmente establecidos, sin que ello implique necesariamente su reingreso al servicio activo, debiendo, en tal caso, manifestar en el plazo posesorio la opción de permanecer en la misma situación.

- 2.3.2. En situación distinta de la de activo y sin ostentar reserva de plaza: El personal estatutario fijo que se encuentre en esta situación deberá reunir los requisitos legales y reglamentarios para incorporarse al servicio activo el último día de presentación de solicitudes.

Si el personal procediera de la situación de excedencia voluntaria contemplada en los apartados a) y c) del artículo 67 del Estatuto Marco, deberá acreditar la permanencia en dicha situación durante un tiempo mínimo de dos años.

- 2.3.3. El personal que se encuentre en situación de reingreso provisional en plaza dependiente del Servicio Extremeño de Salud, tendrá la obligación de participar en este concurso y deberá solicitar, al menos, todas las plazas vacantes ofertadas en el anexo II correspondientes al Área de Salud donde le fue concedido el reingreso provisional.

Los concursantes que no obtengan plaza, habiendo solicitado todas las convocadas del mismo Área de Salud donde le fue concedido el reingreso provisional, podrán optar por obtener nuevo destino provisional en alguna de las plazas vacantes disponibles, o pasar nuevamente a la situación de excedencia voluntaria. Dicha opción deberá ejercitarse una vez publicada la resolución definitiva del concurso y, en todo caso, con carácter previo a la toma de posesión del adjudicatario de la plaza desde la que concursa.

El personal en situación de reingreso provisional al servicio activo que no participe en este concurso, así como aquél que, aún habiendo participado, no hubiese solicitado todas las plazas a que hacen referencia los párrafos anteriores y no haya obtenido destino definitivo, pasará a una nueva situación de excedencia voluntaria en el plazo de tres días hábiles desde la resolución del concurso, incluso en el supuesto de que la plaza que viniese ocupando no hubiera sido adjudicada en dicho concurso, y deberá permanecer en la situación de excedencia voluntaria al menos dos años.

- 2.4. Los requisitos exigidos para participar en esta convocatoria deberán reunirse a la finalización del plazo de presentación de la solicitud y mantenerse hasta la toma de posesión en la plaza adjudicada. En caso contrario, se perderán todos los derechos derivados de la convocatoria.

***Tercera. Solicitudes y documentación.***

3.1. Los interesados en participar en el presente concurso cumplimentarán su solicitud en la siguiente dirección de internet <https://convocatoriasses.gobex.es>. Una vez cumplimentada vía internet, deberá ser impresa y presentada en cualquiera de los lugares citados en el párrafo siguiente, cumpliendo, en todo caso, las instrucciones que, para su cumplimentación, figuran en el anexo IV de esta resolución.

La solicitud junto con la documentación acreditativa a la que se refiere esta base, se dirigirá a la Secretaría General del Servicio Extremeño de Salud, Avda. de las Américas n.º 2, 06800 Mérida, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el Diario Oficial de Extremadura cuya presentación podrá hacerse en cualquiera de las Oficinas de Registro integradas en el Sistema de Registro Único de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura y de sus organismos públicos vinculados o dependientes o por cualquiera de las forma previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las solicitudes que se presenten a través de las oficinas de Correos, deberán ir en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el empleado de Correos antes de ser certificadas. En todo caso requerirá su presentación, en tiempo y forma, del impreso de solicitud, con arreglo a lo indicado en la presente base.

3.1.1. Durante el plazo de presentación de instancias los concursantes podrán modificar o desistir de sus solicitudes mediante nueva instancia, que anulará totalmente las anteriores. Finalizado dicho plazo no se admitirá modificación alguna en la relación de plazas solicitadas.

3.1.2. No obstante, los interesados podrán renunciar a la participación en el concurso hasta el momento de la constitución de la Comisión de Valoración, la cual se anunciará con 10 días naturales de antelación a través de internet en la dirección <https://convocatoriasses.gobex.es>. Los concursantes reingresados al servicio activo con carácter provisional en plaza dependiente del Servicio Extremeño de Salud, que desistieran de su participación en el concurso, serán declarados de oficio en la situación de excedencia voluntaria.

3.1.3. No serán tenidas en cuenta las solicitudes que contengan alguna enmienda, tachadura o raspadura, que impida identificar alguno de los datos que resulten imprescindibles para su admisión en el proceso.

3.2. Los participantes deberán indicar en la solicitud, por orden de prelación, las vacantes a las que optan, especificando a tal fin el código o códigos de las plazas de Atención Primaria o Gerencia que figuran en el anexo II, y/o el código o códigos de los Hospitales que figuran en el anexo IV.

Las vacantes que se produzcan a resultas como consecuencia del desplazamiento de algún propietario, podrán solicitarse también, ordenándose por orden de preferencia, de

forma previa, posterior, o alternándose con las vacantes ofertadas en el concurso, especificando el código o códigos de las plazas de Atención Primaria o Gerencia que figuran en el anexo III, y/o el código o códigos de los Hospitales que figuran en el anexo IV, aunque a priori, en dichos centros no se hayan ofertado plazas, pero pudiendo producirse vacantes con posterioridad.

3.3. Documentación preceptiva que se debe acompañar a las solicitudes.

A) De carácter general:

- a) Fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad o autorización expresa, marcando el apartado reservado para ello en el anexo IV de solicitud, para que sea el órgano instructor quien compruebe de oficio los datos de identidad personal mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad (SVDI), dependientes del Ministerio de Hacienda y Función Pública, conforme al Decreto 184/2008, de 12 de septiembre, por el que se suprime la obligación para los interesados de presentar la fotocopia de los documentos identificativos oficiales en los procedimientos administrativos de la Administración de la Junta de Extremadura y de sus organismos públicos vinculados o dependientes.
- b) Fotocopia compulsada del nombramiento en propiedad como personal estatutario fijo en la categoría a la que se concursa. En el caso de opción de estatutarización, se deberá acompañar fotocopia compulsada del nombramiento como funcionario o laboral fijo.
- c) Documentación acreditativa de los méritos de acuerdo con lo establecido en la base quinta de esta resolución.

B) De carácter especial:

- a) Los concursantes que se encuentren en situación de servicio activo o en otras situaciones que conlleven reserva de plaza deberán aportar, además de la documentación citada en el apartado A, la siguiente:
 - Fotocopia compulsada del documento en el que figure la diligencia de toma de posesión de la última plaza básica desempeñada con carácter definitivo, y, en su caso, fotocopia compulsada del documento que genera el derecho a la reserva de plaza.

El personal procedente de otros Servicios de Salud deberá aportar certificado negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales, salvo que hayan prestado su consentimiento, marcando para ello la casilla correspondiente conforme al anexo VIII, con objeto de que la Administración compruebe que carece de antecedentes penales respecto de los delitos a los que se refiere el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor.



- b) Los concursantes en situación de excedencia, que no conlleve reserva de plaza, deberán aportar, además de la documentación citada en el apartado A, la siguiente:
- Fotocopia compulsada de la resolución de la concesión de la excedencia.
- Aquellos concursantes que se encuentren en situación de excedencia voluntaria por no haber obtenido destino tras ser declarados en expectativa de destino en el proceso extraordinario de consolidación de empleo establecido en la Ley 16/2001, de 21 de noviembre, adjuntarán a su solicitud fotocopia del Boletín Oficial en el que se publicó la concesión de dicha excedencia.
- El personal procedente de otros Servicios de Salud deberá presentar, junto con la resolución de excedencia, certificación acreditativa de que continúa en esta situación el día de la publicación de la presente convocatoria.
 - Declaración de no haber sido separado del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni de estar inhabilitados para el desempeño de funciones públicas, sólo en los casos cuando el personal procediera de la situación de excedencia voluntaria contemplada en el artículo 67 del Estatuto Marco.
 - Certificado negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales, salvo que hayan prestado su consentimiento, marcando para ello la casilla correspondiente conforme al anexo VIII, con objeto de que la Administración compruebe que carece de antecedentes penales respecto de los delitos a los que se refiere el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor.
- c) Los concursantes que hayan reingresado al servicio activo con carácter provisional deberán aportar, además de la documentación citada en el apartado A, la siguiente:
- Fotocopia compulsada de la resolución de reingreso al servicio activo con carácter provisional, así como de la correspondiente toma de posesión.
- d) Los concursantes que procedan de la situación de suspenso impuesta como consecuencia de sentencia firme condenatoria, acompañarán a la solicitud de participación en el concurso testimonio de la autoridad judicial sobre el cumplimiento de la pena impuesta.
- e) El personal afectado por el proceso de estatutarización que no se haya integrado podrá optar por estatutarse debiendo aportar además de la opción de estatutarización que figura como anexo V, la titulación requerida para el acceso a la categoría en que corresponda integrarse según las tablas de homologaciones que figuran como anexo II del Decreto 203/2006, así como las certificaciones referidas en el artículo 3.8.2. c) del Decreto 203/2006 y que se reproduce como anexo VI en esta resolución.



f) Además de la certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales en los términos previstos en los apartados anteriores, los aspirantes que tengan otra nacionalidad distinta a la española y aquellos que gozaran de doble nacionalidad, deberán aportar certificación negativa de condenas penales expedido por las autoridades de su país de origen o de donde sean nacionales, traducido al castellano y legalizado de acuerdo con los Convenios Internacionales existentes, respecto de los delitos a los que se refiere el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor.

3.4. En el plazo de presentación de solicitudes aquellos requisitos no acreditados darán lugar a la exclusión provisional del concursante. Así mismo, no serán tenidos en cuenta para su baremo, los méritos no alegados por el interesado, ni tampoco aquellos cuya acreditación documental no haya sido aportada en plazo y/o de conformidad con lo estipulado en la base quinta punto dos.

No obstante, cuando en la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias el participante no disponga de la documentación necesaria, ésta podrá ser sustituida por una copia de su solicitud al órgano correspondiente registrada dentro de plazo, debiendo, en este último caso, presentar la referida documentación dentro de los veinte días naturales siguientes a la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Cuarta. Admisión de los concursantes.

4.1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Secretaría General del Servicio Extremeño de Salud publicará en el tablón de anuncios de los Servicios Centrales, de las Gerencias de Área y en la página web <https://convocatoriasses.gobex.es> la resolución conteniendo la relación provisional de concursantes admitidos y excluidos, con expresión del nombre, apellidos, DNI y la causa de exclusión, en su caso.

4.2. Los errores materiales, de hecho o aritméticos podrán rectificarse en cualquier momento de oficio o a instancia de los interesados, de conformidad con el artículo 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En todo caso, la resolución a la que se refiere el apartado anterior establecerá un plazo de diez días hábiles para que los concursantes excluidos provisionalmente puedan subsanar los defectos que motivaron su exclusión respecto de la documentación preceptiva que debe acompañarse a la solicitud, de conformidad con el artículo 68.1. de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Quienes no subsanen los defectos dentro del plazo señalado, justificando su derecho a ser admitidos, serán definitivamente excluidos del proceso.

4.3. Transcurrido el plazo de subsanación, la Secretaría General del Servicio Extremeño de Salud publicará, en los mismos lugares de exposición de la relación provisional, la relación definitiva de los concursantes admitidos y excluidos.



4.4. Si durante el transcurso del proceso de provisión convocado, la Comisión de Valoración o el órgano convocante tuviera conocimiento de que alguno de los aspirantes carece de los requisitos necesarios para participar en la convocatoria, o bien se hubiera producido variaciones en las circunstancias alegadas en la solicitud, se iniciará expediente de comprobación acerca del cumplimiento de los requisitos, con trámite de audiencia al interesado. La Secretaría General, de forma motivada, podrá en su caso, declararlo excluido del concurso de traslado.

Quinta. Baremo de méritos y acreditación.

5.1. La valoración de los méritos para la adjudicación de las plazas, se realizará de acuerdo con el siguiente baremo:

1. Antigüedad.

Por cada mes completo de servicios prestados en plaza en propiedad perteneciente a la categoría a la que se concursa, en centros o Instituciones Sanitarias Públicas de los Estados miembros de la Unión Europea: 0,15 puntos.

Se tendrá en cuenta el tiempo trabajado desde que se obtiene la plaza en propiedad de la categoría a la que concursa, incluyéndose las situaciones de servicio activo, incluido el reingreso provisional y las situaciones administrativas que conllevan reserva de la plaza y las situaciones de excedencia que dan derecho al cómputo del tiempo a efectos de antigüedad.

Al personal que haya resultado integrado o al que opte por integrarse al concursar en el régimen estatutario de conformidad con el Decreto de integración 203/2006, de 28 de noviembre, se le reconocerá todo el periodo de antigüedad en el cuerpo, escala o categoría laboral de procedencia como prestado en la categoría estatutaria en la que haya resultado integrado o en la que resulte integrarse.

Asimismo, al personal que haya resultado integrado en el régimen estatutario de conformidad con la normativa respectiva del resto de los Servicios de Salud, se atenderá a lo dispuesto en la misma, así como en las correspondientes resoluciones de integración.

2. Experiencia profesional.

2.1. Por cada mes completo de servicios prestados en la categoría a la que se concursa, con carácter temporal, incluida la promoción interna temporal, en centros o Instituciones Sanitarias Públicas de la Unión Europea: 0,15 puntos.

2.2. Por cada mes completo de servicios prestados en otra categoría distinta de gestión y servicios a la que se concursa en centros o Instituciones Sanitarias Públicas de la Unión Europea: 0,020 puntos.



2.3. Por cada mes completo de servicios prestados desempeñando Jefaturas de Unidad de Gestión y Servicios en centros o Instituciones Sanitarias Públicas de la Unión Europea: 0,016 puntos.

Para los apartados, 1, 2.1, 2.2. y 2.3. se tendrán en cuenta las situaciones de servicio activo, además de las situaciones de excedencia por cuidados de familiares y excedencia por razón de violencia de género durante el tiempo que se mantenga reserva de puesto, así como las reducciones de jornadas por razones de maternidad o de conciliación personal, familiar y laboral se computarán como si se hubieran prestado al 100 % de la misma.

3. Permanencia en la plaza.

Por cada mes completo de permanencia, como personal estatutario fijo, en la última plaza obtenida con carácter definitivo en la categoría a la que se concursa, se otorgará 0,04 puntos.

Para el personal estatutario que haya estado o esté en situación que conlleve derecho a reserva de plaza, se entenderá que durante el tiempo de permanencia en dicha situación estuvo o está, respectivamente, desempeñando una plaza equivalente a la reservada.

Al personal que opte por integrarse al concursar en el régimen estatutario de conformidad con el decreto de integración anteriormente mencionado, así como el personal que haya resultado integrado en el régimen estatutario, se le computará la permanencia como prestada en la categoría estatutaria en la que haya resultado integrado o en la que resulte integrarse.

4. Actividades de Formación Continua y Ocupacional: puntuación máxima 5 puntos.

a) Por diplomas o certificados obtenidos en actividades directamente relacionados con el contenido de la plaza a proveer, con independencia del promotor, y acreditados por la Comisión de Formación Continuada del Sistema Nacional de Salud.

b) Por diplomas o certificados obtenidos en cursos cuyo contenido esté directamente relacionado con el de la plaza a proveer, tal y como a continuación se indican:

1. Los organizados y/o impartidos por las Administraciones Públicas, Colegios Profesionales o Universidades.
2. Los acogidos a los distintos Acuerdos de Formación Continua en las Administraciones Públicas y de Formación Ocupacional.
3. Los organizados o impartidos por las Organizaciones Sindicales o sus fundaciones al amparo de los Convenios suscritos con la Administración General de Estado, con las Administraciones de las Comunidades Autónomas, con el extinto



INSALUD o con los Servicios de Salud de las Comunidades Autónomas, o bien que hayan sido reconocidos o subvencionados por los mismos, siempre que dichas circunstancias consten en el propio título o diplomas, o bien se certifiquen debidamente.

Todos los cursos se valorarán por cada crédito con 0,10 puntos.

La puntuación de los cursos de formación realizados se regirá por el sistema de créditos, de tal manera que los cursos de formación aportados por los interesados en los que solo vengan las horas de formación éstas se traducirán a créditos. A los efectos anteriores un crédito equivale a 10 horas de formación. En caso de que los cursos aportados vengan tanto las horas de formación como los créditos, se tendrán en cuenta éstos últimos para su valoración, siempre y cuando tengan cinco o más horas de duración.

Se establecerá en 50 el máximo de créditos valorables, es decir, el límite de 5 puntos se alcanzará con 50 créditos.

La duración de los cursos deberá ser acreditada por el solicitante, no asignándole puntuación alguna por los cursos alegados cuya duración no esté debidamente acreditada.

5.2. Para la acreditación y posterior valoración de los méritos se tendrán en cuenta las siguientes normas:

- a) Los méritos de antigüedad y experiencia se acreditarán por el propio aspirante, mediante certificación actualizada original o fotocopia compulsada expedida por el órgano competente donde se hayan prestado dichos servicios. Dichos certificados deberán indicar la causa y el porcentaje de reducción de la jornada en su caso.

Los servicios prestados por el personal que haya sido integrado en el Sistema Nacional de Salud, así como los servicios prestados en centros integrados, tendrán la misma consideración que los prestados en dicho sistema, siendo indiferente la fecha de integración del centro, es decir, serán valorables los servicios prestados antes de la integración.

Se valorarán los servicios prestados con independencia de que se hubiesen prestado bajo régimen estatutario, funcionarial o laboral.

- b) No podrán valorarse, en caso de coincidencia en el tiempo, la antigüedad ni los servicios prestados de más de uno de los apartados del baremo, computándose en este caso el más favorable al participante, salvo aquellos a los que hace referencia el apartado 2.3. sobre Jefaturas de Unidad de Gestión y Servicios, que sí computarán adicionalmente. Asimismo serán excluyentes aquellos periodos de servicios prestados que hayan sido computados a efectos de antigüedad en el apartado 1.



- c) La permanencia en la plaza se acreditará por el propio aspirante, mediante certificación original o fotocopia compulsada, expedida por el órgano competente, o bien se estará a la fecha de la última toma de posesión con carácter definitivo de la plaza desde la que concurra.
 - d) Respecto a la actividad formativa, la duración de los cursos y actividades formativas deberá ser acreditada en horas y/o créditos. No obstante cuando la duración del curso venga determinada en días, la Comisión de Valoración valorará 5 horas por día de acuerdo con criterios de proporcionalidad y siempre que se acrediten claramente los días concretos de celebración del curso, no valorándose los cursos realizados de fecha a fecha. La formación se acreditará mediante diplomas o certificados originales o fotocopia compulsada de los mismos.
 - e) Todos los méritos se baremarán hasta el día de publicación de la presente convocatoria en el Diario Oficial de Extremadura.
- 5.3. En caso de empate en la puntuación total, se resolverá a favor del concursante con mejor puntuación en cada uno de los apartados del baremo y por su orden. Por último, si el empate no pudiera dirimirse aplicando los criterios anteriores, se resolverá según el resultado del sorteo de la letra publicado mediante Resolución de 17 de julio de 2017, de la Dirección General de Función Pública (DOE n.º 141, de 24 de julio), en el que se establece que el orden de prelación de los aspirantes, en caso de empate, comenzará por la letra "C". En caso de ceses de personal interino o personal fijo en desempeño temporal por incorporación de los concursantes en las plazas adjudicadas hubiera que dirimir un empate, se aplicará la letra mencionada y sin perjuicio de aplicar en primer lugar y siempre las normas aplicables al caso concreto.

Sexta. Comisión de Valoración.

- 6.1. Los méritos serán valorados por la Comisión de Valoración nombrada al efecto y cuya composición figura en el anexo VII. Las Organizaciones Sindicales integrantes de la Mesa Sectorial de Sanidad podrán designar, cada una, un observador sindical para asistir a las reuniones de la comisión.

Todos los miembros de la Comisión de Valoración, tanto titulares como suplentes, ostentarán la condición de personal funcionario de carrera, o estatutario fijo de las Administraciones Públicas o de los Servicios de Salud, o de personal laboral fijo de los centros vinculados al Sistema Nacional de Salud.

La Comisión de Valoración podrá solicitar de la autoridad convocante la designación de expertos que, en calidad de asesores, actuarán con voz pero sin voto. La Secretaría General del Servicio Extremeño de Salud podrá limitar el número de asesores a intervenir.



- 6.2. La Comisión de Valoración ajustará su actuación a lo dispuesto en la normativa vigente reguladora de los órganos colegiados, debiendo abstenerse de intervenir cuando concurre alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Asimismo, los participantes podrán recusar en cualquier momento a los miembros de la comisión, en los casos previstos anteriormente.
- 6.3. La Comisión de Valoración tendrá la categoría segunda de acuerdo con lo previsto en el artículo 23.2 del Decreto 287/2007, de 3 de agosto, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

Séptima. Resolución del concurso.

- 7.1. La comisión valorará los méritos acreditados por los concursantes con referencia al día de la publicación de la convocatoria. La Comisión de Valoración deberá comunicar a los participantes la causa de la no baremación de sus méritos acreditados y presentados, para que los interesados procedan a subsanarlos en el plazo de diez días hábiles, de tal forma que, una vez transcurrido dicho plazo y resueltas las incidencias referidas a la subsanación de los méritos, la Dirección Gerencia del Servicio Extremeño de Salud, a propuesta de la Comisión de Valoración, dictará resolución provisional del concurso, que se publicará en el Diario Oficial de Extremadura y a través de internet en la dirección <http://convocatorias.gobex.es> conteniendo las puntuaciones y destinos provisionalmente asignados, y con apertura de un plazo de quince días hábiles para la presentación de alegaciones, que no tendrán carácter de recurso.
- 7.2. Resueltas las alegaciones formuladas contra la resolución provisional, la Dirección Gerencia del Servicio Extremeño de Salud dictará resolución definitiva, a propuesta de la Comisión de Valoración, que será publicada en el Diario Oficial de Extremadura, conteniendo las puntuaciones, los destinos definitivos y los recursos que caben contra la misma.

Octava. Irrenunciabilidad.

Los destinos obtenidos mediante concurso de traslados son irrenunciables, salvo que dicha renuncia esté motivada por la obtención de plaza en virtud de la resolución de un procedimiento de movilidad voluntaria convocado por otra Administración Pública. En tal caso, deberá acreditarse dicha obtención mediante copia del Boletín Oficial en el que aparezca la adjudicación del destino o certificado expedido por el centro que acredite que se ha efectuado la toma de posesión.

Novena. Cese y toma de posesión.

- 9.1. Los concursantes que obtengan plaza deberán cesar en la que, en su caso, desempeñen dentro de los tres días hábiles siguientes a aquél en que se publique la resolución



definitiva del concurso salvo en los casos de disfrute de permiso o licencia reglamentaria, en cuyo caso el cómputo del plazo para el cese se contará a la finalización de dicho permiso o licencia.

- 9.2. El plazo para tomar posesión del nuevo destino será de tres días hábiles a partir del día del cese, si las plazas son del mismo Área de Salud; diez días hábiles, si cambia de Área de Salud, y de un mes si implica cambio en el Servicio de Salud de destino. A estos efectos, se entenderá por plaza desempeñada la efectivamente ocupada, con independencia de que sea en condición de destino definitivo, adscripción, destino provisional o comisión de servicio, si bien los plazos anteriormente citados no serán de aplicación en el caso de obtener plaza en la misma institución, centro o localidad donde se presta servicios.

En el caso de que la adjudicación de plaza suponga reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión será de un mes a contar desde el día de la publicación de la resolución definitiva.

- 9.3. Excepto cuando la resolución del concurso implique el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión tendrá la consideración de servicio activo, percibiéndose los correspondientes haberes con cargo a la plaza de destino.
- 9.4. Se entenderá que solicita la excedencia voluntaria por interés particular, siendo declarado en dicha situación por el Servicio de Salud en que prestaba servicios, quien no se incorpore al destino obtenido dentro de los plazos establecidos.

No obstante, si existen causas suficientemente justificadas así apreciadas por el Servicio Extremeño de Salud, previa audiencia del interesado, podrá dejarse sin efecto dicha situación. En tal caso, el interesado deberá incorporarse a su nuevo destino tan pronto desaparezcan las causas que en su momento lo impidieron.

- 9.5. El Gerente de Área del Servicio Extremeño de Salud donde preste servicios el personal estatutario que hubiera obtenido nueva plaza podrá, no obstante, diferir el cese por necesidades del servicio hasta veinte días hábiles, debiendo comunicárselo a la Gerencia de Área a que ha sido destinado y a la Secretaría General del Servicio Extremeño de Salud.

Excepcionalmente, a propuesta de la Gerencia de Área del Servicio Extremeño de Salud donde venga prestando servicios el personal estatutario y siempre que sea por exigencias del normal funcionamiento de los servicios, apreciadas en cada caso por la Secretaría General del Servicio Extremeño de Salud, podrá aplazarse la fecha de cese hasta un máximo de tres meses, computada la prórroga a que se refiere el apartado anterior. En tal caso, y siempre que la retribución de la plaza obtenida fuera superior a la de la plaza de origen, el personal estatutario tendrá derecho a ser indemnizado por cuantía igual a la diferencia retributiva correspondiente a partir de la finalización del primer mes de prórroga.



- 9.6. No obstante, con carácter excepcional y siempre que medien razones justificadas, la resolución del concurso de traslado podrá determinar la fecha concreta de cese y toma de posesión de todos los aspirantes, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado cuarto de esta base.
- 9.7. Los traslados derivados de este concurso tienen carácter voluntario y no generan derecho alguno a ninguna clase de indemnización.

Décima. Norma final.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el órgano de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa que resulte competente según lo dispuesto en los artículos 8 y 10 de la Ley 29/1998, de 13 julio reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura. No obstante, con carácter potestativo podrá interponerse recurso de reposición previo ante el Director Gerente del Servicio Extremeño de Salud en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura, según disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en los artículos 102 y 107 de la Ley 1/2002, de 28 de febrero (DOE n.º 35, de 26 de marzo, y BOE n.º 92, de 17 de abril), del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura. Interpuesto recurso de reposición, no podrá interponerse recurso contencioso-administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo.

Mérida, 31 de enero de 2018.

El Director Gerente del Servicio
Extremeño de Salud,
CECILIANO FRANCO RUBIO

**ANEXO I**

CATEGORÍA/S EQUIVALENTE/S Y CATEGORÍA DE REFERENCIA

CATEGORÍA CONVOCADA	DENOMINACIÓN DE LA CATEGORÍA DE REFERENCIA	CATEGORIA/S EQUIVALENTE/S
CELADOR/A	CELADOR/A (*)	CELADOR/A/ CELADOR SUBALTERNO

(*) Nota final del Real Decreto 184/2015, de 13 de marzo, por el que se regula el catálogo homogéneo de equivalencias de las categorías profesionales del personal estatutario de los servicios de salud y el procedimiento de su actualización: El acceso a estas categorías de referencia por movilidad, precisará en primer lugar que el aspirante se encuentre encuadrado, en la especialidad o categoría específica en la que ostente nombramiento como personal estatutario fijo, en una de las categorías sobre las que se establece equivalencia; que se oferten plazas y así se describan y enumeren las plazas concretas ofertadas por cada servicio de salud que promueva la convocatoria, de modo y manera que no se pueda producir, en ningún caso, el acceso de un efectivo de una especialidad a la de otra. Por ello, tanto en las categorías de referencia de "Titulado Especialista en" como en la de "Técnico Superior Especialista en" o en la de "Técnico de Salud Pública en" deberá atenderse a la titulación y especialidad concreta de cada profesional. Por ello habrá de observarse en éstas que, aun compartiendo la denominación genérica en la categoría de referencia, sólo podrá optarse por movilidad a la categoría equivalente de la misma especialidad y titulación de acceso a la categoría en la que se ostenta nombramiento estatutario fijo. Así, en ningún caso, podrá acceder un Titulado Superior Especialista en una especialidad concreta a una plaza de Titulado Superior Especialista de otra especialidad o, un Técnico Superior Especialista en una disciplina concreta a una plaza de Técnico Superior Especialista de otra titulación.

**ANEXO II**

VACANTES

ÁREA DE SALUD DE BADAJOZ

PLAZAS DE ATENCIÓN PRIMARIA

CÓDIGO	Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones
1BP2500009	Celador/a de Apoyo	Área de Badajoz	CS PUEBLONUEVO DEL GUADIANA
1BP2500050	Celador/a de EAP	Z.S.- Alburquerque	CS ALBURQUERQUE
1BP2500052	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Alburquerque	CS ALBURQUERQUE
1BP2500053	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Alburquerque	CS ALBURQUERQUE
1BP2500016	Celador/a de EAP	Z.S.- Alconchel	CS ALCONCHEL
1BP2500054	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Alconchel	CS ALCONCHEL
1BP2500055	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Alconchel	CS ALCONCHEL
1BP2500056	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Alconchel	CS ALCONCHEL
1BP2500017	Celador/a de EAP	Z.S.- Ciudad Jardín (Badajoz)	CS Ciudad Jardín



1BP2500023	Celador/a de EAP	Z.S.- San Fernando (Badajoz)	CS SAN FERNANDO
1BP2500024	Celador/a de EAP	Z.S.- San Fernando (Badajoz)	CS SAN FERNANDO
1BP2500044	Celador/a de EAP	Z.S.- San Vicente de Alcántara	CS SAN VICENTE ALCANTARA
1BP2500049	Celador/a de EAP	Z.S.- Suerte de Saavedra (Badajoz)	CS SUERTE DE SAAVEDRA
1BP2500051	Celador/a de EAP	Z.S.- Barcarrota	CS BARCARROTA
1BP2500057	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Barcarrota	CS BARCARROTA
1BP2500058	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Barcarrota	CS BARCARROTA
1BP2500059	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Barcarrota	CS BARCARROTA
1BP2500060	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Jerez de los Caballeros	CS JEREZ CABALLEROS
1BP2500061	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Jerez de los Caballeros	CS JEREZ CABALLEROS
1BP2500062	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- La Roca	CS LA ROCA DE LA SIERRA
1BP2500063	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- La Roca	CS LA ROCA DE LA SIERRA
1BP2500064	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- La Roca	CS LA ROCA DE LA SIERRA



1BP2500036	Celador/a de EAP	Z.S.- Montijo	CS MONTIJO
1BP2500065	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Oliva de la Frontera	CS OLIVA DE LA FRONTERA
1BP2500066	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Oliva de la Frontera	CS OLIVA DE LA FRONTERA
1BP2500067	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Oliva de la Frontera	CS OLIVA DE LA FRONTERA
1BP2500068	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Oliva de la Frontera	CS OLIVA DE LA FRONTERA
1BP2500069	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Pueblonuevo del Guadiana	CS PUEBLONUEVO DEL GUADIANA
1BP2500070	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Pueblonuevo del Guadiana	CS PUEBLONUEVO DEL GUADIANA
1BP2500071	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Pueblonuevo del Guadiana	CS PUEBLONUEVO DEL GUADIANA
1BP2500072	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- San Vicente de Alcántara	CS SAN VICENTE ALCANTARA
1BP2500073	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- San Vicente de Alcántara	CS SAN VICENTE ALCANTARA
1BP2500074	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Santa Marta	CS SANTA MARTA DE LOS BARROS
1BP2500075	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Santa Marta	CS SANTA MARTA DE LOS BARROS



1BP2500076	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Santa Marta	CS SANTA MARTA DE LOS BARROS
1BP2500077	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Talavera la Real	CS TALAVERA LA REAL
1BP2500078	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Talavera la Real	CS TALAVERA LA REAL
1BP2500079	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Villanueva del Fresno	CS VILLANUEVA DEL FRESNO
1BP2500080	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Villanueva del Fresno	CS VILLANUEVA DEL FRESNO
1BP2500081	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Villanueva del Fresno	CS VILLANUEVA DEL FRESNO
1BP2500082	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Villanueva del Fresno	CS VILLANUEVA DEL FRESNO

PLAZAS DE GERENCIA

CÓDIGO	UBICACIÓN
1BG2500006	GERENCIA DE BADAJOZ

PLAZAS DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA

COMPLEJO HOSPITALARIO DE BADAJOZ	114
----------------------------------	-----



ÁREA DE SALUD DE MÉRIDA

PLAZAS DE ATENCIÓN PRIMARIA

CÓDIGO	Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones
2BP2500007	Celador/a de EAP	Z.S.- Almendralejo-San José	CS ALMENDRALEJO
2BP2500008	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Almendralejo-San José	CS ALMENDRALEJO
2BP2500027	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Almendralejo-San José	CS ALMENDRALEJO
2BP2500028	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Almendralejo-San José	CS ALMENDRALEJO
2BP2500010	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Aceuchal	CS ACEUCHAL
2BP2500030	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Aceuchal	CS ACEUCHAL
2BP2500014	Celador/a de EAP	Z.S.- Mérida I	CS MERIDA URBANO I
2BP2500020	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Calamonte	CS CALAMONTE
2BP2500031	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Calamonte	CS CALAMONTE



2BP2500032	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Calamonte	CS CALAMONTE
2BP2500026	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Cordobilla de Lacara	CS CORDOBILLA DE LACARA
2BP2500033	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Cordobilla de Lacara	CS CORDOBILLA DE LACARA
2BP2500029	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Mérida Norte	CS MERIDA NORTE
2BP2500036	Celador/a de EAP	Z.S.- Mérida Norte	CS MERIDA NORTE
2BP2500037	Celador/a de EAP	Z.S.- Mérida Norte	CS MERIDA NORTE
2BP2500034	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Hornachos	CS HORNACHOS
2BP2500035	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- La Zarza	CS LA ZARZA
2BP2500038	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Villafranca de los Barros	CS VILLAFRANCA DE LOS BARROS

PLAZAS DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA

COMPLEJO HOSPITALARIO- HOSPITAL DE MÉRIDA	55
BANCO REGIONAL DE SANGRE	1
COMPLEJO HOSPITALARIO-HOSPITAL TIERRA DE BARROS DE ALMENDRALEJO	16



ÁREA DE SALUD DE DON BENITO- VILLANUEVA DE LA SERENA

PLAZAS DE ATENCIÓN PRIMARIA

CÓDIGO	Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones
3BP2500029	Celador/a de EAP	Z.S.- Alonso Martín (DB)	CS JOSE MARIA ALVAREZ
3BP2500032	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Campanario	CS CAMPANARIO
3BP2500036	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Herrera del Duque	CS HERRERA DEL DUQUE
3BP2500030	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Navalvillar de Pela	CS NAVALVILLAR DE PELA
3BP2500033	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Orellana la Vieja	CS ORELLANA LA VIEJA
3BP2500034	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Orellana la Vieja	CS ORELLANA LA VIEJA
3BP2500035	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Siruela	CS SIRUELA
3BP2500031	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Talarrubias	CS TALARRUBIAS



3BP2500007	Celador/a de Atención Continuada	PAC Villanueva de la Serena	CS VILLANUEVA DE LA SERENA II; CS VILLANUEVA DE LA SERENA I
3BP2500026	Celador/a de EAP	Z.S.- Villanueva de la Serena II	CS VILLANUEVA DE LA SERENA II

PLAZAS DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA

HOSPITAL DE DON BENITO – VILLANUEVA DE LA SERENA	30
HOSPITAL SIBERIA SERENA DE TALARRUBIAS	12



ÁREA DE SALUD DE LLERENA-ZAFRA

PLAZAS DE ATENCIÓN PRIMARIA

CÓDIGO	Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones
4BP2500007	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Azuaga	CS AZUAGA
4BP2500020	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Azuaga	CS AZUAGA
4BP2500008	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Fregenal de la Sierra	CS FREGENAL DE LA SIERRA
4BP2500021	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Fregenal de la Sierra	CS FREGENAL DE LA SIERRA
4BP2500022	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Fregenal de la Sierra	CS FREGENAL DE LA SIERRA
4BP2500023	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Fuente de Cantos	CS FUENTE DE CANTOS
4BP2500024	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Fuente de Cantos	CS FUENTE DE CANTOS; CS ZAFRA; CS MONESTERIO; CS LOS SANTOS DE MAIMONA; CS LLERENA; CS FUENTE DEL MAESTRE; CS FREGENAL DE LA SIERRA; CS AZUAGA



4BP2500025	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Fuente del Maestro	CS FUENTE DEL MAESTRE
4BP2500026	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Fuente del Maestro	CS FUENTE DEL MAESTRE
4BP2500027	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Fuente del Maestro	CS FUENTE DEL MAESTRE
4BP2500028	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Monesterio	CS MONESTERIO
4BP2500029	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Monesterio	CS MONESTERIO
4BP2500030	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Los Santos de Maimona	CS LOS SANTOS DE MAIMONA
4BP2500031	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Los Santos de Maimona	CS LOS SANTOS DE MAIMONA
4BP2500032	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Los Santos de Maimona	CS LOS SANTOS DE MAIMONA
4BP2500033	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Los Santos de Maimona	CS LOS SANTOS DE MAIMONA

PLAZAS DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA

HOSPITAL DE LLERENA	18
HOSPITAL DE ZAFRA	19



ÁREA DE SALUD DE CÁCERES

PLAZAS DE ATENCIÓN PRIMARIA

CÓDIGO	Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones
5BP2500030	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Arroyo de la Luz	CS ARROYO DE LA LUZ
5BP2500031	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Arroyo de la Luz	CS ARROYO DE LA LUZ
5BP2500005	Celador/a de EAP	Z.S.- Cáceres-La Mejostilla	CS LA MEJOSTILLA
5BP2500009	Celador/a de EAP	Z.S.- Cáceres - Zona Norte	CS MANUEL ENCINAS
5BP2500028	Celador/a de EAP	Z.S.- Cáceres - Zona Norte	CN MALPARTIDA CACERES
5BP2500029	Celador/a de EAP	Z.S.- Cáceres - Zona Norte	CN MALPARTIDA CACERES
5BP2500012	Celador/a de EAP	Z.S.- Cáceres - Zona Sur	CS SAN JORGE ZONA SUR
5BP2500016	Celador/a de EAP	Z.S.- Cáceres - Zona Centro	CS CACERES ZONA CENTRO
5BP2500017	Celador/a de EAP	Z.S.- Casar de Cáceres	CS CASAR CÁCERES
5BP2500020	Celador/a de EAP	Z.S.- Logrosán	CS LOGROSAN
5BP2500022	Celador/a de EAP	Z.S.- Miajadas	CS MIAJADAS
5BP2500032	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Miajadas	CS MIAJADAS



5BP2500033	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Miajadas	CS MIAJADAS
5BP2500034	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Miajadas	CS MIAJADAS
5BP2500023	Celador/a de EAP	Z.S.- Trujillo	CS TRUJILLO
5BP2500024	Celador/a de EAP	Z.S.- Trujillo	CS TRUJILLO
5BP2500035	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Valencia de Alcántara	CS VALENCIA DE ALCANTARA
5BP2500036	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Valencia de Alcántara	CS VALENCIA DE ALCANTARA
5BP2500027	Celador/a de EAP	Z.S.- Zorita	CS ZORITA

PLAZAS DE GERENCIA

CÓDIGO	UBICACIÓN
5BG2500002	GERENCIA DE CÁCERES
5BG2500006	GERENCIA DE CÁCERES

PLAZAS DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA

COMPLEJO HOSPITALARIO DE CÁCERES	53
CAR DE TRUJILLO	7



ÁREA DE SALUD DE CORIA

PLAZAS DE ATENCIÓN PRIMARIA

CÓDIGO	Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones
6BP2500007	Celador/a de EAP	Z.S.- Moraleja	CS MORALEJA (TURNO DE TARDE)

PLAZAS DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA

HOSPITAL DE CORIA	2
-------------------	---



ÁREA DE SALUD DE PLASENCIA

PLAZAS DE ATENCIÓN PRIMARIA

CÓDIGO	Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones
7BP2500003	Celador/a de EAP	Z.S.- Aldeanueva del Camino	CS ALDEANUEVA DEL CAMINO
7BP2500018	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Cabezuela del Valle	CS CABEZUELA DEL VALLE
7BP2500019	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Cabezuela del Valle	CS CABEZUELA DEL VALLE
7BP2500005	Celador/a de EAP	Z.S.- Jaraíz de la Vera	CS JARAIZ DE LA VERA
7BP2500022	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Jaraíz de la Vera	CS JARAIZ DE LA VERA
7BP2500023	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Jaraíz de la Vera	CS JARAIZ DE LA VERA
7BP2500020	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Hervás	CS HERVAS
7BP2500021	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Hervás	CS HERVAS
7BP2500024	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Montehermoso	CS MONTEHERMOSO



7BP2500025	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Montehermoso	CS MONTEHERMOSO
7BP2500014	Celador/a de Atención Continuada	Pac Único de Plasencia	Pac Único de Plasencia
7BP2500016	Celador/a de Atención Continuada	Pac Único de Plasencia	Pac Único de Plasencia

PLAZAS DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA

HOSPITAL VIRGEN DEL PUERTO

23



ÁREA DE SALUD DE NAVALMORAL DE LA MATA

PLAZAS DE ATENCIÓN PRIMARIA

CÓDIGO	Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones
8BP2500009	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Losar de la Vera	CS LOSAR DE LA VERA ; CN JARANDILLA VERA
8BP2500010	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Losar de la Vera	CS LOSAR DE LA VERA ; CN JARANDILLA VERA
8BP2500011	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Talayuela	CS TALAYUELA
8BP2500012	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Talayuela	CS TALAYUELA
8BP2500013	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Villanueva de la Vera	CS VILLANUEVA DE LA VERA
8BP2500014	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Villanueva de la Vera	CS VILLANUEVA DE LA VERA



PLAZAS DE GERENCIA

CÓDIGO	UBICACIÓN
8BG2500001	GERENCIA DE NAVALMORAL DE LA MATA
8BG2500002	GERENCIA DE NAVALMORAL DE LA MATA

PLAZAS DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA

HOSPITAL DE NAVALMORAL DE LA MATA	11
-----------------------------------	----

**ANEXO III**

RESULTAS

ÁREA DE SALUD DE BADAJOZ

PLAZAS DE ATENCIÓN PRIMARIA

CÓDIGO	Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones
1BP2500001	Celador/a de Atención Continuada	PAC Perpetuo Socorro	PAC Perpetuo Socorro
1BP2500002	Celador/a de Atención Continuada	PAC Perpetuo Socorro	PAC Perpetuo Socorro
1BP2500004	Celador/a de Atención Continuada	PAC Perpetuo Socorro	PAC Perpetuo Socorro
1BP2500014	Celador/a de Atención Continuada	PAC Perpetuo Socorro	PAC Perpetuo Socorro
1BP2500015	Celador/a de EAP	Z.S.- Alburquerque	CS ALBURQUERQUE
1BP2500018	Celador/a de EAP	Z.S.- Ciudad Jardín (Badajoz)	CS Ciudad Jardín
1BP2500019	Celador/a de EAP	Z.S.- El Progreso (Badajoz)	CS EL PROGRESO
1BP2500020	Celador/a de EAP	Z.S.- El Progreso (Badajoz)	CS EL PROGRESO
1BP2500021	Celador/a de EAP	Z.S.- La Paz (Badajoz)	CS LA PAZ



1BP2500022	Celador/a de EAP	Z.S.- La Paz (Badajoz)	CS LA PAZ
1BP2500025	Celador/a de EAP	Z.S.- San Roque (Badajoz)	CS SAN ROQUE
1BP2500026	Celador/a de EAP	Z.S.- San Roque (Badajoz)	CS SAN ROQUE
1BP2500027	Celador/a de EAP	Z.S.- Valdepasillas (Badajoz)	CS VALDEPASILLAS
1BP2500028	Celador/a de EAP	Z.S.- Valdepasillas (Badajoz)	CS VALDEPASILLAS
1BP2500029	Celador/a de EAP	Z.S.- Zona Centro (Badajoz)	CS BADAJOZ ZONA CENTRO
1BP2500030	Celador/a de EAP	Z.S.- Zona Centro (Badajoz)	CS BADAJOZ ZONA CENTRO
1BP2500048	Celador/a de EAP	Z.S.- Cerro Gordo (Badajoz)	CS CERRO GORDO
1BP2500031	Celador/a de EAP	Z.S.- Gévora	CS GEVORA
1BP2500032	Celador/a de EAP	Z.S.- Jerez de los Caballeros	CS JEREZ CABALLEROS
1BP2500033	Celador/a de EAP	Z.S.- Jerez de los Caballeros	CS JEREZ CABALLEROS
1BP2500034	Celador/a de EAP	Z.S.- Montijo	CS MONTIJO
1BP2500035	Celador/a de EAP	Z.S.- Montijo	CS MONTIJO
1BP2500037	Celador/a de EAP	Z.S.- Montijo	CS MONTIJO
1BP2500038	Celador/a de EAP	Z.S.- Montijo	CS MONTIJO
1BP2500039	Celador/a de EAP	Z.S.- Olivenza	CS OLIVENZA



1BP2500040	Celador/a de EAP	Z.S.- Olivenza	CS OLIVENZA
1BP2500041	Celador/a de EAP	Z.S.- Olivenza	CS OLIVENZA
1BP2500042	Celador/a de EAP	Z.S.- Olivenza	CS OLIVENZA
1BP2500043	Celador/a de EAP	Z.S.- Olivenza	CS OLIVENZA
1BP2500045	Celador/a de EAP	Z.S.- San Vicente de Alcántara	CS SAN VICENTE ALCANTARA
1BP2500046	Celador/a de EAP	Z.S.- Santa Marta	CS SANTA MARTA DE LOS BARROS
1BP2500047	Celador/a de EAP	Z.S.- Talavera la Real	CS TALAVERA LA REAL

PLAZAS DE GERENCIA

CÓDIGO	UBICACIÓN
1BG2500001	GERENCIA DE BADAJOZ
1BG2500002	GERENCIA DE BADAJOZ
1BG2500003	GERENCIA DE BADAJOZ
1BG2500004	GERENCIA DE BADAJOZ
1BG2500005	GERENCIA DE BADAJOZ



ÁREA DE SALUD DE MÉRIDA

PLAZAS DE ATENCIÓN PRIMARIA

CÓDIGO	Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones
2BP2500009	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Almendralejo-San José	CS ALMENDRALEJO
2BP2500011	Celador/a de EAP	Z.S.- Almendralejo-San Roque	CS ALMENDRALEJO-SAN ROQUE
2BP2500012	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Guareña	CS GUAREÑA
2BP2500013	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Guareña	CS GUAREÑA
2BP2500024	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Hornachos	CS HORNACHOS
2BP2500015	Celador/a de EAP	Z.S.- Mérida I	CS MERIDA URBANO I
2BP2500016	Celador/a de EAP	Z.S.- Mérida II	CS MERIDA URBANO II
2BP2500023	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Mérida II	CS MERIDA URBANO II
2BP2500019	Celador/a de EAP	Z.S.- Mérida III	CS MERIDA III - OBISPO PAULO



2BP2500018	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Mérida Norte	CS MERIDA NORTE
2BP2500017	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- La Zarza	CS LA ZARZA
2BP2500021	Celador/a de EAP	Z.S.- Villafranca de los Barros	CS VILAFRANCA BARROS
2BP2500022	Celador/a de EAP	Z.S.- Villafranca de los Barros	CS VILAFRANCA BARROS



ÁREA DE SALUD DE DON BENITO-VILLANUEVA

PLAZAS DE ATENCIÓN PRIMARIA

CÓDIGO	Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones
3BP2500001	Celador/a de Atención Continuada	PAC Don Benito	CS JOSE MARIA ALVAREZ
3BP2500002	Celador/a de Atención Continuada	PAC Don Benito	CS JOSE MARIA ALVAREZ
3BP2500003	Celador/a de Atención Continuada	PAC Don Benito	CS JOSE MARIA ALVAREZ
3BP2500004	Celador/a de Atención Continuada	PAC Don Benito	CS JOSE MARIA ALVAREZ
3BP2500005	Celador/a de Atención Continuada	PAC Villanueva de la Serena	CS VILLANUEVA DE LA SERENA II ; CS VILLANUEVA DE LA SERENA I
3BP2500006	Celador/a de Atención Continuada	PAC Villanueva de la Serena	CS VILLANUEVA DE LA SERENA II; CS VILLANUEVA DE LA SERENA I
3BP2500008	Celador/a de Atención Continuada	PAC Villanueva de la Serena	CS VILLANUEVA DE LA SERENA II; CS VILLANUEVA DE LA SERENA I
3BP2500009	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Cabeza del Buey	CS CABEZA DEL BUEY
3BP2500010	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Cabeza del Buey	CS CABEZA DEL BUEY



3BP2500011	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Campanario	CS CAMPANARIO
3BP2500012	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Castuera	CS CASTUERA
3BP2500013	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Castuera	CS CASTUERA
3BP2500014	Celador/a de EAP	Z.S.- Alonso Martín (DB)	CS JOSE MARIA ALVAREZ
3BP2500015	Celador/a de EAP	Z.S.- Don Benito Oeste	CS DON BENITO OESTE
3BP2500016	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Santa Amalia	CS SANTA AMALIA
3BP2500017	Celador/a de EAP	Z.S.- Don Benito Oeste	CS DON BENITO OESTE
3BP2500018	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Herrera del Duque	CS HERRERA DEL DUQUE
3BP2500019	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Navalvillar de Pela	CS NAVALVILLAR DE PELA
3BP2500023	Celador/a de EAP	Z.S.- Pedro de Valdivia (VS I)	CS VILLANUEVA DE LA SERENA I
3BP2500024	Celador/a de EAP	Z.S.- Pedro de Valdivia (VS I)	CS VILLANUEVA DE LA SERENA I
3BP2500020	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Santa Amalia	CS SANTA AMALIA
3BP2500021	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Siruela	CS SIRUELA



3BP2500022	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Talarrubias	CS TALARRUBIAS
3BP2500025	Celador/a de EAP	Z.S.- Villanueva de la Serena II	CS VILLANUEVA DE LA SERENA II
3BP2500027	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Zalamea de la Serena	CS ZALAMEA DE LA SERENA
3BP2500028	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Zalamea de la Serena	CS ZALAMEA DE LA SERENA

PLAZAS DE GERENCIA

CÓDIGO	UBICACIÓN
3BG2500001	GERENCIA DE DON BENITO
3BG2500002	GERENCIA DE DON BENITO
3BG2500003	GERENCIA DE DON BENITO



ÁREA DE SALUD DE LLERENA-ZAFRA

PLAZAS DE ATENCIÓN PRIMARIA

CÓDIGO	Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones
4BP2500003	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Azuaga	CS AZUAGA
4BP2500019	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Azuaga	CS AZUAGA
4BP2500006	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Fuente de Cantos	CS FUENTE DE CANTOS
4BP2500009	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Fregenal de la Sierra	CS FREGENAL DE LA SIERRA
4BP2500010	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Fuente de Cantos	CS FUENTE DE CANTOS
4BP2500011	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Fuente del Maestre	CS FUENTE DEL MAESTRE
4BP2500004	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Llerena	CS LLERENA
4BP2500012	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Llerena	CS LLERENA
4BP2500013	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Llerena	CS LLERENA



4BP2500018	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Llerena	CS LLERENA
4BP2500001	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Monesterio	CS MONESTERIO
4BP2500014	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Monesterio	CS MONESTERIO
4BP2500002	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Zafra I	CS ZAFRA I
4BP2500005	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Zafra I	CS ZAFRA I
4BP2500015	Celador/a de EAP	Z.S.- Zafra I	CS ZAFRA I
4BP2500016	Celador/a de EAP	Z.S.- Zafra I	CS ZAFRA I
4BP2500017	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Zafra II	CS ZAFRA II

PLAZAS DE GERENCIA

CÓDIGO	UBICACIÓN
4BG2500001	GERENCIA DE LLERENA-ZAFRA.- HOSPITAL DE LLERENA
4BG2500002	GERENCIA DE LLERENA-ZAFRA.- HOSPITAL DE LLERENA



ÁREA DE SALUD DE CÁCERES

PLAZAS DE ATENCIÓN PRIMARIA

CÓDIGO	Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones
5BP2500001	Celador/a de EAP	Z.S.- Alcántara	CS ALCANTARA
5BP2500002	Celador/a de EAP	Z.S.- Alcuéscar	CS ALCUESCAR
5BP2500003	Celador/a de EAP	Z.S.- Cáceres - Aldea Moret	CS ALDEA MORET
5BP2500004	Celador/a de EAP	Z.S.- Cáceres - Aldea Moret	CS ALDEA MORET
5BP2500007	Celador/a de EAP	Z.S.- Cáceres - Zona Norte	CS MANUEL ENCINAS
5BP2500008	Celador/a de EAP	Z.S.- Cáceres - Zona Norte	CS MANUEL ENCINAS
5BP2500010	Celador/a de EAP	Z.S.- Cáceres - Plaza de Argel	CS PLAZA DE ARGEL
5BP2500011	Celador/a de EAP	Z.S.- Cáceres - Plaza de Argel	CS PLAZA DE ARGEL
5BP2500013	Celador/a de EAP	Z.S.- Cáceres - Zona Sur	CS SAN JORGE ZONA SUR
5BP2500014	Celador/a de EAP	Z.S.- Cáceres - Zona Centro	CS CACERES ZONA CENTRO
5BP2500018	Celador/a de EAP	Z.S.- Cáceres-Nuevo Cáceres	CS NUEVO CÁCERES



5BP2500021	Celador/a de EAP	Z.S.- Miajadas	CS MIAJADAS
5BP2500025	Celador/a de EAP	Z.S.- Valdefuentes	CS VALDEFUENTES
5BP2500026	Celador/a de EAP	Z.S.- Valencia de Alcántara	CS VALENCIA DE ALCANTARA

PLAZAS DE GERENCIA

CÓDIGO	UBICACIÓN
5BG2500001	GERENCIA DE CÁCERES
5BG2500003	GERENCIA DE CÁCERES
5BG2500004	GERENCIA DE CÁCERES
5BG2500007	GERENCIA DE CÁCERES
5BG2500008	GERENCIA DE CÁCERES
5BG2500010	GERENCIA DE CÁCERES
5BG2500011	GERENCIA DE CÁCERES



ÁREA DE SALUD DE CORIA

PLAZAS DE ATENCIÓN PRIMARIA

CÓDIGO	Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones
6BP2500003	Celador/a de EAP	Z.S.- Coria	CS CORIA
6BP2500004	Celador/a de EAP	Z.S.- Coria	CS CORIA
6BP2500005	Celador/a de EAP	Z.S.- Moraleja	CS MORALEJA
6BP2500006	Celador/a de EAP	Z.S.- Torrejoncillo	CS TORREJONCILLO



ÁREA DE SALUD DE PLASENCIA

PLAZAS DE ATENCIÓN PRIMARIA

CÓDIGO	Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones
7BP2500002	Celador/a de Apoyo	Área de Plasencia	GERENCIA DE PLASENCIA
7BP2500004	Celador/a de EAP	Z.S.- Hervás	CS HERVAS
7BP2500006	Celador/a de EAP	Z.S.- Montehermoso	CS MONTEHERMOSO
7BP2500007	Celador/a de EAP	Z.S.- Nuñomoral	CS NUÑOMORAL
7BP2500008	Celador/a de EAP	Z.S.- Plasencia I (Luis de Toro)	CS PLASENCIA I
7BP2500009	Celador/a de EAP	Z.S.- Plasencia I (Luis de Toro)	CS PLASENCIA I
7BP2500010	Celador/a de EAP	Z.S.- Plasencia I (Luis de Toro)	CS PLASENCIA I
7BP2500012	Celador/a de EAP	Z.S.- Plasencia II (Sur)	CS PLASENCIA II (SUR)
7BP2500013	Celador/a de EAP	Z.S.- Plasencia II (Sur)	CS PLASENCIA II (SUR)
7BP2500011	Celador/a de EAP	Z.S.- Plasencia III (Norte)	CS PLASENCIA III LA DATA



7BP2500015	Celador/a de Atención Continuada	Pac Único de Plasencia	CS PLASENCIA I ; ÁREA DE PLASENCIA ; CS PLASENCIA III LA DATA ; CS PLASENCIA II (SUR)
7BP2500017	Celador/a de Atención Continuada	Pac Único de Plasencia	CS PLASENCIA I ; ÁREA DE PLASENCIA ; CS PLASENCIA III LA DATA ; CS PLASENCIA II (SUR)

PLAZAS DE GERENCIA

CÓDIGO	UBICACIÓN
7BG2500002	GERENCIA DE PLASENCIA



ÁREA DE SALUD DE NAVALMORAL DE LA MATA

PLAZAS DE ATENCIÓN PRIMARIA

CÓDIGO	Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones
8BP2500001	Celador/a de EAP	Z.S.- Losar de la Vera	CS LOSAR DE LA VERA
8BP2500002	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Navalmoral de la Mata	CS NAVALMORAL MATA
8BP2500003	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Navalmoral de la Mata	CS NAVALMORAL MATA
8BP2500004	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Navalmoral de la Mata	CS NAVALMORAL MATA
8BP2500005	Celador/a de Atención Continuada	Z.S.- Navalmoral de la Mata	CS NAVALMORAL MATA
8BP2500006	Celador/a de EAP	Z.S.- Navalmoral de la Mata	CS NAVALMORAL MATA
8BP2500007	Celador/a de EAP	Z.S.- Navalmoral de la Mata	CS NAVALMORAL MATA
8BP2500008	Celador/a de EAP	Z.S.- Talayuela	CS TALAYUELA

PLAZAS DE GERENCIA

CÓDIGO	UBICACIÓN
8BG2500003	GERENCIA DE NAVALMORAL DE LA MATA



ANEXO IV



Servicio Extremeño de Salud

Concurso de Traslado

GOBIERNO DE EXTREMADURA
Consejería de Salud y Política Sociosanitaria

1.- SOLICITUD CONCURSO DE TRASLADO

CATEGORÍA Y ESPECIALIDAD

Fecha D.O.E: dd/mm/aaaa

Fecha Impresión: dd/mm/aaaa

Nº Control: 20150101/00000



Registro

2.- DATOS PERSONALES

Nombre: APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE

DNI-NIE: 01234567A Nacionalidad: España Fecha Nacimiento:

Domicilio: Calle Provincia: Badajoz Municipio: Mérida

Telefono1: 34-9240000 Telefono2: 34-600001001 Telefono3:

Email: direccion@correo.es

3.- SITUACIÓN ADMINISTRATIVA DESDE LA QUE SE CONCURSA

Situación	Situación
Servicio Activo	Excedencia por cuidados familiares
Servicios especiales	Servicios bajo otro régimen jurídico
Excedencia voluntaria	Suspensión de funciones
Reingreso provisional	Opción de estatutización
Excedencia por servicios en el sector público	

4.- DATOS DE LA ÚLTIMA PLAZA EN PROPIEDAD

Centro: CENTRO AL QUE PERTENECE SU PLAZA

Fecha de toma de posesión:

Provincia: Municipio:

5.- DESTINOS SOLICITADOS

nº	Plaza	nº	Plaza
	Listado de plazas por orden de elección		

6.- AUTORIZACIÓN PARA LA COMPROBACIÓN DE OFICIO DE LA IDENTIDAD

AUTORIZO

NO AUTORIZO

Al órgano instructor que compruebe de oficio, a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad (SVDI), establecido en el Decreto 184/2008, de 12 de Septiembre, por el que se suprime la obligación para los interesados de presentar la fotocopia de los documentos identificativos oficiales y el certificado de empadronamiento en los procedimientos administrativos de la Administración de la Junta de Extremadura y de sus organismos públicos vinculados o dependientes (DOE nº181, de 18 de septiembre de 2008). En caso contrario, deberá aportar fotocopia del DNI.

El/la abajo firmante SOLICITA: Participar en la convocatoria de provisión de plazas vacantes de personal estatutario, por el procedimiento de concurso, según el orden de preferencia indicado.

En, a de de 20....

Firma:

Los datos de carácter personal contenidos en este formulario podrán ser incluidos en ficheros o resoluciones para su tratamiento en esta administración. Usted tiene derecho a acceder, rectificar y cancelar sus datos personales contenidos en dichos ficheros, conforme a lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de datos de carácter personal.



INSTRUCCIONES PARA SOLICITAR LA PARTICIPACIÓN

En ningún caso, la cumplimentación de la solicitud a través de Internet supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud conforme indica el paso 5.

1. Acceda la página web de convocatorias:

<https://convocatoriasses.gobex.es>

2. Debe darle al botón Iniciar Sesión. Si todavía no se ha registrado en la página pulse sobre ¿Quieres registrarte? Si ya tiene usuario y contraseña acceda con ellos a su parte privada del portal. Una vez dentro, pulse sobre la carpeta CONCURSO TRASLADO. Luego en GESTIÓN DE SOLICITUDES y finalmente sobre la categoría y/o especialidad la que quiere concursar.
3. Aquí le aparecerá el formulario de solicitud. Cumpliméntelo conforme a las normas particulares de la convocatoria.
4. Generar el documento PDF e imprimirlo. Si la impresión se ha realizado correctamente debe aparecer en la instancia un código de control que identificará su solicitud que deberá ser el mismo en todas las páginas de la instancia. Siga a continuación las siguientes normas.
 - a) No olvide firmar el impreso.
 - b) En el caso de presentar la solicitud en una Oficina de Correos, deberá asegurarse de que la instancia sea fechada y sellada antes de ser certificada.
5. Presentar la instancia impresa en el paso anterior, junto con la documentación complementaria, en su caso, en cualquiera de las oficinas de Registro de Documentos integrados en el Sistema de Registro Único de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura y de sus organismos públicos vinculados o dependientes, o por cualquiera de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
6. En caso que la instancia impresa contenga datos o anotaciones impresas a mano se considerará errónea, así como aquellas instancias que en todas sus páginas no tengan el mismo código de control.
7. Si no recuerda el usuario y/o la contraseña puede intentar responder al desafío que se le plantea en el apartado "¿has olvidado tu contraseña?". Para que le salga la pregunta debe poner el tipo de documento identificativo con el que se registró (DNI con letra en mayúsculas, pasaporte o NIE) y responder a la pregunta tal y como la contestó en el momento de su registro y se le enviará a su correo electrónico su nombre de usuario y una contraseña.



En caso de no acordarse de la respuesta que puso en el desafío, por favor, mande un escrito registrado con su solicitud de restituirle la contraseña y junto con una fotocopia compulsada de su DNI a:

SERVICIOS CENTRALES DEL SES.

SUBDIRECCIÓN DE SELECCIÓN Y PROVISIÓN DE PERSONAL ESTATUTARIO FIJO.

Avda. de las Américas, 2.

06800 Mérida.

y una vez tramitado su escrito se le mandará a su correo electrónico una nueva clave para que pueda acceder al portal.

Para agilizar el proceso de envío de contraseña puede remitir estos documentos al número de fax 924 38 27 33.

8. Advertir que los datos de carácter personal contenidos en el formulario de solicitud podrán ser incluidos en ficheros o resoluciones para su tratamiento por esta administración. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE n.º 298, de 14/12/1999).
9. Información y dudas en los teléfonos 924 382 721 / 924 382 919/ 924 382 921

**CÓDIGOS DE HOSPITALES**

HOSPITAL	CÓDIGO
Complejo Hospitalario de Badajoz	0101
Complejo Hospitalario de Cáceres	0501
Hospital de Coria	0601
Hospital de Don Benito-Villanueva	0301
Hospital de Llerena	0401
Complejo Hospitalario Mérida-Hospital de Mérida	0201
Hospital de Navalmoral de la Mata	0801
Hospital Virgen del Puerto (Plasencia)	0701
Hospital Siberia Serena (Talarrubias)	0302
Complejo Hospitalario Mérida- Hospital Tierra de Barros (Almendralejo)	0202
Hospital de Zafra	0402

OTROS CENTROS

CENTRO	CÓDIGO
CAR de Trujillo	0502
Banco Regional de Sangre (Mérida)	0203

**ANEXO V****SOLICITUD DE OPCIÓN DE ESTATUTARIZACIÓN**

D./D^a _____ personal
_____ (1) fijo, perteneciente a
_____ (2) de la Junta de Extremadura/Diputación
Provincial de Badajoz (*táchese lo que no proceda*), con D.N.I. nº _____ y
domicilio en _____ (calle, número, código postal,
localidad) y teléfono _____ ,

S O L I C I T A, conforme a lo establecido en el Decreto _____ publicado en el
DOE nº ____, de _____ , integrarse en el régimen de personal estatutario de los
servicios de salud en la categoría correspondiente según la tabla de homologación que figura
como Anexo ____ a dicho Decreto, a cuyos efectos adjunta la siguiente documentación:

- Fotocopia compulsada de la titulación académica requerida para el acceso a la categoría y modalidad estatutaria en que solicita integrarse, según el citado Anexo I.
- Fotocopia compulsada, en su caso, del correspondiente título de especialista o de la habilitación para desempeñar la plaza de dicha categoría y modalidad.
- Certificación comprensiva de los datos que se indican en el artículo _____ del mencionado Decreto y que se reproduce como Anexo V en esta Resolución.

En _____ , a ____ de _____ de 20__

Fdº: _____

(1) funcionario, laboral.

(2) Indicar Cuerpo, Escala, Categoría, Especialidad, según se relaciona en Anexo de las tablas de homologación del Decreto 203/2006, de 28 de noviembre, por el que se establecen los procedimientos de integración.

SECRETARÍA GENERAL DEL SERVICIO EXTREMEÑO DE SALUD
Avda. de las Américas, 2
06800 MÉRIDA

**ANEXO VI****CERTIFICACIÓN**

D/D^a. _____, como
_____ (1).

CERTIFICA:

Que D/D^a _____, personal
funcionario/laboral (*táchese lo que no proceda*) fijo, perteneciente a
_____ (2), se encuentra en la siguiente situación:

- Servicio activo, con destino definitivo o provisional por reingreso, en el puesto o plaza _____ (*indíquese como en (2)*).
- Reserva de puesto o plaza de _____ (*indíquese como en (2)*) por _____ (*indíquese causa*).
- Excedencia u otra situación sin reserva de puesto o plaza: _____ (*indíquese causa*).

Y para que conste, lo firmo en _____ a _____ de _____ de 20____.

firma)

- (1) Secretario General del Servicio Extremeño de Salud, Gerente del Área de Salud que corresponda.
- (2) Indicar Cuerpo, Escala, Categoría, Especialidad, según se relaciona en Anexo de las tablas de homologación del Decreto 203/2006, de 28 de noviembre, por el que se establecen los procedimientos de integración.

**ANEXO VII**

COMISIÓN DE VALORACIÓN

TITULARES

Presidenta

Raquel Rubio Alonso

Vocales

Manuel Cidoncha Pérez

Antonia Tejada Gordillo

Juan Antonio Acevedo Báez

Secretaria

Manuela Parada Pérez

SUPLENTE

Presidente

Juan José Jabón Merino

Vocales

Víctor Cortés Tabares

María del Mar Gutiérrez Galán

Vicente Hormigo Cardoso

Secretaria

Montserrat Doncel Testal

**ANEXO VIII****AUTORIZACIÓN AL SERVICIO EXTREMEÑO DE SALUD PARA LA CONSULTA DE DATOS AL REGISTRO CENTRAL DE DELINCUENTES SEXUALES**

D/D.^a _____
con DNI nº _____

Conforme a lo dispuesto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, en la redacción dada tras la entrada en vigor de la Ley 26/2015, de 28 de julio, de Modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia, el cual establece que “Será requisito para el acceso y ejercicio de los profesionales, oficios y actividades que impliquen contacto habitual con menores, el no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. A tal efecto, quien pretenda el acceso a tales profesiones, oficios o actividades deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales”, y al objeto de acreditar el cumplimiento de dicho requisito para el acceso a empleo público en el Servicio Extremeño de Salud en categoría, función o actividad que implique contacto habitual con menores:

AUTORIZO al órgano competente del Servicio Extremeño de Salud para recabar el certificado o información a emitir por el Registro Central de Delincuentes Sexuales, según Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre.

NO AUTORIZO; en cuyo caso, me comprometo a aportar personalmente la Certificación del Registro Central de Delincuentes Sexuales.

Para que así conste, firma este documento en _____, a _____
_____, de _____ de 201

Fdo.: _____

Protección de datos.- De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de noviembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Junta de Extremadura le informa que sus datos personales serán objeto de un tratamiento automatizado e incorporados al correspondiente fichero para su tratamiento. De acuerdo con lo prevenido en la Ley Orgánica y conforme al procedimiento establecido, Ud. puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación de datos ante el órgano competente.