

## ANUNCI

La Comissió de Govern, actuant per delegació de l'Alcaldessa, en sessió celebrada el 18 de febrer de 2021, ha adoptat el següent acord:

(34/2021) CONVOCAR 5 places de Tècnic/a Mitjà/ana del Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant concurs oposició lliure, corresponent al grup A, subgrup A2, escala d'administració especial, subescala serveis especials i règim funcionarial. APROVAR les bases que han de regir aquesta convocatòria. PUBLICAR el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Butlletí Oficial de l'Estat, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona. DONAR COMPTE d'aquest acord a la Comissió de Presidència, Drets de ciutadania, Participació, Seguretat i Prevenció.

El termini de presentació de sol·licituds s'obrirà a partir del dia següent al de l'anunci d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Contra aquesta Resolució, d'acord amb el que estableix Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques, en concordança amb el Decret d'Alcaldia del 10 de juliol de 2019 de delegació de competències en la Primera Tinència d'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Primera Tinència d'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, o directament recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la Resolució al DOGC. Igualment, les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Les bases de la convocatòria són les que s'adjunten a continuació.

Barcelona, 18 de febrer de 2021

EL SECRETARI GENERAL,  
Jordi Cases i Pallarès

## **BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA DE 5 PLACES DE LA CATEGORIA DE TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DEL SERVEI DE PREVENCIÓ, EXTINCIÓ D'INCENDIS I SALVAMENT DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE**

### 1. Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció pel procediment de concurs oposició lliure, de 5 places de tècnic/a mitjà/ana del Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS), d'aquest Ajuntament, incloses en les ofertes públiques d'ocupació pendents d'execució.

Les característiques de la convocatòria són les següents:

Nre. de places convocades:	5
Classe de personal:	Funcionari/ària de carrera
Escala:	Administració especial, subescala serveis especials
Categoria:	Tècnic/a mitjà/ana SPEIS
Grup de titulació:	Grup A, subgrup A2
Nivell:	20

La convocatòria es regirà per les presents bases, i en tot allò no previst, pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, per les bases marc aprovades pel Consell Plenari de data 26 d'abril de 1991, i altra normativa aplicable.

Així mateix, i pel que fa a la perspectiva de gènere, aquestes bases preveuen allò que disposa l'Ajuntament de Barcelona en el Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes vigent quant a la promoció d'una presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals.

Mitjançant aquesta convocatòria es podrà constituir borsa de la categoria o ampliar la borsa actual de conformitat amb el que s'assenyala a la base 16 d'aquesta convocatòria.

### 2. Sistema de selecció i torn de la convocatòria.

El sistema de selecció és de concurs oposició i s'articula en torn lliure.

### 3. Requisits de participació de les persones aspirants.

3.1. Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/ores.

Igualment, hi poden participar, sigui quina sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge d'espanyol/a o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estigui separat/ada de dret, i els seus o les seves descendents i els/les descendents del/de la cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat dependents, d'acord amb el que disposa l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

En tots els casos, quan finalitzi el procés, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat, o si s'escau, el vincle de parentiu amb el/la nacional en virtut del qual es presenten i, en el cas de descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec. Igualment, aquestes persones aspirants hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel/per la nacional, en la qual aquest/a manifesti fefaentment que no està separat/ada de dret del seu/de la seva cònjuge.

- b) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.

- c) Haver complert els 16 anys d'edat i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- d) Estar en possessió del títol de Graduat/ada en Arquitectura, en Enginyeria, en Medicina, en Física, en Química, en Geografia, o del títol d'Arquitecte/a Tècnic/a o d'Enginyer/a Tècnic/a, o similars, o haver superat els tres primers cursos complets o el primer cicle amb una càrrega lectiva mínima de 180 crèdits dels estudis conduents a l'obtenció del títol d'Arquitecte/a, d'Enginyer/a, de llicenciat/ada en Medicina, en Física, en Química o en Geografia, o equivalents.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Formació Professional.

- e) No ser funcionari/ària de carrera o contractat/ada laboral fix de l'Ajuntament de Barcelona en la mateixa categoria a la qual aspiren ingressar.
- f) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no ha de trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.
- g) Haver satisfet la taxa d'inscripció per a la categoria corresponent, d'acord amb els imports i les exempcions que es detallen a la base 4.4 de la convocatòria.
- h) Posseir el permís de conduir de la classe B sense la limitació que comporta el codi 78 per a la conducció exclusiva de vehicles automàtics.

3.2. Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la presa de possessió com a funcionari/ària de carrera.

#### 4. Sol·licitud de participació

##### 4.1. Presentació de sol·licituds

De conformitat amb el Decret d'alcaldia de 22 de desembre del 2009 (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* núm. 312, de 30 de desembre), la formalització, obtenció i presentació de sol·licituds s'ha de fer telemàticament.

Les persones interessades hauran de presentar la seva sol·licitud telemàtica de participació, per mitjans electrònics, tal com consta a l'annex I d'aquestes bases.

Excepcionalment, es podrà fer en suport paper per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest cas i a efectes d'admissió, les persones aspirants hauran de declarar expressament que compleixen tots els requisits de participació de la convocatòria, consignar a la seva sol·licitud les dades requerides per poder participar-hi i presentar la documentació necessària.

A l'annex VII d'aquesta convocatòria s'especifica l'enllaç que vincula a les diferents estacions wifi de l'Ajuntament de Barcelona en les quals podrà connectar-se telemàticament per fer el tràmit.

##### 4.2. Termini de presentació de sol·licituds

Per presentar la sol·licitud, les persones aspirants disposaran del termini de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

#### 4.3. Dades consignades a la sol·licitud

4.3.1. Per tal d'emplenar la sol·licitud de participació, les persones aspirants hauran de procedir tal com s'indica a l'annex I.

4.3.2. Les persones aspirants hauran d'indicar de forma expressa a la sol·licitud el compliment dels requisits que s'indiquen a la base 3.

4.3.3. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació que les comunicacions que s'hagin de fer a les persones aspirants, es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud, així com l'acceptació de què les notificacions que s'hagin d'efectuar a aquestes, es facin telemàticament pel sistema habilitat per a la pràctica de les notificacions electròniques.

Als efectes d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran les úniques vàlides a efectes de comunicacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Barcelona de qualsevol canvi d'aquestes.

Serà responsabilitat de les persones aspirants la veracitat de les dades consignades, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal Qualificador pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

4.3.4. És necessari indicar i acreditar, quan sigui el cas, estar exempt/a de la realització de la prova de nivell de català, en els termes previstos a la base 4.5 de la convocatòria del procés de selecció.

4.3.5. Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la categoria.

Quan sigui el cas, les persones aspirants que ho manifestin i ho acreditin podran estar exemptes de realitzar la prova de castellà en els termes previstos a la base 4.6 de la convocatòria.

4.3.6. Consulta de dades en poder d'altres administracions.

En el cas de les persones aspirants que hagin sol·licitat l'exempció o bonificació de la taxa d'inscripció que s'exigeixi com a requisit de participació, l'Ajuntament consultarà a altres administracions les dades necessàries per verificar els extrems que donen dret a l'exempció o bonificació sol·licitada.

En el cas que les persones aspirants s'oposin expressament a aquesta consulta i així ho faci constar a la sol·licitud telemàtica de participació, haurà d'aportar els documents justificatius indicats a la base 4.4.4 d'aquestes bases tal com s'indica a l'annex I.

4.3.7. D'acord amb la normativa de protecció de dades, les dades personals de les persones aspirants seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona amb la finalitat de gestionar la seva participació en el present procés (tractament 0319 – selecció de personal) i seran conservades exclusivament per a la seva disposició en cas de participació en propers processos. Posteriorment, si com a persones aspirants resulten seleccionades les dades també s'utilitzaran, si és el cas, per a la gestió de la borsa de treball i formalització de l'eventual nomenament / contractació (tractament 0571 - gestió ordinària de personal). Tret d'obligació legal, les seves dades no seran cedides a tercers. Tenen dret a accedir, rectificar, suprimir i exercir els altres drets sobre les seves dades. Poden consultar informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades a <https://www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades>.

4.4. Abonament de la taxa de participació en el procés selectiu

4.4.1. D'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament de Barcelona i, a l'efecte del compliment del requisit que preveu la base 3.1.g) de la convocatòria, per inscriure's a la convocatòria, les persones aspirants hauran d'abonar en concepte de taxa d'inscripció l'import de 26,08 € si ho fan de forma telemàtica, o bé de 52,16 € si ho fan de forma no telemàtica.

A l'annex VI de la present convocatòria s'estableixen els mitjans que es poden utilitzar per efectuar el pagament de la taxa d'inscripció, així com la descripció del procediment a seguir segons la modalitat de pagament escollida per efectuar-lo.

En cap cas, el pagament a l'entitat bancària substituirà el tràmit de presentació de la sol·licitud davant de l'Ajuntament de Barcelona en el termini i en la forma previstos en aquesta convocatòria.

#### 4.4.2. Exempció del pagament de la taxa d'inscripció

D'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb la indicació prèvia de la seva situació, estaran exemptes del pagament d'aquesta taxa les persones que es trobin en situació d'alta com a demandants d'ocupació i que no percebin cap mena de prestació econòmica, les que tinguin la condició de membre de família nombrosa de categoria especial o de membre de família monoparental de categoria especial.

En el cas de residir a Catalunya, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades, l'Ajuntament de Barcelona consultarà a altres administracions les dades necessàries per verificar els extrems que donen dret a l'exempció o bonificació sol·licitada. En el cas que les persones aspirants s'oposin expressament a aquesta consulta, s'haurà de procedir tal com s'indica a la base 4.4.4.

#### 4.4.3. Exempció del 50% en l'abonament de la taxa d'inscripció

D'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb la indicació prèvia de la seva situació, estaran exemptes de l'abonament del 50% d'aquesta taxa les persones que tinguin la condició de membre de família nombrosa de categoria general o de membre de família monoparental de categoria general.

4.4.4. Documentació necessària per restar exempt de forma total o parcial del pagament de la taxa d'inscripció per a aquelles persones que no han donat el consentiment o no resideixen a Catalunya.

Les persones que es trobin exemptes del pagament d'aquesta taxa, de conformitat amb el que s'ha indicat en els apartats anteriors, i que s'han oposat expressament que l'Ajuntament consulti a altres administracions les dades necessàries per verificar els extrems que donen dret a l'exempció o bonificació sol·licitada, hauran d'acreditar la seva situació presentant la documentació següent:

- a) En cas de trobar-se en situació d'alta com a demandant d'ocupació i no percebre cap mena de prestació econòmica, haurà de presentar una certificació acreditativa d'aquesta situació, expedida per la corresponent Oficina de Treball de la Generalitat (OTG) del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i/o pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE).
- b) En cas de tenir la condició de membre de família nombrosa o monoparental, de categoria especial o general, haurà de presentar una còpia del corresponent títol de família nombrosa o monoparental, de categoria especial o general, que ho acrediti.

La documentació esmentada s'haurà de presentar dins el termini improrrogable de presentació de sol·licituds, annexada com a document PDF tal com s'indica a l'annex I. Excepcionalment podrà presentar-se per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La documentació aportada ha d'estar actualitzada dins el termini de presentació de sol·licituds.

#### 4.4.5. Devolució de la taxa

No serà procedent en cap cas la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

#### 4.4.6. Exclusió de la persona aspirant

La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació documental a efectes de l'exempció o la bonificació de la taxa comportaran l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

#### 4.5. Exempció de la prova de coneixements de llengua catalana que preveu la base 8.3 de la convocatòria.

Les persones aspirants han d'estar en possessió dels coneixements de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior, de conformitat amb el que estableixen el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Als efectes d'aquesta exempció, les persones aspirants hauran de presentar un dels documents següents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana certificat C1 (antic Nivell C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o de qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística.

Per a més informació, es pot consultar l'apartat sobre legislació de Funció Pública de la pàgina web: <https://llengua.gencat.cat>

- Documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció o provisió de personal per accedir a l'Administració local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagi establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagi superat la prova esmentada en altres processos de selecció de la mateixa Oferta Pública d'Ocupació.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

- Durant el termini de presentació de sol·licituds o d'esmena, ja sigui annexant-la directament en el moment de tramitar la inscripció telemàtica tal com s'indica a l'annex I, o bé, un cop tramitada la sol·licitud, accedint de nou al tràmit i adjuntant-la en el mateix apartat.
- Presentant-la fins a set dies naturals previs a la data de realització de la prova per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- El mateix dia de la prova de coneixements de la llengua catalana (abans que aquesta comenci), aportant la corresponent fotocòpia.

#### 4.6. Exempció de la prova de coneixements de llengua castellana que preveu la base 8.4 de la convocatòria per a totes aquelles persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones aspirants que, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, puguin acreditar documentalment davant el Tribunal Qualificador estar en possessió d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme ha cursat la primària i secundària a l'Estat espanyol o els cursos equivalents a qualsevol altre estat en què la llengua castellana sigui oficial.

- Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
- Certificat de nivell avançat d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Títol de llicenciat/ada en filologia hispànica o romànica, o equivalent.

Així mateix, tampoc estaran obligades a realitzar la prova aquelles persones que acreditin haver superat la prova de coneixement de castellà en convocatòries anteriors de la mateixa Administració.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

- Durant el termini de presentació de sol·licituds o d'esmena, ja sigui annexant-la directament en el moment de tramitar la inscripció telemàtica tal com s'indica a l'annex I, o bé, un cop tramitada la sol·licitud, accedint de nou al tràmit i adjuntant-la en el mateix apartat.
- Presentant-la fins a set dies naturals previs a la data de realització de la prova per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- El mateix dia de la prova de coneixements de la llengua castellana (abans que aquesta comenci), aportant la corresponent fotocòpia.

#### 4.7. Presentació dels mèrits per ser valorats en la fase de concurs

Les persones aspirants disposaran d'un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la data que s'indiqui a la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona per presentar la relació de mèrits que proposin per ser avaluats pel Tribunal amb els models establerts a l'annex I d'aquestes bases, i la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, d'acord amb la relació de mèrits puntuables recollits al punt 9 i a l'annex V d'aquestes bases.

Juntament amb els documents acreditatius dels mèrits al·legats que indica l'apartat anterior, hauran d'adjuntar la titulació que acredita el requisit de titulació establert a la base 3.1.d).

Excepcionalment, en cas de presentar la sol·licitud en paper, caldrà presentar la documentació indicada en els paràgrafs anteriors per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### 5. Llistes de persones admeses i excloses (provisional i definitiva)

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Gerència de Persones i Desenvolupament Organitzatiu de l'Ajuntament de Barcelona farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenientes en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

Les persones aspirants excloses podran esmenar telemàticament tal com s'indica a l'annex I.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional de persones admeses ni en la d'excloses, haurà de presentar una instància en suport paper per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i, a l'hora de formular la reclamació corresponent, l'haurà d'acompanyar d'una fotocòpia de la sol·licitud presentada.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses en la qual s'indicarà també quines persones aspirants hauran de realitzar les proves de llengua catalana i/o castellana.

La llista de persones aspirants admeses i excloses, així com els successius anuncis de la convocatòria, es publicaran al web de l'Ajuntament de Barcelona: <https://ajuntament.barcelona.cat>

L'admissió no implica el reconeixement dels requisits exigits i s'estarà al que estableix la base 10.

#### 6. Convocatòria de proves

El dia, hora i lloc de realització de cadascuna de les proves, així com els seus resultats es publicaran al web de l'Ajuntament de Barcelona: <https://ajuntament.barcelona.cat>

Les proves es podran realitzar de forma simultània amb altres convocatòries del mateix subgrup en curs.

#### 7. Procés selectiu

El procés selectiu constarà de les quatre fases següents: 1. fase d'oposició, 2. fase de concurs, 3. fase de formació (curs selectiu) i 4. fase de pràctiques.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin al llarg de tot el procés selectiu i per prendre els acords que calguin per garantir-ne el funcionament correcte.

#### 8. Fase d'oposició

Aquesta fase estarà formada per les sis proves assenyalades als punts 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5 i 8.6 d'aquesta convocatòria (prova de coneixements, prova pràctica, prova de català, prova de castellà, prova d'aptitud física, i proves mèdiques respectivament). Totes les proves seran obligatòries i eliminatòries.

La qualificació de la fase d'oposició es determinarà pel sumatori de les puntuacions obtingudes en la primera i segona prova.

El Tribunal Qualificador podrà determinar la realització d'una o més proves o exercicis en una sola sessió o en sessions diferents, i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas la correcció de la prova o de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de tots els anteriors quan aquests siguin eliminatoris.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'iniciarà per la primera persona aspirant el primer cognom de la qual comenci per la lletra establerta de conformitat amb el darrer sorteig públic que a tal efecte s'hagi realitzat. La lletra escollida es mantindrà durant tot el procés.

En aquelles proves que ho requereixin, es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats seran definitivament excloses del procés selectiu.

En el cas que el dia i hora de realització d'alguna de les proves alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal Qualificador articularà els mecanismes necessaris per possibilitar-li la realització de la prova o les proves en el recinte hospitalari on es trobi (dins del límit territorial de la província de Barcelona), sempre que sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en què ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el Tribunal Qualificador habiliti aquest dispositiu, les dones aspirants que prevegin trobar-se el/s dia/dies de realització de les proves en la situació esmentada al paràgraf anterior, hauran d'informar del seu estat al Tribunal Qualificador mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça [planificacio@bcn.cat](mailto:planificacio@bcn.cat) tot indicant a l'assumpte: "5 places de TM SPEIS. Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst per al part. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de cinc dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de notificar-ho a l'adreça electrònica



[planificacio@bcn.cat](mailto:planificacio@bcn.cat) tot indicant a l'assumpte: "5 places de TM SPEIS. Aspirant amb nadó lactant". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte). El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de cinc dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

En relació amb les proves d'aptitud física, les aspirants que estiguin embarassades o que no hagin complert les 16 setmanes des del naixement del fill/a el dia i hora de realització d'aquestes, podran:

- Realitzar la prova, prèvia presentació el dia de la seva execució d'un certificat mèdic on consti expressament que la realització de les proves d'aptitud física recollides a l'annex III no representa cap perill per al seu estat físic i/o de gestació. Aquest certificat serà obligatori i haurà d'estar emès com a màxim fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física.
- Sol·licitar l'ajornament de la realització de la prova física a una data posterior a la data convocada. En aquest cas el tribunal assenyalarà una nova data per a la realització de la prova que haurà de ser anterior a la publicació de la llista de persones aspirants proposades per realitzar la fase de formació selectiva. Per a la realització d'aquesta prova s'ha de presentar igualment el certificat mèdic indicat a l'apartat anterior i amb les mateixes característiques. Les proves s'ajornaran per una sola vegada i quedaran decaigudes en els seus drets les persones aspirants que no compareguin i es considerarà que no han completat la fase d'oposició .
- Sol·licitar l'ajornament de la realització de la prova física fins a la següent convocatòria, tal com s'indica a l'annex I. En aquests casos, la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada o en situació de postpart de fins a les 16 setmanes de la persona aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física. La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per acceptar l'ajornament de la prova.

En cas d'ajornament, les aspirants podran mantenir fins a la següent convocatòria la nota de les proves ja realitzades. Aquesta reserva quedarà condicionada a fet que les proves efectuades mantinguin, al següent procés de selecció, els mateixos barems i condicions que tenen en l'actual. Les aspirants amb reserva de nota hauran de fer, a la propera convocatòria, la resta de proves no realitzades, seguint l'ordre i condicions que recullen les bases de la nova convocatòria.

#### 8.1. Primera prova: Prova de coneixements (obligatòria i eliminatòria)

Aquesta prova serà qualificada amb 35 punts, i quedaran eliminades les persones que no tinguin una puntuació igual o superior a 17,5 punts en la suma dels dos exercicis que es descriuen a continuació:

##### 8.1.1. Test de coneixements del temari general (obligatori)

Aquest exercici consistirà a donar resposta a un qüestionari d'un màxim de 85 preguntes tipus test, relacionades amb el contingut del temari general de l'annex II A.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta, de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor. Les respostes errònies descomptaran una quarta part del valor d'una resposta correcta i les respostes en blanc no restaran puntuació.

Aquest exercici és obligatori i serà qualificat de 0 a 15 punts.

##### 8.1.2. Test de coneixements del temari específic (obligatori)

Aquest exercici consistirà a donar resposta a un qüestionari d'un màxim de 100 preguntes tipus test, relacionades amb el contingut del temari específic de l'annex II B.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor. Les respostes errònies descomptaran una quarta part del valor d'una resposta correcta i les respostes en blanc no restaran puntuació.

Aquest exercici és obligatori i serà qualificat de 0 a 20 punts.

#### 8.2. Segona prova. Prova pràctica (obligatòria i eliminatòria)

Aquesta prova podrà consistir en la resolució d'un o més supòsits pràctics formats per un qüestionari d'un màxim de 30 preguntes tipus test, d'acord amb els àmbits funcionals existents a l'organització proposats pel Tribunal Qualificador relacionats amb les matèries que apareixen al temari de la convocatòria (annex II B).

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor. Les respostes errònies descomptaran una quarta part del valor d'una resposta correcta i les respostes en blanc no restaran puntuació.

La prova tindrà caràcter eliminatori i serà qualificada de 0 a 25 punts. Quedaran eliminades les persones que no tinguin una puntuació igual o superior a 12 punts.

#### 8.3. Tercera prova. Coneixements de llengua catalana (obligatòria i eliminatòria)

Les persones aspirants han d'estar en possessió dels coneixements de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior, de conformitat amb el que estableixen el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, en el termini i forma correctes, acomplir alguna de les condicions establertes a la base 4.5 de la convocatòria.

La prova consta de dues parts:

- Primera part: S'avaluarà el domini de l'expressió escrita, mitjançant la redacció d'un text formal d'unes 180 paraules, i els coneixements de gramàtica i vocabulari, mitjançant exercicis d'ortografia, morfologia, sintaxi i lèxic, adequats al nivell de suficiència.
- Segona part: S'avaluarà l'expressió oral, per mitjà de la lectura en veu alta d'un text i una conversa i/o exposició sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquest exercici serà de 90 minuts per a la primera part, i de 10 minuts per a la segona part.

Aquesta prova és eliminatòria. Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, i aquestes últimes quedaran excloses del procediment selectiu.

#### 8.4. Quarta prova. Prova de coneixements de llengua castellana (obligatòria i eliminatòria)

La realització d'aquesta prova és de caràcter obligatori per a les persones que no disposin de la nacionalitat espanyola i no n'estiguin exemptes.

Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, en el termini i forma correctes, acomplir alguna de les condicions establertes a la base 4.6 de la convocatòria.

La prova es dividirà en dues parts que consistiran en la realització d'una redacció de 200 paraules com a mínim (primera part), i en el manteniment d'una conversa amb els assessors i/o assessores especialistes que designi el Tribunal Qualificador (segona part).

El temps per a la realització d'aquesta prova no serà superior a 45 minuts per a la primera part i de 15 minuts per a la segona.

Aquesta prova és eliminatòria. Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, i aquestes últimes quedaran excloses del procés selectiu.

#### 8.5. Al·legacions i esmenes

8.5.1. En aquelles proves que s'articulin amb preguntes de respostes alternatives, les persones aspirants tindran un termini de cinc dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la publicació del solucionari de la prova, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de presentar telemàticament tal com s'indiqui a l'anunci.

Les al·legacions es consideraran resoltes amb la publicació dels resultats provisionals de la prova corresponent.

8.5.2. Contra els resultats provisionals de les proves, les persones aspirants tindran un termini de cinc dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació dels resultats provisionals, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de presentar telemàticament tal com s'indiqui a l'anunci.

Les al·legacions es consideraran resoltes amb la publicació dels resultats definitius de la prova corresponent.

#### 8.6. Cinquena prova: prova d'aptitud física (obligatòria i eliminatòria).

Les persones aspirants que hagin superat les quatre proves anteriors (8.1, 8.2, 8.3 i 8.4) seran ordenades de major a menor puntuació. Un cop ordenades, únicament passaran a la cinquena prova un màxim de 75 persones aspirants més les persones empatades en puntuació en aquesta darrera posició.

8.6.1. Objecte de la prova. Aquesta prova consta de 3 exercicis físics:

<u>Exercicis</u>	<u>Qualitat física</u>
Arrossegament de maniquí	Força i potència de braços i cames
Course navette	Potència aeròbica màxima
Circuit de piscina	Domini del medi aquàtic

8.6.2. Realització de la prova.

- Per a la realització d'aquesta prova, el mateix dia de la seva execució les persones aspirants hauran de lliurar al Tribunal un certificat mèdic oficial expedit com a màxim tres mesos abans de la realització d'aquesta. Hi ha de constar explícitament que: *"es reuneixen les condicions físiques necessàries per realitzar els exercicis de l'annex III de la convocatòria per a la cobertura de 5 places de tècnic/a mitjà/ana del Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament-2021 de l'Ajuntament de Barcelona"*.
- La no presentació de l'esmentat certificat comporta l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.
- L'ordre de realització dels exercicis físics estarà determinat pel Tribunal, segons les característiques de les instal·lacions i l'organització dels grups de persones aspirants. No obstant l'anterior, i per a tots els grups, la cursa llançadora (course navette) es realitzarà en darrera posició i deixant abans de la realització d'aquesta prova un període, com a mínim, de 30 minuts des de la finalització de la prova anterior.
- No es podrà provar cap element o material abans de la realització d'una prova física.
- Es obligatori que les persones aspirants es presentin amb l'equip esportiu adequat per a cada exercici.

- En aquesta prova el Tribunal comptarà amb l'assessorament de professionals especialitzats/ades en educació física.

#### 8.6.3. Valoració de la prova.

- Aquesta prova és obligatòria i té caràcter eliminatori. Les persones aspirants seran qualificades com a "apte/a" o "no apte/a" a cadascun dels tres exercicis. Superaran aquesta quarta prova aquelles persones aspirants que siguin aptes en els tres exercicis.
- A l'annex III d'aquestes bases es detallen les característiques de cada exercici, els barems de puntuació per considerar les persones aspirants aptes i la possibilitat de realitzar més d'un intent segons l'exercici.
- Qualsevol incompliment de les normes establertes per a cada prova suposarà la consideració de NUL de la prova corresponent ( NUL= 0 ).
- Una vegada finalitzades les proves físiques, el Tribunal podrà realitzar proves antidopatge entre les persones que les superin. El fet de donar un resultat positiu en una de les substàncies que especifica el Comitè Mèdic del Comitè Olímpic Internacional, o el fet de negar-s'hi, seran motius d'exclusió del procés selectiu.

#### 8.7. Sisena prova: proves mèdiques (obligatòria i eliminatòria)

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats/ades, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex IV d'aquesta convocatòria (quadre d'exclusions mèdiques).

Per tal de determinar les persones aspirants que seran convocades a la realització d'aquesta sisena prova, el Tribunal durà a terme amb anterioritat la valoració dels mèrits de la fase de concurs a què fa referència el punt 9 d'aquestes bases i publicarà el seus resultats.

Per a totes aquelles persones aspirants que hagin superat la cinquena prova, el Tribunal farà el sumatori de puntuacions de la fase d'oposició (fins a la cinquena prova) més la fase de concurs, i convocarà les 5 persones aspirants amb millor puntuació a la realització de la sisena prova (proves mèdiques).

També podran ser convocades a realitzar aquesta prova les persones aspirants amb puntuacions immediatament inferiors, que quedaran en situació de "reserva" per si es produís alguna desqualificació o baixa voluntària. A aquests efectes, el Tribunal establirà oportunament el nombre de persones a convocar per a la sisena prova.

Restaran exemptes de realitzar les proves mèdiques, les persones aspirants que prestin o hagin prestat serveis a l'Ajuntament de Barcelona, organismes autònoms i ens instrumentals adherits a l'acord de condicions i conveni col·lectiu vigent en la mateixa categoria professional objecte de convocatòria

- Ocupant un lloc de treball temporal estructural.
- Ocupant un lloc de treball temporal no estructural, per un període igual o superior al de la formació pràctica selectiva prenent com a referència la data límit de publicació de la proposta de nomenament del Tribunal Qualificador, amb informes de desenvolupament positiu en tots els seus contractes/nomenaments.

En aquesta prova mèdica es tindran en compte els aspectes següents: cardiovascular, respiratori, oftalmologia, ORL, neuropsiquiatria i exploració mèdica general a fi de valorar el funcionament, les possibles malformacions i alteracions en els diferents aparells que dificultin o impedeixin l'exercici de les funcions de tècnic/a mitjà/ana del SPEIS.

Les proves mèdiques es realitzaran en dos espai diferenciats:

- a) Centre mèdic. S'efectuaran com a mínim les exploracions següents: anàlisi d'orina i de sang, prova d'esforç, espirometria, audiometria i segons el resultat d'aquestes proves i la revisió dels paràmetres anteriors, s'efectuaran les exploracions necessàries per descartar qualsevol patologia que pugui impedir o dificultar les funcions de tècnic/a mitjà/ana del SPEIS.

A l'inici del reconeixement, les persones aspirants hauran de formalitzar un qüestionari mèdic orientatiu.

- b) Centre sociolaboral. S'efectuaran les proves orientades al control del vertigen i la claustrofòbia. Les persones aspirants hauran de portar calçat i roba esportiva.

La comprovació i valoració de les diferents exploracions es farà únicament i exclusivament als centres designats pel Tribunal Qualificador i els seus resultats sempre han de referir-se al moment de l'exploració.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, i aquestes últimes quedaran excloses del procés selectiu.

## 9. Fase de concurs

9.1. El concurs no tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la valoració dels mèrits relacionats i acreditats per les persones que hagin superat l'oposició, d'acord amb el barem que figura a l'annex V d'aquesta convocatòria. Les referències d'aquest barem a organismes de l'Estat espanyol s'entendran fetes als organismes equivalents de la resta d'estats membres de la Unió Europea, si escau. Per a la seva presentació hauran d'atenir-se al que es disposa a la base 4.7.

En el cas que abans de la publicació dels resultats definitius de la fase d'oposició, s'aproves una modificació normativa que permeti l'increment de la ponderació de la fase de concurs en els processos selectius, la puntuació dels mèrits que figura en l'annex III passarà proporcionalment del terç del total actual de la valoració final del procés selectiu, al percentatge màxim que la norma estableixi.

9.2. En cap cas la puntuació obtinguda en el concurs de mèrits podrà ser aplicada per superar l'oposició.

9.3. El Tribunal Qualificador farà pública la llista provisional de puntuacions que resultin de l'aplicació del barem de mèrits al web de l'Ajuntament de Barcelona: <https://ajuntament.barcelona.cat>

Les persones aspirants podran formular les observacions que considerin convenients en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de mèrits.

Aquestes al·legacions s'hauran de presentar tal com s'indica a l'annex I d'aquestes bases.

9.4. Finalitzat el termini esmentat a la base anterior, es farà pública la llista definitiva de puntuacions finals de la fase de concurs en el web de l'Ajuntament de Barcelona <https://ajuntament.barcelona.cat>

Les al·legacions es consideraran resoltes amb la publicació dels resultats definitius de la fase de concurs.

## 10. Aportació de la documentació

Les persones aspirants proposades hauran d'aportar, en el moment que es publiqui l'anunci corresponent, els documents acreditatius originals dels requisits exigits a la base 3 i dels mèrits objecte de valoració a la fase de concurs, en el lloc que s'indiqui a l'anunci corresponent.

En el cas de la titulació exigida com a requisit de participació, l'Ajuntament consultarà a altres administracions les dades de què disposin a les respectives plataformes d'intermediació a fi de verificar-ne la validesa i, per tant, no serà necessari aportar el document acreditatiu original.

En el cas que les persones aspirants s'oposin expressament a aquesta consulta, caldrà que presenti una sol·licitud indicant "M'oposo al fet que l'Ajuntament consulti a altres administracions les meves dades, als efectes d'acreditació del requisit de titulació, i em comprometo a aportar els documents originals justificatius, tal com s'indica a les bases de la convocatòria".

Aquesta sol·licitud es podrà presentar tal com indica l'annex I.

Excepcionalment es podrà presentar en suport paper per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En els casos que no sigui possible verificar la validesa de la titulació mitjançant la consulta a altres administracions pel fet de no estar disponible la informació a la corresponent plataforma d'intermediació, aquesta circumstància es posarà de manifest a les persones aspirants afectades, per tal que aportin el document acreditatiu original en el termini indicat en aquesta base.

Si dins del termini corresponent les persones aspirants proposades no presenten la documentació requerida, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat. En aquest cas, se citarà per presentar la documentació pertinent les següents persones aspirants per ordre de puntuació fins a completar les 5 persones aspirants.

#### 11. Qualificacions de les persones aspirants i proposta de nomenament.

11.1. Juntament amb la llista definitiva de puntuacions finals del concurs, el Tribunal Qualificador farà públiques les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició més la fase de concurs. Les persones aspirants seran ordenades de major a menor puntuació. El Tribunal Qualificador proposarà a l'òrgan competent el nomenament com a personal funcionari en pràctiques de la categoria convocada, o, si s'escau, personal funcionari de carrera de la categoria convocada, de conformitat amb la base 12, les 5 persones aspirants que hagin obtingut les millors puntuacions per tal de realitzar les fases de formació selectiva i de pràctiques selectives.

11.2. En cas d'empat en la darrera posició, l'ordre de classificació s'establirà a favor de la persona aspirant el gènere del qual sigui menys representat en el col·lectiu professional objecte d'aquesta oposició. Si persisteix l'empat l'ordre s'establirà d'acord amb la puntuació obtinguda a la primera prova de la fase d'oposició (prova de coneixements). Si continua l'empat, aquest es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació a la segona prova (prova pràctica). Finalment, si els anteriors criteris no resolen la situació d'empat, el desempat es dirimirà en favor de la persona de major edat.

11.3. Si les persones aspirants proposades no reuneixen els requisits exigits, no seran nomenades funcionàries i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut. En aquest cas se citarà les següents persones aspirants per ordre de puntuació fins a completar les 5 persones aspirants.

#### 12. Fase de Formació (cursos selectius obligatoris i eliminators)

##### 12.1. Descripció i valoració

La fase de formació consistirà en la superació del curs obligatori i selectiu de Formació Bàsica, preferentment a l'Escola de Bombers/eres i Protecció Civil de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC).

El contingut d'aquest curs selectiu, de caràcter obligatori i eliminatori, està dividit en els mòduls següents:

Mòdul 1: Manteniment i comprovació del funcionament dels mitjans materials emprats en la prevenció de riscos d'incendis i emergències

Mòdul 2: Vigilància i intervenció operativa en incendis forestals

Mòdul 3: Intervenció operativa en extinció d'incendis urbans

Mòdul 4: Intervenció operativa en esdeveniments d'origen natural, tecnològic i antròpic

Mòdul 5: Intervenció operativa en activitats de salvament i rescat

Mòdul 6: Inspecció d'establiments, esdeveniments i instal·lacions per a la prevenció d'incendis i emergències

Mòdul 7: Atenció sanitària inicial en situació d'emergència

Mòdul 8: Suport psicològic en situació d'emergència

Mòdul 9: Coordinació d'equips i unitats d'emergències

Mòdul 10: Ciències aplicades a l'àmbit professional

Mòdul 11: Competències clau

Així mateix formaran part del curs selectiu la realització, com a acció formativa complementària, de les unitats formatives relacionades amb procediments, matèries i eines específiques del SPEIS de l'Ajuntament de Barcelona.

La valoració d'aquest curs selectiu serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a quedaran excloses del procés selectiu.

Per a la superació d'aquest curs selectiu les persones participants hauran d'assolir les competències tècniques i transversals de cadascun dels mòduls de què consta el curs, segons la normativa de l'EBPC de l'ISPC. Les persones aspirants que no superin aquesta primera part restaran eliminades del procés de selecció.

Quedaran excloses del procés selectiu les persones participants que durant aquesta fase perdin la condició d'alumne/a, d'acord amb el que estableix l'article 8 del Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. La proposta d'exclusió del curs correspondrà al Tribunal Qualificador a proposta motivada de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Durant el curs a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat pot ser sotmès a les proves mèdiques que s'estimin oportunes, entre les quals es podran dur a terme una analítica de sang i/o d'orina, per comprovar que cap alumne/a no es troba inclòs/osa en alguna de les causes d'exclusió mèdica.

#### 12.2. Exempció

Quedaran exemptes de realitzar el curs, excepte l'acció formativa que seguidament es dirà, aquelles persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat i restarà pendent la realització, com a acció formativa complementària, de les unitats formatives relacionades amb procediments, matèries i eines específiques del SPEIS de l'Ajuntament de Barcelona.

Les persones aspirants hauran de sol·licitar a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya certificació de les exempcions parcials de les persones que hagin superat un curs o un/s mòdul/s de característiques similars als impartits per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

En tot cas, el document acreditatiu de la superació del curs obligatori selectiu de formació s'haurà de presentar i lliurar al Tribunal el mateix dia que siguin convocades per a la realització de les proves físiques (punt 8.6).

#### 12.3. Nomenament i retribucions

La seva incorporació com a personal funcionari en pràctiques coincidirà amb l'inici de l'acció formativa complementària de les unitats formatives relacionades amb procediments, matèries i eines específiques del SPEIS de l'Ajuntament de Barcelona que caldrà superar.

Durant la fase de formació, les persones aspirants percebran les retribucions bàsiques corresponents al grup A, subgrup A2 i es trobaran en situació d'alta en el Règim General de la Seguretat Social.

Excepcionalment, en el cas que el personal funcionari en pràctiques tingui una vinculació prèvia com a personal funcionari de carrera o interí, personal laboral fix o temporal amb la mateixa administració a què pertany el cos o escala a què aspira ingressar, pot optar per percebre les retribucions que li corresponen com a personal funcionari



en pràctiques o bé per percebre les retribucions del lloc que ocupava amb càrrec als crèdits del departament, organisme o ens d'adscripció. En ambdós casos, si escau, ha de continuar percebent l'antiguitat que té reconeguda.

Aquesta opció s'ha d'adoptar amb caràcter previ a l'inici del curs selectiu mitjançant un document normalitzat que haurà de ser entregat a la Gerència de Persones i Desenvolupament Organitzatiu de l'Ajuntament de Barcelona.

#### 12.4. Ajornament en cas d'embaràs

Les persones aspirants que acreditin estar embarassades o prevegin haver de gaudir del període obligatori del permís de maternitat o paternitat o adopció durant la realització del curs selectiu (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció d'un fill o filla), podran demanar per instància l'ajornament de la realització d'aquesta fase fins a la següent convocatòria tal com indica l'annex I.

En aquests casos, la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada de la persona aspirant o de la parella de la persona aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils després de la publicació de la proposta de nomenament de les persones aspirants com a funcionàries en pràctiques de la categoria convocada, comptadors a partir de l'endemà de l'esmentada publicació.

La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la fase de formació (curs selectiu).

#### 13. Fase de pràctiques

13.1. Les persones aspirants que hagin superat el període de formació s'incorporaran progressivament al servei operatiu a través de la combinació del treball tècnic i un període d'acompanyament en la guàrdia de direcció d'emergències.

Aquesta fase tindrà una durada de 4 mesos. Durant aquesta fase les persones aspirants podran realitzar accions formatives complementàries que cadascuna d'elles haurà de ser superada. La valoració de cadascuna de les accions formatives també serà d'apte/a o de no apte/a.

En l'esmentat període es farà un seguiment i avaluació de les esmentades persones aspirants per part dels tutors. Abans d'iniciar aquesta fase s'establiran els criteris per efectuar el seguiment i l'avaluació.

13.2. Durant aquesta fase de pràctiques o a la seva finalització, les persones aspirants poden ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques de l'annex IV de la convocatòria.

Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, el Tribunal ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

13.3. Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs o la lactància, maternitat, paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció d'un fill o filla), o altres permisos autoritzats superiors a set dies naturals, el Tribunal Qualificador acordarà interrompre dita fase, i una vegada finalitzada la situació corresponent acordarà la seva reincorporació al període de pràctiques, per tal de completar-lo. El període mínim de treball efectiu s'ha de completar abans que el Tribunal emeti la seva qualificació.

En cas de gaudir d'una reducció de jornada no es produirà la finalització del període de pràctiques fins a haver acomplert la totalitat d'hores de treball efectiu previstes en jornada ordinària.



Quan les persones aspirants que no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se li hagin obert diligències prèvies o se li hagi incoat un procediment penal, el Tribunal Qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar. En qualsevol cas, i atenent a la transcendència del fet sancionat, el Tribunal podrà proposar la seva exclusió del procés de selecció.

13.4. Restaran exemptes de realitzar la fase de pràctiques, les persones aspirants seleccionades que prestin o hagin prestat serveis a l'Ajuntament de Barcelona, organismes autònoms i ens instrumentals adherits a l'acord de condicions i conveni col·lectiu vigent en la mateixa categoria professional objecte de convocatòria

- Ocupant un lloc de treball temporal estructural.
- Ocupant un lloc de treball temporal no estructural, per un període igual o superior al de la formació pràctica selectiva prenent com a referència la data límit de publicació de la proposta de nomenament del Tribunal Qualificador, amb informes de desenvolupament positiu en tots els seus contractes/nomenaments.

13.5. El període de pràctiques és obligatori i eliminatori i la qualificació final serà d'apte/a o de no apte/a.

El personal funcionari en pràctiques que obtingui la qualificació de no apte/a quedarà exclòs del procés selectiu i perdrà el dret a ser nomenat funcionari/ària de carrera.

13.6. Els drets i deures de les persones aspirants en període de formació pràctica selectiva són els establerts a la normativa d'aplicació.

13.7. Retribució. Durant aquesta fase de pràctiques, les retribucions per a les persones aspirants són les que corresponguin segons el que estableix el Reial decret 456/1986, de 10 de febrer, pel qual es fixen les retribucions dels funcionaris/àries en pràctiques, modificat pel Reial decret 213/2003.

Aquelles persones aspirants que ja tinguin la condició d'empleats d'alguna Administració pública podran optar en aquesta fase entre percebre les retribucions establertes a l'apartat anterior o bé les corresponents al seu lloc de procedència i a càrrec de l'Administració d'origen.

Aquesta opció s'ha d'adoptar previ l'inici del curs selectiu mitjançant un document normalitzat que haurà de ser entregat a la Gerència de Persones i Desenvolupament Organitzatiu de l'Ajuntament de Barcelona.

14. Nomenament definitiu, jurament o promesa del personal funcionari i presa de possessió.

14.1. El personal funcionari en pràctiques que hagi superat la fase de pràctiques i el que resulti exceptuat, de conformitat amb la base 13.3 de la present convocatòria, seran ordenats de major a menor puntuació d'acord amb el sumatori de puntuacions de les dues primeres fases del procés selectiu: oposició i concurs. Respectant aquesta classificació, les 5 persones aspirants amb millor puntuació seran proposades a l'òrgan competent per nomenar-les com a personal funcionari de carrera de la categoria convocada.

14.2. L'òrgan competent dictarà resolució d'adjudicació, que serà publicada a la Gasetta Municipal i que tindrà la consideració de nomenament de funcionari/ària de carrera.

14.3. Les persones nomenades funcionàries de carrera de conformitat amb l'article 84 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, disposaran del termini d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament a la Gasetta Municipal per fer el jurament o promesa i prendre possessió. La manca de presa de possessió comportarà la pèrdua de tots els drets. En aquest moment, hauran de signar declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigent el permís de conduir de la categoria B, mentre es mantingui el nomenament.

Si alguna persona de les nomenades funcionàries de carrera no pren possessió del càrrec i perd els drets derivats d'aquesta convocatòria, podrà ser nomenada funcionària de carrera la persona aspirant següent per ordre de puntuació.

14.4. No es podran cobrir més places que el nombre de places convocades.

14.5. En el cas de les persones aspirants que adquireixin la condició de funcionàries i, sense l'exercici efectiu del lloc de treball, siguin declarades, a petició seva, en situació d'excedència voluntària amb efectes des del mateix dia de la presa de possessió, en els supòsits previstos en la normativa vigent, la corresponent vacant es cobrirà igualment, segons el que disposa la base 11.3.

15. Tribunal Qualificador.

15.1. El Tribunal Qualificador actuarà amb un/a president/a, vocals i un/a secretari/ària i tindrà la composició següent:

- Un terç integrat per persones funcionàries al servei de l'Ajuntament de Barcelona.
- Un altre terç integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- El terç restant integrat per persones proposades pel Departament d'Interior.

De conformitat amb els criteris de l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, es preservarà la paritat entre dones i homes en la seva composició. Igualment per a cadascun dels membres titulars li serà designat un membre suplent.

La composició nominal del Tribunal serà oportunament publicada al DOGC amb caràcter previ a l'inici de la fase d'oposició.

15.2. A més dels membres que formen part del Tribunal Qualificador, a les sessions que s'estableixin hi podran assistir, amb veu però sense vot, un/a observador/a titular i un/a de suplent, designats/ades conjuntament per la Junta de personal i el Comitè d'empresa. Aquests/es observadors/ores tindran accés, si ho volen, als expedients de qualificació de les persones aspirants, i podran sol·licitar que les seves observacions constin a les actes de les sessions corresponents.

La designació dels/de les observadors/ores s'efectuarà amb caràcter previ a la realització de les proves.

15.3. Els membres del Tribunal Qualificador hauran d'abstenir-se d'intervenir i notificar-ho a la Gerència de Persones i Desenvolupament Organitzatiu, quan concorrin circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en allò que sigui d'aplicació, així com la causa establerta a l'art. 113.2 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris/àries civils de l'Administració general de l'Estat. Igualment, les persones participants podran recusar els membres del Tribunal Qualificador quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa Llei.

15.4. El Tribunal Qualificador podrà disposar, si així ho creu convenient, de la incorporació d'assessors/ores especialistes per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot en les sessions del Tribunal Qualificador.

15.5. El Tribunal Qualificador està facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs oposició. Podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

15.6. En els casos en que s'hagin obert diligències prèvies o s'hagi incoat un procediment penal contra una persona aspirant, el Tribunal podrà acordar, en funció de la gravetat del fet imputat, la suspensió del curs selectiu o de les pràctiques, o el seu ajornament si encara no s'haguessin iniciat, fins a conèixer els resultats de les diligències o del procediment penal.

15.7. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, el Tribunal tindrà la seva seu al Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de la Gerència de Persones i Desenvolupament Organitzatiu de l'Ajuntament de Barcelona (c/ de l'Escar núm. 1, 2a planta, 08039 de Barcelona).

16. Ampliació o constitució de la borsa de la categoria de tècnic/a mitjà/ana SPEIS

16.1. De conformitat amb l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats/ades públics/ques de l'Ajuntament de Barcelona, l'Ajuntament podrà constituir o ampliar la Borsa de treball en la categoria convocada amb l'objectiu de realitzar possibles nomenaments d'interinatges o contractacions temporals.

16.2. Aquesta ampliació s'efectuarà a través d'un nou procés al qual seran admeses les persones aspirants aprovades que no hagin obtingut plaça. La regulació del dit procés es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona.

16.3. Acreditació dels requisits. Les persones aspirants que, d'acord amb els criteris establerts acabin formant part d'aquesta Borsa hauran d'acreditar documentalment, abans de ser nomenades/contractades, els requisits assenyalats a la base 3 de la convocatòria, mitjançant la presentació dels documents i certificacions originals. La formalització del nomenament/contracte restarà condicionat a l'acompliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

17. Recursos

Contra aquestes bases i contra la llista de persones admeses i excloses es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant la Primera Tinència d'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador poden ser impugnats per les persones interessades mitjançant un recurs d'alçada davant la Primera Tinència d'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

## **ANNEX I**

### **1. PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD TELEMÀTICA DE PARTICIPACIÓ:**

#### **ACCÉS A LA SOL·LICITUD TELEMÀTICA:**

- Les persones aspirants que no disposin d'accés a la Intranet Municipal de l'Ajuntament de Barcelona hauran de presentar la seva sol·licitud telemàtica de participació a través de la pàgina <https://ajuntament.barcelona.cat> > "Oferta Pública"> "Oferta Pública", triar la convocatòria corresponent i clicar a "Sol·licitud telemàtica".
- Les persones aspirants que tenen accés a la Intranet Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, hauran de presentar la seva sol·licitud telemàtica de participació accedint a l'apartat "Selecció i Provisió" > "Oferta pública" i dins de la columna "Accés a tràmit" clicar a "Sol·licitud telemàtica" de la convocatòria corresponent.

Mentre la sol·licitud de participació estigui oberta, les persones aspirants podran entrar al formulari tantes vegades com ho necessitin per afegir o canviar alguna dada.

#### **INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT DE LA SOL·LICITUD**

En el "Pas 2.1." del formulari s'haurà de triar la convocatòria corresponent.

En el "Pas 2.2." del formulari s'hauran d'emplenar les dades següents:

**Bonificacions i exempcions de la taxa per drets d'examen:**

S'haurà de marcar una de les opcions que s'indiquen en el formulari d'inscripció:

- Si es vol fer el pagament de la taxa d'inscripció, s'haurà de seleccionar l'opció "Sense bonificació".
- En cas de trobar-se en situació d'alta com a demandant d'ocupació i no percebre cap mena de prestació econòmica, s'haurà de seleccionar l'opció "Situació de desocupació (reducció del 100% de l'import de la taxa)".
- En cas de tenir la condició de membre de família nombrosa o monoparental, de categoria especial o general, s'haurà de seleccionar l'opció corresponent.

En el cas de residir a Catalunya i haver sol·licitat l'exempció o bonificació de la taxa d'inscripció exigida com a requisit de participació, l'Ajuntament consultarà a altres administracions les dades necessàries per verificar els extrems que donen dret a l'exempció o bonificació sol·licitada.

En el cas de no residir a Catalunya s'haurà d'acreditar documentalment annexant els documents justificatius indicats a la base 4.4.4.

En el cas que la persona aspirant s'oposi expressament a aquesta consulta i així ho faci constar on hi diu "M'oposo al fet que l'Ajuntament consulti a altres administracions les meves dades, als efectes d'exempció o bonificació de la taxa i em comprometo a aportar els documents justificatius tal com s'indica a les bases de la convocatòria", haurà d'annexar els documents justificatius indicats a la base 4.4.4.

#### Dades de la persona sol·licitant:

S'haurà de comprovar que s'han emplenat correctament les dades i especialment l'adreça electrònica indicada a efectes de comunicacions, atès que quan acabi el procés d'inscripció hi rebran un document PDF amb el registre de la seva sol·licitud de participació, així com el full d'autoliquidació de la taxa.

#### Altres dades de la sol·licitud:

- S'haurà de marcar la casella on hi diu "Declaro que compleix amb les bases i requisits de la convocatòria" de la seva sol·licitud telemàtica.
- S'haurà de seleccionar la titulació que acredita com a requisit d'accés.
- S'haurà d'indicar el certificat de nivell de català del qual disposen.

#### Adjuntar documentació:

En el "Pas 2.3" del formulari d'inscripció, hi haurà habilitats uns apartats per adjuntar documentació:

- L'apartat "Certificat nivell català", on s'haurà d'annexar el certificat de català.
- L'apartat "Certificat nivell castellà", on es podrà d'annexar el certificat de castellà. Només per a aquelles persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.
- L'apartat "Altra documentació", on, en el cas d'oposar-se al fet que l'Ajuntament consulti d'ofici als organismes competents els extrems que donen dret a l'exempció de la taxa en els termes previstos a la base 4.4.4, o no residir a Catalunya, s'haurà d'annexar el document necessari per estar exempt de forma total o parcial del pagament de la taxa d'inscripció.

Tota la documentació annexada a la sol·licitud telemàtica referida als apartats anteriors s'haurà d'annexar amb les característiques de l'arxiu que s'estableix en el formulari i podrà consultar-se des del Portal de tràmits, accedint a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/APPS/portaltramits/portal/consultaEstatTramit/default.html?style=ciudadano>.

#### Modificació de la sol·licitud i pagament de la taxa:

En el "Pas 3" del formulari d'inscripció podrà modificar les seves dades o enviar la seva sol·licitud de participació.

En cas de voler fer el pagament de la taxa de drets d'examen, es podrà fer en finalitzar la inscripció o més endavant seguint les instruccions rebudes a l'adreça electrònica que la persona aspirant hagi indicat en la seva sol·licitud.

## **2. PRESENTACIÓ D'ESMENES A LA LLISTA PROVISIONAL DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES**

Les persones aspirants excloses a la llista provisional d'admesos/eses i exclosos/oses podran esmenar telemàticament accedint de nou a la seva sol·licitud telemàtica, de la mateixa manera que s'indica a l'apartat anterior d'aquest annex I i modificar el camp corresponent.

Mentre la sol·licitud de participació estigui oberta, les persones aspirants podran entrar al formulari tantes vegades com ho necessitin per afegir o canviar alguna dada.

## **3. PRESENTACIÓ DE MÈRITS PER SER VALORATS EN LA FASE DE CONCURS**

### **3.1. DES DE LA SEU ELECTRÒNICA:**

Les persones aspirants que NO tenen accés a la Intranet Municipal de l'Ajuntament de Barcelona hauran de presentar la relació de mèrits que proposin per ser avaluats pel Tribunal (d'acord amb les bases d'aquesta convocatòria), els documents acreditatius dels mèrits al·legats en la relació de mèrits, així com la titulació que acredita el requisit de titulació de la manera següent:

- a) A través de la pàgina web <https://ajuntament.barcelona.cat> > "Oferta Pública"> "Oferta Pública", triar la convocatòria corresponent i clicar a "Sol·licitud telemàtica".
- b) En el "Pas 2.3" del formulari d'inscripció, hi haurà habilitats uns apartats per adjuntar documentació:
  - L'apartat "Plantilla CV", on s'haurà d'annexar obligatòriament en PDF el model "Plantilla relació de mèrits", que es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona <https://ajuntament.barcelona.cat> indicant la relació de mèrits que proposin per ser avaluats pel Tribunal. Si es vol relacionar o eliminar algun mèrit caldrà tornar a adjuntar novament la plantilla de mèrits. Només es tindrà en compte l'última plantilla annexada dins del termini establert.
  - L'apartat "Documentació acreditativa CV", on s'haurà d'annexar en un únic arxiu PDF la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i que constin a la "Plantilla relació de mèrits", així com la titulació que acredita el requisit de titulació establert a la base 3.1.d). Si es vol incorporar o eliminar algun document caldrà tornar a adjuntar l'arxiu complet. Només es tindrà en compte l'últim arxiu annexat dins del termini establert.
  - L'apartat on, en el cas d'oposar-se al fet que l'Ajuntament consulti a altres administracions la titulació exigida com a requisit, s'haurà d'annexar una sol·licitud on s'indiqui expressament: "M'oposo al fet que l'Ajuntament consulti a altres Administracions les meves dades, als efectes d'acreditació del requisit de titulació i em comprometo a aportar els documents originals justificatius tal com s'indica a les bases de la convocatòria".

Tota la documentació annexada en la sol·licitud telemàtica referida als apartats anteriors s'haurà d'annexar amb les característiques de l'arxiu que s'estableix en el formulari i podrà consultar-se des del Portal de tràmits, accedint a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/APPS/portaltramits/portal/consultaEstatTramit/default.html?style=ciu> dadano.

Mentre la sol·licitud telemàtica estigui oberta, les persones aspirants podran entrar al formulari tantes vegades com ho necessitin.

### **3.2. DES DE LA INTRANET MUNICIPAL**

Les persones aspirants que tenen accés a la Intranet Municipal de l'Ajuntament de Barcelona hauran de presentar la relació de mèrits que proposin per ser avaluats pel Tribunal (d'acord amb les bases d'aquesta convocatòria), els

documents acreditatius dels mèrits al·legats en la relació de mèrits, així com la titulació que acredita el requisit de titulació de la manera següent:

- a) Accedir a l'apartat Selecció i Provisió > "Oferta pública" i dins de la columna "Accés a tràmit" clicar a "Sol·licitud telemàtica" de la convocatòria corresponent.
- b) Accedir al servei "El meu currículum" i actualitzar, si s'escau, el currículum amb els mèrits que s'al·leguen.
- c) Accedir a la "sol·licitud telemàtica".

Una vegada actualitzat el currículum, cal accedir a la "sol·licitud telemàtica", per tal que el sistema annexi automàticament un PDF amb la informació que consti en el servei d'"El meu currículum", en finalitzar el tràmit.

Dins de la "sol·licitud telemàtica" hi haurà habilitats uns apartats per adjuntar documentació:

- L'apartat "Documentació acreditativa CV", on s'haurà d'annexar en un únic arxiu PDF la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i que constin a "El meu currículum", així com la titulació que acredita el requisit de titulació establert a la base 3.1.d). Si vol incorporar o eliminar algun document caldrà tornar a adjuntar l'arxiu complet. Només es tindrà en compte l'últim arxiu annexat dins del termini establert.

Aquells mèrits que constin com a compulsats a "El meu currículum" (icona en negre a l'esquerra de cada registre), no caldrà acreditar-los.

- L'apartat on, en el cas d'oposar-se al fet que l'Ajuntament consulti a altres administracions la titulació exigida com a requisit, s'haurà d'annexar una sol·licitud on s'indiqui expressament: "M'oposo al fet que l'Ajuntament consulti a altres administracions les meves dades, als efectes d'acreditació del requisit de titulació i em comprometo a aportar els documents originals justificatius tal com s'indica a les bases de la convocatòria".

Si durant el període establert les persones interessades volen fer algun canvi en el currículum, hauran d'entrar una altra vegada a "El meu currículum", actualitzar-lo i accedir de nou a la "sol·licitud telemàtica" repetint de nou el procés, per tal que el sistema annexi el currículum amb els canvis realitzats.

Tota la documentació annexada a la sol·licitud telemàtica, referida als apartats anteriors s'haurà d'annexar amb les característiques de l'arxiu que s'estableix en el formulari i podrà consultar-se accedint al servei "Les meves convocatòries".

#### **4. PRESENTACIÓ D'AL·LEGACIONS A LA LLISTA PROVISIONAL DE MÈRITS**

Les persones aspirants que vulguin presentar al·legacions a la publicació de la llista provisional de mèrits podran formular les seves al·legacions accedint de nou a la seva sol·licitud telemàtica, de la mateixa manera que s'indica a aquest annex I, i adjuntar un document en format PDF amb les seves al·legacions a l'apartat d'annexar documentació que consti a la sol·licitud. Igualment, s'habilitarà un o més apartats addicionals per tal que, en cas que ho considerin necessari, les persones aspirants puguin annexar la documentació acreditativa corresponent.

Mentre la sol·licitud telemàtica estigui oberta, les persones aspirants podran entrar al formulari tantes vegades com ho necessitin. Si es vol incorporar o eliminar algun document caldrà tornar a adjuntar l'arxiu complet. Només es tindrà en compte l'últim arxiu annexat dins del termini establert.

#### **5. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES GENÈRIQUES A TRAVÉS DEL REGISTRE ELECTRÒNIC**

Tant les instàncies genèriques com els recursos s'han de presentar a través del registre electrònic <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/registre-electronic> des de l'enllaç de CIUTADANS: [Instància genèrica \(inici tràmit online\)](#)

Excepcionalment, es podrà fer en suport paper per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

## ANNEX II

### TEMARI

#### A- TEMARI COMÚ

Els temaris, de la part comuna, de convocatòries de concurs oposició, de les categories professionals de l'Ajuntament de Barcelona, incloses en els subgrups de titulació A1, A2 i C1 són els acordats per la Comissió de Govern en sessió celebrada el 19 de desembre del 2019 i publicats al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* número 8041, de 14 de gener del 2020.

[https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/sites/default/files/convocatories/modificacio\\_temari\\_a1\\_a2\\_i\\_aprovacio\\_c1\\_publicacio\\_dogc.pdf](https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/sites/default/files/convocatories/modificacio_temari_a1_a2_i_aprovacio_c1_publicacio_dogc.pdf)

#### B- TEMARI ESPECÍFIC

##### PROTECCIÓ CIVIL I SERVEIS DE PREVENCIÓ, EXTINCIÓ D'INCENDIS I SALVAMENTS

1. Protecció civil. Normativa estatal. Marc competencial estatal, autonòmic i local. La protecció civil a Catalunya: principis generals, finalitats i actuacions bàsiques, classes de plans de protecció civil, estructura organitzativa i relacions interadministratives. Plans territorials i especials de Catalunya: tipus, abast, conceptes bàsics. Els plans d'autoprotecció.
2. Protecció civil municipal. Elaboració i homologació de plans. La protecció civil a Barcelona: marc legal específic, pla bàsic, plans d'actuació i plans específics d'emergència municipal. Objectius, estructura i contingut bàsic dels plans.
3. Serveis de prevenció, extinció d'incendis i salvaments. Els serveis de prevenció, extinció d'incendis i salvaments de Catalunya: principis d'actuació i personal que integra aquests serveis. Serveis municipals de prevenció i extinció d'incendis: regulació genèrica. Funcions, organització i estructura del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvaments de l'Ajuntament de Barcelona.

##### TERRITORI, URBANISME I MEDI AMBIENT

4. Medi natural. El Parc Natural de la Serra de Collserola: marc legal, òrgan gestor, equipaments i vies. Prevenció d'incendis forestals.

##### MOBILITAT I INFRAESTRUCTURES DE TRANSPORT

5. Carreteres, xarxa viària i túnels. La xarxa de carreteres a l'àrea metropolitana d'accés a Barcelona. La xarxa viària de Barcelona. Senyalització vertical i horitzontal. Senyalització variable. Sistemes de contenció de vehicles: barreres de seguretat, ampits, baranes, amortidors d'impacte, passos de mitjana. Enllumenat viari. Semàfors. Situacions especials: obres, transports especials, proves esportives i altres usos singulars. Estratègia de seguretat viària a Barcelona. Túnels de la ciutat de Barcelona: tipologia, instal·lacions i mitjans d'extinció contra incendis.
6. Transport de mercaderies. Transport de mercaderies perilloses: classificació i identificació en vehicles i contenidors. Normativa específica.
7. Cisternes. Tipus de cisternes de transport. Comportament davant del foc. Accidents en el transport de matèries perilloses.

##### CIÈNCIES I TÈCNiques APLICADES

8. Combustió i foc. Reacció de combustió. Substàncies combustibles, inflamables i de combustió espontània. Generació i propagació segons el tipus de matèria. Oxidants. Tipus de combustió. Comportament dels materials davant del foc. Evolució del temps de temperatura i temps de potència dels incendis. Productes resultants de la combustió. Toxicitat. Triangle i tetraedre del foc. Classes de foc. Mecanismes d'extinció. Eficàcia dels agents extintors. Límits inferior i superior d'inflamabilitat i explosibilitat.



9. Explosions I. Deflagració: causa, efecte i mesures de prevenció. Detonació: conceptes fonamentals. Classificació de les explosions segons el seu origen. Potencial destructiu. Explosions físiques. Explosions tèrmiques i detonacions. Determinació del poder explosiu. Efectes sobre els elements vulnerables.
10. Explosions II. Explosions BLEVE: definició, condicions en les quals es produeix i conseqüències previsibles. Principals productes perillosos i mesures preventives. Flashover, blackdraft i boilover: concepte, generació, senyals d'avís i efectes.
11. Conceptes de química i reactivitat química. Concepte de matèria. Principis de conservació. Estats de la matèria. Substància. Solucions. Estructura de la matèria. Lleis químiques fonamentals. Teoria atòmica. Partícules subatòmiques. Tipus d'enllaços químics. Dissolucions, reaccions químiques. Oxidació i reducció. Electròlisi. Operacions bàsiques en química: concepte i generalitats.
12. Propietats fisicoquímiques i termodinàmica. Estat, punt de fusió, punt d'ebullició, densitat, viscositat, solubilitat, compressibilitat, tensió superficial, pressió de vapor, conductivitat elèctrica. Calor i temperatura, calor específica, calor latent, calor de reacció, calor de formació, calor de conducció, inflamabilitat, rang d'inflamabilitat, punt d'inflamabilitat, temperatura d'ignició, temperatura d'autoignició.
13. Matèries perilloses I. Concepte, tipus, característiques i propietats més comunes segons tipologia. Fitxa de dades de seguretat de les matèries perilloses. Identificació i classificació de mercaderies perilloses. Etiquetatge, embalatge i condicionament de les mercaderies perilloses.
14. Matèries perilloses II. Identificació i classificació de mercaderies perilloses. Etiquetatge, embalatge i condicionament de les mercaderies perilloses.
15. Conceptes de física i màquines simples. Força. Composició de forces. Vectors. Forces en equilibri: condicions d'equilibri. Velocitat i acceleració. Pressió. Treball. Potència i energia. Unitats corresponents al Sistema Internacional i Tècnic. Ones. Magnetisme. Palanques: tipus i aplicacions. Politges: tipus i aplicacions.
16. Electricitat. Corrent elèctric. Llei d'Ohm. Magnituds elèctriques fonamentals. Tipus de corrent: continu i altern. Corrent trifàsic i monofàsic. Mesuradors de magnituds elèctriques, aïllants i conductors. Elements d'una instal·lació elèctrica. Aparells de maniobra: interruptors, seccionadors, fusibles, relés, automàtics. Riscos del corrent elèctric, mesures de seguretat i protecció.
17. Hidrostàtica i hidrodinàmica. Definicions bàsiques. Principis i equacions fonamentals. Cabals, impulsions i pèrdues de càrrega. Variacions de cabal. Cavitació.
18. Màquines hidràuliques. Bombes i turbines. Elements constitutius i constructius d'una bomba rotodinàmica. Bombes centrífugues. Tipus de rodets. Bombes d'alta i baixa pressió. Corba característica de les bombes i punt de funcionament. Potència, pèrdues, rendiment i motors d'accionament. Aspiració. Mecanismes d'encebat. Mètodes d'instal·lació. Operacions amb bombes. Cavitació en una bomba.
19. Motors. Motors de combustió interna. Motors elèctrics. Noves tecnologies: híbrida, GLP i GNC. Motors d'explosió i dièsel. Electromotors i transformadors. Perills davant el risc d'incendi.
20. Col·lisió de vehicles i seguretat mecànica. Energia cinètica i potencial en la col·lisió. Principi de la conservació de moviment. Xoc elàstic i inelàstic. Energia en la col·lisió: estructures monocasc i autoportant. Protecció de l'habitable. Seguretat passiva en el disseny de vehicles lleugers i pesants: tipus d'elements i funcionament.

## ENERGIA I INDÚSTRIA

21. Gasos combustibles. Distribució, emmagatzematge i utilització de combustibles gasosos. Empreses instal·ladores i distribuïdores, i entitats de control i inspecció. Gasoductes i xarxes de distribució. Mesures en matèria de protecció contra incendis.
22. Productes petrolífers. Distribució, transport i emmagatzematge de productes petrolífers. Mesures en matèria de protecció contra incendis en instal·lacions de producció i emmagatzematge de carburants. Estacions de servei.
23. Energia elèctrica. Producció, transport i distribució. Normativa bàsica del sector. Centrals tèrmiques i de cicle combinat. Centrals de règim especial: cogeneracions, RSU, biogàs, fotovoltaica, biomassa. Instal·lacions, equips i proteccions. Subestacions elèctriques. Centres de transformació. Línies d'alta i baixa tensió. Aparells de



comandament, de maniobra i de protecció. Condicions tècniques i garanties de seguretat en instal·lacions elèctriques d'alta i baixa tensió.

24. Seguretat industrial. Marc legal sobre la seguretat industrial dels establiments i les instal·lacions. Reglament de seguretat contra incendis. Agents de la seguretat industrial. Registre d'instal·lacions tècniques. Funcions de control i inspecció. Normativa específica sobre aparells elevadors, instal·lacions frigorífiques i instal·lacions radioactives. Reglament de seguretat contra incendis en establiments industrials.

25. Seguretat en la indústria química I. Seguretat en l'emmagatzematge de productes químics. Emmagatzematge de GLPs en dipòsits fixos. Emmagatzematge de líquids inflamables i combustibles, inestables i d'inflamació espontània.

26. Seguretat en la indústria química II. Emmagatzematge de productes tòxics, de productes corrosius i d'ampolles de gasos comprimits, liquats i dissolts a pressió.

27. Plans especials del sector químic. La directriu bàsica per a l'elaboració i homologació dels plans especials del sector químic. Fonaments. Conceptes de risc, dany, vulnerabilitat en el sector químic. Informació de declaració obligatòria. L'autoprotecció en el sector químic. Planificació exterior de l'emergència. Bases i criteris. Homologació, implantació i manteniment. Normativa sobre accidents greus en indústries químiques.

## CONSTRUCCIÓ I ESTRUCTURES

28. Mesures de protecció constructives I. Normativa sobre condicions de protecció contra incendis en els edificis: codi tècnic de l'edificació, documents bàsics de seguretat contra incendis i ús i accessibilitat, ordenances de l'Ajuntament de Barcelona. Condicions d'accessibilitat i entorn dels edificis. Propagació interior i exterior. Evacuació: criteris generals de disseny, càlculs i senyalització. Resistència al foc de l'estructura i reacció al foc dels materials: definicions, classificació i requeriments.

29. Mesures de protecció constructives II. Sistemes i instal·lacions de protecció. Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis. Sistemes de detecció automàtica i alarma d'incendis. Detectores d'incendi. Polsadors manuals d'alarma. Centrals de senyalització i indicació. Sistemes d'extinció automàtica: ruixadors d'aigua, sistemes d'extinció per gas, sistemes d'aigua polvoritzada i sistemes d'escuma. Mitjans manuals d'extinció. Extintors. Boques d'incendi equipades. Sistemes d'abastament d'aigua contra incendis. Instal·lació dels sistemes. Hidrants d'arqueta i de columna. Columnes seques.

30. Instal·lacions generals en edificis I. Instal·lacions de subministrament d'aigua. Instal·lacions d'electricitat i energia solar. Instal·lacions de subministrament de gas.

31. Instal·lacions generals en edificis II. Instal·lacions de sanejament, sistemes de control de temperatura i evacuació de fums en cas d'incendi, ascensors i sistemes de climatització. Telecomunicacions en els edificis: infraestructures comunes. Canalitzacions per a la xarxa de telefonia i altres serveis per cable.

32. Accions sobre les estructures. Estructures: generalitats, tipus i característiques. Pes propi. Càrregues climàtiques. Sobrecàrregues d'utilització. Coeficients de seguretat. Accions accidentals: resistència al foc. Normativa nacional i europea.

33. Terreny de cimentació. El terreny. Paràmetres del sòl. Tipus de sòl. Estabilitat de talussos. Empentes sobre murs de contenció de terres. Pantalles. Fonamentacions superficials. Pílons. Assentaments. Patologies de fonamentacions.

34. Tipologies constructives I. Estructures de formigó: tipus i característiques. Comportament i estàtica dels elements. Patologies i degradació. Comportament davant del foc i lesions associades.

35. Tipologies constructives II. Estructures de fusta: tipus i característiques. Comportament i estàtica dels elements. Patologies i degradació. Comportament davant del foc i lesions associades.

36. Tipologies constructives III. Estructures metàl·liques: tipus i característiques. Comportament i estàtica dels elements. Patologies i degradació. Comportament davant del foc i lesions associades.

37. Tipologies constructives IV. Estructures de fàbrica: tipus i característiques. Comportament i estàtica dels elements. Patologies i degradació. Comportament davant del foc i lesions associades.

38. Tipologies constructives V. Estructures mixtes: característiques i comportament entre elements estructurals de diferents característiques i estàtica dels elements. Sistemes constructius tradicionals: tipus, característiques i comportament.
39. Elements constructius. Estructures de coberta: tipologia, característiques i comportament. Tancaments i revestiments: tipologia, característiques i comportament.
40. Patologies de l'edificació I. Lesions en edificis per deformacions, assentaments, moviments del terreny o altres. Definició i causes més comunes. Efectes produïts i variacions segons el tipus d'estructura. Interpretació d'esquerdes.
41. Patologies de l'edificació II. Estabilització d'elements constructius. Generalitats. Càlcul i tipus d'actuació.

#### INFORMÀTICA

42. Sistemes informàtics. Components d'un ordinador: placa base, processador, bus de sistema, memòries, targeta gràfica, interfícies externes (USB, Firewire, Bluetooth), connexió a xarxa (Ethernet, wifi). Conceptes generals de sistemes operatius. Classificació genèrica del programari. El programari lliure. Connectivitat: xarxa bàsica, adreces d'un ordinador (MAC, IP, DNS). Protocols bàsics d'Internet: HTTP, FTP, UDP.

#### CARTOGRAFIA

43. Cartografia. Principis bàsics en cartografia: elements geogràfics, l'escala del mapa, el nord magnètic i geogràfic. Coordenades geogràfiques i UTM. El mapa topogràfic: planimetria, altimetria, toponímia, informació segons l'escala. Imatge aèria: tipus d'ortofotomapes i informació visual de la imatge aèria. Les formes del relleu: principals formes geomorfològiques, perfils topogràfics, orientació, pendent, desnivell.

#### PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

44. Prevenció de riscos laborals. Normativa reguladora. Principis de l'acció preventiva, drets i obligacions dels treballadors, obligacions de l'empresari. Organització de la prevenció. Serveis de prevenció. Consulta i participació dels treballadors. Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.

#### PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

45. Protecció de dades de caràcter personal. Marc normatiu. Concepte de dades personals. Legitimitat del tractament de dades. Fitxers: creació, modificació i supressió. Mesures de seguretat. Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

#### GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS I MILLORA DELS SERVEIS PÚBLICS

46. Direcció d'equips. Concepte d'equip de treball. Etapes de desenvolupament d'un equip. Tipus de direcció. Tipus de lideratge. Elements i recursos per al lideratge. Qualitat de la vida laboral: clima i motivació. Comportament humà a les organitzacions. Gestió dels conflictes. Direcció per objectius.

47. Gestió del coneixement i qualitat de servei. Models de gestió del coneixement. Cicle de gestió del coneixement a les organitzacions. Eines metodològiques: bones pràctiques, comunitats de pràctica. Eines i recursos tecnològics. Eines de treball col·laboratiu (wiki, fòrum, blog, xarxa social). Gestors de continguts. Sistemes de gestió de la qualitat. Normes ISO. Models EFQM i Servqual. Auditories organitzatives.

48. Integració de les TIC i perspectiva 2.0. Dades bàsiques. Impacte de les TIC en la societat i en la governabilitat: oportunitats, riscos i perspectives. Conceptes d'e-govern, e-democràcia, e-administració i t-administració. Nivells de servei.

ANNEX III:

PROVA D'APTITUD FÍSICA (5a prova)

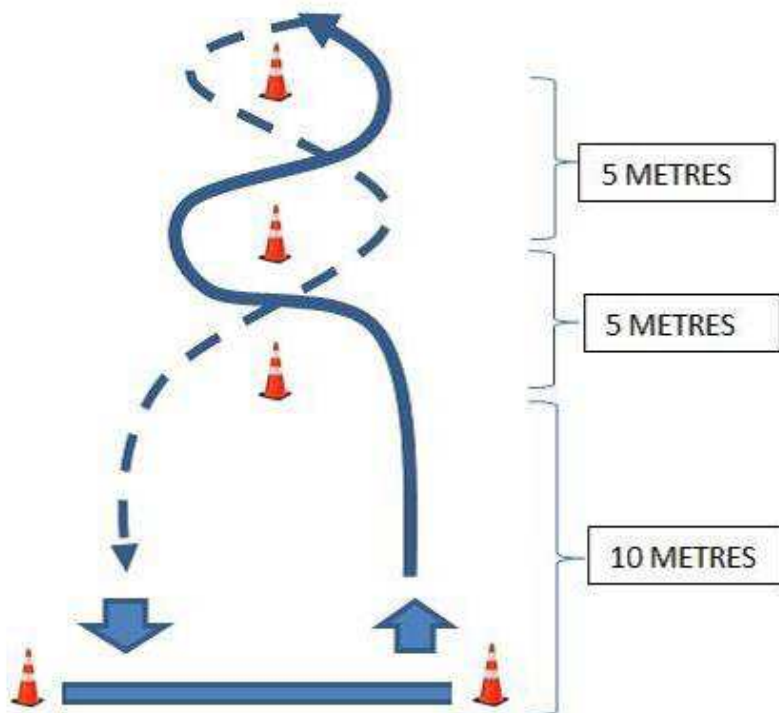
1) Exercici d'arrossegament de maniquí (dummie).

Posició inicial prova d'arrossegament: la persona aspirant haurà d'estar d'esquena a la direcció de la prova, amb els dos peus sense tocar la línia de sortida, i les dues mans agafant el cinturó del maniquí (subjecció supina).

El personal tècnic donarà la sortida i la persona aspirant començarà el recorregut amb un maniquí d'aproximadament 70kg. Durant tot el recorregut el maniquí haurà de tocar amb les cames al terra i la persona aspirant haurà d'arrossegar-lo d'esquena i agafant-lo amb les dues mans.

El recorregut consta d'un circuit entre 3 cons i separats a 5m, els quals estaran a 10 metres de la línia de sortida i arribada.

El recorregut serà d'anada i de tornada, agafant el primer con per la dreta (esquerra de la persona aspirant que està realitzant la prova), el segon per l'esquerra i fent un gir complet al tercer con, per retornar passant els cons en el sentit contrari del que s'ha fet a l'anada (vegeu croquis).



Normes:

- L'arrossegament del maniquí es farà en un únic intent
- No es podrà sortir ni trepitjar la línia de sortida abans del senyal del personal testador "preparat/ada, ja".
- No es podran tocar els cons del circuit (5s penalització).
- No seguir el circuit definit (nul)
- Qualsevol incompliment d'algun dels elements de la prova descrits en el desenvolupament d'aquest annex serà considerat nul.

Posició final: La prova finalitzarà un cop la persona aspirant i tot el maniquí superin la línia d'arribada marcada entre dos cons.

Barem de puntuació:

HOMES		DONES	
Temps (segons) prova arrossegament	Punts	Temps (segons) prova arrossegament	Punts
≥ 34,00	NO APTE	≥ 44,00	NO APTA
≤33,99	APTE	≤43,99	APTA

## 2) Prova Cursa llançadora (Course navette)

Descripció:

Per començar, la persona aspirant es situarà darrere d'una línia. El sentir el senyal sonor, iniciarà la cursa fins a arribar a trepitjar la línia situada a la banda contrària (a 20 m). Haurà d'esperar a sentir un senyal sonor per continuar la cursa. Aquesta situació es repetirà durant tot l'exercici. Durant l'exercici, anirà augmentant progressivament.



La prova finalitzarà quan no sigui capaç d'arribar a trepitjar la línia abans de sentir el senyal sonor. Es retirarà pel seu carrer en direcció a la línia des d'on va iniciar l'exercici i lliurarà la targeta al testador/a.

Normes:

- Haurà de trepitjar les línies cada tram de 20 m.
- Trepitjarà la línia abans de sentir el senyal sonor i sortir després d'aquest.
- En el canvi de sentit, no es pot fer girs circulars, s'ha de pivotar.
- Es realitzarà un únic intent

Valoració:

Es registrarà el número de l'últim palier anunciat. Per obtenir la qualificació d'apte/a, caldrà assolir les marques següents:

Barem de puntuació:

EDAT	PUNTS	HOMES PALIERS	DONES PALIERS
Inferior a 35 anys	No Apte/a	<8	<6,5
	Apte/a	≥8	≥6,5
De 35 a 39 anys	No Apte/a	<7,5	<6
	Apte/a	≥7,5	≥6
De 40 a 44 anys	No Apte/a	<7	<5,5
	Apte/a	≥7	≥5,5
De 45 a 49 anys	No Apte/a	<6,5	<5
	Apte/a	≥6,5	≥5
Igual o superior a 50 anys	No Apte/a	<6	4,5
	Apte/a	≥6	≥4,5

## 3) Prova Natació

Descripció:

La prova consisteix a cobrir una distància de 50 metres .

La prova es desenvoluparà en una piscina dissenyada per a proves de natació de 25 m (en funció de la disponibilitat, es podria fer una piscina de 50 m).

La valoració final de la prova serà d'APTE/A o de NO APTE/A.



- Per iniciar la prova, la persona aspirant es col·locarà dempeus a l'interior de la piscina en un dels seus extrems i tocant la paret.
- Al senyal del testador, es posarà en marxa el cronòmetre i la persona aspirant iniciarà la prova, i es podrà impulsar amb la paret.
- Recorreguts 25 metres, la persona aspirant haurà de tocar la paret contrària i continuar nedant en sentit contrari fins a l'inici; igualment a voluntat de la persona aspirant podria impulsar-se sobre aquesta paret.
- La prova finalitza en tocar la paret d'inici.

**Normes:**

- Es disposarà d'un (1) intent.
- Es obligatori l'ús de gorra de bany durant la prova.
- L'estil de natació és lliure.

**Valoració:**

El temps màxim per a la realització de la prova serà de:

Homes (qualsevol edat) 60 segons

Dones (qualsevol edat) 70 segons

Les penalitzacions es faran respecte del temps total, incrementant-lo, i seran:

- Per tocar les sureres o lateral de la piscina, penalització de 5 segons.
- Per sortir-se del carrer assignat, penalització de 5 segons.

Si la persona no completa el recorregut serà eliminada.

Qualsevol altra circumstància que no hagi estat prevista quedarà a criteri i interpretació del Tribunal

## **ANNEX IV**

### **Quadre d'exclusions mèdiques**

La persona aspirant ha d'estar exempta de malaltia orgànica, de tota seqüela d'accident i de qualsevol deficiència física o psíquica que pugui constituir una dificultat en la pràctica professional, i/o aquelles característiques somàtiques que puguin provocar patologia en la persona aspirant a conseqüència de la professió. Les persones participants incloses en alguna de les causes d'exclusió mèdica establertes en aquest annex seran excloses de la convocatòria.

Es realitzaran les proves mèdiques necessàries per comprovar que les persones participants no estan incloses en cap de les causes d'exclusió mèdica indicades a continuació. En aquestes proves s'apliquen les tècniques mèdiques i analítiques d'ús convencional, i les exploracions o proves complementàries que els metges designats pel Tribunal Qualificador creguin oportunes. Cada una de les proves a realitzar es farà en una única crida en els dies i hores que es determinin.

A l'inici de la prova, les persones participants hauran de contestar, mitjançant declaració jurada, un qüestionari mèdic sobre les malalties patides i els tractaments mèdics a què hagin estat sotmeses. En el cas que una persona participant no consignï completament o falsegi alguna de les dades d'aquest qüestionari, serà exclosa de la convocatòria.

Tenint en compte que les causes d'exclusió mèdica que comporten nivells de tall (valors màxims o mínims per a l'exclusió) són variables biològiques i, per tant, susceptibles de patir petits canvis depenent del dia i de les circumstàncies externes, l'exclusió o no de la persona participant en una d'aquestes proves serà donada pel resultat de les mesures preses en el dia i hora determinats pel Tribunal Qualificador, amb els aparells establerts, els procediments validats i el personal especialment format per tal de garantir la igualtat d'oportunitats de totes les persones participants. En conseqüència, no tindran validesa les proves i els certificats mèdics que la persona participant pugui aportar abans, durant o després del dia de la prova mèdica en relació amb les causes d'exclusió abans esmentades i que són el resultat de proves en circumstàncies diferents per a cada persona participant.

## Exclusions circumstancials

Malalties i lesions agudes de solució mèdica o quirúrgica actives en el moment del reconeixement, que potencialment puguin produir seqüeles que dificultin, limitin o impedeixin el desenvolupament de les funcions exigides per al lloc sol·licitat. En aquest cas el Tribunal Qualificador de l'oposició, amb l'assessorament convenient, podrà fixar un nou termini per comprovar l'estat de la persona aspirant. Finalitzat aquest termini, l'assessoria mèdica valorarà si persisteix la situació, si resten seqüeles o si han desaparegut els motius d'exclusió circumstancial.

### A. OFTALMOLOGIA

Disminució de l'agudeses visual inferior a 0,7 a l'ull millor i 0,5 a l'ull pitjor amb correcció, (agudeses visual pel test de Snellen o equivalent), i no tenir alteracions del camp visual ni patologies que a judici del personal mèdic avaluador puguin alterar el desenvolupament de la funció de tècnic mitjà del SPEIS o agreujar-se amb aquesta.

### B. OTORRINOLARINGOLOGIA

Agudeses auditiva. En cas d'hipoacúsia el límit inferior acceptat en sons de freqüències de 500, 1000 i 2000 Hz serà de fins a 40 dB bilaterals; i en el cas dels sons de freqüències de 3000 i 4000 Hz el límit serà de fins a 50 dB bilaterals. En cas que sigui de forma unilateral s'acceptaran nivells de fins a una pèrdua de 60 dB. No s'admetrà audiòfon. Es realitzarà audiometria.

No patir:

- Alteracions de l'olfacte.
- Vertigen i en general qualsevol dèficit de l'equilibri.
- Dificultats importants de la fonació.

### C. APARELL LOCOMOTOR

Es valoraran les alteracions de l'aparell locomotor (amputació de mà o peu o d'algun dit; retraccions o limitacions funcionals de causa muscular, òssia o articular; peu pla i els seus defectes, deficiències en l'estàtica de la columna vertebral prescindint de la seva intensitat, etc.) i seran causa d'exclusió les que limitin o dificultin la realització del servei encomanat, o que puguin agreujar-se, a judici del personal mèdic avaluador, amb el desenvolupament de les funcions del lloc de treball. En cas necessari i a judici del facultatiu es realitzaran les proves complementàries necessàries.

### D. APARELL DIGESTIU

No patir qualsevol patologia de l'aparell digestiu o intervencions quirúrgiques que presentin seqüeles funcionals o amb repercussions orgàniques que incideixin negativament en el desenvolupament del seu treball.

### E. APARELL CARDIOVASCULAR

Cardiopaties congènites, valvulopaties, insuficiència cardíaca, trastorns de la conducció i del ritme cardíac, insuficiència coronària, hipertensió arterial no controlada i en general, qualsevol cardiopatia que dificulti l'exercici de la funció. Es realitzarà ECG. El facultatiu avaluador podrà determinar un ecocardiograma i consulta a un especialista en cardiologia si ho considera.

### F. APARELL RESPIRATORI

No patir malalties broncopulmonars cròniques que puguin dificultar les funcions pròpies del lloc de treball.

### G. SISTEMA NERVIÓS CENTRAL

No patir epilèpsia, esclerosi múltiple, atàxia, i en general, qualsevol patologia que a judici del facultatiu avaluador impedeixi el normal desenvolupament de les funcions.

### H. ALTRES PROCESSOS PATOLÒGICS que impedeixin el normal desenvolupament de les funcions objecte de la convocatòria.

No patir: hèrnies inguinals o abdominals; hemopaties cròniques greus i/o insuficiència hepàtica o renal de qualsevol intensitat.

Seran causa d'exclusió l'elevació de las transaminases per sobre de 4 vegades el límit superior normal del laboratori de referència.

- I. No patir alteracions psíquiques o qualsevol altra patologia incompatible amb les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria.
- J. Qualsevol altre procés patològic o característica somàtica que, a judici de les persones assessores especialistes, dificulti o impedeixi el desenvolupament de les funcions.
- K. VALORACIÓ NEUROPSIQUIÀTRICA. Es realitzaran proves, entrevistes i/o tests i/o qüestionaris, sens perjudici d'altres exploracions, a proposta de les persones assessores especialistes d'acord amb el Tribunal Qualificador, per descartar possibles patologies psiquiàtriques. Els tests s'administraran conjuntament amb la resta de proves psicotècniques.

## ANNEX V

### BAREM DE MÈRITS

- 1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (màxim 28,00 punts)
  - a) Per serveis prestats en la categoria objecte d'aquesta convocatòria o anàloga en ajuntaments de municipis de més de 250.000 habitants, així com en els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents d'aquests. Es valorarà amb 0,66 punts per mes de treball acreditat, fins a un màxim de 28 punts.
  - b) Per serveis prestats en la categoria objecte d'aquesta convocatòria o anàloga en altres administracions públiques, així com en els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents d'aquestes. Es valorarà amb 0,44 punts per mes de treball acreditat, fins a un màxim de 19 punts.

Als efectes d'allò que s'estableix en els dos apartats anteriors, un mes equival a 30 dies. Així mateix, les fraccions inferiors a 30 dies poden acumular-se per comptabilitzar nous períodes de 30 dies. Si tot i així, finalment queden fraccions inferiors a 30, aquestes no es tindran en compte.

Els serveis prestats en qualitat de personal eventual no es valoraran. Tampoc seran objecte de valoració les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

Només s'hauran d'annexar els documents acreditatius dels mèrits assolits fora de l'àmbit de l'Ajuntament de Barcelona.

Es farà d'ofici la comprovació dels serveis prestats en l'àmbit de l'Ajuntament de Barcelona i els següents ens: Institut Municipal d'Hisenda, Institut Municipal d'Informàtica, Institut Municipal de Mercats, Institut Municipal de Persones amb Discapacitat, Institut Municipal de Serveis Socials, Institut Municipal d'Educació de Barcelona, Institut Municipal Barcelona Esports, Institut Municipal d'Urbanisme, Institut Municipal de Paisatge Urbà i Qualitat de Vida, Institut de Cultura de Barcelona, Consorci Museu de Ciències Naturals de Barcelona.

Pel que fa a l'acreditació dels serveis prestats a l'Administració pública, aquesta s'haurà de fer mitjançant certificació emesa pels òrgans, autoritats o els càrrecs que duen a terme la gestió dels recursos humans, així com un certificat de les funcions desenvolupades. També serà necessari aportar l'informe de vida laboral.

Només podran ser valorats aquells mèrits assolits per les persones aspirants fins al moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds previst a la base 4.2.

El Tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que aclareixi la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada per la persona aspirant.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

En cap cas es valorarà com a mèrit allò que s'hagi valorat com a requisit.



## 2. FORMACIÓ (màxim 2,00 punts)

Es valoraran els cursos amb durada igual o superior a 10 hores, amb acreditació d'assistència o aprofitament, i les titulacions universitàries, màsters i postgraus.

No es valoraran com a mèrit aquells títols que serveixin de base per acreditar el requisit d'accés.

El barem d'aplicació serà de 0,06 punts per cada hora.

En el diploma o certificació dels cursos haurà de constar la seva durada en hores. Si no consta el nombre d'hores no serà valorat. Les titulacions universitàries, màsters i postgraus es considerarà que tenen el màxim d'hores puntuables i no serà necessari acreditar-ne la durada en hores.

No seran objecte de valoració l'assistència a jornades ni a congressos, ni els cursos de durada inferior a 10 hores.

Un cop obtingut el màxim de puntuació assolible en aquest apartat no es valorarà la resta de la formació acreditada. Per tant, es valorarà un màxim de 3 cursos.

Els mèrits no acreditats documentalment no seran tinguts en compte pel Tribunal Qualificador.

El Tribunal Qualificador es reserva la potestat de sol·licitar aclariment documental o testifical d'aquelles acreditacions de les quals es pugui presumir falsedat o inexactitud, sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer la persona que les presenta.

Només s'hauran d'annexar els documents acreditatius dels mèrits assolits fora de l'àmbit de l'Ajuntament de Barcelona.

Es farà d'ofici la comprovació de la formació interna rebuda en l'àmbit de l'Ajuntament de Barcelona, no dels seus ens instrumentals.

## ANNEX VI

### TAXA PER DRETS D'EXAMEN

L'abonament de la taxa de participació en processos selectius:

Què és, com es pot abonar i on es pot abonar

Títol

Taxa per drets d'examen en convocatòries d'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Barcelona. El formulari de sol·licitud de participació telemàtica us indicarà automàticament l'import de la taxa.

Definició

El pagament de la taxa per drets d'examen és un requisit previ per poder participar en els processos de selecció de personal de l'Ajuntament de Barcelona, quan les bases de la convocatòria així ho especifiquin.

Atenció

Estan exemptes de pagar la taxa les persones que es trobin en algun dels casos següents:

- Membres de famílies nombroses o de família monoparental, de categoria especial.
- Persones que es trobin en situació de desocupació, la qual no sigui per millora d'ocupació, i que no percebin cap prestació econòmica.
- Persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%.

Estan exemptes de l'abonament del 50% de la taxa les persones que es trobin en el cas següent:



- Membres de família nombrosa o monoparental, de categoria general.

Igualment, caldrà justificar, si és el cas, trobar-se en aquesta circumstància, en els termes que s'estableix en el tràmit per a la presentació telemàtica de la sol·licitud, de conformitat amb allò que disposa la base 4.4 de la convocatòria.

#### Com es pot tramitar i fer l'abonament

- Sol·licitud presentada per mitjans telemàtics  
Com es fa?

Des del portal de tràmits del web de l'Ajuntament de Barcelona, a l'hora d'emplenar les dades per tramitar la sol·licitud de participació en la convocatòria, haureu de seleccionar una de les opcions següents:

- a) "A l'instant per Internet".
- b) "Més endavant de forma presencial en una entitat col·laboradora".

Segons l'opció seleccionada, podreu fer el pagament de la taxa en el mateix moment en línia o optar pel pagament posterior i presencial, imprimint l'autoliquidació per fer el pagament en una entitat bancària col·laboradora.

La mateixa aplicació us anirà indicant els passos que heu de seguir en funció de l'opció de pagament escollida.

- Sol·licitud presentada per mitjans NO telemàtics ("en suport paper")  
Com es fa?

La persona aspirant haurà de desplaçar-se a l'Institut Municipal d'Hisenda de l'Ajuntament de Barcelona, on se li generarà l'autoliquidació de la taxa d'exàmens per tal que faci el pagament en una entitat bancària i, posteriorment, haurà de fer la sol·licitud en suport paper aportant el comprovant del pagament. Aquesta inscripció s'ha de fer a les Oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Barcelona, o bé trametre-les per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions.

#### Dates

La taxa s'ha de pagar en el termini que estableixen les bases de la convocatòria per tramitar la sol·licitud d'inscripció a les proves de selecció, i no s'admetrà el pagament fora d'aquest termini.

La manca de pagament de la taxa dins del termini comportarà la no admissió de la persona aspirant a les proves selectives.

#### Preu

Preus vigents:

- Processos d'oferta pública d'ocupació d'accés als grups A1 i A2 amb presentació de la sol·licitud per mitjans telemàtics: 26,08 euros.
- Processos d'oferta pública d'ocupació d'accés als grups B, C1, C2 i altres amb presentació de la sol·licitud per mitjans telemàtics: 16,12 euros.
- Processos d'oferta pública d'ocupació d'accés als grups A1 i A2 sense presentació de la sol·licitud per mitjans telemàtics: 52,16 euros.
- Processos d'oferta pública d'ocupació d'accés als grups B, C1, C2 i altres sense presentació de la sol·licitud per mitjans telemàtics: 32,24 euros.

Marc legal

---

Ordenança fiscal 3.1

Bases de les convocatòries

ENTITATS BANCÀRIES COL·LABORADORES

Banc de Sabadell	- Banco Santander	- La Caixa (Caixa Bank)
Bankia	- BBVA	- Banco Popular Español
Catalunya Caixa (Catalunya Banca)		

**ANNEX VII**

**PUNTS WIFI DE LA CIUTAT DE BARCELONA**

<https://ajuntament.barcelona.cat/barcelonawifi/ca/>