

Lunes, 24 de octubre de 2022

Sección I - Administración Local

Provincia

Diputación Provincial de Cáceres

ANUNCIO. Convocatoria para la provisión de tres plazas de Técnicos/as de Administración General. Proceso especial de estabilización de empleo temporal de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

El Sr. Presidente de la Excm. Diputación Provincial de Cáceres, con fecha 19 de octubre de 2022, ha dictado Resolución por la que se acuerda:

Primero.- Aprobar las bases que se adjuntan como anexo para la convocatoria de tres plazas de Técnicos/as Superiores, de la Escala de Administración General, Subescala Técnica, Grupo A, Subgrupo A1, (códigos de plazas 4804, 4808 y 4807) de la Plantilla de personal funcionario de la Diputación Provincial de Cáceres, dentro del marco general de ejecución de la Oferta especial de Empleo Público de 2022 correspondiente a la tasa adicional para estabilización de empleo temporal de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre.

Segundo.- Proceder a la publicación de las bases en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres y su extracto en el BOE, y la continuidad del proceso hasta su resolución final.

El presente acto es definitivo en vía administrativa y frente al mismo cabe interponer, en el plazo de dos meses a partir de la recepción de su notificación, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de la ciudad de Cáceres o, con carácter potestativo, en los términos comprendidos en el artículo 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, recurso de reposición ante esta Presidencia, en el plazo de un mes a partir de su notificación; todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro que se estime oportuno.

Cáceres, 20 de octubre de 2022

María Belén Guirau Morales

VICESECRETARIA



Lunes, 24 de octubre de 2022



DIPUTACIÓN DE CÁCERES

AREA DE PERSONAL, FORMACION Y SEPEI

CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DE TRES PLAZAS DE TÉCNICOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL. PROCESO ESPECIAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DERIVADO DE LA LEY 20/2021.

BASES

PRIMERA. Objeto de la convocatoria.

1.1. Es objeto de la presente convocatoria la provisión, mediante el sistema de concurso oposición, de **tres plazas de la Escala de Administración General, Subescala Técnica, Clase Técnico Superior, Grupo A, Subgrupo A1, de la Plantilla de personal funcionario de la Diputación Provincial de Cáceres, códigos de plazas 4804 (puesto 3417), 4807 (puesto 3425) y 4808 (puesto 3426)**, dentro del marco general de ejecución de la Oferta especial de Empleo Público de 2022 de conformidad con lo dispuesto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, la Ley 13/2015, de 8 de abril, de la Función Pública de Extremadura, previa negociación y acuerdo en la Mesa de Negociación de Empleados Públicos.

1.2. En este proceso se tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres, por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, la Directiva 2006/54/CE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 5 de julio, de 2006, artículos 21 y 23 de la Carta de Derechos Fundamentales de la UE, de 7 de diciembre, de 2000, vinculante desde la entrada en vigor de Tratado de Lisboa de 17 de diciembre de 2007, en vigor desde el 1 de diciembre de 2009, el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley 13/2015, de 8 de abril, de la Función Pública de Extremadura y lo previsto en el Acuerdo-Convenio por el que se aprueba el III Plan de Igualdad entre mujeres y hombres de la Diputación Provincial de Cáceres.

1.3. Las presentes Bases se ajustan al contenido las Bases comunes de los procesos selectivos de la Excm. Diputación Provincial de Cáceres y sus Organismos Autónomos en el marco de los procesos extraordinarios de estabilización del empleo temporal, en aplicación de la Ley 20/21, para la reducción de la temporalidad aprobadas en la Mesa de Negociación de Empleados Públicos, en sesión de 26 de julio de 2022 y mediante Resolución de la Presidencia de la Corporación de fecha 17 de agosto de 2022 y publicadas en el BOP del 19 de agosto de 2022.

SEGUNDA. Requisitos de los/as aspirantes.

2.1. Requisitos generales:

URL de verificación: https://sede.dip-caceres.es/cj/mre/Ciudadano/Eligible_4b?Id=validacion&ev=validacion-DIPCC-PF2021H0UT0K27BRACIM3285N8427HK
Código Seguro de Verificación: DIPCC-PF2021H0UT0K27BRACIM3285N8427HK | Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre
DIR3 Órgano: 169100010
Sede de Tiempo: 19/10/2022 10:29
Firmantes: MARIA BELEN GURAU MORALES - VICESECRETARIA (DIPUTACION DE CACERES)
CARLOS CARLOS RODRIGUEZ

CSV: CEATRA026GF04FRLCF0CPJWU2UHPMLMYA5NP

Fecha expedición: 18/10/2022

Página: 1/27

Este documento no será válido sin la referencia electrónica. La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Electrónico de Validación en la Sede Electrónica de la Diputación de Cáceres, a través del Servicio de Verificación de Integridad de Documentos. 1 de 27



Lunes, 24 de octubre de 2022



DIPUTACIÓN DE CÁCERES

AREA DE PERSONAL, FORMACION Y SEPEI

a) Tener nacionalidad española, o la de cualquier otro Estado miembro de la Unión Europea, o nacionalidad de algún Estado en el que en virtud de los Tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as.

También podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, el/la cónyuge de los/las españoles/as y de los/as nacionales de otros Estados Miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados/as de derecho, y sus descendientes y los de su cónyuge siempre que no estén separados/as de derecho, sean menores de 21 años o mayores de dicha edad dependientes. En este supuesto, los aspirantes deberán acompañar a su solicitud, el documento que acredite las condiciones que se alegan.

b) Tener cumplidos los 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Estar en posesión, o en condiciones de obtener en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes, la titulación universitaria exigida para el ingreso en los cuerpos o escalas clasificados en el subgrupo A1, de acuerdo con lo previsto en el artículo 76 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, verificado por el Consejo de Universidades a través del cauce procedimental previsto en el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales.

Los aspirantes con titulaciones universitarias obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente credencial de homologación o en su caso del correspondiente certificado de equivalencia, conforme al Real Decreto 967/2014, de 21 de noviembre, por el que se establecen los requisitos y el procedimiento para la homologación y declaración de equivalencia a titulación y a nivel académico universitario oficial y para la convalidación de estudios extranjeros de educación superior, y el procedimiento para determinar la correspondencia a los niveles del marco español de cualificaciones para la educación superior de los títulos oficiales de Arquitecto, Ingeniero, Licenciado, Arquitecto Técnico, Ingeniero Técnico y Diplomado.

d) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

e) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial firme, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

URL de verificación: https://sede.dip-caceres.es/can/metas/Ciudadano/Eligible_4b?Id=validacion&ev=validacion-DIPCC-PF2022H0U0K27BRACIM3285N8427HK
Código Seguro de Verificación: DIPCC-PF2022H0U0K27BRACIM3285N8427HK | Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre
DIR3 Órgano: 020300010
Firma: 19/10/2022 10:29
Página: 4/23
Firmantes: MARIA BELEN GURAU MORALES - VICESECRETARIA (DIPUTACION DE CÁCERES)
CARLOS CARLOS RODRIGUEZ

CSV: CEATRA026GF04FRLCF0CPJWU2UHLPLMYA5NP

Fecha expedición: 18/10/2022

Página: 2/27

Este documento no será válido sin la referencia electrónica. La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Electrónico de Validación en la Sede Electrónica de la Diputación de Cáceres, a través del Servicio de Verificación de Integridad de Documentos. 2 de 27



Lunes, 24 de octubre de 2022



DIPUTACIÓN DE CÁCERES

AREA DE PERSONAL, FORMACION Y SEPEI

2.2.- Los aspirantes deberán poseer o estar condiciones de cumplir los requisitos de participación establecidos en esta base en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos durante todo el proceso selectivo.

TERCERA. Información, difusión y publicidad. Instancias de participación.

3.1.- Información, difusión y publicidad

Toda la información relativa al proceso de la convocatoria se publicará en la página web oficial dedicada expresamente al Empleo público, donde se publicarán las características de la convocatoria, sus plazos y modelos de documentos que deberán utilizarse para presentar la convocatoria, así como listas provisionales y definitivas que se produzcan en el desarrollo de la convocatoria, lugares de celebración de los ejercicios, resultados de los mismos y actos que se deriven de los distintos momentos administrativos.

Dirección web: <https://empleo.dip-caceres.es/>

En aquellas convocatorias en las que se facilite la presentación de instancias a través de procedimiento electrónico, se habilitará desde la sede electrónica de esta Diputación, una forma de registro de las solicitudes y la documentación relativa a la misma, mediante identificación por alguno de los métodos legalmente establecidos y definidos en la propia sede.

Además, se publicarán las convocatorias en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres (BOP), con dirección <https://bop.dip-caceres.es>, así como aquellos actos que procedan de conformidad con la normativa reguladora. En el Tablón Electrónico de Anuncios se publicará toda la información relativa a la convocatoria que se haya publicado en el BOP.

3.2 Instancias.

3.2.1.- Inscripción

Quienes deseen participar en estas pruebas selectivas deberán hacerlo constar cumplimentando el formulario de inscripción al que se accederá exclusivamente a través del anuncio de la correspondiente convocatoria en la página web <https://empleo.dip-caceres.es/>

Una vez cumplimentada vía internet, se generará la solicitud, se firmará electrónicamente y se procederá a su tramitación final dirigida al DIR3 LA0002659 en el plazo de 10 días hábiles contados a partir de la publicación del anuncio de esta convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Al ser el sistema selectivo establecido será el concurso-oposición, los méritos se relacionarán en la solicitud o en el modelo normalizado establecido al efecto por la Diputación Provincial de Cáceres.

El Tribunal Calificador o los órganos competentes de la Diputación Provincial de Cáceres puedan requerir a los aspirantes que acrediten la veracidad de las circunstancias y documentos aportados y que hayan sido objeto de valoración, pudiendo expulsar del proceso selectivo a aquellos que falseen o modifiquen dicha documentación aportada. Todo ello sin menoscabo del cumplimiento

URL de verificación: https://sede.dip-caceres.es/can/metas/Ciudadanos/Eligidos_48?Id=validacion&ev=validacion-DIPCC-PF2022H0U0TK27BRACIM3285N8427HK
Código Seguro de Verificación: DIPCC-PF2022H0U0TK27BRACIM3285N8427HK | Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre
DIR3 Órgano: 020300010
Firmantes: MARIA BELEN GURAU MORALES - VICESECRETARIA (DIPUTACION DE CÁCERES)
Sede: 19/10/2022 10:29
Página: 5/29
Firmantes: CARLOS CARLOS RODRIGUEZ

CSV: CEATRA026GF04FRLCF0CPJWU2UHPMLMYA5NP

Fecha expedición: 18/10/2022

Página: 3/27

Este documento no será válido sin la referencia electrónica. La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Electrónico de Validación en la Sede Electrónica de la Diputación de Cáceres, a través del Servicio de Verificación de Integridad de Documentos. 3 de 27



Lunes, 24 de octubre de 2022



DIPUTACIÓN DE CÁCERES

AREA DE PERSONAL, FORMACION Y SEPEI

de la obligación de presentar la documentación acreditativa de los méritos dentro del plazo de presentación de solicitudes.

Los aspirantes deberán aportar junto a la solicitud, copia de los documentos acreditativos de los méritos alegados, bastando la declaración jurada del interesado sobre la autenticidad de los mismos, así como de los datos que figuran en la instancia, sin perjuicio de que, en cualquier momento, el Tribunal Calificador o los órganos competentes de la Diputación Provincial de Cáceres puedan requerir a los aspirantes que acrediten la veracidad de las circunstancias y documentos aportados y que hayan sido objeto de valoración. Se iniciará expediente de comprobación acerca del cumplimiento de dichos requisitos por los/as aspirantes, con trámite de audiencia al interesado/a. El órgano convocante resolverá de forma motivada lo que proceda.

Deberán relacionarse los méritos en las solicitudes de participación. La fecha límite para la valoración de los méritos será la de publicación de las convocatorias en el BOE. En ningún caso se valorarán méritos no relacionados en la solicitud o no acreditados documentalente.

Los errores de hecho, materiales o aritméticos, que pudieran advertirse en la solicitud podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a petición del interesado.

3.3. Tasa por derechos de examen:

Los derechos de examen se abonarán a través de la pasarela de pago a la que se accede automáticamente una vez completada la solicitud de inscripción, previa a la firma electrónica

También podrán abonarse mediante transferencia bancaria acompañando a la instancia el resguardo que justifique haber satisfecho en la entidad UNICAJA BANCO **ES68 2103 7412 2600 3000 4395** la cantidad de **15 €** en concepto de derechos de examen (**BOP n.º 194, de 8-10-2014**), donde deberá indicarse en el ingreso a qué convocatoria corresponde, excepto en lo referido a las causas de exención de las tasas de los apartados siguientes.

Esta cantidad que únicamente será devuelta, previa entrega del correspondiente impreso de "Alta de Terceros", debidamente cumplimentado, si no resulta admitido a examen por falta de los requisitos exigidos para tomar parte en la convocatoria.

3.3.1. Exención de la tasa:

Estarán exentas del pago las personas con discapacidad igual o superior al 33 por 100. Para el disfrute de la exención deberán acreditar que reúnen la condición legal de personas con discapacidad, mediante la presentación de certificado expedido por el órgano competente del Ministerio de Asuntos Sociales o, en su caso, de la Comunidad Autónoma correspondiente.

3.3.2 Bonificación de la tasa:

URL de verificación: <https://sede.dip-caceres.es/can/metas/Ciudadanos/Epilipse40?Id=validacion&ev=validacion&validacion=DIPCC-PF2022H0U0TK27BRACAGIM3285N8427HK>
Código Seguro de Verificación: DIPCC-PF2022H0U0TK27BRACAGIM3285N8427HK | Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre
DIR3 Órgano: 163030010
Sede: 19/10/2022 10:29
Firmantes: MARIA BELEN GURAU MORALES - VICESECRETARIA (DIPUTACION DE CÁCERES)
CARLOS CARLOS RODRIGUEZ
Página: 6/29



CSV: CEATRA026GF04FRLCF0CPJWU2UHPMLMYA5NP

Fecha expedición: 18/10/2022

Página: 4/27

Este documento no será válido sin la referencia electrónica. La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Electrónico de Validación en la Sede Electrónica de la Diputación de Cáceres, a través del **Servicio de Verificación de Integridad de Documentos**. 4 de 27



Lunes, 24 de octubre de 2022



DIPUTACIÓN DE CÁCERES

AREA DE PERSONAL, FORMACION Y SEPEI

Gozarán de una bonificación del 75 por 100 los/as aspirantes que figuren como desempleados/as durante el plazo, al menos, de un mes anterior a la fecha del anuncio de las convocatorias en el B.O.E, para lo cual deberán presentar tarjeta de demanda de empleo u otro documento de los servicios públicos de empleo debidamente sellada/o y firmada/o o bien informe de periodo ininterrumpido inscrito en situación de desempleo por el que acrediten tal condición.

3.3.3. El abono de los derechos de examen o, en su caso, la justificación de la concurrencia de alguna de las causas de exención total o parcial del mismo deberá hacerse dentro del plazo de presentación de solicitudes, quedando excluidos de forma definitiva en caso contrario.

En ningún caso, el pago de la tasa de los derechos de examen o la justificación de la concurrencia de alguna de las causas de exención total o parcial del mismo, supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud de participación en el proceso selectivo.

CUARTA. Admisión de los/as aspirantes.

4.1. Para ser admitido/a al proceso selectivo bastará con que los/las aspirantes manifiesten en sus solicitudes que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la base correspondiente, referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias. El cumplimiento de estos requisitos será acreditado mediante la presentación de los documentos conforme se determina en la base décima de esta convocatoria.

4.2. Terminado el plazo de presentación de instancias, la Presidencia de la Diputación dictará resolución declarando aprobada la lista provisional de los/as aspirantes admitidos/as y excluidos/as.

La Resolución, que deberá publicarse en el Boletín Oficial de la Provincia, en el Tablón Electrónico de Anuncios y la página web de Empleo Público, contendrá como anexo único, la relación nominal de aspirantes admitidos/as y excluidos/as con su correspondiente documento nacional de identidad o análogo para los de nacionalidad extranjera e indicación de las causas de inadmisión. Asimismo, en esta Resolución se indicarán la página web y los lugares en que se encuentren expuestas al público las listas certificadas completas de aspirantes admitidos y excluidos.

La identificación de los interesados se realizará cumpliendo con las recomendaciones previstas en la Orientación para la aplicación provisional de la Disposición Adicional Séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD) de la AEPD, hasta el momento en el que los órganos competentes aprueben disposiciones para la aplicación de la mencionada Disposición Adicional séptima.

En la resolución se hará constar el plazo de subsanación de defectos que, en los términos del artículo sesenta y ocho de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se concede a los/as aspirantes excluidos/as. Quienes dentro del

URL de verificación: https://sede.dip-caceres.es/cv/metas/Ciudadanos/Eligidos_4b?Id=validacion&cv=validacion-DIPCC-PE2022H0UT0K27BRACIM3285N8427HK
Código Seguro de Verificación: DIPCC-PE2022H0UT0K27BRACIM3285N8427HK | Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre
DIR3 Órgano: 19/10/2022 10:29
Firmantes: MARIA BELEN GURAU MORALES - VICESECRETARIA (DIPUTACION DE CACERES)
CARLOS CARLOS RODRIGUEZ
Página: 7/29

CSV: CEATRA026GF04FRLCF0CPJWU2UHPMLMYA5NP

Fecha expedición: 18/10/2022

Página: 5/27

Este documento no será válido sin la referencia electrónica. La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Electrónico de Verificación en la Sede Electrónica de la Diputación de Cáceres, a través del Servicio de Verificación de Integridad de Documentos. 5 de 27



Lunes, 24 de octubre de 2022



DIPUTACIÓN DE CÁCERES

AREA DE PERSONAL, FORMACION Y SEPEI

plazo señalado no subsanen los defectos justificando su derecho a ser admitidos, serán definitivamente excluidos del proceso selectivo.

4.3. Una vez finalizado el plazo de subsanación de la solicitud, se publicará en el B.O.P., en el Tablón Electrónico de Anuncios y la página web de Empleo Público, una resolución elevando a definitiva la lista provisional de aspirantes, incluyendo a los/as excluidos/as que hayan subsanado errores u omisiones. En dicha resolución se determinará el lugar, fecha y hora del comienzo del ejercicio de la fase de oposición.

4.4. Las relaciones de aspirantes, tanto admitidos como excluidos, se ordenarán alfabéticamente atendiendo a las reglas ortográficas establecidas por la Real Academia Española.

QUINTA. Tribunal de Selección.

5.1. El Tribunal calificador encargado de la selección tendrá la categoría establecida en el art. 30 del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, y estará constituido en la forma que se determina en los artículos 4 del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y 97 de la Ley 13/2015, de 8 de abril, de la Función Pública de Extremadura, quedando formados por los titulares que a continuación se indican y sus correspondientes suplentes:

Presidente/a:

Un/a empleado/a público/a, designado/a por la Presidencia de la Diputación y su correspondiente suplente.

Vocales:

Un/a empleado/a público/a, designado por el órgano competente en Administración Local de la Junta de Extremadura, y su correspondiente suplente.

Dos empleados/as públicos/as, de la Corporación de similar Área funcional y sus correspondientes suplentes.

Secretario/a:

Un/a empleado/a público/a, que tendrá voz y voto, y su correspondiente suplente.

Se formará un Tribunal de Selección por cada grupo o subgrupo de titulación en los que se encuadren las plazas convocadas, siendo designados por Resolución Presidencial de la Diputación Provincial de Cáceres o del Organismo Autónomo de Recaudación y Gestión Tributaria, en las que se concretará las personas integrantes de los Tribunales.

Los Tribunales de Selección serán designados por Resolución Presidencial de la

URL de verificación: https://sede.dip-caceres.es/cj/mets/Ciudadanos/Eligese_4a?Id=validacion&ev=validacion-DIPCC-PF20240UT0K27BRACIM3285N8427HK
Código Seguro de Verificación: DIPCC-PF20240UT0K27BRACIM3285N8427HK | Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre
DIR3 Órgano: 020300010
Sede de tiempo: 19/10/2022 10:29
Firmantes: MARIA BELEN GURAU MORALES - VICESecretaria (DIPUTACION DE CACERES)
CARLOS CARLOS RODRIGUEZ

CSV: CEATRA026GF04FRLCF0CPJWU2UHPMLMYA5NP

Fecha expedición: 18/10/2022

Página: 6/27

Este documento no será válido sin la referencia electrónica. La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Electrónico de Verificación en la Sede Electrónica de la Diputación de Cáceres, a través del Servicio de Verificación de Integridad de Documentos. 6 de 27



Lunes, 24 de octubre de 2022



DIPUTACIÓN DE CÁCERES

AREA DE PERSONAL, FORMACION Y SEPEI

Diputación Provincial de Cáceres en la que se concretará las personas integrantes del Tribunal.

En ningún caso pueden formar parte de los órganos de selección:

- El personal que desempeñe cargos de elección o de designación política o los haya desempeñado en los últimos dos años.
- El personal funcionario interino o laboral temporal.
- El personal eventual.
- El personal directivo profesional.
- Las personas que, en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria correspondiente, hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas.

En el supuesto de Especialidades donde no haya suficientes empleados públicos de la Diputación Provincial de Cáceres o de sus Organismos Autónomos, se podrá acudir a empleados públicos de otras Administraciones Públicas.

Todos los miembros del Tribunal deberán poseer titulación de igual nivel o superior a la exigida para el acceso a las plazas convocadas y ser funcionarios de carrera o personal laboral fijo. Asimismo, los Tribunales no podrán estar formados mayoritariamente por funcionarios o personal laboral fijo pertenecientes al mismo Cuerpo o Escala objeto de la selección, salvo las peculiaridades del personal docente, investigador o sanitario.

La pertenencia al Tribunal será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie. Los órganos de selección deberán ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y responderán al principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres, salvo por razones fundadas y objetivas, debidamente motivadas, en cumplimiento del artículo 51.1.d) de la Ley 8/2011, de igualdad contra la violencia de género en Extremadura, en el marco de los Planes de Igualdad entre mujeres y hombres de la Diputación Provincial de Cáceres, así como, en el artículo 60.1 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre y en el artículo 97.2 de la Ley 13/2015, de 8 de abril, de la Función Pública de Extremadura.

Los/as miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo, cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del sector público. Los aspirantes podrán recusar a los miembros de los Tribunales, a los asesores especialistas, al personal auxiliar y a los observadores cuando, a su juicio, concorra en ellos alguna o varias de las circunstancias señaladas en la ley, siguiéndose para ello el procedimiento establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Al Tribunal de la prueba selectiva podrán asistir como observadores del desarrollo del procedimiento selectivo, con voz y sin voto, un representante de cada una de las organizaciones sindicales representativas de esta Diputación Provincial, conforme a lo establecido en el Acuerdo-

URI de verificación: https://sede.dip-caceres.es/can/canCiudadano/Epilases_4b?d=validacion&ev=validacion-DIPCC-PF2022H0U70K27BRXAGIM3285N8427HK
Código Seguro de Verificación: DIPCC-PF2022H0U70K27BRXAGIM3285N8427HK | Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre
DIR3 Órgano: 120100010
Sistema: 120100010
Fecha de Expedición: 18/10/2022 10:29
Firmantes: MARIA BELEN GURAU MORALES - VICESECRETARIA (DIPUTACION DE CÁCERES)
CARLOS CARLOS RODRIGUEZ

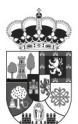


CSV: CEATRA026GF04FRLCF0CPJWU2UHPMLYA5NP

Fecha expedición: 18/10/2022

Página: 7/27

Este documento no será válido sin la referencia electrónica. La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Electrónico de Verificación en la Sede Electrónica de la Diputación de Cáceres, a través del Servicio de Verificación de Integridad de Documentos. 7 de 27



Lunes, 24 de octubre de 2022



DIPUTACIÓN DE CÁCERES

AREA DE PERSONAL, FORMACION Y SEPEI

Convenio Colectivo por el que se regulan las relaciones entre los funcionarios y el personal laboral de la Excm. Diputación Provincial de Cáceres y la Corporación Provincial.

Los observadores de los Sindicatos, que preferentemente poseerán la idoneidad técnica que requiera el procedimiento de selección, podrán participar como tales en todas las fases del proceso selectivo excepto en las sesiones de deliberación, preparación y elaboración del contenido de ejercicios o pruebas, antes de su realización.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que puedan presentarse y para adoptar las resoluciones, criterios o medidas necesarias para el buen orden del proceso selectivo, en aquellos aspectos no previstos en estas bases.

Cuando el procedimiento selectivo por dificultades técnicas o de otra índole así lo aconsejase, el Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas, para todas o algunas de las pruebas, de acuerdo con lo previsto en las correspondientes convocatorias. Dichos asesores colaborarán, con voz pero sin voto, con el órgano de selección exclusivamente en el ejercicio de sus especialidades técnicas, y tendrán la categoría de Vocal a los efectos establecidos en el R.D. 462/2002, de 24 de mayo. Asimismo, el Tribunal podrá valerse de personal auxiliar durante el desarrollo material de los ejercicios, cuya designación deberá comunicarse al órgano competente, que habrá de autorizar el número de personal auxiliar propuesto.

5.2. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar válidamente sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros titulares o suplentes, indistintamente, siendo necesaria la presencia del/la Presidente/a y Secretario/a o quienes legalmente les sustituyan. Con carácter general, no podrán actuar concurrentemente titulares y suplentes, exceptuándose de esta regla las sesiones de constitución del Tribunal y las de realización de ejercicios. En aquellas sesiones en las que se dé la concurrencia de titulares y suplentes, sólo podrán ejercer su derecho a voto los miembros titulares del Tribunal. En el acta de la sesión de constitución del Tribunal podrá acordarse que los miembros titulares y suplentes de los mismos actúen de forma indistinta.

En la sesión de constitución del Tribunal, el Presidente exigirá de los miembros del Tribunal declaración formal de no hallarse incursos en aquellas circunstancias que pudieran dar lugar a su recusación. Esta declaración deberá ser también cumplimentada, por los asesores especialistas y por el personal auxiliar que el Tribunal incorpore a sus trabajos, así como por los observadores, ya sea en la sesión de constitución o cualquier otra sesión, a fin de garantizar los deberes de sigilo e imparcialidad.

5.3. El régimen jurídico aplicable a los Tribunales se ajustará en todo momento a lo dispuesto para los órganos colegiados en la las Leyes 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público, y demás disposiciones vigentes. Los Tribunales adoptarán sus acuerdos por mayoría de los miembros presentes en cada sesión. En caso de empate se repetirá la votación hasta una tercera vez en la que, si persiste el empate, éste lo dirimirá el Presidente con su voto. Para las votaciones se seguirá el orden establecido

URL de verificación: https://sede.dip-caceres.es/can/canCiudadano/Ejercicio_40?Id=validacion&ev=validacion-DIPCC-PF2022H0U70K27BRACIM3285N8427HK
Código Seguro de Verificación: DIPCC-PF2022H0U70K27BRACIM3285N8427HK | Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre
DIR3 Órgano: 1620/00010
Firmantes: MARIA BELEN GURAU MORALES - VICESECRETARIA (DIPUTACION DE CÁCERES)
CARLOS CARLOS RODRIGUEZ
Fecha expedición: 18/10/2022 10:29
Página: 8 de 27

CSV: CEATRA026GF04FRLCF0CPJWU2UHPMLMYA5NP

Fecha expedición: 18/10/2022

Página: 8/27

Este documento no será válido sin la referencia electrónica. La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Electrónico de Verificación en la Sede Electrónica de la Diputación de Cáceres, a través del Servicio de Verificación de Integridad de Documentos. 8 de 27



Lunes, 24 de octubre de 2022



DIPUTACIÓN DE CÁCERES

AREA DE PERSONAL, FORMACION Y SEPEI

en la Resolución de nombramiento de los miembros del Tribunal, votando en último lugar el Presidente. Los acuerdos del Tribunal podrán ser impugnados en los supuestos y en la forma establecida en la legislación procedimiento administrativo. El Tribunal continuará constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

5.4. Durante el desarrollo de las pruebas selectivas, el Tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de las bases de la convocatoria, y adoptarán los acuerdos que garanticen el buen orden del proceso en lo no previsto expresamente por aquéllas. El Tribunal podrá requerir a los aspirantes, en cualquier momento del proceso, la documentación acreditativa de los requisitos exigidos en la convocatoria. En caso de constatarse que alguno de los aspirantes no reúne uno o varios de los requisitos, el Tribunal, previa audiencia al interesado, deberá emitir propuesta motivada de exclusión del proceso selectivo, dirigida al órgano que hubiera aprobado la relación definitiva de aspirantes admitidos, comunicando, asimismo, las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante en su solicitud de participación a los efectos pertinentes. Contra la Resolución de dicho órgano podrán interponerse los recursos administrativos que procedan. Asimismo, si el Tribunal, durante el desarrollo del proceso selectivo, tuviera conocimiento o dudas fundadas de que alguno de los/as aspirantes carece de la capacidad funcional para el desempeño de las tareas y funciones habituales de la categoría objeto de la convocatoria, recabará informe preceptivo de los órganos técnicos competentes, el cual será evacuado en el plazo máximo de diez días y tendrá el carácter de determinante para resolver. De esta actuación se dará conocimiento al interesado/a, al objeto de que pueda formular las alegaciones que estime oportunas.

Si del contenido del dictamen se desprende que el aspirante carece de capacidad funcional, el Tribunal, previa audiencia del interesado, emitirá propuesta motivada de exclusión del proceso selectivo dirigida al órgano competente. Hasta que se dicte la oportuna Resolución por el órgano competente el aspirante podrá continuar participando condicionadamente en el proceso selectivo. Los Tribunales podrán excluir a aquellos opositores que lleven a cabo cualquier actuación de tipo fraudulento durante la realización de los ejercicios.

5.5. El Tribunal calificador actuará con plena autonomía en el ejercicio de su discrecionalidad técnica y sus miembros son personalmente responsables de la transparencia y objetividad del procedimiento, de la confidencialidad de las pruebas y del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria y de los plazos establecidos para el desarrollo del proceso selectivo.

En el ejercicio de sus funciones observarán las prescripciones que se contengan en los manuales de instrucciones que, en su caso, se dicten por el Área de Personal con el objeto de homogeneizar los criterios de actuación aplicables en los distintos procesos selectivos.

Las resoluciones del Tribunal vinculan a la Administración Provincial o su OA, aunque ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 106 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones

URL de verificación: https://sede.dip-caceres.es/can/metas/Ciudadanos/Eligidos_4b?Id=validacion&ev=validacion-DIPCC-PF2022H0UTOK27BRACIM3285N8427HK
Código Seguro de Verificación: DIPCC-PF2022H0UTOK27BRACIM3285N8427HK | Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre
DIR3 Órgano: 020300010
Sede: 1970102022 10:29
Firmantes: MARIA BELEN GURAU MORALES - VICESECRETARIA (DIPUTACION DE CÁCERES)
CARLOS CARLOS RODRIGUEZ
Página: 11/23

CSV: CEATRA026GF04FRLCF0CPJWU2UHPMLYA5NP Fecha expedición: 18/10/2022 Página: 9/27

Este documento no será válido sin la referencia electrónica. La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Electrónico de Validación en la Sede Electrónica de la Diputación de Cáceres, a través del Servicio de Verificación de Integridad de Documentos. 9 de 27



Lunes, 24 de octubre de 2022



DIPUTACIÓN DE CÁCERES

AREA DE PERSONAL, FORMACION Y SEPEI

Públicas, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

A efectos de comunicaciones y demás incidencias, cada convocatoria determinará la sede del Tribunal.

SEXTA. Actuación de los/as aspirantes.

6.1. a actuación de los aspirantes en el ejercicio, si no puede realizarse conjuntamente, se iniciará por orden alfabético de apellidos **a partir de la letra "T"**, de conformidad con el sorteo efectuado previamente (BOP de 9-2-2022) y figurará en el anuncio por el que se haga pública la resolución aprobatoria de la lista definitiva de admitidos/as y excluidos/as y la fecha, hora y lugar de comienzo de los ejercicios. Dicha publicación se efectuará, con una antelación de al menos cinco días hábiles de dicho comienzo en el BOP y Tablón de Anuncios Electrónico.

Supletoriamente, se utilizará el más reciente orden alfabético determinado para la actuación de aspirantes en procesos selectivos convocados por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Para los aspirantes con discapacidad que lo soliciten, previa constancia en la solicitud de su condición con expresión del grado y tipo de minusvalía, se establecerán las adaptaciones de tiempo y medios necesarias para la realización de los ejercicios debiendo adjuntar el Dictamen Técnico Facultativo emitido por el órgano técnico de calificación del grado de minusvalía competente, acreditando de forma fehaciente, la/s deficiencia/s permanente/s que ha/n dado origen al grado de minusvalía reconocido.

Respecto de la adaptación de tiempos y medios, corresponderá al Tribunal Calificador resolver la procedencia y concreción, de la adaptación de tiempos y medios en función de las circunstancias específicas de cada ejercicio, según se establece por el Decreto 111/2017, de 18 de julio, por el que se regula el acceso de las personas con discapacidad al empleo público de la Comunidad Autónoma de Extremadura y medidas favorecedoras de la integración de los empleados públicos con discapacidad y la Orden PRE/1822/2006, de 9 de junio.

No obstante el Tribunal podrá recabar informe y, en su caso, colaboración de los órganos técnicos competentes en materia de discapacidad de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura. Además podrán solicitar del interesado información adicional respecto de la adaptación solicitada.

6.2. Los aspirantes serán convocados para el ejercicio en llamamiento único, siendo excluidos/as de la convocatoria quienes no comparezcan, salvo caso de fuerza mayor, debidamente alegado y justificado con anterioridad a la celebración del ejercicio, y apreciado libremente por el Tribunal que, en cualquier momento podrá requerir a los/as aspirantes para que acrediten su personalidad.

URL de verificación: https://sede.dip-caceres.es/can/metas/Ciudadano/Eligeees_4b?Id=validacion&vev=validacion-DIPCC-PE2022H0UT0K27BRKACIM3285N8427HK
Código Seguro de Verificación: DIPCC-PE2022H0UT0K27BRKACIM3285N8427HK | Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre
DIR3 Órgano: 12/10/2022 10:29
Firmantes: MARIA BELEN GURAU MORALES - VICESECRETARIA (DIPUTACION DE CACERES)
CARLOS CARLOS RODRIGUEZ
Página: 12/23

CSV: CEATRA026GF04FRLCF0CPJWU2UHPMLMYA5NP

Fecha expedición: 18/10/2022

Página: 10/27

Este documento no será válido sin la referencia electrónica. La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Electrónico de Validación en la Sede Electrónica de la Diputación de Cáceres, a través del Servicio de Verificación de Integridad de Documentos. 10 de 27



Lunes, 24 de octubre de 2022



DIPUTACIÓN DE CÁCERES

AREA DE PERSONAL, FORMACION Y SEPEI

6.3. Si alguna de las aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo o parto debidamente acreditados, su situación quedará condicionada a la finalización del mismo y a la superación de las fases que hubieran quedado aplazadas, no pudiendo demorarse éstas de manera que se menoscabe el derecho del resto de los aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el Tribunal, y en todo caso la realización de las mismas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

SÉPTIMA. Sistemas de Selección.

7.1. El proceso selectivo se ajustará a lo dispuesto en los artículos 61 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y 94 y siguientes de la Ley de la Función Pública de Extremadura, en conexión con la Ley 20/21, y se realizarán a través del sistema de concurso-oposición, por ser plazas que han estado ocupadas de forma ininterrumpida en un período de tres años anteriores al 31 de diciembre de 2020, conforme establece el art. 2 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

El procedimiento de selección de los/as aspirantes constará de dos fases:

Oposición: 15 puntos. (60% de la puntuación total)
Concurso: 10 puntos. (40% de la puntuación total)

Fase de Oposición:

En el ejercicio escrito se deberá garantizar el anonimato de los aspirantes.

Para superar la fase de oposición se deberá obtener como mínimo 5 puntos sobre la puntuación máxima de esta fase de 15, una vez realizada la operación de ponderar los resultados obtenidos en el ejercicio.

La Fase de Oposición consistirá en la realización de un único ejercicio que se ajustará a las siguientes precisiones:

Único ejercicio de carácter eliminatorio: consistirá en resolver un supuesto práctico a elegir por cada opositor/a entre cuatro supuestos, que planteará el Tribunal inmediatamente antes del comienzo del ejercicio y estarán relacionados con el contenido del temario y/o los puestos de trabajo correspondientes a las plazas objeto de esta convocatoria, dentro del marco del temario., en un tiempo máximo de 120 minutos.

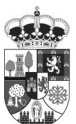
7.3 Fase de Concurso:

Será posterior a la Fase de Oposición, no tendrá carácter eliminatorio y supondrá un 40% de la puntuación máxima alcanzable en el proceso selectivo, de acuerdo con los baremos que figuran a continuación, que se aplicarán a los aspirantes del proceso selectivo.

URL de verificación: https://sede.dip-caceres.es/can/metas/Ciudadanos/Eligidos_4b?Id=validacion&ev=validacion-DIPCC-PF20240UTOK27BRACAGIM3285N8427HK
Código Seguro de Verificación: DIPCC-PF20240UTOK27BRACAGIM3285N8427HK | Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre
DIR3 Órgano: 1620/00010
Sede: 19/10/2022 10:29
Firmantes: MARIA BELEN GURAU MORALES - VICESECRETARIA (DIPUTACION DE CACERES)
CARLOS CARLOS RODRIGUEZ



CSV: CEATRA026GF04FRLCF0CPJWU2UHPLMYA5NP Fecha expedición: 18/10/2022 Página: 11/27
Este documento no será válido sin la referencia electrónica. La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Electrónico de Validación en la Sede Electrónica de la Diputación de Cáceres, a través del Servicio de Verificación de Integridad de Documentos. 11 de 27



Lunes, 24 de octubre de 2022



DIPUTACIÓN DE CÁCERES

AREA DE PERSONAL, FORMACION Y SEPEI

Serán méritos puntuables a cada aspirante, los contraídos hasta el día de publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Únicamente serán objeto de valoración los méritos alegados en la solicitud de participación en el proceso selectivo, y que consten relacionados en el apartado correspondiente de la instancia, así como la documentación acreditativa de los mismos de acuerdo con la base 3ª

A. Servicios Prestados: Máximo 7,50 puntos.

A.1. Por cada mes de servicios prestados en la Administración convocante (Diputación Provincial de Cáceres) desde el 31 diciembre 2017, como contratado/a en régimen laboral, funcionario/a interino/a o indefinido no fijo, en el puesto o puestos de trabajo correspondientes a la plaza objeto de la convocatoria de estabilización de empleo temporal: 0,20 puntos por mes completo, hasta un máximo de 7,5 puntos.

A.2. Por servicios prestados en Administraciones Públicas, en calidad de funcionario interino, o contratado laboral, temporal o indefinido no fijo de plantilla, en plaza de igual denominación a la que se convoca y del mismo grupo y subgrupo: 0,10 puntos por mes completo, hasta un máximo de 1 punto.

Los servicios prestados en la Diputación Provincial o en sus Organismos Autónomos se certificarán de oficio por el órgano administrativo correspondiente que lo remitirá al Tribunal de Selección y al interesado/a. En el certificado se especificará el puesto o puestos objeto de la convocatoria.

Los méritos de experiencia se acreditarán para los servicios prestados en otras Administraciones Públicas, mediante certificación expedida por el responsable de la unidad administrativa en la que hubiera prestados sus servicios, en la cual deberá constar la siguiente información:

- Puesto y funciones realizadas.
- Tipo de vínculo (fijo, temporal, indefinido no fijo de plantilla, formación).
- Régimen jurídico de vinculación (laboral, funcionario, estatutario).
- Fecha de inicio y de fin de cada una de las vinculaciones.
- Total de días de vinculación y régimen de jornada (completa, tiempo parcial).

El cómputo de los servicios prestados se efectuará por meses. Para eso, se calculará en cada apartado del baremo el número total de días y se dividirá entre 30, de tal manera que lo que se valorará en cada punto será el cociente entero, despreciándose los decimales.

Los servicios prestados durante el período en el que se disfrute de una reducción de jornada por alguna de las causas legalmente previstas, serán valorados como servicios prestados en régimen de jornada completa.

Los servicios prestados por el personal específicamente nombrado a tiempo parcial serán valorados con la consiguiente reducción.

Los períodos de permiso sin sueldo, así como, la permanencia en situación de servicios especiales se valorarán como tiempo de servicios efectivamente prestados en la categoría a los efectos de este baremo.

B. Otros Méritos: Máximo de 2,50 puntos.

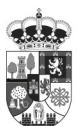
URL de verificación: <https://sede.dip-caceres.es/can/can/ciudadanos/Eligiese4b?Id=validacion&ev=validacion-DIPCC-PF2022H0U0TK27BRKAGIM3285N8427HK>
Código Seguro de Verificación: DIPCC-PF2022H0U0TK27BRKAGIM3285N8427HK | Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre
DIR3 Órgano: 020300010
Firmantes: MARIA BELEN GURAU MORALES - VICESECRETARIA (DIPUTACION DE CÁCERES)
Fecha de tiempo: 19/10/2022 10:29
Página: 14/23

CSV: CEATRA026GF04FRLCF0CPJWU2UHPMLMYA5NP

Fecha expedición: 18/10/2022

Página: 12/27

Este documento no será válido sin la referencia electrónica. La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Electrónico de Validación en la Sede Electrónica de la Diputación de Cáceres, a través del Servicio de Verificación de Integridad de Documentos. 12 de 27



Lunes, 24 de octubre de 2022



DIPUTACIÓN DE CÁCERES

AREA DE PERSONAL, FORMACION Y SEPEI

B.1 Formación: Máximo 2,50 puntos.

Se valorarán los cursos de formación, recibidos o impartidos, que hayan sido convocados, impartidos u homologados por el Instituto Nacional de Administración Pública, por Administraciones Públicas u Organismos y Organizaciones dependientes de ellas, o por organizaciones sindicales u otros agentes promotores dentro del marco del Acuerdo de Formación para el empleo de las Administraciones Públicas, Universidades y colegios profesionales, cuyo contenido esté directamente relacionado con las funciones propias del cuerpo, escala y subescala o categoría profesional a la que se opta. Asimismo, se valorarán los cursos de formación, recibidos o impartidos, que hayan sido convocados, impartidos u homologados por los agentes anteriores, con contenidos transversales y complementarios que contribuyan al desarrollo personal y profesional de los empleados públicos.

Serán valorados los cursos de formación impartidos por la Diputación Provincial de Cáceres y por el OARGT, para los que el empleado/a haya sido autorizado/a a su asistencia, cualquiera que sea su contenido, que serán certificados de oficio por el Departamento de Formación de la Diputación de Cáceres.

Sólo se valorará, ya sea por asistir o por impartir, una única edición del curso o acción formativa cuando sean varias coincidentes dentro del mismo año en cuanto a su contenido.

La formación deberá ser acreditada en horas y/o créditos. No obstante, cuando la duración de las actividades formativas venga determinada en días, el Tribunal valorará 5 horas por día, de acuerdo con criterios de proporcionalidad y siempre que se acrediten claramente los días concretos de celebración del curso.

La formación se acreditará mediante diplomas o certificados originales o copia de los mismos.

No se valorarán los pertenecientes a una carrera universitaria, los de doctorado, las prácticas, colaboraciones o tutorías, y los diplomas relativos a jornadas, seminarios, simposios y similares.

Ello, no obstante, el órgano de selección se reserva el derecho de poder exigir al aspirante cualquier documentación complementaria.

La valoración se realizará de acuerdo con el siguiente baremo:

Por asistir a cursos o actividades formativas:

Actividades formativas realizadas de menos de 10 horas: 0,10 puntos por cada actividad formativa.

Se valorarán con 0,20 puntos cada crédito de cada uno de las demás actividades formativas presentadas por los/as aspirantes, estableciéndose la equivalencia de 1 crédito con 10 horas.

Aquellas actividades formativas que no especifiquen número de horas se valorarán con 0,10 puntos.

Por impartir cursos o actividades formativas: Máximo 0,50 puntos:

Actividades formativas de menos de 10 horas: 0,10 puntos por cada actividad formativa.

URL de verificación: <https://sede.dip-caceres.es/can/masCiudadanos/Eligible.do?Id=validacion&ev=validacion-DIPCC-PF2022H0U27BRACIM3285N8427HK>
Código Seguro de Verificación: DIPCC-PF2022H0U27BRACIM3285N8427HK | Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre
DIR3 Órgano: 020300010
Firmantes: MARIA BELEN GURAU MORALES - VICESECRETARIA (DIPUTACION DE CÁCERES)
Sede: 19/10/2022 10:29
Página: 15/23

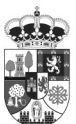


CSV: CEATRA026GF04FRLCF0CPJWU2UHPLMYA5NP

Fecha expedición: 18/10/2022

Página: 13/27

Este documento no será válido sin la referencia electrónica. La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Electrónico de Verificación en la Sede Electrónica de la Diputación de Cáceres, a través del Servicio de Verificación de Integridad de Documentos. 13 de 27



Lunes, 24 de octubre de 2022



DIPUTACIÓN DE CÁCERES

AREA DE PERSONAL, FORMACION Y SEPEI

Se valorarán con 0,20 puntos cada crédito de cada uno de las demás actividades formativas impartidos por los aspirantes, estableciéndose la equivalencia de 1 crédito con 10 horas.

Aquellas actividades formativas que no especifiquen número de horas se valorarán con 0,10 puntos.

La valoración de este mérito deberá acreditarse mediante original o copia de la certificación que exprese que se ha participado como docente en una determinada actividad formativa y en la que se acrediten las horas impartidas de docencia, no valorándose las prácticas, las colaboraciones, ni las tutorías.

En caso de que en las acreditaciones de las actividades formativas aportadas figuren tanto las horas de formación como los créditos, se tendrán en cuenta éstos últimos para su valoración, siempre y cuando dichas actividades formativas tengan diez o más horas de duración.

B.2. Titulación: Máximo 0,5 puntos.

Por estar en posesión de titulación de nivel superior a la mínima exigida para el ingreso en cada uno de los Grupos o de otra titulación de igual nivel a la exigida, conforme al siguiente cuadro:

TITULACIÓN MÍNIMA EXIGIDA	TÍTULOS VALORABLES	PUNTOS
GRADO	Doctor/a	0,50
	Licenciado/a	0,40
	Grado	0,40
	Master	0,40
	DEA	0,40

A efectos de equivalencia de titulación, sólo se admitirán las establecidas por el Ministerio que tenga las competencias correspondientes.

Se valorarán aquellas titulaciones que hayan sido aprobadas mediante acuerdo de Consejo de Ministros publicada en el Boletín Oficial del Estado e inscrita en el Registro de Universidades, Centros y Títulos (RUCT). Se acreditarán mediante su certificado de correspondencia. O bien en el Sistema Nacional de Cualificaciones y de Formación Profesional (SNCFP), o en el Registro de Títulos no Universitarios del Ministerio que ostente las competencias en educación, según corresponda a las plazas convocadas.

B.3. Conocimiento de idiomas comunitarios: Máximo 0,50 puntos.

Acreditado mediante certificado oficial expedido por la Escuela Oficial de Idiomas, el Instituto de Lenguas Modernas u otro organismo oficial reconocido, de acuerdo con el siguiente baremo:

- 0.1. Nivel B1: 0,30 puntos.
- 0.2. Nivel B2: 0,35 puntos.
- 0.3. Nivel C1: 0,45 puntos.
- 0.4. Nivel C2: 0,50 puntos.

OCTAVA.- Calificación del proceso selectivo.

URL de verificación: https://sede.dip-caceres.es/cj/metas/Ciudadanos/Eligidos_40?Id=validacion&sv=validacion=DIPCC-PF2022H0U27BRACIM3285N8427HK
Código Seguro de Verificación: DIPCC-PF2022H0U27BRACIM3285N8427HK | Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre
DIR3 Órgano: 16/2022
Firma: 18/10/2022 10:29
Firmantes: MARIA BELEN GURAU MORALES - VICESECRETARIA (DIPUTACION DE CÁCERES)
CARLOS CARLOS RODRIGUEZ

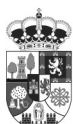


CSV: CEATRA026GF04FRLCF0CPJWU2UHPLMYA5NP

Fecha expedición: 18/10/2022

Página: 14/27

Este documento no será válido sin la referencia electrónica. La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Electrónico de Validación en la Sede Electrónica de la Diputación de Cáceres, a través del Servicio de Verificación de Integridad de Documentos. 14 de 27



Lunes, 24 de octubre de 2022



DIPUTACIÓN DE CÁCERES

AREA DE PERSONAL, FORMACION Y SEPEI

8.1. Con el fin de respetar los principios de publicidad, transparencia, objetividad y seguridad jurídica que deben regir el acceso al empleo público, el órgano de selección deberá difundir, con anterioridad a la realización de la prueba, los criterios de corrección, valoración y superación de la misma, que no estén expresamente establecidos en las bases de esta convocatoria.

En las actas del órgano calificador, deberá quedar constancia del desglose de las puntuaciones otorgadas y el cálculo de las mismas.

8.2. El ejercicio será calificado por cada miembro del Tribunal de cero a diez puntos de manera que la suma de las calificaciones se dividirá entre el número de los que las hubieran otorgado, siendo el cociente la calificación definitiva. El ejercicio será ponderado a 15 puntos una vez realizada la valoración establecida anteriormente.

Será preciso para superar cada ejercicio obtener una puntuación mínima de cinco puntos sobre el total de 15 de la fase de oposición.

En el ejercicio se valorarán los conocimientos generales, la claridad y orden de ideas, y la capacidad de expresión y síntesis.

8.3. Concluido el ejercicio de la Fase de Oposición, el Tribunal hará públicas en la página web de Empleo Público del órgano competente la relación de aspirantes presentados con indicación de la calificación obtenida, y los aspirantes dispondrán de un plazo de cinco días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la calificación provisional, para hacer reclamaciones.

Resueltas las reclamaciones, o transcurrido el plazo establecido sin que hubieran sido presentadas, el tribunal hará públicas en la página web de Empleo Público la relación de aspirantes que hayan alcanzado el mínimo establecido para superarlo, con indicación de la puntuación obtenida.

Los aspirantes que no figuren en la relación se considerarán excluidos.

La Fase de Concurso no tendrá carácter eliminatorio. La no presentación en la instancia de la relación de los méritos alegados en el plazo señalado para la presentación de solicitudes, supondrá la no valoración al aspirante de la Fase de Concurso.

La puntuación provisional de la Fase de Concurso se hará pública por el Tribunal Calificador en la página web de Empleo Público en el momento en que finalice su valoración. Los aspirantes dispondrán de un plazo de cinco días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la puntuación provisional, para hacer alegaciones.

Resueltas las alegaciones o transcurrido el plazo establecido sin que hubieran sido presentadas, el Tribunal hará públicas en la página web de Empleo Público las puntuaciones definitivas de la Fase de Concurso.

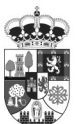
URL de verificación: <https://sede.dip-caceres.es/cv/mre/Ciudadano/Eligee4b?Id=validacion&ev=validacion-DIPCC-PF2022H0UT0K27BRACIM3285N8427HK>
Código Seguro de Verificación: DIPCC-PF2022H0UT0K27BRACIM3285N8427HK | Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre
DIR3 Órgano: 169/00010
Fecha de Emisión: 19/10/2022 10:29
Firmantes: MARIA BELEN GURAU MORALES - VICESECRETARIA (DIPUTACION DE CÁCERES)
CARLOS CARLOS RODRIGUEZ
Página: 17/23

CSV: CEATRA026GF04FRLCF0CPJWU2UHPMLMYA5NP

Fecha expedición: 18/10/2022

Página: 15/27

Este documento no será válido sin la referencia electrónica. La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Electrónico de Verificación en la Sede Electrónica de la Diputación de Cáceres, a través del Servicio de Verificación de Integridad de Documentos. 15 de 27



Lunes, 24 de octubre de 2022



DIPUTACIÓN DE CÁCERES

AREA DE PERSONAL, FORMACION Y SEPEI

La calificación definitiva del proceso de selección estará determinada por la suma de la calificación final de la Fase de Oposición y la puntuación definitiva obtenida en la fase de concurso y la prioridad para la elección de destino.

En el supuesto de que se produzcan empates, se atenderá, en primer lugar, a la mayor antigüedad como funcionario/a interino/a, contratación temporal o indefinido no fijo en el desempeño de los puestos de trabajo correspondientes a las plazas objeto de esta convocatoria desde el 1 de enero de 2018 en adelante. De persistir el empate se atenderá a la mayor antigüedad en la Diputación Provincial de Cáceres como funcionario/a interino/a, contratación temporal en plazas de igual denominación que las que se convocan y del mismo grupo y subgrupo. Si aún así persiste el empate se atenderá a la mayor antigüedad en otras Administraciones Públicas como funcionario/a interino/a, contratación temporal en el desempeño de plazas de igual denominación y del mismo grupo y subgrupo.

NOVENA.-Proceso selectivo.

9.1. El proceso selectivo tendrá una duración máxima hasta el 31 de diciembre de 2024 y el ejercicio se celebrará en un plazo máximo de cuatro meses, contados a partir de la publicación de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

Las fechas de celebración del ejercicio pueden coincidir con las fechas de celebración de ejercicios de otros procesos selectivos.

9.2. Una vez finalizado el ejercicio, los sucesivos anuncios de de las calificaciones obtenidas por los/as aspirantes, se harán públicos en la página Web de Empleo Público.

9.3. Finalizado el proceso de selección, el Tribunal elevará al órgano convocante para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres y en el Tablón Electrónico la relación de aprobados, por el orden de puntuación alcanzado, así como la puntuación final alcanzada. Simultáneamente se publicarán en la página Web Empleo Público la relación de aprobados con indicación de las puntuaciones parciales de todas y cada una de las fases del proceso selectivo.

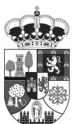
El acto que ponga fin al procedimiento selectivo deberá ser motivado. La motivación de los actos del Tribunal dictados en virtud de discrecionalidad técnica en el desarrollo de su cometido de valoración, estará referida al cumplimiento de las normas reglamentarias y de las bases de la convocatoria y podrá ser objeto de la interposición de recurso de alzada ante el órgano que nombró al Tribunal

9.4. El Tribunal no podrá declarar que han superado la prueba selectiva un número superior de aspirantes al de plazas convocadas. No obstante lo anterior, siempre que el Tribunal haya propuesto el nombramiento de igual número de aspirantes que el de plazas convocadas, y con el fin de asegurar la cobertura de las mismas, cuando se produzcan renuncias de los aspirantes seleccionados o cuando de la documentación aportada por los aspirantes se deduzca que no cumplen los requisitos exigidos o por circunstancias sobrevenidas se deduzca la imposibilidad de incorporación de alguno de los aspirantes, antes de su nombramiento o toma de posesión, el órgano competente podrá requerir del

URL de verificación: https://sede.dip-caceres.es/cv/metas/Ciudadanos/Eligidos_4b?Id=validacion&cv=validacion=DIPCC-PF2022H0UT0K27BRACAGIM3285N8427HK
Código Seguro de Verificación: DIPCC-PF2022H0UT0K27BRACAGIM3285N8427HK | Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre
DIR3 Órgano: 1620/00010
Firmantes: MARIA BELEN GURAU MORALES - VICESECRETARIA (DIPUTACION DE CÁCERES)
CARLOS CARLOS RODRIGUEZ
Fecha de Expedición: 18/10/2022 10:29
Página: 18/23

CSV: CEATRA026GF04FRLCF0CPJWU2UHLPLMYA5NP Fecha expedición: 18/10/2022 Página: 16/27

Este documento no será válido sin la referencia electrónica. La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Electrónico de Validación en la Sede Electrónica de la Diputación de Cáceres, a través del Servicio de Verificación de Integridad de Documentos. 16 de 27



Lunes, 24 de octubre de 2022



DIPUTACIÓN DE CÁCERES

AREA DE PERSONAL, FORMACION Y SEPEI

Tribunal relación complementaria de los aspirantes que sigan a los propuestos para su posible nombramiento como funcionarios de carrera.

9.5. Concluido el proceso selectivo, los aspirantes propuestos que hubieran superado el proceso selectivo dispondrán de un plazo de veinte días hábiles para que acrediten en los términos indicados en la convocatoria que cumplen los requisitos exigidos, y serán nombrados funcionarios de carrera mediante Resolución del órgano competente, que se publicará en el «Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres», con indicación del destino adjudicado.

La adjudicación de los puestos entre los aspirantes que superen el proceso selectivo se efectuará según la petición de destino de acuerdo con la puntuación total obtenida, excepto lo previsto en el artículo 11 del Decreto 111/2017, de 18 de julio, por el que se regula el acceso de las personas con discapacidad al empleo público de las Comunidad Autónoma de Extremadura y medidas favorecedoras de la integración de los empleados públicos con discapacidad.

Los puestos de trabajo que vayan a ser ofrecidos como destino y que impliquen la participación directa o indirecta en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguardia de los intereses generales del Estado y de las Administraciones Públicas, quedarán reservados a los aspirantes de nacionalidad española, de conformidad con el artículo 57.1 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público.

9.6. Si el proceso selectivo incluye una fase de curso selectivo y/o periodo de prácticas, a los aspirantes que hayan acreditado el cumplimiento de los requisitos exigidos en la convocatoria, se les nombrará funcionarios en prácticas, y a los que superen esta fase, funcionarios de carrera.

DÉCIMA.- Presentación de documentación.

10.1. En el plazo de veinte días hábiles, a contar desde el día siguiente a aquel en que se hiciera pública la lista definitiva de aspirantes aprobados/as en el Boletín Oficial de la Provincia, los/as aspirantes propuestos/as aportarán los documentos que a continuación se relacionan:

- A) Original del DNI, pasaporte o cualquier otro documento acreditativo de la nacionalidad en vigor.
- B) En el caso de aspirantes que hayan concurrido a las pruebas selectivas por tratarse de cónyuges, o sus descendientes o los descendientes del cónyuge, de españoles o nacionales de países miembros de la Unión Europea deberán presentar los documentos expedidos por las autoridades competentes que acrediten el vínculo de parentesco y una declaración jurada o promesa del español o del nacional de la Unión Europea con el que existe este vínculo, de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.
- C) Original del título exigido en las presentes Bases, o certificación académica que acredite haber realizado y aprobado los estudios completos necesarios para la expedición del mismo. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá aportar la documentación acreditativa de su homologación o convalidación.

URL de verificación: https://sede.dip-caceres.es/cv/metas/Ciudadanos/Eligidos_4b?Id=validacion&cv=validacion-DIPCC-PF2022H0NU0K27BRAC3M3285N8427HK
Código Seguro de Verificación: DIPCC-PF2022H0NU0K27BRAC3M3285N8427HK | Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre
DIR3 Órgano: 1620/00010
Firmantes: MARIA BELEN GURAU MORALES - VICESECRETARIA (DIPUTACION DE CACERES)
Sistema de Tiempo: 19/10/2022 10:29
Página: 19/23

CSV: CEATRA026GF04FRLCF0CPJWU2UHPMLMYA5NP

Fecha expedición: 18/10/2022

Página: 17/27

Este documento no será válido sin la referencia electrónica. La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Electrónico de Verificación en la Sede Electrónica de la Diputación de Cáceres, a través del Servicio de Verificación de Integridad de Documentos. 17 de 27



Lunes, 24 de octubre de 2022



DIPUTACIÓN DE CÁCERES

AREA DE PERSONAL, FORMACION Y SEPEI

- D) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para el desempeño de funciones públicas por resolución judicial para el acceso a la escala, subescala, clase y categoría de funcionario en el que hubiese sido separado o inhabilitado. Los/as nacionales de otros Estados deberán acreditar igualmente no hallarse inhabilitados/as o en situación equivalente ni haber sido sometidos a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso a la función pública.
- E) Documentación acreditativa de los restantes requisitos que, en su caso, pudieran exigirse en cada base específica, que deberá ser compulsada por el Área encargado de la gestión de dicho proceso selectivo.

10.2. Alternativamente, los/as aspirantes podrán prestar el consentimiento expreso para la solicitud a través de la Plataforma de Intermediación del MINHAP la verificación o constatación de la siguiente información: Consulta de datos de identidad, verificación de los datos de identidad, consulta de Títulos no universitarios por datos de filiación o por documentación, consulta de títulos universitarios por datos de filiación o por documentación, verificación de títulos universitarios, verificación de títulos no universitarios, situación de inscrito/a como demandante de empleo a fecha actual y situación de inscrito/a como demandante de empleo a fecha concreta.

10.3. Quienes dentro del plazo indicado en el apartado 1º, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación exigida en las bases de la convocatoria o del examen de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos por las mismas o hubieran incurrido en falsedad en relación con los mismos, no podrá ser nombrados funcionarios/as de carrera, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en la que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

UNDÉCIMA.- Bolsas de trabajo temporal.

Este proceso de estabilización no generará bolsas de trabajo temporal. No obstante lo anterior, si los/as aspirantes que desempeñan los puestos correspondientes a las plazas convocadas no superaran el proceso de selección se integrarán en la bolsa de trabajo de la misma categoría en la Diputación Provincial de Cáceres, en la forma y condiciones que se acuerde en la Comisión Paritaria de seguimiento e interpretación del Reglamento que regula las bolsas de trabajo en la Diputación Provincial de Cáceres y sus Organismos Autónomos.

DUODÉCIMA.- Protección de datos.

12.1. Por el solo hecho de su participación en el proceso selectivo, los/as aspirantes prestan su consentimiento para que los datos de carácter personal facilitados por ellos/as sean incorporados al fichero automatizado «Pruebas Selectivas y Bolsas de Trabajo» (descrito en la Resolución de 28/05/2007, publicada en el BOP nº 110 de 8 de junio de 2007), una de cuyas finalidades es la gestión de los procesos de selección de los/as candidatos/as que pretendan acceder a plazas vacantes, salvo

URL de verificación: https://sede.dip-caceres.es/cv/mre/Ciudadanos/Eligidos_4a?Id=validacion&cv=validacion-DIPCC-PF2022H0UTOK27BRACAGIM3285N8427HK
Código Seguro de Verificación: DIPCC-PF2022H0UTOK27BRACAGIM3285N8427HK | Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre
DIR3 Órgano: 1630/00010
Firma: 1630/00010
Fecha de Emisión: 19/10/2022 10:29
Firmantes: MARIA BELEN GURAU MORALES - VICESECRETARIA (DIPUTACION DE CÁCERES)
CARLOS CARLOS RODRIGUEZ

CSV: CEATRA026GF04FRLCF0CPJWU2UHPMLYA5NP

Fecha expedición: 18/10/2022

Página: 18/27

Este documento no será válido sin la referencia electrónica. La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Electrónico de Verificación en la Sede Electrónica de la Diputación de Cáceres, a través del Servicio de Verificación de Integridad de Documentos. 18 de 27



Lunes, 24 de octubre de 2022



DIPUTACIÓN DE CÁCERES

AREA DE PERSONAL, FORMACION Y SEPEI

que los/as aspirantes indiquen expresamente no querer que dicha información se utilice a tales efectos.

12.2. La Excm. Diputación Provincial de Cáceres, como responsable del fichero mencionado, garantizará el pleno cumplimiento de la normativa de protección de datos de carácter personal, y así, de acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, los aspirantes quedarán informados y prestarán su consentimiento para el tratamiento de los datos de carácter personal facilitados. El/la opositor/a podrá ejercitar respecto a sus datos de carácter personal los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos en la Ley Orgánica citada, mediante escrito dirigido al Área de Recursos Humanos de esta Institución Provincial o del Organismo Autónomo correspondiente. Asimismo, a efectos de gestión del proceso de selección para el que el aspirante ha autorizado la utilización de sus datos, estos podrá ser publicados en los medios que dictaminan las presentes bases de convocatoria, con la única finalidad del desarrollo del proceso selectivo correspondiente.

DECIMOTERCERA.-Incidencias.

13.1. Las convocatorias, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de la misma y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnadas por los/as interesados/as en los casos y en la forma establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

13.2. Los Tribunales de Selección quedarán facultados para resolver las dudas que puedan presentarse, y adoptar resoluciones, criterios o medidas necesarias para el buen orden del concurso-oposición en aquellos aspectos no previstos en estas bases.

13.3. Para lo no previsto en las convocatorias será de aplicación el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley 13/2015, de 8 de abril, de Función Pública de Extremadura, la Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de Abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local; el Real Decreto 896/1991, de 7 de Junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local; el Decreto 201/1995, de 26 de Diciembre por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del Personal al Servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura; el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado; y demás normas concordantes de general aplicación.

DECIMOCUARTA.-Recursos.

URL de verificación: https://sede.dip-caceres.es/can/masCiudadanos/Eligeees_4a?Id=validacion&ev=validacion-DIPCC-PF2022H0U70K27BRACIM3285N8427HK
Código Seguro de Verificación: DIPCC-PF2022H0U70K27BRACIM3285N8427HK | Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre
DIR3 Órgano: 020300010
Sede: 19/10/2022 10:29
Firmantes: MARIA BELEN GURAU MORALES - VICESecretaria (DIPUTACION DE CÁCERES)
CARLOS CARLOS RODRIGUEZ
Página: 21/23

CSV: CEATRA026GF04FRLCF0CPJWU2UHPMLMYA5NP

Fecha expedición: 18/10/2022

Página: 19/27

Este documento no será válido sin la referencia electrónica. La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Electrónico de Validación en la Sede Electrónica de la Diputación de Cáceres, a través del Servicio de Verificación de Integridad de Documentos. 19 de 27



Lunes, 24 de octubre de 2022



DIPUTACIÓN DE CÁCERES

AREA DE PERSONAL, FORMACION Y SEPEI

El presente acto es definitivo en vía administrativa y frente al mismo cabe interponer, en el plazo de dos meses a partir de su publicación, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de la ciudad de Cáceres o, con carácter potestativo, en los términos comprendidos en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, recurso de reposición ante esta Presidencia, en el plazo de un mes; todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro que se estime oportuno.

TEMARIO DE TÉCNICOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

ANEXO I PROGRAMA COMÚN A1 (18)

Tema 1.- La Constitución Española de 1978 (I): Título Preliminar. Los derechos y deberes fundamentales: Los españoles y los extranjeros. Derechos y Libertades.

Tema 2.- La Constitución Española de 1978 (II): Los principios rectores de la política social y económica. Garantías de las Libertades y Derechos Fundamentales. Suspensión de los derechos y libertades.

Tema 3.- La Constitución Española de 1978 (III): La Corona. Las Cortes Generales: Las Cámaras. El Gobierno y la Administración. El Poder Judicial.

Tema 4.- La Constitución Española de 1978 (IV): La Organización Territorial del Estado. El Tribunal Constitucional. La reforma constitucional.

Tema 5.- El Estatuto de Autonomía de Extremadura (I): Estructura. Disposiciones Generales. Derechos, Deberes y Principios Rectores. Las Competencias. Las Instituciones de Extremadura.

Tema 6.- El Estatuto de Autonomía de Extremadura (II): Del Poder Judicial de Extremadura. De la organización territorial. De las relaciones institucionales de la Comunidad Autónoma de Extremadura. De la Economía y de la Hacienda. De la reforma del Estatuto.

Tema 7.- Bases del Régimen Local (I): Disposiciones generales. El Municipio: Territorio y Población. Organización. Competencias. Regímenes Especiales.

Tema 8.- Bases del Régimen Local (II): La Provincia: Caracteres. Organización y Competencias. Regímenes especiales. Otras Entidades Locales.

Tema 9.- Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (I): Disposiciones Generales. De los interesados en el procedimiento: Capacidad de obras y el concepto de interesado e Identificación y firma de los interesados en el procedimiento administrativo.

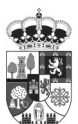
URL de verificación: https://sede.dip-caceres.es/can/metas/Ciudadanos/Eligases_4b?Id=validacion&ev=validacion-DIPCC-PF2022H0UT0K27BRACIM3285N8427HK
Código Seguro de Verificación: DIPCC-PF2022H0UT0K27BRACIM3285N8427HK | Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre
DIR3 Órgano: 163000010
Sede: 19/10/2022 10:29
Firmantes: MARIA BELEN GURAU MORALES - VICESECRETARIA (DIPUTACION DE CACERES)
CARLOS CARLOS RODRIGUEZ
Página: 22/23

CSV: CEATRA026GF04FRLCF0CPJWU2UHPMLMYA5NP

Fecha expedición: 18/10/2022

Página: 20/27

Este documento no será válido sin la referencia electrónica. La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Electrónico de Validación en la Sede Electrónica de la Diputación de Cáceres, a través del Servicio de Verificación de Integridad de Documentos. 20 de 27



Lunes, 24 de octubre de 2022



DIPUTACIÓN DE CÁCERES

AREA DE PERSONAL, FORMACION Y SEPEI

Tema 10.- Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (II): De la actividad de las Administraciones Públicas: Normas generales de actuación y Términos y plazos. De los actos administrativos: Requisitos de los actos administrativos. Eficacia de los actos y Nulidad y anulabilidad.

Tema 11.- Haciendas Locales: De los Presupuestos: Contenido y Aprobación.

Tema 12.- Contratos del Sector Público: Disposiciones Generales: Objeto y ámbito de aplicación de la Ley. Contratos del Sector Público.

Tema 13.- Estatuto Básico del Empleado Público: Objeto y ámbito de aplicación. Personal al servicio de las Administraciones Públicas. Derechos y deberes. Código de conducta de los empleados públicos: Derechos de los empleados públicos. Derecho a la carrera profesional y a la promoción interna. La evaluación del desempeño. Derechos retributivos.

Tema 14.- Función Pública de Extremadura: Objeto, principios rectores y ámbito de aplicación. Personal al servicio de las Administraciones Públicas de Extremadura.

Tema 15.- Derecho de la Unión Europea: Sus principios informadores. Fuentes: Derecho Originario y Derecho Derivado. Las relaciones entre el Derecho de la Unión y los Derechos Internos; los principios de efecto directo, principio de primacía y principio de subsidiariedad.

Tema 16.- Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales: Objeto, ámbito de aplicación y definiciones. Política en materia de prevención de riesgos para proteger la seguridad y salud en el trabajo. Derechos y obligaciones. Servicios de prevención.

Tema 17.- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: Objeto y ámbito de la Ley. El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. Políticas públicas para la igualdad: Principios generales. El principio de igualdad en el empleo público: Criterios de actuación de las Administraciones públicas. Ley 8/2011, de 23 de marzo, de Igualdad entre mujeres y hombres y contra la violencia de género en Extremadura: Disposiciones generales. Competencias, funciones, organización institucional, coordinación y financiación: Competencias y funciones. Medidas para promover la igualdad de género: De la igualdad en el empleo: Igualdad en el Sector Público.

Tema 18.- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales: Disposiciones Generales. Principios de protección de datos. Derechos de las personas. Disposiciones aplicables a tratamientos concretos. Responsable y encargado del tratamiento.

ANEXO II PROGRAMA ESPECÍFICO A1

URL de verificación: https://sede.dip-caceres.es/can/mesaCiudadanos/Españes_4b?Id=validacion&ev=validacion-DIPCC-PF2022H0U0K27BRACAGIM3285N8427HK
Código Seguro de Verificación: DIPCC-PF2022H0U0K27BRACAGIM3285N8427HK | Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre
DIR3 Organo: 16900010
Firmantes: MARIA BELEN GURAU MORALES - VICESECRETARIA (DIPUTACION DE CACERES)
Fecha de Emisión: 19/10/2022 10:29
Página: 23/23

CSV: CEATRA026GF04FRLCF0CPJWU2UHPMLMYA5NP

Fecha expedición: 18/10/2022

Página: 21/27

Este documento no será válido sin la referencia electrónica. La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Electrónico de Verificación en la Sede Electrónica de la Diputación de Cáceres, a través del Servicio de Verificación de Integridad de Documentos. 21 de 27



Lunes, 24 de octubre de 2022



DIPUTACIÓN DE CÁCERES

AREA DE PERSONAL, FORMACION Y SEPEI

(72)

TEMA 19. Bases del Régimen Local (III): Disposiciones comunes a las Entidades Locales. Bienes, actividades y servicios y contratación. Personal al servicio de las Entidades Locales.

TEMA 20. Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (III): De los actos administrativos: Requisitos de los actos administrativos, Eficacia de los actos y Nulidad y anulabilidad.

TEMA 21. Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (IV): De las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común: Garantías del procedimiento, Iniciación. Ordenación. Instrucción. Finalización. De la tramitación simplificada del procedimiento administrativo común. Ejecución.

TEMA 22. Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (V): De la revisión de los actos en vía administrativa. De la iniciativa legislativa y de la potestad para dictar Reglamentos y otras disposiciones.

TEMA 23. Régimen Jurídico del Sector Público (I): Relaciones interadministrativas.

TEMA 24. Régimen Jurídico del Sector Público (II): Disposiciones generales, principios de actuación y funcionamiento del sector público.

TEMA 25. Régimen Jurídico del Sector Público (III): Organización y funcionamiento del sector público institucional.

URL de verificación: <https://sede.dip-caceres.es/can/masCiudadanos/Eligeece4b?d=validacion&ev=validacion-DIPCC-PF2022H0UT0K27BRACAGIM3285N8427HK>
Código Seguro de Verificación: DIPCC-PF2022H0UT0K27BRACAGIM3285N8427HK | Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre
DIR3 Órgano: 103000010
Sede: 10710/2022 10:29
Firmantes: MARIA BELEN GURAU MORALES - VICESECRETARIA (DIPUTACION DE CÁCERES)
CARLOS CARLOS RODRIGUEZ
Página: 24/23

CSV: CEATRA026GF04FRLCF0CPJWU2UHPMLMYA5NP

Fecha expedición: 18/10/2022

Página: 22/27

Este documento no será válido sin la referencia electrónica. La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Electrónico de Verificación en la Sede Electrónica de la Diputación de Cáceres, a través del Servicio de Verificación de Integridad de Documentos. 22 de 27



Lunes, 24 de octubre de 2022



DIPUTACIÓN DE CÁCERES

AREA DE PERSONAL, FORMACION Y SEPEI

- TEMA 26.** Texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local (I): Disposiciones generales. El municipio: Territorio y población. Organización.
- TEMA 27.** Texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local (II): La Provincia: Disposiciones generales. Organización. Competencias. Otras entidades locales.
- TEMA 28.** Texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local (II): Disposiciones comunes a las Entidades Locales: Régimen de funcionamiento. Relaciones interadministrativas. Estatutos de los miembros de las Entidades Locales.
- TEMA 29.** Ley 3/2019, de 22 de enero, de garantía de la autonomía municipal de Extremadura (I): Disposiciones Generales. Autonomía municipal.
- TEMA 30.** Ley 3/2019, de 22 de enero, de garantía de la autonomía municipal de Extremadura (II): Competencias municipales.
- TEMA 31.** Ley 17/2010, de 22 de diciembre, de mancomunidades y entidades locales menores de Extremadura: Título Preliminar. Mancomunidades de municipios y Entidades Locales menores de Extremadura: Disposiciones Generales. Creación y constitución de Mancomunidades. Relaciones interadministrativas. Entidades locales menores: Disposiciones Generales.
- TEMA 32.** Reglamento de Organización. Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (I): Disposiciones Generales. Estatuto de los miembros de las Corporaciones Locales.
- TEMA 33.** Reglamento de Organización. Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (II): Organización necesaria de los Entes Locales territoriales.
- TEMA 34.** El Reglamento Orgánico de la Diputación Provincial de Cáceres: Régimen Jurídico.
- TEMA 35.** El Organismo autónomo provincial de Recaudación y Gestión Tributaria de la Diputación de Cáceres (O.A.R.G.T): Estatutos. Naturaleza. Denominación y fines.
- TEMA 36.** Los bienes de las Entidades Locales. Concepto y clases. El dominio público local: Concepto. Características. Adquisición. Utilización. Enajenación. Bienes patrimoniales locales.
- TEMA 37.** Contratos del Sector Público (II): Disposiciones Generales sobre la contratación del Sector Público.
- TEMA 38.** Contratos del Sector Público (III): Partes del contrato.
- TEMA 39.** Contratos del Sector Público (IV): Objeto, Presupuesto Base de licitación, Valor estimado, precio del contrato y su revisión. Garantías exigibles en la contratación del sector público.

URL de verificación: <https://sede.dip-caceres.es/can/metas/Ciudadanos/Eligible40?Id=validacion&vev=validacion-DIPCC-PF2022H0UT0K27BRKACIM3285N8427HK>
Código Seguro de Verificación: DIPCC-PF2022H0UT0K27BRKACIM3285N8427HK | Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre
DIR3 Organo: 1970.00010
S de tiempo: 19/10/2022 10:29
Firmantes: MARIA BELEN GURAU MORALES - VICESECRETARIA (DIPUTACION DE CÁCERES)
CARLOS CARLOS RODRIGUEZ
Página: 25/23

CSV: CEATRA026GF04FRLCF0CPJWU2UHPLMYA5NP

Fecha expedición: 18/10/2022

Página: 23/27

Este documento no será válido sin la referencia electrónica. La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Electrónico de Validación en la Sede Electrónica de la Diputación de Cáceres, a través del Servicio de Verificación de Integridad de Documentos. 23 de 27



Lunes, 24 de octubre de 2022



DIPUTACIÓN DE CÁCERES

AREA DE PERSONAL, FORMACION Y SEPEI

TEMA 40. Contratos del Sector Público (V): De las actuaciones relativas a la contratación de las Administraciones Públicas: De la Preparación de los contratos. Expediente de contratación. Pliego de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.

TEMA 41. Contratos del Sector Público (VI): De las actuaciones relativas a la contratación de las Administraciones Públicas: De la adjudicación de los contratos de las Administraciones Públicas.

TEMA 42. Contratos del Sector Público (VII): De los efectos, cumplimiento y extinción de los contratos administrativos.

TEMA 43. Contratos del Sector Público (VIII): De los distintos tipos de contratos de las Administraciones Públicas: Del contrato de obras.

TEMA 44. Contratos del Sector Público (IX): De los distintos tipos de contratos de las Administraciones Públicas: Del contrato de concesión de servicios.

TEMA 45. Contratos del Sector Público (X): De los distintos tipos de contratos de las Administraciones Públicas: Contrato de suministro. Contrato de servicios.

TEMA 46. Contratos del Sector Público (XI): Competencia en materia de contratación en las Entidades Locales y las normas específicas de contratación pública de las Entidades Locales

TEMA 47. La Ley: Teoría General. Leyes orgánicas y ordinarias. Disposiciones del gobierno con fuerza de ley: Decretos leyes y Decretos Legislativos. Las leyes de las Comunidades Autónomas.

TEMA 48. El Reglamento: Concepto, caracteres naturaleza y clases. Fundamento de la potestad reglamentaria. Límites de los Reglamentos. Procedimiento para la elaboración de disposiciones de carácter general. Órganos con potestad reglamentaria. Control de los Reglamentos.

TEMA 49. Instituciones y organismos de la Unión Europea (I): Parlamento Europeo. El Consejo Europeo. El Consejo de la Unión Europea. La Comisión Europea.

TEMA 50. Instituciones y organismos de la Unión Europea (II): La Comisión Europea. Tribunal de Justicia de la Unión Europea.

TEMA 51. Haciendas Locales (II): Ámbito de aplicación. Recursos de las Haciendas Locales.

TEMA 52. Haciendas Locales (III): Recursos de los municipios.

TEMA 53. Haciendas Locales (IV): Recursos de las Provincias.

TEMA 54. Haciendas Locales (V): De los Presupuestos: De los créditos y sus modificaciones.

URL de verificación: <https://sede.dip-caceres.es/cv/masCiudadanos/Eligese4b?Id=validacion&cv=validacion-DIPCC-PF2022H0UTOK27BRACAGIM3285N8427HK>
Código Seguro de Verificación: DIPCC-PF2022H0UTOK27BRACAGIM3285N8427HK | Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre
DIR3 Órgano: 163030010
Sede: 19710/2022 10:29
Firmantes: MARIA BELEN GURAU MORALES - VICESECRETARIA (DIPUTACION DE CÁCERES)
CARLOS CARLOS RODRIGUEZ
Página: 26/29

CSV: CEATRA026GF04FRLCF0CPJWU2UHPLMYA5NP

Fecha expedición: 18/10/2022

Página: 24/27

Este documento no será válido sin la referencia electrónica. La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Electrónico de Validación en la Sede Electrónica de la Diputación de Cáceres, a través del Servicio de Verificación de Integridad de Documentos. 24 de 27



Lunes, 24 de octubre de 2022



DIPUTACIÓN DE CÁCERES

AREA DE PERSONAL, FORMACION Y SEPEI

URL de verificación: https://sede.dip-caceres.es/can/mesaCiudadanos/Españes_4b?Id=validacion&ev=validacion-DIPCC-PF2022H0UT0K27BRACAGIM3285N8427HK
Código Seguro de Verificación: DIPCC-PF2022H0UT0K27BRACAGIM3285N8427HK | Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre
DIR3 Órgano: 163030010
Firma: 197102022 10:29
Firmantes: MARIA BELEN GURAU MORALES - VICESECRETARIA (DIPUTACION DE CÁCERES)
CARLOS CARLOS RODRIGUEZ
Página: 27/28

TEMA 55. Real Decreto 500/1990, de 20 de abril por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos: De los créditos del Presupuesto de Gastos: Delimitación y situación de los créditos. Modificaciones presupuestarias.

TEMA 56. Haciendas Locales (VI): La Tesorería de las entidades locales. La contabilidad. Control y fiscalización.

TEMA 57. Presupuesto de la Diputación de Cáceres: Estructura y contenido.

TEMA 58. Bases de ejecución del presupuesto de la Diputación de Cáceres: Ejecución del gasto. Ejecución del Pago.

TEMA 59. Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera (I): Ámbito de aplicación. Principios Generales.

TEMA 60. Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera (II): Estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

TEMA 61. Subvenciones (I): Disposiciones Generales.

TEMA 62. Subvenciones (II): Procedimientos de concesión y gestión de las subvenciones. Del reintegro de subvenciones.

TEMA 63. Ordenanza general de subvenciones de la Diputación Provincial de Cáceres (I): Disposiciones generales. Procedimiento de Concesión.

TEMA 64. Ordenanza general de subvenciones de la Diputación Provincial de Cáceres (II): Régimen de gestión, justificación y pago de subvenciones. Reintegro de subvenciones.

TEMA 65. Estatuto Básico del Empleado Público (II): Derecho a la negociación colectiva, representación y participación institucional.

TEMA 66. Estatuto Básico del Empleado Público (III): Derecho a la jornada de trabajo, permisos y vacaciones. Deberes de los empleados.

TEMA 67. Estatuto Básico del Empleado Público (IV): Adquisición y pérdida de la relación de servicio. Ordenación de la actividad profesional.

TEMA 68. Estatuto Básico del Empleado Público (V): Ordenación de la actividad profesional.

TEMA 69. Estatuto Básico del Empleado Público (VI): Situaciones administrativas.

TEMA 70. Función Pública de Extremadura (II): Ordenación y estructura de los recursos humanos.

CSV: CEATRA026GF04FRLCF0CPJWU2UHPMLMYA5NP

Fecha expedición: 18/10/2022

Página: 25/27

Este documento no será válido sin la referencia electrónica. La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Electrónico de Validación en la Sede Electrónica de la Diputación de Cáceres, a través del Servicio de Verificación de Integridad de Documentos. 25 de 27



Lunes, 24 de octubre de 2022



DIPUTACIÓN DE CÁCERES

AREA DE PERSONAL, FORMACION Y SEPEI

TEMA 71. Función Pública de Extremadura (III): Promoción profesional y evaluación del desempeño. Provisión de puestos de trabajo y movilidad.

TEMA 72. Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas: Principios Generales. Ámbito de aplicación.

TEMA 73. Régimen disciplinario: Estatuto Básico del Empleado Público

TEMA 74. Acuerdo/Convenio colectivo regulador de las condiciones del trabajo del personal al servicio de la Diputación Provincial de Cáceres y sus organismos autónomos (I): Disposiciones Generales.

TEMA 75. El Acuerdo/Convenio colectivo regulador de las condiciones del trabajo del personal al servicio de la Diputación Provincial de Cáceres y sus organismos autónomos (II): Organización del trabajo.

TEMA 76. Estatuto de los Trabajadores(I): Ámbito y Fuentes. Derechos y deberes laborales básicos.

TEMA 77. Estatuto de los Trabajadores (II): Elementos y eficacia del Contrato de Trabajo.

TEMA 78. Estatuto de los Trabajadores (III): La extinción del contrato de trabajo.

TEMA 79. Estatuto de los Trabajadores (IV): Los convenios colectivos de trabajo: Concepto y naturaleza. Régimen jurídico.

TEMA 80. Seguridad Social: Normas Generales del Sistema de la Seguridad Social.

TEMA 81. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales (II): Servicios de prevención.

TEMA 82. Expropiación Forzosa. Principios Generales. Procedimiento general. Procedimientos especiales.

TEMA 83. Real Decreto Legislativo 7/2015 de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Suelo y Rehabilitación Urbana: Disposiciones generales.

TEMA 84. Ordenación territorial y urbanística sostenible de Extremadura: Disposiciones generales.

TEMA 85. Jurisdicción Contencioso-administrativa (I): Ámbito, órganos y competencias. Las Partes. El Objeto.

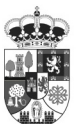
URL de verificación: https://sede.dip-caceres.es/can/mats/Ciudadano/Eligeece_4b?Id=validacion&vev=validacion-DIPCC-PF2022H0NU70K27BRACIM3285N8427HK
Código Seguro de Verificación: DIPCC-PF2022H0NU70K27BRACIM3285N8427HK | Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre
DIR3 Órgano: 020300010
Sede: 19710/2022
Fecha de tiempo: 10:29
Firmantes: MARIA BELEN GURAU MORALES - VICESECRETARIA (DIPUTACION DE CÁCERES)
CARLOS CARLOS RODRIGUEZ
Página: 28/29

CSV: CEATRA026GF04FRLCF0CPJWU2UHPLMYA5NP

Fecha expedición: 18/10/2022

Página: 26/27

Este documento no será válido sin la referencia electrónica. La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Electrónico de Verificación en la Sede Electrónica de la Diputación de Cáceres, a través del Servicio de Verificación de Integridad de Documentos. 26 de 27



Lunes, 24 de octubre de 2022



DIPUTACIÓN DE CÁCERES

AREA DE PERSONAL, FORMACION Y SEPEI

TEMA 86. Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa (II): Procedimiento en primera o única instancia. Procedimiento abreviado.

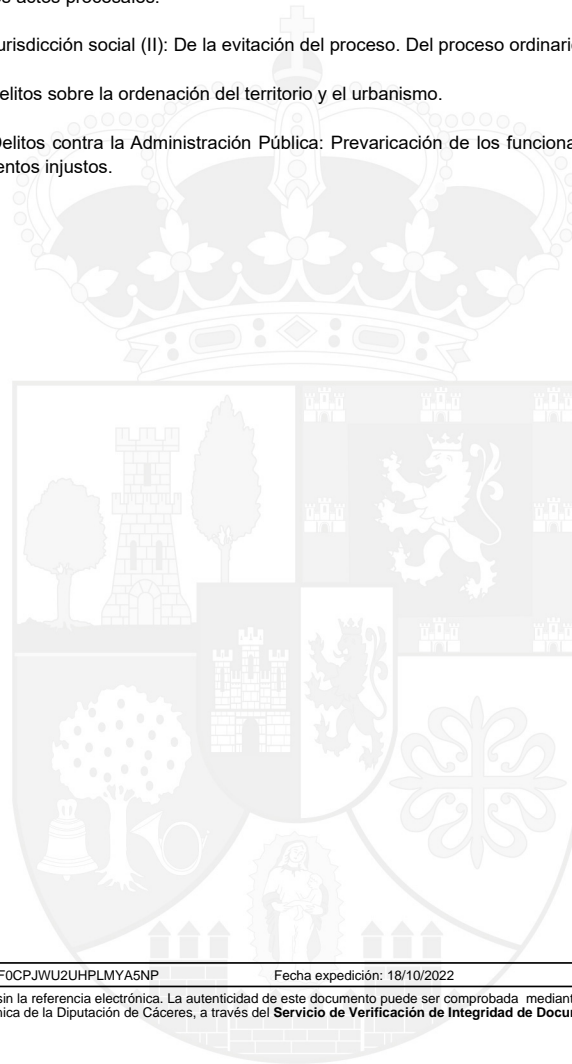
TEMA 87. Jurisdicción social (I): Del ejercicio de la potestad jurisdiccional. De las partes procesales. De los actos procesales.

TEMA 87. Jurisdicción social (II): De la evitación del proceso. Del proceso ordinario.

TEMA 89. Delitos sobre la ordenación del territorio y el urbanismo.

TEMA 90. Delitos contra la Administración Pública: Prevaricación de los funcionarios públicos y otros comportamientos injustos.

URL de verificación: https://sede.dip-caceres.es/can/mats/Ciudadanos/Eligeees_40?Id=validacion&ev=validacion-DIPCC-PF2022H0U70K27BRKAGIM3285N8427HK
Código Seguro de Verificación: DIPCC-PF2022H0U70K27BRKAGIM3285N8427HK | Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre
DIR3 Órgano: 19/10/2022 10:29
Firmantes: MARIA BELEN GURAU MORALES - VICESECRETARIA (DIPUTACION DE CÁCERES)
CARLOS CARLOS RODRIGUEZ
Página: 29/29



CSV: CEATRA026GF04FRLCF0CPJWU2UHPLMYA5NP Fecha expedición: 18/10/2022 Página: 27/27

Este documento no será válido sin la referencia electrónica. La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Electrónico de Verificación en la Sede Electrónica de la Diputación de Cáceres, a través del Servicio de Verificación de Integridad de Documentos. 27 de 27

