



RESOLUCIÓN de 5 de diciembre de 2022, de la Gerencia, por la que se ejecuta el Acuerdo adoptado por el Consejo de Gobierno por el que se aprueba el documento de la valoración de la carrera profesional horizontal para el personal de Administración y Servicios. (2022064200)

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 100 de los Estatutos de la Universidad de Extremadura, aprobados por Decreto 65/2003, de 8 de mayo (DOE Extraordinario n.º 3, de 23 de mayo) y modificados por Decreto 190/2010, de 1 de octubre (DOE del 7 octubre de 2010), se ejecuta el Acuerdo adoptado por el Consejo de Gobierno en sesión de 3 de noviembre de 2022, aprobando el documento de valoración de la carrera profesional horizontal para el personal de Administración y Servicios de la Universidad de Extremadura, y que se recoge como Anexo a la presente resolución.

Badajoz, 5 de diciembre de 2022.

El Gerente,
PD, El Vicegerente de Recursos
Humanos (Resolución 26/09/2022, de
la Gerencia,
DOE 29/09/2022),

JOSÉ ANTONIO PEREA AYAGO

**ANEXO****1. Valoración.**

La puntuación mínima requerida para superar el proceso de valoración para acceder a cada uno de los niveles de carrera profesional horizontal, dentro de cada Cuerpo, Escala o Categoría Profesional es la siguiente:

	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4
Subgrupo A1, A2, C1, C2 y Grupo I, II, III y IV.	100 puntos	125 puntos	150 puntos	175 puntos

2. Formación.

Se entenderá por formación recibida el conjunto de actividades que, a través del aprendizaje planificado, tienen por objetivo el mantenimiento y la mejora de la competencia profesional con el fin de contribuir a mejorar la calidad de los servicios, la consecución de los objetivos estratégicos de la organización y el desarrollo profesional de los empleados públicos.

3. Formación continua.

Las actividades formativas susceptibles de valoración serán:

- a) Asistencia a los cursos de formación, seminarios o jornadas organizados, impartidos u homologados por la Universidad de Extremadura.

La acreditación de esta formación se comprobará de oficio por el órgano gestor, sin que sea necesario que el/la solicitante presente documentación alguna.

- b) Asistencia a los cursos de formación, seminarios o jornadas organizados o impartidos por el Instituto Nacional de Administración Pública o cualquier otro Centro Oficial de Formación de Empleados Públicos, o acogidos al Plan Nacional de Formación Continua de las Administraciones Públicas, independientemente del promotor de estos. Así como los cursos de formación organizados o impartidos por las organizaciones sindicales.

La acreditación de esta formación se realizará por la persona interesada aportando el correspondiente certificado, que deberán indicar el número de créditos/horas de la actividad formativa. Aquellos cursos en cuya certificación no aparezca su duración no serán objeto de valoración.



Se valorarán las actividades formativas conforme a la puntuación fijada en el siguiente cuadro:

Formación continua	1 hora = 1 punto 1 crédito = 10 puntos
--------------------	---

En las actividades formativas en las que se fijen pruebas para valorar el grado de aprovechamiento, la puntuación se incrementará en un 0,25%, en el caso de acreditarse que se han superado las mencionadas pruebas.

En el caso de que la duración venga expresada por días, la equivalencia será de 1 día = 5 horas.

4. Formación reglada.

Las actividades formativas regladas susceptibles de valoración serán:

a) Títulos académicos oficiales y másteres universitarios.

Serán objeto de valoración los títulos académicos distintos a los exigidos para el acceso y/o desempeño del puesto de trabajo de cada empleado público.

No se valorarán aquellos títulos académicos que sean imprescindibles para la obtención de otros de nivel superior.

Serán objeto de valoración los títulos académicos oficiales impartidos por las universidades y centros formativos tanto públicos como privados, siempre que guarden relación con la acción de la Administración Pública en el ejercicio de sus competencias, y no sean exigidos para el acceso y/o desempeño de puesto.

b) Idiomas.

Serán objeto de valoración los títulos oficiales de idiomas, niveles B1, B2, C1 y C2, en cualquiera de los idiomas cuya impartición por parte de las Escuelas Oficiales de Idiomas haya sido autorizada por la Consejería con competencias en materia de educación de la Junta de Extremadura, así como otros títulos oficiales expedidos por University of Cambridge, Trinity College London, IELTS (International English Language Testing System), TOEFL (iBT) (Test of English as a Foreign Language), y TOEIC 4 Skills (Test of English for International Communication) o similares.

c) Acreditación: La acreditación de la formación reglada alegada se realizará por la persona interesada aportando certificado de la Escuela Oficial de Idiomas o titulaciones homó-



logas, así como mediante la aportación de los documentos oficiales expedidos por las entidades o instituciones correspondientes.

Se valorará la formación reglada conforme a la puntuación fijada en el siguiente cuadro:

Títulos Académicos Oficiales	Doctor	60 puntos/título
	Máster Oficial o equivalente	50 puntos/título
	Grado o equivalente	40 puntos/título
	Ciclo Formativo de Grado Superior o equivalente	30 puntos/título
	Ciclo Formativo Grado Medio o equivalente	20 puntos/título
Idiomas	Certificación del nivel B1	10 puntos/idioma
	Certificación del nivel B2	20 puntos/idioma
	Certificación del nivel C1	30 puntos/idioma
	Certificación del nivel C2	40 puntos/idioma

5. Transferencia, innovación y difusión de conocimientos.

Se entenderá por transferencia, innovación y difusión de conocimientos el conjunto de actividades realizadas por el personal dirigido tanto a la difusión del conocimiento técnico y organizativo, como a la investigación, divulgación y desarrollo en materias propias de los distintos ámbitos profesionales de la Universidad de Extremadura.

6. Transferencia del conocimiento.

Serán objeto de valoración en concepto de transferencia de conocimientos las siguientes actividades:

a) Docencia.

Acción de impartir y/o coordinar la formación dirigida al personal de la Universidad de Extremadura y a otras personas empleadas públicas dentro de las acciones formativas organizadas, impartidas y homologadas por la Universidad de Extremadura, el Instituto Nacional de Administración Pública o cualquier otro Centro Oficial de Formación de Empleados Públicos, o acogidos al Plan Nacional de Formación Continua de las Administraciones Públicas, independientemente del promotor de estos.

Se incluye en este apartado la docencia impartida en todas las modalidades.



b) Tutorización.

Entendida como una modalidad de transferencia del conocimiento cuya finalidad es formar en el desempeño de competencias profesionales al personal de cualquier Administración pública o vinculado a las mismas, bien de manera individual o grupal, así como la tutorización del personal con discapacidad intelectual y de prácticas académicas externas de estudiantes.

c) Coordinación o participación en grupos de trabajo.

Entendidos como el nombramiento y participación en un colectivo de profesionales auspiciado por la Universidad de Extremadura con capacidad de estudio, análisis y/o propuesta en materias relacionadas con la actividad de esta.

d) Pertenencia y participación en los órganos de selección y provisión del personal de la Universidad de Extremadura.

Se valorará la participación en calidad de Presidente/a, Secretario/a, Vocal o asesor/a de los órganos de selección y provisión de la Universidad de Extremadura, así como la participación en calidad de representante de la universidad en tribunales de otras administraciones.

e) Pertenencia y participación en los órganos de gobierno y representación de la Universidad de Extremadura.

Se valorará la participación como miembro: nato, electo o invitado permanente, de los órganos de gobierno de la Universidad de Extremadura.

f) Pertenencia a Comisiones de Trabajo, de estudio, consultas o técnicas, etc. previstas en la normativa universitaria.

g) Pertenencia y participación en los órganos de representación del PAS de la UEx.

h) Acreditación: Se acreditará, cada uno de los anteriores apartados, con el certificado expedido por los responsables de la coordinación de cada una de las actividades, en los apartados d) y e) bastará con la presentación del nombramiento para los citados órganos o certificación expedida por el Servicio de Recursos Humanos de la UEx u órgano competente.



Se valorará la transferencia del conocimiento conforme a la puntuación fijada en el siguiente cuadro:

Docencia	1,50 puntos/ hora
Tutorización	30 puntos/tutorización
Coordinación o participación en grupos de trabajo	10 puntos/grupo
Participación como miembro en los órganos de gobierno y representación de la UEx.	10 puntos/órgano y año
Participación en órganos de selección en calidad de Presidente/a, Secretario/a y/o vocal.	40 puntos/órgano
Pertenencia a Comisiones de Trabajo, de estudio, consultas o técnicas, etc. previstas en la normativa universitaria.	25 puntos/comisión
Participación en órganos de selección en calidad de asesor/a	10 puntos/órgano
Participación en órganos de representación del PAS.	10 puntos/órgano y año

7. Innovación de conocimientos.

Se entiende por innovación de conocimientos la introducción de novedades o mejoras en los procedimientos, metodología, bienes o servicios que presta la Universidad de Extremadura, destinadas a la mejora de la eficacia y eficiencia de la actividad pública.

Serán objeto de valoración en concepto las siguientes actividades:

- a) Dirección, ejecución o participación en proyectos de innovación y/o calidad relacionados con la actividad de la Universidad de Extremadura.

La finalidad de estos trabajos es:

La propuesta de nuevas alternativas y, en su caso, la implementación de las acciones propuestas, cuando se trate de un trabajo de innovación.

La propuesta de acciones encaminadas a la mejora continua de una situación o proceso dado, y, en su caso, la implementación de las acciones propuestas, cuando se trate de un trabajo de calidad.

- b) Gestión del conocimiento, entendida como la difusión e intercambio de conocimientos, procedimientos y habilidades útiles para la realización de tareas profesionales.

Con ella se pretende hacer explícito el saber profesional del personal de la Universidad de Extremadura y la mejora de la práctica profesional a partir de las experiencias ofrecidas.

- c) Pertenencia y participación en las distintas comisiones de calidad de los títulos universitarios.

Se valorará la participación como vocal y/o secretario de las comisiones.

- d) Pertenencia y participación en las distintas comisiones de calidad de los centros universitarios.

Se valorará la participación como vocal y/o secretario de las comisiones.

- e) Participación de grupos de trabajo para la elaboración de las Cartas de Servicios.

Se valorará la participación en los grupos de trabajo de elaboración y/o seguimiento de las Cartas de Servicios de los distintos servicios, centros, unidades... de la Universidad de Extremadura.

Participación en proyectos de innovación y/o calidad	4 puntos/proyecto	
Gestión del conocimiento	4 puntos/proyecto	
Pertenencia comisiones de calidad	Títulos Universitarios	4 puntos/Comisión
	Centros Universitarios	2 puntos/Comisión
Grupos de trabajo de las Cartas de Servicios	Elaboración	2 puntos/Grupo
	Seguimiento	1 punto año

8. Difusión del conocimiento.

Se entiende como difusión del conocimiento la acción de trasladar los resultados de la actividad intelectual entre personas y sistemas para el aumento de la competitividad y la calidad de vida.

Serán objeto de valoración en concepto de difusión del conocimiento las siguientes actividades:

- a) Ponencias impartidas.

Se valorará la impartición de ponencias en congresos, reuniones o jornadas. Comunicaciones orales y posters.



Se valorará la presentación de posters o comunicaciones orales en congresos, reuniones y jornadas, atendiendo al ámbito de difusión de estos.

b) Publicaciones en libros con ISBN o ISSN como autor o coautor.

Se valorarán la publicación en calidad de autor o coautor en libros que tengan ISBN o ISSN y que pertenezcan a editoriales especializadas de reconocido prestigio. No se valorarán como libros las tesis doctorales o los trabajos contenidos en las actas de congresos.

c) Publicaciones en capítulos de libros.

Se valorará la publicación en capítulos de libros que tengan ISBN o ISSN y que pertenezcan a editoriales especializadas de reconocido prestigio, distinguiendo las publicaciones realizadas en calidad de autor o coautor.

d) Reconocimientos públicos y premios.

Se valorarán las menciones y galardones públicos obtenidos por el reconocimiento de la trayectoria profesional o por un trabajo sobresaliente relacionado con el ámbito profesional o con un tema de interés general y transversal para toda la Administración.

e) Acreditación:

- La acreditación de la impartición de ponencias se realizará mediante la aportación por la persona interesada de los certificados expedidos por los órganos competentes.
- Las comunicaciones orales o posters se acreditarán mediante la certificación del comité organizador del congreso que acredite la exposición/comunicación del mismo.
- La acreditación de las publicaciones en libros se efectuará mediante la presentación de un ejemplar publicado del mismo.
- La acreditación de la publicación de capítulos de libro se efectuará mediante la presentación de una fotocopia del capítulo completo, junto con las primeras páginas del libro publicado donde se incluya título, ISBN e índice.



Se valorará la difusión de conocimientos conforme a la puntuación fijada en el siguiente cuadro:

Ponencias		1 punto/ponencia
Comunicaciones orales	Con difusión internacional	1 punto/comunicación
	Con difusión nacional	0,5 puntos/ comunicación
Posters	Con difusión internacional	0,5 puntos/poster
	Con difusión nacional	0,25 puntos/poster
Publicaciones en libros con ISBN o ISSN como autor o coautor		3 puntos/libro
Publicaciones en capítulos de libros	Como autor	1 punto/capítulo
	Como coautor	0,5 puntos/capítulo
Reconocimientos públicos y premios		5 puntos/reconocimiento-premio

9. Puestos de trabajo de especial desempeño.

Son puestos de trabajo de especial desempeño aquellos en los que concurren circunstancias que dificultan la provisión, la permanencia en los mismos o la organización del trabajo, así como aquellos puestos que entrañen una especial responsabilidad o dificultad.

A estos efectos, se consideran puestos de trabajo de especial desempeño aquellos en los que concurra alguna de las siguientes circunstancias:

a) Puestos con condiciones especiales de organización:

Personal laboral con los siguientes complementos salariales especiales recogidos en el Convenio Colectivo de aplicación:

- P: Complemento de peligrosidad, toxicidad y penosidad.
- NOC: Complemento de nocturnidad.
- MT: Complemento de jornada de mañana y tarde.
- PD: Complemento de plena disponibilidad.
- F: Complemento de sábados, domingos y festivos.



Así como aquel personal que tenga identificada, en la relación de puestos de trabajo, la jornada "especial" como jornada continuada de Mañana o Tarde.

Personal funcionario con modalidad de jornada "especial" identificados en la relación de puestos de trabajo como:

- T: Jornada continuada de Tarde.
- M/T: Jornada continuada de Mañana o Tarde.
- NOC: Jornada continuada comprendida entre las 22 y las 8 horas de la mañana.
- JP: Jornada que se presta en dos periodos, de mañana y tarde.
- JDP: Jornada de Disponibilidad Permanente.

b) Puestos con unas condiciones de ubicación geográfica singulares, concretamente:

- i. Jarandilla de la Vera.

Se otorgará 1 punto por mes completo trabajado en los mencionados puestos.

• • •

