



ANUNCIO NÚMERO 2109 - BOLETÍN NÚMERO 79
MIÉRCOLES, 27 DE ABRIL DE 2016

“Bases para un puesto de trabajo de Técnico Superior de Museo”

ADMINISTRACIÓN LOCAL
DIPUTACIONES
DIPUTACIÓN DE BADAJOZ
RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR
Badajoz

SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE RR.HH. Y R.I.

La Excm. Diputación Provincial de Badajoz, en cumplimiento de la legislación vigente y con el objetivo de facilitar la formación práctica de profesionales en determinadas disciplinas universitarias, realiza convocatoria pública para cubrir, mediante contratación laboral en prácticas, un puesto de trabajo, que seguidamente se especificará, con arreglo a las siguientes.

BASES

Primera.- Objeto de la convocatoria. La cobertura en régimen de contratación laboral en prácticas por tiempo determinado de un puesto de trabajo de Técnico Superior de Museo.

Segunda.- Requisitos. Podrán tomar parte en la convocatoria los aspirantes que reúnan las siguientes condiciones el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes:

- a).- Tener la nacionalidad española o cumplir los requisitos establecidos en el artículo 57, acceso al empleo público de nacionales de otros Estados, de la Ley 7/2007, de 12 de abril.
- b).- Poseer título de Grado en Historia del Arte y Patrimonio Histórico Artístico.
- c).- Haber cursado todos los estudios universitarios en la Universidad de Extremadura y haberlos finalizado durante los cuatro años inmediatamente anteriores al día 1 de enero de 2016.
- d).- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- e).- Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- f).- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas, de acuerdo a lo establecido en el artículo 56 de la citada Ley 7/2007.
- g) No haber disfrutado de un contrato laboral en prácticas en Diputación Provincial de Badajoz en el mismo puesto que se oferta.

Tercera.- Dotación económica del puesto ofertado y duración del contrato. Será retribuido con 19.719,02 € brutos al año y su duración se extenderá a doce meses, estableciéndose un período de prueba de un mes.

Cuarta.- Presentación de solicitudes y documentación, admisión y tramitación. Las solicitudes deberán presentarse en el Registro General de la Diputación de Badajoz (Oficina de Información Administrativa, c/ Felipe Checa, 23; 06071. Badajoz), formuladas en el modelo oficial que se facilitará por la propia oficina y en la página web de Diputación de Badajoz, apartado de empleo, en el plazo de veinte días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Badajoz, o por cualquiera de las formas previstas en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Las solicitudes que se presenten a través de las oficinas de Correos deberán ir en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario de Correos antes de ser certificadas. Los candidatos presentarán, junto con las solicitudes, el currículum o resumen de méritos alegados al que se acompañarán fotocopias compulsadas del título exigido para participar en la convocatoria o documento

equivalente, del certificado de estudios, así como certificación o copia de aquellos otros documentos acreditativos de extremos cuya baremación se pretenda. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Área de Recursos Humanos y Régimen Interior hará pública en el plazo máximo de diez días desde la conclusión de aquel y a través del tablón de anuncios de la Oficina de Información Administrativa así como en la página web de la Diputación Provincial de Badajoz, la lista provisional de aspirantes presentados e indicará el plazo de subsanación previsto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. Dicho trámite se podrá omitir si todos los aspirantes resultaran admitidos. Transcurrido el plazo de subsanación de errores se hará pública la lista definitiva de aspirantes admitidos a las becas convocadas así como la identidad de los miembros de la Comisión de Valoración encargada de resolver la convocatoria. El plazo máximo de resolución de la presente convocatoria queda establecido en tres meses a contar desde el día siguiente al de la fecha de publicación de sus Bases.

Quinta.- Comisión de valoración. Estará integrada por cinco miembros, (un Presidente, tres Vocales y un Secretario), designándose igual número de suplentes. En la designación de sus miembros deberán respetarse los principios de imparcialidad y de profesionalidad, y se tenderá a la paridad entre hombres y mujeres observándose, en cualquier caso, el mínimo del 40% de representación de cada sexo. Todos los miembros del Tribunal, titulares y suplentes, habrán de ser empleados públicos y poseer una titulación igual o superior a la requerida para el acceso a la plaza convocada. A sus deliberaciones pueden asistir como observador un representante por cada organización sindical con representación en la Corporación. Los miembros en que concurran las circunstancias previstas en el artículo 28 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, deberán abstenerse de intervenir en el procedimiento comunicándolo a la autoridad convocante, pudiendo ser recusados por los aspirantes admitidos. No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros titulares o, en su caso, suplentes. En ausencia del Presidente, le sustituirá el Vocal presente de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por ese orden. Cuando el procedimiento selectivo, por dificultades técnicas o de otra índole, así lo aconsejase, la Comisión, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otro personal de Diputación o de otras Administraciones Públicas, que colaborará exclusivamente en el ejercicio de sus especialidades técnicas, en el desarrollo de los procesos de selección y bajo la dirección de la citada comisión.

Sexta.- Valoración de méritos. La Comisión valorará los currículos de los aspirantes de acuerdo con el siguiente baremo:

a) Expediente académico: Se calificará la nota media obtenida durante los estudios correspondientes al título exigido para participar en la convocatoria del siguiente modo:

- Nota media de notable, 1 punto.

- Nota media de sobresaliente, 2 puntos.

b) Otras titulaciones: Por haber realizado un Master correspondiente al área de conocimientos de la Titulación exigida para tomar parte en la Convocatoria, se otorgarán 0,008 puntos por cada crédito, ECTS.

c) Carecer de experiencia laboral en tareas o categorías propias de la Titulación exigida para participar en la Convocatoria se puntuará con 1 punto. Tal circunstancia se acreditará mediante la presentación de certificado de vida laboral expedido por el organismo competente.

d) Por la fecha de obtención de la titulación exigida para tomar parte en la convocatoria se otorgarán las siguientes puntuaciones:

1. Titulación obtenida entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2015, 1,50 puntos.

2. Titulación obtenida entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2014, 1,25 puntos.

3. Titulación obtenida entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2013, 0,75 puntos.

4. Titulación obtenida entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2012, 0,50 puntos.

e) El desarrollo del practicum en Departamentos de Diputación de Badajoz se puntuará con 1 punto. Si se hubiera realizado en otras Administraciones Públicas se otorgará 0,25 puntos.

f) Los cursos de formación recibidos que tengan relación directa con la titulación exigida para participar en la convocatoria se puntuarán con 0,005 puntos por cada hora de formación, hasta un máximo de 2 puntos.

g) La Comisión de Valoración podrá determinar, si lo considera conveniente, la realización de una entrevista a los aspirantes mejor puntuados en la que podrán otorgarse como máximo tres puntos. Corresponderá a la Comisión de Valoración la determinación, en su caso, del número de aspirantes a entrevistar.

Séptima.- Resolución de la Convocatoria. La puntuación definitiva se obtendrá por la suma de las calificaciones obtenidas en cada uno de los apartados objeto de baremación. A los efectos de resolver los supuestos de empate en la puntuación final, estos se resolverán atendiendo a la puntuación obtenida en los apartados a), g), b), f), c), d) y e), por el orden expresado. Únicamente se valorarán los méritos alegados y acreditados con la presentación de la instancia de participación en la convocatoria. Los méritos sólo se acreditarán mediante la presentación de originales, certificaciones oficiales o copias compulsadas de los documentos que los justifiquen. En ningún caso se valorarán fotocopias sin compulsar. La resolución de la convocatoria se hará pública en el tablón de anuncios de la Oficina de Información Administrativa y en la página web de la Diputación de Badajoz.

Octava.- Reconocimiento médico y presentación de documentos. Concluida la calificación, la Comisión de Valoración hará pública la relación de aspirantes seleccionados por orden de puntuación, no pudiendo rebasar éstos el número de puestos convocados y elevará dicha relación a la Presidencia de la Corporación para su contratación. Los aspirantes propuestos presentarán en el Área de Recursos Humanos, dentro del plazo de veinte días naturales contados desde el siguiente a aquél en que se haga pública la relación de seleccionados, los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en la convocatoria se exigen en la base segunda y que son:

1.- Certificación de nacimiento expedida por el Registro Civil correspondiente.

2.- Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsación) del título de Grado en Historia del Arte y Patrimonio Histórico Artístico o justificante de haber abonado los derechos para su expedición.

3.- Certificación de haber cursado todos los estudios de titulación universitaria en la Universidad de Extremadura y haberlos finalizado durante los cuatro años anteriores al 1 de enero de 2016.

4.- Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

5.- Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por el Servicio Médico que designe la Diputación Provincial de Badajoz.

Si dentro del plazo indicado y, salvo los casos de fuerza mayor, los aspirantes propuestos no presentaran la documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser contratados. En este caso, la presidencia de la Comisión de Valoración formulará propuesta de contratación a favor de los siguientes aspirantes mejor puntuados.

Novena.- Incidencias. La Comisión de Valoración queda autorizada para resolver cuantas cuestiones se susciten en lo referente a la interpretación de las presentes bases y su desarrollo. Cualquier otro acto que se lleve a cabo en desarrollo de la presente convocatoria se hará público mediante anuncio que será expuesto en la Oficina de Información Administrativa.

Décima.- Protección de datos de carácter personal. Por el solo hecho de su participación en el presente proceso selectivo, los aspirantes prestan su consentimiento para que los datos de carácter personal facilitados por ellos sean incorporados en los ficheros automatizados de Gestión de Recursos Humanos y Nóminas (resolución del Presidente de fecha 19 de febrero de 2003, publicada en el B.O.P. de fecha 7 de marzo de 2003), cuya finalidad es la de ser utilizados para la gestión del personal en todos sus aspectos. La Excm. Diputación Provincial de Badajoz, como responsable del fichero mencionado, garantiza el pleno cumplimiento de la normativa de protección de datos de carácter personal, y así, de acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, el aspirante en el presente procedimiento de selección queda informado y presta su consentimiento para el tratamiento de los datos de carácter personal facilitados. El aspirante podrá ejercitar respecto a sus datos de carácter personal los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos en la Ley Orgánica citada, mediante escrito dirigido a Diputación de Badajoz, Oficina de Información Administrativa, calle Felipe Checa, 23, 06071, Badajoz. Asimismo, a efectos de gestión del proceso de selección para el que el aspirante ha autorizado la utilización de sus datos, estos podrán ser comunicados a terceros, con la única finalidad del desarrollo del proceso selectivo correspondiente.

Undécima.- Impugnación. Contra las presentes bases, cuyo acuerdo aprobatorio es definitivo en la vía administrativa podrá interponerse por los interesados legitimados uno de los siguientes recursos:

a) Recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto recurrido, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación de las bases en el Boletín Oficial de la Provincia de Badajoz. Si transcurriese un mes desde el día siguiente al de la interposición del recurso de reposición sin que este haya sido resuelto, podrá entenderse que ha sido desestimado e interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Badajoz en el plazo de seis meses.

b) Recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Badajoz, dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación de las bases en el Boletín Oficial de la Provincia de Badajoz.

Badajoz, a 21 de abril de 2016.- El Diputado Delegado del Área de Recursos Humanos y R.I., Antonio Garrote Ledesma.

Anuncio: **2109/2016**

