

Sumario

ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO:

MINISTERIO PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA Y EL RETO DEMOGRÁFICO

Confederación Hidrográfica del Duero:

COMISARÍA DE AGUAS:

Resolución de concesión de un aprovechamiento de aguas subterráneas con destino a abastecimiento en el término municipal de Pedrosa de la Vega (Palencia).....

2

ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA:

JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN

Delegación Territorial de Palencia:

OFICINA TERRITORIAL DE TRABAJO:

Acta de la Comisión Negociadora del Convenio Colectivo de Trabajo para la empresa URBASER, S.A., (Limpieza pública viaria).....

3

ADMINISTRACIÓN PROVINCIAL:

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE PALENCIA

Servicio de Asistencia a Municipios:

Convocatoria de subvenciones a Ayuntamientos de la provincia de Palencia para la elaboración de instrumentos de planeamiento urbanístico 2022.....

7

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL:

AYUNTAMIENTOS:

Palencia.

SERVICIO DE PERSONAL:

Convocatoria de catorce plazas de Bombero-Conductor, por el sistema de oposición libre.....

8

Ampudia.

Exposición pública del Proyecto Básico y de Ejecución de obra 162/2022.....

32

Boadilla del Camino.

Aprobación inicial de modificación de Ordenanzas.....

33

Mancomunidad del Cerrato.

Exposición pública del Presupuesto 2022.....

34

Saldaña.

Aprobación definitiva del Reglamento del cargo de Cronista Oficial de la Villa de Saldaña.....

35

San Cebrián de Mudá.

Cuenta General ejercicio 2021.....

38

ENTIDADES LOCALES MENORES:

Junta Vecinal de Becerril del Carpio.

Licitación para la enajenación del aprovechamiento de madera de chopo.....

39

Administración General del Estado

MINISTERIO PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA Y EL RETO DEMOGRÁFICO

CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DEL DUERO

COMISARÍA DE AGUAS

ANUNCIO

Anuncio de resolución del expediente de concesión de un aprovechamiento de aguas subterráneas, de referencia C-0194/2019 ((INTEGRA-AYE) PA), con destino a abastecimiento en el término municipal de Pedrosa de la Vega (Palencia).

Examinado el expediente incoado a instancia del Ayuntamiento de Pedrosa de la Vega (P3412600C), solicitando concesión de un aprovechamiento de aguas subterráneas, procedentes de la Masa de agua subterránea "Carrión" (DU-400010), en el término municipal de Pedrosa de la Vega (Palencia), por un volumen máximo anual de 37.716,14 m³, un caudal máximo instantáneo de 1,97 l/s, y un caudal medio equivalente de 1,20 l/s, con destino a abastecimiento, esta Confederación Hidrográfica del Duero, O.A., en virtud de la competencia otorgada por el Texto Refundido de la Ley de Aguas, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2001, de 20 de julio, y de acuerdo con el vigente Reglamento del Dominio Público Hidráulico, ha resuelto, el otorgamiento de la concesión de aguas subterráneas, con las características principales que se reseñan a continuación:

OTORGAR la concesión de aguas subterráneas, de acuerdo con las características y condiciones que figuran en la resolución del expediente referenciado, y cuyas características del derecho son:

- **TITULAR:** AYUNTAMIENTO DE PEDROSA DE LA VEGA (P3412600C)
- **TIPO DE USO:** Abastecimiento (330 habitantes residentes, llegando de manera estacional hasta 484 habitantes, incluyendo la cabaña ganadera que se abastece de la red municipal), en las localidades de Gañinas de la Vega, Pedrosa de la Vega, Villarrodrigo de la Vega y Lobera de la Vega, incluidas en el término municipal de Pedrosa de la Vega (Palencia).
- **USO CONSUNTIVO:** Sí
- **VOLUMEN MÁXIMO ANUAL (m³):** 37.716,14
- **CAUDAL MÁXIMO INSTANTÁNEO (l/s):** 1,97
- **CAUDAL MEDIO EQUIVALENTE (l/s):** 1,20
- **PROCEDENCIA DE LAS AGUAS:** Masa de agua subterránea "Carrión" (DU-400010)
- **PLAZO POR EL QUE SE OTORGA:** 40 años desde siguiente al de la notificación de la Resolución de Concesión Administrativa
- **TÍTULO QUE AMPARA EL DERECHO:** La presente Resolución de Concesión Administrativa

El contenido íntegro de la resolución de concesión puede conocerse accediendo al correspondiente expediente concesional que se encuentra archivado en las oficinas de esta Confederación Hidrográfica, O.A. o a través de la página Web www.chduero.es (Inicio\Portal del Ciudadano\Información al público\Resoluciones de Concesión).

Valladolid, 14 de marzo de 2022.- La Jefa de Servicio, Alba Pinedo Belinchón.

472



Administración Autonómica

JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN

DELEGACIÓN TERRITORIAL DE PALENCIA

OFICINA TERRITORIAL DE TRABAJO

CONVENIO O ACUERDO: URBASER SA (PALENCIA)

EXPEDIENTE: 34/01/0009/2022

FECHA: 10/03/2022

ASUNTO: RESOLUCIÓN DE INSCRIPCIÓN Y PUBLICACIÓN

CÓDIGO 34000982012009

Visto el acta de la Comisión Negociadora del convenio colectivo de trabajo de la empresa URBASER SA (Limpieza Pública Viaria), que fue suscrita el día 24-02-2022 y de conformidad con lo dispuesto en el art. 90.2 y 3 del R.D. Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores y el Real Decreto 713/2010, de 28 de Mayo, sobre Registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo, y en la Orden EYH/1139/2017 de la Consejería de Economía y Hacienda, por la que se desarrolla la estructura orgánica y se definen las funciones de las Oficinas Territoriales de Trabajo de las Delegaciones Territorial de la Junta de Castilla y León.

Esta Oficina Territorial de Trabajo de Palencia,

ACUERDA

- 1.- Ordenar la inscripción del Acta citada del Convenio Colectivo en el correspondiente Registro de convenios y acuerdos colectivos de trabajo y Planes de Igualdad, con funcionamiento a través de medios electrónicos de este Centro Directivo, con notificación a la Comisión Negociadora.
- 2.- Disponer su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA de Palencia.

Palencia, 10 de marzo de 2022.- El Jefe de la Oficina Territorial de Trabajo, Javier de la Torre Antolín.

ACTA DE REUNIÓN DE LA EMPRESA URBASER, S.A. CON LA REPRESENTACIÓN LEGAL DE LOS TRABAJADORES DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA VIARIA, RECOGIDA Y TRANSPORTE DE RESIDUOS URBANOS PARA EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PALENCIA

ASISTENTES:

POR LOS TRABAJADORES:

Jose Ignacio Lorenzo Curiel
Jesús Mariano Merino Pardo
Marcos Montenegro Moras
José Miguel Gil de Vena
Luis Ángel Redondo Cea
José Luis San Martín Gago

POR LA EMPRESA:

Julio Gancedo del Pino
Alba de Frutos Bayón

En Palencia, siendo las 12:00 horas del día 24 de febrero de 2022, se reúne en los locales de la empresa URBASER, S.A. los al margen relacionados, quienes se reconocen mutuamente legitimidad para negociar conforme a lo dispuesto en el artículo 87.1 del Estatuto de los Trabajadores, al objeto de tratar el siguiente ORDEN DEL DÍA:



ÚNICO: Revisión de las tablas salariales definitivas para el año 2022, de conformidad con lo previsto en el Artículo 8 del Convenio Colectivo de la sociedad URBASER, S.A. en su actividad de limpieza pública viaria, recogida y transporte de residuos urbanos, para el Excmo. Ayuntamiento de Palencia.

Abierta la sesión, la parte empresarial presenta las tablas definitivas del año 2022 para su verificación y aprobación, con los siguientes incrementos salariales aplicados de conformidad con lo establecido en el Artículo 8 del Convenio Colectivo de la sociedad URBASER, S.A. en su actividad de limpieza pública viaria, recogida y transporte de residuos urbanos, para el Excmo. Ayuntamiento de Palencia.

TABLAS SALARIALES DEFINITIVAS 2022: Para el año 2022 se establecen las revisiones salariales que se detallan a continuación:

- Desde el 1 de enero del año 2022 hasta el 30 de junio del año 2022, se incrementan en un 6,35% sobre tablas definitivas del año 2021, siendo este porcentaje el 100% del IPC real nacional definitivo de enero del año 2022 (6,10%) más un 0,25%.
- Desde el 1 de julio de 2022 hasta el 31 de diciembre de 2022 se incrementan en un 7,10% sobre tablas definitivas del año 2021, siendo este porcentaje el 100% del IPC real nacional definitivo de enero del año 2022 (6,10%) más un 1,00%.

La parte social está conforme, por lo que ambas partes **ACUERDAN:**

- Aprobar y firmar las tablas salariales definitivas del año 2022, para el personal que presta sus servicios para Urbaser S.A. en el Ayuntamiento de Palencia y cuya actividad es Limpieza Pública Viaria (incluida la Limpieza de Áreas Verdes), Recogida y Transporte de Residuos Urbanos, que la empresa tiene adjudicados por el Ayuntamiento de Palencia.
- Aprobar y firmar los importes para el año 2022 del resto del articulado con derecho a revisión económica, de conformidad con el incremento que para cada concepto se establece en sus respectivos artículos.

* Desde el 1 de enero del año 2022 hasta el 30 de junio del año 2022:

- Artículo 12 "Plus de Domingo" del mencionado Convenio Colectivo:
Cuantía para el año 2022 (del 1 de enero hasta el 30 de junio): 42,07 euros.
- Artículo 28 "Seguros por contingencia de muerte o invalidez derivado de accidentes de trabajo" del mencionado Convenio Colectivo:
 - Seguro en caso de muerte del trabajador por accidente de trabajo: 34.893,17 euros para el año 2022 (del 1 de enero hasta el 30 de junio)
 - Seguro en caso de invalidez permanente total y absoluta del trabajador derivadas de accidentes de trabajo: 46.524,22 euros para el año 2022 (del 1 de enero hasta el 30 de junio)
- Artículo 30 "Ayuda escolar" del mencionado Convenio Colectivo:
Cuantía para el año 2022 (del 1 de enero hasta el 30 de junio): 150,96 euros.
- Artículo 32 "Premio por permanencia" del mencionado Convenio Colectivo:
 - A los 60 años: 8.418,13 euros para el año 2022 (del 1 de enero hasta el 30 de junio)
 - A los 61 años: 4.063,58 euros para el año 2022 (del 1 de enero hasta el 30 de junio)
 - A los 62 años: 2.322,21 euros para el año 2022 (del 1 de enero hasta el 30 de junio)

* Desde el 1 de julio de 2022 hasta el 31 de diciembre de 2022:

- Artículo 12 "Plus de Domingo" del mencionado Convenio Colectivo:
Cuantía para el año 2022 (del 1 de julio hasta el 31 de diciembre): 42,37 euros.
- Artículo 28 "Seguros por contingencia de muerte o invalidez derivado de accidentes de trabajo" del mencionado Convenio Colectivo:
 - Seguro en caso de muerte del trabajador por accidente de trabajo: 35.139,24 euros para el año 2022 (del 1 de julio hasta el 31 de diciembre)
 - Seguro en caso de invalidez permanente total y absoluta del trabajador derivadas de accidentes de trabajo: 46.852,32 euros para el año 2022 (del 1 de julio hasta el 31 de diciembre)
- Artículo 30 "Ayuda escolar" del mencionado Convenio Colectivo:
Cuantía para el año 2022 (del 1 de julio hasta el 31 de diciembre): 152,03 euros.
- Artículo 32 "Premio por permanencia" del mencionado Convenio Colectivo:
 - A los 60 años: 8.477,50 euros para el año 2022 (del 1 de julio hasta el 31 de diciembre)
 - A los 61 años: 4.092,24 euros para el año 2022 (del 1 de julio hasta el 31 de diciembre)



A los 62 años: 2.338,58 euros para el año 2022 (del 1 de julio hasta el 31 de diciembre)

• Los atrasos se abonarán en la nómina de Marzo

Y sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión firmando las partes en prueba de conformidad de cuanto antecede en lugar y fecha arriba indicados.

ANEXO I

| TABLA RETRIBUTIVA DEFINITIVA DEL 1 DE ENERO DE 2022 AL 30 DE JUNIO DE 2022 - URBASER, S.A. - CENTRO DE TRABAJO DE PALENCIA RSU/LV | | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------------------|-----------------------|------------------------|-----------------|--------------------|-----------------------|---|---------------------|-----------------------------|-------------------|
| FUNCIONES PROFESIONALES | Salario Base Día | Salario Base Mes | Plus Convenio Mensual | Plus Penoso S/Base Día | Plus Transporte | Plus Peón Recogida | Gratificación Mensual | Plus Puesto de Trabajo. Refuerzo Limpieza | Plus Lavaceras. Mes | Plus Mant. Contenedores Mes | Plus Nocturno Mes |
| Jefe administrativo | 39,31 | 1.325,11 | 509,36 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 16,84 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Jefe de Servicios | 41,17 | 1.400,63 | 509,36 | 12,34 | 217,96 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Capataz | 37,74 | 1.296,71 | 509,36 | 11,34 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Capataz nocturno | 37,74 | 1.296,71 | 509,36 | 11,34 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 425,13 |
| Ayudante Servicios | 39,35 | 1.345,24 | 509,36 | 11,79 | 360,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Encargado de Taller | 40,07 | 1.219,20 | 509,36 | 12,03 | 0,00 | 0,00 | 169,97 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Conductor día | 37,51 | 1.140,66 | 509,36 | 11,25 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Conductor Noche | 37,51 | 1.140,66 | 509,36 | 11,25 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 243,76 |
| Conductor C.L.N. | 37,51 | 1.140,66 | 509,36 | 11,25 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 422,05 |
| Operario Recogida | 31,96 | 971,91 | 509,36 | 9,59 | 0,00 | 53,03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 207,70 |
| Operario Contenedores | 31,96 | 971,91 | 509,36 | 9,59 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 64,78 | 0,00 |
| Operario Lavaceras | 31,96 | 971,91 | 509,36 | 9,59 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 129,58 | 0,00 | 0,00 |
| Operario Limpieza | 31,96 | 971,91 | 509,36 | 9,59 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Op. Refuerzo Limp. | 31,96 | 971,91 | 509,36 | 9,59 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 259,25 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ayudante Taller | 33,32 | 1.056,81 | 509,36 | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 77,82 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Auxiliar Advo. | 37,51 | 1.270,13 | 509,36 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 16,69 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| nº mensualidades /días | | 15,00 | 15,00 | 300,00 | 12,00 | 12,00 | 12,00 | 12,00 | 12,00 | 12,00 | 12,00 |



| TABLA RETRIBUTIVA DEFINITIVA DEL 1 DE JULIO DE 2022 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022 - URBASER, S.A. – CENTRO DE TRABAJO DE PALENCIA RSU/LV | | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------------------|-----------------------|------------------------|-----------------|--------------------|-----------------------|---|---------------------|-----------------------------|-------------------|
| FUNCIONES PROFESIONALES | Salario Base Día | Salario Base Mes | Plus Convenio Mensual | Plus Penoso S/Base Día | Plus Transporte | Plus Peón Recogida | Gratificación Mensual | Plus Puesto de Trabajo. Refuerzo Limpieza | Plus Lavaceras. Mes | Plus Mant. Contenedores Mes | Plus Nocturno Mes |
| Jefe administrativo | 39,58 | 1.334,46 | 512,96 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 16,95 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Jefe de Servicios | 41,46 | 1.410,51 | 512,96 | 12,42 | 219,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Capataz | 38,01 | 1.305,86 | 512,96 | 11,42 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Capataz nocturno | 38,01 | 1.305,86 | 512,96 | 11,42 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 428,13 |
| Ayudante Servicios | 39,63 | 1.354,73 | 512,96 | 11,88 | 362,94 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Encargado de Taller | 40,36 | 1.227,79 | 512,96 | 12,11 | 0,00 | 0,00 | 171,17 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Conductor día | 37,77 | 1.148,70 | 512,96 | 11,33 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Conductor Noche | 37,77 | 1.148,70 | 512,96 | 11,33 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 245,48 |
| Conductor C.L.N. | 37,77 | 1.148,70 | 512,96 | 11,33 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 425,03 |
| Operario Recogida | 32,18 | 978,77 | 512,96 | 9,66 | 0,00 | 53,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 209,17 |
| Operario Contenedores | 32,18 | 978,77 | 512,96 | 9,66 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 65,23 | 0,00 |
| Operario Lavaceras | 32,18 | 978,77 | 512,96 | 9,66 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 130,49 | 0,00 | 0,00 |
| Operario Limpieza | 32,18 | 978,77 | 512,96 | 9,66 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Op. Refuerzo Limp. | 32,18 | 978,77 | 512,96 | 9,66 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 261,08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ayudante Taller | 33,55 | 1.064,26 | 512,96 | 10,07 | 0,00 | 0,00 | 78,37 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Auxiliar Advo. | 37,77 | 1.279,08 | 512,96 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 16,81 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| nº mensualidades /días | | 15,00 | 15,00 | 300,00 | 12,00 | 12,00 | 12,00 | 12,00 | 12,00 | 12,00 | 12,00 |



Administración Provincial

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE PALENCIA

SERVICIO DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS

ANUNCIO

Extracto del Decreto de 14 de marzo de 2022 de la Presidenta de la Diputación de Palencia, por el que se aprueba la convocatoria y bases reguladoras para la concesión de subvenciones a Ayuntamientos de la provincia de Palencia para la elaboración de instrumentos de planeamiento urbanístico ejercicio 2022.

CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓN A AYUNTAMIENTOS DE LA PROVINCIA DE PALENCIA PARA LA ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE PLANEAMIENTO URBANÍSTICO 2022.- BDNS: 615132

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/615132>)

Primero.- Beneficiarios:

- Ayuntamientos de municipios de la provincia de Palencia con población inferior a 20.000 habitantes.

Segundo.- Objeto:

- Es objeto de esta convocatoria la concesión de ayudas a los Ayuntamientos de la Provincia de Palencia, para la elaboración de instrumentos de planeamiento urbanístico.

Tercero.- Actuaciones subvencionables.

- Los gastos a subvencionar deberán referirse a:
 - * Elaboración de instrumentos de planeamiento urbanístico general, incluidas revisiones y modificaciones de interés público.
 - * Elaboración de instrumentos de planeamiento urbanístico de desarrollo: planes especiales de reforma interior.

Cuarto.- Cuantía:

- La cuantía total de las subvenciones ascienda a la cantidad de 150.000 euros.
- En ningún caso la cuantía concedida será superior al 70% del presupuesto solicitado.

Quinto.- Plazo de presentación de solicitudes.

- El plazo de presentación de solicitudes será de diez días hábiles a contar desde el día siguiente de la publicación de este extracto en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA de Palencia.

Sexto.-

- Los anexos y demás documentación correspondiente a la presente convocatoria estarán a disposición de los interesados en la sede electrónica de la Diputación provincial de Palencia
<https://sede.diputaciondepalencia.es>

Palencia, 15 de marzo de 2022.- La Jefa del Servicio de Asistencia a Municipios, Mar Moreno Esteban.

475



Administración Municipal

AYUNTAMIENTO DE PALENCIA

SERVICIO DE PERSONAL

A N U N C I O

Resolución n.º 1375, de 1 de marzo de 2022, de la Concejala Delegada de Organización y Personal, por el que se convoca catorce plazas de Bombero-Conductor, por el sistema de oposición libre, del Ayuntamiento de Palencia.

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de 25 de febrero de 2022, fueron aprobadas las bases de la convocatoria del proceso selectivo de catorce plazas de Bombero-Conductor, por el sistema de oposición libre, vacantes en la Plantilla de Funcionarios del Ayuntamiento de Palencia. Las plazas se encuentran clasificadas en la Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase: Servicio de Extinción de Incendios, Categoría: Cuerpo Básico, Subgrupo C1, de los establecidos en el artículo 76 del RD Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y dotadas presupuestariamente.

Por todo lo anteriormente expuesto, **RESUELVO:**

PRIMERO.- Convocar catorce plazas de Bombero-Conductor, por el sistema de oposición libre, del Ayuntamiento de Palencia, cuyo procedimiento se registrará por las bases aprobadas por la Junta de Gobierno Local de 25 de febrero de 2022.

SEGUNDO.- Publicar las bases de las pruebas selectivas, así como la correspondiente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA, en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma de Castilla y León, en el tablón de edictos de la Corporación y en la página web del Ayuntamiento. El anuncio de la convocatoria se publicará en extracto en el Boletín Oficial del Estado.

TERCERO.- El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Palencia, 14 de marzo de 2022.- La Concejala Delegada de Organización y Personal, Carolina Nuria Gómez López.

CONVOCATORIA PARA EL PROCESO SELECTIVO, POR EL SISTEMA DE OPOSICIÓN LIBRE, DE CATORCE PLAZAS DE BOMBERO-CONDUCTOR DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PALENCIA, VACANTES EN LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARIO.

B A S E S

PRIMERA. - OBJETO DE LA CONVOCATORIA Y CARACTERÍSTICAS DE LAS PLAZAS.

Es objeto de las presentes bases la regulación del proceso selectivo, por el sistema de oposición libre, de CATORCE PLAZAS DE BOMBERO-CONDUCTOR DEL SERVICIO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS, vacantes en la plantilla de funcionarios del Excmo. Ayuntamiento de Palencia e incluidas en las Ofertas de Empleo Público de los años 2019, 2020 Y 2021 estando dotadas presupuestariamente y clasificadas en la Escala Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase: Servicio de Extinción de Incendios, Categoría: Cuerpo Básico, denominación: Bombero-Conductor, Grupo C1, de los establecidos en el artículo 76 del RD Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Las bases íntegras, así como la convocatoria, se publicarán en el tablón de edictos de la Corporación, en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA y en el Boletín Oficial de Castilla y León. El anuncio de la convocatoria se publicará en el Boletín Oficial del Estado.

Los aspirantes que resulten nombrados quedarán sometidos desde el momento de la toma de posesión al régimen de incompatibilidades vigente.

Con el fin de facilitar a los interesados información de las actuaciones derivadas del proceso selectivo, se expondrá en la página web del Excmo. Ayuntamiento de Palencia, <http://www.aytopalencia.es/>, las bases de la convocatoria, publicaciones, anuncios y actuaciones del Tribunal Calificador que considere de interés, con carácter únicamente informativo.

SEGUNDA. - CONDICIONES DE LOS ASPIRANTES.

Para tomar parte en la oposición libre que se convoca, será necesario:



- a) Ser español, nacional de uno de los estados miembros de la Unión Europea o persona de otra nacionalidad a la que se apliquen los Tratados celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, para la aplicación de la libre circulación de trabajadores, o cualquier extranjero con residencia legal en España en los mismos términos que el artículo 57 del RD Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.
- b) Tener cumplidos 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- c) Estar en posesión o en condiciones de obtener la titulación de Bachiller o Técnico o cualquier otra titulación académica equivalente requerida para el ingreso en el Grupo de Clasificación C1 de conformidad con lo establecido en el artículo 76 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Estatuto Básico del Empleado Público. En el supuesto de invocar título equivalente al exigido, habrá de acompañarse certificado expedido por la autoridad competente en materia educativa, que acredite la equivalencia.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

- f) Ser titular del permiso de conducir de la clase C + E del Reglamento General de Conductores.

Todos los requisitos deberán poseerse en la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias y gozar de los mismos hasta el momento del nombramiento.

TERCERA. – INSTANCIAS

3.1.- FORMA

Quienes deseen tomar parte en esta oposición deberán hacerlo en el impreso oficial establecido por el Ayuntamiento de Palencia dirigido al Ilmo. Sr. Alcalde. El impreso les será facilitado en la página web "<http://www.aytopalencia.es>" y en la Oficina de Información del Ayuntamiento de Palencia –C/ Mayor, 7-Planta Baja–.

El domicilio que figure en la instancia se considerará el único válido a efectos de notificación, siendo responsabilidad exclusiva del aspirante la comunicación al Servicio de Personal de cualquier cambio de domicilio.

En dicha instancia deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base segunda, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

A la solicitud se acompañará obligatoriamente la siguiente documentación, siendo su omisión motivo de exclusión:

- a) Documento Nacional de Identidad o documento acreditativo análogo.
- b) Justificante que acredite el abono de la tasa por derechos de examen a que se refiere el apartado 3.4; así como, copia de los certificados que justifiquen la reducción.
- c) Certificado médico, actualizado al plazo de presentación de instancias, en impreso oficial y firmado por colegiado en ejercicio en el que se haga constar expresamente que el opositor reúne las condiciones necesarias y suficientes para realizar las pruebas físicas especificadas en el Anexo II de las bases de la convocatoria, así como las consideraciones básicas de obesidad/delgadez recogidas en el Anexo I.

La falta de justificación del pago de los derechos de examen determinará la exclusión del aspirante. No obstante, podrá subsanarse el pago incompleto de dicha tasa. En ningún caso, la presentación del justificante de pago supondrá la sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma de la solicitud oficial de participación.

3.2.- PLAZO

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria, en extracto, en el «Boletín Oficial del Estado».

3.3.- LUGAR

Las solicitudes podrán presentarse en el Registro del Ayuntamiento de Palencia así como en los lugares a los que se refiere, y en la forma prevista, el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre,



del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Las solicitudes que se presenten a través de las Oficinas de Correos deberán ir en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el empleado de Correos antes de su certificación remitiéndose a la siguiente dirección: Ayuntamiento de Palencia, Registro General –C/ Mayor, 7, C.P. 34001 Palencia. Las solicitudes suscritas en el extranjero se cursarán a través de las representaciones diplomáticas o consulares españolas correspondientes.

3.4.- TASA POR DERECHO DE EXAMEN

La tasa para participar en el proceso selectivo será de 25,00 euros y gozarán de una bonificación en la tarifa prevista, las personas en quienes concurra alguna de las circunstancias, que han de acreditarse documentalmente antes de que finalice el plazo de presentación instancias, establecidas en el artículo 7 de la Ordenanza Fiscal vigente reguladora de la Tasa por participación en exámenes o procesos selectivos, aprobada por el Ayuntamiento Pleno, y que puede ser consultada en la página Web <https://www.aytopalencia.es> (pestaña Ayuntamiento > Normativa y Ordenanzas).

TARIFAS REDUCIDAS:

A) 12,50 € por participante para:

- Personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100. Se justifica con certificado de discapacidad.
- Víctimas del terrorismo, sus cónyuges e hijos.
- Víctimas de violencia de género.

B) 6,25 € por participante para:

- Personas desempleadas que figuren en los Servicios Públicos de Empleo, como demandantes de empleo con una antigüedad mínima de 6 meses, referida a la fecha de la publicación de la correspondiente convocatoria de pruebas selectivas en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA. Se justifica con la presentación del “Informe de Situación Administrativa” o “Informe de Situación Laboral y Situación Administrativa Actual” expedido por la Oficina de Empleo.
- Ser miembro de familia que ostente la condición de familia numerosa reconocida en Título expedido por el Correspondiente Organismo Oficial

De conformidad, con lo previsto en el art. 16 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el importe de la tasa por participación en exámenes o procesos selectivos podrá hacerse efectivo de las siguientes formas:

1. Ingreso en Oficina Bancaria

El ingreso se realizará en las oficinas bancarias del Banco Santander, a favor del Ayuntamiento de Palencia, en la cuenta que se indica seguidamente:

BANCO SANTANDER (BIC:BSCHESMMXXX); n.º de cuenta : ES96 0049 6740 65 2016047614

Se deberá indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante, y haciéndose constar la inscripción al proceso selectivo de Bombero-Conductor.

2. Orden de Transferencia

La orden de transferencia deberá darse a favor del “Ayuntamiento de Palencia. “Tasa por participación en exámenes o procesos selectivos”, remitiéndose el importe de la tasa a la cuenta corriente abierta a estos efectos en el Banco Santander cuyo número de cuenta es el siguiente:

BANCO SANTANDER (BIC:BSCHESMMXXX); n.º de cuenta: ES96 0049 6740 65 2016047614

Se deberá indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante, y haciéndose constar la inscripción al proceso selectivo de Bombero-Conductor.

3. Giro Postal o Telegráfico

El giro postal o telegráfico deberá ir dirigido a la siguiente dirección: “Ayuntamiento de Palencia, Tesorería, proceso selectivo de Bombero-Conductor”, Plaza Mayor, 1, 34001, Palencia”. Deberá figurar como remitente el propio aspirante.

La renuncia –expresa o tácita– del sujeto pasivo a participar en este procedimiento, no dará lugar a la devolución del importe de la tasa salvo que, por mediar causa de fuerza mayor formalmente acreditada por el interesado, se solicite la devolución con anterioridad a la aprobación de las listas provisionales de aspirantes sin que, en ningún caso, el plazo pueda ser superior a un mes contado desde el último día de presentación de solicitudes de participación en la convocatoria. No procederá la devolución cuando el aspirante o solicitante no resulte admitido en el procedimiento por causa que le sea imputable y, en particular, por incumplimiento de los requisitos de la convocatoria.

CUARTA. - ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Finalizado el plazo de presentación de instancias, el Ilmo. Sr. Alcalde aprobará mediante Resolución la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, con indicación de las causas de exclusión.



La Resolución se publicará en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA y en el Tablón de Edictos de la Casa Consistorial, indicando el lugar en el que se encuentran expuestas al público las listas de aspirantes admitidos y excluidos al procedimiento.

Los aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la Resolución, para reclamar y subsanar los defectos que motiven su exclusión o, en su caso, su no inclusión expresa en la lista provisional.

Terminado el plazo de subsanación, la Alcaldía Presidencia dictará Resolución aprobando la lista definitiva de admitidos y excluidos, publicándola nuevamente, si hubiese existido reclamación. La Resolución se publicará en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA y en el Tablón de Edictos de la Corporación.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 109.2 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

QUINTA. - TRIBUNAL CALIFICADOR

5.1.- COMPOSICIÓN

La composición del Tribunal Calificador será predominantemente técnica. Los vocales deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas. El Tribunal Calificador estará constituido de la siguiente forma:

PRESIDENTE: Un funcionario de carrera del Ayuntamiento de Palencia

VOCALES:

- Cuatro funcionarios de carrera.

SECRETARIO: Un funcionario de carrera del Ayuntamiento de Palencia, con voz, pero sin voto.

El Tribunal quedará integrado, además, por los suplentes respectivos que habrán de designarse simultáneamente con los titulares del mismo. La pertenencia al Tribunal será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

No podrán formar parte del Tribunal aquellos funcionarios que hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la correspondiente convocatoria.

La composición nominativa será publicada en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA a efectos de reclamaciones o para su recusación, en los términos de los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

5.2.- ASESORES Y COLABORADORES

Cuando el procedimiento selectivo, por dificultades técnicas o de otra índole así lo aconsejasen, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de empleados públicos de la Corporación, de otras Administraciones Públicas o del sector privado que colaborará, con voz pero sin voto, exclusivamente en el ejercicio de sus especialidades técnicas, en el desarrollo de los procesos de selección y bajo la dirección del citado Tribunal. Por otra parte, el Tribunal Calificador podrá recabar cuando lo estime oportuno la asistencia de empleados públicos de la Corporación para actuar como colaboradores técnicos o administrativos del Tribunal, durante el proceso de celebración de la oposición.

5.3.- ACTUACIONES Y CONSTITUCIÓN DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

Para la constitución y actuación del Tribunal se requerirá la presencia de más de la mitad de sus miembros titulares o suplentes, con derecho a voto, y siempre la del Presidente y Secretario.

Las actuaciones del Tribunal habrán de ajustarse estrictamente a las Bases de la convocatoria; no obstante, el Tribunal resolverá las dudas que surjan en la aplicación de sus normas, así como lo que proceda en los supuestos no previstos en las mismas. Adoptará sus decisiones por mayoría mediante votación nominal. En caso de empate, se repetirá la votación; si persiste el empate, éste lo dirimirá el Presidente con su voto.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal tuviere conocimiento de que alguna de las personas aspirantes no cumple uno o varios de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, deberá proponer su exclusión al órgano competente, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona en la solicitud.

El Tribunal Calificador, a petición de cualquiera de sus integrantes, se reserva la posibilidad de solicitar en cualquier momento del proceso selectivo la documentación original que afecte a cualquier fase del proceso.

La sustitución del/la presidente/a del Tribunal, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte a este/a y su suplente, recaerá en el miembro del órgano colegiado de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden. En el caso de la secretaria del Tribunal, recaerá en cualquier otra persona integrante del Tribunal elegida por acuerdo mayoritario de éste.



Entre las facultades se incluyen la de descalificar a los aspirantes y, en consecuencia, no puntuar sus pruebas, cuando aquéllos vulneren las leyes o las bases de la convocatoria, o su comportamiento suponga un abuso, fraude o incumplimiento de las normas dictadas por el Tribunal (falsificar ejercicios, copiar, ofender al Tribunal, etc.).

Los miembros del Tribunal Calificador observarán la confidencialidad y el sigilo profesional en todo lo referente a las cuestiones tratadas en sus reuniones, no pudiendo utilizar fuera de ellas la información que posean.

Los acuerdos del Tribunal podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El Tribunal continuará constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

5.4.- ABSTENCIÓN

Los miembros del Tribunal y los asesores deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 23 de la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público o en el artículo 13.2 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

5.5.- RECUSACIÓN

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal y a los asesores cuando juzguen que concurren en ellos alguna o varias de las circunstancias señaladas en la presente base, siguiéndose para ello el procedimiento establecido en el artículo 24 de la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público.

SEXTA. - COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1.- PROGRAMA

El programa que ha de regir las pruebas selectivas se publica como ANEXO a las bases de la convocatoria. En el supuesto de que, con posterioridad a estas bases, se modificara la normativa incluida en el programa, las referencias en él contenidas se entenderán efectuadas a la que en cada momento resulte de aplicación.

La resolución de los ejercicios deberá realizarse de conformidad con la normativa que resulte de aplicación al ámbito territorial de la entidad convocante.

6.2.- REALIZACIÓN DE LAS PRUEBAS

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas, se dará a conocer en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA, así como en el tablón de edictos de la Corporación, como mínimo con quince días de antelación al inicio del procedimiento. El orden de los ejercicios podrá ser alterado por el Tribunal Calificador a la vista del número de aspirantes a las pruebas y al desarrollo normal de éstas.

En el supuesto de que por cualquier circunstancia excepcional se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio deberá publicarse en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas, no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA.

Las calificaciones de las pruebas se harán públicas en el tablón de edictos del Ayuntamiento y con carácter informativo en la página web del Ayuntamiento de Palencia.

6.3.- IDENTIFICACIÓN DE LOS ASPIRANTES

El Tribunal podrá requerir, en cualquier momento, a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad o documento acreditativo análogo.

En la realización de los ejercicios se garantizará, siempre que sea posible, el anonimato de los aspirantes.

6.4.- LLAMAMIENTOS Y ORDEN DE ACTUACIÓN DE LOS ASPIRANTES.

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, salvo casos de fuerza mayor invocados con anterioridad, debidamente justificados, y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio. La no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado, determinará, automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo y en los sucesivos, quedando excluido, en consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en el que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no puedan realizarse conjuntamente, se iniciará alfabéticamente dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra "V", según sorteo realizado ante la Subdirectora de Planificación de Recursos Humanos, Resolución de 23 de junio de 2021, de la Secretaría de Estado de Política Territorial y Función Pública, (BOE n.º 153, de 28 de junio de 2021). En el supuesto de que no exista ningún



aspirante cuyo primer apellido comience por la letra «V», el orden de actuación se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra «W», y así sucesivamente.

Si a causa de una situación debidamente acreditada de embarazo de riesgo o de parto, alguna de las aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo o realizar algún ejercicio del mismo, su situación quedará condicionada a la finalización del proceso y a la superación de las fases que hubieran quedado aplazadas. La realización de estas pruebas no podrá conllevar una demora que menoscabe el derecho del resto de los aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el tribunal. En todo caso, la realización de las citadas pruebas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

6.5.- PLAZO DESDE LA CONCLUSIÓN DE UN EJERCICIO HASTA EL COMIENZO DEL SIGUIENTE

Desde la total conclusión de un ejercicio hasta el comienzo del siguiente, deberán transcurrir un plazo mínimo de 72 horas y máximo de 45 días naturales.

Los anuncios de celebración de las pruebas se harán públicos con doce horas de antelación, como mínimo, si se trata del mismo ejercicio, o de 24 horas, si se trata de un nuevo ejercicio.

SÉPTIMA. - EJERCICIOS DE LA OPOSICIÓN.

PRIMER EJERCICIO: PRUEBA DE CONOCIMIENTO DE LA CIUDAD Y CALLEJERO Y ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DEL SERVICIO DE PREVENCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y SALVAMENTO DEL AYUNTAMIENTO DE PALENCIA

Tendrá carácter eliminatorio y consistirá en contestar por escrito, en un periodo de tiempo que previamente determine el Tribunal, un cuestionario compuesto por preguntas tipo test y preguntas a desarrollar, describiendo itinerarios de circulación en el término municipal de Palencia. La calificación del ejercicio será de 0,00 a 10,00 puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de 5,00 puntos. El ejercicio versará sobre los temas del Grupo I del anexo III a la convocatoria.

El cuestionario tipo test estará formado por 40 preguntas, más un máximo de 10 preguntas de reserva para posibles anulaciones, estará integrado por respuestas múltiples con cuatro alternativas de las que sólo una de ellas será la correcta, pudiéndose obtener un máximo de 20 puntos.

El cuestionario tipo test se ajustará al siguiente baremo:

- Respuesta correcta: + 0,50 puntos
- Respuesta errónea: -0,125 puntos
- Respuesta en blanco o no contestada: 0,00 puntos

Las preguntas a desarrollar sobre itinerarios estarán formadas por 10 itinerarios que discurrirán por el término municipal de Palencia, pudiéndose obtener un máximo de 10 puntos.

Las preguntas a desarrollar se ajustarán a las siguientes normas.

- En los itinerarios se respetarán las normas de tráfico que la normativa exige atendiendo a criterios de celeridad y seguridad y donde se deberá describir por las vías, plazas, avenidas, etc....por donde se discurre.
- En caso de indicar el comienzo de un itinerario, en una calle donde exista doble sentido de circulación, el opositor optará por hacerlo en el sentido que crea más conveniente.
- Si durante el itinerario se transcurre por plazas, travesías, etc..., habrá que indicarlo siempre que tengan denominación, no así cuando se pase por rotondas, monumentos o lugares emblemáticos, en caso de nombrarse éstas, no restarán.

Las preguntas a desarrollar sobre itinerarios se ajustarán al siguiente baremo:

- Respuesta correcta: + 1,00 puntos
- Respuesta con una omisión del itinerario: + 0,50 puntos
- Respuesta con más de una omisión del itinerario: 0,00 puntos
- Respuesta con alguna calle, vía, avenida etc.... añadida al itinerario: 0,00 puntos
- Respuesta errónea: 0,00 puntos.

El tiempo para realizar este ejercicio será de 70 minutos.

La calificación de este ejercicio vendrá determinada de la siguiente forma:

$$\text{(puntuación test + puntuación itinerarios)*10}$$

30

La calificación final vendrá determinada con tres decimales.

El Tribunal Calificador publicará la plantilla del cuestionario con las respuestas correctas y anuladas. Los aspirantes dispondrán de un plazo de 5 días naturales, a partir del día siguiente al de la publicación de las respuestas correctas para plantear alegaciones fundadas contra las preguntas formuladas o



contra las respuestas otorgadas por el Tribunal. Dichas alegaciones deberán dirigirse al Tribunal Calificador.

SEGUNDO EJERCICIO: TEST DE CONOCIMIENTOS

Tendrá carácter eliminatorio y consistirá en contestar por escrito, un cuestionario compuesto por preguntas tipo test. La calificación del ejercicio será de 0,00 a 10,00 puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de 5,00 puntos. El ejercicio versará sobre los temas del Grupo II y III del anexo III a la convocatoria.

El cuestionario tipo test estará formado por 70 preguntas, más un máximo de 10 preguntas de reserva para posibles anulaciones, estará integrado por respuestas múltiples con cuatro alternativas de las que sólo una de ellas será la correcta.

El cuestionario tipo test se ajustará al siguiente baremo:

- Respuesta correcta: + 1,00 puntos
- Respuesta errónea: -0,25 puntos
- Respuesta en blanco o no contestada: 0,00 puntos

El tiempo para realizar este ejercicio será de 75 minutos.

La calificación de este ejercicio vendrá determinada por la resultante de multiplicar la puntuación obtenida en el test por 10 y dividido entre el número de preguntas de test consideradas válidas, incluso aunque dicho número fuera inferior a 70 por anulación de un número de preguntas superior al de preguntas de reserva. La calificación final vendrá determinada con tres decimales.

El Tribunal Calificador publicará la plantilla del cuestionario con las respuestas correctas y anuladas. Los aspirantes dispondrán de un plazo de 5 días naturales, a partir del día siguiente al de la publicación de las respuestas correctas para plantear alegaciones fundadas contra las preguntas formuladas o contra las respuestas otorgadas por el Tribunal. Dichas alegaciones deberán dirigirse al Tribunal Calificador.

TERCER EJERCICIO: APTITUD FÍSICA Y FÍSICO PRÁCTICA

Tendrá carácter eliminatorio, y se ajustará a las condiciones establecidas en el Anexo II de esta Convocatoria. La calificación del ejercicio será de 0,00 a 10,00 puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de 5,00 puntos

Las pruebas a realizar serán las siguientes:

- Flexiones máximas de brazos en barra (dominadas)
- Potencia del tren inferior: Salto vertical.
- Valoración de la velocidad: 100 metros.
- Natación.
- Circuito de agilidad.
- Potencia del tren superior: Lanzamiento de balón medicinal.
- Valoración de la flexibilidad: Flexión profunda del cuerpo.
- Valoración de la resistencia: 1500 metros.
- Prueba físico-práctica.

La calificación de las mismas vendrá determinada por la puntuación recogida en las tablas que acompañan a cada una de las pruebas dando valores intermedios de forma progresiva según las marcas obtenidas, siempre que se superen los mínimos señalados, a excepción de las siguientes pruebas que tendrán una valoración de Apto/No apto:

- Potencia del tren inferior: Salto vertical.
- Potencia del tren superior: Lanzamiento de balón medicinal.
- Prueba físico-práctica.

Todas las pruebas serán eliminatorias. La no superación de alguna de las pruebas determinará la eliminación del candidato en el procedimiento selectivo.

El orden de las pruebas lo decidirá el Tribunal con anterioridad.

La calificación final del ejercicio vendrá determinada por la media aritmética de las puntuaciones obtenidas en todas las pruebas físicas que sean puntuables. A estos efectos, no computarán las pruebas cuya calificación sea exclusivamente Apto o No apto.

CUARTO EJERCICIO: PRUEBA DE CONDUCCIÓN DEL VEHÍCULO

Consistirá en la realización de una o varias pruebas de conducir con los vehículos propios del Parque de Bomberos o similares, de acuerdo a lo recogido en el Anexo IV. La calificación será de Apto o no Apto, siendo eliminados los aspirantes que resulten calificados como no Aptos.



QUINTO EJERCICIO: RECONOCIMIENTO MÉDICO

Se ajustará a las condiciones establecidas en el Anexo I de esta Convocatoria. La calificación será de **Apto** o **no Apto**, siendo eliminados los aspirantes que resulten calificados como no aptos.

OCTAVA. - CALIFICACIÓN TOTAL Y DEFINITIVA.

La calificación total y definitiva del procedimiento vendrá dada por la suma de las calificaciones obtenidas en cada uno de los ejercicios que hayan sido superados.

El orden de calificación de los aspirantes será el determinado por las calificaciones totales y definitivas del procedimiento. Dicho orden servirá para determinar la propuesta del Tribunal de nombramiento a favor de los aspirantes.

En caso de empate, el orden se establecerá ateniéndose a los siguientes criterios:

- 1º.- Mayor puntuación obtenida en el segundo ejercicio: Test de conocimientos.
- 2º.- Mayor puntuación obtenida en el primer ejercicio: Prueba de conocimiento de la ciudad y callejero y organización y funciones del Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento del Ayuntamiento de Palencia.
- 3º.- Mayor puntuación obtenida en el tercer ejercicio: Prueba física y físico-práctica.

Si se mantuviera dicho empate, el Tribunal llevará a efecto una o más pruebas complementarias sobre los ejercicios de la oposición.

Las calificaciones obtenidas por los opositores que hubiesen superado las diferentes pruebas, se harán públicas en el tablón de edictos de la Corporación y con carácter informativo en la página web del Ayuntamiento de Palencia.

NOVENA.- RELACIÓN DE APROBADOS, PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS Y NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS EN PRÁCTICAS

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la lista de los aprobados por orden de puntuación en el Tablón de Edictos de la Corporación, y elevará propuesta al órgano competente, a favor de los aspirantes que hayan conseguido la mayor puntuación para su nombramiento como funcionarios en prácticas, no pudiendo rebasar los propuestos el número de plazas convocadas.

Si además de los propuestos para las plazas convocadas, hubiera más aspirantes que hubieran aprobado los ejercicios de la oposición, el tribunal podrá elevar a la Corporación un listado complementario de dichos aspirantes por orden de puntuación a los efectos previstos en el párrafo 2º del artículo 61, apartado 8 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

Contra la propuesta de nombramiento como funcionarios en prácticas del Tribunal Calificador, que no agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante el órgano que nombró al mismo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Tablón de Edictos, de acuerdo con los artículos 112.1 y 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.

Los aspirantes propuestos presentarán en el Servicio de Personal de la Corporación, dentro del plazo de 20 días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación de la lista de aprobados, los documentos, que a continuación se expresan:

- DNI o documento acreditativo análogo.
- Título exigido para presentarse a esta convocatoria o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. Si los documentos estuvieren expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de presentación de instancias, deberá justificar el momento en que finalizaron sus estudios.
- Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio del Estado, Comunidades Autónomas o Entidades Locales o hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.
- Declaración de no ejercer otra actividad para la que resulte incompatible (Ley 53/1984).
- Acreditación de apto en el reconocimiento médico que se efectuará a través de los Servicios Médicos de Empresa.
- Permiso de conducir de la clase C + E del Reglamento General de Conductores.
- Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española, deberán acreditar igualmente no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su estado el acceso a la función pública.

Quienes tuvieran la condición de funcionarios públicos, estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar la oportuna certificación acreditativa de su condición y cuantas circunstancias consten en su hoja de servicios o expediente personal.



9.1.-FALTA DE PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

Conforme a lo dispuesto en el artículo 23.2 del Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado, quienes dentro del plazo indicado y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación, o de la misma se dedujese que carecen de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en la que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

DÉCIMA.- REALIZACIÓN DEL CURSO DE FORMACIÓN, CALIFICACIÓN DEFINITIVA, NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA Y TOMA DE POSESIÓN

Los aspirantes aprobados seguirán un Curso de Formación Básica, con una duración mínima de 300 horas realizadas en el parque municipal de bomberos del Ayuntamiento de Palencia como funcionarios en prácticas, con arreglo al programa recogido en el anexo V de esta convocatoria. Una vez superado el Curso con las pruebas que se determinen, pasarán definitivamente a ocupar su destino en Plantilla según la calificación acumulada del referido Curso y de la Oposición, mientras que los que no superen dicho Curso serán eliminados definitivamente, causando baja sin ningún ulterior derecho. Durante el curso, los admitidos devengarán los emolumentos que se establecen por la legislación vigente, como funcionarios en prácticas.

En caso de que la Agencia de Protección Civil de Castilla y León celebrará el curso formativo para bomberos de nuevo ingreso, las horas de asistencia al mismo se añadirán al obligatorio realizado en el parque de bomberos del Ayuntamiento de Palencia. Si alguno de los aspirantes acreditara haber realizado los cursos de la Agencia de Protección Civil que en el periodo de prácticas se realizan, quedaría exento de su realización.

La calificación definitiva vendrá dada por la suma de la fase de oposición y la que hayan alcanzado en el Curso de Formación Básica, elevándose la relación de aprobados por orden de puntuación al órgano competente, para su nombramiento como funcionarios de carrera.

Contra la propuesta de nombramiento como funcionarios de carrera del Tribunal Calificador, que no agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante el órgano que nombró al mismo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Tablón de Edictos, de acuerdo con los artículos 112.1 y 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.

La Corporación aprobará la propuesta de nombramiento a favor de los aspirantes que figuren incluidos en la misma, a los que les será notificado expresamente.

La toma de posesión de las personas nombradas definitivamente funcionaria de carrera se efectuará en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a la fecha de notificación de su nombramiento. Transcurrido el plazo señalado, los aspirantes que no hayan tomado posesión sin causa debidamente justificada perderán todos los derechos adquiridos durante el proceso selectivo quedando anuladas todas sus actuaciones.

DECIMOPRIMERA.- CONSTITUCIÓN DE BOLSA DE EMPLEO

Concluida la fase de oposición el Ayuntamiento podrá confeccionar una bolsa de empleo para el nombramiento, si procediera, de funcionarios interinos de la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Clase Servicio de Extinción de Incendios, Categoría Cuerpo Básico, Denominación Bombero- Conductor, Subgrupo C1.

Para formar parte de la bolsa, los aspirantes deberán haber manifestado su voluntad de integración en la instancia de participación y haber superado todos los ejercicios y el posterior curso de formación realizado en el parque de bomberos del Ayuntamiento de Palencia, al que asistirán al mismo tiempo que los nombrados como funcionarios en prácticas. El número máximo de aspirantes que realizarán el curso, sin tener en cuenta los que sean nombrados funcionarios en prácticas, será de 5, si bien el número definitivo será propuesto por el Tribunal en función de las necesidades de incorporación de personal interino que se prevean en el Servicio, previo informe del mismo. El orden de prelación de los aspirantes será el que resulte de la mayor puntuación alcanzada en la fase de oposición.

Durante el tiempo que realicen el curso, los participantes que optan a la bolsa no tendrán la consideración de funcionarios en prácticas ni ninguna relación administrativa, contractual o laboral con el Ayuntamiento, y no percibirán retribución ni indemnización alguna por la realización del curso, sin perjuicio del material que les proporcione gratuitamente el Ayuntamiento para su utilización durante el mismo.

El orden de prelación de la bolsa de empleo se determinará con la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición y en el curso de formación. En caso de empate, el orden se establecerá atendiendo a los siguientes criterios:

1º.- Mayor puntuación obtenida en el Curso de Formación.



2º.- Mayor puntuación obtenida en el segundo ejercicio: Test de Conocimientos.

3º.- Mayor puntuación obtenida en el primer ejercicio: Prueba de conocimiento de la ciudad y callejero y organización y funciones del Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento del Ayuntamiento de Palencia

4º.- Mayor puntuación obtenida en el tercer ejercicio: Aptitud física.

Una vez constituida la bolsa de empleo por el órgano competente entrará en vigor, quedando sin efecto la bolsa de empleo anterior correspondiente a la plaza convocada, y se regirá en cuanto a su funcionamiento por las bases de empleo genéricas del Ayuntamiento de Palencia que esté en vigor en el momento de su constitución.”

DECIMOSEGUNDA. - INCIDENCIAS Y DERECHO SUPLETORIO

El Tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de la oposición, en todo lo no previsto en estas bases, siendo de aplicación general las normas contenidas la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local, en la Ley 7/2005, de 24 de mayo, de la Función Pública de Castilla y León, en el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, que aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, y demás legislación vigente.

El sólo hecho de presentar instancia solicitando tomar parte en esta oposición constituye sometimiento expreso de los aspirantes a las bases de la convocatoria que tienen consideración de Ley reguladora de la misma.

DECIMOTERCERA. - RECURSOS

La convocatoria y sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra la convocatoria y sus bases, que ponen fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que los dictó, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la publicación del presente Anuncio, según lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a la publicación del presente Anuncio, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Palencia (artículos 8.1. y 14 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).



ANEXO I

CUADRO DE EXCLUSIONES CON RELACIÓN A LA APTITUD PARA EL SERVICIO DE
EXTINCIÓN DE INCENDIOS

El/la aspirante ha de estar exento/a de toda enfermedad orgánica, de toda secuela de accidente y de cualquier deficiencia física o psíquica que pueda constituir una dificultad en la práctica profesional, teniendo como base los criterios preventivos que se indican a continuación:

1. Oftalmología:

- La agudeza visual lejana medida SIN corrección debe ser superior o igual a 0,5 en el ojo mejor y a 0,3 en el ojo peor (agudeza visual medida mediante el test de Snellen).
- La visión monocular implica no aptitud. Asimismo, campos visuales con reducciones significativas en algún meridiano o escotomas absolutos/relativos en la sensibilidad retiniana.
- No presentar diplopía, retinopatías, hemeralopía o hemianopsia. Las forias permiten la aptitud si son pequeñas y el/la aspirante presenta una capacidad de fusión suficiente.
- Será excluyente una alteración en la percepción normal de los colores, entendida como la capacidad de pasar las tablas de Ishihara.
- No padecer alteraciones significativas en la capacidad de recuperación al deslumbramiento o en la visión mesópica (baja iluminación).
- No presentar alteraciones palpebrales que impidan la adecuada protección del ojo.
- No presentar Distrofias corneales significativas.
- No padecer Glaucomas, Queratitis crónica o Dacriocistitis crónica.

2. Otorrinolaringología:

- No se admitirá audífono.
 - No se admitirán pérdidas de agudeza auditiva bilateral superiores a 35 decibelios en frecuencias conversacionales entre 500 Hz y 3.000 Hz.
 - Será excluyente presentar vértigo permanente de cualquier etiología.
- Otras circunstancias que serán motivo de no aptitud son:
- Dificultades importantes de la fonación.
 - Perforación timpánica.
 - Tartamudez acusada.
 - Obstrucción crónica de las fosas nasales.

3. Aparato locomotor:

Se considerarán excluyentes, alteraciones y/o grados de movilidad inferiores a:

A) Extremidades superiores:

- a) Hombro:
 - Elevación progresiva en anteversión hasta 1500.
 - Abducción hasta 1200.
- b) Codo:
 - Flexión hasta 1000.
 - Extensión hasta 100.
 - Supino pronación: De 300 a 1500.
- c) Muñeca:
 - Flexión hasta 450.
 - Extensión hasta 450.
- d) Mano y dedos:
 - Afectación del primer dedo de una mano, cuando no esté conservada la pinza.
 - Falta de una mano o de parte de la misma cuando no esté conservada la pinza.

B) Extremidades inferiores:

- a) Cadera:
 - Flexión hasta 1000.
 - Extensión hasta 100 (más allá de 00).
- b) Rodilla:
 - Extensión completa.
 - Flexión hasta 1200.



- c) Tobillo:
 - Flexo-Extensión dorso plantar hasta 300.
- d) Pie:
 - Pie zambo.
 - Pie plano espástico.
- e) Dedos:
 - Limitación de movimientos que dificulte andar, correr o saltar.
 - Falta o pérdida del primer dedo de cualquier pie.
 - Limitación completa de la flexión dorsal del primer dedo.
 - Dedos en garra que impidan llevar las botas de trabajo.

C) Columna vertebral:

- Escoliosis mayor de 200 o con sintomatología.
- Costilla accesoria que produzca "Robo de subclavia".
- Hernia discal con sintomatología.

D) Otros procesos que tendrán carácter excluyente:

- Fracturas que dejen secuelas y dificulten la función.
- Osteoporosis.
- Condromalacia grado II o superior.
- Artritis que provoque limitación funcional.
- Luxación recidivante.
- Parálisis muscular. Miotonías.
- Otras enfermedades que limiten la movilidad dificultando las funciones de bombero.
- No se admitirán prótesis ni de cadera, ni de rodilla, ni de hombro ni de codo.

4. Aparato digestivo

Serán excluyentes las siguientes situaciones clínicas:

- Estadios cirróticos o precirróticos (grado histológico III y IV).
- Hepatopatías crónicas:
 - Virus C+ con RNA+ (serán admitidos virus C+ siempre que el RNA sea - y no haya cirrosis).
 - Virus B+.
- Enfermedad de Wilson no compensada.
- Hepatopatías alcohólicas.
- Hepatopatías agudas con repercusión enzimática importante.
- Hipertransaminasemias idiopáticas de etiología hepática con niveles que cuadripliquen el límite superior de la normalidad.
- Haber sido sometidos/as a trasplantes hepáticos.
- Pancreatitis crónica.
- Síndromes diarreicos crónicos.
- Eventraciones no intervenidas.
- Pacientes sometidos/as a cirugías resectivas abdominales importantes.
- Úlcera sangrante recidivante.
- Portador de ostomía.
- Cualquier patología del aparato digestivo con o sin intervención quirúrgica que presente secuelas funcionales con repercusión orgánica.

5. Aparato cardiovascular

Será excluyente padecer o haber padecido alguno de los siguientes procesos:

- Marcapasos implantado permanente.
- Miocardiopatía dilatada idiopática.
- Miocardiopatía hipertrófica obstructiva.
- Miocardiopatía hipertrófica no obstructiva.
- Valvulopatías.
- Infarto de miocardio.

- Coronariopatías.
- Pericarditis crónicas.
- Taquicardias ventriculares.
- Síndrome de brugada.
- Taquicardias auriculares.
- Flutter auricular.
- Fibrilación auricular.
- Enfermedad del nodo sinusal.
- Bloqueos AV completos.
- Bloqueos AV 1.o y Mobitz I sintomáticos.
- Bloqueos AV grado Mobitz II.
- Síndrome Wolf-Parkinson-White.
- HTA severa con repercusión clínica.
- HTA moderada mal tolerada.
- Síncopes vasovagales.
- Aneurismas cardíacos o de grandes vasos.
- Insuficiencia venosa periférica que produzca signos de estasis o alteraciones tróficas varicosas importantes.
- Insuficiencia arterial periférica.
- Secuelas post-tromboembólicas.
- Alteraciones circulatorias en manos/pies que sean sintomáticos o dificulten la funcionalidad de los mismos.

6. Aparato respiratorio

No presentar:

- Disminución de FVC, FEV 1 y FEV1/FVC por debajo del 80 por 100 de lo estimado normal para sus características físicas y sexo.
- Asma bronquial.
- Cualquier tipo de enfermedad pulmonar obstructiva crónica.
- Neumotórax espontáneo recidivante.
- Atelectasia.
- Enfisema.
- Tuberculosis activa.
- Síndrome de apnea obstructiva del sueño, los trastornos relacionados con este, ni otras causas de excesiva somnolencia diurna.
- Otros procesos respiratorios que incidan negativamente en las actividades físicas a realizar, así como en las tareas específicas del puesto de trabajo.

7. Sistema nervioso central

No padecer ni haber padecido:

- Parkinson, Corea o Balismo.
- Epilepsia.
- Esclerosis múltiple.
- Ataxia.
- Cualquier grado de hiposmia.
- Accidentes cerebrovasculares.
- Enfermedad neuromuscular con limitaciones funcionales.

8. Piel y faneras

No presentar:

- Enfermedades dermatológicas que produzcan limitación funcional.
- Cicatrices que produzcan limitación funcional.

9. Procesos endocrinológicos:

Será excluyente padecer alguno de los siguientes procesos:

- Diabetes insulín-dependiente.



- Diabetes tipo II.
- Enfermedad de Cushing.
- Enfermedad de Addison.
- Síndrome metabólico.
- Obesidad mórbida constatada con:
 - IMC de 40,0 o mayor.
 - IMC de 35,0 o mayor en la presencia de al menos una u otra morbilidad significativa como diabetes o hipertensión arterial.

10. Aparato urinario

No presentar:

- Insuficiencia renal crónica.
- Trasplantes renales.
- Enfermedades renales crónicas evolutivas.
- Análisis de orina: Albuminuria y/o cilindruria importantes.

11. Otros procesos patológicos

No presentar:

- Hemopatías crónicas graves.
- Trasplante de médula ósea
- Pruebas analíticas compatibles con patología de base con grave repercusión orgánica.
- Neoplasias malignas con repercusión funcional.
- Hernias inguinales y/o abdominales.
- Cualquier enfermedad infecciosa crónica y rebelde al tratamiento.
- Procesos que requieran tratamiento anticoagulante

12. Trastornos psicológicos y psiquiátricos

Alteraciones de la conducta avaladas por informe especializado psiquiátrico y/o psicológico, según los criterios diagnósticos de enfermedades mentales incluidas en el DSM-V o sus posibles actualizaciones.

13. Cualquier otro proceso patológico que dificulte o impida el desarrollo de las funciones propias de la categoría a la que opta o que, aunque no suponga una limitación funcional en el momento del reconocimiento, pueda verse perjudicado en su evolución por el desarrollo de las funciones que implica la profesión.

14. No presentar signos ni síntomas de alcoholismo ni drogodependencia.

Directrices de aplicación del reconocimiento médico:

El/la aspirante deberá cumplimentar una declaración de salud como parte del examen médico.

La no presentación al reconocimiento médico o la negativa a realizar las pruebas estipuladas, supone la exclusión de la oposición.

El/la aspirante deberá cumplimentar el modelo de autorización para someterse a todas las pruebas médicas que determine el órgano facultativo.

Funciones del órgano facultativo:

1. Marcar los tipos de exploración médica que estime conveniente para el diagnóstico de las patologías incluidas en el cuadro.
2. El órgano facultativo tendrá la atribución de solicitar los informes que estime pertinentes al examinar al/a la aspirante o consultar a especialistas ajenos al mismo.
3. Elevar al Tribunal Calificador del proceso los resultados en forma de “apto” o “no apto”.
4. Informar al/a la interesado/a, previa petición por escrito, de su causa de exclusión; salvo si existiese enfermedad aguda susceptible de tratamiento, que se informaría al/a la mismo/a directamente o a su médico de cabecera. En ningún caso, se publicarían listas de “no aptos” por motivos de exclusión médica en los tableros de anuncios.



A N E X O II

DESARROLLO DE LAS PRUEBAS FÍSICAS

1º.- FLEXIONES MÁXIMAS DE BRAZOS EN BARRA (DOMINADAS):

En una barra de metal o madera agarrando con las palmas de las manos hacia adelante, con los brazos y piernas extendidos y los pies sin tocar el suelo. Se deberá levantar el cuerpo con los brazos hasta que la barbilla sobrepase la barra, descendiendo hasta tener los brazos extendidos. Cuando el opositor ascienda y ejecute completamente la dominada será avisado en voz alta del número que hace la misma. Tras descender esperará a recibir aviso mediante un pitido para iniciar la siguiente, que se realizará cuando haya extendido completamente los brazos. No se podrán utilizar guantes.

Repetir el ejercicio el mayor número de veces. No se permitirá dar impulso sacudiendo las piernas. El cuerpo no puede mecerse.

El opositor deberá estar en todo momento con las dos manos en la barra. Si se suelta, la prueba termina contabilizándose las dominadas hechas hasta el momento.

Las flexiones con balanceo, sacudidas, sin sobrepasar la barbilla, sin brazos extendidos, se considerarán nulas.

La valoración recogida en la siguiente tabla corresponde al número de flexiones en barra (dominadas) realizadas de forma correcta.

Un solo intento.

Número de flexiones mínimo para hombres: 15 flexiones (dominadas).

Número de flexiones mínimo para mujer: 9 flexiones (dominadas).

| | | | | | | |
|-----------------------------|------|------|------|------|------|-------|
| REPETICIONES HOMBRES | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| PUNTOS HOMBRES | 5,00 | 6,00 | 7,00 | 8,00 | 9,00 | 10,00 |

| | | | | | | |
|-----------------------------|------|------|------|------|------|-------|
| REPETICIONES MUJERES | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| PUNTOS MUJERES | 5,00 | 6,00 | 7,00 | 8,00 | 9,00 | 10,00 |

2º.- POTENCIA DEL TREN INFERIOR: SALTO VERTICAL

Disposición: con los pies juntos el aspirante se colocará de frente al listón, perpendicular a éste, a una distancia máxima de 50 cm. del mismo y entre las marcas hechas en el suelo.

Ejecución: cuando se haya dispuesto el aspirante, apoyando los dos pies en el suelo, proyectará el cuerpo hacia adelante y hacia arriba con objeto de pasar por encima del listón. Está permitido el balance sobre punta-talón del pie o la elevación del talón antes del salto.

Invalidaciones:

- El salto debe de realizarse con un solo impulso de los pies, contabilizándose como nulo aquél en el que una vez separados uno o los dos pies del suelo vuelvan a apoyarse de nuevo para la impulsión definitiva.
- Es nulo derribar el listón.
- Es nulo el salto lateral.
- Es nulo el salto que se produce por el apoyo alternativo y no simultáneo de los pies sobre el suelo.
- Es nulo el salto de cabeza.
- Es nulo el salto con los pies separados.

Intentos: dos.

Altura para hombres: 95 cm.

Altura para mujeres: 85 cm.

La calificación será de APTO o NO APTO.

3º. - VALORACIÓN DE LA VELOCIDAD: 100 metros.

Disposición: la postura corporal de salida será libre y siempre por detrás de la línea que indica el lugar de inicio de la prueba. Se permiten zapatillas de clavos. No se permite el uso de tacos de salida.

Ejecución: consistirá en correr una distancia de 100 metros lisos a la mayor velocidad posible.

Medición: será manual, con un crono que se pondrá en funcionamiento a la señal de comienzo de la prueba y se detendrá cuando el aspirante traspase la línea de meta.



Intentos: sólo se realizará un intento por serie, permitiéndose una segunda salida en el caso de que la primera sea nula.

Tiempo máximo para hombres: 14,00 segundos (14,00")

Tiempo máximo para mujeres: 16,00 segundos (16,00")

La puntuación será proporcional al tiempo realizado, teniendo en cuenta que el tiempo máximo (14" para hombres y 16" para mujeres) se puntuará con un 5 y el 10 se conseguirá al realizar 11,50" o menos (hombres) o 13,50" o menos (mujeres).

A modo de ejemplo los puntos según el tiempo serán:

| | | | | | | |
|------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| TIEMPOS HOMBRES | 14,00" | 13,50" | 13,00" | 12,50" | 12,00" | 11,50" |
| PUNTOS HOMBRES | 5,00 | 6,00 | 7,00 | 8,00 | 9,00 | 10,00 |

| | | | | | | |
|------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| TIEMPOS MUJERES | 16,00" | 15,50" | 15,00" | 14,50" | 14'00" | 13,50" |
| PUNTOS MUJERES | 5,00 | 6,00 | 7,00 | 8,00 | 9,00 | 10,00 |

4º.- NATACIÓN:

Disposición: los aspirantes, a libre elección, tomarán la salida desde el borde de la piscina o desde el podio, pero siempre fuera del agua.

Ejecución: una vez dada la salida, los aspirantes realizarán nadando sin interrupción 100 metros libres, debiendo tocar claramente el borde de llegada con alguna de las manos en cada giro. Estilo libre.

Se permite utilizar (no es obligatorio) la técnica de volteo en el viraje y empujarse con las piernas para realizar el recorrido de vuelta.

Intento: un solo intento. Se permitirá una salida nula por opositor.

En el caso de producirse una salida nula el procedimiento para avisar al opositor consistirá en una señal visual dispuesta en la zona opuesta a la salida una vez recorridos 25 metros

Tiempo máximo para hombres: 1 minuto 35 segundos (1'35").

Tiempo máximo para mujeres: 1 minuto 45 segundos (1'45").

La puntuación será proporcional al tiempo realizado, teniendo en cuenta que el tiempo máximo (1'35" para hombres y 1'45" para mujeres) se puntuará con un 5 y el 10 se conseguirá al realizar 1'10" o menos (hombres) o 1'20" o menos (mujeres).

A modo de ejemplo los puntos según el tiempo serán:

| | | | | | | |
|------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| TIEMPOS HOMBRES | 1'35" | 1'30" | 1'25" | 1'20" | 1'15" | 1'10" |
| PUNTOS HOMBRES | 5,00 | 6,00 | 7,00 | 8,00 | 9,00 | 10,00 |

| | | | | | | |
|------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| TIEMPOS MUJERES | 1'45" | 1'40" | 1'35" | 1'30" | 1'25" | 1'20" |
| PUNTOS MUJERES | 5,00 | 6,00 | 7,00 | 8,00 | 9,00 | 10,00 |

5º.- CIRCUITO DE AGILIDAD:

El circuito estará delimitado por dos palos verticales de, aproximadamente, 1,70 metros y dos vallas en los extremos opuestos con una altura máxima interior de 72 cm. El recorrido se efectuará sobre madera, asfalto, cemento o sobre otro material que el tribunal considere adecuado para la realización de la prueba.

Disposición: el aspirante se colocará en uno de los lados de la valla de salida realizando el recorrido conforme el dibujo que se adjunta.

Ejecución: las dos primeras vallas se pasan por debajo y la última por arriba parando el tiempo en el momento que el primer pie toque el suelo.

Invalidaciones:

- Es nulo salir antes de tiempo.
- Es nulo derribar uno de los palos verticales o una valla.

Intentos: Dos, contabilizándose el mejor.

Tiempo máximo para hombres: 11 segundos (11,00").

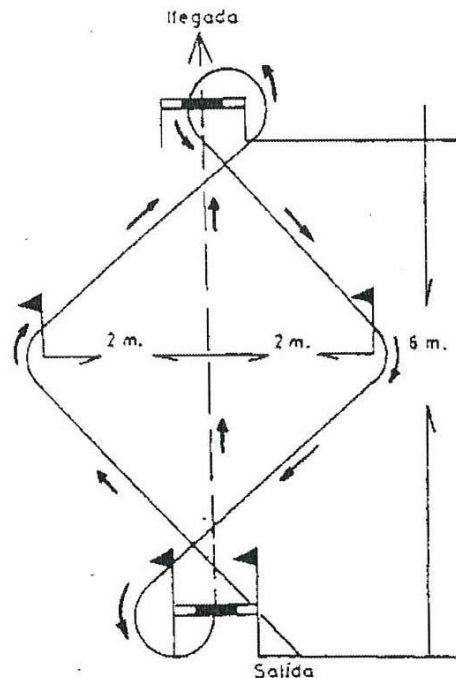
Tiempo máximo para mujeres: 12,50 segundos (12,50").

La puntuación será proporcional al tiempo realizado, teniendo en cuenta que el tiempo máximo (11,00" para hombres y 12,50" para mujeres) se puntuará con un 5 y el 10 se conseguirá al realizar 8,50" o menos (hombres) o 10,00" o menos (mujeres).

A modo de ejemplo los puntos según el tiempo serán:

| | | | | | | |
|------------------------|--------|--------|--------|-------|-------|-------|
| TIEMPOS HOMBRES | 11,00" | 10,50" | 10,00" | 9,50" | 9,00" | 8,50" |
| PUNTOS HOMBRES | 5,00 | 6,00 | 7,00 | 8,00 | 9,00 | 10,00 |

| | | | | | | |
|------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| TIEMPOS MUJERES | 12,50" | 12,00" | 11,50" | 11,00" | 10,50" | 10,00" |
| PUNTOS MUJERES | 5,00 | 6,00 | 7,00 | 8,00 | 9,00 | 10,00 |



6º.- POTENCIA DEL TREN SUPERIOR: LANZAMIENTO DE BALÓN MEDICINAL.

Ejecución: el opositor se colocará delante de una raya con los pies separados y simétricos y el balón sostenido con ambas manos por encima y detrás de la cabeza. Deberán lanzar un balón de 5 Kg (hombres) y 3 Kg (mujeres) con todas sus fuerzas hacia delante. Se podrán balancear los talones y plantas de los pies.

Invalidaciones:

- Elevar los pies del suelo durante el lanzamiento.
- Pisar o sobrepasar la línea.

Intento: dos intentos.

Marca mínima para hombres: 8,00 metros.

Marca mínima para mujeres: 6,25 metros.

La calificación será de APTO o NO APTO.

7º.- VALORACIÓN DE LA FLEXIBILIDAD:

FLEXIÓN PROFUNDA DEL CUERPO:

Ejecución: el aspirante se colocará en las marcas realizadas en el suelo, flexionando todo el cuerpo,

llevando los brazos hacia atrás y entre las piernas arrastrando un objeto o hasta tocar lo más lejos posible, sobre la regla o cinta métrica y mantener la posición hasta que se lea el resultado. El movimiento debe ser continuo sin permitir el rebote.

Invalidaciones:

- Es nulo si los pies no están totalmente apoyados durante la ejecución.
- Es nulo si no se mantiene el equilibrio o se abandona la zona marcada por delante.
- Es nulo si se apoya en el suelo con las manos, o se rebota.

Intentos: 2 intentos, anotándose la mejor marca.

Marca mínima para hombres: 29 cm.

Marca mínima para mujeres: 32 cm.

| | | | | | | |
|--------------------------|------|------|------|------|------|-------|
| DISTANCIA HOMBRES | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 |
| PUNTOS HOMBRES | 5,00 | 6,00 | 7,00 | 8,00 | 9,00 | 10,00 |

| | | | | | | |
|--------------------------|------|------|------|------|------|-------|
| DISTANCIA MUJERES | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 |
| PUNTOS MUJERES | 5,00 | 6,00 | 7,00 | 8,00 | 9,00 | 10,00 |

8º.- VALORACIÓN DE LA RESISTENCIA: 1500 metros

Disposición: el aspirante se colocará en la pista en el lugar señalado para la salida pudiendo realizarla de pie o agachado sin tacos.

Ejecución: la propia de este tipo de carreras.

Medición: será manual, con un crono que se pondrá en funcionamiento a la señal de comienzo de la prueba y se detendrá cuando el aspirante traspase la línea de meta.

Invalidaciones:

- Realizar dos salidas nulas por un mismo aspirante.
- Excederse del tiempo establecido como máximo.
- Demás contempladas para este tipo de pruebas.

Intento: un solo intento, permitiéndose una salida nula por opositor.

Tiempo máximo para hombres: 5 minutos 10 segundos (5'10").

Tiempo máximo para mujeres: 5 minutos 50 segundos (5'50").

La puntuación será proporcional al tiempo realizado, teniendo en cuenta que el tiempo máximo (5'10" para hombres y 5'50" para mujeres) se puntuará con un 5 y el 10 se conseguirá al realizar 4'40" o menos (hombres) y 5'10" o menos (mujeres).

A modo de ejemplo los puntos según el tiempo serán:

| | | | | | | |
|------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| TIEMPOS HOMBRES | 5'10" | 5'04" | 4'58" | 4'52" | 4'46" | 4'40" |
| PUNTOS HOMBRES | 5,00 | 6,00 | 7,00 | 8,00 | 9,00 | 10,00 |

| | | | | | | |
|------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| TIEMPOS MUJERES | 5'50" | 5'42" | 5'34" | 5'26" | 5'18" | 5'10" |
| PUNTOS MUJERES | 5,00 | 6,00 | 7,00 | 8,00 | 9,00 | 10,00 |

9ª.- PRUEBA FÍSICO PRÁCTICA

Disposición: consistirá en la subida y bajada de una autoescalera de 30 metros de longitud con una inclinación de 65º.

Ejecución: los aspirantes, debidamente asegurados, realizarán la subida hasta el final de la autoescalera llegando al menos con una de las manos a la señal indicada al final de la misma (pudiendo ser visual o acústica) y comenzar con el descenso. La posición de subida y bajada será con el rostro enfrentado a los peldaños.

Tiempo: El tiempo para la realización de esta prueba (subida y bajada), no será superior al señalado en la tabla siguiente, siendo declarados no aptos y eliminados de esta oposición aquellos aspirantes que lo superen.

Invalidaciones:

- No se permitirá otra posición que la señalada en la ejecución.
- No se permitirá saltar peldaños ni en la subida ni en la bajada. Si se aprecia que un opositor salta uno de los peldaños se le avisará con un silbato para que retroceda el peldaño saltado y continúe con la prueba.

| HOMBRES | MUJERES |
|-----------------------|-----------------------|
| 2 MINUTOS 30 SEGUNDOS | 2 MINUTOS 45 SEGUNDOS |

Intentos: Un sólo intento.

CONSIDERACIONES:

- El orden de las pruebas será establecido por el Tribunal, pudiendo modificarlo en cualquier momento para el mejor desarrollo de las pruebas.
- Todas las pruebas son eliminatorias en caso de no superarse.
- En las tomas de tiempos no se tendrán en cuenta las décimas de segundo cuando el tiempo sean minutos y segundos y no se tendrán en cuenta las centésimas de segundo cuando el tiempo sea únicamente en segundos.
- Un tiempo de 4 minutos, 10 segundos y 4 décimas contabilizará como 4 minutos y 10 segundos.
- Un tiempo de 25 segundos y 55 centésimas contabilizará como 25 segundos y 5 décimas.



ANEXO III

GRUPO I.

- Tema 1.- Conocimiento del término municipal de Palencia: Callejero, itinerarios, industrias y edificios singulares y oficiales del término municipal de Palencia.
- Tema 2.- Organización y funciones del Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento del Ayuntamiento de Palencia. Ámbito de actuación: municipios, redes de comunicación, riesgos, industrias etc.

GRUPO II.

- Tema 1.- La Constitución Española de 1978. Antecedentes, estructura y contenido. Características. Regulación de Derechos y Deberes.
- Tema 2.- La organización territorial del Estado. Las Comunidades Autónomas. Estatuto de autonomía de Castilla y León.
- Tema 3.- La Administración Local.
- Tema 4.- Órganos de Gobierno Municipales: El Ayuntamiento. El Pleno, atribuciones. La Junta de Gobierno Local, composición y competencias. El Alcalde: Elección y competencias. Concejales.
- Tema 5.- El Personal al Servicio de la Administración Local: Concepto y clases. Derechos, deberes e incompatibilidades. Régimen Disciplinario. Situaciones administrativas.
- Tema 6.- La responsabilidad de los Funcionarios. Régimen disciplinario. Derechos y obligaciones de los funcionarios.
- Tema 7.- Ley de Bases del Régimen Local: El municipio, territorio, población, organización y competencias.
- Tema 8.- El procedimiento administrativo. Concepto, naturaleza y principios generales. Fases del procedimiento. Los recursos administrativos. La administración electrónica.
- Tema 9.- Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales: Recursos de los Municipios.
- Tema 10.- Políticas de Igualdad de Género. Normativa vigente. El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. El principio de igualdad en el ámbito del empleo público.

GRUPO III.

- Tema 1.- Ley 4/2007, de 28 de marzo, de Protección Ciudadana de Castilla y León.
- Tema 2.- Código Técnico de la Edificación: Documento Básico Seguridad contra Incendios CTE-DB SI.
- Tema 3.- Reglamento de Seguridad Contra Incendios en los Establecimientos Industriales.
- Tema 4.- Reglamento de Instalaciones de Protección contra incendios.
- Tema 5.- Protección Civil. Definición, organización y funciones básicas. Ley 17/2015, de 9 de julio, del Sistema Nacional de Protección Civil. Real Decreto 407/1992, de 24 de abril, por el que se aprueba la Norma Básica de Protección Civil. PLANCAL.
- Tema 6.- Real Decreto 393/2007, de 23 de marzo, por el que se aprueba la Norma Básica de Autoprotección de los centros, establecimientos y dependencias dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia, y revisiones.
- Tema 7.- Primeros auxilios. Fracturas, heridas, hemorragias, shocks, soporte vital básico y resucitación cardiopulmonar, recogida de heridos y transporte. Quemaduras: tipos y actuación. Asfixia: tipos y actuación. Socorrismo: Conceptos. Actuación del socorrista. Conducta a observar ante un accidente. Movilización e Inmovilización de los accidentados traumáticos. Recomendaciones ERC.
- Tema 8.- Naturaleza del fuego. Tipos de combustión. Productos de la combustión. Teoría de la extinción. Agentes extintores: agua, anhídrido carbónico, polvo, espuma y otros.
- Tema 9.- Medios de Extinción. Lanzas. Mangueras. Hidrantes. Bocas de incendio. Columnas secas. BIE. Extintores.
- Tema 10.- Instalaciones de detección, alarma, señalización y extinción automáticas.
- Tema 11.- Desarrollo de incendios de interiores. Técnicas y métodos de extinción, útiles y equipos. Ventilación.



- Tema 12.- Equipos de protección personal. Equipos de protección respiratoria, explosímetros, cámaras térmicas. La Ley de Prevención de Riesgos Laborales aplicado a los Bomberos. Sistemas de comunicaciones y transmisiones.
- Tema 13.- Vehículos de lucha contra incendios y salvamento: tipos y características.
- Tema 14.- Incendios forestales, clases y causas. Medidas de protección. INFOCAL.
- Tema 15.- Transporte de mercancías peligrosas. Características. Clasificación. Identificación y señalización de las mismas. Medidas a adoptar en caso de siniestro. MPCYL.
- Tema 16.- Cimentaciones. Estructuras de hormigón, metálicas y de madera. Cerramientos de fachadas, tabiquería. Escayolas. Falsos techos. Cubiertas.
- Tema 17.- Instalaciones y servicios generales de los edificios: Abastecimiento, saneamiento, electricidad, calefacción y aparatos elevadores. Intervenciones de emergencia.
- Tema 18.- Comportamientos generales de los diferentes sistemas estructurales ante siniestros causados por el fuego o las explosiones. Nociones básicas sobre patología de la edificación. Apeos y apuntalamientos, clases y elementos.
- Tema 19.- Conceptos de hidrostática e hidrodinámica. Caudal. Presión. Pérdida de carga. Reacción. Golpe de ariete. Instalaciones hidráulicas.
- Tema 20.- Salvamentos: Normas generales de actuación. Herramientas y equipos. Salvamento en hundimientos de edificaciones y otras estructuras. Rescate en medio acuático. Rescate en altura.
- Tema 21.- Salvamentos en accidentes de tráfico. Medidas de seguridad en el abordaje y rescate del siniestro. Herramientas y equipos. Nociones básicas de estabilización y excarcelación de vehículos.
- Tema 22.- Motores de explosión: Elementos que los componen. Tipos más usados. Puesta en marcha del motor. Preparación del motor. Distribución: Elementos que la forman. Orden de encendido.
- Tema 23.- Engrase: Sistemas empleados. Temperatura del aceite.
- Tema 24.- Refrigeración: Sistemas más usados. Elementos que lo componen. Temperatura de la cámara de explosión. Temperatura del agua.
- Tema 25.- Carburación: Fundamentos. Alimentación del carburador.
- Tema 26.- Caja de cambios: Descripción y funcionamiento. Embrague: Sistemas usados. Averías.
- Tema 27.- Puente trasero: Elementos que lo componen. Averías del bastidor y suspensión. Transmisión. Averías.
- Tema 28.- Dirección: Tipos más usados. Frenos: Sistemas más empleados.
- Tema 29.- Ruedas y neumáticos: Tipos de ruedas y llantas. Medidas de neumáticos. Ruedas gemelas. Presión de inflado. Cuidados que deben tener. Conducción. Precauciones e investigación de averías.
- Tema 30.- Propulsión: Ideas generales sobre tracción delantera y propulsión total.



ANEXO IV

PRUEBA DE CONDUCCIÓN

Conducción sobre uno o varios vehículos del Servicio contra Incendios (o similar) con posibilidad de remolque, cuyos criterios de evaluación serán los siguientes:

1. Regularidad en la conducción.
2. Manejo de las marchas.
3. Rapidez en el recorrido.
4. Seguridad en la maniobra.
5. Suavidad en las maniobras.
6. Errores cometidos.

DESCRIPCIÓN DE LA PRUEBA:

La prueba consistirá en un recorrido por circuito habilitado dentro del término municipal de Palencia y escogido al efecto simulando un callejón sin salida, un aparcamiento y una L marcha atrás, que será del lado contrario al que se haya realizado el aparcamiento.

El tiempo máximo para la ejecución de la prueba será determinado por el Tribunal y la penalización consistirá en sumar 10 segundos por la comisión de cada una de las faltas al tiempo final cronometrado al aspirante.

Las faltas que el Tribunal podrá apreciar serán las siguientes:

- Tocar, desplazar o derribar elementos de señalización vertical.
- Pisar o sobrepasar elementos de señalización horizontal.
- Uso incorrecto del cambio de velocidades del vehículo, en el sentido de salir desde el vehículo parado con velocidades largas.

Los aspirantes dispondrán de hasta 2 minutos antes del inicio de la prueba para ajustar el asiento de conducción, los espejos del vehículo y preguntar las cuestiones que considere necesarias para el conocimiento del vehículo.

El tiempo total vendrá determinado por la suma del tiempo cronometrado por el tribunal en realizar el circuito completo, al que se sumará en su caso, las penalizaciones oportunas. Si se supera el tiempo establecido previamente por el Tribunal la realización de la prueba será considerada no apto con la consiguiente eliminación del opositor.

Se permite un solo intento.



ANEXO V CURSO OBLIGATORIO DE FORMACIÓN.

El curso de formación podrá versar sobre los siguientes temas:

- 1. Mantenimiento y comprobación del funcionamiento de los medios materiales empleados en la prevención de riesgos de incendios y emergencias.**
 - 1.1. Preparación y puesta en funcionamiento de los equipos de protección personal.
 - 1.2. Preparación y puesta en funcionamiento de los equipos de protección respiratoria.
 - 1.3. Preparación, puesta en funcionamiento y mantenimiento básico de los equipos y herramientas empleadas en las intervenciones.
 - 1.4. Mantenimiento de primer nivel y la comprobación del estado y operatividad de los vehículos de emergencia.
 - 1.5. Comprobación de las dotaciones de los vehículos de emergencia.
 - 1.6. Mantenimiento de infraestructuras destinadas a la prevención y extinción de incendios forestales.
 - 1.7. Mantenimiento y uso de los equipos y herramientas de intervención en la extinción de incendios forestales.
- 2. Vigilancia e intervención operativa en incendios forestales.**
 - 2.1. Aplicación de técnicas de detección, localización y comunicación de información de incendios forestales
 - 2.2. Preparación de la intervención en incendio forestal.
 - 2.3. Traslado por tierra al lugar del incendio forestal.
 - 2.4. Organización del helitransporte al lugar del incendio y trabajo con medios aéreos.
 - 2.5. Intervención operativa in situ en incendios forestales
- 3. Intervención operativa en extinción de incendios urbanos.**
 - 3.1. Traslado al lugar del incendio.
 - 3.2. Intervención en incendios en presencia de electricidad.
 - 3.3. Control y extinción de incendios de interior.
 - 3.4. Control y extinción de incendios industriales.
 - 3.5. Control y extinción de incendios con sustancias peligrosas.
- 4. Intervención operativa en sucesos de origen natural, tecnológico y antrópico.**
 - 4.1. Intervención en estructuras colapsadas, parcialmente colapsados o con riesgo de colapso, y en hundimientos del terreno.
 - 4.2. Intervención en emergencia en Instalaciones de energía en edificios, vía pública o ámbito interurbano, viviendas, empresas, urbanos e interurbanos (sistemas de distribución)
 - 4.3. Intervención ante riesgos producidos por sustancias peligrosas.
 - 4.4. Intervención ante riesgos producidos por sustancias peligrosas NBQ
 - 4.5. Técnicas de apoyo a la población en situaciones de riesgo a las personas, los bienes o el medio ambiente, derivadas de tormentas torrenciales, avenidas y entorno acuático descontrolado.
 - 4.6. Técnicas de apoyo a la población y restauración de la normalidad en situaciones de riesgo potencial.
- 5. Intervención operativa en actividades de salvamento y rescate.**
 - 5.1. Rescates y salvamento en altura.
 - 5.2. Rescate de personas atrapadas en ascensores, elevadores y espacios cerrados.
 - 5.3. Rescate en accidentes de tráfico y otros medios de transporte.
 - 5.4. Salvamento de personas y rescate de objetos en medio acuático.
 - 5.5. Localización y rescate de personas sepultadas, en espacios confinados o en espacios abiertos.
- 6. Inspección de establecimientos, eventos e instalaciones para la prevención de incendios y emergencias.**
 - 6.1. Comprobación de los sistemas de protección pasiva existentes en los establecimientos, eventos e instalaciones.
 - 6.2. Comprobación de las condiciones de evacuación de las personas en establecimientos, eventos e instalaciones.



- 6.3. Comprobación de los sistemas de seguridad activa existentes en establecimientos, eventos e instalaciones.
- 6.4. Comprobación de la accesibilidad, condiciones urbanísticas y redes de hidrantes existentes en los establecimientos, eventos e instalaciones
- 6.5. Comprobación de la planificación de autoprotección y emergencia en establecimientos, eventos e instalaciones inspeccionados.
- 7. Atención sanitaria inicial en situaciones de emergencia.**
 - 7.1. Reconocimiento de los signos de compromiso vital.
 - 7.2. Aplicación de técnicas de soporte vital básico.
 - 7.3. Clasificación de las víctimas.
 - 7.4. Clasificación de las acciones terapéuticas en la atención a múltiples víctimas.
- 8. Apoyo psicológico en situaciones de emergencia.**
 - 8.1. Apoyo psicológico a los pacientes
 - 8.2. Apoyo psicológico a los equipos de intervención
 - 8.3. Comunicación psicosocial.
- 9. Coordinación de equipos y unidades de emergencias.**
 - 9.1. Preparación y ejecución de ejercicios y simulacros.
 - 9.2. Acciones informativas, divulgativas y formativas de emergencias y protección civil.
 - 9.3. Supervisión de las actividades de centros de comunicaciones o salas de operaciones de emergencias.
 - 9.4. Coordinación de los trabajos en emergencias.
 - 9.5. Supervisión de las actividades y del funcionamiento de centros de emergencias.
- 10. Conducción de vehículos.**
 - 10.1. Prácticas de conducción de vehículos.
 - 10.2. Manejo de equipos fijos de los vehículos.
 - 10.3. Comprobación de itinerarios y callejero.



Administración Municipal

AMPUDIA

ANUNCIO

Aprobado por Decreto de la Alcaldía núm. 2022-0097, de fecha 14 de marzo de 2022 el Proyecto Básico y de Ejecución de la obra incluida en los Planes Provinciales del ejercicio 2022, con el número 162/2022, denominada "Urbanización de la Calle Perenala de Ampudia", redactado por el Sr. Arquitecto, D. Carlos Pisano Alonso, con un presupuesto de 172.000,00 €, se expone al público en la secretaría, y en la sede electrónica de este Ayuntamiento: (<https://ampudia.sedelectronica.es>) por término de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA, a fin de que pueda ser examinado por cualquier interesado y presentarse cuantas alegaciones se estimen pertinentes, entendiéndose aprobado definitivamente si durante dicho período no se formularan reclamaciones.

Ampudia, 15 de marzo de 2022.- El Alcalde, José Luis Gil Marcos.

477



Administración Municipal

BOADILLA DEL CAMINO

EDICTO

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión de 1 de marzo de 2022, ha modificado el artículo 4 de la Ordenanza del Impuesto de Bienes Inmuebles incluyendo una bonificación, el artículo 5 de la ordenanza de ocupación vía pública con nuevas cuotas para aplicar, también se ha modificado la ordenanza de tasas urbanísticas y de carácter ambiental y el impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras (ICIO), y se ha aprobado la ordenanza de ocupación de caminos públicos.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, se expone al público durante el plazo de treinta días, a contar desde el siguiente al de su publicación, para que durante el mismo los interesados a que se refiere el artículo 18 del citado Real Decreto Legislativo puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Boadilla del Camino, 9 de marzo de 2022.- El Alcalde, Carlos José Saldaña Mediavilla.

467



Administración Municipal

MANCOMUNIDAD DEL CERRATO

—VILLAMURIEL DE CERRATO— (PALENCIA)

A N U N C I O

En la Secretaría de esta Mancomunidad está expuesto al público, a efectos de reclamaciones, el Presupuesto de la Mancomunidad del ejercicio 2022 aprobado inicialmente por la Asamblea de Concejales en sesión de 10 de marzo de 2022.

Conforme al art. 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/04, los interesados podrán examinar el mismo y presentar reclamaciones durante el plazo de 15 días hábiles contados desde el siguiente al de publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA.

Villamuriel de Cerrato, 11 de marzo de 2022.- La Presidenta, Amparo Gutiérrez Calzada.

469



Administración Municipal

SALDAÑA

EDICTO

Aprobado por el Pleno de este Ayuntamiento de Saldaña en sesión extraordinaria celebrada el 19 de enero de 2022 el REGLAMENTO DEL CARGO DE CRONISTA OFICIAL DE LA VILLA DE SALDAÑA y no habiéndose presentado reclamaciones contra el mismo durante el plazo de exposición al público se ha elevado a definitivo el acuerdo de conformidad con la normativa vigente.

Para dar cumplimiento a la misma se publica dicho acuerdo y su texto íntegro para su vigencia y posible impugnación jurisdiccional.

REGLAMENTO DEL CARGO DE CRONISTA OFICIAL DE LA VILLA DE SALDAÑA

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El artículo 44 de la Constitución Española de 1978 establece la obligación de los poderes públicos de promover y tutelar el acceso a la cultura de todos los ciudadanos, así como promover la ciencia y la investigación científica en beneficio del interés general.

Por su parte, nuestro Estatuto de Autonomía recoge en su artículo 13.10 el derecho de los castellanos y leoneses a la cultura y al patrimonio. Asimismo, la Ley 1/1998, de 4 de junio, de Régimen Local de Castilla y León, señala en su artículo 20.1.o) que los municipios de Castilla y León ejercerán competencias, en los términos de la legislación del Estado y las leyes de la Comunidad Autónoma, en materia de cultura.

La figura del cronista ha tenido una importancia determinante a lo largo de la historia de nuestro país. El afán por conocer lo que sucedía en tierras lejanas fomentó en la Edad Media el oficio de cronista, quien actuaba como un verdadero fedatario ante las leyendas que con frecuencia se divulgaban exagerando la realidad y distorsionando, a base de fabulaciones, los hechos realmente acaecidos. Así, al margen de su arraigada solera y tradición en el municipalismo de nuestro país, los cronistas han desempeñado un papel crucial en el conocimiento de nuestra historia.

Al cargo de Cronista Oficial, honorífico, gratuito y vitalicio, se le encomienda la tarea de defender los valores culturales de su municipio, promover la investigación en torno a ellos, así como asesorar a las autoridades y organismos de la Administración sobre las cuestiones anteriormente esbozadas, velar por el arte, el folklore, la heráldica, las tradiciones, la arquitectura, la toponimia, la literatura, y cualquier otro tipo de manifestación histórica, social o cultural que concierna al ámbito del municipio.

La regulación y configuración del cargo de Cronista Oficial de la Villa de Saldaña se plasma a través de este Reglamento Municipal, que establece sus derechos y obligaciones, así como el procedimiento para su designación y nombramiento.

TÍTULO I.- Disposiciones Generales

Artículo 1.- Objeto del Reglamento.

Es objeto del presente Reglamento la regulación del cargo honorífico de Cronista Oficial de la Villa de Saldaña, en la provincia de Palencia.

Artículo 2.- Consideración de Cronista Oficial de la Villa de Saldaña.

El título de Cronista Oficial de la Villa de Saldaña se otorgará a aquella persona física que se distinga o se haya distinguido en la investigación, divulgación, promoción y estudio de asuntos relacionados con historia, costumbres o tradiciones de la Villa de Saldaña.

Artículo 3.- Carácter honorífico, vitalicio y gratuito del cargo de Cronista Oficial.

La figura del Cronista Oficial llevará aparejado el Título Municipal de Cronista Oficial, cargo que es de carácter exclusivamente honorífico, vitalicio y que no supone contraprestación económica alguna por su ejercicio en ningún supuesto.

TÍTULO II.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CRONISTA OFICIAL DE LA VILLA DE SALDAÑA

Artículo 4.- Derechos y obligaciones del Cronista Oficial.

4.1. Derechos del Cronista Oficial.

Son derechos del Cronista Oficial:



- a) Recibir del Ayuntamiento de Saldaña una medalla conmemorativa, en la forma que se determina en el Anexo I, en reconocimiento a su cargo. Dicha distinción podrá ser lucida por su titular en cuantos actos oficiales se celebren en la villa de Saldaña.
- b) Ser invitado a participar en cualquier convocatoria o acto municipal relacionado con la actividad cultural pública de la villa de Saldaña.
- c) Recibir información y notificación de cualesquiera publicaciones o acuerdos municipales relacionados con la actividad cultural pública de la villa de Saldaña.
- d) Gozar de acceso a los fondos de Archivo Histórico Municipal y Biblioteca Pública Municipal Ricardo Cortes para su consulta y estudio. El acceso a los datos obrantes en expedientes y registros administrativos se realizará siempre en observancia de lo dispuesto en la legislación vigente al respecto.
- e) Participar en las comisiones de expurgo de los archivos municipales.
- f) Utilizar el escudo del municipio, junto a la mención de su título de Cronista Oficial de la Villa de Saldaña en sus cartas, tarjetas y comunicaciones realizadas en el ejercicio de su cargo.

4.2. Obligaciones del Cronista Oficial:

Son obligaciones del Cronista Oficial:

- a) Emitir su opinión y evacuar consultas sobre todos aquellos temas relacionados con la historia de la Villa de Saldaña o aquellos que la Corporación Municipal considere oportuno, por medio de la Alcaldía o de la Concejalía de Cultura, someter a su consideración.
- b) Asistir, cuando sea preciso y se requiera su presencia, a las reuniones o comisiones que la Corporación Municipal considere necesarias, aportando cuantos conocimientos, datos o apuntes se precisen sobre los temas a tratar, siempre según su leal saber y entender.
- b) Podrá entregar al Ayuntamiento, a través de la Concejalía de Cultura, una Memoria Anual en la que recogerá testimonio de los acontecimientos sociales, culturales, políticos... más destacables sucedidos en el municipio de Saldaña durante el año, si sus publicaciones no resultan suficientes para ello.

TÍTULO III.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DEL TÍTULO DE CRONISTA OFICIAL DE LA VILLA DE SALDAÑA

Artículo 5.- Procedimiento de concesión.

- 5.1. El expediente para el otorgamiento del título de Cronista Oficial de la Villa de Saldaña podrá iniciarse por acuerdo del Pleno Municipal, a instancias de cualquiera de sus miembros o grupos municipales.
- 5.2. A la propuesta deberá acompañarse una memoria en la que se destaquen los méritos que concurren en el candidato a Cronista Oficial propuesto, junto con su reseña biográfica y bibliográfica. La instrucción del expediente, que será llevada a cabo por la Concejalía de Cultura, se dirigirá a acreditar y valorar los méritos del candidato propuesto, en especial atención a su relación con la Villa de Saldaña.
- 5.3. Con carácter previo a la resolución, se dará audiencia del expediente a la persona propuesta con el fin de que manifiesta su conformidad con la designación de manera expresa.
- 5.4. El título de Cronista Oficial de la Villa de Saldaña se concederá, discrecionalmente, por acuerdo del Pleno Municipal, previo dictamen de la Concejalía de Cultura, a propuesta de la Alcaldía.
- 5.5. El acuerdo de Pleno de concesión del título de Cronista Oficial de la Villa de Saldaña se publicará en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA para público conocimiento de toda la población.

TÍTULO IV.- Cese en el cargo de Cronista Oficial de la Villa de Saldaña y otras consideraciones

Artículo 6.- Cese en el cargo de Cronista Oficial de la Villa de Saldaña.

El Cronista Oficial de la Villa de Saldaña cesará en su cargo por expresa renuncia, por enfermedad grave o incapacidad física o mental que imposibiliten el normal ejercicio del cargo o por cualquier otra causa que pudiese dañar la buena imagen de la Villa de Saldaña, previa incoación del debido expediente de revocación y el correspondiente acuerdo de Pleno Municipal.

DISPOSICIÓN ADICIONAL ÚNICA

En la concesión del título de Cronista Oficial de la Villa de Saldaña se respetarán los principios de igualdad entre hombres y mujeres garantizados por la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Hombres y Mujeres.



ANEXO I.- DISEÑO DE LA DISTINCIÓN CONMEMORATIVA DEL TÍTULO DE CRONISTA OFICIAL
DE LA VILLA DE SALDAÑA

Medalla de plata con forma redondeada, pendiente de un cordón en color verde o de una cinta con los colores verde y blanco sujeta con imperdible. En el anverso presentará el escudo de Saldaña y, rodeándolo por debajo, la leyenda CRONISTA OFICIAL DE LA VILLA DE SALDAÑA. En el reverso figurarán el nombre y dos apellidos del titular, así como la fecha del acuerdo de Pleno con la concesión del título.”

El presente reglamento entrará en vigor una vez haya transcurrido el plazo de quince días a contar desde la publicación íntegra de su texto en el “BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA” de conformidad con lo establecido en el artículo 70.2 en relación con el 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Saldaña, 14 de marzo de 2022.- El Alcalde, Adolfo F. Palacios Rodríguez.

473



Administración Municipal

SAN CEBRIÁN DE MUDÁ

EDICTO

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 116 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y 212.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se expone al público la Cuenta General del ejercicio de 2021, acompañada del informe de la Comisión Especial de Cuentas por el plazo de quince días, durante los cuales y ocho días más, contados a partir del siguiente a la publicación de este Edicto en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA, los interesados podrán presentar las reclamaciones, reparos u observaciones que estimen procedentes.

San Cebrián de Mudá, 11 de marzo de 2022.- La Alcaldesa en funciones, M^a Amparo González Salazar.

470



Entidades Locales Menores

JUNTA VECINAL DE BECERRIL DEL CARPIO

A N U N C I O

En cumplimiento del acuerdo adoptado por el Pleno de la Junta Vecinal el día 10 de marzo de 2022, se hace pública la convocatoria de la siguiente licitación:

Entidad Adjudicadora:

- A) Organismo: Junta Vecinal de Becerril del Carpio
- B) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría Municipal
- C) Teléfono de contacto: Ayuntamiento de Alar del Rey 979 133 001

Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- A) Tramitación: Ordinaria.
- B) Procedimiento: Abierto.
- C) Forma de adjudicación: Criterio único. Oferta económicamente más ventajosa, un único criterio de adjudicación, el mejor precio.

1.- OBJETO: Aprovechamiento de madera de chopo:

- Cosa cierta: 3.378 pies de chopo con corteza.
- Localización: Monte "SOCASTILLO Y VALDOMERA", número 373 de U.P. - Becerril del Carpio. (Palencia) Según Plano adjunto al expediente.
- Modalidad de enajenación:
 - Por la fase de enajenación: en pie.
 - Por la forma de aprovechamiento: a riesgo y ventura.
- Cuantía estimada: 2.170 m.

2.- DURACIÓN DEL CONTRATO/PLAZO DE EJECUCIÓN.

- Desde la fecha del acta de entrega del aprovechamiento hasta el día 30 de noviembre de 2022

3.- TIPO DE LICITACIÓN/PRECIO DE ADJUDICACIÓN.

- El tipo de licitación, que puede ser mejorado al alza, es de 86.800,00 Euros, más el IVA.

4.- PUBLICIDAD DE LOS PLIEGOS.

- De manifiesto durante el plazo de presentación de proposiciones en el Ayuntamiento de Alar del Rey, en horario de oficina.

5.- EXPOSICIÓN DEL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES.

- Durante los ocho días naturales siguientes a la publicación del presente anuncio, suspendiéndose la licitación en caso de impugnación.

6.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.

- En el Registro del Ayuntamiento de Alar del Rey, Plaza José Antonio Girón, 6 - 34480 Alar del Rey (Palencia) (Tfno: 979 13 30 01) en horario de 9 a 14 horas, dentro del plazo de **quince días naturales** contados a partir del día siguiente al de publicación del anuncio de licitación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA de Palencia, prorrogándose hasta el primer día hábil siguiente si el último día del plazo fuese sábado o festivo.

7.- FIANZAS.

- PROVISIONAL.
 - 3 % del precio de salida: 2.604,00 €.
- DEFINITIVA.
 - 10% del precio de adjudicación.



8.- APERTURA DE PLICAS.

- En los locales de la Casa Concejo de la Junta Vecinal, a las **11:00 horas**, el primer miércoles hábil siguiente a la terminación del plazo de presentación de proposiciones.

9.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

- La indicada en el Pliego de Condiciones Económico-Administrativas.

10.- EXAMEN DE LA MADERA SOBRE EL TERRENO.

- Para que los licitadores puedan examinar el aprovechamiento, su ubicación y los accesos deberán contactar con el Agente Medioambiental de la zona, a través del teléfono 696 086 533.

Becerril del Carpio, 14 de marzo de 2022.- El Presidente, Jorge García del Barrio.

478