

TEST 1

Categoría: **ORDENANZA** **APLAZADO**

Este ejercicio consta de 50 preguntas con cuatro respuestas alternativas, más 10 preguntas de reserva.

Duración del ejercicio: 60 minutos.

1. **¿Qué significan las siglas TCF, que habitualmente lleva un paquete de A-4 para fotocopidora?**
 - a) Que es papel reciclado y apto para su uso.
 - b) Estas siglas no tienen nada que ver con el papel de impresora.
 - c) Que ha sido tratado con detergentes especiales y ahora es apto para su uso.
 - d) Que el papel está totalmente libre de cloro.

2. **La Academia de Seguridad Pública de Extremadura se integra en la Consejería que ejerce las competencias en materia de:**
 - a) Política educativa y formación.
 - b) Función pública, recursos humanos e inspección de servicios.
 - c) Agricultura, ganadería y desarrollo rural.
 - d) Infraestructuras hidráulicas, industria, energía y minas.

3. **El envío a través de Correos de un sobre con una notificación administrativa podrá tener una dimensión máxima de:**
 - a) Largo + Alto + Ancho = 70 cm, sin que la mayor dimensión exceda de 40 cm.
 - b) Largo + Alto + Ancho = 80 cm, sin que la mayor dimensión exceda de 50 cm.
 - c) Largo + Alto + Ancho = 90 cm, sin que la mayor dimensión exceda de 60 cm.
 - d) Largo + Alto + Ancho = 100 cm, sin que la mayor dimensión exceda de 70 cm.

4. **Para puertas oscilantes o vaivén, ¿Qué tipo de bisagra debemos utilizar?**
 - a) Bisagra acodada.
 - b) Bisagra de librillo.
 - c) Bisagra plana.
 - d) Bisagra de muelle.

5. **Las Oficinas de Respuesta Personalizada están orientadas a:**
 - a) Facilitar una información especializada sobre los procedimientos que se incluyan en su Cartera de Servicios.
 - b) Elaborar una memoria anual sobre los servicios de información.
 - c) Crear y mantener actualizada la base de datos de información administrativa.
 - d) Elaborar y actualizar el catálogo de publicaciones de información administrativa de la Junta de Extremadura.

6. **¿Cuál de las siguientes situaciones supone un factor individual de riesgo?**
 - a) Distancias demasiado grandes de elevación, descenso o transporte.
 - b) Trabajador con ropa inadecuada.
 - c) Suelo o punto de apoyo inestable.
 - d) Iluminación inadecuada.

7. **¿En cuál de estas localidades se ubica una Oficina Veterinaria de Zona?**
- a) Valuengo.
 - b) Valle de Santa Ana.
 - c) Jerez de los Caballeros.
 - d) Valencia del Mombuey.
8. **¿Cuál de las siguientes funciones corresponde realizar al ordenanza, según el V Convenio Colectivo para el Personal Laboral de la Junta de Extremadura?**
- a) La ejecución de encargos oficiales dentro y fuera del centro de trabajo.
 - b) Es el trabajador/a que vigila, atiende e informa al público de manera general, en salas y dependencias de Archivos.
 - c) Manejo, control y seguimiento en equipos básicos de informática.
 - d) Responsabilizarse del funcionamiento de los medios materiales y realizar funciones de coordinación y supervisión del personal a su cargo.
9. **Si realizamos una fotocopia aplicando una escala del 141%, ¿qué operación nos va a efectuar?**
- a) De un original A3 pasará a una copia en A5.
 - b) De un original A5 pasará a una copia en A4.
 - c) De un original A5 pasará a una copia en A3.
 - d) De un original A4 pasará a una copia en A5.
10. **El Servicio de Infraestructura Tecnológica es un órgano administrativo dependiente de la:**
- a) Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación.
 - b) Dirección General de Infraestructuras.
 - c) Secretaria General de Ciencia, Tecnología e Innovación.
 - d) Secretaria General de Educación.
11. **¿Cuál de los siguientes servicios adicionales ofrecidos por Correos NO se puede asociar a una notificación administrativa?**
- a) Tercer intento de entrega.
 - b) Reembolso.
 - c) Prueba de Entrega Electrónica.
 - d) Gestión de entrega.
12. **En condiciones normales de funcionamiento, ¿qué peso tienen los extintores de incendios portátiles?**
- a) Máximo 20 kg.
 - b) Mínimo 20 Kg.
 - c) Máximo 15 Kg.
 - d) Mínimo 15 Kg.

13. ¿Cuál de las siguientes no es una prestación básica de las centralitas telefónicas?

- a) Rellamada automática.
- b) Transferencia de llamadas.
- c) Desvío de llamadas.
- d) Multi-Conferencia programada

14. Para unir tubos en fontanería se utiliza una pieza que posee dos roscas en sentido inverso. ¿Por qué nombre se la conoce?

- a) Racor.
- b) Abrazadera.
- c) Arandela.
- d) Casquillo.

15. Si queremos ampliar un formato A5 y convertirlo en un formato A3, ¿qué porcentaje debemos indicar en la fotocopiadora?

- a) 125%.
- b) 150%.
- c) 175%
- d) 200%

16. La empresa pública GPEX está adscrita a la:

- a) Consejería de Economía e Infraestructuras.
- b) Consejería de Hacienda y Administración Pública.
- c) Presidencia de la Junta de Extremadura.
- d) Consejería de Medio Ambiente y Rural, Políticas Agrarias y Territorio.

17. ¿Qué localidad de las siguientes cuenta con un Centro de Atención Administrativa?

- a) Fuente del Arco.
- b) Trujillanos.
- c) Talarrubias.
- d) Hornachos.

18. ¿Cuál es el precio por enviar una carta con destino nacional y con un peso de 60 gramos?

- a) El precio es de 0.60€.
- b) El precio es de 0.70€.
- c) El precio es de 1,10€.
- d) El precio es de 2.30€.

19. ¿Cuál NO sería un método correcto para levantar cargas?

- a) Planificar el levantamiento.
- b) Colocar los pies.
- c) Adoptar la postura de levantamiento.
- d) Mantener la carga alejada del cuerpo durante todo el levantamiento.

20. ¿Cuál es la función principal de la zapata de un grifo?

- a) Bloquear el paso del agua.
- b) Regular el caudal.
- c) Impedir la salida de residuos.
- d) Prolongar la vida del grifo.

21. La avería más usual que puede aparecer en un grifo es el denominado “goteo”. Fundamentalmente se produce por:

- a) Excesiva presión de agua.
- b) Desgaste de la zapata.
- c) Descongelación de agua en las tuberías.
- d) Atasco del grifo.

22. A la energía que se transporta por cada unidad de tiempo se denomina:

- a) Intensidad.
- b) Tensión.
- c) Potencia.
- d) Resistencia.

23. ¿Cuál es la definición correcta para la cerradura superpuesta?

- a) Va empotrada en la caja escoplada del canto de la puerta.
- b) Se localiza en la esfera de los pomos de la puerta.
- c) Se fija a la superficie interna de la puerta y del cerco, con tornillos o tirafondos.
- d) Viene provista de pestillo automático.

24. El voltaje es un elemento imprescindible para que exista corriente eléctrica. ¿Cuál es su unidad de medida?

- a) Amperio.
- b) Ohmio.
- c) Voltio.
- d) Vatio.

25. Cuando un tubo fluorescente se enciende solamente en los extremos y no en el centro, ¿qué debemos de hacer?

- a) Cambiar el cebador.
- b) Colocar el tubo dentro de sus soportes.
- c) Cambiar el tubo.
- d) Revisar los fusibles.

26. ¿Cuál de estas es una pieza de la fotocopiadora?

- a) Tambor electrostático
- b) Diagrama eléctrico.
- c) Correa de la bomba.
- d) Presostato.

27. La sede de la Consejería de Educación y Empleo se encuentra en:

- a) Mérida, Paseo de Roma s/n
- b) Mérida, Avda. de la Constitución s/n
- c) Mérida, Plaza del Rastro s/n.
- d) Mérida, Avda. Valhondo s/n (Edif. III Milenio).

28. En las Oficinas de Respuesta Personalizada se facilitará a los ciudadanos los impresos:

- a) Únicamente los correspondientes a la Consejería de adscripción de dichas oficinas.
- b) De cualquier administración pública de la Comunidad Autónoma de Extremadura.
- c) Exigidos en los procedimientos relacionados en su cartera de servicios.
- d) Solicitados por los ciudadanos, mientras estén publicados en cualquier Diario Oficial.

29. Si se produce una demora atribuible a Correos en la entrega de un Burofax, la indemnización será de:

- a) La tarifa correspondiente al Burofax sin incluir los valores añadidos.
- b) La tarifa correspondiente al Burofax incluidos los valores añadidos.
- c) 30 euros.
- d) 30 euros para envíos nacionales y un 25% adicional para envíos internacionales.

30. ¿En cuál de estas localidades existe una Oficina Comarcal Agraria?

- a) Berlanga.
- b) Maguilla.
- c) Campillo de Llerena.
- d) Granja de Torrehermosa.

31. ¿Cuál de los siguientes es el teléfono de Información Drogodependencia?

- a) 924 382 764.
- b) 924 005 824.
- c) 900 709 000.
- d) 924 930 252.

32. Cada juego de hojas del Libro de Quejas y Sugerencias constará de:

- a) Un original y 2 copias.
- b) Un original y 3 copias.
- c) Un original y 4 copias.
- d) Un original y se harán tantas copias como sean necesarias.

33. El Ente Público Instituto de Consumo de Extremadura se adscribe a la Consejería que ejerce las competencias en materia de:

- a) Función Pública, recursos humanos e inspección de servicios.
- b) Agricultura, ganadería y desarrollo rural.
- c) Política educativa y formación.
- d) Sanidad y dependencia.

34. Se entiende por Carta de Derechos de los Ciudadanos:

- a) El manual corporativo de gestión administrativa y atención al ciudadano de uso obligatorio por todos los empleados, que desarrollan sus funciones en labores de atención al ciudadano.
- b) El marco general de expectativas que la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, garantiza en forma de derechos.
- c) El conjunto de requisitos que debe cumplir un servicio para garantizar un derecho.
- d) La enumeración de las obligaciones de los ciudadanos extremeños.

35. Para el manejo de la BIE de 25mm se necesita:

- a) Una sola persona.
- b) Como mínimo dos personas.
- c) Como mínimo tres personas.
- d) Como mínimo cuatro personas.

36. ¿En cuál de estas localidades existe un Centro de Atención Administrativa?

- a) Almoharín
- b) Moraleja.
- c) Sierra de Fuentes.
- d) Aldeanueva del Camino.

37. La información de carácter general es la relativa a:

- a) El estado de expedientes en tramitación.
- b) La identificación del empleado público que tramita dichos expedientes.
- c) El contenido de expedientes en tramitación.
- d) La estructura de organismos y unidades administrativas.

38. Las centralitas telefónicas están conectadas con un cable o línea de RDSI. ¿A qué hacen referencia estas letras?

- a) Red Directa de Servicios Inmediatos de internet.
- b) Red Digital de Sistemas de internet.
- c) Red Digital de Servicios Integrados.
- d) Sistemas Integrados Directos y Regulares.

39. ¿Cuál de estos mecanismos mejoran la comunicación en la atención personalizada?

- a) Utilizar las generalizaciones.
- b) Ser breve y preciso.
- c) No mantener contacto visual.
- d) Descuidar la comunicación no verbal.

40. El Centro de Atención de Urgencias y Emergencias de Extremadura 112 se integra en la Consejería que ejerce las competencias en materia de:

- a) Función Pública, recursos humanos e inspección de servicios.
- b) Sanidad y dependencia.
- c) Agricultura, ganadería y desarrollo rural.
- d) Infraestructuras hidráulicas, industria, energía y minas.

41. La información administrativa y atención al ciudadano se regula en:

- a) El Decreto 139/2000, de 13 de junio.
- b) El Decreto 18/2007, de 6 de febrero.
- c) El Decreto 149/2004, de 13 de octubre.
- d) La Ley 39/2015, de 1 de octubre.

42. El Servicio de Nóminas de Personal Docente se integra en la:

- a) Orgánicamente en la Consejería de Hacienda y Administración Pública y funcionalmente en la Consejería de Educación y Empleo.
- b) Consejería de Hacienda y Administración Pública.
- c) Consejería de Educación y Empleo.
- d) Presidencia de la Junta de Extremadura.

43. El peso máximo establecido por el servicio de Correos para el envío de una tarjeta postal es de:

- a) 10 gramos.
- b) 15 gramos.
- c) 20 gramos
- d) 25 gramos.

44. En la atención personalizada al ciudadano, ¿cuál es uno de los errores que el informador debe evitar?

- a) Dejar hablar al ciudadano.
- b) Hablar de cuestiones técnicas que no tiene por qué conocer.
- c) Mostrar interés por el administrado.
- d) Responder brevemente.

45. Las medidas de un papel en formato DIN A-2, serán de:

- a) 594mm x 841mm.
- b) 420mm x 210mm.
- c) 420mm x 594mm.
- d) 210mm x 297mm.

46. La Dirección General de Trabajo se encuentra adscrita a la Consejería que ejerce las competencias en materia de:

- a) Política educativa y formación.
- b) Función pública, recursos humanos e inspección de servicios.
- c) Agricultura, ganadería y desarrollo rural.
- d) Infraestructuras hidráulicas, industria, energía y minas.

47. ¿Cada cuánto tiempo será necesario proceder al retimbrado de un extintor de incendios?

- a) Un año.
- b) Dos años.
- c) Cinco años.
- d) Diez años.

48. Las competencias que corresponden a la Administración Autonómica sobre la Biblioteca de Extremadura se asignan a la:

- a) Presidencia de la Junta de Extremadura.
- b) Consejería de Hacienda y Administración Pública.
- c) Consejería de Educación y Empleo.
- d) Consejería de Cultura e Igualdad.

49. En la Carta de Derechos de los Ciudadanos está recogido el derecho a:

- a) Una administración moderna, transparente, accesible y abierta a los ciudadanos.
- b) Conocer el contenido actualizado exclusivamente de las normas de nuestra Comunidad Autónoma mediante sistemas de datos fácilmente accesible.
- c) Conocer el estado de tramitación de todo procedimiento independientemente del interés particular o general.
- d) Igualdad en el trato, discriminando por razones de sexo, raza, religión, condición social, nacionalidad, origen u opinión.

50. El Servicio de Riesgos Laborales en Centros Educativos se integra en la:

- a) Secretaría General de la Consejería de Hacienda y Administración Pública.
- b) Secretaría General de la Consejería de Educación y Empleo.
- c) Dirección General de Función Pública.
- d) Dirección General de Personal Docente.

RESERVAS

1. Una notificación administrativa con dimensión inferior a la mínima deberá llevar una etiqueta anexa en la que figuren la dirección y el franqueo, dicha etiqueta medirá:

- a) 12 x 6 cm.
- b) 10 x 7 cm.
- c) 7,5 x 4 cm.
- d) 5 x 2,5 cm.

2. ¿Qué nombre recibe el peso de una funda para plastificar en formato A-4?

- a) Gramos.
- b) Kilogramos.
- c) Micras.
- d) Kilo-micras.

3. La Dirección General de Tecnología de la Información y Comunicación se integra en la:

- a) Consejería de Hacienda y Administración Pública.
- b) Consejería de Economía e Infraestructuras.
- c) Presidencia de la Junta de Extremadura.
- d) Consejería de Educación y Empleo.

4. Si en la fotocopiadora indicamos una escala del 50% ¿qué resultado obtendremos?

- a) De un original A3 una copia en A5.
- b) De un original A5 una copia en A3.
- c) De un original A3 una copia en A4.
- d) De un original A4 una copia en A5.

5. **¿Para qué se utiliza la llamada “llave grifa”?**
- a) Para hacer roscas a los tubos.
 - b) Para apretar distintas medidas de tornillos y tuercas.
 - c) Para cortar tubos de acero.
 - d) Para curvar tubos.
6. **En la Carta de Derechos de los Ciudadanos está recogido el derecho a:**
- a) Consultar los ejemplares del Boletín Oficial del Estado en los Centros de Atención Administrativa.
 - b) Conocer el estado de tramitación de los procedimientos en los que tenga un interés legítimo.
 - c) Acceder a los archivos y registros sin ninguna limitación.
 - d) Disponer de forma onerosa de los formularios de solicitud normalizados.
7. **¿Cuál será el tiempo mínimo exigido por Correos para contratar un apartado postal?**
- a) Mínimo 30 días naturales en el primer contrato, posteriormente cada seis meses.
 - b) Por el tiempo que se desee, siempre que abones la tarifa estipulada.
 - c) Mínimo seis meses, renovables mensualmente.
 - d) Trimestral ó anual.
8. **¿Cuál de los siguientes es el teléfono de información y de asesoramiento jurídico en materia de violencia de género?**
- a) 116111
 - b) 016
 - c) 060
 - d) 112
9. **La atención a personas con discapacidad requiere ciertas pautas específicas de actuación. ¿Cuál es una de ellas?**
- a) Vocalizar con claridad.
 - b) Hablar de forma rápida y gritar si fuera necesario.
 - c) Construir frases largas y con mucha información.
 - d) Tratarles con distancia.
10. **Las dimensiones de un papel en formato DIN A-5 es de:**
- a) 210 mm x 297 mm.
 - b) 148 mm x 210 mm.
 - c) 105 mm x 148 mm.
 - d) 74 mm x 105 mm.

PLANTILLA DE RESPUESTAS

TEST 1

TURNO DE ASCENSO- APLAZAMIENTO

Categoría: **ORDENANZA.**

1	D	16	B	31	A	46	A	RESERVA	
2	C	17	C	32	B	47	C	1	B
3	C	18	C	33	D	48	D	2	C
4	D	19	D	34	B	49	A	3	A
5	A	20	A	35	A	50	D	4	A
6	B	21	B	36	B			5	B
7	C	22	C	37	D			6	B
8	A	23	C	38	C			7	D
9	B	24	C	39	B			8	B
10	A	25	A	40	C			9	A
11	B	26	A	41	A			10	B
12	A	27	D	42	C				
13	D	28	C	43	C				
14	A	29	A	44	B				
15	D	30	C	45	C				