

Jueves, 16 de agosto de 2018

Sección I - Administración Local

Provincia

Diputación Provincial de Cáceres

ANUNCIO. Convocatoria de provisión de puestos de trabajo por concurso de méritos.

El Sr Vicepresidente Primero, ejerciendo funciones de Presidencia, por suplencia de la Ilma. Sra. Presidenta de la Diputación Provincial de Cáceres, con fecha 7 de agosto de 2018, ha dictado Resolución por la que se aprueban las siguientes bases:

CONVOCATORIA CONCURSO DE MÉRITOS DE PUESTOS DE TRABAJO NO SINGULARIZADOS

BASE PRIMERA.- Es objeto de la presente convocatoria la provisión, mediante el sistema de concurso de méritos de los puestos de trabajo que se relacionan en el Anexo I de esta convocatoria vacantes en la Relación de Puestos de Trabajo de funcionarios de esta Excm. Diputación Provincial.

BASE SEGUNDA.- La provisión de estos puestos de trabajo se ajustarán a las normas y requisitos establecidos en la Ley 13/2015, de 8 de abril de la Función Pública de Extremadura que desarrolla el RDL 5/2015, de 30 de octubre que aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el Decreto 43/1996, de 26 de marzo por el que se regula el Reglamento general de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional y el Decreto 107/2013, de 25 de junio, que lo modifica, la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local, en el Real Decreto Legislativo por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, el Real Decreto por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado, y el Acuerdo aprobado por la Corporación Provincial, por el que se regulan las relaciones de la Diputación de Cáceres con los funcionarios provinciales.

BASE TERCERA.- Requisitos de participación:

- Ser funcionario/a de esta Diputación Provincial o del Organismo Autónomo de



Jueves, 16 de agosto de 2018

Recaudación y Gestión Tributaria.

- Ocupar plazas en las plantillas de funcionarios con las características que se señalan en el Anexo I de esta convocatoria, y pertenecer a los grupos de clasificación determinados en dicho Anexo, además del requisito de titulación señalados en el mismo.
- Haber permanecido un mínimo de 2 años en el puesto actual de destino definitivo (no se exigirán los 2 años de permanencia a los/as funcionarios/as excedentes por prestación de servicios en el sector público que deseen reingresar al servicio activo).
- Formación específica: Poseer carnet de conducir de la clase B.

BASE QUINTA.- Las solicitudes dirigidas por los/as interesados/as a la Presidencia de la Corporación se presentarán en el Registro General de la Diputación, sito en Plaza "Santa María", s/n, C.P. 10071, en el plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres.

Necesariamente las solicitudes deberán venir acompañadas de la relación de méritos alegados y de su correspondiente justificación mediante la documentación acreditativa de los mismos. Los/as aspirantes seleccionados/as para los puestos deberán presentar toda la documentación debidamente compulsada antes de su nombramiento.

Serán aportados de oficio por el Área de Recursos Humanos y/o Negociado de Personal de O.A.R.G.T., mediante el correspondiente informe, los servicios prestados por los/as interesados/as que sean funcionarios propios, así como lo relativo al grado personal.

Los méritos alegados y no justificados en la forma indicada no podrán ser valorados.

BASE SEXTA.- Baremo que se aplicará en la valoración de méritos:

Titulación: Relacionada con el puesto que se convoca.

- Por estar en posesión de titulación de nivel complementaria o superior a la exigida para tomar parte en la convocatoria, siempre que la misma sea adecuada a las características del puesto, de acuerdo con la siguiente baremación:
 - Por cada Titulación complementaria o superior: 0,25 puntos.
 - Por cada Master: 0,50 puntos.
 - Por cada Doctorado: 0,75 puntos.
- Por estar en posesión de titulación superior a la exigida para el ingreso en el Subgrupo



Jueves, 16 de agosto de 2018

de pertenencia: 1 punto.

Valoración del trabajo desarrollado en puestos de destino definitivo:

- Por el nivel de Complemento de Destino correspondiente a los puestos de trabajo desempeñados, se otorgarán los siguientes puntos, hasta un máximo de 2:
- Por el desempeño de un puesto de trabajo de nivel superior al que se concursa: 1 punto por año completo.
- Por el desempeño de un puesto de trabajo de nivel igual al que se concursa: 0,75 puntos por año completo.
- Por el desempeño de un puesto de trabajo de nivel inferior en uno o dos niveles al puesto que se concursa: 0,50 puntos por año completo.
- Por el desempeño de un puesto de trabajo inferior en más de dos niveles al que se concursa: 0,25 puntos por año completo.

Permanencia:

Por permanencia en el puesto desde el que se participa computada desde su obtención con carácter definitivo: 0,20 puntos por año de servicio, hasta un máximo de 1 punto.

Valoración del grado personal:

Por tener grado personal consolidado se adjudicará hasta un máximo de 1 punto según la distribución siguiente:

- Por grado personal superior al nivel del puesto solicitado: 1 punto.
- Por grado personal igual al nivel del puesto solicitado: 0,75 puntos.
- Por grado personal inferior al nivel del puesto solicitado: 0,50 puntos.

Antigüedad:

- Por servicios prestados en la propia Diputación o sus Organismos Autónomos o en otras Administraciones Públicas: 0,11 puntos por año completo, hasta un máximo de 3 puntos.

No se podrán valorar servicios simultáneos, en el caso de que este hecho suceda, se valorarán los servicios que más beneficien a los/las interesados/as.

Cursos:

- Por impartir o asistir a cursos organizados por centros de carácter público o cursos que



Jueves, 16 de agosto de 2018

estén financiados con fondos públicos o cursos realizados en centros privados para lo cual el interesado/a haya sido autorizado/a por cualquier Administración Pública y relacionado con el puesto que se provee, hasta un máximo de 2 puntos:

- Por asistir:
 - A cursos realizados de hasta 10 horas: 0,02 puntos por curso.
 - Se valorarán con 0,03 puntos cada crédito de cada uno de los demás cursos presentados por los aspirantes, estableciéndose la equivalencia de 1 crédito con 10 horas.
 - Aquellos cursos que no especifiquen número de horas se valorarán con 0,02 puntos.
- Por impartir:
 - Cursos de hasta 10 horas: 0,03 puntos por curso.
 - Se valorarán con 0,05 puntos cada crédito de cada uno de los demás cursos impartidos por los aspirantes, estableciéndose la equivalencia de 1 crédito con 10 horas.
 - Aquellos cursos que no especifiquen número de horas se valorarán con 0,03 puntos.

A estos efectos se considerarán cursos los congresos, jornadas y otras acciones formativas similares.

La puntuación mínima exigible para adjudicar el puesto será de 0,50 puntos en el total de la valoración de méritos.

En el supuesto de producirse empates se resolverán atendiendo, por este orden de preferencia, a las personas del sexo que esté subrepresentado en los puestos a cubrir, a la mayor antigüedad en el Grupo o Subgrupo desde el que se concursa. De persistir el empate se resolverá por la mayor edad del aspirante.

BASE SEXTA.- Comisión de valoración

La Comisión de Valoración estará integrada por 9 miembros y sus correspondientes suplentes, cuya designación se realizará mediante Resolución de la Presidencia de la Diputación Provincial. Todos ellos funcionarios de carrera pertenecientes al subgrupo de titulación A2 o superior.

Estará compuesta de la siguiente forma:



Jueves, 16 de agosto de 2018

- Presidente/a.- Un/a Funcionario/a del Área de Personal
- Vocales: Un/a Funcionario/a de la Diputación Provincial de Cáceres.
- Seis funcionarios/as designados por los representantes sindicales.
- Secretario Un/a funcionario/a del Area de Personal

La Comisión queda facultada para resolver las dudas que puedan presentarse y para adoptar resoluciones, criterios o medidas necesarias para el buen orden del concurso en aquellos aspectos no previstos en estas bases.

Asimismo, se establece que la Comisión encargada de la selección podrá requerir la presencia de un/a Técnico/a Asesor/a para que informe a la misma.

Una vez realizada la valoración, se elevará a la Presidencia de la Corporación la correspondiente propuesta de designación a favor de los/as concursantes que obtengan mayor puntuación.

La Comisión queda facultada para resolver las dudas que puedan presentarse y para adoptar resoluciones, criterios o medidas necesarias para el buen orden del concurso en aquellos aspectos no previstos en estas bases.

Asimismo, se establece que la Comisión encargada de la selección podrá requerir la presencia de un/a Técnico/a Asesor/a para que informe a la misma.

Una vez realizada la valoración, se elevará a la Presidencia de la Corporación la correspondiente propuesta de designación a favor de los/as concursantes que obtengan mayor puntuación.

BASE SEPTIMA.- Resolución y toma de posesión

El plazo máximo para la resolución del concurso será de 6 meses desde el día siguiente al de la finalización de presentación de instancias.

Los puestos serán irrenunciables, salvo que, antes de finalizar el plazo de toma de posesión, se hubiera obtenido otro destino mediante convocatoria pública.

El plazo para tomar posesión del nuevo destino obtenido será de tres días hábiles si no implica cambios de residencia del funcionario, o de diez días hábiles si comporta cambio de residencia, que deberá justificarse.

El plazo de toma de posesión empezará a contarse a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la resolución



Jueves, 16 de agosto de 2018

del concurso. Si la resolución comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión deberá computarse desde dicha publicación, y será de tres días hábiles, a reserva de que el reingreso comporte cambio de residencia, en cuyo caso será de diez días.

El cómputo de los plazos posesorios se iniciará cuando finalicen las vacaciones, permisos o licencias que en su caso hayan sido concedidos.

ANEXO I

Administración Especial

SUBGRUPO A2

- Denominación: Jefe Sección Zona Oeste
- Código de puesto: 02650
- Nivel de complemento de destino: 25
- Complemento específico: 1098,68 € mensuales.
- Titulación: Ing. Caminos Canales Puerto/ITOP/ Titulo de Grado equivalente.
- Localización del puesto: Edificio Julián Murillo
- No abierto a otra Administración Pública

- Denominación: Jefe Sección Zona Este
- Código de puesto: 02651
- Nivel de complemento de destino: 25
- Complemento específico: 1098,68 € mensuales.
- Titulación: Ing. Caminos Canales Puerto/ITOP/ Titulo de Grado equivalente.
- Localización del puesto: Edificio Julián Murillo
- No abierto a otra Administración Pública

Administración General / Administración Especial

SUBGRUPO A1/A2

- Denominación: Jefe Sección Mantenimiento
- Código de puesto: 02889
- Nivel de complemento de destino: 25
- Titulación: Arquitecto/ Arquitecto Técnico o Titulo de Grado equivalente
- Complemento específico: 1098,68 € mensuales.



Jueves, 16 de agosto de 2018

- Localización del puesto: Edificio Julián Murillo
- No abierto a otra Administración Pública

Administración Especial

SUBGRUPO C2/E

- Denominación: Vigilante de Obras
- Código de puesto: 01412
- Nivel de complemento de destino: 17
- Complemento específico: 770,37€ mensuales.
- Titulación: Graduado Escolar o equivalente.
- Localización del puesto: Edificio Julián Murillo
- No abierto a otra Administración Pública

Administración General / Administración Especial

SUBGRUPO A1 A2

- Denominación: Jefe Negociado de Tesorería
- Código de puesto: 00143
- Nivel de complemento de destino: 23
- Complemento específico: 897,06 € mensuales.
- Titulación: Licenciado/ Diplomado en Derecho o Ciencias Económicas o Empresariales o Título de Grado equivalente.
- Localización del puesto: Palacio Provincial
- No abierto a otra Administración Pública

Administración Especial

SUBGRUPO E/AP

- Denominación: Coordinador de Operarios de Mantenimiento
- Código de puesto: 00951
- Nivel de complemento de destino: 16
- Complemento específico: 572,09 € mensuales.
- Titulación: Certificado Escolar o equivalente.
- Localización del puesto: Complejo Deportivo Provincial
- No abierto a otra Administración Pública



Jueves, 16 de agosto de 2018

Administración General

SUBGRUPO C1 C2

- Denominación: Responsable Administración BOP
- Código de puesto: 03296
- Nivel de complemento de destino: 19
- Complemento específico: 725,75 € mensuales.
- Titulación: Bachiller o equivalente/Graduado Escolar o equivalente.
- Localización del puesto: Edificio Julián Murillo
- No abierto a otra Administración Pública

Administración General

SUBGRUPO E/AP

- Denominación: Conserje
- Código de puesto: 03364
- Nivel de complemento de destino: 16
- Complemento específico: 613,42 € mensuales.
- Titulación: Certificado de Escolaridad
- Localización del puesto: Casa-Museo Pedrilla

No abierto a otra Administración Pública

Lo que se hace publico para general conocimiento

Cáceres, 8 de agosto de 2018

Ana de Blas Abad
VICESECRETARIA

