

## **INSTRUCCIONES PARA LA TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA DE LA SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS**

La Sede Electrónica Corporativa de la Diputación de Badajoz, permite tramitar electrónicamente la solicitud de admisión a pruebas selectivas, tanto el pago on line de la tasa por derecho de examen, como la cumplimentación y presentación de la instancia.

La tramitación electrónica se compone de varias partes:

### **1. Pago on line de la tasa correspondiente a través del servicio de pago con tarjeta:**

[acceso al servicio de pago con tarjeta](#)

### **2. Tramitación de la solicitud de admisión a pruebas selectivas:**

[acceso al trámite](#)

Una vez finalizado el proceso, se genera un documento de entrada en registro, como justificante del trámite realizado.

### **3. Subsanación de la solicitud (en su caso):**

[acceso al trámite de subsanación](#)

# 1. PAGO DE LA TASA

[acceso al servicio de pago con tarjeta](#)

(No requiere de certificado digital) Este servicio de pago con tarjeta de débito o crédito, permite el pago on line de la tasa por derecho de examen. Se deben realizar los siguientes pasos:

1

SELECCIONAR Y/O RELLENAR LOS CAMPOS  
Y PULSAR “ACEPTAR”.

**Pago con Tarjeta**

**DIPUTACIÓN DE BADAJOZ**

## Autoliquidación

Acerca de este trámite: Autoliquidación

Datos Obligatorios

**Datos del Documento**

Centro Gestor: Recursos Humanos

Tipo Pago: Tasa por derechos de examen grupos A1 y A2

Importe: 18,00 €

FEFES

Por favor rellene el campo con las letras (en mayúscula) y números que aparecen en la imagen

FEFES

✓ Aceptar Limpiar Formulario

Pruebas de acceso a plazas de los grupos A1 y A2. Ordenanza fiscal número 6, de la Diputación Provincial de Badajoz. Bop 29/12/2004, texto consolidado 25/04/2017

Más Información

2

## INTRODUCIR LOS DATOS DEL INTERESADO.

**Datos del Interesado**

NIF/NIE/CIF:	<input type="text" value="NIF/NIE/CIF"/>	Apellidos, Nombre o Razón Social:	<input type="text" value="Apellidos, Nombre o Razón Social"/>
(Repr. Legal) NIF/NIE:	<input type="text" value="NIF/NIE"/>	(Repr. Legal) Apellidos, Nombre:	<input type="text" value="(Representante Legal) Apellidos, Nombre"/>
Dirección:	<input type="text" value="Dirección"/>	Número:	<input type="text" value="Número"/>
Código Postal:	<input type="text" value="Código Postal"/>	Población:	<input type="text" value="Población"/>
Provincia:	<input type="text" value="Provincia"/>	País:	<input type="text" value="País"/>
Email:	<input type="text" value="Introduzca el Email"/>	Teléfono:	<input type="text" value="Teléfono"/>

Email necesario si quiere que se le envíe una copia de la operación realizada

Detalle:

3

## CONFIRMAR LOS DATOS O HACER LAS MODIFICACIONES NECESARIAS PREVIAS AL PAGO.

 **Pago con Tarjeta**

### Autoliquidación

Acerca de este trámite: Autoliquidación

Documento de Pago

Gentro Gestor: Recursos Humanos Tipo de Pago: Tasa por derechos de examen grupos A1 y A2

Importe: 18,00€

NIF/NIE/CIF:  Nombre:

Dirección:  Número:  Código Postal:

Poblacion: Badajoz Provincia: Badajoz País: España

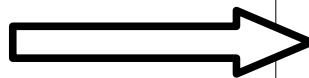
E-mail:  Teléfono:

Detalle de la liquidación:

¿Está de acuerdo con los datos del Documento de Pago?

En caso afirmativo, se iniciará el proceso de pago.

4 INICIAR EL PROCESO DE PAGO.





## Pago con Tarjeta

### Autoliquidación

Acerca de este trámite: Autoliquidación

Documento de Pago

**Gentro Gestor:** Recursos Humanos **Tipo de Pago:** Tasa por derechos de examen grupos A1 y A2

**Importe:** 18,00€

**NIF/NIE/CIF:**  **Nombre:**

**Dirección:**  **Número:**  **Código Postal:**

**Poblacion:** Badajoz **Provincia:** Badajoz **País:** España

**E-mail:**  **Teléfono:**

**Detalle de la liquidación:**

Realizar Pago Cancelar Pago

DIPUTACIÓN DE BADAJOZ TASAS EXAMEN




Compra on-line

# Liberbank

## Confirmación del pago

### Forma de pago

☒ Pago con tarjeta



### Datos del pago

**Número de operación:**  
DI14EXAM76073639N0000000044520200707124410

**Importe:**  
18 €

**Tarjeta:**  **Fecha caducidad (MM/AAAA):** 01 ▼ 2020 ▼

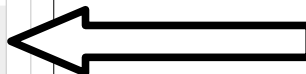
**Código seguridad:**  [¿Qué es?](#)

CANCELAR

Volver al comercio

PAGAR

5 INTRODUCIR LOS DATOS DE LA TARJETA Y PROCEDER AL PAGO.



6

SE GENERA EL MODELO 040 DE AUTOLIQUIDACIÓN (PDF).  
DEBE GUARDARSE COMO JUSTIFICANTE DEL PAGO REALIZADO.

**EL INGRESO YA SE HA REALIZADO.**

**EL DOCUMENTO SE ADJUNTARÁ EN EL SIGUIENTE TRÁMITE.**

**(SI SE OPTA POR REALIZA LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD EN PAPEL,  
ESTE DOCUMENTO PUEDE IMPRIMIRSE Y ADJUNTARSE A LA MISMA).**



**ÁREA DE ECONOMÍA, HACIENDA, COMPRAS Y PATRIMONIO**  
**TESORERÍA**  
C/ Felipe Checa, 23 - 06071 Badajoz  
Teléfono: 924 212 554 - Fax: 924 212 458

Tasas, precios públicos y otros ingresos  
**AUTOLIQUIDACIÓN**  
**MODELO 040**

**CENTRO GESTOR:** Recursos Humanos

**Fecha:** / /2020

**Tipo de Pago:** Tasa por derechos de examen grupos A1 y A2

**Documento N° Referencia:** DI14EXAM76073639N0000000029920200229190138

### INTERESADO

NIF /NIE/ CIF		Apellidos, Nombre o Razón social	
(Representante Legal) NIF /NIE		(Representante Legal) Apellidos, Nombre	
Dirección			N°
Población	BADAJOZ	Provincia	BADAJOZ
		País	ESPAÑA

### LIQUIDACIÓN

N° Código	14EXAM	Expediente N°	
Detalle del concepto	Pruebas de acceso a plazas de los grupos A1 y A2. Ordenanza fiscal número 6, de la Diputación Provincial de Badajoz. Bop 29/12/2004, texto consolidado 25/04/2017		
Detalle de la liquidación	Pruebas selectivas		
<b>Importe Total</b>			18,00€

**Ingreso Realizado**  
**Importe: 18,00€**  
**Fecha: / /2020 19:02:48**

Este documento no tiene carácter liberatorio, sólo justifica que se ha realizado el ingreso correspondiente por el importe indicado.

De conformidad con lo previsto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de carácter personal, se informa que los datos incorporados a la presente instancia son necesarios y tiene como finalidad tramitar su solicitud. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de estos datos en los términos previstos en la citada Ley Orgánica, dirigiéndose por escrito a la Diputación de Badajoz, en calle Felipe Checa, 23, 06071 de Badajoz.

## 2. SOLICITUD DE ADMISIÓN:

[acceso al trámite](#)

La tramitación de la solicitud de admisión por esta vía, permite cumplimentar la instancia, adjuntar los documentos requeridos por la convocatoria y efectuar su registro telemático. Se deben realizar los siguientes pasos:

**Sede Electrónica** Diputación de Badajoz

Inicio Catálogo de Trámites Mi Carpeta

Inicio > Recursos Humanos y Régimen Interior

### Recursos Humanos y Régimen Interior

- [Solicitud de admisión a pruebas selectivas](#)
- [Solicitud de Certificados o Diplomas de Cursos](#)
- [Manuales de Cursos](#)
- [Solicitud de Alta en el Fichero de Expertos Personas Físicas](#)
- [Solicitud de Alta en el Fichero de Expertos Personas Jurídicas](#)

**1 PULSAR SOBRE EL ACCESO AL TRÁMITE.**

**Sede Electrónica** Diputación de Badajoz

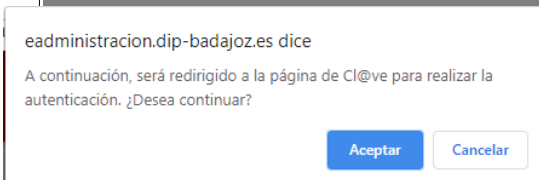
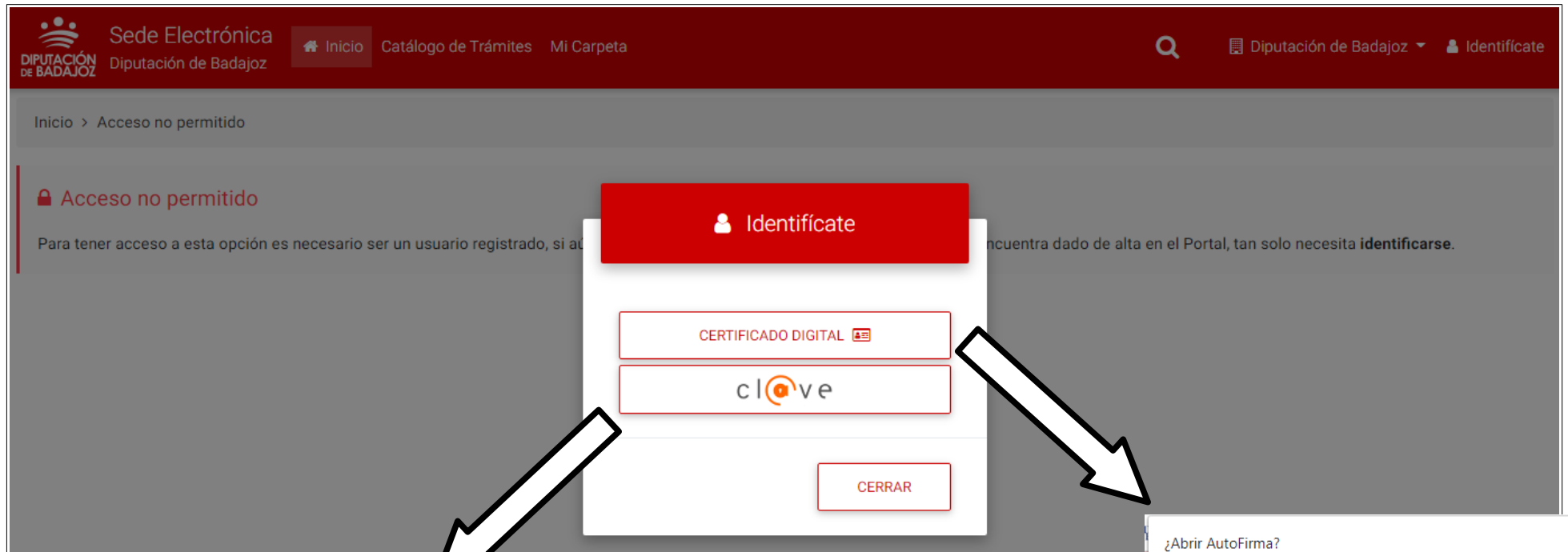
Inicio Catálogo de Trámites Mi Carpeta

Inicio > Acceso no permitido

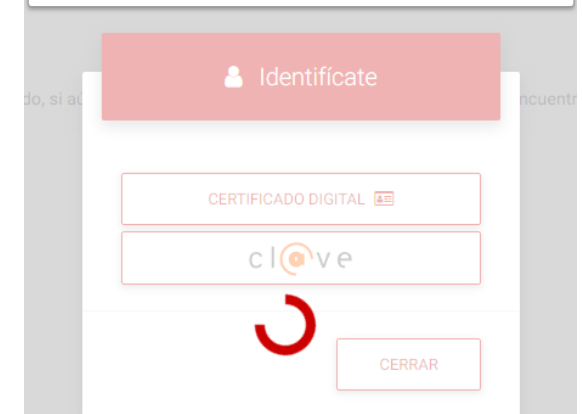
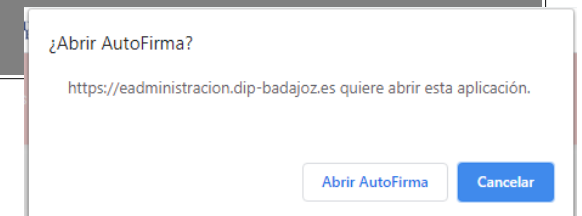
**Acceso no permitido**

Para tener acceso a esta opción es necesario ser un usuario registrado, si aún no lo es puede **registrarse** o por el contrario, si ya se encuentra dado de alta en el Portal, tan solo necesita **identificarse**.

**2 IDENTIFICARSE.**



**3 UTILIZAR CUALQUIERA DE LOS SISTEMAS ADMITIDOS.**



## 4 CUMPLIMENTAR LOS CAMPOS DE LA SOLICITUD DE ADMISIÓN.

### TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA - SOLICITUD DE ADMISION PRUEBAS SELECTIVAS

1 Generar Solicitud

2 Firma y Presentación

3 Resumen de la Solicitud

FICHA INFORMATIVA

TRAMITAR EN OTRO MOMENTO

TRAMITAR AHORA

DATOS DEL PROCEDIMIENTO O SERVICIO

Asunto y Modalidad

SOLICITUD DE ADMISION PRUEBAS SELECTIVAS - SOLICITUD DE ADMISION PRUEBAS SELECTIVAS

Unidad Orgánica

SSEI\_NAR - NEG. ADMINISTRACIÓN RRHH

INTERESADO Y REPRESENTANTE

¿Cómo actúo en este trámite?

☒ Soy el interesado

☐ Soy el representante

Datos de Identificación

DATOS DEL INTERESADO

Tipo de Persona

Física

Dni / Nif

Apellidos, Nombre

Tipo de Notificación

Electrónica

Móvil

Correo Electrónico

(RRHH) SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Que son ciertos los datos consignados en esta solicitud, y que reúne los requisitos exigidos para el ingreso de la Función Pública, comprometiéndose a aportar, en su caso, y cuando proceda, los documentos acreditativos de que reúne todos los requisitos exigidos en las Bases de esta Convocatoria. Así mismo, se aporta la documentación necesaria.

DATOS PERSONALES

Fecha Nacimiento

Teléfono

Dirección

C.P.

Localidad

Provincia

E-mail

Titulación Académica

Área de Recursos Humanos y Régimen Interior

8



**5 APORTAR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA POR LA CONVOCATORIA.**

**DOCUMENTACIÓN**

Documentos generados automáticamente:

Tipo de Documento
BOLSA DE TRABAJO DE ARQUITECTO SUPERIOR (BOLSA) (06/2020)

Documentos a aportar:

Tipo de Documento	Obligatorio	Acción	Estado
.LIQUIDACIÓN	×	+ Adjuntar	TASA_AUTOLIQUIDACION.PDF ✕
.JUSTIFICANTE	×	+ Adjuntar	BONIFICACION_50%_FAMILIA_NUMEROSA.PDF ✕ DICTAMEN_TECNICO_FACULTATIVO_(DISCAPACID... ✕

**Adjuntar Documento**

Selecciona un documento:

**EXAMINAR** TASA\_AUTOLIQUIDACION.pdf

**Requisitos de los archivos:**  
Tamaño máximo: 10240 kb.  
Formatos admitidos: TXT, RTF, DOC, PDF, BMP, GIF, TIFF, JPG, ODS, ODT, XLSX, XLS y DOCX

**DOCUMENTOS APORTADOS EN OTRA OCASIÓN**

**ADJUNTAR** **CANCELAR**

**FICHA INFORMATIVA**

**TRAMITAR EN OTRO MOMENTO**

**TRAMITAR AHORA**

**6 SE ABRIRÁ UN CUADRO DE DIÁLOGO POR CADA DOCUMENTO QUE SE ADJUNTE.**

**(AQUÍ PODRÁ ADJUNTARSE EL MODELO 040 DE AUTOLIQUIDACIÓN GENERADO ANTERIORMENTE).**

**7 TRAMITAR.**

## INTERESADO Y REPRESENTANTE

### DATOS DEL INTERESADO

Tipo de Persona	Física	✉ Tipo de Notificación	Electrónica
Dni /Nif		Móvil	
Apellidos, Nombre		Correo Electrónico	

### DOCUMENTACIÓN

#### DOCUMENTACIÓN APORTADA

TRABAJO DE TÉCNICO	BOLSA DE	<input checked="" type="checkbox"/> No Firmado	BOLSA DE TRABAJO DE TÉCNICO
.LIQUIDACIÓN		<input checked="" type="checkbox"/> No Firmado	TASA_AUTOLIQUIDACION.PDF
.JUSTIFICANTE		<input checked="" type="checkbox"/> No Firmado	BONIFICACION_50%_FAMILIA_NUMEROSA.PDF
.JUSTIFICANTE		<input checked="" type="checkbox"/> No Firmado	DICTAMEN_TECNICO_FACULTATIVO_(DISCAPACIDAD).PDF

**8** PUEDE PULSARSE SOBRE CADA DOCUMENTO PARA COMPROBAR LA DOCUMENTACIÓN APORTADA. FIRMAR Y FINALIZAR.

Según configuración o tipo de certificado a emplear es posible que su sistema le pida confirmación para realizar una firma digital. La firma del resumen y de los documentos aportados a la solicitud, se realiza en un único paso. Una vez finalizado el proceso de firma, se finalizará la solicitud.

Si está de acuerdo con el detalle de su solicitud, p

< VOLVER

☒ FIRMAR Y FINALIZAR

**9** SE INICIARÁ LA APLICACIÓN AUTOFIRM@ Y FINALIZARÁ LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD.



Inicio > Catálogo de Trámites > Tramitación Electrónica

## TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA - SOLICITUD DE ADMISION PRUEBAS SELECTIVAS

1 Generar Solicitud

2 Firma y Presentación

3 Resumen de la Solicitud

### Resumen de la Solicitud

Presentación telemática en registro de Diputación de Badajoz.

Fecha de Inscripción: viernes 10 julio 10:10:00 CEST 2020.

Nº de Registro: 2020-18498-E.

Contenido de la solicitud:

Registro de: Diputación de Badajoz


Interesado

Dirección

10

SE GENERA EL DOCUMENTO DE REGISTRO DE ENTRADA.  
DEBE GUARDARSE COMO JUSTIFICANTE DE LA PRESENTACIÓN

DOCUMENTO Documento por Defecto generado en el Portal: <a href="#">resnet_JustificantePresentacion_700227911330502102.pdf</a>	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>J2Y91-K</b> Página 1 de 1	FIRMAS	ESTADO <b>NO REQUIERE FIRMAS</b>





Diputación de Badajoz

REGISTRO TELEMÁTICO

**JUSTIFICANTE DE ENTRADA EN REGISTRO**

A fecha de viernes 10 julio 10:10:00 CEST 2020 se ha efectuado, telemáticamente, el apunte que sigue en el LIBRO GENERAL DE REGISTRO DE ENTRADA de esta Entidad.

### 3. SUBSANACIÓN DE LA SOLICITUD (EN SU CASO).

La Sede Electrónica Corporativa de la Diputación de Badajoz, permite tramitar la subsanación de forma similar a la presentación de la solicitud, únicamente se diferencia en que se realizará a través del trámite: **“Instancia General”**.

[acceso al trámite de subsanación](#)



**1** PULSAR SOBRE EL ACCESO AL TRÁMITE **“INSTANCIA GENERAL”**.

**2** IDENTIFICARSE.

Se realizarán los pasos de forma similar a como se ha indicado anteriormente.  
Finalizará con la emisión de un justificante del trámite realizado.



Respecto del proceso selectivo para la bolsa de trabajo de Técnico/a  
Convocatoria publicada en el BOP nº 00 de 01/01/2020


Subsanar la solicitud de admisión presentada con fecha 10/01/2020 con la aportación de los documentos que se adjuntan.



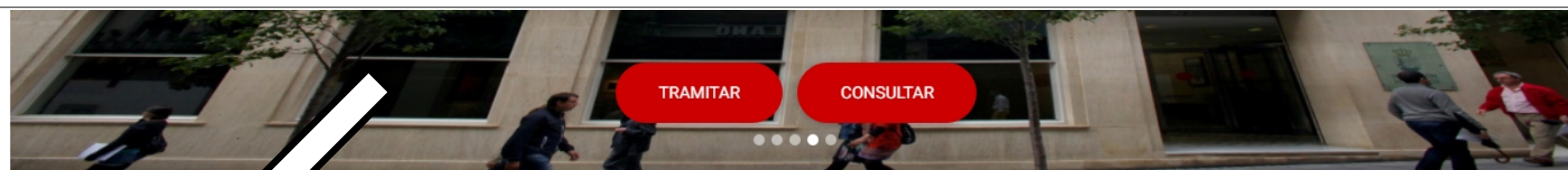
Tipo de Documento	
Instancia General	

Tipo de Documento	Obligatorio	Acción	Estado
Documentación que cree conveniente		Adjuntar	TITULO_FAMILIA_NUMEROSA.PDF

**▶ TRAMITAR AHORA**



Puede accederse a todos los trámites indicados anteriormente desde el portal de inicio de la La Sede Electrónica Corporativa de la Diputación de Badajoz, ubicada en la dirección: <https://eadministracion.dip-badajoz.es>.



**! TRÁMITES Y SERVICIOS DESTACADOS**

- INSTANCIA GENERAL
- QUEJAS Y SUGERENCIAS
- TEST DE REQUISITOS
- SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS
- SOLICITUD PLAZA RESIDENCIA UNIVERSITARIA
- SUBVENCIÓN COOPERACIÓN INTERNACIONAL
- SUBVENCIÓN ADAPTACIÓN LOCALES COVID-19

Si desea realizar una actuación como ENTIDAD LOCAL de la provincia, pulse [aquí](#)

**TRÁMITES POR ÁREAS** [Ver menos](#)

- > Presidencia y Relaciones Institucionales
- > Boletín Oficial de la Provincia
- > Cooperación Internacional al Desarrollo
- > Cultura y Deportes
- > Desarrollo Rural y Sostenibilidad
- > Economía y Hacienda
- > Fomento
- > Igualdad y Juventud
- > Recursos Humanos y Régimen Interior
- > Residencia Universitaria Hernán Cortés

**LE PUEDE INTERESAR**

- > NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES
- > CONSULTA DE ANOTACIONES
- > CATÁLOGO DE TRÁMITES
- > DESCARGAR AUTOFIRMA
- > FACe
- > PERFIL DEL CONTRATANTE



### PAGO CON TARJETA

Realice sus pagos online



### CONSULTAS ANTERIORES A 2020

Acceda a Consultas correspondientes a anualidades anteriores a 2020

### ✓ VERIFICADOR DE DOCUMENTOS

Introduzca el CSV del documento para comprobar su autenticidad y obtener una copia del mismo en la Entidad Diputación de Badajoz. Para verificar documentos de otra Entidad debe cambiar a ella.

Introduzca el código de verificación

✓ VERIFICAR