

MODELO DE SOLICITUD DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL A LA JUNTA DE EXTREMADURA POR LOS DAÑOS Y PERJUICIOS OCASIONADOS A LOS ASPIRANTES QUE SE PRESENTARON AL PRIMER EJERCICIO DE LA FASE DE OPOSICIÓN, TURNO LIBRE Y DISCAPACIDAD, PARA CUBRIR LOS PUESTOS VACANTES DEL GRUPO II DE PERSONAL LABORAL, EN LA CATEGORÍA/ESPECIALIDAD, TITULADO GRADO MEDIO, ATS-DUE

*** Campos de cumplimentación obligatoria**

(1) DATOS DEL/LA ASPIRANTE/SOLICITANTE

Primer apellido (*):

Segundo apellido (*):

--	--

Nombre (*):

NIF (*):

--	--

Domicilio a efecto de notificaciones:

Calle (*):

Número (*):

--	--

Localidad (*):

Código Postal (*):

--	--

Provincia (*):

--

Teléfono fijo:

Teléfono móvil:

--	--

EXPONE:

Que como consecuencia de la suspensión el pasado 2 de octubre de 2016 de la realización del primer ejercicio de la fase de oposición para cubrir las plazas vacantes en la Categoría/Especialidad, Titulado Grado Medio, ATS-DUE de personal laboral por el turno libre y discapacidad, en mi calidad de aspirante presentado a las citadas pruebas selectivas se me han ocasionado los daños y perjuicios que se describen en el apartado 2 de la presente solicitud.

En virtud de lo anterior,

SOLICITA:

Que, de acuerdo con lo establecido en el artículo 67 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y artículo 32 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, ser indemnizado por daños y perjuicios que a continuación se describen:

(2) DESCRIPCIÓN DE LOS DAÑOS Y PERJUICIOS *

2.1: GASTOS POR DESPLAZAMIENTO:

<input type="checkbox"/>	A) Gastos del viaje efectuado en vehículo propio:	Localidad de origen:
<input type="checkbox"/>	B) Gastos del viaje efectuado con otros medios de locomoción:	Importe en euros:

2.2: GASTOS POR ALOJAMIENTO:

<input type="checkbox"/>	Gastos por alojamiento:	Importe en euros:
--------------------------	-------------------------	-------------------

2.3: GASTOS POR MANUTENCIÓN:

<input type="checkbox"/>	Gastos por manutención:	Importe en euros:
--------------------------	-------------------------	-------------------

<input type="checkbox"/>	2.4: OTROS GASTOS: Descripción y cuantificación de los mismos:
--------------------------	--

A
Á

La presentación de la solicitud conllevará la autorización al órgano gestor para recabar los certificados o información vía electrónica a través de la Red SARA (Sistemas de Aplicaciones y Redes para las Administraciones) relativos a los Servicios de Verificación de Datos de Identidad (SVDI) y de Verificación de Datos de Residencia (SVDR). No obstante, podrá denegarse expresamente el consentimiento, en cuyo caso presentará la certificación correspondiente, marcando con una X el recuadro siguiente:

DENIEGO EXPRESAMENTE EL CONSENTIMIENTO a la Consejería de Hacienda y Administración Pública de la Junta de Extremadura para:

- Acceder a la información vía telemática sobre la verificación de datos de identidad
- Acceder a la información vía telemática sobre la verificación de datos de residencia

Con la presente solicitud se acompaña la siguiente documentación (marcar con una X la documentación que se acompaña):

<input type="checkbox"/>	1	En el caso de haber denegado expresamente el consentimiento: fotocopia compulsada del NIF del solicitante
<input type="checkbox"/>	2	En el caso de haber denegado expresamente el consentimiento: certificado de empadronamiento del solicitante
<input type="checkbox"/>	3	Documento de alta de terceros del solicitante
<input type="checkbox"/>	4	Para el supuesto de gastos de desplazamiento en vehículo propio y la localidad de residencia habitual no coincida con la recogida en su certificado de empadronamiento: declaración responsable de tal circunstancia, con mención expresa de su domicilio/residencia, debiendo aportar copia de alguno de los siguientes documentos: copia de contrato de arrendamiento, servicios públicos –agua- u otros –telefonía, electricidad, gas- para facilitar su verificación por el órgano competente.
<input type="checkbox"/>	5	Para el supuesto de gastos de desplazamiento con otros medios de locomoción: originales de factura, billete expedido, ticket, pasaje o equivalente
<input type="checkbox"/>	6	Para el supuesto de gastos de desplazamiento con otros medios de locomoción y su localidad de residencia habitual no coincida con la recogida en su certificado de empadronamiento: originales de factura, billete expedido, ticket, pasaje o equivalente y declaración responsable del solicitante haciendo constar dicho extremo en los mismos términos contemplados en el apartado 4.
<input type="checkbox"/>	7	Para el supuesto de gastos de alojamiento: facturas originales u otro documento de valor probatorio equivalente
<input type="checkbox"/>	8	Para el supuesto de gastos de manutención: facturas originales u otro documento de valor probatorio equivalente

En _____ a ____ de _____ 20__.

Fdo.: _____

Con arreglo a lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que los datos facilitados en el presente impreso/formulario serán incluidos en los ficheros titularidad de la Consejería de Hacienda y Administración Pública de la Junta de Extremadura, inscritos en la Agencia Española de Protección de Datos, cuya finalidad es la gestión de información para la tramitación de expedientes relacionados con dicha Consejería. Igualmente le informamos que podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos establecidos en la citada ley, ante la Secretaría General de la Consejería de Hacienda y Administración Pública (Avda. Valhondo, s/n. Edificio Mérida III Milenio. Módulo 1. 4ª Planta. 06800 Mérida).

SECRETARÍA GENERAL
Consejería de Hacienda y Administración Pública
Junta de Extremadura
Avda. Valhondo, s/n. Edificio Mérida III Milenio.
Módulo 1. 4ª Planta.
06800 MÉRIDA

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL FORMULARIO

- ANTES DE ESCRIBIR, LEA DETENIDAMENTE LOS APARTADOS DE LA SOLICITUD Y LAS INSTRUCCIONES.

- CUMPLIMENTE LA SOLICITUD, IMPRÍMALA Y FÍRMELA O, SI LO PREFIERE, IMPRIMA EL FORMULARIO, CUMPLIMÉNTALO CON LETRA MAYÚSCULA, CLARA Y LEGIBLE Y PROCEDA A SU FIRMA

- UNA VEZ COMPLETADA, PRESENTE SU SOLICITUD CON TODOS LOS DOCUMENTOS INDICADOS en cualquier oficina de registro de la Junta de Extremadura o de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

1.- DATOS DEL/LA ASPIRANTE/SOLICITANTE

Tienen la consideración de Aspirante y/Solicitante, a estos efectos, las personas físicas que se presentaron, el 2 de octubre de 2016, al primer ejercicio de la fase de oposición para cubrir las plazas vacantes en la Categoría/Especialidad, Titulado Grado Medio, ATS-DUE de personal laboral por el turno libre y discapacidad.

2.- DESCRIPCIÓN DE LOS DAÑOS Y PERJUICIOS

Este apartado deberá completarse con la relación de los daños y perjuicios soportados por la suspensión del primer ejercicio de las pruebas selectivas, su valoración económica y las pruebas que se aportan o solicita que se practiquen, en su caso.

A los efectos de estimar los gastos de desplazamiento efectuado en vehículo propio se entenderá aplicable el baremo establecido en el Decreto 287/2007, de 3 de agosto, de indemnizaciones por razón del servicio, es decir, a razón de 0,22 €/km considerando los kilómetros que median entre la ciudad de Cáceres y la localidad de residencia que figure en su certificado de empadronamiento o en su caso la localidad de residencia que acredite en los términos antes expresados para el supuesto de no coincidir ésta con la que figure en el certificado de empadronamiento.

3.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Marque en las casillas correspondientes del formulario la documentación que acompaña con la solicitud necesaria para la resolución de la presente solicitud.

A los efectos de verificar los gastos de desplazamiento en los que se podría haber incurrido el aspirante se considerará como domicilio el que resulte del padrón municipal en la fecha de celebración de la prueba salvo que resida efectivamente en otro lugar. En este supuesto, el aspirante realizará declaración responsable de tal circunstancia, con mención expresa de su domicilio/residencia, debiendo aportar copia de alguno de los siguientes documentos: contrato de arrendamiento, servicios públicos –agua- u otros – telefonía, electricidad, gas- para facilitar su verificación por el órgano competente.

Cuando el viaje se haya efectuado con otros medios de locomoción, se abonará el gasto efectivamente realizado y pagado por el reclamante para efectuar el trayecto, acreditándose el mismo mediante la presentación de originales de factura, billete expedido, ticket, pasaje o equivalente.

También serán indemnizables los gastos de aparcamiento del vehículo y peajes de autopistas.