

GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA**GOBERNANTZA DEPARTAMENTUA**

Gipuzkoako Foru Aldundiko aldi baterako enplegua egonkortzeko enplegu publikoaren eskaintzako plaza eskuratzeko hautaketa prozesuen oinarri orokorrak, oinarri espezifikokoak eta deialdiak.

Diputatuen Kontseiluak honako erabakia hartu zuen 2022ko abenduaren 20an eginiko bilkuran:

Abenduaren 28ko 20/2021 Legeak, enplegu publikoaren behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzkoak, xedatutakoari jarraikiz, Gipuzkoako Foru Aldundiaren aldi baterako enplegua egonkortzeko lan eskaintza publikoa onartu zen, Diputatuen Kontseiluaren 2022ko maiatzaren 24ko erabakiaren bidez. Eskaintza hori Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu zen 2022ko maiatzaren 27an, eta 2022ko azaroaren 14an aldatu zen, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratutako iragarkian jasotako baldintzetan.

Eskaintza horri dagokionez, abenduaren 28ko 20/2021 Legeak, enplegu publikoaren behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzkoak, 2.2 artikuluan ezartzen duenez, hautaketa prozesuen deialdiak 2022ko abenduaren 31 baino lehen argitaratu beharko dira, eta haien ebazpena 2024ko abenduaren 31 baino lehen amaitu beharko da.

Ildo horretan, aipatutako legearen laugarren xedapen gehigarrian xedatzen denez, administrazio publikoek ziurtatu beharko dute hautaketa prozesuak gauzatzeko ezarritako epea betetzen dela, eta, horretarako, neurri egokiak hartuko dituzte hautaketa prozesuak azkar garatzeko, hala nola hautaketa prozesuak digitalizatzea, epeak murriztea edo probak ariketa berean metatzea, besteak beste.

Horiek horrela, erabaki honen bidez, Gipuzkoako Foru Aldundiaren aldi baterako enplegua egonkortzeko lan eskaintza publikoko hautaketa prozesuen deialdiak onartzen dira, bai merezimendu-lehiaketarenak, bai oposizio-lehiaketarenak. Orobato arnartzen dira prozesu horiek arautuko dituzten oinarri orokorrak eta espezifikokoak.

Balioetsi beharreko merezimenduei eta deialdi bakoitzean ezarri beharreko merezimenduen baremoari dagokionez, adierazi behar da irizpide objektiboetan oinarrituta zehaztu direla, izanik horiek deitu beharreko plazaren sailkapen azpitaldea, hautaketa prozesuak egin diren ala ez plaza karrerako funtzionario gisa edo lan kontratadun langile finko gisa eskuratzeko, eta noiz egin diren prozesu horiek; beraz, balioetsi beharreko merezimenduak eta haien baremoa berdina dira ezaugarri berak dituzten deialdietan. Horretan oinarrituta, eta langileen ordezkariekin negoziatu ondoren, egonkortzeko hautaketa prozesuetako balioetsi beharreko merezimenduak eta merezimenduen baremoa ezarri dira.

Horrenbestez, langileen ordezkarietarekin negoziatu ondoren, Gobernantza Departamentuko foru diputatuak proposatuta eta etabaidatu ondoren, Diputatuen Kontseiluak.

DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA**DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA**

Bases generales, bases específicas y convocatorias de los procesos selectivos de acceso a las plazas incluidas en la oferta de empleo público para la estabilización de empleo temporal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

El Consejo de Gobierno Foral, en su reunión de 20 de diciembre de 2022, adoptó el siguiente acuerdo:

En virtud de lo dispuesto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, por acuerdo del Consejo de Gobierno Foral, de 24 de mayo de 2022, se aprobó la oferta de empleo público para la estabilización de empleo temporal de la Diputación Foral de Gipuzkoa, publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 27 de mayo de 2022 y modificada en los términos recogidos en el anuncio publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 14 de noviembre de 2022.

En relación con dicha oferta, la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público en su artículo 2.2 establece que las convocatorias de los procesos selectivos deberán publicarse antes del 31 de diciembre de 2022 y que la resolución de los mismos deberá finalizar antes del 31 de diciembre de 2024.

En ese sentido, en su disposición adicional cuarta dispone que las Administraciones Públicas deberán asegurar el cumplimiento del plazo establecido para la ejecución de los procesos selectivos mediante la adopción de las medidas apropiadas para el desarrollo ágil de los procesos selectivos, como la digitalización de los procesos selectivos, la reducción de plazos o la acumulación de pruebas en un mismo ejercicio, entre otras.

De acuerdo con ello, por medio del presente acuerdo se procede a aprobar las convocatorias de los procesos selectivos incluidos en la oferta de empleo público para la estabilización de empleo temporal de la Diputación Foral de Gipuzkoa, tanto de concurso de méritos como de concurso-oposición, así como las bases generales y específicas que registrarán tales procesos.

En cuanto a los méritos a valorar y el baremo de méritos a establecer en cada convocatoria se refiere, procede señalar que tales determinaciones se han adoptado en base a criterios objetivos, atendiendo al subgrupo de clasificación de la plaza a convocar, así como a si se han celebrado o no procesos selectivos para acceder a la plaza como personal funcionario de carrera o personal laboral fijo y cuándo se han celebrado tales procesos, de modo que los méritos a valorar y su baremo son iguales en aquellas convocatorias que reúnen las mismas características. Sobre esa base, y fruto de la negociación con la representación del personal, se han establecido los méritos que serán objeto de valoración y el baremo de méritos de los procesos selectivos de estabilización.

Por todo ello, previa negociación con la representación del personal y a propuesta de la diputada foral del Departamento de Gobernanza y previa deliberación, el Consejo de Gobierno Foral.

ERABAKITZEN DU

Lehenengo. Onestea Gipuzkoako Foru Aldundiko aldi bate-rako enplegua egonkortzeko enplegu publikoaren eskaintzako plazak eskuratzeko hautaketa prozesuen deialdiak, erabaki honen I. eranskinean jasotzen direnak.

Bigarren. Onestea II. eranskinean jasotzen diren oinarri orokorrak, egonkortzeko hautaketa prozesuak arautuko dituztenak, bai eta III.etik LXXera bitarteko eranskinetan jasotzen diren oinarri espezifikoak ere, dagokien hautaketa prozesua arautuko dutenak, I. eranskinean adierazitakoari jarraikiz.

Hirugarren. Agintzea erabaki hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta modu laburtuan *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratu dadila.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesatuak erabaki honen aurka zuzenean administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkez dezakete Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegietan, argitaratu eta biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Hala ere, interesdunek aukera dute horren aurretik berraztertze-ko hautazko errekurtsua aurkezteko Diputatuen Kontseiluari, argitaratu eta biharamunetik hasita hilabeteko epean. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu harik eta berraztertze-koaren berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespina gertatu arte. Dena dela, egoki irizitako beste edozein errekurtsu aurkez daiteke.

Hau guztia denen jakinaren gainean jartzen da.

Donostia, 2022ko abenduaren 21a.—Alfonso Acarreta Rodríguez, Departamentuko idazkari teknikoa. (8577)

ACUERDA

Primero. Aprobar las convocatorias de los procesos selectivos de acceso a las plazas incluidas en la oferta de empleo público para la estabilización de empleo temporal de la Diputación Foral de Gipuzkoa que se recogen en el anexo I al presente acuerdo.

Segundo. Aprobar las bases generales contenidas en el anexo II que regirán los procesos selectivos de estabilización, así como las bases específicas contenidas en los anexos III a LXX que regirán su respectivo proceso selectivo conforme a lo indicado en el anexo I.

Tercero. Ordenar la publicación del presente acuerdo en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y un extracto del mismo en el *Boletín Oficial del Estado*.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas interesadas, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejo de Gobierno Foral, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Lo que se publica para conocimiento general.

San Sebastián, a 21 de diciembre de 2022.—El secretario técnico del Departamento, Alfonso Acarreta Rodríguez. (8577)

I. ERANSKINA - ANEXO I

Merezimendu-lehiaketako hautaketa prozesuak / Procesos selectivos de concurso de méritos

Azpitaldea	Plaza	Egonkortze mota	Plaza kopurua	Oinarri orokorrak (Eranskina)	Oinarri espezifikoak (Eranskina)
Subgrupo	Plaza	Tipo estabilización	Nº de plazas	Bases generales (Anexo)	Bases específicas (Anexo)
A1	Administrazio orokorreko teknikaria Técnico/a Administración General	Merezimendu-lehiaketa Concurso de méritos	14	II	III
A1	Telekomunikazioko ingeniaria Ingeniero/a de telecomunicaciones	Merezimendu-lehiaketa Concurso de méritos	2	II	IV
A1	GT, Kimikoa TS Químico/a	Merezimendu-lehiaketa Concurso de méritos	1	II	V
A1	Nekazaritzako ingeniaria Ingeniero/a agrónomo/a	Merezimendu-lehiaketa Concurso de méritos	1	II	VI
A1	GT, Itzultzaile-interpreteta TS Traductor/a-intérprete	Merezimendu-lehiaketa Concurso de méritos	1	II	VII
A1	GT, Ogasuna TS Hacienda	Merezimendu-lehiaketa Concurso de méritos	13	II	VIII
A1	Letradua Letrado/a	Merezimendu-lehiaketa Concurso de méritos	1	II	IX
A1	Medikua Médico/a	Merezimendu-lehiaketa Concurso de méritos	1	II	X
A1	Medikua (Laneko medikuntza) Médico/a (Medicina del trabajo)	Merezimendu-lehiaketa Concurso de méritos	1	II	XI
A1	GT, Arkeologoa TS Arqueólogo/a	Merezimendu-lehiaketa Concurso de méritos	1	II	XII
A1	GT, Modernizazioa TS Modernización	Merezimendu-lehiaketa Concurso de méritos	2	II	XIII
A1	GT, Herritarren partaidetza TS Participación Ciudadana	Merezimendu-lehiaketa Concurso de méritos	4	II	XIV
A1	GT, Berrikuntza eta internazionalizazio TS Innovación e internacionalización	Merezimendu-lehiaketa Concurso de méritos	1	II	XV
A1	GT, Euskararen normalizazioa TS Normalización del euskera	Merezimendu-lehiaketa Concurso de méritos	1	II	XVI
A1	GT, Bidegorriak TS Vías Ciclistas	Merezimendu-lehiaketa Concurso de méritos	1	II	XVII
A1	GT, Kudeaketa TS Gestión	Merezimendu-lehiaketa Concurso de méritos	1	II	XVIII
A2	ET, Administrazio kudeaketa TM Gestión Administrativa	Merezimendu-lehiaketa Concurso de méritos	9	II	XIX
A2	ET, Herrilanak TM Obras Públicas	Merezimendu-lehiaketa Concurso de méritos	2	II	XX
A2	ET, Kirolak TM Deportes	Merezimendu-lehiaketa Concurso de méritos	1	II	XXI
A2	ET, Informatikoa TM Informático/a	Merezimendu-lehiaketa Concurso de méritos	2	II	XXII
A2	Ingeniari teknikoa, topografoa Ingeniero/a técnico/a topógrafo/a	Merezimendu-lehiaketa Concurso de méritos	1	II	XXIII
A2	Gizarte langilea Trabajador/a social	Merezimendu-lehiaketa Concurso de méritos	2	II	XXIV

Azpitaldea	Plaza	Egonkortze mota	Plaza kopurua	Oinarri orokorrak (Eranskina)	Oinarri espezifikokoak (Eranskina)
Subgrupo	Plaza	Tipo estabilización	Nº de plazas	Bases generales (Anexo)	Bases específicas (Anexo)
A2	Erizaina Enfermero/a	Merezimendu-lehiaketa Concurso de méritos	1	II	XXV
A2	Erizaina (Laneko erizaintza) Enfermero/a (Enfermería del trabajo)	Merezimendu-lehiaketa Concurso de méritos	1	II	XXVI
A2	ET, Laborategia TM Laboratorio	Merezimendu-lehiaketa Concurso de méritos	1	II	XXVII
A2	ET Itzultzailea TM Traductor/a	Merezimendu-lehiaketa Concurso de méritos	1	II	XXVIII
A2	ET, Kanpainetako laguntza (3 hilabete) TM Apoyo Campañas (3 meses)	Merezimendu-lehiaketa Concurso de méritos	45	II	XXIX
A2	ET, Kanpainetako laguntza (9 hilabete) TM Apoyo Campañas (9 meses)	Merezimendu-lehiaketa Concurso de méritos	13	II	XXX
C1	Administraria Administrativo/a	Merezimendu-lehiaketa Concurso de méritos	119	II	XXXI
C1	Nekazaritzako laborategiko analista Analista laboratorio agrario	Merezimendu-lehiaketa Concurso de méritos	4	II	XXXII
C1	Teknikari laguntzailea, instalazioak Técnico/a auxiliar instalaciones	Merezimendu-lehiaketa Concurso de méritos	3	II	XXXIII
C1	Teknikari laguntzailea, makineria Técnico/a auxiliar maquinaria	Merezimendu-lehiaketa Concurso de méritos	1	II	XXXIV
C1	Edizioko teknikari laguntzailea Técnico/a auxiliar de edición	Merezimendu-lehiaketa Concurso de méritos	1	II	XXXV
C1	Obra eta proiektuetako teknikari laguntzailea Técnico/a auxiliar de proyectos y obras	Merezimendu-lehiaketa Concurso de méritos	2	II	XXXVI
C1	Sarjentua Sargento	Merezimendu-lehiaketa Concurso de méritos	2	II	XXXVII
C1	Sukaldaria Cocinero	Merezimendu-lehiaketa Concurso de méritos	1	II	XXXVIII
C1	Basozaina Guarda forestal	Merezimendu-lehiaketa Concurso de méritos	13	II	XXXIX
C2	Mantentze lanetako ofiziala Oficial/a mantenimiento	Merezimendu-lehiaketa Concurso de méritos	5	II	XL
C2	Zaintzailea Cuidador/a	Merezimendu-lehiaketa Concurso de méritos	20	II	XLI
C2	Balio anitzeko laguntzailea Auxiliar polivalente	Merezimendu-lehiaketa Concurso de méritos	3	II	XLII
C2	Bidezain-makinista gidaria Camionero/a conductor/a maquinista	Merezimendu-lehiaketa Concurso de méritos	14	II	XLIII
C2	Garbikuntza-jantokiko langilea Operario/a limpieza-comedor	Merezimendu-lehiaketa Concurso de méritos	15	II	XLIV
C2	Ingurumeneko langilea Operario/a medioambiental	Merezimendu-lehiaketa Concurso de méritos	1	II	XLV
C2	Sukaldari laguntzailea Cocinero/a ayudante	Merezimendu-lehiaketa Concurso de méritos	12	II	XLVI
C2	Suhiltzailea Bombero/a	Merezimendu-lehiaketa Concurso de méritos	13	II	XLVII
C2	Kaboa Cabo	Merezimendu-lehiaketa Concurso de méritos	8	II	XLVIII

Oposizio-lehiaketako hautaketa prozesuak / Procesos selectivos de concurso-oposición

Azpitaldea	Plaza	Egonkortze mota	Plaza kopurua	Oinarri orokorrak (Eranskina)	Oinarri espezifikoak (Eranskina)
Subgrupo	Plaza	Tipo estabilización	Nº de plazas	Bases generales (Anexo)	Bases específicas (Anexo)
A1	Administrazio orokorreko teknikaria Técnico/a administración General	Oposizio-lehiketa Concurso-oposición	4	II	XLIX
A1	Arkitektoa Arquitecto/a	Oposizio-lehiketa Concurso-oposición	2	II	L
A1	Bide, kanal eta portuetako ingeniaria Ingeniero/a de caminos, canales y puertos	Oposizio-lehiketa Concurso-oposición	2	II	LI
A1	Telekomunikazioko ingeniaria Ingeniero/a de telecomunicaciones	Oposizio-lehiketa Concurso-oposición	1	II	LII
A1	GT, Baso-osasuna TS Sanidad Forestal	Oposizio-lehiketa Concurso-oposición	1	II	LIII
A1	GT, Ingurumena TS Medio ambiente	Oposizio-lehiketa Concurso-oposición	1	II	LIV
A1	GT, Kirola TS Deportes	Oposizio-lehiketa Concurso-oposición	1	II	LV
A1	GT, Ogasuna TS Hacienda	Oposizio-lehiketa Concurso-oposición	1	II	LVI
A1	Letradua Letrado/a	Oposizio-lehiketa Concurso-oposición	1	II	LVII
A1	Medikua Médico/a	Oposizio-lehiketa Concurso-oposición	1	II	LVIII
A1	Ofiziala Oficial/a	Oposizio-lehiketa Concurso-oposición	1	II	LIX
A1	GT, Arkeologoa TS Arqueólogo/a	Oposizio-lehiketa Concurso-oposición	1	II	LX
A1	GT, Etnografia TS Etnografía	Oposizio-lehiketa Concurso-oposición	1	II	LXI
A1	GT, Artxiboa TS Archivo	Oposizio-lehiketa Concurso-oposición	1	II	LXII
A2	ET, Zaharberritzailea TM Restaurador/a	Oposizio-lehiketa Concurso-oposición	1	II	LXIII
A2	ET, kanpainenak laguntza (9 hilabete) TM Apoyo campañas (9 meses)	Oposizio-lehiketa Concurso-oposición	1	II	LXIV
C1	Administraria Administrativo/a	Oposizio-lehiketa Concurso-oposición	32	II	LXV
C1	Edizioko teknikari laguntzailea Técnico/a auxiliar de edición	Oposizio-lehiketa Concurso-oposición	1	II	LXVI
C1	Obra eta proiektuetako teknikari laguntzailea Técnico/a auxiliar de proyectos y obras	Oposizio-lehiketa Concurso-oposición	1	II	LXVII
C2	Aforatzailea Aforador/a	Oposizio-lehiketa Concurso-oposición	1	II	LXVIII
C2	Gidaria Conductor/a	Oposizio-lehiketa Concurso-oposición	2	II	LXIX
C2	Balio anitzeko laguntzailea Auxiliar polivalente	Oposizio-lehiketa Concurso-oposición	2	II	LXX

II. ERANSKINA

Gipuzkoako Foru Aldundiko egonkortzeko hautaketa prozesuen oinarri orokorrak

AURKIBIDEA

- 1.- Xedea.
- 2.- Prozesu motak.
- 3.- Parte hartzeko baldintzak.
- 4.- Harremanetarako bitarteko elektronikoak erabiltzeko betebeharra.
- 5.- Egonkortze prozesuei buruzko argitalpenak eta informazioa.
- 6.- Parte hartzeko eskabidea. Merezimenduak alegatzea eta autobarematzea. Aurkezteko epea. Parte hartzeko tasa.
 - 6.1.- Parte hartzeko eskabidea.
 - 6.2.- Merezimenduak alegatzea eta autobarematzea.
 - 6.3.- Parte hartzeko eskabidearekin batera agiriak aurkeztu beharrik ez izatea.
 - 6.4.- Parte hartzeko eskabidea aurkezteko epea.
 - 6.5.- Parte hartzeko tasa.
- 7.- Egonkortzeko hautaketa prozesuekiko lehentasun hurrenkera.
- 8.- Onartutako eta baztertutako izangaien zerrendak.
 - 8.1.- Onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko eta behin betiko zerrendak.
 - 8.2.- Onartutako izangaien zerrenda eta baldintzak betetzea.
- 9.- Egonkortze prozesuen izapidetze eta garatze hurrenkera.
- 10.- Merezimendu-lehiaketako prozesuak.
 - 10.1.- Garapena.
 - 10.1.1.- Alegatutako merezimenduak egiaztatzeko errekerimendua.
 - 10.1.2.- Merezimenduen behin-behineko balorazioa.
 - 10.1.3.- Merezimenduen behin betiko balorazioa eta Epaimahai Kalifikatzailearen proposamena.
 - 10.2.- Baloratu beharreko merezimenduak eta horien baremoa.
 - 10.2.1.- Lan esperientzia.
 - 10.2.2.- Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako prozesuetako hautaprobak gainditzea.
 - 10.2.3.- Hizkuntzak.
 - 10.2.4.- Informatikako ezagutzak.
 - 10.2.5.- Prestakuntza.
 - 10.2.6.- Euskara.
- 11.- Oposizio-lehiaketako prozesuak.
 - 11.1.- Garapena.
 - 11.2.- Oposizio fasea.

ANEXO II

Bases generales de los procesos selectivos de estabilización de la Diputación Foral de Gipuzkoa

ÍNDICE

- 1.- Objeto.
- 2.- Tipos de procesos.
- 3.- Requisitos de participación.
- 4.- Obligación de relacionarse por medios electrónicos.
- 5.- Publicaciones e información sobre los procesos de estabilización.
- 6.- Solicitud de participación. Alegación y autobarematción de méritos. Plazo de presentación. Tasa de participación.
 - 6.1.- Solicitud de participación.
 - 6.2.- Alegación y autobarematción de méritos.
 - 6.3.- No obligación de presentar documentos con la solicitud de participación.
 - 6.4.- Plazo de presentación de la solicitud de participación.
 - 6.5.- Tasa de participación.
- 7.- Orden de preferencia respecto de los procesos selectivos de estabilización.
- 8.- Listas de aspirantes admitidos/as y excluidos/as.
 - 8.1.- Listas provisionales y definitivas de aspirantes admitidos/as y excluidos/as.
 - 8.2.- Lista de aspirantes admitidos/as y cumplimiento de requisitos.
- 9.- Orden de tramitación y desarrollo de los procesos de estabilización.
- 10.- Procesos de concurso de méritos.
 - 10.1.- Desarrollo.
 - 10.1.1.- Requerimiento para la acreditación de los méritos alegados.
 - 10.1.2.- Valoración provisional de méritos.
 - 10.1.3.- Valoración definitiva de méritos y propuesta del Tribunal Calificador.
 - 10.2.- Méritos a valorar y baremo.
 - 10.2.1.- Experiencia profesional.
 - 10.2.2.- Superación de pruebas selectivas de procesos convocados por la Diputación Foral de Gipuzkoa.
 - 10.2.3.- Idiomas.
 - 10.2.4.- Conocimientos de informática.
 - 10.2.5.- Formación.
 - 10.2.6.- Euskera.
- 11.- Procesos de concurso-oposición.
 - 11.1.- Desarrollo.
 - 11.2.- Fase de oposición.

- 11.3.- Lehiaketa fasea.
- 12.- Merezimenduak egiaztatzea.
- 13.- Euskara.
- 13.1.- Derrigorrezko hizkuntza eskakizuna duten plazak betetzeko prozesuak.
- 13.2.- Derrigorrezkoa ez den 1. hizkuntza eskakizuna duten plazak betetzeko prozesua.
- 14.- Berdinketa hausteko irizpideak.
- 15.- Proposatutako pertsonen zerrenda eta destinoak aukeratzea.
- 15.1.- Karrerako funtzionario izateko proposatutako pertsonen zerrenda eta destinoak aukeratzea.
- 15.2.- Lanpostuak esleitzea.
- 15.3.- Hautatutako pertsonen zerrenda.
- 15.4.- Baldintzak egiaztatzea.
- 16.- Karrerako funtzionario izendatzea.
- 17.- Lanpostua gorde gabeko eszedentzia eskaerak.
- 18.- Praktiketako suhiltzaile funtzionarioak eta lan kontratutako langileentzat gordetako plazak.
- 19.- Lan poltsak.
- 20.- Epaimahai kalifikatzaileak.
- 21.- Izaera pertsonaleko datuen babesa.
- 22.- Aurkaratzeak.

Gipuzkoako Foru Aldundiko egonkortzeko hautaketa prozesu oinarri orokorrak

1.- Xedea.

1.1.- Oinarri orokor hauen xedea da Gipuzkoako Foru Aldundia aldi baterako enplegua egonkortzeko lan eskaintza publikoan jasotako plazak betetzeko hautaketa prozesuak arautuko dituzten arau orokorrak ezartzea. Lan eskaintza hori Diputatu Kontseiluak onartu zuen 2022ko maiatzaren 24an, Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legean xedatutakoari jarraikiz.

Lan eskaintza hori Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu zen 2022ko maiatzaren 27an, eta, ondoren, aldatu egin zen, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean 2022ko azaroaren 14an argitaratutako iragarkian azaldutako moduan.

1.2.- Hautaketa prozesu bakoitzaren berezitasunak deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan ezarriko dira. Oinarri horietan, nolani ere, honako alderdi hauek jaso behar dira:

- Deitutako plazen sailkapena:

- Funtzionarioen plazak: sailkapen taldea edo azpitaldea, eskala, azpieskala eta, hala badagokio, klasea eta espezialitatea edo kategoria.
- Lan kontratutako langileen plazak: lan kategoria, aldiakotako langile finko izaera eta jardura aldiaren iraupena.

- 11.3.- Fase de concurso.
- 12.- Acreditación de méritos.
- 13.- Euskera.
- 13.1.- Procesos para el acceso a plazas con perfil lingüístico preceptivo.
- 13.2.- Proceso para el acceso a plazas con perfil lingüístico 1 no preceptivo.
- 14.- Criterios de desempate.
- 15.- Relación de personas propuestas y elección de destinos.
- 15.1.- Relación de personas propuestas para acceder a la condición de personal funcionario de carrera y elección de destinos.
- 15.2.- Adjudicación de puestos de trabajo.
- 15.3.- Relación de personas seleccionadas.
- 15.4.- Acreditación de requisitos.
- 16.- Nombramiento como personal funcionario de carrera.
- 17.- Solicitudes de excedencia sin reserva de puesto.
- 18.- Bomberos/as funcionarios/as en prácticas y plazas reservadas a personal laboral.
- 19.- Bolsas de trabajo.
- 20.- Tribunales Calificadores
- 21.- Protección de datos de carácter personal.
- 22.- Impugnaciones.

Bases generales de los procesos selectivos de estabilización de la Diputación Foral de Gipuzkoa

1.- Objeto.

1.1.- Las presentes bases generales tienen por objeto establecer las normas generales que regirán los procesos selectivos para el acceso a las plazas contempladas en la oferta de empleo público para la estabilización de empleo temporal de la Diputación Foral de Gipuzkoa, aprobada por acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 24 de mayo de 2022 en virtud de lo dispuesto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

Dicha oferta de empleo, publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa de 27 de mayo de 2022, fue posteriormente modificada en los términos expuestos en el anuncio publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa de 14 de noviembre de 2022.

1.2.- Las especificidades de cada proceso selectivo se establecerán en las bases específicas de las respectivas convocatorias, las cuales, en todo caso, deberán contener los siguientes aspectos:

- La clasificación de las plazas convocadas:

- Plazas de personal funcionario: grupo o subgrupo de clasificación, Escala, Subescala y, en su caso, Clase y Especialidad o categoría.
- Plazas de personal laboral: categoría laboral, así como su carácter fijo discontinuo y la duración del periodo de actividad.

- Deitutako plazen kopurua, txanda eta sarbide modalitatearen arabera banatuta, eta, hala badagokio, hizkuntza eskakizuna.
- Hautaketa prozesuak lan poltsa sortuko duen ala ez adieraztea.
- Parte hartzeko baldintzak espezifikoak: sartzeko titulazioa eta, hala badagokio, derrigorrezko hizkuntza eskakizuna, bai eta deitutako plazen izaeratik ondorioztatzen diren baldintzak ere.
- Deitutako plazei lotutako zenbait lanposturen berariazko baldintzak, lanpostu horiek eskuratzeko nahitaez bete beharrekoak izango direnak, 15.1.5 oinarrian ezarritakoaren arabera.
- Barne sustapeneko txandan lehiaketa fasea gainditzeko beharrezkoa den gutxieneko puntuazioa eta kabo eta sargentu plazak betetzeko prozesuetan, barne sustapeneko txandan parte hartzeko bete behar diren baldintza espezifikoak.
- Egonkortze mota: merezimendu-lehiaketa edo oposizio-lehiaketa.
- Merezimendu-lehiaketa bidezko egonkortze prozesuetan: baloratu beharreko merezimenduak eta haien baremoa.
- Oposizio-lehiaketa bidezko egonkortze prozesuetan: oposizio faseko probak, gai-zerrenda, baloratu beharreko merezimenduak eta haien baremoa.
- Suhiltzaile plazak betetzeko prestakuntza ikastaroaren eta praktikaldiaren ezaugarriak.
- Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeen aldeko lehentasun klausula aplikatuko den aurreikustea.
- Hasiera batean, hautaketa prozesuaren bidez beteko diren lanpostuak.

2.- Prozesu motak.

2.1.- Gipuzkoako Foru Aldundiaren aldi baterako enplegua egonkortzeko plazei dagokien lan eskaintza publikoak bi hautaketa prozesu mota aurreikusten ditu: merezimendu-lehiaketa bidezko egonkortze prozesuak eta oposizio-lehiaketa bidezko egonkortze prozesuak.

2.2.- Zenbait plaza betetzeko bi egonkortze prozesu motak, merezimendu-lehiaketa eta oposizio-lehiaketa, aurreikusten badira, plaza horietako bakoitzerako bi prozesu motak deituko dira, aldi berean eta berezita. Egonkortze prozesu mota bakarra aurreikusten duten plazen kasuan, onartutako lan eskaintza publikoan xedatutakoaren arabera dagokion prozesu mota bakarrik deituko da.

2.3.- Aldi baterako enplegua egonkortzeko plazei dagokien onartutako lan eskaintza publikoaren arabera, merezimendu-lehiaketako prozesuetan bi txanda egon ahal izango dira: txanda irekia eta barne sustapeneko txanda, eta sarbide modalitate bakarra bi txandetan, sarbide orokorra; eta oposizio-lehiaketako prozesuetan bi txanda egon ahal izango dira: txanda ireki bat, bi sarbide modalitatekin, sarbide orokorra eta desgaitasuna duten pertsonentzako erreserba kupoa, eta barne sustapeneko txanda bat, sarbide modalitate bakarrarekin, sarbide orokorra.

2.4.- Txanda eta sarbide modalitate bat baino gehiago dauden prozesuetan, txanda bakar baten bidez parte hartu ahal

- El número de plazas convocadas, distribuidas por turno y modalidad de acceso, y en su caso, perfil lingüístico.

-Indicación de si el proceso selectivo generará o no bolsa de trabajo.

- Requisitos específicos de participación: titulación de acceso y, en su caso, perfil lingüístico preceptivo, así como aquellos otros que resulten de la naturaleza de las plazas convocadas.

- Requisitos específicos de algunos de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas y que, en tales casos, serán un requisito de cumplimiento obligatorio para la provisión de los mismos, de conformidad con lo establecido en la base 15.1.5.

- La puntuación mínima necesaria para superar la fase de concurso en el turno de promoción interna y, en los procesos para acceder a plazas de cabo y sargento, los requisitos específicos que se deben reunir para concurrir por el turno de promoción interna.

- Tipo de estabilización: concurso de méritos o concurso-oposición.

- En los procesos de estabilización por concurso de méritos: méritos a valorar y su baremo.

- En los procesos de estabilización por concurso-oposición: pruebas de la fase de oposición, temario, méritos a valorar y su baremo.

- Características del curso de formación y periodo de prácticas para el acceso a plazas de bombero/a.

- Previsión de si, en caso de empate en la puntuación final, será de aplicación la cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

- Puestos de trabajo que, en principio, se proveerán por medio del proceso selectivo.

2.- Tipos de procesos.

2.1.- La oferta de empleo público de la Diputación Foral de Gipuzkoa correspondiente a las plazas de estabilización de empleo temporal contempla dos tipos de procesos selectivos: procesos de estabilización por concurso de méritos y procesos de estabilización por concurso-oposición.

2.2.- Cuando existan plazas para cuyo acceso se prevean ambos tipos de procesos de estabilización, concurso de méritos y concurso-oposición, se convocarán por cada una de esas plazas, simultáneamente y de forma separada, los dos tipos de procesos. En el caso de plazas que prevean un solo tipo de proceso de estabilización, se convocará únicamente el tipo de proceso que corresponda según lo dispuesto en la oferta de empleo público aprobada.

2.3.- De acuerdo con la oferta de empleo público correspondiente a las plazas de estabilización de empleo temporal aprobada, en los procesos de concurso de méritos podrán existir dos turnos: turno libre y turno de promoción interna, y una única modalidad de acceso en ambos turnos, la modalidad de acceso general; y en los procesos de concurso-oposición podrán existir dos turnos: un turno libre, con dos modalidades de acceso, acceso general y cupo de reserva para personas con discapacidad, y un turno de promoción interna, con una única modalidad de acceso, la modalidad de acceso general.

2.4.- En aquellos procesos en que haya más de un turno y modalidad de acceso sólo se podrá participar a través de un

izango da (txanda irekia edo barne sustapeneko txanda), eta txanda irekian bi sarbide modalitate dauden prozesuetan (sarbide orokorra edo desgaitasuna duten pertsonentzako erreserba kupo), berriz, modalitate bakar baten bidez parte hartu ahal izango da.

2.5.- Parte hartzeko eskabideak aurkezteko epea amaituta egon arren, hasiera batean hautatutako txanda gorabehera, eskatu ahal izango da dagokion prozesuko txanda irekiko desgaitasuna duten pertsonentzako sarbide modalitate aldatzeko, baldin eta desgaitasunaren aitortpenak parte hartzeko eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehenagoko ondorioak baditu eta aldaketa eskaera onartutako eta baztertutako izan-gaien behin betiko zerrenda argitaratu baino lehen egiten bada.

2.6.- Oposizio-lehiaketako prozesuetan, desgaitasuna duen pertsona bat desgaituentzako erreserba kupoan aurkezten bada eta, dagokion ariketak gainditu ondoren, plazarik lortzen ez badu baina bere puntuazioa dagokion prozesuko sarbide orokorreko beste izangai batzuek lortutakoa baino handiagoa bada, dagokion prozesuaren sarbide orokorreko modalitatean sartuko da, puntuazio ordenaren arabera.

2.7.- Barne sustapeneko txandan eta txanda irekiko desgaitasuna duten pertsonentzako erreserba kupoan sartuta dauden eta bete gabe geratzen diren plazak dagokion prozesuko sarbide orokorreko txanda irekiko plaza gehituko zaizkie.

3.- Parte hartzeko baldintzak.

3.1.- Merezimendu-lehiaketako eta oposizio-lehiaketako prozesuetan, txanda irekian eta sarbide orokorreko modalitatean parte hartzen duten izangaiek, onartuak izateko eta, hala badagokio, hautaketa prozesuan parte hartzeko, honako baldintza hauek bete beharko dituzte, parte hartzeko eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen, eta hautaketa prozesu osoan mantendu beharko dituzte karrerako funtzionario izendatu arte:

a) 16 urte beteta izatea eta derrigorrez erretiratzeko adina ez gaintzea.

b) Europar Batasuneko estatu kide bateko nazionalitatea edukitzea, edo Europar Batasunak egin eta Espainiar Estatuak berretsitako nazioarteko hitzarmenen bidez langileen zirkulazio askea duten estatuetakoa izatea.

Parte har dezakete, halaber, Europar Batasuneko estatu kideetako nazionalitatea dutenen ezkontideek, duten nazionalitatea dutela, baldin eta zuzenbidez bananduta ez badaude, eta baita nazionalitate hura dutenen ondorengoek eta haren ezkontide zuzenbidez banatu gabearen ondorengoek ere, 21 urte baino gutxiago badituzte, edota gehiago izanik ere haien kontura bizi badira.

Halaber, lan kontratupeko langileen plazak betetzeko, Espainian bizi diren atzeritarrek ere parte hartu ahal izango dute.

c) Plazari dagokion zereginak betetzeko gaitasun funtzionala izatea. Gipuzkoako Foru Aldundiak zehazten dituen mediku zerbitzuek egiaztatuko dute hori, karrerako funtzionario izendatu aurretik eta 15.4.3 oinarrian aurreikusitakoaren arabera. Hori guztia, azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuak onartutako desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina aplikatzearen kalterik gabe.

turno de acceso (turno libre o turno de promoción interna), y en aquellos procesos en que en el turno libre haya dos modalidades de acceso (acceso general o cupo de reserva para personas con discapacidad) sólo se podrá participar a través de una de ellas.

2.5.- Aun cuando el plazo de presentación de solicitudes de participación hubiera finalizado, se podrá solicitar, con independencia del turno inicialmente elegido, el cambio a la modalidad de acceso de personas con discapacidad del turno libre del respectivo proceso siempre que el reconocimiento de la condición de persona con discapacidad tuviera efectos anteriores a la fecha fin del plazo de presentación de solicitudes de participación y la solicitud de cambio se realice con anterioridad a la publicación de la lista definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as.

2.6.- En los procesos de concurso-oposición, en el caso de que una persona con discapacidad concurre por el cupo de reserva para personas con discapacidad y tras superar los ejercicios correspondientes no obtuviera plaza pero su puntuación fuera superior a la obtenida por otras personas aspirantes de la modalidad de acceso general del respectivo proceso, será incluida por su orden de puntuación en la modalidad de acceso general del respectivo proceso.

2.7.- Las plazas incluidas en el turno de promoción interna y en cupo de reserva para personas con discapacidad del turno libre que queden desiertas se acumularán a las plazas del turno libre de acceso general del respectivo proceso.

3.- Requisitos de participación.

3.1.- En los procesos de concurso de méritos y de concurso-oposición las personas aspirantes que concurren por el turno libre y la modalidad de acceso general para ser admitidas y, en su caso, tomar parte en el proceso selectivo correspondiente, deberán reunir, con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación y mantener durante todo el proceso selectivo hasta el momento de su nombramiento como funcionarias de carrera, los siguientes requisitos:

a) Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

b) Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado Español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as.

También podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, el/la cónyuge de los/as nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separada de derecho, así como sus descendientes y los/as de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos/as cónyuges no estén separados/as de derecho, sean estos/as descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad dependientes.

Asimismo, para el acceso a plazas de personal laboral también podrán participar las personas extranjeras con residencia en España.

c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias de la plaza, lo que se comprobará por los servicios médicos que determine la Diputación Foral de Gipuzkoa con carácter previo al nombramiento como funcionaria de carrera y conforme a lo previsto en la base 15.4.3. Todo ello, sin perjuicio de la aplicación del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre.

d) Diziplina espediente bidez autonomia erkidegoetako edo-zein administrazio publikoren edo konstituzio- edo estatutu-organoren zerbitzutik berezita ez egotea, eta ebazpen judicial bidez enplegu edo kargu publikoetarako desgaituta absolutu edo berezia ez izatea, berezita edo desgaituta egon den funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko.

Beste estatu bateko nazionalitatea izanez gero, desgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, ezta diziplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea ere, bere estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

e) Oinarri espezifikoen adierazitako titulu ofiziala edo homologatua izatea, edo agiriok jaso ahal izateko eskubideak ordainduta izatea.

Ondorio horietarako, ez da nahikoa izango eskatutako titulazioa lortzeko ikasketa planak edo probak gainditu izana, ezta hori egiaztatzen duen ziurtagiri akademikoa edukitzea ere. Egoera horretan dauden pertsonak, titulazioaren baldintza betetzeko, titulua emateko eskubideak ordaindu beharko dituzte, hautaketa prozesuan parte hartzeko eskabideak aurkezteko epearen barruan.

Atzerrian eskuratutako titulazioen kasuan, dagokion baliozkotzea edo, hala badagokio, homologazioaren egiaztatzea eduki behar da.

Baldintza hori ez zaie eskatuko beren kualifikazio profesionala, profesio arautuen esparruan, Europar Batasuneko Zuzenbideko xedapenen babesean aitortua duten izangaiei. Izangaiei dagokie aitortzen hori egiaztatzea.

f) Parte hartzeko baldintza denean, deialdiaren oinarri espezifikoen eskatutako euskarako hizkuntza eskakizuna egiaztatzen duen ziurtagiria edukitzea, edo, hala badagokio, 13.1 oinarrian ezarritakoaren arabera lortzea.

Derrigorrezko 4. hizkuntza eskakizuna duten plazak betetzeko, deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoen ezarriko da ea deitutako plazak 3. hizkuntza eskakizuna duten izangaiekin bete ahal izango dituzten, deialdi horien ondorioetarako soilik, 4. hizkuntza eskakizuna duten izangaiekin bete ezin diren kasuetan, 86/1997 Dekretuak, apirilaren 15ekoak, Euskal Autonomia Elkarte herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duenak, 43.2 artikuluan xedatutakoaren arabera.

g) Gipuzkoako Foru Aldundiko karrerako funtzionario ez izatea plaza berean.

Gipuzkoako Foru Aldundiak 2021. urtean deitu eta egonkor-tze prozesuen deialdiak argitaratzen direnean abian den oposizio-lehiaketako ohiko hautaketa prozesu baten bidez egonkor-tze prozesuetan onartutako pertsona bat Gipuzkoako Foru Aldundiko karrerako funtzionario bihurtzen bada egonkor-tze nahi duen plaza berean, karrerako funtzionario izarekin beteko duen plazaren egonkortze prozesutik kanpo geratuko da.

h) Oinarri espezifikoen eskatzen diren beste baldintza batzuk.

3.2.- Oposizio-lehiaketako prozesuetan, txanda irekian eta

d) No haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de personal funcionario en el que hubiese sido separada o inhabilitada.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitada o en situación equivalente ni haber sido sometida a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Estar en posesión o haber abonado los derechos para su expedición del título oficial u homologado indicado en las bases específicas.

A estos efectos, no será suficiente haber superado los correspondientes planes de estudio o pruebas que permitan acceder a la titulación requerida, ni estar en posesión del certificado académico que así lo acredite. Las personas que se encuentren en tales situaciones, a fin de cumplir el requisito de la titulación, deberán abonar los derechos para la expedición del título dentro del plazo de presentación de solicitudes para participar en el proceso selectivo.

En el caso de las titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

Este último requisito no será de aplicación a las personas aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de Derecho Comunitario. Corresponde a las personas aspirantes acreditar dicho reconocimiento.

f) Estar en posesión del certificado que acredite el perfil lingüístico de euskera exigido en las bases específicas de la convocatoria cuando este sea un requisito de participación o, en su caso, obtenerlo de conformidad con lo establecido en la base 13.1.

En los procesos para el acceso a plazas con perfil lingüístico 4 preceptivo en las bases específicas de cada convocatoria se establecerá si cabe que las plazas convocadas puedan ser provistas, a los únicos efectos de tales convocatorias, por personas aspirantes con perfil lingüístico 3 en aquellos casos en que no puedan proveerse con personas aspirantes con perfil lingüístico 4, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 43.2 del Decreto 86/1997, de 15 de abril, que regula el proceso de normalización del uso del euskera en las administraciones públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

g) No ser personal funcionario de carrera de la Diputación Foral de Gipuzkoa de la misma plaza.

En el caso de que en virtud de un proceso selectivo ordinario de concurso-oposición de la Diputación Foral de Gipuzkoa, convocado en el año 2021 y en curso a la fecha de publicación de las convocatorias de los procesos de estabilización, una persona admitida en los procesos de estabilización adquiriera la condición de personal funcionario de carrera de la Diputación Foral de Gipuzkoa de la misma plaza que aspira a estabilizar, será excluida del proceso de estabilización para el acceso a la plaza de la cual ha adquirido la condición de funcionaria de carrera.

h) Otros requisitos que se exijan en las bases específicas.

3.2.- En los procesos de concurso-oposición las personas

desgaitasuna duten pertsonentzako erreserba kupoan lehiatzen diren izangaiek onartuak izateko, eta, hala badagokio, dagokion hautaketa prozesuan parte hartu ahal izateko, 3.1 oinarrian aipatzen diren baldintza orokorrak betetzeaz gain, % 33ko desgaitasun maila edo handiagoa aitortuta izan beharko dute dagokion administrazioko organo eskudunaren aldetik, parte hartzeko eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen, eta hautaketa prozesu osoan mantendu beharko dute karrerako funtzionario izendatu arte, 2.5 oinarrian adierazitakoa alde batera utzi gabe.

3.3.- Merezimendu-lehiaketako eta oposizio-lehiaketako prozesuetan, onartuak izateko eta, hala badagokio, dagokion hautaketa prozesuan parte hartzeko barne-sustapeneko txandan lehiatzen diren izangaiek, 3.1 oinarrian aipatzen diren baldintza orokorrak betetzeaz gain, eta kabu eta sarjentu lanpostuak betetzeko oinarri espezifikoek ezartzen dituzten baldintza espezifikoak alde batera utzi gabe, honako baldintza hauek bete beharko dituzte parte hartzeko eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean, eta hautaketa prozesu osoan mantendu beharko dituzte karrerako funtzionario izendatu arte:

a) Gipuzkoako Foru Aldundiko karrerako funtzionario izatea, deitutako plazari dagokion sailkapen azpitalde berean edo beheragokoa.

b) Zerbitzu aktiboan edo zerbitzu berezietan egotea jatorrizko eskalan.

c) Jatorrizko eskalan karrerako funtzionario gisa bi urtez jardun izana.

Eskatutako titulazioa duten C1 sailkapen azpitaldeko karrerako funtzionarioek A2 sailkapen azpitaldera igotzeko ahal izango dute, B sailkapen taldetik igaro beharrik gabe.

Batxilergoa, teknikari titulazioa edo titulazio baliokidea beharrezkoa duten C1 sailkapen azpitaldeko lanpostuetara igotzeko, C2 sailkapen azpitaldeko karrerako funtzionarioek baldintza hori beteko dute, aipatutako titulazioa edukitzeaz gain, baldin eta Gipuzkoako Foru Aldundian 10 urteko antzinatasuna badute C2 sailkapen azpitaldeko plaza batean edo 5 urte eta dagokion prestakuntza ikastaro bat gainditua.

4.- Harremanetarako bitarteko elektronikoen erabiltzeko beharria.

4.1.- Izangaiek guztiak bitarteko elektronikoen bidez egin beharko dituzte egonkortzeko hautaketa prozesuekin, merezimendu-lehiaketako nahiz oposizio-lehiaketakoekin, lotutako jarduketara eta izapide guztiak.

Hala ere, C2 sailkapen azpitaldeko hautaketa prozesuetan parte hartu nahi duten pertsonak, eta horiek bakarrik, suhiltzaile eta kabu prozesuetarako izan ezik, ATARI Gipuzkoako Foru Aldundiaren hautaketa prozesuetarako herritarren arretarako bulegoaren laguntza jaso ahal izango dute, egokitutako jotzen badute, eskabideak aurkezteko eta edozein izapide betetzeko.

Horretarako, interesdunek, dagokion epea amaitu baino lehen, behar besteko aurrerapenarekin, hitzordua adostu beharko dute 943 11 20 45 telefono zenbakira deituz, eta ATARIra (Gipuzkoa plaza z/g, Donostia) joan beharko dute hitzartutako egunean eta orduan. Ordurako, 4.3 oinarrian jasotako sinadura elektronikoko ziurtagiriren bat eduki beharko dute, eta dagokion izapidea egiteko behar den informazioa eraman beharko dute. Hitzordu guztiak erreserbatuta daudelako hitzordu liberrik ez

aspirantes que concurren por el turno libre y el cupo de reserva para personas con discapacidad para ser admitidas y, en su caso, tomar parte en el proceso selectivo correspondiente, además de cumplir los requisitos generales a los que se refiere la base 3.1, deberán tener reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 % por el órgano competente de la Administración correspondiente con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación, y mantenerla durante todo el proceso selectivo hasta el momento de su nombramiento como funcionarias de carrera, sin perjuicio de lo señalado en la base 2.5.

3.3.- En los procesos de concurso de méritos y de concurso-oposición las personas aspirantes que concurren por el turno de promoción interna para ser admitidas y, en su caso, tomar parte en el proceso selectivo correspondiente, además de cumplir los requisitos generales a los que se refiere la base 3.1, y sin perjuicio de los requisitos específicos que establezcan las bases específicas para acceder a las plazas de cabo y sargento/a, deberán cumplir los siguientes requisitos a la finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación y mantenerlos durante todo el proceso selectivo hasta el momento de su nombramiento como funcionarias de carrera:

a) Ser funcionaria de carrera de la Diputación Foral de Gipuzkoa del mismo subgrupo de clasificación que el de la plaza convocada o del inmediatamente inferior.

b) Hallarse en situación de servicio activo o servicios especiales en la Escala de procedencia.

c) Haber completado dos años de servicios en la Escala de procedencia como funcionaria de carrera.

El personal funcionario de carrera del subgrupo de clasificación C1 que posea la titulación exigida podrá promocionar al subgrupo de clasificación A2 sin necesidad de pasar por el grupo de clasificación B.

Para promocionar a plazas del subgrupo de clasificación C1 que exijan como titulación de acceso la de Bachiller, técnico/a o equivalente, el personal funcionario de carrera del subgrupo de clasificación C2 cumplirá dicho requisito, además de si posee la titulación mencionada, si atesora una antigüedad de 10 años en la Diputación Foral de Gipuzkoa en una plaza del subgrupo de clasificación C2 o 5 años y la superación de un curso específico de formación.

4.- Obligación de relacionarse por medios electrónicos.

4.1.- Todas las personas aspirantes deberán realizar por medios electrónicos todas las actuaciones y trámites relacionados con los procesos selectivos de estabilización, tanto de concurso de méritos como de concurso-oposición.

No obstante, las personas interesadas en participar en los procesos selectivos del subgrupo de clasificación C2, y únicamente estas, salvo para los procesos de bombero/a y cabo, podrán solicitar, si lo estiman oportuno, ser asistidas en la presentación de la solicitud, así como en la cumplimentación de cualquier trámite, por ATARI, la oficina de atención al público para procesos selectivos de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

A tal efecto, las personas interesadas deberán concertar con antelación suficiente a la fecha de finalización del plazo correspondiente una cita previa llamando al teléfono 943 11 20 45 y personarse en ATARI (Plaza Gipuzkoa s/n de San Sebastián) el día y la hora convenidas estando en posesión de alguno de los certificados de firma electrónica contemplados en la base 4.3 y disponiendo de la información necesaria para realizar el trámite correspondiente. En caso de no existir citas dis-

badago, ezingo zaie laguntzarik eskaini interesdunei.

ATARIko funtzionarioak ez dira gaituta egongo hautaketa prozesuetan interesa duten pertsonak identifikatzeko edo haien sinadura elektronikoa egiteko; beraz, ez dute jardungo izangaien ordezkaririk gisa edo haien ordez, eta ez dituzte transkribatuko haiek emandako datuak. Orientabidea eta laguntza baino ez diete emango eskabidea aurkeztean edo dagokion izapidea betetzean.

Nolanahi ere, izangaien erantzukizun eskuliboa izango dira honako hauek:

- Parte hartzeko eskabidean alegatutako eta autobarematutako datuak eta merezimenduak, bai eta edozein izapide betetzean sartutako datuak ere.
- Sartutako datu guztiak interesdunak aurkeztu nahi dituenekin bat datozela egiaztatzea.

4.2.- Izangaiek bitarteko elektronikoen bidez egin beharko dituzte izapide hauek:

- a) Parte hartzeko eskabidea aurkeztea. Bertan, merezimenduak alegatu eta autobarematu beharko dira, 6. oinarrian jasotzen denaren arabera.
- b) Hautaketa prozesuan parte hartzeko 20 euroko tasa ordaintzea, bai eta itzultzeko eskatzea ere; bi kasuetan, 6.5 oinarrian ezarritakoaren arabera bidezkoa denean.
- c) Lehentasun ordenaren deklarazioa aurkeztea, egonkortzeko hautaketa prozesu batean baino gehiagotan parte hartzea eskatzen bada eta 7.1 oinarrian jasotakoaz bestelako lehentasun ordena bat adierazi nahi bada.
- d) Akatsak edo hutsegiteak zuzentzea.
- e) Merezimenduak egiaztatzea.
- f) Destinoak aukeratzea.
- g) Erreklamazioak eta errekursoak aurkeztea.
- h) Egonkortzeko hautaketa prozesuekin lotutako beste edozein izapide eta eskaera egitea edo dokumentazioa aurkeztea.

4.3.- Adierazitako izapideak egiteko, izangaiek erabili beharko dituzte 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 10.2.a) artikuluan aurreikusitako sinadura elektronikoko ziurtagiriak; besteak beste, honako hauek (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/egoitzarako-sarrera>):

- a) B@kQ, baita lizenpe emandako pertsona fisikoen beste ziurtagiri batzuk ere.
- b) Nortasun agiri elektronikoa.
- c) Camerfirmak emandako pertsona fisikoen ziurtagiriak.
- d) Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT) erakundeak emandako pertsona fisikoen ziurtagiriak.

4.4.- Adierazitako izapideak egiteko prozedura honako hau izango da:

- Izangaiek erabiliko dute berariaz prestatutako inprimaki elektronikoa, zeina eskuragarri egongo baita Gipuzkoako Fo-

ponibles por estar todas reservadas, no se podrá asistir a las personas interesadas.

El personal funcionario de ATARI no tendrá la consideración de funcionario habilitado para la identificación o firma electrónica de las personas interesadas en los procesos selectivos, de modo que no actuará en representación o sustitución de las personas aspirantes ni transcribirá los datos aportados por ellas, a las que únicamente prestará orientación y asistencia en la presentación de la solicitud o la cumplimentación del trámite correspondiente.

En todo caso, serán responsabilidad exclusiva de las personas aspirantes:

- Los datos y méritos alegados y autobaremados en la solicitud de participación, así como los datos introducidos en la cumplimentación de cualquier trámite.
- La comprobación de que los datos introducidos coinciden en su totalidad con los que la persona interesada desea presentar.

4.2.- Las personas aspirantes deberán realizar por medios electrónicos los siguientes trámites:

- a) La presentación de la solicitud de participación, en la cual se deberán alegar los méritos y proceder a su autobaremaación según se recoge en la base 6.
- b) El pago de la tasa de 20 euros para participar en el proceso selectivo, así como la solicitud de su devolución; en ambos casos, cuando ello proceda según lo establecido en la base 6.5.
- c) La presentación de la declaración del orden de preferencia en el caso de que se solicite participar en más de un proceso selectivo de estabilización y se desee manifestar un orden de preferencia distinto al contemplado en la base 7.1.
- d) La subsanación de defectos u omisiones.
- e) La acreditación de méritos.
- f) La elección de destinos.
- g) La interposición de reclamaciones y recursos.
- h) Cualquier otro trámite, solicitud o presentación de documentación relacionado con los procesos selectivos de estabilización.

4.3.- Para realizar los trámites indicados las personas aspirantes deberán utilizar los certificados de firma electrónica contemplados en el artículo 10.2.a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, entre ellos los siguientes (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/acceso-sede>):

- a) La B@kQ, así como otros certificados de persona física emitidos por lizenpe.
- b) DNI electrónico.
- c) Los certificados de persona física emitidos por Camerfirma.
- d) Los certificados de persona física emitidos por la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT).

4.4.- El procedimiento para realizar los trámites indicados será el siguiente:

- Las personas aspirantes utilizarán el formulario electrónico elaborado al efecto, que estará disponible en el apartado

ru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu publikoa» atalean, dagokion egonkortze prozesuaren barruan, honako izapide hauek egiteko:

- Parte hartzeko eskabidea aurkeztea, merezimenduak alegatzea eta autobarematzea, eta, hala badagokio, parte hartzeko tasa ordaintzea.
- Lehentasun ordenaren adierazpena aurkeztea, parte hartzea eskatu den egonkortzeko hautaketa prozesuei dagokienez (7.2 oinarria).
- Merezimenduak egiaztatzea.
- Destinoak aukeratzea.

39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 66.6 artikuluan ezarritakoaren arabera, gorago aipatutako izapideak egiteko inprimaki elektronikoa espezifikoa berariaz ezarri direnez, izangaiek nahitaez erabili beharko dituzte. Dagokion inprimaki elektronikoa behar den epean eta moduan betetzen eta aurkezten ez bada, izapidea egin gabekotzat joko da, salbu eta merezimenduak egiaztatzeko inprimakiaren kasuan, baldin eta egiaztatu beharreko merezimendu bakarrak 12.2 oinarrian adierazitakoak badira; kasu horretan, 12.1 oinarrian aurreikusitakoak beteko baita.

- Gainerako izapideak egiteko, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko erregistro elektronikoa erabiliko dute izangaiek.

4.5.- Epe baten azken 3 egunetan Gipuzkoako Foru Aldundiari egotz dakiokkeen gorabehera teknikoren batek sistemaren ohiko funtzionamendua eragozten badu, sistemak behar bezala funtzionatu ez duen egun kopuru berean luzatuko da epea.

Kasu horretan, gertatutako gorabehera teknikoak eta epearen luzapen zehatza Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu publikoa» atalean argitaratuko dira.

4.6.- Bitarteko elektronikoen bidez aurkezten diren dokumentuak dokumentu elektronikoa izango dira. Hauek dira:

- Dokumentu elektronikoa, hau da, organo emaileak ziurtagiri elektronikorekin edo CSVrekin elektronikoki sortu eta sinatutakoak.
- Euskarri ez-elektronikoan (paperean) dauden dokumentuen kopia elektronikoa (jatorrizkoak edo kopia autentifikatuak).

Aurkeztu beharreko dokumentuak (jatorrizkoak edo kopia autentifikatuak) euskarri ez-elektronikoan (paperean) badaude, haien kopia elektronikoa autentifikatu bat lortu beharko da aurkezpen elektronikoa egin aurretik.

Kopia elektronikoa autentifikatu hori lortzeko, administrazio publiko batek digitalizatu beharko du paperezko dokumentua – jatorrizko dokumentua edo kopia autentifikatu bat –, eta kopia elektronikoa izan beharko ditu kopia dela egiaztatzen duten eta dokumentua kontsultatzean bistaritzen diren metadatuak.

Horretarako, paperezko dokumentuak Gipuzkoako Foru Aldundiko Erregistro Zentralean aurkeztu ahal izango dira (Gipuzkoa plaza z/g, beheko solairua, Donostia), eta funtzionario batek digitalizatu egingo ditu.

Hala ere, Gipuzkoako Foru Aldundiak edo beste administra-

“Empleo Público” de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa dentro del respectivo proceso de estabilización, para realizar los siguientes trámites:

- La presentación de la solicitud de participación, la alegación y autobarematción de méritos y, en su caso, el abono de tasa de participación.
- La presentación de la declaración del orden de preferencia respecto de los procesos selectivos de estabilización en que los se ha solicitado participar (base 7.2).
- La acreditación de méritos.
- La elección de destinos.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 66.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, habiéndose establecido expresamente formularios electrónicos específicos para efectuar los trámites mencionados más arriba, estos serán de uso obligatorio por las personas aspirantes. La no cumplimentación y presentación en tiempo y forma del formulario electrónico correspondiente supondrá que el trámite se tenga por no efectuado, salvo en el caso del formulario de acreditación de méritos cuando los únicos méritos a acreditar fueran los señalados en la base 12.2, en cuyo caso se estará a lo previsto en la base 12.1.

- Para la realización del resto de trámites, las personas aspirantes utilizarán el registro electrónico de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

4.5.- Si en los últimos 3 días de un plazo una incidencia técnica imputable a la Diputación Foral de Gipuzkoa imposibilitara el funcionamiento ordinario del sistema, el plazo se ampliará por el mismo número de días en que el sistema no funcionó correctamente.

En tal caso, tanto la incidencia técnica acontecida como la ampliación concreta del plazo se publicará en el apartado de “Empleo Público” de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

4.6.- Los documentos que se presenten por medios electrónicos deberán ser documentos electrónicos, considerándose tales los siguientes:

- Los documentos propiamente electrónicos, esto es, los creados y firmados electrónicamente por el órgano emisor con certificado electrónico o con CSV.
- Las copias electrónicas de documentos (originales o copias auténticas) en soporte no electrónico (papel).

Cuando los documentos (originales o copias auténticas) a presentar se posean en soporte no electrónico (papel), se deberá obtener una copia electrónica auténtica de los mismos con carácter previo a su presentación electrónica.

Para obtener dicha copia electrónica auténtica el documento en papel, que deberá ser el documento original o una copia auténtica, deberá ser digitalizado por una Administración Pública y la copia electrónica deberá incluir los metadatos que acrediten su condición de copia y que se visualicen al consultar el documento.

A tal fin, los documentos en papel se podrán presentar en el Registro Central de la Diputación Foral de Gipuzkoa, sito en la planta baja de la Plaza Gipuzkoa s/n de San Sebastián, donde una persona funcionaria procederá a su digitalización.

No obstante, la digitalización de un documento en papel por

zio publiko batek paperezko dokumentu bat digitalizatzeak ez dakar berekin dagokion izapidea elektronikoki betetzea, baizik eta kopia elektronikoki autentifikatu bat lortzea; beraz, ondoren, dagokion izapidea bitarteko elektronikoen bidez bete beharko da, horretarako ezarritako epean eta moduan.

4.7.- Ez da onartuko deialdiekin zerikusia duten agiriak paperean aurkeztea. Parte hartzeko eskabidea edo deialdiekin zerikusia duen edozein agiri ez bada bitarteko elektronikoen bidez aurkezten, bitarteko elektronikoen bidez aurkeztutako datan joko da aurkeztutakotzat ondorio guztietarako.

4.8.- Gipuzkoako Foru Aldundia eta Epaimahai Kalifikatzailea bitarteko elektronikoen bidez jarriko dira harremanetan izangaiekin. Horrela, deialdietatik eratorzen diren jarduketak Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu publikoa» atalean argitaratuko dira, hargatik eragotzi gabe beste bitarteko batzuetan argitaratzea, oinarri hauetan xedatutakoaren arabera.

4.9.- Era berean, hala dagokionean, egintza eta ebazpenen banakako jakinarazpenak Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko jakinarazpen elektronikoen postontziaren bidez egingo dira. Kasu horretan, izangaiak abisu bat jasoko du Herritarren Datuen Foru Erregistroan unean-unean agertzen den helbide elektronikoa, informatzeko jakinarazpen bat duela Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa. Helbide elektronikoki hori aldatu nahi izanez gero, Herritarren Datuen Foru Erregistroan sartu behar da <https://egoitza.gipuzkoa.eus/rfdc> eta bertan aldatu. Izangaiaren erantzukizuna izango da ziurtatzea helbide elektronikoa eta harremanetarako gainerako datuak zuzenak direla.

39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 41.6 artikuluan xedatutakoaren arabera, abisu hori praktikara ez eramateak ez du eragotziko jakinarazpena guztiz baliozkoa izatea.

5.- Egonkortze prozesuei buruzko argitalpenak eta informazioa.

Egonkortzeko hautaketa prozesu bakoitzarekin lotutako egintzak, ebazpenak eta jarduketak eta prozesu horien garapeneraren alderdi guztiekin lotutako informazio guztia Interneten argitaratuko dira, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu publikoa» atalean:

<https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/enplegu-publico/>

Aurrekoa eragotzi gabe, honako egintza hauek ere argitaratuko dira Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean:

- Hautaketa prozesuaren deialdia, oinarri orokorrak eta hautaketa prozesu bakoitza arautuko duten oinarri espezifikoak, zeinak Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko iragarki taulan ere argitaratuko baitira.

- Onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko eta behin betiko zerrendak, eta, hala badagokio, merezimendurik egiaztatzeko errekerimenduak, baldin eta errekerimendurik onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko edo behin betiko zerrendekin batera egiten badira.

- Epaimahai kalifikatzailearen izendapena.

- Oposizio-lehiaketako prozesuetan, ariketaren data.

la Diputación Foral de Gipuzkoa u otra Administración Pública no supone la cumplimentación electrónica del trámite correspondiente, sino la obtención de una copia electrónica auténtica, por lo que, posteriormente, deberá cumplimentarse el trámite correspondiente por medios electrónicos en el plazo y la forma establecidas para el mismo.

4.7.- No se admitirá la presentación en papel de ningún documento relacionado con las convocatorias. La presentación de la solicitud de participación o de cualquier otro documento relacionado con las convocatorias por medios no electrónicos se tendrá por presentado, a todos los efectos, en la fecha de su presentación por medios electrónicos.

4.8.- La Diputación Foral de Gipuzkoa y el Tribunal Calificador se relacionarán con las personas aspirantes por medios electrónicos. De este modo, las actuaciones que se deriven de las convocatorias se publicarán en el apartado “Empleo Público” de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, sin perjuicio de su publicación en otros medios de conformidad con lo dispuesto en las presentes bases.

4.9.- Asimismo, cuando así corresponda, las notificaciones individuales de actos y resoluciones se practicarán a través del buzón de notificaciones electrónicas de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa. En este caso, la persona aspirante recibirá en la dirección de correo electrónico que en cada momento figure en el Registro Foral de Datos Ciudadanos un aviso informándole de la puesta a disposición de una notificación en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa. Si se desea modificar dicha dirección de correo electrónico, se debe acceder al Registro Foral de Datos Ciudadanos a través del enlace señalado a continuación y modificarla: <https://egoitza.gipuzkoa.eus/rfdc>. Será responsabilidad de la persona aspirante cerciorarse de que el correo electrónico y demás datos de contacto son correctos.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 41.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la falta de práctica de este aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

5.- Publicaciones e información sobre los procesos de estabilización.

Los actos, resoluciones y actuaciones relacionadas con cada proceso selectivo de estabilización y toda la información relacionada con los diferentes aspectos de su desarrollo se publicarán en internet en el apartado “Empleo Público” de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa:

<https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/empleo-publico/>

Sin perjuicio de lo anterior, se publicarán, asimismo, en el Boletín Oficial de Gipuzkoa los siguientes actos:

- La convocatoria del proceso selectivo junto con las bases generales y las bases específicas que regirán cada proceso selectivo, que también se publicarán en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

- Las listas provisionales y definitivas de aspirantes admitidos/as y excluidos/as y, en su caso, los requerimientos para la acreditación de méritos cuando estos se efectúen junto con las listas provisionales o definitivas de aspirantes admitidos/as y excluidos/as.

- El nombramiento del Tribunal Calificador.

- La fecha del ejercicio en los procesos de concurso-oposición.

- Karrerako funtzionarioen izendapena.

39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 45.1 artikuluan xedatutakoaren ondorioetarako, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu publikoa» atalean egindako argitaratzeak jakinarazpenaren ondorioak izango ditu, eta, beraz, interesdunei jakinarazpena egin zaiela ulertuko da, dagokion egintza atal horretan eta, hala dagokionean, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuta.

Aurrekoa gorabehera, hautaketa prozesuan argitalpen bat egiten denean, izangaiei informazio ohar bat bidaliki zaiere Herriarren Datuen Foru Erregistroan agertzen den helbide elektronikora (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/rfdc>). Abisu hori ez da 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 41. artikuluan 6. apartatuan aipatutakoa, eta, edozein arrazoi dela medio abisua praktikara ematen ez bada ere, argitalpenaren bidez egindako jakinarazpena baliozkotzat joko da.

Prozesuei buruzko informazio orokorra interesdunen eskura egongo da hemen:

ATARI - Hautapen prozesuetarako arreta bulegoa.

Gipuzkoako Foru Aldundia

Gipuzkoa plaza z.g.

20004 Donostia

Telefonia:

- Informazio orokorra: 943 11 33 44

- C2 azpitaldeko prozesuetarako aurretiko hitzordua (4.1 oinarria): 943 11 20 45

6.- Parte hartzeko eskabidea. Merezimenduak alegatzea eta autobarematzea. Aurkezteko epea. Parte hartzeko tasa.

6.1.- Parte hartzeko eskabidea.

Egonkortzeko hautaketa prozesu batean parte hartu nahi duten pertsonak bitarteko elektronikoen bidez aurkeztu beharko dute dagokien parte hartzeko eskabidea, 6.4 oinarrian adierazitako epean, eta Gobernantzako foru diputatuari zuzenduko zaio. Eskabide hori aurkezteko, parte hartu nahi duten hautaketa prozesu zehatzerako berariaz prestatutako inprimaki elektronikoa eskuratu beharko dute interesdunek. Inprimaki hori Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu publikoa» atalean egongo da eskuragarri (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>).

Parte hartu nahi den egonkortzeko hautaketa prozesu bakoitzeko eskabide bat aurkeztu beharko da, nahiz eta plaza bera izan; beraz, plaza bera eskuratzeko bi hautaketa prozesu deitzen badira, bata merezimendu-lehiaketa bidez eta bestea oposizio-lehiaketa bidez, bi prozesuetan parte hartu nahi bada, horietako bakoitzean parte hartzeko eskabidea aurkeztu beharko da. Kasu horietan, hautaketa prozesu jakin batean parte hartzeko eskabidea aurkezteak ez du esan nahi, inola ere, plaza bera lortzeko beste prozesuan parte hartzeko eskaera egin duenik.

Kasu bakoitzean, izangaiek parte hartzeko eskabidearen atal guztiak bete beharko dituzte, eta adierazi beharko dute 3. oinarrian eskatzen diren parte hartzeko baldintza guztiak betetzen dituztela eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egu-

- El nombramiento como personal funcionario de carrera.

A efectos de lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la publicación en el apartado “Empleo Público” de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa surtirá los efectos de la notificación, considerándose, por tanto, efectuada la oportuna notificación a las personas interesadas mediante la publicación del acto correspondiente en dicho apartado y, cuando corresponda, en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

No obstante lo anterior, cuando se produzca una publicación en el proceso selectivo se enviará a las personas aspirantes un aviso informativo a la dirección de correo electrónico que figure en el Registro Foral de Datos Ciudadanos (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/rfdc>). Dicho aviso no es el referido en el apartado 6 del artículo 41 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la falta de práctica del mismo por cualquier motivo no impedirá que la notificación, efectuada a través de la publicación, sea considerada válida.

La información general de los procesos estará a disposición de las personas interesadas en:

ATARI- Oficina de atención al público para procesos selectivos.

Diputación Foral de Gipuzkoa

Plaza de Gipuzkoa s/n

20004 San Sebastián

Teléfono:

- Información general: 943 11 33 44

- Cita previa para procesos del subgrupo C2 (base 4.1): 943 11 20 45

6.- Solicitud de participación. Alegación y autobarematzión de méritos. Plazo de presentación. Tasa de participación.

6.1.- Solicitud de participación.

Las personas que deseen tomar parte en un proceso selectivo de estabilización deberán, en el plazo indicado en la base 6.4, presentar por medios electrónicos la solicitud de participación correspondiente, que se dirigirá a la diputada foral de Gobernanza. Para presentar dicha solicitud las personas interesadas deberán acceder al formulario electrónico elaborado específicamente para el concreto proceso selectivo en que deseen participar, que estará disponible en el apartado “Empleo Público” de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>).

Se deberá presentar una solicitud de participación por cada proceso selectivo de estabilización en el que se desee participar, aun en el caso de que se trate de la misma plaza, por lo que, en el caso de que para acceder a la misma plaza se convoquen dos procesos selectivos, uno por concurso de méritos y otro por concurso-oposición, si se desea participar en ambos procesos, se deberá presentar la correspondiente solicitud de participación en cada uno de ellos. En estos casos, la presentación de la solicitud para participar en un concreto proceso selectivo en ningún caso implicará haber solicitado participar, a su vez, en el otro proceso para acceder a la misma plaza.

En cada caso las personas aspirantes deberán cumplimentar la solicitud de participación en todos sus apartados y deberán manifestar que reúnen todos y cada uno de los requisitos de participación exigidos en la base 3 a la fecha de expiración

nean. Adierazpen horretatik kanpo geratuko da euskara jakitearen betekizuna egiaztatzea, eta horri 13.1 oinarrian ezarritakoa aplikatuko zaio.

6.5 oinarrian aurreikusitako parte hartzeko tasa ordaintzeak ez du esan nahi hautaketa prozesuan parte hartzeko eskabidea aurkeztu denik. Horregatik, Ordainketa Pasabidearen bidez tasa ordaindutakoan, izangaiak, pantailan erakutsitako jarraibideei jarraituz, eskabidearen inprimaki elektronikora itzuli beharko du, eskabidea sinatu eta erregistratu ahal izateko.

Eskabidea bitarteko elektronikoen bidez aurkeztu ondoren, izangaiak aurkezte-agiri bat jasoko du Herritarren Datuen Foru Erregistroan agertzen den helbide elektronikoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/rfdc>), eta, besterik adierazi ezean, helbide hori agertuko da eskabidean. Kasu horretan bakarrik ulertu ahal izango du izangaiak behar bezala aurkeztu duela parte hartzeko eskabidea.

Helbide elektroniko hori aldatu nahi izanez gero, Herritarren Datuen Foru Erregistroa sartu beharko da adierazitako estekaren bidez, eta bertan aldatu. Izangaiaren erantzukizuna izango da ziurtatzea helbide elektronikoa eta harremanetarako gainetarako datuak zuzenak direla.

6.2.- Merezimenduak alegatzea eta autobarematzea.

6.2.1.- Egonkortzeko hautaketa prozesu guztietan, bai merezimendu-lehiaketakoetan, bai oposizio-lehiaketakoetan, parte hartzeko eskabidea betetzeko unean, izangaiak merezimenduak alegatu beharko dituzte eskabide orrian horretarako ezarritako atalean. Atal horretan, dagokion hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoetan ezarritako baremoaren arabera, baloratu beharreko merezimenduak kontuan hartuko dira eta automatikoki kalkulatu dira alegatutako merezimenduei dagozkien puntuak. Horrela, parte hartzeko eskabide orok puntuazio bat izango du, autobarematziaz izenekoak, zeinak izangaiak alegatu eta autobarematutako merezimenduei erantzungo baitie, eta merezimendu horiei lotuta geratuko baita.

Eskabidea aurkezteko eta merezimenduen alegazioa eta autobarematziaz egiteko unean, izangaiak ez du aurkeztu beharko parte hartzeko baldintzen eta alegatutako merezimenduen egiaztagiririk, 6.3 oinarrian jasotakoaren arabera.

Dagokion deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu aurreko egunera arte baloratuko dira merezimenduak.

6.2.2.- Izangaiak baloratuak izatea nahi dituzten merezimenduak, betiere, parte hartzeko eskabidean alegatu eta autobarematu beharko dira. Hautaketa prozesuan zehar ez da epe espezifikorik irekiko merezimenduak alegatzeko eta ezingo da merezimendu berririk alegatu, ezta alegatutakoak zuzendu ere, eskabideak aurkezteko epea amaitu bada. Parte hartzeko eskabidean behar bezala alegatu eta autobarematu ez diren merezimenduak ez dira baloratuko.

Merezimenduak alegatzeko, izangaiak arau hauek izango dituzte kontuan:

1. Alegatutako merezimendu guztiak osorik eta banan-banan zerrendatu beharko dira, errealitateari erantzuteko moduan eta izangaiak dituen merezimenduak zehaztasunez islatzeko moduan.
2. Lan esperientzia alegatzean, ez da adierazi beharko Administrazio Publikoan izandako esperientzia edo antzinatasun oro; aitzitik, kasu bakoitzean baloratu behar den esperientziara mugatu beharko da, hautaketa prozesu bakoitzaren oinarri espezifikoetan aurreikusitakoaren arabera. Nolanahi

del plazo de presentación de solicitudes de participación, exceptuándose de dicha declaración la acreditación del requisito del conocimiento del euskera, a lo que resultará de aplicación lo establecido en la base 13.1.

El pago de la tasa de participación prevista en la base 6.5 no supone haber presentado la solicitud para participar en el proceso selectivo. Por ello, una vez satisfecha la tasa a través de la Pasarela de Pagos, la persona aspirante, siguiendo las instrucciones mostradas en pantalla, deberá retornar al formulario electrónico de la solicitud para firmar y registrar la misma.

Presentada la solicitud por medios electrónicos, la persona aspirante recibirá un acuse de presentación de la misma en la dirección de correo electrónico que figure en el Registro Foral de Datos Ciudadanos (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/rfdc>), que será la que por defecto se mostrará en la solicitud. Sólo en este caso la persona aspirante podrá entender correctamente presentada la solicitud de participación.

Si se desea modificar dicha dirección de correo electrónico, se deberá acceder al Registro Foral de Datos Ciudadanos a través del enlace indicado y modificarla. Será responsabilidad de la persona aspirante cerciorarse de que el correo electrónico y demás datos de contacto son correctos.

6.2.- Alegación y autobarematzión de méritos.

6.2.1.- En todos los procesos selectivos de estabilización, tanto de concurso de méritos como de concurso-oposición, en el momento de cumplimentar la solicitud de participación las personas aspirantes deberán alegar sus méritos en el apartado de la misma destinado a tal fin, el cual, según el baremo establecido en las bases específicas del respectivo proceso selectivo, contemplará los méritos objeto de valoración y calculará automáticamente los puntos correspondientes a los méritos alegados. De esta forma, toda solicitud de participación llevará aparejada una puntuación, denominada autobarematzión, que responderá a los méritos alegados y autobarematzidos por la persona aspirante, la cual quedará vinculada a los mismos.

En el momento de presentar la solicitud y efectuar la alegación y autobarematzión de méritos la persona aspirante no deberá presentar ningún documento acreditativo de los requisitos de participación ni de los méritos alegados, según se recoge en la base 6.3.

Los méritos se valorarán hasta el día anterior a la publicación de la respectiva convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

6.2.2.- Los méritos que las personas aspirantes pretendan sean valorados tendrán que alegarse y autobarematzirse en todo caso en la solicitud de participación. Durante el proceso selectivo no se habilitará un plazo específico para la alegación de méritos y no se podrán alegar nuevos méritos ni corregir los alegados una vez haya finalizado el plazo de presentación de solicitudes. Los méritos no alegados y autobarematzidos debidamente en la solicitud de participación no serán valorados.

La alegación de méritos por la persona aspirante deberá sujetarse a las siguientes normas:

1. Todos los méritos alegados deberán relacionarse de forma completa e individualizada, de forma que respondan a la realidad y reflejen de manera fiel los méritos que posee la persona aspirante.
2. La alegación de la experiencia profesional no deberá traducirse en la alegación de cualquier experiencia o antigüedad en la Administración Pública, sino que deberá circunscribirse a la experiencia que sea objeto de valoración en cada caso conforme a lo previsto en las bases específicas de

ere, izangaiak zalantza sendoak edo arrazoizkoak baditu lan esperientzia jakin baten balorazioari buruz, kasu horretan, eskabidean alegatu beharko du.

3. Lan esperientziari dagokion merezimenduan ez da onartuko autobaremazioaren emaitza desitxuratzan duen denbora erreferentzia generikorik. Merezimendu horren alegazioan zehatz-mehatz jaso beharko dira lan egin ez diren aldiak, baita zerbitzu prestazio baten eta hurrengoaren arteko etena egun batekoa bada ere, alegatutako aldiek modu zorroztean adieraz ditzaten benetan lan egindako aldiak soilik.

Ondorio horietarako, lan egin gabeko alditzat edo zerbitzu prestazioaren etenalditzat hartuko dira izangaiak Administrazioarekin zerbitzu-harremanik ez duen aldiak. Aldizkako lan kontratupeko langileen jarduerarik gabeko aldiak ez dira lan egindako denboratzat hartuko merezimendu gisa baloratzeari dagokionez, nahiz eta aldi horietan langilearen eta Administrazioaren arteko loturak iraun. Aitzitik, lan egindako alditzat hartzen dira, eta, beraz, alegatu beharko dira eta eskabidean jaso, besteak beste, senideak zaintzeko eszedentzian, zerbitzu berezietan eta genero indarkeriagatiko eszedentzian egindako denbora, hartutako lizentziak eta baimen aldiak (norberaren eginkizunetarako baimena izan ezik), eta amatasuna eta aitatasuna babestea edo bizitza pertsonala, familiakoa eta lanekoa uztartzen laguntzea helburu duten lanaldi murrizketei edo baimenei dagokien denbora, eta genero indarkeriagatiko baimenak baliatu dituzten denbora.

4. Lan esperientziaren dedikazioari dagokionez, izangaiak adierazi beharko du kontratatua edo izendatua izan zen lanpostuan xedatuta zuen lanaldiaren ehunekoa. Lanaldi osoko lana % 100eko dedikaziotzat hartuko da. Kontratua edo izendapena lanaldi osoan lan egiteko ez bada, dagokion lanaldiaren ehunekoa adieraziko da. Aurreko paragrafoan adierazitako lanaldi murrizketen kasuan, izangaia kontratatu edo izendatu zutenean esleitu zitzaion lanaldiaren ehunekoa adierazi beharko da, lanaldi murrizketa kendu gabe.

5. Gipuzkoako Foru Aldundian izandako lan esperientziari, Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako prozesuetan hautaprobak gainditzeari edo ofizioz egiaztatu beharreko nahiz izangaiari buruz Gipuzkoako Foru Aldundiko langileen espedientean jasota dagoen beste edozein merezimenduri buruzko merituak, kontuan hartuak izateko, merezimendu gisa alegatu beharko dira parte hartzeko eskabidean, oinarri hauetan egiaztapen dokumentalari buruz aurreikusitako alde batera utzita (12. oinarria). Bestela, ez dira baloratuko.

6.2.3.- Alegatutako eta autobarematutako merezimenduak soilik aldatu ahal izango dira parte hartzeko eskabidea aurkezteko 6.4 oinarrian aurreikusitako epearen barruan. Aurkeztutako merezimenduen autobaremazioa aldatu eta/edo osatu nahi izanez gero, parte hartzeko beste eskabide bat aurkeztu beharko da eskaerak egiteko epearen barruan, merezimenduen alegazio eta autobaremazio berri eta oso batekin, zeinak aurrekoa ordeztuko duen ondorio guztietarako. Aurkezten diren eskabideak ez dira inola ere elkarren osagarriak izango. Eskabideak aurkezteko epea amaituta, ez da inolako aldaketarik edo hutsen zuzenketarik onartuko alegatutako eta autobarematutako merezimenduetan. Parte hartzeko eskabidean merezimendurik

cada proceso selectivo, sin perjuicio de aquellos casos en que la persona aspirante albergue dudas fundadas o razonables sobre la valoración o no de una determinada experiencia profesional, en cuyo caso la deberá alegar en todo caso en la solicitud.

3. En el mérito relativo a la experiencia profesional no se admitirán referencias de tiempo genéricas que desvirtúen el resultado de la autobaremación. En la alegación de dicho mérito deberán quedar reflejados con precisión los periodos no trabajados, incluso cuando la interrupción entre una prestación de servicios y la siguiente fuera de un día, de forma que los periodos alegados reflejen de manera rigurosa sólo los periodos efectivamente trabajados.

A estos efectos, se consideran interrupciones en la prestación de servicios o periodos no trabajados aquellos periodos en que la persona aspirante no tenga una relación de servicios con la Administración. Los periodos de inactividad del personal laboral discontinuo no se consideran tiempo trabajado a efectos de su valoración como mérito, pese a que durante los mismos persista un vínculo entre trabajador y Administración. Por el contrario, se consideran periodos trabajados, y por tanto deberán ser alegados y reflejarse en la solicitud, entre otros, la permanencia en situación de excedencia por cuidado de familiares, servicios especiales y excedencia por violencia de género, así como el disfrute de licencias y permisos (salvo el permiso por asuntos propios) y el tiempo atribuible a reducciones de jornada o permisos que tengan por finalidad prevista proteger la maternidad y paternidad, o facilitar la conciliación corresponsable de la vida personal, familiar y laboral, y el tiempo en el que hayan hecho uso de permisos por razón de violencia de género.

4. En cuanto a la dedicación de la experiencia profesional se refiere, deberá indicarse el porcentaje de la jornada para la que la persona aspirante fue contratada o nombrada. El trabajo a jornada completa se considerará una dedicación del 100 %. Si el contrato o nombramiento no fuera para trabajar a jornada completa, se indicará el porcentaje de jornada correspondiente. En el caso de las reducciones de jornada señaladas en el párrafo anterior, deberá indicarse el porcentaje de la jornada para la que la persona aspirante fue contratada o nombrada sin descontar de la misma la reducción de jornada.

5. Los méritos relativos a la experiencia profesional en el Diputación Foral de Gipuzkoa, la superación de pruebas selectivas en procesos convocados por la Diputación Foral de Gipuzkoa o cualquier otro mérito a comprobar de oficio o que conste en el expediente de personal de la Diputación Foral de Gipuzkoa de la persona aspirante tendrán que ser, en todo caso, alegados como mérito en la solicitud de participación para ser tenidos en cuenta, independientemente de lo previsto en las presentes bases sobre su acreditación documental (base 12). En caso contrario, no serán valorados.

6.2.3.- Los méritos alegados y autobarematados sólo se podrán modificar dentro del plazo de presentación de la solicitud de participación previsto en la base 6.4. En el caso de que se desee modificar y/o completar una autobaremación de méritos ya presentada, se deberá presentar, dentro de plazo de solicitud, una nueva solicitud de participación con una nueva y completa alegación y autobaremación de méritos, que sustituirá a la anterior a todos los efectos. Las diversas solicitudes que se presenten en ningún caso serán complementarias entre sí. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes no se admitirá ninguna modificación ni corrección de errores en los méritos alegados y autobarematados. La no alegación de méritos en la

ez alegatzea ezin izango da zuzendu eskaerak aurkezteko epea amaitu ondoren.

Egonkortzeko prozesu jakin baten eskabidean alegatutako merezimenduak ez zaizkio aplikatuko beste egonkortze prozesu bati. Alegatutako eta autobarematutako merezimenduek jasota dauden eskabideari dagokion prozesuan soilik izango dituzte ondorioak eta horretara mugatuko dira.

6.3.- Parte hartzeko eskabidearekin batera agiriak aurkeztu beharrik ez izatea.

Parte hartzeko eskabidearekin batera, ez da aurkeztuko parte hartzeko baldintzak eta alegatutako merezimenduak betetzen direla egiaztatzen duen agiririk. Nahikoa izango da izangaiek, beren erantzukizunpean, adieraztea parte hartzeko eskaera aurkezteko epea amaitzen den egunean prozesuan parte hartzeko eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela, hizkuntza eskakizuna izan ezik, eta deialdia argitaratzen den egunari dagokionez alegatutako eta autobarematutako merezimenduak egiazkoak eta zehatzak direla. Nolanahi ere, bi kasuetan, Gobernantzako foru diputatuak edo dagokion Epaimahai Kalifikatzaileak egiaztatu ahal izango ditu ondoren, edo, bestela, izangaiek alegatu ahal izango dituzte, dagokion momentuan, eta Epaimahai Kalifikatzaileak egiaztatuko ditu 8.2, 12. eta 15.4 oinarrietan ezarritakoaren arabera.

Parte hartzeko baldintzen eta eskabidean alegatutako merezimenduen agiri bidezko egiaztapena egin beharko dute soilik, dagokion unean, Gobernantzako foru diputatuak edo dagokion Epaimahai Kalifikatzaileak horretarako zehazten dituen pertsonak, 10.1, 11.1 eta 15.4 oinarrietan ezarritakoaren arabera.

Oinarri hauen eta egonkortzeko hautaketa prozesuen ondorioetarako, parte hartzeko eskabidean adierazten bada izangaiek parte hartzeko baldintzak betetzen dituela eta eskabidean alegatutako merezimenduak badituela, erantzukizunpeko adierazpena izango da, 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 64. artikuluan xedatutakoaren arabera.

6.4.- Parte hartzeko eskabidea aurkezteko epea.

Parte hartzeko eskaerak 2023ko urtarrilaren 9an hasita aurkeztu ahal izango dira, gehienez ere deialdiaren iragarkia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera 20 egun balioduneko epea amaitu arte.

Aurreko paragrafoan adierazitako parte hartzeko eskabideak aurkezteko epea berdina eta bakarra izango da egonkortze prozesu guztietarako.

6.5.- Parte hartzeko tasa.

Egonkortzeko hautaketa prozesu bakoitzean parte hartzeko, 20 euroko tasa ordaindu beharko da, salbu eta % 33ko desgaitasun maila edo handiagoa aitortuta duten pertsonen kasuan eta barne sustapeneko txandan parte hartzen dutenen kasuan.

Tasa bitarteko elektronikoen bidez ordainduko da eskabidea aurkezteko izapidean, Ordainketa Pasabidearen bidez eta honako modalitate hauetakoren bat erabiliz:

a) Konturako kargua eginez ordaintzea kreditu entitate laguntzaileetan, azken horien zerbitzu telematikoen bidez.

b) Kreditu entitateek jaulkitako kreditu edo zordunketa txar-

solicitud de participación no será un aspecto subsanable una vez haya finalizado el plazo de presentación de solicitudes.

Los méritos alegados en la solicitud de un proceso de estabilización concreto no serán aplicables a ningún otro proceso de estabilización. Los méritos alegados y autobarematados se limitarán y surtirán efectos únicamente en el proceso al que se refiera la solicitud de la que forman parte.

6.3.- No obligación de presentar documentos con la solicitud de participación.

Con la solicitud de participación no se presentará ningún documento acreditativo del cumplimiento de los requisitos de participación ni de los méritos alegados, bastando con que las personas aspirantes, bajo su responsabilidad, manifiesten que a la fecha de expiración del plazo de presentación de la solicitud de participación reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos para participar en el proceso, a excepción del perfil lingüístico, y que los méritos alegados y autobarematados a la fecha de publicación de la convocatoria son veraces y exactos, sin perjuicio, en ambos casos, de su posterior comprobación por la diputada foral de Gobernanza o el Tribunal Calificador correspondiente o la acreditación, en su momento, de los méritos alegados por las personas aspirantes y su comprobación por el respectivo Tribunal Calificador conforme a lo establecido en las bases 8.2, 12 y 15.4.

La acreditación documental de los requisitos de participación y de los méritos alegados en la solicitud sólo deberán realizarla, en el momento que corresponda, aquellas personas expresamente requeridas para ello que determine la diputada foral de Gobernanza o el Tribunal Calificador correspondiente, de conformidad con lo establecido en las bases 10.1 11.1 y 15.4.

A los efectos de las presentes bases y los procesos selectivos de estabilización, la manifestación en la solicitud de participación de que la persona aspirante cumple los requisitos de participación y ostenta los méritos alegados en la misma, tendrá la consideración de declaración responsable en los términos del artículo 64 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6.4.- Plazo de presentación de la solicitud de participación.

Las solicitudes de participación podrán presentarse desde 9 de enero de 2023 hasta un plazo máximo de 20 días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

El plazo para la presentación de solicitudes de participación indicado en el párrafo anterior será común y único para todos los procesos de estabilización.

6.5.- Tasa de participación.

Para participar en cada proceso selectivo de estabilización será preciso abonar una tasa de 20 euros, salvo en el caso de personas que tengan reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 % y de quienes participen por el turno de promoción interna.

El pago de la tasa se efectuará por medios electrónicos en el trámite de presentación de la solicitud, a través de la Pasarela de Pagos y mediante alguna de las siguientes modalidades:

a) Pago mediante cargo en cuenta en las entidades de crédito colaboradoras realizado a través de los servicios telemáticos de estas últimas.

b) Pago mediante tarjetas de crédito o débito emitidas por

telez ordaintzea.

Parte hartzeko tasa ordaintzeak ez du esan nahi hautaketa prozesuan parte hartzeko eskabidea aurkeztu denik. Horregatik, Ordainketa Pasabidearen bidez tasa ordaindutakoan, izangaiak, pantailan erakutsitako jarraibideei jarraituz, eskabidearen inprimaki elektronikora itzuli beharko du, eskabidea sinatu eta erregistratu ahal izateko. Izangaiak ulertu ahal izango du parte hartzeko eskabidea behar bezala aurkeztu dela, Herritarren Datuen Foru Erregistroan agertzen den helbide elektronikoa eskaera aurkeztu izanaren agiria jasotzen badu.

Onartutako eta baztertutako izangaien behin betiko zerrendaren arabera prozesuan onartzen ez diren izangaiak ordaindutako tasa itzultzeko eskatu ahal izango dute, zerrenda hori argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Itzulketa egiteko, erregistro elektronikoa bidez aurkeztu beharko da dagokion deialdian, «Enplegu publikoa» atalean, izangaien eskura jarriko den eskabidea.

7.- Egonkortzeko hautaketa prozesuekiko lehentasun hurrenker.

7.1.- Egonkortzeko hautaketa prozesu batean baino gehiagotan (merezimendu-lehiaketa edo oposizio-lehiaketa) parte hartzearen ondorioz, bai plaza bera bai plaza desberdinak lortzeko, pertsona bera proposatzen badute karrerako funtzionario gisa plaza bat baino gehiago eskuratzeko, ezingo duenez plaza bera bi aldiz lortu edo hainbat plaza aldi berean, honako lehentasun arau hauek aplikatuko dira, hurrenez hurren, zehazteko zer plaza eta zein hautaketa prozesutan lortuko duen pertsona horrek plaza bat, eta lanpostu bat esleituko zaio, salbu eta 7.2 oinarrian ezarritakoaren arabera beste lehentasun hurrenker bat adierazten ez badu:

1. Goragoko azpitaldeko hautaketa prozesua.
2. Merezimendu-lehiaketako hautaketa prozesua.
3. Oposizio-lehiaketako hautaketa prozesua.
4. Dagokion plazan, Gipuzkoako Foru Aldundian, egun baloagarri gehien dituen hautaketa prozesua.

5. Lehenago aurkeztutako parte hartzeko eskabidea, nahiz eta, geroago, horren ordez prozesu berean parte hartzeko beste eskabide bat aurkeztu.

Egonkortzeko hautaketa prozesuekiko lehentasun hurrenker, gorago aipatutako arauak aplikatuz edo 7.2 oinarrian xedatutakoaren arabera izangaiak beste lehentasun hurrenker bat adieraziz zehaztuko dena, loteslea izango da izangaiatzat eta esan nahi du, azkenean hautaketa prozesu batean baino gehiagotan karrerako funtzionario izateko proposatzen badituzte, uko egingo diotela gainerako hautaketa prozesuetan karrerako funtzionario izendatzeari, baldin eta lehentasun hurrenkeraren arabera haien lehentasunezko aukera ez badira, hargatik eragotzi gabe 15.1.2 oinarriaren bigarren paragrafoan aurreikusitakoa.

7.2.- Aurreko arauetatik eratorritako lehentasun hurrenker aldatzeko, izangaiak, 6.4 oinarrian aurreikusitako eskabideak aurkezteko epearen barruan, aurkeztu beharko du lehentasun hurrenkeraren adierazpena, parte hartzea eskatu duen egonkortzeko hautaketa prozesuei dagokienez. Horretarako, nahikoa izango da izangaiak aitorten bakarria aurkeztea, nahiz eta adierazpen horren eredia eskuragarri egon egonkortze prozesu guztietan, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu publikoa» atalean. Ondorio horietarako, baliozkotzat

entidades de crédito.

El pago de la tasa de participación no supone haber presentado la solicitud para participar en el proceso. Por ello, una vez satisfecha la tasa a través de la Pasarela de Pagos, la persona aspirante, siguiendo las instrucciones mostradas en pantalla, deberá retornar al formulario electrónico de la solicitud para firmar y registrar la misma. La persona aspirante únicamente podrá entender correctamente presentada la solicitud de participación si recibe el acuse de presentación de la solicitud en la dirección de correo electrónico que figure en el Registro Foral de Datos Ciudadanos.

Las personas aspirantes que de conformidad con la lista definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as no resulten admitidas en el proceso podrán solicitar la devolución de la tasa abonada a partir del día siguiente al de la publicación de dicha lista. La devolución requerirá la presentación a través del registro electrónico de la instancia que a tal efecto se pondrá a disposición de las personas aspirantes en la respectiva convocatoria en el apartado “Empleo Público”.

7.- Orden de preferencia respecto de los procesos selectivos de estabilización.

7.1.- Si como consecuencia de participar en más de un proceso selectivo de estabilización, de concurso de méritos o de concurso-oposición, bien para acceder a la misma plaza o bien a plazas distintas, una misma persona resultara propuesta para acceder como funcionaria de carrera a más de una plaza, toda vez que no podrá obtener la misma plaza dos veces o varias plazas distintas a la vez, se aplicarán sucesivamente las siguientes reglas de preferencia a efectos de determinar la plaza y el proceso selectivo en que dicha persona accederá a una plaza y se le adjudicará un puesto de trabajo, salvo que manifieste otro orden de preferencia de acuerdo con lo establecido en la base 7.2:

- 1º Proceso selectivo del subgrupo superior.
- 2º Proceso selectivo de concurso de méritos.
- 3º Proceso selectivo de concurso-oposición.
- 4º Proceso selectivo en el que tuviera más días valorables en la plaza en la Diputación Foral de Gipuzkoa.

5º Solicitud de participación presentada en el tiempo en primer lugar, aun cuando ésta fuera sustituida con posterioridad por otra solicitud para participar en el mismo proceso.

El orden de preferencia respecto de los procesos selectivos de estabilización, determinado bien por la aplicación de las reglas mencionadas más arriba o bien por la manifestación de otro orden de preferencia por parte de la persona aspirante de acuerdo con lo dispuesto en la base 7.2, vinculará a las personas aspirantes e implica, en el caso de que finalmente fueran propuestas para acceder a la condición de funcionarias de carrera en más de un proceso selectivo, que renuncian a ser nombradas funcionarias de carrera en el resto de procesos selectivos que no resulten ser su opción preferente según su orden de preferencia, sin perjuicio de lo previsto en el segundo párrafo de la base 15.1.2.

7.2.- Para modificar el orden de preferencia derivado de las reglas anteriores, la persona aspirante deberá presentar dentro del plazo de presentación de solicitudes previsto en la base 6.4 la declaración del orden de preferencia respecto de los procesos selectivos de estabilización en los que haya solicitado participar. Para ello, bastará con que la persona aspirante presente una sola declaración, aun cuando el modelo de la misma esté disponible en todos los procesos de estabilización en el apartado “Empleo Público” de la sede electrónica de la Diputación

joko da edozein egonkortze prozesutan eskuragarri dagoen eredu erabiliz aurkeztutako adierazpena, eta izangaiak parte hartzen duen prozesu guztiei eragingo die.

Egonkortzeko hautaketa prozesuen lehentasun hurrenkera parte hartzeko eskabideak aurkezteko epearen barruan soilik aldatu ahal izango da. Aurkeztutako adierazpen bat aldatu eta/edo osatu nahi bada, beste aitorpen bat aurkeztu beharko da, beste lehentasun hurrenkera batekin, eta aurrekoa ordeztuko du. Eskabideak aurkezteko epea amaituta, ez da inolako aldaketarik onartuko, ez eta akatsen zuzenketarik ere, aitorpenean adierazitako lehentasun hurrenkera.

Aurkeztutako aitorpena osatu gabea bada, lehenik eta behin bertan ezarritakoa beteko da, eta, bigarrenik, 7.1 apartatuan adierazitako lehentasun arauak aplikatuko dira.

8.- Onartutako eta baztertutako izangaien zerrendak.

8.1.- Onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko eta behin betiko zerrendak.

Behin eskabideak aurkezteko epea amaituta, Gobernantza-ko foru diputatuak onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrendak onartuko ditu hautaketa prozesu bakoitzeko, eta epaimahai kalifikatzailea izendatuko du. Oposizio-lehiaketako prozesuetan, berriz, ariketaren data ezarriko du, eta hori guztia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu publikoa» atalean argitaratuko da.

Salbuespen gisa, antolaketa arrazoiengatik edo Epaimahai Kalifikatzailea osatzeko zailtasunengatik, onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrendak eta ariketa data onartu eta argitaratu ahal izango dira, modu independentean eta Epaimahai Kalifikatzailea izendatu aurretik. Kasu horretan, Epaimahai Kalifikatzailearen izendapena geroago argitaratuko da, aurreko paragrafoan adierazitako lekuetan.

Onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrendetan izangaien izen-abizenak eta nortasun agiri nazionalaren edo agiri baliokidearen ausazko lau zenbaki-zifra agertuko dira, bai eta, hala badagokio, ez onartzeko arrazoia ere. Zerrenda horiek, halaber, honako espezifikotasun hauek beteko dituzte:

- Merezimendu-lehiaketako prozesuetan, izangai bakoitzaren autobaremazioa eta alegatutako hizkuntza eskakizuna agertuko dira, eta zerrendak izangaien autobaremazio handienetik txikienera ordenatuko dira.
- Oposizio-lehiaketako prozesuetan ez da agertuko izangai bakoitzaren autobaremazioa, ezta alegatutako hizkuntza eskakizuna ere, eta zerrendak ordena alfabetikoaren arabera ordenatuko dira.

Nolanahi ere, akatsik ez egoteko, eta akatsak garaiz eta behar bezala zuzendu ahal izateko, izangaiak modu frogagarrian egiaztatuko dute ez daudela baztertutako izangaien zerrendan, eta, gainera, haien izenak onartutako izangaien zerrendan daudela.

Behin-behineko zerrendatik kanpo geratu direnek eta inongo zerrendatan agertzen ez direnek 10 egun balioduneko epea izango dute, zerrendak argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, kanporatzea edo berriaz ez sartzea eragin zuten akatsak edo omisioak zuzentzeko, zuzentzeko modukoak badira, edo zerrenden aurkako erreklamazioak aurkezteko.

Foral de Gipuzkoa. A estos efectos, se considerará válida la declaración presentada utilizando el modelo disponible en cualquier proceso de estabilización y la misma afectará a todos los procesos en que la persona aspirante participe.

El orden de preferencia respecto de los procesos selectivos de estabilización sólo se podrá modificar dentro del plazo de presentación de solicitudes de participación. En caso de que se desee modificar y/o completar una declaración ya presentada, se deberá presentar una nueva declaración con un nuevo orden de preferencia, la cual sustituirá a la anterior. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes no se admitirá ninguna modificación ni corrección de errores en el orden de preferencia manifestado en la declaración.

Si la declaración presentada fuera incompleta, se estará en primer lugar a lo establecido en la misma y, en segundo lugar, se aplicarán las reglas de preferencia señaladas en el apartado 7.1.

8.- Listas de aspirantes admitidos/as y excluidos/as.

8.1.- Listas provisionales y definitivas de aspirantes admitidos/as y excluidos/as.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la diputada foral de Gobernanza aprobará por cada proceso selectivo las listas provisionales de aspirantes admitidos/as y excluidos/as y nombrará al Tribunal Calificador, y en los procesos de concurso-oposición establecerá la fecha del ejercicio, todo lo cual se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en el apartado “Empleo Público” de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Excepcionalmente, por razones organizativas o dificultades para componer el Tribunal Calificador, se podrán aprobar y publicar las listas provisionales de aspirantes admitidos/as y excluidos/as y la fecha del ejercicio de manera independiente y con carácter previo al nombramiento del Tribunal Calificador. En tal caso, el nombramiento del Tribunal Calificador se publicará con posterioridad en los lugares indicados en el párrafo anterior.

En las listas provisionales de aspirantes admitidos/as y excluidos/as constará el nombre y dos apellidos de las personas aspirantes junto con cuatro cifras numéricas aleatorias del documento nacional de identidad o documento equivalente, así como, en su caso, la causa de la no admisión. Dichas listas cumplirán, asimismo, las siguientes especificidades:

- En los procesos de concurso de méritos figurará la autobaremación y el perfil lingüístico alegado de cada persona aspirante, y las listas se ordenarán de mayor a menor autobaremación de las personas aspirantes.
- En los procesos de concurso-oposición no figurará la autobaremación ni el perfil lingüístico alegado de cada persona aspirante y las listas se ordenarán por orden alfabético.

En todo caso, al objeto de evitar errores, en el supuesto de producirse, y posibilitar su subsanación en tiempo y forma, las personas aspirantes comprobarán fehacientemente no solo que no figuran en la lista de aspirantes excluidos/as, sino, además, que sus nombres constan en la lista de aspirantes admitidos/as.

Las personas que figuren excluidas en la lista provisional, así como las que no figuren en ninguna lista, dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de las listas, para la subsanación de los defectos u omisiones que hubieran motivado su exclusión o su no inclusión expresa, siempre que el mismo fuere subsanable, o

Akatsak zuzentzeko epe hori ezin izango da erabili eskabi-dea hobetzeko, merezimendu berriak gehituz edo parte hartze-ko eskabidean alegatutakoak aldatuz.

Erreklamaziorik edo zuzentzeko eskaerarik aurkezten ez bada, behin-behineko zerrendak automatikoki behin betikotzat joko dira. Halakoetan, egoera hori argitaratuko da oinarri hone-tako lehenengo paragrafoan aipatutako lekuetan. Aitzitik, erre-klamaziorik edo zuzentzeko eskaerarik balego, baietsi edo ezetsi egingo dira behin betiko zerrendak onartzeko beste ebazpen batean. Ebazpen hori oinarri honen lehenengo para-grafoan aipatutako lekuetan argitaratuko da.

Behin-behineko zerrendetan baztertutako pertsonak, epe barruan erreklamazioa aurkeztu badute, kautelaz aurkeztu ahal izango dira ariketak egitera, baldin eta egun horretarako ez bada ebatzi planteatutako erreklamazioa.

Era berean, behin betiko zerrendetan baztertutako perso-nak ariketak egitera aurkeztu ahal izango dira kautelaz, baldin eta kanporatzearen aurkako errekurtsioa aurkeztu dutela egiaz-tatzen badute eta egun horretarako errekurtsio hori ebatzi ez bada.

Behin betiko baztertutako izangaiek berraztertze-ko errekurtsioa aurkeztu ahal izango diote Gobernanzako foru diputatuari, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hilabeteko epean, edo zuzenean aurkaratu ahal izango dute, bi hilabeteko epean, Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian.

8.2.- Onartutako izangaien zerrenda eta baldintzak betetzea.

Onartuen zerrendan, behin-behinekoan eta/edo behin beti-koan, agertzeak ez du esan nahi izangaiei hautaketa prozesuan eskatzen diren parte hartze-ko baldintzak betetzen dituztela aitortzen zaienik, bereziki dagokion hautaketa prozesuan parte hartze-ko betekizun gisa eskatzen den titulu ofiziala.

Edozein unetan Gobernanzako foru diputatuak eta dagoki-on Epaimahai Kalifikatzaileak egokitzat jotzen dituzten alderdi-ak egiaztatze-ko eskatu ahal izango dute, baita jatorrizko doku-mentazioa eskatu ere. Halaber, zalantzarik izanez gero, parte hartze-ko baldintzak betetzen direla eta/edo merezimenduak behar bezala baloratzen direla egiaztatze-ko beharrezkotzat jotzen duten edozein dokumentazio osagarri eskatu ahal izango dute.

Izangaiek aurkeztutako dokumentaziotik edo ofizioz eginda-ko egiaztapenetatik ondorioztatzen denean ez dutela parte hartze-ko baldintzaren bat betetzen, pertsona horiek hautaketa prozesutik kanpo geratuko dira, eta prozesu horretan parte hartzetik erator daitezkeen eskubide guztiak galduko dituzte.

Dagokion epaimahai kalifikatzaileak hautaketa prozesuaren edozein unetan jakingo balu izangairen batek ez duela betetzen parte hartze-ko baldintzaren bat, Gobernanzako foru diputatuari proposatu beharko dio baztertze-ko, izangaia parte hartze-ko eskabidean egindako zehaztugabetasunen edo faltsutasunen berri emanda. Era berean, Gobernanzako foru diputatuak hau-taketa prozesuaren edozein unetan, bere kabuz edo Epaimahai Kalifikatzaileak proposatuta, jakiten badu izangairen batek ez duela betetzen parte hartze-ko baldintzaren bat, izangaiari ent-zun ondoren, prozesutik kanpo utziko du, izangaia parte har-tze-ko eskabidean faltsukeria egiteagatik izan dezakeen eran-tzukizuna alde batera utzi gabe.

para plantear reclamaciones contra las listas.

Dicho plazo de subsanación no podrá emplearse para mejo-rar la solicitud añadiendo nuevos méritos o modificando los que fueron alegados en la solicitud de participación.

Las listas provisionales se entenderán automáticamente elevadas a definitivas si no se presentaran reclamaciones o las subsanaciones requeridas. En tal caso, dicha circunstancia se publicará en los lugares citados en el primer párrafo de la pre-sente base. Si las hubiere, serán estimadas o desestimadas en una nueva resolución por la que se aprobarán las listas definiti-vas, que se hará pública en los lugares citados en el primer párrafo de la presente base.

Las personas excluidas en las listas provisionales que hu-bieran presentado reclamación en plazo contra las mismas, podrán presentarse con carácter cautelar a la realización de los ejercicios, si para dicha fecha no se ha resuelto la reclamación planteada.

Asimismo, las personas excluidas en las listas definitivas podrán presentarse a la realización de los ejercicios con carác-ter cautelar, siempre y cuando acrediten haber presentado el oportuno recurso contra su exclusión, y si para dicha fecha no se hubiera resuelto el mismo.

Las personas aspirantes definitivamente excluidas podrán interponer recurso de reposición ante la diputada foral de Go-bernanza en el plazo de un mes desde su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, o impugnarla directamente, en el plazo de dos meses, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián.

8.2.- Lista de aspirantes admitidos/as y cumplimiento de requisitos.

El hecho de figurar en la relación de admitidos/as, provisio-nal y/o definitiva, no prejuzga que se reconozca a las personas aspirantes la posesión de los requisitos de participación exigi-dos en el proceso selectivo, especialmente el título oficial re-querido como requisito de participación en el respectivo proce-so selectivo.

La diputada foral de Gobernanza y el Tribunal Calificador co-rrespondiente en cualquier momento podrán requerir la acredi-tación de los aspectos que estimen oportunos, así como solici-tar la documentación original. Asimismo, en casos de duda podrán solicitar cualquier documentación complementaria que consideren necesaria para la comprobación del cumplimiento de los requisitos de participación y/o la correcta valoración de los méritos.

Cuando de la documentación que las personas aspirantes presenten o de las comprobaciones que de oficio que se efec-túen se desprenda que no poseen alguno de los requisitos de participación, tales personas serán excluidas del proceso selec-tivo respectivo y perderán todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en el mismo.

Si el Tribunal Calificador correspondiente en cualquier mo-mento del proceso selectivo tuviera conocimiento de que algu-na persona aspirante no cumple alguno de los requisitos de participación, deberá proponer su exclusión a la diputada foral de Gobernanza, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante en la solicitud de partici-pación. Asimismo, si la diputada foral de Gobernanza en cual-quier momento del proceso selectivo, por sí misma o a propues-ta del Tribunal Calificador, tuviera conocimiento de que alguna persona aspirante no cumple alguno de los requisitos de parti-cipación, previa audiencia de la persona aspirante, procederá a su exclusión del proceso, sin perjuicio de la responsabilidad en

9.- Egonkortze prozesuen izapidetze eta garatze hurrenkera.

9.1.- Lehenik eta behin, merezimendu-lehiaketan bidezko egonkortzeko prozesuak izapidetuko dira, eta, ondoren, oposizio-lehiaketa bidezko egonkortzeko prozesuak. Azken horien ariketak ez dira 2023ko urriaren 1a baino lehen egingo.

Merezimendu-lehiaketako prozesuak hurrenkera honetan izapidetuko dira lehentasunez, salbu eta gerora sortutako ingurubarrak edo hasiera batean aurreikusi ez ziren eta beste ordena bat aplikatzea gomendatzen duten beste batzuk gertatzen badira:

- Merezimendu-lehiaketako prozesuak, aribidean dagoen oposizio-lehiaketako ohiko hautaketa prozesu batean 2022an deitutako plazak eskuratzeko.
- Merezimendu-lehiaketako prozesuak, oposizio-lehiaketa bidezko egonkortzeko hautaketa prozesu batean deitutako plazak eskuratzeko.
- Sailkapen azpitaldeka, goi mailakotik (A1) behe mailakora (C2).

Hala ere, hurrenkera horrek ez du eragotziko prozesuen izapide desberdinak aldi berean egitea.

Oposizio-lehiaketako prozesuak, ahal dela, merezimendu-lehiaketako prozesuetarako adierazitako ordena eta aurreikuspen berberen arabera izapidetuko dira.

9.2.- Merezimendu-lehiaketako prozesuak izapidetuko dira Epaimahai Kalifikatzaileak puntuazio handiena duten pertsonak karrerako funtzionario izateko proposamena egin arte (10.1.3 oinarria). Une horretan, izapidetze hori eten egingo da oposizio-lehiaketako prozesuetako epaimahai kalifikatzaileek karrerako funtzionario izateko proposamenak egin arte. Epaimahai kalifikatzaileen proposamenak egin ondoren, berriro ekingo zaie merezimendu-lehiaketako prozesuei, 15. oinarrian eta hurrengoetan ezarritakoaren arabera.

Aurrekoa gorabehera, merezimendu-lehiaketako prozesuetan, Epaimahai Kalifikatzaileak proposatutako pertsonak ez badute beste hautaketa prozesu batzuetan (arruntak edo egonkortzekoak) parte hartzen, edo, prozesu horietan parte hartzen badute ere, lehentasun hurrenkeraren arabera, ez badu ezerk eragotzen edo gomendatzen prozesuak aurrera egitea karrerako funtzionario izendatu arte, aurrera jarraitu ahal izango da, merezimendu-lehiaketa eta/edo oposizio-lehiaketa bidezko egonkortzeko prozesuetako epaimahai kalifikatzaileen proposamenen zain egon gabe. Erabaki hori, egoki iritziz gero, Gobernanzako foru diputatuak hartuko du, eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu publikoa» atalean argitaratuko da.

10.- Merezimendu-lehiaketako prozesuak.

Prozesu horietan, hautaketa sistema lehiaketa izango da, eta parte hartzeko eskabidean alegatutako eta Gobernanzako foru diputatuak eta/edo Epaimahai Kalifikatzaileak horretarako errekerimendua egindako izangaiek egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoean ezarritako merezimenduen eta baremoaren arabera.

Merezimenduak deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu aurreko egunera arte baloratuko dira, eta gehieneko

que pudiera haber incurrido la persona aspirante por falsedad en su solicitud de participación.

9.- Orden de tramitación y desarrollo de los procesos de estabilización

9.1.- En primer lugar se tramitarán los procesos de estabilización de concurso de méritos y, a continuación, los procesos de estabilización de concurso-oposición, cuyos ejercicios no se celebrarán con anterioridad al 1 de octubre de 2023.

Los procesos de concurso de méritos se tramitarán preferentemente en el siguiente orden, salvo que concurren circunstancias sobrevenidas u otras no previstas inicialmente que aconsejen aplicar otro orden:

- Procesos de concurso de méritos para acceder a plazas que, a su vez, han sido convocadas en el año 2022 en un proceso selectivo ordinario de concurso-oposición que esté en curso.
- Procesos de concurso de méritos para acceder a plazas que, a su vez, han sido convocadas en un proceso selectivo de estabilización de concurso-oposición.
- Por subgrupo de clasificación, del superior (A1) al inferior (C2).

Dicho orden, sin embargo, no impedirá simultanear los procesos en sus distintos trámites.

Los procesos de concurso-oposición se tramitarán preferentemente en el mismo orden y previsiones que las señaladas para los procesos de concurso de méritos.

9.2.- Los procesos de concurso de méritos se tramitarán hasta la propuesta del Tribunal Calificador de acceso a la condición de personal funcionario de carrera de las personas con mayor puntuación (base 10.1.3), momento en el que su tramitación se suspenderá hasta que los Tribunales Calificadores de los procesos de concurso-oposición efectúen sus propuestas de acceso a la condición de personal funcionario de carrera. Efectuadas las propuestas de los Tribunales Calificadores, los procesos de concurso de méritos se reanudarán conforme se establece en la base 15 y siguientes.

No obstante lo anterior, en los procesos de concurso de méritos si a la vista de que las personas propuestas por el Tribunal Calificador no participan en otros procesos selectivos, ordinarios o de estabilización, o, participando en los mismos, de su orden de preferencia resultara que nada impide o desaconseja que el proceso pueda continuar hasta su terminación con su nombramiento como personal funcionario de carrera, se podrá continuar el mismo sin guardar a las propuestas de los Tribunales Calificadores de los procesos de estabilización de concurso de méritos y/o de concurso-oposición. Dicha determinación, si así lo estimara oportuno, la adoptará la diputada foral de Gobernanza y será hecha pública en el apartado "Empleo Público" de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

10.- Procesos de concurso de méritos.

En estos procesos el sistema selectivo será el de concurso, que consistirá en el examen y la valoración de los méritos alegados en la solicitud de participación y acreditados por las personas aspirantes que sean requeridas para ello por la diputada foral de Gobernanza y/o el Tribunal Calificador, conforme a los méritos y el baremo establecidos en las bases específicas de cada convocatoria.

Los méritos se valorarán hasta el día anterior a la fecha de publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa

puntuazioa 100 puntukoa izango da euskara kontuan hartu gabe, derrigorrezkoa ez izateagatik merezimenduztat jotzen denean.

10.1.- Garapena.

Izangaiek, ez pertsonalki ez hirugarrenen bidez, ezingo dute Epaimahai Kalifikatzaileko kideengana jo, banan-banan, hautaketa prozesuarekin zerikusia duen edozein gai aztertzeko. Horren inguruan sor daitezkeen auziak idatziz aurkeztuko dizkiote Epaimahai Kalifikatzaileari, eta hark, kide anitzeko organoa den aldetik, dagokiona erabakiko du.

10.1.1.- Alegatutako merezimenduak egiaztatzeko errekerimendua.

10.1.1.1.- Hurrengo paragrafoetan ezarritakoaren arabera, onartutako eta baztertutako izangaien behin betiko zerrenda edo, hala badagokio, behin-behineko zerrenda onartzen duen foru aginduan, Gobernantzako foru diputatuak autobaremazio handiena duten izangaiei eskatuko die, errekerimendua argitaratzen denetik hasi eta 10 egun balioduneko epean, dokumentu bidez egiazta ditzatela parte hartzeko eskabidean alegatutako merezimenduak. Egiaztapen hori 12. oinarrian ezarritako moduan egingo da. Halaber, zalantzaren bat izanez gero, eskatu ahal izango da parte hartzeko baldintzak egiaztatzeko.

Izapide horretan ezingo da beste merezimendurik alegatu, ez eta parte hartzeko eskabidean alegatutakoak aldatu ere.

Errekerimendua eskabidean alegatutako merezimendu guzti buruzkoa izango da, eta honako arau hauek bete beharko ditu:

- Errekerimendua egingo zaien pertsonen kopurua:

- Sartzeko txanda eta modalitate bakoitzeko plaza bakar baterako deialdia egiten den prozesuetan, alegatutako merezimenduak egiaztatzeko eskatuko zaie autobaremazio handiena duten hiru izangaiei, gutxienez.

- Sartzeko txanda eta modalitate bakoitzeko bi eta hamar plaza bitarte betetzeko deialdia egiten den prozesuetan, alegatutako merezimenduak egiaztatzeko eskatuko zaie deitutako plazen halako bi izangairi, gutxienez. Errekerimendua egingo zaien pertsonak autobaremazio handienekoak izango dira.

- Sartzeko txanda eta modalitate bakoitzeko hamar plaza baino gehiago betetzeko deialdia egiten den prozesuetan, alegatutako merezimenduak egiaztatzeko eskatuko zaie deitutako plazen ehuneko 125ari dagokion izangai kopuruari, gutxienez. Errekerimendua egingo zaien pertsonak autobaremazio handienekoak izango dira.

- Goian adierazitako arauen arabera, izangai batek baino gehiagok badute merezimenduen egiaztapena eskatzeko behar den autobaremaziorik txikiena, guztiak eskatuko zaie merezimenduak egiaztatzeko.

- Beren autobaremazioa dela-eta merezimenduak egiaztatzeko errekerimendu egin behar zaien izangaiei, baldin eta ez badute parte hartzeko eskakizun gisa eskatzen den euskarako hizkuntza eskakizuna, eskatuko zaie merezimenduak kautelaz egiaztatzeko, eta ez dira kontuan hartuko arestian aipatutako arauen arabera merezimenduak egiaztatzeko errekerimendua egin behar zaien pertsonen kopurua zehazteko ondorioetarako.

- Hautaketa prozesu baten bidez bete beharreko lanpostuetako batzuek berriazko betekizunak dituzten prozesuetan,

y la puntuación máxima, sin tener en cuenta el euskera cuando este sea mérito por no ser preceptivo, será de 100 puntos.

10.1.- Desarrollo.

Las personas aspirantes, ni personalmente ni a través de terceras personas, podrán dirigirse a los/as miembros del Tribunal Calificador de forma individual para tratar cualquier asunto relacionado con el proceso selectivo. Las cuestiones que pudieran surgir en torno al mismo las plantearán por escrito ante el Tribunal Calificador que, en su condición de órgano colegiado, decidirá lo que corresponda.

10.1.1.- Requerimiento para la acreditación de los méritos alegados.

10.1.1.1.- En la orden foral por la que se apruebe la lista definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as o, en su caso, la lista provisional, según lo establecido en los párrafos siguientes, la diputada foral de Gobernanza requerirá a las personas aspirantes con mayor autobaremación para que en el plazo de 10 días hábiles desde la publicación del requerimiento acrediten documentalmente los méritos alegados en su solicitud de participación. Dicha acreditación se efectuará en la forma establecida en la base 12. Asimismo, en casos de duda sobre su cumplimiento, se podrá requerir la acreditación de los requisitos de participación.

En este trámite no podrán alegarse nuevos méritos ni modificarse los alegados en la solicitud de participación.

El requerimiento se referirá a todos los méritos alegados en la solicitud y se sujetará a las siguientes reglas:

- Número de personas requeridas:

- En aquellos procesos en que se convoque, por turno y modalidad de acceso, una sola plaza, se requerirá que acrediten los méritos alegados, como mínimo, a las tres personas aspirantes con mayor autobaremación.

- En aquellos procesos en que se convoquen, por turno y modalidad de acceso, entre dos y diez plazas, se requerirá que acrediten los méritos alegados, como mínimo, al doble de personas aspirantes que plazas convocadas. Las personas requeridas serán las de mayor autobaremación.

- En aquellos procesos en que se convoquen, por turno y modalidad de acceso, más de diez plazas, se requerirá que acrediten los méritos alegados, como mínimo, a un número de aspirantes igual al 125 por cien de las plazas convocadas. Las personas requeridas serán las de mayor autobaremación.

- En el caso de que varias personas aspirantes tuvieran la autobaremación más baja a la que se deba requerir la acreditación de méritos según las reglas señaladas más arriba, se requerirá la acreditación de méritos a todas ellas.

- A las personas aspirantes que por su autobaremación deban ser requeridas para la acreditación de méritos, pero no estén en posesión del perfil lingüístico de euskera exigido como requisito de participación, se les requerirá la acreditación de méritos de forma cautelar y no computarán a los efectos de determinar el número de personas a las que requerir la acreditación de méritos según las reglas anteriormente mencionadas.

-En aquellos procesos en que algunos de los puestos de trabajo a proveer a través del respectivo proceso selectivo

horiez gain, eta egokitzen jotzen bada, merezimenduak egiaztatzeko eskatu ahal izango zaie eskakizun horiek betetzen dituzten pertsonari, kontuan hartu gabe zein posizioetan dauden onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko eta/edo behin betiko zerrendan, baldintza horiek betetzen ez dituzten eta postu hobean daudenei merezimenduak egiaztatzeko eskatu beharrik gabe. Errekerimendu hori autobaremazio ordenaren arabera egingo da.

- Barne sustapeneko txandan, ez zaie eskatuko merezimenduak egiaztatzeko dagokion deialdiaren oinarri espezifikoetan lehiaketa fasea gaingitzeko eskatzen den gutxieneko puntuazioa baino autobaremazio txikiagoa duten izangaiak.

Errekerimendua zenbat pertsonari egin behar zaion zehazteko, alde zuzenetik egiaztatu ahal izango dira izangaiak alegatutako eta autobarematutako merezimenduak, argitzeko egiantza ote duten itxuraz.

Aurrekoa gorabehera, Gobernanzako foru diputatuak eta/edo dagokion Epaimahai Kalifikatzaileak edozein unetan eskatu ahal izango die izangai gehiagori beren merezimenduak egiaztatzeko eta, hala badagokio, parte hartzeko baldintzak egiaztatzeko, inguruabarrak ikusita egokitzen jotzen badute.

10.1.1.2.- Merezimenduak egiaztatzeko errekerimendua onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrendarekin egin ahal izango da, baldin eta autobaremazio handiena duten izangaiak behin-behineko zerrendan onartuta badaude, hargatik eragotzi gabe ondoren onartutako eta baztertutako izangaien behin betiko zerrenda onartzea.

Era berean, behin-behineko zerrendatik baztertutako pertsonari merezimenduak egiaztatzeko eskatu ahal izango zaie, baldin eta behin-behineko kanporatzea eragin zuen arrazoiak zuzentzeko modukoa bada eta bere autobaremazioa merezimenduak egiaztatzeko eskatu behar zaion onartutako azken izangaiaren berdina edo handiagoa bada. Kasu horretan, baztertutako izangaiak kautelaz egiaztatuko ditu merezimenduak, onartutako izangaien behin betiko zerrendan sartzearen baldintzapean. Kasu horietan, baztertuta egon arren merezimenduak egiaztatzeko eskatu zaien pertsonak ez dira kontuan hartuko merezimenduak egiaztatzeko eskatu beharrik zaien gutxieneko pertsonen kopurua zehazteko.

10.1.1.3.- Salbuespen gisa, eta eskabidean autobaremazio handia izan arren, Gobernanzako foru diputatuak eta/edo Epaimahai Kalifikatzaileak aukera izango du izangai bati ez eskatzeko bere merezimenduak egiaztatu ditzala, baldin eta eskabidean alegatutako eta autobarematutako merezimenduek ez badiete argi eta garbi erantzuten oinarri espezifikoetan jasotako balorazioaren xede diren merezimenduei eta, horregatik, ondoriozko autobaremazioa nabarmen okerra bada. Kasu horietan, errekerimendua egitean, arrazoi horregatik baztertu diren pertsonak zerrendatuko dira, behar ez bezala alegatutako eta autobarematutako merezimenduak azaletik adierazita, baita merezimenduen gutxi gorabeherako puntuazio bat ere, oinarri espezifikoetan xedatutakora egokituta eta eskabidean alegatutako merezimenduetan oinarrituta. Ondorio horietarako, Gobernanzako foru diputatuak eta/edo Epaimahai Kalifikatzaileak izangaiak alegatu eta autobarematutako merezimenduak aurretiaz egiaztatzeko ahalmena izango dute.

10.1.1.4.- Merezimenduak egiaztatzeko errekerimendua egiten denetik aurrera, hautaketa prozesuak errekerimendua egin zaien pertsonekin bakarrik jarraituko du, hargatik eragotzi gabe gero izangai gehiagori eskatzea merezimenduak egiaztatu

tengan requisitos específicos de provisión, de forma adicional y sólo si se estima oportuno, se podrá requerir para la acreditación de méritos a personas que cumplan dichos requisitos a pesar de su posición en la lista provisional y/o definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, sin necesidad de requerir para la acreditación de méritos a las personas en mejor posición que no cumplan tales requisitos. Dicho requerimiento se efectuará por orden de autobaremación.

- En el turno de promoción interna no se requerirá la acreditación de méritos a aquellas personas aspirantes cuya autobaremación sea inferior a la puntuación mínima exigida en las bases específicas de la respectiva convocatoria para superar la fase de concurso.

A efectos de determinar el número de personas a las que efectuar el requerimiento, se podrá realizar una comprobación preliminar de los méritos alegados y autobarematos por las personas aspirantes a fin de determinar si, aparentemente, gozan de verosimilitud.

No obstante lo anterior, la diputada foral de Gobernanza y/o el Tribunal Calificador correspondiente en cualquier momento podrán requerir a más personas aspirantes la acreditación de sus méritos y, en su caso, de los requisitos de participación, si a la vista de las circunstancias concurrentes lo estimaran oportuno.

10.1.1.2.- El requerimiento para la acreditación de méritos se podrá efectuar con la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as cuando las personas aspirantes con mayor autobaremación estén admitidas en la lista provisional, sin perjuicio de la aprobación posterior de la lista definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as.

Asimismo, se podrá requerir a personas excluidas en la lista provisional para que efectúen la acreditación de sus méritos cuando el motivo que causó su exclusión provisional fuera subsanable y su autobaremación fuera igual o superior al de la última persona aspirante admitida a la que deba requerirse la acreditación de méritos, en cuyo caso la persona aspirante excluida acreditará los méritos de modo cautelar a expensas de que sea incluida en la lista definitiva de aspirantes admitidos/as. En estos casos, las personas excluidas y requeridas para la acreditación de méritos no computarán a efectos de determinar el número de personas a las que, como mínimo, se deberá requerir la acreditación de méritos.

10.1.1.3.- Excepcionalmente, y a pesar de su alta autobaremación en la solicitud, la diputada foral de Gobernanza y/o el Tribunal Calificador podrá no requerir a una persona aspirante la acreditación de sus méritos cuando los méritos alegados y autobarematos en la solicitud no respondan de manera manifiesta e inequívoca a los méritos objeto de valoración recogidos en las bases específicas y, por esa razón, la autobaremación resultante sea manifiestamente incorrecta. En tales casos, al efectuarse el requerimiento se relacionarán las personas excluidas del mismo por dicho motivo, con una somera indicación de los méritos incorrectamente alegados y autobarematos y una puntuación aproximada de sus méritos, ajustada a lo establecido en las bases específicas y sobre la base de los méritos aducidos en su solicitud. A estos efectos, la diputada foral de Gobernanza y/o el Tribunal Calificador se reservan la facultad de efectuar una comprobación preliminar de los méritos alegados y autobarematos por las personas aspirantes.

10.1.1.4.- A partir del requerimiento para la acreditación de méritos el proceso selectivo continuará únicamente con las personas requeridas, sin perjuicio de que con posterioridad se pueda requerir la acreditación de méritos a más personas aspi-

tzeko. Errekerimendua egin ez zaien izangaiek egiaztatutako merezimenduak ez dira kontuan hartuko, eta Epaimahai Kalifikatzaileak ez du horiei buruzko iritzirik eman beharko.

10.1.1.5.- Errekerimenduan eskatzen bada parte hartzeko baldintzetako bat betetzen dela egiaztatzeko, eta aurkeztutako dokumentaziotik ondorioztatzen bada izangaia ez duela betetzen baldintza hori, 8.2 oinarrian ezarritakoaren arabera jokatu da, eta horrek hautaketa prozesutik kanpo uztea ekar dezake, onartutako izangaian behin-behineko eta/edo behin betiko zerrendan egon arren.

10.1.2.- Merezimenduen behin-behineko balorazioa.

Merezimenduak egiaztatzeko epea igaro ondoren, Epaimahai Kalifikatzaileak, dagozkion frogaketak egin ondoren, errekerimendua egin zaien pertsonak alegatutako eta egiaztatutako merezimenduen balorazioa baino ez du egingo, eta merezimenduen behin-behineko balorazioa argitaratuko du, sartzeko txanda eta modalitatearen arabera. Balorazio horretan, kautelaz agertuko dira parte hartzeko baldintza gisa eskatutako hizkuntza eskakizuna ez duten pertsonak. Balorazio horrekin batera, aurkeztutako dokumentazioa zuzendu beharko duten izangaian zerrenda argitaratuko da, eta berariaz aipatuko da zein merezimenduren egiaztapena zuzendu behar duten, eta, hala badagokio, 13. oinarrian aurreikusitako euskarako proba egiteko deialdia egingo zaie, merezimenduak egiaztatzeko eskaera egin zaien eta parte hartzeko baldintza gisa eskatzen den hizkuntza eskakizuna ez duten izangaiei.

Eskabidean jasotako autobaremazioa loteslea izango da izangaiarentzat, eta ez du inola ere lotuko Epaimahai Kalifikatzailea, zeinarentzat izaera orientagarri izango duen.

Argitalpen horren biharamunetik aurrera, izangaiek 10 egun balioduneko epea izango dute egokitzat jotzen dituzten erreklamazioak aurkezteko eta beharrezkoak diren zuzenketak egiteko.

Aurrekoa gorabehera, beharrezkotzat joz gero, Epaimahai Kalifikatzaileak, merezimenduen balorazioa egin aurretik edo ondoren, izangai gehiagori eskatu ahal izango die beren merezimenduak egiaztatzeko.

10.1.3.- Merezimenduen behin betiko balorazioa eta Epaimahai Kalifikatzailearen proposamena.

Aurreko puntuan adierazitako epea amaituta eta, hala badagokio, euskarako proba eginda, Epaimahai Kalifikatzaileak aurkeztu diren erreklamazioak eta zuzenketak aztertuko ditu, eta, ondoren, merezimenduen behin betiko balorazioa argitaratuko du, bai eta puntuazio handiena duten izangaiek funtzionario izaera eskuratzeko proposamena ere, txandaren eta modalitatearen arabera, eta, hala badagokio, hizkuntza eskakizunaren arabera. Proposamen hori Gobernantzako foru diputatuari helaraziko dio. Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, 14. oinarrian berdinketa hausteko adierazitako irizpideak aplikatuko dira.

Barne sustapeneko txandan, izangaiek gainditu beharko dute, beti ere, dagokion deialdiaren oinarri espezifikoetan lehiaketa fasea gainditzeko eskatzen den gutxieneko puntuazioa; eta, hala badagokio, izangai horiek karrerako funtzionario izateko proposatuak izateko.

Epaimahai Kalifikatzaileak, ofizioz edo izangaiaren erreklamazioa dela-eta, akatsen bat antzematen badu merezimenduen behin-behineko balorazioan, zuzendu egingo du, eta behin betiko balorazioan aldatu egingo du hasieran emandako puntuazioa, dagokionaren arabera igoz edo jaitsiz.

Epaimahai Kalifikatzaileak proposatutako pertsona kopurua

rantes. Los méritos acreditados por personas aspirantes no requeridas para ello no se tendrán en cuenta y el Tribunal Calificador no habrá de pronunciarse al respecto.

10.1.1.5.- Cuando en el requerimiento se hubiere solicitado la acreditación del cumplimiento de alguno de los requisitos de participación y de la documentación presentada se desprenderá que la persona aspirante no reúne dicho requisito, se procederá conforme a lo establecido en la base 8.2, lo que podrá dar lugar a su exclusión del proceso selectivo, independientemente de que figurara en la lista provisional y/o definitiva de aspirantes admitidos/as.

10.1.2.- Valoración provisional de méritos.

Transcurrido el plazo para la acreditación de méritos, el Tribunal Calificador, tras efectuar las comprobaciones oportunas, realizará únicamente la valoración de los méritos alegados y acreditados por las personas requeridas para ello y publicará, por turno y modalidad de acceso, la valoración provisional de méritos, en la cual figurarán de forma cautelar aquellas personas que no estuvieran en posesión del perfil lingüístico exigido como requisito de participación. Junto con dicha valoración se publicará la relación de aspirantes que deberán subsanar la documentación presentada, con la mención expresa del mérito cuya acreditación hayan de subsanar, y se convocará, en su caso, a realizar la prueba de euskera contemplada en la base 13 a las personas aspirantes que, habiendo sido requeridas para la acreditación de méritos, no estuvieran en posesión del perfil lingüístico exigido como requisito de participación.

La autobaremación recogida en la solicitud, que vinculará a la persona aspirante, en ningún caso vinculará al Tribunal Calificador, para el cual tendrá carácter meramente orientativo.

A partir del día siguiente al de la citada publicación las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para formular las reclamaciones que estimen oportunas y realizar las subsanaciones que resulten procedentes.

No obstante lo anterior, de estimarlo necesario, el Tribunal Calificador, con anterioridad a realizar la valoración de méritos, o incluso después, podrá requerir a más personas aspirantes la acreditación de sus méritos.

10.1.3.- Valoración definitiva de méritos y propuesta del Tribunal Calificador.

Finalizado el plazo señalado en el punto anterior y realizada, en su caso, la prueba de euskera, el Tribunal Calificador analizará las reclamaciones y las subsanaciones presentadas, tras lo cual publicará la valoración definitiva de méritos y su propuesta de acceso, por turno y modalidad de acceso y, en su caso, perfil lingüístico, a la condición de funcionario/a de las personas aspirantes con mayor puntuación, la cual elevará a la diputada foral de Gobernanza. En caso de empate en la puntuación final, se aplicarán los criterios de desempate señalados en la base 14.

En el turno de promoción interna las personas aspirantes deberán superar, en todo caso, la puntuación mínima exigida en las bases específicas de la respectiva convocatoria para superar la fase de concurso y, en su caso, ser propuestas para acceder a la condición de personal funcionario de carrera.

Si el Tribunal Calificador, de oficio o con ocasión de la reclamación de la persona aspirante, advirtiera un error en la valoración provisional de méritos, procederá a su rectificación, modificando la puntuación inicialmente otorgada al alta o a la baja, según proceda, en la valoración definitiva.

El número de personas propuestas por el Tribunal Califica-

ezingo da izan txanda eta sarbide modalitate bakoitzeko deitutako plaza kopurua baino handiagoa, baina Epaimahai Kalifikatzaileak proposamen osagarri bat egin beharko du hasiera batean proposatutako pertsonak, edozein arrazoi dela medio, azkenean karrerako funtzionario izatera iristen ez direnerako edo 17. oinarrian jasotako kasua gertatzen denerako. Proposamen osagarri horretan sartzeak ez du sortuko oinarri hauetan berariaz aurreikusi gabeko eskubiderik edo aukerarik.

Epaimahai Kalifikatzaileak proposamena egin ondoren, ondorengo izapideek 9.2 eta 15. oinarrietan eta hurrengoetan ezarritakoa bete beharko dute.

10.2.- Baloratu beharreko merezimenduak eta horien baremoa.

Baloratu beharreko merezimenduak eta horien baremoa deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan ezarritakoak izango dira, ondoren adierazitakoa alde batera utzi gabe.

10.2.1.- Lan esperientzia.

Administrazio publikoetan karrerako edo bitarteko funtzionario gisa edo lan kontratupeko langile gisa (finkoa, mugagabea edo aldi baterakoa) izandako lan esperientzia baloratuko da.

Ez da baloratuko behin-behineko langile gisa hartutako lan esperientzia –hala aurreikusten baitu Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuari buruzko Legearen testu bateginak, 12.4 artikuluan–, ez eta bekak eta prestakuntzako praktikak ere.

Ez dira kontuan hartuko norberaren eginkizunetarako baimena hartutakoaldiak (Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 71.b) artikuluan araututako baimena).

Lan esperientziaren ondorioetarako, aldi eta denbora hauek baloratuko dira:

- Senitartekoak zaintzeko eszedentzia, zerbitzu bereziak edo genero indarkeriagatiko eszedentzia, bai eta lizentziak eta baimenak hartzea ere, norberaren eginkizunetarako baimena izan ezik.
- Amatasuna eta aitatasuna babestea edo familia, lan eta bizitza pertsonalaren kontziliazio erantzunkidea laguntzea helburu duten lanaldi murrizketei edo baimenei dagokien denbora, bai eta genero indarkeriagatiko baimenak erabili diren denbora ere.

Zenbaketa egiteko, lanean emandako aldietako egunak baturatu dira, eta behin batura hori egin ondoren, alde batera utziko dira hilabetetik beherako zatikiak. Ondorio horietarako, 30 egun naturaleko multzoa hartuko da hilabetetzat.

Oinarri espezifikoetan jasotako baremoa lanaldi osoan emandako zerbitzuen arabera ezarriko da (% 100eko dedikazioa). Zerbitzu aldiak osorik edo partzialki bat badatoz eta merezimendutzat hartu badaitezke, haien baturaren ondorioz ateratzen den dedikazioa baloratuko da, eta ezin izango da inola ere baloratu % 100etik gorako dedikazioa.

10.2.2.- Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako prozesuetako hautaprobak gaintitzea.

Oinarri espezifikoetan ezarritako kasuetan eta baldintzetan, eta horietan adierazitakoa alde batera utzi gabe, merezimendu gisa baloratuko da Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako hautaketa prozesuetan 2000. urtetik aurrera egindako hautaprobak gaintitzea, plaza berean karrerako funtzionario edo lan kontra-

dor no podrá ser superior al de plazas convocadas por cada turno y modalidad de acceso, si bien el Tribunal Calificador deberá elaborar una propuesta complementaria para aquellos casos en que las personas inicialmente propuestas, por cualquier causa, no accedan finalmente a la condición de personal funcionario de carrera o acontezca el supuesto contemplado en la base 17. La inclusión en dicha propuesta complementaria no generará ningún derecho o expectativa no previsto expresamente en las presentes bases.

Efectuada la propuesta del Tribunal Calificador, los trámites sucesivos se sujetarán a lo establecido en las bases 9.2 y 15 y siguientes.

10.2.- Méritos a valorar y su baremo.

Los méritos objeto de valoración y su baremo serán los establecidos en las bases específicas de cada convocatoria, sin perjuicio de lo señalado a continuación.

10.2.1.- Experiencia profesional.

Se valorará la experiencia profesional en las Administraciones Públicas como personal funcionario, de carrera o interino, o como personal laboral, que podrá ser fijo, por tiempo indefinido o temporal.

No será objeto de valoración la experiencia profesional como personal eventual, tal y como prevé el artículo 12.4 del texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, ni las becas y prácticas formativas.

No se tendrán en cuenta los periodos en los que se haya disfrutado de permiso por asuntos propios (artículo 71.b) de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca).

Se valorarán a efectos de experiencia profesional los siguientes periodos y tiempos:

- La permanencia en situación de excedencia por cuidado de familiares, servicios especiales y excedencia por violencia de género, así como el disfrute de licencias y permisos, salvo el permiso por asuntos propios.
- El tiempo atribuible a reducciones de jornada o permisos que tengan por finalidad prevista proteger la maternidad y paternidad, o facilitar la conciliación corresponsable de la vida personal, familiar y laboral, así como el tiempo en el que hayan hecho uso de permisos por razón de violencia de género.

El cómputo se efectuará realizando la suma en días de los periodos trabajados y, una vez realizada la misma, despreciándose las fracciones inferiores a un mes. A estos efectos, se entenderá por mes el conjunto de 30 días naturales.

El baremo recogido en las bases específicas se establecerá con referencia a servicios prestados a jornada completa de trabajo (Dedicación 100%). En el supuesto de que coincidan en el tiempo, total o parcialmente, periodos de prestación de servicios susceptibles de ser valorados como mérito, se valorará la dedicación resultante de su suma, sin que en ningún caso pueda valorarse una dedicación superior al 100%.

10.2.2.- Superación de pruebas selectivas de procesos convocados por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

En los casos y en los términos que se establezca en las respectivas bases específicas, y sin perjuicio de lo señalado en las mismas, se valorará como mérito la superación de pruebas selectivas celebradas con posterioridad al año 2000 de procesos selectivos convocados por la Diputación Foral de Gipuzkoa

tupeko langile finko gisa sartzeko, bai eta lanpostu berean bitarteko funtzionario edo aldi baterako lan kontratupeko langile gisa zerbitzuak emateko lan poltsak eratzeko ere.

Ez dira kontuan hartuko hautaprobarik izan ez duten hautaketa prozesuak.

Oinarri espezifikoeetan aurreikusitako hautaproba bat baino gehiago gaintuz gero, oinarri espezifikoeetan ezarritakoaren arabera puntuazio handienekoa bakarrik baloratuko da.

Merezimendu honen ondorioetarako, lehenengo eta bigarren ariketak izango dira, hurrenez hurren, ariketa teorikoari eta ariketa praktikoari dagozkienak, nahiz eta dagokion hautaketa prozesuan beste ordena bat izan edo horietako bat hirugarren ariketa edo besteren bat izan. Era berean, ariketa horiek ariketa bakar batean bildu badira, lehenengo eta bigarren ariketatzat hartuko da. Kasu horiek oinarri espezifikoeetan zehaztuko dira.

Ariketa batek atal bat baino gehiago izanez gero, ariketa osoa gaintuz beharko da, dagokion hautaketa prozesuaren oinarrietan ezarritakoaren arabera. Ariketa baten atalak banaka eta isolatuta gaintuz ez da merezimendu gisa baloratuko.

10.2.3.- Hizkuntzak.

Hizkuntzak merezimendu gisa baloratuko dira, dagozkion oinarri espezifikoeetan ezarritako kasuetan eta baldintzetan. Kasu horietan, jarraian adierazitako araudian maila eta hizkuntza bakoitzerako jasotako titulu eta ziurtagiriak baino ez dira baloratuko. Araudia: 117/2015 Dekretua, ekainaren 30ekoa, hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien baliokidetasuna ezartzeko, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko eta haren erakunde autonomoetako lanpostuen hautatze- eta hornitze-prozesuetan; eta, 1041/2017 Errege Dekretua, abenduaren 22koa, oinarriko izaerarekin ezartzen dituen zenbait ikasketen araututako araubide bereziko hizkuntza irakaskuntzen eta Errege Dekretuko arteko baliokidetzak.

Hizkuntza bereko titulu bat baino gehiago egiaztatzen bada, maila gorenekoa bakarrik baloratuko da.

10.2.4.- Informatikako ezagutzak.

Informatikako ezagutzak IT Txartelaren ziurtapen sistemaren arabera edo beste organismo publiko batzuek egindako ziurtagiriaren bidez baloratuko dira.

Programa beraren hainbat bertsioetako IT Txartela edo baliokidea edukiz gero, egiaztatzen den bertsio berriena baloratuko da.

10.2.5 Prestakuntza.

Prestakuntza merezimendutzat hartuko da, oinarri espezifikoeetan ezarritako kasuetan eta baldintzetan. Kasu horietan, parte hartzeko baldintza gisa eskatzen dena baino maila akademiko handiagoa izatea baloratu ahal da, eta/edo kasuan kasuko oinarri espezifikoeetan zehazten diren jakintza-adar edo lan-arlo jakinetako titulazio akademiko ofiziala izatea, betiere parte hartzeko baldintza gisa eskatzen denaz bestelakoak badira.

Ondorio horietarako, titulu berak egiaztatu ahal izango ditu bai maila akademiko handiagoa izatea, bai jakintza-adar edo lan-arlo jakin bateko titulazio akademiko ofiziala izatea, betiere kasu bakoitzean eskatzen diren baldintzak betetzen baditu.

a) Maila akademiko handiagoa.

para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera o personal laboral fijo, así como para la constitución de bolsas de trabajo para prestar servicios en la misma plaza como personal funcionario interino o personal laboral temporal.

No se tendrán en cuenta aquellos procesos selectivos en que no se hubieran celebrado pruebas selectivas.

En caso de haber superado más de una prueba selectiva de las contempladas en las bases específicas, únicamente se valorará aquella que, según lo establecido en las respectivas bases específicas, esté valorada con mayor puntuación.

A efectos del presente mérito, se entenderá por primer y segundo ejercicio los relativos al ejercicio teórico y al ejercicio práctico, respectivamente, aunque en el respectivo proceso selectivo hubieran tenido otro orden o alguno de ellos fuera el tercer ejercicio u otro distinto. Asimismo, cuando tales ejercicios se hubieran agrupado en un único ejercicio, este se considerará como el primer y segundo ejercicio. Estos casos se detallarán en las bases específicas.

Cuando un ejercicio se compusiera de distintos apartados se habrá de haber superado el ejercicio en su conjunto de acuerdo con lo establecido en las bases del respectivo proceso selectivo. La superación de distintos apartados de un ejercicio de forma individual y aislada no serán valorados como mérito.

10.2.3.- Idiomas.

Los idiomas se valorarán como mérito en los casos y en los términos que se establezca en las respectivas bases específicas. En tales casos, únicamente serán valorados los títulos y certificados que, para cada nivel e idioma, se recogen en el anexo del Decreto 117/2015, de 30 de junio, de equivalencia de títulos y certificados de idiomas en los procesos de selección y provisión de puestos de trabajo de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos, así como en el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, que, con carácter básico, establece las equivalencias entre las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudio y las del Real Decreto.

En caso de que se acrediten varios títulos correspondientes a un mismo idioma sólo se valorará el de mayor nivel.

10.2.4.- Conocimientos de informática.

Los conocimientos de informática se valorarán conforme al sistema de certificación IT Txartela o mediante certificado equivalente emitido por otros organismos públicos.

En el caso de que se posea la certificación IT Txartela o equivalente de diversas versiones de un mismo programa, se valorará la versión más reciente que se acredite.

10.2.5.- Formación.

La formación se valorará como mérito en los casos y en los términos que se establezca en las respectivas bases específicas. En tales casos, se podrá valorar poseer un nivel académico superior al exigido como requisito de participación y/o estar en posesión de una titulación académica de carácter oficial de las concretas ramas de conocimiento o familias profesionales que se determinen en las respectivas bases específicas, siempre que sean distintas de la exigida como requisito de participación.

A estos efectos, un mismo título podrá acreditar tanto la posesión de un nivel académico superior como la posesión de una titulación académica de carácter oficial de una concreta rama de conocimiento o familia profesional, siempre que cumpla los requisitos exigidos para ello en cada caso.

a) Nivel académico superior.

Parte hartzeko baldintza gisa eskatzen dena baino maila akademiko handiagoa egiaztatzen duen titulazio akademiko ofizial bat izatea baloratuko da:

- A1 sailkapen azpitaldeko plazak betetzeko, doktore titulua izatea baloratuko da.

- A2 sailkapen azpitaldeko plazak betetzeko, honako titulu hauek izatea baloratuko da: lizentzia, arkitekto nahiz ingeniari titulua, MECESko 3. mailako unibertsitate gradua, unibertsitate masterra edo baliokidea, bai eta doktore titulua ere.

- C1 sailkapen azpitaldeko plazak betetzeko, honako titulu hauek izatea baloratuko da: goi mailako teknikaria, LH2, diploma, arkitekto teknikoa, ingeniari teknikoa, MECESeko 2. mailako unibertsitate gradua edo baliokidea, bai eta aurrekoak baino maila akademiko handiagoko tituluak izatea ere.

- C2 sailkapen azpitaldeko plazak betetzeko, Batxilergoa, teknikari titulua edo baliokidea izatea baloratuko da, bai eta aurrekoak baino maila akademiko handiagoko tituluak izatea ere.

Lortutako maila akademikoa baino ez da baloratuko, eta ez izangaiaren titulu kopurua.

b) Jakintza-adar edo lan-arlo jakin batzuetako titulazio akademiko ofizialak.

Oinarri espezifikoean zehaztuko da zein jakintza-adarretakoak edo lan-arlo zehaztutakoak izan beharko duten titulu akademiko ofizialek, kasu bakoitzean merezimendu gisa baloratu ahal izateko.

Titulu horiek izaera ofizialeko titulu akademikoak izan beharko dira, parte hartzeko baldintza gisa eskatzen den maila akademiko berekoak edo goragokoak, eta izangaiari prozesuan parte hartzeko aukera ematen dion tituluaz bestelakoak.

Ez da baloratuko gradu titulua, baldin eta ikasketa bereberei buruzko unibertsitate titulua (diploma, ingeniari teknika, arkitektura teknika edo lizentzia, ingeniari teknika edo arkitektura) duenari zuzendutako egokitzapen ikastaro bat eginez lortzen bada.

Unibertsitate ikasketa bereko ziklo bat baino gehiago gainditu dutela egiaztatzen duten izangaiei dagokienez, egiaztatutako zikloetatik gorenari dagokion titulua bakarrik baloratuko zaie.

A1 azpitaldeko plazak gradu eta master tituluaren bidez betetzeko MECESeko 3. maila egiaztatzen denean, unibertsitate masterra ez da merezimendu gisa baloratuko, baldin eta deialdian MECESeko 3. mailako lizentzia, ingeniari teknika edo arkitekturak dituzten izangaiak aurkezten badira.

10.2.6.- Euskara.

Deitutako plazei lotutako lanpostuek ez badute derrigorrezko hizkuntza eskakizunik (13.2 oinarria), euskararen ezagutza merezimendu gisa baloratuko da, oinarri espezifikoean ezarritako baremoaren arabera. Kasu horietan, lehiaketako gehiengo puntuazioak ez du kontuan hartuko euskarak merezimendu gisa duen balorazioa.

11.- Oposizio-lehiaketako prozesuak.

Prozesu horietan, hautaketa sistema oposizio-lehiaketa izango da, hau da, lehenik, oposizio fasea egingo da, eta, ondoren, lehiaketa fasea.

Se valorará estar en posesión de una titulación académica de carácter oficial que acredite un nivel académico superior al exigido como requisito de participación:

- Para el acceso a plazas del subgrupo de clasificación A1 se valorará estar en posesión de un título de doctor/a.

- Para el acceso a plazas del subgrupo de clasificación A2 se valorará estar en posesión de un título de licenciado/a, arquitecto/a, ingeniero/a, grado universitario de nivel 3 MECES, máster universitario o equivalente, así como de un título de doctor/a.

- Para el acceso a plazas del subgrupo de clasificación C1 se valorará estar en posesión de un título de técnico superior, FP2, diplomado/a, arquitecto/a técnico/a, ingeniero/a técnico/a, grado universitario de nivel 2 MECES o equivalente, así como de títulos de nivel académico superior a los anteriores.

- Para el acceso a plazas del subgrupo de clasificación C2 se valorará estar en posesión de un título de Bachiller, técnico o equivalente, así como de títulos de nivel académico superior a los anteriores.

Se valorará únicamente el nivel académico alcanzado, y no el número de titulaciones que posea la persona aspirante.

b) Titulaciones académicas de carácter oficial de concretas ramas de conocimiento o familias profesionales.

En las bases específicas se detallarán las ramas de conocimiento o familias profesionales concretas a las cuales deberán pertenecer las titulaciones académicas oficiales para ser valoradas como mérito en cada caso.

Tales títulos deberán ser títulos académicos de carácter oficial del mismo o superior nivel académico que el exigido como requisito de participación y ser distintos del título que permita a la persona aspirante participar en el proceso.

No se valorará el título de grado obtenido mediante la realización de un curso de adaptación orientado a quien posea una titulación universitaria (diplomatura, ingeniería técnica, arquitectura técnica o licenciatura, ingeniería o arquitectura) referida a las mismas enseñanzas.

A las personas aspirantes que acrediten haber superado distintos ciclos de unas mismas enseñanzas universitarias, únicamente les será valorada aquel título que se corresponda con el ciclo superior de los acreditados.

Cuando para el acceso a plazas del subgrupo A1 mediante el título de grado y máster universitario se acredite un nivel 3 MECES, el máster universitario no se valorará como mérito si concurren a la convocatoria aspirantes con licenciaturas, ingenierías o arquitecturas de nivel 3 MECES.

10.2.6.- Euskara.

En los casos en que los puestos asociados a las plazas convocadas no tengan asignado un perfil lingüístico con carácter preceptivo (base 13.2), el conocimiento del euskera se valorará como mérito de acuerdo con el baremo establecido en las bases específicas. En estos casos la puntuación máxima del concurso no tendrá en cuenta la valoración del euskera como mérito.

11.- Procesos de concurso-oposición.

En estos procesos el sistema selectivo será el de concurso-oposición, que consistirá en la celebración, primero, de una fase de oposición y, a continuación, de una fase de concurso.

11.1.- Garapena.

Onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartzen duen foru aginduan ezarriko da oposizio faseko ariketaren data, zeina ez baita izango 2023ko urriaren 1a baino lehenagokoa.

Ariketa egin ondoren, Epaimahai Kalifikatzaileak ariketaren behin-behineko emaitzak argitaratuko ditu, eta argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, izangaiek 5 egun balioduneko epea izango dute emaitza horien aurkako erreklamazioak aurkezteko Epaimahai Kalifikatzaileari.

Epe hori amaituta eta, hala badagokio, aurkeztutako erreklamazioak ebatzi ondoren, Epaimahai Kalifikatzaileak ariketaren behin betiko emaitzak argitaratuko ditu, eta, era berean, gainditu dutenen zerrenda argitaratuko du. Zerrenda horretan, ariketan lortutako puntuazioaren eta autobaremazioaren batura jasoko da. Azken zerrenda hori puntuazio handienetik txikienera ordenatuko da (ariketa + autobaremazioa).

Guztizko puntuazio hori oinarri hartuta, Epaimahai Kalifikatzaileak, 10.1.1 oinarrian ezarritako modu berean, guztizko puntuazio handiena (ariketa + autobaremazioa) duten pertsonen eskatuko die beren merezimenduak dokumentu bidez egiaztatzeko, eta, ondoren, argitaratuko du, soilik errekerimendua egin zaien pertsonen dagokienez, merezimenduen behin-behineko eta behin betiko balorazioa, 10.1.2 eta 10.1.3 oinarrietan ezarritakoaren arabera.

Merezimenduak egiaztatzeko errekerimendua egiten zaien pertsonetako batzuek ez badute parte hartzeko baldintza gisa eskatzen den hizkuntza eskakizuna, merezimenduen behin-behineko balorazioa argitaratzen den unean euskarako proba egiteko deialdia egingo zaie.

Azken kalifikazioan soilik agertuko dira merezimenduak egiaztatzeko eskatu zaien eta parte hartzeko baldintza gisa eskatutako hizkuntza eskakizuna duten pertsonak, eta oposizio fasean eta lehiaketa fasean lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du azken kalifikazio hori.

Epaimahai kalifikatzaileak azken kalifikazio hori argitaratuko du, eta, horrekin bat etorritik, txanda eta sarbide modalitatearen arabera, puntuazio handiena duten izangaiek funtzionario izatera eskuratzeko proposamena egingo du, eta proposamen hori Gobernanzako foru diputatuari helaraziko dio. Azken kalifikazioan berdinketa gertatuz gero, 14. oinarrian berdinketa hausteko adierazitako irizpideak aplikatuko dira.

Epaimahai kalifikatzaileak proposatutako pertsona kopurua ezingo da izan txanda eta sarbide modalitate bakoitzeko deitutako plaza kopurua baino handiagoa, baina Epaimahai Kalifikatzaileak proposamen osagarri bat egin beharko du 10.1.3 oinarrian jasotako baldintza eta ondorio berberekin.

11.2.- Oposizio fasea.

11.2.1.- Oposizio fasea ariketa bakarra egitean datza. Ariketa hori nahitaezkoa eta baztertzaila izango da, eta ez da egingo 2023ko urriaren 1a baino lehen. Ariketa egiteko eguna, ordua eta lekua onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrendekin batera argitaratuko dira.

Ariketa horretan, erantzun alternatiboko galdera sorta teoriko eta/edo teoriko-praktiko bati erantzun beharko zaio idatziz. Erantzun bakarra izango da baliozkoa, eta galderak oinarri espezifikoetan adierazitako gai-zerrendan jasotako gaiei buruzkoak izango dira. Galdera sortak, halaber, erreserbako galderak

11.1.- Desarrollo.

En la orden foral por la que se apruebe la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as se establecerá la fecha del ejercicio de la fase de oposición, que no será anterior al 1 de octubre de 2023.

Realizado el ejercicio, el Tribunal Calificador publicará los resultados provisionales del mismo y a partir del día siguiente a su publicación las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 5 días hábiles para formular reclamaciones contra dichos resultados ante el Tribunal Calificador.

Finalizado este plazo y resueltas las reclamaciones que, en su caso, se hubieran presentado, el Tribunal Calificador hará públicos los resultados definitivos del ejercicio y, asimismo, publicará una relación de las personas aprobadas que contenga la suma de la puntuación obtenida en el ejercicio y su autobaremación. Esta última relación se ordenará de mayor a menor puntuación total (ejercicio + autobaremación).

Sobre la base de dicha puntuación total el Tribunal Calificador, de la misma forma contemplada en la base 10.1.1, requerirá a las personas con mayor puntuación total (ejercicio + autobaremación), la acreditación documental de sus méritos y posteriormente procederá a publicar, únicamente respecto de las personas requeridas, la valoración provisional y definitiva de méritos conforme a lo establecido en las bases 10.1.2 y 10.1.3.

En el caso de que algunas de las personas requeridas para la acreditación de méritos no estuvieran en posesión del perfil lingüístico exigido como requisito de participación, en el momento de publicarse la valoración provisional de méritos se las convocará para realizar la prueba de euskera.

La calificación final se referirá exclusivamente a las personas requeridas para la acreditación de méritos y que estuvieran en posesión del perfil lingüístico exigido como requisito de participación, y vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición y la fase de concurso.

El Tribunal Calificador publicará dicha calificación final y, de acuerdo con la misma, efectuará, por turno y modalidad de acceso, su propuesta de acceso a la condición de funcionario/a de las personas aspirantes con mayor puntuación, la cual elevará a la diputada foral de Gobernanza. En caso de empate en la calificación final, se aplicarán los criterios de desempate señalados en la base 14.

El número de personas propuestas por el Tribunal Calificador no podrá ser superior al de plazas convocadas por cada turno y modalidad de acceso, si bien el Tribunal Calificador deberá elaborar una propuesta complementaria en los mismos términos y a los mismos efectos que los contemplados en la base 10.1.3.

11.2.- Fase de oposición.

11.2.1.- La fase de oposición consistirá en la realización de un único ejercicio que, en todo caso, tendrá carácter obligatorio y eliminatorio, y no se celebrará antes del 1 de octubre de 2023. La fecha, hora y lugar de realización del ejercicio será publicado junto con las listas provisionales de aspirantes admitidos/as y excluidos/as.

El ejercicio consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa de carácter teórico y/o teórico-práctico de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario señalado en las bases específicas. El cuestionario de preguntas constará, asi-

eta berdinketa haustekoak izango ditu.

Erantzun oker bakoitzeko erantzun zuzenaren balioaren laurden bat kenduko da, hau da, lau erantzun oker eginez gero, erantzun zuzen baten balioa deskontatuko da. Erantzun gabe utzitako galderak ez dira erantzun okertzat joko.

Epaimahai kalifikatzaileak ofizioz baliogabetu ahal izango ditu erantzun alternatiboko galderak, horretarako arrazoiak daukela ikusten badu.

Ariketari gehienez 150 puntu emango zaizkio, eta gainditzeko gutxienez 75 puntu lortu beharko dira. Autobaremazioko edo lehiaketa faseko puntuak ez dira kontuan hartuko oposizio fasea gainditzeko.

Hala ere, aurkeztu diren izangaien % 90 ez bada heltzen ariketa gainditzeko gutxieneko puntuaziora, eta ariketa gainditu duten izangaien kopurua deitutako plazen bikoitza baino txikiagoa bada, deitutako plazen halako bi izangai onartzen dituen puntuazioak zehaztuko du gutxieneko puntuazioa. Kasu horretan, gutxieneko puntuazio hori lortzen duten izangai guztiek gaindituko dute ariketa.

Aurreko paragrafoan ezarritakoa aplikatu ondoren, gainditutako kopurua deitutako plazen kopurua baino txikiagoa bada, deitutako plazak adina izangai onartzen dituen puntuazioak zehaztuko du ariketa gainditzeko gutxieneko puntuazioa.

11.2.2.- Izangaiek, ez pertsonalki ez hirugarrenen bidez, ezingo dute Epaimahai Kalifikatzaileko kideengana jo, banan-banan, hautaketa prozesuarekin zerikusia duen edozein gai aztertzeko. Hautaketa prozesuaren inguruko zalantzak sortuz gero, idatziz planteatu behar zaizkio Epaimahai Kalifikatzaileari, eta hark, kide antzeko organoa denez, dagokiona erabakiko du.

Epaimahaiak hautaketa prozesutik kanpo utzi ahal izango du edozein proba normaltasunez egitea eragozten duen edo berdintasun-, merezimendu- eta gaitasun-printzipioen arabera lehia desleiala sortzen duen iruzurrezko edozein jarduera egiten duen pertsona oro. Jarduera horiek dagokion bilkura aktan jasoko dira.

Hautaketa prozesuko edozein proba mota egitean, ezingo da eduki edo erabili berdintasun-, merezimendu- eta gaitasun-printzipioak urratzeko erabil daitekeen gailu edo bitarteko elektronikorik.

Izangairen batek aurreko bi paragrafoetan adierazitakoa betetzen ez badu, kanporatu egingo dute berehala, bai probatik, bai hautaketa prozesutik, eta, ondorioz, ez du osatuko, inola ere, horren ondorioz sortuko den lan poltsa.

11.2.3.- Izangaiek ezagutu beharko duten legeria izango da deialdiaren iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunean indarrean dagoena, oinarri espezifikoetan besterik xedatzen ez bada.

11.2.4.- Ariketa bakoitzerako dei bakarra egingo zaie izangaiei, eta bertaraten ez direnak hautaketa prozesutik baztertuta geratuko dira, behar bezala justifikatutako eta Epaimahai Kalifikatzaileak libreki baliogabetutako aparteko egoerak gertatzen direnean izan ezik.

Izangaiek, identifikatzearen, NANA eraman beharko dute probetara, edo horren baliokidea den identitatea egiaztatzeko dokumentu ofizial bat.

mismo, de preguntas de reserva y de desempate.

Cada error restará un cuarto del valor del acierto, es decir, por cada cuatro respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

El ejercicio se valorará con una puntuación máxima de 150 puntos, siendo necesario obtener una puntuación mínima de 75 puntos para superarlo. Los puntos de la autobaremación o la fase de concurso no se tendrán en cuenta a efectos de superar la fase de oposición.

No obstante, si el 90% de las personas aspirantes presentadas no alcanzara la puntuación mínima para superar el ejercicio y el número de personas aspirantes que hubieran superado el ejercicio fuese inferior al doble de las plazas convocadas, la puntuación mínima vendrá determinada por aquella que suponga la aprobación del doble de personas aspirantes que plazas convocadas. En ese caso, todas las personas que obtengan dicha puntuación mínima superarán el ejercicio.

Si tras la aplicación de lo establecido en el párrafo anterior el número de personas aprobadas fuese inferior al número de plazas convocadas, la puntuación mínima para superar el ejercicio vendrá determinada por aquella que suponga la aprobación del mismo número de personas aspirantes que plazas convocadas.

11.2.2.- Las personas aspirantes, ni personalmente ni a través de terceras personas, podrán dirigirse a los/as miembros del Tribunal Calificador de forma individual para tratar cualquier asunto relacionado con el proceso selectivo. Las cuestiones que pudieran surgir en torno al proceso selectivo las plantearán por escrito ante el Tribunal Calificador que, en su condición de órgano colegiado, decidirá lo que corresponda.

El Tribunal tendrá la facultad de apartar del proceso selectivo a toda persona que realice cualquier tipo de actuación fraudulenta que impida el normal desarrollo de cualquiera de las pruebas o que genere competencia desleal de acuerdo con los principios de igualdad, mérito y capacidad, dejando constancia de tales actuaciones en la correspondiente acta de la sesión.

Durante el desarrollo de cualquier tipo de prueba de las que conste el proceso selectivo no se permitirá la tenencia o utilización de dispositivos o medios electrónicos susceptibles de ser utilizados para infringir los principios de igualdad, mérito y capacidad.

El incumplimiento por cualquier aspirante de lo señalado en los dos párrafos anteriores motivará su expulsión inmediata, tanto de la prueba como del proceso selectivo, y conllevará no integrar ningún caso la bolsa de trabajo resultante del mismo.

11.2.3.- La legislación cuyo conocimiento se exigirá a las personas aspirantes será la vigente a la fecha de publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, salvo que en las bases específicas se disponga otra cosa.

11.2.4.- Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidas del proceso selectivo quienes no comparezcan, salvo en el caso de situaciones excepcionales debidamente justificadas y libremente apreciadas por el Tribunal Calificador.

A efectos de identificación, las personas aspirantes deberán acudir a las pruebas provistas del DNI o documento oficial equivalente acreditativo de la identidad.

Haurdunaldiak, erditzeak edo edoskitzeak, behar bezala egiaztatuta, ariketak egiteko denboraren edo lekuaren inguruabarrak aldatzea justifikatzen duten arrazoiak izan daitezke, eta inguruabar horiek ezingo dira luzatu, gainerako izangaiek prozesuaren ebazpena arrazoizko denboretara egokitzeko duten eskubideari kalte eginez. Epaimahaiak baloratu beharko du hori, eta, nolahi ere, hautaketa prozesua gainditu duten izangaiei zerrenda argitaratu aurretik egingo dira ariketak.

11.2.5.- Pertsona desgaituek hala eskatuz gero, arrazoizko egokitzapenak eta doiketak egingo dira hautapen probak egiteko, denborari eta bitartekoei dagokienez, baldin eta probaren edukia desitxuratu ez bada eta zailtasun maila edota eskakizun maila jaisten ez bada.

Aurkeztutako agiriak aztertu ondoren, Epaimahai Kalifikatzaileak ebatziko du bidezkoa den edo ez egokitzapenak egitea eta nolako egokitzapenak egingo diren, hautapen proba bakoitzaren ezaugarri bereziak kontuan hartuta. Egokitzapenak ez dira automatikoki onartuko, soilik onartuko dira desgaitasunak egin beharreko probarekin lotura zuzena duen kasuetan.

Epaimahai Kalifikatzaileak ziurtagiri edo informazio osagarriak eskatu ahal izango dizkio izangaiari, eskatu zaizkion egokitzapen horiek onartu behar diren baloratu ahal izateko. Era berean, epaimahaiak zerbitzu espezializatuaren txostena eta, behar izanez gero, laguntza eskatu ahal izango du.

11.3.- Lehiaketa fasea.

Lehiaketa fasean baloratuko dira oposizio fasea gainditu duten izangaiek alegatutako eta egiaztatutako merezimenduak, baldin eta epaimahai kalifikatzaileak hala eskatzen badie 11.1 oinarrian ezarritakoaren arabera.

Baloratu beharreko merezimenduak eta haien baremoa deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan ezarritakoak izango dira, hargatik eragotzi gabe 10.2 oinarrian xedatutakoa (2-5 atalak).

Merezimenduak deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu aurreko egunera arte baloratuko dira.

12.- Merezimenduak egiaztatzea.

12.1.- Merezimenduak oinarri honetan ezarritakoaren arabera egiaztatuko dira, bai merezimendu-lehiaketako prozesuetan, bai oposizio-lehiaketako prozesuetan.

Gobernantzako foru diputatuak edo dagokion epaimahai kalifikatzaileak horretarako berriazko errekerimendua egin dieten izangaiek soilik egiaztatu beharko dituzte parte hartzeko eskubidean alegatutako merezimenduak.

Merezimenduak 10 egun baliouduneko epean egiaztatu beharko dira, errekerimendua Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu publikoa» atalean argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, horretarako prestatutako «Merezimenduak egiaztatzea» izeneko inprimaki elektronikoa bitartez. Inprimaki hori eskuragarri egongo da dagokion prozesuan, aipatutako «Enplegu publikoa» atalaren barruan.

Hala ere, egiaztatu beharreko merezimendu bakarrak 12.2 oinarrian adierazitakoak badira (ofizios egiaztatuko dira), ez da beharrezkoa izango merezimenduak egiaztatzeko inprimakia aurkeztea.

Merezimenduak egiaztatzea eta horretarako inprimaki elektronikoa betetzea izangaiari horretarako errekerimendua egiten zaion hautaketa prozesu bakoitzeko egin beharko da, baita plaza bera eskuratzeko prozesuen kasuan ere.

Las situaciones de embarazo, parto o lactancia, debidamente acreditadas, podrán constituir causa que justifique la modificación de las circunstancias de tiempo o lugar de celebración de los ejercicios, no pudiendo demorarse estas de manera que se menoscabe el derecho del resto de las personas aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el Tribunal, y en todo caso la realización de los mismos tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

11.2.5.- Para la realización de las pruebas selectivas se establecerán para las personas con discapacidad que lo soliciten las adaptaciones y los ajustes razonables de tiempo y medios, siempre que no se desvirtúe el contenido de la prueba ni se rebaje el nivel de dificultad o el grado de exigencia.

Corresponderá al Tribunal Calificador, a la vista de la documentación aportada, resolver la procedencia y concreción de las adaptaciones en función de las circunstancias específicas de cada prueba selectiva. Las adaptaciones no se otorgarán de forma automática, sino únicamente en aquellos casos en que la discapacidad guarde relación directa con la prueba a realizar.

El Tribunal Calificador podrá solicitar a la persona aspirante certificados o informaciones adicionales a efectos de poder valorar la concesión de las adaptaciones previamente solicitadas. Asimismo, el Tribunal podrá recabar informe y, en su caso, colaboración de servicios especializados.

11.3.- Fase de concurso.

La fase de concurso consistirá en la valoración de los méritos alegados y acreditados por las personas aspirantes que habiendo superado la fase de oposición sean requeridas para ello por el Tribunal Calificador, de conformidad con lo establecido en la base 11.1.

Los méritos objeto de valoración y su baremo serán los establecidos en las bases específicas de cada convocatoria, sin perjuicio de lo dispuesto en la base 10.2, apartados 2 a 5.

Los méritos se valorarán hasta el día anterior a la fecha de publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

12.- Acreditación de méritos.

12.1.- La acreditación de méritos, tanto en los procesos de concurso de méritos como en los de concurso-oposición, se realizará conforme se establece en la presente base.

Únicamente deberán acreditar los méritos alegados en la solicitud de participación aquellas personas aspirantes expresamente requeridas para ello por la diputada foral de Gobernanza o el Tribunal Calificador correspondiente.

La acreditación de méritos se deberá realizar en el plazo de diez 10 hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación del requerimiento en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se llevará a cabo mediante el formulario electrónico elaborado al efecto, denominado «Acreditación de méritos», que estará disponible en el proceso correspondiente dentro del apartado «Empleo Público» mencionado.

No obstante, si los únicos méritos a acreditar fueran los señalados en la base 12.2, cuya comprobación se realizará de oficio, no será necesario presentar el formulario de acreditación de méritos.

La acreditación de méritos y la cumplimentación del formulario electrónico destinado a tal fin deberá efectuarse por cada proceso selectivo en el que la persona aspirante sea requerida para ello, aun en el caso de procesos para el acceso a la misma

Hautaketa prozesu jakin batean merezimenduak egiaztatzek ez du inola ere esan nahi merezimendu horiek beste prozesu batean egiaztatu direnik, dela plaza bera lortzeko, dela beste baterako. Hala ere, kasu horietan, ez dira berriz egiaztatu beharko baldin eta izangaiak adierazten badu zer prozesutan aurkeztu dituen egiaztagiriak.

Merezimenduak egiaztatzeke inprimaki elektronikoaren bidez egiaztatzen ez diren merezimenduak ez dira baloratuko, salbu eta ofizioz egiaztatzen direnak, hurrengo apartatuan ezarritakoaren arabera.

Merezimenduak egiaztatzeke izapidean ezin izango da alegatu parte hartzeke eskabidean 6.2 oinarrian adierazitakoaren arabera alde aurretik alegatu ez den merezimendurik, ezta eskabidean alegatutakoek bestelako merezimendurik edo beste modu batean adierazitakorik.

12.2.- Ofizioz egiaztatuko dira eta, beraz, izangaiak ez dituzte egiaztatu beharko honako merezimendu hauek:

- Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian.
- Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako prozesuetan hautaprobak gainditzea.
- Informatikako ezagutzak (IT Txartela).
- Prestakuntza: maila akademiko handiagoa eta jakintzadar edo lan-arlo jakin batzuetako titulazio akademiko ofizialak.
- Euskarako hizkuntza eskakizuna, derrigorrezkoa ez delako merezimendua denean.

Egiaztapen hori ezin bada ofizioz egin, izangaiari dagozkion agiriak aurkezteke eskatuko zaio.

Egiaztapena ofizioz egingo da, salbu eta izangaiaren aurkakotasun arrazoitua badago eta tratamendu-jardueraren organo arduradunak aurkakotasun hori aintzat hartzen badu (21. oinarria); kasu horretan, aurkakotasun horrekin batera nahitaez aurkeztu beharko ditu ofizioz egiaztatzea nahi ez dituen agiriak.

12.3.- Izangaiak honako merezimendu hauek egiaztatu beharko ditu, jarraian adierazten den moduan:

- Beste administrazio publiko batzuetan egindako lana. Organo eskudunaren ziurtagiriaren bidez egiaztatuko da. Ziurtagiri horretan, honako alderdi hauek jasoko dira: betetako lanpostuaren izena eta ezaugarriak, lanpostuen zerrendaren arabera (sailkapen taldea, eskala, azpieskala, klasea, espezialitatea/kategoria, titulazioa); lanpostuaren eginkizunak eta zereginak; lan-harremana; lan egindako aldia eta dedikazio-ehunekoa.

Emandako zerbitzuak egiaztatzen dituen ziurtagiriak jaso beharko du, halaber, norberaren eginkizunetarako baimenei buruzko informazioa, baimen hori zer alditan hartu den adierazita, eta norberaren gauzetarako aldirik hartu ez bada, inguruabar hori adierazita.

- Euskara ez beste hizkuntzak. Dagokion ziurtagiria aurkeztuta egiaztatuko dira, 10.2.3 oinarrian ezarritakoaren arabera.
- Deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoen arabera baloratzen diren beste merezimendu batzuk. Horiek agiri egokien bidez

plaza.

La acreditación de méritos en un concreto proceso selectivo en ningún caso implicará haber acreditado esos méritos en otro proceso, sea este para acceder a la misma plaza u a otra distinta, si bien en tales casos se estará exento de acreditarlos nuevamente si la persona aspirante indica en relación con qué proceso ha presentado los documentos acreditativos.

No serán valorados los méritos que no se acrediten a través del formulario electrónico para la acreditación de méritos, salvo aquellos cuya comprobación se realice de oficio de acuerdo con lo establecido en el siguiente apartado.

En el trámite de acreditación de méritos no podrán alegarse méritos no alegados previamente en la solicitud de participación conforme a lo señalado en la base 6.2, ni méritos distintos o en términos diferentes a los alegados en la solicitud.

12.2.- Se comprobarán de oficio y, por tanto, no habrán de acreditarse por las personas aspirantes, los siguientes méritos:

- La experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- La superación de pruebas selectivas en procesos convocados por la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- Los conocimientos de informática (IT Txartela).
- La formación: el nivel académico superior y las titulaciones académicas oficiales de concretas ramas de conocimiento o familias profesionales.
- El perfil lingüístico de euskera cuando este sea mérito por no ser preceptivo.

Si dicha comprobación no se pudiera realizar de oficio, se solicitará a la persona aspirante la aportación de los documentos oportunos.

La comprobación se realizará de oficio salvo que conste la oposición motivada de la persona aspirante y esta sea apreciada por el órgano responsable de la actividad de tratamiento (base 21), en cuyo caso junto a dicha oposición deberá aportar necesariamente los documentos a cuya comprobación se opone.

12.3.- La persona aspirante deberá acreditar los siguientes méritos en la forma que se indica a continuación:

- El trabajo desempeñado en otras Administraciones Públicas, que se acreditará mediante certificado del órgano competente en el que se hagan constar los siguientes extremos: denominación y características del puesto desempeñado según la relación de puestos de trabajo (grupo de clasificación, escala, subescala, clase, especialidad/categoría, funciones y tareas del puesto, vínculo laboral, periodo trabajado y porcentaje de dedicación).

El certificado acreditativo de los servicios prestados deberá incluir, asimismo, la información relativa a los permisos por asuntos propios, señalando los periodos en los que se ha disfrutado tal permiso, y, en el caso de no haber disfrutado ningún periodo de asuntos propios, señalando tal circunstancia.

- Los idiomas que no sean el euskera, que se acreditarán mediante la presentación del certificado correspondiente de acuerdo con lo establecido en la base 10.2.3.
- Otros méritos que sean objeto de valoración de acuerdo con las bases específicas de cada convocatoria, que se

egiaztatuko dira.

Merezimenduak egiaztatzeko aurkezten diren dokumentuek 4.6 oinarrian dokumentuen izaera elektronikoa buruz ezarritakoa bete beharko dute.

Era berean, aurkeztu beharreko dokumentuak euskaraz edo gaztelaniaz ez badaude, izangaiak Epaimahai Kalifikatzaileari kontsultatu beharko dio euskarara edo gaztelaniara itzultzea beharrezkotzat jotzen duen. Epaimahaiak beharrezkotzat jotzen badu, egindako zerbitzuen orriaren itzulpena zinpeko itzultzaile batek egin beharko du; gainerako dokumentazioa, berriz, zinpeko itzultzaile batek egin beharko du, edo bestela, dagokion kontsulatu edo bulego diplomatikoak baliozkotu beharko du.

12.4.- Egiaztagiria izangaiaren langile espedientearen badaude, ez da egiaztagiririk aurkeztu beharko; nahikoa izango da espedientearen jasota daudela adieraztea. Kasu horietan, ez da beharrezkoa izango egiaztagiria elektronikoa izatea. Izangai bakoitzari dagokio bere langile espedientearen edukia aztertzea eta alegatutako merezimenduen egiaztagiria bertan daudela egiaztatzea.

Ondorio horietarako, Gipuzkoako Foru Aldundiaren langile espedientetzat hartzen da Gipuzkoako Foru Aldundian funtzionario edo lan kontratupeko langile gisa lanean ari diren edo aritu diren pertsonen espedienteak. Gipuzkoako Foru Aldundian funtzionario edo lan kontratupeko langile gisa inoiz lan egin ez duten pertsonak ez dute halako espedienterik, eta, beraz, ezin izango dute aurreko paragrafoan aipatutako aukera erabili.

13.- Euskara.

13.1.- Derrigorrezko hizkuntza eskakizuna duten plazak betetzeko prozesuak.

Deitutako plazei lotutako lanpostuek derrigorrezko hizkuntza eskakizuna badute esleitura, parte hartzeko baldintza izango da hizkuntza eskakizun horri dagokion euskararen ezagutza egiaztatzea.

Euskararen ezagutza maila euskarako proba gaindituta egiaztatuko da. Probak gai/ez gai kalifikazioa jasoko du.

Hala ere, euskarako proba egitetik salbuetsita egongo dira euskarako probaren lehenengo ariketa egin aurreko egunera arte egoera hauetakoren batean daudenak:

- Eskatzen den hizkuntza eskakizuna izatea edo hizkuntza eskakizun horrekin baliokidetutako titulu edo ziurtagiri bat izatea, 297/2010 Dekretuak, azaroaren 9koak, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateria-tuko mailekin parekatzeak, xedatutakoaren arabera.
- Dagokion baliokidetzea eskuratua izatea, hain zuzen ere euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatutetik salbuesteko den 2012ko apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuaren indarrez.

Gipuzkoako Foru Aldundiak egiaztatuko du euskararen hizkuntza eskakizuna, Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan (ETZEB) kontsulta eginda. Egiaztatutaz joko dira erregistro horretan euskarako probaren lehenengo ariketa egiteko data baino lehenagotik inskribatuta dauden hizkuntza eskakizunak. Izangaiek erregistro horretan kontsultatu ahal izango dituzte beren datuak, esteka honen bidez:

acreditarán mediante los documentos oportunos.

Los documentos que se presenten para acreditar los méritos deberán cumplir lo establecido en la base 4.6 en cuanto a la naturaleza electrónica de los documentos se refiere.

Asimismo, si los documentos a presentar no estuvieran en euskera o castellano, la persona aspirante deberá consultar al Tribunal Calificador si considera necesaria su traducción oficial al euskera o castellano. Si el Tribunal la considerase necesaria, la traducción de la hoja de servicios prestados deberá estar realizada por traductor/a jurado/a, en tanto que el resto de la documentación deberá estar realizada por traductor/a jurado/a o validada por el consulado u oficina diplomática correspondiente.

12.4.- No será necesaria la acreditación si los documentos acreditativos constan en el expediente de personal de la persona aspirante, bastando entonces con la indicación de que constan en dicho expediente. En estos casos, no será preciso que el documento acreditativo tenga naturaleza electrónica. Corresponde a cada aspirante el análisis del contenido de su expediente de personal y la comprobación de que en el mismo constan los documentos que acreditan los méritos alegados.

A estos efectos, se entiende por expediente de personal de la Diputación Foral de Gipuzkoa el expediente que poseen las personas que hayan prestado o presten servicios en la Diputación Foral de Gipuzkoa como personal funcionario o laboral. Carecen de dicho expediente y, por tanto, no podrán hacer uso de la posibilidad apuntada en el párrafo anterior, aquellas personas que nunca hayan prestado servicios en la Diputación Foral de Gipuzkoa como personal funcionario o laboral.

13.- Euskara.

13.1.- Procesos para el acceso a plazas con perfil lingüístico preceptivo.

En los casos en que los puestos asociados a las plazas convocadas tengan asignado un perfil lingüístico con carácter preceptivo, constituirá un requisito de participación la acreditación del conocimiento de euskera correspondiente a dicho perfil.

El nivel de conocimiento de euskera exigido se acreditará mediante la superación de la prueba de euskera, que se valorará con la calificación de apto/a o no apto/a.

No obstante, se hallarán exentos/as de realizar la prueba de euskera quienes hasta el día anterior a la celebración del primer ejercicio de la prueba de euskera se encuentren en algunas de estas circunstancias:

- Estar en posesión del perfil lingüístico exigido o de un título o certificado convalidado con dicho perfil, conforme al Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- Haber obtenido la convalidación correspondiente en virtud del Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de la exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera.

La acreditación del perfil lingüístico de euskera se llevará a cabo por la Diputación Foral de Gipuzkoa a través de la consulta al Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera (RUTCE). Se considerarán acreditados aquellos perfiles lingüísticos inscritos en el citado registro con una fecha de acreditación anterior a la fecha del primer ejercicio de la prueba de euskera. Las personas aspirantes podrán consultar sus datos

<https://www.euskadi.eus/euskara-tituluen-eta-ziurtagiri-erregistro-bateratua/web01-a2etzeb/eu/>

Erregistro horretan jasota ez dauden euskararen ezagutza ziurtagiriak edo tituluak dituztenek egiaztagiria aurkeztu behar du euskarako probaren lehenengo ariketa egiteko data baino lehen. Horretarako, Gipuzkoako Foru Aldundiaren erregistro elektronikoa erabiliko dute, eta Gobernantzako foru diputatuari bidaliko diote, dokumentua zer hautaketa prozesutarako aurkeztu duten adieraziz. Dokumentua elektronikoa izango da, 4.6 oinarrian ezarritakoaren arabera.

Hizkuntza eskakizunaren edo baliokideturako ziurtagiriaren edota tituluen lortze data, nahiz azterketa egin beharrik ez izatea dakarten ikasketen aitortpenaren lortze data, euskarako probari dagokion lehen ariketa egin aurrekoa izango da.

Eskatutako hizkuntza eskakizuna egiaztatu ezean, hura egiatatzeko probak egitea prozesuaren beste fase bat izango da.

10.1.2 eta 11.1 oinarrietan ezarritakoaren arabera, merezimenduen behin-behineko balorazioarekin batera, Epaimahai Kalifikatzaileak jakinaraziko du noiz egingo den euskarako proba hautaketa prozesu bakoitzaren barruan, eta proba hori egiteko deia egingo die soilik merezimenduak egiaztatze eskatu zaien eta parte hartzeko eskakizun gisa eskatzen den hizkuntza eskakizuna ez duten izangaiei. Nolanahi ere, beste izangai batzuei ere dei egin ahal izango zaie, inguruabarrak ikusita egokitatzat jotzen badu.

Euskarako proba egiteko, deialdi bakarrari eta hautagaien identifikazioari buruz 11.2.4 oinarrian ezarritakoa aplikatuko da.

Euskarako proba egin ondoren, Epaimahai Kalifikatzaileak behin-behineko emaitzak argitaratuko ditu, eta argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, izangaiek 3 egun balioduneko epea izango dute Epaimahai Kalifikatzaileari emaitza horien aurkako erreklamazioak aurkezteko.

Epe hori amaituta eta, hala badagokio, aurkeztutako erreklamazioak ebatzi ondoren, Epaimahaiak argitara emango ditu euskarako probaren behin betiko emaitzak.

13.2.- Derrigorrezkoa ez den 1. hizkuntza eskakizuna duten plazak betetzeko prozesua.

Bidezain gidari makinisten 14 plaza betetzeko merezimendu-lehiaketako hautaketa prozesuan (horietatik 9k ez dute derrigorrez 1. hizkuntza eskakizuna esleituta), euskara jakitea merezimendu gisa baloratuko da, deialdi horretako oinarri espezifikoen ezarritako baremoaren arabera.

Hautaketa prozesu horretan, 1. hizkuntza eskakizuna egiaztatze euskarako proba borondatezkoa izango da, eta ez baztertzailera. Hala ere, merezimenduak egiaztatze eskatu zaien baina hizkuntza eskakizun hori ez duten izangaiei bakarrik egingo zaie probarako deia. Hala ere, Epaimahai Kalifikatzaileak beste izangai batzuk deitu ahal izango ditu, inguruabarrak ikusita egokitatzat jotzen badu.

14.- Berdinketa hausteko irizpideak.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, honako irizpide hauen arabera ezarriko da hurrenkerak:

en el mencionado registro a través del siguiente enlace: <https://www.euskadi.eus/registro-unificado-de-titulos-y-certificados-de-euskera/web01-a2etzeb/es/>

Quienes estén en posesión de certificados o títulos de conocimiento de euskera que no consten en el citado registro deberán aportar el documento acreditativo con anterioridad a la fecha de celebración del primer ejercicio de la prueba de euskera. Para ello utilizarán el registro electrónico de la Diputación Foral de Gipuzkoa y lo dirigirán a la diputada foral de Gobernación indicando los procesos selectivos en relación con los cuales presentan el documento, el cual deberá ser electrónico, de conformidad con lo establecido en la base 4.6.

La fecha de obtención del perfil lingüístico o de los certificados o títulos convalidados o, en su caso, la fecha de obtención del reconocimiento de estudios que supongan la exención deberá ser anterior a la fecha de celebración del primer ejercicio de euskera.

En caso de no resultar acreditada la posesión del perfil lingüístico exigido, constituirá una fase más del proceso la realización de las pruebas encaminadas a su acreditación.

De acuerdo con lo establecido en las bases 10.1.2 y 11.1, junto con la valoración provisional de méritos el Tribunal Calificador hará público el momento en que se realizará la prueba de euskera dentro de cada proceso selectivo y convocará a su realización exclusivamente a aquellas personas aspirantes que hubieran sido requeridas para la acreditación de méritos y no estuvieran en posesión del perfil lingüístico exigido como requisito de participación, sin perjuicio de que pueda convocar a otras personas aspirantes si así lo estima oportuno a la vista de las circunstancias concurrentes.

Para la realización de la prueba de euskera resultará de aplicación lo establecido en la base 11.2.4 sobre el llamamiento único y la identificación de las personas aspirantes.

Realizada la prueba de euskera, el Tribunal Calificador publicará los resultados provisionales de la misma y a partir del día siguiente a su publicación las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 3 días hábiles para formular reclamaciones contra dichos resultados ante el Tribunal Calificador.

Finalizado este plazo y resueltas las reclamaciones que, en su caso, se hubieran presentado, el Tribunal hará públicos los resultados definitivos de la prueba de euskera.

13.2.- Proceso para el acceso a plazas con perfil lingüístico 1 no preceptivo.

En el proceso selectivo de concurso de méritos para el acceso a 14 plazas de caminero/a conductor/a maquinista, de las cuales 9 no tienen asignado el perfil lingüístico 1 con carácter preceptivo, el conocimiento del euskera se valorará como mérito de acuerdo con el baremo establecido en las bases específicas de dicha convocatoria.

En dicho proceso selectivo la prueba de euskera para acreditar el perfil lingüístico 1 tendrá carácter voluntario y no eliminatorio, si bien únicamente serán convocadas a su realización aquellas personas aspirantes que hubieran sido requeridas para la acreditación de méritos y no estuvieran en posesión de dicho perfil lingüístico, sin perjuicio de que el Tribunal Calificador pueda convocar a otras personas aspirantes si así lo estima oportuno a la vista de las circunstancias concurrentes.

14.- Criterios de desempate.

En caso de empate en la puntuación final, el orden de prelación se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

- Merezimendu-lehiaketako prozesuetan:

1. Emakumeen alde, baldin eta dagokion deialdiaren oinarri espezifikoa aurreikusten bada emakumeei lehentasuna ematea, deialdiaren xede den plaza % 40 baino gutxiago ordezkatuta daudelako, salbu eta beste izangaiak neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten ezaugarriak dituzten (nolanahi ere, ezaugarriok ez dute eragin behar sexuaren ziozko diskriminaziorik), adibidez, laneratzeko eta lanbide sustapenerako arazo bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea.

2. Deitutako plaza Gipuzkoako Foru Aldundian egun gehiagoko esperientzia baloragarria duenaren alde, eskabidean alegatutako egunak alde batera utzita.

3. Hautaketa prozesua gainditu baina plaza lortu ez arren, Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario edo lan kontratupeko langile finko gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesu arruntan azken puntuaziorik handiena lortu duenaren alde.

4. Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario edo lan kontratupeko langile finko gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesu arrunteko lehen eta bigarren ariketak gainditu ondoren, bi ariketen baturatik puntuazio handiena lortu duenaren alde.

5. Bigarren ariketa gainditu ez arren, Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario edo lan kontratupeko langile finko gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesu arrunteko lehen eta bigarren ariketen baturatik puntuazio handiena lortu duenaren alde.

6. Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean bitarteko funtzionario edo aldi baterako lan kontratupeko langile gisa zerbitzuak emateko deitutako lan poltsan azken puntuaziorik handiena lortu duenaren alde.

7. Deitutako plaza beste administrazio publiko batzuetan egun gehiagoko esperientzia baloragarria duenaren alde.

Ondorio horietarako, lehenengo eta bigarren ariketatzat hartuko da 10.2.2 oinarrian horri buruz ezarritakoa.

- Oposizio-lehiaketako prozesuetan:

1. Emakumeen alde, baldin eta dagokion deialdiaren oinarri espezifikoa aurreikusten bada emakumeei lehentasuna ematea, deialdiaren xede den plaza % 40 baino gutxiago ordezkatuta daudelako, salbu eta beste izangaiak neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten ezaugarriak dituzten (nolanahi ere, ezaugarriok ez dute eragin behar sexuaren ziozko diskriminaziorik), adibidez, laneratzeko eta lanbide sustapenerako arazo bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea.

2. Deitutako plazari dagokionez, Gipuzkoako Foru Aldundian baloratzekoak diren esperientzia egun gehien dituztenaren alde, eskabidean alegatutako egunak kontuan hartu gabe.

3. Dagokion egonkortze prozesuaren oposizio fasean puntuaziorik handiena lortu duenaren alde.

4. Berdinketa hausteko 19.2 oinarrian ezarritako irizpideak aplikatzearen ondorioz lehenengo postuan geratu denaren alde.

Berdinketa hausteko irizpide gehigarriak ezarri behar izanez gero, Gobernantzako foru diputatuak ezarriko ditu, merezimen-

- En los procesos de concurso de méritos:

1º A favor de las mujeres en el caso de que en las bases específicas de la respectiva convocatoria se previera dar prioridad a las mujeres al estar representadas en menos de un 40% en la plaza objeto de la convocatoria, salvo que concurren en la otra persona aspirante motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.

2º A favor de quien tuviera más días de experiencia valorable en la Diputación Foral de Gipuzkoa en la plaza convocada, con independencia de los días alegados en la solicitud.

3º A favor de quien, habiendo superado el proceso pero no habiendo obtenido plaza, hubiera obtenido mayor puntuación final en el último proceso selectivo ordinario convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera o laboral fijo.

4º A favor de quien, tras haber superado los ejercicios primero y segundo del último proceso selectivo ordinario convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera o laboral fijo, hubiera obtenido mayor puntuación de la suma de ambos ejercicios.

5º A favor de quien, no habiendo aprobado el segundo ejercicio, hubiera obtenido mayor puntuación de la suma de los ejercicios primero y segundo del último proceso selectivo ordinario convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera o laboral fijo.

6º A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación final en la bolsa de trabajo convocada por la Diputación Foral de Gipuzkoa para prestar servicios en la misma plaza como personal funcionario de interino o laboral temporal.

7º A favor de quien tuviera más días de experiencia valorable en otras Administraciones Públicas en la plaza convocada.

A estos efectos, se entenderá por primer y segundo ejercicio lo establecido al respecto en la base 10.2.2.

- En los procesos de concurso-oposición:

1º A favor de las mujeres en el caso de que en las bases específicas de la respectiva convocatoria se previera dar prioridad a las mujeres al estar representadas en menos de un 40% en la plaza objeto de la convocatoria, salvo que concurren en la otra persona aspirante motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.

2º A favor de quien tuviera más días de experiencia valorable en la Diputación Foral de Gipuzkoa en la plaza convocada, con independencia de los días alegados en la solicitud.

3º A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en la fase de oposición del respectivo proceso de estabilización.

4º A favor de quien resultara en primer lugar como resultado de aplicar los criterios de desempate establecidos en la base 19.2.

En caso de que fuera necesario establecer criterios de desempate adicionales, estos los establecerá la diputada foral de

du- eta gaitasun-printzipioetan oinarrituta. Berdinketa hausteko bi irizpide gehigarri aplikatu ondoren berdinketak jarraitzen badu, zozketa bat egin ahal izango da eragindako pertsonen aurrean.

15.- Proposatutako pertsonen zerrenda eta destinoak aukeratzea.

15.1.- Karrerako funtzionario izateko proposatutako pertsonen zerrenda eta destinoak aukeratzea.

15.1.1.- Epaimahai kalifikatzaileen proposamenak Gobernanzako foru diputatuari aurkeztu ondoren, diputatuak, proposamen horiei erabat lotuta eta 15.1.2 oinarrian xedatutakoarekin bat etorritik, hautaketa prozesu bakoitzean karrerako funtzionario izateko proposatutako pertsonen zerrenda argitaratzeko erabakia hartuko du, hala badagokio, txandaren, sarbide modalitatearen eta hizkuntza eskakizunaren arabera, eta 5 egun balioduneko epea emango die pertsona horiei, baita kasu bakoitzean modu osagarrian zehazten dituen, eskainitako lanpostuen inguruko lehentasun hurrenkera adieraz dezaten.

Horretarako, izangaien eskura jarriko da "Destinoak aukeratzea" inprimaki elektronikoa, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko "Enplegu publikoa" atalean.

Destinoak aukeratzeko, hautaketa prozesu bakoitzean zerrenda bakar bat egingo da txanda bakoitzeko, izangai bakoitzari dagokion lehentasun hurrenkera adierazita, baita eskainitako lanpostuen zerrenda ere.

Prozesu bakoitzean eskainitako lanpostuak oinarri espezifikoetan adierazitakoak izango dira, nahiz eta, izapidea egiteko unean, lanpostu gehiago edo beste batzuk eskaini ahal izango diren, hori justifikatzen duten inguruabarrak daudenean.

Hala ere, eskaini beharreko lanpostuak lanpostu bakarra, lanpostu bereko dotazio desberdinak edo, lanpostu desberdinak izanik, ezaugarri berdinak edo antzekoak dituztenak badira, destinoak hautatzeko izapidea alde batera utziko da, eta Epaimahai Kalifikatzailearen proposamena, beste izapiderik gabe, hautatutako pertsonen behin-behineko zerrenda bihurtuko da. Argitalpenari eta erreklamazioak aurkezteari dagokionez, 15.3 oinarrian xedatutakoa aplikatuko da.

Lehenengo paragrafoan adierazitakoa gorabehera, Gobernanzako foru diputatuak destinoak hautatzeko izapidea egin ahal izango du, bai eta hautaketa prozesuaren ondorengo ondoko izapideak ere, epaimahai kalifikatzaileen proposamen guztien berri izan zain egon beharrik gabe, baldin eta, kasu bakoitzeko inguruabarrak kontuan hartuta, argi badago proposamen horiek ez diotela eragingo jarraitu nahi den prozesuari.

15.1.2.- Pertsona bera proposatzen bada karrerako funtzionario izateko egonkortzeko hautaketa prozesu batean baino gehiagotan, plaza berean edo plaza desberdinetan, pertsona horren lehentasun hurrenkera jarraituko zaio, 7. oinarrian xedatutakoaren arabera, zehazteko zein hautaketa prozesutan lortuko duen plaza bat, eta lanpostu bat esleituko zaio. Izangaiak onartu beharko du uko egiten diola karrerako funtzionario izendatzeari bere lehentasunezko aukera ez diren gainerako prozesuetan. Kasu horietan, Gobernanzako foru diputatuak Epaimahai Kalifikatzaileak egindako proposamen osagarri joko du, eta karrerako funtzionario izateko proposatutako pertsonen zerrendan sartuko du dagokion txandan eta modalitatean puntuaziorik handiena duen hurrengo pertsona.

Gobernanza en base a los principios de mérito y capacidad. Si tras aplicar dos criterios de desempate adicionales persistiera el empate, se podrá realizar un sorteo en presencia de las personas afectadas.

15.- Relación de personas propuestas y elección de destinos.

15.1.- Relación de personas propuestas para acceder a la condición de personal funcionario de carrera y elección de destinos.

15.1.1.- Elevadas las propuestas de los Tribunales Calificadores a la diputada foral de Gobernanza, esta, con vinculación plena a dichas propuestas y de conformidad con lo dispuesto en la base 15.1.2, dispondrá en cada proceso selectivo la publicación de la relación de personas propuestas para acceder a la condición de personal funcionario de carrera, en su caso, por turno, modalidad de acceso y perfil lingüístico, y concederá un plazo de 5 días hábiles a tales personas, así como a las que adicionalmente determine en cada caso, para que manifiesten su orden de preferencia respecto de los puestos de trabajo ofertados.

A tal efecto, se pondrá a disposición de las personas aspirantes el correspondiente formulario electrónico de "Elección de destinos" en el apartado "Empleo Público" de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

A efectos de la elección de destinos, en cada proceso selectivo se elaborará por cada turno una lista única con indicación del orden de prelación que le corresponde a cada aspirante, así como la relación de puestos ofertados.

Los puestos ofertados en cada proceso serán los señalados en las bases específicas de cada uno de ellos, sin perjuicio de que, en el momento de efectuarse el trámite, puedan ofrecerse más puestos u otros distintos cuando concurren circunstancias que así lo justifiquen.

No obstante, si los puestos a ofertar fueran un único puesto, distintas dotaciones del mismo puesto o, siendo puestos distintos, sus características fueran iguales o similares, se prescindirá del trámite de elección de destinos y la propuesta del Tribunal Calificador dará lugar, sin más trámites, a la relación provisional de personas seleccionadas; resultando de aplicación lo dispuesto en la base 15.3 en lo que respecta a la publicación y a la interposición de reclamaciones.

A pesar de lo señalado en el párrafo primero, la diputada foral de Gobernanza podrá efectuar el trámite de elección de destinos, así como los trámites sucesivos del proceso selectivo sin necesidad de aguardar a conocer todas las propuestas de los Tribunales Calificadores cuando, de las circunstancias concurrentes en cada caso, resulte notorio que tales propuestas no afectarán al proceso que se pretende continuar.

15.1.2.- En el caso de que una misma persona fuera propuesta para acceder a la condición de personal funcionario de carrera en más de un proceso selectivo de estabilización, en la misma plaza o en plazas diferentes, se atenderá al orden de preferencia de dicha persona según lo dispuesto en la base 7 a fin de determinar la plaza y el proceso selectivo en que accederá a una plaza y se le adjudicará un puesto de trabajo, aceptando la persona aspirante que renuncia a ser nombrada funcionaria de carrera en el resto de procesos que no resulten ser su opción preferente. En estos casos, la diputada foral de Gobernanza acudirá a la propuesta complementaria elaborada por el Tribunal Calificador e incluirá a la siguiente persona con mayor puntuación en el turno y modalidad correspondiente en la relación de personas propuestas para acceder a condición de personal funcionario de carrera.

Aurreko paragrafoan xedatutakoa ez da aplikatuko izangaiak ezin badu bere lehentasunezko plaza eskuratu, ez dituelako betetzen destinoak hautatzeko izapidearen ondoren legokiokoen lanpostuaren baldintza guztiak. Kasu horretan, plaza bat eskuratuko du eta lanpostu bat esleitu zaiola hurrengo lehentasunezko aukeran, betiere esleitu zaiola lanpostuaren baldintzak betetzen baditu.

15.1.3.- Epaimahai Kalifikatzaileak karrerako funtzionario izateko proposatutako pertsonen uko egiten badiote, Gobernanzako foru diputatuak epaimahai kalifikatzailearen proposamen osagarriaren ondoriozko lehentasun hurrenkerara joko du, beste hautagai batzuk izendatzeko eta karrerako funtzionario izateko proposatutako pertsonen zerrendan sartzeko.

15.1.4.- Barne sustapeneko txandatik datozen izangaiek lehentasuna izango dute destinoak aukeratzeko, txanda irekitik datozen aldean.

Aurrekoa gorabehera, desgaitasuna duten pertsonentzako erreserba kupoan parte hartu duten izangaiek eskatu ahal izango diote Gobernanzako foru diputatuari aldatzeko lanpostuak aukeratzeko lehentasun hurrenkerara, mendekotasun pertsonala, mugitzeko zailtasunak edo antzeko arazoak direla eta.

Eskainitako lanpostuekiko lehentasun hurrenkerara adierazten duen inprimakian eskatuko du izangaiek lehentasun hurrenkerara aldatzeko, eta egiaztatu beharko du alegatutako ingurubarrak erabakigarriak direla lanpostuak aukeratzeko. Gobernanzako foru diputatuak txostenak eta, hala badagokio, zerbitzu espezializatuen lankidetzara eskatu ahal izango ditu, baita ziurtagiri edo informazio osagarriak ere izangaiari. Era berean, erabaki dezake izangaiari mediku azterketa eskatzea, zereginak betetzeko gaitasun funtzionalik ez duela adierazten duten zantzuak baldin badaude.

15.1.5.- Lanpostu batzuek eskainitako lanpostu guztiei eskatu ezin zaizkien baldintza jakin batzuk dituztenean, baldintza horiek betetzen dituzten izangaiek bi lanpostu mota horietarako aukera izango dute.

Betetzeko baldintza jakin bat ezarria duten lanpostuen kasuan, betebeharrak hori egiaztatu duten izangaiek soilik bete ahal izango dituzte.

Eskainitako lanpostuei buruzko lehentasun hurrenkerara garaiz eta behar bezala adierazten ez duenari esleitzeko geratzen den azken lanpostua edo Gobernanzako foru diputatuak erabakitzen duena esleitu zaiola, eta, horretarako, lanpostu horren baldintzak bete beharko ditu nahitaez.

15.2.- Lanpostuak esleitzea.

Eskatutako baldintzak betetzen dituzten izangaien artean esleitu dira lanpostuak, txanda eta sarbide modalitatea, izangai bakoitzaren lehentasun hurrenkerara eta haiek adierazitako lehentasunak kontuan hartuta. Lehentasun hurrenkerara erabakigarria izango da eskainitako lanpostuak esleitzeko.

Derrigorrezko hizkuntza eskakizuna eta ez derrigorrezkoa duten lanpostuak betetzeko prozesuetan, lehentasun hurrenkerara izango da euskararen balorazioa merezimendu gisa jasotzen duena.

15.3.- Hautatutako pertsonen zerrenda.

No será de aplicación lo dispuesto en el párrafo anterior si la persona aspirante no pudiera acceder a su plaza preferente debido a que no cumple todos los requisitos del puesto de trabajo que le correspondería tras el trámite de elección de destinos. En tal caso, accederá a una plaza y se le adjudicará un puesto de trabajo en su siguiente opción preferente siempre que cumpla los requisitos del puesto que se le fuera a adjudicar.

15.1.3.- En aquellos casos en los que se produzcan renuncias de las personas propuestas por el Tribunal Calificador para acceder a la condición de personal funcionario de carrera, la diputada foral de Gobernanza acudirá al orden de prelación resultante de la propuesta complementaria del Tribunal Calificador para designar otras personas aspirantes e incluirlas en la relación de personas propuestas para acceder a la condición de personal funcionario de carrera.

15.1.4.- Las personas aspirantes provenientes del turno de promoción interna gozarán de preferencia para la elección de destinos sobre aquellas que provengan del turno libre.

No obstante lo anterior, las personas aspirantes que hayan participado por el cupo de reserva para personas con discapacidad podrán solicitar a la diputada foral de Gobernanza la alteración del orden de prelación para la elección de los puestos de trabajo por motivos de dependencia personal, dificultades de desplazamiento u otros análogos.

La alteración del orden de prelación se solicitará por la persona aspirante en el formulario en el que manifieste su orden de preferencia respecto a los puestos ofertados, y deberá acreditar que las circunstancias alegadas son determinantes para la elección de puestos. La diputada foral de Gobernanza podrá recabar informe y, en su caso, colaboración de servicios especializados, así como solicitar a la persona aspirante certificados o informaciones adicionales. Asimismo, podrá acordar que la persona aspirante se someta a un reconocimiento médico en los supuestos en los que haya indicios de que carece de la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

15.1.5.- Cuando algunos puestos tengan determinados requisitos que no sean exigibles a todos los puestos ofertados, las personas aspirantes que cumplan esos requisitos optarán a ambos tipos de puestos.

Los puestos que tuvieran establecido un determinado requisito para su provisión, no podrán ser provistos, en ningún caso, por aspirantes que no hubieran acreditado su cumplimiento.

A quien no manifieste en tiempo y forma el orden de preferencia respecto a los puestos ofertados se le adjudicará el último puesto que quede por adjudicar o el que decida la diputada foral de Gobernanza, para lo que deberá cumplir necesariamente los requisitos de ese puesto.

15.2.- Adjudicación de puestos de trabajo.

La adjudicación de los puestos se realizará entre aspirantes que cumplan los requisitos exigidos, atendiendo al turno y a la modalidad de acceso, así como al orden de prelación de cada aspirante y a las preferencias manifestadas por ellos/as. El orden de prelación resultará determinante para adjudicar los puestos ofertados.

En los procesos con plazas con perfil lingüístico preceptivo y no preceptivo el orden de prelación será el que incorpore la valoración del euskera como mérito.

15.3.- Relación de personas seleccionadas.

Destinoak aukeratzeko epea amaitu ondoren, behin-behineko zerrenda bat egingo da, hautatutako pertsonak eta horietako bakoitzari behin-behinean esleitutako lanpostua jasoko dituen. Zerrenda hori Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu publikoa» atalean argitaratuko da, Gobernantzako foru diputatuak onartutako foru agindu bidez, eta 5 egun balioduneko epea emango da egoki iriztitako erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamazioak aurkezteko epea amaitu eta aurkeztutakoak ebatzi ondoren, hautatutako pertsonen behin betiko zerrenda eta horietako bakoitzari behin betiko esleitutako lanpostua argitaratuko dira.

15.4.- Baldintzak egiaztatzea.

15.4.1.- Hautatutako pertsonen behin betiko zerrenda argitaratu ondoren, pertsona horiek 20 egun balioduneko epea izango dute, zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, aurkezteko hautaketa prozesuan parte hartzeko baldintzen egiaztagiria (3. oinarrian jasotakoak), baldin eta ofizioz egiaztatu ezin izan badira, izangaiak hautaketa prozesuan aurkeztu ez baditu edo Gipuzkoako Foru Aldundiko langileen espedienteetan jasota ez badaude.

15.4.2.- Hautatutakoen behin betiko zerrenda argitaratzean, izangai bakoitzak aurkeztu beharreko dokumentuak zehaztuko dira; besteak beste, honako hauek:

1. Hautaketa probetara aurkezten diren izangaiak, espainiarren edo Europar Batasuneko estatu kideetako nazionalen ezkontideak edo ezkontidearen ondorengoak direlako aurkeztu badira, ahaidetasun lotura hori egiaztatzeko agintari eskudunek emandako agiria aurkeztu beharko dituzte, baita ahaidetasun lotura horren ardatz den espainiarrak edo Europar Batasuneko estatu kideetako nazionalak egindako zinpeko aitortpena edo hitzematea ere, non adierazten duen ezkontidearengandik legez bananduta ez dagoela eta, hala dagokion kasuan, izangaia bere kontura bizi dela edo bere kargura dagoela.

2. Zinpeko aitortpena edo hitzematea, adierazten duena diziplinazko espedientearen bidez edozein administrazio publikoetako edo autonomia erkidegoetako organo konstituzionala edo organo estatutarioetako zerbitzutik baztertuta ez dagoela; eta ebazpen judizial bidez ezgaitasun erabatekoa edo berezia ez duela enplegu edo kargu publikoetarako, edo funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko. Era berean, legediak aurreikusitako inolako ezintasun edo bateraezintasun kasuetan sartuta ez dagoela adierazten duen zinpeko aitortpena edo hitzematea. Espainiar nazionalitatea ez duen zinpeko aitortpena edo hitzematea aurkeztu beharko du, adierazteko ez dagoela ezgaituta edo antzeko egoera betean eta ez duela jasan diziplina zigorrik edo antzekorik bere Estatuan, lan publikoan sartzea debekatzen diona.

Baldintza hori egiaztatzeko, adierazpen eredu bat jarriko da hautatutako pertsonen eskura.

3. Atzerrian lortutako titulazioak dituzten izangaien kasuan, homologazioaren edo baliozkotzearen egiaztagiria aurkeztu beharko dituzte. Araututako lanbideen eremuan, Europako Erkidegoko Zuzenbideko xedapenen babesean, lanbide kualifikazioaren aitortpena lortu duten izangaiak aitortzen hori egiaztatu beharko dute.

Finalizado el plazo para realizar la elección de destinos, se elaborará una relación provisional que contendrá las personas seleccionadas y el puesto adjudicado con carácter provisional a cada una de ellas. Dicha relación se hará pública en el apartado "Empleo público" de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa mediante orden foral aprobada por la diputada foral de Gobernanza y se otorgará un plazo de 5 días hábiles para interponer las reclamaciones que se estimaran oportunas.

Finalizado el plazo de reclamaciones y una vez resueltas las que, en su caso, se hubieren interpuesto, se publicará la relación definitiva de personas seleccionadas y el puesto adjudicado con carácter definitivo a cada una de ellas.

15.4.- Acreditación de requisitos.

15.4.1.- Una vez publicada la relación definitiva de personas seleccionadas, éstas dispondrán de un plazo de 20 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la publicación, para presentar los documentos que sirvan para acreditar los requisitos de participación en el proceso selectivo contemplados en la base 3 que no hayan podido comprobarse de oficio, no hayan sido aportados por la persona aspirante en el transcurso del proceso selectivo o no consten en el expediente de personal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

15.4.2.- En la publicación de la relación definitiva de personas seleccionadas se especificarán los documentos a presentar por cada persona aspirante, entre los cuales podrán encontrarse los siguientes:

1. En el caso de aspirantes que hayan concurrido a las pruebas selectivas por tratarse de cónyuges, o descendientes del cónyuge, de españoles/as o nacionales de países miembros de la Unión Europea deberán presentar los documentos expedidos por las autoridades competentes que acrediten el vínculo de parentesco y una declaración jurada o promesa del/de la español/a o nacional de la Unión Europea con el que existe este vínculo, de que no está separado/a de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el/la aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

2. Declaración jurada o promesa de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. Asimismo, declaración jurada o promesa de no hallarse incurso/a en alguna de las causas legales de incapacidad o incompatibilidad. Quien no tenga la nacionalidad española deberá presentar una declaración jurada o promesa de no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente, ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, el acceso al empleo público.

Para la acreditación de este requisito se pondrá a disposición de las personas seleccionadas un modelo de declaración.

3. En el caso de aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán aportar la documentación acreditativa de su homologación o convalidación. Las personas aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de Derecho Comunitario deberán acreditar dicho reconocimiento.

4. Desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako plazetara aurkezten direnek % 33ko edo hortik gorako desgaitasun maila aitortzen duen ziurtagiria aurkeztu beharko dute, organo eskudunak emana, baldin eta Gipuzkoako Foru Aldundia ez den beste administrazio batek onartu badu desgaitasuna.

5. Oinarri espezifikoetan eskatutako eta, hala bada, gokoio, esleitutako lanpostua betetzeko eskatzen diren beste baldintza espezifiko batzuen egiaztagiriak.

Merezimenduak egiaztatzeo aurkezten diren dokumentuek 4.6 oinarrian dokumentuen izaera elektronikoa buruz ezarritakoa bete beharko dute.

Era berean, aurkeztu beharreko dokumentuak euskaraz edo gaztelaniaz ez badaude, izangaiak Gobernanzako foru diputatuari kontsultatu beharko dio euskarara edo gaztelaniara itzulzea beharrezkotzat jotzen duen. Beharrezkotzat jotzen bada, itzulpena zinpeko itzultzaile batek egin beharko du, edo dagokion kontsulatu edo bulego diplomatikoak baliozkotu beharko du.

15.4.3.- Lanpostuaren berezko zereginak betetzeko behar den gaitasun funtzionala egiaztatzeo, aurkeztu beharko da Gipuzkoako Foru Aldundiak zehaztutako mediku zerbitzuak egindako ziurtagiria, non egiaztatuko den izangaiak baduela lanpostuaren zereginak betetzeko beharrezkoa den gaitasun funtzionala eta ez duela inolako gaixotasunik edo muga fisiko nahiz psikikorik zeregin horiek betetzeko.

Horretarako, hautatutako izangaiak bidezko diren probak eta mediku azterketak egin beharko dituzte. Proba horiek egiteari uko egin ez gero, hautaketa prozesutik baztertuta geldituko da.

15.4.4.- Gobernanzako foru diputatuak beretzat gordetzen du jatorrizko dokumentazioa eskatzeko aukera, bai eta, zalan-tzarik izanez gero, baldintzak betetzen direla behar bezala egiaztatzeo beharrezkotzat jotzen duen edozein dokumentazio osagarri eskatzeko ere.

15.4.5.- Baldin eta 15.4.1 oinarrian adierazitako epearen barruan, eta ezinbesteko kasuetan izan ezik, izangaiak ez badute dokumentazioa aurkezten edo ez badute egiaztatzen eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela, galdu egingo dituzte hautaketa prozesuan parte hartzetik erator daitezkeen eskubide guztiak, eta baliogabetu egingo dira haien jarduketa guztiak; beraz, ezingo dira karrerako funtzionario izendatu. Edonola ere, erantzukizuna eskatu ahal izango zaie parte hartzeo eskabideak faltsutzeagatik.

Baldintzak betetzen direla egiaztatzen ez den kasuetan, eta karrerako funtzionario izendatu aurretik hautatutakoek uko egiten badiote, Gobernanzako foru diputatuak, deitutako plazak betetzen direla ziurtatzeko, Epaimahai Kalifikatzaileak egindako proposamen osagarritik ateratzen den lehentasun hurrenkerara jo ahal izango du hautatutako beste izangai batzuk izendatzeko. Kasu horietan, hautatutako pertsona berriari lanpostu eta dotazio bera esleitu zaitza, eta 20 egun baliodu-neko epea emango zaio 15.4.1 oinarrian ezarritakoaren arabera dagokion dokumentazioa aurkezteo eta 15.4.3 oinarrian aurreikusitako mediku ziurtagiria lortzeko, parte hartzeo baldintzak betetzen dituela egiaztatzearen. Baldintza horiek egiaztatuta, Gobernanzako foru diputatuak karrerako funtzionario izendatzea proposatuko du.

Hautatutako pertsona berriak esleitutako lanpostua betetzeko baldintzak beteko ez balitu, beste lanpostu bat esleitu

4. Quienes concurren a plazas reservadas a personas con discapacidad deberán presentar el certificado de reconocimiento de grado de discapacidad igual o superior al 33% emitido por el órgano competente en el caso de que la discapacidad hubiera sido reconocida por una Administración distinta a la Diputación Foral de Gipuzkoa.

5. Acreditación documental de otros requisitos específicos exigidos en las bases específicas y, en su caso, para el desempeño del puesto adjudicado.

Los documentos que se presenten para acreditar los méritos deberán cumplir lo establecido en la base 4.6 en cuanto a la naturaleza electrónica de los documentos se refiere.

Asimismo, si los documentos a presentar no estuvieran en euskera o castellano, la persona aspirante deberá consultar a la diputada foral de Gobernanza si considera necesaria su traducción oficial al euskera o castellano. Si se considerase necesaria, la traducción deberá estar realizada por traductor/a jurado/a o validada por el consulado u oficina diplomática correspondiente.

15.4.3.- La capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias de la plaza se acreditará mediante certificado médico expedido por los servicios médicos determinados por la Diputación Foral de Gipuzkoa en el que se acredite que la persona aspirante posee la capacidad funcional para el desempeño de las tareas y que no se padece enfermedad o limitación física o psíquica que impida ese desempeño.

A tal efecto, las personas seleccionadas se someterán a las pruebas y reconocimientos médicos oportunos. La negativa a realizar dichas pruebas supondrá la exclusión del proceso selectivo.

15.4.4.- La diputada foral de Gobernanza se reserva la posibilidad de solicitar la documentación original, así como, en casos de duda, cualquier documentación complementaria que considere necesaria para la correcta acreditación del cumplimiento de los requisitos.

15.4.5.- Si dentro del plazo señalado en la base 15.4.1, y salvo causas de fuerza mayor, las personas aspirantes no presentasen la documentación o no acreditarasen reunir todos los requisitos exigidos, perderán todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en el proceso selectivo y quedarán anuladas todas sus actuaciones, por lo que no podrán ser nombradas personal funcionario de carrera. Todo ello sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

En este supuesto de falta de acreditación del cumplimiento de los requisitos, y en aquellos casos en los que se produzcan renuncias de los/as seleccionados/as antes de su nombramiento como funcionarios/as de carrera, la diputada foral de Gobernanza, a fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, podrá acudir al orden de prelación resultante de la propuesta complementaria del Tribunal Calificador para designar otras personas aspirantes seleccionadas. En tales casos, a la nueva persona seleccionada se le adjudicará el mismo puesto y dotación y se le otorgará un plazo de 20 días hábiles para presentar la documentación correspondiente según lo establecido en la base 15.4.1 y obtener el certificado médico previsto en la base 15.4.3 a fin de acreditar el cumplimiento de los requisitos de participación, acreditados los cuales la diputada foral de Gobernanza procederá a proponer su nombramiento como funcionaria de carrera.

En el caso de que la nueva persona seleccionada no cumpliera los requisitos de provisión del puesto adjudicado, se le

ahal izango zaio, baldin eta beste lanpostu huts bat badago eta beste lanpostu horren baldintzak betetzen baditu. Bestela, Epaimahai Kalifikatzailearen proposamen osagarriaren ondoriozko lehenetsun hurrenkerari jarraituz, lanpostuaren baldintza guztiak betetzen dituen lehena izango da hautatutako pertsona.

16.- Karrerako funtzionario izendatzea.

Aurreko oinarrian zerrendatutako dokumentazioa aurkezteko 20 egun balioduneko epea igarota, edo, baita lehenago ere, hautatutako pertsona guztiek baldintzak betetzen dituztela egiaztatu badute, Gobernantzako foru diputatuak karrerako funtzionario izendatzeko proposamena aurkeztuko dio Diputatu Kontseiluari, onar dezan.

Karrerako funtzionarioak izendatzeko erabakia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, baita Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu publikoa» atalean ere.

Karrerako funtzionario izendatutakoek ordenamendu juridikoari men egiteko baldintza bete beharko dute, eta dagokien plaza jabetzan hartu beharko dute izendapen erabakian ezarzen den epean. Lanean karrerako funtzionario gisa hasiko dira izendapen erabakiak ezartzen duen egunean.

Ezarritako epean, ezinbesteko kasuetan izan ezik, lanpostua jabetzan hartzen ez dutenek galdu egingo dituzte Gipuzkoako Foru Aldundiko karrerako funtzionario izateko deialditik eratorritako eskubide guztiak.

Ezinbesteko arrazoirik gabe, karrerako funtzionario izendatutako izangaien batek lanpostua jabetzan hartzen ez badu horretarako ezarritako epean, 15.4.5 oinarrian ezarritako prozedura aplikatu ahal izango da, deitutako plazak beteko direla bermatzeko.

17.- Lanpostua gorde gabeko eszedentzia eskaerak.

Baldin eta Gipuzkoako Foru Aldundiko egonkortze prozesu baten ondorioz karrerako funtzionario izendatutako pertsonak, lanpostua jabetzan hartzeko unean edo ondoren, lanpostua gordetzeko eskubiderik gabeko eszedentzia eskatzen badute beste plaza bat lortu dutelako abenduaren 28ko 20/2021 Legeak aurreikusitakoaren arabera aldi baterako enplegua egonkortzeko deitutako hautaketa prozesuen esparruan, arrazoi horregatik hutsik geratzen diren plazak bete ahal izango dira. Kasu horietan, 15.4.5 oinarrian ezarritako prozedura aplikatu ahal izango da, deitutako plazak beteko direla ziurtatzeko.

18.- Praktiketako suhiltzaile funtzionarioak eta lan kontratupeko langileentzat gordetako plazak.

18.1.- Merezimendu-lehiaketa bidez suhiltzaileen 13 plaza betetzeko hautaketa prozesuaren kasuan, non prestakuntza ikastaro bat eta praktikaldia egitea aurreikusten den, 16. oinarrian jasotako Gobernantzako foru diputatuaren proposamena praktiketako funtzionario izendatzekoa izango da.

Izendapenaren erabakian zehaztuko da noiz hasiko diren praktiketako funtzionario gisa. Praktiketako funtzionarioaren izendapenak iraungo du praktiketako funtzionario gisa hasten direnetik karrerako funtzionario gisa plaza jabetzan hartzen duten arte.

Prestakuntza ikastaroa eta praktikaldia egin eta gainditu

podrá adjudicar otro distinto siempre y cuando existiera otro puesto vacante cuyos requisitos cumpla. En caso contrario, la persona seleccionada será la primera que, siguiendo orden de prelación resultante de la propuesta complementaria del Tribunal Calificador, cumpla todos los requisitos del puesto en cuestión.

16.- Nombramiento como personal funcionario de carrera.

Transcurrido el plazo de 20 días hábiles para presentar la documentación relacionada en la base anterior o, incluso, con anterioridad si todas las personas seleccionadas ya hubieran acreditado el cumplimiento de los requisitos, la diputada foral de Gobernanza elevará su propuesta de nombramiento como funcionarios/as de carrera al Consejo de Gobierno Foral para su aprobación.

El acuerdo de nombramiento de los/as funcionarios/as de carrera será publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en el apartado “Empleo Público” de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Quienes hayan sido nombrados/as funcionarios/as de carrera deberán cumplir el requisito de acatar el ordenamiento jurídico y tomar posesión de su plaza en el plazo que se establezca en el acuerdo de nombramiento. Su incorporación como funcionarios/as de carrera se realizará el día que fije el acuerdo de nombramiento.

Quienes en el plazo establecido, y salvo causas de fuerza mayor, no tomen posesión perderán todos los derechos derivados de la convocatoria para la adquisición de la condición de personal funcionario de carrera de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Cuando sin mediar causa de fuerza mayor alguna persona aspirante que hubiera sido nombrada funcionaria de carrera no tome posesión dentro del plazo establecido al efecto se podrá aplicar el procedimiento establecido en la base 15.4.5 a fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas.

17.- Solicitudes de excedencia sin reserva de puesto.

En el caso de que personas nombradas funcionarias de carrera con ocasión de un proceso de estabilización de la Diputación Foral de Gipuzkoa solicitaran la excedencia sin reserva de puesto en el momento de la toma de posesión o con posterioridad a causa de obtener otra plaza en el marco de los procesos selectivos convocados para la estabilización de empleo temporal contemplados en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, se podrá proceder a la cobertura de las plazas que resulten vacantes por dicha razón. En tales casos se podrá proceder a aplicar el procedimiento establecido en la base 15.4.5 a fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas.

18.- Bomberos/as funcionarios/as en prácticas y plazas reservadas a personal laboral.

18.1.- En el caso del proceso selectivo para el acceso a 13 plazas de bombero/a por concurso de méritos, en el que se prevé la realización de un curso de formación y periodo prácticas, la propuesta de la diputada foral de Gobernanza contemplada en la base 16 será de nombramiento como funcionarios/as en prácticas.

La incorporación como funcionarios/as en prácticas se realizará el día que fije el acuerdo de nombramiento. El nombramiento como funcionario/a en prácticas será por el período de tiempo comprendido entre la incorporación como funcionario/a en prácticas y la toma de posesión como personal funcionario de carrera.

Tras la realización y superación del curso de formación y pe-

ondoren, Gobernantzako foru diputatuak karrerako funtzionario izendatzeko proposamena aurkeztuko dio Diputatuen Kontseiluari, onar dezan.

18.2.- Funtzionarioentzat gordetako plazak eskuratzeko egonkortzeko hautaketa prozesuei dagokienez oinarri hauetan xedatutakoa aplikagarri izango da lan kontratupeko langileentzat gordetako plazak eskuratzeko egonkortzeko hautaketa prozesuen kasuan, lan-legepeko izaerak dituen berezitasunak kontuan hartuta.

19.- Lan poltsak.

19.1.- Merezimendu-lehiaketako egonkortzeko hautaketa prozesuek ez dute lan poltsarik sortuko.

19.2.- Oposizio-lehiaketako egonkortzeko hautaketa prozesuek lan poltsa sortuko dute. Lan poltsa hori ariketa gainditzan duten izangaiek osatuko dute, eta bertan lortutako puntuazioa soilik hartuko da kontuan.

Hizkuntza eskakizuna derrigorrezkoa denean, lan poltsan sartzeko, izangaiek parte hartzeko baldintza gisa eskatzen den hizkuntza eskakizuna eduki beharko dute 13.1 oinarrian aurreikusitako euskarako probaren lehen ariketa egin aurretik, eta, beharrezkoa ez delako egingo ez balitz, merezimenduen behin betiko balorazioa argitaratu aurretik.

Lehenengo paragrafoan adierazitakoa alde batera utzi gabe, aurkeztutako izangaien % 40k ariketa gainditzan ez badute, beste lan poltsa batean sartuko dira ehuneko horren barruan egonda ariketa gainditu ez duten eta puntuazio handiena duten izangaia. Nolanahi ere, aipatutako % 40ko ehunekoan, ariketa gainditu duten pertsonak zenbatuko dira.

Ariketaren puntuazioan berdinketa gertatuz gero, lan poltsako lehentasun hurrenkera berdinketa hausteko irizpide hau arabera ezarriko da, hurrenez hurren:

1. Emakumezko izangaiaren alde, baldin eta oinarri espezifikoen horri buruz xedatutakoaren arabera deialdi horretan emakumeen aldeko lehentasun klausula aplikatu behar bada, salbu eta beste izangaia neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten ezaugarriak dituzenean (nolanahi ere, ezaugarriok ez dute eragin behar sexuaren ziozko diskriminaziorik), adibidez, laneratzeko eta lanbide sustapenerako arazo bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea.

2. Berdinketa hausteko galderetan puntuaziorik handiena lortu duen izangaiaren alde.

3. Ariketan erantzun zuzen gehien lortu dituen izangaiaren alde.

4. Berdinketa hausteko galderetan erantzun zuzen gehien lortu dituen izangaiaren alde.

5. Baliogabetutako galderak ordeztzeko erabili ez diren erreserbako galderetan puntuaziorik handiena lortu duen izangaiaren alde.

6. Erreserbako galderetan erantzun zuzen gehien lortu dituen izangaiaren alde.

Berdinketa hausteko irizpide gehigarriak ezarri behar izanez gero, Gobernantzako foru diputatuak ezarriko ditu, merezimendu- eta gaitasun-printzipioetan oinarrituta. Berdinketa hausteko bi irizpide gehigarri aplikatu ondoren berdinketak jarraitzen badu, zozketa bat egin ahal izango da eragindako pertsonen aurrean.

19.3.- Gaia arautzen duen foru aginduarekin bat etorritik,

riodo prácticas, la diputada foral de Gobernanza elevará su propuesta de nombramiento como funcionarios/as de carrera al Consejo de Gobierno Foral para su aprobación.

18.2.- Lo dispuesto en las presentes bases en relación con los procesos selectivos de estabilización para el acceso a plazas reservadas a personal funcionario será de aplicación a los procesos selectivos de estabilización para el acceso a las plazas reservadas a personal laboral, con las particularidades propias de su naturaleza laboral.

19.- Bolsas de trabajo.

19.1.- Los procesos selectivos de estabilización de concurso de méritos no generarán bolsa de trabajo.

19.2.- Los procesos selectivos de estabilización de concurso-oposición generarán bolsa de trabajo, la cual se constituirá con las personas aspirantes que superen el ejercicio y teniendo en cuenta únicamente la puntuación alcanzada en el mismo.

Cuando el perfil lingüístico fuera preceptivo, para integrar la bolsa de trabajo las personas aspirantes deberán estar en posesión del perfil lingüístico exigido como requisito de participación con anterioridad a la celebración del primer ejercicio de la prueba de euskera prevista en la base 13.1, y si esta no tuviera lugar por no resultar necesaria, con anterioridad a publicación de la valoración definitiva de méritos.

Sin perjuicio de lo señalado en el párrafo primero, si el 40% de las personas aspirantes presentadas no superasen el ejercicio, integrarán otra bolsa de trabajo las personas aspirantes con mayor puntuación que incluyéndose en dicho porcentaje no hubieran superado el ejercicio. En todo caso, en el porcentaje del 40% mencionado se computarán las personas que hubieran superado el ejercicio.

En caso de empate en la puntuación del ejercicio, el orden de prelación en la bolsa de trabajo se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios de desempate:

1º A favor de la aspirante mujer en el caso de que en dicha convocatoria resulte de aplicación la cláusula de prioridad a favor de las mujeres según dispuesto al respecto en las bases específicas, salvo que concurren en la otra persona aspirante motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.

2º A favor de la persona aspirante que hubiera obtenido mayor puntuación en las preguntas de desempate.

3º A favor de la persona aspirante que hubiera obtenido un mayor número de aciertos en el ejercicio.

4º A favor de la persona aspirante que hubiera obtenido un mayor número de aciertos en las preguntas de desempate.

5º A favor de la persona aspirante con mayor puntuación en las preguntas de reserva que no hayan sustituido a preguntas anuladas.

6º A favor de la persona aspirante que hubiera obtenido un mayor número de aciertos en las preguntas de reserva.

En caso de que fuera necesario establecer criterios de desempate adicionales, estos los establecerá la diputada foral de Gobernanza en base a los principios de mérito y capacidad. Si tras aplicar dos criterios de desempate adicionales persistiera el empate, se podrá realizar un sorteo en presencia de las personas afectadas.

19.3.- De conformidad con la orden foral que regula la ma-

oposizio-lehiaketa bidezko egonkortzeko hautaketa prozesuen ondoriozko lan poltsak, Gipuzkoako Foru Aldundiaren lan poltsen lehentasun hurrenkeran arabera, egongo dira enplegu publikoaren eskaintza deialdi batean lehenengo ariketa gainditu dutenei gainditu gabeko bigarren ariketaren nota gehituz osatutako zerrendaren atzetik eta lan poltsen deialdietatik eratorritako zerrenden aurretik.

Nolanahi ere, 19.2 oinarriaren hirugarren paragrafoan xedatutakoaren ondoriozko lan poltsa, lan poltsen lehentasun hurrenkeraren arabera, egongo da lan poltsen deialdietatik eratorritako zerrenden atzetik.

19.4.- Derrigorrezko 4. hizkuntza eskakizuna duten plazak eskuratzeko oposizio-lehiaketako prozesuetan, oinarri espezifikoek aurreikusten badute 3. hizkuntza eskakizuna duten izangaiek bete ditzaketela plaza horiek baldin eta 4. hizkuntza eskakizuna duten izangaiekin bete ezin badira, ordezko zerrenda bat egingo da, puntuazio hurrenkeraren arabera ordenatuta, ariketa gaindituta izanik 3. hizkuntza eskakizuna egiaztatu duten izangaiekin, betiere, 13.1 oinarrian aurreikusitako euskarako probaren lehenengo ariketa egin aurretik egiaztatu badute, eta beharrezkoa ez delako ariketarik egiten ez den kasuan, merezimenduen behin betiko balorazioa argitaratu aurretik egiaztatu badute. Zerrenda hori 4. hizkuntza eskakizuna duen izangairik ez dagoenean bakarrik erabiliko da.

Zerrenda osagarri horretan dauden pertsonen aurreko paragrafoan adierazitako unearen ondoren 4. hizkuntza eskakizuna lortzen badute, egiaztatu ahal izango dute, eta, kasu horretan, 4. hizkuntza eskakizuna duten izangaiekin zerrendan sartuko dira, ariketan lortutako puntuazioaren arabera dagokien lekuan.

19.5.- Oposizio-lehiaketako egonkortzeko hautaketa prozesuen ondoriozko lan poltsan sartzeak ez du esan nahi izangaiek parte hartzeko baldintzak betetzen dituztenik. Hori dela eta, Gipuzkoako Foru Aldundian bitarteko funtzionario edo aldi baterako lan-kontratupeko langile gisa zerbitzuak eman aurretik aurkeztu behar den dokumentaziotik ondorioztatzen bada 6.4 oinarrian adierazitako eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean ez duela betetzen parte hartzeko baldintzaren bat, hizkuntza eskakizuna izan ezik, interesdunek galdu egingo dituzte dagokion prozesuan parte hartzetik erator daitezkeen eskubide guztiak, eta lan poltsatik kanpo geratuko dira. Ez dira aldi baterako langile izendatuko, parte hartzeko eskaera faltsutzeagatik izan dezaketen erantzukizuna alde batera utzi gabe.

19.6.- Gipuzkoako Foru Aldundiak, hala eskatzen bazaio, EAEko administrazio edo erakunde publikoen eskura jarri ahal izango du oinarri honetan aurreikusitako lan poltsak osatzen dituzten pertsonen zerrenda, baldin eta pertsona horiek 21.4 oinarrian aurreikusitako berariazko baimena eman badute.

Nolanahi ere, eskaera horiei erantzun eraginkorra emateko, kontuan hartuko dira lan poltsetan dauden langileak eta Foru Aldundiaren beraren langile premiak.

20.- Epaimahai kalifikatzaileak.

20.1.- Epaimahai kalifikatzaile hauek eratuko dira:

- Epaimahai kalifikatzaile bakarra merezimendu-lehiaketako hautaketa prozesu guztietarako.
- Epaimahai kalifikatzaile bana oposizio-lehiaketako hauta-

teria, las bolsas de trabajo derivadas de los procesos selectivos de estabilización de concurso-oposición estarán en el orden de prelación de bolsas de trabajo de la Diputación Foral de Gipuzkoa por detrás de las listas de aprobados/as del primer ejercicio más la nota del segundo ejercicio suspendido de una convocatoria de oferta de empleo público y por delante de las listas derivadas de convocatorias de bolsas de trabajo.

No obstante ello, la bolsa de trabajo derivada de lo dispuesto en el párrafo tercero de la base 19.2 estará en el orden de prelación de bolsas de trabajo por detrás de las listas derivadas de convocatorias de bolsas de trabajo.

19.4.- En aquellos procesos de concurso-oposición para el acceso a plazas con perfil lingüístico 4 preceptivo cuyas bases específicas prevean que personas aspirantes con perfil lingüístico 3 provean tales plazas en el caso de que no puedan proveerse con aspirantes con perfil lingüístico 4, se elaborará una lista supletoria, ordenada por orden de puntuación, con las personas aspirantes que, habiendo superado el ejercicio, hubiesen acreditado el perfil lingüístico 3 con anterioridad a la celebración del primer ejercicio de la prueba de euskera prevista en la base 13.1, y si esta no tuviera lugar por no resultar necesaria, con anterioridad a publicación de la valoración definitiva de méritos. Dicha lista se utilizará únicamente en caso de inexistencia de personas aspirantes con perfil lingüístico 4 disponibles.

Las personas incluidas en dicha lista supletoria que con posterioridad al momento señalado en el párrafo anterior obtuvieran el perfil lingüístico 4, podrán acreditarlo y, en ese caso, se las incluirá en la lista de aspirantes con perfil lingüístico 4 en la posición que les corresponda según la puntuación obtenida en el ejercicio.

19.5.- El hecho de integrar la bolsa de trabajo que se derive de los procesos selectivos de estabilización de concurso-oposición no prejuzga que las personas aspirantes cumplan los requisitos de participación. Por ello, cuando de la documentación que deba presentarse con carácter previo a prestar servicios en la Diputación Foral de Gipuzkoa como personal funcionario interino o personal laboral temporal se desprenda que no se posee alguno de los requisitos de participación a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes indicado en la base 6.4, a excepción del perfil lingüístico, los/as interesados/as perderán todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en el respectivo proceso y motivará su exclusión de la bolsa de trabajo, no procediéndose a su nombramiento como personal temporal y sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su solicitud de participación.

19.6.- La Diputación Foral de Gipuzkoa podrá poner a disposición de las administraciones o instituciones públicas de la CAPV que así lo soliciten, la relación de personas integrantes de las bolsas de trabajo previstas en la presente base, siempre que tales personas hayan prestado el consentimiento expreso previsto en la base 21.4.

En todo caso, la respuesta efectiva a dichas peticiones estará supeditada al personal disponible en las bolsas de trabajo y a las necesidades de personal de la propia Diputación Foral.

20.- Tribunales Calificadores.

20.1.- Se constituirán los siguientes Tribunales Calificadores:

- Un único Tribunal Calificador para todos los procesos selectivos de concurso de méritos.
- Un Tribunal Calificador por cada proceso selectivo de con-

keta prozesu bakoitzeko.

20.2.- Izendapena.

Gobernantzako foru diputatuaren foru agindu bidez izendatuko dira Epaimahai Kalifikatzaileko kideak. Epaimahai hori arduratuko da prozesua garatzeaz, merezimenduak baloratzeko eta, hala badagokio, hautaprobak kalifikatzeaz.

Izendapenak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta 5. oinarrian adierazitako "Enplegu publikoa" atalean argitaratuko dira, onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrendekin eta ariketaren datarekin batera, edo salbuespen gisa bereizita, 8.1 oinarrian xedatutakoaren arabera.

20.3.- Osaera.

Epaimahai kalifikatzaileak osaera teknikoa izango du nagusiki; espezialitate, inpartzialtasun eta profesionaltasun irizpideei lotuko zaie; eta emakumeen eta gizonen arteko parekidetasuna bilatuko du.

Epaimahai kalifikatzailearen osaera, nolana ere, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartutako Enplegatutako Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bateginaren 60. artikuluan eta indarrean dagoen legedian xedatutakoaren arabera izango da.

Epaimahai kalifikatzailea honela osatuta egongo da:

- Epaimahaiburua:

Gipuzkoako Foru Aldundiko karrerako funtzionario bat, titular gisa, eta beste bat, ordezkari.

- Mahaikideak:

- Gipuzkoako Foru Aldundiko edo beste administrazio publiko batzuetako karrerako hiru funtzionario, titular gisa, eta beste horrenbeste, ordezkari.

- Karrerako funtzionario bat, titular gisa, eta beste bat, ordezkari gisa, biak ere Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak proposatuta.

- Euskararen ezagutza maila baloratzeko, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen ordezkari bat izendatuko da titular gisa, eta beste bat ordezkari gisa.

- Idazkaria:

Gipuzkoako Foru Aldundiko karrerako funtzionario bat, titular gisa, eta beste bat, ordezkari.

Epaimahaiak erabaki dezake bere jardunerako aholkulari espezialisten laguntza eskatzea. Aholkulari espezialistek hitza bai, baina ez dute botorik izango, eta haien lana mugatuko da epaimahaiari laguntzera, espezialitate teknikoetan.

20.4.- Abstentzioa eta errekusazioa.

Epaimahaiko kideek ezin izango dute parte hartu, edo intermedunek edozein unetan errekusatu ahal izango dituzte, baldin eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan aurreikusitako abstentzio arrazoiren bat badago, edo deialdia argitaratu aurreko bost urteetan izangaiak hautaprobetarako prestatzeko lanak egin badituzte.

Abstentzietako arrazoi den egoeraren batean dagoen epaimahaikideak Gobernantzako foru diputatuari jakinarazi behar dio, eta honek dagokion erabakia hartuko du.

curso-oposición.

20.2.- Nombramiento.

Por orden foral de la diputada foral de Gobernanza se nombrará a los/as miembros del Tribunal Calificador, que se encargará del desarrollo, la valoración de méritos y, en su caso, la calificación de las pruebas selectivas.

Los nombramientos se publicarán en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en el apartado "Empleo Público" indicado en la base 5, conjuntamente con las listas provisionales de aspirantes admitidos/as y excluidos/as y la fecha del ejercicio, o excepcionalmente de manera separada de conformidad con lo dispuesto en la base 8.1.

20.3.- Composición.

La composición del Tribunal Calificador será predominantemente técnica, se ajustará a los principios de especialidad, imparcialidad y profesionalidad, y tenderá a la paridad entre mujer y hombre.

La composición del Tribunal Calificador atenderá, en todo caso, a lo dispuesto en el artículo 60 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, y a lo dispuesto en la legislación vigente.

La composición del Tribunal Calificador será la siguiente:

- Presidente/a:

Una persona funcionaria de carrera al servicio de la Diputación Foral de Gipuzkoa, como titular, y otra, como suplente.

- Vocales:

- Tres personas funcionarias de carrera al servicio de la Diputación Foral de Gipuzkoa o de otras administraciones públicas, como titulares, y otras tantas, como suplentes.

- Una persona funcionaria de carrera, como titular, y otra, como suplente, ambas nombradas a propuesta del Instituto Vasco de Administración Pública.

- A los solos efectos de la valoración de los conocimientos de euskera se nombrará un/a representante del Instituto Vasco de Administración Pública, como titular, y otro/a, como suplente.

- Secretario/a:

Una persona funcionaria de carrera al servicio de la Diputación Foral de Gipuzkoa, como titular, y otra, como suplente.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores/as especialistas. Los/as asesores/as especialistas, que tendrán voz pero no voto, limitarán su actuación a colaborar con el Tribunal en el ejercicio de sus especialidades técnicas.

20.4.- Abstención y recusación.

Los/as miembros del Tribunal deberán abstenerse de actuar, o podrán ser recusados/as en cualquier momento por las personas interesadas, si concurre alguno de los motivos de abstención previstos en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o si hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria.

Los/as miembros del Tribunal en quienes concurra un motivo de abstención deberán notificarlo a la diputada foral de Gobernanza, quien resolverá lo que proceda.

Era berean, errekusatuz gero, Gobernantzako foru diputatuak ebatziko du dagokiona.

Epaimahaiko kideek ez dute bere aldetik izangaiekin hitz egingo hautaketa prozesuarekin zerikusia duten gaien inguruan, eta eskatuko diete Epaimahai Kalifikatzaileari zuzentzeko deialdiko oinarrietan ezarritako bideak erabiliz.

20.5.- Jarduteko arauak.

Epaimahaiak, oinarri hauetan ezarritakoaren kaltetan izan gabe, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legeko 15. artikulutik 19. artikulura ezarritako arauetara egokituko du bere jarduketa.

Epaimahaikide guztiek izango dute hitza eta botoa, idazkariak izan ezik, honek hitza bai baina botorik ez baitu izango. Bil dutako botoen gehiengoaz hartuko dira erabakiak. Berdinke ta egonez gero, mahaiburuen kalitate botoak erabakiko du.

Epaimahaikideren bat ez badago, gaixorik badago eta, oro har, arrazoi justifikaturen bat dagoenean, epaimahaikide titularren ordezkio ordezkoa arituko da.

Epaimahaiburua edo haren ordezkia ez badago, gaixorik badago, kargua hutsik badago edo bestelako kausa legalak behartzen badu, mahaikideen artean hierarkian, antzinatasunean eta adinean lehena denak ordeztuko ditu, hurrenkera horretan.

Idazkaria edo haren ordezkia bileran ez badago, gaixorik badago, kargua hutsik badago edo bestelako kausa legalak behartzen badu, epaimahaiak gehiengoz erabakitzen duen mahaikideak hartuko du haren tokia.

Idazkaria kide anitzeko organoko kide batek ordeztzen badu, kide anitzeko organoko kide horrek bere eskubideak mantenduko ditu, mahaikide den aldetik.

20.6.- Ahalmenak.

Epaimahaiak autonomia funtzional osoz jardungo du, hautaketa prozesuaren objektibotasunaren erantzule izango da eta deialdiaren oinarriak betetzen direla bermatuko du. Bere jarduketan independentziaren eta diskrezionalitate teknikoaren irizpideak betetzen direla bermatuko du.

Era berean, ordenamendu juridikoari jarraituz, epaimahaiak oinarri hauen eta oinarri espezifikoaren aplikazioz sortzen diren zalantza guztiak ebatziko ditu, eta deialdiaren garapen egokirako beharrezkoak diren erabaki guztiak hartuko ditu, oinarrietan aurreikusitako ez diren egoeren aurrean jarraitu beharrezko irizpideak ezarritakoak.

Hautaketa prozesuaren edozein unetan, epaimahaiak dagokion deialdian parte hartzeko eskatutako baldintzaren bat betetzen ez duen izangairen bat dagoela jakiten badu, izangai hori baztertzeko proposatu beharko dio Gobernantzako foru diputatuari, eta parte hartzeko eskabidean izangaia egindako zehazgabetasunen edo faltsutasunen berri eman beharko dio.

Epaimahaiak, prozesuan, jatorrizko dokumentuak eska ditzake; bai eta, zalantzarik izanez gero, merezimenduak behar bezala baloratzeko eta/edo baldintzak betetzen direla egiazta zeko beharrezko jotzen duen beste edozein dokumentu ere.

Epaimahaiak dagozkion neurriak hartuko ditu, oposizioaldian egiten diren idatzizko ariketen edukiaren gaineko konfidentialtasuna bermatzeko, eta, ahal den guztietan, izangaien

Igualmente, en caso de recusación será la diputada foral de Gobernanza quien resolverá lo que proceda.

Los/as miembros del Tribunal no tratarán a título personal con las personas aspirantes cuestiones relacionadas con el proceso selectivo y las instarán a que se dirijan al Tribunal Calificador por los medios establecidos en las bases de la convocatoria.

20.5.- Reglas de actuación.

El Tribunal, sin perjuicio de lo dispuesto en las presentes bases, ajustará su actuación a las reglas establecidas en los artículos 15 a 19 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Todos/as los/as miembros del Tribunal tendrán voz y voto, con excepción del/de la Secretario/a que actuará con voz pero sin voto. Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de los/as presentes. Los empates se resolverán por el voto de calidad de quien ejerza la presidencia.

En caso de ausencia o de enfermedad y, en general, cuando concurra alguna causa justificada, los/as miembros titulares del Tribunal serán sustituidos/as por sus respectivos/as suplentes.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte al/a la Presidente/a y a su suplente, serán sustituidos/as por el/la vocal de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden, entre los/as miembros del Tribunal.

La sustitución del/de la Secretario/a y de su suplente, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, recaerá en cualquier otro/a miembro del Tribunal elegido/a por acuerdo mayoritario de éste.

En caso de que el/la Secretario/a sea suplido/a por un/a miembro del órgano colegiado, éste conservará todos sus derechos como tal.

20.6.- Facultades.

El Tribunal actuará con plena autonomía funcional, será responsable de la objetividad del proceso selectivo y garantizará el cumplimiento de las bases de la convocatoria. En su actuación se garantizarán los principios de independencia y discrecionalidad técnica.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, el Tribunal resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases y las bases específicas y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en las bases.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal tuviera conocimiento de la existencia de aspirantes que no cumplen alguno de los requisitos exigidos para participar en la correspondiente convocatoria, deberá proponer su exclusión a la diputada foral de Gobernanza, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante en la solicitud de participación.

El Tribunal se reserva la posibilidad de solicitar durante el proceso la documentación original, así como, en casos de duda, cualquier documentación complementaria que considere necesaria para la correcta valoración de los méritos y/o el cumplimiento de los requisitos.

El Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar la confidencialidad del contenido de los ejercicios escritos de la fase de oposición, así como que sean corregidos garantizando,

nortasuna zein den jakin gabe zuzendu ahal izateko.

Epaimahaiak hautapen prozesutik kanpo utzi ditzake azterketa orrietan beren nortasuna ezagutarazteko izen, marka edo zeinuak idazten dituzten izangaiak, edo ariketak egitean iruzurrezko edozein jarduketa egiten dutenak.

20.7.- Egoitza.

Komunikazioetarako eta gainerako gorabeheretarako, Epaimahai Kalifikatzailearen egoitza Funtzio Publikoko Zerbitzuan egongo da, Donostiako Gipuzkoa plaza z.g. helbidean.

21.- Izaera pertsonaleko datuen babesa

21.1. Datu pertsonalak "Hornikuntza eta hautaketa" izeneko tratamendu jardueran sartuko dira. Araubide Juridikoko eta Pertsonen Kudeaketako Zuzendaritza Nagusia da tratamenduari arduraduna.

21.2. Datu pertsonalak kasuan kasuko hautaketa prozesuan parte hartzeko eskabideak kudeatzeko erabiliko dira, tratamenduari arduradunari emandako botere publikoen egikaritzan eta interesdunak emandako adostasunean oinarrituta.

Datu horiek tratatzeko lege oinarria honako hauek dira: 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena; 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena; Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua; eta 20/2021 Legea, abenduaren 28koa, enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzkoa.

21.3. Funtzio Publikoko Zerbitzuak, dagokion epaimahai kalifikatzaileak eta Gobernanzako foru diputatuak kontsultak egin ditzakete edo informazioa eskatu honako hauek egiaztatzeko:

- a) Nortasunaren eta nazionalitatearen datuak.
- b) Hautaketa prozesuan parte hartzeko eskatzen den titulazioa.
- c) Hizkuntza eskakizuna.
- d) Gidabaimena.
- e) Desgaitasun graduaren aitortpena, eta, hala badagokio, irizpen tekniko fakultatiboa, baldin eta aitortpen hori Gipuzkoako Foru Aldundiak egin badu.
- f) Epai irmo bidez kondenatua ez izatea Zigor Kodeari buruzko azaroaren 23ko 10/1995 Lege Organikoaren VIII. tituluaren tipifikatutako sexu-askatasun eta -ukigabetasunaren aurkako edozein delitirengatik, ez eta Zigor Kodearen VII bis tituluaren tipifikatutako gizakien salerosketaren edozein delitirengatik ere.
- g) Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian.
- h) Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako prozesuetan hauta-probak gainditzea.
- i) Informatikako ezagutzak (IT Txartela).
- j) Maila akademiko handiagoa eta jakintza-adar edo lan-arlo jakin batzuetako titulazio akademiko ofizialak.

Datu horiek kontsultatu edo bildu behar ez direla iritiz gero, izangaiak horren aurka dagoela justifikatu beharko du arrazoiak

siempre que sea posible, que no se conozca la identidad de las personas aspirantes.

El Tribunal podrá excluir a aquellas personas aspirantes en cuyas hojas de examen figuren nombres, marcas o signos que permitan conocer su identidad o lleven a cabo cualquier actuación fraudulenta durante la realización de los ejercicios.

20.7.- Sede.

A efectos de comunicaciones y demás incidencias el Tribunal Calificador tendrá su sede en el Servicio de Función Pública, sito en la Plaza de Gipuzkoa s/n de San Sebastián.

21.- Protección de datos de carácter personal

21.1. Los datos de carácter personal serán incorporados a la actividad de tratamiento denominado "Provisión y Selección". El órgano responsable del tratamiento es la Dirección General de Régimen Jurídico y Gestión de Personas.

21.2. Los datos personales serán tratados con la finalidad de gestionar las solicitudes para participar en el respectivo proceso selectivo, en base al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y al consentimiento otorgado por la persona interesada.

La base legal para el tratamiento de estos datos son la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, y la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

21.3. El Servicio de Función Pública, así como el Tribunal Calificador correspondiente y la diputada foral de Gobernanza podrán consultar o recabar la información para comprobar:

- a) Los datos de identidad y nacionalidad.
- b) La titulación requerida para tomar parte en el proceso selectivo.
- c) El perfil lingüístico.
- d) El permiso de conducir.
- e) El reconocimiento del grado de discapacidad y, en su caso, el dictamen técnico facultativo, en aquellos supuestos en los que dicho reconocimiento haya sido declarado por la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- f) No haber sido condenado por sentencia firme por cualquier delito contra la libertad e indemnidad sexuales tipificados en el título VIII de la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal, así como por cualquier delito de trata de seres humanos tipificado en el título VII bis del Código Penal.
- g) La experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- h) La superación de pruebas selectivas en procesos convocados por la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- i) Los conocimientos de informática (IT Txartela).
- j) El nivel académico superior y las titulaciones académicas oficiales de concretas ramas de conocimiento o familias profesionales.

En caso de considerar que no se deben consultar o recabar estos datos, la persona aspirante deberá justificar motivada-

emanez, eta hori egiaztatzen duen dokumentua aurkeztu behar du.

Aurka egiteko eskubideaz gain, datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatze eta mugatzeko eskubideak ere balia daitezke, bai eta bere datuen tratamendu automatizatuan soilik oinarritutako erabakien xede ez izateko eskubidea ere, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>) dagoen inprimakiaren bidez.

21.4. Parte hartzeko eskabidean, izangaiek berariazko adostasuna eman behar du beren datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzea onartzeko, 19.6 oinarrian aurreikusitako ondorioetarako. Datuen lagapen horren helburu bakarra eta eskusiboa izango da beste administrazio publiko horietatik enplegu eskaintzak jaso ahal izatea, legez aurreikusitako baldintzetan.

22.- Aurkaratzeak.

Deialdiak, oinarriak eta horietatik eta epaimahai kalifikatzaileen jardunetik eratorritako administrazio egintza guztiak aurkaratu ahal izango dira, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, aurreikusitako epeetan eta moduan.

mente su oposición, además de aportar el documento que acredite tal extremo.

Además del derecho de oposición, se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y limitación, así como el derecho a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos a través del formulario dispuesto en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>).

21.4. En la solicitud de participación se requerirá el consentimiento expreso de las personas aspirantes para aceptar la cesión de sus datos a otras administraciones públicas a los efectos previstos en la base 19.6. Esta cesión de datos tendrá, como única y exclusiva finalidad, que puedan recibir ofertas de empleo de esas otras administraciones públicas en los términos legalmente previstos.

22.- Impugnaciones.

Las convocatorias, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquéllas y de la actuación de los Tribunales Calificadores podrán ser impugnados en los plazos y forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

III. ERANSKINA

Egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko administrazio orokorreko teknikarien hamalau plaza merezimendu lehiaketa bidez betetzeko (OP2022/101C)

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1.- Saillkapena.

Administrazio orokorreko teknikari plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta A1 saillkapen azpitaldean saillkatzen dira, Administrazio Orokorreko Eskalan, Teknikarien Azpieskalan.

2.- Deitutako plazak.

- Txanda irekia:

Sarbide orokorreko modalitatea: hamabi plaza, derrigorrezko 4. hizkuntza eskakizuna dutenak.

- Barne sustapeneko txanda:

Sarbide orokorreko modalitatea: bi plaza, derrigorrezko 4. hizkuntza eskakizuna dutenak.

3.- Lan poltsa.

Hautaketa prozesuak ez du lan poltsarik sortuko.

4.- Parte hartzeko baldintzak.

- Baldintza orokorrak:

- Txanda irekia:

Sarbide orokorreko modalitatea: 3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

- Barne sustapeneko txanda:

Sarbide orokorreko modalitatea: 3.3 oinarri orokorrean adierazitakoak.

- Baldintza espezifikoak:

- Eskatutako titulazioa: Zuzenbideko, Politika Zientzietako, Ekonomiako edo Enpresen Administrazio eta Zuzendaritzako unibertsitate Gradua edo Lizentzia, edo titulu baliokideak.

- Euskara: derrigorrezko 4. hizkuntza eskakizuna (3.1.f eta 13. oinarri orokorrak).

Hala ere, deialdi honen ondorioetarako soilik, 3. hizkuntza eskakizuna duten izangaiek bete ahal izango dituzte deialdiko plazak, baldin eta ezin badira bete 4. hizkuntza eskakizuna duten izangaiekin.

5.- Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Oinarri espezifiko hauek 9. apartatuan adierazitako lanpostuak betetzeari dagokionez, lanpostu horiek baldintza espezifiko hauek dituzte:

ANEXO III

Bases específicas del proceso selectivo de estabilización para el acceso, por concurso de méritos, a catorce plazas de técnico/a de administración general de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2022/101C)

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de estabilización de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1.- Clasificación.

Las plazas de técnico/a de administración general pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación A1, Escala de Administración General, Subescala Técnica.

2.- Plazas convocadas.

- Turno libre:

Modalidad de acceso general: doce plazas con perfil lingüístico 4 preceptivo.

- Turno de promoción interna:

Modalidad de acceso general: dos plazas con perfil lingüístico 4 preceptivo.

3.- Bolsa de trabajo.

El proceso selectivo no generará bolsa de trabajo.

4.- Requisitos de participación.

- Requisitos generales:

- Turno libre:

Modalidad de acceso general: los señalados en la base general 3.1.

- Turno de promoción interna:

Modalidad de acceso general: los señalados en la base general 3.3.

- Requisitos específicos:

- Titulación requerida: Grado universitario o licenciatura en Derecho, Ciencias Políticas, Economía o Administración y Dirección de Empresas o títulos equivalentes.

- Euskera: Perfil lingüístico 4 preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 13).

No obstante, a los únicos efectos de la presente convocatoria, las plazas convocadas podrán ser provistas por personas aspirantes con perfil lingüístico 3 en aquellos casos en que no puedan proveerse con personas aspirantes con perfil lingüístico 4.

5.- Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

Los puestos señalados en el apartado 9 de las presentes bases específicas tienen los siguientes requisitos específicos de provisión:

Postu kodea / Cód. puesto	Baldintza espezifikoa / Requisito específico
1615.1	Zuzenbideko unibertsitate Gradua edo Lizentzia Grado universitario o licenciatura en Derecho

Gorago adierazitako baldintza ez da hautaketa prozesuan parte hartzeko baldintza. Hala ere, baldintza hori nahitaez bete behar da lanpostu hori eskuratzeko, 15.1.5 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera.

6.- Egonkortze mota.

Hautaketa sistema merezimendu-lehiaketa izango da (10. oinarri orokorra).

Barne sustapeneko lehiaketa fasea gainditzeko, gutxienez, 6 puntu lortu beharko dira. Puntu horiek deialdi hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu aurreko 10 urteetan Gipuzkoako Foru Aldundian izandako lan esperientziari dagozkionak izan behar dira.

7.- Baloratu beharreko merezimenduak eta horien baremoa.

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu beharko dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 2. apartatuetan ezarritakoaren arabera.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

7.1.- Lan esperientzia.

Lan esperientzia gehienez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 10.2.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

- Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian.

Gehienez 60 puntu emango dira (0,25 puntu hilabete oso bakoitzeko), Gipuzkoako Foru Aldundian A1 sailkapen azpitaldeko administrazio orokorreko teknikari lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

Ondorio horietarako, administrazio orokorreko teknikari lanpostutzat hartuko dira, gutxienez, Gipuzkoako Foru Aldundiko lanpostu hauek: GT juridikoa.

- Lan esperientzia beste administrazio publiko batzuetan.

Gehienez 40 puntu emango dira (0,083 puntu hilabete oso bakoitzeko), beste administrazio publiko batzuetan A1 sailkapen azpitaldeko administrazio orokorreko teknikari lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

7.2.- Beste merezimendu batzuk.

Gehienez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

7.2.1.- Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako prozesuetako hautaprobak gainditzea.

Oinarri orokorrek 10.2.2 apartatuan xedatutakoaren arabera, eta bertan xedatutakoa alde batera utzi gabe, honako hautapropa hauek gainditu izana baloratuko da, jarraian adierazten den baremoaren arabera:

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesua (GAOko deialdia: 2019/01/14 - AOT 35 plaza) plazarik lortu gabe gainditzea: 40 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo eta bigarren ariketak gainditzea (GAOko deialdia 2019/01/14 - AOT 35 plaza): 35 puntu.

El requisito señalado más arriba no constituye un requisito para participar en el proceso selectivo. Sin embargo, su cumplimiento resulta obligatorio para la provisión del mismo de conformidad con lo establecido en la base general 15.1.5.

6.- Tipo de estabilización.

El sistema de selección será el de concurso de méritos (Base general 10).

La puntuación mínima necesaria para superar la fase de concurso en el turno de promoción interna será de 6 puntos. Dicha puntuación se deberá obtener en el mérito experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa en los 10 años anteriores a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

7.- Méritos a valorar y baremo.

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 2.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

7.1.- Experiencia profesional.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 10.2.1:

- Experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Se valorará, hasta un máximo de 60 puntos, a razón de 0,25 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en la Diputación Foral de Gipuzkoa en el desempeño de un puesto de trabajo de técnico/a de administración general perteneciente al subgrupo de clasificación A1.

A tales efectos, se consideran puestos de técnico/a de administración general, al menos, los siguientes puestos de trabajo de la Diputación Foral de Gipuzkoa: TS Jurídico.

- Experiencia profesional en otras Administraciones Públicas.

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,083 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en otras Administraciones Públicas en el desempeño de un puesto de trabajo de técnico/a de administración general perteneciente al subgrupo de clasificación A1.

7.2.- Otros méritos.

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

7.2.1.- Superación de pruebas selectivas de procesos convocados por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

De acuerdo con lo dispuesto en la base general 10.2.2, y sin perjuicio de lo dispuesto en la misma, se valorará la superación de las siguientes pruebas selectivas conforme al baremo que se indica a continuación:

- La superación, sin haber obtenido plaza, del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 14/01/2019 - 35 plazas TAG): 40 puntos.

- La superación del primer y segundo ejercicio del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 14/01/2019 - 35 plazas TAG): 35 puntos.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesua baino lehenagoko bat plazarik lortu gabe gainditzea:

- GAOko deialdia 2001/06/25 - AOT 14 plaza: 30 puntu.

- GAOko deialdia 2006/05/12 - AOT 12 plaza: 30 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo ariketa gainditzea (GAOko deialdia 2019/01/14 - AOT 35 plaza): 14 puntu.

Garago aipatutako hautapropa bat baino gehiago gaindituz gero, puntuaziorik handienekoa bakarrik baloratuko da.

7.2.2.- Hizkuntzak.

Oinarri orokorrek 10.2.3 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko da ingelesa eta frantsesa jakitea, gehienez 2 puntu-rekin, baremo honen arabera:

- B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria-tuan, 0,5 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere puntu 1.

- C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria-tuan, puntu 1 hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 2 puntu.

7.2.3.- Informatikako ezagutzak.

Oinarri orokorrek 10.2.4 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela), gehienez 2 punturekin, baremo honen arabera:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarritzkoa edo aurreratu-a: puntu 1.

- Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarritzkoa edo aurreratu-a: puntu 1.

8.- Emakumeen aldeko lehenetasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehenetasunik emango, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gehiago baitira.

9.- Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak ondoren adierazitakoak dira, hargatik eragotzi gabe destinoak aukeratzeko izapidea egiten den unean lanpostu gehiago edo beste batzuk eskaintzea:

- La superación, sin haber obtenido plaza, de un proceso selectivo anterior al último convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera:

- Convocatoria BOG 25/06/2001- 14 plazas TAG: 30 puntos.

- Convocatoria BOG 12/05/2006 - 12 plazas TAG: 30 puntos.

- La superación del primer ejercicio del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 14/01/2019 - 35 plazas TAG): 14 puntos.

En caso de haber superado más de una prueba selectiva de las mencionadas más arriba, únicamente se valorará aquella que esté valorada con mayor puntuación.

7.2.2.- Idiomas.

Se valorará, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.3, el conocimiento de los idiomas inglés y francés, hasta un máximo de 2 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 0,5 puntos por idioma, hasta un máximo de 1 punto.

- Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de idiomas, a razón de 1 punto por idioma, hasta un máximo de 2 puntos.

7.2.3.- Conocimientos de informática.

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.4, los conocimientos de informática (IT Txartela), hasta un máximo de 2 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 1 punto.

- Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 1 punto.

8.- Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

9.- Puestos de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo.

Los puestos a proveer por medio del proceso selectivo son los indicados a continuación, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos puedan ofrecerse más puestos u otros distintos:

Postu kodea Cód. puesto	Izena Denominación	Departamentua Departamento
64.2	AOT TAG	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
64.4	AOT TAG	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
101.1	AOT TAG	Mugikortasuna eta Lurralde Antolaketa Movilidad y Ordenación del Territorio
284.1	AOT TAG	Mugikortasuna eta Lurralde Antolaketa Movilidad y Ordenación del Territorio
284.2	AOT TAG	Mugikortasuna eta Lurralde Antolaketa Movilidad y Ordenación del Territorio

482.2	AOT TAG	Mugikortasuna eta Lurralde Antolaketa Movilidad y Ordenación del Territorio
1244.1	AOT TAG	Bide Azpiegiturak Infraestructuras Viarias
1316.1	AOT TAG	Ekon. Sust., Turismoa eta Landa Ingurunea Promoción Económica, Turismo y Medio Rural
1484.1	AOT TAG	Mugikortasuna eta Lurralde Antolaketa Movilidad y Ordenación del Territorio
1507.1	AOT TAG	Bide Azpiegiturak Infraestructuras Viarias
1615.1	GT Juridikoa TS Jurídico/a	Mugikortasuna eta Lurralde Antolaketa Movilidad y Ordenación del Territorio
1704.1	AOT TAG	Ekon. Sust., Turismoa eta Landa Ingurunea Promoción Económica, Turismo y Medio Rural
1884.2	AOT TAG	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
2113.1	AOT- Berdintasunerako departamentu unitatea TAG- Unidad departamental para la igualdad	Bide Azpiegiturak Infraestructuras Viarias

IV. ERANSKINA

Egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko telekomunikazioko ingeniarien bi plaza merezimendu lehiaketa bidez betetzeko (OP2022/102C)

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1.- Sailkapena.

Telekomunikazioko ingeniari plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta A1 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Teknikariaren Azpieskalan, Goi Mailako Teknikariaren Klasean.

2.- Deitutako plazak.

- Txanda irekia:

Sarbide orokorreko modalitatea: bi plaza, derrigorrezko 3. eskakizuna dutenak.

3.- Lan poltsa.

Hautaketa prozesuak ez du lan poltsarik sortuko.

4.- Parte hartzeko baldintzak.

- Baldintza orokorrak:

3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

- Baldintza espezifikoak:

- Eskatutako titulazioa: Telekomunikazio Ingeniaritza edo horretarako gaitzen duen unibertsitate Masterra.
- Euskara: derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna (3.1.f eta 13. oinarri orokorrak).
- B gidabaimena.
- Ingelesa B2.

5.- Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Oinarri espezifiko hauek 9. apartatuan adierazitako lanpostuak betetzeari dagokionez, lanpostu horiek ez dute parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

6.- Egonkortze mota.

Hautaketa sistema merezimendu-lehiaketa izango da (10. oinarri orokorra).

7.- Baloratu beharreko merezimenduak eta horien baremoa.

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu beharko dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 2. apartatuaren ezarritakoaren arabera.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

7.1- Lan esperientzia.

Lan esperientzia gehienez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 10.2.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

- Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian.

ANEXO IV

Bases específicas del proceso selectivo de estabilización para el acceso, por concurso de méritos, a dos plazas de ingeniero/a de telecomunicaciones de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2022/102C)

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de estabilización de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1.- Clasificación.

Las plazas de ingeniero/a de telecomunicaciones pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación A1, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos/as Superiores.

2.- Plazas convocadas.

- Turno libre:

Modalidad de acceso general: dos plazas con perfil lingüístico 3 preceptivo.

3.- Bolsa de trabajo.

El proceso selectivo no generará bolsa de trabajo.

4.- Requisitos de participación.

- Requisitos generales:

Los señalados en la base general 3.1.

- Requisitos específicos:

- Titulación requerida: Ingeniería de Telecomunicación o Máster universitario habilitante.
- Euskera: Perfil lingüístico 3 preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 13).
- Permiso de conducir B.
- Inglés B2.

5.- Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

Los puestos señalados en el apartado 9 de las presentes bases específicas no tienen requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación.

6.- Tipo de estabilización.

El sistema de selección será el de concurso de méritos (Base general 10).

7.- Méritos a valorar y baremo.

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 2.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

7.1.- Experiencia profesional.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 10.2.1:

- Experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Gehienez 60 puntu emango dira (0,5 puntu hilabete oso bakoitzeko), Gipuzkoako Foru Aldundian A1 sailkapen azpitaldeko telekomunikazioko ingeniari lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

- Lan esperientzia beste administrazio publiko batzuetan.

Gehienez 40 puntu emango dira (0,167 puntu hilabete oso bakoitzeko), beste administrazio publiko batzuetan A1 sailkapen azpitaldeko telekomunikazioko ingeniaria teknikari lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

7.2.- Beste merezimendu batzuk.

Gehienez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

7.2.1.- Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako prozesuetako hautaprobak gaintzea.

10.2.2 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera, eta bertan xedatutakoa alde batera utzi gabe, plaza berean bitarteko funtzionario gisa zerbitzuak emateko lan-poltsa eratzeko Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako hautaprobak gaintu izana baloratuko da (GAOren deialdia: 2011/11/24 - Telekomunikazioko ingeniaria): 40 puntu.

7.2.2.- Hizkuntzak.

Oinarri orokorrek 10.2.3 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko da ingelesa eta frantsesa jakitea, gehienez 10 puntu-rekin, baremo honen arabera:

- Ingelesa:

- C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria-tuan, 2,5 puntu.

- C-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria-tuan, 5 puntu.

- Frantsesa:

- B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria-tuan, 2,5 puntu.

- C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria-tuan, 5 puntu.

7.2.3.- Informatikako ezagutzak.

Oinarri orokorrek 10.2.4 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela), gehienez 10 punturekin, baremo honen arabera:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarrizkoa edo aurreratua: 5 puntu.

- Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarrizkoa edo aurreratua: 5 puntu.

8.- Emakumeen aldeko lehentasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehentasunik emango, deialdiaren xede den plazan % 40tik beherako ordezkartza ez baitute.

9.- Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak ondoren adierazitakoak dira, hargatik eragotzi gabe destinoak aukeratzeko izapidea egiten den unean lanpostu gehiago edo beste batzuk eskaintzea:

Se valorará, hasta un máximo de 60 puntos, a razón de 0,5 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en la Diputación Foral de Gipuzkoa en el desempeño de un puesto de trabajo de ingeniero/a de telecomunicaciones perteneciente al subgrupo de clasificación A1.

- Experiencia profesional en otras Administraciones Públicas.

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,167 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en otras Administraciones Públicas en el desempeño de un puesto de trabajo de ingeniero/a de telecomunicaciones perteneciente al subgrupo de clasificación A1.

7.2.- Otros méritos.

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

7.2.1.- Superación de pruebas selectivas de procesos convocados por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

De acuerdo con lo dispuesto en la base general 10.2.2, y sin perjuicio de lo dispuesto en la misma, se valorará la superación de las pruebas selectivas convocadas por la Diputación Foral de Gipuzkoa para la constitución de la bolsa de trabajo para prestar servicios en la misma plaza como personal funcionario interino (Convocatoria BOG 24/11/2011- Ingeniero/a Telecomunicaciones): 40 puntos.

7.2.2.- Idiomas.

Se valorará, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.3, el conocimiento de los idiomas inglés y francés, hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Inglés:

- Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, 2,5 puntos.

- Nivel C-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, 5 puntos.

- Francés:

- Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, 2,5 puntos.

- Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, 5 puntos.

7.2.3.- Conocimientos de informática.

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.4, los conocimientos de informática (IT Txartela), hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 5 puntos.

- Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 5 puntos.

8.- Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que no están representadas en menos de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

9.- Puestos de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo.

Los puestos a proveer por medio del proceso selectivo son los indicados a continuación, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos puedan ofrecerse más puestos u otros distintos:

<i>Postu kodea</i> <i>Cód. puesto</i>	<i>Izena</i> <i>Denominación</i>	<i>Departamentua</i> <i>Departamento</i>
1662.1	Telekomunikazioko ingeniaria Ingeniero/a Telecomunicaciones	Bide azpiegiturak Infraestructuras viarias
1662.2	Telekomunikazioko ingeniaria Ingeniero/a Telecomunicaciones	Bide azpiegiturak Infraestructuras viarias

V. ERANSKINA

Egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko goi mailako teknikari kimikari plaza bat merezimendu lehiaketa bidez betetzeko (OP2022/103C)

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1.- Sailkapena.

Goi mailako teknikari kimikari plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta A1 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Teknikarien Azpieskalan, Goi Mailako Teknikarien Klasean.

2.- Deitutako plazak.

- Txanda irekia:

Sarbide orokorreko modalitatea: plaza bat, derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna duena.

3.- Lan poltsa.

Hautaketa prozesuak ez du lan poltsarik sortuko.

4.- Parte hartzeko baldintzak.

- Baldintza orokorrak:

3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

- Baldintza espezifikoak:

- Eskatutako titulazioa: Kimikako unibertsitate Gradua edo Lizentzia edo titulu baliokidea.

- Euskara: derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna (3.1.f eta 13. oinarri orokorrak).

- B gidabaimena.

5.- Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Oinarri espezifiko hauetako 9. apartatuan adierazitako lanpostua betetzeari dagokionez, lanpostu horrek ez du parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

6.- Egonkortze mota.

Hautaketa sistema merezimendu-lehiaketa izango da (10. oinarri orokorra).

7.- Baloratu beharreko merezimenduak eta horien baremoa.

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu beharko dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 2. apartatuetan ezarritakoaren arabera.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

7.1- Lan esperientzia.

Lan esperientzia gehienez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 10.2.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

- Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian.

Gehienez 60 puntu emango dira (0,5 puntu hilabete oso baikoitzeko), Gipuzkoako Foru Aldundian A1 sailkapen azpitaldeko

ANEXO V

Bases específicas del proceso selectivo de estabilización para el acceso, por concurso de méritos, a una plaza de técnico/a superior químico/a de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2022/103C)

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de estabilización de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1.- Clasificación.

Las plazas de técnico/a superior químico/a pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación A1, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos/as Superiores.

2.- Plazas convocadas.

- Turno libre:

Modalidad de acceso general: una plaza con perfil lingüístico 3 preceptivo.

3.- Bolsa de trabajo.

El proceso selectivo no generará bolsa de trabajo.

4.- Requisitos de participación.

- Requisitos generales:

Los señalados en la base general 3.1.

- Requisitos específicos:

- Titulación requerida: Grado universitario o Licenciatura en Química o título equivalente.

- Euskera: Perfil lingüístico 3 preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 13).

- Permiso de conducir B.

5.- Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

El puesto señalado en el apartado 9 de las presentes bases específicas no tiene requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación.

6.- Tipo de estabilización.

El sistema de selección será el de concurso de méritos (Base general 10).

7.- Méritos a valorar y baremo.

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 2.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

7.1.- Experiencia profesional.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 10.2.1:

- Experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Se valorará, hasta un máximo de 60 puntos, a razón de 0,5 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en la Diputación Foral de Gipuzkoa en el desempeño de un

goi mailako teknikari kimikari lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

- Lan esperientzia beste administrazio publiko batzuetan.

Gehienez 40 puntu emango dira (0,167 puntu hilabete oso bakoitzeko), beste administrazio publiko batzuetan A1 sailkapen azpitaldeko goi mailako teknikari kimikari lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

7.2.- Beste merezimendu batzuk.

Gehienez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

7.2.1.- Formazioa.

Merezimendu honen ondorioetarako, titulu berak egiaztatu ahal izango ditu bai maila akademiko handiagoa bai jakintza-adar jakin bateko titulazio akademiko ofiziala, betiere oinarri honetan eta 10.2.5 oinarri orokorrean kasu bakoitzerako jasotako baldintzak betetzen baditu.

- a) Maila akademiko handiagoa (gehienez 10 puntu).

10 punturekin baloratuko da doktore-tituluren bat izatea.

- b) Jakintza-adar jakin bateko titulazio akademiko ofizialak (gehienez 10 puntu).

Izangaiak prozesuan parte hartzeko aukera ematen duen titulazioaz bestelakoa bada, 10 punturekin baloratuko da doktore, lizentziatu, unibertsitate-gradu edo unibertsitate-masterreko titulua izatea jakintza-adar honetan: Zientziak.

7.2.2.- Hizkuntzak.

Oinarri orokorrek 10.2.3 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko da ingelesa eta frantsesa jakitea, gehienez 10 punturekin, baremo honen arabera:

- B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria-tuan, 2,5 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 5 puntu.

- C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria-tuan, 5 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 10 puntu.

7.2.3.- Informatikako ezagutzak.

Oinarri orokorrek 10.2.4 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela), gehienez 10 punturekin, baremo honen arabera:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarrizkoa edo aurreratu: 5 puntu.

- Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarrizkoa edo aurreratu: 5 puntu.

8.- Emakumeen aldeko lehentasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehentasunik emango, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gehiago baitira.

9.- Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak.

puesto de trabajo de técnico/a superior químico/a perteneciente al subgrupo de clasificación A1.

- Experiencia profesional en otras Administraciones Públicas.

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,167 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en otras Administraciones Públicas en el desempeño de un puesto de trabajo de técnico/a superior químico/a perteneciente al subgrupo de clasificación A1.

7.2.- Otros méritos.

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

7.2.1.- Formación.

A efectos del presente mérito, un mismo título podrá acreditar tanto la posesión de un nivel académico superior como la posesión de una titulación académica de carácter oficial de una concreta rama de conocimiento, siempre que cumpla los requisitos recogidos en la presente base y la base general 10.2.5 para cada caso.

- a) Nivel académico superior (Máximo 10 puntos).

Se valorará con 10 puntos estar en posesión de un título de doctor/a.

- b) Titulaciones académicas de carácter oficial de una concreta rama de conocimiento (Máximo 10 puntos).

Siempre que sea una titulación distinta de la que permita a la persona aspirante participar en el proceso, se valorará con 10 puntos estar en posesión de un título de doctor, licenciado/a, grado universitario o máster universitario de la siguiente rama de conocimiento: Ciencias.

7.2.2.- Idiomas.

Se valorará, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.3, el conocimiento de los idiomas inglés y francés, hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 2,5 puntos por idioma, hasta un máximo de 5 puntos.

- Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 5 puntos por idioma, hasta un máximo de 10 puntos.

7.2.3.- Conocimientos de informática.

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.4, los conocimientos de informática (IT Txartela), hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 5 puntos.

- Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 5 puntos.

8.- Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

9.- Puestos de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostua ondoren adierazitakoa da, hargatik eragotzi gabe destinoak aukeratzeko izapidea egiten den unean beste lanpostu bat edo gehiago eskaintzea:

El puesto a proveer por medio del proceso selectivo es el indicado a continuación, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos pueda ofrecerse otro distinto o más puestos:

<i>Postu kodea / Cód. puesto</i>	<i>Izena / Denominación</i>	<i>Departamentua / Departamento</i>
1236.2	GT, Kimikoa TS Químico	Ekon. Sust., Turismoko eta Landa Ingurunea Promoción Económica, Turismo y Medio Rural

VI. ERANSKINA

Egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko nekazaritzako ingeniari plaza bat merezimendu lehiaketa bidez betetzeko (OP2022/104C)

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1.- Sailkapena.

Nekazaritzako ingeniari plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta A1 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Teknikarien Azpieskalan, Goi Mailako Teknikarien Klasean.

2.- Deitutako plazak.

- Txanda irekia:

Sarbide orokorreko modalitatea: plaza bat, derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna duena.

3.- Lan poltsa.

Hautaketa prozesuak ez du lan poltsarik sortuko.

4.- Parte hartzeko baldintzak.

- Baldintza orokorrak:

3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

- Baldintza espezifikoak:

- Eskatutako titulazioa: Nekazaritzako Ingeniaritza edo horretarako gaitzen duen unibertsitate Masterra.

- Euskara: derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna (3.1.f eta 13. oinarri orokorrak).

- B gidabaimena.

5.- Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Oinarri espezifiko hauetako 9. apartatuan adierazitako lanpostua betetzeari dagokionez, lanpostu horrek ez du parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

6.- Egonkortze mota.

Hautaketa sistema merezimendu-lehiaketa izango da (10. oinarri orokorra).

7.- Baloratu beharreko merezimenduak eta horien baremoa.

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu beharko dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 2. apartatuetan ezarritakoaren arabera.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

7.1.- Lan esperientzia.

Lan esperientzia gehienez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 10.2.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

- Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian.

Gehienez 60 puntu emango dira (0,5 puntu hilabete oso baikoitzeko), Gipuzkoako Foru Aldundian A1 sailkapen azpitaldeko

ANEXO VI

Bases específicas del proceso selectivo de estabilización para el acceso, por concurso de méritos, a una plaza de ingeniero/a agrónomo/a de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2022/104C)

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de estabilización de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1.- Clasificación.

Las plazas de ingeniero/a agrónomo/a pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación A1, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos/as Superiores.

2.- Plazas convocadas.

- Turno libre:

Modalidad de acceso general: una plaza con perfil lingüístico 3 preceptivo.

3.- Bolsa de trabajo.

El proceso selectivo no generará bolsa de trabajo.

4.- Requisitos de participación.

- Requisitos generales:

Los señalados en la base general 3.1.

- Requisitos específicos:

- Titulación requerida: Ingeniería Agrónoma o Máster universitario habilitante.

- Euskera: Perfil lingüístico 3 preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 13).

- Permiso de conducir B.

5.- Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

El puesto señalado en el apartado 9 de las presentes bases específicas no tiene requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación.

6.- Tipo de estabilización.

El sistema de selección será el de concurso de méritos (Base general 10).

7.- Méritos a valorar y baremo.

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 2.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

7.1.- Experiencia profesional.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 10.2.1:

- Experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Se valorará, hasta un máximo de 60 puntos, a razón de 0,5 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida

nekazaritzako ingeniari lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

- Lan esperientzia beste administrazio publiko batzuetan.

Gehienez 40 puntu emango dira (0,167 puntu hilabete oso bakoitzeko), beste administrazio publiko batzuetan A1 sailkapen azpitaldeko nekazaritzako ingeniari lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

7.2.- Beste merezimendu batzuk.

Gehienez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

7.2.1.- Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako prozesuetako hautaprobak gainditzea.

Oinarri orokorrek 10.2.2 apartatuan xedatutakoaren arabera, eta bertan xedatutakoa alde batera utzi gabe, honako hautapropa hauek gainditu izana baloratuko da, jarraian adierazten den baremoaren arabera:

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesua (GAOko deialdia: 2006/05/12 - nekazaritzako ingeniari plaza 1) plazarik lortu gabe gainditzea: 40 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo eta bigarren ariketak gainditzea (GAOko deialdia: 2006/05/12 - nekazaritzako ingeniari plaza 1): 35 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo ariketa gainditzea (GAOko deialdia: 2006/05/12 - nekazaritzako ingeniari plaza 1): 14 puntu.

Gorago aipatutako hautapropa bat baino gehiago gaindituz gero, puntuaziorik handienekoa bakarrik baloratuko da.

7.2.2.- Hizkuntzak.

Oinarri orokorrek 10.2.3 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko da ingelesa eta frantsesa jakitea, gehienez 5 puntu-rekin, baremo honen arabera:

- B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria-tuan, 1,25 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 2,5 puntu.

- C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria-tuan, 2,5 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 5 puntu.

7.2.3.- Informatikako ezagutzak.

Oinarri orokorrek 10.2.4 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela), gehienez 5 punturekin, baremo honen arabera:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarrizkoa edo aurreratu-a: 2,5 puntu.

- Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarrizkoa edo aurreratu-a: 2,5 puntu.

8.- Emakumeen aldeko lehenetasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehenetasunik emango, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gehiago baitira.

en la Diputación Foral de Gipuzkoa en el desempeño de un puesto de trabajo de ingeniero/a agrónomo/a perteneciente al subgrupo de clasificación A1.

- Experiencia profesional en otras Administraciones Públicas.

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,167 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en otras Administraciones Públicas en el desempeño de un puesto de trabajo de ingeniero/a agrónomo/a.

7.2.- Otros méritos.

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

7.2.1.- Superación de pruebas selectivas de procesos convocados por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

De acuerdo con lo dispuesto en la base general 10.2.2, y sin perjuicio de lo dispuesto en la misma, se valorará la superación de las siguientes pruebas selectivas conforme al baremo que se indica a continuación:

- La superación, sin haber obtenido plaza, del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 12/05/2006 - 1 plaza ingeniero/a agrónomo/a): 40 puntos.

- La superación del primer y segundo ejercicio del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 12/05/2006 - 1 plaza ingeniero/a agrónomo/a): 35 puntos.

- La superación del primer ejercicio del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 12/05/2006 - 1 plaza ingeniero/a agrónomo/a): 14 puntos.

En caso de haber superado más de una prueba selectiva de las mencionadas más arriba, únicamente se valorará aquella que esté valorada con mayor puntuación.

7.2.2.- Idiomas.

Se valorará, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.3, el conocimiento de los idiomas inglés y francés, hasta un máximo de 5 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 1,25 puntos por idioma, hasta un máximo de 2,5 puntos.

- Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 2,5 puntos por idioma, hasta un máximo de 5 puntos.

7.2.3.- Conocimientos de informática.

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.4, los conocimientos de informática (IT Txartela), hasta un máximo de 5 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 2,5 puntos.

- Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 2,5 puntos.

8.- Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

9.- Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostua ondoren adierazitakoa da, hargatik eragotzi gabe destinoak aukeratzeko izapidea egiten den unean beste lanpostu bat edo gehiago eskaintzea:

9.- Puestos de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo.

El puesto a proveer por medio del proceso selectivo es el indicado a continuación, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos pueda ofrecerse otro distinto o más puestos:

<i>Postu kodea</i> <i>Cód. puesto</i>	<i>Izena</i> <i>Denominación</i>	<i>Departamentua</i> <i>Departamento</i>
406.2	GT, Landa garapena TS Desarrollo rural	Ekon. Sust., Turismoa eta Landa Ingurunea Promoción Económica, Turismo y Medio Rural

VII. ERANSKINA

Egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko goi mailako teknikari itzultzaile-interpretare plaza bat merezimendu lehiaketa bidez betetzeko (OP2022/105C)

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1.- Saillkapena.

Goi mailako teknikari itzultzaile-interpretare plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta A1 saillkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Teknikarien Azpieskalan, Goi Mailako Teknikarien Klasean.

2.- Deitutako plazak.

- Txanda irekia:

Sarbide orokorreko modalitatea: plaza bat, derrigorrezko 4. hizkuntza eskakizuna duena.

3.- Lan poltsa.

Hautaketa prozesuak ez du lan poltsarik sortuko.

4.- Parte hartzeko baldintzak.

- Baldintza orokorrak:

3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

- Baldintza espezifikoak:

- Eskatutako titulazioa: Itzulpengintza eta Interpretazioko unibertsitate Gradua edo Lizentzia, edo titulu balio-kidea.

- Euskara: derrigorrezko 4. hizkuntza eskakizuna (3.1.f eta 13. oinarri orokorrak).

5.- Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Oinarri espezifiko hauetako 9. apartatuan adierazitako lanpostua betetzeari dagokionez, lanpostu horrek ez du parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

6.- Egonkortze mota.

Hautaketa sistema merezimendu-lehiaketa izango da (10. oinarri orokorra).

7.- Baloratu beharreko merezimenduak eta horien baremoa.

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu beharko dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 2. apartatuetan ezarritakoaren arabera.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

7.1- Lan esperientzia.

Lan esperientzia gehienez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 10.2.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

- Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian.

Gehienez 60 puntu emango dira (0,25 puntu hilabete oso bakoitzeko), Gipuzkoako Foru Aldundian A1 saillkapen azpitaldeko

ANEXO VII

Bases específicas del proceso selectivo de estabilización para el acceso, por concurso de méritos, a una plaza de técnico/a superior traductor/a - intérprete de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2022/105C)

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de estabilización de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1.- Clasificación.

Las plazas de técnico/a superior traductor/a - intérprete pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación A1, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos/as Superiores.

2.- Plazas convocadas.

- Turno libre:

Modalidad de acceso general: una plaza con perfil lingüístico 4 preceptivo.

3.- Bolsa de trabajo.

El proceso selectivo no generará bolsa de trabajo.

4.- Requisitos de participación.

- Requisitos generales:

Los señalados en la base general 3.1.

- Requisitos específicos:

- Titulación requerida: Grado universitario o Licenciatura en Traducción e Interpretación o título equivalente.

- Euskera: Perfil lingüístico 4 preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 13).

5.- Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

El puesto señalado en el apartado 9 de las presentes bases específicas no tiene requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación.

6.- Tipo de estabilización.

El sistema de selección será el de concurso de méritos (Base general 10).

7.- Méritos a valorar y baremo.

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 2.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

7.1.- Experiencia profesional.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 10.2.1:

- Experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Se valorará, hasta un máximo de 60 puntos, a razón de 0,25 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en la Diputación Foral de Gipuzkoa en el desempeño de un

goi mailako teknikari itzultzaile-interprete lanpostu batean eskuraturako lan esperientziagatik.

- Lan esperientzia beste administrazio publiko batzuetan.

Gehienez 40 puntu emango dira (0,083 puntu hilabete oso bakoitzeko), beste administrazio publiko batzuetan A1 sailkapen azpitaldeko euskara/gaztelania itzulpen- eta interpretazio-funtziok dituen goi-mailako teknikari lanpostu batean eskuraturako lan esperientziagatik.

7.2.- Beste merezimendu batzuk.

Gehienez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

7.2.1.- Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako prozesuetako hautaprobak gainditzea.

Oinarri orokorrek 10.2.2 apartatuan xedatutakoaren arabera, eta bertan xedatutakoa alde batera utzi gabe, honako hautapropa hauek gainditu izana baloratuko da, jarraian adierazten den baremoaren arabera:

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesua (GAOko deialdia: 2019/09/09 – GT, itzultzaile-interpretea 2 plaza) plaza-rik lortu gabe gainditzea: 40 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo eta bigarren ariketak gainditzea (GAOko deialdia: 2019/09/09 – GT, itzultzaile-interpretea 2 plaza): 35 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo ariketa gainditzea GAOko deialdia: 2019/09/09 – GT, itzultzaile-interpretea 2 plaza): 14 puntu.

Gorago aipatutako hautapropa bat baino gehiago gaindituz gero, puntuaziorik handienekoa bakarrik baloratuko da.

7.2.2.- Hizkuntzak.

Oinarri orokorrek 10.2.3 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko da ingelesa eta frantsesa jakitea, gehienez 2 puntu-rekin, baremo honen arabera:

- B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria-tuan, 0,5 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere puntu 1.

- C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria-tuan, puntu 1 hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 2 puntu.

7.2.3.- Informatikako ezagutzak.

Oinarri orokorrek 10.2.4 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela), gehienez 2 punturekin, baremo honen arabera:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarrizkoa edo aurreratua: puntu 1.

- Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarrizkoa edo aurreratua: puntu 1.

8.- Emakumeen aldeko lehentasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehentasunik emango, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gehiago baitira.

puesto de trabajo de técnico/a superior traductor/a - intérprete perteneciente al subgrupo de clasificación A1.

- Experiencia profesional en otras Administraciones Públicas.

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,083 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en otras Administraciones Públicas en un puesto de técnico/a superior con funciones de traducción e interpretación euskera/castellano perteneciente al subgrupo de clasificación A1.

7.2.- Otros méritos.

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

7.2.1.- Superación de pruebas selectivas de procesos convocados por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

De acuerdo con lo dispuesto en la base general 10.2.2, y sin perjuicio de lo dispuesto en la misma, se valorará la superación de las siguientes pruebas selectivas conforme al baremo que se indica a continuación:

- La superación, sin haber obtenido plaza, del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 09/09/2019 - 2 plazas TS traductor/a-intérprete): 40 puntos.

- La superación del primer y segundo ejercicio del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 09/09/2019 - 2 plazas TS traductor/a-intérprete): 35 puntos.

- La superación del primer ejercicio del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 09/09/2019 - 2 plazas TS traductor/a-intérprete): 14 puntos.

En caso de haber superado más de una prueba selectiva de las mencionadas más arriba, únicamente se valorará aquella que esté valorada con mayor puntuación.

7.2.2.- Idiomas.

Se valorará, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.3, el conocimiento de los idiomas inglés y francés, hasta un máximo de 2 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 0,5 puntos por idioma, hasta un máximo de 1 punto.

- Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 1 punto por idioma, hasta un máximo de 2 puntos.

7.2.3.- Conocimientos de informática.

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.4, los conocimientos de informática (IT Txartela), hasta un máximo de 2 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 1 punto.

- Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 1 punto.

8.- Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

9.- Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostua ondoren adierazitakoa da, hargatik eragotzi gabe destinoak aukeratzeko izapidea egiten den unean beste lanpostu bat edo gehiago eskaintzea:

9.- Puestos de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo.

El puesto a proveer por medio del proceso selectivo es el indicado a continuación, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos pueda ofrecerse otro distinto o más puestos:

<i>Postu kodea</i> <i>Cód. puesto</i>	<i>Izena</i> <i>Denominación</i>	<i>Departamentua</i> <i>Departamento</i>
1758.2	GT, Itzultzaile - interpretea TS traductor/a - intérprete	Diputatu Nagusia Diputado General

VIII. ERANSKINA

Egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasuneko goi mailako teknikarien hamahiru plaza merezimendu lehiaketa bidez betetzeko (OP2022/106C)

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1.- Sailkapena.

Ogasuneko goi mailako teknikari plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta A1 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Berezikiko Eskalan, Teknikarien Azpieskalan, Goi Mailako Teknikarien Klasean, Ogasun Espezialitatean.

2.- Deitutako plazak.

- Txanda irekia:

Sarbide orokorreko modalitatea: hamar plaza, derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna dutenak.

- Barne sustapeneko txanda:

Sarbide orokorreko modalitatea: hiru plaza, derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna dutenak.

3.- Lan poltsa.

Hautaketa prozesuak ez du lan poltsarik sortuko.

4.- Parte hartzeko baldintzak.

- Baldintza orokorrak:

- Txanda irekia:

3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

- Barne sustapeneko txanda:

3.3 oinarri orokorrean adierazitakoak.

- Baldintza espezifikoak:

- Eskatutako titulazioa: Unibertsitate gradua edo lizentzia, ingeniari-tza, arkitektura edo titulu baliokidea.

- Euskara: derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna (3.1.f eta 13. oinarri orokorrak).

5.- Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Oinarri espezifiko hauetako 9. apartatuan adierazitako lanpostuak betetzeari dagokionez, lanpostu horiek ez dute parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

6.- Egonkortze mota.

Hautaketa sistema merezimendu-lehiaketa izango da (10. oinarri orokorra).

Barne sustapeneko lehiaketa fasea gainditzeko, gutxienez, 6 puntu lortu beharko dira. Puntu horiek deialdi hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu aurreko 10 urteetan Gipuzkoako Foru Aldundian izandako lan esperientziari dagozkionak izan behar dira.

7.- Baloratu beharreko merezimenduak eta horien baremoa.

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu beharko dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 2. apartatuetan ezarritakoaren arabera.

ANEXO VIII

Bases específicas del proceso selectivo de estabilización para el acceso, por concurso de méritos, a trece plazas de técnico/a superior de Hacienda de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2022/106C)

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de estabilización de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1.- Clasificación.

Las plazas de técnico/a superior de Hacienda pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación A1, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos/as Superiores, Especialidad Hacienda.

2.- Plazas convocadas.

- Turno libre:

Modalidad de acceso general: diez plazas con perfil lingüístico 3 preceptivo.

- Turno de promoción interna:

Modalidad de acceso general: tres plazas con perfil lingüístico 3 preceptivo.

3.- Bolsa de trabajo.

El proceso selectivo no generará bolsa de trabajo.

4.- Requisitos de participación.

- Requisitos generales:

- Turno libre:

Los señalados en la base general 3.1.

- Turno de promoción interna:

Los señalados en la base general 3.3.

- Requisitos específicos:

- Titulación requerida: Grado universitario o licenciatura, ingeniería, arquitectura o título equivalente.

- Euskera: Perfil lingüístico 3 preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 13).

5.- Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

Los puestos señalados en el apartado 9 de las presentes bases específicas no tienen requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación.

6.- Tipo de estabilización.

El sistema de selección será el de concurso de méritos (Base general 10).

La puntuación mínima necesaria para superar la fase de concurso en el turno de promoción interna será de 6 puntos. Dicha puntuación se deberá obtener en el mérito experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa en los 10 años anteriores a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

7.- Méritos a valorar y baremo.

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 2.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

7.1.- Lan esperientzia.

Lan esperientzia gehienez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 10.2.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

- Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian.

Gehienez 60 puntu emango dira (0,25 puntu hilabete oso bakoitzeko), Gipuzkoako Foru Aldundian A1 sailkapen azpitaldeko Ogasuneko goi mailako teknikari lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

- Lan esperientzia beste administrazio publiko batzuetan.

Gehienez 40 puntu emango dira (0,083 puntu hilabete oso bakoitzeko), beste administrazio publiko batzuetan Ogasuneko goi mailako teknikari lanpostu batean edo deitutako plazaren zeraginei dagokien eduki bereko A1 sailkapen azpitaldeko lanpostuetan eskuratutako lan esperientziagatik.

7.2.- Beste merezimendu batzuk.

Gehienez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

7.2.1.- Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako prozesuetako hautaprobak gainditzea.

Oinarri orokorrek 10.2.2 apartatuan xedatutakoaren arabera, eta bertan xedatutakoa alde batera utzi gabe, honako hautapropa hauek gainditu izana baloratuko da, jarraian adierazten den baremoaren arabera:

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesua (GAOko deialdia: 2019/09/09 – GT, Ogasuna 25 plaza) plazarik lortu gabe gainditzea: 40 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo eta bigarren ariketak gainditzea (GAOko deialdia: 2019/09/09 – GT, Ogasuna 25 plaza): 35 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesua baino lehenagoko bat plazarik lortu gabe gainditzea:

- GAOko deialdia 2002/06/27 – GT, Ogasuna 24 plaza: 30 puntu.

- GAOko deialdia 2006/05/12 – GT, fiskalitatea eta finantza 6 plaza: 30 puntu.

- GAOko deialdia 2018/06/22 – GT, Ogasuna 35 plaza: 30 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo ariketa gainditzea (GAOko deialdia: 2019/09/09 – GT, Ogasuna 25 plaza): 14 puntu.

Gorago aipatutako hautapropa bat baino gehiago gaindituz gero, puntuaziorik handienekoa bakarrik baloratuko da.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

7.1.- Experiencia profesional.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 10.2.1:

- Experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Se valorará, hasta un máximo de 60 puntos, a razón de 0,25 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en la Diputación Foral de Gipuzkoa en el desempeño de un puesto de trabajo de técnico/a superior de Hacienda perteneciente al subgrupo de clasificación A1.

- Experiencia profesional en otras Administraciones Públicas.

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,083 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en otras Administraciones Públicas en el desempeño de un puesto de trabajo de técnico/a superior de Hacienda o de puestos de contenido igual al de las funciones de la plaza convocada pertenecientes al subgrupo de clasificación A1.

7.2.- Otros méritos.

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

7.2.1.- Superación de pruebas selectivas de procesos convocados por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

De acuerdo con lo dispuesto en la base general 10.2.2, y sin perjuicio de lo dispuesto en la misma, se valorará la superación de las siguientes pruebas selectivas conforme al baremo que se indica a continuación:

- La superación, sin haber obtenido plaza, del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 09/09/2019 - 25 plazas TS Hacienda): 40 puntos.

- La superación del primer y segundo ejercicio del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 09/09/2019 - 25 plazas TS Hacienda): 35 puntos.

- La superación, sin haber obtenido plaza, de un proceso selectivo anterior al último convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera:

- Convocatoria BOG 27/06/2002- 24 plazas TS Hacienda: 30 puntos.

- Convocatoria BOG 12/05/2006- 6 plazas TS de fiscalidad y finanzas: 30 puntos.

- Convocatoria BOG 22/06/2018 - 35 plazas TS Hacienda: 30 puntos.

- La superación del primer ejercicio del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 09/09/2019 - 25 plazas TS Hacienda): 14 puntos.

En caso de haber superado más de una prueba selectiva de las mencionadas más arriba, únicamente se valorará aquella que esté valorada con mayor puntuación.

7.2.2.- Hizkuntzak.

Oinarri orokorrek 10.2.3 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko da ingelesa eta frantsesa jakitea, gehienez 2 puntu-rekin, baremo honen arabera:

- B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuan, 0,5 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere puntu 1.
- C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuan, puntu 1 hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 2 puntu.

7.2.3.- Informatikako ezagutzak.

Oinarri orokorrek 10.2.4 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela), gehienez 2 punturekin, baremo honen arabera:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarritzkoa edo aurreratua: puntu 1.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarritzkoa edo aurreratua: puntu 1.

8.- Emakumeen aldeko lehentasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehentasunik emango, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gehiago baitira.

9.- Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak ondoren adierazitakoak dira, hargatik eragotzi gabe destinoak aukeratzeko izapidea egiten den unean lanpostu gehiago edo beste batzuk eskaintzea:

7.2.2.- Idiomas.

Se valorará, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.3, el conocimiento de los idiomas inglés y francés, hasta un máximo de 2 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 0,5 puntos por idioma, hasta un máximo de 1 punto.
- Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 1 punto por idioma, hasta un máximo de 2 puntos.

7.2.3.- Conocimientos de informática.

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.4, los conocimientos de informática (IT Txartela), hasta un máximo de 2 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 1 punto.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 1 punto.

8.- Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

9.- Puestos de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo.

Los puestos a proveer por medio del proceso selectivo son los indicados a continuación, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos puedan ofrecerse más puestos u otros distintos:

Postu kodea Cód. puesto	Izena Denominación	Departamentua Departamento
17.7	GT, Ogasuna TS Hacienda	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
17.8	GT, Ogasuna TS Hacienda	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
41.1	GT, Udal zergak TS Tributos locales	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
79.2	GT, Ogasuna TS Hacienda	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
79.3	GT, Ogasuna TS Hacienda	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
86.1	GT, Ogasuna TS Hacienda	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
93.1	GT, Ogasuna TS Hacienda	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
667.2	GT, Ogasuna TS Hacienda	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
667.4	GT, Ogasuna TS Hacienda	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
667.5	GT, Ogasuna TS Hacienda	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
667.7	GT, Ogasuna TS Hacienda	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
667.8	GT, Ogasuna TS Hacienda	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
667.9	GT, Ogasuna TS Hacienda	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas

IX. ERANSKINA

Egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko letradu plaza bat merezimendu lehiaketa bidez betetzeko (OP2022/107C)

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1.- Sailkapena.

Letradu plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta A1 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Teknikarien Azpieskalan, Goi Mailako Teknikarien Klasean.

2.- Deitutako plazak.

- Barne sustapeneko txanda:

Sarbide orokorreko modalitatea: plaza bat, derrigorrezko 4. hizkuntza eskakizuna duena.

3.- Lan poltsa.

Hautaketa prozesuak ez du lan poltsarik sortuko.

4.- Parte hartzeko baldintzak.

- Baldintza orokorrak:

3.3 oinarri orokorrean adierazitakoak.

- Baldintza espezifikoak:

- Eskatutako titulazioa: Zuzenbideko unibertsitate Gradua edo Lizentzia edo titulu baliokidea.

- Euskara: derrigorrezko 4. hizkuntza eskakizuna (3.1.f eta 13. oinarri orokorrak).

Hala ere, deialdi honen ondorioetarako soilik, 3. hizkuntza eskakizuna duten izangaiek bete ahal izango dute deialdiko plaza, baldin eta ezin bada bete 4. hizkuntza eskakizuna duten izangaiekin.

5.- Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Oinarri espezifiko hauek 9. apartatuan adierazitako lanpostua betetzeari dagokionez, lanpostu horrek ez du parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

6.- Egonkortze mota.

Hautaketa sistema merezimendu-lehiaketa izango da (10. oinarri orokorra).

Barne sustapeneko lehiaketa fasea gainditzeko, gutxienez, 12 puntu lortu beharko dira. Puntu horiek deialdi hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu aurreko 10 urteetan Gipuzkoako Foru Aldundian izandako lan esperientziari dagozkionak izan behar dira.

7.- Baloratu beharreko merezimenduak eta horien baremoa.

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu beharko dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 2. apartatuaren ezarritakoaren arabera.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

7.1.- Lan esperientzia.

ANEXO IX

Bases específicas del proceso selectivo de estabilización para el acceso, por concurso de méritos, a una plaza de letrado/a de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2022/107C)

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de estabilización de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1.- Clasificación.

Las plazas de letrado/a pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación A1, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos/as Superiores.

2.- Plazas convocadas.

- Turno de promoción interna:

Modalidad de acceso general: una plaza con perfil lingüístico 4 preceptivo.

3.- Bolsa de trabajo.

El proceso selectivo no generará bolsa de trabajo.

4.- Requisitos de participación.

- Requisitos generales:

Los señalados en la base general 3.3.

- Requisitos específicos:

- Titulación requerida: Grado universitario o Licenciatura en Derecho o título equivalente.

- Euskera: Perfil lingüístico 4 preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 13).

No obstante, a los únicos efectos de la presente convocatoria, la plaza convocada podrá ser provista por personas aspirantes con perfil lingüístico 3 en aquellos casos en que no pueda proveerse con personas aspirantes con perfil lingüístico 4.

5.- Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

El puesto señalado en el apartado 9 de las presentes bases específicas no tiene requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación.

6.- Tipo de estabilización.

El sistema de selección será el de concurso de méritos (Base general 10).

La puntuación mínima necesaria para superar la fase de concurso en el turno de promoción interna será de 12 puntos. Dicha puntuación se deberá obtener en el mérito experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa en los 10 años anteriores a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

7.- Méritos a valorar y baremo.

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 2.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

7.1.- Experiencia profesional.

Lan esperientzia gehienez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 10.2.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

- Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian.

Gehienez 60 puntu emango dira (0,5 puntu hilabete oso bakoitzeko), Gipuzkoako Foru Aldundian A1 sailkapen azpitaldeko letradu lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

- Lan esperientzia beste administrazio publiko batzuetan.

Gehienez 40 puntu emango dira (0,167 puntu hilabete oso bakoitzeko), beste administrazio publiko batzuetan A1 sailkapen azpitaldeko letradu lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

7.2.- Beste merezimendu batzuk.

Gehienez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

7.2.1.- Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako prozesuetako hautaprobak gainditzea.

10.2.2 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera, eta bertan xedatutako alde batera utzi gabe, plaza berean bitarteko funtzionario gisa zerbitzuak emateko lan-poltsa eratzeko Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako hautaprobak gainditu izana baloratuko da (GAOren deialdia: 2005/10/03 - Letradua): 40 puntu.

7.2.2.- Hizkuntzak.

Oinarri orokorrek 10.2.3 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko da ingelesa eta frantsesa jakitea, gehienez 10 punturekin, baremo honen arabera:

- B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria-tuan, 2,5 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 5 puntu.

- C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria-tuan, 5 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 10 puntu.

7.2.3.- Informatikako ezagutzak.

Oinarri orokorrek 10.2.4 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela), gehienez 10 punturekin, baremo honen arabera:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarrizkoa edo aurreratu-a: 5 puntu.

- Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarrizkoa edo aurreratu-a: 5 puntu.

8.- Emakumeen aldeko lehenetasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, lehenetasuna emango zaie emakumeei, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gutxiago baitira.

9.- Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostua ondoren adierazitakoa da, hargatik eragotzi gabe destinoak aukeratzeko izapidea egiten den unean beste lanpostu bat edo gehiago eskaintzea:

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 10.2.1:

- Experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Se valorará, hasta un máximo de 60 puntos, a razón de 0,5 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en la Diputación Foral de Gipuzkoa en el desempeño de un puesto de trabajo de letrado/a perteneciente al subgrupo de clasificación A1.

- Experiencia profesional en otras Administraciones Públicas.

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,167 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en otras Administraciones Públicas en el desempeño de un puesto de trabajo de letrado/a pertenecientes al subgrupo de clasificación A1.

7.2.- Otros méritos.

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

7.2.1.- Superación de pruebas selectivas de procesos convocados por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

De acuerdo con lo dispuesto en la base general 10.2.2, y sin perjuicio de lo dispuesto en la misma, se valorará la superación de las pruebas selectivas convocadas por la Diputación Foral de Gipuzkoa para la constitución de la bolsa de trabajo para prestar servicios en la misma plaza como personal funcionario interino (Convocatoria BOG 03/10/2005 - Letrado/a): 40 puntos.

7.2.2.- Idiomas.

Se valorará, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.3, el conocimiento de los idiomas inglés y francés, hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 2,5 puntos por idioma, hasta un máximo de 5 puntos.

- Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de idiomas, a razón de 5 puntos por idioma, hasta un máximo de 10 puntos.

7.2.3.- Conocimientos de informática.

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.4, los conocimientos de informática (IT Txartela), hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 5 puntos.

- Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 5 puntos.

8.- Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final se dará prioridad a las mujeres, toda vez que no están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

9.- Puestos de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo.

El puesto a proveer por medio del proceso selectivo es el indicado a continuación, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos pueda ofrecerse otro distinto o más puestos:

<i>Postu kodea</i> <i>Cód. puesto</i>	<i>Izena</i> <i>Denominación</i>	<i>Departamentua</i> <i>Departamento</i>
1001.1	Letradua Letrado/a	Gobernantza Gobernanza

X. ERANSKINA

Egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikokoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko mediku plaza bat merezimendu lehiaketa bidez betetzeko (OP2022/108C)

Oinarri espezifikoko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1.- Sailkapena.

Mediku plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta A1 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Teknikarien Azpieskalan, Goi Mailako Teknikarien Klasean.

2.- Deitutako plazak.

- Txanda irekia:

Sarbide orokorreko modalitatea: plaza bat, derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna duena.

3.- Lan poltsa.

Hautaketa prozesuak ez du lan poltsarik sortuko.

4.- Parte hartzeko baldintzak.

- Baldintza orokorrak:

3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

- Baldintza espezifikokoak:

- Eskatutako titulazioa: Medikuntzako unibertsitate Gradua edo Lizentzia edo titulu baliokidea.

- Euskara: derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna (3.1.f eta 13. oinarri orokorrak).

5.- Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikokoak.

Oinarri espezifikoko hauek 9. apartatuan adierazitako lanpostua betetzeari dagokionez, lanpostu horrek ez du parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

6.- Egonkortze mota.

Hautaketa sistema merezimendu-lehiaketa izango da (10. oinarri orokorra).

7.- Baloratu beharreko merezimenduak eta horien baremoa.

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu beharko dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 2. apartatuetan ezarritakoaren arabera.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

7.1- Lan esperientzia.

Lan esperientzia gehienez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 10.2.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

- Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian.

Gehienez 60 puntu emango dira (0,25 puntu hilabete oso bakoitzeko), Gipuzkoako Foru Aldundian A1 sailkapen azpitaldeko mediku lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

ANEXO X

Bases específicas del proceso selectivo de estabilización para el acceso, por concurso de méritos, a una plaza de médico/a de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2022/108C)

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de estabilización de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1.- Clasificación.

Las plazas de médico/a pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación A1, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos/as Superiores.

2.- Plazas convocadas.

- Turno libre:

Modalidad de acceso general: una plaza con perfil lingüístico 3 preceptivo.

3.- Bolsa de trabajo.

El proceso selectivo no generará bolsa de trabajo.

4.- Requisitos de participación.

- Requisitos generales:

Los señalados en la base general 3.1.

- Requisitos específicos:

- Titulación requerida: Grado universitario o Licenciatura en Medicina o título equivalente.

- Euskera: Perfil lingüístico 3 preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 13).

5.- Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

El puesto señalado en el apartado 9 de las presentes bases específicas no tiene requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación.

6.- Tipo de estabilización.

El sistema de selección será el de concurso de méritos (Base general 10).

7.- Méritos a valorar y baremo.

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 2.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

7.1.- Experiencia profesional.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 10.2.1:

- Experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Se valorará, hasta un máximo de 60 puntos, a razón de 0,25 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en la Diputación Foral de Gipuzkoa en el desempeño de un puesto de trabajo de médico/a perteneciente al subgrupo de clasificación A1.

- Lan esperientzia beste administrazio publiko batzuetan.

Gehienez 40 puntu emango dira (0,083 puntu hilabete oso bakoitzeko), beste administrazio publiko batzuetan A1 sailkapen azpitaldeko mediku lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

7.2.- Beste merezimendu batzuk.

Gehienez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

7.2.1.- Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako prozesuetako hautaprobak gainditzea.

Oinarri orokorrek 10.2.2 apartatuan xedatutakoaren arabera, eta bertan xedatutakoa alde batera utzi gabe, honako hautapropa hauek gainditu izana baloratuko da, jarraian adierazten den baremoaren arabera:

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesua (GAOko deialdia: 2019/01/14 - medikua 4 plaza) plazarik lortu gabe gainditzea: 40 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo eta bigarren ariketak gainditzea (GAOko deialdia: 2019/01/14 - medikua 4 plaza): 35 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesua baino lehenagoko bat plazarik lortu gabe gainditzea:

- GAOko deialdia 2001/06/25 - Gerontologia zentruko medikua 2 plaza: 30 puntu.

- GAOko deialdia 2006/05/12 - medikua 2 plaza: 30 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo ariketa gainditzea (GAOko deialdia: 2019/01/14 - medikua 4 plaza): 14 puntu.

- Plaza berean bitarteko funtzionario gisa zerbitzuak emateko lan poltsa eratzearren Gipuzkoako Foru Aldundiak, plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuaren ondoren, deitutako hautaprobak gainditzea (GAOko deialdia 2021/06/25 medikua): 10 puntu.

Gorago aipatutako hautapropa bat baino gehiago gaindituz gero, puntuaziorik handienekoa bakarrik baloratuko da.

7.2.2.- Hizkuntzak.

Oinarri orokorrek 10.2.3 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko da ingelesa eta frantsesa jakitea, gehienez 2 puntu-rekin, baremo honen arabera:

- B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria, 0,5 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere puntu 1.

- C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria, puntu 1 hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 2 puntu.

7.2.3.- Informatikako ezagutzak.

- Experiencia profesional en otras Administraciones Públicas.

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,083 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en otras Administraciones Públicas en el desempeño de un puesto de trabajo de médico/a perteneciente al subgrupo de clasificación A1.

7.2.- Otros méritos.

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

7.2.1.- Superación de pruebas selectivas de procesos convocados por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

De acuerdo con lo dispuesto en la base general 10.2.2, y sin perjuicio de lo dispuesto en la misma, se valorará la superación de las siguientes pruebas selectivas conforme al baremo que se indica a continuación:

- La superación, sin haber obtenido plaza, del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 14/01/2019 - 4 plazas médico/a): 40 puntos.

- La superación del primer y segundo ejercicio del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 14/01/2019 - 4 plazas médico/a): 35 puntos.

- La superación, sin haber obtenido plaza, de un proceso selectivo anterior al último convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera:

- Convocatoria BOG 25/06/2001 - 2 plazas médico/a de centro gerontológico: 30 puntos.

- Convocatoria BOG 12/05/2006 - 2 plazas médico/a: 30 puntos.

- La superación del primer ejercicio del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera Convocatoria BOG 14/01/2019 - 4 plazas médico/a): 14 puntos.

- La superación de las pruebas selectivas para la constitución de una bolsa de trabajo para prestar servicios en la misma plaza como personal funcionario interino convocadas por la Diputación Foral de Gipuzkoa con posterioridad a la convocatoria del último proceso selectivo para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 25/06/2021 Médico/a): 10 puntos.

En caso de haber superado más de una prueba selectiva de las mencionadas más arriba, únicamente se valorará aquella que esté valorada con mayor puntuación.

7.2.2.- Idiomas.

Se valorará, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.3, el conocimiento de los idiomas inglés y francés, hasta un máximo de 2 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 0,5 puntos por idioma, hasta un máximo de 1 punto.

- Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 1 punto por idioma, hasta un máximo de 2 puntos.

7.2.3.- Conocimientos de informática.

Oinarri orokorrek 10.2.4 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela), gehienez 2 punturekin, baremo honen arabera:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarrikoa edo aurreratua: puntu 1.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarrikoa edo aurreratua: puntu 1.

8.- Emakumeen aldeko lehentasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehentasunik emango, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gehiago baitira.

9.- Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostua ondoren adierazitakoa da, hargatik eragotzi gabe destinoak aukeratzeko izapidea egiten den unean beste lanpostu bat edo gehiago eskaintzea:

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.4, los conocimientos de informática (IT Txartela), hasta un máximo de 2 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 1 punto.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 1 punto.

8.- Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

9.- Puestos de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo.

El puesto a proveer por medio del proceso selectivo es el indicado a continuación, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos pueda ofrecerse otro distinto o más puestos:

Postu kodea Cód. puesto	Izena Denominación	Departamentua Departamento
1494.1	Medikua, Egogain zentroa Médico/a, Centro Egogain	Gizarte Politikak Políticas Sociales

XI. ERANSKINA

Egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko mediku (laneko medikuntza) plaza bat merezimendu lehiaketa bidez betetzeko (OP2022/109C)

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1.- Saillkapena.

Mediku (laneko medikuntza) plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta A1 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Teknikarien Azpieskalan, Goi Mailako Teknikarien Klasean, Laneko Medikuntza Espezialitatean.

2.- Deitutako plazak.

- Txanda irekia:

Sarbide orokorreko modalitatea: plaza bat, derrigorrezko 3. eskakizuna duena.

3.- Lan poltsa.

Hautaketa prozesuak ez du lan poltsarik sortuko.

4.- Parte hartzeko baldintzak.

- Baldintza orokorrak:

3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

- Baldintza espezifikoak:

- Eskatutako titulazioa: Medikuntzako unibertsitate Gradua edo Lizentzia - Laneko Medikuntzaren Espezialitatea - edo titulu baliokidea.

- Euskara: derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna (3.1.f eta 13. oinarri orokorrak).

5.- Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Oinarri espezifiko hauetako 9. apartatuan adierazitako lanpostua betetzeari dagokionez, lanpostu horrek ez du parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

6.- Egonkortze mota.

Hautaketa sistema merezimendu-lehiaketa izango da (10. oinarri orokorra).

7.- Baloratu beharreko merezimenduak eta horien baremoa.

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu beharko dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 2. apartatueta ezarritakoaren arabera.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

7.1- Lan esperientzia.

Lan esperientzia gehienez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 10.2.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

- Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian.

Gehienez 60 puntu emango dira (0,5 puntu hilabete oso bakoitzeko), Gipuzkoako Foru Aldundian A1 sailkapen azpitaldeko

ANEXO XI

Bases específicas del proceso selectivo de estabilización para el acceso, por concurso de méritos, a una plaza de médico/a (medicina del trabajo) de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2022/109C)

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de estabilización de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1.- Clasificación.

Las plazas de médico/a (medicina del trabajo) pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación A1, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos/as Superiores, Especialidad Medicina del Trabajo.

2.- Plazas convocadas.

- Turno libre:

Modalidad de acceso general: una plaza con perfil lingüístico 3 preceptivo.

3.- Bolsa de trabajo.

El proceso selectivo no generará bolsa de trabajo.

4.- Requisitos de participación.

- Requisitos generales:

Los señalados en la base general 3.1.

- Requisitos específicos:

- Titulación requerida: Grado universitario o Licenciatura en Medicina - Especialidad Medicina del Trabajo - o título equivalente.

- Euskera: Perfil lingüístico 3 preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 13).

5.- Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

El puesto señalado en el apartado 9 de las presentes bases específicas no tiene requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación.

6.- Tipo de estabilización.

El sistema de selección será el de concurso de méritos (Base general 10).

7.- Méritos a valorar y baremo.

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 2.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

7.1.- Experiencia profesional.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 10.2.1:

- Experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Se valorará, hasta un máximo de 60 puntos, a razón de 0,5 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en la Diputación Foral de Gipuzkoa en el desempeño de un

mediku (laneko medikuntza) lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

- Lan esperientzia beste administrazio publiko batzuetan.

Gehienez 40 puntu emango dira (0,167 puntu hilabete oso bakoitzeko), beste administrazio publiko batzuetan A1 sailkapen azpitaldeko mediku (laneko medikuntza) lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

7.2.- Beste merezimendu batzuk.

Gehienez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

7.2.1.- Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako prozesuetako hautaprobak gainditzea.

10.2.2 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera, eta bertan xedatutakoa alde batera utzi gabe, plaza berean bitarteko funtzionario gisa zerbitzuak emateko lan-poltsa eratzeko Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako hautaprobak gainditu izana baloratuko da (GAOren deialdia: 2015/06/12 - Laneko Medikuntzako mediku espezialista): 40 puntu.

7.2.2.- Hizkuntzak.

Oinarri orokorrek 10.2.3 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko da ingelesa eta frantsesa jakitea, gehienez 10 puntu-rekin, baremo honen arabera:

- B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria-tuan, 2,5 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 5 puntu.

- C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria-tuan, 5 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 10 puntu.

7.2.3.- Informatikako ezagutzak.

Oinarri orokorrek 10.2.4 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela), gehienez 10 punturekin, baremo honen arabera:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarrizkoa edo aurreratua: 5 puntu.

- Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarrizkoa edo aurreratua: 5 puntu.

8.- Emakumeen aldeko lehenetasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehenetasunik emango, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gehiago baitira.

9.- Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostua ondoren adierazitakoa da, hargatik eragotzi gabe destinoak aukeratzeko izapidea egiten den unean beste lanpostu bat edo gehiago eskaintzea:

puesto de trabajo de médico/a (medicina del trabajo) perteneciente al subgrupo de clasificación A1.

- Experiencia profesional en otras Administraciones Públicas.

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,167 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en otras Administraciones Públicas en el desempeño de un puesto de trabajo de médico/a (medicina del trabajo) perteneciente al subgrupo de clasificación A1.

7.2.- Otros méritos.

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

7.2.1.- Superación de pruebas selectivas de procesos convocados por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

De acuerdo con lo dispuesto en la base general 10.2.2, y sin perjuicio de lo dispuesto en la misma, se valorará la superación de las pruebas selectivas convocadas por la Diputación Foral de Gipuzkoa para la constitución de la bolsa de trabajo para prestar servicios en la misma plaza como personal funcionario interino (Convocatoria BOG 12/06/2015 - Médico/a especialista en Medicina del Trabajo): 40 puntos.

7.2.2.- Idiomas.

Se valorará, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.3, el conocimiento de los idiomas inglés y francés, hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 2,5 puntos por idioma, hasta un máximo de 5 puntos.

- Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 5 puntos por idioma, hasta un máximo de 10 puntos.

7.2.3.- Conocimientos de informática.

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.4, los conocimientos de informática (IT Txartela), hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 5 puntos.

- Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 5 puntos.

8.- Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

9.- Puestos de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo.

El puesto a proveer por medio del proceso selectivo es el indicado a continuación, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos pueda ofrecerse otro distinto o más puestos:

Postu kodea Cód. puesto	Izena Denominación	Departamentua Departamento
1759.1	Lan osasuneko arduraduna Responsable salud laboral	Gobernantza Gobernanza

XII. ERANSKINA

Egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko goi mailako teknikari arkeologo plaza bat merezimendu lehiaketa bidez betetzeko (OP2022/110C)

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1.- Sailkapena.

Goi mailako teknikari arkeologo plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta A1 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Teknikariaren Azpieskalan, Goi Mailako Teknikariaren Klasean.

2.- Deitutako plazak.

- Txanda irekia:

Sarbide orokorreko modalitatea: plaza bat, derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna duena.

3.- Lan poltsa.

Hautaketa prozesuak ez du lan poltsarik sortuko.

4.- Parte hartzeko baldintzak.

- Baldintza orokorrak:

3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

- Baldintza espezifikoak:

- Eskatutako titulazioa: Historiako edo Arkeologiako unibertsitate Gradua edo Historiako Lizentzia, edo titulu baliokideak.

- Euskara: derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna (3.1.f eta 13. oinarri orokorrak).

5.- Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Oinarri espezifiko hauetako 9. apartatuan adierazitako lanpostua betetzeari dagokionez, lanpostu horrek ez du parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

6.- Egonkortze mota.

Hautaketa sistema merezimendu-lehiaketa izango da (10. oinarri orokorra).

7.- Baloratu beharreko merezimenduak eta horien baremoa.

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu beharko dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 2. apartatuetan ezarritakoaren arabera.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

7.1.- Lan esperientzia.

Lan esperientzia gehienez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 10.2.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

- Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian.

Gehienez 60 puntu emango dira (0,5 puntu hilabete oso bakoitzeko), Gipuzkoako Foru Aldundian A1 sailkapen azpitaldeko

ANEXO XII

Bases específicas del proceso selectivo de estabilización para el acceso, por concurso de méritos, a una plaza de técnico/a superior arqueólogo/a de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2022/110C)

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de estabilización de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1.- Clasificación.

Las plazas de técnico/a superior arqueólogo/a pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación A1, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos/as Superiores.

2.- Plazas convocadas.

- Turno libre:

Modalidad de acceso general: una plaza con perfil lingüístico 3 preceptivo.

3.- Bolsa de trabajo.

El proceso selectivo no generará bolsa de trabajo.

4.- Requisitos de participación.

- Requisitos generales:

Los señalados en la base general 3.1.

- Requisitos específicos:

- Titulación requerida: Grado universitario en Historia o en Arqueología o Licenciatura en Historia o títulos equivalentes.

- Euskera: Perfil lingüístico 3 preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 13).

5.- Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

El puesto señalado en el apartado 9 de las presentes bases específicas no tiene requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación.

6.- Tipo de estabilización.

El sistema de selección será el de concurso de méritos (Base general 10).

7.- Méritos a valorar y baremo.

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 2.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

7.1.- Experiencia profesional.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 10.2.1:

- Experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Se valorará, hasta un máximo de 60 puntos, a razón de 0,5 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en la Diputación Foral de Gipuzkoa en el desempeño de un

goi mailako teknikari arkeologo lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

- Lan esperientzia beste administrazio publiko batzuetan.

Gehienez 40 puntu emango dira (0,167 puntu hilabete oso bakoitzeko), beste administrazio publiko batzuetan A1 sailkapen azpitaldeko goi mailako teknikari arkeologo lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

7.2.- Beste merezimendu batzuk.

Gehienez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

7.2.1.- Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako prozesuetako hautaprobak gaintitzea.

Oinarri orokorrek 10.2.2 apartatuan xedatutakoaren arabera, eta bertan xedatutakoa alde batera utzi gabe, honako hauta-proba hauek gaintitu izana baloratuko da, jarraian adierazten den baremoaren arabera:

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesua (GAOko deialdia: 2001/06/25 - goi mailako teknikari arkeologo plaza 1) plazarik lortu gabe gaintitzea: 40 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo eta bigarren ariketak gaintitzea GAOko deialdia: 2001/06/25 - goi mailako teknikari arkeologo plaza 1): 35 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo ariketa gaintitzea GAOko deialdia: 2001/06/25 - goi mailako teknikari arkeologo plaza 1): 14 puntu.

- Plaza berean bitarteko funtzionario gisa zerbitzuak emateko lan poltsa eratzearren Gipuzkoako Foru Aldundiak, plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuaren ondoren, deitutako hautaprobak gaintitzea (GAOko deialdia 2013/09/23 goi mailako teknikari arkeologoa): 10 puntu

Gorago aipatutako hautaproba bat baino gehiago gaintutuz gero, puntuaziorik handienekoa bakarrik baloratuko da.

7.2.2.- Hizkuntzak.

Oinarri orokorrek 10.2.3 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko da ingelesa eta frantsesa jakitea, gehienez 5 puntu-rekin, baremo honen arabera:

- B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuan, 1,25 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 2,5 puntu.

- C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuan, 2,5 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 5 puntu.

7.2.3.- Informatikako ezagutzak.

Oinarri orokorrek 10.2.4 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela), gehienez 5 punturekin, baremo honen arabera:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarrikoa edo aurreratua: 2,5 puntu.

puesto de trabajo de técnico/a superior arqueólogo/a perteneciente al subgrupo de clasificación A1.

- Experiencia profesional en otras Administraciones Públicas.

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,167 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en otras Administraciones Públicas en el desempeño de un puesto de trabajo de técnico/a superior arqueólogo/a pertenecientes al subgrupo de clasificación A1.

7.2.- Otros méritos.

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

7.2.1.- Superación de pruebas selectivas de procesos convocados por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

De acuerdo con lo dispuesto en la base general 10.2.2, y sin perjuicio de lo dispuesto en la misma, se valorará la superación de las siguientes pruebas selectivas conforme al baremo que se indica a continuación:

- La superación, sin haber obtenido plaza, del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 25/06/2001 - 1 plaza técnico/a superior arqueólogo/a): 40 puntos.

- La superación del primer y segundo ejercicio del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 25/06/2001 - 1 plaza técnico/a superior arqueólogo/a): 35 puntos.

- La superación del primer ejercicio del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 25/06/2001 - 1 plaza técnico/a superior arqueólogo/a): 14 puntos.

- La superación de las pruebas selectivas para la constitución de una bolsa de trabajo para prestar servicios en la misma plaza como personal funcionario interino convocadas por la Diputación Foral de Gipuzkoa con posterioridad a la convocatoria del último proceso selectivo para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 23/09/2013 técnico/a superior arqueólogo/a): 10 puntos.

En caso de haber superado más de una prueba selectiva de las mencionadas más arriba, únicamente se valorará aquella que esté valorada con mayor puntuación.

7.2.2.- Idiomas.

Se valorará, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.3, el conocimiento de los idiomas inglés y francés, hasta un máximo de 5 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 1,25 puntos por idioma, hasta un máximo de 2,5 puntos.

- Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 2,5 puntos por idioma, hasta un máximo de 5 puntos.

7.2.3.- Conocimientos de informática.

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.4, los conocimientos de informática (IT Txartela), hasta un máximo de 5 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 2,5 puntos.

- Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarrikoa edo aurreratua: 2,5 puntu.

8.- Emakumeen aldeko lehentasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, lehentasuna emango zaie emakumei, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gutxiago baitira.

9.- Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostua ondoren adierazitakoa da, hargatik eragotzi gabe destinoak aukeratzeko izapidea egiten den unean beste lanpostu bat edo gehiago eskaintzea:

- Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 2,5 puntos.

8.- Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final se dará prioridad a las mujeres, toda vez que no están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

9.- Puestos de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo.

El puesto a proveer por medio del proceso selectivo es el indicado a continuación, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos pueda ofrecerse otro distinto o más puestos:

<i>Postu kodea</i> <i>Cód. puesto</i>	<i>Izena</i> <i>Denominación</i>	<i>Departamentua</i> <i>Departamento</i>
1664.1	GT, Arkeologoa TS Arqueólogo/a	Kultura, Lankidetz, Gazteria eta Kirola Cultura, Cooperación, Juventud y Deporte

XIII. ERANSKINA

Egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko modernizazioko goi mailako teknikarien bi plaza merezimendu lehiaketa bidez betetzeko (OP2022/111C)

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1.- Sailkapena.

Modernizazioko goi mailako teknikari plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta A1 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Zerbitzu Berezietako Azpieskalan, Zeregin Berezietako Klasean.

2.- Deitutako plazak.

- Txanda irekia:

Sarbide orokorreko modalitatea: bi plaza, derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna dutenak.

3.- Lan poltsa.

Hautaketa prozesuak ez du lan poltsarik sortuko.

4.- Parte hartzeko baldintzak.

- Baldintza orokorrak:

3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

- Baldintza espezifikoak:

- Eskatutako titulazioa: Unibertsitate gradua edo lizentzia, ingeniari-tza, arkitektura edo titulu baliokidea.

- Euskara: derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna (3.1.f eta 13. oinarri orokorrak).

- B gidabaimena.

5.- Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Oinarri espezifiko hauetako 9. apartatuan adierazitako lanpostuak betetzeari dagokionez, lanpostu horiek ez dute parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

6.- Egonkortze mota.

Hautaketa sistema merezimendu-lehiaketa izango da (10. oinarri orokorra).

7.- Baloratu beharreko merezimenduak eta horien baremoa.

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu beharko dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 2. apartatuetan ezarritakoaren arabera.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

7.1.- Lan esperientzia.

Lan esperientzia gehienez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 10.2.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

- Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian.

Gehienez 60 puntu emango dira (0,5 puntu hilabete oso bakoitzeko), Gipuzkoako Foru Aldundian A1 sailkapen azpitaldeko

ANEXO XIII

Bases específicas del proceso selectivo de estabilización para el acceso, por concurso de méritos, a dos plazas de técnico/a superior de modernización de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2022/111C)

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de estabilización de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1.- Clasificación.

Las plazas de técnico/a superior de modernización pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación A1, Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Cometidos Especiales.

2.- Plazas convocadas.

- Turno libre:

Modalidad de acceso general: dos plazas con perfil lingüístico 3 preceptivo.

3.- Bolsa de trabajo.

El proceso selectivo no generará bolsa de trabajo.

4.- Requisitos de participación.

- Requisitos generales:

Los señalados en la base general 3.1.

- Requisitos específicos:

- Titulación requerida: Grado universitario o licenciatura, ingeniería, arquitectura o título equivalente.

- Euskera: Perfil lingüístico 3 preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 13).

- Permiso de conducir B.

5.- Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

Los puestos señalados en el apartado 9 de las presentes bases específicas no tienen requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación.

6.- Tipo de estabilización.

El sistema de selección será el de concurso de méritos (Base general 10).

7.- Méritos a valorar y baremo.

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 2.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

7.1.- Experiencia profesional.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 10.2.1:

- Experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Se valorará, hasta un máximo de 60 puntos, a razón de 0,5 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida

modernizazioko goi mailako teknikari lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

- Lan esperientzia beste administrazio publiko batzuetan.

Gehienez 40 puntu emango dira (0,167 puntu hilabete oso bakoitzeko), beste administrazio publiko batzuetan modernizazioko goi mailako teknikari lanpostu batean edo deitutako plazaren zereginei dagokien eduki bereko A1 sailkapen azpitaldeko lanpostuetan eskuratutako lan esperientziagatik.

7.2.- Beste merezimendu batzuk.

Gehienez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

7.2.1.- Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako prozesuetako hautaprobak gainditzea.

Oinarri orokorrek 10.2.2 apartatuan xedatutakoaren arabera, eta bertan xedatutakoa alde batera utzi gabe, honako hautapropa hauek gainditu izana baloratuko da, jarraian adierazten den baremoaren arabera:

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesua (GAOko deialdia: 2006/05/12 – administrazio bereziko goi mailako teknikari 3 plaza) plazarik lortu gabe gainditzea: 40 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo eta bigarren ariketak gainditzea (GAOko deialdia: 2006/05/12 – administrazio bereziko goi mailako teknikari 3 plaza): 35 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo ariketa gainditzea (GAOko deialdia: 2006/05/12 – administrazio bereziko goi mailako teknikari 3 plaza): 14 puntu.

Gorago aipatutako hautapropa bat baino gehiago gaindituz gero, puntuaziorik handienekoa bakarrik baloratuko da.

7.2.2.- Hizkuntzak.

Oinarri orokorrek 10.2.3 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko da ingelesa eta frantsesa jakitea, gehienez 5 puntu-rekin, baremo honen arabera:

- B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuan, 1,25 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 2,5 puntu.

- C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuan, 2,5 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 5 puntu.

7.2.3.- Informatikako ezagutzak.

Oinarri orokorrek 10.2.4 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela), gehienez 5 punturekin, baremo honen arabera:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarritzkoa edo aurreratua: 2,5 puntu.

- Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarritzkoa edo aurreratua: 2,5 puntu.

8.- Emakumeen aldeko lehentasun klausula.

en la Diputación Foral de Gipuzkoa en el desempeño de un puesto de trabajo de técnico/a superior de modernización perteneciente al subgrupo de clasificación A1.

- Experiencia profesional en otras Administraciones Públicas.

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,167 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en otras Administraciones Públicas en el desempeño de un puesto de trabajo de técnico/a superior de modernización o de puestos de contenido igual al de las funciones de la plaza convocada pertenecientes al subgrupo de clasificación A1.

7.2.- Otros méritos.

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

7.2.1.- Superación de pruebas selectivas de procesos convocados por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

De acuerdo con lo dispuesto en la base general 10.2.2, y sin perjuicio de lo dispuesto en la misma, se valorará la superación de las siguientes pruebas selectivas conforme al baremo que se indica a continuación:

- La superación, sin haber obtenido plaza, del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 12/05/2006 - 3 plazas técnico superior de administración especial): 40 puntos.

- La superación del primer y segundo ejercicio del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 12/05/2006 - 3 plazas técnico superior de administración especial): 35 puntos.

- La superación del primer ejercicio del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 12/05/2006 - 3 plazas técnico superior de administración especial): 14 puntos.

En caso de haber superado más de una prueba selectiva de las mencionadas más arriba, únicamente se valorará aquella que esté valorada con mayor puntuación.

7.2.2.- Idiomas.

Se valorará, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.3, el conocimiento de los idiomas inglés y francés, hasta un máximo de 5 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 1,25 puntos por idioma, hasta un máximo de 2,5 puntos.

- Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 2,5 puntos por idioma, hasta un máximo de 5 puntos.

7.2.3.- Conocimientos de informática.

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.4, los conocimientos de informática (IT Txartela), hasta un máximo de 5 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 2,5 puntos.

- Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 2,5 puntos.

8.- Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ezaie lehentasunik emango, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gehiago baitira.

9.- Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak ondoren adierazitakoak dira, hargatik eragotzi gabe destinoak aukeratzeko izapidea egiten den unean lanpostu gehiago edo beste batzuk eskaintzea:

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

9.- Puestos de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo.

Los puestos a proveer por medio del proceso selectivo son los indicados a continuación, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos puedan ofrecerse más puestos u otros distintos:

<i>Postu kodea</i> <i>Cód. puesto</i>	<i>Izena</i> <i>Denominación</i>	<i>Departamentua</i> <i>Departamento</i>
158.1	GT, Modernizazioa TS Modernización	Gobernantza Gobernanza
1347.2	GT, Modernizazioa TS Modernización	Gobernantza Gobernanza

XIV. ERANSKINA

Egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko herritarren partaidetzako goi mailako teknikarien lau plaza merezimendu lehiaketa bidez betetzeko (OP2022/112C)

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1.- Saillkapena.

Herritarren partaidetzako goi mailako teknikari plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta A1 saillkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Zerbitzu Berezietako Azpieskalan, Zeregin Berezietako Klasean.

2.- Deitutako plazak.

- Txanda irekia:

Sarbide orokorreko modalitatea: lau plaza, derrigorrezko 3. eskakizuna dutenak.

3.- Lan poltsa.

Hautaketa prozesuak ez du lan poltsarik sortuko.

4.- Parte hartzeko baldintzak.

- Baldintza orokorrak:

3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

- Baldintza espezifikoak:

- Eskatutako titulazioa: Unibertsitate gradua edo lizentzia, ingeniariaritz, arkitektura edo titulu baliokidea.

- Euskara: derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna (3.1.f eta 13. oinarri orokorrak).

5.- Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Oinarri espezifiko hauetako 9. apartatuan adierazitako lanpostuak betetzeari dagokionez, lanpostu horiek ez dute parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

6.- Egonkortze mota.

Hautaketa sistema merezimendu-lehiaketa izango da (10. oinarri orokorra).

7.- Baloratu beharreko merezimenduak eta horien baremoa.

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu beharko dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 2. apartatuetan ezarritakoaren arabera.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

7.1- Lan esperientzia.

Lan esperientzia gehienez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 10.2.1 oinarri orokorrean xedatutakoa araberaren arabera:

- Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian.

Gehienez 60 puntu emango dira (0,5 puntu hilabete oso bakoitzeko), Gipuzkoako Foru Aldundian A1 saillkapen azpitaldeko herritarren partaidetzako goi mailako teknikari lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

ANEXO XIV

Bases específicas del proceso selectivo de estabilización para el acceso, por concurso de méritos, a cuatro plazas de técnico/a superior de participación ciudadana de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2022/112C)

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de estabilización de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1.- Clasificación.

Las plazas de técnico/a superior de participación ciudadana pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación A1, Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Cometidos Especiales.

2.- Plazas convocadas.

- Turno libre:

Modalidad de acceso general: cuatro plazas con perfil lingüístico 3 preceptivo.

3.- Bolsa de trabajo.

El proceso selectivo no generará bolsa de trabajo.

4.- Requisitos de participación.

- Requisitos generales:

Los señalados en la base general 3.1.

- Requisitos específicos:

- Titulación requerida: Grado universitario o licenciatura, ingeniería, arquitectura o título equivalente.

- Euskera: Perfil lingüístico 3 preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 13).

5.- Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

Los puestos señalados en el apartado 9 de las presentes bases específicas no tienen requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación.

6.- Tipo de estabilización.

El sistema de selección será el de concurso de méritos (Base general 10).

7.- Méritos a valorar y baremo.

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 2.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

7.1.- Experiencia profesional.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 10.2.1:

- Experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Se valorará, hasta un máximo de 60 puntos, a razón de 0,5 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en la Diputación Foral de Gipuzkoa en el desempeño de un

- Lan esperientzia beste administrazio publiko batzuetan.

Gehienez 40 puntu emango dira (0,167 puntu hilabete oso bakoitzeko), beste administrazio publiko batzuetan herritarren partaidetzako goi mailako teknikari lanpostu batean edo deitutako plazaren zereginei dagokien eduki bereko A1 sailkapen azpitaldeko lanpostuetan eskuratutako lan esperientziagatik.

7.2.- Beste merezimendu batzuk.

Gehienez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

7.2.1.- Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako prozesuetako hautaprobak gainditzea.

10.2.2 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera, eta bertan xedatutakoa alde batera utzi gabe, plaza berean bitarteko funtzionario gisa zerbitzuak emateko lan-poltsa eratzeko Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako hautaprobak gainditu izana baloratuko da (GAOren deialdia: 2014/07/03 - Herritarren partaidetzako goi mailako teknikaria): 40 puntu.

7.2.2.- Hizkuntzak.

Oinarri orokorrek 10.2.3 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko da ingelesa eta frantsesa jakitea, gehienez 10 puntu-rekin, baremo honen arabera:

- B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria-tuan, 2,5 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 5 puntu.
- C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria-tuan, 5 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 10 puntu.

7.2.3.- Informatikako ezagutzak.

Oinarri orokorrek 10.2.4 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela), gehienez 10 punturekin, baremo honen arabera:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarritzkoa edo aurreratua: 5 puntu.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarritzkoa edo aurreratua: 5 puntu.

8.- Emakumeen aldeko lehentasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehentasunik emango, deialdiaren xede den plazan % 40tik beherako ordezkartza ez baitute.

9.- Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak ondoren adierazitakoak dira, hargatik eragotzi gabe destinoak aukeratzeko izapidea egiten den unean lanpostu gehiago edo beste batzuk eskaintzea:

puesto de trabajo de técnico/a superior de participación ciudadana perteneciente al subgrupo de clasificación A1.

- Experiencia profesional en otras Administraciones Públicas.

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,167 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en otras Administraciones Públicas en el desempeño de un puesto de trabajo de técnico/a superior de participación ciudadana o de puestos de contenido igual al de las funciones de la plaza convocada pertenecientes al subgrupo de clasificación A1.

7.2.- Otros méritos.

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

7.2.1.- Superación de pruebas selectivas de procesos convocados por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

De acuerdo con lo dispuesto en la base general 10.2.2, y sin perjuicio de lo dispuesto en la misma, se valorará la superación de las pruebas selectivas convocadas por la Diputación Foral de Gipuzkoa para la constitución de la bolsa de trabajo para prestar servicios en la misma plaza como personal funcionario interino (Convocatoria BOG 03/07/2014 - Técnico/a superior de participación ciudadana): 40 puntos.

7.2.2.- Idiomas.

Se valorará, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.3, el conocimiento de los idiomas inglés y francés, hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 2,5 puntos por idioma, hasta un máximo de 5 puntos.
- Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 5 puntos por idioma, hasta un máximo de 10 puntos.

7.2.3.- Conocimientos de informática.

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.4, los conocimientos de informática (IT Txartela), hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 5 puntos.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 5 puntos.

8.- Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que no están representadas en menos de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

9.- Puestos de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo.

Los puestos a proveer por medio del proceso selectivo son los indicados a continuación, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos puedan ofrecerse más puestos u otros distintos:

Postu kodea Cód. puesto	Izena Denominación	Departamentua Departamento
1742.1	GT, Herritarren partaidetzarako TS Participación ciudadana	Gobernantza Gobernanza
1742.2	GT, Herritarren partaidetzarako	Gobernantza

	TS Participación ciudadana	Gobernanza
1742.3	GT, Herritarren partaidetzarako TS Participación ciudadana	Gobernantza Gobernanza
1742.4	GT, Herritarren partaidetzarako TS Participación ciudadana	Gobernantza Gobernanza

XV. ERANSKINA

Egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko berrikuntza eta internazionalizazioko goi mailako teknikari plaza bat merezimendu lehiaketa bidez betetzeko (OP2022/113C)

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1.- Sailkapena.

Berrikuntza eta internazionalizazioko goi mailako teknikari plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta A1 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Zerbitzu Berezietako Azpieskalan, Zeregin Berezietako Klasean.

2.- Deitutako plazak.

- Txanda irekia:

Sarbide orokorreko modalitatea: plaza bat, derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna duena.

3.- Lan poltsa.

Hautaketa prozesuak ez du lan poltsarik sortuko.

4.- Parte hartzeko baldintzak.

- Baldintza orokorrak:

3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

- Baldintza espezifikoak:

- Eskatutako titulazioa: Unibertsitate gradua, lizentzia, ingeniari-titua, arkitektura edo titulu baliokidea.

- Euskara: derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna (3.1.f eta 13. oinarri orokorrak).

5.- Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Oinarri espezifiko hauetako 9. apartatuan adierazitako lanpostua betetzeari dagokionez, lanpostu horrek ez du parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

6.- Egonkortze mota.

Hautaketa sistema merezimendu-lehiaketa izango da (10. oinarri orokorra).

7.- Baloratu beharreko merezimenduak eta horien baremoa.

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu beharko dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 2. apartatuetan ezarritakoaren arabera.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

7.1.- Lan esperientzia.

Lan esperientzia gehienez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 10.2.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

- Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian.

Gehienez 60 puntu emango dira (0,5 puntu hilabete oso bakoitzeko), Gipuzkoako Foru Aldundian A1 sailkapen azpitaldeko berrikuntza eta internazionalizazioko goi mailako teknikari lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

ANEXO XV

Bases específicas del proceso selectivo de estabilización para el acceso, por concurso de méritos, a una plaza de técnico/a superior de innovación e internacionalización de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2022/113C)

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de estabilización de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1.- Clasificación.

Las plazas de técnico/a superior de innovación e internacionalización pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación A1, Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Cometidos Especiales.

2.- Plazas convocadas.

- Turno libre:

Modalidad de acceso general: una plaza con perfil lingüístico 3 preceptivo.

3.- Bolsa de trabajo.

El proceso selectivo no generará bolsa de trabajo.

4.- Requisitos de participación.

- Requisitos generales:

Los señalados en la base general 3.1.

- Requisitos específicos:

- Titulación requerida: Grado universitario, licenciatura, ingeniería, arquitectura o título equivalente.

- Euskera: Perfil lingüístico 3 preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 13).

5.- Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

El puesto señalado en el apartado 9 de las presentes bases específicas no tiene requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación.

6.- Tipo de estabilización.

El sistema de selección será el de concurso de méritos (Base general 10).

7.- Méritos a valorar y baremo.

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 2.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

7.1.- Experiencia profesional.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 10.2.1:

- Experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Se valorará, hasta un máximo de 60 puntos, a razón de 0,5 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en la Diputación Foral de Gipuzkoa en el desempeño de un puesto de trabajo de técnico/a superior de innovación e

- Lan esperientzia beste administrazio publiko batzuetan.

Gehienez 40 puntu emango dira (0,167 puntu hilabete oso bakoitzeko), beste administrazio publiko batzuetan goi mailako berrikuntza eta internazionalizazio teknikari lanpostu batean edo deitutako plazaren zereginen dagokien eduki bereko A1 sailkapen azpitaldeko lanpostuetan eskuratutako lan esperientziagatik.

7.2.- Beste merezimendu batzuk.

Gehienez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

7.2.1.- Formazioa.

Merezimendu honen ondorioetarako, titulu berak egiaztatu ahal izango ditu bai maila akademiko handiagoa bai jakintza-adar jakin bateko titulazio akademiko ofiziala, betiere oinarri honetan eta 10.2.5 oinarri orokorrean kasu bakoitzerako jasotako baldintzak betetzen baditu.

a) Maila akademiko handiagoa (gehienez 10 puntu).

10 punturekin baloratuko da doktore-tituluren bat izatea.

b) Jakintza-adar jakin bateko titulazio akademiko ofizialak (gehienez 10 puntu).

Izangaiak prozesuan parte hartzeko aukera ematen duen titulazioaz bestelakoa bada, 10 punturekin baloratuko da doktore, lizentziatu, unibertsitate-gradu edo unibertsitate-masterreko titulu izatea hauetako jakintza-adar batean: Ingeniaritza eta Arkitectura edo Gizarte eta Lege Zientziak.

7.2.2.- Hizkuntzak.

Oinarri orokorrek 10.2.3 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko da ingelesa eta frantsesa jakitea, gehienez 10 punturekin, baremo honen arabera:

- B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria-tuan, 2,5 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 5 puntu.

- C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria-tuan, 5 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 10 puntu.

7.2.3.- Informatikako ezagutzak.

Oinarri orokorrek 10.2.4 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela), gehienez 10 punturekin, baremo honen arabera:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarritzkoa edo aurreratua: 5 puntu.

- Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarritzkoa edo aurreratua: 5 puntu.

8.- Emakumeen aldeko lehentasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehentasunik emango, deialdiaren xede den plazan % 40tik beherako ordezkari ez baitute.

9.- Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak.

internacionalización perteneciente al subgrupo de clasificación A1.

- Experiencia profesional en otras Administraciones Públicas.

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,167 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en otras Administraciones Públicas en el desempeño de un puesto de trabajo de técnico/a superior de innovación e internacionalización o de puestos de contenido igual al de las funciones de la plaza convocada pertenecientes al subgrupo de clasificación A1.

7.2.- Otros méritos.

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

7.2.1.- Formación.

A efectos del presente mérito, un mismo título podrá acreditar tanto la posesión de un nivel académico superior como la posesión de una titulación académica de carácter oficial de una concreta rama de conocimiento, siempre que cumpla los requisitos recogidos en la presente base y la base general 10.2.5 para cada caso.

a) Nivel académico superior (Máximo 10 puntos).

Se valorará con 10 puntos estar en posesión de un título de doctor/a.

b) Titulaciones académicas de carácter oficial de una concreta rama de conocimiento (Máximo 10 puntos).

Siempre que sea una titulación distinta de la que permita a la persona aspirante participar en el proceso, se valorará con 10 puntos estar en posesión de un título de doctor, licenciado/a, grado universitario o máster universitario de alguna de las siguientes ramas de conocimiento: Ingeniería y Arquitectura o Ciencias Sociales y Jurídicas.

7.2.2.- Idiomas.

Se valorará, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.3, el conocimiento de los idiomas inglés y francés, hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 2,5 puntos por idioma, hasta un máximo de 5 puntos.

- Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 5 puntos por idioma, hasta un máximo de 10 puntos.

7.2.3.- Conocimientos de informática.

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.4, los conocimientos de informática (IT Txartela), hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 5 puntos.

- Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 5 puntos.

8.- Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que no están representadas en menos de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

9.- Puestos de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostua ondoren adierazitakoa da, hargatik eragotzi gabe destinoak aukeratzeko izapidea egiten den unean beste lanpostu bat edo gehiago eskaintzea:

El puesto a proveer por medio del proceso selectivo es el indicado a continuación, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos pueda ofrecerse otro distinto o más puestos:

<i>Postu kodea</i> <i>Cód. puesto</i>	<i>Izena</i> <i>Denominación</i>	<i>Departamentua</i> <i>Departamento</i>
1345.2	GT, Berrikuntza eta internazionalizazioa TS Innovación e internacionalización	Ekon. Sust., Turismoa eta Landa Ingurunea Promoción Económica, Turismo y Medio Rural

XVI. ERANSKINA

Egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko euskararen normalizazioko goi mailako teknikari plaza bat merezimendu lehiaketa bidez betetzeko (OP2022/114C)

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1.- Sailkapena.

Euskararen normalizazioko goi mailako teknikari plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta A1 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Zerbitzu Berezietako Azpieskalan, Zeregin Berezietako Klasean.

2.- Deitutako plazak.

- Txanda irekia:

Sarbide orokorreko modalitatea: plaza bat, derrigorrezko 4. hizkuntza eskakizuna duena.

3.- Lan poltsa.

Hautaketa prozesuak ez du lan poltsarik sortuko.

4.- Parte hartzeko baldintzak.

- Baldintza orokorrak:

3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

- Baldintza espezifikoak:

- Eskatutako titulazioa: Unibertsitate gradua, lizentzia, ingeniariaritz, arkitektura edo titulu baliokidea.

- Euskara: derrigorrezko 4. hizkuntza eskakizuna (3.1.f eta 13. oinarri orokorrak).

5.- Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Oinarri espezifiko hauetako 9. apartatuan adierazitako lanpostua betetzeari dagokionez, lanpostu horrek ez du parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

6.- Egonkortze mota.-

Hautaketa sistema merezimendu-lehiaketa izango da (10. oinarri orokorra).

7.- Baloratu beharreko merezimenduak eta horien baremoa.

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu beharko dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 2. apartatuetan ezarritakoaren arabera.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

7.1.- Lan esperientzia.

Lan esperientzia gehienez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 10.2.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

- Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian.

Gehienez 60 puntu emango dira (0,5 puntu hilabete oso bakoitzeko), Gipuzkoako Foru Aldundian A1 sailkapen azpitaldeko

ANEXO XVI

Bases específicas del proceso selectivo de estabilización para el acceso, por concurso de méritos, a una plaza de técnico/a superior de normalización del euskera de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2022/114C)

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de estabilización de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1.- Clasificación.

Las plazas de técnico/a superior de normalización del euskera pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación A1, Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Cometidos Especiales.

2.- Plazas convocadas.

- Turno libre:

Modalidad de acceso general: una plaza con perfil lingüístico 4 preceptivo.

3.- Bolsa de trabajo.

El proceso selectivo no generará bolsa de trabajo.

4.- Requisitos de participación.

- Requisitos generales:

Los señalados en la base general 3.1.

- Requisitos específicos:

- Titulación requerida: Grado universitario, licenciatura, ingeniería, arquitectura o título equivalente.

- Euskera: Perfil lingüístico 4 preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 13).

5.- Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

El puesto señalado en el apartado 9 de las presentes bases específicas no tiene requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación.

6.- Tipo de estabilización.

El sistema de selección será el de concurso de méritos (Base general 10).

7.- Méritos a valorar y baremo.

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 2.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

7.1.- Experiencia profesional.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 10.2.1:

- Experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Se valorará, hasta un máximo de 60 puntos, a razón de 0,5 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida

euskararen normalizazioko goi mailako teknikari lanpostu batean eskuratutako lan esperientziatik.

- Lan esperientzia beste administrazio publiko batzuetan.

Gehienez 40 puntu emango dira (0,167 puntu hilabete oso bakoitzeko), beste administrazio publiko batzuetan euskararen normalizazioko goi mailako teknikari lanpostu batean edo deitutako plazaren zereginei dagokien eduki bereko A1 sailkapen azpitaleko lanpostuetan eskuratutako lan esperientziatik.

7.2.- Beste merezimendu batzuk.

Gehienez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

7.2.1.- Formazioa.

Merezimendu honen ondorioetarako, titulu berak egiaztatu ahal izango ditu bai maila akademiko handiagoa bai jakintza-adar jakin bateko titulazio akademiko ofiziala, betiere oinarri honetan eta 10.2.5 oinarri orokorrean kasu bakoitzerako jasotako baldintzak betetzen baditu.

- a) Maila akademiko handiagoa (gehienez 10 puntu).

10 punturekin baloratuko da doktore-tituluren bat izatea

- b) Jakintza-adar jakin bateko titulazio akademiko ofizialak (gehienez 10 puntu).

Izangaiak prozesuan parte hartzeko aukera ematen duen titulazioaz bestelakoa bada, 10 punturekin baloratuko da doktore, lizentziatu, unibertsitate-gradu edo unibertsitate-masterreko titulua izatea jakintza-adar honetan: Arteak eta Giza Zientziak.

7.2.2.- Hizkuntzak.

Oinarri orokorrek 10.2.3 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko da ingelesa eta frantsesa jakitea, gehienez 10 punturekin, baremo honen arabera:

- B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria, 2,5 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 5 puntu.
- C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria, 5 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 10 puntu.

7.2.3.- Informatikako ezagutzak.

Oinarri orokorrek 10.2.4 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela), gehienez 10 punturekin, baremo honen arabera:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarritzkoa edo arrotzatua: 5 puntu.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarritzkoa edo arrotzatua: 5 puntu.

8.- Emakumeen aldeko lehentasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehentasunik emango, deialdiaren xede den plazan % 40tik beherako ordezkartza ez baitute.

en la Diputación Foral de Gipuzkoa en el desempeño de un puesto de trabajo de técnico/a superior de normalización del euskera perteneciente al subgrupo de clasificación A1.

- Experiencia profesional en otras Administraciones Públicas.

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,167 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en otras Administraciones Públicas en el desempeño de un puesto de trabajo de técnico/a superior de normalización del euskera o de puestos de contenido igual al de las funciones de la plaza convocada pertenecientes al subgrupo de clasificación A1.

7.2.- Otros méritos.

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

7.2.1.- Formación.

A efectos del presente mérito, un mismo título podrá acreditar tanto la posesión de un nivel académico superior como la posesión de una titulación académica de carácter oficial de una concreta rama de conocimiento, siempre que cumpla los requisitos recogidos en la presente base y la base general 10.2.5 para cada caso.

- a) Nivel académico superior (Máximo 10 puntos).

Se valorará con 10 puntos estar en posesión de un título de doctor/a.

- b) Titulaciones académicas de carácter oficial de una concreta rama de conocimiento (Máximo 10 puntos).

Siempre que sea una titulación distinta de la que permita a la persona aspirante participar en el proceso, se valorará con 10 puntos estar en posesión de un título de doctor, licenciado/a, grado universitario o máster universitario de la siguiente rama de conocimiento: Artes y Humanidades.

7.2.2.- Idiomas.

Se valorará, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.3, el conocimiento de los idiomas inglés y francés, hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 2,5 puntos por idioma, hasta un máximo de 5 puntos.
- Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 5 puntos por idioma, hasta un máximo de 10 puntos.

7.2.3.- Conocimientos de informática.

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.4, los conocimientos de informática (IT Txartela), hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 5 puntos.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 5 puntos.

8.- Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que no están representadas en menos de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

9.- Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostua ondoren adierazitakoa da, hargatik eragotzi gabe destinoak aukeratzeko izapidea egiten den unean beste lanpostu bat edo gehiago eskaintzea:

9.- Puestos de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo.

El puesto a proveer por medio del proceso selectivo es el indicado a continuación, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos pueda ofrecerse otro distinto o más puestos:

<i>Postu kodea</i> <i>Cód. puesto</i>	<i>Izena</i> <i>Denominación</i>	<i>Departamentua</i> <i>Departamento</i>
1772.1	GT, Euskararen normalizazio programak TS Programas de normalización del euskera	Diputatu Nagusia Diputado General

XVII. ERANSKINA

Egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko bidegorrietako goi mailako teknikari plaza bat merezimendu lehiaketa bidez betetzeko (OP2022/115C)

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoak.

1.- Sailkapena.

Bidegorrietako goi mailako teknikari plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta A1 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Berezikoko Eskalan, Zerbitzu Bereziatiko Azpieskalan, Zeregin Bereziatiko Klasean.

2.- Deitutako plazak.

- Txanda irekia:

Sarbide orokorreko modalitatea: plaza bat, derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna duena.

3.- Lan poltsa.

Hautaketa prozesuak ez du lan poltsarik sortuko.

4.- Parte hartzeko baldintzak.

- Baldintza orokorrak:

3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

- Baldintza espezifikoak:

- Eskatutako titulazioa: Unibertsitate gradua, lizentzia, ingeniari-tza, arkitektura edo titulu baliokidea.

- Euskara: derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna (3.1.f eta 13. oinarri orokorrak).

- B gidabaimena.

5.- Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Oinarri espezifiko hauetako 9. apartatuan adierazitako lanpostua betetzeari dagokionez, lanpostu horrek ez du parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

6.- Egonkortze mota.

Hautaketa sistema merezimendu-lehiaketa izango da (10. oinarri orokorra).

7.- Baloratu beharreko merezimenduak eta horien baremoa.

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu beharko dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 2. apartatuetan ezarritakoaren arabera.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

7.1- Lan esperientzia.

Lan esperientzia gehienez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 10.2.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

- Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian.

Gehienez 60 puntu emango dira (0,5 puntu hilabete oso bakoitzeko), Gipuzkoako Foru Aldundian A1 sailkapen azpitaldeko

ANEXO XVII

Bases específicas del proceso selectivo de estabilización para el acceso, por concurso de méritos, a una plaza de técnico/a superior de vías ciclistas de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2022/115C)

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de estabilización de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1.- Clasificación.

Las plazas de técnico/a superior de vías ciclistas pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación A1, Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Cometidos Especiales.

2.- Plazas convocadas.

- Turno libre:

Modalidad de acceso general: una plaza con perfil lingüístico 3 preceptivo.

3.- Bolsa de trabajo.

El proceso selectivo no generará bolsa de trabajo.

4.- Requisitos de participación.

- Requisitos generales:

Los señalados en la base general 3.1

- Requisitos específicos:

- Titulación requerida: Grado universitario, licenciatura, ingeniería, arquitectura o título equivalente.

- Euskera: Perfil lingüístico 3 preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 13).

- Permiso de conducir B.

5.- Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

El puesto señalado en el apartado 9 de las presentes bases específicas no tiene requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación.

6.- Tipo de estabilización.

El sistema de selección será el de concurso de méritos (Base general 10).

7.- Méritos a valorar y baremo.

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 2.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

7.1.- Experiencia profesional.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 10.2.1:

- Experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Se valorará, hasta un máximo de 60 puntos, a razón de 0,5 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida

bidegorrietako goi mailako teknikari lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

- Lan esperientzia beste administrazio publiko batzuetan.

Gehienez 40 puntu emango dira (0,167 puntu hilabete oso bakoitzeko), beste administrazio publiko batzuetan bidegorrietako goi mailako teknikari lanpostu batean edo deitutako plazaren zereginen dagokien eduki bereko A1 sailkapen azpitaldeko lanpostuetan eskuratutako lan esperientziagatik.

7.2.- Beste merezimendu batzuk.

Gehienez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

7.2.1.- Formazioa.

Merezimendu honen ondorioetarako, titulu berak egiaztatu ahal izango ditu bai maila akademiko handiagoa bai jakintza-adar jakin bateko titulazio akademiko ofiziala, betiere oinarri honetan eta 10.2.5 oinarri orokorrean kasu bakoitzerako jasotako baldintzak betetzen baditu.

a) Maila akademiko handiagoa (gehienez 10 puntu).

10 punturekin baloratuko da doktore-tituluren bat izatea.

b) Jakintza-adar jakin bateko titulazio akademiko ofizialak (gehienez 10 puntu).

Izangaiak prozesuan parte hartzeko aukera ematen duen titulazioaz bestelakoa bada, 10 punturekin baloratuko da doktore, lizentziatu, unibertsitate-gradu edo unibertsitate-masterreko titulua izatea jakintza-adar honetan: Gizarte eta Lege Zientziak.

7.2.2.- Hizkuntzak.

Oinarri orokorrek 10.2.3 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko da ingelesa eta frantsesa jakitea, gehienez 10 punturekin, baremo honen arabera:

- B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria, 2,5 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 5 puntu.

- C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria, 5 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 10 puntu.

7.2.3.- Informatikako ezagutzak.

Oinarri orokorrek 10.2.4 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela), gehienez 10 punturekin, baremo honen arabera:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarritzkoa edo aurreratua: 5 puntu.

- Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarritzkoa edo aurreratua: 5 puntu.

8.- Emakumeen aldeko lehenetasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehenetasunik emango, deialdiaren xede den plazan % 40tik beherako ordezkari ez baitute.

9.- Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak.

en la Diputación Foral de Gipuzkoa en el desempeño de un puesto de trabajo de técnico/a superior de vías ciclistas perteneciente al subgrupo de clasificación A1.

- Experiencia profesional en otras Administraciones Públicas.

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,167 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en otras Administraciones Públicas en el desempeño de un puesto de trabajo de técnico/a superior de vías ciclistas o de puestos de contenido igual al de las funciones de la plaza convocada pertenecientes al subgrupo de clasificación A1.

7.2.- Otros méritos.

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

7.2.1.- Formación.

A efectos del presente mérito, un mismo título podrá acreditar tanto la posesión de un nivel académico superior como la posesión de una titulación académica de carácter oficial de una concreta rama de conocimiento, siempre que cumpla los requisitos recogidos en la presente base y la base general 10.2.5 para cada caso.

a) Nivel académico superior (Máximo 10 puntos).

Se valorará con 10 puntos estar en posesión de un título de doctor/a.

b) Titulaciones académicas de carácter oficial de una concreta rama de conocimiento (Máximo 10 puntos).

Siempre que sea una titulación distinta de la que permita a la persona aspirante participar en el proceso, se valorará con 10 puntos estar en posesión de un título de doctor, licenciado/a, grado universitario o máster universitario de la siguiente rama de conocimiento: Ciencias Sociales y Jurídicas.

7.2.2.- Idiomas.

Se valorará, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.3, el conocimiento de los idiomas inglés y francés, hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 2,5 puntos por idioma, hasta un máximo de 5 puntos.

- Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 5 puntos por idioma, hasta un máximo de 10 puntos.

7.2.3.- Conocimientos de informática.

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.4, los conocimientos de informática (IT Txartela), hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 5 puntos.

- Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 5 puntos.

8.- Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que no están representadas en menos de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

9.- Puestos de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostua ondoren adierazitakoa da, hargatik eragotzi gabe destinoak aukeratzeko izapidea egiten den unean beste lanpostu bat edo gehiago eskaintzea:

El puesto a proveer por medio del proceso selectivo es el indicado a continuación, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos pueda ofrecerse otro distinto o más puestos:

<i>Postu kodea</i> <i>Cód. puesto</i>	<i>Izena</i> <i>Denominación</i>	<i>Departamentua</i> <i>Departamento</i>
1711.1	GT, Bidegorrien plangintza eta sustapena TS Planificación y promoción vías ciclistas	Mugikortasuna eta Lurralde antolaketa Movilidad y Ordenación del Territorio

XVIII. ERANSKINA

Egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko kudeaketako goi mailako teknikari plaza bat merezimendu lehiaketa bidez betetzeko (OP2022/116C)

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1.- Sailkapena.

Kudeaketako goi mailako teknikari plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta A1 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Zerbitzu Berezietako Azpieskalan, Zeregin Berezietako Klasean.

2.- Deitutako plazak.

- Txanda irekia:

Sarbide orokorreko modalitatea: plaza bat, derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna duena.

3.- Lan poltsa.

Hautaketa prozesuak ez du lan poltsarik sortuko.

4.- Parte hartzeko baldintzak.

- Baldintza orokorrak:

3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

- Baldintza espezifikoak:

- Eskatutako titulazioa: Unibertsitate gradua, lizentzia, ingeniari-tza, arkitektura edo titulu baliokidea.

- Euskara: derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna (3.1.f eta 13. oinarri orokorrak).

5.- Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Oinarri espezifiko hauetako 9. apartatuan adierazitako lanpostua betetzeari dagokionez, lanpostu horrek ez du parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

6.- Egonkortze mota.

Hautaketa sistema merezimendu-lehiaketa izango da (10. oinarri orokorra).

7.- Baloratu beharreko merezimenduak eta horien baremoa.

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu beharko dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 2. apartatuetan ezarritakoaren arabera.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

7.1.- Lan esperientzia.

Lan esperientzia gehienez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 10.2.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

- Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian.

Gehienez 60 puntu emango dira (0,5 puntu hilabete oso bakoitzeko), Gipuzkoako Foru Aldundian A1 sailkapen azpitaldeko kudeaketako goi mailako teknikari lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

ANEXO XVIII

Bases específicas del proceso selectivo de estabilización para el acceso, por concurso de méritos, a una plaza de técnico/a superior de gestión de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2022/116C)

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de estabilización de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1.- Clasificación.

Las plazas de técnico/a superior de gestión pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación A1, Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Cometidos Especiales.

2.- Plazas convocadas.

- Turno libre:

Modalidad de acceso general: una plaza con perfil lingüístico 3 preceptivo.

3.- Bolsa de trabajo.

El proceso selectivo no generará bolsa de trabajo.

4.- Requisitos de participación.

- Requisitos generales:

Los señalados en la base general 3.1.

- Requisitos específicos:

- Titulación requerida: Grado universitario, licenciatura, ingeniería, arquitectura o título equivalente.

- Euskera: Perfil lingüístico 3 preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 13).

5.- Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

El puesto señalado en el apartado 9 de las presentes bases específicas no tiene requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación.

6.- Tipo de estabilización.

El sistema de selección será el de concurso de méritos (Base general 10).

7.- Méritos a valorar y baremo.

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 2.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

7.1.- Experiencia profesional.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 10.2.1:

- Experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Se valorará, hasta un máximo de 60 puntos, a razón de 0,5 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en la Diputación Foral de Gipuzkoa en el desempeño de un

- Lan esperientzia beste administrazio publiko batzuetan.

Gehienez 40 puntu emango dira (0,167 puntu hilabete oso bakoitzeko), beste administrazio publiko batzuetan kudeaketako goi mailako teknikari lanpostu batean edo deitutako plazaren zerreginei dagokien eduki bereko A1 sailkapen azpitaldeko lanpostuetan eskuratutako lan esperientziagatik.

7.2.- Beste merezimendu batzuk.

Gehienez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

7.2.1.- Formazioa.

Merezimendu honen ondorioetarako, titulu berak egiaztatu ahal izango ditu bai maila akademiko handiagoa bai jakintza-adar jakin bateko titulazio akademiko ofiziala, betiere oinarri honetan eta 10.2.5 oinarri orokorrean kasu bakoitzerako jasotako baldintzak betetzen baditu.

a) Maila akademiko handiagoa (gehienez 10 puntu).

10 punturekin baloratuko da doktore-tituluren bat izatea.

b) Jakintza-adar jakin bateko titulazio akademiko ofizialak (gehienez 10 puntu).

Izangaiak prozesuan parte hartzeko aukera ematen duen titulazioaz bestelakoa bada, 10 punturekin baloratuko da doktore, lizentziatu, unibertsitate-gradu edo unibertsitate-masterreko titulu izatea jakintza-adar honetan: Gizarte eta Lege Zientziak.

7.2.2.- Hizkuntzak.

Oinarri orokorrek 10.2.3 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko da ingelesa eta frantsesa jakitea, gehienez 10 punturekin, baremo honen arabera:

- B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria-tuan, 2,5 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 5 puntu.

- C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria-tuan, 5 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 10 puntu.

7.2.3.- Informatikako ezagutzak.

Oinarri orokorrek 10.2.4 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela), gehienez 10 punturekin, baremo honen arabera:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarrikoa edo aurreratua: 5 puntu.

- Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarrikoa edo aurreratua: 5 puntu.

8.- Emakumeen aldeko lehentasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehentasunik emango, deialdiaren xede den plazan % 40tik beherako ordezkari ez baitute.

9.- Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak.

puesto de trabajo de técnico/a superior de gestión perteneciente al subgrupo de clasificación A1.

- Experiencia profesional en otras Administraciones Públicas.

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,167 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en otras Administraciones Públicas en el desempeño de un puesto de trabajo de técnico/a superior de gestión o de puestos de contenido igual al de las funciones de la plaza convocada pertenecientes al subgrupo de clasificación A1.

7.2.- Otros méritos.

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

7.2.1.- Formación.

A efectos del presente mérito, un mismo título podrá acreditar tanto la posesión de un nivel académico superior como la posesión de una titulación académica de carácter oficial de una concreta rama de conocimiento, siempre que cumpla los requisitos recogidos en la presente base y la base general 10.2.5 para cada caso.

a) Nivel académico superior (Máximo 10 puntos).

Se valorará con 10 puntos estar en posesión de un título de doctor/a.

b) Titulaciones académicas de carácter oficial de una concreta rama de conocimiento (Máximo 10 puntos).

Siempre que sea una titulación distinta de la que permita a la persona aspirante participar en el proceso, se valorará con 10 puntos estar en posesión de un título de doctor, licenciado/a, grado universitario o máster universitario de la siguiente rama de conocimiento: Ciencias Sociales y Jurídicas.

7.2.2.- Idiomas.

Se valorará, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.3, el conocimiento de los idiomas inglés y francés, hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 2,5 puntos por idioma, hasta un máximo de 5 puntos.

- Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 5 puntos por idioma, hasta un máximo de 10 puntos.

7.2.3.- Conocimientos de informática.

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.4, los conocimientos de informática (IT Txartela), hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 5 puntos.

- Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 5 puntos.

8.- Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que no están representadas en menos de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

9.- Puestos de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostua ondoren adierazitakoa da, hargatik eragotzi gabe destinoak aukeratzeko izapidea egiten den unean beste lanpostu bat edo gehiago eskaintzea:

El puesto a proveer por medio del proceso selectivo es el indicado a continuación, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos pueda ofrecerse otro distinto o más puestos:

<i>Postu kodea</i> <i>Cód. puesto</i>	<i>Izena</i> <i>Denominación</i>	<i>Departamentua</i> <i>Departamento</i>
1660.1	GT, Kudeaketa TS Gestión	Gizarte Politikak Políticas Sociales

XIX. ERANSKINA

Egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko administrazio kudeaketako erdi mailako teknikarien bederatzi plaza merezimendu lehiaketa bidez betetzeko (OP2022/201C)

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1.- Sailkapena.

Administrazio kudeaketako erdi mailako teknikari plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta A2 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Orokorreko Eskalan, Kudeaketako Azpieskalan.

2.- Deitutako plazak.

- Txanda irekia:

Sarbide orokorreko modalitatea: sei plaza, derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna duena.

- Barne sustapeneko txanda:

Sarbide orokorreko modalitatea: hiru plaza, derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna dutenak.

3.- Lan poltsa.

Hautaketa prozesuak ez du lan poltsarik sortuko.

4.- Parte hartzeko baldintzak.

- Baldintza orokorrak:

- Txanda irekia:

3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

- Barne sustapeneko txanda:

3.3 oinarri orokorrean adierazitakoak.

- Baldintza espezifikoak:

- Eskatutako titulazioa: Unibertsitate gradua edo diplomatura, ingeniari teknikoa, arkitektura teknikoa edo titulu baliokidea.

- Euskara: derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna (3.1.f eta 13. oinarri orokorrak).

5.- Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Oinarri espezifiko hauetako 9. apartatuan adierazitako lanpostuak betetzeari dagokionez, lanpostu horiek baldintza espezifiko hauek dituzte:

ANEXO XIX

Bases específicas del proceso selectivo de estabilización para el acceso, por concurso de méritos, a nueve plazas de técnico/a medio de gestión administrativa de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2022/201C)

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de estabilización de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1.- Clasificación.

Las plazas de técnico/a medio de gestión administrativa pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación A2, Escala de Administración General, Subescala de Gestión.

2.- Plazas convocadas.

- Turno libre:

Modalidad de acceso general: seis plazas con perfil lingüístico 3 preceptivo.

- Turno de promoción interna:

Modalidad de acceso general: tres plazas con perfil lingüístico 3 preceptivo.

3.- Bolsa de trabajo.

El proceso selectivo no generará bolsa de trabajo.

4.- Requisitos de participación.

- Requisitos generales:

- Turno libre:

Los señalados en la base general 3.1.

- Turno de promoción interna:

Los señalados en la base general 3.3.

- Requisitos específicos:

- Titulación requerida: Grado universitario o diplomatura, ingeniería técnica, arquitectura técnica o título equivalente.

- Euskera: Perfil lingüístico 3 preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 13).

5.- Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

Los puestos señalados en el apartado 9 de las presentes bases específicas tienen los siguientes requisitos específicos de provisión:

Postu kodea Cód. puesto	Baldintza espezifikoa Requisito específico
342.2	B gidabaimena. Permiso de conducir B.
1269.1	Sexu-deliturik egin ez izana egiaztatzeko erregistro zentralaren agiria Certificado negativo del registro central de delinquentes sexuales
1269.3	Sexu-deliturik egin ez izana egiaztatzeko erregistro zentralaren agiria Certificado negativo del registro central de delinquentes sexuales
1276.1	B gidabaimena. Permiso de conducir B.

1468.1

B gidabaimena - Ingelesa B2 - Frantsesa B2
Permiso de conducir B - Inglés B2 - Francés B2

Horago adierazitako baldintzak ez dira hautaketa prozesuan parte hartzeko baldintza. Hala ere, baldintza horiek nahitaez bete behar dira lanpostuak eskuratzeko, 15.1.5 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera.

6.- Egonkortze mota.

Hautaketa sistema merezimendu-lehiaketa izango da (10. oinarri orokorra).

Barne sustapeneko lehiaketa fasea gainditzeko, gutxienez, 12 puntu lortu beharko dira. Puntu horiek deialdi hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu aurreko 10 urteetan Gipuzkoako Foru Aldundian izandako lan esperientziari dagozkionak izan behar dira.

7.- Baloratu beharreko merezimenduak eta horien baremoa.

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu beharko dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 2. apartatueta ezarritakoaren arabera.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

7.1- Lan esperientzia.

Lan esperientzia gehienez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 10.2.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

- Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian.

Gehienez 60 puntu emango dira (0,5 puntu hilabete oso bakoitzeko), Gipuzkoako Foru Aldundian A2 sailkapen azpitaldeko administrazio kudeaketako erdi mailako teknikari lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

Ondorio horietarako, administrazio kudeaketako erdi mailako teknikari lanpostutzat hartuko dira, gutxienez, Gipuzkoako Foru Aldundiko lanpostu hauek: ET berrikuntza eta internazionalizazioa, ET erakustaretoa, ET gazteria, ET gizarte zerbitzuen ikuskatzailatza, ET haur eta gazteak, ET katalogazioa, ET laguntza teknikoak, ET, prestakuntza eta ET modernizazioa.

- Lan esperientzia beste administrazio publiko batzuetan.

Gehienez 40 puntu emango dira (0,167 puntu hilabete oso bakoitzeko), beste administrazio publiko batzuetan administrazio kudeaketako erdi mailako teknikari lanpostu batean edo deitutako plazaren zereginei dagokien eduki bereko A2 sailkapen azpitaldeko lanpostuetan eskuratutako lan esperientziagatik.

7.2.- Beste merezimendu batzuk.

Gehienez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

7.2.1.- Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako prozesuetako hautaprobak gainditzea.

Oinarri orokorrean 10.2.2 apartatuan xedatutakoaren arabera, eta bertan xedatutakoa alde batera utzi gabe, honako hautapropa hauek gainditu izana baloratuko da, jarraian adierazten den baremoaren arabera:

Los requisitos señalados más arriba no constituyen un requisito para participar en el proceso selectivo. Sin embargo, su cumplimiento resulta obligatorio para la provisión de los mismos de conformidad con lo establecido en la base general 15.1.5.

6.- Tipo de estabilización.

El sistema de selección será el de concurso de méritos (Base general 10).

La puntuación mínima necesaria para superar la fase de concurso en el turno de promoción interna será de 12 puntos. Dicha puntuación se deberá obtener en el mérito experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa en los 10 años anteriores a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

7.- Méritos a valorar y baremo.

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 2.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

7.1.- Experiencia profesional.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 10.2.1:

- Experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Se valorará, hasta un máximo de 60 puntos, a razón de 0,5 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en la Diputación Foral de Gipuzkoa en el desempeño de un puesto de trabajo de técnico/a medio de gestión administrativa perteneciente al subgrupo de clasificación A2.

A tales efectos, se consideran puestos de técnico/a medio de gestión administrativa, al menos, los siguientes puestos de trabajo de la Diputación Foral de Gipuzkoa: TM innovación e internacionalización, TM sala exposiciones, TM juventud, TM inspección servicios sociales, TM infancia y juventud, TM catalogación, TM ayudas técnicas, TM formación y TM modernización.

- Experiencia profesional en otras Administraciones Públicas.

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,167 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en otras Administraciones Públicas en el desempeño de un puesto de trabajo de técnico/a medio de gestión administrativa o de puestos de contenido igual al de las funciones de la plaza convocada pertenecientes al subgrupo de clasificación A2.

7.2.- Otros méritos.

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

7.2.1.- Superación de pruebas selectivas de procesos convocados por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

De acuerdo con lo dispuesto en la base general 10.2.2, y sin perjuicio de lo dispuesto en la misma, se valorará la superación de las siguientes pruebas selectivas conforme al baremo que se indica a continuación:

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesua (GAOko deialdia: 2006/05/12 - kudeaketa erdi mailako teknikaria 13 plaza) plazarik lortu gabe gainditzea: 40 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo eta bigarren ariketak gainditzea (GAOko deialdia: 2006/05/12 - kudeaketa erdi mailako teknikaria 13 plaza): 35 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesua baino lehenagoko bat plazarik lortu gabe gainditzea:

- GAOko deialdia 2001/06/25 - Haur eta Gazteen erdi mailako teknikari 2 plaza: 30 puntu.

- GAOko deialdia 2001/06/25 - Gazteriako erdi mailako teknikari 3 plaza: 30 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo ariketa gainditzea (GAOko deialdia: 2006/05/12 - kudeaketa erdi mailako teknikaria 13 plaza): 14 puntu.

Gorago aipatutako hautapropa bat baino gehiago gaindituz gor, puntuaziorik handienekoa bakarrik baloratuko da.

7.2.2.- Hizkuntzak.

Oinarri orokorrek 10.2.3 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko da ingelesa eta frantsesa jakitea, gehienez 5 puntu-rekin, baremo honen arabera:

- B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuan, 1,25 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 2,5 puntu.

- C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuan, 2,5 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 5 puntu.

7.2.3.- Informatikako ezagutzak.

Oinarri orokorrek 10.2.4 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela), gehienez 5 punturekin, baremo honen arabera:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarrizkoa edo aurreratua: 2,5 puntu.

- Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarrizkoa edo aurreratua: 2,5 puntu.

8.- Emakumeen aldeko lehenetsun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehenetsunik emango, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gehiago baitira.

9.- Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak ondoren adierazitakoak dira, hargatik eragotzi gabe destinoak aukeratzeko izapidea egiten den unean lanpostu gehiago edo beste batzuk eskaintzea:

- La superación, sin haber obtenido plaza, del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 12/05/2006 - 13 plazas técnico medio de gestión): 40 puntos.

- La superación del primer y segundo ejercicio del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 12/05/2006 - 13 plazas técnico medio de gestión): 35 puntos.

- La superación, sin haber obtenido plaza, de un proceso selectivo anterior al último convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera:

- Convocatoria BOG 25/06/2001- 2 plazas Técnico Medio de Infancia y Juventud: 30 puntos.

- Convocatoria BOG 25/06/2001- 3 plazas Técnico Medio de Juventud: 30 puntos.

- La superación del primer ejercicio del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 12/05/2006 - 13 plazas técnico medio de gestión): 14 puntos.

En caso de haber superado más de una prueba selectiva de las mencionadas más arriba, únicamente se valorará aquella que esté valorada con mayor puntuación.

7.2.2.- Idiomas.

Se valorará, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.3, el conocimiento de los idiomas inglés y francés, hasta un máximo de 5 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 1,25 puntos por idioma, hasta un máximo de 2,5 puntos.

- Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 2,5 puntos por idioma, hasta un máximo de 5 puntos.

7.2.3.- Conocimientos de informática.

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.4, los conocimientos de informática (IT Txartela), hasta un máximo de 5 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 2,5 puntos.

- Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 2,5 puntos.

8.- Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

9.- Puestos de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo.

Los puestos a proveer por medio del proceso selectivo son los indicados a continuación, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos puedan ofrecerse más puestos u otros distintos:

<i>Postu kodea</i> <i>Cód. puesto</i>	<i>Izena</i> <i>Denominación</i>	<i>Departamentua</i> <i>Departamento</i>
342.2	ET, Gazteria TM Juventud	Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirola Cultura, Cooperación, Juventud y Deporte
952.2	ET, Administrazio kudeaketa TM Gestión administrativa	Gobernantza Gobernanza
1193.1	ET, Berrikuntza eta internazionalizazioa TM Innovación e internacionalización	Ekon. Sust., Turismoa eta Landa Ingurunea Promoción Económica, Turismo y Medio Rural
1269.1	ET, Administrazio kudeaketa TM Gestión administrativa	Gizarte Politikak Políticas Sociales
1269.3	ET, Administrazio kudeaketa TM Gestión administrativa	Gizarte Politikak Políticas Sociales
1276.1	ET, Gazteria TM Juventud	Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirola Cultura, Cooperación, Juventud y Deporte
1468.1	ET, Administrazio kudeaketa TM Gestión administrativa	Diputatu Nagusia Diputado General
1757.1	ET, Administrazio kudeaketa TM Gestión administrativa	Gizarte Politikak Políticas Sociales
1757.2	ET, Administrazio kudeaketa TM Gestión administrativa	Gizarte Politikak Políticas Sociales

XX. ERANSKINA

Egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko herrilanteko erdi mailako teknikarien bi plaza merezimendu lehiaketa bidez betetzeko (OP2022/202C)

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1.- Sailkapena.

Herrilanteko erdi mailako teknikari plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta A2 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Teknikarien Azpieskalan, Erdi Mailako Teknikarien Klasean.

2.- Deitutako plazak.

- Txanda irekia:

Sarbide orokorreko modalitatea: plaza bat, derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna duena.

- Barne sustapeneko txanda:

Sarbide orokorreko modalitatea: plaza bat, derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna duena.

3.- Lan poltsa.

Hautaketa prozesuak ez du lan poltsarik sortuko.

4.- Parte hartzeko baldintzak.

- Baldintza orokorrak:

- Txanda irekia:

Sarbide orokorreko modalitatea: 3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

- Barne sustapeneko txanda:

Sarbide orokorreko modalitatea: 3.3 oinarri orokorrean adierazitakoak.

- Baldintza espezifikoak:

- Eskatutako titulazioa: Herri Lanen Ingeniaritza Teknikoa edo horretarako gaitzen duen unibertsitate Gradua.

- Euskara: derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna (3.1.f eta 13. oinarri orokorrak).

- B gidabaimena.

5.- Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Oinarri espezifiko hauetako 9. apartatuan adierazitako lanpostuak betetzeari dagokionez, lanpostu horiek ez dute parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

6.- Egonkortze mota.

Hautaketa sistema merezimendu-lehiaketa izango da (10. oinarri orokorra).

Barne sustapeneko lehiaketa fasea gainditzeko, gutxienez, 6 puntu lortu beharko dira. Puntu horiek deialdi hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu aurreko 10 urteetan Gipuzkoako Foru Aldundian izandako lan esperientziari dagozkionak izan behar dira.

7.- Baloratu beharreko merezimenduak eta horien baremoa.

ANEXO XX

Bases específicas del proceso selectivo de estabilización para el acceso, por concurso de méritos, a dos plazas de técnico/a medio de obras públicas de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2022/202C)

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de estabilización de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1.- Clasificación.

Las plazas de técnico/a medio de obras públicas pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación A2, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos/as Medios/as.

2.- Plazas convocadas.

- Turno libre:

Modalidad de acceso general: una plaza con perfil lingüístico 3 preceptivo.

- Turno de promoción interna:

Modalidad de acceso general: una plaza con perfil lingüístico 3 preceptivo.

3.- Bolsa de trabajo.

El proceso selectivo no generará bolsa de trabajo.

4.- Requisitos de participación.

- Requisitos generales:

- Turno libre:

Modalidad de acceso general: los señalados en la base general 3.1.

- Turno de promoción interna:

Modalidad de acceso general: los señalados en la base general 3.3.

- Requisitos específicos:

- Titulación requerida: Ingeniería Técnica de Obras Públicas o Grado universitario habilitante.

- Euskera: Perfil lingüístico 3 preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 13).

- Permiso de conducir B.

5.- Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

Los puestos señalados en el apartado 9 de las presentes bases específicas no tienen requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación.

6.- Tipo de estabilización.

El sistema de selección será el de concurso de méritos (Base general 10).

La puntuación mínima necesaria para superar la fase de concurso en el turno de promoción interna será de 6 puntos. Dicha puntuación se deberá obtener en el mérito experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa en los 10 años anteriores a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

7.- Méritos a valorar y baremo.

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu beharko dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 2. apartatuetan ezarritakoaren arabera.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

7.1.- Lan esperientzia.

Lan esperientzia gehienez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 10.2.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

- Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian.

Gehienez 60 puntu emango dira (0,25 puntu hilabete oso bakoitzeko), Gipuzkoako Foru Aldundian A2 sailkapen azpitaldeko herrilaretako erdi mailako teknikari lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

- Lan esperientzia beste administrazio publiko batzuetan.

Gehienez 40 puntu emango dira (0,083 puntu hilabete oso bakoitzeko), beste administrazio publiko batzuetan A2 sailkapen azpitaldeko herrilaretako ingeniari tekniko lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

7.2.- Beste merezimendu batzuk.

Gehienez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

7.2.1.- Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako prozesuetako hautaprobak gaintzea.

Oinarri orokorrek 10.2.2 apartatuan xedatutakoaren arabera, eta bertan xedatutakoa alde batera utzi gabe, honako hautapropa hauek gaintu izana baloratuko da, jarraian adierazten den baremoaren arabera:

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko oposizio fasea eta euskara proba gaintzea (GAOko deialdia: 2021/06/25 - herrilaretako ET 8 plaza): 40 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo eta bigarren ariketak gaintzea (GAOko deialdia: 2021/06/25 - herrilaretako ET 8 plaza): 35 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesua baino lehenagoko bat plazarik lortu gabe gaintzea:

- GAOko deialdia 2001/06/25 - herrilaretako ingeniari teknikoa 4 plaza: 30 puntu.

- GAOko deialdia 2006/05/12 - herrilaretako ingeniari teknikoa plaza 1: 30 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo ariketa gaintzea (GAOko deialdia: 2021/06/25 - herrilaretako ET 8 plaza): 14 puntu.

Gorago aipatutako hautapropa bat baino gehiago gaintuz gero, puntuaziorik handienekoa bakarrik baloratuko da.

7.2.2.- Hizkuntzak.

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 2.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

7.1.- Experiencia profesional.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 10.2.1:

- Experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Se valorará, hasta un máximo de 60 puntos, a razón de 0,25 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en la Diputación Foral de Gipuzkoa en el desempeño de un puesto de trabajo de técnico/a medio de obras públicas perteneciente al subgrupo de clasificación A2.

- Experiencia profesional en otras Administraciones Públicas.

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,083 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en otras Administraciones Públicas en el desempeño de un puesto de trabajo de ingeniero/a técnico/a de obras públicas perteneciente al subgrupo de clasificación A2.

7.2.- Otros méritos.

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

7.2.1.- Superación de pruebas selectivas de procesos convocados por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

De acuerdo con lo dispuesto en la base general 10.2.2, y sin perjuicio de lo dispuesto en la misma, se valorará la superación de las siguientes pruebas selectivas conforme al baremo que se indica a continuación:

- La superación de la fase de oposición y la prueba de euskera del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 25/06/2021 - 8 plazas TM obras públicas): 40 puntos.

- La superación del primer y segundo ejercicio del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 25/06/2021 - 8 plazas TM obras públicas): 35 puntos.

- La superación, sin haber obtenido plaza, de un proceso selectivo anterior al último convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera:

- Convocatoria BOG 25/06/2001- 4 plazas ingeniero/a técnico/a de obras públicas ITOP: 30 puntos.

- Convocatoria BOG 12/05/2006 - 1 plaza ingeniero/a técnico/a de obras públicas: 30 puntos.

- La superación del primer ejercicio del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 25/06/2021 - 8 plazas TM obras públicas): 14 puntos.

En caso de haber superado más de una prueba selectiva de las mencionadas más arriba, únicamente se valorará aquella que esté valorada con mayor puntuación.

7.2.2.- Idiomas.

Oinarri orokorrek 10.2.3 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko da ingelesa eta frantsesa jakitea, gehienez 2 puntu-rekin, baremo honen arabera:

- B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuan, 0,5 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere puntu 1.
- C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuan, puntu 1 hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 2 puntu.

7.2.3.- Informatikako ezagutzak.

Oinarri orokorrek 10.2.4 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela), gehienez 2 punturekin, baremo honen arabera:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarritzkoa edo aurreratua: puntu 1.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarritzkoa edo aurreratua: puntu 1.

8.- Emakumeen aldeko lehenetasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehenetasunik emango, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gehiago baitira.

9.- Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak.

Hautaketa-prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak uneko hautaketa-prozesuko destino-hautaketaren mende dago (2021/06/25eko GAOren deialdia – Herrilantako erdi mailako teknikariaren 8 plaza). Bete beharreko lanpostuak jarraian aipatzen direnetako bi izango dira, destinoak aukeratzeko izapidea egiteko unean beste lanpostu bat edo gehiago eskaintzeko aukera alde batera utzi gabe:

Se valorará, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.3, el conocimiento de los idiomas inglés y francés, hasta un máximo de 2 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 0,5 puntos por idioma, hasta un máximo de 1 punto.
- Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 1 punto por idioma, hasta un máximo de 2 puntos.

7.2.3.- Conocimientos de informática.

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.4, los conocimientos de informática (IT Txartela), hasta un máximo de 2 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 1 punto.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 1 punto.

8.- Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

9.- Puestos de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo.

Los puestos a proveer por medio del proceso selectivo dependen de la elección de destinos del proceso selectivo en curso (Convocatoria BOG 25/06/2021 - 8 plazas técnico/a medio de obras públicas). Los puestos a proveer serán dos de los indicados a continuación, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos puedan ofrecerse otros distintos o más puestos:

Postu kodea Cód. puesto	Izena Denominación	Departamentua Departamento
1930.1	ET, Herrilanak TM Obras Públicas	Ingurumena eta Obra Hidraulikoak Medio Ambiente y Obras Hidráulicas
662.1	ET, Herrilanak TM Obras Públicas	Ingurumena eta Obra Hidraulikoak Medio Ambiente y Obras Hidráulicas
661.1	ET, Herrilanak TM Obras Públicas	Bide Azpiegiturak Infraestructuras Viarias
1963.1	ET, Herrilanak TM Obras Públicas	Bide Azpiegiturak Infraestructuras Viarias
1775.1	ET, Herrilanak TM Obras Públicas	Bide Azpiegiturak Infraestructuras Viarias
503.2	ET, Herrilanak TM Obras Públicas	Bide Azpiegiturak Infraestructuras Viarias
503.3	ET, Herrilanak TM Obras Públicas	Bide Azpiegiturak Infraestructuras Viarias
2125.1	ET, Herrilanak TM Obras Públicas	Bide Azpiegiturak Infraestructuras Viarias
513.1	ET, Herrilanak TM Obras Públicas	Bide Azpiegiturak Infraestructuras Viarias
513.2	ET, Herrilanak TM Obras Públicas	Bide Azpiegiturak Infraestructuras Viarias

XXI. ERANSKINA

Egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikokoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko kiroletako erdi mailako teknikari plaza bat merezimendu lehiaketa bidez betetzeko (OP2022/203C)

Oinarri espezifikoko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1.- Sailkapena.

Kiroletako erdi mailako teknikari plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta A2 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Teknikarien Azpieskalan, Erdi Mailako Teknikarien Klasean.

2.- Deitutako plazak.

- Txanda irekia:

Sarbide orokorreko modalitatea: plaza bat, derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna duena.

3.- Lan poltsa.

Hautaketa prozesuak ez du lan poltsarik sortuko.

4.- Parte hartzeko baldintzak.

- Baldintza orokorrak:

3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

- Baldintza espezifikokoak:

- Eskatutako titulazioa: Unibertsitate gradua edo diplomatura, ingeniari teknikoa, arkitektura teknikoa edo titulu baliokidea.

- Euskara: derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna (3.1.f eta 13. oinarri orokorrak).

- B gidabaimena.

5.- Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikokoak.

Oinarri espezifikoko hauek 9. apartatuan adierazitako lanpostua betetzeari dagokionez, lanpostu horrek ez du parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

6.- Egonkortze mota.

Hautaketa sistema merezimendu-lehiaketa izango da (10. oinarri orokorra).

7.- Baloratu beharreko merezimenduak eta horien baremoa.

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu beharko dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 2. apartatuetan ezarritakoaren arabera.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

7.1- Lan esperientzia.

Lan esperientzia gehienez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 10.2.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

- Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian.

ANEXO XXI

Bases específicas del proceso selectivo de estabilización para el acceso, por concurso de méritos, a una plaza de técnico/a medio de deportes de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2022/203C)

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de estabilización de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1.- Clasificación.

Las plazas de técnico/a medio de deportes pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación A2, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos/as Medios/as.

2.- Plazas convocadas.

- Turno libre:

Modalidad de acceso general: una plaza con perfil lingüístico 3 preceptivo.

3.- Bolsa de trabajo.

El proceso selectivo no generará bolsa de trabajo.

4.- Requisitos de participación.

- Requisitos generales:

Los señalados en la base general 3.1.

- Requisitos específicos:

- Titulación requerida: Grado universitario o diplomatura, ingeniería técnica, arquitectura técnica o título equivalente.

- Euskera: Perfil lingüístico 3 preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 13).

- Permiso de conducir B.

5.- Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

El puesto señalado en el apartado 9 de las presentes bases específicas no tiene requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación.

6.- Tipo de estabilización.

El sistema de selección será el de concurso de méritos (Base general 10).

7.- Méritos a valorar y baremo.

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 2.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

7.1.- Experiencia profesional.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 10.2.1:

- Experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Gehienez 60 puntu emango dira (0,25 puntu hilabete oso bakoitzeko), Gipuzkoako Foru Aldundian A2 sailkapen azpitaldeko kiroletako erdi mailako teknikari lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

- Lan esperientzia beste administrazio publiko batzuetan.

Gehienez 40 puntu emango dira (0,083 puntu hilabete oso bakoitzeko), beste administrazio publiko batzuetan kiroletako erdi mailako teknikari lanpostu batean edo deitutako plazaren zereginen dagokien eduki bereko A2 sailkapen azpitaldeko lanpostuetan eskuratutako lan esperientziagatik.

7.2.- Beste merezimendu batzuk.

Gehienez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

7.2.1.- Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako prozesuetako hautaprobak gainditzea.

Oinarri orokorrek 10.2.2 apartatua xedatutakoaren arabera, eta bertan xedatutakoa alde batera utzi gabe, honako hautapropa hauek gainditu izana baloratuko da, jarraian adierazten den baremoaren arabera:

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko oposizio fasea eta euskara proba gainditzea (GAOko deialdia: 2021/06/25 - ET, kirolak 5 plaza): 40 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo eta bigarren ariketak gainditzea (GAOko deialdia: 2021/06/25 - ET kirolak 5 plaza): 35 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesua baino lehenagoko bat plazarik lortu gabe gainditzea:

- GAOko deialdia 2001/06/25 - ET kirolak 2 plaza: 30 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo ariketa gainditzea (GAOko deialdia: 2021/06/25 - kirole-tako ET 5 plaza): 14 puntu.

Gorago aipatutako hautapropa bat baino gehiago gaindituz gero, puntuaziorik handienekoa bakarrik baloratuko da.

7.2.2.- Hizkuntzak.

Oinarri orokorrek 10.2.3 apartatua ezarritakoaren arabera baloratuko da ingelesa eta frantsesa jakitea, gehienez 2 puntu-rekin, baremo honen arabera:

- B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria-tuan, 0,5 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere puntu 1.

- C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria-tuan, puntu 1 hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 2 puntu.

7.2.3.- Informatikako ezagutzak.

Se valorará, hasta un máximo de 60 puntos, a razón de 0,25 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en la Diputación Foral de Gipuzkoa en el desempeño de un puesto de trabajo de técnico/a medio de deportes perteneciente al subgrupo de clasificación A2.

- Experiencia profesional en otras Administraciones Públicas.

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,083 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en otras Administraciones Públicas en el desempeño de un puesto de trabajo de técnico/a medio de deportes o de puestos de contenido igual al de las funciones de la plaza convocada pertenecientes al subgrupo de clasificación A2.

7.2.- Otros méritos.

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

7.2.1.- Superación de pruebas selectivas de procesos convocados por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

De acuerdo con lo dispuesto en la base general 10.2.2, y sin perjuicio de lo dispuesto en la misma, se valorará la superación de las siguientes pruebas selectivas conforme al baremo que se indica a continuación:

- La superación de la fase de oposición y la prueba de euskera del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 25/06/2021 - 5 plazas TM deportes): 40 puntos.

- La superación del primer y segundo ejercicio del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 25/06/2021 - 5 plazas TM deportes): 35 puntos.

- La superación, sin haber obtenido plaza, de un proceso selectivo anterior al último convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera:

- Convocatoria BOG 25/06/2001- 2 plazas TM deportes: 30 puntos.

- La superación del primer ejercicio del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 25/06/2021 - 5 plazas TM deportes): 14 puntos.

En caso de haber superado más de una prueba selectiva de las mencionadas más arriba, únicamente se valorará aquella que esté valorada con mayor puntuación.

7.2.2.- Idiomas.

Se valorará, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.3, el conocimiento de los idiomas inglés y francés, hasta un máximo de 2 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 0,5 puntos por idioma, hasta un máximo de 1 punto.

- Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 1 punto por idioma, hasta un máximo de 2 puntos.

7.2.3.- Conocimientos de informática.

Oinarri orokorrek 10.2.4 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela), gehienez 2 punturekin, baremo honen arabera:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarrikoa edo aurreratua: puntu 1.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarrikoa edo aurreratua: puntu 1.

8.- Emakumeen aldeko lehenetsun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehenetsunik emango, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gehiago baitira.

9.- Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak.

Hautaketa-prozesuaren bidez bete beharreko lanpostua uneko hautaketa-prozesuko destino-hautaketaren mende dago (2021/06/25eko GAOren deialdia - kiroletako erdi-mailako 5 teknikari plaza). Bete beharreko lanpostua jarraian aipatzen diren-tako bat izango da, destinoak aukeratzeko izapidea egiteko unean beste lanpostu batzuk edo gehiago eskaintzeko aukera alde batera utzi gabe:

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.4, los conocimientos de informática (IT Txartela), hasta un máximo de 2 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 1 punto.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 1 punto.

8.- Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

9.- Puestos de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo.

El puesto a proveer por medio del proceso selectivo depende de la elección de destinos del proceso selectivo en curso (Convocatoria BOG 25/06/2021 - 5 plazas técnico/a medio de deportes). El puesto a proveer será uno de los indicados a continuación, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos puedan ofrecerse otros distintos o más puestos:

Postu kodea Cód. puesto	Izena Denominación	Departamentua Departamento
1922.1	ET, Kirolak TM Deportes	Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirola Cultura, Cooperación, Juventud y Deporte
1922.2	ET, Kirolak TM Deportes	Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirola Cultura, Cooperación, Juventud y Deporte
1923.3	ET, Kirolak TM Deportes	Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirola Cultura, Cooperación, Juventud y Deporte
1924.1	ET, Kirolak TM Deportes	Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirola Cultura, Cooperación, Juventud y Deporte
1924.2	ET, Kirolak TM Deportes	Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirola Cultura, Cooperación, Juventud y Deporte
1924.3	ET, Kirolak TM Deportes	Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirola Cultura, Cooperación, Juventud y Deporte

XXII. ERANSKINA

Egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko erdi mailako teknikari informatikoen bi plaza merezimendu lehiaketa bidez betetzeko (OP2022/204C)

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1.- Sailkapena.

Erdi mailako teknikari informatiko plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta A2 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Teknikarien Azpieskalan, Erdi Mailako Teknikarien Klasean.

2.- Deitutako plazak.

- Txanda irekia:

Sarbide orokorreko modalitatea: bi plaza, derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna dutenak.

3.- Lan poltsa.

Hautaketa prozesuak ez du lan poltsarik sortuko.

4.- Parte hartzeko baldintzak.

- Baldintza orokorrak:

3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

- Baldintza espezifikoak:

-Eskatutako titulazioa: Informatika-Ingeniaritzako edo Informatika-Ingeniaritza Teknikoko unibertsitate Gradua edo titulu baliokidea.

-Euskara: derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna (3.1.f eta 13. oinarri orokorrak).

- Ingelesa B1.

5.- Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Oinarri espezifiko hauetako 9. apartatuan adierazitako lanpostuak betetzeari dagokionez, lanpostu horiek ez dute parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

6.- Egonkortze mota.

Hautaketa sistema merezimendu-lehiaketa izango da (10. oinarri orokorra).

7.- Baloratu beharreko merezimenduak eta horien baremoa.

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu beharko dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 2. apartatuetan ezarritakoaren arabera.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

7.1.- Lan esperientzia.

Lan esperientzia gehienez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 10.2.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

- Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian.

Gehienez 60 puntu emango dira (0,25 puntu hilabete oso baioitzeko), Gipuzkoako Foru Aldundian A2 sailkapen azpitaldeko

ANEXO XXII

Bases específicas del proceso selectivo de estabilización para el acceso, por concurso de méritos, a dos plazas de técnico/a medio informático/a de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2022/204C)

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de estabilización de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1.- Clasificación.

Las plazas de técnico/a medio informático/a pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación A2, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos/as Medios/as.

2.- Plazas convocadas.

- Turno libre:

Modalidad de acceso general: dos plazas con perfil lingüístico 3 preceptivo.

3.- Bolsa de trabajo.

El proceso selectivo no generará bolsa de trabajo.

4.- Requisitos de participación.

- Requisitos generales:

Los señalados en la base general 3.1.

- Requisitos específicos:

-Titulación requerida: Grado universitario en Ingeniería Informática o Ingeniería Técnica Informática o título equivalente.

-Euskera: Perfil lingüístico 3 preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 13).

- Inglés B1.

5.- Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

Los puestos señalados en el apartado 9 de las presentes bases específicas no tienen requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación.

6.- Tipo de estabilización.

El sistema de selección será el de concurso de méritos (Base general 10).

7.- Méritos a valorar y baremo.

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 2.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

7.1.- Experiencia profesional.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 10.2.1:

- Experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Se valorará, hasta un máximo de 60 puntos, a razón de 0,25 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en la Diputación Foral de Gipuzkoa en el desempeño de un

erdi mailako teknikari informatiko lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

- Lan esperientzia beste administrazio publiko batzuetan.

Gehienez 40 puntu emango dira (0,083 puntu hilabete oso bakoitzeko), beste administrazio publiko batzuetan erdi mailako teknikari informatiko lanpostu batean edo deitutako plazaren zerreginei dagokien eduki bereko A2 sailkapen azpitaldeko lanpostuetan eskuratutako lan esperientziagatik.

7.2.- Beste merezimendu batzuk.

Gehienez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

7.2.1.- Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako prozesuetako hautaprobak gainditzea.

Oinarri orokorrek 10.2.2 apartatuan xedatutakoaren arabera, eta bertan xedatutakoa alde batera utzi gabe, honako hautapropa hauek gainditu izana baloratuko da, jarraian adierazten den baremoaren arabera:

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko oposizio fasea eta euskara proba gainditzea (GAOko deialdia: 2021/06/25 - ET, informatika 7 plaza): 40 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo eta bigarren ariketak gainditzea (GAOko deialdia: 2021/06/25 - ET, informatika 7 plaza): 35 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesua baino lehenagoko bat plazarik lortu gabe gainditzea:

- GAOko deialdia 2001/06/25 - ET, informatika 3 plaza: 30 puntu.

- GAOko deialdia 2006/05/12 - ET, informatika plaza 1: 30 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo ariketa gainditzea (GAOko deialdia: 2021/06/25 - ET, informatika 7 plaza): 14 puntu.

Goiago aipatutako hautapropa bat baino gehiago gaindituz gero, puntuaziorik handienekoa bakarrik baloratuko da.

7.2.2.- Hizkuntzak.

Oinarri orokorrek 10.2.3 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko da ingelesa eta frantsesa jakitea, gehienez 2 puntu-ekin, baremo honen arabera:

- B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuan, 0,5 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere puntu 1.

- C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuan, puntu 1 hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 2 puntu.

7.2.3.- Informatikako ezagutzak.

Oinarri orokorrek 10.2.4 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela), gehienez 2 punturekin, baremo honen arabera:

puesto de trabajo de técnico/a medio informático/a perteneciente al subgrupo de clasificación A2.

- Experiencia profesional en otras Administraciones Públicas.

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,083 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en otras Administraciones Públicas en el desempeño de un puesto de trabajo de técnico/a medio informático/a o de puestos de contenido igual al de las funciones de la plaza convocada pertenecientes al subgrupo de clasificación A2.

7.2.- Otros méritos.

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

7.2.1.- Superación de pruebas selectivas de procesos convocados por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

De acuerdo con lo dispuesto en la base general 10.2.2, y sin perjuicio de lo dispuesto en la misma, se valorará la superación de las siguientes pruebas selectivas conforme al baremo que se indica a continuación:

- La superación de la fase de oposición y la prueba de euskera del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 25/06/2021 - 7 plazas TM informático/a): 40 puntos.

- La superación del primer y segundo ejercicio del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 25/06/2021 - 7 plazas TM informático/a): 35 puntos.

- La superación, sin haber obtenido plaza, de un proceso selectivo anterior al último convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera:

- Convocatoria BOG 25/06/2001- 3 plazas TM informático/a: 30 puntos.

- Convocatoria BOG 12/05/2006 - 1 plaza TM informático/a: 30 puntos.

- La superación del primer ejercicio del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 25/06/2021 - 7 plazas TM informático/a): 14 puntos.

En caso de haber superado más de una prueba selectiva de las mencionadas más arriba, únicamente se valorará aquella que esté valorada con mayor puntuación.

7.2.2.- Idiomas.

Se valorará, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.3, el conocimiento de los idiomas inglés y francés, hasta un máximo de 2 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 0,5 puntos por idioma, hasta un máximo de 1 punto.

- Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 1 punto por idioma, hasta un máximo de 2 puntos.

7.2.3.- Conocimientos de informática.

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.4, los conocimientos de informática (IT Txartela), hasta un máximo de 2 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarrikoa edo aurreratua: puntu 1.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarrikoa edo aurreratua: puntu 1.

8.- Emakumeen aldeko lehenetasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, lehenetasuna emango zaie emakumeei, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gutxiago baitira.

9.- Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak ondoren adierazitakoak dira, hargatik eragotzi gabe destinoak aukeratzeko izapidea egiten den unean lanpostu gehiago edo beste batzuk eskaintzea:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 1 punto.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 1 punto.

8.- Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final se dará prioridad a las mujeres, toda vez que no están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

9.- Puestos de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo.

Los puestos a proveer por medio del proceso selectivo son los indicados a continuación, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos puedan ofrecerse más puestos u otros distintos:

Postu kodea Cód. puesto	Izena Denominación	Departamentua Departamento
1564.1	ET Informatikoa TM Informático/a	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
1821.1	ET Informatikoa TM Informático/a	Gobernantza Gobernanza

XXIII. ERANSKINA

Egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko ingeniari tekniko topografo plaza bat merezimendu lehiaketa bidez betetzeko (OP2022/205C)

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1.- Sailkapena.

Ingeniari tekniko topografo plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta A2 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Teknikarien Azpieskalan, Erdi Mailako Teknikarien Klasean.

2.- Deitutako plazak.

- Txanda irekia:

Sarbide orokorreko modalitatea: plaza bat, derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna duena.

3.- Lan poltsa.

Hautaketa prozesuak ez du lan poltsarik sortuko.

4.- Parte hartzeko baldintzak.

- Baldintza orokorrak:

3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

- Baldintza espezifikoak:

- Eskatutako titulazioa: Topografiako Ingeniaritza Teknika edo horretarako gaitzen duen unibertsitate Gradua.

- Euskara: derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna (3.1.f eta 13. oinarri orokorrak).

- B gidabaimena.

5.- Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Oinarri espezifiko hauetako 9. apartatuan adierazitako lanpostua betetzeari dagokionez, lanpostu horrek ez du parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

6.- Egonkortze mota.

Hautaketa sistema merezimendu-lehiaketa izango da (10. oinarri orokorra).

7.- Baloratu beharreko merezimenduak eta horien baremoa.

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu beharko dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 2. apartatuetan ezarritakoaren arabera.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

7.1- Lan esperientzia.

Lan esperientzia gehienez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 10.2.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

- Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian.

Gehienez 60 puntu emango dira (0,25 puntu hilabete oso baikoitzeko), Gipuzkoako Foru Aldundian A2 sailkapen azpitaldeko ingeniari tekniko topografo lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

ANEXO XXIII

Bases específicas del proceso selectivo de estabilización para el acceso, por concurso de méritos, a una plaza de ingeniero/a técnico/a topógrafo/a de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2022/205C)

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de estabilización de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1.- Clasificación.

Las plazas de ingeniero/a técnico/a topógrafo/a pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación A2, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos/as Medios/as.

2.- Plazas convocadas.

- Turno libre:

Modalidad de acceso general: una plaza con perfil lingüístico 3 preceptivo.

3.- Bolsa de trabajo.

El proceso selectivo no generará bolsa de trabajo.

4.- Requisitos de participación.

- Requisitos generales:

Los señalados en la base general 3.1.

- Requisitos específicos:

- Titulación requerida: Ingeniería Técnica en Topografía o Grado universitario habilitante.

- Euskera: Perfil lingüístico 3 preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 13).

- Permiso de conducir B.

5.- Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

El puesto señalado en el apartado 9 de las presentes bases específicas no tiene requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación.

6.- Tipo de estabilización.

El sistema de selección será el de concurso de méritos (Base general 10).

7.- Méritos a valorar y baremo.

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 2.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

7.1.- Experiencia profesional.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 10.2.1:

- Experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Se valorará, hasta un máximo de 60 puntos, a razón de 0,25 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en la Diputación Foral de Gipuzkoa en el desempeño de un

- Lan esperientzia beste administrazio publiko batzuetan.

Gehienez 40 puntu emango dira (0,083 puntu hilabete oso bakoitzeko), beste administrazio publiko batzuetan A2 sailkapen azpitaldeko ingeniari tekniko topografo lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

7.2.- Beste merezimendu batzuk.

Gehienez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

7.2.1.- Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako prozesuetako hautaprobak gainditzea.

Oinarri orokorrek 10.2.2 apartatuan xedatutakoaren arabera, eta bertan xedatutakoa alde batera utzi gabe, honako hautapropa hauek gainditu izana baloratuko da, jarraian adierazten den baremoaren arabera:

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko oposizio fasea eta euskara proba gainditzea (GAOko deialdia: 2021/06/25 - IT topografoa 2 plaza): 40 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo eta bigarren ariketak gainditzea (GAOko deialdia: 2021/06/25 - IT topografoa 2 plaza): 35 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesua baino lehenagoko bat plazarik lortu gabe gainditzea (GAOko deialdia: 2001/06/25 - IT topografoa plaza 1): 30 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo ariketa gainditzea (GAOko deialdia: 2021/06/25 - IT topografoa 2 plaza): 14 puntu.

gorago aipatutako hautapropa bat baino gehiago gaindituz gero, puntuaziorik handienekoa bakarrik baloratuko da.

7.2.2.- Hizkuntzak.

Oinarri orokorrek 10.2.3 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko da ingelesa eta frantsesa jakitea, gehienez 2 puntu-rekin, baremo honen arabera:

- B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria, 0,5 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere puntu 1.

- C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria, puntu 1 hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 2 puntu.

7.2.3.- Informatikako ezagutzak.

Oinarri orokorrek 10.2.4 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela), gehienez 2 punturekin, baremo honen arabera:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarrikoa edo aurreratua: puntu 1.

- Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarrikoa edo aurreratua: puntu 1.

puesto de trabajo de ingeniero/a técnico/a topógrafo/a perteneciente al subgrupo de clasificación A2.

- Experiencia profesional en otras Administraciones Públicas.

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,083 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en otras Administraciones Públicas en el desempeño de un puesto de trabajo de ingeniero/a técnico/a topógrafo/a perteneciente al subgrupo de clasificación A2.

7.2.- Otros méritos.

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

7.2.1.- Superación de pruebas selectivas de procesos convocados por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

De acuerdo con lo dispuesto en la base general 10.2.2, y sin perjuicio de lo dispuesto en la misma, se valorará la superación de las siguientes pruebas selectivas conforme al baremo que se indica a continuación:

- La superación de la fase de oposición y la prueba de euskera del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 25/06/2021 - 2 plazas IT en topografía): 40 puntos.

- La superación del primer y segundo ejercicio del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 25/06/2021 - 2 plazas IT en topografía): 35 puntos.

- La superación, sin haber obtenido plaza, de un proceso selectivo anterior al último convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 25/06/2001- 1 plaza IT en topografía): 30 puntos.

- La superación del primer ejercicio del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 25/06/2021 - 2 plazas IT en topografía): 14 puntos.

En caso de haber superado más de una prueba selectiva de las mencionadas más arriba, únicamente se valorará aquella que esté valorada con mayor puntuación.

7.2.2.- Idiomas.

Se valorará, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.3, el conocimiento de los idiomas inglés y francés, hasta un máximo de 2 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 0,5 puntos por idioma, hasta un máximo de 1 punto.

- Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 1 punto por idioma, hasta un máximo de 2 puntos.

7.2.3.- Conocimientos de informática.

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.4, los conocimientos de informática (IT Txartela), hasta un máximo de 2 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 1 punto.

- Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 1 punto.

8.- Emakumeen aldeko lehentasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ezaie lehentasunik emango, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gehiago baitira.

9.- Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak.

Hautaketa-prozesuaren bidez bete beharreko lanpostua uneko hautaketa-prozesuko destino-hautaketaren mende dago (2021/06/25eko GAOren deialdia - topografiako ingeniari teknikoaren 2 plaza). Bete beharreko lanpostua jarraian aipatzen direnetako bat izango da, destinoak aukeratzeko izapidea egiteko unean beste lanpostu bat edo gehiago eskaintzeko aukera alde batera utzi gabe:

8.- Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

9.- Puestos de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo.

El puesto a proveer por medio del proceso selectivo depende de la elección de destinos del proceso selectivo en curso (Convocatoria BOG 25/06/2021 - 2 plazas ingeniero/a técnico/a en topografía). El puesto a proveer serán uno de los indicados a continuación, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos pueda ofrecerse otro distinto o más puestos:

Postu kodea Cód. puesto	Izena Denominación	Departamentua Departamento
1282.1	Ingeniari teknikoa, topografoa Ingeniero/a técnico/a topógrafo/a	Ingurumena eta obra hidraulikoak Medio ambiente y obras hidráulicas
458.1	Ingeniari teknikoa, topografoa Ingeniero/a técnico/a topógrafo/a	Mugikortasuna eta Lurralde Antolaketa Movilidad y Ordenación del Territorio
1506.1	Ingeniari teknikoa, topografoa Ingeniero/a técnico/a topógrafo/a	Bide azpiegiturak Infraestructuras viarias

XXIV. ERANSKINA

Egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko gizarte langileen bi plaza merezimendu lehiaketa bidez betetzeko (OP2022/206C)

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1.- Sailkapena.

Gizarte langile plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta A2 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Teknikarien Azpieskalan, Erdi Mailako Teknikarien Klasean.

2.- Deitutako plazak.

- Txanda irekia:

Sarbide orokorreko modalitatea: 2 plaza, derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna dutenak.

3.- Lan poltsa.

Hautaketa prozesuak ez du lan poltsarik sortuko.

4.- Parte hartzeko baldintzak.

- Baldintza orokorrak:

3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

- Baldintza espezifikoak:

- Eskatutako titulazioa: Gizarte Langintzako unibertsitate Gradua edo Diplomatura edo titulu baliokidea.

- Euskara: derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna (3.1.f eta 13. oinarri orokorrak).

- Epai irmo bidez kondenatua ez izatea Zigor Kodeari buruzko azaroaren 23ko 10/1995 Lege Organikoaren VIII. tituluaren tipifikatutako sexu-askatasun eta -ukigabetasunaren aurkako edozein delitirengatik, ez eta Zigor Kodearen VII bis tituluaren tipifikatutako gizakien salerosketaren edozein delitirengatik ere.

5.- Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Oinarri espezifiko hauetako 9. apartatuan adierazitako lanpostuak betetzeari dagokionez, lanpostu horiek ez dute parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

6.- Egonkortze mota.

Hautaketa sistema merezimendu-lehiaketa izango da (10. oinarri orokorra).

7.- Baloratu beharreko merezimenduak eta horien baremoa.

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu beharko dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 2. apartatuetan ezarritakoaren arabera.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

7.1- Lan esperientzia.

ANEXO XXIV

Bases específicas del proceso selectivo de estabilización para el acceso, por concurso de méritos, a dos plazas de trabajador/a social de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2022/206C)

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de estabilización de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1.- Clasificación.

Las plazas de trabajador/a social pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación A2, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos/as Medios/as.

2.- Plazas convocadas.

- Turno libre:

Modalidad de acceso general: 2 plazas con perfil lingüístico 3 preceptivo.

3.- Bolsa de trabajo.

El proceso selectivo no generará bolsa de trabajo.

4.- Requisitos de participación.

- Requisitos generales:

Los señalados en la base general 3.1.

- Requisitos específicos:

- Titulación requerida: Grado universitario o Diplomatura en Trabajo Social o título equivalente.

- Euskera: Perfil lingüístico 3 preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 13).

- No haber sido condenado por sentencia firme por cualquier delito contra la libertad e indemnidad sexuales tipificados en el título VIII de la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal, así como por cualquier delito de trata de seres humanos tipificado en el título VII bis del Código Penal.

5.- Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

Los puestos señalados en el apartado 9 de las presentes bases específicas no tienen requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación.

6.- Tipo de estabilización.

El sistema de selección será el de concurso de méritos (Base general 10).

7.- Méritos a valorar y baremo.

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 2.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

7.1.- Experiencia profesional.

Lan esperientzia gehienez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 10.2.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

- Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian.

Gehienez 60 puntu emango dira (0,25 puntu hilabete oso bakoitzeko), Gipuzkoako Foru Aldundian A2 sailkapen azpitaldeko gizarte langile lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

- Lan esperientzia beste administrazio publiko batzuetan.

Gehienez 40 puntu emango dira (0,083 puntu hilabete oso bakoitzeko), beste administrazio publiko batzuetan A2 sailkapen azpitaldeko gizarte langile lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

7.2.- Beste merezimendu batzuk.

Gehienez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

7.2.1.- Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako prozesuetako hautaprobak gainditzea.

Oinarri orokorrek 10.2.2 apartatuan xedatutakoaren arabera, eta bertan xedatutakoa alde batera utzi gabe, honako hautapropa hauek gainditu izana baloratuko da, jarraian adierazten den baremoaren arabera:

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesua (GAOko deialdia: 2019/01/14 – gizarte langilea 25 plaza) plazarik lortu gabe gainditzea: 40 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo eta bigarren ariketak gainditzea (GAOko deialdia: 2019/01/14 – gizarte langilea 25 plaza): 35 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesua baino lehenagoko bat plazarik lortu gabe gainditzea:

- GAOko deialdia 2001/06/25 – gizarte laguntzailea 4 plaza: 30 puntu.

- GAOko deialdia 2006/05/12 – gizarte langilea 5 plaza: 30 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo ariketa gainditzea (GAOko deialdia: 2019/01/14 – gizarte langilea 25 plaza): 14 puntu.

Gorago aipatutako hautapropa bat baino gehiago gaindituz gero, puntuaziorik handienekoa bakarrik baloratuko da.

7.2.2.- Hizkuntzak.

Oinarri orokorrek 10.2.3 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko da ingelesa eta frantsesa jakitea, gehienez 2 punturekin, baremo honen arabera:

- B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuan, 0,5 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere puntu 1.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 10.2.1:

- Experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Se valorará, hasta un máximo de 60 puntos, a razón de 0,25 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en la Diputación Foral de Gipuzkoa en el desempeño de un puesto de trabajo de trabajador/a social perteneciente al subgrupo de clasificación A2.

- Experiencia profesional en otras Administraciones Públicas.

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,083 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en otras Administraciones Públicas en el desempeño de un puesto de trabajo de trabajador/a social perteneciente al subgrupo de clasificación A2.

7.2.- Otros méritos.

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

7.2.1.- Superación de pruebas selectivas de procesos convocados por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

De acuerdo con lo dispuesto en la base general 10.2.2, y sin perjuicio de lo dispuesto en la misma, se valorará la superación de las siguientes pruebas selectivas conforme al baremo que se indica a continuación:

- La superación, sin haber obtenido plaza, del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 14/01/2019 - 25 plazas trabajador/a social): 40 puntos.

- La superación del primer y segundo ejercicio del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 14/01/2019 - 25 plazas trabajador/a social): 35 puntos.

- La superación, sin haber obtenido plaza, de un proceso selectivo anterior al último convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera:

- Convocatoria BOG 25/06/2001- 4 plazas asistente social: 30 puntos.

- Convocatoria BOG 12/05/2006 - 5 plazas trabajador/a social: 30 puntos.

- La superación del primer ejercicio del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 14/01/2019 - 25 plazas trabajador/a social): 14 puntos.

En caso de haber superado más de una prueba selectiva de las mencionadas más arriba, únicamente se valorará aquella que esté valorada con mayor puntuación.

7.2.2.- Idiomas.

Se valorará, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.3, el conocimiento de los idiomas inglés y francés, hasta un máximo de 2 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 0,5 puntos por idioma, hasta un máximo de 1 punto.

- C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria, puntu 1 hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 2 puntu.

7.2.3.- Informatikako ezagutzak.

Oinarri orokorrek 10.2.4 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela), gehienez 2 punturekin, baremo honen arabera:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarrizkoa edo aurreratua: puntu 1.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarrizkoa edo aurreratua: puntu 1.

8.- Emakumeen aldeko lehentasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehentasunik emango, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gehiago baitira.

9.- Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak ondoren adierazitakoak dira, hargatik eragotzi gabe destinoak aukeratzeko izapidea egiten den unean lanpostu gehiago edo beste batzuk eskaintzea:

- Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de idiomas, a razón de 1 punto por idioma, hasta un máximo de 2 puntos.

7.2.3.- Conocimientos de informática.

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.4, los conocimientos de informática (IT Txartela), hasta un máximo de 2 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 1 punto.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 1 punto.

8.- Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

9.- Puestos de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo.

Los puestos a proveer por medio del proceso selectivo son los indicados a continuación, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos puedan ofrecerse más puestos u otros distintos:

Postu kodea Cód. puesto	Izena Denominación	Departamentua Departamento
611.1	Gizarte langilea, balorazioa eta orientazioa Trabajador/a social valoración y orientación	Gizarte Politikak Políticas Sociales
611.2	Gizarte langilea, balorazioa eta orientazioa Trabajador/a social valoración y orientación	Gizarte Politikak Políticas Sociales

XXV. ERANSKINA

Egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko erizain plaza bat merezimendu lehiaketa bidez betetzeko (OP2022/207C)

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1.- Sailkapena.

Erizain plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta A2 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Teknikarien Azpieskalan, Erdi Mailako Teknikarien Klasean.

2.- Deitutako plazak.

- Txanda irekia:

Sarbide orokorreko modalitatea: plaza bat, derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna duena.

3.- Lan poltsa.

Hautaketa prozesuak ez du lan poltsarik sortuko.

4.- Parte hartzeko baldintzak.

- Baldintza orokorrak:

3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

- Baldintza espezifikoak:

-Eskatutako titulazioa: Erizaintzako unibertsitate Gradua edo Diplomatura edo titulu baliokidea.

-Euskara: derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna (3.1.f eta 13. oinarri orokorrak).

5.- Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Oinarri espezifiko hauetako 9. apartatuan adierazitako lanpostuak betetzeari dagokionez, lanpostu horiek baldintza espezifiko hauek dituzte:

ANEXO XXV

Bases específicas del proceso selectivo de estabilización para el acceso, por concurso de méritos, a una plaza de enfermero/a de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2022/207C)

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de estabilización de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1.- Clasificación.

Las plazas de enfermero/a pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación A2, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos/as Medios/as.

2.- Plazas convocadas.

- Turno libre:

Modalidad de acceso general: una plaza con perfil lingüístico 3 preceptivo.

3.- Bolsa de trabajo.

El proceso selectivo no generará bolsa de trabajo.

4.- Requisitos de participación.

- Requisitos generales:

Los señalados en la base general 3.1.

- Requisitos específicos:

- Titulación requerida: Grado universitario o Diplomatura en Enfermería o título equivalente.

- Euskera: Perfil lingüístico 3 preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 13).

5.- Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

Los puestos señalados en el apartado 9 de las presentes bases específicas tienen los siguientes requisitos específicos de provisión:

Postu kodea Cód. puesto	Baldintza espezifikoa Requisito específico
2107.1	B gidabaimena Permiso de conducir B

6.- Egonkortze mota.

Hautaketa sistema merezimendu-lehiaketa izango da (10. oinarri orokorra).

7.- Baloratu beharreko merezimenduak eta horien baremoa.

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu beharko dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 2. apartatuetan ezarritakoaren arabera.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

7.1- Lan esperientzia.

6.- Tipo de estabilización.

El sistema de selección será el de concurso de méritos (Base general 10).

7.- Méritos a valorar y baremo.

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 2.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

7.1.- Experiencia profesional.

Lan esperientzia gehienez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 10.2.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

- Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian.

Gehienez 60 puntu emango dira (0,25 puntu hilabete oso bakoitzeko), Gipuzkoako Foru Aldundian A2 sailkapen azpitaldeko erizain lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

- Lan esperientzia beste administrazio publiko batzuetan.

Gehienez 40 puntu emango dira (0,083 puntu hilabete oso bakoitzeko), beste administrazio publiko batzuetan A2 sailkapen azpitaldeko erizain lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

7.2.- Beste merezimendu batzuk.

Gehienez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

7.2.1.- Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako prozesuetako hautaprobak gainditzea.

Oinarri orokorrek 10.2.2 apartatuan xedatutakoaren arabera, eta bertan xedatutakoa alde batera utzi gabe, honako hautapropa hauek gainditu izana baloratuko da, jarraian adierazten den baremoaren arabera:

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesua (GAOko deialdia: 2021/06/25 - erizaina 3 plaza) plazarik lortu gabe gainditzea: 40 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo eta bigarren ariketak gainditzea (GAOko deialdia: 2021/06/25 - erizaina 3 plaza): 35 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesua baino lehenagoko bat plazarik lortu gabe gainditzea:

- GAOko deialdia 2001/06/25 - OLT-EUD 2 plaza: 30 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo ariketa gainditzea (GAOko deialdia: 2021/06/25 - erizaina 3 plaza): 14 puntu.

Gorago aipatutako hautapropa bat baino gehiago gaindituz gero, puntuaziorik handienekoa bakarrik baloratuko da.

7.2.2.- Hizkuntzak.

Oinarri orokorrek 10.2.3 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko da ingelesa eta frantsesa jakitea, gehienez 2 punturekin, baremo honen arabera:

- B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria, 0,5 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere puntu 1.

- C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria, puntu 1 hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 2 puntu.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 10.2.1:

- Experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Se valorará, hasta un máximo de 60 puntos, a razón de 0,25 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en la Diputación Foral de Gipuzkoa en el desempeño de un puesto de trabajo de enfermero/a perteneciente al subgrupo de clasificación A2.

- Experiencia profesional en otras Administraciones Públicas.

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,083 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en otras Administraciones Públicas en el desempeño de un puesto de trabajo de enfermero/a perteneciente al subgrupo de clasificación A2.

7.2.- Otros méritos.

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

7.2.1.- Superación de pruebas selectivas de procesos convocados por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

De acuerdo con lo dispuesto en la base general 10.2.2, y sin perjuicio de lo dispuesto en la misma, se valorará la superación de las siguientes pruebas selectivas conforme al baremo que se indica a continuación:

- La superación, sin haber obtenido plaza, del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 25/06/2021 - 3 plazas enfermero/a): 40 puntos.

- La superación del primer y segundo ejercicio del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 25/06/2021 - 3 plazas enfermero/a): 35 puntos.

- La superación, sin haber obtenido plaza, de un proceso selectivo anterior al último convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera:

- Convocatoria BOG 25/06/2001 - 2 plazas ATS-DUE: 30 puntos.

- La superación del primer ejercicio del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 25/06/2021 - 3 plazas enfermero/a): 14 puntos.

En caso de haber superado más de una prueba selectiva de las mencionadas más arriba, únicamente se valorará aquella que esté valorada con mayor puntuación.

7.2.2.- Idiomas.

Se valorará, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.3, el conocimiento de los idiomas inglés y francés, hasta un máximo de 2 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 0,5 puntos por idioma, hasta un máximo de 1 punto.

- Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 1 punto por idioma, hasta un máximo de 2 puntos.

7.2.3.- Informatikako ezagutzak.

Oinarri orokorrek 10.2.4 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela), gehienez 2 punturekin, baremo honen arabera:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarrikoa edo aurreratua: puntu 1.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarrikoa edo aurreratua: puntu 1.

8.- Emakumeen aldeko lehenetasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehenetasunik emango, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gehiago baitira.

9.- Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak.

Hautaketa-prozesuaren bidez bete beharreko lanpostua uneko hautaketa-prozesuko destino-hautaketaren mende dago (2021/06/25eko GAOren deialdia - Erizainaren 3 plaza). Bete beharreko lanpostua jarraian aipatzen direnetako bat izango da, destinoak aukeratzeko izapidea egiteko unean beste lanpostu bat edo gehiago eskaintzeko aukera alde batera utzi gabe:

7.2.3.- Conocimientos de informática.

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.4, los conocimientos de informática (IT Txartela), hasta un máximo de 2 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 1 punto.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 1 punto.

8.- Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

9.- Puestos de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo.

El puesto a proveer por medio del proceso selectivo depende de la elección de destinos del proceso selectivo en curso (Convocatoria BOG 25/06/2021 - 3 plazas enfermero/a). El puesto a proveer será uno de los indicados a continuación, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos pueda ofrecerse otro distinto o más puestos:

Postu kodea Cód. puesto	Izena Denominación	Departamentua Departamento
252.1	Erizaina Enfermero/a	Gizarte Politikak Políticas Sociales
252.3	Erizaina Enfermero/a	Gizarte Politikak Políticas Sociales
252.5	Erizaina Enfermero/a	Gizarte Politikak Políticas Sociales
2107.1	ET, Asistentzia ikuskapena TM Inspección asistencial	Gizarte Politikak Políticas Sociales

XXVI. ERANSKINA

Egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko erizain (laneko erizaintza) plaza bat merezimendu lehiaketa bidez betetzeko (OP2022/208C)

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1.- Sailkapena.

Erizain (laneko erizaintza) plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta A2 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Teknikarien Azpieskalan, Erdi Mailako Teknikarien Klasean, Laneko Erizaintza Espezialitatean.

2.- Deitutako plazak.

- Txanda irekia:

Sarbide orokorreko modalitatea: plaza bat, derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna duena.

3.- Lan poltsa.

Hautaketa prozesuak ez du lan poltsarik sortuko.

4.- Parte hartzeko baldintzak.

- Baldintza orokorrak:

3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

- Baldintza espezifikoak:

- Eskatutako titulazioa: Erizaintzako unibertsitate Gradua edo Diplomatura - Laneko Erizaintza Espezializazioa - edo titulu baliokidea.

- Euskara: derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna (3.1.f eta 13. oinarri orokorrak).

5.- Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Oinarri espezifiko hauetako 9. apartatuan adierazitako lanpostua betetzeari dagokionez, lanpostu horrek ez du parte hartze baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

6.- Egonkortze mota.

Hautaketa sistema merezimendu-lehiaketa izango da (10. oinarri orokorra).

7.- Baloratu beharreko merezimenduak eta horien baremoa.

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu beharko dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 2. apartatueta ezarritakoaren arabera.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

7.1.- Lan esperientzia.

Lan esperientzia gehienez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 10.2.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

- Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian.

Gehienez 60 puntu emango dira (0,5 puntu hilabete oso bakoitzeko), Gipuzkoako Foru Aldundian A2 sailkapen azpitaldeko

ANEXO XXVI

Bases específicas del proceso selectivo de estabilización para el acceso, por concurso de méritos, a una plaza de enfermero/a (enfermería del trabajo) de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2022/208C)

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de estabilización de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1.- Clasificación.

Las plazas de enfermero/a (enfermería del trabajo) pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación A2, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos/as Medios/as, Especialidad Enfermería del Trabajo.

2.- Plazas convocadas.

- Turno libre:

Modalidad de acceso general: una plaza con perfil lingüístico 3 preceptivo.

3.- Bolsa de trabajo.

El proceso selectivo no generará bolsa de trabajo.

4.- Requisitos de participación.

- Requisitos generales:

Los señalados en la base general 3.1.

- Requisitos específicos:

- Titulación requerida: Grado universitario o Diplomatura en Enfermería - Especialidad Enfermería del Trabajo- o título equivalente.

- Euskera: Perfil lingüístico 3 preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 13).

5.- Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

El puesto señalado en el apartado 9 de las presentes bases específicas no tiene requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación.

6.- Tipo de estabilización.

El sistema de selección será el de concurso de méritos (Base general 10).

7.- Méritos a valorar y baremo.

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 2.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

7.1.- Experiencia profesional.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 10.2.1:

- Experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Se valorará, hasta un máximo de 60 puntos, a razón de 0,5 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en la Diputación Foral de Gipuzkoa en el desempeño de un

erizain (laneko erizaintza) lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

- Lan esperientzia beste administrazio publiko batzuetan.

Gehienez 40 puntu emango dira (0,167 puntu hilabete oso bakoitzeko), beste administrazio publiko batzuetan A2 sailkapen azpitaldeko erizain (laneko erizaintza) lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

7.2.- Beste merezimendu batzuk.

Gehienez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

7.2.1.- Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako prozesuetako hautaprobak gainditzea.

Oinarri orokorrek 10.2.2 apartatua xedatutakoaren arabera, eta bertan xedatutakoa alde batera utzi gabe, honako hautapropa hauek gainditu izana baloratuko da, jarraian adierazten den baremoaren arabera:

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesua (GAOKo deialdia: 2006/05/12 – Enpresako OLT-EUDaren plaza 1) plazarik lortu gabe gainditzea: 40 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo eta bigarren ariketak gainditzea (GAOKo deialdia: 2006/05/12 – Enpresako OLT-EUDaren plaza 1): 35 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo ariketa gainditzea (GAOKo deialdia: 2006/05/12 – Enpresako OLT-EUDaren plaza 1): 14 puntu.

- Plaza berean bitarteko funtzionario gisa zerbitzuak emateko lan poltsa eratzearen Gipuzkoako Foru Aldundiak, plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuaren ondoren, deitutako hautaprobak gainditzea (GAOKo deialdia 2015/06/12 Laneko Erizaintzako erizain espezialista): 10 puntu

Gorago aipatutako hautapropa bat baino gehiago gaindituz gero, puntuaziorik handienekoa bakarrik baloratuko da.

7.2.2.- Hizkuntzak.

Oinarri orokorrek 10.2.3 apartatua ezarritakoaren arabera baloratuko da ingelesa eta frantsesa jakitea, gehienez 5 punturekin, baremo honen arabera:

- B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria, 1,25 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 2,5 puntu.

- C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria, 2,5 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 5 puntu.

7.2.3.- Informatikako ezagutzak.

Oinarri orokorrek 10.2.4 apartatua ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela), gehienez 5 punturekin, baremo honen arabera:

puesto de trabajo de enfermero/a (enfermería del trabajo) perteneciente al subgrupo de clasificación A2.

- Experiencia profesional en otras Administraciones Públicas.

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,167 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en otras Administraciones Públicas en el desempeño de un puesto de trabajo de enfermero/a (enfermería del trabajo) perteneciente al subgrupo de clasificación A2.

7.2.- Otros méritos.

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

7.2.1.- Superación de pruebas selectivas de procesos convocados por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

De acuerdo con lo dispuesto en la base general 10.2.2, y sin perjuicio de lo dispuesto en la misma, se valorará la superación de las siguientes pruebas selectivas conforme al baremo que se indica a continuación:

- La superación, sin haber obtenido plaza, del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 12/05/2006 - 1 plaza ATS-DUE de empresa): 40 puntos.

- La superación del primer y segundo ejercicio del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 12/05/2006 - 1 plaza ATS-DUE de empresa): 35 puntos.

- La superación del primer ejercicio del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 12/05/2006 - 1 plaza ATS-DUE de empresa): 14 puntos.

- La superación de las pruebas selectivas para la constitución de una bolsa de trabajo para prestar servicios en la misma plaza como personal funcionario interino convocadas por la Diputación Foral de Gipuzkoa con posterioridad a la convocatoria del último proceso selectivo para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 12/06/2015 enfermero/a especialista en Enfermería del Trabajo): 10 puntos.

En caso de haber superado más de una prueba selectiva de las mencionadas más arriba, únicamente se valorará aquella que esté valorada con mayor puntuación.

7.2.2.- Idiomas.

Se valorará, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.3, el conocimiento de los idiomas inglés y francés, hasta un máximo de 5 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 1,25 puntos por idioma, hasta un máximo de 2,5 puntos.

- Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 2,5 puntos por idioma, hasta un máximo de 5 puntos.

7.2.3.- Conocimientos de informática.

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.4, los conocimientos de informática (IT Txartela),

- Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarrikoa edo aurreratua: 2,5 puntu.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarrikoa edo aurreratua: 2,5 puntu.

8.- Emakumeen aldeko lehentasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehentasunik emango, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gehiago baitira.

9.- Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostua ondoren adierazitakoa da, hargatik eragotzi gabe destinoak aukeratzeko izapidea egiten den unean beste lanpostu bat edo gehiago eskaintzea:

hasta un máximo de 5 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 2,5 puntos.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 2,5 puntos.

8.- Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

9.- Puestos de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo.

El puesto a proveer por medio del proceso selectivo es el indicado a continuación, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos pueda ofrecerse otro distinto o más puestos:

<i>Postu kodea</i> <i>Cód. puesto</i>	<i>Izena</i> <i>Denominación</i>	<i>Departamentua</i> <i>Departamento</i>
1765.1	Lan osasuneko erizaina Enfermero/a salud laboral	Gobernantza Gobernanza

XXVII. ERANSKINA

Egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko laborategiko erdi mailako teknikari plaza bat merezimendu lehiaketa bidez betetzeko (OP2022/209C)

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1.- Sailkapena.

Laborategiko erdi mailako teknikari plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta A2 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Teknikarien Azpieskalan, Erdi Mailako Teknikarien Klasean.

2.- Deitutako plazak.

- Txanda irekia:

Sarbide orokorreko modalitatea: plaza bat, derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna duena.

3.- Lan poltsa.

Hautaketa prozesuak ez du lan poltsarik sortuko.

4.- Parte hartzeko baldintzak.

- Baldintza orokorrak:

3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

- Baldintza espezifikoak:

- Eskatutako titulazioa: Unibertsitate gradua edo diplomatura, ingeniari teknikoa, arkitektura teknikoa edo titulu baliokidea.

- Euskara: derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna (3.1.f eta 13. oinarri orokorrak).

5.- Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Oinarri espezifiko hauetako 9. apartatuan adierazitako lanpostua betetzeari dagokionez, lanpostu horrek ez du parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

6.- Egonkortze mota.

Hautaketa sistema merezimendu-lehiaketa izango da (10. oinarri orokorra).

7.- Baloratu beharreko merezimenduak eta horien baremoa.

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu beharko dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 2. apartatuetan ezarritakoaren arabera.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

7.1.- Lan esperientzia.

Lan esperientzia gehienez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 10.2.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

- Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian.

Gehienez 60 puntu emango dira (0,5 puntu hilabete oso bakoitzeko), Gipuzkoako Foru Aldundian A2 sailkapen azpitaldeko

ANEXO XXVII

Bases específicas del proceso selectivo de estabilización para el acceso, por concurso de méritos, a una plaza de técnico/a medio de laboratorio de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2022/209C)

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de estabilización de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1.- Clasificación.

Las plazas de técnico/a medio de laboratorio pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación A2, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos/as Medios/as.

2.- Plazas convocadas.

- Turno libre:

Modalidad de acceso general: una plaza con perfil lingüístico 3 preceptivo.

3.- Bolsa de trabajo.

El proceso selectivo no generará bolsa de trabajo.

4.- Requisitos de participación.

- Requisitos generales:

Los señalados en la base general 3.1.

- Requisitos específicos:

- Titulación requerida: Grado universitario o diplomatura, ingeniería técnica, arquitectura técnica o título equivalente.

- Euskera: Perfil lingüístico 3 preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 13).

5.- Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

El puesto señalado en el apartado 9 de las presentes bases específicas no tiene requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación.

6.- Tipo de estabilización.

El sistema de selección será el de concurso de méritos (Base general 10).

7.- Méritos a valorar y baremo.

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 2.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

7.1.- Experiencia profesional.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 10.2.1:

- Experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Se valorará, hasta un máximo de 60 puntos, a razón de 0,5 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida

laborategiko erdi mailako teknikari lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

Ondorio horietarako, laborategiko erdi mailako teknikari lanpostutzat hartuko dira, gutxienez, Gipuzkoako Foru Aldundiko lanpostu hauek: Laborategiko laguntzailea, Nekazaritzako laborategiko laguntzailea.

- Lan esperientzia beste administrazio publiko batzuetan.

Gehienez 40 puntu emango dira (0,167 puntu hilabete oso bakoitzeko), beste administrazio publiko batzuetan laborategiko erdi mailako teknikari lanpostu batean edo deitutako plazaren zereginen dagokien eduki bereko A2 sailkapen azpitaldeko lanpostuetan eskuratutako lan esperientziagatik.

7.2.- Beste merezimendu batzuk.

Gehienez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

7.2.1.- Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako prozesuetako hautaprobak gainditzea.

Oinarri orokorrek 10.2.2 apartatuan xedatutakoaren arabera, eta bertan xedatutakoa alde batera utzi gabe, honako hautapropa hauek gainditu izana baloratuko da, jarraian adierazten den baremoaren arabera:

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesua (GAOko deialdia: 2006/05/12 - laborategiko erdi mailako teknikari plaza 1) plazarik lortu gabe gainditzea: 40 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo eta bigarren ariketak gainditzea ((GAOko deialdia: 2006/05/12 - laborategiko erdi mailako teknikari plaza 1): 35 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesua baino lehenagoko bat plazarik lortu gabe gainditzea: (GAOko deialdia: 2001/06/25 - laborategiko erdi mailako teknikari 2 plaza): 30 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo ariketa gainditzea (GAOko deialdia: 2006/05/12 - laborategiko erdi mailako teknikari plaza 1): 14 puntu.

Gorago aipatutako hautapropa bat baino gehiago gaindituz gero, puntuaziorik handienekoa bakarrik baloratuko da.

7.2.2.- Hizkuntzak.

Oinarri orokorrek 10.2.3 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko da ingelesa eta frantsesa jakitea, gehienez 5 puntu-ekin, baremo honen arabera:

- B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuan, 1,25 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 2,5 puntu.

- C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuan, 2,5 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 5 puntu.

7.2.3.- Informatikako ezagutzak.

en la Diputación Foral de Gipuzkoa en el desempeño de un puesto de trabajo de técnico/a medio de laboratorio perteneciente al subgrupo de clasificación A2.

A tales efectos, se consideran puestos de técnico/a medio de laboratorio, al menos, los siguientes puestos de trabajo de la Diputación Foral de Gipuzkoa: Ayudante de laboratorio, Ayudante/a laboratorio agrario.

- Experiencia profesional en otras Administraciones Públicas.

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,167 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en otras Administraciones Públicas en el desempeño de un puesto de trabajo de técnico/a medio de laboratorio o de puestos de contenido igual al de las funciones de la plaza convocada pertenecientes al subgrupo de clasificación A2.

7.2.- Otros méritos.

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

7.2.1.- Superación de pruebas selectivas de procesos convocados por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

De acuerdo con lo dispuesto en la base general 10.2.2, y sin perjuicio de lo dispuesto en la misma, se valorará la superación de las siguientes pruebas selectivas conforme al baremo que se indica a continuación:

- La superación, sin haber obtenido plaza, del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 12/05/2006 - 1 plaza técnico medio de laboratorio): 40 puntos.

- La superación del primer y segundo ejercicio del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 12/05/2006 - 1 plaza técnico medio de laboratorio): 35 puntos.

- La superación, sin haber obtenido plaza, de un proceso selectivo anterior al último convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera: (Convocatoria BOG 25/06/2001 - 2 plazas técnico medio de laboratorio): 30 puntos.

- La superación del primer ejercicio del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 12/05/2006 - 1 plaza técnico medio de laboratorio): 14 puntos.

En caso de haber superado más de una prueba selectiva de las mencionadas más arriba, únicamente se valorará aquella que esté valorada con mayor puntuación.

7.2.2.- Idiomas.

Se valorará, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.3, el conocimiento de los idiomas inglés y francés, hasta un máximo de 5 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 1,25 puntos por idioma, hasta un máximo de 2,5 puntos.

- Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 2,5 puntos por idioma, hasta un máximo de 5 puntos.

7.2.3.- Conocimientos de informática.

Oinarri orokorrek 10.2.4 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela), gehienez 5 punturekin, baremo honen arabera:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarrizkoa edo aurreratua: 2,5 puntu.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarrizkoa edo aurreratua: 2,5 puntu.

8.- Emakumeen aldeko lehentasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ezaie lehentasunik emango, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gehiago baitira.

9.- Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostua ondoren adierazitakoa da, hargatik eragotzi gabe destinoak aukeratzeko izapidea egiten den unean beste lanpostu bat edo gehiago eskaintzea:

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.4, los conocimientos de informática (IT Txartela), hasta un máximo de 5 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 2,5 puntos.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 2,5 puntos.

8.- Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

9.- Puestos de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo.

El puesto a proveer por medio del proceso selectivo es el indicado a continuación, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos pueda ofrecerse otro distinto o más puestos:

Postu kodea Cód. puesto	Izena Denominación	Departamentua Departamento
420.5	Nekazaritzako laborategiko laguntzailea Ayudante/a laboratorio agrario	Ekon. Sust., Turismoa eta Landa Ingurunea Promoción Económica, Turismo y Medio Rural

XXVIII. ERANSKINA

Egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikokoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko erdi mailako teknikari itzultzaile plaza bat merezimendu lehiaketa bidez betetzeko (OP2022/210C)

Oinarri espezifikoko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1.- Sailkapena.

Erdi mailako teknikari itzultzaile plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta A2 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Zerbitzu Berezietako Azpieskalan, Zeregin Berezietako Klasean.

2.- Deitutako plazak.

- Txanda irekia:

Sarbide orokorreko modalitatea: plaza bat, derrigorrezko 4. hizkuntza eskakizuna duena.

3.- Lan poltsa.

Hautaketa prozesuak ez du lan poltsarik sortuko.

4.- Parte hartzeko baldintzak.

- Baldintza orokorrak:

3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

- Baldintza espezifikokoak:

- Eskatutako titulazioa: Unibertsitate gradua edo diplomatura, ingeniari tekniko, arkitektura tekniko edo titulu baliokidea.

- Euskara: derrigorrezko 4. hizkuntza eskakizuna (3.1.f eta 13. oinarri orokorrak).

5.- Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikokoak.

Oinarri espezifikoko hauetako 9. apartatuan adierazitako lanpostua betetzeari dagokionez, lanpostu horrek ez du parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

6.- Egonkortze mota.

Hautaketa sistema merezimendu-lehiaketa izango da (10. oinarri orokorra).

7.- Baloratu beharreko merezimenduak eta horien baremoa.

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu behar dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 2. apartatuaren ezarritakoaren arabera.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

7.1- Lan esperientzia.

Lan esperientzia gehienez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 10.2.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

- Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian.

Gehienez 60 puntu emango dira (0,5 puntu hilabete oso bakoitzeko), Gipuzkoako Foru Aldundian A2 sailkapen azpitaldeko

ANEXO XXVIII

Bases específicas del proceso selectivo de estabilización para el acceso, por concurso de méritos, a una plaza de técnico/a medio traductor/a de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2022/210C)

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de estabilización de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1.- Clasificación.

Las plazas de técnico/a medio traductor/a pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación A2, Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Cometidos Especiales.

2.- Plazas convocadas.

- Turno libre:

Modalidad de acceso general: una plaza con perfil lingüístico 4 preceptivo.

3.- Bolsa de trabajo.

El proceso selectivo no generará bolsa de trabajo.

4.- Requisitos de participación.

- Requisitos generales:

Los señalados en la base general 3.1.

- Requisitos específicos:

- Titulación requerida: Grado universitario o diplomatura, ingeniería técnica, arquitectura técnica o título equivalente.

- Euskera: Perfil lingüístico 4 preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 13).

5.- Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

El puesto señalado en el apartado 9 de las presentes bases específicas no tiene requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación.

6.- Tipo de estabilización.

El sistema de selección será el de concurso de méritos (Base general 10).

7.- Méritos a valorar y baremo.

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 2.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

7.1.- Experiencia profesional.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 10.2.1:

- Experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Se valorará, hasta un máximo de 60 puntos, a razón de 0,5 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en la Diputación Foral de Gipuzkoa en el desempeño de un puesto de

erdi mailako teknikari itzultzaile lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

- Lan esperientzia beste administrazio publiko batzuetan.

Gehienez 40 puntu emango dira (0,167 puntu hilabete oso bakoitzeko), beste administrazio publiko batzuetan A2 sailkapen azpitaldeko erdi mailako teknikari itzultzaile euskara/gaztelania lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

7.2.- Beste merezimendu batzuk.

Gehienez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

7.2.1.- Formazioa.

Merezimendu honen ondorioetarako, titulu berak egiaztatu ahal izango ditu bai maila akademiko handiagoa bai jakintza-adar jakin bateko titulazio akademiko ofiziala, betiere oinarri honetan eta 10.2.5 oinarri orokorrean kasu bakoitzerako jasotako baldintzak betetzen baditu.

- a) Maila akademiko handiagoa (gehienez 10 puntu).

10 punturekin baloratuko da doktore-titulu, lizentziatura, arkitektura, ingeniari-tza, MECESeko 3. mailako gradu, unibertsitate-master edo hauen baliokidea den tituluren bat izatea.

- b) Jakintza-adar jakin bateko titulazio akademiko ofizialak (gehienez 10 puntu).

Izangaiak prozesuan parte hartzeko aukera ematen duen titulazioaz bestelakoa bada, 10 punturekin baloratuko da doktore, lizentziatu, diplomatu, gradu edo unibertsitate-masterreko titulua izatea jakintza-adar honetan: Arteak eta Giza Zientziak.

7.2.2.- Hizkuntzak.

Oinarri orokorrek 10.2.3 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko da ingelesa eta frantsesa jakitea, gehienez 10 punturekin, baremo honen arabera:

- B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria-tuan, 2,5 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 5 puntu.
- C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria-tuan, 5 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 10 puntu.

7.2.3.- Informatikako ezagutzak.

Oinarri orokorrek 10.2.4 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela), gehienez 10 punturekin, baremo honen arabera:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarritzkoa edo aurreratua: 5 puntu.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarritzkoa edo aurreratua: 5 puntu.

8.- Emakumeen aldeko lehentasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehentasunik emango, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gehiago baitira.

9.- Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak.

trabajo de técnico/a medio traductor/a perteneciente al subgrupo de clasificación A2.

- Experiencia profesional en otras Administraciones Públicas.

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,167 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en otras Administraciones Públicas en el desempeño de un puesto de trabajo de técnico/a medio traductor/a euskera/castellano perteneciente al subgrupo de clasificación A2.

7.2.- Otros méritos.

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

7.2.1.- Formación.

A efectos del presente mérito, un mismo título podrá acreditar tanto la posesión de un nivel académico superior como la posesión de una titulación académica de carácter oficial de una concreta rama de conocimiento, siempre que cumpla los requisitos recogidos en la presente base y la base general 10.2.5 para cada caso.

- a) Nivel académico superior (Máximo 10 puntos).

Se valorará con 10 puntos estar en posesión de un título de doctor, licenciado/a, arquitecto/a, ingeniero/a, grado de nivel 3 MECES, máster universitario o título equivalente.

- b) Titulaciones académicas de carácter oficial de una concreta rama de conocimiento (Máximo 10 puntos).

Siempre que sea una titulación distinta de la que permita a la persona aspirante participar en el proceso, se valorará con 10 puntos estar en posesión de un título de doctor/a, licenciado/a, diplomado/a, grado o master universitario de la siguiente rama de conocimiento: Artes y Humanidades.

7.2.2.- Idiomas.

Se valorará, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.3, el conocimiento de los idiomas inglés y francés, hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 2,5 puntos por idioma, hasta un máximo de 5 puntos.
- Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 5 puntos por idioma, hasta un máximo de 10 puntos.

7.2.3.- Conocimientos de informática.

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.4, los conocimientos de informática (IT Txartela), hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 5 puntos.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 5 puntos.

8.- Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

9.- Puestos de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostua ondoren adierazitakoa da, hargatik eragotzi gabe destinoak aukeratzeko izapidea egiten den unean beste lanpostu bat edo gehiago eskaintzea:

El puesto a proveer por medio del proceso selectivo es el indicado a continuación, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos pueda ofrecerse otro distinto o más puestos:

<i>Postu kodea</i> <i>Cód. puesto</i>	<i>Izena</i> <i>Denominación</i>	<i>Departamentua</i> <i>Departamento</i>
152.6	ET, Itzultzailea TM traductor/a	Diputatu Nagusia Diputado General

XXIX. ERANSKINA

Egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko kanpainen laguntzeko erdi mailako teknikarien (3 hilabete) berrogeita bost plaza merezimendu lehiaketa bidez betetzeko (OP2022/211C)

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1.- Sailkapena.

Kanpainen laguntzeko erdi mailako teknikariaren plazak (3 hilabete) Gipuzkoako Foru Aldundiko lan kontratupeko langileen plantillakoak dira, A2 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, erdi mailako teknikari lanbide-kategorian, eta aldizkako langile finakoak dira, urtean 3 hilabetez jarduten dutenak.

2.- Deitutako plazak.

- Txanda irekia:

Sarbide orokorreko modalitatea: berrogeita bost plaza, derri-gorrezko 3. eskakizuna dutenak.

3.- Lan poltsa.

Hautaketa prozesuak ez du lan poltsarik sortuko.

4.- Parte hartzeko baldintzak.

- Baldintza orokorrak:

3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

- Baldintza espezifikoak:

- Eskatutako titulazioa: Unibertsitate gradua edo diplomatura, ingeniari teknikoa, arkitektura teknikoa edo titulu baliokidea.

- Euskara: derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna (3.1.f eta 13. oinarri orokorrak).

5.- Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Oinarri espezifiko hauetako 9. apartatuan adierazitako lanpostuak betetzeari dagokionez, lanpostu horiek ez dute parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

6.- Egonkortze mota.

Hautaketa sistema merezimendu-lehiaketa izango da (10. oinarri orokorra).

7.- Baloratu beharreko merezimenduak eta horien baremoa.

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu beharko dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 2. apartatuetan ezarritakoaren arabera.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

7.1- Lan esperientzia.

Lan esperientzia gehienez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 10.2.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

- Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian.

Gehienez 60 puntu emango dira (2,5 puntu hilabete oso bakoitzeko), Gipuzkoako Foru Aldundian A2 sailkapen-azpitaldeko

ANEXO XXIX

Bases específicas del proceso selectivo de estabilización para el acceso, por concurso de méritos, a cuarenta y cinco plazas de técnico/a medio de apoyo a campañas (3 meses) de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2022/211C)

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de estabilización de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1.- Clasificación.

Las plazas de técnico/a medio de apoyo a campañas (3 meses) pertenecen a la plantilla del personal laboral de la Diputación Foral de Gipuzkoa, se clasifican en el subgrupo de clasificación A2 en la categoría profesional de técnico/a medio y son de carácter fijo discontinuo con un periodo de actividad anual de 3 meses.

2.- Plazas convocadas.

- Turno libre:

Modalidad de acceso general: cuarenta y cinco plazas con perfil lingüístico 3 preceptivo.

3.- Bolsa de trabajo.

El proceso selectivo no generará bolsa de trabajo.

4.- Requisitos de participación.

- Requisitos generales:

Los señalados en la base general 3.1.

- Requisitos específicos:

- Titulación requerida: Grado universitario o diplomatura, ingeniería técnica, arquitectura técnica o título equivalente.

- Euskera: Perfil lingüístico 3 preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 13).

5.- Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

Los puestos señalados en el apartado 9 de las presentes bases específicas no tienen requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación.

6.- Tipo de estabilización.

El sistema de selección será el de concurso de méritos (Base general 10).

7.- Méritos a valorar y baremo.

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 2.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

7.1.- Experiencia profesional.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 10.2.1:

- Experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Se valorará, hasta un máximo de 60 puntos, a razón de 2,5 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida

kanpainetan laguntzeko erdi-mailako teknikari lanpostu batean errenta-kanpainak egiten lortutako lanbide-esperientziagatik.

Ondorio horietarako, errenta-kanpainatzat hartuko da Gipuzkoako Lurralde Historikoko errenta mekanizatuko bulegoetan errentaren autoliquidazioa aurkezten duten zergadunei laguntzeko lanak egitea, bai eta errenta-kanpainan zehar telefono bidezko arreta ematea ere.

Bakarrik baloratuko da errenta-aitorpenak aurkezteko epea hasten den egunetik haiek aurkezteko amaiera-datara arteko aldiaren lortutako esperientzia.

- Lan esperientzia beste administrazio publiko batzuetan.

Gehienez 40 puntu emango dira (0,833 puntu hilabete oso bakoitzeko), beste administrazio publiko batzuetan A2 sailkapen azpitaldeko kanpainetan laguntzeko erdi-mailako teknikari lanpostu batean errenta-kanpainak egiten lortutako lanbide-esperientziagatik.

7.2.- Beste merezimendu batzuk.

Gehienez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

7.2.1.- Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako prozesuetako hautaprobak gainditzea.

40 puntu emango zaizkio kanpainetan laguntzeko erdi-mailako teknikariaren azken lan-poltsan sartzeari (GAOren deialdia: 11/07/2022 - kanpainetan laguntzeko erdi mailako teknikaria): 40 puntu.

7.2.2.- Hizkuntzak.

Oinarri orokorrek 10.2.3 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko da ingelesa eta frantsesa jakitea, gehienez 10 puntu-rekin, baremo honen arabera:

- B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria-tuan, 2,5 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 5 puntu.

- C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria-tuan, 5 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 10 puntu.

7.2.3.- Informatikako ezagutzak.

Oinarri orokorrek 10.2.4 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela), gehienez 10 punturekin, baremo honen arabera:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarritzkoa edo aurreratua: 5 puntu.

- Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarritzkoa edo aurreratua: 5 puntu.

8.- Emakumeen aldeko lehenetasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehenetasunik emango, deialdiaren xede den plazan % 40tik beherako ordezkari-tza ez baitute.

9.- Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak Lanpostuen Zerrendan sortu behar diren 45 lanpostu dira.

en la Diputación Foral de Gipuzkoa realizando Campañas de Renta en un puesto de técnico/a medio de apoyo a campañas perteneciente al subgrupo de clasificación A2.

A tales efectos, por Campañas de Renta se entenderá la realización de trabajos de asistencia a los/as contribuyentes en la presentación de la autoliquidación de renta en las oficinas de renta mecanizada del Territorio Histórico de Gipuzkoa, así como la atención telefónica durante la campaña de renta.

Únicamente se valorará la experiencia adquirida en los periodos comprendidos entre la fecha de inicio de presentación de declaraciones de renta hasta la fecha fin de la misma.

- Experiencia profesional en otras Administraciones Públicas.

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,833 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en otras Administraciones Públicas realizando Campañas de Renta en un puesto de técnico/a medio de apoyo a campañas perteneciente al subgrupo de clasificación A2.

7.2.- Otros méritos.

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

7.2.1.- Superación de pruebas selectivas de procesos convocados por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Se valorará con 40 puntos integrar la última bolsa de trabajo de técnico/a medio/a de apoyo a campañas (B2022/C04- Convocatoria BOG 11/07/2022).

7.2.2.- Idiomas.

Se valorará, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.3, el conocimiento de los idiomas inglés y francés, hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 2,5 puntos por idioma, hasta un máximo de 5 puntos.

- Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 5 puntos por idioma, hasta un máximo de 10 puntos.

7.2.3.- Conocimientos de informática.

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.4, los conocimientos de informática (IT Txartela), hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 5 puntos.

- Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 5 puntos.

8.- Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que no están representadas en menos de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

9.- Puestos de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo.

Los puestos a proveer por medio del proceso selectivo son 45 puestos a crear en la Relación de Puestos de Trabajo.

XXX. ERANSKINA

Egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko kanpainetan laguntzeko erdi mailako teknikarien (9 hilabete) hamahiru plaza merezimendu lehiaketa bidez betetzeko (OP2022/212C)

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1.- Sailkapena.

Kanpainetan laguntzeko erdi mailako teknikariaren plazarik (9 hilabete) Gipuzkoako Foru Aldundiko lan kontratupeko langileen plantillakoak dira, A2 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, erdi mailako teknikari lanbide-kategorian, eta aldizkako langile finakoak dira, urtean 9 hilabetez jarduten dutenak.

2.- Deitutako plazarik.

- Txanda irekia:

Sarbide orokorreko modalitatea: hamahiru plaza, derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna dutenak.

3.- Lan poltsa.

Hautaketa prozesuak ez du lan poltsarik sortuko.

4.- Parte hartzeko baldintzak.

- Baldintza orokorrak:

3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

- Baldintza espezifikoak:

- Eskatutako titulazioa: Unibertsitate gradua edo diplomatura, ingeniari teknikoa, arkitektura teknikoa edo titulu baliokidea.

- Euskara: derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna (3.1.f eta 13. oinarri orokorrak).

5.- Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Oinarri espezifiko hauetako 9. apartatuan adierazitako lanpostuak betetzeari dagokionez, lanpostu horiek ez dute parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

6.- Egonkortze mota.

Hautaketa sistema merezimendu-lehiaketa izango da (10. oinarri orokorra).

7.- Baloratu beharreko merezimenduak eta horien baremoa.

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu beharko dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 2. apartatuetan ezarritakoaren arabera.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

7.1- Lan esperientzia.

Lan esperientzia gehienez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 10.2.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

- Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian.

ANEXO XXX

Bases específicas del proceso selectivo de estabilización para el acceso, por concurso de méritos, a trece plazas de técnico/a medio de apoyo a campañas (9 meses) de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2022/212C)

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de estabilización de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1.- Clasificación.

Las plazas de técnico/a medio de apoyo a campañas (9 meses) pertenecen a la plantilla del personal laboral de la Diputación Foral de Gipuzkoa, se clasifican en el subgrupo de clasificación A2 en la categoría profesional de técnico/a medio y son de carácter fijo discontinuo con un periodo de actividad anual de 9 meses.

2.- Plazas convocadas.

- Turno libre:

Modalidad de acceso general: trece plazas con perfil lingüístico 3 preceptivo.

3.- Bolsa de trabajo.

El proceso selectivo no generará bolsa de trabajo.

4.- Requisitos de participación.

- Requisitos generales:

Los señalados en la base general 3.1.

- Requisitos específicos:

- Titulación requerida: Grado universitario o diplomatura, ingeniería técnica, arquitectura técnica o título equivalente.

- Euskera: Perfil lingüístico 3 preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 13).

5.- Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

Los puestos señalados en el apartado 9 de las presentes bases específicas no tienen requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación.

6.- Tipo de estabilización.

El sistema de selección será el de concurso de méritos (Base general 10).

7.- Méritos a valorar y baremo.

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 2.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

7.1.- Experiencia profesional.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 10.2.1:

- Experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Gehienez 60 puntu emango dira (0,667 puntu hilabete oso bakoitzeko), Gipuzkoako Foru Aldundian A2 sailkapen azpitaldeko kanpainetan laguntzeko erdi mailako teknikari lanpostu batean zerga kanpainak egiten, errenta kanpaina barne, eskuratutako lan esperientziagatik.

- Lan esperientzia beste administrazio publiko batzuetan.

Gehienez 40 puntu emango dira (0,222 puntu hilabete oso bakoitzeko), beste administrazio publiko batzuetan A2 sailkapen azpitaldeko kanpainetan laguntzeko erdi mailako teknikari lanpostu batean zerga kanpainak egiten, errenta kanpaina barne, eskuratutako lan esperientziagatik.

7.2.- Beste merezimendu batzuk.

Gehienez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

7.2.1.- Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako prozesuetako hautaprobak gainditzea.

Oinarri orokorrek 10.2.2 apartatuan xedatutakoaren arabera, eta bertan xedatutakoa alde batera utzi gabe, honako hautapropa hauek gainditu izana baloratuko da, jarraian adierazten den baremoaren arabera:

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesua (GAOko deialdia: 2008/05/08 - kanpainetan laguntzeko erdi mailako teknikari 21 plaza) plazarik lortu gabe gainditzea: 40 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo eta bigarren ariketak gainditzea (GAOko deialdia: 2008/05/08 - kanpainetan laguntzeko erdi mailako teknikari 21 plaza): 35 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesua baino lehenagoko bat plazarik lortu gabe gainditzea: (GAOko deialdia: 2001/06/25 - kanpainetan laguntzeko erdi mailako teknikari 3 plaza): 30 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo ariketa gainditzea (GAOko deialdia: 2008/05/08 - kanpainetan laguntzeko erdi mailako teknikari 21 plaza): 14 puntu.

Gorago aipatutako hautapropa bat baino gehiago gaindituz gero, puntuaziorik handienekoa bakarrik baloratuko da.

7.2.2.- Hizkuntzak.

Oinarri orokorrek 10.2.3 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko da ingelesa eta frantsesa jakitea, gehienez 5 puntu-ekin, baremo honen arabera:

- B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria-tuan, 1,25 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 2,5 puntu.

- C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria-tuan, 2,5 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 5 puntu.

7.2.3.- Informatikako ezagutzak.

Se valorará, hasta un máximo de 60 puntos, a razón de 0,667 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en la Diputación Foral de Gipuzkoa realizando campañas tributarias, incluida la Campaña de Renta, en un puesto de trabajo de técnico/a medio de apoyo a campañas, perteneciente al subgrupo de clasificación A2.

- Experiencia profesional en otras Administraciones Públicas.

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,222 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en otras Administraciones Públicas realizando campañas tributarias, incluida la Campaña de Renta, en un puesto de trabajo de técnico/a medio de apoyo a campañas, perteneciente al subgrupo de clasificación A2.

7.2.- Otros méritos.

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

7.2.1.- Superación de pruebas selectivas de procesos convocados por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

De acuerdo con lo dispuesto en la base general 10.2.2, y sin perjuicio de lo dispuesto en la misma, se valorará la superación de las siguientes pruebas selectivas conforme al baremo que se indica a continuación:

- La superación, sin haber obtenido plaza, del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 08/05/2008 - 21 plazas técnico/a medio/a apoyo a campañas): 40 puntos.

- La superación del primer y segundo ejercicio del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 08/05/2008 - 21 plazas técnico/a medio/a apoyo a campañas): 35 puntos.

- La superación, sin haber obtenido plaza, de un proceso selectivo anterior al último convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera: (Convocatoria BOG 25/06/2001 - 3 plazas técnico medio apoyo a campañas): 30 puntos.

- La superación del primer ejercicio del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 08/05/2008 - 21 plazas técnico/a medio/a apoyo a campañas): 14 puntos.

En caso de haber superado más de una prueba selectiva de las mencionadas más arriba, únicamente se valorará aquella que esté valorada con mayor puntuación.

7.2.2.- Idiomas.

Se valorará, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.3, el conocimiento de los idiomas inglés y francés, hasta un máximo de 5 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 1,25 puntos por idioma, hasta un máximo de 2,5 puntos.

- Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 2,5 puntos por idioma, hasta un máximo de 5 puntos.

7.2.3.- Conocimientos de informática.

Oinarri orokorrek 10.2.4 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela), gehienez 5 punturekin, baremo honen arabera:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarritzkoa edo aurreratua: 2,5 puntu.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarritzkoa edo aurreratua: 2,5 puntu.

8.- Emakumeen aldeko lehentasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehentasunik emango, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gehiago baitira.

9.- Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak ondoren adierazitakoak dira, hargatik eragotzi gabe destinoak aukeratzeko izapidea egiten anean lanpostu gehiago edo beste batzuk eskaintzea:

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.4, los conocimientos de informática (IT Txartela), hasta un máximo de 5 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 2,5 puntos.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 2,5 puntos.

8.- Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

9.- Puestos de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo.

Los puestos a proveer por medio del proceso selectivo son los indicados a continuación, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos puedan ofrecerse más puestos u otros distintos:

Postu kodea Cód. puesto	Izena Denominación	Departamentua Departamento
81.5	ET, Kanpainetako laguntza TM Apoyo campañas	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
584.4	ET, Kanpainetako laguntza TM Apoyo campañas	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
585.4	ET, Kanpainetako laguntza TM Apoyo campañas	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
587.4	ET, Kanpainetako laguntza TM Apoyo campañas	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
717.5	ET, Kanpainetako laguntza TM Apoyo campañas	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
828.5	ET, Kanpainetako laguntza TM Apoyo campañas	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
828.6	ET, Kanpainetako laguntza TM Apoyo campañas	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
968.3	ET, Kanpainetako laguntza TM Apoyo campañas	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
994.5	ET, Kanpainetako laguntza TM Apoyo campañas	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
998.1	ET, Kanpainetako laguntza TM Apoyo campañas	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
998.4	ET, Kanpainetako laguntza TM Apoyo campañas	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
998.5	ET, Kanpainetako laguntza TM Apoyo campañas	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
998.6	ET, Kanpainetako laguntza TM Apoyo campañas	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas

XXXI. ERANSKINA

Egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikokoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko administrarien ehun eta hemeretzi plaza merezimendu lehiaketa bidez betetzeko (OP2022/301C)

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1.- Sailkapena.

Administrari plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta C1 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Orokorreko Eskalan, Administrazioen Azpieskalan.

2.- Deitutako plazak.

- Txanda irekia:

Sarbide orokorreko modalitatea: ehun eta bat plaza, derrigorrezko 2. hizkuntza eskakizuna dutenak eta hamabi plaza, derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna dutenak.

- Barne sustapeneko txanda:

Sarbide orokorreko modalitatea: sei plaza, derrigorrezko 2. hizkuntza eskakizuna dutenak.

3.- Lan poltsa.

Hautaketa prozesuak ez du lan poltsarik sortuko.

4.- Parte hartzeko baldintzak.

- Baldintza orokorrak:

- Txanda irekia:

3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

- Barne sustapeneko txanda:

3.3 oinarri orokorrean adierazitakoak.

- Baldintza espezifikokoak:

- Eskatutako titulazioa: Batxilergoa edo teknikaria edo titulu baliokidea.

- Euskara: derrigorrezko 2. hizkuntza eskakizuna (3.1.f eta 13. oinarri orokorrak).

5.- Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikokoak.

Oinarri espezifiko hauetako 9. apartatuan adierazitako lanpostuak betetzeari dagokionez, lanpostu horiek baldintza espezifikoko hauek dituzte:

ANEXO XXXI

Bases específicas del proceso selectivo de estabilización para el acceso, por concurso de méritos, a ciento diecinueve plazas de administrativo/a de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2022/301C)

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de estabilización de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1.- Clasificación.

Las plazas de administrativo/a pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación C1, Escala de Administración General, Subescala Administrativa.

2.- Plazas convocadas.

- Turno libre:

Modalidad de acceso general: ciento una plazas con perfil lingüístico 2 preceptivo y doce plazas con perfil lingüístico 3 preceptivo.

- Turno de promoción interna:

Modalidad de acceso general: seis plazas con perfil lingüístico 2 preceptivo.

3.- Bolsa de trabajo.

El proceso selectivo no generará bolsa de trabajo.

4.- Requisitos de participación.

- Requisitos generales:

- Turno libre:

Los señalados en la base general 3.1.

- Turno de promoción interna:

Los señalados en la base general 3.3.

- Requisitos específicos:

- Titulación requerida: Bachiller o técnico/a o título equivalente.

- Euskera: Perfil lingüístico 2 preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 13).

5.- Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

Los puestos señalados en el apartado 9 de las presentes bases específicas tienen los siguientes requisitos específicos de provisión:

Postu kodea / Cód. puesto	Baldintza espezifikoa / Requisito específico
313.1	Derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna Perfil lingüístico 3 preceptivo
346.1	B gidabaimena - Sexu-deliturik egin ez izana egiaztatzeko erregistro zentralaren agiria Permiso de conducir B - Certificado negativo del registro central de delincuentes sexuales
355.1	Ingelesa B1 / Frantsesa B1 Inglés B1 / Francés B1
990.2	Derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna Perfil lingüístico 3 preceptivo
1159.2	Derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna

	Perfil lingüístico 3 preceptivo
1166.1	Derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna Perfil lingüístico 3 preceptivo
1171.1	Derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna Perfil lingüístico 3 preceptivo
1177.1	Derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna Perfil lingüístico 3 preceptivo
1637.4	Derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna Perfil lingüístico 3 preceptivo
1637.5	Derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna Perfil lingüístico 3 preceptivo
1637.6	Derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna Perfil lingüístico 3 preceptivo
1999.1	Derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna Perfil lingüístico 3 preceptivo
2007.1	Derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna Perfil lingüístico 3 preceptivo
2008.1	Derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna Perfil lingüístico 3 preceptivo

Goiago adierazitako baldintzak ez dira hautaketa prozesuan parte hartzeko baldintza. Hala ere, baldintza horiek nahitaez bete behar dira lanpostu horiek eskuratzeko, 15.1.5 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera.

6.- Egonkortze mota.

Hautaketa sistema merezimendu-lehiaketa izango da (10. oinarri orokorra).

Barne sustapeneko lehiaketa fasea gainditzeko, gutxienez, 12 puntu lortu beharko dira. Puntu horiek deialdi hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu aurreko 10 urteetan Gipuzkoako Foru Aldundian izandako lan esperientziari dagozkionak izan behar dira.

7.- Baloratu beharreko merezimenduak eta horien baremoa.

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu beharko dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 2. apartatuetan ezarritakoaren arabera.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

7.1- Lan esperientzia.

Lan esperientzia gehienez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 10.2.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

- Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian.

Gehienez 60 puntu emango dira (0,5 puntu hilabete oso bakoitzeko), Gipuzkoako Foru Aldundian C1 sailkapen azpitaldeko administrari lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

Ondorio horietarako, administrari lanpostutzat hartuko dira, gutxienez, Gipuzkoako Foru Aldundiko lanpostu hauek: administrari-itzultzailea, informazioko administraria, zerbitzu teknikoe-tako administraria, ikuskatzaile laguntzailea, ekoizpeneko teknikari laguntzailea, kultura kudeaketako teknikari berezia eta laguntzaile teknikaria.

Era berean, Gipuzkoako Foru Aldundiaren giza baliabideak arrazionalizatzeko planak direla eta, goian adierazitako baldin-

Los requisitos señalados más arriba no constituyen un requisito para participar en el proceso selectivo. Sin embargo, su cumplimiento resulta obligatorio para la provisión de los mismos de conformidad con lo establecido en la base general 15.1.5.

6.- Tipo de estabilización.

El sistema de selección será el de concurso de méritos (Base general 10).

La puntuación mínima necesaria para superar la fase de concurso en el turno de promoción interna será de 12 puntos. Dicha puntuación se deberá obtener en el mérito experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa en los 10 años anteriores a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

7.- Méritos a valorar y baremo.

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 2.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

7.1.- Experiencia profesional.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 10.2.1:

- Experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Se valorará, hasta un máximo de 60 puntos, a razón de 0,5 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en la Diputación Foral de Gipuzkoa en el desempeño de un puesto de trabajo de administrativo/a perteneciente al subgrupo de clasificación C1.

A tales efectos, se consideran puestos de administrativo/a, al menos, los siguientes puestos de trabajo de la Diputación Foral de Gipuzkoa: administrativo/a traductor/a, administrativo/a información, administrativo/a servicio técnico, auxiliar inspección, técnico/a auxiliar producción, técnico/a especialista gestión cultural y auxiliar técnico/a.

Asimismo, debido a los planes de racionalización de recursos humanos de la Diputación Foral de Gipuzkoa, será objeto de va-

tzetan baloratuko da Gipuzkoako Foru Aldundian honako lanpostu hauetan eskuratutako lan esperientzia: administrari laguntzailea, ENBko administrari laguntzailea, 3. azpikudeatzailea, itzultzaile administrari laguntzailea eta informazioko administrari laguntzailea.

- Lan esperientzia beste administrazio publiko batzuetan.

Gehienez 40 puntu emango dira (0,167 puntu hilabete oso bakoitzeko), beste administrazio publiko batzuetan C1 sailkapen azpitaldeko administrari lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

7.2.- Beste merezimendu batzuk.

Gehienez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

7.2.1.- Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako prozesuetako hautaprobak gainditzea.

Oinarri orokorrek 10.2.2 apartatuan xedatutakoaren arabera, eta bertan xedatutakoa alde batera utzi gabe, honako hautapropa hauek gainditu izana baloratuko da, jarraian adierazten den baremoaren arabera:

- Gipuzkoako Foru Aldundiak administrazio laguntzaile plazan karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako hautaketa prozesua (GAOko deialdia: 1993/11/14 - administrazio laguntzaile 60 plaza) plazarik lortu gabe gainditzea: 40 puntu.

- Plaza berean bitarteko funtzionario gisa zerbitzuak emateko lan-poltsa eratzeko Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako ondorengo hautaprobak gainditzea:

- GAOren deialdia: 2015/03/09- Administraria, desgaitasuna duten pertsonen zuzendutakoa: 40 puntu.

- GAOren deialdia: 2015/12/03- Administraria: 40 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak autoedizioko laguntzaile plazan karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako hautaketa prozesua (GAOko deialdia: 2001/06/25 - autoedizioko laguntzailea 2 plaza) plazarik lortu gabe gainditzea: 20 puntu.

7.2.2.- Informatikako ezagutzak.

Oinarri orokorrek 10.2.4 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela), gehienez 10 punturekin, baremo honen arabera:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarrizkoa edo aurreratua: 5 puntu.

- Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarrizkoa edo aurreratua: 5 puntu.

- Internet, oinarrizkoa edo aurreratua: 5 puntu.

- Outlook 2003/2010: 5 puntu.

7.2.3.- Formakuntza: maila akademiko handiagoko tituluak (gehienez 10 puntu).

Oinarri orokorrek 10.2.5 apartatuan ezarritakoaren arabera 10 punturekin baloratuko da goi-mailako teknikari, LH2, diplomadun, arkitekto tekniko, ingeniari tekniko, MECESeko 2. mailako gradu edo hauen baliokidea den tituluren bat izatea, bai eta maila akademiko handiagoko tituluren bat izatea ere.

8.- Emakumeen aldeko lehentasun klausula.

loración en los términos señalados más arriba la experiencia profesional adquirida en la Diputación Foral de Gipuzkoa en los puestos de auxiliar administrativo, auxiliar administrativo OCA, subgestor 3ª, auxiliar administrativo/a traductor y auxiliar administrativo/a de información.

- Experiencia profesional en otras Administraciones Públicas.

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,167 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en otras Administraciones Públicas en el desempeño de un puesto de trabajo de administrativo/a perteneciente al subgrupo de clasificación C1.

7.2.- Otros méritos.

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

7.2.1.- Superación de pruebas selectivas de procesos convocados por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

De acuerdo con lo dispuesto en la base general 10.2.2, y sin perjuicio de lo dispuesto en la misma, se valorará la superación de las siguientes pruebas selectivas conforme al baremo que se indica a continuación:

- La superación, sin haber obtenido plaza, del proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso como personal funcionario de carrera a la plaza de auxiliar administrativo/a (Convocatoria BOG 14/11/1993 - 60 plazas auxiliar administrativo): 40 puntos.

- La superación de las pruebas selectivas convocadas por la Diputación Foral de Gipuzkoa para la constitución de las siguientes bolsas de trabajo para prestar servicios en la misma plaza como personal funcionario interino:

- Convocatoria BOG 09/03/2015- Administrativo/a, destinada a personas con discapacidad: 40 puntos.

- Convocatoria BOG 03/12/2015- Administrativo/a: 40 puntos.

- La superación, sin haber obtenido plaza, del proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso como personal funcionario de carrera a la plaza de auxiliar de autoedición (Convocatoria BOG 25/06/2001 - 2 plazas auxiliar de autoedición): 20 puntos.

7.2.2.- Conocimientos de informática.

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.4, los conocimientos de informática (IT Txartela), hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 5 puntos.

- Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 5 puntos.

- Internet, básico o avanzado: 5 puntos.

- Outlook 2003/2010: 5 puntos.

7.2.3.- Formación: nivel académico superior (Máximo 10 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.5, se valorará con 10 puntos estar en posesión de un título de técnico superior, FP2, diplomado/a, arquitecto/a técnico/a, ingeniero/a técnico/a, grado de nivel 2 MECES o equivalente, así como de títulos de nivel académico superior a los anteriores.

8.- Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ezaie lehentasunik emango, deialdiaren xede den plazaen % 40 baino gehiago baitira.

9.- Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak ondoren adierazitakoak dira, hargatik eragotzi gabe destinoak aukeratzeko izapidea egiten den unean lanpostu gehiago edo beste batzuk eskaintzea:

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

9.- Puestos de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo.

Los puestos a proveer por medio del proceso selectivo son los indicados a continuación, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos puedan ofrecerse más puestos u otros distintos:

Postu kodea Cód. puesto	Izena Denominación	Departamentua Departamento
163.3	Administraria Administrativo/a	Gobernantza Gobernanza
163.7	Administraria Administrativo/a	Gobernantza Gobernanza
266.2	Administraria Administrativo/a	Gizarte Politikak Políticas Sociales
289.5	Administraria Administrativo/a	Gizarte Politikak Políticas Sociales
313.1	Administrari itzultzailea Administrativo/a traductor/a	Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirola Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes
346.1	Administraria Administrativo/a	Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirola Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes
355.1	Administraria Administrativo/a	Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirola Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes
576.2	Administraria Administrativo/a	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
576.7	Administraria Administrativo/a	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
576.10	Administraria Administrativo/a	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
576.11	Administraria Administrativo/a	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
576.12	Administraria Administrativo/a	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
577.6	Administraria Administrativo/a	Gizarte Politikak Políticas Sociales
676.3	Administraria Administrativo/a	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
676.8	Administraria Administrativo/a	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
676.10	Administraria Administrativo/a	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
676.11	Administraria Administrativo/a	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
676.15	Administraria Administrativo/a	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
676.16	Administraria Administrativo/a	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
676.21	Administraria Administrativo/a	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
676.22	Administraria Administrativo/a	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
685.3	Administraria Administrativo/a	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
695.1	Administraria, ENB Bergara Administrativo/a OCA Bergara	Ekonomia Sustapena, Turismoa eta Landa Ingurunea Promoción Económica, Turismo y Medio Rural

702.1	Administraria, ENB Hernani Administrativo/a OCA Hernani	Ekonomia Sustapena, Turismoa eta Landa Ingurunea Promoción Económica, Turismo y Medio Rural
705.2	Administraria Administrativo/a	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
773.2	Administraria Administrativo/a	Mugikortasuna eta Lurralde Antolaketa Movilidad y Ordenación del Territorio
777.1	Administraria Administrativo/a	Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirola Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes
785.1	Administraria Administrativo/a	Ekonomia Sustapena, Turismoa eta Landa Ingurunea Promoción Económica, Turismo y Medio Rural
785.3	Administraria Administrativo/a	Ekonomia Sustapena, Turismoa eta Landa Ingurunea Promoción Económica, Turismo y Medio Rural
786.1	Administraria Administrativo/a	Ekonomia Sustapena, Turismoa eta Landa Ingurunea Promoción Económica, Turismo y Medio Rural
794.7	Administraria Administrativo/a	Gizarte Politikak Políticas Sociales
800.4	Administraria Administrativo/a	Gizarte Politikak Políticas Sociales
800.8	Administraria Administrativo/a	Gizarte Politikak Políticas Sociales
807.6	Administraria Administrativo/a	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
807.10	Administraria Administrativo/a	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
807.11	Administraria Administrativo/a	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
807.12	Administraria Administrativo/a	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
807.13	Administraria Administrativo/a	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
807.15	Administraria Administrativo/a	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
814.1	Administraria Administrativo/a	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
814.2	Administraria Administrativo/a	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
814.4	Administraria Administrativo/a	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
814.6	Administraria Administrativo/a	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
814.8	Administraria Administrativo/a	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
814.12	Administraria Administrativo/a	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
814.16	Administraria Administrativo/a	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
814.17	Administraria Administrativo/a	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
814.18	Administraria Administrativo/a	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
814.20	Administraria Administrativo/a	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
814.21	Administraria Administrativo/a	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
814.22	Administraria Administrativo/a	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
814.32	Administraria Administrativo/a	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas

814.34	Administraria Administrativo/a	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
814.35	Administraria Administrativo/a	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
814.36	Administraria Administrativo/a	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
814.37	Administraria Administrativo/a	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
848.1	Administraria Administrativo/a	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
848.3	Administraria Administrativo/a	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
867.1	Administraria Administrativo/a	Bide Azpiegiturak Infraestructuras Viarias
969.3	Administraria Administrativo/a	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
990.2	Administraria Administrativo/a	Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirola Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes
1100.1	Administraria Administrativo/a	Gizarte Politikak Políticas Sociales
1100.2	Administraria Administrativo/a	Gizarte Politikak Políticas Sociales
1100.3	Administraria Administrativo/a	Gizarte Politikak Políticas Sociales
1150.1	Administraria Administrativo/a	Diputatu Nagusia Diputado General
1158.1	Administraria Administrativo/a	Gobernantza Gobernanza
1158.2	Administraria Administrativo/a	Gobernantza Gobernanza
1158.3	Administraria Administrativo/a	Gobernantza Gobernanza
1159.2	Administrari itzultzailea Administrativo/a traductor/a	Bide Azpiegiturak Infraestructuras Viarias
1160.1	Administraria Administrativo/a	Mugikortasuna eta Lurralde Antolaketa Movilidad y Ordenación del Territorio
1161.1	Administraria Administrativo/a	Mugikortasuna eta Lurralde Antolaketa Movilidad y Ordenación del Territorio
1162.1	Administraria Administrativo/a	Bide Azpiegiturak Infraestructuras Viarias
1166.1	Administrari itzultzailea Administrativo/a traductor/a	Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirola Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes
1167.1	Administraria Administrativo/a	Gizarte Politikak Políticas Sociales
1168.1	Administraria Administrativo/a	Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirola Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes
1171.1	Administrari itzultzailea Administrativo/a traductor/a	Ekonomia Sustapena, Turismoa eta Landa Ingurunea Promoción Económica, Turismo y Medio Rural
1174.3	Administraria Administrativo/a	Ekonomia Sustapena, Turismoa eta Landa Ingurunea Promoción Económica, Turismo y Medio Rural
1175.1	Administraria Administrativo/a	Ekonomia Sustapena, Turismoa eta Landa Ingurunea Promoción Económica, Turismo y Medio Rural
1177.1	Administrari itzultzailea Administrativo/a traductor/a	Gizarte Politikak Políticas Sociales
1183.1	Administraria, zerbitzu teknikoa Administrativo/a servicio técnico	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
1207.1	Administraria, ENB Tolosa Administrativo/a OCA Tolosa	Ekonomia Sustapena, Turismoa eta Landa Ingurunea Promoción Económica, Turismo y Medio Rural

1277.2	Administraria Administrativo/a	Gobernantza Gobernanza
1278.1	Administraria Administrativo/a	Ekonomia Sustapena, Turismoa eta Landa Ingurunea Promoción Económica, Turismo y Medio Rural
1278.2	Administraria Administrativo/a	Ekonomia Sustapena, Turismoa eta Landa Ingurunea Promoción Económica, Turismo y Medio Rural
1453.1	Administraria Administrativo/a	Gizarte Politikak Políticas Sociales
1453.2	Administraria Administrativo/a	Gizarte Politikak Políticas Sociales
1460.1	Administraria Administrativo/a	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
1460.4	Administraria Administrativo/a	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
1460.7	Administraria Administrativo/a	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
1460.8	Administraria Administrativo/a	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
1460.10	Administraria Administrativo/a	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
1579.4	Administraria Administrativo/a	Gizarte Politikak Políticas Sociales
1637.4	Informazio administraría Administrativo/a información	Gobernantza Gobernanza
1637.5	Informazio administraría Administrativo/a información	Gobernantza Gobernanza
1637.6	Informazio administraría Administrativo/a información	Gobernantza Gobernanza
1638.1	Administraria Administrativo/a	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
1638.3	Administraria Administrativo/a	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
1639.2	Administraria Administrativo/a	Bide Azpiegiturak Infraestructuras Viarias
1640.1	Administraria Administrativo/a	Bide Azpiegiturak Infraestructuras Viarias
1642.2	Administraria Administrativo/a	Gizarte Politikak Políticas Sociales
1642.3	Administraria Administrativo/a	Gizarte Politikak Políticas Sociales
1656.2	Administraria Administrativo/a	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
1658.1	Administraria Administrativo/a	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
1705.1	Administraria Administrativo/a	Ekonomia Sustapena, Turismoa eta Landa Ingurunea Promoción Económica, Turismo y Medio Rural
1725.2	Administraria Administrativo/a	Gizarte Politikak Políticas Sociales
1725.3	Administraria Administrativo/a	Gizarte Politikak Políticas Sociales
1726.2	Administraria Administrativo/a	Kultura, Lankidetzta, Gazteria eta Kirola Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes
1764.5	Ekoizpeneko teknikari laguntzailea Técnico/a auxiliar producción	Gobernantza Gobernanza
1875.1	Administraria Administrativo/a	Gizarte Politikak Políticas Sociales
1947.1	Administraria Administrativo/a	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas

1999.1	Administrari itzultzailea Administrativo/a traductor/a	Diputatu Nagusia Diputado General
2002.1	Administraria Administrativo/a	Gobernantza Gobernanza
2003.1	Administraria Administrativo/a	Mugikortasuna eta Lurralde Antolaketa Movilidad y Ordenación del Territorio
2005.1	Administraria Administrativo/a	Bide Azpiegiturak Infraestructuras Viarias
2007.1	Informazio administraria Administrativo/a información	Gizarte Politikak Políticas Sociales
2008.1	Administrari itzultzailea Administrativo/a traductor/a	Ingurumena eta Obra Hidraulikoak Medio Ambiente y Obras Hidráulicas
2032.1	Administraria Administrativo/a	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
2032.3	Administraria Administrativo/a	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
	Lanpostu 1 lanpostuen zerrendan sortu behar dena 1 puesto a crear en la Relación de Puestos de Trabajo	

XXXII. ERANSKINA

Egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko nekazaritzako laborategiko analisten lau plaza merezimendu lehiaketa bidez betetzeko (OP2022/302C)

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1.- Sailkapena.

Nekazaritzako laborategiko analista plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta C1 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Teknikariaren Azpieskalan, Teknikari Laguntzaileen Klasean.

2.- Deitutako plazak.

- Txanda irekia:

Sarbide orokorreko modalitatea: lau plaza, derrigorrezko 2. hizkuntza eskakizuna dutenak.

3.- Lan poltsa.

Hautaketa prozesuak ez du lan poltsarik sortuko.

4.- Parte hartzeko baldintzak.

- Baldintza orokorrak:

3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

- Baldintza espezifikoak:

- Eskatutako titulazioa: Kimikaren Arlo Profesionaleko Teknikaria edo titulu baliokidea.

- Euskara: derrigorrezko 2. hizkuntza eskakizuna (3.1.f eta 13. oinarri orokorrak).

5.- Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Oinarri espezifiko hauetako 9. apartatuan adierazitako lanpostuak betetzeari dagokionez, lanpostu horiek ez dute parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

6.- Egonkortze mota.

Hautaketa sistema merezimendu-lehiaketa izango da (10. oinarri orokorra).

7.- Baloratu beharreko merezimenduak eta horien baremoa.

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu beharko dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 2. apartatuetan ezarritakoaren arabera.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

7.1.- Lan esperientzia.

Lan esperientzia gehienez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 10.2.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

- Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian.

Gehienez 60 puntu emango dira (0,5 puntu hilabete oso bakoitzeko), Gipuzkoako Foru Aldundian C1 sailkapen azpitaldeko nekazaritzako laborategiko analista lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

ANEXO XXXII

Bases específicas del proceso selectivo de estabilización para el acceso, por concurso de méritos, a cuatro plazas de analista laboratorio agrario de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2022/302C)

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de estabilización de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1.- Clasificación.

Las plazas de analista laboratorio agrario pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación C1, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos/as Auxiliares.

2.- Plazas convocadas.

- Turno libre:

Modalidad de acceso general: cuatro plazas con perfil lingüístico 2 preceptivo.

3.- Bolsa de trabajo.

El proceso selectivo no generará bolsa de trabajo.

4.- Requisitos de participación.

- Requisitos generales:

Los señalados en la base general 3.1.

- Requisitos específicos:

- Titulación requerida: Técnico/a en Familia Profesional Química o título equivalente.

- Euskera: Perfil lingüístico 2 preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 13).

5.- Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

Los puestos señalados en el apartado 9 de las presentes bases específicas no tienen requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación.

6.- Tipo de estabilización.

El sistema de selección será el de concurso de méritos (Base general 10).

7.- Méritos a valorar y baremo.

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 2.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

7.1.- Experiencia profesional.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 10.2.1:

- Experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Se valorará, hasta un máximo de 60 puntos, a razón de 0,5 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en la Diputación Foral de Gipuzkoa en el desempeño de un

Era berean, Gipuzkoako Foru Aldundiaren giza baliabideak arrazionalizatzeko planak direla eta, goian adierazitako baldintzetan baloratuko da Gipuzkoako Foru Aldundian honako lanpostu hauetan eskuratutako lan esperientzia: laborategiko laborantea, serologia laborategiko laguntzailea eta nekazaritza laborategiko laguntzailea.

- Lan esperientzia beste administrazio publiko batzuetan.

Gehienez 40 puntu emango dira (0,167 puntu hilabete oso bakoitzeko), beste administrazio publiko batzuetan nekazaritzako laborategiko analista lanpostu batean edo deitutako plazaren zereginen dagokien eduki bereko C1 sailkapen azpitaldeko lanpostuetan eskuratutako lan esperientziagatik.

7.2.- Beste merezimendu batzuk.

Gehienez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

7.2.1.- Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako prozesuetako hautaprobak gainditzea.

Oinarri orokorrek 10.2.2 apartatuan xedatutakoaren arabera, eta bertan xedatutakoa alde batera utzi gabe, honako hautapropa hauek gainditu izana baloratuko da, jarraian adierazten den baremoaren arabera:

- Plaza berean bitarteko funtzionario gisa zerbitzuak emateko lan-poltsa eratzeko Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako hautaprobak gainditu izana baloratuko da (GAOren deialdia: 2013/06/10 - Nekazal laborategiko analista: 40 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak laborategiko laborante plazan karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako hautaketa prozesua (GAOko deialdia: 2001/06/25 - laborategiko laborantea 2 plaza) plazarik lortu gabe gainditzea: 20 puntu.

7.2.2.- Informatikako ezagutzak.

Oinarri orokorrek 10.2.4 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela), gehienez 10 punturekin, baremo honen arabera:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarrikoa edo aurreratua: 5 puntu.

- Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarrikoa edo aurreratua: 5 puntu.

- Internet, oinarrikoa edo aurreratua: 5 puntu.

- Outlook 2003/2010: 5 puntu.

7.2.3.- Formakuntza: maila akademiko handiagoko tituluak (gehienez 10 puntu).

Oinarri orokorrek 10.2.5 apartatuan ezarritakoaren arabera 10 punturekin baloratuko da goi-mailako teknikari, LH2, diplomadun, arkitekto tekniko, ingeniari tekniko, MECESeko 2. mailako gradu edo hauen baliokidea den tituluren bat izatea, bai eta maila akademiko handiagoko tituluren bat izatea ere.

8.- Emakumeen aldeko lehentasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehentasunik emango, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gehiago baitira.

9.- Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak.

puesto de trabajo de analista laboratorio agrario perteneciente al subgrupo de clasificación C1.

Asimismo, debido a los planes de racionalización de recursos humanos de la Diputación Foral de Gipuzkoa, será objeto de valoración en los términos señalados más arriba la experiencia profesional adquirida en la Diputación Foral de Gipuzkoa en los puestos de laborante de laboratorio, auxiliar laboratorio serológico y auxiliar laboratorio agrario.

- Experiencia profesional en otras Administraciones Públicas.

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,167 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en otras Administraciones Públicas en el desempeño de un puesto de trabajo de analista laboratorio agrario o de puestos de contenido igual al de las funciones de la plaza convocada pertenecientes al subgrupo de clasificación C1.

7.2.- Otros méritos.

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

7.2.1.- Superación de pruebas selectivas de procesos convocados por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

De acuerdo con lo dispuesto en la base general 10.2.2, y sin perjuicio de lo dispuesto en la misma, se valorará la superación de las siguientes pruebas selectivas conforme al baremo que se indica a continuación:

- La superación de las pruebas selectivas convocadas por la Diputación Foral de Gipuzkoa para la constitución de la bolsa de trabajo para prestar servicios en la misma plaza como personal funcionario interino (Convocatoria BOG 10/06/2013 - Analista de laboratorio agrario): 40 puntos.

- La superación, sin haber obtenido plaza, del proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso como personal funcionario de carrera a la plaza de laborante de laboratorio (Convocatoria BOG 25/06/2001 - 2 plazas laborante de laboratorio): 20 puntos.

7.2.2.- Conocimientos de informática.

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.4, los conocimientos de informática (IT Txartela), hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 5 puntos.

- Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 5 puntos.

- Internet, básico o avanzado: 5 puntos.

- Outlook 2003/2010: 5 puntos.

7.2.3.- Formación: nivel académico superior (Máximo 10 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.5, se valorará con 10 puntos estar en posesión de un título de técnico superior, FP2, diplomado/a, arquitecto/a técnico/a, ingeniero/a técnico/a, grado de nivel 2 MECES o equivalente, así como de títulos de nivel académico superior a los anteriores.

8.- Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

9.- Puestos de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak ondoren adierazitakoak dira, hargatik eragotzi gabe destinoak aukeratzeko izapidea egiten den unean lanpostu gehiago edo beste batzuk eskaintzea:

Los puestos a proveer por medio del proceso selectivo son los indicados a continuación, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos puedan ofrecerse más puestos u otros distintos:

<i>Postu kodea</i> <i>Cód. puesto</i>	<i>Izena</i> <i>Denominación</i>	<i>Departamentua</i> <i>Departamento</i>
419.1	Nekazaritzako laborategiko analista Analista laboratorio agrario	Ekonomia Sustapena, Turismoa eta Landa Ingurunea Promoción Económica, Turismo y Medio Rural
419.5	Nekazaritzako laborategiko analista Analista laboratorio agrario	Ekonomia Sustapena, Turismoa eta Landa Ingurunea Promoción Económica, Turismo y Medio Rural
419.6	Nekazaritzako laborategiko analista Analista laboratorio agrario	Ekonomia Sustapena, Turismoa eta Landa Ingurunea Promoción Económica, Turismo y Medio Rural
419.7	Nekazaritzako laborategiko analista Analista laboratorio agrario	Ekonomia Sustapena, Turismoa eta Landa Ingurunea Promoción Económica, Turismo y Medio Rural

XXXIII. ERANSKINA

Egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikokoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko instalazioetako teknikari laguntzaileen hiru plaza merezimendu lehiaketa bidez betetzeko (OP2022/303C)

Oinarri espezifikoko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1.- Sailkapena.

Instalazioetako teknikari laguntzaile plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta C1 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Teknikariaren Azpieskalan, Teknikari Laguntzaileen Klasean.

2.- Deitutako plazak.

- Txanda irekia:

Sarbidetza orokorreko modalitatea: hiru plaza, derrigorrezko 1. hizkuntza eskakizuna dutenak.

3.- Lan poltsa.

Hautaketa prozesuak ez du lan poltsarik sortuko.

4.- Parte hartzeko baldintzak.

- Baldintza orokorrak:

3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

- Baldintza espezifikokoak:

- Eskatutako titulazioa: Elektrizitate eta Elektronikaren Arlo Profesionaleko Teknikaria edo titulu balioidea.

- Euskara: derrigorrezko 1. hizkuntza eskakizuna (3.1.f eta 13. oinarri orokorrak).

- B gidabaimena.

5.- Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikokoak.

Oinarri espezifikoko hauetako 9. apartatuan adierazitako lanpostuak betetzeari dagokionez, lanpostu horiek ez dute parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

6.- Egonkortze mota.

Hautaketa sistema merezimendu-lehiaketa izango da (10. oinarri orokorra).

7.- Baloratu beharreko merezimenduak eta horien baremoa.

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu beharko dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 2. apartatuetan ezarritakoaren arabera.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

7.1- Lan esperientzia.

Lan esperientzia gehienez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 10.2.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

- Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian.

Gehienez 60 puntu emango dira (0,5 puntu hilabete oso bakoitzeko), Gipuzkoako Foru Aldundian C1 sailkapen azpitaldeko

ANEXO XXXIII

Bases específicas del proceso selectivo de estabilización para el acceso, por concurso de méritos, a tres plazas de técnico/a auxiliar de instalaciones de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2022/303C)

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de estabilización de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1.- Clasificación.

Las plazas de técnico/a auxiliar de instalaciones pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación C1, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos/as Auxiliares.

2.- Plazas convocadas.

- Turno libre:

Modalidad de acceso general: tres plazas con perfil lingüístico 1 preceptivo.

3.- Bolsa de trabajo.

El proceso selectivo no generará bolsa de trabajo.

4.- Requisitos de participación.

- Requisitos generales:

Los señalados en la base general 3.1.

- Requisitos específicos:

- Titulación requerida: Técnico/a en Familia Profesional Electricidad y Electrónica o título equivalente.

- Euskera: Perfil lingüístico 1 preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 13).

- Permiso de conducir B.

5.- Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

Los puestos señalados en el apartado 9 de las presentes bases específicas no tienen requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación.

6.- Tipo de estabilización.

El sistema de selección será el de concurso de méritos (Base general 10).

7.- Méritos a valorar y baremo.

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 2.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

7.1.- Experiencia profesional.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 10.2.1:

- Experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Se valorará, hasta un máximo de 60 puntos, a razón de 0,5 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en la Diputación Foral de Gipuzkoa en el desempeño de un

instalazioetako teknikari laguntzaile lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

Era berean, goian adierazitako baldintzetan baloratuko da Gipuzkoako Foru Aldundian honako lanpostu honetan eskuratutako lan esperientzia: instalazioetako laguntzailea.

- Lan esperientzia beste administrazio publiko batzuetan.

Gehienez 40 puntu emango dira (0,167 puntu hilabete oso bakoitzeko), beste administrazio publiko batzuetan instalazioetako teknikari laguntzaile lanpostu batean edo deitutako plazaren zereginen dagokien eduki bereko C1 sailkapen azpitaldeko lanpostuetan eskuratutako lan esperientziagatik.

7.2.- Beste merezimendu batzuk.

Gehienez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

7.2.1.- Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako prozesuetako hautaprobak gainditzea.

Oinarri orokorrek 10.2.2 apartatuan xedatutakoaren arabera, eta bertan xedatutakoa alde batera utzi gabe, honako hautapoba hauek gainditu izana baloratuko da, jarraian adierazten den baremoaren arabera:

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesua (GAOko deialdia: 2001/06/25 - instalazioetako teknikari laguntzailea plaza 1) plazarik lortu gabe gainditzea: 40 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo eta bigarren ariketak gainditzea (GAOko deialdia: 2001/06/25 - instalazioetako teknikari laguntzailea plaza 1): 35 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo ariketa gainditzea (GAOko deialdia: 2001/06/25 - instalazioetako teknikari laguntzailea plaza 1): 14 puntu.

Horago aipatutako hautapoba bat baino gehiago gaindituz gero, puntuaziorik handienekoa bakarrik baloratuko da.

7.2.2.- Informatikako ezagutzak.

Oinarri orokorrek 10.2.4 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela), gehienez 5 puntuarekin, baremo honen arabera:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarrikoa edo aurreratua: 2,5 puntu.

- Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarrikoa edo aurreratua: 2,5 puntu.

- Internet, oinarrikoa edo aurreratua: 2,5 puntu.

- Outlook 2003/2010: 2,5 puntu.

7.2.3.- Formakuntza: maila akademiko handiagoko tituluak (gehienez 5 puntu).

Oinarri orokorrek 10.2.5 apartatuan ezarritakoaren arabera 5 puntuarekin baloratuko da goi-mailako teknikari, LH2, diplomadun, arkitekto tekniko, ingeniari tekniko, MECESeko 2. mailako gradu edo hauen baliokidea den tituluren bat izatea, bai eta maila akademiko handiagoko tituluren bat izatea ere.

puesto de trabajo de técnico/a auxiliar de instalaciones perteneciente al subgrupo de clasificación C1.

Asimismo, será objeto de valoración en los términos señalados más arriba la experiencia profesional adquirida en la Diputación Foral de Gipuzkoa en el puesto de auxiliar de instalaciones.

- Experiencia profesional en otras Administraciones Públicas.

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,167 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en otras Administraciones Públicas en el desempeño de un puesto de trabajo de técnico/a auxiliar de instalaciones o de puestos de contenido igual al de las funciones de la plaza convocada pertenecientes al subgrupo de clasificación C1.

7.2.- Otros méritos.

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

7.2.1.- Superación de pruebas selectivas de procesos convocados por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

De acuerdo con lo dispuesto en la base general 10.2.2, y sin perjuicio de lo dispuesto en la misma, se valorará la superación de las siguientes pruebas selectivas conforme al baremo que se indica a continuación:

- La superación, sin haber obtenido plaza, del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 25/06/2001 - 1 plaza técnico auxiliar de instalaciones): 40 puntos.

- La superación del primer y segundo ejercicio del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 25/06/2001 - 1 plaza técnico auxiliar de instalaciones): 35 puntos.

- La superación del primer ejercicio del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 25/06/2001 - 1 plaza técnico auxiliar de instalaciones): 14 puntos.

En caso de haber superado más de una prueba selectiva de las mencionadas más arriba, únicamente se valorará aquella que esté valorada con mayor puntuación.

7.2.2.- Conocimientos de informática.

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.4, los conocimientos de informática (IT Txartela), hasta un máximo de 5 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 2,5 puntos.

- Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 2,5 puntos.

- Internet, básico o avanzado: 2,5 puntos.

- Outlook 2003/2010: 2,5 puntos.

7.2.3.- Formación: nivel académico superior (Máximo 5 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.5, se valorará con 5 puntos estar en posesión de un título de técnico superior, FP2, diplomado/a, arquitecto/a técnico/a, ingeniero/a técnico/a, grado de nivel 2 MECES o equivalente, así como de títulos de nivel académico superior a los anteriores.

8.- Emakumeen aldeko lehenetasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, lehenetasuna emango zaie emakumeei, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gutxiago baitira.

9.- Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak ondoren adierazitakoak dira, hargatik eragotzi gabe destinoak aukeratzeko izapidea egiten den unean lanpostu gehiago edo beste batzuk eskaintzea:

8.- Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final se dará prioridad a las mujeres, toda vez que no están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

9.- Puestos de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo.

Los puestos a proveer por medio del proceso selectivo son los indicados a continuación, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos puedan ofrecerse más puestos u otros distintos:

<i>Postu kodea</i> <i>Cód. puesto</i>	<i>Izena</i> <i>Denominación</i>	<i>Departamentua</i> <i>Departamento</i>
521.2	Teknikari laguntzailea, instalazioak Técnico/a auxiliar instalaciones	Bide Azpiegiturak Infraestructuras viarias
521.3	Teknikari laguntzailea, instalazioak Técnico/a auxiliar instalaciones	Bide Azpiegiturak Infraestructuras viarias
521.4	Teknikari laguntzailea, instalazioak Técnico/a auxiliar instalaciones	Bide Azpiegiturak Infraestructuras viarias

XXXIV. ERANSKINA

Egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikokoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko makineriako teknikari laguntzaile plaza bat merezimendu lehiaketa bidez betetzeko (OP2022/304C)

Oinarri espezifikoko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1.- Sailkapena.

Makineriako teknikari laguntzaile plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta C1 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Teknikari Azpieskalan, Teknikari Laguntzaileen Klasean.

2.- Deitutako plazak.

- Txanda irekia:

Sarbide orokorreko modalitatea: plaza bat, derrigorrezko 1. hizkuntza eskakizuna duena.

3.- Lan poltsa.

Hautaketa prozesuak ez du lan poltsarik sortuko.

4.- Parte hartzeko baldintzak.

- Baldintza orokorrak:

3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

- Baldintza espezifikokoak:

- Eskatutako titulazioa: Garraioa eta ibilgailuen mantentze lanak, Fabrikazio mekanikoa edo Instalatze eta mantentze lanak edo titulu baliokidea.

- Euskara: derrigorrezko 1. hizkuntza eskakizuna (3.1.f eta 13. oinarri orokorrak).

- C gidabaimena.

5.- Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikokoak.

Oinarri espezifikoko hauetako 9. apartatuan adierazitako lanpostua betetzeari dagokionez, lanpostu horrek ez du parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

6.- Egonkortze mota.

Hautaketa sistema merezimendu-lehiaketa izango da (10. oinarri orokorra).

7.- Baloratu beharreko merezimenduak eta horien baremoa.

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu beharko dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 2. apartatuetan ezarritakoaren arabera.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

7.1- Lan esperientzia.

Lan esperientzia gehienez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 10.2.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

- Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian.

ANEXO XXXIV

Bases específicas del proceso selectivo de estabilización para el acceso, por concurso de méritos, a una plaza de técnico/a auxiliar de maquinaria de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2022/304C)

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de estabilización de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1.- Clasificación.

Las plazas de técnico/a auxiliar de maquinaria pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación C1, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos/as Auxiliares.

2.- Plazas convocadas.

- Turno libre:

Modalidad de acceso general: una plaza con perfil lingüístico 1 preceptivo.

3.- Bolsa de trabajo.

El proceso selectivo no generará bolsa de trabajo.

4.- Requisitos de participación.

- Requisitos generales:

Los señalados en la base general 3.1.

- Requisitos específicos:

- Titulación requerida: Técnico/a en Familia Profesional Transporte y mantenimiento de vehículos, Fabricación mecánica o Instalación y mantenimiento o título equivalente.

- Euskera: Perfil lingüístico 1 preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 13).

- Permiso de conducir C.

5.- Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

El puesto señalado en el apartado 9 de las presentes bases específicas no tiene requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación.

6.- Tipo de estabilización.

El sistema de selección será el de concurso de méritos (Base general 10).

7.- Méritos a valorar y baremo.

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 2.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

7.1.- Experiencia profesional.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 10.2.1:

- Experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Gehienez 60 puntu emango dira (0,5 puntu hilabete oso bakoitzeko), Gipuzkoako Foru Aldundian C1 sailkapen azpitaldeko makineriako teknikari laguntzaile lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

- Lan esperientzia beste administrazio publiko batzuetan.

Gehienez 40 puntu emango dira (0,167 puntu hilabete oso bakoitzeko), beste administrazio publiko batzuetan makineriako teknikari laguntzaile lanpostu batean edo deitutako plazaren zerreginei dagokien eduki bereko C1 sailkapen azpitaldeko lanpostuetan eskuratutako lan esperientziagatik.

7.2.- Beste merezimendu batzuk.

Gehienez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

7.2.1.- Formazioa

Merezimendu honen ondorioetarako, titulu berak egiaztatuta ahal izango ditu bai maila akademiko handiagoa bai lanbide-erlo jakin bateko titulazio akademiko ofiziala, betiere oinarri honetan eta 10.2.5 oinarri orokorrean kasu bakoitzerako jasotako baldintzak betetzen baditu.

a) Maila akademiko handiagoa (gehienez, 10 puntu).

10 punturekin baloratuko da goi-mailako teknikari, LH2, diplomadun, arkitekto tekniko, ingeniari tekniko, MECESeko 2. mailako gradu edo hauen baliokidea den tituluren bat izatea, bai eta maila akademiko handiagoko tituluren bat izatea ere.

b) Lanbide-erlo jakin bateko titulazio akademiko ofizialak (gehienez, 10 puntu).

Izangaiak prozesuan parte hartzeko aukera ematen duen titulazioa ez den beste bat bada, 10 punturekin baloratuko da maila akademiko bereko edo goragoko titulazio akademiko ofizial bat izatea (teknikaria, goi mailako teknikaria edo baliokidea), honako lanbide-erlo hauekoren batean: Garraioa eta ibilgailuen mantentze lanak, Fabrikazio mekanikoa edo Instalatze eta mantentze lanak.

7.2.2.- Informatikako ezagutzak.

Oinarri orokorrek 10.2.4 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela), gehienez 20 punturekin, baremo honen arabera:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarrizkoa edo aurreratua: 5 puntu.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarrizkoa edo aurreratua: 5 puntu.
- Internet, oinarrizkoa edo aurreratua: 5 puntu.
- Outlook 2003/2010: 5 puntu.

8.- Emakumeen aldeko lehenetasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehenetasunik emango, deialdiaren xede den plazan % 40tik beherako ordezkartza ez baitute.

9.- Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostua ondoren adierazitakoa da, hargatik eragotzi gabe destinoak aukeratzeko izapidea egiten den unean beste lanpostu bat edo gehiago eskaintzea:

Se valorará, hasta un máximo de 60 puntos, a razón de 0,5 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en la Diputación Foral de Gipuzkoa en el desempeño de un puesto de trabajo de técnico/a auxiliar de maquinaria perteneciente al subgrupo de clasificación C1.

- Experiencia profesional en otras Administraciones Públicas.

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,167 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en otras Administraciones Públicas en el desempeño de un puesto de trabajo de técnico/a auxiliar de maquinaria o de puestos de contenido igual al de las funciones de la plaza convocada pertenecientes al subgrupo de clasificación C1.

7.2.- Otros méritos.

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

7.2.1.- Formación

A efectos del presente mérito, un mismo título podrá acreditar tanto la posesión de un nivel académico superior como la posesión de una titulación académica de carácter oficial de una concreta familia profesional, siempre que cumpla los requisitos recogidos en la presente base y la base general 10.2.5 para cada caso.

a) Nivel académico superior (Máximo 10 puntos).

Se valorará con 10 puntos estar en posesión de un título de técnico superior, FP2, diplomado/a, arquitecto/a técnico/a, ingeniero/a técnico/a, grado de nivel 2 MECES o equivalente, así como de títulos de nivel académico superior a los anteriores.

b) Titulaciones académicas de carácter oficial de una concreta familia profesional (Máximo 10 puntos).

Siempre que sea una titulación distinta de la que permita participar a la persona aspirante en el proceso, se valorará con 10 puntos estar en posesión de un título de técnico/a, técnico/a superior o equivalente de alguna de las siguientes familias profesionales: Transporte y mantenimiento de vehículos, Fabricación mecánica o Instalación y mantenimiento.

7.2.2.- Conocimientos de informática.

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.4, los conocimientos de informática (IT Txartela), hasta un máximo de 20 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 5 puntos.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 5 puntos.
- Internet, básico o avanzado: 5 puntos.
- Outlook 2003/2010: 5 puntos.

8.- Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que no están representadas en menos de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

9.- Puestos de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo.

El puesto a proveer por medio del proceso selectivo es el indicado a continuación, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos pueda ofrecerse otro distinto o más puestos:

<i>Postu kodea</i> <i>Cód. puesto</i>	<i>Izena</i> <i>Denominación</i>	<i>Departamentua</i> <i>Departamento</i>
517.1	Teknikari laguntzailea, makineria Técnico/a auxiliar maquinaria	Bide Azpiegiturak Infraestructuras viarias

XXXV. ERANSKINA

Egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikokoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko edizioko teknikari laguntzaile plaza bat merezimendu lehiaketa bidez betetzeko (OP2022/305C)

Oinarri espezifikoko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1.- Saillkapena.

Edizioko teknikari laguntzaile plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta C1 saillkapen azpitaldean saillkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Zerbitzu Berezietako Azpieskalan, Zeregin Berezietako Klasean.

2.- Deitutako plazak.

- Txanda irekia:

Sarbide orokorreko modalitatea: plaza bat, derrigorrezko 2. hizkuntza eskakizuna duena.

3.- Lan poltsa.

Hautaketa prozesuak ez du lan poltsarik sortuko.

4.- Parte hartzeko baldintzak.

- Baldintza orokorrak:

3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

- Baldintza espezifikokoak:

- Eskatutako titulazioa: Batxilergoa edo teknikaria edo titulu baliokidea.

- Euskara: derrigorrezko 2. hizkuntza eskakizuna (3.1.f eta 13. oinarri orokorrak).

5.- Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikokoak.

Oinarri espezifikoko hauetako 9. apartatuan adierazitako lanpostua betetzeari dagokionez, lanpostu horrek ez du parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

6.- Egonkortze mota.

Hautaketa sistema merezimendu-lehiaketa izango da (10. oinarri orokorra).

7.- Baloratu beharreko merezimenduak eta horien baremoa.

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu beharko dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 2. apartatuetan ezarritakoaren arabera.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

7.1.- Lan esperientzia.

Lan esperientzia gehienez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 10.2.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

- Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian.

Gehienez 60 puntu emango dira (0,5 puntu hilabete oso baikoitzeko), Gipuzkoako Foru Aldundian C1 saillkapen azpitaldeko edizioko teknikari laguntzaile lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

ANEXO XXXV

Bases específicas del proceso selectivo de estabilización para el acceso, por concurso de méritos, a una plaza de técnico/a auxiliar de edición de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2022/305C)

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de estabilización de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1.- Clasificación.

Las plazas de técnico/a auxiliar de edición pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación C1, Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Cometidos Especiales.

2.- Plazas convocadas.

- Turno libre:

Modalidad de acceso general: una plaza con perfil lingüístico 2 preceptivo.

3.- Bolsa de trabajo.

El proceso selectivo no generará bolsa de trabajo.

4.- Requisitos de participación.

- Requisitos generales:

Los señalados en la base general 3.1.

- Requisitos específicos:

- Titulación requerida: Bachiller o técnico/a o título equivalente.

- Euskera: Perfil lingüístico 2 preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 13).

5.- Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

El puesto señalado en el apartado 9 de las presentes bases específicas no tiene requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación.

6.- Tipo de estabilización.

El sistema de selección será el de concurso de méritos (Base general 10).

7.- Méritos a valorar y baremo.

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 2.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

7.1.- Experiencia profesional.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 10.2.1:

- Experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Se valorará, hasta un máximo de 60 puntos, a razón de 0,5 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en la Diputación Foral de Gipuzkoa en el desempeño de un

Ondorio horietarako, edizioko teknikari laguntzaile lanpostuztat hartuko da, gutxienez, Gipuzkoako Foru Aldundiko lanpostu hau: fotokonposizioko teknikari laguntzailea.

- Lan esperientzia beste administrazio publiko batzuetan.

Gehienez 40 puntu emango dira (0,167 puntu hilabete oso bakoitzeko), beste administrazio publiko batzuetan edizioko teknikari laguntzaile lanpostu batean edo deitutako plazaren zerreginei dagokien eduki bereko C1 sailkapen azpitaldeko lanpostuetan eskuratutako lan esperientziagatik.

7.2.- Beste merezimendu batzuk.

Gehienez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

7.2.1.- Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako prozesuetako hautaprobak gainditzea.

10.2.2 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera, eta bertan xedatutakoa alde batera utzi gabe, plaza berean bitarteko funtzionario gisa zerbitzuak emateko lan-poltsa eratzeko Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako hautaprobak gainditu izana baloratuko da (GAOren deialdia: 2003/02/04 - Fotokonposizioko teknikari laguntzailea: 40 puntu.

7.2.2.- Informatikako ezagutzak.

Oinarri orokorrek 10.2.4 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela), gehienez 10 punturekin, baremo honen arabera:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarrizkoa edo aurreratua: 5 puntu.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarrizkoa edo aurreratua: 5 puntu.
- Internet, oinarrizkoa edo aurreratua: 5 puntu.
- Outlook 2003/2010: 5 puntu.

7.2.3.- Formakuntza: maila akademiko handiagoko tituluak (gehienez 10 puntu).

Oinarri orokorrek 10.2.5 apartatuan ezarritakoaren arabera 10 punturekin baloratuko da goi-mailako teknikari, LH2, diplomadun, arkitekto tekniko, ingeniari tekniko, MECESeko 2. mailako gradu edo hauen baliokidea den tituluren bat izatea, bai eta maila akademiko handiagoko tituluren bat izatea ere.

8.- Emakumeen aldeko lehenetasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehenetasunik emango, deialdiaren xede den plazan % 40tik beherako ordezkaritza ez baitute.

9.- Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostua ondoren adierazitakoa da, hargatik eragotzi gabe destinoak aukeratzeko izapidea egiten den unean beste lanpostu bat edo gehiago eskaintzea:

puesto de trabajo de técnico/a auxiliar de edición perteneciente al subgrupo de clasificación C1.

A tales efectos, se considera puesto de técnico/a auxiliar de edición, al menos, el siguiente puesto de trabajo de la Diputación Foral de Gipuzkoa: técnico/a auxiliar de fotocomposición.

- Experiencia profesional en otras Administraciones Públicas.

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,167 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en otras Administraciones Públicas en el desempeño de un puesto de trabajo de técnico/a auxiliar de edición o de puestos de contenido igual al de las funciones de la plaza convocada pertenecientes al subgrupo de clasificación C1.

7.2.- Otros méritos.

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

7.2.1.- Superación de pruebas selectivas de procesos convocados por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

De acuerdo con lo dispuesto en la base general 10.2.2, y sin perjuicio de lo dispuesto en la misma, se valorará la superación de las pruebas selectivas convocadas por la Diputación Foral de Gipuzkoa para la constitución de la bolsa de trabajo para prestar servicios en la misma plaza como personal funcionario interino (Convocatoria BOG 04/02/2003- Técnico/a Auxiliar de Fotocomposición): 40 puntos.

7.2.2.- Conocimientos de informática.

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.4, los conocimientos de informática (IT Txartela), hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 5 puntos.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 5 puntos.
- Internet, básico o avanzado: 5 puntos.
- Outlook 2003/2010: 5 puntos.

7.2.3.- Formación: nivel académico superior (Máximo 10 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.5, se valorará con 10 puntos estar en posesión de un título de técnico superior, FP2, diplomado/a, arquitecto/a técnico/a, ingeniero/a técnico/a, grado de nivel 2 MECES o equivalente, así como de títulos de nivel académico superior a los anteriores.

8.- Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que no están representadas en menos de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

9.- Puestos de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo.

El puesto a proveer por medio del proceso selectivo es el indicado a continuación, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos pueda ofrecerse otro distinto o más puestos:

Postu kodea Cód. puesto	Izena Denominación	Departamentua Departamento
1706.1	Edizioko teknikari laguntzailea Técnico/a auxiliar de edición	Gobernantza Gobernanza

XXXVI. ERANSKINA

Egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko obra eta proiektuetako teknikari laguntzaileen bi plaza merezimendu lehiaketa bidez betetzeko (OP2022/306C)

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1.- Sailkapena.

Obra eta proiektuetako teknikari laguntzaile plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta C1 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Zerbitzu Berezietako Azpieskalan, Zeregin Berezietako Klasean.

2.- Deitutako plazak.

- Txanda irekia:

Sarbide orokorreko modalitatea: bi plaza, derrigorrezko 2. hizkuntza eskakizuna dutenak.

3.- Lan poltsa.

Hautaketa prozesuak ez du lan poltsarik sortuko.

4.- Parte hartzeko baldintzak.

- Baldintza orokorrak:

3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

- Baldintza espezifikoak:

- Eskatutako titulazioa: Batxilergoa edo teknikaria edo titulu baliokidea.

- Euskara: derrigorrezko 2. hizkuntza eskakizuna (3.1.f eta 13. oinarri orokorrak).

- B gidabaimena.

5.- Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Oinarri espezifiko hauetako 9. apartatuan adierazitako lanpostuak betetzeari dagokionez, lanpostu horiek ez dute parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

6.- Egonkortze mota.

Hautaketa sistema merezimendu-lehiaketa izango da (10. oinarri orokorra).

7.- Baloratu beharreko merezimenduak eta horien baremoa.

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu beharko dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 2. apartatuetan ezarritakoaren arabera.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

7.1.- Lan esperientzia.

Lan esperientzia gehienez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 10.2.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

- Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian.

Gehienez 60 puntu emango dira (0,25 puntu hilabete oso baitziteko), Gipuzkoako Foru Aldundian C1 sailkapen azpitaldeko

ANEXO XXXVI

Bases específicas del proceso selectivo de estabilización para el acceso, por concurso de méritos, a dos plazas de técnico/a auxiliar de proyectos y obras de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2022/306C)

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de estabilización de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1.- Clasificación.

Las plazas de técnico/a auxiliar de proyectos y obras pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación C1, Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Cometidos Especiales.

2.- Plazas convocadas.

- Turno libre:

Modalidad de acceso general: dos plazas con perfil lingüístico 2 preceptivo.

3.- Bolsa de trabajo.

El proceso selectivo no generará bolsa de trabajo.

4.- Requisitos de participación.

- Requisitos generales:

Los señalados en la base general 3.1.

- Requisitos específicos:

- Titulación requerida: Bachiller o técnico/a o título equivalente.

- Euskera: Perfil lingüístico 2 preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 13).

- Permiso de conducir B.

5.- Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

Los puestos señalados en el apartado 9 de las presentes bases específicas no tienen requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación.

6.- Tipo de estabilización.

El sistema de selección será el de concurso de méritos (Base general 10).

7.- Méritos a valorar y baremo.

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 2.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

7.1.- Experiencia profesional.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 10.2.1:

- Experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Se valorará, hasta un máximo de 60 puntos, a razón de 0,25 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en la Diputación Foral de Gipuzkoa en el desempeño de un

obra eta proiektuetako teknikari laguntzaile lanpostu batean eskuratutako lan esperientziatik.

- Lan esperientzia beste administrazio publiko batzuetan.

Gehienez 40 puntu emango dira (0,083 puntu hilabete oso bakoitzeko), beste administrazio publiko batzuetan obra eta proiektuetako teknikari laguntzaile lanpostu batean edo deitutako plazaren zereginei dagokien eduki bereko C1 sailkapen azpitaldeko lanpostuetan eskuratutako lan esperientziatik.

7.2.- Beste merezimendu batzuk.

Gehienez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

7.2.1.- Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako prozesuetako hautaprobak gainditzea.

Oinarri orokorrek 10.2.2 apartatuan xedatutakoaren arabera, eta bertan xedatutakoa alde batera utzi gabe, honako hautapropa hauek gainditu izana baloratuko da, jarraian adierazten den baremoaren arabera:

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesua (GAOko deialdia: 2019/09/09 - OPTL 12 plaza) plazarik lortu gabe gainditzea: 40 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo eta bigarren ariketak gainditzea (GAOko deialdia 2019/09/09 - OPTL 12 plaza): 35 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesua baino lehenagoko bat plazarik lortu gabe gainditzea:

- GAOko deialdia 2001/06/25 - OPTL 7 plaza: 30 puntu.

- GAOko deialdia 2006/05/12 - OPTL 4 plaza: 30 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo ariketa gainditzea (GAOko deialdia 2019/09/09 - OPTL 12 plaza): 14 puntu.

Horago aipatutako hautapropa bat baino gehiago gaindituz gero, puntuaziorik handienekoa bakarrik baloratuko da.

7.2.2.- Informatikako ezagutzak.

Oinarri orokorrek 10.2.4 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela), gehienez 2 punturekin, baremo honen arabera:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarrikoa edo aurreratua: puntu 1.

- Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarrikoa edo aurreratua: puntu 1.

- Internet, oinarrikoa edo aurreratua: puntu 1.

- Outlook 2003/2010: puntu 1.

7.2.3.- Formakuntza: maila akademiko handiagoa (gehienez 2 puntu).

puesto de trabajo de técnico/a auxiliar de proyectos y obras perteneciente al subgrupo de clasificación C1.

- Experiencia profesional en otras Administraciones Públicas.

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,083 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en otras Administraciones Públicas en el desempeño de un puesto de trabajo de técnico/a auxiliar de proyectos y obras o de puestos de contenido igual al de las funciones de la plaza convocada pertenecientes al subgrupo de clasificación C1.

7.2.- Otros méritos.

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

7.2.1.- Superación de pruebas selectivas de procesos convocados por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

De acuerdo con lo dispuesto en la base general 10.2.2, y sin perjuicio de lo dispuesto en la misma, se valorará la superación de las siguientes pruebas selectivas conforme al baremo que se indica a continuación:

- La superación, sin haber obtenido plaza, del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 09/09//2019 - 12 plazas TAPO): 40 puntos.

- La superación del primer y segundo ejercicio del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 09/09/2019 - 12 plazas TAPO): 35 puntos.

- La superación, sin haber obtenido plaza, de un proceso selectivo anterior al último convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera :

- Convocatoria BOG 25/06/2001- 7 plazas TAPO: 30 puntos.

- Convocatoria BOG 12/05/2006 - 4 plazas TAPO: 30 puntos.

- La superación del primer ejercicio del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 09/09/2019 - 12 plazas TAPO): 14 puntos.

En caso de haber superado más de una prueba selectiva de las mencionadas más arriba, únicamente se valorará aquella que esté valorada con mayor puntuación.

7.2.2.- Conocimientos de informática.

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.4, los conocimientos de informática (IT Txartela), hasta un máximo de 2 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 1 punto.

- Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 1 punto.

- Internet, básico o avanzado: 1 punto.

- Outlook 2003/2010: 1 punto.

7.2.3.- Formación: nivel académico superior (Máximo 2 puntos).

Oinarri orokorrek 10.2.5 apartatuan ezarritakoaren arabera 2 punturekin baloratuko da goi-mailako teknikari, LH2, diplomadun, arkitekto tekniko, ingeniari tekniko, MECESeko 2. mailako gradu edo hauen baliokidea den tituluren bat izatea, bai eta maila akademiko handiagoko tituluren bat izatea ere.

8.- Emakumeen aldeko lehentasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, lehentasuna emango zaie emakumeei, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gutxiago baitira.

9.- Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak ondoren adierazitakoak dira, hargatik eragotzi gabe destinoak aukeratzeko izapidea egiten den unean lanpostu gehiago edo beste batzuk eskaintzea:

De acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.5, se valorará con 2 puntos estar en posesión de un título de técnico superior, FP2, diplomado/a, arquitecto/a técnico/a, ingeniero/a técnico/a, grado de nivel 2 MECES o equivalente, así como de títulos de nivel académico superior a los anteriores.

8.- Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final se dará prioridad a las mujeres, toda vez que no están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

9.- Puestos de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo.

Los puestos a proveer por medio del proceso selectivo son los indicados a continuación, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos puedan ofrecerse más puestos u otros distintos:

Postu kodea Cód. puesto	Izena Denominación	Departamentua Departamento
491.2	OPTL TAPO	Bide Azpiegiturak Infraestructuras Viarias
491.3	OPTL TAPO	Bide Azpiegiturak Infraestructuras Viarias

XXXVII. ERANSKINA

Egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko sarjentuen bi plaza merezimendu lehiaketa bidez betetzeko (OP2022/307C)

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1.- Sailkapena.

Sarjentu plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta C1 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Zerbitzu Bereziatako Azpieskalan, Suhiltzailtzako Klasean, Sarjentu Kategorian.

2.- Deitutako plazak.

- Barne sustapeneko txanda:

Sarbide orokorreko modalitatea: bi plaza, derrigorrezko 2. hizkuntza eskakizuna dutenak.

3.- Lan poltsa.

Hautaketa prozesuak ez du lan poltsarik sortuko.

4.- Parte hartzeko baldintzak.

- Baldintza orokorrak:

- 3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.
- Gipuzkoako Foru Aldundiko karrerako funtzionario izatea –Administrazio Bereziko Eskalako, Zerbitzu Bereziatako Azpieskalako, Suhiltzailtzako Klaseko, Kabo Kategoriako–.
- Jarduneko zerbitzuan edo zerbitzu berezietan aritzea kabo kategoriarekin.
- Karrerako funtzionario gisa 3 urteko zerbitzu efektiboa eramatea kabo kategorian.
- Hutsegite larrien edo oso larrien ondorioz zigorrik jasanez gabea izatea, hutsegitea baliogabetuta dagoenean salbu.

- Baldintza espezifikoak:

- Eskatutako titulazioa: Batxilergoa edo teknikaria edo titulu baliokidea, edo 10 urte bete izana C2 azpitaldean (Administrazio Bereziko Eskala, Zerbitzu Bereziko Azpieskala, Suhiltzailtzako Klasea), edo 5 urte, baldin eta dagokion prestakuntza ikastaro bat gainditu bada.
- Euskara: derrigorrezko 2. hizkuntza eskakizuna (3.1.f eta 13. oinarri orokorrak).
- C gidabaimena.

5.- Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Oinarri espezifiko hauek 9. apartatuan adierazitako lanpostuak betetzeari dagokionez, lanpostu horiek ez dute parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

6.- Egonkortze mota.

Hautaketa sistema merezimendu-lehiaketa izango da (10. oinarri orokorra).

ANEXO XXXVII

Bases específicas del proceso selectivo de estabilización para el acceso, por concurso de méritos, a dos plazas de sargento de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2022/307C)

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de estabilización de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1.- Clasificación.

Las plazas de sargento pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación C1, Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Servicio de Extinción Incendios, Categoría Sargento.

2.- Plazas convocadas.

- Turno de promoción interna:

Modalidad de acceso general: dos plazas con perfil lingüístico 2 preceptivo.

3.- Bolsa de trabajo.

El proceso selectivo no generará bolsa de trabajo.

4.- Requisitos de participación.

- Requisitos generales:

- Los señalados en la base general 3.1.
- Ser personal funcionario de carrera de la Diputación Foral de Gipuzkoa de la Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Servicio de Extinción de Incendios, Categoría Cabo.
- Hallarse en servicio activo o servicios especiales en la categoría de cabo.
- Haber completado como funcionario de carrera 3 años de servicio efectivo en la categoría de cabo.
- No haber sido sancionado/a por la comisión de falta grave o muy grave, salvo que se hubiera obtenido la cancelación de la sanción impuesta.

- Requisitos específicos:

- Titulación requerida: Bachiller o técnico/a o título equivalente, o haber cumplido 10 años en el subgrupo C2 en la Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Servicio de Extinción de Incendios, o 5 años y la superación de un curso específico de formación.
- Euskera: Perfil lingüístico 2 preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 13).
- Permiso de conducir C.

5.- Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

Los puestos señalados en el apartado 9 de las presentes bases específicas no tienen requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación.

6.- Tipo de estabilización.

El sistema de selección será el de concurso de méritos (Base general 10).

Barne sustapeneko lehiaketa fasea gainditzeko, gutxienez, 6 puntu lortu beharko dira. Puntu horiek deialdi hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu aurreko 10 urteetan Gipuzkoako Foru Aldundian izandako lan esperientziari dagozkionak izan behar dira.

7.- Baloratu beharreko merezimenduak eta horien baremoa.

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu beharko dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 2. apartatuetan ezarritakoaren arabera.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

7.1.- Lan esperientzia.

Lan esperientzia gehienez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 10.2.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

- Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian.

Gehienez 60 puntu emango dira (0,25 puntu hilabete oso bakoitzeko), Gipuzkoako Foru Aldundian C1 sailkapen azpitaldeko sarjentu lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

- Lan esperientzia beste administrazio publiko batzuetan.

Gehienez 40 puntu emango dira (0,083 puntu hilabete oso bakoitzeko), beste administrazio publiko batzuetan C1 sailkapen azpitaldeko sarjentu lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

7.2.- Beste merezimendu batzuk.

Gehienez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

7.2.1.- Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako prozesuetako hautaprobak gainditzea.

Oinarri orokorrek 10.2.2 apartatuan xedatutakoaren arabera, eta bertan xedatutakoa alde batera utzi gabe, honako hautapropa hauek gainditu izana baloratuko da, jarraian adierazten den baremoaren arabera:

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesua (GAOko deialdia: 2016/09/30 - sarjentu 5 plaza) plazarik lortu gabe gainditzea: 40 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo eta bigarren ariketak (*) gainditzea (GAOko deialdia: 2016/09/30 - sarjentu 5 plaza): 35 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesua baino lehenagoko bat plazarik lortu gabe gainditzea: (GAOko deialdia 2001/06/25 - Suhiltzaile sarjentuen 2 plaza): 30 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo ariketa gainditzea (GAOko deialdia: 2016/09/30 - sarjentu 5 plaza): 14 puntu.

- Plaza berean zerbitzuak emateko lan poltsa eratzearren Gipuzkoako Foru Aldundiak, plaza berean karrerako funtzionario

La puntuación mínima necesaria para superar la fase de concurso en el turno de promoción interna será de 6 puntos. Dicha puntuación se deberá obtener en el mérito experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa en los 10 años anteriores a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

7.- Méritos a valorar y baremo.

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 2.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

7.1.- Experiencia profesional.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 10.2.1:

- Experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Se valorará, hasta un máximo de 60 puntos, a razón de 0,25 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en la Diputación Foral de Gipuzkoa en el desempeño de un puesto de trabajo de sargento perteneciente al subgrupo de clasificación C1.

- Experiencia profesional en otras Administraciones Públicas.

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,083 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en otras Administraciones Públicas en el desempeño de un puesto de trabajo de sargento perteneciente al subgrupo de clasificación C1.

7.2.- Otros méritos.

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

7.2.1.- Superación de pruebas selectivas de procesos convocados por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

De acuerdo con lo dispuesto en la base general 10.2.2, y sin perjuicio de lo dispuesto en la misma, se valorará la superación de las siguientes pruebas selectivas conforme al baremo que se indica a continuación:

- La superación, sin haber obtenido plaza, del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 30/09/2016 - 5 plazas sargento): 40 puntos.

- La superación del primer y segundo ejercicio (*) del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 30/09/2016 - 5 plazas sargento): 35 puntos.

- La superación, sin haber obtenido plaza, de un proceso selectivo anterior al último convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera : BOG 25/06/2001- 2 plazas sargento de bomberos/as: 30 puntos.

- La superación del primer ejercicio del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 30/09/2016 - 5 plazas sargento): 14 puntos.

- La superación de las pruebas selectivas para la constitución de una bolsa de trabajo para prestar servicios en la misma plaza

gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuaren ondoren, deitutako hautaprobak gainditzea (B2019/C01):10 puntu.

Gorago aipatutako hautaproba bat baino gehiago gaindituz gero, puntuaziorik handienekoa bakarrik baloratuko da.

(*) Lehenengo eta bigarren ariketei buruzko erreferentziak ariketa teorikoari eta ariketa praktikoari buruzkoak dira, hurrenez hurren, nahiz eta hautaketa prozesu zehatzean beste ordena bat izan edo horietako bat hirugarren ariketa edo beste bat izan.

7.2.2.- Informatikako ezagutzak.

Oinarri orokorrek 10.2.4 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela), gehienez 2 punturekin, baremo honen arabera:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarrizkoa edo aurreratua: puntu 1.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarrizkoa edo aurreratua: puntu 1.
- Interneta, oinarrizkoa edo aurreratua: puntu 1.
- Outlook 2003/2010: puntu 1.

7.2.3.- Formakuntza: maila akademiko handiagoa (gehienez 2 puntu).

Oinarri orokorrek 10.2.5 apartatuan ezarritakoaren arabera 2 punturekin baloratuko da goi-mailako teknikari, LH2, diplomadun, arkitekto tekniko, ingeniari tekniko, MECESeko 2. mailako gradu edo hauen baliokidea den tituluren bat izatea, bai eta maila akademiko handiagoa tituluren bat izatea ere.

8.- Emakumeen aldeko lehenetasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, lehenetasuna emango zaie emakumeei, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gutxiago baitira.

9.- Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak ondoren adierazitakoak dira, hargatik eragotzi gabe destinoak aukeratzeko izapidea egiten den uanean lanpostu gehiago edo beste batzuk eskaintzea:

convocadas por la Diputación Foral de Gipuzkoa con posterioridad a la convocatoria del último proceso selectivo para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (B2019/C01): 10 puntos.

En caso de haber superado más de una prueba selectiva de las mencionadas más arriba, únicamente se valorará aquella que esté valorada con mayor puntuación.

(*) Las referencias al primer y segundo ejercicio se refieren al ejercicio teórico y al ejercicio práctico, respectivamente, aunque en el concreto proceso selectivo hubieran tenido otro orden o alguno de ellos fuera el tercer ejercicio u otro distinto.

7.2.2.- Conocimientos de informática.

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.4, los conocimientos de informática (IT Txartela), hasta un máximo de 2 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 1 punto.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 1 punto.
- Internet, básico o avanzado: 1 punto.
- Outlook 2003/2010: 1 punto.

7.2.3.- Formación: nivel académico superior (Máximo 2 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.5, se valorará con 2 puntos estar en posesión de un título de técnico superior, FP2, diplomado/a, arquitecto/a técnico/a, ingeniero/a técnico/a, grado de nivel 2 MECES o equivalente, así como de títulos de nivel académico superior a los anteriores.

8.- Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final se dará prioridad a las mujeres, toda vez que no están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

9.- Puestos de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo.

Los puestos a proveer por medio del proceso selectivo son los indicados a continuación, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos puedan ofrecerse más puestos u otros distintos:

Postu kodea Cód. puesto	Izena Denominación	Departamentua Departamento
2099.1	Sarjentu taldeburua – Oñati Sargento jefe/a equipo - Oñati	Gobernantza Gobernanza
2103.2	Sarjentu taldeburua – Eibar Sargento jefe/a equipo - Eibar	Gobernantza Gobernanza

XXXVIII. ERANSKINA

Egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko sukaldari plaza bat merezimendu lehiaketa bidez betetzeko (OP2022/308C)

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1.- Sailkapena.

Sukaldari plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta C1 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Zerbitzu Berezietako Azpieskalan, Ofizioetako Langileen Klasean.

2.- Deitutako plazak.

- Txanda irekia:

Sarbide orokorreko modalitatea: plaza bat, derrigorrezko 1. hizkuntza eskakizuna duena.

3.- Lan poltsa.

Hautaketa prozesuak ez du lan poltsarik sortuko.

4.- Parte hartzeko baldintzak.

- Baldintza orokorrak:

3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

- Baldintza espezifikoak:

- Eskatutako titulazioa: Ostalaritza eta Turismoaren Arlo Profesionaleko Teknikaria edo titulu baliokidea.

- Euskara: derrigorrezko 1. hizkuntza eskakizuna (3.1.f eta 13. oinarri orokorrak).

- Elikagaien manipulaziale agiria.

5.- Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Oinarri espezifiko hauetako 9. apartatuan adierazitako lanpostua betetzeari dagokionez, lanpostu horrek ez du parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

6.- Egonkortze mota.

Hautaketa sistema merezimendu-lehiaketa izango da (10. oinarri orokorra).

7.- Baloratu beharreko merezimenduak eta horien baremoa.

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu beharko dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 2. apartatuetan ezarritakoaren arabera.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

7.1.- Lan esperientzia.

Lan esperientzia gehienez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 10.2.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

- Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian.

Gehienez 60 puntu emango dira (0,5 puntu hilabete oso bakoitzeko), Gipuzkoako Foru Aldundian C1 sailkapen azpitaldeko sukaldari lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

ANEXO XXXVIII

Bases específicas del proceso selectivo de estabilización para el acceso, por concurso de méritos, a una plaza de cocinero/a de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2022/308C)

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de estabilización de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1.- Clasificación.

Las plazas de cocinero/a pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación C1, Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Personal de Oficios.

2.- Plazas convocadas.

- Turno libre:

Modalidad de acceso general: una plaza con perfil lingüístico 1 preceptivo.

3.- Bolsa de trabajo.

El proceso selectivo no generará bolsa de trabajo.

4.- Requisitos de participación.

- Requisitos generales:

Los señalados en la base general 3.1.

- Requisitos específicos:

- Titulación requerida: Técnico/a en Familia Profesional Hostelería y Turismo o título equivalente.

- Euskera: Perfil lingüístico 1 preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 13).

- Carné de manipulador de alimentos.

5.- Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

El puesto señalado en el apartado 9 de las presentes bases específicas no tiene requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación.

6.- Tipo de estabilización.

El sistema de selección será el de concurso de méritos (Base general 10).

7.- Méritos a valorar y baremo.

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 2.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

7.1.- Experiencia profesional.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 10.2.1:

- Experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Se valorará, hasta un máximo de 60 puntos, a razón de 0,5 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en la Diputación Foral de Gipuzkoa en el desempeño de un

- Lan esperientzia beste administrazio publiko batzuetan.

Gehienez 40 puntu emango dira (0,167 puntu hilabete oso bakoitzeko), beste administrazio publiko batzuetan sukaldari lanpostu batean C1 sailkapen azpitaldeko lanpostuetan eskuratu-tako lan esperientziagatik.

7.2.- Beste merezimendu batzuk.

Gehienez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

7.2.1.- Formazioa.

Merezimendu honen ondorioetarako, titulu berak egiaztatu ahal izango ditu bai maila akademiko handiagoa bai lanbide-arlo jakin bateko titulazio akademiko ofiziala, betiere oinarri honetan eta 10.2.5 oinarri orokorrean kasu bakoitzerako jasotako baldintzak betetzen baditu.

a) Maila akademiko handiagoa (gehienez 10 puntu).

10 punturekin baloratuko da goi-mailako teknikari, LH2, diplomadun, arkitekto tekniko, ingeniari tekniko, MECESeko 2. mailako gradu edo hauen baliokidea den tituluren bat izatea, bai eta maila akademiko handiagoko tituluren bat izatea ere.

b) Lanbide-arlo jakin bateko titulazio akademiko ofizialak (gehienez, 10 puntu).

Izangaiak prozesuan parte hartzeko aukera ematen duen titulazioaz bestelakoa bada, 10 punturekin baloratuko da maila akademiko bereko edo goragoko titulazio akademiko ofizial bat izatea (teknikaria, goi mailako teknikaria edo baliokidea), lanbide-arlo honetakoa: Ostalaritza eta Turismoa.

7.2.2.- Informatikako ezagutzak.

Oinarri orokorrek 10.2.4 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela), gehienez 20 punturekin, baremo honen arabera:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarrizkoa edo aurreratua: 5 puntu.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarrizkoa edo aurreratua: 5 puntu.
- Interneta, oinarrizkoa edo aurreratua: 5 puntu.
- Outlook 2003/2010: 5 puntu.

8.- Emakumeen aldeko lehenetasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehenetasunik emango, deialdiaren xede den plazan % 40tik beherako ordezkartza ez baitute.

9.- Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostua ondoren adierazitakoa da, hargatik eragotzi gabe destinoak aukeratzeko izapidea egiten den unean beste lanpostu bat edo gehiago eskaintzea:

puesto de trabajo de cocinero/a perteneciente al subgrupo de clasificación C1.

- Experiencia profesional en otras Administraciones Públicas.

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,167 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en otras Administraciones Públicas en el desempeño de un puesto de trabajo de cocinero/a pertenecientes al subgrupo de clasificación C1.

7.2.- Otros méritos.

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

7.2.1.- Formación.

A efectos del presente mérito, un mismo título podrá acreditar tanto la posesión de un nivel académico superior como la posesión de una titulación académica de carácter oficial de una concreta familia profesional, siempre que cumpla los requisitos recogidos en la presente base y la base general 10.2.5 para cada caso.

a) Nivel académico superior (Máximo 10 puntos).

Se valorará con 10 puntos estar en posesión de un título de técnico superior, FP2, diplomado/a, arquitecto/a técnico/a, ingeniero/a técnico/a, grado de nivel 2 MECES o equivalente, así como de títulos de nivel académico superior a los anteriores.

b) Titulaciones académicas de carácter oficial de una concreta familia profesional (Máximo 10 puntos).

Siempre que sea una titulación distinta de la que permita a la persona aspirante participar en el proceso, se valorará con 10 puntos estar en posesión de un título de técnico/a, técnico/a superior o equivalente de la siguiente familia profesional: Hostelería y Turismo.

7.2.2.- Conocimientos de informática.

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.4, los conocimientos de informática (IT Txartela), hasta un máximo de 20 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 5 puntos.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 5 puntos.
- Internet, básico o avanzado: 5 puntos.
- Outlook 2003/2010: 5 puntos.

8.- Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que no están representadas en menos de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

9.- Puestos de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo.

El puesto a proveer por medio del proceso selectivo es el indicado a continuación, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos pueda ofrecerse otro distinto o más puestos:

Postu kodea Cód. puesto	Izena Denominación	Departamentua Departamento
256.1	Sukaldari burua Jefe/a cocina	Gizarte Politikak Políticas Sociales

XXXIX. ERANSKINA

Egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko basozainen hamahiru plaza merezimendu lehiaketa bidez betetzeko (OP2022/309C)

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1.- Sailkapena.

Basozain plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta C1 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Zerbitzu Berezietako Azpieskalan, Zeregin Berezietako Klasean, Basozaintzako Espezialitatean.

2.- Deitutako plazak.

- Txanda irekia:

Sarbide orokorreko modalitatea: hamabi plaza, derrigorrezko 2. hizkuntza eskakizuna dutenak.

- Barne sustapeneko txanda:

Sarbide orokorreko modalitatea: plaza bat, derrigorrezko 2. hizkuntza eskakizuna duena.

3.- Lan poltsa.

Hautaketa prozesuak ez du lan poltsarik sortuko.

4.- Parte hartzeko baldintzak.

- Baldintza orokorrak:

- Txanda irekia:

- 3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

- Barne sustapeneko txanda:

- 3.3 oinarri orokorrean adierazitakoak.

- Baldintza espezifikoak:

- Eskatutako titulazioa: Batxilergoa edo teknikaria edo titulu baliokidea.

- Euskara: derrigorrezko 2. hizkuntza eskakizuna (3.1.f eta 13. oinarri orokorrak).

- B gidabaimena.

5.- Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Oinarri espezifiko hauetako 9. apartatuan adierazitako lanpostuak betetzeari dagokionez, lanpostu horiek ez dute parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

6.- Egonkortze mota.

Hautaketa sistema merezimendu-lehiaketa izango da (10. oinarri orokorra).

Barne sustapeneko lehiaketa fasea gainditzeko, gutxienez, 12 puntu lortu beharko dira. Puntu horiek deialdi hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu aurreko 10 urteetan Gipuzkoako Foru Aldundian izandako lan esperientziari dagozkionak izan behar dira.

7.- Baloratu beharreko merezimenduak eta horien baremoa.

ANEXO XXXIX

Bases específicas del proceso selectivo de estabilización para el acceso, por concurso de méritos, a trece plazas de guarda forestal de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2022/309C)

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de estabilización de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1.- Clasificación.

Las plazas de guarda forestal pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación C1, Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Cometidos Especiales, Especialidad Guardería Forestal.

2.- Plazas convocadas.

- Turno libre:

Modalidad de acceso general: doce plazas con perfil lingüístico 2 preceptivo.

- Turno de promoción interna:

Modalidad de acceso general: una plaza con perfil lingüístico 2 preceptivo.

3.- Bolsa de trabajo.

El proceso selectivo no generará bolsa de trabajo.

4.- Requisitos de participación.

- Requisitos generales:

- Turno libre:

- Los señalados en la base general 3.1.

- Turno de promoción interna:

- Los señalados en la base general 3.3.

- Requisitos específicos:

- Titulación requerida: Bachiller o técnico/a o título equivalente.

- Euskera: Perfil lingüístico 2 preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 13).

- Permiso de conducir B.

5.- Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

Los puestos señalados en el apartado 9 de las presentes bases específicas no tienen requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación.

6.- Tipo de estabilización.

El sistema de selección será el de concurso de méritos (Base general 10).

La puntuación mínima necesaria para superar la fase de concurso en el turno de promoción interna será de 12 puntos. Dicha puntuación se deberá obtener en el mérito experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa en los 10 años anteriores a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

7.- Méritos a valorar y baremo.

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu beharko dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 2. apartatuetan ezarritakoaren arabera.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

7.1.- Lan esperientzia.

Lan esperientzia gehienez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 10.2.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

- Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian.

Gehienez 60 puntu emango dira (0,5 puntu hilabete oso bakoitzeko), Gipuzkoako Foru Aldundian C1 sailkapen azpitaldeko basozain lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

Orobat, basozain lanpostuei eragin zien Gipuzkoako Foru Aldundiaren giza baliabideak arrazionalizatzeko planaren ondorioz, balioetsi egingo da Gipuzkoako Foru Aldundiko C2 sailkapen azpitaldeko basozain lanpostuan lortutako lan esperientzia, aurreko paragrafoan adierazitakoaren arabera.

- Lan esperientzia beste administrazio publiko batzuetan.

Gehienez 40 puntu emango dira (0,167 puntu hilabete oso bakoitzeko), beste administrazio publiko batzuetan C1 sailkapen azpitaldeko basozain lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

7.2.- Beste merezimendu batzuk.

Gehienez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

7.2.1.- Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako prozesuetako hautaprobak gainditzea.

Oinarri orokorrek 10.2.2 apartatuan xedatutakoaren arabera, eta bertan xedatutakoa alde batera utzi gabe, honako hautapropa hauek gainditu izana baloratuko da, jarraian adierazten den baremoaren arabera:

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko 2022 urtea baino lehen deitutako azken hautaketa prozesua (GAOko deialdia: 2006/05/12 - Basozainen 2 plaza) plazarik lortu gabe gainditzea: 40 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko 2022 urtea baino lehen deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo eta bigarren ariketak (*) gainditzea (GAOko deialdia: 2006/05/12 - Basozainen 2 plaza): 35 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko 2022 urtea baino lehen deitutako azken hautaketa prozesua baino lehenagoko bat plazarik lortu gabe gainditzea: (GAOko deialdia: 25/06/2001 - Basozainen 8 plaza): 30 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko 2022 urtea baino lehen deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo ariketa (*) gainditzea (GAOko deialdia: 2006/05/12 - Basozainen 2 plaza): 14 puntu.

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 2.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

7.1.- Experiencia profesional.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 10.2.1:

- Experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Se valorará, hasta un máximo de 60 puntos, a razón de 0,5 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en la Diputación Foral de Gipuzkoa en el desempeño de un puesto de trabajo de guarda forestal perteneciente al subgrupo de clasificación C1.

Asimismo, debido al plan de racionalización de recursos humanos de la Diputación Foral de Gipuzkoa que afectó a los puestos de guarda forestal, será objeto de valoración en los términos señalados en el párrafo anterior la experiencia profesional adquirida en el desempeño de un puesto de trabajo de guarda forestal de la Diputación Foral de Gipuzkoa perteneciente al subgrupo de clasificación C2.

- Experiencia profesional en otras Administraciones Públicas.

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,167 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en otras Administraciones Públicas en el desempeño de un puesto de trabajo de guarda forestal pertenecientes al subgrupo de clasificación C1.

7.2.- Otros méritos.

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

7.2.1.- Superación de pruebas selectivas de procesos convocados por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

De acuerdo con lo dispuesto en la base general 10.2.2, y sin perjuicio de lo dispuesto en la misma, se valorará la superación de las siguientes pruebas selectivas conforme al baremo que se indica a continuación:

- La superación, sin haber obtenido plaza, del último proceso selectivo convocado antes de 2022 por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 12/05/2006 - 2 plazas Guarda Forestal): 40 puntos.

- La superación del primer y segundo ejercicio (*) del último proceso selectivo convocado antes de 2022 por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 12/05/2006 - 2 plazas Guarda Forestal): 35 puntos.

- La superación, sin haber obtenido plaza, de un proceso selectivo anterior al último convocado antes de 2022 por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera: (Convocatoria BOG 25/06/2001 - 8 plazas Guarda Forestal): 30 puntos.

- La superación del primer ejercicio (*) del último proceso selectivo convocado antes de 2022 por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 12/05/2006 - 2 plazas Guarda Forestal): 14 puntos.

Gorago aipatutako hautapropa bat baino gehiago gaudituz gero, puntuaziorik handienekoa bakarrik baloratuko da.

(*) Lehenengo eta bigarren ariketei buruzko erreferentziak ariketa teorikoari eta ariketa praktikoari buruzkoak dira, hurrenez hurren, nahiz eta hautaketa prozesu zehatzean beste ordena bat izan edo horietako bat hirugarren ariketa edo beste bat izan.

7.2.2.- Informatikako ezagutzak.

Oinarri orokorrek 10.2.4 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela), gehienez 5 punturekin, baremo honen arabera:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarrizkoa edo aurreratua: 2,5 puntu.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarrizkoa edo aurreratua: 2,5 puntu.
- Interneta, oinarrizkoa edo aurreratua: 2,5 puntu.
- Outlook 2003/2010: 2,5 puntu.

7.2.3.- Formakuntza: maila akademiko handiagoa (gehienez 5 puntu).

Oinarri orokorrek 10.2.5 apartatuan ezarritakoaren arabera 5 punturekin baloratuko da goi-mailako teknikari, LH2, diplomadun, arkitekto tekniko, ingeniari tekniko, MECESeko 2. mailako gradu edo hauen baliokidea den tituluren bat izatea, bai eta maila akademiko handiagoko tituluren bat izatea ere.

8.- Emakumeen aldeko lehenetsun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, lehenetsuna emango zaie emakumeei, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gutxiago baitira.

9.- Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak ondoren adierazitakoak dira, hargatik eragotzi gabe destinoak aukeratzeko izapidea egiten den unean lanpostu gehiago edo beste batzuk eskaintzea:

En caso de haber superado más de una prueba selectiva de las mencionadas más arriba, únicamente se valorará aquella que esté valorada con mayor puntuación.

(*) Las referencias al primer y segundo ejercicio se refieren al ejercicio teórico y al ejercicio práctico, respectivamente, aunque en el concreto proceso selectivo hubieran tenido otro orden o alguno de ellos fuera el tercer ejercicio u otro distinto.

7.2.2.- Conocimientos de informática.

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.4, los conocimientos de informática (IT Txartela), hasta un máximo de 5 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 2,5 puntos.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 2,5 puntos.
- Internet, básico o avanzado: 2,5 puntos.
- Outlook 2003/2010: 2,5 puntos.

7.2.3.- Formación: nivel académico superior (Máximo 5 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.5, se valorará con 5 puntos estar en posesión de un título de técnico superior, FP2, diplomado/a, arquitecto/a técnico/a, ingeniero/a técnico/a, grado de nivel 2 MECES o equivalente, así como de títulos de nivel académico superior a los anteriores.

8.- Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final se dará prioridad a las mujeres, toda vez que no están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

9.- Puestos de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo.

Los puestos a proveer por medio del proceso selectivo son los indicados a continuación, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos puedan ofrecerse más puestos u otros distintos:

Postu kodea Cód. puesto	Izena Denominación	Departamentua Departamento
1846.2	Basozaina Guarda Forestal	Ekon. Sust., Turismoa eta Landa Ingurunea Promoción Económica, Turismo y Medio Rural
1846.5	Basozaina Guarda Forestal	Ekon. Sust., Turismoa eta Landa Ingurunea Promoción Económica, Turismo y Medio Rural
1846.6	Basozaina Guarda Forestal	Ekon. Sust., Turismoa eta Landa Ingurunea Promoción Económica, Turismo y Medio Rural
1846.7	Basozaina Guarda Forestal	Ekon. Sust., Turismoa eta Landa Ingurunea Promoción Económica, Turismo y Medio Rural
1846.8	Basozaina Guarda Forestal	Ekon. Sust., Turismoa eta Landa Ingurunea Promoción Económica, Turismo y Medio Rural
1849.4	Basozaina Guarda Forestal	Ekon. Sust., Turismoa eta Landa Ingurunea Promoción Económica, Turismo y Medio Rural
1849.5	Basozaina Guarda Forestal	Ekon. Sust., Turismoa eta Landa Ingurunea Promoción Económica, Turismo y Medio Rural
1852.1	Basozaina Guarda Forestal	Ekon. Sust., Turismoa eta Landa Ingurunea Promoción Económica, Turismo y Medio Rural
1852.5	Basozaina Guarda Forestal	Ekon. Sust., Turismoa eta Landa Ingurunea Promoción Económica, Turismo y Medio Rural
1854.6	Basozaina Guarda Forestal	Ekon. Sust., Turismoa eta Landa Ingurunea Promoción Económica, Turismo y Medio Rural

1854.7	Basozaina Guarda Forestal	Ekon. Sust., Turismoa eta Landa Ingurunea Promoción Económica, Turismo y Medio Rural
1854.8	Basozaina Guarda Forestal	Ekon. Sust., Turismoa eta Landa Ingurunea Promoción Económica, Turismo y Medio Rural
1856.7	Basozaina Guarda Forestal	Ekon. Sust., Turismoa eta Landa Ingurunea Promoción Económica, Turismo y Medio Rural

XL. ERANSKINA

Egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko mantentze lanetako ofizialen bost plaza merezimendu lehiaketa bidez betetzeko (OP2022/401C)

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1.- Sailkapena.

Mantentze lanetako ofizial plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta C2 sailkapen azpitalean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Zerbitzu Berezietako Azpieskalan, Ofizioetako Langileen Klasean.

2.- Deitutako plazak.

- Txanda irekia:

Sarbide orokorreko modalitatea: bost plaza, derrigorrezko 1. hizkuntza eskakizuna dutenak.

3.- Lan poltsa.

Hautaketa prozesuak ez du lan poltsarik sortuko.

4.- Parte hartzeko baldintzak.

- Baldintza orokorrak:

3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

- Baldintza espezifikoak:

- Eskatutako titulazioa: DBHn graduatua edo titulu balio-kidea.

- Euskara: derrigorrezko 1. hizkuntza eskakizuna (3.1.f eta 13. oinarri orokorrak).

5.- Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Oinarri espezifiko hauetako 9. apartatuan adierazitako lanpostuak betetzeari dagokionez, lanpostu horiek baldintza espezifiko hauek dituzte:

ANEXO XL

Bases específicas del proceso selectivo de estabilización para el acceso, por concurso de méritos, a cinco plazas de oficial/a mantenimiento de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2022/401C)

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de estabilización de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1.- Clasificación.

Las plazas de oficial/a mantenimiento pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación C2, Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Personal de Oficios.

2.- Plazas convocadas.

- Turno libre:

Modalidad de acceso general: cinco plazas con perfil lingüístico 1 preceptivo.

3.- Bolsa de trabajo.

El proceso selectivo no generará bolsa de trabajo.

4.- Requisitos de participación.

- Requisitos generales:

Los señalados en la base general 3.1.

- Requisitos específicos:

- Titulación requerida: Graduado/a en ESO o título equivalente.

- Euskera: Perfil lingüístico 1 preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 13).

5.- Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

Los puestos señalados en el apartado 9 de las presentes bases específicas tienen los siguientes requisitos específicos de provisión:

Postu kodea Cód. puesto	Baldintza espezifikoa Requisito específico
938.1	B gidabaimena - Sexu-deliturik egin ez izana egiaztatzeke erregistro zentralaren agiria Permiso de conducir B - Certificado negativo del registro central de delincuentes sexuales
938.2	B gidabaimena - Sexu-deliturik egin ez izana egiaztatzeke erregistro zentralaren agiria Permiso de conducir B - Certificado negativo del registro central de delincuentes sexuales
938.3	B gidabaimena - Sexu-deliturik egin ez izana egiaztatzeke erregistro zentralaren agiria Permiso de conducir B - Certificado negativo del registro central de delincuentes sexuales
938.4	B gidabaimena - Sexu-deliturik egin ez izana egiaztatzeke erregistro zentralaren agiria Permiso de conducir B - Certificado negativo del registro central de delincuentes sexuales

Gorago adierazitako baldintzak ez dira hautaketa prozesuan parte hartzeko baldintza. Hala ere, baldintza horiek nahitaez bete behar dira lanpostuak eskuratzeko, 15.1.5 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera.

6.- Egonkortze mota.

Hautaketa sistema merezimendu-lehiaketa izango da (10. oinarri orokorra).

Los requisitos señalados más arriba no constituyen un requisito para participar en el proceso selectivo. Sin embargo, su cumplimiento resulta obligatorio para la provisión de los mismos de conformidad con lo establecido en la base general 15.1.5.

6.- Tipo de estabilización.

El sistema de selección será el de concurso de méritos (Base general 10).

7.- Baloratu beharreko merezimenduak eta horien baremoa.

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu beharko dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 2. apartatuetan ezarritakoaren arabera.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

7.1.- Lan esperientzia.

Lan esperientzia gehienez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 10.2.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

- Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian.

Gehienez 60 puntu emango dira (0,5 puntu hilabete oso bakoitzeko), Gipuzkoako Foru Aldundian C2 sailkapen azpitaldeko mantentze lanetako ofizial lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

Ondorio horietarako, mantentze lanetako ofizial lanpostutzat hartuko dira, gutxienez, Gipuzkoako Foru Aldundiko lanpostu hauek: Zerbitzu teknikoetako ofiziala.

- Lan esperientzia beste administrazio publiko batzuetan.

Gehienez 40 puntu emango dira (0,167 puntu hilabete oso bakoitzeko), beste administrazio publiko batzuetan mantentze lanetako ofizial lanpostu batean edo deitutako plazaren zereginei dagokien eduki bereko C2 sailkapen azpitaldeko lanpostuetan eskuratutako lan esperientziagatik.

7.2.- Beste merezimendu batzuk.

Gehienez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

7.2.1.- Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako prozesuetako hautaprobak gainditzea.

Oinarri orokorrek 10.2.2 apartatuan xedatutakoaren arabera, eta bertan xedatutakoa alde batera utzi gabe, honako hautapropa hauek gainditu izana baloratuko da, jarraian adierazten den baremoaren arabera:

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesua (GAOko deialdia: 2001/06/25 – irauarazpeneko ofizial 3 plaza) plazarik lortu gabe gainditzea: 40 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo eta bigarren ariketak gainditzea (GAOko deialdia: 2001/06/25 – irauarazpeneko ofizial 3 plaza): 35 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo ariketa gainditzea (GAOko deialdia: 2001/06/25 – irauarazpeneko ofizial 3 plaza): 14 puntu.

Gorago aipatutako hautapropa bat baino gehiago gaindituz gero, puntuaziorik handienekoa bakarrik baloratuko da.

7.2.2.- Informatikako ezagutzak.

Oinarri orokorrek 10.2.4 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela), gehienez 5 punturekin, baremo honen arabera:

7.- Méritos a valorar y baremo.

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 2.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

7.1.- Experiencia profesional.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 10.2.1:

- Experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Se valorará, hasta un máximo de 60 puntos, a razón de 0,5 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en la Diputación Foral de Gipuzkoa en el desempeño de un puesto de trabajo de oficial/a mantenimiento perteneciente al subgrupo de clasificación C2.

A tales efectos, se consideran puestos de oficial/a mantenimiento, al menos, los siguientes puestos de trabajo de la Diputación Foral de Gipuzkoa: Oficial/a servicios técnicos.

- Experiencia profesional en otras Administraciones Públicas.

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,167 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en otras Administraciones Públicas en el desempeño de un puesto de trabajo de oficial/a mantenimiento o de puestos de contenido igual al de las funciones de la plaza convocada pertenecientes al subgrupo de clasificación C2.

7.2.- Otros méritos.

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

7.2.1.- Superación de pruebas selectivas de procesos convocados por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

De acuerdo con lo dispuesto en la base general 10.2.2, y sin perjuicio de lo dispuesto en la misma, se valorará la superación de las siguientes pruebas selectivas conforme al baremo que se indica a continuación:

- La superación, sin haber obtenido plaza, del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 25/06/2001 - 3 plazas oficial de mantenimiento): 40 puntos.

- La superación del primer y segundo ejercicio del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 25/06/2001 - 3 plazas oficial de mantenimiento): 35 puntos.

- La superación del primer ejercicio del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 25/06/2001 - 3 plazas oficial de mantenimiento): 14 puntos.

En caso de haber superado más de una prueba selectiva de las mencionadas más arriba, únicamente se valorará aquella que esté valorada con mayor puntuación.

7.2.2.- Conocimientos de informática.

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.4, los conocimientos de informática (IT Txartela), hasta un máximo de 5 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarrikoa edo aurreratua: 2,5 puntu.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarrikoa edo aurreratua: 2,5 puntu.
- Interneta, oinarrikoa edo aurreratua: 2,5 puntu.
- Outlook 2003/2010: 2,5 puntu.

7.2.3.- Formakuntza: maila akademiko handiagoa (gehienez 5 puntu).

Oinarri orokorrek 10.2.5 apartatuan ezarritakoaren arabera 5 punturekin baloratuko da batxilergo, teknikari edo hauen balioak den tituluren bat izatea, bai eta maila akademiko handiagoko tituluren bat izatea ere.

8.- Emakumeen aldeko lehentasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehentasunik emango, deialdiaren xede den plazan % 40tik beherako ordezkariak ez baitute.

9.- Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak ondoren adierazitakoak dira, hargatik eragotzi gabe destinoak aukeratzeko izapidea egiten den unean lanpostu gehiago edo beste batzuk eskaintzea:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 2,5 puntos.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 2,5 puntos.
- Internet, básico o avanzado: 2,5 puntos.
- Outlook 2003/2010: 2,5 puntos.

7.2.3.- Formación: nivel académico superior (Máximo 5 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.5, se valorará con 5 puntos estar en posesión de un título de Bachiller, técnico o equivalente, así como de títulos de nivel académico superior a los anteriores.

8.- Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que no están representadas en menos de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

9.- Puestos de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo.

Los puestos a proveer por medio del proceso selectivo son los indicados a continuación, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos puedan ofrecerse más puestos u otros distintos:

Postu kodea Cód. puesto	Izena Denominación	Departamentua Departamento
261.1	Zerbitzu teknikoetako ofiziala Oficial/a servicios técnicos	Gizarte Politikak Políticas Sociales
938.1	Mantentze lanetako ofiziala Oficial/a mantenimiento	Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirola Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes
938.2	Mantentze lanetako ofiziala Oficial/a mantenimiento	Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirola Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes
938.3	Mantentze lanetako ofiziala Oficial/a mantenimiento	Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirola Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes
938.4	Mantentze lanetako ofiziala Oficial/a mantenimiento	Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirola Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes

XLI. ERANSKINA

Egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko zainzaileen hoge plaza merezimendu lehiaketa bidez betetzeko (OP2022/402C)

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1.- Sailkapena.

Zaintzaile plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta C2 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Zerbitzu Berezietako Azpieskalan, Zeregin Berezietako Klasean.

2.- Deitutako plazak.

- Txanda irekia:

Sarbide orokorreko modalitatea: hoge plaza, derrigorrezko 2. hizkuntza eskakizuna dutenak.

3.- Lan poltsa.

Hautaketa prozesuak ez du lan poltsarik sortuko.

4.- Parte hartzeko baldintzak.

- Baldintza orokorrak:

3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

- Baldintza espezifikoak:

- Eskatutako titulazioa: LH1, Osasuna edo titulu baliokidea.

- Euskara: derrigorrezko 2. hizkuntza eskakizuna (3.1.f eta 13. oinarri orokorrak).

5.- Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Oinarri espezifiko hauek 9. apartatuan adierazitako lanpostuak betetzeari dagokionez, lanpostu horiek ez dute parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

6.- Egonkortze mota.

Hautaketa sistema merezimendu-lehiaketa izango da (10. oinarri orokorra).

7.- Baloratu beharreko merezimenduak eta horien baremoa.

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu beharko dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 2. apartatuetan ezarritakoaren arabera.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

7.1- Lan esperientzia.

Lan esperientzia gehienez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 10.2.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

- Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian.

Gehienez 60 puntu emango dira (0,5 puntu hilabete oso bakoitzeko), Gipuzkoako Foru Aldundian C2 sailkapen azpitaldeko zaintzaile lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

ANEXO XLI

Bases específicas del proceso selectivo de estabilización para el acceso, por concurso de méritos, a veinte plazas de cuidador/a de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2022/402C)

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de estabilización de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1.- Clasificación.

Las plazas de cuidador/a pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación C2, Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Cometidos Especiales.

2.- Plazas convocadas.

- Turno libre:

Modalidad de acceso general: veinte plazas con perfil lingüístico 2 preceptivo.

3.- Bolsa de trabajo.

El proceso selectivo no generará bolsa de trabajo.

4.- Requisitos de participación.

- Requisitos generales:

Los señalados en la base general 3.1.

- Requisitos específicos:

- Titulación requerida: FP1, Sanitaria o título equivalente.

- Euskera: Perfil lingüístico 2 preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 13).

5.- Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

Los puestos señalados en el apartado 9 de las presentes bases específicas no tienen requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación.

6.- Tipo de estabilización.

El sistema de selección será el de concurso de méritos (Base general 10).

7.- Méritos a valorar y baremo.

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 2.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

7.1.- Experiencia profesional.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 10.2.1:

- Experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Se valorará, hasta un máximo de 60 puntos, a razón de 0,5 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en la Diputación Foral de Gipuzkoa en el desempeño de un puesto de trabajo de cuidador/a perteneciente al subgrupo de clasificación C2.

- Lan esperientzia beste administrazio publiko batzuetan.

Gehienez 40 puntu emango dira (0,167 puntu hilabete oso bakoitzeko), beste administrazio publiko batzuetan C2 sailkapen azpitaldeko zaintzaile lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

7.2.- Beste merezimendu batzuk.

Gehienez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

7.2.1.- Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako prozesuetako hautaprobak gaintitzea.

Oinarri orokorrek 10.2.2 apartatuan xedatutakoaren arabera, eta bertan xedatutakoa alde batera utzi gabe, honako hautapropa hauek gaintitu izana baloratuko da, jarraian adierazten den baremoaren arabera:

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesua (GAOko deialdia: 2006/05/12 - zaintzaile 9 plaza) plazarik lortu gabe gaintitzea: 40 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo eta bigarren ariketak gaintitzea (GAOko deialdia: 2006/05/12 - zaintzaile 9 plaza): 35 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesua baino lehenagoko bat plazarik lortu gabe gaintitzea: (GAOko deialdia: 25/06/2001 - zaintzaile 7 plaza): 30 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo ariketa gaintitzea (GAOko deialdia: 2006/05/12 - zaintzaile 9 plaza): 14 puntu.

- Plaza berean bitarteko funtzionario gisa zerbitzuak emateko lan poltsak eratzearen Gipuzkoako Foru Aldundiak, plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuaren ondoren, deitutako hautaprobak gaintitzea (GAOko deialdia 2013/06/10 zaintzailea): 10 puntu.

Gorago aipatutako hautapropa bat baino gehiago gaintuz gero, puntuaziorik handienekoa bakarrik baloratuko da.

7.2.2.- Informatikako ezagutzak.

Oinarri orokorrek 10.2.4 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela), gehienez 5 punturekin, baremo honen arabera:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarrikoa edo aurreratua: 2,5 puntu.

- Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarrikoa edo aurreratua: 2,5 puntu.

- Internet, oinarrikoa edo aurreratua: 2,5 puntu.

- Outlook 2003/2010: 2,5 puntu.

7.2.3.- Formakuntza: maila akademiko handiagoa (gehienez 5 puntu).

- Experiencia profesional en otras Administraciones Públicas.

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,167 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en otras Administraciones Públicas en el desempeño de un puesto de trabajo de cuidador/a pertenecientes al subgrupo de clasificación C2.

7.2.- Otros méritos.

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

7.2.1.- Superación de pruebas selectivas de procesos convocados por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

De acuerdo con lo dispuesto en la base general 10.2.2, y sin perjuicio de lo dispuesto en la misma, se valorará la superación de las siguientes pruebas selectivas conforme al baremo que se indica a continuación:

- La superación, sin haber obtenido plaza, del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 12/05/2006 - 9 plazas cuidador): 40 puntos.

- La superación del primer y segundo ejercicio del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 12/05/2006 - 9 plazas cuidador): 35 puntos.

- La superación, sin haber obtenido plaza, de un proceso selectivo anterior al último convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera: (Convocatoria BOG 25/06/2001 - 7 plazas cuidador): 30 puntos.

- La superación del primer ejercicio del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 12/05/2006 - 9 plazas cuidador): 14 puntos.

- La superación de las pruebas selectivas para la constitución de bolsas de trabajo para prestar servicios en la misma plaza como personal funcionario interino convocadas por la Diputación Foral de Gipuzkoa con posterioridad a la convocatoria del último proceso selectivo para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 10/06/2013 cuidador/a): 10 puntos.

En caso de haber superado más de una prueba selectiva de las mencionadas más arriba, únicamente se valorará aquella que esté valorada con mayor puntuación.

7.2.2.- Conocimientos de informática.

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.4, los conocimientos de informática (IT Txartela), hasta un máximo de 5 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 2,5 puntos.

- Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 2,5 puntos.

- Internet, básico o avanzado: 2,5 puntos.

- Outlook 2003/2010: 2,5 puntos.

7.2.3.- Formación: nivel académico superior (Máximo 5 puntos).

Oinarri orokorrek 10.2.5 apartatuan ezarritakoaren arabera 5 punturekin baloratuko da batxilergo, teknikari edo hauen baliokidea den tituluren bat izatea, bai eta maila akademiko handiagoko tituluren bat izatea ere.

8.- Emakumeen aldeko lehentasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehentasunik emango, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gehiago baitira.

9.- Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak ondoren adierazitakoak dira, hargatik eragotzi gabe destinoak aukeratzeko izapidea egiten den unean lanpostu gehiago edo beste batzuk eskaintzea:

De acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.5, se valorará con 5 puntos estar en posesión de un título de Bachiller, técnico o equivalente, así como de títulos de nivel académico superior a los anteriores.

8.- Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

9.- Puestos de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo.

Los puestos a proveer por medio del proceso selectivo son los indicados a continuación, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos puedan ofrecerse más puestos u otros distintos:

<i>Postu kodea</i> <i>Cód. puesto</i>	<i>Dotazio kopurua</i> <i>Nº dotaciones</i>	<i>Izena</i> <i>Denominación</i>	<i>Departamentua</i> <i>Departamento</i>
1727	20	Zaintzailea Cuidador/a	Gizarte Politikak Políticas Sociales

XLII. ERANSKINA

ANEXO XLII

Egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko balio anitzeko laguntzaileen hiru plaza merezimendu lehiaketa bidez betetzeko (OP2022/403C)

Bases específicas del proceso selectivo de estabilización para el acceso, por concurso de méritos, a tres plazas de auxiliar polivalente de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2022/403C)

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de estabilización de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1.- Saillkapena.

Balio anitzeko laguntzaile plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta C2 saillkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Zerbitzu Berezietako Azpieskalan, Ofizioetako Langileen Klasean.

1.- Clasificación.

Las plazas de auxiliar polivalente pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación C2, Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Personal de Oficios.

2.- Deitutako plazak.

- Txanda irekia:
Sarbidetarako modalitatea: bi plaza, derrigorrezko 2. hizkuntza eskakizuna dutenak.

2.- Plazas convocadas.

- Turno libre:
Modalidad de acceso general: dos plazas con perfil lingüístico 2 preceptivo.

- Barne sustapeneko txanda:
Sarbidetarako modalitatea: plaza bat, derrigorrezko 1. hizkuntza eskakizuna duena.

- Turno de promoción interna:
Modalidad de acceso general: una plaza con perfil lingüístico 1 preceptivo.

3.- Lan poltsa.

Hautaketa prozesuak ez du lan poltsarik sortuko.

3.- Bolsa de trabajo.

El proceso selectivo no generará bolsa de trabajo.

4.- Parte hartzeko baldintzak.

- Baldintza orokorrak:
 - Txanda irekia:
 - 3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.
 - Barne sustapeneko txanda:
 - 3.3 oinarri orokorrean adierazitakoak.
- Baldintza espezifikoak:
 - Eskatutako titulazioa: DBHn graduatua edo titulu baliokidea.
 - Euskara: derrigorrezko 1. hizkuntza eskakizuna (3.1.f eta 13. oinarri orokorrak).

4.- Requisitos de participación.

- Requisitos generales:
 - Turno libre:
 - Los señalados en la base general 3.1.
 - Turno de promoción interna:
 - Los señalados en la base general 3.3.
- Requisitos específicos:
 - Titulación requerida: Graduado/a en ESO o título equivalente.
 - Euskera: Perfil lingüístico 1 preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 13).

5.- Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Oinarri espezifiko hauek 8. apartatuan adierazitako lanpostuak betetzeari dagokionez, lanpostu horiek baldintza espezifiko hauek dituzte:

5.- Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

Los puestos señalados en el apartado 8 de las presentes bases específicas tienen los siguientes requisitos específicos de provisión:

Postu kodea Cód. puesto	Baldintza espezifikoa Requisito específico
2067.1	Derrigorrezko 2. hizkuntza eskakizuna Perfil lingüístico 2 preceptivo
2075.1	Derrigorrezko 2. hizkuntza eskakizuna Perfil lingüístico 2 preceptivo

Gorago adierazitako baldintzak ez dira hautaketa prozesuaren parte hartzeko baldintza. Hala ere, baldintza horiek nahitaez bete behar dira lanpostu horiek eskuratzeko, 15.1.5 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera.

Los requisitos señalados más arriba no constituyen un requisito para participar en el proceso selectivo. Sin embargo, su cumplimiento resulta obligatorio para la provisión de los mismos de conformidad con lo establecido en la base general 15.1.5.

6.- Egonkortze mota.

6.- Tipo de estabilización.

Hautaketa sistema merezimendu-lehiaketa izango da (10. oinarri orokorra).

Barne sustapeneko lehiaketa fasea gainditzeko, gutxienez, 12 puntu lortu beharko dira. Puntu horiek deialdi hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu aurreko 10 urteetan Gipuzkoako Foru Aldundian izandako lan esperientziari dagozkionak izan behar dira.

7.- Baloratu beharreko merezimenduak eta horien baremoa.

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu beharko dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 2. apartatuetan ezarritakoaren arabera.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

7.1.- Lan esperientzia.

Lan esperientzia gehienez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 10.2.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

- Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian.

Gehienez 60 puntu emango dira (0,5 puntu hilabete oso bakoitzeko), Gipuzkoako Foru Aldundian C2 sailkapen azpitaldeko balio anitzeko laguntzaile lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

Ondorio horietarako, balio anitzeko laguntzaile lanpostutzat hartuko dira, gutxienez, Gipuzkoako Foru Aldundiko lanpostu hauek: biltegi-zaina, biltegi arduraduna eta gidari-postaria.

Era berean, Gipuzkoako Foru Aldundiaren giza baliabideak arrazionalizatzeko planak direla eta, goian adierazitako baldintzetan baloratuko da Gipuzkoako Foru Aldundian honako lanpostu hauetan eskuratutako lan esperientzia: balio anitzeko mandataria, etxezaina Bergarako ENB, etxezain-zaintzailea, atezaina, biltegi-zain laguntzailea, itsas etxeko menpekoa, itsas etxeko zerbitzari-garbitzailea eta mandataria.

- Lan esperientzia beste administrazio publiko batzuetan.

Gehienez 40 puntu emango dira (0,167 puntu hilabete oso bakoitzeko), beste administrazio publiko batzuetan balio anitzeko laguntzaile lanpostu batean edo deitutako plazaren zereginei dagokien eduki bereko C2 sailkapen azpitaldeko lanpostuetan eskuratutako lan esperientziagatik.

7.2.- Beste merezimendu batzuk.

Gehienez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

7.2.1.- Formazioa

Merezimendu honen ondorioetarako, titulu berak egiaztatu ahal izango ditu bai maila akademiko handiagoa bai lanbide-arlo jakin bateko titulazio akademiko ofiziala, betiere oinarri honetan eta 10.2.5 oinarri orokorrean kasu bakoitzerako jasotako baldintzak betetzen baditu.

a) Maila akademiko handiagoa (gehienez 10 puntu).

10 punturekin baloratuko da batxilergo, teknikari edo hauen baliokidea den tituluren bat izatea, bai eta maila akademiko handiagoko tituluren bat izatea ere.

b) Lanbide-arlo jakin bateko titulazio akademiko ofizialak (gehienez, 10 puntu).

El sistema de selección será el de concurso de méritos (Base general 10).

La puntuación mínima necesaria para superar la fase de concurso en el turno de promoción interna será de 12 puntos. Dicha puntuación se deberá obtener en el mérito experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa en los 10 años anteriores a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

7.- Méritos a valorar y baremo.

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 2.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

7.1.- Experiencia profesional.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 10.2.1:

- Experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Se valorará, hasta un máximo de 60 puntos, a razón de 0,5 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en la Diputación Foral de Gipuzkoa en el desempeño de un puesto de trabajo de auxiliar polivalente perteneciente al subgrupo de clasificación C2.

A tales efectos, se consideran puestos de auxiliar polivalente, al menos, los siguientes puestos de trabajo de la Diputación Foral de Gipuzkoa: almacenero/a, encargado/a almacén y conductor/a cartero/a.

Asimismo, debido a los planes de racionalización de recursos humanos de la Diputación Foral de Gipuzkoa, será objeto de valoración en los términos señalados más arriba la experiencia profesional adquirida en la Diputación Foral de Gipuzkoa en los puestos de ordenanza polivalente, ordenanza OCA Bergara, ordenanza vigilante, conserje, almacenero auxiliar, ordenanza casa del mar, camarero/a limpiador/a casa del mar y ordenanza.

- Experiencia profesional en otras Administraciones Públicas.

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,167 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en otras Administraciones Públicas en el desempeño de un puesto de trabajo de auxiliar polivalente o de puestos de contenido igual al de las funciones de la plaza convocada pertenecientes al subgrupo de clasificación C2.

7.2.- Otros méritos.

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

7.2.1.- Formación

A efectos del presente mérito, un mismo título podrá acreditar tanto la posesión de un nivel académico superior como la posesión de una titulación académica de carácter oficial de una concreta familia profesional, siempre que cumpla los requisitos recogidos en la presente base y la base general 10.2.5 para cada caso.

a) Nivel académico superior (Máximo 10 puntos).

Se valorará con 10 puntos estar en posesión de un título de Bachiller, técnico o equivalente, así como de títulos de nivel académico superior a los anteriores.

b) Titulaciones académicas de carácter oficial de una concreta familia profesional (Máximo 10 puntos).

Izangaiak prozesuan parte hartzeko aukera ematen duen titulazioa ez den beste bat bada, 10 punturekin baloratuko da maila akademiko bereko edo goragoko titulazio akademiko ofizial bat izatea (teknikaria, goi mailako teknikaria edo balioidea), lanbide-arlo honetakoa: Administrazio eta kudeaketa.

7.2.2.- Informatikako ezagutzak.

Oinarri orokorrek 10.2.4 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela), gehienez 20 punturekin, baremo honen arabera:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarrikoa edo aurreratu: 5 puntu.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarrikoa edo aurreratu: 5 puntu.
- Interneta, oinarrikoa edo aurreratu: 5 puntu.
- Outlook 2003/2010: 5 puntu.

8.- Emakumeen aldeko lehentasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, lehentasuna emango zaie emakumeei, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gutxiago baitira.

9.- Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak ondoren adierazitakoak dira, hargatik eragotzi gabe destinoak aukeratzeko izapidea egiten den unean lanpostu gehiago edo beste batzuk eskaintzea:

Siempre que sea una titulación distinta de la que permita participar a la persona aspirante en el proceso, se valorará con 10 puntos estar en posesión de un título de técnico/a, técnico/a superior o equivalente de la siguiente familia profesional: Administración y gestión.

7.2.2.- Conocimientos de informática.

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.4, los conocimientos de informática (IT Txartela), hasta un máximo de 20 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 5 puntos.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 5 puntos.
- Internet, básico o avanzado: 5 puntos.
- Outlook 2003/2010: 5 puntos.

8.- Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final se dará prioridad a las mujeres, toda vez que no están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

9.- Puestos de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo.

Los puestos a proveer por medio del proceso selectivo son los indicados a continuación, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos puedan ofrecerse más puestos u otros distintos:

Postu kodea Cód. puesto	Izena Denominación	Departamentua Departamento
264.1	Biltegiko arduraduna Encargado/a almacén	Gizarte Politikak Políticas Sociales
2067.1	Balio anitzeko laguntzailea Auxiliar polivalente	Gobernantza Gobernanza
2075.1	Balio anitzeko laguntzailea Auxiliar polivalente	Gizarte Politikak Políticas Sociales

XLIII. ERANSKINA

Egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko bidezain makinista-gidarien hamalau plaza merezimendu lehiaketa bidez betetzeko (OP2022/404C)

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1.- Saillkapena.

Bidezain makinista-gidarien plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta C2 saillkapen azpitaldean saillkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Zerbitzu Berezietako Azpieskalan, Ofizioetako Langileen Klasean.

2.- Deitutako plazak.

- Txanda irekia:

Sarbide orokorreko modalitatea: bost plaza, derrigorrezko 1. hizkuntza eskakizuna dutenak, eta bederatzita plaza, derrigorrezko hizkuntza eskakizuna ez dutenak.

3.- Lan poltsa.

Hautaketa prozesuak ez du lan poltsarik sortuko.

4.- Parte hartzeko baldintzak.

- Baldintza orokorrak:

3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

- Baldintza espezifikoak:

- Eskatutako titulazioa: DBHn graduatua edo titulu balioki-dea.

- C gidabaimena.

5.- Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Oinarri espezifiko hauetako 9. apartatuan adierazitako lanpostuak betetzeari dagokionez, lanpostu horiek baldintza espezifiko hauek dituzte:

Postu kodea / Cód. puesto	Baldintza espezifikoa / Requisito específico
258.9	Derrigorrezko 1. hizkuntza eskakizuna Perfil lingüístico 1 preceptivo
299.1	Derrigorrezko 1. hizkuntza eskakizuna Perfil lingüístico 1 preceptivo
299.6	Derrigorrezko 1. hizkuntza eskakizuna Perfil lingüístico 1 preceptivo
554.4	Derrigorrezko 1. hizkuntza eskakizuna Perfil lingüístico 1 preceptivo
554.9	Derrigorrezko 1. hizkuntza eskakizuna Perfil lingüístico 1 preceptivo

Gorago adierazitako baldintzak ez dira hautaketa prozesuaren parte hartzeko baldintza. Hala ere, baldintza horiek nahitaez bete behar dira lanpostu horiek eskuratzeko, 15.1.5 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera.

ANEXO XLIII

Bases específicas del proceso selectivo de estabilización para el acceso, por concurso de méritos, a catorce plazas de caminero/a conductor/a maquinista de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2022/404C)

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de estabilización de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1.- Clasificación.

Las plazas de caminero/a conductor/a maquinista pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación C2, Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Personal de Oficios.

2.- Plazas convocadas.

- Turno libre:

Modalidad de acceso general: cinco plazas con perfil lingüístico 1 preceptivo y nueve plazas con perfil lingüístico 1 no preceptivo.

3.- Bolsa de trabajo.

El proceso selectivo no generará bolsa de trabajo.

4.- Requisitos de participación.

- Requisitos generales:

Los señalados en la base general 3.1.

- Requisitos específicos:

- Titulación requerida: Graduado/a en ESO o título equivalente.

- Permiso de conducir C.

5.- Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

Los puestos señalados en el apartado 9 de las presentes bases específicas tienen los siguientes requisitos específicos de provisión:

Los requisitos señalados más arriba no constituyen un requisito para participar en el proceso selectivo. Sin embargo, su cumplimiento resulta obligatorio para la provisión de los mismos de conformidad con lo establecido en la base general 15.1.5.

6.- Egonkortze mota.

Hautaketa sistema merezimendu-lehiaketa izango da (10. oinarri orokorra).

7.- Baloratu beharreko merezimenduak eta horien baremoa.

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu beharko dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 2. apartatuetan ezarritakoaren arabera.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz derrigorrezko 1. hizkuntza eskakizuna duten plazetan eta, gehienez ere, 105 puntu lortuz derrigorrezko 1. hizkuntza eskakizuna ez duten plazetan:

7.1.- Lan esperientzia.

Lan esperientzia gehienez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 10.2.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

- Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian.

Gehienez 60 puntu emango dira (0,5 puntu hilabete oso bakoitzeko), Gipuzkoako Foru Aldundian C2 sailkapen azpitaldeko bidezain makinista-gidari lanpostu batean eskuratutako lan esperientziatik.

- Lan esperientzia beste administrazio publiko batzuetan.

Gehienez 40 puntu emango dira (0,167 puntu hilabete oso bakoitzeko), beste administrazio publiko batzuetan bidezain makinista-gidari lanpostu batean edo deitutako plazaren zereginei dagokien eduki bereko C2 sailkapen azpitaldeko lanpostuetan eskuratutako lan esperientziatik.

7.2.- Beste merezimendu batzuk.

Gehienez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

7.2.1.- Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako prozesuetako hautaprobak gainditzea.

Oinarri orokorrek 10.2.2 apartatuan xedatutakoaren arabera, eta bertan xedatutakoa alde batera utzi gabe, honako hautapoba hauek gainditu izana baloratuko da, jarraian adierazten den baremoaren arabera:

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesua (GAOko deialdia: 2006/05/12 - Bidezain-makinista gidaria 7 plaza) plazarik lortu gabe gainditzea: 40 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo eta bigarren ariketak gainditzea (GAOko deialdia: 2006/05/12 - Bidezain-makinista gidaria 7 plaza): 35 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesua baino lehenagoko bat plazarik lortu gabe gainditzea: (GAOko deialdia: 25/06/2001 - Bidezain-makinista gidaria 18 plaza): 30 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo ariketa gainditzea (GAOko deialdia: 2006/05/12 - Bidezain-makinista gidaria 7 plaza): 14 puntu.

6.- Tipo de estabilización.

El sistema de selección será el de concurso de méritos (Base general 10).

7.- Méritos a valorar y baremo.

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 2.

Se valorarán los siguientes méritos hasta en máximo de 100 puntos en las plazas con perfil lingüístico 1 preceptivo y hasta un máximo de 105 puntos en las plazas con perfil lingüístico 1 no preceptivo:

7.1.- Experiencia profesional.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 10.2.1:

- Experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Se valorará, hasta un máximo de 60 puntos, a razón de 0,5 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en la Diputación Foral de Gipuzkoa en el desempeño de un puesto de trabajo de caminero/a conductor/a maquinista perteneciente al subgrupo de clasificación C2.

- Experiencia profesional en otras Administraciones Públicas.

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,167 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en otras Administraciones Públicas en el desempeño de un puesto de trabajo de caminero/a conductor/a maquinista o de puestos de contenido igual al de las funciones de la plaza convocada pertenecientes al subgrupo de clasificación C2.

7.2.- Otros méritos.

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

7.2.1.- Superación de pruebas selectivas de procesos convocados por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

De acuerdo con lo dispuesto en la base general 10.2.2, y sin perjuicio de lo dispuesto en la misma, se valorará la superación de las siguientes pruebas selectivas conforme al baremo que se indica a continuación:

- La superación, sin haber obtenido plaza, del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 12/05/2006 - 7 plazas caminero conductor maquinista): 40 puntos.

- La superación del primer y segundo ejercicio del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 12/05/2006 - 7 plazas caminero conductor maquinista): 35 puntos.

- La superación, sin haber obtenido plaza, de un proceso selectivo anterior al último convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera: (Convocatoria BOG 25/06/2001 - 18 plazas caminero conductor maquinista): 30 puntos.

- La superación del primer ejercicio del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 12/05/2006 - 7 plazas caminero conductor maquinista): 14 puntos.

Gorago aipatutako hautapropa bat baino gehiago gairatuz gero, puntuaziorik handienekoa bakarrik baloratuko da.

7.2.2.- Informatikako ezagutzak.

Oinarri orokorrek 10.2.4 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela), gehienez 5 punturekin, baremo honen arabera:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarritzkoa edo aurreratua: 2,5 puntu.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarritzkoa edo aurreratua: 2,5 puntu.
- Interneta, oinarritzkoa edo aurreratua: 2,5 puntu.
- Outlook 2003/2010: 2,5 puntu.

7.2.3.- Formakuntza: maila akademiko handiagoko tituluak (gehienez 5 puntu).

Oinarri orokorrek 10.2.5 apartatuan ezarritakoaren arabera 5 punturekin baloratuko da batxilergo, teknikari edo hauen balioakidea den titularen bat izatea, bai eta maila akademiko handiagoko tituluaren bat izatea ere.

7.3.- Euskara.

1. hizkuntza-eskakizuna edo goragokoa egiaztatzeagatik 5 puntu emango dira, derrigorrezkoa ez den hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetan.

8.- Emakumeen aldeko lehentasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, lehentasuna emango zaie emakumeei, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gutxiago baitira.

9.- Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak ondoren adierazitakoak dira, hargatik eragotzi gabe destinoak aukeratzeko izapidea egiten den unean lanpostu gehiago edo beste batzuk eskaintzea:

En caso de haber superado más de una prueba selectiva de las mencionadas más arriba, únicamente se valorará aquella que esté valorada con mayor puntuación.

7.2.2.- Conocimientos de informática.

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.4, los conocimientos de informática (IT Txartela), hasta un máximo de 5 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 2,5 puntos.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 2,5 puntos.
- Internet, básico o avanzado: 2,5 puntos.
- Outlook 2003/2010: 2,5 puntos.

7.2.3.- Formación: nivel académico superior (Máximo 5 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.5, se valorará con 5 puntos estar en posesión de un título de Bachiller, técnico o equivalente, así como de títulos de nivel académico superior a los anteriores.

7.3.- Euskera.

La acreditación del perfil lingüístico 1 o superior se valorará con 5 puntos en las plazas con perfil lingüístico no preceptivo.

8.- Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final se dará prioridad a las mujeres, toda vez que no están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

9.- Puestos de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo.

Los puestos a proveer por medio del proceso selectivo son los indicados a continuación, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos puedan ofrecerse más puestos u otros distintos:

Derrigorrezko 1. hizkuntza eskakizuna duten plazak / Plazas con perfil lingüístico 1 preceptivo:

Postu kodea Cód. puesto	Izena Denominación	Departamentua Departamento
258.9	Bidezain-makinista gidaria Caminero/a conductor/a maquinista	Bide Azpiegiturak Infraestructuras Viarias
299.1	Bidezain-makinista gidaria Caminero/a conductor/a maquinista	Bide Azpiegiturak Infraestructuras Viarias
299.6	Bidezain-makinista gidaria Caminero/a conductor/a maquinista	Bide Azpiegiturak Infraestructuras Viarias
554.4	Bidezain-makinista gidaria Caminero/a conductor/a maquinista	Bide Azpiegiturak Infraestructuras Viarias
554.9	Bidezain-makinista gidaria Caminero/a conductor/a maquinista	Bide Azpiegiturak Infraestructuras Viarias

Derrigorrezko 1. hizkuntza eskakizuna ez duten plazak / Plazas con perfil lingüístico 1 no preceptivo:

Postu kodea Cód. puesto	Izena Denominación	Departamentua Departamento
199.1	Bidezain-makinista gidaria Caminero/a conductor/a maquinista	Bide Azpiegiturak Infraestructuras Viarias
199.5	Bidezain-makinista gidaria Caminero/a conductor/a maquinista	Bide Azpiegiturak Infraestructuras Viarias

199.7	Bidezain-makinista gidaria Caminero/a conductor/a maquinista	Bide Azpiegiturak Infraestructuras Viarias
258.4	Bidezain-makinista gidaria Caminero/a conductor/a maquinista	Bide Azpiegiturak Infraestructuras Viarias
299.2	Bidezain-makinista gidaria Caminero/a conductor/a maquinista	Bide Azpiegiturak Infraestructuras Viarias
299.7	Bidezain-makinista gidaria Caminero/a conductor/a maquinista	Bide Azpiegiturak Infraestructuras Viarias
299.9	Bidezain-makinista gidaria Caminero/a conductor/a maquinista	Bide Azpiegiturak Infraestructuras Viarias
299.10	Bidezain-makinista gidaria Caminero/a conductor/a maquinista	Bide Azpiegiturak Infraestructuras Viarias
554.6	Bidezain-makinista gidaria Caminero/a conductor/a maquinista	Bide Azpiegiturak Infraestructuras Viarias

XLIV. ERANSKINA

Egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko garbikuntza-jantokiko langileen hamabost plaza merezimendu lehiaketa bidez betetzeko (OP2022/405C)

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1.- Sailkapena.

Garbikuntza-jantokiko langile plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta C2 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Zerbitzu Berezietako Azpieskalan, Ofizioetako Langileen Klasean.

2.- Deitutako plazak.

- Txanda irekia:

Sarbide orokorreko modalitatea: hamabost plaza, derrigorrezko 1. hizkuntza eskakizuna dutenak.

3.- Lan poltsa.

Hautaketa prozesuak ez du lan poltsarik sortuko.

4.- Parte hartzeko baldintzak.

- Baldintza orokorrak:

3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

- Baldintza espezifikoak:

- Eskatutako titulazioa: DBHn graduatua edo titulu balio-kidea.

- Euskara: derrigorrezko 1. hizkuntza eskakizuna (3.1.f eta 13. oinarri orokorrak).

- Epai irmo bidez kondenatua ez izatea Zigor Kodeari buruzko azaroaren 23ko 10/1995 Lege Organikoaren VIII. tituluaren tipifikatutako sexu-askatasun eta -ukigabetasunaren aurkako edozein delituzengatik, ez eta Zigor Kodearen VII bis tituluaren tipifikatutako gizakien salerosketaren edozein delituzengatik ere.

5.- Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Oinarri espezifiko hauetako 9. apartatuan adierazitako lanpostuak betetzeari dagokionez, lanpostu horiek baldintza espezifiko hauek dituzte:

ANEXO XLIV

Bases específicas del proceso selectivo de estabilización para el acceso, por concurso de méritos, a quince plazas de operario/a limpieza-comedor de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2022/405C)

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de estabilización de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1.- Clasificación.

Las plazas de operario/a limpieza-comedor pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación C2, Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Personal de Oficios.

2.- Plazas convocadas.

- Turno libre:

Modalidad de acceso general: quince plazas con perfil lingüístico 1 preceptivo.

3.- Bolsa de trabajo.

El proceso selectivo no generará bolsa de trabajo.

4.- Requisitos de participación.

- Requisitos generales:

Los señalados en la base general 3.1.

- Requisitos específicos:

- Titulación requerida: Graduado/a en ESO o título equivalente.

- Euskera: Perfil lingüístico 1 preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 13).

- No haber sido condenado por sentencia firme por cualquier delito contra la libertad e indemnidad sexuales tipificados en el título VIII de la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal, así como por cualquier delito de trata de seres humanos tipificado en el título VII bis del Código Penal.

5.- Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

Los puestos señalados en el apartado 9 de las presentes bases específicas tienen los siguientes requisitos específicos de provisión:

Postu kodea Cód. puesto	Baldintza espezifikoa Requisito específico
2077.1	Elikagaien manipulatzaile agiria Carné de manipulador de alimentos
2081.2	Elikagaien manipulatzaile agiria Carné de manipulador de alimentos
2081.4	Elikagaien manipulatzaile agiria Carné de manipulador de alimentos
2081.5	Elikagaien manipulatzaile agiria Carné de manipulador de alimentos
2082.1	Elikagaien manipulatzaile agiria Carné de manipulador de alimentos
2082.2	Elikagaien manipulatzaile agiria Carné de manipulador de alimentos

2082.3	Elikagaien manipulazailer agiria Carné de manipulador de alimentos
2082.4	Elikagaien manipulazailer agiria Carné de manipulador de alimentos

Gorago adierazitako baldintzak ez dira hautaketa prozesuan parte hartzeko baldintza. Hala ere, baldintza horiek nahitaez bete behar dira lanpostuak eskuratzeko, 15.1.5 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera.

6.- Egonkortze mota.

Hautaketa sistema merezimendu-lehiaketa izango da (10. oinarri orokorra).

7.- Baloratu beharreko merezimenduak eta horien baremoa.

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu beharko dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 2. apartatuetan ezarritakoaren arabera.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

7.1.- Lan esperientzia.

Lan esperientzia gehienez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 10.2.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

- Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian.

Gehienez 60 puntu emango dira (0,5 puntu hilabete oso bakoitzeko), Gipuzkoako Foru Aldundian C2 sailkapen azpitaldeko garbikuntza-jantokiko langile lanpostu batean eskuratutako lan esperientziatik.

Era berean, Gipuzkoako Foru Aldundiaren giza baliabideak arrazionalizatzeko planak direla eta, goian adierazitako baldintzetan baloratuko da Gipuzkoako Foru Aldundian honako lanpostu hauetan eskuratutako lan esperientzia: harrera zentroko garbikuntzako peoia, Loistarain adingabeen zentroko menpeketa eta aterpetzeko zainzailea.

- Lan esperientzia beste administrazio publiko batzuetan.

Gehienez 40 puntu emango dira (0,167 puntu hilabete oso bakoitzeko), beste administrazio publiko batzuetan garbikuntza-jantokiko langile lanpostu batean edo deitutako plazaren zereginen dagokien eduki bereko C2 sailkapen azpitaldeko lanpostuetan eskuratutako lan esperientziatik.

7.2.- Beste merezimendu batzuk.

Gehienez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

7.2.1.- Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako prozesuetako hautaprobak gainditzea.

Oinarri orokorrean 10.2.2 apartatuan xedatutakoaren arabera, eta bertan xedatutakoa alde batera utzi gabe, honako hautaprobak hauek gainditu izana baloratuko da, jarraian adierazten den baremoaren arabera:

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesua (GAOko deialdia: 2006/05/12 - garbikuntza eta jantokiko langilea 3 plaza) plazarik lortu gabe gainditzea: 40 puntu.

Los requisitos señalados más arriba no constituyen un requisito para participar en el proceso selectivo. Sin embargo, su cumplimiento resulta obligatorio para la provisión de los mismos de conformidad con lo establecido en la base general 15.1.5.

6.- Tipo de estabilización.

El sistema de selección será el de concurso de méritos (Base general 10).

7.- Méritos a valorar y baremo.

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 2.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

7.1.- Experiencia profesional.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 10.2.1:

- Experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Se valorará, hasta un máximo de 60 puntos, a razón de 0,5 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en la Diputación Foral de Gipuzkoa en el desempeño de un puesto de trabajo de operario/a limpieza-comedor perteneciente al subgrupo de clasificación C2.

Asimismo, debido a los planes de racionalización de recursos humanos de la Diputación Foral de Gipuzkoa, será objeto de valoración en los términos señalados más arriba la experiencia profesional adquirida en la Diputación Foral de Gipuzkoa en los puestos de peón limpieza centro de acogida, subalterno centro menores Loistarain y vigilante de albergue.

- Experiencia profesional en otras Administraciones Públicas.

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,167 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en otras Administraciones Públicas en el desempeño de un puesto de trabajo de operario/a limpieza-comedor o de puestos de contenido igual al de las funciones de la plaza convocada pertenecientes al subgrupo de clasificación C2.

7.2.- Otros méritos.

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

7.2.1.- Superación de pruebas selectivas de procesos convocados por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

De acuerdo con lo dispuesto en la base general 10.2.2, y sin perjuicio de lo dispuesto en la misma, se valorará la superación de las siguientes pruebas selectivas conforme al baremo que se indica a continuación:

- La superación, sin haber obtenido plaza, del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 12/05/2006 - 3 plazas operario limpieza comedor): 40 puntos.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo eta bigarren ariketak gainditzea (GAOko deialdia: 2006/05/12 - garbikuntza eta jantokiko langilea 3 plaza): 35 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo ariketa gainditzea (GAOko deialdia: 2006/05/12 - garbikuntza eta jantokiko langilea 3 plaza): 14 puntu.

Goiago aipatutako hautaprobea bat baino gehiago gaindituz gero, puntuaziorik handienekoa bakarrik baloratuko da.

7.2.2.- Informatikako ezagutzak.

Oinarri orokorrek 10.2.4 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela), gehienez 5 punturekin, baremo honen arabera:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarrikoa edo aurreratua: 2,5 puntu.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarrikoa edo aurreratua: 2,5 puntu.
- Internet, oinarrikoa edo aurreratua: 2,5 puntu.
- Outlook 2003/2010: 2,5 puntu.

7.2.3.- Formakuntza: maila akademiko handiagoko tituluak (gehienez 5 puntu).

Oinarri orokorrek 10.2.5 apartatuan ezarritakoaren arabera 5 punturekin baloratuko da batxilergo, teknikari edo hauen balokidea den tituluren bat izatea, bai eta maila akademiko handiagoko tituluren bat izatea ere.

8.- Emakumeen aldeko lehenetsun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehenetsunik emango, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gehiago baitira.

9.- Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak ondoren adierazitakoak dira, hargatik eragotzi gabe destinoak aukeratzeko izapidea egiten den unean lanpostu gehiago edo beste batzuk eskaintzea:

- La superación del primer y segundo ejercicio del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 12/05/2006 - 3 plazas operario limpieza comedor): 35 puntos.

- La superación del primer ejercicio del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 12/05/2006 - 3 plazas operario limpieza comedor): 14 puntos.

En caso de haber superado más de una prueba selectiva de las mencionadas más arriba, únicamente se valorará aquella que esté valorada con mayor puntuación.

7.2.2.- Conocimientos de informática.

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.4, los conocimientos de informática (IT Txartela), hasta un máximo de 5 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 2,5 puntos.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 2,5 puntos.
- Internet, básico o avanzado: 2,5 puntos.
- Outlook 2003/2010: 2,5 puntos.

7.2.3.- Formación: nivel académico superior (Máximo 5 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.5, se valorará con 5 puntos estar en posesión de un título de Bachiller, técnico o equivalente, así como de títulos de nivel académico superior a los anteriores.

8.- Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

9.- Puestos de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo.

Los puestos a proveer por medio del proceso selectivo son los indicados a continuación, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos puedan ofrecerse más puestos u otros distintos:

Postu kodea Cód. puesto	Izena Denominación	Departamentua Departamento
899.1	Gobernatzailea Gobernante/a	Kultura, Lankidetz, Gazteria eta Kirola Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes
2077.1	Garbikuntza-jantokiko langilea Operario/a limpieza-comedor	Gizarte Politikak Políticas Sociales
2081.2	Garbikuntza-jantokiko langilea Operario/a limpieza-comedor	Kultura, Lankidetz, Gazteria eta Kirola Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes
2081.4	Garbikuntza-jantokiko langilea Operario/a limpieza-comedor	Kultura, Lankidetz, Gazteria eta Kirola Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes
2081.5	Garbikuntza-jantokiko langilea Operario/a limpieza-comedor	Kultura, Lankidetz, Gazteria eta Kirola Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes
2082.1	Garbikuntza-jantokiko langilea Operario/a limpieza-comedor	Kultura, Lankidetz, Gazteria eta Kirola Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes
2082.2	Garbikuntza-jantokiko langilea Operario/a limpieza-comedor	Kultura, Lankidetz, Gazteria eta Kirola Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes
2082.3	Garbikuntza-jantokiko langilea	Kultura, Lankidetz, Gazteria eta Kirola

	Operario/a limpieza-comedor	Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes
2082.4	Garbikuntza-jantokiko langilea Operario/a limpieza-comedor	Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirola Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes
	6 lanpostu lanpostuen zerrendan sortu behar direnak 6 puestos a crear en la Relación de Puestos de Trabajo	

XLV. ERANSKINA

Egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko ingurumeneko langile plaza bat merezimendu lehiaketa bidez betetzeko (OP2022/406C)

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1.- Saillkapena.

Ingurumeneko langile plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta C2 saillkapen azpitaldean saillkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Zerbitzu Berezietako Azpieskalan, Ofizioetako Langileen Klasean.

2.- Deitutako plazak.

- Txanda irekia:

Sarbide orokorreko modalitatea: plaza bat, derrigorrezko 1. hizkuntza eskakizuna duena.

3.- Lan poltsa.

Hautaketa prozesuak ez du lan poltsarik sortuko.

4.- Parte hartzeko baldintzak.

- Baldintza orokorrak:

3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

- Baldintza espezifikoak:

- Eskatutako titulazioa: DBHn graduatua edo titulu balio-kidea.

- Euskara: derrigorrezko 1. hizkuntza eskakizuna (3.1.f eta 13. oinarri orokorrak).

- B gidabaimena.

5.- Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Oinarri espezifiko hauetako 9. apartatuan adierazitako lanpostua betetzeari dagokionez, lanpostu horrek ez du parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

6.- Egonkortze mota.

Hautaketa sistema merezimendu-lehiaketa izango da (10. oinarri orokorra).

7.- Baloratu beharreko merezimenduak eta horien baremoa.

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu beharko dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 2. apartatuetan ezarritakoaren arabera.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

7.1- Lan esperientzia.

Lan esperientzia gehienez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 10.2.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

- Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian.

Gehienez 60 puntu emango dira (0,5 puntu hilabete oso bakoitzeko), Gipuzkoako Foru Aldundian C2 saillkapen azpitaldeko

ANEXO XLV

Bases específicas del proceso selectivo de estabilización para el acceso, por concurso de méritos, a una plaza de operario/a medioambiental de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2022/406C)

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de estabilización de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1.- Clasificación.

Las plazas de operario/a medioambiental pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación C2, Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Personal de Oficinas.

2.- Plazas convocadas.

- Turno libre:

Modalidad de acceso general: una plaza con perfil lingüístico 1 preceptivo.

3.- Bolsa de trabajo.

El proceso selectivo no generará bolsa de trabajo.

4.- Requisitos de participación.

- Requisitos generales:

Los señalados en la base general 3.1.

- Requisitos específicos:

- Titulación requerida: Graduado/a en ESO o título equivalente.

- Euskera: Perfil lingüístico 1 preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 13).

- Permiso de conducir B.

5.- Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

El puesto señalado en el apartado 9 de las presentes bases específicas no tiene requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación.

6.- Tipo de estabilización.

El sistema de selección será el de concurso de méritos (Base general 10).

7.- Méritos a valorar y baremo.

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 2.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

7.1.- Experiencia profesional.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 10.2.1:

- Experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Se valorará, hasta un máximo de 60 puntos, a razón de 0,5 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en la Diputación Foral de Gipuzkoa en el desempeño de un

ingurumeneko langile lanpostu batean eskuratutako lan esperientziatik.

Era berean, Gipuzkoako Foru Aldundiaren giza baliabideak arrazionalizatzeko planak direla eta, goian adierazitako baldintzetan baloratuko da Gipuzkoako Foru Aldundian honako lanpostu hauetan eskuratutako lan esperientzia: Zubietako peoia, balio anitzeko langilea, basoko peoia, mintegiko langilea eta Arizmendi mintegiko kapataza.

- Lan esperientzia beste administrazio publiko batzuetan.

Gehienez 40 puntu emango dira (0,167 puntu hilabete oso bakoitzeko), beste administrazio publiko batzuetan ingurumeneko langile lanpostu batean edo deitutako plazaren zereginei dagokien eduki bereko C2 sailkapen azpitaldeko lanpostuetan eskuratutako lan esperientziatik.

7.2.- Beste merezimendu batzuk.

Gehienez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

7.2.1.- Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako prozesuetako hautaprobak gainditzea.

Oinarri orokorrek 10.2.2 apartatuan xedatutakoaren arabera, eta bertan xedatutakoa alde batera utzi gabe, honako hautapropa hauek gainditu izana baloratuko da, jarraian adierazten den baremoaren arabera:

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesua (GAOko deialdia: 2001/06/25 - Mintegiko langilearen plaza 1) plazarik lortu gabe gainditzea: 40 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo eta bigarren ariketak gainditzea (GAOko deialdia: 2001/06/25 - Mintegiko langilearen plaza 1): 35 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo ariketa gainditzea (GAOko deialdia: 2001/06/25 - Mintegiko langilearen plaza 1): 14 puntu.

Gorago aipatutako hautapropa bat baino gehiago gaindituz gero, puntuaziorik handienekoa bakarrik baloratuko da.

7.2.2.- Informatikako ezagutzak.

Oinarri orokorrek 10.2.4 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela), gehienez 5 punturekin, baremo honen arabera:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarrizkoa edo aurreratua: 2,5 puntu.

- Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarrizkoa edo aurreratua: 2,5 puntu.

- Interneta, oinarrizkoa edo aurreratua: 2,5 puntu.

- Outlook 2003/2010: 2,5 puntu.

7.2.3.- Formakuntza: maila akademiko handiagoko tituluak (gehienez 5 puntu).

Oinarri orokorrek 10.2.5 apartatuan ezarritakoaren arabera 5 punturekin baloratuko da batxilergo, teknikari edo hauen baliokidea den tituluren bat izatea, bai eta maila akademiko handiagoko tituluren bat izatea ere.

puesto de trabajo de operario/a medioambiental perteneciente al subgrupo de clasificación C2.

Asimismo, debido a los planes de racionalización de recursos humanos de la Diputación Foral de Gipuzkoa, será objeto de valoración en los términos señalados más arriba la experiencia profesional adquirida en la Diputación Foral de Gipuzkoa en los puestos de peón Zubieta, operario polivalente, peón forestal, operario viverista y capataz vivero Arizmendi.

- Experiencia profesional en otras Administraciones Públicas.

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,167 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en otras Administraciones Públicas en el desempeño de un puesto de trabajo de operario/a medioambiental o de puestos de contenido igual al de las funciones de la plaza convocada pertenecientes al subgrupo de clasificación C2.

7.2.- Otros méritos.

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

7.2.1.- Superación de pruebas selectivas de procesos convocados por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

De acuerdo con lo dispuesto en la base general 10.2.2, y sin perjuicio de lo dispuesto en la misma, se valorará la superación de las siguientes pruebas selectivas conforme al baremo que se indica a continuación:

- La superación, sin haber obtenido plaza, del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 25/06/2001 - 1 plaza Operario viverista): 40 puntos.

- La superación del primer y segundo ejercicio del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 25/06/2001 - 1 plaza Operario viverista): 35 puntos.

- La superación del primer ejercicio del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 25/06/2001 - 1 plaza Operario viverista): 14 puntos.

En caso de haber superado más de una prueba selectiva de las mencionadas más arriba, únicamente se valorará aquella que esté valorada con mayor puntuación.

7.2.2.- Conocimientos de informática.

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.4, los conocimientos de informática (IT Txartela), hasta un máximo de 5 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 2,5 puntos.

- Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 2,5 puntos.

- Internet, básico o avanzado: 2,5 puntos.

- Outlook 2003/2010: 2,5 puntos.

7.2.3.- Formación: nivel académico superior (Máximo 5 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.5, se valorará con 5 puntos estar en posesión de un título de Bachiller, técnico o equivalente, así como de títulos de nivel académico superior a los anteriores.

8.- Emakumeen aldeko lehentasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, lehentasuna emango zaie emakumeei, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gutxiago baitira.

9.- Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostua ondoren adierazitakoa da, hargatik eragotzi gabe destinoak aukeratzeko izapidea egiten den unean beste lanpostu bat edo gehiago eskaintzea:

8.- Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final se dará prioridad a las mujeres, toda vez que no están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

9.- Puestos de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo.

El puesto a proveer por medio del proceso selectivo es el indicado a continuación, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos pueda ofrecerse otro distinto o más puestos:

<i>Postu kodea</i> <i>Cód. puesto</i>	<i>Izena</i> <i>Denominación</i>	<i>Departamentua</i> <i>Departamento</i>
2072.1	Ingurumeneko langilea Operario/a medioambiental	Ekonomia Sustapena, Turismoa eta Landa Ingurunea Promoción Económica, Turismo y Medio Rural

XLVI. ERANSKINA

Egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko sukaldari laguntzaileen hamabi plaza merezimendu lehiaketa bidez betetzeko (OP2022/407C)

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1.- Sailkapena.

Sukaldari laguntzaile plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko lan-gile funtzionarioen plantillakoak dira, eta C2 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Zerbitzu Berezietako Azpieskalan, Ofizioetako Langileen Klasean.

2.- Deitutako plazak.

- Txanda irekia:

Sarbide orokorreko modalitatea: hamabi plaza, derrigorrezko 1. hizkuntza eskakizuna dutenak.

3.- Lan poltsa.

Hautaketa prozesuak ez du lan poltsarik sortuko.

4.- Parte hartzeko baldintzak.

- Baldintza orokorrak:

3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

- Baldintza espezifikoak:

- Eskatutako titulazioa: DBHn graduatua edo titulu balio-kidea.

- Euskara: derrigorrezko 1. hizkuntza eskakizuna (3.1.f eta 13. oinarri orokorrak).

- Elikagaien manipulazaitzaile agiria.

5.- Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Oinarri espezifiko hauek 9. apartatuan adierazitako lanpostuak betetzeari dagokionez, lanpostu horiek baldintza espezifiko hauek dituzte:

ANEXO XLVI

Bases específicas del proceso selectivo de estabilización para el acceso, por concurso de méritos, a doce plazas de cocinero/a ayudante de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2022/407C)

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de estabilización de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1.- Clasificación.

Las plazas de cocinero/a ayudante pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación C2, Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Personal de Oficinas.

2.- Plazas convocadas.

- Turno libre:

Modalidad de acceso general: doce plazas con perfil lingüístico 1 preceptivo.

3.- Bolsa de trabajo.

El proceso selectivo no generará bolsa de trabajo.

4.- Requisitos de participación.

- Requisitos generales:

Los señalados en la base general 3.1.

- Requisitos específicos:

- Titulación requerida: Graduado/a en ESO o título equivalente.

- Euskera: Perfil lingüístico 1 preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 13).

- Carné de manipulador de alimentos.

5.- Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

Los puestos señalados en el apartado 9 de las presentes bases específicas tienen los siguientes requisitos específicos de provisión:

Postu kodea Cód. puesto	Baldintza espezifikoa Requisito específico
353.3	Sexu-deliturik egin ez izana egiaztatzeko erregistro zentralaren agiria Certificado negativo del registro central de delincuentes sexuales
353.5	Sexu-deliturik egin ez izana egiaztatzeko erregistro zentralaren agiria Certificado negativo del registro central de delincuentes sexuales
599.1	Sexu-deliturik egin ez izana egiaztatzeko erregistro zentralaren agiria Certificado negativo del registro central de delincuentes sexuales
599.2	Sexu-deliturik egin ez izana egiaztatzeko erregistro zentralaren agiria Certificado negativo del registro central de delincuentes sexuales
2085.1	Sexu-deliturik egin ez izana egiaztatzeko erregistro zentralaren agiria Certificado negativo del registro central de delincuentes sexuales

Gozgora adierazitako baldintzak ez dira hautaketa prozesuaren parte hartzeko baldintza. Hala ere, baldintza horiek nahitaez bete behar dira lanpostuak eskuratzeko, 15.1.5 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera.

Los requisitos señalados más arriba no constituyen un requisito para participar en el proceso selectivo. Sin embargo, su cumplimiento resulta obligatorio para la provisión de los mismos de conformidad con lo establecido en la base general 15.1.5.

6.- Egonkortze mota.

Hautaketa sistema merezimendu-lehiaketa izango da (10. oinarri orokorra).

7.- Baloratu beharreko merezimenduak eta horien baremoa.

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu beharko dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 2. apartatuetan ezarritakoaren arabera.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

7.1.- Lan esperientzia.

Lan esperientzia gehienez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 10.2.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

- Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian.

Gehienez 60 puntu emango dira (0,5 puntu hilabete oso bakoitzeko), Gipuzkoako Foru Aldundian C2 sailkapen azpitaldeko sukaldari laguntzaile lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

Era berean, Gipuzkoako Foru Aldundiaren giza baliabideak arrazionalizatzeko planak direla eta, goian adierazitako baldintzetan baloratuko da Gipuzkoako Foru Aldundian honako lanpostu hauetan eskuratutako lan esperientzia: Sukaldeko laguntzaile eta sukaldari, 2.

- Lan esperientzia beste administrazio publiko batzuetan.

Gehienez 40 puntu emango dira (0,167 puntu hilabete oso bakoitzeko), beste administrazio publiko batzuetan sukaldari laguntzaile lanpostu batean C2 sailkapen azpitaldeko lanpostuetan eskuratutako lan esperientziagatik.

7.2.- Beste merezimendu batzuk.

Gehienez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

7.2.1.- Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako prozesuetako hautaprobak gaintitzea.

Oinarri orokorrek 10.2.2 apartatuan xedatutakoaren arabera, eta bertan xedatutakoa alde batera utzi gabe, honako hautapropa hauek gaintitu izana baloratuko da, jarraian adierazten den baremoaren arabera:

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesua (GAOko deialdia: 2006/05/12 - sukaldari laguntzaile 4 plaza) plazarik lortu gabe gaintitzea: 40 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo eta bigarren ariketak gaintitzea (GAOko deialdia: 2006/05/12 - sukaldari laguntzaile 4 plaza): 35 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak sukaldeko laguntzaile plazan karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako hautaketa prozesua (GAOko deialdia: 2006/05/12 - sukaldeko laguntzailea 3 plaza) plazarik lortu gabe gaintitzea: 20 puntu.

6.- Tipo de estabilización.

El sistema de selección será el de concurso de méritos (Base general 10).

7.- Méritos a valorar y baremo.

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 2.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

7.1.- Experiencia profesional.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 10.2.1:

- Experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Se valorará, hasta un máximo de 60 puntos, a razón de 0,5 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en la Diputación Foral de Gipuzkoa en el desempeño de un puesto de trabajo de cocinero/a ayudante perteneciente al subgrupo de clasificación C2.

Asimismo, debido a los planes de racionalización de recursos humanos de la Diputación Foral de Gipuzkoa, será objeto de valoración en los términos señalados más arriba la experiencia profesional adquirida en la Diputación Foral de Gipuzkoa en los puestos de ayudante cocina y cocinero/a segunda.

- Experiencia profesional en otras Administraciones Públicas.

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,167 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en otras Administraciones Públicas en el desempeño de un puesto de trabajo de cocinero/a ayudante pertenecientes al subgrupo de clasificación C2.

7.2.- Otros méritos.

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

7.2.1.- Superación de pruebas selectivas de procesos convocados por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

De acuerdo con lo dispuesto en la base general 10.2.2, y sin perjuicio de lo dispuesto en la misma, se valorará la superación de las siguientes pruebas selectivas conforme al baremo que se indica a continuación:

- La superación, sin haber obtenido plaza, del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 12/05/2006 - 4 plazas cocinero ayudante): 40 puntos.

- La superación del primer y segundo ejercicio del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 12/05/2006 - 4 plazas cocinero ayudante): 35 puntos.

- La superación, sin haber obtenido plaza, del proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso como personal funcionario de carrera a la plaza de ayudante de cocina (Convocatoria BOG 12/05/2006 - 3 plazas ayudante de cocina): 20 puntos.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo ariketa gainditzea (GAOko deialdia: 2006/05/12 – sukaldari laguntzaile 4 plaza): 14 puntu.

Gorago aipatutako hautaprobea bat baino gehiago gaindituz gero, puntuaziorik handienekoa bakarrik baloratuko da.

7.2.2.- Informatikako ezagutzak.

Oinarri orokorrek 10.2.4 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela), gehienez 5 punturekin, baremo honen arabera:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarrizkoa edo aurreratua: 2,5 puntu.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarrizkoa edo aurreratua: 2,5 puntu.
- Interneta, oinarrizkoa edo aurreratua: 2,5 puntu.
- Outlook 2003/2010: 2,5 puntu.

7.2.3.- Formakuntza: maila akademiko handiagoko titulua (gehienez 5 puntu).

Oinarri orokorrek 10.2.5 apartatuan ezarritakoaren arabera 5 punturekin baloratuko da batxilergo, teknikari edo hauen balioidea den tituluren bat izatea, bai eta maila akademiko handiagoko tituluren bat izatea ere.

8.- Emakumeen aldeko lehenetsun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehenetsunik emango, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gehiago baitira.

9.- Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak ondoren adierazitakoak dira, hargatik eragotzi gabe destinoak aukeratzeko izapidea egiten den unean lanpostu gehiago edo beste batzuk eskaintzea:

- La superación del primer ejercicio del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 12/05/2006 - 4 plazas cocinero ayudante): 14 puntos.

En caso de haber superado más de una prueba selectiva de las mencionadas más arriba, únicamente se valorará aquella que esté valorada con mayor puntuación.

7.2.2.- Conocimientos de informática.

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.4, los conocimientos de informática (IT Txartela), hasta un máximo de 5 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 2,5 puntos.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 2,5 puntos.
- Internet, básico o avanzado: 2,5 puntos.
- Outlook 2003/2010: 2,5 puntos.

7.2.3.- Formación: nivel académico superior (Máximo 5 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.5, se valorará con 5 puntos estar en posesión de un título de Bachiller, técnico o equivalente, así como de títulos de nivel académico superior a los anteriores.

8.- Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

9.- Puestos de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo.

Los puestos a proveer por medio del proceso selectivo son los indicados a continuación, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos puedan ofrecerse más puestos u otros distintos:

Postu kodea Cód. puesto	Izena Denominación	Departamentua Departamento
353.3	Sukaldari laguntzailea Cocinero/a ayudante/a	Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirola Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes
353.5	Sukaldari laguntzailea Cocinero/a ayudante/a	Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirola Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes
599.1	Sukaldari laguntzailea Cocinero/a ayudante/a	Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirola Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes
599.2	Sukaldari laguntzailea Cocinero/a ayudante/a	Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirola Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes
2080.2	Sukaldari laguntzailea Cocinero/a ayudante/a	Gizarte Politikak Políticas Sociales
2080.3	Sukaldari laguntzailea Cocinero/a ayudante/a	Gizarte Politikak Políticas Sociales
2080.4	Sukaldari laguntzailea Cocinero/a ayudante/a	Gizarte Politikak Políticas Sociales
2080.5	Sukaldari laguntzailea Cocinero/a ayudante/a	Gizarte Politikak Políticas Sociales
2085.1	Sukaldari laguntzailea Cocinero/a ayudante/a	Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirola Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes
	3 lanpostu lanpostuen zerrendan sortu behar direnak 3 puestos a crear en la Relación de Puestos de Trabajo	

XLVII. ERANSKINA

Egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikokoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko suhiltzaileen hamairu plaza merezimendu lehiaketa bidez betetzeko (OP2022/408C)

Oinarri espezifikoko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1.- Sailkapena.

Suhiltzaile plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta C2 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Zerbitzu Berezietako Azpieskalan, Suhiltzailetzako Klasean, Suhiltzaile Kategorian.

2.- Deitutako plazak.

- Txanda irekia:

Sarbide orokorreko modalitatea: hamairu plaza, derrigorrezko 1. hizkuntza eskakizuna dutenak.

3.- Lan poltsa.

Hautaketa prozesuak ez du lan poltsarik sortuko.

4.- Parte hartzeko baldintzak.

- Baldintza orokorrak:

3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

- Baldintza espezifikokoak:

- Eskatutako titulazioa: DBHn graduatua edo titulu balio-kidea.

- Euskara: derrigorrezko 1. hizkuntza eskakizuna (3.1.f eta 13. oinarri orokorrak).

- C+E gidabaimena.

5.- Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikokoak.

Oinarri espezifikoko hauetako 10. apartatuan adierazitako lanpostuak betetzeari dagokionez, lanpostu horiek ez dute parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

6.- Egonkortze mota.

Hautaketa sistema merezimendu-lehiaketa izango da (10. oinarri orokorra).

7.- Baloratu beharreko merezimenduak eta horien baremoa.

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu beharko dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 2. apartatuetan ezarritakoaren arabera.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

7.1- Lan esperientzia.

Lan esperientzia gehienez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 10.2.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

- Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian.

Gehienez 60 puntu emango dira (0,25 puntu hilabete oso bakoitzeko), Gipuzkoako Foru Aldundian C2 sailkapen azpitaldeko suhiltzaile lanpostu batean eskuratutako lan esperientziatik.

ANEXO XLVII

Bases específicas del proceso selectivo de estabilización para el acceso, por concurso de méritos, a trece plazas de bombero/a de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2022/408C)

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de estabilización de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1.- Clasificación.

Las plazas de bombero/a pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación C2, Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Servicio de Extinción Incendios, Categoría Bombero/a.

2.- Plazas convocadas.

- Turno libre:

Modalidad de acceso general: trece plazas con perfil lingüístico 1 preceptivo.

3.- Bolsa de trabajo.

El proceso selectivo no generará bolsa de trabajo.

4.- Requisitos de participación.

- Requisitos generales:

Los señalados en la base general 3.1.

- Requisitos específicos:

- Titulación requerida: Graduado/a en ESO o título equivalente.

- Euskera: Perfil lingüístico 1 preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 13).

- Permiso de conducir C+E.

5.- Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

Los puestos señalados en el apartado 10 de las presentes bases específicas no tienen requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación.

6.- Tipo de estabilización.

El sistema de selección será el de concurso de méritos (Base general 10).

7.- Méritos a valorar y baremo.

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 2.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

7.1.- Experiencia profesional.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 10.2.1:

- Experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Se valorará, hasta un máximo de 60 puntos, a razón de 0,25 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en la Diputación Foral de Gipuzkoa en el desempeño de un

- Lan esperientzia beste administrazio publiko batzuetan.

Gehienez 40 puntu emango dira (0,083 puntu hilabete oso bakoitzeko), beste administrazio publiko batzuetan C2 sailkapen azpitaldeko suhiltzaile lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

7.2.- Beste merezimendu batzuk.

Gehienez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

7.2.1.- Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako prozesuetako hautaprobak gainditzea.

Oinarri orokorrek 10.2.2 apartatuan xedatutakoaren arabera, eta bertan xedatutakoa alde batera utzi gabe, honako hautapropa hauek gainditu izana baloratuko da, jarraian adierazten den baremoaren arabera:

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko 2022 urtea baino lehen deitutako azken hautaketa prozesua (GAOko deialdia: 2016/12/19 - suhiltzaile 25 plaza) plazarik lortu gabe gainditzea: 40 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko 2022 urtea baino lehen deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo ariketa (*) gainditzea (GAOko deialdia: 2016/12/19 - suhiltzaile 25 plaza): 35 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko 2022 urtea baino lehen deitutako azken hautaketa prozesua baino lehenagoko bat plazarik lortu gabe gainditzea:

- GAOko deialdia 2000/02/03 - suhiltzaile 19 plaza: 30 puntu.

- GAOko deialdia 2001/06/25 - suhiltzaile 16 plaza: 30 puntu.

- GAOko deialdia 2003/11/10 - suhiltzaile 17 plaza: 30 puntu.

- GAOko deialdia 2008/04/29 - suhiltzaile 60 plaza: 30 puntu.

GORAGO aipatutako hautapropa bat baino gehiago gaindituz gero, puntuaziorik handienekoa bakarrik baloratuko da.

(*) Kasu honetan ariketa teorikoa eta ariketa praktikoa lehenengo ariketan bildu ziren.

7.2.2.- Informatikako ezagutzak.

Oinarri orokorrek 10.2.4 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela), gehienez 2 punturekin, baremo honen arabera:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarrikoa edo aurreratua: puntu 1.

- Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarrikoa edo aurreratua: puntu 1.

- Internet, oinarrikoa edo aurreratua: puntu 1.

- Outlook 2003/2010: puntu 1.

7.2.3.- Formakuntza: maila akademiko handiagoa (gehienez 2 puntu).

puesto de trabajo de bombero/a perteneciente al subgrupo de clasificación C2.

- Experiencia profesional en otras Administraciones Públicas.

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,083 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en otras Administraciones Públicas en el desempeño de un puesto de trabajo de bombero/a perteneciente al subgrupo de clasificación C2.

7.2.- Otros méritos.

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

7.2.1.- Superación de pruebas selectivas de procesos convocados por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

De acuerdo con lo dispuesto en la base general 10.2.2, y sin perjuicio de lo dispuesto en la misma, se valorará la superación de las siguientes pruebas selectivas conforme al baremo que se indica a continuación:

- La superación, sin haber obtenido plaza, del último proceso selectivo convocado antes de 2022 por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 19/12/2016 - 25 plazas bombero/a): 40 puntos.

- La superación del primer ejercicio (*) del último proceso selectivo convocado antes de 2022 por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 19/12/2016 - 25 plazas bombero/a): 35 puntos.

- La superación, sin haber obtenido plaza, de un proceso selectivo anterior al último convocado antes de 2022 por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera:

- Convocatoria BOG 03/02/2000- 19 plazas bombero/a: 30 puntos.

- Convocatoria BOG 25/06/2001- 16 plazas bombero/a: 30 puntos.

- Convocatoria BOG 10/11/2003 - 17 plazas bombero/a: 30 puntos.

- Convocatoria BOG 29/04/2008 - 60 plazas bombero/a: 30 puntos.

En caso de haber superado más de una prueba selectiva de las mencionadas más arriba, únicamente se valorará aquella que esté valorada con mayor puntuación.

(*) En este caso el ejercicio teórico y el ejercicio práctico se agruparon en el primer ejercicio.

7.2.2.- Conocimientos de informática.

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.4, los conocimientos de informática (IT Txartela), hasta un máximo de 2 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 1 punto.

- Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 1 punto.

- Internet, básico o avanzado: 1 punto.

- Outlook 2003/2010: 1 punto.

7.2.3.- Formación: nivel académico superior (Máximo 2 puntos).

Oinarri orokorrek 10.2.5 apartatuan ezarritakoaren arabera 2 punturekin baloratuko da batxilergo, teknikari edo hauen balioidea den tituluren bat izatea, bai eta maila akademiko handigoko tituluren bat izatea ere.

8.- Emakumeen aldeko lehenetasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, lehenetasuna emango zaie emakumeei, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gutxiago baitira.

9.- Prestakuntza ikastaroa eta praktikaldia.

Prestakuntza ikastaroa eta praktikaldia derrigorrezkoak eta baztertzailak izango dira, banaka hartuta, eta horiek ez gainditzeak hautaketa prozesutik kanpo geratzea ekarriko du, eta suhiltzaile lanpostura sartzeko eskubide guztiak galduko dira.

Prestakuntza ikastaroa eta praktikaldia ezin izango dira aldi berean egin.

Prestakuntza ikastaroaren eta praktikaldiaren garapena balortzeko, Ebaluazio Batzorde bat eratuko da.

Prestakuntza ikastaroa ikastaro akademiko bat izango da, nahitaezkoa eta baztertzaila, Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiak eskainitako eta homologatutakoa, eta suhiltzaile lanbidearekin zerikusia duten gai orokorrek zein espezifikoak ikas-tea eta horietan trebatzea izango du helburu.

Suhiltzaile lanpostuarekin lotutako prestakuntza ikastaro bat –Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiak edo beste administrazio publikoko suhiltzaile zerbitzu batek eskainitakoa– gainditu duten izangaiak prestakuntza ikastaroa zati batean edo osorik egitetik salbuetsirik geratu ahal izango dira, baldin eta ikastaro hori emango denaren antzekoa eta edukiarekin homologagarria bada.

Prestakuntza ikastaro osoa edo haren zati bat egin beharretik salbuetsirik geratzeko baldintza izangai bakoitzak justifikatu beharko du, ezarriko den epearen barnean.

Behin izangai bakoitzak aurkeztutako prestakuntza aztertu eta analizatu eta gero, zehaztuko dira, beharrezko izanez gero, izangai bakoitzak bere prestakuntza osatzeko egin beharko dituen prestakuntza-moduluak.

Prestakuntzaldiak izaera baztertzaila du, eta dagokion ebaluazioa gainditu beharko da (izan ikastaro osoarena, izan egiaz-tatu gabeko moduluen). “Gai” edo “Ez gai” kalifikazioa izango du aldi horrek.

Aurrez egindako prestakuntza egiaztatu dutelako prestakuntzaldia egitetik osorik edo zati batean salbuetsita dauden izangaiak, praktikaldia hasiko dute gainerako izangaien prestakuntza prozesua amaitu arte.

Prestakuntza ikastaroa gainditu duten pertsonak eta alde zurretik prestakuntza hori egin izana egiaztatu dutelako praktikaldia egiten ari direnek praktikaldia egingo dute edo, hala badagokio, esleitutako destinoetan praktikaldia jarraituko dute aldi hori amaitu arte.

Praktikaldia Ebaluazio Batzordeak analizatuko eta aztertuko du eta izaera baztertzaila izango du. Etengabeko ebaluazioa egingo da lan-txandetako jardunaren eta jarrerren eta gaitasunen garapenaren gainean. Ebaluazio jarraitu horrek “Gai” edo “Ez gai” kalifikazioa izango du.

De acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.5, se valorará con 2 puntos estar en posesión de un título de Bachiller, técnico o equivalente, así como de títulos de nivel académico superior a los anteriores.

8.- Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final se dará prioridad a las mujeres, toda vez que no están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

9.- Curso de formación y periodo de prácticas.

El curso de formación y el periodo de prácticas tendrán carácter obligatorio y eliminatorio, individualmente considerados, y su no superación determinará la exclusión del proceso selectivo y la pérdida de cuantos derechos pudieran asistir a quien no los hubiere superado para acceder a la plaza de bombero/bom-bera.

El curso de formación y el periodo de prácticas no podrán simultanearse en su desarrollo.

A fin de valorar el desarrollo del curso de formación y el periodo de prácticas se constituirá una Comisión Evaluadora.

El curso de formación consistirá en un curso académico de carácter obligatorio y eliminatorio, impartido y homologado por la Academia Vasca de Policía y Emergencias, y tendrá como objeto el estudio y el adiestramiento en materias, tanto generales como especiales, relacionadas con la profesión de bombero/a.

Aquellas personas aspirantes que ya hubieran superado un curso oficial de formación en materia específica de bomberos/as impartido en la Academia Vasca de Policía y Emergencias y/o por centros formativos oficiales de otras Administraciones Públicas, con contenido similar y homologable al que se impartirá, podrán quedar exentas de la realización completa o parcial del curso de formación referido.

Esta condición para la exención completa o parcial de la realización del curso de formación deberá justificarse por cada aspirante en el plazo que se determine.

Una vez estudiada y analizada la formación presentada por cada persona aspirante, se determinarán, en caso de ser necesarios, los módulos formativos que deberá realizar cada aspirante para completar su formación.

La fase de formación tendrá carácter eliminatorio, debiéndose superar la evaluación correspondiente a la finalización de la misma (ya sea del curso completo o de los módulos que no se hubieran acreditado). Esta fase tendrá la calificación de “Apto/a” o “No apto/a”.

Las personas que hubieran acreditado haber realizado la formación anteriormente y estén exentas de la realización completa o parcial del curso iniciarán el periodo de prácticas hasta que haya finalizado el curso de formación del resto de personas aspirantes.

Las personas que hayan superado el curso de formación y aquellas que ya se encuentren realizando el periodo de prácticas por haber acreditado la realización previa de dicha formación, realizarán o, en su caso, continuarán el periodo de prácticas en los destinos asignados hasta la finalización de dicho periodo.

El periodo de prácticas será analizado y estudiado por la Comisión Evaluadora y tendrá carácter eliminatorio. Se realizará una evaluación continua del desempeño y el desarrollo de actitudes y aptitudes en los turnos de trabajo. Dicha evaluación tendrá la calificación de “Apto/a” o “No apto/a”.

Ebaluazio Batzordeak Prestakuntza ikastaroa eta praktikaldia gainditu duten izangaien behin betiko zerrenda bidaliko dio Gobernanzako foru diputatuari, karrerako funtzionario izendatzeko proposamena egin dezan.

Prestakuntza ikastaroa edo praktikaldia ez gainditzeagatik hutsik geratzen diren plazaak, plazaren baldintzak betetzen dituzten eta hautaketa prozesuan sailkatuta dauden hurrengo pertsonei eskaini ahal izango zaizkie. Pertsona horiek praktiketako funtzionario izendatuko dira eta deitzen den hurrengo prestakuntza ikastaroan sartuko dira.

10.- Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak ondoren adierazitakoak dira, hargatik eragotzi gabe destinoak aukeratzeko izapidea egiten den unean lanpostu gehiago edo beste batzuk eskaintzea:

La Comisión Evaluadora remitirá a la diputada foral de Gobernanza la relación definitiva de aquellas personas aspirantes que hayan superado el curso de formación y el periodo de prácticas para que se elabore la correspondiente propuesta de nombramiento como funcionarias de carrera.

Aquellas plazas que queden vacantes por la no superación del curso de formación o el periodo de prácticas, podrán ser ofertadas a las siguientes personas clasificadas en el proceso selectivo que cumplan los requisitos de la plaza, a las que se nombrará funcionarias en prácticas y se incorporarán al siguiente curso de formación que se convoque.

10.- Puestos de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo.

Los puestos a proveer por medio del proceso selectivo son los indicados a continuación, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos puedan ofrecerse más puestos u otros distintos:

Postu kodea Cód. puesto	Izena Denominación	Departamentua Departamento
206.1	Suhiltzailea Bombero/a	Gobernantza Gobernanza
206.21	Suhiltzailea Bombero/a	Gobernantza Gobernanza
953.10	Suhiltzailea Bombero/a	Gobernantza Gobernanza
953.11	Suhiltzailea Bombero/a	Gobernantza Gobernanza
954.11	Suhiltzailea Bombero/a	Gobernantza Gobernanza
1124.11	Suhiltzailea Bombero/a	Gobernantza Gobernanza
1135.1	Suhiltzailea Bombero/a	Gobernantza Gobernanza
1135.3	Suhiltzailea Bombero/a	Gobernantza Gobernanza
1135.5	Suhiltzailea Bombero/a	Gobernantza Gobernanza
1135.10	Suhiltzailea Bombero/a	Gobernantza Gobernanza
1135.12	Suhiltzailea Bombero/a	Gobernantza Gobernanza
1561.5	Suhiltzailea Bombero/a	Gobernantza Gobernanza
1562.1	Suhiltzailea Bombero/a	Gobernantza Gobernanza

XLVIII. ERANSKINA

Egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko kaboen zortzi plaza merezimendu lehiaketa bidez betetzeko (OP2022/409C)

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1.- Sailkapena.

Kabo plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta C2 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Zerbitzu Berezietako Azpieskalan, Suhiltzailetzako Klasean, Cabo Kategorian.

2.- Deitutako plazak.

- Barne sustapeneko txanda:

Sarbide orokorreko modalitatea: zortzi plaza, derrigorrezko 2. hizkuntza eskakizuna dutenak.

3.- Lan poltsa.

Hautaketa prozesuak ez du lan poltsarik sortuko.

4.- Parte hartzeko baldintzak.

- Baldintza orokorrak:

-3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

-Gipuzkoako Foru Aldundiko karrerako funtzionario izatea
-Administrazio Bereziko Eskalako, Zerbitzu Berezietako Azpieskalako, Suhiltzailetzako Klaseko, Suhiltzaile Kategorioakoa-.

- Jarduneko zerbitzuan edo zerbitzu berezietan aritzea suhiltzaile kategoriarekin.

- Karrerako funtzionario gisa 3 urteko zerbitzu efektiboa eramatea suhiltzaile kategorian.

- Hutsegite larrien edo oso larrien ondorioz zigorrik jasan gabea izatea, hutsegitea balio gabetuta dagoenean salbu.

- Baldintza espezifikoak:

- Eskatutako titulazioa: DBHn graduatua edo titulu balio-kidea.

- Euskara: derrigorrezko 2. hizkuntza eskakizuna (3.1.f eta 13. oinarri orokorrak).

- C gidabaimena.

5.- Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Oinarri espezifiko hauetako 9. apartatuan adierazitako lanpostuak betetzeari dagokionez, lanpostu horiek ez dute parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

6.- Egonkortze mota.

Hautaketa sistema merezimendu-lehiaketa izango da (10. oinarri orokorra).

Barne sustapeneko lehiaketa fasea gainditzeko, gutxienez, 6 puntu lortu beharko dira. Puntu horiek deialdi hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu aurreko 10 urteetan Gipuzkoako Foru Aldundian izandako lan esperientziari dagozkionak izan behar dira.

ANEXO XLVIII

Bases específicas del proceso selectivo de estabilización para el acceso, por concurso de méritos, a ocho plazas de cabo de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2022/409C)

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de estabilización de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1.- Clasificación.

Las plazas de cabo pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación C2, Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Servicio de Extinción Incendios, Categoría Cabo.

2.- Plazas convocadas.

- Turno de promoción interna:

Modalidad de acceso general: ocho plazas con perfil lingüístico 2 preceptivo.

3.- Bolsa de trabajo.

El proceso selectivo no generará bolsa de trabajo.

4.- Requisitos de participación.

- Requisitos generales:

- Los señalados en la base general 3.1.

- Ser personal funcionario de carrera de la Diputación Foral de Gipuzkoa de la Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Servicio de Extinción de Incendios, Categoría Bombero/a.

- Hallarse en servicio activo o servicios especiales en la categoría de bombero/a.

- Haber completado como funcionario de carrera 3 años de servicio efectivo en la categoría de bombero/a.

- No haber sido sancionado/a por la comisión de falta grave o muy grave, salvo que se hubiera obtenido la cancelación de la sanción impuesta.

- Requisitos específicos:

- Titulación requerida: Graduado/a en ESO o título equivalente.

- Euskera: Perfil lingüístico 2 preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 13).

- Permiso de conducir C.

5.- Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

Los puestos señalados en el apartado 9 de las presentes bases específicas no tienen requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación.

6.- Tipo de estabilización.

El sistema de selección será el de concurso de méritos (Base general 10).

La puntuación mínima necesaria para superar la fase de concurso en el turno de promoción interna será de 6 puntos. Dicha puntuación se deberá obtener en el mérito experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa en los 10 años anteriores

7.- Baloratu beharreko merezimenduak eta horien baremoa.

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu beharko dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 2. apartatuetan ezarritakoaren arabera.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

7.1.- Lan esperientzia.

Lan esperientzia gehienez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 10.2.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

- Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian.

Gehienez 60 puntu emango dira (0,25 puntu hilabete oso bakoitzeko), Gipuzkoako Foru Aldundian C2 sailkapen azpitaldeko kabo lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

- Lan esperientzia beste administrazio publiko batzuetan.

Gehienez 40 puntu emango dira (0,083 puntu hilabete oso bakoitzeko), beste administrazio publiko batzuetan C2 sailkapen azpitaldeko kabo lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

7.2.- Beste merezimendu batzuk.

Gehienez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

7.2.1.- Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako prozesuetako hautaprobak gainditzea.

Oinarri orokorrek 10.2.2 apartatuan xedatutakoaren arabera, eta bertan xedatutakoa alde batera utzi gabe, honako hautapropa hauek gainditu izana baloratuko da, jarraian adierazten den baremoaren arabera:

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesua (GAOko deialdia: 2016/09/30 - kabo 13 plaza) plazarik lortu gabe gainditzea: 40 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo eta bigarren ariketak (*) gainditzea (GAOko deialdia: 2016/09/30 - kabo 13 plaza): 35 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesua baino lehenagoko bat plazarik lortu gabe gainditzea:

- GAOko deialdia 2001/06/25 - kabo 33 plaza: 30 puntu.

- GAOko deialdia 2006/05/12 - kabo 16 plaza: 30 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo ariketa gainditzea (GAOko deialdia: 2016/09/30 - kabo 13 plaza): 14 puntu.

Horago aipatutako hautapropa bat baino gehiago gaindituz gero, puntuaziorik handienekoa bakarrik baloratuko da.

a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

7.- Méritos a valorar y baremo.

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 2.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

7.1.- Experiencia profesional.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 10.2.1:

- Experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Se valorará, hasta un máximo de 60 puntos, a razón de 0,25 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en la Diputación Foral de Gipuzkoa en el desempeño de un puesto de trabajo de cabo perteneciente al subgrupo de clasificación C2.

- Experiencia profesional en otras Administraciones Públicas.

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,083 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en otras Administraciones Públicas en el desempeño de un puesto de trabajo de cabo perteneciente al subgrupo de clasificación C2.

7.2.- Otros méritos.

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

7.2.1.- Superación de pruebas selectivas de procesos convocados por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

De acuerdo con lo dispuesto en la base general 10.2.2, y sin perjuicio de lo dispuesto en la misma, se valorará la superación de las siguientes pruebas selectivas conforme al baremo que se indica a continuación:

- La superación, sin haber obtenido plaza, del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 30/09/2016 - 13 plazas cabo): 40 puntos.

- La superación del primer y segundo ejercicio (*) del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 30/09/2016 - 13 plazas cabo): 35 puntos.

- La superación, sin haber obtenido plaza, de un proceso selectivo anterior al último convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera:

- Convocatoria BOG 25/06/2001- 33 plazas cabo: 30 puntos.

- Convocatoria BOG 12/05/2006 - 16 plazas cabo: 30 puntos.

- La superación del primer ejercicio del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 30/09/2016 - 13 plazas cabo): 14 puntos.

En caso de haber superado más de una prueba selectiva de las mencionadas más arriba, únicamente se valorará aquella que esté valorada con mayor puntuación.

(*) Lehenengo eta bigarren ariketei buruzko erreferentziak ariketa teorikoari eta ariketa praktikoari buruzkoak dira, hurrenez hurren, nahiz eta hautaketa prozesu zehatzean beste ordena bat izan edo horietako bat hirugarren ariketa edo beste bat izan.

7.2.2.- Informatikako ezagutzak.

Oinarri orokorrek 10.2.4 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela), gehienez 2 punturekin, baremo honen arabera:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarrizkoa edo aurreratua: puntu 1.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarrizkoa edo aurreratua: puntu 1.
- Interneta, oinarrizkoa edo aurreratua: puntu 1.
- Outlook 2003/2010: puntu 1.

7.2.3.- Formakuntza: maila akademiko handiagoa (gehienez 2 puntu).

Oinarri orokorrek 10.2.5 apartatuan ezarritakoaren arabera 2 punturekin baloratuko da batxilergo, teknikari edo hauen balioidea den tituluren bat izatea, bai eta maila akademiko handiagoko tituluren bat izatea ere.

8.- Emakumeen aldeko lehenetasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, lehenetasuna emango zaie emakumeei, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gutxiago baitira.

9.- Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak ondoren adierazitakoak dira, hargatik eragotzi gabe destinoak aukeratzeko izapidea egiten den unean lanpostu gehiago edo beste batzuk eskaintzea:

(*) Las referencias al primer y segundo ejercicio se refieren al ejercicio teórico y al ejercicio práctico, respectivamente, aunque en el concreto proceso selectivo hubieran tenido otro orden o alguno de ellos fuera el tercer ejercicio u otro distinto.

7.2.2.- Conocimientos de informática.

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.4, los conocimientos de informática (IT Txartela), hasta un máximo de 2 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 1 punto.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 1 punto.
- Internet, básico o avanzado: 1 punto.
- Outlook 2003/2010: 1 punto.

7.2.3.- Formación: nivel académico superior (Máximo 2 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.5, se valorará con 2 puntos estar en posesión de un título de Bachiller, técnico o equivalente, así como de títulos de nivel académico superior a los anteriores.

8.- Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final se dará prioridad a las mujeres, toda vez que no están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

9.- Puestos de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo.

Los puestos a proveer por medio del proceso selectivo son los indicados a continuación, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos puedan ofrecerse más puestos u otros distintos:

Postu kodea Cód. puesto	Izena Denominación	Departamentua Departamento
205.3	Kaboa Cabo	Gobernantza Gobernanza
205.5	Kaboa Cabo	Gobernantza Gobernanza
928.2	Kaboa Cabo	Gobernantza Gobernanza
928.3	Kaboa Cabo	Gobernantza Gobernanza
1118.5	Kaboa Cabo	Gobernantza Gobernanza
1123.2	Kaboa Cabo	Gobernantza Gobernanza
1123.4	Kaboa Cabo	Gobernantza Gobernanza
1134.6	Kaboa Cabo	Gobernantza Gobernanza

XLIX. ERANSKINA

Egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko administrazio orokorreko teknikarien lau plaza oposizio-lehiaketa bidez betetzeko (OP2022/501CO)

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1.- Sailkapena.

Administrazio orokorreko teknikari plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta A1 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Orokorreko Eskalan, Teknikarien Azpieskalan.

2.- Deitutako plazak.

- Txanda irekia:

- Sarbide orokorreko modalitatea: hiru plaza, derrigorrezko 4. hizkuntza eskakizuna dutenak.
- Desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako kupoa: plaza bat, derrigorrezko 4. hizkuntza eskakizuna duena.

3.- Lan poltsa.

Hautaketa prozesuak lan poltsa sortuko du (19. oinarri orokorra).

4.- Parte hartzeko baldintzak.

- Baldintza orokorrak:

- Sarbide orokorreko modalitatea: 3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.
- Desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako kupoa: 3.2 oinarri orokorrean adierazitakoak.

- Baldintza espezifikoak:

- Eskatutako titulazioa: Zuzenbideko, Politika Zientzietako, Ekonomiako edo Enpresen Administrazio eta Zuzendaritzako unibertsitate Gradua edo Lizentzia, edo titulu baliokideak.
- Euskara: derrigorrezko 4. hizkuntza eskakizuna (3.1.f eta 13. oinarri orokorrak).

Hala ere, deialdi honen ondorioetarako soilik, 3. hizkuntza eskakizuna duten izangaiek bete ahal izango dituzte deialdiko plazak, baldin eta ezin badira bete 4. hizkuntza eskakizuna duten izangaiekin.

5.- Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Oinarri espezifiko hauek 8. apartatuan adierazitako lanpostuak betetzeari dagokionez, lanpostu horiek baldintza espezifiko hauek dituzte:

Postu kodea / Cód. puesto	Baldintza espezifikoa / Requisito específico
1899.1	Sexu-deliturik egin ez izana egiaztatzeko erregistro zentralaren agiria Certificado negativo del registro central de delincuentes sexuales

Horago adierazitako baldintzak ez dira hautaketa prozesuan parte hartzeko baldintza. Hala ere, baldintza horiek nahitaez bete behar dira lanpostuak eskuratzeko, 15.1.5 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera.

ANEXO XLIX

Bases específicas del proceso selectivo de estabilización para el acceso, por concurso-oposición, a cuatro plazas de técnico/a de administración general de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2022/501CO)

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de estabilización de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1.- Clasificación.

Las plazas de técnico/a de administración general pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación A1, Escala de Administración General, Subescala Técnica.

2.- Plazas convocadas.

- Turno libre:

- Modalidad de acceso general: tres plazas con perfil lingüístico 4 preceptivo.
- Cupo de reserva para personas con discapacidad: una plaza con perfil lingüístico 4 preceptivo.

3.- Bolsa de trabajo.

El proceso selectivo generará bolsa de trabajo (Base general 19).

4.- Requisitos de participación.

- Requisitos generales:

- Modalidad de acceso general: los señalados en la base general 3.1.
- Cupo de reserva para personas con discapacidad: los señalados en la base general 3.2.

- Requisitos específicos:

- Titulación requerida: Grado universitario o Licenciatura en Derecho, Ciencias Políticas, Economía o Administración y Dirección de Empresas o títulos equivalentes.
- Euskera: Perfil lingüístico 4 preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 13).

No obstante, a los únicos efectos de la presente convocatoria, las plazas convocadas podrán ser provistas por personas aspirantes con perfil lingüístico 3 en aquellos casos en que no pueden proveerse con personas aspirantes con perfil lingüístico 4.

5.- Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

Los puestos señalados en el apartado 8 de las presentes bases específicas tienen los siguientes requisitos específicos de provisión:

Los requisitos señalados más arriba no constituyen un requisito para participar en el proceso selectivo. Sin embargo, su cumplimiento resulta obligatorio para la provisión de los mismos de conformidad con lo establecido en la base general 15.1.5.

6.- Egonkortze mota.

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa izango da (11. oinarri orokorra).

6.1.- Oposizio fasea.

Oposizio fasea 11.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera arautuko da, eta gehienez 150 puntu lortu ahal izango dira.

Ariketaren gai zerrenda oinarri espezifiko hauen 8. apartatuaren ondoren dago jasota.

6.2.- Lehiaketa fasea.

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu beharko dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 2. apartatuetan ezarritakoaren arabera.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

6.2.1.- Lan esperientzia.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Kidegoei eta Eskalei buruzko azaroaren 11ko 7/2021 Legearen lehen xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera, honako hauek baloratuko dira: alde batetik, esperientzia espezifiko gisa, deialdia egin duen administrazioan berriaz emandako zerbitzuak, esperientzia orokorrekiko bereizia eta osagarria, eta, bestetik, esperientzia orokor gisa, edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuak, deialdia egin duen administrazioan barne.

Lan esperientzia gehienez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 10.2.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

- Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian (Esperientzia espezifiko).

Gehienez 40 puntu emango dira (0,167 puntu hilabete oso bakoitzeko), Gipuzkoako Foru Aldundian A1 sailkapen azpitaldeko administrazio orokorreko teknikari lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

Ondorio horietarako, administrazio orokorreko teknikari lanpostutzat hartuko dira, gutxienez, Gipuzkoako Foru Aldundiko lanpostu hauek: GT juridikoa.

- Lan esperientzia edozein administrazio publikotan (Esperientzia orokorra).

Gehienez 20 puntu emango dira (0,083 puntu hilabete oso bakoitzeko), edozein administrazio publikotan, Gipuzkoako Foru Aldundian barne, A1 sailkapen azpitaldeko administrazio orokorreko teknikari lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

6.2.2.- Beste merezimendu batzuk.

Gehienez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

6.2.2.1.- Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako prozesuetako hautaprobak gainditzea.

Oinarri orokorreko 10.2.2 apartatuan xedatutakoaren arabera, eta bertan xedatutakoa alde batera utzi gabe, honako hautaprobak hauek gainditu izana baloratuko da, jarraian adierazten den baremoaren arabera:

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesua (GAOKo

6.- Tipo de estabilización.

El sistema de selección será el de concurso-oposición (Base general 11).

6.1.- Fase de oposición.

La fase de oposición se regirá por lo establecido en la base general 11.2 y se valorará hasta un máximo de 150 puntos.

El temario sobre el que versará el ejercicio se acompaña a continuación del apartado 8 de las presentes bases específicas.

6.2.- Fase de concurso.

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 2.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

6.2.1.- Experiencia profesional.

De acuerdo con lo dispuesto en la disposición adicional primera de la Ley 7/2021, de 11 de noviembre, de los cuerpos y de las escalas de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi se valorarán, por una parte, como experiencia específica, los servicios prestados en la Administración convocante de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, y, por otra parte, como experiencia general, los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 10.2.1:

- Experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa (Experiencia específica).

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,167 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en la Diputación Foral de Gipuzkoa en el desempeño de un puesto de trabajo de técnico/a de administración general perteneciente al subgrupo de clasificación A1.

A tales efectos, se consideran puestos de técnico/a de administración general, al menos, los siguientes puestos de trabajo de la Diputación Foral de Gipuzkoa: TS jurídico.

- Experiencia profesional en cualquier Administración Pública (Experiencia general).

Se valorará, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 0,083 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en cualquier Administración Pública, incluida la Diputación Foral de Gipuzkoa, en el desempeño de un puesto de trabajo de técnico/a de administración general perteneciente al subgrupo de clasificación A1.

6.2.2.- Otros méritos.

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

6.2.2.1.- Superación de pruebas selectivas de procesos convocados por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

De acuerdo con lo dispuesto en la base general 10.2.2, y sin perjuicio de lo dispuesto en la misma, se valorará la superación de las siguientes pruebas selectivas conforme al baremo que se indica a continuación:

- La superación, sin haber obtenido plaza, del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el

deialdia: 2019/01/14 - AOT 35 plaza) plazarik lortu gabe gaintzea: 40 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo eta bigarren ariketak gaintzea (GAOko deialdia 2019/01/14 - AOT 35 plaza): 35 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesua baino lehenagoko bat plazarik lortu gabe gaintzea:

- GAOko deialdia 2001/06/25 - AOT 14 plaza: 30 puntu.

- GAOko deialdia 2006/05/12 - AOT 12 plaza: 30 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo ariketa gaintzea (GAOko deialdia 2019/01/14 - AOT 35 plaza): 14 puntu.

Goiago aipaturako hautaprobea bat baino gehiago gaintuz gero, puntuaziorik handienekoa bakarrik baloratuko da.

6.2.2.2.- Hizkuntzak.

Oinarri orokorrek 10.2.3 apartatua ezarritakoaren arabera baloratuko da ingelesa eta frantsesa jakitea, gehienez 2 puntu-rekin, baremo honen arabera:

- B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria, 0,5 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere puntu 1.

- C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria, puntu 1 hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 2 puntu.

6.2.2.3.- Informatikako ezagutzak.

Oinarri orokorrek 10.2.4 apartatua ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela), gehienez 2 punturekin, baremo honen arabera:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarrikoa edo aurreratua: puntu 1.

- Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarrikoa edo aurreratua: puntu 1.

7.- Emakumeen aldeko lehentasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehentasunik emango, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gehiago baitira.

8.- Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak ondoren adierazitakoak dira, hargatik eragotzi gabe destinoak aukeratzeko izapidea egiten den unean lanpostu gehiago edo beste batzuk eskaintzea:

acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 14/01/2019 - 35 plazas TAG): 40 puntos.

- La superación del primer y segundo ejercicio del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 14/01/2019 - 35 plazas TAG): 35 puntos.

- La superación, sin haber obtenido plaza, de un proceso selectivo anterior al último convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera:

- Convocatoria BOG 25/06/2001- 14 plazas TAG: 30 puntos.

- Convocatoria BOG 12/05/2006 - 12 plazas TAG: 30 puntos.

- La superación del primer ejercicio del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 14/01/2019 - 35 plazas TAG): 14 puntos.

En caso de haber superado más de una prueba selectiva de las mencionadas más arriba, únicamente se valorará aquella que esté valorada con mayor puntuación.

6.2.2.2.- Idiomas.

Se valorará, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.3, el conocimiento de los idiomas inglés y francés, hasta un máximo de 2 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 0,5 puntos por idioma, hasta un máximo de 1 punto.

- Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 1 punto por idioma, hasta un máximo de 2 puntos.

6.2.2.3.- Conocimientos de informática.

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.4, los conocimientos de informática (IT Txartela), hasta un máximo de 2 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 1 punto.

- Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 1 punto.

7.- Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que están representadas en más de un 40% en la plaza objeto de la convocatoria.

8.- Puestos de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo.

Los puestos a proveer por medio del proceso selectivo son los indicados a continuación, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos puedan ofrecerse más puestos u otros distintos:

Postu kodea Cód. puesto	Izena Denominación	Departamentua Departamento
1698.1	AOT TAG	Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirola Cultura, Cooperación, Juventud y Deporte
1884.1	AOT TAG	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas

1886.1	AOT TAG	Ingurumena eta Obra Hidraulikoak Medio Ambiente y Obras Hidráulicas
1899.1	AOT TAG	Gizarte Politikak Políticas Sociales

GAI ZERRENDA

TEMARIO

1. gaia	1978ko Konstituzioa: Konstituzioaren printzipioak. Oinarritzko eskubide eta betebeharrak. Botere legegilea, judiziala eta exekutiboa. Konstituzio auzitegia.	Tema 1	La Constitución de 1978: Los principios constitucionales. Los derechos y deberes fundamentales. Poder legislativo, Poder judicial, Poder ejecutivo. El Tribunal Constitucional.
2. gaia	Autonomia erkidegoak: izaera. Autonomia estatutuak: izaera eta edukia.	Tema 2	Las Comunidades Autónomas: naturaleza. Los Estatutos de Autonomía: naturaleza y contenido.
3. gaia	Estatuaren eta autonomia erkidegoen arteko eskumenak. Estatuaren eskumenak. Autonomia erkidegoen eskumenak. Eskumen eskusiboak, partekatuak, konkurrenteak, garapenekoak eta egikaritzakoak. Eskumenen eskualdaketa: eskualdatze edo traspaso dekretuak.	Tema 3	Competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas. Competencias del Estado. Competencias exclusivas, compartidas, concurrentes, de desarrollo y ejecución. Transferencias de competencias: los Decretos de transferencias o traspaso.
4. gaia	Europar Batasunaren zuzenbidea. Iturriak. Europar Batasunaren Tratatuak. Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuak. Erregelamenduak, direktibak, erabakiak.	Tema 4	Derecho de la Unión Europea. Sus fuentes. Tratado de la Unión Europea (TUE). Tratado de funcionamiento de la Unión Europea (TFUE). Reglamentos, Directivas, Decisiones.
5. gaia	Euskal Herriko Autonomia Estatutua: izaera, edukia, eskumenak eta Euskadiko botereak. Eusko Legebiltzarra. Lehendakaria. Eusko Jaurlaritza. Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioa.	Tema 5	El Estatuto de Autonomía del País Vasco: naturaleza, contenido, competencias y poderes del País Vasco. El Parlamento Vasco. El/La lehendakari. El Gobierno Vasco. La Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
6. gaia	Herri Kontuen Euskal Epaitategia. Arartekoa.	Tema 6	El Tribunal Vasco de Cuentas Públicas. El/La Ararteko.
7. gaia	Lurralde Historikoak Euskal Herriko Autonomia Estatutuan. 27/1983 Legea, azaroaren 25ekoa, Autonomia Erkidego osorako erakundeen eta bertako Lurralde Historikoetako foru erakundeen arteko harremanei buruzkoa.	Tema 7	Los Territorios Históricos en el Estatuto de Autonomía del País Vasco. La Ley 27/1983, de 25 de noviembre, de Relaciones entre las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma y los Órganos Forales de sus Territorios Históricos.
8. gaia	Gipuzkoako Lurralde Historikoa (I). Batzar Nagusiak: funtzionamendua eta eskumenak. Batzarkideak: batzarkideen hautapena (1/1987 Legea, martxoaren 27koa). Foru gobernuaren jarduketaren kontrola Batzar Nagusien aldetik.	Tema 8	Territorio Histórico de Gipuzkoa (I). Las Juntas Generales: funcionamiento y competencias. Los/as junteiros/as: su elección (Ley 1/1987, de 27 de marzo). El control de la actividad de gobierno por las Juntas Generales.
9. gaia	Gipuzkoako Lurralde Historikoa (II) Gipuzkoako Foru Aldundia. 6/2005, Foru Araua, uztailaren 12koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzkoa. Lege Aholkularitzako Batzordea.	Tema 9	Territorio Histórico de Gipuzkoa (II). La Diputación Foral de Gipuzkoa. Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa. La Comisión Jurídica Asesora.
10. gaia	Toki administrazioa: Esparru juridikoa. Antolaketa eta eskumenak.	Tema 10	La Administración Local. Marco jurídico. Organización y competencias.
11. gaia	Administrazio zuzenbidearen iturriak. Konstituzioa. Legea: lege motak. Estatuaren legeak: lege organikoak eta arruntak. Oinarritzko legeak. Esparru legeak. Eskualdaketa eta delegazio legeak. Harmonizazio legeak. Gobernuaren lege mailako xedapenak.	Tema 11	Fuentes del Derecho Administrativo. La Constitución. La Ley: sus clases. Leyes estatales: Leyes orgánicas y ordinarias. Leyes básicas. Leyes marco. Leyes de transferencia y delegación. Leyes de armonización. Disposiciones del Gobierno con rango de Ley.
12. gaia	Erregelamendua: kontzeptua eta izaera. Erregelamenduak emateko ahalaren oinarria. Erregelamenduen sailkapena Erregelamenduak emateko ahalaren erakundeak. Erregelamenduak aurkaratzea.	Tema 12	El Reglamento: Concepto y naturaleza. Fundamento de la potestad reglamentaria. Clasificación de los Reglamentos. Órganos con potestad reglamentaria. La impugnación de los Reglamentos.
13. gaia	Administrazio ahalak. Legezotasun printzipioa eta horren agerkariak. Jarduera administratibo	Tema 13	Las potestades administrativas. El principio de legalidad y sus manifestaciones. La actividad administrativa

	diskrezionala eta horren mugak. Diskrezionalitatearen kontrola: batik bat boterearen desbideratze-arena.		discrecional y sus límites. Control de discrecionalidad: en especial, la desviación de poder.
14. gaia	Administrazioaren egintza juridikoak: publikoak eta pribatuak. Egintza administratiboa: kontzeptua eta osagaiak. Egintza administratiboen forma. Motibazioa, jakinarazpena eta argitalpena. Isiltasun administratiboa. Isiltasun administratiboaren araubide juridikoa.	Tema 14	Los actos jurídicos de la Administración: Públicos y privados. El acto administrativo: concepto y elementos. La forma de los actos administrativos. La motivación, la notificación y la publicación. El silencio administrativo. Su régimen jurídico.
15. gaia	Egintza administratiboaren balio gabetasuna: erabateko deuseztasuna eta deuseztagarritasuna. Egintza administratibo irregularrak. Egintza administratiboaren baliozkotzea, kontserbazioa eta bihurtzea.	Tema 15	La invalidez de los actos administrativos: nulidad de pleno derecho y anulabilidad. Los actos administrativos irregulares. La convalidación, conservación y conversión de los actos administrativos.
16. gaia	Prozedura administratiboa: izaera eta xedea. Legezko erregulazioa. Administrazio publikoen jardute arau orokorrak. Interesdunak prozedura administratiboan.	Tema 16	El procedimiento administrativo: su naturaleza y fines. Regulación legal. Normas generales de actuación de las Administraciones Públicas. Las personas interesadas en el procedimiento administrativo.
17. gaia	Administrazio publikoen funtzionamendu elektronikoa. Estatu eta foru araudia.	Tema 17	El funcionamiento electrónico de las Administraciones Públicas. Legislación estatal y foral.
18. gaia	Prozeduraren hasiera, antolamendua eta instrukzioa. Interesdunen partaidetza. Amaiera: ebazpena. Amaiera hitzartua. Beste amaiera modu batzuk.	Tema 18	Iniciación, ordenación e instrucción del procedimiento. Participación de las personas interesadas. Terminación: la resolución. Terminación convencional. Otros modos de terminación.
19. gaia	Izaera orokorreko xedapenak egiteko prozedura.	Tema 19	Procedimiento para la elaboración de disposiciones de carácter general.
20. gaia	Egintzak administrazio bidean berrikustea. Errekurtso administratiboak. Ofiziozko berrikuspena.	Tema 20	La revisión de los actos en vía administrativa. Recursos administrativos. La revisión de oficio.
21. gaia	Administrazioarekiko auzietarako arlo juridikozionala: esparrua, organoak eta eskumenak.	Tema 21	El orden jurisdiccional contencioso administrativo: ámbito, órganos y competencias.
22. gaia	Alderdiak administrazioarekiko auzietako jurisdikzioan. Egintza eta xedapen errekurriarriak.	Tema 22	Las partes en la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Actos y disposiciones recurribles.
23. gaia	Administrazio publikoen ondare erantzukizuna. Funtsezko alderdiak (40/2015 Legea) eta prozedurazko alderdiak (39/2015 Legea).	Tema 23	La responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas. Aspectos sustantivos (Ley 40/2015) y de procedimiento (Ley 39/2015).
24. gaia	Zigortzeko ahala. Funtsezko alderdiak (40/2015 Legea) eta prozedurazko alderdiak (39/2015 Legea).	Tema 24	Potestad sancionadora. Aspectos sustantivos (Ley 40/2015) y de procedimiento (Ley 39/2015).
25. gaia	Administrazioaren antolaketa. Organo administratiboa. Kontzeptua eta izaera. Organo motak: batik bat, kolegiatuak. Abstenitzea eta errefusatzeta. Organo administratiboaren eskumena. Deskontzentrazioa eta eskumenak delegatzea. Sinadura delegatzea. Kudeaketa mandatua. Goragokoak eskumena bereganatzea. Ordezkatzea.	Tema 25	Organización administrativa. El órgano administrativo. Concepto y naturaleza. Clases de órganos: en especial, los colegiados. Abstención y recusación. La competencia de los órganos administrativos. Desconcentración y delegación de competencias. Delegación de firma. Encomienda de gestión. La avocación. La suplencia.
26. gaia	Administrazioaren arteko harremanak. Hitzarmenak.	Tema 26	Relaciones interadministrativas. Los convenios.
27. gaia	Sektore publiko instituzionala. Erakunde publikoak: erakunde autonomoak eta entitate publiko enpresarialak. Kontsorzioak. Merkataritza sozietateak. Fundazioak.	Tema 27	El sector público institucional. Organismos públicos: organismos autónomos y entidades públicas empresariales. Los consorcios. Las sociedades mercantiles. Las fundaciones.
28. gaia	Sektore publikoko kontratuak. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa. Xedea eta aplikazio eremua. Negozio eta kontratu salbuetsiak. Kontratu moten zehaztapena. Erregulazio harmonizatupeko kontratuak. Kontratu administratiboak eta kontratu pribatuak.	Tema 28	Los contratos del sector público. Ley 9/2017, de 8 de noviembre. Objeto y ámbito de aplicación. Negocios y contratos excluidos. Delimitación de los tipos contractuales. Contratos sujetos a una regulación armonizada. Contratos administrativos y contratos privados.

29. gaia	Sektore publikoaren kontratazioaren konfigurazio orokorra eta kontratuen elementu egituratzaileak. Sektore publikoaren kontratazioari buruzko xedapen orokorrak. Alderdiak kontratuan. Kontratuaren xedea, lizitazioaren oinarriko aurrekontua, balio zenbatetsia, prezioa eta prezioaren berrikuspena. Berme exigigarriak sektore publikoaren kontratazioan.	Tema 29	Configuración general de la contratación del sector público y elementos estructurales de los contratos. Disposiciones generales sobre la contratación del sector público. Partes en el contrato. Objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión. Garantías exigibles en la contratación del sector público.
30. gaia	Administrazio publikoen kontratuak. Xedapen orokorrak. Administrazio publikoen kontratu mota desberdinak.	Tema 30	De los contratos de las Administraciones Públicas. Disposiciones generales. De los distintos tipos de contratos de las Administraciones Públicas.
31. gaia	Administrazio publikoek emandako dirulaguntzen araubide juridikoa. 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, dirulaguntzei buruzkoa. Estatu-laguntzak.	Tema 31	Régimen jurídico de las subvenciones otorgadas por las Administraciones Públicas. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. Ayudas de Estado.
32. gaia	Administrazio publikoen ondarea. 33/2003 Legea, azaroaren 3koa, Administrazio Publikoen Ondareari buruzkoa. 8/1996 Foru Araua, uztailearen 9koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Ondareari buruzkoa.	Tema 32	Patrimonio de las Administraciones Públicas. Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas. Norma Foral 8/1996, de 9 de julio, de Patrimonio del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
33. gaia	Euskal administrazio publikoen zerbitzuko langileak.	Tema 33	Personal al servicio de las Administraciones Públicas vascas.
34. gaia	Enplegu publikoaren antolamendua eta egitura. Enplegatu publikoaren izaera eskuratzea eta galtzea.	Tema 34	Ordenación y estructura del empleo público. Adquisición y pérdida de la condición de personal empleado público.
35. gaia	Karrera profesionala. Lanpostuak hornitzea eta mugigarritasuna. Ordainsari-sistema euskal enplegu publikoan.	Tema 35	La carrera profesional. Provisión de puestos de trabajo y movilidad. Sistema retributivo en el empleo público vasco.
36. gaia	Langileen administrazio-egoerak euskal administrazio publikoetan. Euskal enplegatu publikoen eskubideak, eginbeharrak, jokabide-kodea, bateraezintasunak eta erantzukizunak. Diziiplina-araubidea.	Tema 36	Situaciones administrativas del personal en las administraciones públicas vascas. Derechos, deberes, código de conducta, incompatibilidades y responsabilidades del personal empleado público vasco. Régimen disciplinario.
37. gaia	Lan kontratua. Kontratu motak eta iraupena. Lan kontratua aldatzea, etetea eta iraungitzea.	Tema 37	El contrato de trabajo. Modalidades y duración. Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo.
38. gaia	Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna. 4/2005 Legea, otsailaren 18koa: atariko titulua. Genero-ikuspegia euskal aginte eta herri-administrazioen jardunean integratzeko neurriak. 2/2015 Foru Araua, martxoaren 9koa: atariko titulua. eskumenak, funtzioak, antolamendua eta finantzaketa. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako politika espezifikoa.	Tema 38	Igualdad de mujeres y hombres: Ley 4/2005, de 18 de febrero: Título preliminar. Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las Administraciones Públicas vascas. Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo: Título preliminar. Competencias, funciones, organización y financiación. Políticas específicas para igualdad de mujeres y hombres.
39. gaia	19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa. Jarduera publikoaren gardentasuna. Gobernu ona. 4/2019 Foru Araua, martxoaren 11koa, Gobernu Onari buruzkoa, foru gobernantza publikoaren esparruan. Gobernu irekia: gardentasuna, datu irekiak eta informaziorako sarbidea.	Tema 39	Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: Transparencia de la actividad pública. Buen gobierno. Norma Foral 4/2019, de 11 de marzo, de Buen Gobierno en el marco de la gobernanza pública foral. Gobierno abierto: transparencia, apertura de datos y acceso a la información.
40. gaia	Hizkuntza ofizialtasun bikoitza Euskadiko Autonomia Erkidegoan. 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, euskararen erabilera normalizatzeko oinarrikoa.	Tema 40	La doble oficialidad lingüística en la Comunidad Autónoma del País Vasco. La Ley 10/1982 de 24 de noviembre, Básica de la normalización del uso del Euskera.
41. gaia	3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, datu pertsonalak babesteko eta eskubide digitalak bermatzeko. 2016/679 (EB) Erregelamendua, apirilaren 27koa, Europako Parlamentuarena eta	Tema 41	Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo

	Kontseiluarena, pertsona fisikoen babesari buruzkoa, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio libreari dagokienez.		a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.
42. gaia	Euskal Autonomia Erkidegoarekiko Ekonomia ituna. Lurralde historikoetako erakundeen esku-menak. Zerga sistemaren printzipio nagusiak. Zerga itunduak. Kupoa zehazteko metodologia. 12/2002 Legea, maiatzaren 23koa, Euskal Autonomia Erkidegoarekiko Ekonomia ituna onartzen duena.	Tema 42	Concierto Económico con la Comunidad Autónoma del País Vasco. Competencias de las Instituciones de los Territorios Históricos. Principios generales del sistema tributario. Tributos concertados. Metodología de determinación del cupo. Ley 12/2002, de 23 de mayo, por el que se aprueba el Concierto Económico con la Comunidad Autónoma del País Vasco.
43. gaia	Zerga antolamenduaren xedapen orokorrak. Kontzeptua, xedak eta tributu motak.	Tema 43	Disposiciones generales del ordenamiento tributario. Concepto, fines y clases de tributos.
44. gaia	Tasak, prezio publikoak eta zuzenbide publikoko sarrera ez tributarioak. Zergabilketa prozedura borondatezko epean.	Tema 44	Tasas, precios públicos e ingresos de derecho público no tributarios. Procedimiento de recaudación en período voluntario.
45. gaia	4//2007 Foru Araua, martxoaren 27koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Finantza eta Aurrekontu Araubideari buruzkoa. Foru sektore publikoa. Gipuzkoako Foru Ogasunaren eskubideak eta bete-beharrak.	Tema 45	Norma Foral 4/2007, de 27 de marzo, de Régimen Financiero y Presupuestario del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Sector público foral. Derechos y obligaciones de la Hacienda Foral de Gipuzkoa.
46. gaia	Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Aurrekontu Orokorrak: esparru subjektiboa eta edukia; aurrekontuak egitea eta onartzea; aurrekontuetako kredituak eta horien aldaketak; aurrekontuen kudeaketa eta likidazioa. Foru sektore publikoaren kontabilitatea.	Tema 46	Presupuestos generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa: alcance subjetivo y contenido; elaboración y aprobación de los presupuestos; los créditos presupuestarios y sus modificaciones; gestión y liquidación de los presupuestos. Contabilidad del sector público foral.
47. gaia	Foru sektore publikoaren kudeaketa ekonomiko eta finantzarioaren kontrola: helburuak, esku-mena eta jarduketa printzipioak. Kontrol esku-hartzailea, kontrol ekonomiko-normatiboa, kontrol ekonomiko-finantzarioa eta dirulaguntzen kontrol finantzarioa. Erantzukizunak.	Tema 47	Control de la gestión económica y financiera del sector público foral: objetivos, competencia y principios de actuación. Control interventor, control económico-normativo, control económico-financiero y de gestión y control financiero de las subvenciones. Responsabilidades.

L. ERANSKINA

Egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko arkitektoen bi plaza oposizio-lehiaketa bidez betetzeko (OP2022/502CO)

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1.- Saillkapena.

Arkitekto plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta A1 saillkapen azpitaldean saillkapen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Teknikarien Azpieskalan, Goi Mailako Teknikarien Klasean.

2.- Deitutako plazak.

- Txanda irekia:

Sarbide orokorreko modalitatea: bi plaza, derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna dutenak.

3.- Lan poltsa.

Hautaketa prozesuak lan poltsa sortuko du (19. oinarri orokorra).

4.- Parte hartzeko baldintzak.

- Baldintza orokorrak:

3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

- Baldintza espezifikoak:

- Eskatutako titulazioa: Arkitektura edo horretarako gaitzen duen Titulu Ofiziala.

- Euskara: derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna (3.1.f eta 13. oinarri orokorrak).

5.- Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Oinarri espezifiko hauetako 9. apartatuan adierazitako lanpostuak betetzeari dagokionez, lanpostu horiek ez dute parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

6.- Egonkortze mota.

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa izango da (11. oinarri orokorra).

6.1.- Oposizio fasea.

Oposizio fasea 11.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera arautuko da, eta gehienez 150 puntu lortu ahal izango dira.

Ariketaren gai zerrenda oinarri espezifiko hauen 8. apartatuaren ondoren dago jasota.

6.2.- Lehiaketa fasea.

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu beharko dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 2. apartatuetan ezarritakoaren arabera.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

6.2.1.- Lan esperientzia.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioako Kidegoei eta Eskalei buruzko azaroaren 11ko 7/2021 Legearen lehen xeda-

ANEXO L

Bases específicas del proceso selectivo de estabilización para el acceso, por concurso-oposición, a dos plazas de arquitecto/a de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2022/502CO)

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de estabilización de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1.- Clasificación.

Las plazas de arquitecto/a pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación A1, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos/as Superiores.

2.- Plazas convocadas.

- Turno libre:

Modalidad de acceso general: dos plazas con perfil lingüístico 3 preceptivo.

3.- Bolsa de trabajo.

El proceso selectivo generará bolsa de trabajo (Base general 19).

4.- Requisitos de participación.

- Requisitos generales:

Los señalados en la base general 3.1.

- Requisitos específicos:

- Titulación requerida: Arquitectura o Título Oficial habilitante.

- Euskera: Perfil lingüístico 3 preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 13).

5.- Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

Los puestos señalado en el apartado 9 de las presentes bases específicas no tienen requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación.

6.- Tipo de estabilización.

El sistema de selección será el de concurso-oposición (Base general 11).

6.1.- Fase de oposición.

La fase de oposición se regirá por lo establecido en la base general 11.2 y se valorará hasta un máximo de 150 puntos.

El temario sobre el que versará el ejercicio se acompaña a continuación del apartado 8 de las presentes bases específicas.

6.2.- Fase de concurso.

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 2.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

6.2.1.- Experiencia profesional.

De acuerdo con lo dispuesto en la disposición adicional primera de la Ley 7/2021, de 11 de noviembre, de los cuerpos y de las escalas de la Administración de la Comunidad Autónoma de

pen gehigarrian xedatutakoaren arabera, honako hauek baloratuko dira: alde batetik, esperientzia espezifikoa gisa, deialdia egin duen administrazioan berriaz emandako zerbitzuak, esperientzia orokorrarekiko berezia eta osagarria, eta, bestetik, esperientzia orokor gisa, edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuak, deialdia egin duen administrazioan barne.

Lan esperientzia gehienez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 10.2.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

- Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian (Esperientzia espezifikoa).

Gehienez 40 puntu emango dira (0,167 puntu hilabete oso bakoitzeko), Gipuzkoako Foru Aldundian A1 sailkapen azpitaldeko arkitekto lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

- Lan esperientzia edozein administrazio publikotan (Esperientzia orokorra).

Gehienez 20 puntu emango dira (0,083 puntu hilabete oso bakoitzeko), edozein administrazio publikotan, Gipuzkoako Foru Aldundian barne, A1 sailkapen azpitaldeko arkitekto lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

6.2.2.- Beste merezimendu batzuk.

Gehienez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

6.2.2.1.- Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako prozesuetako hautaprobak gainditzea.

Oinarri orokorrek 10.2.2 apartatuan xedatutakoaren arabera, eta bertan xedatutakoa alde batera utzi gabe, honako hautapropa hauek gainditu izana baloratuko da, jarraian adierazten den baremoaren arabera:

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesua (GAOko deialdia 2019/09/09 - Arkitekto 6 plaza) plazarik lortu gabe gainditzea: 40 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo eta bigarren ariketak gainditzea (GAOko deialdia 2019/09/09 - Arkitekto 6 plaza): 35 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesua baino lehenagoko bat plazarik lortu gabe gainditzea:

- GAOko deialdia 2001/06/25 - Goi mailako arkitektoa 2 plaza: 30 puntu.

- GAOko deialdia 2006/05/12 - Goi mailako arkitektoa plaza 1: 30 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo ariketa gainditzea (GAOko deialdia 2019/09/09 - Arkitekto 6 plaza): 14 puntu.

Horago aipatutako hautapropa bat baino gehiago gaindituz gero, puntuaziorik handienekoa bakarrik baloratuko da.

6.2.2.2.- Hizkuntzak.

Euskadi se valorarán, por una parte, como experiencia específica, los servicios prestados en la Administración convocante de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, y, por otra parte, como experiencia general, los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 10.2.1:

- Experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa (Experiencia específica).

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,167 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en la Diputación Foral de Gipuzkoa en el desempeño de un puesto de trabajo de arquitecto/a perteneciente al subgrupo de clasificación A1.

- Experiencia profesional en cualquier Administración Pública (Experiencia general).

Se valorará, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 0,083 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en cualquier Administración Pública, incluida la Diputación Foral de Gipuzkoa, en el desempeño de un puesto de trabajo de arquitecto/a perteneciente al subgrupo de clasificación A1.

6.2.2.- Otros méritos.

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

6.2.2.1.- Superación de pruebas selectivas de procesos convocados por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

De acuerdo con lo dispuesto en la base general 10.2.2, y sin perjuicio de lo dispuesto en la misma, se valorará la superación de las siguientes pruebas selectivas conforme al baremo que se indica a continuación:

- La superación, sin haber obtenido plaza, del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 09/09/2019 - 6 plazas Arquitecto/a): 40 puntos.

- La superación del primer y segundo ejercicio del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 09/09/2019 - 6 plazas Arquitecto/a): 35 puntos.

- La superación, sin haber obtenido plaza, de un proceso selectivo anterior al último convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera:

- Convocatoria BOG 25/06/2001- 2 plazas Arquitecto Superior: 30 puntos.

- Convocatoria BOG 12/05/2006 - 1 plaza Arquitecto Superior: 30 puntos.

- La superación del primer ejercicio del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 09/09/2019 - 6 plazas Arquitecto/a): 14 puntos.

En caso de haber superado más de una prueba selectiva de las mencionadas más arriba, únicamente se valorará aquella que esté valorada con mayor puntuación.

6.2.2.2.- Idiomas.

Oinarri orokorrek 10.2.3 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko da ingelesa eta frantsesa jakitea, gehienez 2 puntu-rekin, baremo honen arabera:

- B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria-tuan, 0,5 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere puntu 1.

- C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria-tuan, puntu 1 hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 2 puntu.

6.2.2.3.- Informatikako ezagutzak.

Oinarri orokorrek 10.2.4 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela), gehienez 2 punturekin, baremo honen arabera:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarrizkoa edo aurreratua: puntu 1.

- Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarrizkoa edo aurreratua: puntu 1.

7.- Emakumeen aldeko lehenetasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehenetasunik emango, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gehiago baitira.

8.- Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak ondoren adierazitakoak dira, hargatik eragotzi gabe destinoak aukeratzeko izapidea egiten den unean lanpostu gehiago edo beste batzuk eskaintzea:

Se valorará, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.3, el conocimiento de los idiomas inglés y francés, hasta un máximo de 2 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 0,5 puntos por idioma, hasta un máximo de 1 punto.

- Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de idiomas, a razón de 1 punto por idioma, hasta un máximo de 2 puntos.

6.2.2.3.- Conocimientos de informática.

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.4, los conocimientos de informática (IT Txartela), hasta un máximo de 2 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 1 punto.

- Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 1 punto.

7.- Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que están representadas en más de un 40% en la plaza objeto de la convocatoria.

8.- Puestos de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo.

Los puestos a proveer por medio del proceso selectivo son los indicados a continuación, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos puedan ofrecerse más puestos u otros distintos:

Postu kodea Cód. puesto	Izena Denominación	Departamentua Departamento
56.4	Arkitektoa Arquitecto	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
2184.1	Arkitektoa Arquitecto	Mugikortasuna eta Lurralde antolaketa Movilidad y Ordenación del Territorio

GAI ZERRENDA

1. gaia 6/2005 Foru Araua, uztailaren 12koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzkoa.
2. gaia Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna. 4/2005 Legea, otsailaren 18koa: atariko titulua. Genero-ikuspegia euskal aginte eta herri-administrazioen jardunean integrazteko neurriak. 2/2015 Foru Araua, martxoaren 9koa: atariko titulua. esku-menak, funtzioak, antolamendua eta finantzaketa. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako politika espezifikoa.
3. gaia 4/1990 Legea, maiatzaren 31koa, Euskal Herriko Lurralde Antolakuntzari buruzkoa: Lurraldea antolatzeko tresnak: Lurraldearen Antolakuntzarako Artezpideak, Lurraldearekiko Zatikako Planak eta Lurraldearekiko Sektorekako Planak.
4. gaia Gipuzkoako Lurralde Historikoan aplikatu beharreko lurralde antolaketako gidalerroak, lurralde plan partzialak eta lurralde plan sektorialak. Area funtzionalak eta onartuta edo onartzeko izapidean

TEMARIO

- Tema 1 Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno, y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 2 Igualdad de mujeres y hombres: Ley 4/2005, de 18 de febrero: Título preliminar. Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las Administraciones Públicas vascas. Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo: Título preliminar. Competencias, funciones, organización y financiación. Políticas específicas para igualdad de mujeres y hombres.
- Tema 3 Ley 4/1990, de 31 de mayo, de Ordenación del territorio del País Vasco. Instrumentos de ordenación territorial: Directrices de Ordenación del Territorio, Planes Territoriales Parciales, Planes Territoriales Sectoriales.
- Tema 4 Directrices de Ordenación Territorial, Planes Territoriales Parciales y Planes Territoriales Sectoriales de aplicación en el territorio histórico de Gipuzkoa: Áreas funcionales y listado de Documentos apro-

	dauden dokumentuen zerrenda. Hirigintza plangintzan eragina duen legeria sektoriala (zerrenda soilik).		bados y en trámite de aprobación. Legislación sectorial con incidencia en el planeamiento urbanístico (solo listado).
5. gaia	2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa, lurzoruari eta hirigintzari buruzkoa: Lurzoruaren sailkapena, kalifikazioa eta araubidea.	Tema 5	Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo: Clasificación, calificación y régimen del suelo.
6. gaia	2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa, lurzoruari eta hirigintzari buruzkoa: Hirigintza antolamendua eta plangintza.	Tema 6	Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo: Ordenación y planeamiento urbanístico.
7. gaia	105/2008 Dekretua, ekainaren 3koa, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko 2006ko ekainaren 30eko 2/2006 Legea garatzen duten premiazko neurriei buruzkoa.	Tema 7	Decreto 105/2008, de 3 de junio, de medidas urgentes en desarrollo de la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo.
8. gaia	Egiturazko antolamenduaren plangintza eta antolamendu xehatuaren plangintza izapidetzea eta onartzea, ingurumen izapidetzea barne. Edukia eta dokumentazioa.	Tema 8	Tramitación y aprobación del planeamiento de ordenación estructural y del planeamiento de ordenación pormenorizada, incluida la tramitación ambiental. Contenido y documentación.
9. gaia	2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa, lurzoruari eta hirigintzari buruzkoa: Hirigintza antolamendua egikaritzea. I. kapitulua. Xedapen orokorrak. II. kapitulua: 1. atala. Jarduketa-sistemak, eta 2. atala. Jarduketa-programa hitzarmen bidez esleitzea.	Tema 9	Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo. Ejecución de la ordenación urbanística: Capítulo I. Disposiciones generales. Capítulo II: Sección 1ª. Sistemas de actuación, y Sección 2ª. Adjudicación del programa de actuación por concertación.
10. gaia	2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa, lurzoruari eta hirigintzari buruzkoa: Hirigintza antolamendua egikaritzea. II. kapitulua 5. atala. Jarduketa-programak araubide publikoz egikaritzeko sistemak. Lan-kidetza-sistema eta desjabetze-sistema; III. kapitulua. Sistema orokorren eta tokiko sistemen sareko zuzkidura publikoak egikaritzea; IV. kapitulua. Partzelak eta orubeak eraikitzea; V. kapitulua. Beste egikaritze-tresna batzuk. Urbanizatzeko proiektuak eta obra osagarrien proiektuak; eta VI. kapitulua. Obrak eta eraikinak kontserbatzea.	Tema 10	Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo. Ejecución de la ordenación urbanística: Capítulo II: Sección 5ª. Sistemas de ejecución. Los programas de actuación en régimen público. Sistemas de cooperación y expropiación; Capítulo III. Ejecución de las dotaciones públicas de la red de sistemas generales y locales; Capítulo IV. Edificación de parcelas y solares; Capítulo V. Otros instrumentos de ejecución. Proyectos de urbanización y proyectos de obras complementarias; y Capítulo VI. Conservación de obras y construcciones.
11. gaia	123/2012 Dekretua, ekainaren 3koa, hirigintzako estandarrei buruzkoa.	Tema 11	Decreto 123/2012, de 3 de junio, de estándares urbanísticos.
12. gaia	38/1999 Legea, azaroaren 5ekoa, Eraikingintzaren Antolamenduari buruzkoa	Tema 12	Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación.
13. gaia	Eraikingintzaren Kode Teknikoa (EKT): I. zatia: Xedapen orokorrak. Baldintza teknikoak eta administratiiboak. Oinarrizko eskakizunak. Obraren jarraipenaren dokumentazioa. Terminologia:	Tema 13	El Código Técnico de la Edificación (CTE). Parte I: Disposiciones generales. Condiciones técnicas y administrativas. Exigencias básicas. Documentación del seguimiento de obra. Terminología.
14. gaia	EKT-Oinarrizko Agiria SI Sute kasuetako segurtasuna: Xedea; Aplikazio-esparrua; Aplikatzeko irizpide orokorrak; OD SS betetzeko baldintza bereziak; SS 1 atala, Barrutik hedatzea; SS 2 atala, Kanpotik hedatzea.	Tema 14	CTE-Documento Básico SI. Seguridad en caso de incendio: Objeto; Ámbito de aplicación; Criterios generales de aplicación; Condiciones particulares para el cumplimiento del DB SI; Sección SI 1 Propagación interior; Sección SI 2 Propagación exterior.
15. gaia	EKT-Oinarrizko Agiria SI Sute kasuetako segurtasuna: SS 3 atala, Erabiltzaileak ebakuatzea; SS 4, Suteetatik babesteko instalazioak; SS 5, Suhiltzaileen lana, eta SS 6, Egiturak suaren aurka duen erresistentzia.	Tema 15	CTE-Documento Básico SI. Seguridad en caso de incendio: Sección SI 3 Evacuación de ocupantes; SI 4 Instalaciones de protección contra incendios; SI 5 Intervención de los bomberos y SI 6 Resistencia al fuego de la estructura.
16. gaia	EKT-Oinarrizko Agiria SUA. Erabilera eta irisgarritasun segurtasuna: Sarrera; ES 1: Erortzeko arriskutik babesteko segurtasuna; ES 2: Kolperen bat hartzeko edo harrapatuta geratzeko arriskutik babesteko segurtasuna; ES 3: Itxita geratzeko arriskutik babesteko segurtasuna, eta ES 4: Argiztapen desgokiak eragindako arriskutik babesteko segurtasuna.	Tema 16	CTE-Documento Básico SUA. Seguridad de utilización y accesibilidad: Introducción; SUA 1: Seguridad frente al riesgo de caídas; SUA 2: Seguridad frente al riesgo de impacto o atrapamiento; SUA 3: Seguridad frente al riesgo de aprisionamiento y SUA 4: Seguridad frente al riesgo causado por iluminación inadecuada.

17. gaia	Irisgarritasuna: EKT-ESI oinarrizko dokumentua. Erabileraren segurtasuna eta irisgarritasuna. ESI 9: Irisgarritasuna; 68/2000 Dekretua, apirilaren 11koa, Hiri-inguruneen, espazio publikoen, eraikinen eta informazio eta komunikazioko sistemen irisgarritasun-baldintzei buruzko arau teknikoak onartzen dituen: II eta III. eranskinak.	Tema 17	Accesibilidad: CTE-Documento Básico SUA. Seguridad de utilización y accesibilidad: SUA 9: Accesibilidad; Decreto 68/2000, de 11 de abril, por el que se aprueban las normas técnicas sobre condiciones de accesibilidad de los entornos urbanos, espacios públicos, edificaciones y sistemas de información y comunicación: Anejos II y III.
18. gaia	EKT-Oinarrizko Agiria HE Energia aurrezte: Sarrera; HE 0. Energia-kontsumoa mugatzea eta HE 1. Energia-eskaria kontrolatzeko baldintzak.	Tema 18	CTE-Documento Básico HE. Ahorro de energía: Introducción; HE 0. Limitación del consumo energético y HE 1. Condiciones para el control de la demanda energética.
19. gaia	EKT- HO Oinarrizko Dokumentua. Osasungarritasuna: HO 1 Hezetasunaren kontrako babesa: 1. Alderdi orokorrak eta 2. Diseinua.	Tema 19	CTE-Documento Básico HS. Salubridad: HS 1 Protección frente a la humedad: 1. Generalidades y 2. Diseño.
20. gaia	Obra zuzendaritza.	Tema 20	Dirección de Obra.
21. gaia	10/2021 Legea, abenduaren 9koa, Euskadiko Ingurumen Administrazioarena: Ingurumenean eragina duten jardueren antolamendua: Xedapen orokorrak. Jarduera sailkatuaren lizentzia. Jarduera sailkatuaren aurretiazko komunikazioa.	Tema 21	Ley 10/2021, de 9 de diciembre, de Administración Ambiental de Euskadi: Ordenación de las actividades con incidencia en el medio ambiente: Disposiciones Generales. Licencia de actividad clasificada. Comunicación previa de actividad clasificada.
22. gaia	Gipuzkoan eraikin publiko bat egiteko exekuzio proiektuaren gutxieneko edukia eta obra egin ahal izateko beharrezkoak diren berariazko proiektu osagarriak, baldin eta exekuzio proiektu horretan sartuta ez badaude.	Tema 22	Contenido mínimo del proyecto de ejecución de un edificio público en Gipuzkoa y proyectos complementarios específicos necesarios para poder ejecutar la obra, en el caso de que no estén incluidos en dicho Proyecto de Ejecución.
23. gaia	Sektore publikoko kontratuak (I): Legearen xedea eta aplikazio eremua. Kontratu moten zehaztapena. Erregulazio harmonizatupeko kontratuak. Kontratu administratiboak eta kontratu pribatuak. Kaudimena (74, 75 eta 76. art.).	Tema 23	Los contratos del sector público (I): Objeto y ámbito de aplicación de la ley. Delimitación de los tipos contractuales. Contratos sujetos a una regulación armonizada. Contratos administrativos y contratos privados. Solvencia (arts. 74, 75 y 76).
24. gaia	Sektore publikoko kontratuak (II): Kontratazio espediente. Preskripzio teknikoan agiriak. Espedienteen tramitazioa. Kontratuaren xedea, lizitazioaren oinarrizko aurrekontua, balio zenbatetsia eta kontratuaren prezioa.	Tema 24	Los contratos de sector público (II): Expediente de contratación. Los pliegos de prescripciones técnicas. Tramitación de expedientes. Objeto del contrato, Presupuesto base de licitación, valor estimado y precio del contrato.
25. gaia	Sektore publikoko kontratuak (III): Esleipen prozedurak. Kontratu txikiak. Esleipenduna hautatzeko irizpideak. Kontratuak aldatzea.	Tema 25	Los contratos del sector público (III): Procedimientos de adjudicación. Los contratos menores. Criterios de selección del adjudicatario. Modificación de los contratos.
26. gaia	Sektore publikoko kontratuak (IV): Obra kontratua. Prestatzeko, gauatzeko, aldatzeko eta suntsiarazteko arau bereziak. Proiektuak eta obra zuzendaritzak kontratatzea. Exekuzio teknikoak: proiektuan eska daitezkeen edukiak, dokumentuak eta gainbegiratzea. Aktak, harrera eta intzidentziak. Zerbitzu kontratua. Xedapen orokorrak, exekuzioa eta ebazpena.	Tema 26	Los contratos del sector público (IV): El contrato de obras. Normas especiales de preparación, ejecución, modificación y resolución. La contratación de proyectos y direcciones de obra. Ejecución técnica: supervisión, documentos y contenidos exigibles del proyecto. Actas, recepción e incidencias. El contrato de servicios. Disposiciones generales, ejecución y resolución.
27. gaia	40/1998 Dekretua, martxoaren 10ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko gizarte zerbitzuen baimena, erregistroa, homologazioa eta ikuskapena arautzen dituena.	Tema 27	Decreto 40/1998, de 10 de marzo, por el que se regula la autorización, registro, homologación e inspección de los servicios sociales en la Comunidad Autónoma del País Vasco.
28. gaia	41/1998 Dekretua, martxoaren 10ekoa, hirugarren adinekoentzako egoitza zerbitzu sozialei buruzkoa. 2. artikulua. Sailkapena. I. eranskina: Gizarte zerbitzu guztientzako baldintza materialak eta funtzionalak. II. eranskina: Egoitzetarako baldintza material eta funtzional bereziak. III. eranskina: Etxebizitza komunitarioentzako baldintza material eta funtzional bereziak. IV. eranskina: Babes-tutako apartamentuentzako baldintza material eta funtzional bereziak.	Tema 28	Decreto 41/1998, de 10 de marzo, sobre servicios sociales residenciales para la tercera edad. Artículo 2, Clasificación. Anexo I: Requisitos materiales y funcionales comunes a todos los servicios sociales residenciales. Anexo II: Requisitos materiales y funcionales específicos para las residencias. Anexo III: Requisitos materiales y funcionales específicos para las viviendas comunitarias. Anexo IV: Requisitos materiales y funcionales específicos para los apartamentos tutelados.

29. gaia	126/2019 Dekretua, Euskal Autonomia Erkidegoko adinekoentzako egoitza-zentroei buruzkoa, Eskakizun materialak. Lehen xedapen iragankorra. Bigarren xedapen iragankorra.	Tema 29	Decreto 126/2019, de 30 de julio, de centros residenciales para personas mayores en el ámbito de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Requisitos materiales. Disposición transitoria primera. Disposición transitoria segunda.
30. gaia	Harriaren narriadura eta degradazio arrazoiak ondare izaerako eraikinetan; eta harrizko materialean esku hartzeko irizpide orokorrak.	Tema 30	Causas del deterioro y degradación de la piedra en edificios de carácter patrimonial y criterios generales de intervención en materiales pétreos.
31. gaia	Eraikuntzaren egiturazko patologiak. Zurezko eraikuntza elementuak. Kalteak. Zuraren tratamendu prebentiboak eta sendatzaileak. Egitura konpontzeko teknikak.	Tema 31	Patologías estructurales de la edificación. Elementos constructivos de madera. Daños. Tratamientos preventivos y curativos de la madera. Técnicas de reparación estructural.
32. gaia	6/2019 Legea, maiatzaren 9koa, Euskal Kultura Ondarearena. Xedapen orokorrak. Babes eredua. Deklarazio prozedura. Euskal Kultura Ondarearen erregistroak Kultura ondasunen babes araubide eridea.	Tema 32	Ley 6/2019, de 9 de mayo, de Patrimonio Cultural Vasco. Disposiciones generales. El modelo de protección. El procedimiento de declaración. Los registros del Patrimonio Cultural Vasco. El régimen común de protección de los bienes culturales.
33. gaia	6/2019 Legea, maiatzaren 9koa, Euskal Kultura Ondarearena. Kultura ondasunak babesteko araubide espezifikoak, duten babes mailaren arabera: 33, 34, 35, 36, 37, 38, 41, 42, 43 eta 45. artikulua.	Tema 33	Ley 6/2019, de 9 de mayo, de Patrimonio Cultural Vasco. El régimen específico de protección en función de los niveles de protección: artículos 33, 34, 35, 36, 37, 38, 41, 42, 43 y 45.
34. gaia	6/2019 Legea, maiatzaren 9koa, Euskal Kultura Ondarearena. Kultura-ondasunak beren tipologia-aren arabera babesteko araubide espezifikoak: kultura-ondasun higiezinak babesteko araubide espezifikoak.	Tema 34	Ley 6/2019, de 9 de mayo, de Patrimonio Cultural Vasco: El régimen específico de protección de los bienes culturales en función de su tipología: el régimen específico de protección de los bienes culturales inmuebles.
35. gaia	6/2019 Legea, maiatzaren 9koa, Euskal Kultura Ondarearena. Industria ondarea. Ondare arkeologikoaren eta paleontologikoaren araubide espezifikoak: 63, 64 eta 65. artikulua. Sustapen neurriak. Xedapen gehigarriak eta xedapen iragankorrak.	Tema 35	Ley 6/2019, de 9 de mayo, de Patrimonio Cultural Vasco. Patrimonio industrial. El régimen específico del patrimonio arqueológico y paleontológico: artículos 63, 64 y 65. Las medidas de fomento. Disposiciones adicionales y disposiciones transitorias.
36. gaia	306/1998 Dekretua, azaroaren 10ekoa, kalifikatutako eta zerrendatutako kultura ondasunen aurrigoeraren deklarazioari buruzkoa eta berauek eraisteko erabakiaren aurretik eta ondoren egin beharrekoei buruzkoa.	Tema 36	Decreto 306/1998, de 10 de noviembre, sobre la declaración de estado ruinoso de los bienes culturales calificados y de los inventariados y actuaciones previas y posteriores a la resolución sobre el derribo de los mismos.
37. gaia	Hirigune historikoetako babes mailak eta maila horietako esku-hartzeak, Donostiako hirigune historikoa erreferentziatuz hartuta. 317/2002 Dekretua, abenduaren 30ekoa, ondare urbanizatu eta eraikia birgaitzeko jarduketara babestuei buruzkoa. I. eranskina:	Tema 37	Niveles de protección e intervenciones en dichos niveles, en los cascos históricos, tomando como referencia el casco histórico de Donostia-San Sebastián. Decreto 317/2002, de 30 de diciembre, sobre actuaciones protegidas de rehabilitación del patrimonio urbanizado y edificado: Anexo I.
38. gaia	3/2007 Foru Araua, martxoaren 27koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoa. Diru laguntzak eman eta kudeatzeko prozedurak	Tema 38	Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de Subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Procedimientos de concesión y gestión de las Subvenciones.
39. gaia	2/2005 Foru Araua, martxoaren 8koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergeri buruzkoa: Balioen egiaztapena. Preskripzio epeak. Preskripzio epeen konputua. Ondasun higiezin baliolari buruzko informazioa. Zerga prozeduren faseak. Balioak egiaztatzeko prozedura Berraztertze errekurtsua. Bide ekonomiko-administratiboan erreklamatu daitezkeen egintzak. 79/2008 Foru Dekretua, abenduaren 16koa, Zergeri buruzko Foru Arau Orokorrean balioen egiaztapenerako aurreikusita dagoen prozedura garatzen duena: 2, 4, 5 eta 6. artikulua.	Tema 39	Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa: Comprobación de valores. Plazos de prescripción. Cómputo de los plazos de prescripción. Información sobre el valor de los bienes inmuebles. Fases de los procedimientos tributarios. Procedimiento de comprobación de valores. Recurso de reposición. Actos susceptibles de reclamación económico-administrativa. Decreto Foral 79/2008, de 16 de diciembre, por el que se desarrolla el procedimiento de comprobación de valores de la Norma Foral General Tributaria: artículos 2, 4, 5 y 6.
40. gaia	39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena. Jar	Tema 40	Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Pú-

	duteko gaitasuna eta interesdun kontzeptua. prozedura hasteko eskaera (66. artikulua); eskaera zuzendu eta hobetzea (68. artikulua); izapideak betetzea (73. artikulua); errekurtsua jartzea (115. artikulua); ez onartzeko arrazoiak (116. artikulua). Prozeduraren instrukzioa. Ebazpenaren edukia. Iraungitzea.		blicas: La capacidad de obrar y el concepto de interesado. Solicitudes de iniciación (artículo 66); subsanación y mejora de la solicitud (artículo 68); cumplimiento de trámites (artículo 73); interposición de recurso (artículo 115); causas de inadmisión (artículo 116). Instrucción del procedimiento. Contenido de la resolución. Caducidad.
41. gaia	12/1989 Foru Araua, uztailaren 5ekoa, Ondasun Higiezin gaineko Zergari buruzkoa	Tema 41	Norma Foral 12/1989, de 5 de julio, del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.
42. gaia	6/1990 Foru Dekretua, otsailaren 20koa, uztailaren 5eko 12/1989 Foru Arauaren bidez onartutako Ondasun Higiezin gaineko Zergaren kudeaketaren zenbait alderdi garatzen dituena.	Tema 42	Decreto Foral 6/1990, de 20 de febrero, por el que se desarrollan determinados aspectos de la Gestión del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, aprobado por la Norma Foral 12/1989, de 5 de julio.
43. gaia	6/1999 Foru Dekretua, urtarrilaren 26koa, ondasun higiezin hiritarren balio katastrala eta balio egiztatua zerga alorreko erregistro ofizialetan ageri diren balioak erreferentzia hartuta zehazteko prozedura onartzen duena.	Tema 43	Decreto Foral 6/1999, de 26 de enero, por el que se aprueba el procedimiento para la determinación del valor catastral y el valor comprobado a través del medio de estimación por referencia a los valores que figuren en los registros oficiales de carácter fiscal, de los bienes inmuebles de naturaleza urbana.
44. gaia	49/1960 Legea, uztailaren 21ekoa, jabetza horizontalari buruzkoa. Zati pribatiboak eta jabekidetzan daudenak. Partaidetza kuota. Zatiketa akzioa. Eratze titulua eta barne araubideko arauak. Jabeen eskubideak, betebeharrak eta obligazioak. Lokale-tako, eraikineko edo gauza komunetako jarduketak eta/edo aldaketak.	Tema 44	Ley 49/1960, de 21 de julio, sobre propiedad horizontal. Partes privativas y en copropiedad. Cuota de participación. Acción de división. Título constitutivo y normas de régimen interior. Derechos, deberes y obligaciones de los propietarios. Actuaciones y/o modificaciones en los locales, en el edificio o en las cosas comunes.
45. gaia	49/1960 Legea, uztailaren 21ekoa, jabetza horizontalari buruzkoa. Jabeen batzarra. Jabetza horizontala azkentzea.	Tema 45	Ley 49/1960, de 21 de julio, sobre propiedad horizontal. Junta de propietarios. Extinción de la propiedad horizontal.
46. gaia	ECO/805/2003 Agindua, martxoaren 27koa, ondasun higiezin eta zenbait eskubideren balorazio arauak ezartzen dituena finantza xede jakin bazuatarako. Printzipioak (3. art.). Definizioak (4. artikulua). Balorazio metodo teknikoak.	Tema 46	Orden ECO/805/2003, de 27 de marzo, sobre normas de valoración de bienes inmuebles y de determinados derechos para ciertas finalidades financieras. Principios (art.3). Definiciones (art.4). Métodos técnicos de valoración.
47. gaia	ECO/805/2003 Agindua, martxoaren 27koa, ondasun higiezin eta zenbait eskubideren balorazio arauak ezartzen dituena finantza xede jakin bazuatarako. Ondasun higiezin eta eskubideen balorazioa: 43, 44, 45, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 eta 57. artikulua.	Tema 47	Orden ECO/805/2003, de 27 de marzo, sobre normas de valoración de bienes inmuebles y de determinados derechos para ciertas finalidades financieras. Valoración de bienes inmuebles y derechos: artículos 43, 44, 45, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57.

LI. ERANSKINA

Egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko bide, kanal eta portuetako ingeniarien bi plaza oposizio-lehiaketa bidez betetzeko (OP2022/503CO)

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1.- Saillkapena.

Bide, kanal eta portuetako ingeniari plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta A1 saillkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Teknikariaren Azpieskalan, Goi Mailako Teknikariaren Klasean.

2.- Deitutako plazak.

- Txanda irekia:

Sarbide orokorreko modalitatea: bi plaza, derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna dutenak.

3.- Lan poltsa.

Hautaketa prozesuak lan poltsa sortuko du (19. oinarri orokorra).

4.- Parte hartzeko baldintzak.

- Baldintza orokorrak:

3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

- Baldintza espezifikoak:

- Eskatutako titulazioa: Bide, Ubide eta Portuen Ingeniari-tza edo horretarako gaitzen duen unibertsitate Masterra.

- Euskara: derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna (3.1.f eta 13. oinarri orokorrak).

- B gidabaimena.

5.- Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Oinarri espezifiko hauetako 9. apartatuan adierazitako lanpostuak betetzeari dagokionez, lanpostu horiek ez dute parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

6.- Egonkortze mota.

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa izango da (11. oinarri orokorra).

6.1.- Oposizio fasea.

Oposizio fasea 11.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera arautuko da, eta gehienez 150 puntu lortu ahal izango dira.

Ariketaren gai zerrenda oinarri espezifiko hauen 8. apartatuaren ondoren dago jasota.

6.2.- Lehiaketa fasea.

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu beharko dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 2. apartatuaren ezarritakoaren arabera.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

6.2.1.- Lan esperientzia.

ANEXO LI

Bases específicas del proceso selectivo de estabilización para el acceso, por concurso-oposición, a dos plazas de ingeniero/a de caminos, canales y puertos de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2022/503CO)

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de estabilización de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1.- Clasificación.

Las plazas de ingeniero/a de caminos, canales y puertos pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación A1, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos/as Superiores.

2.- Plazas convocadas.

- Turno libre:

Modalidad de acceso general: dos plazas con perfil lingüístico 3 preceptivo.

3.- Bolsa de trabajo.

El proceso selectivo generará bolsa de trabajo (Base general 19).

4.- Requisitos de participación.

- Requisitos generales:

Los señalados en la base general 3.1.

- Requisitos específicos:

- Titulación requerida: Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos o Máster universitario habilitante.

- Euskera: Perfil lingüístico 3 preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 13).

- Permiso de conducir B.

5.- Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

Los puestos señalados en el apartado 9 de las presentes bases específicas no tienen requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación.

6.- Tipo de estabilización.

El sistema de selección será el de concurso-oposición (Base general 11).

6.1.- Fase de oposición.

La fase de oposición se registrará por lo establecido en la base general 11.2 y se valorará hasta un máximo de 150 puntos.

El temario sobre el que versará el ejercicio se acompaña a continuación del apartado 8 de las presentes bases específicas.

6.2.- Fase de concurso.

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 2.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

6.2.1.- Experiencia profesional.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Kidegoei eta Eskalei buruzko azaroaren 11ko 7/2021 Legearen lehen xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera, honako hauek baloratuko dira: alde batetik, esperientzia espezifikoko gisa, deialdia egin duen administrazioan berriaz emandako zerbitzuak, esperientzia orokorrarekiko berezia eta osagarria, eta, bestetik, esperientzia orokor gisa, edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuak, deialdia egin duen administrazioan barne.

Lan esperientzia gehieuz 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 10.2.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

- Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian (Esperientzia espezifikoa).

Gehieuz 40 puntu emango dira (0,333 puntu hilabete oso bakoitzeko), A1 sailkapen azpitaldeko bide, kanal eta portuetako ingeniari lan postu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

- Lan esperientzia edozein administrazio publikotan (Esperientzia orokorra).

Gehieuz 20 puntu emango dira (0,167 puntu hilabete oso bakoitzeko), edozein administrazio publikotan, Gipuzkoako Foru Aldundian barne, A1 sailkapen azpitaldeko bide, kanal eta portuetako ingeniari lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

6.2.2.- Beste merezimendu batzuk.

Gehieuz 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

6.2.2.1.- Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako prozesuetako hautaprobak gainditzea.

Oinarri orokorrek 10.2.2 apartatuan xedatutakoaren arabera, eta bertan xedatutakoa alde batera utzi gabe, honako hautapropa hauek gainditu izana baloratuko da, jarraian adierazten den baremoaren arabera:

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesua (GAOko deialdia: 2006/05/12 bide, kanal eta portuetako ingeniaria 2 plaza) plazarik lortu gabe gainditzea: 40 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo eta bigarren ariketak gainditzea (GAOko deialdia: 2006/05/12 bide, kanal eta portuetako ingeniaria 2 plaza): 35 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesua baino lehenagoko bat plazarik lortu gabe gainditzea: (GAOko deialdia: 2001/06/25 - Bide, kanal eta portuetako ingeniaria 2 plaza): 30 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo ariketa gainditzea (GAOko deialdia: 2006/05/12 bide, kanal eta portuetako ingeniaria 2 plaza): 14 puntu.

- Plaza berean bitarteko funtzionario gisa zerbitzuak emateko lan poltsak eratzearen Gipuzkoako Foru Aldundiak, plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuaren ondoren, deitutako hautaprobak gainditzea

De acuerdo con lo dispuesto en la disposición adicional primera de la Ley 7/2021, de 11 de noviembre, de los cuerpos y de las escalas de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi se valorarán, por una parte, como experiencia específica, los servicios prestados en la Administración convocante de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, y, por otra parte, como experiencia general, los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 10.2.1:

- Experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa (Experiencia específica).

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,333 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en el desempeño de un puesto de trabajo de ingeniero/a de caminos, canales y puertos perteneciente al subgrupo de clasificación A1.

- Experiencia profesional en cualquier Administración Pública (Experiencia general).

Se valorará, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 0,167 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en cualquier Administración Pública, incluida la Diputación Foral de Gipuzkoa, en el desempeño de un puesto de trabajo de ingeniero/a de caminos, canales y puertos perteneciente al subgrupo de clasificación A1.

6.2.2.- Otros méritos.

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

6.2.2.1.- Superación de pruebas selectivas de procesos convocados por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

De acuerdo con lo dispuesto en la base general 10.2.2, y sin perjuicio de lo dispuesto en la misma, se valorará la superación de las siguientes pruebas selectivas conforme al baremo que se indica a continuación:

- La superación, sin haber obtenido plaza, del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 12/05/2006 - 2 plazas ingeniero de caminos, canales y puertos): 40 puntos

- La superación del primer y segundo ejercicio del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 12/05/2006 - 2 plazas ingeniero de caminos, canales y puertos): 35 puntos.

- La superación, sin haber obtenido plaza, de un proceso selectivo anterior al último convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera: (Convocatoria BOG 25/06/2001- 2 plazas ingeniero de caminos, canales y puertos): 30 puntos.

- La superación del primer ejercicio del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 12/05/2006 - 2 plazas ingeniero de caminos, canales y puertos): 14 puntos.

- La superación de las pruebas selectivas para la constitución de una bolsa de trabajo para prestar servicios en la misma plaza como personal funcionario interino convocadas por la Diputación Foral de Gipuzkoa con posterioridad a la convocatoria del último

(B2017/C01 deialdia - Lanbide - Bide, kanal eta portuetako ingeniaria): 10 puntu

GORAGO aipatutako hautapropa bat baino gehiago gaintuz gero, puntuaziorik handienekoa bakarrik baloratuko da.

6.2.2.2.- Hizkuntzak.

Oinarri orokorrek 10.2.3 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko da ingelesa eta frantsesa jakitea, gehienez 5 puntu-rekin, baremo honen arabera:

- B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria-tuan, 1,25 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 2,5 puntu.
- C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria-tuan, 2,5 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 5 puntu.

6.2.2.3.- Informatikako ezagutzak.

Oinarri orokorrek 10.2.4 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela), gehienez 5 punturekin, baremo honen arabera:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarrikoa edo aurreratua: 2,5 puntu.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarrikoa edo aurreratua: 2,5 puntu.

7.- Emakumeen aldeko lehentasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, lehentasuna emango zaie emakumeei, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gutxiago baitira.

8.- Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak ondoren adierazitakoak dira, hargatik eragotzi gabe destinoak aukeratzeko izapidea egiten den unean lanpostu gehiago edo beste batzuk eskaintzea:

proceso selectivo para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria B2017/C01 - Lanbide - Ingeniero/a de caminos, canales y puertos): 10 puntos.

En caso de haber superado más de una prueba selectiva de las mencionadas más arriba, únicamente se valorará aquella que esté valorada con mayor puntuación.

6.2.2.2.- Idiomas.

Se valorará, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.3, el conocimiento de los idiomas inglés y francés, hasta un máximo de 5 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 1,25 puntos por idioma, hasta un máximo de 2,5 puntos.
- Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 2,5 puntos por idioma, hasta un máximo de 5 puntos.

6.2.2.3.- Conocimientos de informática.

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.4, los conocimientos de informática (IT Txartela), hasta un máximo de 5 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 2,5 puntos.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 2,5 puntos.

7.- Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final se dará prioridad a las mujeres, toda vez que no están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

8.- Puestos de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo.

Los puestos a proveer por medio del proceso selectivo son los indicados a continuación, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos puedan ofrecerse más puestos u otros distintos:

Postu kodea Cód. puesto	Izena Denominación	Departamentua Departamento
1874.1	Bide, kanal eta portuetako ingeniaria Ingeniero/a de caminos, canales y puertos	Bide Azpiegiturak Infraestructuras Viarias
1885.1	Bide, kanal eta portuetako ingeniaria Ingeniero/a de caminos, canales y puertos	Bide Azpiegiturak Infraestructuras Viarias

GAI ZERREDA

- 1. gaia 6/2005 Foru Araua, uztailaren 12koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzkoa.
- 2. gaia Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna. 4/2005 Legea, otsailaren 18koa: atariko titulua. Genero-ikuspegia euskal aginte eta herri-administrazioen jardunean integratzeko neurriak. 2/2015 Foru Araua, martxoaren 9koa: atariko titulua. eskumenak, funtzioak, antolamendua eta finantzaketa. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako politika espezifikoak.
- 3. gaia Zerbitzu kontratua Sektore Publikoko Kontratuen Legean: definizioa, aldaketa, espezifikotasunak eta exekuzioa.

TEMARIO

- Tema 1 Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno, y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 2 Igualdad de mujeres y hombres: Ley 4/2005, de 18 de febrero: Título preliminar. Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las Administraciones Públicas vascas. Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo: Título preliminar. Competencias, funciones, organización y financiación. Políticas específicas para igualdad de mujeres y hombres.
- Tema 3 El contrato de servicios en la Ley de Contratos del Sector Público: Definición, modificación, especificidades y ejecución.

4. gaia	Obra kontratua Sektore Publikoko Kontratuen Legean: definizioa, aldaketa, espezifikotasunak eta exekuzioa.	Tema 4	El contrato de obras en la Ley de Contratos del Sector Público: Definición, modificación, especificidades y ejecución.
5. gaia	Administrazio klausula partikularren agiriak. Eduki nagusiak.	Tema 5	Los pliegos de cláusulas administrativas particulares. Principales contenidos.
6. gaia	Zerbitzu eta obra kontratuetao preskripzio teknikoaren agiriak. Eduki nagusiak.	Tema 6	Los pliegos de prescripciones técnicas de los contratos de servicios y de obras. Principales contenidos.
7. gaia	Nahitazeko desjabetzea: Printzipio orokorrak. Desjabetzearen aurreko administrazio egintzak. Ondasunak okupatzeko edo eskubideak eskuratzeko beharra. Balio justua. Balio justua zehaztea. Ordaintzea eta jabetzan hartzea.	Tema 7	La Expropiación forzosa: Principios generales. Actos administrativos previos de expropiación. Necesidad de ocupación de bienes o de adquisición de derechos. Justiprecio. Determinación del justo precio. Pago y toma de posesión.
8. gaia	Laneko segurtasuna eta osasuna. Segurtasuna eta osasuna obretan. Segurtasunaren eta osasunaren azterketa. Segurtasun eta osasun plana. Segurtasuneko eta osasuneko koordinatzailea. 1627/1997 Errege Dekretua, urriaren 24koa.	Tema 8	Seguridad y Salud laboral. Seguridad y Salud en las obras. Estudio de Seguridad y Salud. Plan de Seguridad y Salud. Coordinador de Seguridad y Salud. Real Decreto 1627/1997 de 24 de octubre.
9. gaia	Euskal Autonomia Erkidegoko errepide sarea: Sarrera eta erreferentzia esparrua. Sailkapena. Errepideen Plan Orokorraren helburuak eta irizpideak.	Tema 9	La red de carreteras del País Vasco: Introducción y marco de referencia. Clasificación. Objetivos y criterios del Plan General de carreteras.
10. gaia	Gipuzkoako errepide sarea. Sailkapena eta hierarkia. Nomenklatura. Europa barneko errepideen sarea Gipuzkoan: sare orokorra eta oinarrizko sarea.	Tema 10	La red de carreteras de Gipuzkoa. Clasificación y jerarquía. Nomenclatura. Red Transeuropea de carreteras en Gipuzkoa: Red global y red básica.
11. gaia	Gipuzkoako Errepide eta Bideen Foru Arauaren Testu Bateratua: Xedapen orokorrak. Plangintzari, eraikuntzari, hobekuntzari eta ustiapenari buruzko arauak.	Tema 11	Texto Refundido de la Norma Foral de Carreteras y Caminos de Gipuzkoa: Disposiciones generales. Normas sobre su planificación, construcción, mejora y explotación.
12. gaia	Gipuzkoako Errepide eta Bideen Foru Arauaren Testu Bateratua: Errepideen eta haien gunen mugakideen erabilerari buruzko arauak.	Tema 12	Texto Refundido de la Norma Foral de Carreteras y Caminos de Gipuzkoa: Normas sobre uso de las carreteras y su zona colindante.
13. gaia	Errepideak eraikitzeo proiektuak. Barne hartu behar dituzten dokumentuak. Haien irismena eta eduki orokorra.	Tema 13	Proyectos de construcción de carreteras. Documentos que deben contener. Alcance y contenido general de los mismos.
14. gaia	Errepide proiektuak. Trazadura aztertzeko oinarritako datuak. Oinplanoko trazadura. Aurretiko bistako trazadura. Oinplanoko eta aurretiko bistako trazadura koordinatzea.	Tema 14	Proyectos de carreteras. Datos básicos para el estudio del trazado. Trazado en planta. Trazado en alzado. Coordinación del trazado en planta y alzado.
15. gaia	Biribilguneen diseinua. Irizpide orokorrak, ahalmeneren kalkulua, geometria, egokitzapena eta seinalezapena.	Tema 15	Diseño de glorietas. Criterios generales, cálculo de capacidad, geometría, acondicionamiento y señalización.
16. gaia	Azterlan geologikoak eta geoteknikoak errepide proiektuetan. Lurraren azterketak. Materialen karakterizazio geoteknikoa. Txosten geoteknikoa.	Tema 16	Estudios geológicos y geotécnicos en proyectos de carreteras. Reconocimientos del terreno. Caracterización geotécnica de materiales. El informe geotécnico.
17. gaia	Mikropiloteak errepide obretan. Kontzeptu orokorrak. Tipologiak, materialak eta produktuak. Exekuzioa.	Tema 17	Micropilotes en obras de carreteras. Conceptos generales. Tipologías, materiales y productos. Ejecución.
18. gaia	Lurrean ainguraketak jartzea errepide obretan. Kontzeptu orokorrak. Tipologiak, materialak eta produktuak. Exekuzioa.	Tema 18	Ejecución de anclajes al terreno en obras de carreteras. Conceptos generales. Tipologías, materiales y productos. Ejecución.
19. gaia	Eustormak eta sostengu hormak errepideetako obretan. Funtzionaltasuna, tipologiak eta soluzioak. Hautaketa irizpideak.	Tema 19	Muros de contención y sostenimiento en obras de carreteras. Funcionalidad, tipologías y soluciones. Criterios de selección.
20. gaia	Igarobideen obrak. Errepideetako zubi eta zubibideak. Kontzeptu orokorrak. Tipologia nagusiak. Hautaketa irizpideak. Halako proiektuei aplikatu beharreko arauak. Eraikuntza sistemak.	Tema 20	Obras de paso. Puentes y viaductos de carreteras. Conceptos generales. Tipologías principales. Criterios de selección. Normas aplicables a su proyecto. Sistemas constructivos.

21. gaia	Errepideen gainazaleko drainatzea. Kotsiderazio orokorrak eta oinarrizko irizpideak. Azterketa hidraulikoak eta emarien kalkulua. Plataforma eta ertzak drainatzea.	Tema 21	Drenaje superficial de carreteras. Consideraciones generales y criterios básicos. Estudios hidráulicos y cálculo de caudales. Drenaje de la plataforma y márgenes.
22. gaia	Errepideen zeharkako drainatzea. Kotsiderazio orokorrak. Proiektuko irizpideak. Zeharkako drainatze obrak. Huste baldintzak. Lurrazpiko drainatzea.	Tema 22	Drenaje transversal de carreteras. Consideraciones generales. Criterios de proyecto. Obras de drenaje transversal. Condiciones de desagüe. Drenaje subterráneo.
23. gaia	Errepideetako lur berdinketak: Lubetak, harbetak, betelan lokalizatuak eta zagor artifizialeko betelanak. Materialak, gauzatzea eta kalitate kontrola.	Tema 23	Explanaciones de carreteras: Terraplenes, pedraplenes, rellenos localizados y rellenos todo-uno. Materiales, ejecución y control de calidad.
24. gaia	Errepideetako bide zoruak: Bide zoru motak eta dimentsionamendua. Erabilitako materialak. Bide zoruaren sekzioa galtzadan.	Tema 24	Firmes de carreteras: Tipo de firmes y dimensionamiento. Materiales utilizados. Sección de firme en calzada.
25. gaia	Errepideetako bide zoruak: Geruza pikortsuak. Lurzoru egonkortuak eta legar tratatuak. Materialak, exekuzioa eta kalitate kontrola.	Tema 25	Firmes de carreteras: Capas granulares. Suelos estabilizados y gravas tratadas. Materiales, ejecución y control de calidad.
26. gaia	Errepideetako bide zoruak: Nahasketa bitumino-soak. Materialak, exekuzioa eta kalitate kontrola.	Tema 26	Firmes de carreteras: Mezclas bituminosas. Materiales, ejecución y control de calidad.
27. gaia	Hormigoi armatua. Definizioa. Materialak. Hormigoien propietateak. Dosifikazioa, fabrikazioa eta obran jartzea. Saiakuntzak eta kontrolak.	Tema 27	Hormigón armado. Definición. Materiales. Propiedades del hormigón. Dosificación, fabricación y puesta en obra. Ensayos y controles.
28. gaia	Hormigoi aurreatezatua. Nozio orokorrak. Armadura aktiboak. Aurreatezatzeko sistemak. Armadura postesatuak ainguratzeko eta lotzeko gailuak. Zorroak eta osagarriak. Injekzioa.	Tema 28	Hormigón pretensado. Nociones generales. Armaduras activas. Sistemas de pretensado. Dispositivos de anclaje y empalme de las armaduras postesas. Vainas y accesorios. Inyección.
29. gaia	Errepideen seinaleztapen bertikala: Seinaleztapenaren oinarrizko printzipioak eta ezaugarri orokorrak. Autobideak eta autobiak seinaleztatzea. Errepide arruntak seinaleztatzea.	Tema 29	Señalización vertical de carreteras: Principios básicos y características generales de la señalización. Señalización de autopistas y autovías. Señalización de carreteras convencionales.
30. gaia	Errepideen seinaleztapen horizontala: Bide marken xedea. Bide markei aplikatutako kontzeptu orokorrak. Luzetarako bide markak. Zeharkako bide markak. Geziak.	Tema 30	Señalización horizontal de carreteras: Objeto de las marcas viales. Conceptos generales aplicados a las marcas viales. Marcas viales longitudinales. Marcas viales transversales. Flechas.
31. gaia	Errepideetako obrak seinaleztatzea eta balizatzea.	Tema 31	Señalización y balizamiento de obras de carreteras.
32. gaia	Errepideak seinaleztatzea eta balizatzea: Materialak, exekuzioa eta kalitate kontrola.	Tema 32	Señalización y balizamiento de carreteras: Materiales, ejecución y control de calidad.
33. gaia	Ibilgailuei eusteko sistemak. Erabiltzeko irizpideak. Antolamendua. Motoziklistak babesteko sistemak.	Tema 33	Sistemas de contención de vehículos: Criterios de empleo. Disposición. Sistemas para protección de motociclistas.
34. gaia	Errepideak eta bizikleta bideak argiztatzeko gomen-dio teknikoak Errepideak argiztatzeko oinarrizko irizpideak.	Tema 34	Recomendaciones técnicas para iluminación de carreteras y vías ciclistas. Criterios básicos para iluminación en carreteras.
35. gaia	Trafikoko ingeniari-tza: Trafikoaren funtsezko parametroak. Kalkulua eta horien arteko erlazioak.	Tema 35	Ingeniería de Tráfico: Parámetros fundamentales del tráfico. Cálculo y relaciones entre los mismos.
36. gaia	Bide segurtasuna kudeatzea. Europako zuzentarauak. Bide segurtasuneko txostenak eta auditoriak. Metodologia.	Tema 36	Gestión de la seguridad vial: Directivas Europeas. Informes y auditorías de seguridad viaria. Metodología.
37. gaia	Bide segurtasuna kudeatzea. Istripu tasa, istripuak metatzen diren tarteak, heriotza tasa eta arriskugarritasuna.	Tema 37	Gestión de la seguridad vial: Accidentalidad, Tramos de Concentración de Accidentes, Índices de Mortalidad y Peligrosidad.
38. gaia	Bide segurtasuna kudeatzea. Azpiegituretako bide segurtasuneko neurriak aztertzeke, diseinatzeko eta kudeatzeko prozedurak.	Tema 38	Gestión de la seguridad vial: Procedimientos de estudio, diseño y gestión de medidas de seguridad vial en las infraestructuras.
39. gaia	Errepideen artapena kudeatzea: Baliabide propioak. Zerbitzu kontratuak. Artapen osoko kontratuak. Bidezaintzako eta ohiko artapeneko lanak.	Tema 39	Gestión de la conservación de carreteras: Medios propios. Contratos de servicios. Contratos de conservación integral. Operaciones de vialidad y de conservación ordinaria.

40. gaia	Bide zoruak artatzea eta kudeatzea: Bide zoruaren egoerari buruzko ebaluazioa eta diagnostikoa. Bide zoruaren gainazala eta egitura birgaitzea.	Tema 40	Conservación y gestión de firmes: Evaluación y diagnóstico sobre el estado del firme. Rehabilitación superficial y estructural de firmes.
41. gaia	Ezpondak eta ainguratutako egiturak artatzea eta kudeatzea: Ezpondetako hauste mekanismoak. Ezponden auskultazioa. Sentsore bidez monitorizatzeko metodoak. Datuak transmititzeko bitarteko fisikoak.	Tema 41	Conservación y gestión de taludes y estructuras ancladas: Mecanismos de rotura en taludes. Auscultación de taludes. Métodos de monitorización mediante sensores. Medios físicos de transmisión de datos.
42. gaia	Zubiak eta zubibideak artatzea eta kudeatzea: Inbentarioa. Ikuskapen motak. Ikuskapen nagusia.	Tema 42	Conservación y gestión de puentes y viaductos: Inventario. Tipo de inspecciones. Inspección principal.
43. gaia	Zubiak eta zubibideak artatzea eta kudeatzea: Zerbitzu fasean egiturak kudeatzeko oinarri orokorrak. Hormigoizko egiturak konpontzeko sistemak. Hormigoizko egiturak indartzeko sistemak. Hormigoizko egiturak kudeatzea haien zerbitzu bizitzan.	Tema 43	Conservación y gestión de puentes y viaductos. Bases generales para la gestión de las estructuras durante su fase de servicio. Sistemas de reparación de estructuras de hormigón. Sistemas de refuerzo de estructuras de hormigón. Gestión de las estructuras de hormigón durante su vida de servicio.
44. gaia	Proiektuen ingurumen inpaktuaren ebaluazio arruntaren prozedura. Ingurumen inpaktuaren ebaluazio arruntaren prozedura ingurumen inpaktuaren adierazpena eta ingurumen inpaktuaren ebaluazio sinplifikatua egiteko.	Tema 44	Evaluación de impacto ambiental de proyectos. Procedimiento de Evaluación de Impacto Ambiental ordinaria para la formulación de la Declaración de Impacto Ambiental y Evaluación de Impacto Ambiental Simplificada.
45. gaia	Errepide proiektuen ingurumen inpaktuaren azterketak. Edukia. Inpaktuak identifikatzea eta baloratzea. Neurri babesle eta zuzentzaileak eta ingurumena zaintzeko programa.	Tema 45	Los estudios de impacto ambiental de proyectos de carreteras. Contenido. Identificación y valoración de impactos. Medidas protectoras y correctoras y programa de vigilancia ambiental.
46. gaia	49/2009 Dekretua, otsailaren 24koa, hondakinak hondakindegietan biltegitratuta eta betelanak eginda ezabatzea arautzen duena.	Tema 46	Decreto 49/2009, de 24 de febrero, por el que se regula la eliminación de residuos mediante depósito en vertedero y la ejecución de los rellenos.
47. gaia	112/2012 Dekretua, ekainaren 26koa, eraikuntza eta eraipen hondakinen ekoizpena eta kudeaketa arautzen duena.	Tema 47	Decreto 112/2012, de 26 de junio, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición (RCD).

LII. ERANSKINA

Egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko telekomunikazioko ingeniari plaza bat oposizio-lehiaketa bidez betetzeko (OP2022/504CO)

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1.- Saillkapena.

Telekomunikazioko ingeniari plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta A1 saillkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Teknikarien Azpieskalan, Goi Mailako Teknikarien Klasean.

2.- Deitutako plazak.

- Txanda irekia:

Sarbide orokorreko modalitatea: plaza bat, derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna duena.

3.- Lan poltsa.

Hautaketa prozesuak lan poltsa sortuko du (19. oinarri orokorra).

4.- Parte hartzeko baldintzak.

- Baldintza orokorrak:

3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

- Baldintza espezifikoak:

- Eskatutako titulazioa: Telekomunikazio Ingeniaritza edo horretarako gaitzen duen unibertsitate Masterra.

- Euskara: derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna (3.1.f eta 13. oinarri orokorrak).

5.- Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Oinarri espezifiko hauetako 8. apartatuan adierazitako lanpostua betetzeari dagokionez, lanpostu horrek ez du parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

6.- Egonkortze mota.

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa izango da (11. oinarri orokorra).

6.1.- Oposizio fasea.

Oposizio fasea 11.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera arautuko da, eta gehienez 150 puntu lortu ahal izango dira.

Ariketaren gai zerrenda oinarri espezifiko hauen 8. apartatuaren ondoren dago jasota.

6.2.- Lehiaketa fasea.

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu beharko dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 2. apartatuetan ezarritakoaren arabera.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

6.2.1.- Lan esperientzia.

ANEXO LII

Bases específicas del proceso selectivo de estabilización para el acceso, por concurso-oposición, a una plaza de ingeniero/a de telecomunicaciones de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2022/504CO)

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de estabilización de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1.- Clasificación.

Las plazas de ingeniero/a de telecomunicaciones pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación A1, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos/as Superiores.

2.- Plazas convocadas.

- Turno libre:

Modalidad de acceso general: una plaza con perfil lingüístico 3 preceptivo.

3.- Bolsa de trabajo.

El proceso selectivo generará bolsa de trabajo (Base general 19).

4.- Requisitos de participación.

- Requisitos generales:

Los señalados en la base general 3.1.

- Requisitos específicos:

- Titulación requerida: Ingeniería de Telecomunicación o Máster universitario habilitante.

- Euskera: Perfil lingüístico 3 preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 13).

5.- Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

El puesto señalado en el apartado 8 de las presentes bases específicas no tiene requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación.

6.- Tipo de estabilización.

El sistema de selección será el de concurso-oposición (Base general 11).

6.1.- Fase de oposición.

La fase de oposición se regirá por lo establecido en la base general 11.2 y se valorará hasta un máximo de 150 puntos.

El temario sobre el que versará el ejercicio se acompaña a continuación del apartado 8 de las presentes bases específicas.

6.2.- Fase de concurso.

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 2.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

6.2.1.- Experiencia profesional.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Kidegoei eta Eskalei buruzko azaroaren 11ko 7/2021 Legearen lehen xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera, honako hauek baloratuko dira: alde batetik, esperientzia espezifiko gisa, deialdia eginduen administrazioan berariaz emandako zerbitzuak, esperientzia orokorrarekiko berezia eta osagarria, eta, bestetik, esperientzia orokor gisa, edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuak, deialdia eginduen administrazioan barne.

Lan esperientzia gehienez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 10.2.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

- Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian (Esperientzia espezifiko).

Gehienez 40 puntu emango dira (0,333 puntu hilabete oso bakoitzeko), Gipuzkoako Foru Aldundian A1 sailkapen azpitaldeko telekomunikazioko ingeniari lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

- Lan esperientzia edozein administrazio publikotan (Esperientzia orokorra).

Gehienez 20 puntu emango dira (0,167 puntu hilabete oso bakoitzeko), edozein administrazio publikotan, Gipuzkoako Foru Aldundian barne, A1 sailkapen azpitaldeko telekomunikazioko ingeniari lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

6.2.2.- Beste merezimendu batzuk.

Gehienez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

6.2.2.1.- Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako prozesuetako hautaprobak gainditzea.

10.2.2 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera, eta bertan xedatutakoa alde batera utzi gabe, plaza berean bitarteko funtzionario gisa zerbitzuak emateko lan-poltsa eratzeko Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako hautaprobak gainditu izana baloratuko da (GAOren deialdia: 2011/11/24 - Telekomunikazioko ingeniaria): 40 puntu.

6.2.2.2.- Hizkuntzak.

Oinarri orokorrek 10.2.3 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko da ingelesa eta frantsesa jakitea, gehienez 10 punturekin, baremo honen arabera:

- B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria, 2,5 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 5 puntu.

- C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria, 5 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 10 puntu.

6.2.2.3.- Informatikako ezagutzak.

Oinarri orokorrek 10.2.4 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela), gehienez 10 punturekin, baremo honen arabera:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarrikoa edo aurreratua: 5 puntu.

- Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarrikoa edo aurreratua: 5 puntu.

7.- Emakumeen aldeko lehentasun klausula.

De acuerdo con lo dispuesto en la disposición adicional primera de la Ley 7/2021, de 11 de noviembre, de los cuerpos y de las escalas de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi se valorarán, por una parte, como experiencia específica, los servicios prestados en la Administración convocante de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, y, por otra parte, como experiencia general, los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 10.2.1:

- Experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa (Experiencia específica).

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,333 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en la Diputación Foral de Gipuzkoa en el desempeño de un puesto de trabajo de ingeniero/a de telecomunicaciones perteneciente al subgrupo de clasificación A1.

- Experiencia profesional en cualquier Administración Pública (Experiencia general).

Se valorará, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 0,167 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en cualquier Administración Pública, incluida la Diputación Foral de Gipuzkoa, en el desempeño de un puesto de trabajo de ingeniero/a de telecomunicaciones perteneciente al subgrupo de clasificación A1.

6.2.2.- Otros méritos.

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

6.2.2.1.- Superación de pruebas selectivas de procesos convocados por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

De acuerdo con lo dispuesto en la base general 10.2.2, y sin perjuicio de lo dispuesto en la misma, se valorará la superación de las pruebas selectivas convocadas por la Diputación Foral de Gipuzkoa para la constitución de la bolsa de trabajo para prestar servicios en la misma plaza como personal funcionario interino (Convocatoria BOG 24/11/2011 - Ingeniero/a de Telecomunicación): 40 puntos.

6.2.2.2.- Idiomas.

Se valorará, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.3, el conocimiento de los idiomas inglés y francés, hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 2,5 puntos por idioma, hasta un máximo de 5 puntos.

- Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 5 puntos por idioma, hasta un máximo de 10 puntos.

6.2.2.3.- Conocimientos de informática.

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.4, los conocimientos de informática (IT Txartela), hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 5 puntos.

- Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 5 puntos.

7.- Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehentasunik emango, deialdiaren xede den plazan % 40tik beherako ordezkariak ez baitute.

8.- Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostua ondoren adierazitakoa da, hargatik eragotzi gabe destinoak aukeratzeko izapidea egiten den unean beste lanpostu bat edo gehiago eskaintzea:

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

8.- Puestos de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo.

El puesto a proveer por medio del proceso selectivo es el indicado a continuación, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos pueda ofrecerse otro distinto o más puestos:

Postu kodea Cód. puesto	Izena Denominación	Departamentua Departamento
1833.1	GT, Garraioak TS Transportes	Mugikortasuna eta Lurralde Antolaketa Movilidad y Ordenación del Territorio

GAI ZERRENDA

TEMARIO

1. gaia	6/2005 Foru Araua, uztailaren 12koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzkoa.	Tema 1	Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno, y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
2. gaia	Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna. 4/2005 Legea, otsailaren 18koa: atariko titulua. Genero-ikuspegia euskal aginte eta herri-administrazioen jardunean integartzeko neurriak. 2/2015 Foru Araua, martxoaren 9koa: atariko titulua. eskumenak, funtzioak, antolamendua eta finantzaketa. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako politika espezifikokoak.	Tema 2	Igualdad de mujeres y hombres: Ley 4/2005, de 18 de febrero: Título preliminar. Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las Administraciones Públicas vascas. Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo: Título preliminar. Competencias, funciones, organización y financiación. Políticas específicas para igualdad de mujeres y hombres.
3. gaia	Zerbitzu kontratua Sektore Publikoko Kontratuen Legean: definizioa, aldaketa, espezifikotasunak eta egikaritzea.	Tema 3	El contrato de servicios en la Ley de Contratos del Sector Público: Definición, modificación, especificidades y ejecución.
4. gaia	Obra kontratua Sektore Publikoko Kontratuen Legean: definizioa, aldaketa, espezifikotasunak eta egikaritzea.	Tema 4	El contrato de obras en la Ley de Contratos del Sector Público: Definición, modificación, especificidades y ejecución.
5. gaia	Nahitaezko desjabetzea: Printzipio orokorrak. Desjabetzearen aurreko administrazio egintzak. Ondasunak okupatzeko edo eskubideak eskuratzeko beharra. Balio justua. Balio justua zehaztea. Ordaintzea eta jabetzan hartzea.	Tema 5	La expropiación forzosa: Principios generales. Actos administrativos previos de expropiación. Necesidad de ocupación de bienes o de adquisición de derechos. Justiprecio. Determinación del justo precio. Pago y toma de posesión.
6. gaia	Seinaleztapen aldakorra: Kontzeptuak. Seinale aldagarrien motak. Mezu aldakorrekotako panela. Alderdi eta araudi teknikoak. Mezuak diseinatzeak eta mezu aldakorrekotako paneletan erabiltzeko irizpideak.	Tema 6	La señalización variable. Conceptos. tipos de señalización variable. el panel de mensaje variable. Aspectos y normativa técnica. criterios de diseño y uso de mensajes en los paneles de mensaje variable.
7. gaia	Semaforoaren instalazioa. Definizioak. Egoera. Faseak. Zikloaren kalkulua eta banaketa. Erregulagailuak. Detektagailuak. Instalatzeko irizpideak. Semaforo sistemak.	Tema 7	Instalaciones semafóricas. Definiciones. Situación. Fases. Cálculo del ciclo y reparto. Reguladores. Detectores. Criterios de instalación. Sistemas de semáforos.
8. gaia	Trafikoa kudeatzea. Zuntz optikoko eta hari gabeko komunikazio sareak. Telebistaren hastapenak. Trafikoa eta bide segurtasuna kudeatzeko aplikazioak. Bideokamerak eta trafikoko irudiak hartzeko beste sistema batzuk erabiltzea, 4/1997 Lege Organikoaren eta 596/1999 Errege Dekretuaren esparruan.	Tema 8	La gestión del tráfico. Redes de comunicaciones de fibra óptica e inalámbricas. Introducción a la televisión. Aplicaciones para la gestión del tráfico y seguridad vial. La utilización de las vídeo cámaras y otros sistemas de captación de imágenes de tráfico en el marco de la Ley Orgánica 4/1997 y Real Decreto 596/1999.
9. gaia	2004/54/EB Zuzentaraua, errepidearen erabiltzaileei gutxienezko segurtasun maila bermatzeko, Errepideen Europaz gaindikotako Sareko tuneletan.	Tema 9	Directiva 2004/54/UE sobre requisitos mínimos de seguridad para túneles de la red transeuropea de carreteras.

10. gaia	76/2011/EB Zuzentaraua, azpiegitura jakin batzuk erabiltzeagatik salgaiak garraiatzeko ibilgailu astunei kargak aplikatzeari buruzkoa.	Tema 10	Directiva 76/2011/UE para la aplicación de gravámenes a los vehículos pesados de transporte de mercancías por la utilización de determinadas infraestructuras.
11. gaia	520/2019/EB Zuzentaraua, errepideko teleordainketa sistemen elkarreragingarritasunari buruzkoa.	Tema 11	Directiva 520/2019/UE sobre interoperabilidad de los sistemas de telepeaje en carretera.
12. gaia	Telekomunikazioen eta informazio teknologien normalizazioarekin eta erregulazioarekin zerikusia duten erakunde nazionalak eta nazioartekoak. Erakunde profesionalak.	Tema 12	Instituciones y organizaciones nacionales e internacionales relacionadas con la normalización y regulación de las telecomunicaciones y las tecnologías de la información. Organizaciones profesionales.
13. gaia	Telekomunikazioen arloko arau esparrua Europar Batasunean. Komunikazio Elektronikoen Europako Kodea.	Tema 13	Marco regulatorio en materia de Telecomunicaciones en la Unión Europea. Código Europeo de las Comunicaciones Electrónicas.
14. gaia	Telekomunikazioei buruzko araudi orokorra (I). Komunikazio elektronikoen sareak hornitzea eta zerbitzuak ematea lehia askearen erregimenean.	Tema 14	Normativa general de telecomunicaciones (I). Suministro de redes y prestación de servicios de comunicaciones electrónicas en régimen de libre competencia.
15. gaia	Telekomunikazioei buruzko araudi orokorra (II). Komunikazio elektronikoen sareak ustiatzea eta zerbitzuak ematea. Zerbitzu publikoko betebeharrak eta izaera publikoko eskubide eta betebeharrak. Ekipoen eta aparatuen egokitasuna ebaluatzea.	Tema 15	Normativa general de telecomunicaciones (II). Explotación de redes y prestación de servicios de comunicaciones electrónicas. Obligaciones de servicio público y derechos y obligaciones de carácter público. Evaluación de la conformidad de equipos y aparatos.
16. gaia	Telekomunikazioei buruzko araudi orokorra (III). Telekomunikazioen administrazioa. Estatuko administrazio orokorraren eta bere erakunde publikoen eskumenak. Telekomunikazio eskumenak autonomia erkidegoetan.	Tema 16	Normativa general de telecomunicaciones (III). La administración de las telecomunicaciones. Competencias de la Administración General del Estado y de sus organismos públicos. Competencias de telecomunicaciones en las comunidades autónomas.
17. gaia	Telekomunikazioei buruzko araudi orokorra (IV). Jabari publiko irrati-elektrikoa. Telekomunikazioen administrazioa. Araugintzako agintaritza nazionalak. Telekomunikazioen alorreko tasak. Ikuskapena eta zehapen araubidea.	Tema 17	Normativa general de telecomunicaciones (IV). Dominio Público Radioeléctrico. La administración de las telecomunicaciones. Las autoridades de reglamentación nacionales. Tasas en materia de telecomunicaciones. Inspección y régimen sancionador.
18. gaia	Merkatuen eta Lehiaren Batzorde Nazionala. Antolaketa eta funtzioak. Komunikazio elektronikoen merkaturako jarduketak. Administrazio publikoek komunikazio elektronikoen sareak ustiatzeko eta zerbitzuak emateko baldintzak.	Tema 18	La Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia. Organización y Funciones. Actuaciones en el mercado de las Comunicaciones Electrónicas. Condiciones de explotación de redes y la prestación de servicios de comunicaciones electrónicas por las Administraciones Públicas.
19. gaia	Open Data. Onurak. Datu irekien formatuak. Sektore publikoaren informazioa berrerrabiltzeari buruzko araudia. Administrazio publikoek datu irekiak irekitzeko eta argitaratzeko estrategia.	Tema 19	Open Data. Beneficios. Formatos de los Datos Abiertos. Normativa sobre reutilización de la información del sector público. Estrategia en la apertura y publicación de datos abiertos por parte de las Administraciones Públicas.
20. gaia	Zibersegurtasuna. Zibersegurtasunerako Europako eta Estatuko Estrategia. Azpiegitura kritikoen babesa. ENISA, CCN eta INCIBE. Segurtasuneko Es-kema Nazionala (SEN).	Tema 20	Ciberseguridad. Estrategia Europea y Nacional de Ciberseguridad. Protección de Infraestructuras Críticas. ENISA, CCN e INCIBE. El Esquema Nacional de Seguridad ENS.
21. gaia	Interneten domeinu izenak eta IP helbideak esleitzeko araubidea. Organismo erregulatzaileak.	Tema 21	Régimen de asignación de nombres de dominio y direcciones IP en Internet. Organismos reguladores.
22. gaia	Irrati-difusio soinudunari buruzko Estatuko araudia. Frekuentzia modulazioko uhin metrikoetako soinudun irrati-difusioa. Uhin ertaineko, laburreko eta luzeko soinudun irrati-difusioa. Lurreko soinudun irrati-difusio digitala.	Tema 22	Normativa estatal sobre radiodifusión sonora. Radiodifusión sonora en ondas métricas con modulación de frecuencia. Radiodifusión sonora en onda media, corta y larga. Radiodifusión sonora digital terrenal.

23. gaia	Garraio sistema adimendunak: oinarrizko kontzeptuak. 40/2010 Zuzentaraua, garraio sistema adimendunei buruzkoa, eta 662/2012 Errege Dekretua. Europako Ekintza Plana. Zuzentarauaren arabeko zehaztapenak. Normalizazioa.	Tema 23	ITS conceptos básicos. Directiva 40/2010 sobre ITS y RD 662/2012. Plan de Acción Europeo. Especificaciones al amparo de la directiva. Normalización.
24. gaia	2015/962 (EB) Erregelamendu delegatua, Europar Batasun osoan trafikoko informazio zerbitzuak denbora errealean emateari buruzkoa.	Tema 24	Reglamento delegado (UE) 2015/962 con respecto al suministro de servicios de información de tráfico en tiempo real en toda la Unión Europea.
25. gaia	2013/886 (EB) Erregelamendu Delegatua, ahal denean, bide segurtasunari lotutako trafikoari buruzko gutxieneko informazio unibertsala erabiltzaileei dohainik emateko datuei eta prozedurei buruzkoa.	Tema 25	Reglamento delegado (UE) 2013/886 con respecto a los datos y procedimientos para facilitar, cuando sea posible, información mínima universal sobre el tráfico en relación a la seguridad vial, con carácter gratuito para el usuario.
26. gaia	Telekomunikazio sareak. Kontzeptuak. Transmisio bideak. Zirkuituen eta paketeen konmutazioa. Bideraketa protokoloak. Sarbide azpiegiturak. Sareen interkonexioa. Zerbitzuaren kalitatea.	Tema 26	Redes de telecomunicaciones. Conceptos. Medios de transmisión. Conmutación de circuitos y paquetes. Protocolos de encaminamiento. Infraestructuras de acceso. Interconexión de redes. Calidad de servicio.
27. gaia	Kableatu sistemak eta sareen interkonexiorako ekipoa.	Tema 27	Sistemas de cableado y equipos de interconexión de redes.
28. gaia	ISOren sistema irekien interkonexiorako erreferentzia eredua (OSI): arkitektura, geruzak, interfazeak, protokoloak, helbideratzea eta bideratzea.	Tema 28	El modelo de referencia de interconexión de sistemas abiertos (OSI) de ISO: arquitectura, capas, interfaces, protocolos, direccionamiento y encaminamiento.
29. gaia	Sarbide teknologia: zuntza (GPON, FTTH), mugikorrak (LTE), hari gabekoa.	Tema 29	Tecnologías de acceso: fibra (GPON, FTTH), móviles (LTE), inalámbrica.
30. gaia	Garraio sareak: JDSxWDM, MPLS. Agregazio sareak: ATM, Carrier Ethernet-VPLS (H-VPLS).	Tema 30	Redes de transporte: JDSxWDM, MPLS. Redes de agregación: ATM, Carrier Ethernet-VPLS (H-VPLS).
31. gaia	Hari gabeko sareak: IEEE 802.11 estandarra. Ezaguri funtzionalak eta teknikoak. Espektra hedatze sistemak. Sarbide sistemak. Autentifikazioa. Eragiketa moduak. Bluetootha. Segurtasuna, araudi erregulatzailea.	Tema 31	Redes inalámbricas: el estándar IEEE 802.11. Características funcionales y técnicas. Sistemas de expansión del espectro. Sistemas de acceso. Autenticación. Modos de operación. Bluetooth. Seguridad, normativa reguladora.
32. gaia	IP sareak: sareen arkitektura, bideraketa eta zerbitzuaren kalitatea. IPv4 - IPv6 trantsizioa eta bizikidetzatza. IPv6ren berriazko funtzionaltasunak.	Tema 32	Redes IP: arquitectura de redes, encaminamiento y calidad de servicio. Transición y convivencia IPv4 - IPv6. Funcionalidades específicas de IPv6.
33. gaia	Belaunaldi berriko sareak eta zerbitzu bateratuak (NGN/IMS). VoIP, ToIP eta komunikazio bateratuak.	Tema 33	Redes de nueva generación y servicios convergentes (NGN/IMS). VoIP, ToIP y comunicaciones unificadas.
34. gaia	Sare lokalak. Arkitektura. Tipologia. Transmisio bideak. Sarbide metodoak. Interkonexio gailuak. Gailuen kudeaketa. LAN sareen administrazioa. Erabiltzaileen kudeaketak sare lokaletan. Trafikoaren monitorizazioa eta kontrola. SNMP kudeaketa. Sare birtualak (VLAN) konfigurazioa eta kudeatzea. Hedadura zabaleko sareak.	Tema 34	Redes de área local. Arquitectura. Tipología. Medios de transmisión. Métodos de acceso. Dispositivos de interconexión. Gestión de dispositivos. Administración de redes LAN. Gestión de usuarios en redes locales. Monitorización y control de tráfico. Gestión SNMP. Configuración y gestión de redes virtuales (VLAN). Redes de área extensa.
35. gaia	Segurtasuna sareetan. Eraso motak eta horiek prebenitzeko tresnak: suebakiak, sarbideen eta intrusioen kontrola, teknika kriptografikoak, etab. Komunikazio mugikorretarako berriazko neurriak.	Tema 35	La seguridad en redes. Tipos de ataques y herramientas para su prevención: cortafuegos, control de accesos e intrusiones, técnicas criptográficas, etc. Medidas específicas para las comunicaciones móviles.
36. gaia	Cloud Computing. IaaS, PaaS, SaaS. Hodei pribatuak, publikoak eta hibridoak.	Tema 36	Cloud Computing. IaaS, PaaS, SaaS. Nubes privadas, públicas e híbridas.
37. gaia	Erabiltzaile talde itxientzako irratikomunikazio mugikorrak. Baldintzak. Aplikazioak. Sistema analogikoak eta digitalak. DMR. TETRA. Alternatibak. Bilakaera.	Tema 37	Radiocomunicaciones móviles para grupos cerrados de usuarios. Requisitos. Aplicaciones. Sistemas analógicos y digitales. DMR. TETRA. Alternativas. Evolución.

38. gaia	Irratia. Soinudun irrati-difusioko zerbitzuak AMn eta FMn. Ezaugarriak eta jasandako zerbitzuak. RDS. Bilakaera. Irrati digitala. DAB.	Tema 38	La radio. Servicios de radiodifusión sonora en AM y FM. Características y servicios soportados. RDS. Evolución. Radio digital. DAB.
39. gaia	Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren Europako erregelamendua, tren eta errepideko bidaiari garraiorako zerbitzu publikoei buruzkoa.	Tema 39	Reglamento europeo sobre los servicios públicos de transporte de viajeros por ferrocarril y carretera.
40. gaia	1987ko uztailaren 30eko 16/1987 Legea, Errepideko Garraioak Antolatzekoa, eta 1990eko irailaren 28ko 1211/1990 Errege Dekretua, Errepideko Garraioak Antolatzeko Legearen Erregelamendua onartzen duena.	Tema 40	Ley 16/1987, de 30 de julio, de Ordenación de los Transportes Terrestres y Real Decreto 1211/1990, de 28 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Ordenación de los Transportes Terrestres.
41. gaia	4/2004 Legea, martxoaren 18koa, Errepideko Bidaiari Garraioarena, eta 51/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, Errepideko Bidaiari Garraioaren Erregelamendua onartzen duena.	Tema 41	Ley 4/2004, de 18 de marzo, de Transporte de Viajeros por Carretera y Decreto 51/2012, de 3 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de Transporte de Viajeros por Carretera.
42. gaia	Euskadiko Garraio Agintaritzak: Helburua eta funtzioak. Garraio lurralde agintaritzak.	Tema 42	Autoridad del Transporte de Euskadi. Objetivo y funciones. Autoridades Territoriales de Transporte.
43. gaia	Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritzaren barruan dauden Gipuzkoako Administrazioen eremuan bidaiarien errepide bidezko garraio zerbitzu publiko erregularrak harmonizatzeko erregelamendua.	Tema 43	Reglamento de armonización de los servicios públicos regulares de transporte de personas viajeras por carretera en el ámbito de las administraciones guipuzcoanas integradas en la Autoridad Territorial del Transporte de Gipuzkoa.
44. gaia	Hiri mugikortasuna EBn. Estrategiak eta helburuak. Civitas sarea.	Tema 44	La movilidad urbana en la UE. Estrategias y objetivos. Red Civitas.
45. gaia	Garraio publikorako ticketing sistemak. EBko Civitas sarearen gomendioak.	Tema 45	Los sistemas de ticketing para el transporte público. Recomendaciones de la red Civitas de la UE.
46. gaia	IDAEren Garraio Kolektiboa Kudeatzeko Gida Teknika. Tarteko gaitasunaren moduak definitzea. Garraio kolektiboaren sustapenaren hastapenak: hobetzeko ekimenak.	Tema 46	Guía Técnica de gestión de Transporte Colectivo del IDAE. Definición de los modos de capacidad intermedia. Introducción a la potenciación del transporte colectivo: iniciativas de mejora.
47. gaia	IDAEren Garraio Kolektiboa Kudeatzeko Gida Teknika. Autobusak eta tranbiak: Modua hautatzeko irizpideak. Hautapen irizpideak, ingurumenaren ikuspegitik.	Tema 47	Guía Técnica de gestión de Transporte Colectivo del IDAE. Autobuses y tranvías: Criterios de selección de modo. Criterios de selección desde un enfoque medioambiental.

LIII. ERANSKINA

Egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko baso-osasuneko goi mailako teknikari plaza bat oposizio-lehiaketa bidez betetzeko (OP2022/505CO)

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1.- Saillkapena.

Baso-osasuneko goi mailako teknikari plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta A1 saillkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Teknikarien Azpieskalan, Goi Mailako Teknikarien Klasean.

2.- Deitutako plazak.

- Txanda irekia:

Sarbide orokorreko modalitatea: plaza bat, derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna duena.

3.- Lan poltsa.

Hautaketa prozesuak lan poltsa sortuko du (19. oinarri orokorra).

4.- Parte hartzeko baldintzak.

- Baldintza orokorrak:

3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

- Baldintza espezifikoak:

- Eskatutako titulazioa: Biologiako unibertsitate Gradua edo Lizentzia, Mendi Ingeniaritza edo horretarako gaitzen duen unibertsitate Masterra edo Nekazaritzako Ingeniaritza edo horretarako gaitzen duen unibertsitate Masterra.

- Euskara: derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna (3.1.f eta 13. oinarri orokorrak).

- B gidabaimena.

5.- Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Oinarri espezifiko hauetako 9. apartatuan adierazitako lanpostua betetzeari dagokionez, lanpostu horrek ez du parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

6.- Egonkortze mota.

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa izango da (11. oinarri orokorra).

6.1.- Oposizio fasea.

Oposizio fasea 11.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera arautuko da, eta gehienez 150 puntu lortu ahal izango dira.

Ariketaren gai zerrenda oinarri espezifiko hauen 8. apartatuaren ondoren dago jasota.

6.2.- Lehiaketa fasea.

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu beharko dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 2. apartatuetan ezarritakoaren arabera.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

ANEXO LIII

Bases específicas del proceso selectivo de estabilización para el acceso, por concurso-oposición, a una plaza de técnico/a superior de sanidad forestal de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2022/505CO)

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de estabilización de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1.- Clasificación.

Las plazas de técnico/a superior de sanidad forestal pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación A1, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos/as Superiores.

2.- Plazas convocadas.

- Turno libre:

Modalidad de acceso general: una plaza con perfil lingüístico 3 preceptivo.

3.- Bolsa de trabajo.

El proceso selectivo generará bolsa de trabajo (Base general 19).

4.- Requisitos de participación.

- Requisitos generales:

Los señalados en la base general 3.1.

- Requisitos específicos:

- Titulación requerida: Grado universitario o Licenciatura en Biología o título equivalente, Ingeniería de Montes o Máster universitario habilitante o Ingeniería Agrónoma o Máster universitario habilitante.

- Euskera: Perfil lingüístico 3 preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 13).

- Permiso de conducir B.

5.- Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

El puesto señalado en el apartado 9 de las presentes bases específicas no tiene requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación.

6.- Tipo de estabilización.

El sistema de selección será el de concurso-oposición (Base general 11).

6.1.- Fase de oposición.

La fase de oposición se regirá por lo establecido en la base general 11.2 y se valorará hasta un máximo de 150 puntos.

El temario sobre el que versará el ejercicio se acompaña a continuación del apartado 8 de las presentes bases específicas.

6.2.- Fase de concurso.

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 2.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

6.2.1.- Lan esperientzia.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren Kidegoei eta Eskalei buruzko azaroaren 11ko 7/2021 Legearen lehen xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera, honako hauek baloratuko dira: alde batetik, esperientzia espezifikoa gisa, deialdia egin duen administrazioaren berariaz emandako zerbitzuak, esperientzia orokorrekiko bereizita eta osagarria, eta, bestetik, esperientzia orokor gisa, edozein administrazio publikotatik emandako zerbitzuak, deialdia egin duen administrazioaren barne.

Lan esperientzia gehienez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 10.2.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

- Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian (Esperientzia espezifikoa).

Gehienez 40 puntu emango dira (0,333 puntu hilabete oso bakoitzeko), A1 sailkapen azpitaldeko baso-osasuneko goi mailako teknikari lan postu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

- Lan esperientzia edozein administrazio publikotatik (Esperientzia orokorra).

Gehienez 20 puntu emango dira (0,167 puntu hilabete oso bakoitzeko), edozein administrazio publikotatik, Gipuzkoako Foru Aldundian barne, baso-osasuneko goi mailako teknikari lanpostu batean edo deitutako plazaren zereginei dagokien eduki bereko A1 sailkapen azpitaldeko lanpostuetan eskuratutako lan esperientziagatik.

6.2.2.- Beste merezimendu batzuk.

Gehienez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

6.2.2.1.- Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako prozesuetako hautaprobak gainditzea.

Oinarri orokorrean 10.2.2 apartatuan xedatutakoaren arabera, eta bertan xedatutakoa alde batera utzi gabe, honako hautaprobak hauek gainditu izana baloratuko da, jarraian adierazten den baremoaren arabera:

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesua (GAOko deialdia: 2001/06/25 - baso-osasuneko goi mailako teknikari plaza 1) plazarik lortu gabe gainditzea: 40 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo eta bigarren ariketak gainditzea (GAOko deialdia: 2001/06/25 - baso-osasuneko goi mailako teknikari plaza 1): 35 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo ariketa gainditzea (GAOko deialdia: 2001/06/25 - baso-osasuneko goi mailako teknikari plaza 1): 14 puntu.

Horago aipatutako hautapropa bat baino gehiago gaindituz gero, puntuaziorik handienekoa bakarrik baloratuko da.

6.2.2.2.- Hizkuntzak.

6.2.1.- Experiencia profesional.

De acuerdo con lo dispuesto en la disposición adicional primera de la Ley 7/2021, de 11 de noviembre, de los cuerpos y de las escalas de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi se valorarán, por una parte, como experiencia específica, los servicios prestados en la Administración convocante de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, y, por otra parte, como experiencia general, los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 10.2.1:

- Experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa (Experiencia específica).

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,333 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en el desempeño de un puesto de trabajo de técnico/a superior de sanidad forestal perteneciente al subgrupo de clasificación A1.

- Experiencia profesional en cualquier Administración Pública (Experiencia general).

Se valorará, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 0,167 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en cualquier Administración Pública, incluida la Diputación Foral de Gipuzkoa, en el desempeño de un puesto de trabajo de técnico/a superior de sanidad forestal o de puestos de contenido igual al de las funciones de la plaza convocada pertenecientes al subgrupo de clasificación A1.

6.2.2.- Otros méritos.

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

6.2.2.1.- Superación de pruebas selectivas de procesos convocados por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

De acuerdo con lo dispuesto en la base general 10.2.2, y sin perjuicio de lo dispuesto en la misma, se valorará la superación de las siguientes pruebas selectivas conforme al baremo que se indica a continuación:

- La superación, sin haber obtenido plaza, del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 25/06/2001- 1 plaza técnico superior de sanidad forestal): 40 puntos

- La superación del primer y segundo ejercicio del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 25/06/2001- 1 plaza técnico superior de sanidad forestal): 35 puntos.

- La superación del primer ejercicio del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 25/06/2001- 1 plaza técnico superior de sanidad forestal): 14 puntos.

En caso de haber superado más de una prueba selectiva de las mencionadas más arriba, únicamente se valorará aquella que esté valorada con mayor puntuación.

6.2.2.2.- Idiomas.

Oinarri orokorrek 10.2.3 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko da ingelesa eta frantsesa jakitea, gehienez 5 puntu-rekin, baremo honen arabera:

- B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria-tuan, 1,25 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 2,5 puntu.
- C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria-tuan, 2,5 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 5 puntu.

6.2.2.3.- Informatikako ezagutzak.

Oinarri orokorrek 10.2.4 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela), gehienez 5 punturekin, baremo honen arabera:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarrizkoa edo aurreratua: 2,5 puntu.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarrizkoa edo aurreratua: 2,5 puntu.

7.- Emakumeen aldeko lehenetasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, lehenetasuna emango zaie emakumeei, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gutxiago baitira.

8.- Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostua ondoren adierazitakoa da, hargatik eragotzi gabe destinoak aukeratzeko izapidea egiten den unean beste lanpostu bat edo gehiago eskaintzea:

Se valorará, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.3, el conocimiento de los idiomas inglés y francés, hasta un máximo de 5 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 1,25 puntos por idioma, hasta un máximo de 2,5 puntos.
- Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 2,5 puntos por idioma, hasta un máximo de 5 puntos.

6.2.2.3.- Conocimientos de informática.

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.4, los conocimientos de informática (IT Txartela), hasta un máximo de 5 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 2,5 puntos.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 2,5 puntos.

7.- Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final se dará prioridad a las mujeres, toda vez que no están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

8.- Puestos de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo.

El puesto a proveer por medio del proceso selectivo es el indicado a continuación, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos pueda ofrecerse otro distinto o más puestos:

Postu kodea Cód. puesto	Izena Denominación	Departamentua Departamento
1084.1	GT, Baso osasuna TS Sanidad forestal	Ekon. Sust., Turismoa eta Landa Ingurunea Promoción Económica, Turismo y Medio Rural

GAI ZERRENDA

1. gaia 6/2005 Foru Araua, uztailaren 12koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzkoa.
2. gaia Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna. 4/2005 Legea, otsailaren 18koa: atariko titulua. Genero-ikuspegia euskal aginte eta herri-administrazioen jardunean integratzeko neurriak. 2/2015 Foru Araua, martxoaren 9koa: atariko titulua. eskumenak, funtzioak, antolamendua eta finantzaketa. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako politika espezifikokoak.
3. gaia Laborategiko Kalitate Sistema UNE-EN ISO/IEC 17025 arauaren arabera (saiakuntza eta kalibratze-laborategien gaitasunari buruzko baldintza orokorrak).
4. gaia Laborategiko Kalitatea Bermatzeko Sistemako dokumentu euskarria: kalitate-eskuliburua, prozedurak, erregistroak.
5. gaia Nekazaritzako laborategi bateko prozedura motak.
6. gaia Metodo fisiko-kimikoak balidatzea.

TEMARIO

- Tema 1 Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno, y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 2 Igualdad de mujeres y hombres: Ley 4/2005, de 18 de febrero: Título preliminar. Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las Administraciones Públicas vascas. Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo: Título preliminar. Competencias, funciones, organización y financiación. Políticas específicas para igualdad de mujeres y hombres.
- Tema 3 Sistema de Calidad en el Laboratorio según la UNE-EN ISO/IEC 17025 (Requisitos generales relativos a la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración).
- Tema 4 Soporte documental en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad en el Laboratorio: Manual de Calidad, Procedimientos, Registros.
- Tema 5 Tipos de procedimientos en un laboratorio agrario.
- Tema 6 Validación de métodos Físico-químicos.

7. gaia	Esperimentu errorea. Errepikatutako neurrien estatistika. Adierazgarritasun probak. Konparazioak estatistikan. Erregresioa eta korrelazioa. Ziurgabetasuna.	Tema 7	El error experimental. Estadística de las medidas repetidas. Pruebas de significación. Comparaciones en estadística. Regresión y Correlación. Incertidumbre.
8. gaia	Saiakuntzen, barne kontrolen eta erreferentziako materialen kalitatea aldizka ebaluatzea.	Tema 8	Evaluación periódica de la calidad de los ensayos, controles internos y materiales de referencia.
9. gaia	Laborategien arteko ariketak. Emaizak onartzeko irizpideak. Emaizak eta laborategirako informazio erabilgarria interpretatzea.	Tema 9	Ejercicios interlaboratorios. Criterios de aceptación de resultados. Interpretación de resultados e información de utilidad para el laboratorio.
10. gaia	Analisi kimikoan neurgailuak kalibratzea eta egiaztatzea: seinale elektriko bat aztertutako substantziaren propietate batekin erlazionatzen duten eki-poak.	Tema 10	Calibración y Verificación de los equipos de medida en el análisis químico: Equipos que relacionan una señal eléctrica con una propiedad de la sustancia analizada.
11. gaia	Laborategiko saiakuntza mota desberdinen neurrien trazabilitatea eta ziurgabetasuna.	Tema 11	Trazabilidad e incertidumbre de las medidas de distintos tipos de ensayos de laboratorio.
12. gaia	Laborategiko Kalitatea Bermatzeko Sistemaren kontrola: barne auditoria, desbideratzeen detekzioa, jaraipena eta neurri zuzentzaileak.	Tema 12	Control del Sistema de Aseguramiento de la Calidad en el Laboratorio: Auditoria Interna, detección de desviaciones, seguimiento y medidas correctoras.
13. gaia	Laborategiko Zuzendaritzak egindako berrikuspenak. Arauen arabera landu beharreko puntuak, zuzendaritzak berrikuspenean sartu beharreko informazioa, berrikuspenearen ondoren sortutako dokumentazioaren baldintzak.	Tema 13	Revisiones por la Dirección del laboratorio. Puntos a tratar según las distintas normas, información a incluir en la revisión por la dirección, requisitos de la documentación generada tras la misma.
14. gaia	Laneko Segurtasun eta Osasuna Kudeatzeko Sistema, ISO 45001 arauan oinarritua.	Tema 14	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo basado en norma ISO 45001.
15. gaia	Ingurumena kudeatzeko sistema, UNE-EN ISO 14.001 arauan oinarritua.	Tema 15	Sistema de Gestión Medioambiental basado en norma UNE-EN ISO 14.001
16. gaia	Kudeaketa aurreratuko ereduaren, zerbitzu-karten eta horien ziurtapenaren eta 5S metodoaren oinarriak eta printzipioak.	Tema 16	Fundamentos y principios del modelo de gestión avanzada, de las Cartas de Servicios y su certificación y del método de las 5S.
17. gaia	Analisi teknika desberdinen oinarriak: polimerasaren kate-erreakzioak (PCR, RT-PCR) eta ELISA, landare osasuneko gaixotasunak diagnostikatzeko.	Tema 17	Fundamentos de las distintas técnicas de análisis: Reacciones en cadena de la polimerasa (PCR, RT-PCR) y ELISAs, para el diagnóstico de enfermedades en Sanidad Vegetal.
18. gaia	43/2002 Legea, azaroaren 20koa, landare osasunari buruzkoa.	Tema 18	Ley 43/2002, de 20 de noviembre, de sanidad vegetal.
19. gaia	1311/2012 Errege Dekretua, irailaren 14koa, produktu fitosanitarioen erabilera jasangarria lortzeko jarduera esparrua ezartzen duena.	Tema 19	Real Decreto 1311/2012, de 14 de septiembre, por el que se establece el marco de actuación para conseguir un uso sostenible de los productos fitosanitarios.
20. gaia	951/2014 Errege Dekretua, azaroaren 14koa, babes fitosanitarioko baliabide batzuen merkaturatzea arautzen duena.	Tema 20	Real Decreto 951/2014, de 14 de noviembre, por el que se regula la comercialización de determinados medios de defensa fitosanitaria.
21. gaia	Produktu fitosanitarioen erregistroa.	Tema 21	Registro de productos fitosanitarios.
22. gaia	Fitopatologiako diagnostikorako laborategia: diseinua, osagaiak eta lanen errutina.	Tema 22	El laboratorio de diagnóstico en fitopatología: diseño, componentes y rutina de trabajos.
23. gaia	Landako laginketa teknikak, baso laginen manipulazioa eta kontserbazioa, identifikatzeko eta aztertzeko.	Tema 23	Técnicas de muestreo en campo, manipulación y conservación de muestras forestales para su identificación y análisis.
24. gaia	Izurri nagusien diagnostikoa baso, baratze, fruta-ARBOLA apaingarri, soropil eta belardietako labore multzoetan.	Tema 24	Diagnóstico de las principales plagas en grupos de cultivo forestales, hortícolas, frutales ornamentales, céspedes y praderas.
25. gaia	Onddo-gaixotasun nagusien diagnostikoa baso, baratze, fruta-ARBOLA apaingarri, soropil eta belardietako labore multzoetan.	Tema 25	Diagnóstico de las principales enfermedades fúngicas en grupos de cultivo forestales, hortícolas, frutales ornamentales, céspedes y praderas.

26. gaia	Birus nagusien diagnostikoa baso, baratze, fruta- arbola apaingarri, soropil eta belardietako labore mul- tzoetan.	Tema 26	Diagnóstico de los principales virus en grupos de cultivo forestales, hortícolas, frutales ornamenta- les, céspedes y praderas.
27. gaia	Bakterio nagusien diagnostikoa baso, baratze, fruta- arbola apaingarri, soropil eta belardietako labore multzoetan.	Tema 27	Diagnóstico de las principales bacterias en grupos de cultivo forestales, hortícolas, frutales ornamenta- les, céspedes y praderas.
28. gaia	Nematodo nagusien diagnostikoa baso, baratze, fruta-arbola apaingarri, soropil eta belardietako la- bore multzoetan.	Tema 28	Diagnóstico de los principales nematodos en gru- pos de cultivo forestales, hortícolas, frutales orna- mentales, céspedes y praderas.
29. gaia	Baso mintegietako gaixotasunak eta izurriak. Des- kribapena, kalteak eta kontrol moduak.	Tema 29	Enfermedades y plagas de los viveros forestales. Descripción, daños y formas de control.
30. gaia	Baso, baratze, fruta-arbola apaingarri, soropil eta belardietako laboreekin lotutako berrogeialdiko izu- rri eta gaixotasun nagusiak.	Tema 30	Principales plagas y enfermedades de cuarentena asociadas a cultivos forestales, hortícolas, frutales ornamentales, céspedes y praderas.
31. gaia	Izurrien kudeaketa integratua.	Tema 31	Gestión integrada de plagas.
32. gaia	Produktu fitosanitarioen erabilera jasangarria.	Tema 32	Uso sostenible de productos fitosanitarios.
33. gaia	Pasaporte fitosanitario.	Tema 33	Pasaporte fitosanitario.
34. gaia	Gipuzkoako basoetan kalteak eragiten dituzten lepi- dopteroak. Deskribapena, kalteak eta kontrol mo- duak.	Tema 34	Lepidopteros que causan daños en masas foresta- les en Gipuzkoa. Descripción, daños y formas de control.
35. gaia	Gipuzkoako basoetan kalteak eragiten dituzten ko- leopteroak. Deskribapena, kalteak eta kontrol mo- duak.	Tema 35	Coleópteros que causan daños en masas foresta- les en Gipuzkoa. Descripción, daños y formas de control.
36. gaia	Gipuzkoako basoetan kalteak eragiten dituzten hy- menopteroak. Deskribapena, kalteak eta kontrol moduak.	Tema 36	Hymenopteros que causan daños en masas fores- tales en Gipuzkoa. Descripción, daños y formas de control.
37. gaia	Zurezko enbalajeen bidez organismo kaltegarriak sartzea eta sakabanatzea kontrolatzea - NIMF 15 araudia.	Tema 37	Control a la introducción y la diseminación de orga- nismos nocivos en embalajes de madera - NIMF 15.
38. gaia	Bursaphelenchus xylophilus, Fusarium circinatum, Xylella fastidiosa. Sintomatología eta kalteak. Kon- trol moduak.	Tema 38	Bursaphelenchus xylophilus, Fusarium circinatum, Xylella fastidiosa. Sintomatología y daños. Formas de control.
39. gaia	Gipuzkoako baso landaketetako onddo-gaixotasun defoliatzaileak: Lecanosticta acicola, Dothistroma pini, D. septosporum. Phaueocryptus gauemanii. Deskribapena, kalteak eta kontrol moduak.	Tema 39	Enfermedades fungicas defoliadoras en plantacio- nes forestales en Gipuzkoa: Lecanosticta acicola, Dothistroma pini, D. septosporum. Phaueocryptus gauemanii. Descripción, daños y formas de control.
40. gaia	Gipuzkoako baso landaketei eragiten dieten beste onddo-gaixotasun batzuk. Deskribapena, kalteak eta kontrol moduak.	Tema 40	Otras enfermedades fúngicas que afectan a las plantaciones forestales en Gipuzkoa. Descripción, daños y formas de control.
41. gaia	Gipuzkoako baso landaketetan faunak eragindako kalteak. Deskribapena, kalteak eta kontrol moduak.	Tema 41	Daños causados por la fauna en plantaciones fo- restales en Gipuzkoa. Descripción, daños y formas de control.
42. gaia	Klima aldaketaren eragina landare osasunean.	Tema 42	Influencia del cambio climático en la sanidad vege- tal.
43. gaia	Landareen izurri eta gaixotasunen aurkako borroka biologikoa.	Tema 43	Lucha biológica contra plagas y enfermedades en los vegetales.
44. gaia	Basoetako kalteak ebaluatzeko Europako sareak: I. maila eta II. maila.	Tema 44	Redes europeas de evaluación de daños en los bosques: nivel I y nivel II.
45. gaia	Gipuzkoako basoetako kalte abiotiko garrantzitsu- enak. Sintomatología eta kalteak. Arrisku faktoreak. Prebentzio moduak.	Tema 45	Daños abióticos más importantes de las masas fo- restales en Gipuzkoa. Sintomatología y daños. Fac- tores de riesgo. Formas de prevención.
46. gaia	Baso-lurzoruak, ezaugarri fisikoak eta kimikoak. Be- reizgarri fisikoak, katioiak trukatzeko gaitasuna, lur- zoruaren emankortasuna, produktibitatea eta de- gradazioa.	Tema 46	Suelos forestales características físicas y químicas. Cualidades físicas, capacidad de intercambio catióni- co, fertilidad del suelo, productividad y degrada- ción.

47. gaia	Mantengaien gabeziaren diagnostikoa. Ageriko sintomak. Análisi prozedurak. Mantengaien gabezia zuzentzea.	Tema 47	Diagnóstico de las deficiencias de nutrientes. Síntomas visibles. Procedimientos de análisis. Corrección de deficiencias de nutrientes.
----------	---	---------	---

LIV. ERANSKINA

Egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko ingurumeneko goi mailako teknikari plaza bat oposizio-lehiaketa bidez betetzeko (OP2022/506CO)

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1.- Saillkapena.

Ingurumeneko goi mailako teknikari plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta A1 saillkapen azpitaldean saillkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Teknikariaren Azpieskalan, Goi Mailako Teknikariaren Klasean.

2.- Deitutako plazak.

- Txanda irekia:

Sarbide orokorreko modalitatea: plaza bat, derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna duena.

3.- Lan poltsa.

Hautaketa prozesuak lan poltsa sortuko du (19. oinarri orokorra).

4.- Parte hartzeko baldintzak.

- Baldintza orokorrak:

3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

- Baldintza espezifikoak:

- Eskatutako titulazioa: Unibertsitate gradua, lizentzia, ingeniariaritz, arkitektura edo titulu baliokidea.

- Euskara: derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna (3.1.f eta 13. oinarri orokorrak).

- B gidabaimena.

5.- Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Oinarri espezifiko hauetako 8. apartatuan adierazitako lanpostua betetzeari dagokionez, lanpostu horrek ez du parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

6.- Egonkortze mota.

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa izango da (11. oinarri orokorra).

6.1.- Oposizio fasea.

Oposizio fasea 11.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera arautuko da, eta gehienez 150 puntu lortu ahal izango dira.

Ariketaren gai zerrenda oinarri espezifiko hauen 8. apartatuaren ondoren dago jasota.

6.2.- Lehiaketa fasea.

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu beharko dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 2. apartatuetan ezarritakoaren arabera.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

6.2.1.- Lan esperientzia.

ANEXO LIV

Bases específicas del proceso selectivo de estabilización para el acceso, por concurso-oposición, a una plaza de técnico/a superior de medio ambiente de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2022/506CO)

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de estabilización de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1.- Clasificación.

Las plazas de técnico/a superior de medio ambiente pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación A1, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos/as Superiores.

2.- Plazas convocadas.

- Turno libre:

Modalidad de acceso general: una plaza con perfil lingüístico 3 preceptivo.

3.- Bolsa de trabajo.

El proceso selectivo generará bolsa de trabajo (Base general 19).

4.- Requisitos de participación.

- Requisitos generales:

Los señalados en la base general 3.1.

- Requisitos específicos:

- Titulación requerida: Grado universitario, licenciatura, ingeniería, arquitectura o título equivalente.

- Euskera: Perfil lingüístico 3 preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 13).

- Permiso de conducir B.

5.- Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

El puesto señalado en el apartado 8 de las presentes bases específicas no tiene requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación.

6.- Tipo de estabilización.

El sistema de selección será el de concurso-oposición (Base general 11).

6.1.- Fase de oposición.

La fase de oposición se registrará por lo establecido en la base general 11.2 y se valorará hasta un máximo de 150 puntos.

El temario sobre el que versará el ejercicio se acompaña a continuación del apartado 8 de las presentes bases específicas.

6.2.- Fase de concurso.

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 2.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

6.2.1.- Experiencia profesional.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Kidegoei eta Eskalei buruzko azaroaren 11ko 7/2021 Legearen lehen xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera, honako hauek baloratuko dira: alde batetik, esperientzia espezifikoa gisa, deialdia egin duen administrazioan berariaz emandako zerbitzuak, esperientzia orokorrekiko bereizia eta osagarria, eta, bestetik, esperientzia orokor gisa, edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuak, deialdia egin duen administrazioan barne.

Lan esperientzia gehenez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 10.2.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

- Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian (Esperientzia espezifikoa).

Gehenez 40 puntu emango dira (0,167 puntu hilabete oso bakoitzeko), Gipuzkoako Foru Aldundian A1 sailkapen azpitaldeko ingurumeneko goi mailako teknikari lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

- Lan esperientzia edozein administrazio publikotan (Esperientzia orokorra).

Gehenez 20 puntu emango dira (0,083 puntu hilabete oso bakoitzeko), edozein administrazio publikotan, Gipuzkoako Foru Aldundian barne, ingurumeneko goi mailako teknikari lanpostu batean edo deitutako plazaren zereginei dagokien eduki bereko A1 sailkapen azpitaldeko lanpostuetan eskuratutako lan esperientziagatik.

6.2.2.- Beste merezimendu batzuk.

Gehenez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

6.2.2.1.- Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako prozesuetako hautaprobak gaintitzea.

Oinarri orokorrekin 10.2.2 apartatuan xedatutakoaren arabera, eta bertan xedatutakoa alde batera utzi gabe, honako hautaprobak gaintitu izana baloratuko da, jarraian adierazten den baremoaren arabera:

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesua (GAOko deialdia: 2019/09/09 - Ingurumeneko goi mailako teknikaria 3 plaza) plazarik lortu gabe gaintitzea: 40 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo eta bigarren ariketak gaintitzea (GAOko deialdia: 2019/09/09 - Ingurumeneko goi mailako teknikaria 3 plaza): 35 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesua baino lehenagoko bat plazarik lortu gabe gaintitzea:

- GAOko deialdia 2001/06/25 - Ingurumeneko goi mailako teknikaria 2 plaza: 30 puntu.

- GAOko deialdia 2006/05/12 - Ingurumeneko goi mailako teknikaria 4 plaza: 30 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo ariketa gaintitzea (GAOko deialdia: 2019/09/09 - Ingurumeneko goi mailako teknikaria 3 plaza): 14 puntu.

De acuerdo con lo dispuesto en la disposición adicional primera de la Ley 7/2021, de 11 de noviembre, de los cuerpos y de las escalas de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi se valorarán, por una parte, como experiencia específica, los servicios prestados en la Administración convocante de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, y, por otra parte, como experiencia general, los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 10.2.1:

- Experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa (Experiencia específica).

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,167 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en la Diputación Foral de Gipuzkoa en el desempeño de un puesto de trabajo de técnico/a superior de medio ambiente perteneciente al subgrupo de clasificación A1.

- Experiencia profesional en cualquier Administración Pública (Experiencia general).

Se valorará, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 0,083 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en cualquier Administración Pública, incluida la Diputación Foral de Gipuzkoa, en el desempeño de un puesto de trabajo de técnico/a superior de medio ambiente o de puestos de contenido igual al de las funciones de la plaza convocada pertenecientes al subgrupo de clasificación A1.

6.2.2.- Otros méritos.

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

6.2.2.1.- Superación de pruebas selectivas de procesos convocados por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

De acuerdo con lo dispuesto en la base general 10.2.2, y sin perjuicio de lo dispuesto en la misma, se valorará la superación de las siguientes pruebas selectivas conforme al baremo que se indica a continuación:

- La superación, sin haber obtenido plaza, del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 09/09/2019 - 3 plazas técnico/a superior de medio ambiente): 40 puntos.

- La superación del primer y segundo ejercicio del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 09/09/2019 - 3 plazas técnico/a superior de medio ambiente): 35 puntos.

- La superación, sin haber obtenido plaza, de un proceso selectivo anterior al último convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera:

- Convocatoria BOG 25/06/2001- 2 plazas técnico superior de medio ambiente: 30 puntos.

- Convocatoria BOG 12/05/2006 - 4 plazas técnico superior de medio ambiente: 30 puntos.

- La superación del primer ejercicio del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera

Gorago aipatutako hautaprobea bat baino gehiago gaudituz gero, puntuaziorik handienekoa bakarrik baloratuko da.

6.2.2.2.- Hizkuntzak.

Oinarri orokorrek 10.2.3 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko da ingelesa eta frantsesa jakitea, gehienez 2 puntu-ekin, baremo honen arabera:

- B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria-tuan, 0,5 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere puntu 1.
- C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria-tuan, puntu 1 hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 2 puntu.

6.2.2.3.- Informatikako ezagutzak.

Oinarri orokorrek 10.2.4 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela), gehienez 2 punturekin, baremo honen arabera:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarrizkoa edo aurreratua: puntu 1.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarrizkoa edo aurreratua: puntu 1.

7.- Emakumeen aldeko lehentasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, lehentasuna emango zaie emakumeei, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gutxiago baitira.

8.- Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostua ondoren adierazitakoa da, hargatik eragotzi gabe destinoak aukeratzeko izapidea egiten den unean beste lanpostu bat edo gehiago eskaintzea:

(Convocatoria BOG 09/09/2019 - 3 plazas técnico/a superior de medio ambiente): 14 puntos.

En caso de haber superado más de una prueba selectiva de las mencionadas más arriba, únicamente se valorará aquella que esté valorada con mayor puntuación.

6.2.2.2.- Idiomas.

Se valorará, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.3, el conocimiento de los idiomas inglés y francés, hasta un máximo de 2 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 0,5 puntos por idioma, hasta un máximo de 1 punto.
- Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 1 punto por idioma, hasta un máximo de 2 puntos.

6.2.2.3.- Conocimientos de informática.

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.4, los conocimientos de informática (IT Txartela), hasta un máximo de 2 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 1 punto.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 1 punto.

7.- Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final se dará prioridad a las mujeres, toda vez que no están representadas en más de un 40% en la plaza objeto de la convocatoria.

8.- Puestos de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo.

El puesto a proveer por medio del proceso selectivo es el indicado a continuación, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos pueda ofrecerse otro distinto o más puestos:

Postu kodea Cód. puesto	Izena Denominación	Departamentua Departamento
1878.2	GT, Ingurumena – aldaketa klimatikoa TS Medio ambiente – cambio climático	Ingurumena eta Obra Hidraulikoak Medio Ambiente y Obras Hidráulicas

GAI ZERRENDA

1. gaia 6/2005 Foru Araua, uztailaren 12koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzkoa.
2. gaia Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna. 4/2005 Legea, otsailaren 18koa: atariko titulua. Genero-ikuspegia euskal aginte eta herri-administrazioen jardunean integartzeko neurriak. 2/2015 Foru Araua, martxoaren 9koa: atariko titulua. eskumenak, funtzioak, antolamendua eta finantzaketa. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako politika espezifikokoak.
3. gaia 10/2021 Legea, abenduaren 9koa, Euskadiko Ingurumen Administrazioarena: Ingurumen politikaren eskumenak eta koordinazioa. Informazioa eta parte hartze publikoa ingurumenaren arloan.

TEMARIO

- Tema 1 Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno, y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 2 Igualdad de mujeres y hombres: Ley 4/2005, de 18 de febrero: Título preliminar. Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las Administraciones Públicas vascas. Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo: Título preliminar. Competencias, funciones, organización y financiación. Políticas específicas para igualdad de mujeres y hombres.
- Tema 3 Ley 10/2021, de 9 de diciembre, de Administración Ambiental de Euskadi: Competencias y coordinación de la política ambiental. Información, y participación pública en materia ambiental.

4. gaia	Klima aldaketa. Oinarrizko kontzeptuak. IPCC eta ebaluazio txostenak. Kyotoko Protokoloa (1997). Klima Aldaketaren inguruko Nazio Batuen Esparru Hitzarmena (1992). Pariseko Akordioa (2016).	Tema 4	Cambio climático. Conceptos básicos. IPCC e informes de evaluación. Protocolo de Kyoto (1997). Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático (1992). Acuerdo de París (2016).
5. gaia	Energiako eta Klima Aldaketako Politiken Europako Esparrua 2021-2030. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021/1119 (EB) Erregelamendua, 2021eko ekainaren 30ekoa, zeinaren bidez ezartzen baita klima neutraltasuna lortzeko esparrua eta aldatzen baitira 401/2009 (EE) eta 2018/1999 (EB) erregelamenduak («Klimari buruzko Europako legeria»). 7/2021 Legea, maiatzaren 20koa, klima aldaketari eta trantsizio energetikoari buruzkoa.	Tema 5	Marco Europeo de Políticas de Energía y Cambio Climático 2021-2030. Reglamento (UE) 2021/1119 del Parlamento Europeo y del Consejo de 30 de junio de 2021 por el que se establece el marco para lograr la neutralidad climática y se modifican los Reglamentos (CE) nº 401/2009 y (UE) 2018/1999 («Legislación europea sobre el clima»). Ley 7/2021, de 20 de mayo, de cambio climático y transición energética.
6. gaia	Euskal Autonomia Erkidegoko Klima Aldaketaren Estrategia 2050. Planteamendu estrategikoa 2050erako.	Tema 6	Estrategia de Cambio Climático del País Vasco 2050. El planteamiento estratégico a 2050.
7. gaia	Gipuzkoako Klima-Aldaketaren Aurkako Borroka-Estrategia 2050 - Gipuzkoa Klima 2050. Printzipio programatikoak eta helburu orokorrak. Jarraibide orokorrak, funtsezko helburuak eta egoerak. Jomugak, jarduteko ildoak eta lehentasunezko ekintzak.	Tema 7	Estrategia Guipuzcoana de Lucha contra el Cambio Climático de Gipuzkoa 2050 - Gipuzkoa Klima 2050. Principios programáticos y objetivos generales. Directrices generales, objetivos fundamentales y escenarios. Metas, líneas de actuación y acciones prioritarias.
8. gaia	Gipuzkoako Klima-Aldaketaren Aurkako Borroka-Estrategia 2050 - Gipuzkoa Klima 2050. Gobernantza klimatikoa. Kudeaketa organoak. Estrategiaren ebaluazioa eta berrikuspena. Ebaluazio sistema.	Tema 8	Estrategia Guipuzcoana de Lucha contra el Cambio Climático de Gipuzkoa 2050 - Gipuzkoa Klima 2050. Gobernanza climática. Órganos de gestión. Evaluación y revisión de la estrategia. Sistema de evaluación.
9. gaia	«Klima aldaketaren inpaktua eta harekiko kalteberatasuna Gipuzkoan» txostena (2020 eta 2021). Klima aldaketaren inpaktu potentzialak eta haren ondorioak Gipuzkoako ingurumenean, gizartean eta ekonomian. Mehatxu nagusiak, kalteberatasun eremuak eta arriskuak.	Tema 9	Informe de Impacto y Vulnerabilidad al Cambio Climático en Gipuzkoa (2020 y 2021). Impactos potenciales y sus efectos medioambientales, sociales y económicos en Gipuzkoa. Principales amenazas, ámbitos de vulnerabilidad y riesgos.
10. gaia	EAEko eta Gipuzkoako Berotegi Efeztuko Gasen Isuri Inbentarioa 2020. Ekarpina eta problematika sektoreka.	Tema 10	Inventario de Emisiones de Gases de Efecto Invernadero del País Vasco y Gipuzkoa 2020. Contribución y problemática por sectores.
11. gaia	4/2019 Legea, otsailaren 21ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko Jasangarritasun Energetikoari buruzkoa: Xedapen orokorrak. Euskal Administrazio Publikoa. Sektore pribatua. Gardentasun eta informazio neurriak. 254/2020 Dekretua, azaroaren 10ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko Jasangarritasun Energetikoari buruzkoa: Xedapen orokorrak. Euskal administrazio publikoak: EAEko administrazio publikoek jasangarritasun energetikoa sustatzea. Helburuak, ekintzak eta betebeharrak. Sektore pribatua	Tema 11	Ley 4/2019, de 21 de febrero, de Sostenibilidad Energética de la Comunidad Autónoma Vasca: Disposiciones generales. Administración Pública Vasca. Sector privado. Medidas de transparencia e información. Decreto 254/2020, de 10 de noviembre, sobre Sostenibilidad Energética de la Comunidad Autónoma Vasca: Disposiciones generales. Administraciones Públicas Vasca: Impulso de la sostenibilidad energética por parte de las Administraciones Públicas Vasca. Objetivos, acciones y obligaciones. Sector privado.
12. gaia	244/2019 Errege Dekretua, apirilaren 5ekoa, energia elektrikoaren autokontsumoaren baldintza administratiboak, teknikoak eta ekonomikoak arautzen dituena: Xedapen orokorrak. Saillkapena eta definizioak. Autokontsumo modalitateen araubide juridikoa. Energia neurtzeko eta kudeatzeko betekizunak. Ekoiztako eta kontsumitutako energia elektriko kudeatzea. Garraio eta banaketa sareak erabiltzeko bidesariak eta autokontsumo modalitateetarako karguak aplikatzea.	Tema 12	Real Decreto 244/2019, de 5 de abril, por el que se regulan las condiciones administrativas, técnicas y económicas del autoconsumo de energía eléctrica: Disposiciones generales. Clasificación y definiciones. Régimen jurídico de las modalidades de autoconsumo. Requisitos de medida y gestión de la energía. Gestión de la energía eléctrica producida y consumida. Aplicación de peajes de acceso a las redes de transporte y distribución y cargos a las modalidades de autoconsumo.
13. gaia	Gipuzkoako Jasangarritasun Energetikoaren Estrategia 2050: B.2. Gipuzkoako Jasangarritasun Energetikoaren Estrategia 2050 dokumentuaren esparru politiko eta arauemailea; B.9. Diagnostikoaren	Tema 13	Estrategia de Sostenibilidad Energética de Gipuzkoa 2050: B.2. Marco político y normativo de la Estrategia de Sostenibilidad Energética de Gipuzkoa

	ondorioak; C.2. Gipuzkoako energia eredu jasangarrirako elementuak.		2050; B.9. Conclusiones del diagnóstico; C.2. Elementos para un modelo energético sostenible en Gipuzkoa.
14. gaia	Gipuzkoako Jasangarritasun Energetikoaren Estrategia 2050: C.4. Jarduteko ildoak eta ekintzak; C.5. Gipuzkoako Gobernantza Energetikoa.	Tema 14	Estrategia de Sostenibilidad Energética de Gipuzkoa 2050: C.4. Líneas de actuación y acciones; C.5. Gobernanza Energética de Gipuzkoa.
15. gaia	Gipuzkoako Pobrezia Energetikoaren Behatokia: helburuak eta xede-taldeak; pobrezia energetikoaren adierazleen bilakaera Gipuzkoan 2018-2020 aldian; pobrezia eta kalteberatasun energetikoaren kausa nagusiak eta neurri prebentibo eta zuzentzaile mota orokorrak; Energia Argitu programak eskainitako baliabideak eta tresnak (tailerrak, kalkulagailu energetikoa, aholku praktikoen gida).	Tema 15	Observatorio de Pobreza Energética de Gipuzkoa: objetivos y públicos-objetivo; evolución de los indicadores de pobreza energética en Gipuzkoa 2018-2020; principales causas de la pobreza y vulnerabilidad energética y tipos generales de medidas de prevención y corrección; recursos y herramientas ofrecidos por el programa Energía Argitu (talleres, calculadora energética, guía de consejos prácticos).
16. gaia	Foru Sektore Publikoaren kudeaketa energetiko integralaren sistema. Aplikazio eremua. Osagai nagusiak. Foru Sektore Publikoaren ezaugarri orokorrak. Kontsumo datuak eta hobekuntza ekintzak.	Tema 16	Sistema de gestión integral energética del Sector Público Foral. Ámbito de aplicación. Principales componentes. Características generales del Sector Público Foral. Datos de consumo y acciones de mejora.
17. gaia	Hiri hondakinen araudi sektoriala eta espezifiko Europar Batasunean: Bilgarriak eta bilgarrien hondakinak. Tresna elektriko eta elektronikoen hondakinak. Plastikozko poltsa arinak.	Tema 17	Normativa sectorial y específica en residuos municipales en la Unión Europea: Envases y residuos de envases. Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos. Bolsas de plástico ligeras.
18. gaia	Gipuzkoako Hiri Hondakinak Kudeatzeko 2019-2030 Plan Orokorra: Hiri hondakinen sailkapena. 2019-2030 GHHKPOren xede diren hondakinak. Lehen mailako, bigarren mailako eta azken hondakinak. Hiri hondakinak kudeatzeko beheko eta goiko sareak, eta Gipuzkoan egun dauden azpiegiturak eta entitate kudeatzaileak. Behatoki Programa, Prebentzio Programa eta Kudeaketa Programa (gaikako bilketa, berrerabiltzeko prestatzea, birziklatzea eta konpostatzea/biometanizatzea, eta balorizazio materiala eta energetikoa).	Tema 18	Plan Integral de Gestión de Residuos Urbanos de Gipuzkoa 2019-2030: Clasificación de los residuos urbanos. Residuos objeto del PIGRUG 2019-2030. Residuos primarios, secundarios y últimos. Redes de gestión de residuos urbanos en alta y baja e infraestructuras y entidades gestoras existentes en Gipuzkoa. Programa Observatorio, Programa de Prevención y Programa de Gestión (Recogida selectiva, Preparación para la reutilización, Reciclaje y compostaje/biometanización, y Valorización material y energética).
19. gaia	7/2022 Legea, apirilaren 8koa, hondakinei eta lurzoru kutsatuei buruzkoa, ekonomia zirkularrerako.	Tema 19	Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular.
20. gaia	Ekonomia zirkularra. Printzipioak, kontzeptuak, funtzionamendua eta onurak.	Tema 20	Economía circular. Principios, conceptos, funcionamiento y beneficios.
21. gaia	22/1988 Legea, uztailaren 28koa, Kostaldee buruzkoa. Udal eskumenak kostaldeko hareatzetan.	Tema 21	Ley 22/1988, de 28 de julio, de Costas. Competencias municipales en los arenales costeros.
22. gaia	Kostaldeko hareatzak. Funtzio ekologikoa, soziala eta ekonomikoa. Erabilera nagusiak. Osagai kaltebera nagusiak eta haien erabilerearen ondoriozko inaktuak.	Tema 22	Arenales costeros. Función ecológica, social y económica. Principales usos. Principales componentes vulnerables e impactos derivados de su uso.
23. gaia	Gipuzkoako kostaldeko hareatzak. Ezaugarri nagusiak. Deskribapena, zerbitzuak eta ekipamenduak. Osasun eta segurtasun baldintzak.	Tema 23	Los arenales costeros de Gipuzkoa. Características principales. Descripción, servicios y equipamientos. Condiciones sanitarias y de seguridad.
24. gaia	Ingurumen ebaluazioaren alorrean aplikatu beharreko lege esparrua: 21/2013 Legea, abenduaren 9koa, ingurumen-ebaluazioari buruzkoa; 10/2021 Legea, abenduaren 9koa, Euskadiko Ingurumen Administrazioarena: Ingurumen ebaluazioa; eta 211/2012 Dekretua, urriaren 16koa, planen eta programen ingurumen ebaluazio estrategikoa egiteko prozedura arautzen duena.	Tema 24	Marco legislativo en materia de evaluación ambiental: Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental, Ley 10/2021, de 9 de diciembre, de Administración Ambiental de Euskadi: Evaluación ambiental, y Decreto 211/2012, de 16 de octubre, por el que se regula el procedimiento de evaluación ambiental estratégica de planes y programas.
25. gaia	Proiektuen ingurumen inaktuaren azterketak: Ingurumen inventarioa, aukeren azterketa, sortutako inaktu mota nagusiak, inaktuak identifikatu eta baliosteko irizpideak eta metodoak. Ingurumen inaktuaren adierazleak.	Tema 25	Los estudios de impacto ambiental de proyectos: El inventario ambiental, análisis de alternativas, principales tipos de impactos generados, criterios y métodos de identificación y valoración de los impactos. Indicadores de impacto ambiental.

26. gaia	Proiektuen ingurumen inpaktuaren azterketak: Neurri prebentibo eta zuzentzaileak. Proiektuen ingurumen zaintzako programak.	Tema 26	Los estudios de impacto ambiental de proyectos: Medidas preventivas y correctoras. Programas de vigilancia ambiental de los proyectos.
27. gaia	Plan eta programen ingurumen ebaluazio estrategikoko azterketak. Lurraldearen diagnostikoa, aukeren azterketa, eragindako inpaktu mota nagusiak, identifikatzeko eta ingurumen balioespena egiteko irizpideak eta metodoak. Lurralde planetarako eta hirigintza plangintzarako jasangarritasun irizpideak.	Tema 27	Los estudios de evaluación ambiental estratégica de planes y programas: Diagnóstico del territorio, análisis de alternativas, principales tipos de impactos generados, criterios y métodos de identificación y valoración ambiental. Criterios de sostenibilidad para los planes territoriales y para el planeamiento urbanístico.
28. gaia	Plan eta programen ingurumen ebaluazio estrategikoko azterketak. Ingurumen integrazioko neurriak eta ingurumen ikuspegitik planak eta programak ikuskatzeko programak.	Tema 28	Los estudios de evaluación ambiental estratégica de planes y programas: Medidas de integración ambiental y programas de supervisión ambiental de los planes y programas.
29. gaia	Gipuzkoako Lurralde Historikoko ingurune fisikoa. Klima, geologia, geomorfologia, hidrografia eta edafologia ezaugarri nagusiak.	Tema 29	El medio físico del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Principales características climáticas, geológicas, geomorfológicas, hidrográficas y edafológicas.
30. gaia	Gipuzkoako Lurralde Historikoko ingurumen biotikoa. Egun dauden landare eta fauna komunitateak, konposizioa eta ezaugarriak, landaredi unitateak eta serieak, landaredi potentziala, eta fauna-intereseko eremu nagusiak. Espezie mehatxatuak eta espezie inbaditzaileak.	Tema 30	El medio biótico del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Comunidades vegetales y faunísticas existentes, composición y características, unidades y series de vegetación, vegetación potencial, principales áreas de interés faunístico. Especies amenazadas y especies invasoras.
31. gaia	Paisaia. Paisaiaren elementuak eta osagaiak: Berrezko eta kanpoko paisaia, ikuseremua, paisaia unitateak, elkar-ikusgarritasuna, etab. Paisaiaren kalitatea eta hauskortasuna. Paisaia aztertzeko metodoak eta kartografia. Gipuzkoako Lurralde Historikokoan plikatu beharreko lege esparrua (90/2014 Dekretua) eta babes, kudeaketa eta antolaketa tresnak.	Tema 31	Paisaje. Elementos y componentes del paisaje: Paisaje intrínseco y extrínseco, cuenca visual, unidades de paisaje, intervisibilidad, etc. Calidad y fragilidad paisajística. Métodos de análisis del paisaje y cartografía. Marco legislativo aplicable en el Territorio Histórico de Gipuzkoa (Decreto 90/2014) e instrumentos de protección, gestión y ordenación.
32. gaia	Gune degradatuak lehengoratzeko eta paisaian integratzeko irizpideak eta teknikak: Ezpondak egonkortzea, landareztatzea, higadura kontrolatzea, lurzorua tratatzea, eta ibaiak eta ibaiertzak leheneratzea. Bioingeniaritzako teknikak.	Tema 32	Criterios y técnicas para la restauración de áreas degradadas e integración paisajística: Estabilización de taludes, revegetación, control de la erosión, tratamiento de los suelos y restauración de ríos y riberas. Técnicas de bioingeniería.
33. gaia	Konektagarritasun eta zatiketa ekologikoa. Hesi efektua. Igarobide ekologikoak eta konektagarritasuna mantentzea eta leheneratzea. Faunaren pasabideak: zer mota dauden eta halakoak ezartzeko aginduak.	Tema 33	Conectividad y fragmentación ecológica. Efecto barrera. Corredores ecológicos y conservación y restauración de la conectividad. Pasos de fauna: tipos y prescripciones para su establecimiento.
34. gaia	Azpiegitura Berdea eta zerbitzu ekosistemikoak: Kontzeptu, arau eta erakunde esparrua. Zer tipologia dauden eta zer onura ekartzen dituzten.	Tema 34	Infraestructura verde y servicios ecosistémicos: Marco conceptual, normativo e institucional. Tipologías y beneficios que comportan.
35. gaia	EAEko azpiegitura berdearen sarea. Gipuzkoako azpiegitura berdearen sarearen proposamena.	Tema 35	Red de Infraestructura verde de la CAPV. Propuesta de Red de Infraestructura Verde de Gipuzkoa.
36. gaia	Garapen jasangarria. Kontzeptua eta bere sorrera. Nazioarte mailako gertaera eta erreferentzia nagusiak garapen jasangarriaren arloan.	Tema 36	Desarrollo sostenible. Concepto y génesis del mismo. Principales hitos y referencias internacionales en desarrollo sostenible.
37. gaia	Garapen jasangarrirako gobernantza. Oinarrizko printzipioak.	Tema 37	Gobernanza para el desarrollo sostenible. Principios básicos.
38. gaia	Tokiko Agenda 21 Gipuzkoan. Ezarpena eta haren garapena baldintzatu duten faktoreak.	Tema 38	La Agenda 21 Local en Gipuzkoa. Implantación y factores que han condicionado su desarrollo.
39. gaia	NBEren Agenda 2030. Garapen Jasangarriko Helburuak. Ingurumen xedeak.	Tema 39	La Agenda 2030 de la ONU. Objetivos de Desarrollo Sostenible. Metas medioambientales.
40. gaia	GJHetako ingurumen xedeetan egindako aurrerapena Gipuzkoan.	Tema 40	Avance en las metas medioambientales de los ODS en Gipuzkoa.
41. gaia	Tokiko Agenda 2030: Tokiko Agenda 2030 Plana prestatzea eta haren jarraipena egitea.	Tema 41	Agenda 2030 Local: elaboración y seguimiento del Plan de Agenda 2030 Local.

42. gaia	10/2021 Legea, abenduaren 9koa, Euskadiko Ingurumen Administrazioarena: Ingurumenean eragina duten jardueren antolamendua: Xedapen orokorrak. Ingurumen baimenak. Ingurumen baimen integratuak eta ingurumen baimen bakarrak komun dituzten xedapenak.	Tema 42	Ley 10/2021, de 9 de diciembre, de Administración Ambiental de Euskadi: Ordenación de las actividades con incidencia en el medio ambiente: Disposiciones generales. Autorizaciones ambientales. Disposiciones comunes a la autorización ambiental integrada y a la autorización ambiental única.
43. gaia	10/2021 Legea, abenduaren 9koa, Euskadiko Ingurumen Administrazioarena: Ingurumenean eragina duten jardueren antolamendua: Jarduera sailkatuaren lizentzia. Jarduera sailkatuaren aurretiazko komunikazioa.	Tema 43	Ley 10/2021, de 9 de diciembre, de Administración Ambiental de Euskadi: Ordenación de las actividades con incidencia en el medio ambiente: Licencia de actividad clasificada. Comunicación previa de actividad clasificada.
44. gaia	213/2012 Dekretua, urriaren 16koa, Euskal Autonomia Erkidegoko hots-kutsadurari buruzkoa: Xedapen orokorrak. Ebaluazio akustikoa: zarata mapak eta ekintza planak. Zonakatze akustikoa eta zortasun akustikoa.	Tema 44	Decreto 213/2012, de 16 de octubre, de contaminación acústica de la Comunidad Autónoma del País Vasco: Disposiciones generales. Evaluación acústica: mapas de ruido y planes de acción. Zonificación acústica y servidumbre acústica.
45. gaia	Erosketa publiko berdea: Kontzeptua, onurak, ezartzeko tresnak, kontratazio publikoko ingurumen irizpideak, eta kontratazio prozesuan integratzeko modua.	Tema 45	Compra pública verde: Concepto, beneficios, herramientas para la implementación, criterios ambientales en la contratación pública y forma de integrarse en los procesos de contratación.
46. gaia	Ingurumenari lotutako foru zergak. 2/2014 Foru Araua, urtarrilaren 17koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Sozietateen gaineko Zergari buruzkoa (65. artikulua). 17/2015 Foru Dekretua, ekainaren 16koa, Sozietateen gaineko Zergaren Erregelamendua onartzen duena (36. artikulua). 3/2014 Foru Araua, urtarrilaren 17koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergari buruzkoa (87 bis artikulua).	Tema 46	Fiscalidad ambiental foral. Norma Foral 2/2014, de 17 de enero, del Impuesto sobre Sociedades del Territorio Histórico de Gipuzkoa: artículo 65. Decreto Foral 17/2015, de 16 de junio, por el que se aprueba el Reglamento del Impuesto sobre Sociedades: artículo 36. Norma Foral 3/2014, de 17 de enero, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del Territorio Histórico de Gipuzkoa: artículo 87 bis.
47. gaia	9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoa, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauak Espainiako ordenamendu juridikora ekartzen dituena. Xedea eta aplikazio eremua. Sektore publikoko kontratuak. Administrazio klausulen eta preskripzio teknikoaren agiriak. Zerbitzu kontratua: Xedapen orokorrak. Zerbitzu kontratuak gauzatzea. Zerbitzu kontratuak suntsiaraztea.	Tema 47	Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014: Objeto y ámbito de aplicación. Contratos del sector público. Pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas. Contrato de servicios: Disposiciones generales. Ejecución de los contratos de servicios. Resolución de los contratos de servicios.

LV. ERANSKINA

Egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko kiroletako goi mailako teknikari plaza bat oposizio-lehiaketa lehiaketa bidez betetzeko (OP2022/507CO)

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1.- Sailkapena.

Kiroletako goi mailako teknikari plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta A1 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Teknikarien Azpieskalan, Goi Mailako Teknikarien Klasean.

2.- Deitutako plazak.

- Txanda irekia:

Sarbide orokorreko modalitatea: plaza bat, derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna duena.

3.- Lan poltsa.

Hautaketa prozesuak lan poltsa sortuko du (19. oinarri orokorra).

4.- Parte hartzeko baldintzak.

- Baldintza orokorrak:

3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

- Baldintza espezifikoak:

- Eskatutako titulazioa: Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzietako unibertsitate Gradua edo Lizentzia, edo titulu baliokidea.

- Euskara: derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna (3.1.f eta 13. oinarri orokorrak).

- B gidabaimena.

5.- Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Oinarri espezifiko hauek 8. apartatuan adierazitako lanpostua betetzeari dagokionez, lanpostu horrek ez du parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

6.- Egonkortze mota.

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa izango da (11. oinarri orokorra).

6.1.- Oposizio fasea.

Oposizio fasea 11.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera arautuko da, eta gehienez 150 puntu lortu ahal izango dira.

Ariketaren gai zerrenda oinarri espezifiko hauen 8. apartatuaren ondoren dago jasota.

6.2.- Lehiaketa fasea.

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu beharko dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 2. apartatuetan ezarritakoaren arabera.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

6.2.1.- Lan esperientzia.

ANEXO LV

Bases específicas del proceso selectivo de estabilización para el acceso, por concurso-oposición, a una plaza de técnico/a superior de deportes de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2022/507CO)

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de estabilización de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1.- Clasificación.

Las plazas de técnico/a superior de deportes pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación A1, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos/as Superiores.

2.- Plazas convocadas.

- Turno libre:

Modalidad de acceso general: una plaza con perfil lingüístico 3 preceptivo.

3.- Bolsa de trabajo.

El proceso selectivo generará bolsa de trabajo (Base general 19).

4.- Requisitos de participación.

- Requisitos generales:

Los señalados en la base general 3.1.

- Requisitos específicos:

- Titulación requerida: Grado universitario o Licenciatura en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte o título equivalente.

- Euskera: Perfil lingüístico 3 preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 13).

- Permiso de conducir B.

5.- Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

El puesto señalado en el apartado 8 de las presentes bases específicas no tiene requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación.

6.- Tipo de estabilización.

El sistema de selección será el de concurso-oposición (Base general 11).

6.1.- Fase de oposición.

La fase de oposición se regirá por lo establecido en la base general 11.2 y se valorará hasta un máximo de 150 puntos.

El temario sobre el que versará el ejercicio se acompaña a continuación del apartado 8 de las presentes bases específicas.

6.2.- Fase de concurso.

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 2.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

6.2.1.- Experiencia profesional.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Kidegoei eta Eskalei buruzko azaroaren 11ko 7/2021 Legearen lehen xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera, honako hauek baloratuko dira: alde batetik, esperientzia espezifiko gisa, deialdia egin duen administrazioan berariaz emandako zerbitzuak, esperientzia orokorrekiko berezia eta osagarria, eta, bestetik, esperientzia orokor gisa, edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuak, deialdia egin duen administrazioan barne.

Lan esperientzia gehienez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 10.2.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

- Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian (Esperientzia espezifiko).

Gehienez 40 puntu emango dira (0,333 puntu hilabete oso bakoitzeko), Gipuzkoako Foru Aldundian A1 sailkapen azpitaldeko kiroletako goi mailako teknikari lanpostu batean eskuratutako lan esperientziatik.

- Lan esperientzia edozein administrazio publikotan (Esperientzia orokorra).

Gehienez 20 puntu emango dira (0,167 puntu hilabete oso bakoitzeko), edozein administrazio publikotan, Gipuzkoako Foru Aldundian barne, kiroletako goi mailako teknikari lanpostu batean edo deitutako plazaren zereginei dagokien eduki bereko A1 sailkapen azpitaldeko lanpostuetan eskuratutako lan esperientziatik.

6.2.2.- Beste merezimendu batzuk.

Gehienez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

6.2.2.1.- Formazioa.

Merezimendu honen ondorioetarako, titulu berak egiaztatu ahal izango ditu bai maila akademiko handiagoa bai jakintza-adar jakin bateko titulazio akademiko ofiziala, betiere oinarri honetan eta 10.2.5 oinarri orokorrean kasu bakoitzerako jasotako baldintzak betetzen baditu.

a) Maila akademiko handiagoa (gehienez 10 puntu).

10 punturekin baloratuko da doktore-tituluren bat izatea.

b) Jakintza-adar jakin bateko titulazio akademiko ofizialak (gehienez 10 puntu).

Izangaiak prozesuan parte hartzeko aukera ematen duen titulazioaz bestelakoa bada, 10 punturekin baloratuko da doktore, lizentziatu, unibertsitate-gradu edo unibertsitate-masterreko titulu bat izatea jakintza-adar honetan: Gizarte eta Lege Zientziak.

6.2.2.2.- Hizkuntzak.

Oinarri orokorrek 10.2.3 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko da ingelesa eta frantsesa jakitea, gehienez 10 punturekin, baremo honen arabera:

- B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria, 2,5 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 5 puntu.

- C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria, 5 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 10 puntu.

De acuerdo con lo dispuesto en la disposición adicional primera de la Ley 7/2021, de 11 de noviembre, de los cuerpos y de las escalas de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi se valorarán, por una parte, como experiencia específica, los servicios prestados en la Administración convocante de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, y, por otra parte, como experiencia general, los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 10.2.1:

- Experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa (Experiencia específica).

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,333 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en la Diputación Foral de Gipuzkoa en el desempeño de un puesto de trabajo de técnico/a superior de deportes perteneciente al subgrupo de clasificación A1.

- Experiencia profesional en cualquier Administración Pública (Experiencia general).

Se valorará, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 0,167 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en cualquier Administración Pública, incluida la Diputación Foral de Gipuzkoa, en el desempeño de un puesto de trabajo de técnico/a superior de deportes o de puestos de contenido igual al de las funciones de la plaza convocada pertenecientes al subgrupo de clasificación A1.

6.2.2.- Otros méritos.

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

6.2.2.1.- Formación.

A efectos del presente mérito, un mismo título podrá acreditar tanto la posesión de un nivel académico superior como la posesión de una titulación académica de carácter oficial de una concreta rama de conocimiento, siempre que cumpla los requisitos recogidos en la presente base y la base general 10.2.5 para cada caso.

a) Nivel académico superior (Máximo 10 puntos).

Se valorará con 10 puntos estar en posesión de un título de doctor/a.

b) Titulaciones académicas de carácter oficial de una concreta rama de conocimiento (Máximo 10 puntos).

Siempre que sea una titulación distinta de la que permita a la persona aspirante participar en el proceso, se valorará con 10 puntos estar en posesión de un título de doctor, licenciado/a, grado universitario o máster universitario de la siguiente rama de conocimiento: Ciencias Sociales y Jurídicas.

6.2.2.2.- Idiomas.

Se valorará, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.3, el conocimiento de los idiomas inglés y francés, hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 2,5 puntos por idioma, hasta un máximo de 5 puntos.

- Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 5 puntos por idioma, hasta un máximo de 10 puntos.

6.2.2.3.- Informatikako ezagutzak.

Oinarri orokorrek 10.2.4 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela), gehienez 10 punturekin, baremo honen arabera:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarrikoa edo aurreratua: 5 puntu.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarrikoa edo aurreratua: 5 puntu.

7.- Emakumeen aldeko lehenetasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, lehenetasuna emango zaie emakumeei, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gutxiago baitira.

8.- Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostua ondoren adierazitakoa da, hargatik eragotzi gabe destinoak aukeratzeko izapidea egiten den unean beste lanpostu bat edo gehiago eskaintzea:

6.2.2.3.- Conocimientos de informática.

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.4, los conocimientos de informática (IT Txartela), hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 5 puntos.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 5 puntos.

7.- Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final se dará prioridad a las mujeres, toda vez que no están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

8.- Puestos de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo.

El puesto a proveer por medio del proceso selectivo es el indicado a continuación, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos pueda ofrecerse otro distinto o más puestos:

Postu kodea Cód. puesto	Izena Denominación	Departamentua Departamento
1859.1	GT, Kirol plangintza TS Planificación deportiva	Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirola Cultura, Cooperación, Juventud y Deporte

GAI ZERRENDA

TEMARIO

1. gaia	6/2005 Foru Araua, uztailaren 12koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzkoa.	Tema 1	Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno, y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
2. gaia	Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna. 4/2005 Legea, otsailaren 18koa: atariko titulua. Genero-ikuspegia euskal aginte eta herri-administrazioen jardunean integratzeko neurriak. 2/2015 Foru Araua, martxoaren 9koa: atariko titulua. eskumenak, funtzioak, antolamendua eta finantzaketa. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako politika espezifikokoak.	Tema 2	Igualdad de mujeres y hombres: Ley 4/2005, de 18 de febrero: Título preliminar. Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las Administraciones Públicas vascas. Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo: Título preliminar. Competencias, funciones, organización y financiación. Políticas específicas para igualdad de mujeres y hombres.
3. gaia	Kirolaren Europako dimentsioa. Kirolerako Europar Batasunaren Lan Plana (2021-2024).	Tema 3	Dimensión europea del deporte. Plan de Trabajo de la Unión Europea para el Deporte (2021-2024).
4. gaia	Kirolaren Europako Gutuna.	Tema 4	La carta europea del deporte.
5. gaia	10/1990 Legea, urriaren 15ekoa, Kirolarena.	Tema 5	Ley 10/1990, de 15 de Octubre, del Deporte.
6. gaia	14/1998 Legea, ekainaren 11koa, Euskadiko Kirolari buruzkoa.	Tema 6	Ley 14/1998, de 11 de junio, del Deporte del País Vasco.
7. gaia	Euskadiko kirol federazioak. Araudia, sorrera eta kudeaketa.	Tema 7	Federaciones deportivas del País Vasco. Normativa, creación y gestión.
8. gaia	Euskadiko kirol elkarteak. Araudia, sorrera eta kudeaketa.	Tema 8	Asociaciones deportivas del País Vasco. Normativa, creación y gestión.
9. gaia	125/2008 Dekretua, uztailaren 1ekoa, Eskola Kirolari buruzkoa.	Tema 9	Decreto 125/2008, de 1 de julio, sobre Deporte Escolar.
10. gaia	Eskola kiroleko programa Gipuzkoako Foru Aldundia.	Tema 10	Programa de deporte escolar. Diputación Foral de Gipuzkoa.
11. gaia	Eskola kirolaren urteko programan sartuta ez dauden eskola kiroleko jarduerak baimentzea. Gipuzkoako Foru Aldundia.	Tema 11	Autorización de actividades de deporte escolar no incluidas en el programa anual de deporte escolar. Diputación Foral de Gipuzkoa.
12. gaia	Jolas Hezi programa: helburuak, diseinua, edukiak.	Tema 12	Programa Jolas Hezi, objetivos, diseño, contenidos.

13. gaia	Adingabeen interes eta beharrekin arduratsua izango den kirol hastapenerako oinarriak.	Tema 13	Bases para una iniciación deportiva responsable con los intereses y necesidades de los y las menores.
14. gaia	Ikasleek kirol hastapenean prestakuntza garatzeko irizpide teknikoak.	Tema 14	Criterios técnicos para el desarrollo formativo de los y las escolares en la iniciación deportiva.
15. gaia	Gipuzkoako Foru Aldundiaren kirol arloko aurrekontuaren egitura.	Tema 15	Estructura del presupuesto de Deportes de la Diputación Foral de Gipuzkoa.
16. gaia	Gipuzkoako Foru Aldundiaren dirulaguntzak. Kirol arloko dirulaguntzak emateko oinarri arautzaile orokorrak eta espezifikokoak, eta 2022ko deialdia.	Tema 16	Acción subvencional de la Diputación Foral de Gipuzkoa. Bases reguladoras generales y específicas y convocatoria 2022 de las subvenciones en materia de deportes.
17. gaia	Kirol ekipamenduen plangintza. Gipuzkoako foru planak.	Tema 17	Planificación de equipamientos deportivos. Planes forales en Gipuzkoa.
18. gaia	Jarduera fisikoa sustatzeko Mugiment estrategia. Helburuak, diseinua eta programak.	Tema 18	Estrategia Mugiment para la promoción de la actividad física. Objetivos, diseño y programas.
19. gaia	Jarduera fisikorako orientazio zerbitzuak Gipuzkoan.	Tema 19	Servicios de Orientación a la actividad física en Gipuzkoa.
20. gaia	Ekitatea Gipuzkoako kirol politiketan	Tema 20	La equidad en las políticas deportivas de Gipuzkoa.
21. gaia	Gipuzkoako kirolean desgaitasunari arreta emateko politikak.	Tema 21	Políticas para la atención a la discapacidad en el deporte guipuzcoano.
22. gaia	Etorkizuneko kirolariak. Gipuzkoako Foru Aldundiaren programa, etorkizun kirolariak detektatu eta haien jarduna garatzeko.	Tema 22	Deportistas promesa. Programa de la Diputación Foral de Gipuzkoa para la detección y desarrollo de deportistas promesas.
23. gaia	Kirolgi Fundazioa. Gipuzkoako kirolaren estatutuak eta esku hartzea.	Tema 23	Fundación Kirolgi. Estatutos e intervención en el deporte Gipuzkoano.
24. gaia	Definizio zientifikoak: jarduera fisikoa, ariketa fisikoa, fitnessa <u>edo egoera fisikoa</u> , kirola eta jarduera fisikoa eta kirola sustatzeari lotutako beste termino batzuk.	Tema 24	Definiciones científicas de actividad física, ejercicio físico, fitness o condición física, deporte y otros términos asociados a la promoción de la actividad física y el deporte.
25. gaia	Osasunaren Mundu Erakundeak (OME) jarduera fisikoari eta ohitura sedentarioei buruz emandako jarraibideak.	Tema 25	Directrices de la OMS sobre actividad física y hábitos sedentarios.
26. gaia	Jarduera fisikoaren sustapenari buruzko ebidentzia zientifikoak. Etorkizuneko estrategiak.	Tema 26	Evidencias científicas sobre promoción de la actividad física. Estrategias prometedoras.
27. gaia	Jarduera fisikoa sustatzeko estatuko eta nazioarteko politikak.	Tema 27	Políticas estatales e internacionales para el fomento de la actividad física.
28. gaia	Jarduera fisikoa sustatzea eta sedentarismoa murriztea 0 eta 8 urte bitartean.	Tema 28	Promoción de la actividad física y reducción del sedentarismo entre los 0 y 8 años.
29. gaia	Familia eta lana jarduera fisikoarekin uztartzea.	Tema 29	Conciliación de la vida familiar y laboral con la actividad física.
30. gaia	Adinekoen artean jarduera fisikoa sustatzea.	Tema 30	Promoción de la actividad física en personas mayores.
31. gaia	Jarduera fisikoa eta kirola egiteko mailak Gipuzkoan.	Tema 31	Niveles de práctica de actividad física y deporte en Gipuzkoa.
32. gaia	Genero berdintasuna eta kirola.	Tema 32	Igualdad de género y deporte.
33. gaia	Kirolean indarkeria matxista prebenitzea.	Tema 33	Prevención de la violencia machista en el deporte.
34. gaia	Udaleko kirol politikak egitea.	Tema 34	La elaboración de políticas deportivas municipales.
35. gaia	KirolTxartela Mugiment.	Tema 35	Kirol Txartela Mugiment.
36. gaia	Teknologia, digitalizazioa eta kirola.	Tema 36	Tecnología, digitalización y deporte.
37. gaia	Kirolaren finantzaketa publikoa.	Tema 37	Financiación pública del deporte.
38. gaia	Gobernantza kirolean.	Tema 38	Gobernanza en el deporte.
39. gaia	Kirol ekitaldiak antolatzea.	Tema 39	Organización de acontecimientos deportivos.

40. gaia	Euskadiko jarduera fisikoaren eta kirolaren lanbi-deak arautzea.	Tema 40	Regulación de las profesiones de la actividad física y el deporte en Euskadi.
41. gaia	Kirolaren giza baliabideen lan eta kualifikazio ego- era Euskadin.	Tema 41	Situación laboral y de cualificación de los recursos humanos del deporte en Euskadi.
42. gaia	Kirolari profesionalak. Goi mailako kirolariak, erren- dimendu handiko kirolariak. Basque Team funda- zioa.	Tema 42	Deportistas profesionales. Deportistas de alto ni- vel, deportistas de alto rendimiento. Fundación Basque Team.
43. gaia	Euskadiko kirol instalazioen errolda.	Tema 43	Censo de instalaciones deportivas de Euskadi.
44. gaia	Jarduera fisikoarekiko atseginak diren espazio publi- koen ezaugarriak.	Tema 44	Características de los espacios públicos amigables con la actividad física.
45. gaia	Kirolean indarkeria prebenitzea.	Tema 45	Prevención de la violencia en el deporte.
46. gaia	Gipuzkoako emakumeen artean jarduera fisikoa sustatzeko Emakumeok Mugimenduan programa.	Tema 46	Programa Emakumeok Mugimenduan de fomento de la actividad física entre las mujeres guipuzcoa- nas.
47. gaia	Haurrak eta nerabeak indarkeriaren aurrean modu integralean babesteko ekainaren 4ko 8/2021 Lege Organikoak Euskadiko kirolean duen eragina.	Tema 47	Impacto en el deporte de Euskadi de la Ley Orgá- nica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia.

LVI. ERANSKINA

Egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasuneko goi mailako teknikari plaza bat oposizio-lehiaketa bidez betetzeko (OP2022/508CO)

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1.- Sailkapena.

Ogasuneko goi mailako teknikari plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta A1 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Teknikarien Azpieskalan, Goi Mailako Teknikarien Klasean, Ogasun Espezialitatean.

2.- Deitutako plazak.

- Txanda irekia:

Sarbide orokorreko modalitatea: plaza bat, derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna duena.

3.- Lan poltsa.

Hautaketa prozesuak lan poltsa sortuko du (19. oinarri orokorra).

4.- Parte hartzeko baldintzak.

- Baldintza orokorrak:

3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

- Baldintza espezifikoak:

- Eskatutako titulazioa: Unibertsitate gradua edo lizentzia, ingeniari-tza, arkitektura edo titulu baliokidea.

- Euskara: derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna (3.1.f eta 13. oinarri orokorrak).

5.- Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Oinarri espezifiko hauek 9. apartatuan adierazitako lanpostua betetzeari dagokionez, lanpostu horrek ez du parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

6.- Egonkortze mota.

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa izango da (11. oinarri orokorra).

6.1.- Oposizio fasea.

Oposizio fasea 11.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera arautuko da, eta gehienez 150 puntu lortu ahal izango dira.

Ariketaren gai zerrenda oinarri espezifiko hauen 8. apartatuaren ondoren dago jasota.

6.2.- Lehiaketa fasea.

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu beharko dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 2. apartatuetan ezarritakoaren arabera.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

6.2.1.- Lan esperientzia.

ANEXO LVI

Bases específicas del proceso selectivo de estabilización para el acceso, por concurso-oposición, a una plaza de técnico/a superior de Hacienda de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2022/508CO)

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de estabilización de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1.- Clasificación.

Las plazas de técnico/a superior de Hacienda pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación A1, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos/as Superiores, Especialidad Hacienda.

2.- Plazas convocadas.

- Turno libre:

Modalidad de acceso general: una plaza con perfil lingüístico 3 preceptivo.

3.- Bolsa de trabajo.

El proceso selectivo generará bolsa de trabajo (Base general 19).

4.- Requisitos de participación.

- Requisitos generales:

Los señalados en la base general 3.1.

- Requisitos específicos:

- Titulación requerida: Grado universitario o licenciatura, ingeniería, arquitectura o título equivalente.

- Euskera: Perfil lingüístico 3 preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 13).

5.- Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

El puesto señalado en el apartado 9 de las presentes bases específicas no tiene requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación.

6.- Tipo de estabilización.

El sistema de selección será el de concurso-oposición (Base general 11).

6.1.- Fase de oposición.

La fase de oposición se regirá por lo establecido en la base general 11.2 y se valorará hasta un máximo de 150 puntos.

El temario sobre el que versará el ejercicio se acompaña a continuación del apartado 8 de las presentes bases específicas.

6.2.- Fase de concurso.

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 2.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

6.2.1.- Experiencia profesional.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Kidegoei eta Eskalei buruzko azaroaren 11ko 7/2021 Legearen lehen xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera, honako hauek baloratuko dira: alde batetik, esperientzia espezifikoa gisa, deialdia egin duen administrazioan berariaz emandako zerbitzuak, esperientzia orokorrekiko berezia eta osagarria, eta, bestetik, esperientzia orokor gisa, edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuak, deialdia egin duen administrazioan barne.

Lan esperientzia gehienez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 10.2.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

- Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian (Esperientzia espezifikoa).

Gehienez 40 puntu emango dira (0,167 puntu hilabete oso bakoitzeko), Gipuzkoako Foru Aldundian A1 sailkapen azpitaldeko Ogasuneko goi mailako teknikari lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

- Lan esperientzia edozein administrazio publikotan (Esperientzia orokorra).

Gehienez 20 puntu emango dira (0,083 puntu hilabete oso bakoitzeko), edozein administrazio publikotan, Gipuzkoako Foru Aldundian barne, Ogasuneko goi mailako teknikari lanpostu batean edo deitutako plazaren zereginen dagokien eduki bereko A1 sailkapen azpitaldeko lanpostuetan eskuratutako lan esperientziagatik.

6.2.2.- Beste merezimendu batzuk.

Gehienez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

6.2.2.1.- Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako prozesuetako hautaprobak gainditzea.

Oinarri orokorrek 10.2.2 apartatuan xedatutakoaren arabera, eta bertan xedatutakoa alde batera utzi gabe, honako hautapropa hauek gainditu izana baloratuko da, jarraian adierazten den baremoaren arabera:

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesua (GAOko deialdia: 2019/09/09 - GT, Ogasuna 25 plaza) plazarik lortu gabe gainditzea: 40 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo eta bigarren ariketak gainditzea (GAOko deialdia: 2019/09/09 - GT, Ogasuna 25 plaza): 35 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesua baino lehenagoko bat plazarik lortu gabe gainditzea:

- GAOko deialdia 2002/06/27 - GT, Ogasuna 24 plaza: 30 puntu.

- GAOko deialdia 2006/05/12 - GT, fiskalitatea eta finantza 6 plaza: 30 puntu.

- GAOko deialdia 2018/06/22 - GT, Ogasuna 35 plaza: 30 puntu.

De acuerdo con lo dispuesto en la disposición adicional primera de la Ley 7/2021, de 11 de noviembre, de los cuerpos y de las escalas de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi se valorarán, por una parte, como experiencia específica, los servicios prestados en la Administración convocante de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, y, por otra parte, como experiencia general, los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 10.2.1:

- Experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa (Experiencia específica).

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,167 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en la Diputación Foral de Gipuzkoa en el desempeño de un puesto de trabajo de técnico/a superior de Hacienda perteneciente al subgrupo de clasificación A1.

- Experiencia profesional en cualquier Administración Pública (Experiencia general).

Se valorará, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 0,083 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en cualquier Administración Pública, incluida la Diputación Foral de Gipuzkoa, en el desempeño de un puesto de trabajo de técnico/a superior de Hacienda o de puestos de contenido igual al de las funciones de la plaza convocada pertenecientes al subgrupo de clasificación A1.

6.2.2.- Otros méritos.

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

6.2.2.1.- Superación de pruebas selectivas de procesos convocados por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

De acuerdo con lo dispuesto en la base general 10.2.2, y sin perjuicio de lo dispuesto en la misma, se valorará la superación de las siguientes pruebas selectivas conforme al baremo que se indica a continuación:

- La superación, sin haber obtenido plaza, del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 09/09/2019 - 25 plazas TS Hacienda): 40 puntos.

- La superación del primer y segundo ejercicio del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 09/09/2019 - 25 plazas TS Hacienda): 35 puntos.

- La superación, sin haber obtenido plaza, de un proceso selectivo anterior al último convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera:

- Convocatoria BOG 27/06/2002- 24 plazas TS Hacienda: 30 puntos.

- Convocatoria BOG 12/05/2006- 6 plazas TS de fiscalidad y finanzas: 30 puntos.

- Convocatoria BOG 22/06/2018 - 35 plazas TS Hacienda: 30 puntos.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo ariketa gainditzea (GAOko deialdia: 2019/09/09 - GT, Ogasuna 25 plaza): 14 puntu.

Horago aipatutako hautapropa bat baino gehiago gaindituz gero, puntuaziorik handienekoa bakarrik baloratuko da.

6.2.2.2.- Hizkuntzak.

Oinarri orokorrek 10.2.3 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko da ingelesa eta frantsesa jakitea, gehienez 2 puntu-rekin, baremo honen arabera:

- B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria, 0,5 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere puntu 1.
- C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria, puntu 1 hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 2 puntu.

6.2.2.3.- Informatikako ezagutzak.

Oinarri orokorrek 10.2.4 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela), gehienez 2 punturekin, baremo honen arabera:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarrizkoa edo aurreratua: puntu 1.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarrizkoa edo aurreratua: puntu 1.

7.- Emakumeen aldeko lehenetsun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehenetsunik emango, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gehiago baitira.

8.- Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostua ondoren adierazitakoa da, hargatik eragotzi gabe destinoak aukeratzeko izapidea egiten den unean beste lanpostu bat edo gehiago eskaintzea:

- La superación del primer ejercicio del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 09/09/2019 - 25 plazas TS Hacienda): 14 puntos.

En caso de haber superado más de una prueba selectiva de las mencionadas más arriba, únicamente se valorará aquella que esté valorada con mayor puntuación.

6.2.2.2.- Idiomas.

Se valorará, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.3, el conocimiento de los idiomas inglés y francés, hasta un máximo de 2 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 0,5 puntos por idioma, hasta un máximo de 1 punto.
- Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 1 punto por idioma, hasta un máximo de 2 puntos.

6.2.2.3.- Conocimientos de informática.

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.4, los conocimientos de informática (IT Txartela), hasta un máximo de 2 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 1 punto.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 1 punto.

7.- Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que están representadas en más de un 40% en la plaza objeto de la convocatoria.

8.- Puestos de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo.

El puesto a proveer por medio del proceso selectivo es el indicado a continuación, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos pueda ofrecerse otro distinto o más puestos:

Postu kodea Cód. puesto	Izena Denominación	Departamentua Departamento
17.16	GT, Ogasuna TS Hacienda	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas

GAI ZERRENDA

1. gaia 6/2005 Foru Araua, uztailaren 12koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzkoa.
2. gaia Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna. 4/2005 Legea, otsailaren 18koa: atariko titulua. Genero-ikuspegia euskal aginte eta herri-administrazioen jardunean integartzeko neurriak. 2/2015 Foru Araua, martxoaren 9koa: atariko titulua. eskumenak, funtzioak, antolamendua eta finantzaketa. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako politika espezifikokoak.

TEMARIO

- Tema 1 Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno, y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 2 Igualdad de mujeres y hombres: Ley 4/2005, de 18 de febrero: Título preliminar. Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las Administraciones Públicas vascas. Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo: Título preliminar. Competencias, funciones, organización y financiación. Políticas específicas para igualdad de mujeres y hombres.

3. gaia	Zergak ordaintzeko beharrari buruzko konstituzio printzipioak. Konstituzioaren lehen xedapen gehigarria, eta foru erregimenak. Nazioarteko hitzarmenak eta haiek zerga alorrean duten eragina.	Tema 3	Principios constitucionales de la obligación de contribuir. La disposición adicional primera de la Constitución y los regímenes forales. Los tratados internacionales y su incidencia en el ámbito tributario.
4. gaia	Estatuaren eta Euskal Autonomia Erkidegoaren arteko Ekonomia Ituna (I). Izaera juridikoa eta lege oinarria. Lurralde historikoen eskumenak eta Estatuaren eskumenak. Printzipio orokorrak. Harmonizazio arauak eta lankidetzarako irizpideak. Kudeaketa arauak eta prozedura.	Tema 4	El Concierto Económico entre el Estado y el País Vasco (I). Naturaleza jurídica y fundamento legal. Competencias de los Territorios Históricos y competencias del Estado. Principios generales. Reglas de armonización y principios de colaboración. Normas de gestión y procedimiento.
5. gaia	Estatuaren eta Euskal Autonomia Erkidegoaren arteko Ekonomia Ituna (II). Araudi aplikagarria, ordainarazteko eskumena eta konexio puntuak pertsona fisikoen errentaren gaineko zergan, ondarearen gaineko zergan eta ez-egoiliarren gaineko zergan.	Tema 5	El Concierto Económico entre el Estado y el País Vasco (II). Normativa aplicable, competencia exaccionadora y puntos de conexión en el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, Impuesto sobre el Patrimonio e Impuesto sobre la Renta de no Residentes.
6. gaia	Estatuaren eta Euskal Autonomia Erkidegoaren arteko Ekonomia Ituna (III). Araudi aplikagarria, ordainarazpena eta ikuskapena sozietateen gaineko zergan. Interes ekonomikoko taldeen, aldi baterako enpresa batasunen eta talde fiskalen tributazioa.	Tema 6	El Concierto Económico entre el Estado y el País Vasco (III). Normativa aplicable, exacción e inspección del Impuesto sobre Sociedades. Tributación de agrupaciones de interés económico, uniones temporales de empresas, y grupos fiscales.
7. gaia	Estatuaren eta Euskal Autonomia Erkidegoaren arteko Ekonomia Ituna (IV). Araudi aplikagarria, ordainarazteko eskumena eta konexio puntuak oinordetzen eta dohaintzen gaineko zergan. Araudi aplikagarria, ordainarazpena eta ikuskapena balio erantsiaren gaineko zergan. Araudi aplikagarria eta konexio puntuak ondare eskualdaketen eta egintza juridiko dokumentatuen gaineko zergan.	Tema 7	El Concierto Económico entre el Estado y el País Vasco (IV). Normativa aplicable, competencia exaccionadora y puntos de conexión en el Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones. Normativa aplicable, exacción e inspección del Impuesto sobre el Valor Añadido. Normativa aplicable y puntos de conexión en el Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.
8. gaia	Estatuaren eta Euskal Autonomia Erkidegoaren arteko Ekonomia Ituna (V). Araudi aplikagarria eta konexio puntuak aseguru primen gaineko zergan, zerga berezietan, berotegi-efektuko gas fluordunen gaineko zergan, transakzio finantzarioen gaineko zergan, zerbitzu digital jakin batzuen gaineko zergan eta jokoaren gaineko zergetan. Udal zergak: araudi aplikagarria eta konexio puntuak. Tasen ordainarazpena.	Tema 8	El Concierto Económico entre el Estado y el País Vasco (V). Normativa aplicable y puntos de conexión en el Impuesto sobre las Primas de Seguros, en los Impuestos Especiales, el Impuesto sobre los Gases Fluorados de Efecto Invernadero, el Impuesto sobre las Transacciones Financieras, el Impuesto sobre Determinados Servicios Digitales, y en los Tributos sobre el juego. Tributos locales: normativa aplicable y puntos de conexión. Exacción de las Tasas.
9. gaia	Eusko Legebiltzarraren 3/1989 Legea, zerga harmonizazio, koordinazio eta lankidetzari buruzkoa. Lurralde historikoen zerga araubidearen harmonizazio esparrua. Zerga administrazioen arteko koordinazioa eta lankidetzara. Euskadiko Zergen Koordinazio-erako Organoa.	Tema 9	La Ley 3/1989 del Parlamento Vasco, de Armonización, Coordinación y Colaboración Fiscal. El marco de armonización del régimen tributario de los Territorios Históricos. Coordinación y colaboración entre Administraciones Tributarias. El Órgano de Coordinación Tributaria de Euskadi.
10. gaia	Zerga Zuzenbidea: kontzeptua eta edukia. Zerga Zuzenbidearen iturriak. Antolamendu tributarioaren printzipio orokorrak. Arau tributarioen printzipio orokorrak. Foru arau bidez bakarrik arautu daitezkeen gaiak. Arau tributarioen aplikazioa eta interpretazioa. Denbora eremua eta espazio eremua. Analogia Zerga Zuzenbidean. Simulazioa. Saiheste fiskalaren aurkako klausula.	Tema 10	El Derecho Tributario: concepto y contenido. Las fuentes del Derecho Tributario. Los principios generales del ordenamiento tributario. Los principios generales de las normas tributarias. Reserva de regulación por Norma Foral. La aplicación y la interpretación de las normas tributarias. Ámbito temporal y ámbito espacial. La analogía en el Derecho Tributario. La simulación. Cláusula antielusión.
11. gaia	Tributuak. Kontzeptua, xedea eta motak. Zergak, tasak eta kontribuzio bereziak. Harreman juridiko-tributarioa. Zerga betebeharrak. Zerga egitatea eta sortzapena. Salbuespenak.	Tema 11	Los Tributos. Concepto, fines y clases. Impuestos, tasas y contribuciones especiales. La relación jurídico-tributaria. Las obligaciones tributarias. El hecho imponible y el devengo. Exenciones.
12. gaia	Zerga oinarria eta oinarri likidagarria. Zerga oinarria zehaztu edo zenbatesteko metodoak. Balioak egiaztatzea. Karga tasa, kuota eta zerga zorra. Zorrik iraungitzea. Zerga zorra ordaintzea. Preskripzioa. Kaudimengabeziak. Beste iraungitze mota batzuk.	Tema 12	Base imponible y base liquidable. Métodos de determinación o estimación de la base imponible. Comprobación de valores. El tipo de gravamen, la cuota y la deuda tributaria. Extinción de las deudas. Pago de la deuda tributaria. Prescripción. Insolvencias. Otras formas de extinción.

13. gaia	Zergapekoa: posizio juridikoa. Kontzeptuak: subjektu pasiboa, zergaduna, ordezkia, konturako ordaintak egín behar dituen zergapekoa, zergaren ondoriozko partikularren arteko betebeharren zergapekoak, oinordekoak eta tributu erantzuleak. Eskubideak eta bermeak. Salbuespen subjektiboak. Egoitza, zerga helbidea, jarduteko ahalmena, ordezkaritza.	Tema 13	El obligado tributario: posición jurídica. Conceptos de sujeto pasivo, contribuyente, sustituto, obligado a realizar pagos a cuenta obligados en las obligaciones entre particulares resultantes del tributo, sucesores y responsables tributarios. Derechos y garantías. Exenciones subjetivas. Residencia, domicilio fiscal, capacidad de obrar, representación.
14. gaia	Zergen aplikazioa (I). Printzipio orokorrak. Zerga prozedurak. Zergei buruzko kontsultak, aurretiazko balorazio akordioak, aurretiazko tributazio proposamenak eta ondasun higiezinaren balioari buruzko informazioa. Gizarte lankidetzeta eta informatzeko betebeharra.	Tema 14	La aplicación de los tributos (I). Principios generales. Procedimientos tributarios. Consultas tributarias, acuerdos previos de valoración, propuestas previas de tributación e información sobre valor de bienes inmuebles. Colaboración social y obligación de informar.
15. gaia	Zergen aplikazioa (II). Zerga jarduketaren eta prozeduraren arau komunak. Zerga prozeduraren faseak: hasiera, garapena eta amaiera. Zerga likidazioak. Ebazteko epeak. Froga. Jakinarazpenak. Salaketa publikoa.	Tema 15	La aplicación de los tributos (II). Normas comunes sobre actuaciones y procedimientos tributarios. Fases del procedimiento tributario: iniciación, desarrollo y terminación. Liquidaciones tributarias. Plazos para resolver. La prueba. Notificaciones. Denuncia Pública.
16. gaia	Zergen aplikazioa (III). Kudeaketa jarduketak eta prozedurak: Zerga kudeaketako funtzioak. Zerga kudeaketa hasteko moduak. Aitorpenak eta autoliquidazioak. Zerga kudeaketako prozedurak. Prozedura hastera, izapidetzea eta amaitzea.	Tema 16	La aplicación de los tributos (III). Actuaciones y procedimientos de gestión: Funciones incluidas en la gestión tributaria. Formas de iniciación de la gestión tributaria. Declaraciones y autoliquidaciones. Procedimientos de gestión tributaria. Su iniciación, tramitación y terminación.
17. gaia	Zerga-bilketaren jarduketak eta prozedurak (I). Xedapen orokorrak: zerga-bilketaren kudeaketa; zerga-bilketaren kudeaketako diru sarrerak. Zerga-bilketa borondatezko epean eta epe exekutiboan. Premiamenduzko prozedura: hasiera, garapena, enbargoei buruzko arauak.	Tema 17	Las actuaciones y procedimientos de recaudación (I). Disposiciones generales: la gestión recaudatoria; los ingresos de la gestión recaudatoria. Recaudación en periodo voluntario y ejecutivo. El procedimiento de apremio: inicio, desarrollo, normas sobre embargos.
18. gaia	Zerga-bilketaren jarduketak eta prozedurak (II). Enbargatutako ondasunak besterentzea: aurretiazko jarduketak, printzipioak eta besterentzeko erak. Enkantea: jakinarazi eta iragartzea; lizitatuak; enkantearen garapena. Besterentzeko beste era batzuk. Ondasunak besterendu ondorengo jarduketak. Gipuzkoako Foru Aldundiari ondasunak adjudikatzea zorren ordainean. Premiamenduzko prozedura amaitzea.	Tema 18	Las actuaciones y procedimientos de recaudación (II). Enajenación de los bienes embargados: actuaciones previas, principios y formas de enajenación. La subasta: notificación y anuncio; licitadores; desarrollo de la subasta. Otras formas de enajenación. Actuaciones posteriores a la enajenación. Adjudicación de bienes a la Diputación Foral de Gipuzkoa en pago de deuda. Terminación del procedimiento de apremio.
19. gaia	Zerga-bilketaren jarduketak eta prozedurak (III). Jabari hirugarrengotzak eta eskubide hobekoak. Gipuzkoako Foru Aldundiaren jarduketak konkurtso prozeduretan eta bestelako exekuzio prozeduretan. Oinordekoak eta tributu erantzuleak. Erantzuleen eta oinordekoen aurkako prozedurak.	Tema 19	Las actuaciones y procedimientos de recaudación (III). Las Tercerías de dominio y de mejor derecho. Actuaciones de la Diputación Foral de Gipuzkoa en procedimientos concursales y en otros procedimientos de ejecución. Los sucesores y responsables tributarios. Procedimientos frente a responsables y sucesores.
20. gaia	Zerga-bilketaren jarduketak eta prozedurak (IV). Zerga zorra azkentzea. Ordaintak. Konpentsazioa. Gerorapena eta zatikapena: eskumena, eskaerak ez onartzea, bermeak, bermeak aurkeztetik salbuestea, izapidetzea eta ebaztea. Behin-behineko baja kaudimengabeziagatik. Zorren bermeak. Kaute-lazko neurriak.	Tema 20	Las actuaciones y procedimientos de recaudación (IV). Extinción de la deuda tributaria. Pago. Compensación. Aplazamiento y fraccionamiento: competencia, inadmisión, garantías, dispensa de garantías, tramitación y resolución. Baja provisional por insolvencia. Garantías de la deuda. Medidas cautelares.
21. gaia	Zergen ikuskapena: funtzioak eta ahalmenak. Ikuskapen prozedura eta jarduketa motak. Ikuskapen jardueren dokumentazioa. Egiaztapeneko eta ikerketako prozedura: xedea, hasiera, garapena eta amaiera. Zeharkako zenbatespena eta informazioa eskuratzeko jarduketak.	Tema 21	La Inspección de los tributos: Funciones y facultades. Clases de procedimientos y actuaciones de inspección. La documentación de las actuaciones inspectoras. El procedimiento de comprobación e investigación: objeto, iniciación, desarrollo y terminación. La estimación indirecta y las actuaciones de obtención de información.

22. gaia	Zehatzeko ahalmena (I). Printzipioak. Arau-hausleak. Zerga arloko arau-hausteen eta zehapenen kontzeptua eta motak. Zerga zehapenak mailakatzeko irizpideak. Arau-hauste eta zehapen motak. Zerga zehapenen erantzukizuna iraungitzea.	Tema 22	La potestad sancionadora (I). Principios. Sujetos infractores. Concepto y clases de infracciones y sanciones tributarias. Criterios de graduación de las sanciones tributarias. Tipos de infracciones y sanciones aplicables. Extinción de la responsabilidad derivada de infracciones tributarias.
23. gaia	Zehatzeko ahalmena (II). Zerga zehapenak ezartzeko prozedura. Zehapenak ezar ditzaketen organoak. Prozeduraren hasiera, instrukzioa eta amaiera. Zerga zehapenen exekuzioa etetea eta zehapenak barkatzea.	Tema 23	La potestad sancionadora (II). El procedimiento para la imposición de sanciones tributarias. Órganos competentes para la imposición de sanciones. Iniciación, instrucción y terminación del procedimiento. Suspensión de la ejecución y condonación de las sanciones tributarias.
24. gaia	Egintzak administrazio bidean berrikustea. Berrikusteko prozedurak (I): berrikuspen prozedura bereziak. Berraztertze errekurtsua. Erreklamazio ekonomiko-administratiboa. FAEA. Erreklamazioan interesatuak: legezkotasuna eta ordezkaritza.	Tema 24	Revisión de actos en vía administrativa (I). Medios de revisión: Procedimientos especiales de revisión. El recurso de reposición. La reclamación económico-administrativa. El TEAF. Los interesados en la reclamación: legitimación y representación.
25. gaia	Egintzak administrazio bidean berrikustea. Berrikusteko prozedurak (II). Bide ekonomiko-administratiboan inpuña daitezkeen egintzak. Berrikuspenaren hedapena. Jarduketan baldintzak. Inpuña daitezkeen egintza etetea.	Tema 25	Revisión de actos en vía administrativa (II). Actos impugnables en la vía económico-administrativa. Extensión de la revisión. Requisitos de las actuaciones. Suspensión del acto impugnado.
26. gaia	Tributuak aplikatzeko jarduketak eta prozedurak Herri Ogasunaren aurkako delitu kasuetan. Tributuen arloan eragina duten estatu laguntzak berreskuratzea.	Tema 26	Actuaciones y procedimientos de aplicación de los tributos en supuestos de delito contra la Hacienda Pública. Recuperación de ayudas de Estado que afecten al ámbito tributario.
27. gaia	Pertsona fisikoen errentaren gaineko zerga (I). Izaera eta aplikazio eremua. Zerga egitatea. Zergadunak.	Tema 27	Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (I). Naturaleza y ámbito de aplicación. Hecho imponible. Contribuyentes.
28. gaia	Pertsona fisikoen errentaren gaineko zerga (II). Zerga oinarria. Arau orokorrak. Lanaren etekinak. Jarduera ekonomikoen etekinak. Kapitalaren etekinak. Ondare irabaziak eta galerak.	Tema 28	Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (II). Base imponible. Normas generales. Rendimientos del trabajo. Rendimientos de actividades económicas. Rendimientos del capital. Ganancias y pérdidas patrimoniales.
29. gaia	Pertsona fisikoen errentaren gaineko zerga (III). Errentak egozte eta esleitzea. Lekualdatutako langileen araubide berezia. Denboraren araberako egozpena. Balorazio erregelak bereziak. Errenta motak. Errentak integratu eta konpentsatzea.	Tema 29	Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (III). Imputación y atribución de rentas. Régimen especial para personas desplazadas. Imputación temporal. Reglas especiales de valoración. Clases de renta. Integración y compensación de rentas.
30. gaia	Pertsona fisikoen errentaren gaineko zerga (IV). Oinarri likidagarria. Kuota osoa. Kuota likidua eta kengkariak. Frogagiriak. Kuota diferentziala. Zerga zorra. Baterako tributazioa. Zergaldia eta sortzapena. Kudeaketa. Ondare erantzukizuna eta zehapen araubidea.	Tema 30	Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IV). Base liquidable. Cuota íntegra. Cuota líquida y Deducciones. Justificación documental. Cuota diferencial. Deuda tributaria. Tributación conjunta. Periodo impositivo y devengo. Gestión. Responsabilidad patrimonial y régimen sancionador.
31. gaia	Ondarearen gaineko zerga. Izaera eta aplikazio eremua. Zerga egitatea. Zergadunak. Zerga oinarria. Oinarri likidagarria. Sortzapena. Zerga zorra. Kudeaketa. Behin-behineko likidazioak. Arau-haustek eta zehapenak.	Tema 31	Impuesto sobre el Patrimonio. Naturaleza y ámbito de aplicación. Hecho imponible. Contribuyentes. Base imponible. Base liquidable. Devengo. Deuda tributaria. Gestión. Liquidaciones provisionales. Infracciones y sanciones.
32. gaia	Oinordetzen eta dohaintzen gaineko zerga. Izaera eta aplikazio eremua. Zerga egitatea. Zergadunak eta erantzuleak. Zerga oinarria eta oinarri likidagarria. Zerga zorra. Sortzapena eta preskripzioa Zergaren kudeaketa.	Tema 32	Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones. Naturaleza y ámbito de aplicación. Hecho imponible. Contribuyentes y responsables. Base imponible y liquidable. Deuda tributaria. Devengo y prescripción. Gestión del impuesto.
33. gaia	Sozietateen gaineko zerga (I). Izaera eta aplikazio eremua. Ordainarazpena. Zerga egitatea. Zergadunak. Salbuespenak.	Tema 33	Impuesto sobre Sociedades (I). Naturaleza y ámbito de aplicación. Exacción. El hecho imponible. Contribuyente. Exenciones.
34. gaia	Sozietateen gaineko zerga (II). Mikroenpresa, enpresa txiki eta enpresa ertainaren kontzeptuak. Ondare sozietateen kontzeptua.	Tema 34	Impuesto sobre Sociedades (II). Concepto de microempresa, de pequeña y de mediana empresa. Concepto de sociedades patrimoniales.

35. gaia	Sozietateen gaineko zerga (III). Zerga oinarria: kontzeptua eta zehaztapena. Gastuen arloko zuzenketa eta diru-sarreraren arloko zuzenketa.	Tema 35	Impuesto sobre Sociedades (III). Base imponible: concepto y determinación. Corrección en materia de gastos y correcciones en materia de ingresos.
36. gaia	Sozietateen gaineko zerga (IV). Balorazioaren zuzenketa eta abusuaren aurkako neurriak. Emaitzaren aplikazioari dagozkion zuzenketa. Denboran egoteko eta kontabilitatean inskribatzeko arau komunak. Zerga oinarri negatiboaren konpentsazioa.	Tema 36	Impuesto sobre Sociedades (IV). Correcciones en materia de valoración y medidas antiabuso. Correcciones en materia de aplicación del resultado. Normas comunes sobre imputación temporal e inscripción contable. Compensación de bases imponibles negativas.
37. gaia	Sozietateen gaineko zerga (V). Zerga zorra. Karga tasa. Kuota osoa, kuota efektiboa eta gutxieneko tributazioa.	Tema 37	Impuesto sobre Sociedades (V). Deuda tributaria. Tipo de gravamen. Cuota íntegra, efectiva y tributación mínima.
38. gaia	Sozietateen gaineko zerga (VI). Kenkariak: zergapezte bikoitza, beste kenkari batzuk, eta konturako ordaintzen kenkaria.	Tema 38	Impuesto sobre Sociedades (VI). Deducciones: doble imposición, otras deducciones y deducción de los pagos a cuenta.
39. gaia	Sozietateen gaineko zerga (VII). Zergaldia eta sortzapena. Zergaren kudeaketa.	Tema 39	Impuesto sobre Sociedades (VII). Periodo impositivo y devengo. Gestión del impuesto.
40. gaia	Balio erantsiaren gaineko zerga (I). Izaera eta aplikazio eremua. Zerga egitatea mugatzea eta zerga salbuespenak.	Tema 40	Impuesto sobre el Valor Añadido (I). Naturaleza y ámbito de aplicación. Delimitación del hecho imponible y exenciones.
41. gaia	Balio erantsiaren gaineko zerga (II). Zerga egitatea gauzatzen den lekua. Zergaren sortzapena. Zerga oinarria. Subjektu pasiboak. Zerga tasa.	Tema 41	Impuesto sobre el Valor Añadido (II). Lugar de realización del hecho imponible. Devengo del Impuesto. Base Imponible. Sujetos Pasivos. El tipo impositivo.
42. gaia	Balio erantsiaren gaineko zerga (III). Kenkariak eta itzulketak. Subjektu pasiboen betebeharrak. Zergaren kudeaketa.	Tema 42	Impuesto sobre el Valor Añadido (III). Deducciones y devoluciones. Obligaciones de los sujetos pasivos. Gestión del Impuesto.
43. gaia	Ondare eskualdaketen eta egintza juridiko dokumentatuen gaineko zerga (I). Izaera eta aplikazio eremua. Kostu bidezko ondare eskualdaketa. Zerga egitatea, subjektu pasiboa, zerga oinarria, zerga kuota eta erregela bereziak. Sozietate eragileak: zerga egitatea, subjektu pasiboa, zerga oinarria, zerga kuota eta erregela bereziak.	Tema 43	Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados (I). Naturaleza y ámbito de aplicación. Transmisiones Patrimoniales Onerosas. Hecho imponible, sujeto pasivo, base imponible, cuota tributaria y reglas especiales. Operaciones societarias: hecho imponible, sujeto pasivo, base imponible, cuota tributaria y reglas especiales.
44. gaia	Ondare eskualdaketen eta egintza juridiko dokumentatuen gaineko zerga (II). Egintza juridiko dokumentatuak: tributazioa. Hiru karga moten xedapen komunak. Salbuespenak, balioen egiaztapena. Betebehar formalak. Zergaren kudeaketa eta likidazioa.	Tema 44	Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados (II). Actos Jurídicos Documentados: tributación. Disposiciones Comunes a los tres gravámenes. Exenciones, comprobación de valores. Obligaciones formales. Gestión y liquidación del impuesto.
45. gaia	Udal zergak. Gipuzkoako Toki Ogasunen Foru Araua. Udal tributu propioak.	Tema 45	Tributos Locales. Norma Foral de Haciendas Locales de Gipuzkoa. Los tributos propios municipales.
46. gaia	Ondasun Higiezinaren gaineko zerga.	Tema 46	El Impuesto sobre Bienes Inmuebles.
47. gaia	Jarduera Ekonomikoen gaineko zerga.	Tema 47	El Impuesto sobre Actividades Económicas.

LVII. ERANSKINA

Egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko letradu plaza bat oposizio-lehiaketa bidez betetzeko (OP2022/509CO)

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1.- Sailkapena.

Letradu plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta A1 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Teknikarien Azpieskalan, Goi Mailako Teknikarien Klasean.

2.- Deitutako plazak.

- Barne sustapeneko txanda:

Sarbide orokorreko modalitatea: plaza bat, derrigorrezko 4. hizkuntza eskakizuna duena.

3.- Lan poltsa.

Hautaketa prozesuak lan poltsa sortuko du (19. oinarri orokorra).

4.- Parte hartzeko baldintzak.

- Baldintza orokorrak:

3.3 oinarri orokorrean adierazitakoak.

- Baldintza espezifikoak:

- Eskatutako titulazioa: Zuzenbideko unibertsitate Gradua edo Lizentzia edo titulu baliokidea.

- Euskara: derrigorrezko 4. hizkuntza eskakizuna (3.1.f eta 13. oinarri orokorrak).

Hala ere, deialdi honen ondorioetarako soilik, 3. hizkuntza eskakizuna duten izangaiek bete ahal izango dute deialdiko plaza, baldin eta ezin bada bete 4. hizkuntza eskakizuna duten izangaiekin.

5.- Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Oinarri espezifiko hauetako 8. apartatuan adierazitako lanpostua betetzeari dagokionez, lanpostu horrek ez du parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

6.- Egonkortze mota.

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa izango da (11. oinarri orokorra).

Ariketaren gai zerrenda oinarri espezifiko hauen 8. apartatuaren ondoren dago jasota.

6.1.- Oposizio fasea.

Oposizio fasea 11.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren araberaren arautuko da, eta gehienez 150 puntu lortu ahal izango dira.

Ariketaren gai zerrenda oinarri espezifiko hauen 8. apartatuaren ondoren dago jasota.

6.2.- Lehiaketa fasea.

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu beharko dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 2. apartatuaren ezarritakoaren arabera.

ANEXO LVII

Bases específicas del proceso selectivo de estabilización para el acceso, por concurso-oposición, a una plaza de letrado/a de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2022/509CO)

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de estabilización de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1.- Clasificación.

Las plazas de letrado/a pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación A1, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos/as Superiores.

2.- Plazas convocadas.

- Turno de promoción interna:

Modalidad de acceso general: una plaza con perfil lingüístico 4 preceptivo.

3.- Bolsa de trabajo.

El proceso selectivo generará bolsa de trabajo (Base general 19).

4.- Requisitos de participación.

- Requisitos generales:

Los señalados en la base general 3.3.

- Requisitos específicos:

- Titulación requerida: Grado universitario o Licenciatura en Derecho o título equivalente.

- Euskera: Perfil lingüístico 4 preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 13).

No obstante, a los únicos efectos de la presente convocatoria, la plaza convocada podrá ser provista por personas aspirantes con perfil lingüístico 3 en aquellos casos en que no pueda proveerse con personas aspirantes con perfil lingüístico 4.

5.- Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

El puesto señalado en el apartado 8 de las presentes bases específicas no tiene requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación.

6.- Tipo de estabilización.

El sistema de selección será el de concurso-oposición (Base general 11).

El temario sobre el que versará el ejercicio se acompaña a continuación del apartado 8 de las presentes bases específicas.

6.1.- Fase de oposición.

La fase de oposición se registrará por lo establecido en la base general 11.2 y se valorará hasta un máximo de 150 puntos.

El temario sobre el que versará el ejercicio se acompaña a continuación del apartado 8 de las presentes bases específicas.

6.2.- Fase de concurso.

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 2.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

6.2.1.- Lan esperientzia.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Kidegoei eta Eskalei buruzko azaroaren 11ko 7/2021 Legearen lehen xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera, honako hauek baloratuko dira: alde batetik, esperientzia espezifiko gisa, deialdia egin duen administrazioan berriaz emandako zerbitzuak, esperientzia orokorrekiko bereizia eta osagarria, eta, bestetik, esperientzia orokor gisa, edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuak, deialdia egin duen administrazioan barne.

Lan esperientzia gehienez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 10.2.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

- Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian (Esperientzia espezifiko).

Gehienez 40 puntu emango dira (0,333 puntu hilabete oso bakoitzeko), Gipuzkoako Foru Aldundian A1 sailkapen azpitaldeko letratu lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

- Lan esperientzia edozein administrazio publikotan (Esperientzia orokorra).

Gehienez 20 puntu emango dira (0,167 puntu hilabete oso bakoitzeko), edozein administrazio publikotan, Gipuzkoako Foru Aldundian barne, A1 sailkapen azpitaldeko letratu lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

6.2.2.- Beste merezimendu batzuk.

Gehienez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

6.2.2.1.- Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako prozesuetako hautaprobak gainditzea.

10.2.2 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera, eta bertan xedatutakoa alde batera utzi gabe, plaza berean bitarteko funtzionario gisa zerbitzuak emateko lan-poltsa eratzeko Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako hautaprobak gainditu izana baloratuko da (GAOren deialdia: 2005/10/03 – Letradu): 40 puntu.

6.2.2.2.- Hizkuntzak.

Oinarri orokorrek 10.2.3 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko da ingelesa eta frantsesa jakitea, gehienez 10 puntu-ekin, baremo honen arabera:

- B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria-tuan, 2,5 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 5 puntu.

- C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria-tuan, 5 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 10 puntu.

6.2.2.3.- Informatikako ezagutzak.

Oinarri orokorrek 10.2.4 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela), gehienez 10 punturekin, baremo honen arabera:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarritzkoa edo aurreratua: 5 puntu.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

6.2.1.- Experiencia profesional.

De acuerdo con lo dispuesto en la disposición adicional primera de la Ley 7/2021, de 11 de noviembre, de los cuerpos y de las escalas de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi se valorarán, por una parte, como experiencia específica, los servicios prestados en la Administración convocante de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, y, por otra parte, como experiencia general, los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 10.2.1:

- Experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa (Experiencia específica).

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,333 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en la Diputación Foral de Gipuzkoa en el desempeño de un puesto de trabajo de letrado/a perteneciente al subgrupo de clasificación A1.

- Experiencia profesional en cualquier Administración Pública (Experiencia general).

Se valorará, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 0,167 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en cualquier Administración Pública, incluida la Diputación Foral de Gipuzkoa, en el desempeño de un puesto de trabajo de letrado/a perteneciente al subgrupo de clasificación A1.

6.2.2.- Otros méritos.

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

6.2.2.1.- Superación de pruebas selectivas de procesos convocados por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

De acuerdo con lo dispuesto en la base general 10.2.2, y sin perjuicio de lo dispuesto en la misma, se valorará la superación de las pruebas selectivas convocadas por la Diputación Foral de Gipuzkoa para la constitución de la bolsa de trabajo para prestar servicios en la misma plaza como personal funcionario interino (Convocatoria BOG 03/10/2005 – Letrado/a): 40 puntos.

6.2.2.2.- Idiomas.

Se valorará, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.3, el conocimiento de los idiomas inglés y francés, hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 2,5 puntos por idioma, hasta un máximo de 5 puntos.

- Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 5 puntos por idioma, hasta un máximo de 10 puntos.

6.2.2.3.- Conocimientos de informática.

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.4, los conocimientos de informática (IT Txartela), hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 5 puntos.

- Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarrikoa edo aurreratua: 5 puntu.

7.- Emakumeen aldeko lehentasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, lehentasuna emango zaie emakumeei, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gutxiago baitira.

8.- Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostua ondoren adierazitakoa da, hargatik eragotzi gabe destinoak aukeratzeko izapidea egiten den unean beste lanpostu bat edo gehiago eskaintzea:

- Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 5 puntos.

7.- Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final se dará prioridad a las mujeres, toda vez que no están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

8.- Puestos de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo.

El puesto a proveer por medio del proceso selectivo es el indicado a continuación, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos pueda ofrecerse otro distinto o más puestos:

Postu kodea Cód. puesto	Izena Denominación	Departamentua Departamento
570.4	Letradua Letrado/a	Gobernantza Gobernanza

GAI ZERRENDA

1. gaia Euskal Autonomia Erkidegoaren eskumenak eta botereak 1979ko Autonomia Estatutuan. Aipamen berezia lurralde historikoei. Autonomia erkidegoko erakunde erkideen eta lurralde historikoetako foru organoen arteko harremanak: eskumen banaketa. Arbitraje Batzordea
2. gaia Gipuzkoako lurralde historikoaren erakunde antolaketa: Batzar Nagusiak eta Foru Aldundia. Foru Aldundiko organo gorenek. Foru Administrazioa. Aipamen berezia Aholku Batzorde Juridikoari. Foru sektore publikoa.
3. gaia Toki Administrazioa: Toki entitateen motak. Udalerraren antolaketa eta eskumenak. Probintziaren eskumenak. Euskal foru araubidearen berezitasunak.
4. gaia Administrazio publikoen araubide juridikoa. Administrazio organoak: kontzeptua eta motak. Aipamen berezia kide anitzeko organoei. Organo administratioben eskumena. Eskumenaren egikaritze aldatzeko kasuak. Administrazio hitzarmenak.
5. gaia Administrazio publikoen jardun arau orokorrak. Haien harremana duten pertsonen eskubideak. Ebazteko betebeharrak. Ebazpen espresurik ezaren ondorioak. Epe mugak eta epeak
6. gaia Administrazio egintzak. Beharkizunak eta eraginkortasuna. Deuseztasuna eta deuseztagarritasuna Egintzen exekuzioa.
7. gaia Administrazio egintza deusezak eta deuseztagarriak ofizioz berrikustea. Administrazio errekurtsioak: gora jotzeko errekurtsioa, berraztertze errekurtsioa eta berrikusteko errekurtsio berezia.
8. gaia Legegintza ekimenaren eta erregelamenduak egiteko ahalaren egikaritze: erregulazio onaren printzipioak. Izaera orokorreko xedapenak prestatzeko prozedura. Aipamen berezia Gipuzkoako lurralde historikoari.

TEMARIO

- Tema 1 Competencias y poderes del País Vasco en el Estatuto de Autonomía de 1979. Especial referencia a los Territorios Históricos. Relaciones entre las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma y los Órganos Forales de sus Territorios Históricos: distribución de competencias. La Comisión Arbitral.
- Tema 2 La organización institucional del Territorio Histórico de Gipuzkoa: las Juntas Generales y la Diputación Foral. Los órganos superiores de la Diputación Foral. La Administración Foral. Especial referencia a la Comisión Jurídica Asesora. El sector público foral.
- Tema 3 La Administración Local. Clases de entidades locales. Organización y competencias del municipio. Competencias de la provincia. Peculiaridades del régimen foral vasco.
- Tema 4 Régimen jurídico de las Administraciones Públicas. Los órganos administrativos: concepto y clases. Especial referencia a los órganos colegiados. La competencia de los órganos administrativos. Supuestos de alteración del ejercicio de la competencia. Los convenios administrativos.
- Tema 5 Normas generales de actuación de las Administraciones Públicas. Derechos de las personas que se relacionan con ellas. La obligación de resolver. Consecuencias de la falta de resolución expresa. Términos y plazos.
- Tema 6 Los actos administrativos. Requisitos y eficacia. Nulidad y anulabilidad. La ejecución de los actos.
- Tema 7 La revisión de oficio de los actos administrativos nulos y anulables. Los recursos administrativos: alzada, reposición y extraordinario de revisión.
- Tema 8 El ejercicio de la iniciativa legislativa y de la potestad reglamentaria: principios de buena regulación. El procedimiento de elaboración de disposiciones de carácter general. Especial referencia al Territorio Histórico de Gipuzkoa.

9. gaia	Zehatzeko ahalaren printzipioak. Berezitasunak zehatzeko prozeduren hasieran eta amaieran.	Tema 9	Principios de la potestad sancionadora. Especialidades en la iniciación y en la terminación de los procedimientos sancionadores.
10. gaia	Administrazio publikoen ondare erantzukizuna. Estatu legegilearen erantzukizuna. Ondare erantzukizunari buruzko prozeduren hasieraren, instrukzioaren eta amaieraren berezitasunak. Administrazio publikoko agintarien eta langileen erantzukizuna.	Tema 10	La responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas. La responsabilidad del Estado legislador. Especialidades en la iniciación, instrucción y terminación de los procedimientos en materia de responsabilidad patrimonial. La responsabilidad de las autoridades y del personal al servicio de las Administraciones Públicas.
11. gaia	Sektore publikoko kontratuak. Ereku subjektiboa: kontratuen legeriari lotutako entitateak. Ereku objektiboa: kontratu motak mugatzea. Administrazio kontratuak eta kontratu pribatuak: aplikatu beharreko legeria eta jurisdikzio eskuduna.	Tema 11	Los contratos del sector público. Ámbito subjetivo: entidades sujetas a la legislación de contratos. Ámbito objetivo: delimitación de tipos contractuales. Contratos administrativos y contratos privados: legislación aplicable y jurisdicción competente.
12. gaia	Kontratazio arloko errekurtsio berezia: errekurritu daitezkeen egintzak, ebazteko organo eskudunak eta prozedura arauak.	Tema 12	El recurso especial en materia de contratación: actos recurribles, órganos competentes para la resolución y normas de procedimiento.
13. gaia	Enplegu publikoa. Langile motak. Langile publikoen hautapena. Karrerako funtzionarioaren izaera hartzea eta galtzea. Lanpostuak betetzea.	Tema 13	El empleo público. Clases de personal. La selección de los empleados públicos. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario de carrera. Provisión de puestos de trabajo.
14. gaia	Dirulaguntzak: kontzeptua. Dirulaguntzak emateko prozedurak. Dirulaguntzak itzultzea	Tema 14	Las subvenciones: concepto. Procedimientos de concesión. Reintegro de subvenciones.
15. gaia	Administrazio publikoen ondarea. Jabari publikoko ondasunak eta ondare ondasunak. Ondasunak eskuratzeko moduak. Herri administrazioek beren ondarea babesteko eta defendatzeko dituzten ahalmenak eta prerrogatibak.	Tema 15	El patrimonio de las Administraciones Públicas. Bienes de dominio público y bienes patrimoniales. Modos de adquisición. Facultades y prerrogativas de las Administraciones Públicas para la protección y defensa de su patrimonio.
16. gaia	Ekonomia Ituna: lege oinarria. Lurralde historikoko zerga arloan dituzten eskumenak. Printzipio orokorrak eta harmonizazio fiskaleko erregelak. Kudeaketa eta prozedura arauak. Arbitraje Batzordea.	Tema 16	El Concerto Económico: fundamento legal. Competencias de los Territorios Históricos en materia tributaria. Principios generales y reglas de armonización fiscal. Normas de gestión y procedimiento. La Junta Arbitral.
17. gaia	Gipuzkoako lurralde historikoko zerga sistemaren printzipio orokorrak. Foru zerga zuzenbidearen iturriak. Zerga alorreko foru arauaren erreserba. Zerga arauen aplikazioa eta interpretazioa.	Tema 17	Principios generales del sistema tributario del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Fuentes del Derecho tributario foral. La reserva de Norma Foral tributaria. Aplicación e interpretación de las normas tributarias.
18. gaia	Zerga jarduketari eta prozedurei buruzko arau komunak: hasiera, garapena eta amaiera. Zerga likidazioak: kontzeptua eta motak. Ebazteko betebeharrak, ebazteko epeak eta ebazpen espresurik ezaren ondorioak. Froga. Jakinarazpenak.	Tema 18	Normas comunes sobre actuaciones y procedimientos tributarios: iniciación, desarrollo y terminación. Las liquidaciones tributarias: concepto y clases. Obligación de resolver, plazos de resolución y efectos de la falta de resolución expresa. La prueba. Notificaciones.
19. gaia	Zerga egintzak administrazio bidean berrikustea. Berrikuspen bidei buruzko arau komunak. Errekurritutako egintzaren exekuzioa eteteari buruzko aipamen berezia. Berrikuspen prozedura bereziak. Beraztertze errekurtsioa.	Tema 19	La revisión de actos tributarios en vía administrativa. Normas comunes a los distintos medios de revisión. Especial referencia a la suspensión de la ejecución del acto recurrido. Procedimientos especiales de revisión. El recurso de reposición.
20. gaia	Erreklamazio ekonomiko-administratiboa: aurkaratu daitezkeen gaiak eta egintzak. Legitimatutako eta interesdunak. Foru Auzitegi Ekonomiko-Administratiboa: eskumenak, antolaketa eta funtzionamendua. Erreklamazioak izapidetzeko prozedura.	Tema 20	La reclamación económico-administrativa: materias y actos impugnables. Legitimados e interesados. El Tribunal Económico-Administrativo Foral: competencias, organización y funcionamiento. Procedimiento de tramitación de las reclamaciones.
21. gaia	Gipuzkoako udalerriek zerga propioen arloan dituzten ahalmenak. Aipamen berezia udalerrien zergen aplikazioarekin lotutako egintzak aurkaratzeko araubideari buruz. Ordenantza fiskalak: edukia, onartzeko prozedura eta aurkaratzeko araubidea.	Tema 21	Facultades de los municipios guipuzcoanos en materia de tributos propios. Especial referencia al régimen de impugnación de los actos de los municipios sobre aplicación de sus tributos. Las ordenanzas fiscales: contenido, procedimiento de aprobación y régimen de impugnación.

22. gaia	Botere Judizialaren Lege Organikoaren oinarriko arauak jurisdikzio ahala baliatzeari dagokionez. Organo jurisdikzionalen osaera eta eskudantziak. Auzitegi Gorena, Auzitegi Nazionala, justizia auzitegi nagusiak, epaitegiak.	Tema 22	Normas fundamentales de la Ley Orgánica del Poder Judicial sobre el ejercicio de la potestad jurisdiccional. Composición y atribuciones de los órganos jurisdiccionales: Tribunal Supremo, Audiencia Nacional, Tribunales Superiores de Justicia, Juzgados.
23. gaia	Komunikazio judizialeko egintzak. Justizia Administrazioan bitarteko elektronikoak erabiltzeko arubide juridikoa. Aipamen berezia prozedura judizialen tramitazio elektronikoari: idazkiak aurkeztea eta komunikazio egintzak egitea.	Tema 23	Los actos de comunicación judicial. Régimen jurídico del uso de los medios electrónicos en la Administración de Justicia. Especial referencia a la tramitación electrónica de los procedimientos judiciales: presentación de escritos y realización de actos de comunicación.
24. gaia	Ebazpen prozesalak: motak, forma eta edukia. Ebazpenak argitzea, zuzentzea eta osatzea. Jarduketan deuseztasuna.	Tema 24	Las resoluciones procesales: clases, forma y contenido. Aclaración, subsanación y complemento de resoluciones. Nulidad de actuaciones.
25. gaia	Judizioan agertzea eta jardutea. Alderdien gaitasuna eta legitimazioa. Prozesuko ondorengotza. Alderdiek prozesuaren gainean duten xedatze ahalmena. Prozesu ordezkari eta defentsa teknikoak.	Tema 25	Comparecencia y actuación en juicio. Capacidad y legitimación de las partes. Sucesión procesal. Poder de disposición de las partes sobre el proceso. Representación procesal y defensa técnica.
26. gaia	Frogaren zama. Frogari buruzko xedapen orokorrak. Frogabideak.	Tema 26	La carga de la prueba. Disposiciones generales sobre la prueba. Los medios de prueba.
27. gaia	Judizio arrunta. Ahozko judizioa. Apelazio errekurtsua, arau hauste prozesalaren ondoriozko errekurtsua berezia eta kasazio errekurtsua. Prozesuko kostuak: ezarpen eta tasazio araubidea.	Tema 27	El juicio ordinario. El juicio verbal. Los recursos de apelación, extraordinario por infracción procesal y de casación. Las costas procesales: régimen de imposición y tasación.
28. gaia	Adingabeak babesteko moduak: babesgabetasun deklarazioa, tutoretza, zaintza eta harrera. Adopzioa.	Tema 28	Las formas de protección de menores: declaración de desamparo, tutela, guarda y acogimiento. La adopción.
29. gaia	Adingabeen arloko prozesu bereziak: erregela orokorrak. Adingabeen babesaren arloko administrazio ebazpenen aurka egiteko prozedura. Jokaera arazoak dituzten adingabeak babes zentro espezifikoe-tan sartzeko baimen judiziala. Baimen judiziala etxean sartzeko, adingabeak babesteko neurriak nahitaez betearazteko.	Tema 29	Procesos especiales en materia de menores: reglas generales. Procedimiento de oposición a resoluciones administrativas en materia de protección de menores. Autorización judicial para el ingreso de menores con problemas de conducta en centros de protección específicos. Autorización judicial para la entrada en domicilios para la ejecución forzosa de medidas de protección de menores.
30. gaia	Borondatezko jurisdikzioa: xedapen orokorrak. Espedienteak tramitatzeko arau komunak. Adopzio espedienteak. Adingabeen ondasun eta eskubideei buruzko egintzak gauzatzeko baimen edo onespén judizialaren espedienteak.	Tema 30	La jurisdicción voluntaria: disposiciones generales. Normas comunes de tramitación de los expedientes. El expediente de adopción. El expediente de autorización o aprobación judicial para la realización de actos que se refieran a los bienes y derechos de las personas menores de edad.
31. gaia	Konkurtsu prozesua. Konkurtsoko epailearen eskumena eta jurisdikzioa. Konkurtsu prozeduraren arau orokorrak: atalak, zatiak, ordezkari eta defentsa. Konkurtsu intzidentea. Konkurtsuan emandako ebazpenen aurkako errekurtsuak.	Tema 31	El proceso concursal. Competencia y jurisdicción del juez del concurso. Normas generales del procedimiento de concurso: secciones, partes, representación y defensa. El incidente concursal. Recursos contra las resoluciones dictadas en el concurso.
32. gaia	Prozesu penala. Jurisdikzio penaleko organoen eskumena. Akzio penala eta akzio zibila egikaritzea. Defentsa eskubidea. Instrukzio epailearen ebazpenen aurkako errekurtsuak.	Tema 32	El proceso penal. Competencia de los distintos órganos de la jurisdicción penal. El ejercicio de la acción penal y de la acción civil. El derecho de defensa. Recursos contra las resoluciones del Juez de instrucción.
33. gaia	Salaketa. Kereila. Atestatua. Prozedura laburtua: aplikazio eremua eta xedapen orokorrak. Aurretiazko eginbideak. Instrukzio fasea amaitzea.	Tema 33	La denuncia. La querrela. El atestado. El procedimiento abreviado: ámbito de aplicación y disposiciones generales. Las diligencias previas. Conclusión de la fase instructora.
34. gaia	Ahozko judizioa prestatzea prozedura laburtuan. Ahozko judizioa eta epaia. Epaia aurkaratzea.	Tema 34	La preparación del juicio oral en el procedimiento abreviado. El juicio oral y la sentencia. Impugnación de la sentencia.

35. gaia	Adingabeen erantzukizun penala. Fiskaltzaren kontura dagoen instrukzio fasea. Adingabeen Epaitegiko entzunaldi fasea. Erantzukizun zibila.	Tema 35	La responsabilidad penal de los menores. La fase de instrucción a cargo del Ministerio Fiscal. La fase de audiencia en el Juzgado de Menores. La responsabilidad civil.
36. gaia	Administrazioarekiko auzien jurisdikzioa: eremua. Administrazioarekiko auzien jurisdikzio ordenako organoen eskumenak. Lurralde eskumenari buruzko erregelak.	Tema 36	La jurisdicción contencioso-administrativa: ámbito. Competencias de los órganos del orden jurisdiccional contencioso-administrativo. Reglas de competencia territorial.
37. gaia	Alderdiak: gaitasun prozesala, legitimazioa, ordezkaritza eta defentsa. Administrazioarekiko auzi errekursoaren xedea: aurkaratu daitekeen administrazio jarduera, alderdien asmoak, metaketa eta errekursoaren zenbatekoa.	Tema 37	Las partes: capacidad procesal, legitimación, representación y defensa. El objeto del recurso contencioso-administrativo: actividad administrativa impugnada, pretensiones de las partes, acumulación y cuantía del recurso.
38. gaia	Prozedura arrunta lehen auzialdian edo auzialdi bakarrean. Atariko eginbideak, errekurtsua jartzea eta espedientea erreklamatzeko, demandatuak epatzea. A <i>limine</i> errekurtsua ez onartzea. Aurretiazko alegazioak. Demanda eta erantzuna.	Tema 38	El procedimiento ordinario en primera o única instancia. Diligencias preliminares, interposición del recurso y reclamación del expediente, emplazamiento de los demandados. La inadmisión del recurso a <i>limine</i> . Alegaciones previas. Demanda y contestación.
39. gaia	Froga. Ikustaldia eta ondorioak. Epaia. Prozedura amaitzeko beste modu batzuk.	Tema 39	La prueba. Vista y conclusiones. La sentencia. Otros modos de terminación del procedimiento.
40. gaia	Prozedura laburtua. Oinarrizko eskubideak babesteko prozedura berezia. Legezkontrakotasun arazoa.	Tema 40	El procedimiento abreviado. El procedimiento especial para la protección de los derechos fundamentales. La cuestión de ilegalidad.
41. gaia	Probidentzien eta autoen aurkako errekurtsuak. Apelazio errekurtsua. Kasazio errekurtsua. Justizia Administrazioiko letraduaren ebazpenen aurkako errekurtsuak.	Tema 41	Recursos contra providencias y autos. El recurso de apelación. El recurso de casación. Recursos contra las resoluciones del Letrado de la Administración de Justicia.
42. gaia	Kautelazko neurriak. Prozesuko kostuak. Epaien exekuzioa	Tema 42	Las medidas cautelares. Las costas procesales. La ejecución de sentencias.
43. gaia	Lan arloko jurisdikzioa: eremua. Jurisdikzioko lan arloko organoen eskumenak. Alderdiak: gaitasun prozesala, legitimazioa, ordezkaritza eta defentsa.	Tema 43	La jurisdicción social: ámbito. Competencias de los órganos del orden social de la jurisdicción. Las partes: capacidad procesal, legitimación, representación y defensa.
44. gaia	Lan arloko auzibidearen aurreko administrazio bidea agortzea. Prozesu arrunta tramitatea: demanda, adiskidetzea eta judizioa, frogak eta epaia. Erregutze errekurtsua. Doktrina bateratzeko kasazio errekurtsua.	Tema 44	El agotamiento de la vía administrativa previa a la vía judicial social. Tramitación del proceso ordinario: demanda, conciliación y juicio, pruebas y sentencia. El recurso de suplicación. El recurso de casación para la unificación de doctrina.
45. gaia	Konstituzio kontrakotasuna deklaratzeko prozedurak: konstituzio kontrakotasuneko errekurtsua eta konstituzio kontrakotasun arazoa. Euskal Autonomia Erkidegoko lurralde historikoetako foru arau fiskalak epaitzeari buruzko aipamen berezia. Konstituzio kontrakotasuneko prozeduretako epaia eta haren ondorioak.	Tema 45	Los procedimientos de declaración de inconstitucionalidad: recurso de inconstitucionalidad y cuestión de inconstitucionalidad. Especial referencia al enjuiciamiento de las normas forales fiscales de los Territorios Históricos del País Vasco. La sentencia en procedimientos de inconstitucionalidad y sus efectos.
46. gaia	Euskal Autonomia Erkidegoko lurralde historikoen foru autonomia defendatzeko gatazkak. Konstituzio babesarako errekurtsua: xedea, aurretiazko behar-kizunak, legitimazioa eta epea. Errekurtsua tramitatzeko eta ebazteko. Konstituzio Auzitegiaren aurrean egitekoak diren prozeduren arau komunak.	Tema 46	Los conflictos en defensa de la autonomía foral de los Territorios Históricos del País Vasco. El recurso de amparo constitucional: objeto, requisitos previos, legitimación y plazo. Tramitación y resolución del recurso. Normas comunes de los procedimientos ante el Tribunal Constitucional.
47. gaia	Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna. 4/2005 Legea, otsailaren 18koa: atariko titulua. Genero-ikuspegia euskal aginte eta herri-administrazioen jardunean integratzeko neurriak. 2/2015 Foru Araua, martxoaren 9koa: atariko titulua. eskumenak, funtzioak, antolamendua eta finantzaketa. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako politika espezifikoak.	Tema 47	Igualdad de mujeres y hombres: Ley 4/2005, de 18 de febrero: Título preliminar. Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las Administraciones Públicas vascas. Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo: Título preliminar. Competencias, funciones, organización y financiación. Políticas específicas para igualdad de mujeres y hombres.

LVIII. ERANSKINA

Egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikokoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko mediku plaza bat oposizio-lehiaketa bidez betetzeko (OP2022/510CO)

Oinarri espezifikoko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoak.

1.- Sailkapena.

Mediku plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta A1 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Teknikarien Azpieskalan, Goi Mailako Teknikarien Klasean.

2.- Deitutako plazak.

- Txanda irekia:

Sarbide orokorreko modalitatea: plaza bat, derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna duena.

3.- Lan poltsa.

Hautaketa prozesuak lan poltsa sortuko du (19. oinarri orokorra).

4.- Parte hartzeko baldintzak.

- Baldintza orokorrak:

3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

- Baldintza espezifikokoak:

- Eskatutako titulazioa: Medikuntzako unibertsitate Gradua edo Lizentzia edo titulu baliokidea.

- Euskara: derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna (3.1.f eta 13. oinarri orokorrak).

- Epaia irmo bidez kondenatua ez izatea Zigor Kodeari buruzko azaroaren 23ko 10/1995 Lege Organikoaren VIII. tituluaren tipifikatutako sexu-askatasun eta -ukigabetasunaren aurkako edozein delituzengatik, ez eta Zigor Kodearen VII bis tituluaren tipifikatutako gizakien salerosketaren edozein delituzengatik ere.

5.- Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikokoak.

Oinarri espezifikoko hauetako 8. apartatuan adierazitako lanpostua betetzeari dagokionez, lanpostu horrek ez du parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

6.- Egonkortze mota.

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa izango da (11. oinarri orokorra).

6.1.- Oposizio fasea.

Oposizio fasea 11.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera arautuko da, eta gehienez 150 puntu lortu ahal izango dira.

Arikeraren gai zerrenda oinarri espezifikoko hauen 9. apartatuaren ondoren dago jasota.

6.2.- Lehiaketa fasea.

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu beharko dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 2. apartatuetan ezarritakoaren arabera.

ANEXO LVIII

Bases específicas del proceso selectivo de estabilización para el acceso, por concurso-oposición, a una plaza de médico/a de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2022/510CO)

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de estabilización de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1.- Clasificación.

Las plazas de médico/a pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación A1, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos/as Superiores.

2.- Plazas convocadas.

- Turno libre:

Modalidad de acceso general: una plaza con perfil lingüístico 3 preceptivo.

3.- Bolsa de trabajo.

El proceso selectivo generará bolsa de trabajo (Base general 19).

4.- Requisitos de participación.

- Requisitos generales:

Los señalados en la base general 3.1.

- Requisitos específicos:

- Titulación requerida: Grado universitario o Licenciatura en Medicina o título equivalente.

- Euskera: Perfil lingüístico 3 preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 13).

- No haber sido condenado por sentencia firme por cualquier delito contra la libertad e indemnidad sexuales tipificados en el título VIII de la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal, así como por cualquier delito de trata de seres humanos tipificado en el título VII bis del Código Penal.

5.- Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

El puesto señalado en el apartado 8 de las presentes bases específicas no tiene requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación.

6.- Tipo de estabilización.

El sistema de selección será el de concurso-oposición (Base general 11).

6.1.- Fase de oposición.

La fase de oposición se regirá por lo establecido en la base general 11.2 y se valorará hasta un máximo de 150 puntos.

El temario sobre el que versará el ejercicio se acompaña a continuación del apartado 9 de las presentes bases específicas.

6.2.- Fase de concurso.

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 2.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

6.2.1.- Lan esperientzia.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Kidegoei eta Eskalei buruzko azaroaren 11ko 7/2021 Legearen lehen xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera, honako hauek baloratuko dira: alde batetik, esperientzia espezifiko gisa, deialdia egin duen administrazioan berariaz emandako zerbitzuak, esperientzia orokorrarekiko berezia eta osagarria, eta, bestetik, esperientzia orokor gisa, edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuak, deialdia egin duen administrazioan barne.

Lan esperientzia gehienez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 10.2.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

- Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian (Esperientzia espezifiko).

Gehienez 40 puntu emango dira (0,167 puntu hilabete oso bakoitzeko), Gipuzkoako Foru Aldundian A1 sailkapen azpitaldeko mediku lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

- Lan esperientzia edozein administrazio publikotan (Esperientzia orokorra).

Gehienez 20 puntu emango dira (0,083 puntu hilabete oso bakoitzeko), edozein administrazio publikotan, Gipuzkoako Foru Aldundian barne, A1 sailkapen azpitaldeko mediku lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

6.2.2.- Beste merezimendu batzuk.

Gehienez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

6.2.2.1.- Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako prozesuetako hautaprobak gainditzea.

Oinarri orokorrek 10.2.2 apartatuan xedatutakoaren arabera, eta bertan xedatutakoa alde batera utzi gabe, honako hautapropa hauek gainditu izana baloratuko da, jarraian adierazten den baremoaren arabera:

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesua (GAOko deialdia: 2019/01/14 - medikua 4 plaza) plazarik lortu gabe gainditzea: 40 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo eta bigarren ariketak gainditzea (GAOko deialdia: 2019/01/14 - medikua 4 plaza): 35 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesua baino lehenagoko bat plazarik lortu gabe gainditzea:

- GAOko deialdia 2001/06/25 - Gerontologia zentruko medikua 2 plaza: 30 puntu.

- GAOko deialdia 2006/05/12 - medikua 2 plaza: 30 puntu.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

6.2.1.- Experiencia profesional.

De acuerdo con lo dispuesto en la disposición adicional primera de la Ley 7/2021, de 11 de noviembre, de los cuerpos y de las escalas de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi se valorarán, por una parte, como experiencia específica, los servicios prestados en la Administración convocante de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, y, por otra parte, como experiencia general, los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 10.2.1:

- Experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa (Experiencia específica).

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,167 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en la Diputación Foral de Gipuzkoa en el desempeño de un puesto de trabajo de médico/a perteneciente al subgrupo de clasificación A1.

- Experiencia profesional en cualquier Administración Pública (Experiencia general).

Se valorará, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 0,083 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en cualquier Administración Pública, incluida la Diputación Foral de Gipuzkoa, en el desempeño de un puesto de trabajo de médico/a perteneciente al subgrupo de clasificación A1.

6.2.2.- Otros méritos.

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

6.2.2.1.- Superación de pruebas selectivas de procesos convocados por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

De acuerdo con lo dispuesto en la base general 10.2.2, y sin perjuicio de lo dispuesto en la misma, se valorará la superación de las siguientes pruebas selectivas conforme al baremo que se indica a continuación:

- La superación, sin haber obtenido plaza, del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 14/01/2019 - 4 plazas médico/a): 40 puntos.

- La superación del primer y segundo ejercicio del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 14/01/2019 - 4 plazas médico/a): 35 puntos.

- La superación, sin haber obtenido plaza, de un proceso selectivo anterior al último convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera:

- Convocatoria BOG 25/06/2001 - 2 plazas médico/a de centro gerontológico: 30 puntos.

- Convocatoria BOG 12/05/2006 - 2 plazas médico/a: 30 puntos.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo ariketa gainditzea (GAOko deialdia: 2019/01/14 - medikua 4 plaza): 14 puntu.

- Plaza berean bitarteko funtzionario gisa zerbitzuak emateko lan poltsak eratzearren Gipuzkoako Foru Aldundiak, plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuaren ondoren, deitutako hautaprobak gainditzea (GAOko deialdia 2021/06/25 medikua): 10 puntu.

gorago aipatutako hautapropa bat baino gehiago gaindituz gero, puntuaziorik handienekoa bakarrik baloratuko da.

6.2.2.2.- Hizkuntzak.

Oinarri orokorrek 10.2.3 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko da ingelesa eta frantsesa jakitea, gehienez 2 puntu-ekin, baremo honen arabera:

- B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria-tuan, 0,5 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere puntu 1.
- C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria-tuan, puntu 1 hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 2 puntu.

6.2.2.3.- Informatikako ezagutzak.

Oinarri orokorrek 10.2.4 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela), gehienez 2 punturekin, baremo honen arabera:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarrikoa edo aurreratua: puntu 1.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarrikoa edo aurreratua: puntu 1.

7.- Emakumeen aldeko lehenetsun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehenetsun emango, deialdiaren xede den plaza % 40 baino gehiago baitira.

8.- Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostua ondoren adierazitakoa da, hargatik eragotzi gabe destinoak aukeratzeko izapidea egiten den unean beste lanpostu bat edo gehiago eskaintzea:

Postu kodea Cód. puesto	Izena Denominación	Departamentua Departamento
294.5	Mediku orokorra balorazio eta orientazioa Médico/a general valoración y orientación	Gizarte Politikak Políticas Sociales

9.- Legedia.

Izangaiek ezagutu beharreko legeak izango dira indarrean dauden deialdiaren iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen denean.

Hala ere, deialdiaren iragarkia argitaratzen denean oraindik indarrean ez bada ere, eskatuko da ezagutzea urriaren 18ko 888/2022 Errege Dekretua, desgaitasun-maila aitortu, adierazi eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena.

- La superación del primer ejercicio del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 14/01/2019 - 4 plazas médico/a): 14 puntos.

- La superación de las pruebas selectivas para la constitución de bolsas de trabajo para prestar servicios en la misma plaza como personal funcionario interino convocadas por la Diputación Foral de Gipuzkoa con posterioridad a la convocatoria del último proceso selectivo para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 25/06/2021 Médico/a): 10 puntos.

En caso de haber superado más de una prueba selectiva de las mencionadas más arriba, únicamente se valorará aquella que esté valorada con mayor puntuación.

6.2.2.2.- Idiomas.

Se valorará, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.3, el conocimiento de los idiomas inglés y francés, hasta un máximo de 2 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 0,5 puntos por idioma, hasta un máximo de 1 punto.
- Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 1 punto por idioma, hasta un máximo de 2 puntos.

6.2.2.3.- Conocimientos de informática.

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.4, los conocimientos de informática (IT Txartela), hasta un máximo de 2 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 1 punto.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 1 punto.

7.- Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que están representadas en más de un 40% en la plaza objeto de la convocatoria.

8.- Puestos de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo.

El puesto a proveer por medio del proceso selectivo es el indicado a continuación, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos pueda ofrecerse otro distinto o más puestos:

9.- Legislación.

La legislación cuyo conocimiento se exigirá a los aspirantes será la vigente a la fecha de publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

No obstante ello, aun cuando a la fecha de publicación del anuncio de la convocatoria no hubiera entrado en vigor, se exigirá el conocimiento del Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre,

por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad.

GAI ZERRENDA

TEMARIO

1. gaia	6/2005 Foru Araua, uztailaren 12koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzkoa.	Tema 1	Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno, y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
2. gaia	Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna. 4/2005 Legea, otsailaren 18koa: atariko titulua. Genero-ikuspegia euskal aginte eta herri-administrazioen jardunean integratzeko neurriak. 2/2015 Foru Araua, martxoaren 9koa: atariko titulua. eskumenak, funtzioak, antolamendua eta finantzaketa. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako politika espezifikokoak.	Tema 2	Igualdad de mujeres y hombres: Ley 4/2005, de 18 de febrero: Título preliminar. Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las Administraciones Públicas vascas. Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo: Título preliminar. Competencias, funciones, organización y financiación. Políticas específicas para igualdad de mujeres y hombres.
3. gaia	12/2008 Legea, abenduaren 5koa, Gizarte Zerbitzuei buruzkoa. II. titulua.- Prestazioak eta zerbitzuak, funtzioen eta lurraldearen antolamendua, eta plangintza Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemari.	Tema 3	Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales: Título II.- Prestaciones y servicios, organización funcional y territorial y planificación en el Sistema Vasco de Servicios Sociales.
4. gaia	39/2006 Legea, abenduaren 14koa, autonomia pertsonala sustatzeari eta mendekotasun egoeran dauden pertsonak zaintzeari buruzkoa. I. titulua.- Xedapen orokorrak. II. titulua.- Autonomiaren aldeko eta Mendekotasunari Arreta eskaintzeko Sistema.	Tema 4	Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia: Título I.- Disposiciones Generales. Título II.- El Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia.
5. gaia	1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, azaroaren 29koa, ezintasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren testu bategina onartzen duena. Atariko titulua.- Xedapen orokorrak. I. titulua.- Eskubideak eta betebeharrak.	Tema 5	Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social: Título preliminar. - Disposiciones Generales. Título I.- Derechos y obligaciones.
6. gaia	185/2015 Dekretua, urriaren 6koa, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzkoa.	Tema 6	Decreto 185/2015, de 6 de octubre, de cartera de prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales.
7. gaia	13/2016 Dekretua, 2016ko otsailaren 2koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Arreta Goiztiarreko esku-hartze integralari buruzkoa.	Tema 7	Decreto 13/2016, de 2 de febrero, de intervención integral en Atención Temprana en la Comunidad Autónoma del País Vasco.
8. gaia	174/2011 Errege Dekretua, otsailaren 11koa, zeinaren bidez onartzen baita 39/2006 Legeak, abenduaren 14koak, autonomia pertsonala sustatzeari eta mendetasun-egoeran dauden pertsonak zaintzeari buruzkoak, ezarritako mendetasun egoera baloratzeko baremoa: xedapen orokorrak eta baremoa aplikatzeko jarraibideak.	Tema 8	Real Decreto 174/2011, de 11 de febrero, por el que se aprueba el baremo de valoración de la situación de dependencia establecido por la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia: Disposiciones generales e instrucciones para la aplicación del baremo.
9. gaia	2010eko otsailaren 4ko ebazpena, Gizarte Politika eta Kontsumoko Idazkaritza Nagusiarena, Autonomiaren aldeko eta Mendetasunari Arreta Eskaintzeko Sistemaren Lurralde Kontseiluak mendetasuna baloratzeko organoei eta prozedurari buruzko hartutako Erabakia argitaratzekoa.	Tema 9	Resolución de 4 de febrero de 2010, de la Secretaría General de Política Social y Consumo, por la que se publica el Acuerdo del Consejo Territorial del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia, en materia de órganos y procedimientos de valoración de la situación de dependencia.
10. gaia	FNS: Funtzionamenduaren, Desgaitasunaren eta Osasunaren Nazioarteko Sailkapena (OME, 2001): eredu kontzeptuala eta egitura. Sailkapena eta graduazio eskala zailtasunaren arabera.	Tema 10	La CIF. La Clasificación Internacional de Funcionamiento, de la Discapacidad y de la Salud (OMS 2001): modelo conceptual y estructura. Clasificación y escala de graduación de la dificultad.
11. gaia	Gaixotasunen sailkapena eta kodifikazioa. Erregistro sanitario-asistentzialeko sistemak: SNS 10.	Tema 11	La clasificación y codificación de enfermedades. Los sistemas de registro sanitario-asistencial: CIE 10.
12. gaia	174/2011 Errege Dekretua, otsailaren 11koa, zeinaren bidez onartzen baita 39/2006 Legeak, abenduaren 14koak, autonomia pertsonala sustatzeari	Tema 12	Real Decreto 174/2011, de 11 de febrero, por el que se aprueba el baremo de valoración de la situación de dependencia establecido por la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la

	eta mendetasun-egoeran dauden pertsonak zaintzeari buruzkoak, ezarritako mendetasun egoera baloratzeko baremoa: Mendetasun egoera baloratzeko baremoa: Mendetasun iraunkorraren kontzeptua: aplikazio irizpide orokorrak; osasun egoeraren baldintzak; moldatze mailak; laguntza maiztasuna eta motak. Jarduerak eta zereginak aplikatzeko irizpide espezifikoak.		Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia: Baremo de valoración de la situación de dependencia: Concepto de dependencia permanente; criterios generales de aplicación; requisitos de la condición de salud; niveles de desempeño; frecuencia y tipos de apoyo. Criterios específicos de aplicación de las actividades y tareas.
13. gaia	3 urtetik beherakoen Balorazio Eskala Espezifikoa: Aplikazio irizpide orokorrak. Eskalaren egitura: garapenaren aldagaiak eta laguntza beharrak osasunean.	Tema 13	Escala de Valoración Específica de menores de 3 años (EVE): Criterios generales de aplicación. Estructura de la escala: las variables de desarrollo y las necesidades de apoyo en salud.
14. gaia	888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, Desgaitasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena. Xedapen zatia.	Tema 14	Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad. Parte dispositiva.
15. gaia	888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, Desgaitasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena. I. eranskina. Arau orokorrak. Desgaitasun maila aitortzeko, deklaratzeko eta kalifikatzeko prozedura, CIF-OMS/2001 sailkapenera egokituta.	Tema 15	Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad. Anexo I Normas Generales. Procedimiento para el reconocimiento declaración y calificación del grado de discapacidad adaptado a la CIF-OMS/2001.
16. gaia	888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, Desgaitasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena. II. eranskina. Baremoaren osagaien oinarritzko laburpena.	Tema 16	Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad. Anexo II. Resumen básico de los componentes del baremo
17. gaia	888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, Desgaitasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena. III. eranskina. Pertsonaren urritasun globala ebaluatzeko baremoa (PUGEB).	Tema 17	Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad. Anexo III. Baremo de la evaluación de la deficiencia global de la persona, BDGP.
18. gaia	888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, Desgaitasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena. III. eranskina. Proposamen teknikoak, egungo «Minusbaliotasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura» «Funtzionamenduaren, Desgaitasunaren eta Osasunaren Nazioarteko Sailkapenera» (CIF-OMS/2001) egokitzeko. Pertsonaren gorputzaren funtzioak eta egiturak edo pertsonaren urritasun globala ebaluatzeko arauak. Urritasun iraunkorra ebaluatzeko kontsiderazio orokorrak.	Tema 18	Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad. Anexo III. Propuesta técnica de adecuación del actual "Procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad" a la "Clasificación internacional del funcionamiento, la discapacidad y la salud" (CIF-OMS/2001). Normas para la evaluación de las funciones y estructuras corporales/deficiencia global de la persona. Consideraciones generales para la evaluación de la deficiencia permanente.
19. gaia	888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, Desgaitasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena. III. eranskina. Pertsonaren gorputzaren funtzioak eta egiturak edo pertsonaren urritasun globala ebaluatzeko arauak. Pertsonaren urritasun globalaren mailaketa; urritasun motak.	Tema 19	Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad. Anexo III. Normas para la evaluación de las funciones y estructuras corporales/deficiencia global de la persona. Graduación de la deficiencia global de la persona clases de deficiencia.
20. gaia	888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, Desgaitasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena. III. eranskina. Pertsonaren gorputzaren funtzioak eta egiturak edo pertsonaren urritasun globala ebaluatzeko arauak. Urritasuna ebaluatzeko eredu generikoa.	Tema 20	Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad. Anexo III. Normas para la evaluación de las funciones y estructuras corporales/deficiencia global de la persona. Modelo genérico de evaluación de la deficiencia.
21. gaia	888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, Desgaitasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena. III. eranskina. Pertsonaren gorputzaren funtzioak eta egiturak edo perso-	Tema 21	Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad. Anexo III. Normas para la evaluación

	naren urritasun globala ebaluatzeko arauak. Aurkikuntza klinikoak eta eguneroko bizitzako jarduerak (EBJ) egiteko funtzionamendua mailakatzeko irizpide orokorrak.			de las funciones y estructuras corporales/deficiencia global de la persona. Criterios generales de graduación de los hallazgos clínicos y en el funcionamiento en la realización de las AVD.
22. gaia	888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, Desgaitasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena. III. eranskina. Pertsonaren gorputzaren funtzioak eta egiturak edo pertsonaren urritasun globala ebaluatzeko arauak. Urritasun maila kalkulatzeko printzipio eta erregela orokorrak.	Tema 22		Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad. Anexo III. Normas para la evaluación de las funciones y estructuras corporales/deficiencia global de la persona. Principios y reglas generales para calcular el grado de deficiencia.
23. gaia	888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, Desgaitasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena. III. eranskina. Pertsonaren gorputzaren funtzioak eta egiturak edo pertsonaren urritasun globala ebaluatzeko arauak. Pertsonaren urritasun globalaren ebaluazioaren laburpen txostenaren eredua.	Tema 23		Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad. Anexo III. Normas para la evaluación de las funciones y estructuras corporales/deficiencia global de la persona. Modelo de informe de síntesis de la evaluación de la deficiencia global de la persona.
24. gaia	888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, Desgaitasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena. III. eranskina. Pertsonaren gorputzaren funtzioak eta egiturak edo pertsonaren urritasun globala ebaluatzeko arauak. 1. kapituluak: Adimen urritasuna, neurogarapenaren nahasmenduak eta haurtzaroen eta nerabezaroen hasten diren portaeraren eta emozioen nahasmenduak.	Tema 24		Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad. Anexo III. Normas para la evaluación de las funciones y estructuras corporales/deficiencia global de la persona. Capítulo 1: Deficiencia intelectual, trastornos del neurodesarrollo y trastornos del comportamiento y las emociones de inicio en la infancia y adolescencia.
25. gaia	888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, Desgaitasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena. III. eranskina. Pertsonaren gorputzaren funtzioak eta egiturak edo pertsonaren urritasun globala ebaluatzeko arauak. 2. kapituluak: Buruko eta portaerako beste nahasmendu batzuk.	Tema 25		Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad. Anexo III. Normas para la evaluación de las funciones y estructuras corporales/deficiencia global de la persona. Capítulo 2: Otros trastornos mentales y del comportamiento.
26. gaia	888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, Desgaitasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena. III. eranskina. Pertsonaren gorputzaren funtzioak eta egiturak edo pertsonaren urritasun globala ebaluatzeko arauak. 3. kapituluak: Nerbio sistema zentrala eta periféricoak.	Tema 26		Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad. Anexo III. Normas para la evaluación de las funciones y estructuras corporales/deficiencia global de la persona. Capítulo 3: El sistema nervioso central y el periférico.
27. gaia	888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, Desgaitasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena. III. eranskina. Pertsonaren gorputzaren funtzioak eta egiturak edo pertsonaren urritasun globala ebaluatzeko arauak. 4. kapituluak: Ikusmen sistema.	Tema 27		Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad. Anexo III. Normas para la evaluación de las funciones y estructuras corporales/deficiencia global de la persona. Capítulo 4: El sistema visual.
28. gaia	888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, Desgaitasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena. III. eranskina. Pertsonaren gorputzaren funtzioak eta egiturak edo pertsonaren urritasun globala ebaluatzeko arauak. 5. kapituluak: Belarria, sudurra eta eztarria, eta haiekin lotutako egiturak.	Tema 28		Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad. Anexo III. Normas para la evaluación de las funciones y estructuras corporales/deficiencia global de la persona. Capítulo 5: Oído nariz garganta y estructuras relacionadas.
29. gaia	888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, Desgaitasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena. III. eranskina. Pertsonaren gorputzaren funtzioak eta egiturak edo pertsonaren urritasun globala ebaluatzeko arauak. 6. kapituluak: Minarekin lotutako urritasuna.	Tema 29		Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad. Anexo III. Normas para la evaluación de las funciones y estructuras corporales/deficiencia global de la persona. Capítulo 6: Deficiencia relacionada con el dolor.

30. gaia	888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, Desgaitasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena. III. eranskina. Pertsonaren gorputzaren funtzioak eta egiturak edo pertsonaren urritasun globala ebaluatzeko arauak. 7. kapitulua: Hizkuntza, ahotsa eta hizketa.	Tema 30	Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad. Anexo III. Normas para la evaluación de las funciones y estructuras corporales/deficiencia global de la persona. Capítulo 7: El lenguaje la voz y el habla.
31. gaia	888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, Desgaitasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena. III. eranskina. Pertsonaren gorputzaren funtzioak eta egiturak edo pertsonaren urritasun globala ebaluatzeko arauak. 8. kapitulua: Sistema kardiobaskularra.	Tema 31	Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad. Anexo III. Normas para la evaluación de las funciones y estructuras corporales/deficiencia global de la persona. Capítulo 8: El sistema cardiovascular.
32. gaia	888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, Desgaitasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena. III. eranskina. Pertsonaren gorputzaren funtzioak eta egiturak edo pertsonaren urritasun globala ebaluatzeko arauak. 9. kapitulua: Sistema hematologikoa eta immunologikoa.	Tema 32	Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad. Anexo III. Normas para la evaluación de las funciones y estructuras corporales/deficiencia global de la persona. Capítulo 9: Sistema hematológico e inmunológico.
33. gaia	888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, Desgaitasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena. III. eranskina. Pertsonaren gorputzaren funtzioak eta egiturak edo pertsonaren urritasun globala ebaluatzeko arauak. 10. kapitulua: Arnas sistema.	Tema 33	Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad. Anexo III. Normas para la evaluación de las funciones y estructuras corporales/deficiencia global de la persona. Capítulo 10: Sistema respiratorio.
34. gaia	888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, Desgaitasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena. III. eranskina. Pertsonaren gorputzaren funtzioak eta egiturak edo pertsonaren urritasun globala ebaluatzeko arauak. 11. kapitulua: Digestio sistema.	Tema 34	Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad. Anexo III. Normas para la evaluación de las funciones y estructuras corporales/deficiencia global de la persona. Capítulo 11: Sistema digestivo.
35. gaia	888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, Desgaitasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena. III. eranskina. Pertsonaren gorputzaren funtzioak eta egiturak edo pertsonaren urritasun globala ebaluatzeko arauak. 12. kapitulua: Sistema endokrino metabolikoa.	Tema 35	Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad. Anexo III. Normas para la evaluación de las funciones y estructuras corporales/deficiencia global de la persona. Capítulo 12: Sistema endocrino metabólico.
36. gaia	888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, Desgaitasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena. III. eranskina. Pertsonaren gorputzaren funtzioak eta egiturak edo pertsonaren urritasun globala ebaluatzeko arauak. 13. kapitulua: Neoplasiak.	Tema 36	Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad. Anexo III. Normas para la evaluación de las funciones y estructuras corporales/deficiencia global de la persona. Capítulo 13: Neoplasias.
37. gaia	888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, Desgaitasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena. III. eranskina. Pertsonaren gorputzaren funtzioak eta egiturak edo pertsonaren urritasun globala ebaluatzeko arauak. 14. kapitulua: Sistema genitourinarioa.	Tema 37	Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad. Anexo III. Normas para la evaluación de las funciones y estructuras corporales/deficiencia global de la persona. Capítulo 14: Sistema genitourinario.
38. gaia	888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, Desgaitasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena. III. eranskina. Pertsonaren gorputzaren funtzioak eta egiturak edo pertsonaren urritasun globala ebaluatzeko arauak. 15. kapitulua: Goiko gorputz adarrak.	Tema 38	Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad. Anexo III. Normas para la evaluación de las funciones y estructuras corporales/deficiencia global de la persona. Capítulo 15: Extremidades superiores.

39. gaia	888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, Desgaitasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena. III. eranskina. Pertsonaren gorputzaren funtzioak eta egiturak edo pertsonaren urritasun globala ebaluatzeko arauak. 16. kapitulua: Beheko gorputz adarrak.	Tema 39	Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad. Anexo III. Normas para la evaluación de las funciones y estructuras corporales/deficiencia global de la persona. Capítulo 16: Extremidades inferiores.
40. gaia	888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, Desgaitasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena. III. eranskina. Pertsonaren gorputzaren funtzioak eta egiturak edo pertsonaren urritasun globala ebaluatzeko arauak. 17. kapitulua: Bizkar hezurra eta pelbisa.	Tema 40	Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad. Anexo III. Normas para la evaluación de las funciones y estructuras corporales/deficiencia global de la persona. Capítulo 17: Columna y pelvis.
41. gaia	888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, Desgaitasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena. III. eranskina. Pertsonaren gorputzaren funtzioak eta egiturak edo pertsonaren urritasun globala ebaluatzeko arauak. 18. kapitulua: Larruzala eta harekin lotutako egiturak.	Tema 41	Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad. Anexo III. Normas para la evaluación de las funciones y estructuras corporales/deficiencia global de la persona. Capítulo 18: Piel y estructuras relacionadas.
42. gaia	888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, Desgaitasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena. III. eranskina. AMA Dopinaren kontrako Mundu Agentziaren gidaliburutako balio konbinatuen taula.	Tema 42	Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad. Anexo III. Tabla de valores combinados guías AMA.
43. gaia	888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, Desgaitasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena. III. eranskina. C gehigarria. Pertsonaren gorputzaren funtzioak eta egiturak edo urritasuna ebaluatzeko baremoaren profila (BDGP). «Pertsonaren funtzionamendu arazoak» eta «desgaitasunaren azken gradua» ebaluatzeko txantiloia.	Tema 43	Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad. Anexo III. Apéndice C Perfil del baremo de evaluación de las funciones y estructura corporales/deficiencia de la persona (BDGP). Plantilla de evaluación de los “problemas de funcionamiento de la persona” y del “grado final de discapacidad”.
44. gaia	888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, Desgaitasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena. IV. eranskina, Jardueraren mugak ebaluatzeko baremoa, BLA, Bigarren mailako baremoa.	Tema 44	Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad. Anexo IV, Baremo de evaluación de limitaciones en la actividad, BLA, Baremo de segundo nivel.
45. gaia	888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, Desgaitasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena. V. eranskina, Parte hartzeko murrizpenak ebaluatzeko baremoa (BRP-QD). Bigarren mailako baremoa.	Tema 45	Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad. Anexo V, Baremo de la evaluación de las restricciones en la participación, BRP_QD. Baremo de segundo nivel.
46. gaia	888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, Desgaitasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena. VI. eranskina. Testuinguru faktoreak/ingurumen oztopoak ebaluatzeko baremoa (BFCA). Bigarren mailako baremoa.	Tema 46	Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad. Anexo VI, Baremo de evaluación de los factores contextuales/ las barreras ambientales, BFCA. Baremo de segundo nivel.
47. gaia	8/2021 Legea, ekainaren 2koa, Gaitasun juridikoaren egikaritzan desgaitasuna duten pertsonen laguntzeko legeria zibila eta prozesala erreformatzen duena. XI. titulua. Gaitasun juridikoaren egikaritzan desgaitasuna duten pertsonen laguntzeko neurriak: I., II., III., IV. eta V. kapituluak.	Tema 47	Ley 8/2021, de 2 de junio, por la que se reforma la legislación civil y procesal para el apoyo a las personas con discapacidad en el ejercicio de su capacidad jurídica. Título XI De las medidas de apoyo a las personas con discapacidad para el ejercicio de su capacidad jurídica: capítulos I, II, III, IV, y V.

LIX. ERANSKINA

Egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko Prebentzio, Su Itzalketa eta Salbamendu Zerbitzuko ofizial plaza bat oposizio-lehiaketa bidez betetzeko (OP2022/511CO)

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1.- Sailkapena.

Ofizial plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta A1 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Zerbitzu Berezietako Azpieskalan, Suhiltzailtzeko Klasean, Ofizial Kategorian.

2.- Deitutako plazak.

- Txanda irekia:

Sarbide orokorreko modalitatea: plaza bat, derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna duena.

3.- Lan poltsa.

Hautaketa prozesuak lan poltsa sortuko du (19. oinarri orokorra).

4.- Parte hartzeko baldintzak.

- Baldintza orokorrak:

3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

- Baldintza espezifikoak:

- Eskatutako titulazioa: Unibertsitate gradua edo lizentzia, ingeniari-tza, arkitektura edo titulu baliokidea.

- Euskara: derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna (3.1.f eta 13. oinarri orokorrak).

- B gidabaimena.

5.- Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Oinarri espezifiko hauek 8. apartatuan adierazitako lanpostua betetzeari dagokionez, lanpostu horrek ez du parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

6.- Egonkortze mota.

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa izango da (11. oinarri orokorra).

6.1.- Oposizio fasea.

Oposizio fasea 11.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera arautuko da, eta gehienez 150 puntu lortu ahal izango dira.

Ariketaren gai zerrenda oinarri espezifiko hauen 8. apartatuan ondoren dago jasota.

6.2.- Lehiaketa fasea.

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu beharko dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 2. apartatuetan ezarritakoaren arabera.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

6.2.1.- Lan esperientzia.

ANEXO LIX

Bases específicas del proceso selectivo de estabilización para el acceso, por concurso-oposición, a una plaza de oficial/a del Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2022/511CO)

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de estabilización de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1.- Clasificación.

Las plazas de oficial/a pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación A1, Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Servicio de Extinción Incendios, Categoría Oficial.

2.- Plazas convocadas.

- Turno libre:

Modalidad de acceso general: una plaza con perfil lingüístico 3 preceptivo.

3.- Bolsa de trabajo.

El proceso selectivo generará bolsa de trabajo (Base general 19).

4.- Requisitos de participación.

- Requisitos generales:

Los señalados en la base general 3.1.

- Requisitos específicos:

- Titulación requerida: Grado universitario o licenciatura, ingeniería, arquitectura o título equivalente.

- Euskera: Perfil lingüístico 3 preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 13).

- Permiso de conducir B.

5.- Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

El puesto señalado en el apartado 8 de las presentes bases específicas no tiene requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación.

6.- Tipo de estabilización.

El sistema de selección será el de concurso-oposición (Base general 11).

6.1.- Fase de oposición.

La fase de oposición se registrará por lo establecido en la base general 11.2 y se valorará hasta un máximo de 150 puntos.

El temario sobre el que versará el ejercicio se acompaña a continuación del apartado 8 de las presentes bases específicas.

6.2.- Fase de concurso.

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 2.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

6.2.1.- Experiencia profesional.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Kidegoei eta Eskalei buruzko azaroaren 11ko 7/2021 Legearen lehen xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera, honako hauek baloratuko dira: alde batetik, esperientzia espezifiko gisa, deialdia egin duen administrazioan berriaz emandako zerbitzuak, esperientzia orokorrarekiko berezia eta osagarria, eta, bestetik, esperientzia orokor gisa, edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuak, deialdia egin duen administrazioan barne.

Lan esperientzia gehienez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 10.2.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

- Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian (Esperientzia espezifiko).

Gehienez 40 puntu emango dira (0,333 puntu hilabete oso bakoitzeko), A1 sailkapen azpitaldeko Prebentzio, Su Itzalketa eta Salbamendu Zerbitzuko ofizial lanpostu batean eskuratutako lan esperientziatik.

- Lan esperientzia edozein administrazio publikotan (Esperientzia orokorra).

Gehienez 20 puntu emango dira (0,167 puntu hilabete oso bakoitzeko), edozein administrazio publikotan, Gipuzkoako Foru Aldundian barne, A1 sailkapen azpitaldeko Prebentzio, Su Itzalketa eta Salbamendu Zerbitzuko bateko ofizial lanpostu batean eskuratutako lan esperientziatik.

6.2.2.- Beste merezimendu batzuk.

Gehienez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

6.2.2.1.- Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako prozesuetako hautaprobak gainditzea.

Oinarri orokorrek 10.2.2 apartatuan xedatutakoaren arabera, eta bertan xedatutakoa alde batera utzi gabe, honako hautapropa hauek gainditu izana baloratuko da, jarraian adierazten den baremoaren arabera:

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesua (GAOko deialdia: 2014/10/29 Ofizial 3 plaza) plazarik lortu gabe gainditzea: 40 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo eta bigarren ariketak gainditzea (GAOko deialdia: 2014/10/29 Ofizial 3 plaza): 35 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo ariketa gainditzea (GAOko deialdia: 2014/10/29 Ofizial 3 plaza): 14 puntu.

- Plaza berean bitarteko funtzionario gisa zerbitzuak emateko lan poltsa eratzearen Gipuzkoako Foru Aldundiak, plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuaren ondoren, deitutako hautaprobak gainditzea (GAOko deialdia 2022/01/27 - Ofiziala): 10 puntu.

Gorago aipatutako hautapropa bat baino gehiago gaindituz gero, puntuaziorik handienekoa bakarrik baloratuko da.

De acuerdo con lo dispuesto en la disposición adicional primera de la Ley 7/2021, de 11 de noviembre, de los cuerpos y de las escalas de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi se valorarán, por una parte, como experiencia específica, los servicios prestados en la Administración convocante de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, y, por otra parte, como experiencia general, los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 10.2.1:

- Experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa (Experiencia específica).

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,333 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en la Diputación Foral de Gipuzkoa en el desempeño de un puesto de trabajo de oficial/a del Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento perteneciente al subgrupo de clasificación A1.

- Experiencia profesional en cualquier Administración Pública (Experiencia general).

Se valorará, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 0,167 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en cualquier Administración Pública, incluida la Diputación Foral de Gipuzkoa, en el desempeño de un puesto de trabajo de oficial/a de un Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento perteneciente al subgrupo de clasificación A1.

6.2.2- Otros méritos.

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

6.2.2.1.- Superación de pruebas selectivas de procesos convocados por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

De acuerdo con lo dispuesto en la base general 10.2.2, y sin perjuicio de lo dispuesto en la misma, se valorará la superación de las siguientes pruebas selectivas conforme al baremo que se indica a continuación:

- La superación, sin haber obtenido plaza, del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 29/10/2014 - 3 plazas Oficial/a): 40 puntos

- La superación del primer y segundo ejercicio del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 29/10/2014 - 3 plazas Oficial/a): 35 puntos.

- La superación del primer ejercicio del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 29/10/2014 - 3 plazas Oficial/a): 14 puntos.

- La superación de las pruebas selectivas para la constitución de una bolsa de trabajo para prestar servicios en la misma plaza como personal funcionario interino convocadas por la Diputación Foral de Gipuzkoa con posterioridad a la convocatoria del último proceso selectivo para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 27/01/2022 - Oficial): 10 puntos.

En caso de haber superado más de una prueba selectiva de las mencionadas más arriba, únicamente se valorará aquella que esté valorada con mayor puntuación.

6.2.2.2.- Hizkuntzak.

Oinarri orokorrek 10.2.3 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko da ingelesa eta frantsesa jakitea, gehienez 5 puntu-rekin, baremo honen arabera:

- B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria-tuan, 1,25 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 2,5 puntu.
- C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria-tuan, 2,5 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 5 puntu.

6.2.2.3.- Informatikako ezagutzak.

Oinarri orokorrek 10.2.4 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela), gehienez 5 punturekin, baremo honen arabera:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarrikoa edo aurreratua: 2,5 puntu.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarrikoa edo aurreratua: 2,5 puntu.

7.- Emakumeen aldeko lehenetasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, lehenetasuna emango zaie emakumeei, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gutxiago baitira.

8.- Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostua ondoren adierazitakoa da, hargatik eragotzi gabe destinoak aukeratzeko izapidea egiten den unean beste lanpostu bat edo gehiago eskaintzea:

6.2.2.2.- Idiomas.

Se valorará, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.3, el conocimiento de los idiomas inglés y francés, hasta un máximo de 5 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 1,25 puntos por idioma, hasta un máximo de 2,5 puntos.
- Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 2,5 puntos por idioma, hasta un máximo de 5 puntos.

6.2.2.3.- Conocimientos de informática.

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.4, los conocimientos de informática (IT Txartela), hasta un máximo de 5 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 2,5 puntos.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 2,5 puntos.

7.- Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final se dará prioridad a las mujeres, toda vez que no están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

8.- Puestos de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo.

El puesto a proveer por medio del proceso selectivo es el indicado a continuación, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos pueda ofrecerse otro distinto o más puestos:

Postu kodea Cód. puesto	Izena Denominación	Departamentua Departamento
2192.1	Ofiziala Oficial/a	Gobernantza Gobernanza

GAI ZERRENDA

1. gaia 6/2005 Foru Araua, uztailaren 12koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzkoa.
2. gaia Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna. 4/2005 Legea, otsailaren 18koa: atariko titulua. Genero-ikuspegia euskal aginte eta herri-administrazioen jardunean integratzeko neurriak. 2/2015 Foru Araua, martxoaren 9koa: atariko titulua. eskumenak, funtzioak, antolamendua eta finantzaketa. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako politika espezifikoak.
3. gaia 1/2017 Legegintzako Dekretua, apirilaren 27koa, Larrialdiak Kudeatzeko Legearen testu bateginan onartzen duena.
4. gaia Euskadiko Babes Zibileko Plana (LABI).
5. gaia Euskal Autonomia Erkidegoko Uholdeen Ziozko Larrialdi Plan Berezia.
6. gaia Euskal Autonomia Erkidegoko Baso-suteetarako Larrialdi Plan Berezia.

TEMARIO

- Tema 1 Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno, y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 2 Igualdad de mujeres y hombres: Ley 4/2005, de 18 de febrero: Título preliminar. Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las Administraciones Públicas vascas. Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo: Título preliminar. Competencias, funciones, organización y financiación. Políticas específicas para igualdad de mujeres y hombres.
- Tema 3 Decreto Legislativo 1/2017, de 27 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Gestión de Emergencias.
- Tema 4 Plan de Protección Civil de Euskadi (LABI).
- Tema 5 Plan Especial de Emergencia ante el riesgo de inundaciones del País Vasco.
- Tema 6 Plan Especial de Emergencia por riesgo de incendios forestales del País Vasco.

7. gaia	Errepidez eta trenbidez salerosgai arriskutsuak garraiatzeak dakarren arriskua dela-eta sor daitezkeen larrialdiei aurre egiteko Euskal Autonomia Erkidegoko Plan Berezia.	Tema 7	Plan Especial de Emergencia ante el riesgo de accidentes en el transporte de mercancías peligrosas por carretera y ferrocarril de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
8. gaia	Larrialdiei aurre egiteko euskal sistemaren taktika operatiboak. 2020ko abenduko bertsioa.	Tema 8	Tácticas Operativas del Sistema Vasco de Atención de Emergencias. Versión diciembre de 2020.
9. gaia	277/2010 Dekretua, azaroaren 2koa, zenbait jardura, zentro edo establezimenduren autobabes betebeharrak arautzen dituen, larrialdiei aurre egiteko (2010/12/14ko EHAA, 238. zk.). Akatsen zuzenketa (2014/01/22ko EHAA, 289. zk.). 21/2019 Dekretua, bigarren aldizkoa (2019/02/22ko EHAA, 38. zk.).	Tema 9	Decreto 277/2010, de 2 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de autoprotección exigibles a determinadas actividades, centros o establecimientos para hacer frente a situaciones de emergencia (BOPV número 238 de 14/12/2010). Corrección de errores (BOPV número 289 de 22/01/2014). Decreto 21/2019 de segunda modificación (BOPV número 38 de 22/02/2019).
10. gaia	513/2017 Errege Dekretua, maiatzaren 22koa, Suteen kontrako babes instalazioen Erregelamendua onartzen duena.	Tema 10	Real Decreto 513/2017, de 22 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de instalaciones de protección contra incendios.
11. gaia	Eraikintzaren Kode Teknikoa. Segurtasuna suteetan Oinarrizko Dokumentua (DB-SI). Dokumentu osoa, eranskirik gabe (SI1-SI2-SI3-SI4-SI5-SI6).	Tema 11	Código Técnico de la Edificación. Documento Básico Seguridad en caso de incendio (DB-SI). Documento completo sin sus anejos (SI1-SI2-SI3-SI4-SI5-SI6).
12. gaia	2267/2004 Errege Dekretua, abenduaren 3koa, establezimendu industrialetako suteen aurkako segurtasunari buruzko araudia onartzen duena.	Tema 12	Real Decreto 2267/2004, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de seguridad contra incendios en los establecimientos industriales.
13. gaia	400/2013 Dekretua, uztailaren 30ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoan artifizio piroteknikoak erabiltzen dituzten ikuskizunei buruzkoa.	Tema 13	Decreto 400/2013 de 30 de julio, de espectáculos con artificios pirotécnicos en la comunidad Autónoma de Euskadi.
14. gaia	24/2010 Dekretua, urtarrilaren 19koa, herritarrek larrialdiei aurre egiteko euskal sistemaren duten borondatezko parte-hartzeari buruzkoa, eta 30/2019 Dekretuaren bidez egindako aldaketak.	Tema 14	Decreto 24/2010 de 19 de enero sobre participación voluntaria de la ciudadanía en el sistema vasco de atención de emergencias y sus modificaciones por el Decreto 30/2019.
15. gaia	31/1995 Legea, lan-arriskuen prebentzioari buruzkoa, eta haren aldaketak. Testu bateratua.	Tema 15	Ley 31/1995 de prevención de riesgos laborales y sus modificaciones. Texto consolidado.
16. gaia	Suteen eskuliburua. 1. zatia: Suaren teoria. 1. eta 2. kap.	Tema 16	Manual de Incendios. Parte 1: Teoría del fuego. Cap. 1 y 2.
17. gaia	Suteen eskuliburua. 2. zatia: Hidraulika. 1. eta 2. kap.	Tema 17	Manual de Incendios. Parte 2: Hidráulica. Cap. 1 y 2.
18. gaia	Suteen eskuliburua. 3. zatia: Barruko suteak. Suteen aireztapena. 1. eta 2. kap.	Tema 18	Manual de Incendios. Parte 3: Incendios de interior. Ventilación de Incendios. Cap. 1 y 2.
19. gaia	Suteen eskuliburua. 3. zatia: Barruko suteak. Suteen aireztapena. 3. eta 4. kap.	Tema 19	Manual de Incendios. Parte 3: Incendios de interior. Ventilación de Incendios. Cap. 3 y 4.
20. gaia	Suteen eskuliburua. 4. zatia: Tuneletako suteak. 1., 2. eta 3. kap.	Tema 20	Manual de Incendios. Parte 4: Incendios en túneles. Cap. 1, 2 y 3.
21. gaia	Suteen eskuliburua. 5. zatia: Sute industrialak. 1., 2., 3. eta 4. kap.	Tema 21	Manual de Incendios. Parte 5: Incendios industriales. Cap. 1, 2, 3 y 4.
22. gaia	Suteen eskuliburua. 6. zatia: Landarediaren suteak. 1., 2., 3. eta 4. kap.	Tema 22	Manual de Incendios. Parte 6: Incendios de vegetación. Cap. 1, 2, 3 y 4.
23. gaia	Arrisku teknologikoen eta laguntza teknikoen eskuliburua. 1. zatia: Eraikinak. 1. kap. 1-2-3-4-6 apartatuak.	Tema 23	Manual de riesgos tecnológicos y asistencias técnicas. Parte 1: Edificaciones. Cap. 1. Apart. 1-2-3-4-6.
24. gaia	Arrisku teknologikoen eta laguntza teknikoen eskuliburua. 1. zatia: Eraikinak. 1. kap. 7-9 apartatuak.	Tema 24	Manual de riesgos tecnológicos y asistencias técnicas. Parte 1: Edificaciones. Cap. 1. Apart. 7-9.
25. gaia	Arrisku teknologikoen eta laguntza teknikoen eskuliburua. 1. zatia: Eraikinak. 2. kap.	Tema 25	Manual de riesgos tecnológicos y asistencias técnicas. Parte 1: Edificaciones. Cap. 2.
26. gaia	Arrisku teknologikoen eta laguntza teknikoen eskuliburua. 1. zatia: Eraikinak. 3. eta 4. kap.	Tema 26	Manual de riesgos tecnológicos y asistencias técnicas. Parte 1: Edificaciones. Cap. 3 y 4.

27. gaia	Arrisku teknologikoen eta laguntza teknikoen eskuliburua. 2. zatia: Egitura kolapsatuak. 1. eta 2. kap.	Tema 27	Manual de riesgos tecnológicos y asistencias técnicas. Parte 2: Estructuras colapsadas. Cap. 1 y 2.
28. gaia	Arrisku teknologikoen eta laguntza teknikoen eskuliburua. 2. zatia: Egitura kolapsatuak. 3. eta 4. kap.	Tema 28	Manual de riesgos tecnológicos y asistencias técnicas. Parte 2: Estructuras colapsadas. Cap. 3 y 4.
29. gaia	Arrisku teknologikoen eta laguntza teknikoen eskuliburua. 7. zatia: NEBK. 1. eta 2. kap.	Tema 29	Manual de riesgos tecnológicos y asistencias técnicas Parte 7: NRBQ. Cap. 1 y 2.
30. gaia	Arrisku teknologikoen eta laguntza teknikoen eskuliburua. 7. zatia: NEBK. 3. eta 4. kap.	Tema 30	Manual de riesgos tecnológicos y asistencias técnicas Parte 7: NRBQ. Cap. 3 y 4.
31. gaia	Ekipo operatiboaren eta esku hartzeko erreminten eskuliburua. 1. zatia: erremintak eta ekipo operatiboak: 1-2-3 kap.	Tema 31	Manual de equipos operativos y herramientas de intervención. Parte 1: herramientas y equipos operativos: Cap. 1-2-3.
32. gaia	Ekipo operatiboaren eta esku hartzeko erreminten eskuliburua: 4-5-6 kap.	Tema 32	Manual de equipos operativos y herramientas de intervención: Cap. 4-5-6.
33. gaia	Ekipo operatiboaren eta esku hartzeko erreminten eskuliburua. 1. zatia: erremintak eta ekipo operatiboak: 7-8-9 kap.	Tema 33	Manual de equipos operativos y herramientas de intervención. Parte 1: herramientas y equipos operativos: Cap. 7-8-9.
34. gaia	Ekipo operatiboaren eta esku hartzeko erreminten eskuliburua. 1. zatia: erremintak eta ekipo operatiboak: 10-11-12 kap.	Tema 34	Manual de equipos operativos y herramientas de intervención. Parte 1: herramientas y equipos operativos: Cap. 10-11-12.
35. gaia	Erdi mailako arduraduna trebatzeko eskuliburua. 2. zatia: Laneko arriskuen prebentzioa.	Tema 35	Manual para la formación del mando intermedio. Parte 2: Prevención de riesgos laborales.
36. gaia	Erdi mailako arduraduna trebatzeko eskuliburua. 3. zatia: Esku hartzearen alderdi legalak.	Tema 36	Manual para la formación del mando intermedio. Parte 3: Aspectos legales de la intervención.
37. gaia	Erdi mailako arduraduna trebatzeko eskuliburua. 4. zatia: Erdi mailako arduraduna larrialdi zerbitzuen kudeaketan eta zuzendaritzan. 1-2-3 kap.	Tema 37	Manual para la formación del mando intermedio. Parte 4: El mando intermedio en la gestión y dirección de servicios de emergencias. Cap. 1-2-3.
38. gaia	Erdi mailako arduraduna trebatzeko eskuliburua. 4. zatia: Erdi mailako arduraduna larrialdi zerbitzuen kudeaketan eta zuzendaritzan. 4-5-6 kap.	Tema 38	Manual para la formación del mando intermedio. Parte 4: El mando intermedio en la gestión y dirección de servicios de emergencias. Cap. 4-5-6.
39. gaia	Alderdi Operatiboaren Kudeaketa eta Agintaritza sistema (AOKA) - A atala: operatiboa antolatzeke esparrua eta oinarritzko jarraibideak.	Tema 39	Sistema para la gestión y mando del operativo (GYMO) - Parte A: marco y pautas básicas de organización del operativo.
40. gaia	Alderdi Operatiboaren Kudeaketa eta Agintaritza sistema (AOKA) - A atala: operatiboa antolatzeke esparrua eta oinarritzko jarraibideak. I. eranskina: Bitartekoak automatikoki bideratzeko koadroak, mailen eta ezbehar moten arabera.	Tema 40	Sistema para la gestión y mando del operativo (GYMO) - Parte A: marco y pautas básicas de organización del operativo. Anexo I: Cuadros de despacho automático de medios por niveles y tipos de siniestros.
41. gaia	Alderdi Operatiboaren Kudeaketa eta Agintaritza sistema (AOKA) - A zatia: operatiboa antolatzeke esparrua eta oinarritzko jarraibideak. II. eranskina: zerbitzuko parkeen estalduren mapa.	Tema 41	Sistema para la gestión y mando del operativo (GYMO) - Parte A: marco y pautas básicas de organización del operativo. Anexo II: mapa de coberturas de parques del servicio.
42. gaia	Alderdi Operatiboaren Kudeaketa eta Agintaritza sistema (AOKA). B atala: kudeaketa operatiboa eta agintea (GOM). 0 - 1 - 2 - 3 - 4.3 - 4.4 - 4.5 eta 5 atalak.	Tema 42	Sistema para la gestión y mando del operativo (GYMO). Parte B: gestión operativa y mando (GOM). Apartados 0 - 1 - 2 - 3 - 4.3 - 4.4 - 4.5 y 5.
43. gaia	Kudeaketa operatiboko tresnak esku-hartzeetan.	Tema 43	Herramientas de Gestión operativa en las intervenciones.
44. gaia	Gipuzkoako geografia. Eskualdeak, udalerriak eta demografia. Mugak eta lurralde mugakideak.	Tema 44	Geografía de Gipuzkoa. Comarcas, municipios y su demografía. Límites y territorios colindantes.
45. gaia	Gipuzkoako geografia. Bide sarea. Autobideak eta autobiak. Lehenetsuneko, oinarritzko eta eskualdeko sareetako errepideak. Trenbidea, portuak eta aireportuak.	Tema 45	Geografía de Gipuzkoa. Red viaria. Autopistas y Autovías. Carreteras de las redes de interés preferente, básica y comarcal. Ferrocarril, puertos y aeropuertos.
46. gaia	Gipuzkoako geografia. Lurraldeko industriagune nagusiak. Osasunaren arloko antolamendua.	Tema 46	Geografía de Gipuzkoa. Asentamientos industriales principales del Territorio. Organización sanitaria.

47. gaia	Gipuzkoako geografia. Orografia orokorra (mendikateak eta haranak), hidrografia (ibai nagusiak eta haien ibarrak) eta urtegiak. Kostak eta hondartzak.	Tema 47	Geografía de Gipuzkoa. Orografía general (cadenas montañosas y valles), hidrografía (ríos principales y sus valles), embalses y pantanos. Costas y Playas.
----------	--	---------	--

LX. ERANSKINA

Egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko goi mailako teknikari arkeologo plaza bat oposizio-lehiaketa bidez betetzeko (OP2022/512CO)

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1.- Sailkapena.

Goi mailako teknikari arkeologo plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta A1 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Teknikariaren Azpieskalan, Goi Mailako Teknikariaren Klasean.

2.- Deitutako plazak.

- Txanda irekia:

Sarbide orokorreko modalitatea: plaza bat, derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna duena.

3.- Lan poltsa.

Hautaketa prozesuak lan poltsa sortuko du (19. oinarri orokorra).

4.- Parte hartzeko baldintzak.

- Baldintza orokorrak:

3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

- Baldintza espezifikoak:

- Eskatutako titulazioa: Historiako edo Arkeologiako unibertsitate Gradua edo Historiako Lizentzia, edo titulu baliokideak.

- Euskara: derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna (3.1.f eta 13. oinarri orokorrak).

- B gidabaimena.

5.- Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Oinarri espezifiko hauetako 8. apartatuan adierazitako lanpostua betetzeari dagokionez, lanpostu horrek ez du parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

6.- Egonkortze mota.

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa izango da (11. oinarri orokorra).

6.1.- Oposizio fasea.

Oposizio fasea 11.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera arautuko da, eta gehienez 150 puntu lortu ahal izango dira.

Ariketaren gai zerrenda oinarri espezifiko hauen 8. apartatua- ren ondoren dago jasota.

6.2.- Lehiaketa fasea.

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu beharko dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 2. apartatuetan ezarritakoaren arabera.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

6.2.1.- Lan esperientzia.

ANEXO LX

Bases específicas del proceso selectivo de estabilización para el acceso, por concurso-oposición, a una plaza de técnico/a superior arqueólogo/a de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2022/512CO)

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de estabilización de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1.- Clasificación.

Las plazas de técnico/a superior arqueólogo/a pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación A1, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos/as Superiores.

2.- Plazas convocadas.

- Turno libre:

Modalidad de acceso general: una plaza con perfil lingüístico 3 preceptivo.

3.- Bolsa de trabajo.

El proceso selectivo generará bolsa de trabajo (Base general 19).

4.- Requisitos de participación.

- Requisitos generales:

Los señalados en la base general 3.1.

- Requisitos específicos:

- Titulación requerida: Grado universitario en Historia o en Arqueología o Licenciatura en Historia o títulos equivalentes.

- Euskera: Perfil lingüístico 3 preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 13).

- Permiso de conducir B.

5.- Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

El puesto señalado en el apartado 8 de las presentes bases específicas no tiene requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación.

6.- Tipo de estabilización.

El sistema de selección será el de concurso-oposición (Base general 11).

6.1.- Fase de oposición.

La fase de oposición se regirá por lo establecido en la base general 11.2 y se valorará hasta un máximo de 150 puntos.

El temario sobre el que versará el ejercicio se acompaña a continuación del apartado 8 de las presentes bases específicas.

6.2.- Fase de concurso.

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 2.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

6.2.1.- Experiencia profesional.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioako Kidegoei eta Eskalei buruzko azaroaren 11ko 7/2021 Legearen lehen xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera, honako hauek baloratuko dira: alde batetik, esperientzia espezifiko gisa, deialdia egin duen administrazioan berariaz emandako zerbitzuak, esperientzia orokorrarekiko berezia eta osagarria, eta, bestetik, esperientzia orokor gisa, edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuak, deialdia egin duen administrazioan barne.

Lan esperientzia gehienez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 10.2.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

- Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian (Esperientzia espezifiko).

Gehienez 40 puntu emango dira (0,333 puntu hilabete oso bakoitzeko), Gipuzkoako Foru Aldundian A1 sailkapen azpitaldeko goi mailako teknikari arkeologo lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

- Lan esperientzia edozein administrazio publikotan (Esperientzia orokorra).

Gehienez 20 puntu emango dira (0,167 puntu hilabete oso bakoitzeko), edozein administrazio publikotan, Gipuzkoako Foru Aldundian barne, A1 sailkapen azpitaldeko goi mailako teknikari arkeologo lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

6.2.2.- Beste merezimendu batzuk.

Gehienez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

6.2.2.1.- Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako prozesuetako hautaprobak gainditzea.

Oinarri orokorrean 10.2.2 apartatuan xedatutakoaren arabera, eta bertan xedatutakoa alde batera utzi gabe, honako hautaprobak hauek gainditu izana baloratuko da, jarraian adierazten den baremoaren arabera:

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesua (GAOko deialdia: 2001/06/25 - Arkeologiako goi mailako teknikari plaza 1) plazarik lortu gabe gainditzea: 40 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo eta bigarren ariketak gainditzea GAOko deialdia: 2001/06/25 - Arkeologiako goi mailako teknikari plaza 1): 35 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo ariketa gainditzea GAOko deialdia: 2001/06/25 - Arkeologiako goi mailako teknikari plaza 1): 14 puntu.

- Plaza berean bitarteko funtzionario gisa zerbitzuak emateko lan poltsa eratzearren Gipuzkoako Foru Aldundiak, plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuaren ondoren, deitutako hautaprobak gainditzea (GAOko deialdia 2013/09/13 - Goi mailako teknikari Arkeologoa): 10 puntu

De acuerdo con lo dispuesto en la disposición adicional primera de la Ley 7/2021, de 11 de noviembre, de los cuerpos y de las escalas de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi se valorarán, por una parte, como experiencia específica, los servicios prestados en la Administración convocante de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, y, por otra parte, como experiencia general, los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 10.2.1:

- Experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa (Experiencia específica).

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,333 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en la Diputación Foral de Gipuzkoa en el desempeño de un puesto de trabajo de técnico/a superior arqueólogo/a perteneciente al subgrupo de clasificación A1.

- Experiencia profesional en cualquier Administración Pública (Experiencia general).

Se valorará, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 0,167 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en cualquier Administración Pública, incluida la Diputación Foral de Gipuzkoa, en el desempeño de un puesto de trabajo de técnico/a superior arqueólogo/a perteneciente al subgrupo de clasificación A1.

6.2.2- Otros méritos.

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

6.2.2.1.- Superación de pruebas selectivas de procesos convocados por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

De acuerdo con lo dispuesto en la base general 10.2.2, y sin perjuicio de lo dispuesto en la misma, se valorará la superación de las siguientes pruebas selectivas conforme al baremo que se indica a continuación:

- La superación, sin haber obtenido plaza, del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 25/06/2001- 1 plaza técnico superior Arqueólogo): 40 puntos

- La superación del primer y segundo ejercicio del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 25/06/2001- 1 plaza técnico superior Arqueólogo): 35 puntos.

- La superación del primer ejercicio del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 25/06/2001- 1 plaza técnico superior Arqueólogo): 14 puntos.

- La superación de las pruebas selectivas para la constitución de una bolsa de trabajo para prestar servicios en la misma plaza como personal funcionario interino convocadas por la Diputación Foral de Gipuzkoa con posterioridad a la convocatoria del último proceso selectivo para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 23/09/2013 - Técnico/a superior arqueólogo/a): 10 puntos.

Gorago aipatutako hautapropa bat baino gehiago gaudituz gero, puntuaziorik handienekoa bakarrik baloratuko da.

6.2.2.2.- Hizkuntzak.

Oinarri orokorrek 10.2.3 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko da ingelesa eta frantsesa jakitea, gehienez 5 puntu-rekin, baremo honen arabera:

- B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria-tuan, 1,25 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 2,5 puntu.
- C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria-tuan, 2,5 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 5 puntu.

6.2.2.3.- Informatikako ezagutzak.

Oinarri orokorrek 10.2.4 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela), gehienez 5 punturekin, baremo honen arabera:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarrizkoa edo aurreratua: 2,5 puntu.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarrizkoa edo aurreratua: 2,5 puntu.

7.- Emakumeen aldeko lehenetasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, lehenetasuna emango zaie emakumeei, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gutxiago baitira.

8.- Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostua ondoren adierazitakoa da, hargatik eragotzi gabe destinoak auke-ratzeko izapidea egiten den unean beste lanpostu bat edo gehi-ago eskaintzea:

En caso de haber superado más de una prueba selectiva de las mencionadas más arriba, únicamente se valorará aquella que esté valorada con mayor puntuación.

6.2.2.2.- Idiomas.

Se valorará, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.3, el conocimiento de los idiomas inglés y francés, hasta un máximo de 5 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 1,25 puntos por idioma, hasta un máximo de 2,5 puntos.
- Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 2,5 puntos por idioma, hasta un máximo de 5 puntos.

6.2.2.3.- Conocimientos de informática.

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.4, los conocimientos de informática (IT Txartela), hasta un máximo de 5 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 2,5 puntos.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 2,5 puntos.

7.- Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final se dará prioridad a las mujeres, toda vez que no están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

8.- Puestos de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo.

El puesto a proveer por medio del proceso selectivo es el indicado a continuación, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos pueda ofrecerse otro distinto o más puestos:

Postu kodea Cód. puesto	Izena Denominación	Departamentua Departamento
1213.1	GT, Arkeologoa TS Arqueólogo/a	Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirola Cultura, Cooperación, Juventud y Deporte

GAI ZERRENDA

1. gaia 6/2005 Foru Araua, uztailaren 12koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzkoa.
2. gaia Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna. 4/2005 Legea, otsailaren 18koa: atariko titulua. Genero-ikuspegia aginte eta herri-administrazioen jardunean integartzeko neurriak. 2/2015 Foru Araua, martxoaren 9koa: atariko titulua. eskumenak, funtzioak, antolamendua eta finantzaketa. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako politika espezifikokoak.
3. gaia Ondasun higigarriak. 16/1985 Legea, ekainaren 25ekoa, Espainiako Ondare Historikoari buruzkoa. V. titulua. Ondare arkeologikoa.
4. gaia 6/2019 Legea, maiatzaren 9koa, Euskal Kultura Ondarearena. IX. titulua. Ondare arkeologikoaren eta paleontologikoaren araubide espezifikoa.

TEMARIO

- Tema 1 Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno, y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 2 Igualdad de mujeres y hombres: Ley 4/2005, de 18 de febrero: Título preliminar. Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las Administraciones Públicas vascas. Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo: Título preliminar. Competencias, funciones, organización y financiación. Políticas específicas para igualdad de mujeres y hombres.
- Tema 3 Los bienes muebles. Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español. Título V. Del Patrimonio arqueológico.
- Tema 4 Ley 6/2019, de 9 de mayo, de Patrimonio Cultural Vasco. Título IX. Del régimen específico del patrimonio arqueológico y paleontológico.

5. gaia	6/2019 Legea, maiatzaren 9koa, Euskal Kultura Ondarearena. XI. titulua. Zehapen araubidea.	Tema 5	Ley 6/2019, de 9 de mayo, de Patrimonio Cultural Vasco. Título XI. Régimen sancionador.
6. gaia	Material arkeologikoen gordailua: 341/1999 Dekretuko epeak eta betebeharrak.	Tema 6	El Depósito de materiales arqueológicos: Plazos y obligaciones del Decreto 341/1999.
7. gaia	Gipuzkoako lurraldeko megalitismoa: legeak babes-tutako estazio megalitikoak.	Tema 7	El megalitismo del territorio de Gipuzkoa: Las estaciones megalíticas protegidas por la Ley.
8. gaia	Ustezko gune arkeologikoak. Aplikatu beharreko araudia.	Tema 8	Las zonas de presunción arqueológica. Normativa aplicable.
9. gaia	Erregistro stratigrafikoa I. Wheeler sistema eta eratorriak.	Tema 9	El registro estratigráfico I. Sistema Wheeler y derivados.
10. gaia	Erregistro stratigrafikoa II. Harris sistema eta eratorriak.	Tema 10	El registro estratigráfico II. Sistema Harris y derivados.
11. gaia	Erregistroak eta inbentarioak. Materialen erregistroa indusketan. Behin-behineko inbentarioa. Behin betiko inbentarioa 341/1999 Dekretuaren arabera.	Tema 11	Registros e inventarios. El registro de materiales en la excavación. El inventario provisional. El inventario definitivo según el Decreto 341/1999.
12. gaia	Prospekzio arkeologikoa. Egungo metodoak eta jorak. Aztarnategi arkeologikoak mugatzea.	Tema 12	La prospección arqueológica. Métodos y tendencias actuales. La delimitación de yacimientos arqueológicos.
13. gaia	Historiaurreko aztarnategi arkeologikoen babesa eta kontserbazioa indusketa ostean.	Tema 13	Protección y conservación postexcavación de los yacimientos arqueológicos prehistóricos.
14. gaia	Aztarnategi historikoen babesa eta kontserbazioa indusketa ostean.	Tema 14	Protección y conservación postexcavación de los yacimientos históricos.
15. gaia	Kontserbatzeko azpiegitura eta urpeko arkeologia: urpeko materialak gatzgabetzea. Aldi baterako soluzioak itsaspean dauden materialetarako.	Tema 15	La infraestructura de conservación y la arqueología subacuática: La desalación de materiales sumergidos. Soluciones temporales para materiales submarinos.
16. gaia	Material arkeologikoak zaharberritzea eta kontserbatzea. Askotariko materialak: suharria, zeramika, metala, beira orea, larrua, zura. Horiek kontserbatzeko neurriak.	Tema 16	Restauración y conservación de materiales arqueológicos. Distintos tipos de materiales: Sílex, cerámica, metal, pasta de vidrio, cuero, madera. Medidas tendentes a su conservación.
17. gaia	Material arkeologikoen zaintza. Gordailu baten segurtasun neurri orokorrak.	Tema 17	La custodia de los materiales arqueológicos. Medidas de seguridad generales de un depósito.
18. gaia	Material arkeologikoen zabalkundea museoan bidez: Gipuzkoan, Oiasso Museoaren adibidea.	Tema 18	La difusión de los materiales arqueológicos a través de los museos: en Gipuzkoa el ejemplo del Museo Oiasso.
19. gaia	Horma artearen erreplikak: Ekain berri.	Tema 19	Las réplicas de arte parietal: Ekain berri.
20. gaia	PEGa urpeko egurraren kontserbazioan.	Tema 20	El PEG en la conservación de la madera subacuática.
21. gaia	Ondare arkeologiko higiezina: narriadura fisikoa, ingurumenekoa eta testuingurukoa eragiten duten agenteak. Kontserbatzeko irizpideak, teknikak eta metodologiak.	Tema 21	El Patrimonio Arqueológico inmueble: agentes de deterioro físico, ambiental y contextual. Criterios, técnicas y metodologías de conservación.
22. gaia	Datazio absolutua eta erlatiboa eta interpretazioa. Datazio absolutuko metodoak.	Tema 22	Datación absoluta y relativa e interpretación. Los distintos métodos de datación absoluta.
23. gaia	Arkeologia esperimentalak.	Tema 23	La arqueología experimental.
24. gaia	Ondare arkeologikoaren zabalkunde zientifikoa: Euskal Autonomia Erkidegoko jarduera arkeologikoak ezagutarazteko aldizkari nagusiak.	Tema 24	La difusión científica del Patrimonio Arqueológico: Las principales revistas de difusión de las actividades arqueológicas de la Comunidad Autónoma Vasca.
25. gaia	Gipuzkoan bisita daitezkeen historiaurreko aztarnategiak: Debabarreneko trikuharrien ibilbidea.	Tema 25	Yacimientos prehistóricos visitables en Gipuzkoa: La ruta de los dólmenes de Debabarrena.
26. gaia	Arkeologia zientzia: egungo joera teorikoak.	Tema 26	La ciencia Arqueológica: Tendencias teóricas actuales.
27. gaia	Indusketa arkeologikoa: aurrekariak eta bilakaera. Egungo metodologia.	Tema 27	La excavación arqueológica: Antecedentes y evolución. Metodología actual.

28. gaia	Gipuzkoako Foru Aldundiaren dirulaguntza programak Gipuzkoako jarduera arkeologikoari dagokionez.	Tema 28	Programas de la Diputación Foral de Gipuzkoa de subvención en relación con la actividad arqueológica en Gipuzkoa.
29. gaia	Antropologia jarduera arkeologikoan.	Tema 29	La Antropología en la actividad arqueológica.
30. gaia	Arkeozoologia.	Tema 30	La Arqueozoología.
31. gaia	Prospekzio geofisikoa jarduera arkeologikoan.	Tema 31	Prospección Geofísica en la actividad arqueológica.
32. gaia	Mikromorfologia eta palinologia jarduera arkeologikoan.	Tema 32	Micromorfología y Palinología en la actividad arqueológica.
33. gaia	Ehiztari-biltzaileen taldeak Gipuzkoako historiaurrean.	Tema 33	Los grupos de cazadores recolectores en la prehistoria de Gipuzkoa.
34. gaia	Gipuzkoako lehenengo nekazari eta abeltzainak. Neolitikotik Burdin Arora.	Tema 34	Los primeros agricultores y ganaderos en Gipuzkoa. Del Neolítico a la Edad del Hierro.
35. gaia	Burdin Aroa Gipuzkoan.	Tema 35	La Edad del Hierro en Gipuzkoa.
36. gaia	Gipuzkoako arkeologia erromatarra.	Tema 36	Arqueología romana en Gipuzkoa.
37. gaia	Erdi Aroko arkeologia Gipuzkoan: gazteluak eta gotorlekuak.	Tema 37	Arqueología medieval en Gipuzkoa: castillos y fortificaciones.
38. gaia	XVI., XVII. eta XVII. mendeetako arkeologia Gipuzkoan.	Tema 38	Arqueología de los siglos XVI, XVII y XVIII en Gipuzkoa.
39. gaia	Arkeologia industriala Gipuzkoan.	Tema 39	Arqueología industrial en Gipuzkoa.
40. gaia	Gipuzkoako aurkikuntza arkeologiko nagusiak 2012tik gaurdaino.	Tema 40	Principales descubrimientos arqueológicos en Gipuzkoa desde 2012 hasta la actualidad.
41. gaia	Aurkikuntza arkeologiko nagusiak EAEko gainerakoan azken 20 urteetan.	Tema 41	Principales descubrimientos arqueológicos en el resto de la C.A.V. en los últimos 20 años.
42. gaia	Urpeko arkeologia Gipuzkoan: egungo panorama.	Tema 42	La arqueología subacuática en Gipuzkoa: panorama actual.
43. gaia	Gordailua. GFaren ondare bildumen gordailua. Sorrera eta bilakaera.	Tema 43	Gordailua. El depósito de colecciones patrimoniales de la DFG. Génesis y evolución.
44. gaia	Jasangarritasuna ondare bildumen biltegietan.	Tema 44	La sostenibilidad en los almacenes de colecciones patrimoniales.
45. gaia	Informazio geografikoko sistemak ondare arkeologikoari aplikatuta.	Tema 45	Los Sistemas de Información Geográfica aplicados al patrimonio arqueológico.
46. gaia	Kultura Ondarearen Legeak babestutako hirigune historikoetako eremu arkeologikoak Gipuzkoan.	Tema 46	Zonas arqueológicas de los cascos históricos de Gipuzkoa protegidas por la Ley de Patrimonio Cultural.
47. gaia	Arkitekturaren arkeologia.	Tema 47	Arqueología de la arquitectura.

LXI. ERANSKINA

Egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko etnografiako goi mailako teknikari plaza bat oposizio-lehiaketa bidez betetzeko (OP2022/513CO)

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1.- Sailkapena.

Etnografiako goi mailako teknikari plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta A1 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Teknikarien Azpieskalan, Goi Mailako Teknikarien Klasean.

2.- Deitutako plazak.

- Txanda irekia:

Sarbide orokorreko modalitatea: plaza bat, derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna duena.

3.- Lan poltsa.

Hautaketa prozesuak lan poltsa sortuko du (19. oinarri orokorra).

4.- Parte hartzeko baldintzak.

- Baldintza orokorrak:

3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

- Baldintza espezifikoak:

- Eskatutako titulazioa: Historiako unibertsitate Gradua edo Lizentzia, edo titulu baliokidea edo Gizarte eta Kultura Antropologiako Gradua edo Lizentzia, edo titulu baliokidea.

- Euskara: derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna (3.1.f eta 13. oinarri orokorrak).

- B gidabaimena.

5.- Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Oinarri espezifiko hauetako 8. apartatuan adierazitako lanpostua betetzeari dagokionez, lanpostu horrek ez du parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

6.- Egonkortze mota.

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa izango da (11. oinarri orokorra).

6.1.- Oposizio fasea.

Oposizio fasea 11.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera arautuko da, eta gehienez 150 puntu lortu ahal izango dira.

Ariketaren gai zerrenda oinarri espezifiko hauen 8. apartatua- ren ondoren dago jasota.

6.2.- Lehiaketa fasea.

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu beharko dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 2. apartatuetan ezarritakoaren arabera.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

ANEXO LXI

Bases específicas del proceso selectivo de estabilización para el acceso, por concurso-oposición, a una plaza de técnico/a superior de etnografía de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2022/513CO)

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de estabilización de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1.- Clasificación.

Las plazas de técnico/a superior de etnografía pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación A1, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos/as Superiores.

2.- Plazas convocadas.

- Turno libre:

Modalidad de acceso general: una plaza con perfil lingüístico 3 preceptivo.

3.- Bolsa de trabajo.

El proceso selectivo generará bolsa de trabajo (Base general 19).

4.- Requisitos de participación.

- Requisitos generales:

Los señalados en la base general 3.1.

- Requisitos específicos:

- Titulación requerida: Grado universitario o Licenciatura en Historia o título equivalente o Grado universitario o Licenciatura en Antropología Social y Cultural o título equivalente.

- Euskera: Perfil lingüístico 3 preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 13).

- Permiso de conducir B.

5.- Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

El puesto señalado en el apartado 8 de las presentes bases específicas no tiene requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación.

6.- Tipo de estabilización.

El sistema de selección será el de concurso-oposición (Base general 11).

6.1.- Fase de oposición.

La fase de oposición se regirá por lo establecido en la base general 11.2 y se valorará hasta un máximo de 150 puntos.

El temario sobre el que versará el ejercicio se acompaña a continuación del apartado 8 de las presentes bases específicas.

6.2.- Fase de concurso.

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 2.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

6.2.1.- Lan esperientzia.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren Kidegoei eta Eskalei buruzko azaroaren 11ko 7/2021 Legearen lehen xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera, honako hauek baloratuko dira: alde batetik, esperientzia espezifikoa gisa, deialdia egin duen administrazioan berariaz emandako zerbitzuak, esperientzia orokorrarekiko berezia eta osagarria, eta, bestetik, esperientzia orokor gisa, edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuak, deialdia egin duen administrazioan barne.

Lan esperientzia gehienez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 10.2.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

- Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian (Esperientzia espezifikoa).

Gehienez 40 puntu emango dira (0,333 puntu hilabete oso bakoitzeko), Gipuzkoako Foru Aldundian A1 sailkapen azpitaldeko etnografiako goi mailako teknikari lanpostu batean eskuratutako lan esperientziatik.

- Lan esperientzia edozein administrazio publikotan (Esperientzia orokorra).

Gehienez 20 puntu emango dira (0,167 puntu hilabete oso bakoitzeko), edozein administrazio publikotan, Gipuzkoako Foru Aldundian barne, A1 sailkapen azpitaldeko etnografiako goi mailako teknikari lanpostu batean eskuratutako lan esperientziatik.

6.2.2.- Beste merezimendu batzuk.

Gehienez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

6.2.2.1.- Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako prozesuetako hautaprobak gainditzea.

10.2.2 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera, eta bertan xedatutakoa alde batera utzi gabe, plaza berean bitarteko funtzionario gisa zerbitzuak emateko lan-poltsa eratzeko Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako hautaprobak gainditu izana baloratuko da (B2017/C06 deialdia: etnografiako goi mailako teknikari): 40 puntu.

6.2.2.2.- Hizkuntzak.

Oinarri orokorrek 10.2.3 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko da ingelesa eta frantsesa jakitea, gehienez 10 punturekin, baremo honen arabera:

- B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuan, 2,5 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 5 puntu.

- C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuan, 5 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 10 puntu.

6.2.2.3.- Informatikako ezagutzak.

Oinarri orokorrek 10.2.4 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela), gehienez 10 punturekin, baremo honen arabera:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarrizkoa edo aurreratua: 5 puntu.

- Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarrizkoa edo aurreratua: 5 puntu.

6.2.1.- Experiencia profesional.

De acuerdo con lo dispuesto en la disposición adicional primera de la Ley 7/2021, de 11 de noviembre, de los cuerpos y de las escalas de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi se valorarán, por una parte, como experiencia específica, los servicios prestados en la Administración convocante de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, y, por otra parte, como experiencia general, los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 10.2.1:

- Experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa (Experiencia específica).

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,333 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en la Diputación Foral de Gipuzkoa en el desempeño de un puesto de trabajo de técnico/a superior de etnografía perteneciente al subgrupo de clasificación A1.

- Experiencia profesional en cualquier Administración Pública (Experiencia general).

Se valorará, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 0,167 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en cualquier Administración Pública, incluida la Diputación Foral de Gipuzkoa, en el desempeño de un puesto de trabajo de técnico/a superior de etnografía perteneciente al subgrupo de clasificación A1.

6.2.2.- Otros méritos.

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

6.2.2.1.- Superación de pruebas selectivas de procesos convocados por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

De acuerdo con lo dispuesto en la base general 10.2.2, y sin perjuicio de lo dispuesto en la misma, se valorará la superación de las pruebas selectivas convocadas por la Diputación Foral de Gipuzkoa para la constitución de la bolsa de trabajo para prestar servicios en la misma plaza como personal funcionario interino (Convocatoria B2017/C06 - técnico/a superior de etnografía): 40 puntos.

6.2.2.2.- Idiomas.

Se valorará, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.3, el conocimiento de los idiomas inglés y francés, hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 2,5 puntos por idioma, hasta un máximo de 5 puntos.

- Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 5 puntos por idioma, hasta un máximo de 10 puntos.

6.2.2.3.- Conocimientos de informática.

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.4, los conocimientos de informática (IT Txartela), hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 5 puntos.

- Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 5 puntos.

7.- Emakumeen aldeko lehenetasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehenetasunik emango, deialdiaren xede den plazan % 40tik beherako ordezkartza ez baitute.

8.- Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostua ondoren adierazitakoa da, hargatik eragotzi gabe destinoak aukeratzeko izapidea egiten den nean beste lanpostu bat edo gehiago eskaintzea:

7.- Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que no están representadas en menos de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

8.- Puestos de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo.

El puesto a proveer por medio del proceso selectivo es el indicado a continuación, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos pueda ofrecerse otro distinto o más puestos:

Postu kodea Cód. puesto	Izena Denominación	Departamentua Departamento
1858.1	GT, Etnografía TS Etnografía	Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirol Cultura, Cooperación, Juventud y Deporte

GAI ZERRENDA

TEMARIO

1. gaia	6/2005 Foru Araua, uztailaren 12koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzkoa.	Tema 1	Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno, y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
2. gaia	Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna. 4/2005 Legea, otsailaren 18koa: atariko titulua. Genero-ikuspegia euskal aginte eta herri-administrazioen jardunean integrazteko neurriak. 2/2015 Foru Araua, martxoaren 9koa: atariko titulua. eskumenak, funtzioak, antolamendua eta finantzaketa. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako politika espezifikoak.	Tema 2	Igualdad de mujeres y hombres: Ley 4/2005, de 18 de febrero: Título preliminar. Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las Administraciones Públicas vascas. Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo: Título preliminar. Competencias, funciones, organización y financiación. Políticas específicas para igualdad de mujeres y hombres.
3. gaia	Ondasun higigarriak. 16/1985 Legea, ekainaren 25ekoa, Espainiako Ondare Historikoari buruzkoa. III. titulua eta IV. titulua.	Tema 3	Los bienes muebles. Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español. Título III y Título IV.
4. gaia	6/2019 Legea, maiatzaren 9koa, Euskal Kultura Ondarearena. VII. titulua, II eta III. kapituluak (ondasun higigarrien eta immaterialen babesa).	Tema 4	Ley 6/2019, de 9 de mayo, de Patrimonio Cultural Vasco. Título VII. capítulos II y III (protección de bienes muebles e inmateriales).
5. gaia	6/2019 Legea, maiatzaren 9koa, Euskal Kultura Ondarearena. VIII. titulua. Industria ondarea.	Tema 5	Ley 6/2019, de 9 de mayo, de Patrimonio Cultural Vasco. Título VIII. Patrimonio Industrial.
6. gaia	6/2019 Legea, maiatzaren 9koa, Euskal Kultura Ondarearena. II. titulua. 10 eta 11. artikulua.	Tema 6	Ley 6/2019, de 9 de mayo, de Patrimonio Cultural Vasco. Título II. Artículos 10 y 11.
7. gaia	Kultur Ondare Immateriala Babesteko Unesco-ren Konbentzioa.	Tema 7	La Convención para la Salvaguardia del Patrimonio Cultural Inmaterial de la Unesco.
8. gaia	Museoei buruzko legeria Euskal Autonomia Erkidegoan. 7/2006 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskadiko Museoei buruzkoa.	Tema 8	Legislación sobre museos en la Comunidad Autónoma Vasca. Ley 7/2006, de 1 de diciembre, de Museos de Euskadi.
9. gaia	Euskadiko Museoen Sarea.	Tema 9	Red de Museos de Euskadi.
10. gaia	Gipuzkoako museoak.	Tema 10	Los museos de Gipuzkoa.
11. gaia	Instalazioak. Ondare bildumak biltegitzeko sistemak.	Tema 11	Las instalaciones. Sistemas de almacenaje de las colecciones patrimoniales.
12. gaia	Eraikinak. Kontserbazioaren zerbitzura dagoen arkitektura. Funtsekin lotutako biltegiak.	Tema 12	Los edificios. La arquitectura al servicio de la conservación. Almacenes en relación con los fondos.
13. gaia	Jasangarritasuna ondare bildumen biltegitan.	Tema 13	La sostenibilidad en los almacenes de colecciones patrimoniales.
14. gaia	Gordailua. Gipuzkoako Foru Aldundiaren ondare bildumen zentroa. Sorrera eta bilakaera.	Tema 14	Gordailua. El depósito de colecciones patrimoniales de la Diputación Foral de Gipuzkoa. Génesis y evolución.

15. gaia	Abeltzaintzako ekonomia eta artzaintza. Animalia motak eta arrazak. Animalien izenak. Haztea. Jabetza markak.	Tema 15	La economía ganadera y el Pastoreo. Tipos y razas de animales. Nombres de los animales. Su crianza. Marcas de propiedad.
16. gaia	Herri larreak: Kortak. Artzainen kokapenak mendian.	Tema 16	Pastos comunales. Los seles. Establecimientos pastoriles en montaña.
17. gaia	Transhumantzia eta herri aldaketa: Artzainaren txakurra. Artzain motak.	Tema 17	Trashumancia y trasterminancia. El perro del pastor. Clases de pastores.
18. gaia	Artzainen tresnak eta artisautza. Jeztea. Gaztaren fabrikazioa. Ile-moztea. Animaliak etxean hiltzea.	Tema 18	Ajuar y artesanía pastoril. El ordeño. La fabricación del queso. El esquila. Matanza doméstica de animales.
19. gaia	Azokak. Sinesmenak eta ohiturak. Patroi-santuak.	Tema 19	Las Ferias. Creencias y costumbres. Los santos patronos.
20. gaia	Euskal Herriko artzaintzarekin zerikusia duten objektu guztien deskribapena eta izenak.	Tema 20	Descripción y nombres de todos los objetos relacionados con el pastoreo en Euskal Herria.
21. gaia	Nekazaritza tradizionala. Nekazaritza eta giza kokagunea.	Tema 21	La agricultura tradicional. Agricultura y asentamiento de población.
22. gaia	Euskal Herrian produktu nagusiak sartzea: garia, artoa eta patata.	Tema 22	La introducción en Euskal Herria de los principales productos: el trigo, el maíz y la patata.
23. gaia	Lugorritik nekazaritza intentsibora. Teknika tradizionalak eta modernoak.	Tema 23	Del barbecho a la agricultura intensiva. Las técnicas tradicionales y modernas.
24. gaia	Nekazaritzarekin lotutako mitoak.	Tema 24	Mitos relacionados con la agricultura.
25. gaia	Nekazaritza tradizionalarekin lotutako objektu guztien deskribapena eta izenak.	Tema 25	Descripción y nombres de todos los objetos relacionados con la agricultura tradicional.
26. gaia	Sagardoa. Ekoizpen eremuak. Laborantza eremuen bilakaera. Sagardoa, edari orokortu bat.	Tema 26	La sidra. Áreas de producción. La evolución de las zonas de cultivo. La sidra, una bebida generalizada.
27. gaia	Sagardoaren azpiegiturak. Sagardoa egiteko prozesu tradizionala.	Tema 27	Las infraestructuras de la sidra. Proceso tradicional de elaboración.
28. gaia	Sagardoaren fabrikazioarekin lotutako objektu guztien deskribapena eta izenak.	Tema 28	Descripción y nombres de todos los objetos relacionados con la fabricación de la sidra.
29. gaia	Alturako arrantza. Baleen aprobetxamendua. Zetazeoen ehiza. Baleontzien enpresa. Ehiza denboraldia. Produktuak merkaturatzea.	Tema 29	La pesca de altura. El aprovechamiento de las ballenas. La caza de cetáceos. La empresa de los balleneros. La temporada de caza. La comercialización de los productos.
30. gaia	Bakailaoaren atzetik Iparraldeko itsasoetara. Terranovako ibilbidea. Bakailaoaren negozioa.	Tema 30	En pos del bacalao a los mares del Norte. La ruta de Terranova. El negocio del bacalao.
31. gaia	Baxurako arrantza, itsaski bilketa eta ibai arrantza. Jarduerak, funtzioak eta zerbitzuak. Nabigatu gabe arrantzatzea, historiaurretik datorren praktika.	Tema 31	La pesca de bajura, marisqueo y pesca fluvial. Actividades, funciones y servicios. Pescar sin navegar, una práctica desde la prehistoria.
32. gaia	Euskal Herriko arrantza tradizionalarekin zerikusia duten objektu guztien deskribapena eta izenak.	Tema 32	Descripción y nombres de todos los objetos relacionados con la pesca tradicional en Euskal Herria.
33. gaia	Siderurgia tradizionala eta burdinolak. Mendiko burdinolak. Burdinola txikiak eta handiak.	Tema 33	La siderurgia tradicional y las ferrerías. Las ferrerías de montaña. Ferrerías menores y mayores.
34. gaia	Legeria; burdinolen forua.	Tema 34	La legislación; el fuero de las ferrerías.
35. gaia	Siderurgiaren datu teknikoak. Gizonak; karguak, izendapenak eta funtzioak. Jabetza eta ustiapen erregimena.	Tema 35	Datos técnicos de la siderurgia. Los hombres; cargos, denominaciones y funciones. Propiedad y régimen de explotación.
36. gaia	Siderurgia tradizionalarekin lotutako objektu guztien deskribapena eta izenak.	Tema 36	Descripción y nombres de todos los objetos relacionados con la siderurgia tradicional.
37. gaia	Etxeko tresnei buruzko oharrak. Sukaldea eta bertako tresnak; burdinazko, zurezko eta zeramikazko tresnak.	Tema 37	Notas acerca del menaje. La cocina y sus utensilios; utensilios de hierro, de madera y cerámicos.
38. gaia	Euskal herri-zeramika.	Tema 38	Cerámica popular vasca.
39. gaia	Zeregin berezietarako tresnak; taloak egitea, gazta, gaztainak erretzea, irutea.	Tema 39	Instrumentos para labores particulares; hacer talo, queso, asar castañas, hilar.

40. gaia	Sukaldeko eta euskal herri-zeramikako objektu tradizional guztien deskribapena eta izenak.	Tema 40	Descripción y nombres de todos los objetos tradicionales de menaje y de la cerámica popular vasca.
41. gaia	Musika tresnen artisautza Euskal Herrian. Txistua- ren artisauak. Danbolinaren artisauak. Atabalaren artisauak.	Tema 41	Artesanía de instrumentos musicales en Euskal Herria. Artesanos del txistu. Artesanos del Tamboril. Artesanos del atabal.
42. gaia	Gremioak, ofizioak eta kofradiak Euskal Herrian.	Tema 42	Gremios oficios y cofradías en Euskal Herria.
43. gaia	Euskal baserriaren arkitektura.	Tema 43	Arquitectura del caserío vasco.
44. gaia	Hileta errituak Euskal Herrian.	Tema 44	Ritos Funerarios en Euskal Herria.
45. gaia	Jantzia euskal etnografian.	Tema 45	El traje en la etnografía vasca.
46. gaia	San Telmo museoa eta bertako bilduma etnografikoa.	Tema 46	El Museo de San Telmo y su colección etnográfica.
47. gaia	Euskal herri-kirola.	Tema 47	Deporte rural vasco.

LXII. ERANSKINA

Egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko artxiboko goi mailako teknikari plaza bat oposizio-lehiaketa bidez betetzeko (OP2022/514CO)

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1.- Sailkapena.

Artxiboko goi mailako teknikari plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta A1 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Teknikarien Azpieskalan, Goi Mailako Teknikarien Klasean.

2.- Deitutako plazak.

- Txanda irekia:

Sarbide orokorreko modalitatea: plaza bat, derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna duena.

3.- Lan poltsa.

Hautaketa prozesuak lan poltsa sortuko du (19. oinarri orokorra).

4.- Parte hartzeko baldintzak.

- Baldintza orokorrak:

3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

- Baldintza espezifikoak:

- Eskatutako titulazioa: Unibertsitate gradua, lizentzia, ingeniari-tza, arkitektura edo titulu baliokidea.

- Euskara: derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna (3.1.f eta 13. oinarri orokorrak).

5.- Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Oinarri espezifiko hauetako 8. apartatuan adierazitako lanpostua betetzeari dagokionez, lanpostu horrek ez du parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

6.- Egonkortze mota.

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa izango da (11. oinarri orokorra).

6.1.- Oposizio fasea.

Oposizio fasea 11.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera arautuko da, eta gehienez 150 puntu lortu ahal izango dira.

Ariketaren gai zerrenda oinarri espezifiko hauen 8. apartatuaren ondoren dago jasota.

6.2.- Lehiaketa fasea.

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu beharko dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 2. apartatuetan ezarritakoaren arabera.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

6.2.1.- Lan esperientzia.

ANEXO LXII

Bases específicas del proceso selectivo de estabilización para el acceso, por concurso-oposición, a una plaza de técnico/a superior de archivo de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2022/514CO)

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de estabilización de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1.- Clasificación.

Las plazas de técnico/a superior de archivo pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación A1, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos/as Superiores.

2.- Plazas convocadas.

- Turno libre:

Modalidad de acceso general: una plaza con perfil lingüístico 3 preceptivo.

3.- Bolsa de trabajo.

El proceso selectivo generará bolsa de trabajo (Base general 19).

4.- Requisitos de participación.

- Requisitos generales:

Los señalados en la base general 3.1.

- Requisitos específicos:

- Titulación requerida: Grado universitario, licenciatura, ingeniería, arquitectura o título equivalente.

- Euskera: Perfil lingüístico 3 preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 13).

5.- Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

El puesto señalado en el apartado 8 de las presentes bases específicas no tiene requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación.

6.- Tipo de estabilización.

El sistema de selección será el de concurso-oposición (Base general 11).

6.1.- Fase de oposición.

La fase de oposición se registrará por lo establecido en la base general 11.2 y se valorará hasta un máximo de 150 puntos.

El temario sobre el que versará el ejercicio se acompaña a continuación del apartado 8 de las presentes bases específicas.

6.2.- Fase de concurso.

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 2.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

6.2.1.- Experiencia profesional.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren Kidegoei eta Eskalei buruzko azaroaren 11ko 7/2021 Legearen lehen xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera, honako hauek baloratuko dira: alde batetik, esperientzia espezifiko gisa, deialdia egin duen administrazioan berariaz emandako zerbitzuak, esperientzia orokorrarekiko berezia eta osagarria, eta, bestetik, esperientzia orokor gisa, edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuak, deialdia egin duen administrazioan barne.

Lan esperientzia gehienez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 10.2.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

- Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian (Esperientzia espezifiko).

Gehienez 40 puntu emango dira (0,333 puntu hilabete oso bakoitzeko), A1 sailkapen azpitaldeko artxiboko goi mailako teknikari lan postu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

- Lan esperientzia edozein administrazio publikotan (Esperientzia orokorra).

Gehienez 20 puntu emango dira (0,167 puntu hilabete oso bakoitzeko), edozein administrazio publikotan, Gipuzkoako Foru Aldundian barne, artxiboko goi mailako teknikari lanpostu batean edo deitutako plazaren zereginei dagokien eduki bereko A1 sailkapen azpitaldeko lanpostuetan eskuratutako lan esperientziagatik.

6.2.2.- Beste merezimendu batzuk.

Gehienez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

6.2.2.1.- Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako prozesuetako hautaprobak gainditzea.

Oinarri orokorrek 10.2.2 apartatuan xedatutakoaren arabera, eta bertan xedatutakoa alde batera utzi gabe, honako hautapropa hauek gainditu izana baloratuko da, jarraian adierazten den baremoaren arabera:

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko 2022 urtea baino lehen deitutako azken hautaketa prozesua (GAOko deialdia: 2001/06/25 - artxiboko goi mailako teknikari plaza 1) plazarik lortu gabe gainditzea: 40 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko 2022 urtea baino lehen deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo eta bigarren ariketak gainditzea (GAOko deialdia: 2001/06/25 - artxiboko goi mailako teknikari plaza 1): 35 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko 2022 urtea baino lehen deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo ariketa gainditzea (GAOko deialdia: 2001/06/25 - artxiboko goi mailako teknikari plaza 1): 14 puntu.

Horago aipatutako hautapropa bat baino gehiago gaindituz gero, puntuaziorik handienekoa bakarrik baloratuko da.

6.2.2.2.- Hizkuntzak.

Oinarri orokorrek 10.2.3 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko da ingelesa eta frantsesa jakitea, gehienez 5 punturekin, baremo honen arabera:

De acuerdo con lo dispuesto en la disposición adicional primera de la Ley 7/2021, de 11 de noviembre, de los cuerpos y de las escalas de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi se valorarán, por una parte, como experiencia específica, los servicios prestados en la Administración convocante de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, y, por otra parte, como experiencia general, los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 10.2.1:

- Experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa (Experiencia específica).

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,333 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en el desempeño de un puesto de trabajo de técnico/a superior de archivo perteneciente al subgrupo de clasificación A1.

- Experiencia profesional en cualquier Administración Pública (Experiencia general).

Se valorará, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 0,167 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en cualquier Administración Pública, incluida la Diputación Foral de Gipuzkoa, en el desempeño de un puesto de trabajo de técnico/a superior de archivo o de puestos de contenido igual al de las funciones de la plaza convocada pertenecientes al subgrupo de clasificación A1.

6.2.2.- Otros méritos.

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

6.2.2.1.- Superación de pruebas selectivas de procesos convocados por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

De acuerdo con lo dispuesto en la base general 10.2.2, y sin perjuicio de lo dispuesto en la misma, se valorará la superación de las siguientes pruebas selectivas conforme al baremo que se indica a continuación:

- La superación, sin haber obtenido plaza, del último proceso selectivo convocado antes de 2022 por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 25/06/2001- 1 plaza Técnico Superior de Archivo): 40 puntos

- La superación del primer y segundo ejercicio del último proceso selectivo convocado antes de 2022 por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 25/06/2001- 1 plaza Técnico Superior de Archivo): 35 puntos.

- La superación del primer ejercicio del último proceso selectivo convocado antes de 2022 por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 25/06/2001- 1 plaza Técnico Superior de Archivo): 14 puntos.

En caso de haber superado más de una prueba selectiva de las mencionadas más arriba, únicamente se valorará aquella que esté valorada con mayor puntuación.

6.2.2.2.- Idiomas.

Se valorará, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.3, el conocimiento de los idiomas inglés y francés, hasta un máximo de 5 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria, 1,25 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 2,5 puntu.

- C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria, 2,5 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 5 puntu.

6.2.2.3.- Informatikako ezagutzak.

Oinarri orokorrek 10.2.4 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela), gehienez 5 punturekin, baremo honen arabera:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarrizkoa edo aurreratua: 2,5 puntu.

- Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarrizkoa edo aurreratua: 2,5 puntu.

7.- Emakumeen aldeko lehentasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehentasunik emango, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gehiago baitira.

8.- Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostua ondoren adierazitakoa da, hargatik eragotzi gabe destinoak auke-ratzeko izapidea egiten den unean beste lanpostu bat edo gehi-ago eskaintzea:

- Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 1,25 puntos por idioma, hasta un máximo de 2,5 puntos.

- Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 2,5 puntos por idioma, hasta un máximo de 5 puntos.

6.2.2.3.- Conocimientos de informática.

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.4, los conocimientos de informática (IT Txartela), hasta un máximo de 5 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 2,5 puntos.

- Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 2,5 puntos.

7.- Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

8.- Puestos de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo.

El puesto a proveer por medio del proceso selectivo es el indicado a continuación, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos pueda ofrecerse otro distinto o más puestos:

Postu kodea Cód. puesto	Izena Denominación	Departamentua Departamento
943.2	GT, Artxiboa TS Archivo	Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirola Cultura, Cooperación, Juventud y Deporte

GAI ZERRENDA

1. gaia 6/2005 Foru Araua, uztailaren 12koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzkoa.
2. gaia Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna. 4/2005 Legea, otsailaren 18koa: atariko titulua. Gero-ikuspegia euskal aginte eta herri-administrazioen jardunean integartzeko neurriak. 2/2015 Foru Araua, martxoaren 9koa: atariko titulua. eskumenak, funtzioak, antolamendua eta finantzaketa. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako politika espezifikokoak.
3. gaia Artxiboa: kontzeptua. Funtzioak. Artxiboen sailkapena.
4. gaia Artxiboko dokumentua: kontzeptua. Dokumentuaren ezaugarriak. Dokumentuaren balioak. Dokumentu motak.
5. gaia Teoria edo paradigma artxibistikoak: dokumentuen jatorriaren eta ordena naturalaren errespetuaren printzipioak, dokumentuen bizi zikloa eta dokumentuen *continuum*a edo jarraitutasuna.
6. gaia Dokumentu kudeaketa: definizioa, dokumentu kudeaketako politiken ereduak, eta nazioarteko arauak eta jardunbide egokiak ezartzea. Dokumentuen kudeaketa administrazio publikoetan. ISO 15489 Araua (2001) eta 30300 arau-familia.

TEMARIO

- Tema 1 Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno, y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 2 Igualdad de mujeres y hombres: Ley 4/2005, de 18 de febrero: Título preliminar. Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las Administraciones Públicas vascas. Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo: Título preliminar. Competencias, funciones, organización y financiación. Políticas específicas para igualdad de mujeres y hombres.
- Tema 3 El archivo: Concepto. Funciones. Clasificación de los archivos.
- Tema 4 El documento de archivo: Concepto. Caracteres del documento. Valores del documento. Clases de documentos.
- Tema 5 Teorías o paradigmas archivísticos: Los principios de procedencia y respeto al «orden natural» de los documentos, el ciclo de vida de los documentos y el «continuum» o continuidad de los documentos.
- Tema 6 La gestión documental: Definición, modelos de políticas de gestión de documentos y la aplicación de normas internacionales y buenas prácticas. La gestión de documentos en las administraciones públicas. La Norma ISO 15489 (2001) y la familia de normas 30300.

7. gaia	Dokumentuen balioespena eta aukeraketa: kontzeptuak eta definizioak. Dokumentuak balioetsi eta aukeratzeko printzipio orokorrak. Gainerako prozesu artxibistikoein eta dokumentu kudeaketarekin duten lotura. Dokumentuak balioesteko batzordeak.	Tema 7	La valoración y selección de documentos: Conceptos y definiciones. Principios generales para la valoración y selección de documentos. Su relación con el resto de procesos archivísticos y con la gestión documental. Las comisiones de valoración de documentos.
8. gaia	Dokumentuak balioesteko batzordeak Euskal Autonomia Erkidegoan: Dokumentazioa Balioesteko eta Aukeratzeko Batzordea (DOBAUBA), azaroaren 21eko 232/2000 Dekretuaren bidez sortutakoa. Dekretu horrek Artxibo Zerbitzuetako Araudia eta Euskal Autonomia Erkidegoko Dokumentazio Ondarea erregulatzeko arauak onartzen ditu. Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioaren Artxibo Sistemaren antolamenduari eta funtzionamenduari buruzkoa). Euskal Autonomia Erkidegoko Agiri Garbiketako Batzordea (Justizia Administrazioako dokumentaziorako - Justizia Sailburuordetzaren 2004ko irailaren 8ko ebazpena). Dokumentazioa Ebaluatu eta Aukeratzeko Foru Batzordea (Gipuzkoako Foru Aldundia-rena) (maiatzaren 26ko 49/1998 Dekretua).	Tema 8	Las comisiones de valoración de documentos en el marco de la Comunidad Autónoma Vasca: La Comisión de valoración, selección y acceso a la documentación. Administración vasca (COVASED) creada por Decreto 232/2000, de 21 de noviembre, por el que se aprueban el Reglamento de los Servicios de Archivo y las normas reguladoras del Patrimonio Documental del País Vasco. La Comisión de Valoración, Selección y Acceso de la Documentación de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi (Decreto 174/2003, de 22 de julio, de organización y funcionamiento del Sistema de Archivo de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi). La Junta de Expurgo de la Comunidad Autónoma Vasca (para la documentación de la administración de Justicia- Resolución de la Viceconsejería de Justicia de 8 de septiembre de 2004). La Comisión Foral (de la Diputación de Gipuzkoa) de evaluación y selección de documentación (Decreto 49/1998, de 26 de mayo).
9. gaia	Dokumentuak artxiboetan sartzea: Ohiko eta ezohiko sarrerak.	Tema 9	El ingreso de documentos en los archivos: Ingresos ordinarios y extraordinarios.
10. gaia	Dokumentu funtsen sailkapena: kontzeptua eta definizioa. Kontuan hartu beharreko oinarri teorikoak. Sailkapenaren faseak edo urratsak: organo ekoizlearen identifikazioa, eskumenak eta funtzioak, dokumentu motak eta serieak. Sailkapen sistemak. Sailkapen koadroen tipologia eta problematika.	Tema 10	La clasificación de los fondos documentales: concepto y definición. Fundamentos teóricos a tener en cuenta. Fases o pasos de la clasificación: Identificación de órganos productores, competencias y funciones, tipos y series documentales. Sistemas de clasificación. Tipología y problemática de los cuadros de clasificación.
11. gaia	Dokumentuen antolaketa. Antolaketa motak. Antolaketaekin lotutako eragiketak.	Tema 11	La ordenación de documentos. Tipos de ordenación. Operaciones relacionadas con la ordenación.
12. gaia	Deskribapen artxibistikoa: definizioa. Plangintza deskriptiboa. Deskribatzeko tresnak: gidak, inbentarioak, katalogoak.	Tema 12	La descripción archivística: Definición. La planificación descriptiva. Instrumentos de descripción: guías, inventarios, catálogos.
13. gaia	Dokumentu multzoak. Kontzeptuak eta definizioak: funts multzoa, funtsa, funtseko sekzioa, dokumentu seriea, dokumentu unitate bakuna eta konposatua, dokumentu bilduma. Dokumentu multzoen eta deskribapen artxibistikoko ohiko tresnen, eta deskribapeneko eta informazioa trukatu eta berreskuratzeko nazioarteko arauen arteko erlazioak.	Tema 13	Las agrupaciones documentales. Conceptos y definiciones de grupo de fondos, fondo, sección de fondo, serie documental, unidad documental simple y compuesta, colección de documentos. Las relaciones existentes entre las agrupaciones documentales y los instrumentos tradicionales de descripción archivística y con las normas internacionales de descripción y de intercambio y recuperación de la información.
14. gaia	Informazioa indextzeko eta berreskuratzeko sistemak. Tipologia. Dokumentazio hizkuntzak. Hizkuntza kontrolatuak. Deskribatzaileak eta thesaurusak. Sarbide puntuen arau espainiarra eta thesauruen ISO arauak. Thesauruak informazio artxibistikoa berreskuratzeko tresna gisa. Thesauruak eta horien el-karreragingarritasuna beste hiztegi batzuekin.	Tema 14	Sistemas de indización y recuperación de la información. Tipología. Lenguajes documentales. Lenguajes controlados. Descriptores y tesauros. La norma española de puntos de acceso y las normas ISO de tesauros. Los tesauros como herramientas para la recuperación de la información archivística. Los tesauros y su interoperabilidad con otros vocabularios.
15. gaia	Deskribapenaren normalizazioa. Informazio artxibistikoa deskribatzeko eta trukatzeko arauak. Deskribapen artxibistikoko nazioarteko eredu logiko eta kontzeptual nagusiak. ISAD-G: Deskribapen Artibistikoko Nazioarteko Arau Orokorra (2000).	Tema 15	La normalización de la descripción. Las normas de descripción e intercambio de la información archivística. Principales modelos lógicos y conceptuales internacionales de descripción archivística. ISAD-G: Norma Internacional General Descripción Archivística (2000).

16. gaia	Autoritate artxibistikoaren kontzeptua eta ISAAR (CPF) nazioarteko araua - entitate, pertsona eta familientzako artxibistikako sarrera-hitz baimenduei buruzkoa (2004) eta EAC-CPF arauekin duen lotura. Testuinguruaren informazioaren garrantzia deskribapen artxibistikoan.	Tema 16	El concepto de autoridad archivística y la norma internacional ISAAR (CPF)- sobre encabezamientos autorizados archivísticos para Entidades, Personas y Familias. (2004) y su relación con las EAC-CPF. Importancia de la información de contexto en la descripción archivística.
17. gaia	ISDF: Funtzioak deskribatzeko nazioarteko araua (2007). ISDIAH, Artxiboko funtsak gordetzen dituzten erakundeak deskribatzeko nazioarteko araua (2008).	Tema 17	ISDF: Norma Internacional para la Descripción de Funciones (2007). ISDIAH, Norma Internacional para describir instituciones que custodian fondos de archivo (2008).
18. gaia	Dokumentu elektronikoa: kontzeptua eta ezaugarriak. Dokumentu elektronikoen kudeaketa, funtzio artxibistiko gisa.	Tema 18	El documento electrónico: concepto y características. La gestión de los documentos electrónicos como función archivística.
19. gaia	Dokumentu elektronikoetarako printzipioak eta beharkizun funtzionalak. Dokumentu elektronikoak kudeatzeko sistemen jarraibideak eta beharkizun funtzionalak. Metadatuak: metadatu motak. Dokumentu elektronikoa kudeatzeko metadatu eskema. (e-EMGDE): 2.0 bertsioa. 1-3 apartatuak.	Tema 19	Principios y requisitos funcionales para documentos electrónicos. Directrices y requisitos funcionales de los sistemas de gestión de documentos electrónicos. Los metadatos: tipos de metadatos. El Esquema de Metadatos para la gestión del documento electrónico. (e-EMGDE): Versión 2.0. Apartados 1 al 3.
20. gaia	Artxibo historikoaren eraikina, gordailuak eta beste instalazio batzuk: ezaugarri arkitektonikoak. Ere-muak, zirkulazio zirkuituak eta altzariak. Ingurumen eta segurtasun alorreko neurriak.	Tema 20	El edificio, los depósitos y otras instalaciones del archivo histórico: características arquitectónicas. Áreas, circuitos de circulación y mobiliario. Medidas medioambientales y de seguridad.
21. gaia	Prebentziozko babesaren edo kontserbazioaren kontzeptua artxiboetan. Dokumentuen degradazioaren kausak. Dokumentuen narriadura edo galera ekiditeko neurriak, edozein dela ere euskarria. Hondamendi egoeretako jarduketak. Hondamendiei aurre egiteko larrialdi edo kontingentzia planak.	Tema 21	Concepto de preservación o conservación preventiva en los archivos. Causas de la degradación de los documentos. Medidas para evitar el deterioro o pérdida de documentos cualquiera que sea su soporte. Actuaciones en caso de desastre. Planes de emergencia o contingencias ante desastres.
22. gaia	Artxiboko dokumentuen erreprodukzioa sistema nagusiak: Dokumentuen mikrofilmaketa eta digitalizazioa artxiboetan: helburuak. Dokumentuen erreprodukzioaren plangintza artxibistikoak. Irudien digitalizazioa. Artxibo digitalen formatua. Mikroformen segurtasun artxiboa eta babes digitala.	Tema 22	Principales sistemas de reproducción de documentos de archivo: Microfilmación y digitalización de documentos en los archivos: objetivos. La planificación archivística de la reproducción de documentos. La digitalización de imágenes. Los formatos de archivos digitales. El archivo de seguridad de microformas y la preservación digital.
23. gaia	Herritarren irispide eskubidea artxiboko dokumentuetara, eta irispide eskubidearen mugak. Irispidearen inguruko araudi orokorra, Euskal Autonomia Erkidegokoa eta forala. Gardentasun aktiboa: informazio publikoa eskuragarri jartzea.	Tema 23	El derecho de acceso de la ciudadanía a los documentos en los archivos y límites al derecho de acceso. Normativa general, autonómica del País Vasco y foral con relación al acceso. La transparencia activa: la puesta a disposición de la información pública.
24. gaia	Artxibo historikoen zabalkundea eta funtzio kulturala. Artxiboen marketina. Web orria artxiboetan. Dokumentuen eta informazio artxibistikoaren normalizazioa eta zabalkundea web-ean. Dokumentuen markaketako hizkuntzak. Web semantikoa eta Web 2.0. Ontologiak eta W3C-ren gomendioak.	Tema 24	La difusión y la función cultural de los archivos históricos. El marketing en los archivos. La página web en los archivos. La Normalización y difusión de documentos y de la información archivística en la web. Lenguajes de marcado de documentos. La Web semántica y la Web 2.0. Ontologías y recomendaciones del W3C.
25. gaia	Espainiako Artxiboen Ataria (PARES) eta Euskal Autonomia Erkidegoko artxiboen atariak: Dokuklik-Euskadiko Artxiboak. Euskadiko artxibo publiko eta pribatuak kontsultatzeko ataria. Gipuzkoako Artxiboen Ataria, Gipuzkoako Foru Aldundiarena. Donostiako Elizbarrutiko Artxibo Historikoa.	Tema 25	El Portal de Archivos de archivos españoles (PARES) y los portales de la Comunidad Autónoma Vasca: Dokuklik-Archivos de Euskadi. Portal de consulta de archivos públicos y privados de Euskadi. Gipuzkoaren Artxibo Ataria - Portal de Archivos de Gipuzkoa de la Diputación Foral de Gipuzkoa. Archivo Histórico Diocesano de San Sebastián.
26. gaia	Espediente administratiboa ikuspegi artxibistikotik. Espedientearen forma materiala, dokumentu tipologia, espedienteen katalogazioa.	Tema 26	El expediente administrativo desde el punto de vista archivístico: Forma material del expediente, tipología documental, catalogación de expedientes.

27. gaia	Dokumentuen idazketa motak XIV. mendean, Errege Katolikoan Gaztelako erregealdiaren amaieran, eta XVI-XVIII. mendeetan.	Tema 27	Tipos de escritura documental del siglo XIV a finales del Reinado de los Reyes Católicos en Castilla y en los siglos XVI al XVIII.
28. gaia	Gaztelako Behe Erdi Aroko eta Aro Modernoko dokumentuen tipologia: Errege Dokumentazioa.	Tema 28	Tipologías documentales de la Baja Edad Media castellana y Edad Moderna: Documentación Real.
29. gaia	Dokumentu garaikidearen diplomatika. Dokumentu administratiboen tipologia.	Tema 29	La diplomática del documento contemporáneo. Tipología de los documentos administrativos.
30. gaia	Notario-artxiboak. Definizioa. Artxibo sistema, protokoloaren eta artxibo tratamenduaren aroen arabera. Irispidea, komunikazioa eta zabalkundea. Notario-dokumentazioa: dokumentu tipologiak. Notariotza-ren jatorria eta bilakaera: eskribauetatik notarioetara.	Tema 30	Los archivos notariales. Definición. El sistema de archivos según las edades del protocolo y el tratamiento archivístico. Acceso, comunicación y difusión. Documentación notarial: tipologías documentales. Origen y evolución del notariado: de escribanos a notarios.
31. gaia	Autonomia erkidegoak kudeatutako estatuaren titulartasuneko artxiboak: Probintziako artxibo historikoak: historia, gordetzen dituzten funtsak, sailkapen koadroak. Euskadiko probintziako artxibo historikoan kasua, gaur egun foru aldundiek kudeatzen dituztenak.	Tema 31	Los archivos de titularidad estatal gestionados por las Comunidades Autónomas: Los Archivos Históricos Provinciales: Historia, fondos que custodian, cuadros de clasificación. El caso de los Archivos Histórico Provinciales del País Vasco gestionados actualmente por las Diputaciones Forales.
32. gaia	Euskal Autonomikoa Erkidegoko araudia dokumentu kudeaketari eta dokumentu ondareari buruz: 5/2022 Legea, ekainaren 23koa, Euskadiko dokumentu kudeaketa integralari eta dokumentu ondareari buruzkoa: Atariko titulua. Xedapen orokorrak. I. titulua. Titulartasun publikoko dokumentuak eta artxibo sistema publikoak.	Tema 32	Normativa de la Comunidad Autónoma Vasca sobre gestión documental y patrimonio documental: Ley 5/2022 de 23 de junio, de gestión documental integral y del patrimonio documental de la Comunidad Autónoma Vasca: Título Preliminar. Disposiciones generales. Título I. De los documentos de titularidad pública y de los sistemas de archivo públicos.
33. gaia	Euskal Autonomikoa Erkidegoko araudia dokumentu kudeaketari eta dokumentu ondareari buruz: 5/2022 Legea, ekainaren 23koa, Euskadiko dokumentu kudeaketa integralari eta dokumentu ondareari buruzkoa: II. titulua. Euskadiko dokumentu ondarea. 16, 17, 18 eta 19. artikulua; III. titulua, I. kapitulua: Euskadiko artxiboen sistema: 21, 26, 27 eta 28. artikulua.	Tema 33	Normativa de la Comunidad Autónoma Vasca sobre gestión documental y patrimonio documental: Ley 5/2022, de 23 de junio, de gestión documental integral y del patrimonio documental de la Comunidad Autónoma Vasca: Título II. Del Patrimonio documental de Euskadi. Artículos 16, 17, 18 y 19; Título III, Capítulo I: Del Sistema de Archivos de Euskadi: Artículos 21,26,27 y 28.
34. gaia	Euskal Autonomikoa Erkidegoko araudia dokumentu kudeaketari eta dokumentu ondareari buruz: 5/2022 Legea, ekainaren 23koa, Euskadiko dokumentu kudeaketa integralari eta dokumentu ondareari buruzkoa: III. titulua, II. kapitulua: Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikoko artxibo sistema: 29, 32 eta 33. artikulua. IV. titulua. Artxibo pribatuak: 36, 37 eta 38. artikulua.	Tema 34	Normativa de la Comunidad Autónoma Vasca sobre gestión documental y patrimonio documental: Ley 5/2022, de 23 de junio, de gestión documental integral y del patrimonio documental de la Comunidad Autónoma Vasca. Título III, Capítulo II: Del Sistema de Archivo del Sector Público de la Comunidad Autónoma de Euskadi: Artículos 29,32 y 33. Título IV. De los Archivos privados: Artículos 36,37 y 38.
35. gaia	Gipuzkoako Artxibo Orokorra: Gipuzkoako foru erakundearen artxibo historikoa.	Tema 35	El Archivo General de Gipuzkoa: archivo histórico de las instituciones forales de Gipuzkoa.
36. gaia	Gipuzkoako Probintziako Artxibo Historikoa: Estatuak eskuordetutako administrazioaren artxiboa, Gipuzkoako Foru Aldundiak kudeatzen duena.	Tema 36	El Archivo Histórico Provincial de Gipuzkoa: archivo de la administración delegada del Estado gestionado por la Diputación Foral de Gipuzkoa.
37. gaia	Gipuzkoako Foru Aldundiaren araudia artxiboen eta dokumentu kudeaketaren inguruan: 1991ko maiatzaren 14ko Diputatuen Kontseiluaren erabakia, Gipuzkoako Foru Aldundiaren artxibo administratiboa sortzekoa. Gipuzkoako Foru Aldundia; Dokumentazioa ebaluatu eta aukeratzeko Foru Batzordearen sorrera (49/1998 Dekretua, maiatzaren 26koa); 17/2011 Foru Dekretua, ekainaren 14koa, Foru Administrazioaren eremuan agiriaren kudeaketaren eta espediente elektronikoaren eredu orokorra arautzekoa.	Tema 37	Normativa de la Diputación Foral de Gipuzkoa sobre archivos y gestión documental: Creación del archivo administrativo de la Diputación Foral de Gipuzkoa por acuerdo del Consejo de Diputados de 14 de mayo de 1991. Diputación Foral de Gipuzkoa; Creación de la Comisión Foral de evaluación y selección de documentación (Decreto 49/1998, de 26 de mayo); Decreto Foral 17/2011, de 14 de junio, por el que se regula el Modelo Global de Gestión Documental y Expediente Electrónico en el ámbito de la Administración Foral.
38. gaia	Gipuzkoako Batzar Nagusiak (XIV-XIX. mendeak): bilakaera historikoa.	Tema 38	Las Juntas Generales de Gipuzkoa (siglos XIV-XIX): evolución histórica

39. gaia	Gipuzkoako Diputazioa (1550-1876): bilakaera historikoa.	Tema 39	La Diputación de Gipuzkoa (1550-1876): evolución histórica.
40. gaia	Gipuzkoako Probintziako Diputazioa: Foruen aboliziotik foru erregimena berrezarri arte.	Tema 40	La Diputación Provincial de Gipuzkoa: desde la Abolición de los Fueros hasta la restauración del régimen foral.
41. gaia	Estatuaren administrazio periferikoa Gipuzkoan (XIX eta XX. mendeak).	Tema 41	La administración periférica del Estado en Gipuzkoa (siglos XIX y XX).
42. gaia	Gipuzkoa Erdi Aroan.	Tema 42	Gipuzkoa en la Edad Media.
43. gaia	Gipuzkoa Aro Modernoan.	Tema 43	Gipuzkoa en la Edad Moderna.
44. gaia	Gipuzkoa Aro Garaikidean.	Tema 44	Gipuzkoa en la Edad Contemporánea.
45. gaia	Justizia administrazioa Gipuzkoan.	Tema 45	La administración de Justicia en Gipuzkoa.
46. gaia	Kultura eta Kirol Ministerioak kudeatutako estatuen titulartasuneko artxiboak: Valladolideko Errege Chancilleriako Artxiboa, Simancaseko Artxibo Orokorra, Indietako Artxibo Orokorra.	Tema 46	Los archivos de titularidad estatal gestionados por el Ministerio de Cultura y Deporte: el Archivo de la Real Chancillería de Valladolid, el Archivo General de Simancas, el Archivo General de Indias.
47. gaia	Kultura eta Kirol Ministerioak kudeatutako estatuen titulartasuneko artxiboak: Artxibo Historiko Nazionala; Administrazioaren Artxibo Orokorra, Artxibo Historiko Nazionalen Noblezia Atala, Espainiako Gerra Zibilaren Artxiboa, Alcalako Administrazioaren Artxibo Orokorra eta Memoria Historikoaren Dokumentu Zentroa.	Tema 47	Los archivos de titularidad estatal gestionados por el Ministerio de Cultura y Deporte: el Archivo Histórico Nacional, el Archivo General de la Administración, la Sección Nobleza del Archivo Histórico Nacional, el Archivo de la Guerra Civil Española, el Archivo General de la Administración de Alcalá y el Centro Documental de la Memoria Histórica.

LXIII. ERANSKINA

Egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikokoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko erdi mailako teknikari zaharbertzaile plaza bat oposizio-lehiaketa bidez betetzeko (OP2022/601CO)

Oinarri espezifikoko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1.- Saillkapena.

Erdi mailako teknikari zaharbertzaile plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta A2 saillkapen azpitaldean saillkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Teknikariaren Azpieskalan, Erdi Mailako Teknikariaren Klasean.

2.- Deitutako plazak.

- Txanda irekia:

Sarbide orokorreko modalitatea: plaza bat, derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna duena.

3.- Lan poltsa.

Hautaketa prozesuak lan poltsa sortuko du (19. oinarri orokorra).

4.- Parte hartzeko baldintzak.

- Baldintza orokorrak:

3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

- Baldintza espezifikokoak:

- Eskatutako titulazioa: Kultura Ondarearen Kontserbazio eta Zaharbertzaile buruzko unibertsitate Gradua edo Goi Mailako Titulua edo titulu baliokidea.

- Euskara: derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna (3.1.f eta 13. oinarri orokorrak).

- B gidabaimena.

5.- Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikokoak.

Oinarri espezifikoko hauek 8. apartatuan adierazitako lanpostua betetzeari dagokionez, lanpostu horrek ez du parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

6.- Egonkortze mota.

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa izango da (11. oinarri orokorra).

6.1.- Oposizio fasea.

Oposizio fasea 11.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera arautuko da, eta gehienez 150 puntu lortu ahal izango dira.

Ariketaren gai zerranda oinarri espezifikoko hauen 8. apartatuaren ondoren dago jasota.

6.2.- Lehiaketa fasea.

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu beharko dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 2. apartatuaren ezarritakoaren arabera.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

6.2.1.- Lan esperientzia.

ANEXO LXIII

Bases específicas del proceso selectivo de estabilización para el acceso, por concurso-oposición, a una plaza de técnico/a medio restaurador/a de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2022/601CO)

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de estabilización de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1.- Clasificación.

Las plazas de técnico/a medio restaurador/a pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación A2, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos/as Medios/as.

2.- Plazas convocadas.

- Turno libre:

Modalidad de acceso general: una plaza con perfil lingüístico 3 preceptivo.

3.- Bolsa de trabajo.

El proceso selectivo generará bolsa de trabajo (Base general 19).

4.- Requisitos de participación.

- Requisitos generales:

Los señalados en la base general 3.1.

- Requisitos específicos:

- Titulación requerida: Grado universitario o Título Superior de Conservación y Restauración de Bienes Culturales o título equivalente.

- Euskara: Perfil lingüístico 3 preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 13).

- Permiso de conducir B.

5.- Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

El puesto señalado en el apartado 8 de las presentes bases específicas no tiene requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación.

6.- Tipo de estabilización.

El sistema de selección será el de concurso-oposición (Base general 11).

6.1.- Fase de oposición.

La fase de oposición se registrará por lo establecido en la base general 11.2 y se valorará hasta un máximo de 150 puntos.

El temario sobre el que versará el ejercicio se acompaña a continuación del apartado 8 de las presentes bases específicas.

6.2.- Fase de concurso.

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 2.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

6.2.1.- Experiencia profesional.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Kidegoei eta Eskalei buruzko azaroaren 11ko 7/2021 Legearen lehen xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera, honako hauek baloratuko dira: alde batetik, esperientzia espezifikoa gisa, deialdia egin duen administrazioan berariaz emandako zerbitzuak, esperientzia orokorrarekiko berezia eta osagarria, eta, bestetik, esperientzia orokor gisa, edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuak, deialdia egin duen administrazioan barne.

Lan esperientzia gehenez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 10.2.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

- Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian (Esperientzia espezifikoa).

Gehenez 40 puntu emango dira (0,333 puntu hilabete oso bakoitzeko), A2 sailkapen azpitaldeko erdi mailako teknikari zaharberritzaile lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

- Lan esperientzia edozein administrazio publikotan (Esperientzia orokorra).

Gehenez 20 puntu emango dira (0,167 puntu hilabete oso bakoitzeko), edozein administrazio publikotan, Gipuzkoako Foru Aldundian barne, A2 sailkapen azpitaldeko erdi mailako teknikari zaharberritzaile lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

6.2.2.- Beste merezimendu batzuk.

Gehenez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

6.2.2.1.- Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako prozesuetako hautaprobak gaintitzea.

Oinarri orokorrek 10.2.2 apartatuan xedatutakoaren arabera, eta bertan xedatutako aldea batera utzi gabe, honako hautaprobak gaintitu izana baloratuko da, jarraian adierazten den baremoaren arabera:

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko 2022 urtea baino lehen deitutako azken hautaketa prozesua (GAOko deialdia: 12/05/2006 - zaharberritzeetako erdi mailako teknikari plaza 1) plazarik lortu gabe gaintitzea: 40 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko 2022 urtea baino lehen deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo eta bigarren ariketak gaintitzea (GAOko deialdia: 12/05/2006 - zaharberritzeetako erdi mailako teknikari plaza 1): 35 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko 2022 urtea baino lehen deitutako azken hautaketa prozesua baino lehenagoko bat plazarik lortu gabe gaintitzea: (GAOko deialdia: 2001/06/25 - zaharberritzeetako erdi mailako teknikari plaza 1): 30 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko 2022 urtea baino lehen deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo ariketa gaintitzea (GAOko deialdia: 12/05/2006 zaharberritzeetako erdi mailako teknikari plaza 1): 14 puntu.

- Plaza berean bitarteko funtzionario gisa zerbitzuak emateko lan poltsa bat eratzearen Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako hautaprobak gaintitzea (B2018/C01 deialdia - Lanbide - Erdi mailako teknikari zaharberritzailea): 10 puntu

De acuerdo con lo dispuesto en la disposición adicional primera de la Ley 7/2021, de 11 de noviembre, de los cuerpos y de las escalas de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi se valorarán, por una parte, como experiencia específica, los servicios prestados en la Administración convocante de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, y, por otra parte, como experiencia general, los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 10.2.1:

- Experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa (Experiencia específica).

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,333 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en el desempeño de un puesto de trabajo de técnico/a medio restaurador/a perteneciente al subgrupo de clasificación A2.

- Experiencia profesional en cualquier Administración Pública (Experiencia general).

Se valorará, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 0,167 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en cualquier Administración Pública, incluida la Diputación Foral de Gipuzkoa, en el desempeño de un puesto de trabajo de técnico/a medio restaurador/a perteneciente al subgrupo de clasificación A2.

6.2.2.- Otros méritos.

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

6.2.2.1.- Superación de pruebas selectivas de procesos convocados por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

De acuerdo con lo dispuesto en la base general 10.2.2, y sin perjuicio de lo dispuesto en la misma, se valorará la superación de las siguientes pruebas selectivas conforme al baremo que se indica a continuación:

- La superación, sin haber obtenido plaza, del último proceso selectivo convocado antes de 2022 por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 12/05/2006 - 1 plaza técnico medio de restauración): 40 puntos

- La superación del primer y segundo ejercicio del último proceso selectivo convocado antes de 2022 por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 12/05/2006 - 1 plaza técnico medio de restauración): 35 puntos.

- La superación, sin haber obtenido plaza, de un proceso selectivo anterior al último convocado antes de 2022 por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera: (Convocatoria BOG 25/06/2001 - 1 plaza técnico medio de restauración): 30 puntos.

- La superación del primer ejercicio del último proceso selectivo convocado antes de 2022 por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 12/05/2006 - 1 plaza técnico medio de restauración): 14 puntos.

- La superación de las pruebas selectivas para la constitución de una bolsa de trabajo para prestar servicios en la misma plaza como personal funcionario interino convocadas por la Diputación

Goiago aipatutako hautapropa bat baino gehiago gaintuz gero, puntuaziorik handienekoa bakarrik baloratuko da.

6.2.2.2.- Hizkuntzak.

Oinarri orokorrek 10.2.3 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko da ingelesa eta frantsesa jakitea, gehienez 5 puntu-rekin, baremo honen arabera:

- B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko B-teratua, 1,25 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 2,5 puntu.
- C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko B-teratua, 2,5 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 5 puntu.

6.2.2.3.- Informatikako ezagutzak.

Oinarri orokorrek 10.2.4 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela), gehienez 5 punturekin, baremo honen arabera:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarrikoa edo aurreratua: 2,5 puntu.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarrikoa edo aurreratua: 2,5 puntu.

7.- Emakumeen aldeko lehenetsun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehenetsunik emango, deialdiaren xede den plazan % 40tik beherako ordezkartza ez baitute.

8.- Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostua ondoren adierazitakoa da, hargatik eragotzi gabe destinoak aukeratzeko izapidea egiten den unean beste lanpostu bat edo gehiago eskaintzea:

Foral de Gipuzkoa (Convocatoria B2018/C01 - Lanbide - Técnico/a Medio/a Restaurador/a): 10 puntos.

En caso de haber superado más de una prueba selectiva de las mencionadas más arriba, únicamente se valorará aquella que esté valorada con mayor puntuación.

6.2.2.2.- Idiomas.

Se valorará, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.3, el conocimiento de los idiomas inglés y francés, hasta un máximo de 5 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 1,25 puntos por idioma, hasta un máximo de 2,5 puntos.
- Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 2,5 puntos por idioma, hasta un máximo de 5 puntos.

6.2.2.3.- Conocimientos de informática.

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.4, los conocimientos de informática (IT Txartela), hasta un máximo de 5 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 2,5 puntos.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 2,5 puntos.

7.- Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que no están representadas en menos de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

8.- Puestos de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo.

El puesto a proveer por medio del proceso selectivo es el indicado a continuación, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos pueda ofrecerse otro distinto o más puestos:

Postu kodea Cód. puesto	Izena Denominación	Departamentua Departamento
1214.1	ET, Zaharbertzailea TM Restaurador/a	Kultura, Lankidetz, Gazteria eta Kirola Cultura, Cooperación, Juventud y Deporte

GAI ZERRENDA

1. gaia 6/2005 Foru Araua, uztailaren 12koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzkoa.
2. gaia Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna. 4/2005 Legea, otsailaren 18koa: atariko titulua. Genero-ikuspegia euskal aginte eta herri-administrazioen jardunean integratzeko neurriak. 2/2015 Foru Araua, martxoaren 9koa: atariko titulua. eskumena, funtzioak, antolamendua eta finantzaketa. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako politika espezifikoa.
3. gaia 16/1985 Legea, ekainaren 25ekoa, Espainiako Ondare Historikoari buruzkoa. Alderdi orokorrak. Ondasun higigarriak.

TEMARIO

- Tema 1 Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno, y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 2 Igualdad de mujeres y hombres: Ley 4/2005, de 18 de febrero: Título preliminar. Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las Administraciones Públicas vascas. Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo: Título preliminar. Competencias, funciones, organización y financiación. Políticas específicas para igualdad de mujeres y hombres.
- Tema 3 Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español. Aspectos generales. Bienes muebles.

4. gaia	6/2019 Legea, maiatzaren 9koa, Euskal Kultura Ondarearena. Kultura Ondarearen sailkapena. Euskal kultura ondarea osatzen duten ondasunak kontserbatzea eta babestea. Betebeharrak eta obligazioak.	Tema 4	Ley 6/2019, de 9 de mayo, de Patrimonio Cultural Vasco. Clasificación del Patrimonio Cultural. Conservación y Protección de los bienes integrantes del Patrimonio Cultural Vasco. Deberes y obligaciones.
5. gaia	273/2000 Dekretua, abenduaren 19koa, zenbait erretaula, monumentu izendapenaz, Kultura Ondasun deklaratzeko dituenak. 273/2000 Foru Dekretua, abenduaren 19koa, aldatzea.	Tema 5	Decreto 273/2000, de 19 de diciembre, por el que se califican como Bien Cultural, con la categoría de Monumento, diversos retablos. Modificación del Decreto 273/2000 de 19 de diciembre.
6. gaia	ICOMen deontologia kodea museoetarako.	Tema 6	Código de deontología del ICOM para los museos.
7. gaia	Kontserbatzaile-zaharbertzailearen kode deontologikoa. Kontserbatzaile zaharbertzailearen figura.	Tema 7	Código deontológico del conservador – restaurador. La figura del Conservador restaurador.
8. gaia	Kultur ondarearen kontserbazioari buruzko nazioarteko gutunak, hitzarmenak, akordioak eta gomenak.	Tema 8	Cartas, convenios, acuerdos y recomendaciones internacionales referidas a la conservación del patrimonio cultural.
9. gaia	Gordailua. Gipuzkoako Foru Aldundiaren ondare bildumen zentroa. Sorrera eta bilakaera.	Tema 9	Gordailua. El depósito de colecciones patrimoniales de la Diputación Foral de Gipuzkoa. Génesis y evolución.
10. gaia	Gipuzkoako museoak.	Tema 10	Los museos de Gipuzkoa.
11. gaia	Artearen historia Gipuzkoan. Gotikotik arte garaikidera. Oinarrizko nozioak, mugimendu eta egile nagusiak pinturan eta eskulturan.	Tema 11	Historia del arte en Gipuzkoa. Del gótico al arte contemporáneo. Nociones básicas., principales movimientos y autores en pintura y escultura.
12. gaia	Biltegiak eta kontserbazio zentroak.	Tema 12	Los almacenes y centros de conservación.
13. gaia	Biltegietan gordailutzeko egokitzapena eta babesa. Materialak eta prozedurak. Aplikazio irizpideak.	Tema 13	Acondicionamiento y protección para el depósito en almacenes. Materiales y procedimientos. Criterios de aplicación.
14. gaia	Jasangarritasuna ondare bildumen biltegietan.	Tema 14	La sostenibilidad en los almacenes de colecciones patrimoniales.
15. gaia	Kultura ondasunen prebentziozko kontserbazioa. Kontzeptua, metodologia eta teknikak.	Tema 15	La conservación preventiva de los bienes culturales. Concepto, metodología y técnicas.
16. gaia	Kultura ondarearen arrisku faktoreak. Degradazio materiala eta immateriala.	Tema 16	Factores de riesgo en el patrimonio cultural. La degradación material e inmaterial.
17. gaia	Bildumen giro baldintzak, klimatizazioa eta argiztapena.	Tema 17	Condiciones ambientales, climatización e iluminación de las colecciones.
18. gaia	Kultura ondasunen manipulazioa eta garraioa. Kultura ondasunak mailegatuta eta trukatzeko irizpideak. Posta.	Tema 18	Manipulación y transporte de bienes culturales. Criterios de prestación e intercambio de bienes culturales. El correo.
19. gaia	Bionarriadura. Análisis, kontrola eta prebentzioa. Tratamenduak.	Tema 19	El biodeterioro. Análisis, control y prevención. Tratamientos.
20. gaia	Kontserbatzeko irizpideak erakusketen muntaketan: iraunkorrak eta aldi baterakoak.	Tema 20	Criterios de conservación en montaje de exposiciones: permanentes y temporales.
21. gaia	Bildumen larrialdi planak.	Tema 21	Planes de emergencia de colecciones.
22. gaia	Kontserbazioaren eta zaharbertzailearen teoria Kontserbazio prebentiboaren, kontserbazioaren eta zaharbertzailearen kontzeptuak. Irizpideen bilakaera.	Tema 22	Teoría de la conservación y restauración. Concepto de conservación preventiva, conservación y restauración. Evolución de criterios.
23. gaia	Esku hartzeko irizpideak (ondasun higigarriak). Arte garaikidearen irizpide espezifikoak.	Tema 23	Criterios de intervención (bienes muebles). Criterios específicos de Arte Contemporáneo.
24. gaia	Aztertze, kontserbatze eta lehengoratzeko proiektuak egitea.	Tema 24	Elaboración de proyectos de estudio, conservación y restauración.
25. gaia	Kultura ondasunen ezagutzara aplikatutako teknika zientifikoak. Suntsitzaila ez den azterketa; tratamenduen ebaluazioa eta kontrola.	Tema 25	Técnicas científicas aplicadas al conocimiento de los bienes culturales. Examen no destructivo; evaluación y control de tratamientos.
26. gaia	Kultura ondasunak osatzen dituzten materialak: oinarrizko tipologia, sailkapena. Propietateak eta nariadura.	Tema 26	Los materiales que integran los bienes culturales: tipologías fundamentales, clasificación. Propiedades y deterioro.

27. gaia	Arte garaikideko material berriak. Alterazio espezifikoak eta horiek tratatzeko irizpideak	Tema 27	Nuevos materiales en arte contemporáneo. Alteraciones específicas y criterios de tratamiento.
28. gaia	Kultura ondasunak kontserbatzeko eta zaharbertzeko erabilitako disolbatzaileak eta bestelako materialak. Motak. Deskribapena. Garbiketa metodo berriak. Kultura ondasun mota bakoitzari aplikatzeko produktuak eta teknikak.	Tema 28	Disolventes y otros materiales utilizados en la conservación y restauración de bienes culturales. Clases. Descripción. Nuevos métodos de limpieza. Productos y técnicas de aplicación a los distintos tipos de bienes culturales.
29. gaia	Sendotzea. Kontzeptu orokorrak. Kultura ondasun mota bakoitzari aplikatzeko produktuak eta teknikak.	Tema 29	Consolidación. Conceptos generales. Productos y técnicas de aplicación a los distintos tipos de bienes culturales.
30. gaia	Hutsuneak berrintegratzea. Kultura ondasun mota bakoitzari aplikatutako irizpideak, materialak eta teknikak.	Tema 30	Reintegración de lagunas. Criterios, materiales y técnicas aplicadas a los distintos tipos de bienes culturales.
31. gaia	Birpolikromia, birpintaketa, eranskinak, patina: definizioa, berezitasuna eta esku hartze irizpideak.	Tema 31	Repolicromía, repintes, aditamentos, patina: definición, singularidad y criterios de intervención.
32. gaia	Gainazaleko babesak eta akaberak. Kultura ondasun mota bakoitzari aplikatzeko materialak eta teknikak.	Tema 32	Protecciones y acabados superficiales. Materiales y técnicas de aplicación a los distintos tipos de bienes culturales.

LXIV. ERANSKINA

Egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko kanpainetan laguntzeko erdi mailako teknikari (9 hilabete) plaza bat oposizio-lehiaketa bidez betetzeko (OP2022/602CO)

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1.- Sailkapena.

Kanpainetan laguntzeko erdi mailako teknikariaren plazak (9 hilabete) Gipuzkoako Foru Aldundiko lan kontratupeko langileen plantillakoak dira, A2 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, erdi mailako teknikari lanbide-kategorian, eta aldizkako langile fin-koak dira, urtean 9 hilabetez jarduten dutenak.

2.- Deitutako plazak.

- Txanda irekia:

Sarbide orokorreko modalitatea: plaza bat, derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna duena.

3.- Lan poltsa.

Hautaketa prozesuak lan poltsa sortuko du (19. oinarri orokorra).

4.- Parte hartzeko baldintzak.

- Baldintza orokorrak:

3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

- Baldintza espezifikoak:

- Eskatutako titulazioa: Unibertsitate gradua edo diplomatura, ingeniari teknikoa, arkitektura teknikoa edo titulu baliokidea.

- Euskara: derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna (3.1.f eta 13. oinarri orokorrak).

5.- Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Oinarri espezifiko hauetako 8. apartatuan adierazitako lanpostua betetzeari dagokionez, lanpostu horrek ez du parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

6.- Egonkortze mota.

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa izango da (11. oinarri orokorra).

6.1.- Oposizio fasea.

Oposizio fasea 11.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera arautuko da, eta gehienez 150 puntu lortu ahal izango dira.

Ariketaren gai zerrenda oinarri espezifiko hauen 8. apartatuaren ondoren dago jasota.

6.2.- Lehiaketa fasea.

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu beharko dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 2. apartatuetan ezarritakoaren arabera.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

6.2.1.- Lan esperientzia.

ANEXO LXIV

Bases específicas del proceso selectivo de estabilización para el acceso, por concurso-oposición, a una plaza de técnico/a medio de apoyo a campañas (9 meses) de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2022/602CO)

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de estabilización de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1.- Clasificación.

Las plazas de técnico/a medio de apoyo a campañas (9 meses) pertenecen a la plantilla del personal laboral de la Diputación Foral de Gipuzkoa, se clasifican en el subgrupo de clasificación A2 en la categoría profesional de técnico/a medio y son de carácter fijo discontinuo con un periodo de actividad anual de 9 meses.

2.- Plazas convocadas.

- Turno libre:

Modalidad de acceso general: una plaza con perfil lingüístico 3 preceptivo.

3.- Bolsa de trabajo.

El proceso selectivo generará bolsa de trabajo (Base general 19).

4.- Requisitos de participación.

- Requisitos generales:

Los señalados en la base general 3.1.

- Requisitos específicos:

- Titulación requerida: Grado universitario o diplomatura, ingeniería técnica, arquitectura técnica o título equivalente.

- Euskara: Perfil lingüístico 3 preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 13).

5.- Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

El puesto señalado en el apartado 8 de las presentes bases específicas no tiene requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación.

6.- Tipo de estabilización.

El sistema de selección será el de concurso-oposición (Base general 11).

6.1.- Fase de oposición.

La fase de oposición se registrará por lo establecido en la base general 11.2 y se valorará hasta un máximo de 150 puntos.

El temario sobre el que versará el ejercicio se acompaña a continuación del apartado 8 de las presentes bases específicas.

6.2.- Fase de concurso.

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 2.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

6.2.1.- Experiencia profesional.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Kidegoei eta Eskalei buruzko azaroaren 11ko 7/2021 Legearen lehen xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera, honako hauek baloratuko dira: alde batetik, esperientzia espezifiko gisa, deialdia egin duen administrazioan berriaz emandako zerbitzuak, esperientzia orokorrarekiko berezia eta osagarria, eta, bestetik, esperientzia orokor gisa, edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuak, deialdia egin duen administrazioan barne.

Lan esperientzia gehiezin 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 10.2.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

- Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian (Esperientzia espezifiko).

Gehiezin 40 puntu emango dira (0,445 puntu hilabete oso bakoitzeko), Gipuzkoako Foru Aldundian A2 sailkapen azpitaleko kanpainetan laguntzeko erdi mailako teknikari lanpostu batean zerga kanpainak egiten, errenta kanpaina barne, eskuratutako lan esperientziagatik.

- Lan esperientzia edozein administrazio publikotan (Esperientzia orokorra).

Gehiezin 20 puntu emango dira (0,222 puntu hilabete oso bakoitzeko), edozein administrazio publikotan, Gipuzkoako Foru Aldundian barne, A2 sailkapen azpitaleko kanpainetan laguntzeko erdi mailako teknikari lanpostu batean zerga kanpainak egiten, errenta kanpaina barne, eskuratutako lan esperientziagatik.

6.2.2.- Beste merezimendu batzuk.

Gehiezin 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

6.2.2.1.- Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako prozesuetako hautaprobak gaintzea.

Oinarri orokorrek 10.2.2 apartatuan xedatutakoaren arabera, eta bertan xedatutakoa alde batera utzi gabe, honako hautaprobak hauek gaintu izana baloratuko da, jarraian adierazten den baremoaren arabera:

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesua (GAOko deialdia: 2008/05/08 - kanpainetan laguntzeko erdi mailako teknikari 21 plaza) plazarik lortu gabe gaintzea: 40 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo eta bigarren ariketak gaintzea (GAOko deialdia: 2008/05/08 - kanpainetan laguntzeko erdi mailako teknikari 21 plaza): 35 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesua baino lehenagoko bat plazarik lortu gabe gaintzea: (GAOko deialdia: 2001/06/25 - kanpainetan laguntzeko erdi mailako teknikari 3 plaza): 30 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo ariketa gaintzea (GAOko deialdia: 2008/05/08 - kanpainetan laguntzeko erdi mailako teknikari 21 plaza): 14 puntu.

De acuerdo con lo dispuesto en la disposición adicional primera de la Ley 7/2021, de 11 de noviembre, de los cuerpos y de las escalas de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi se valorarán, por una parte, como experiencia específica, los servicios prestados en la Administración convocante de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, y, por otra parte, como experiencia general, los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 10.2.1:

- Experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa (Experiencia específica).

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,445 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en la Diputación Foral de Gipuzkoa realizando campañas tributarias, incluida la Campaña de Renta, en un puesto de trabajo de técnico/a medio de apoyo a campañas, perteneciente al subgrupo de clasificación A2.

- Experiencia profesional en cualquier Administración Pública (Experiencia general).

Se valorará, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 0,222 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en cualquier Administración Pública, incluida la Diputación Foral de Gipuzkoa, realizando campañas tributarias, incluida la Campaña de Renta, en un puesto de trabajo de técnico/a medio de apoyo a campañas, perteneciente al subgrupo de clasificación A2.

6.2.2.- Otros méritos.

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

6.2.2.1.- Superación de pruebas selectivas de procesos convocados por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

De acuerdo con lo dispuesto en la base general 10.2.2, y sin perjuicio de lo dispuesto en la misma, se valorará la superación de las siguientes pruebas selectivas conforme al baremo que se indica a continuación:

- La superación, sin haber obtenido plaza, del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 08/05/2008 - 21 plazas técnico/a medio/a apoyo a campañas): 40 puntos.

- La superación del primer y segundo ejercicio del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 08/05/2008 - 21 plazas técnico/a medio/a apoyo a campañas): 35 puntos.

- La superación, sin haber obtenido plaza, de un proceso selectivo anterior al último convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera: (Convocatoria BOG 25/06/2001 - 3 plazas técnico/a medio apoyo a campañas): 30 puntos.

- La superación del primer ejercicio del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 08/05/2008 - 21 plazas técnico/a medio/a apoyo a campañas): 14 puntos.

Gorago aipatutako hautaprobea bat baino gehiago gaituz gero, puntuaziorik handienekoa bakarrik baloratuko da.

6.2.2.2.- Hizkuntzak.

Oinarri orokorrek 10.2.3 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko da ingelesa eta frantsesa jakitea, gehienez 5 puntu-rekin, baremo honen arabera:

- B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria, 1,25 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 2,5 puntu.
- C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria, 2,5 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 5 puntu.

6.2.2.3.- Informatikako ezagutzak.

Oinarri orokorrek 10.2.4 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela), gehienez 5 punturekin, baremo honen arabera:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarrikoa edo aurreratua: 2,5 puntu.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarrikoa edo aurreratua: 2,5 puntu.

7.- Emakumeen aldeko lehenetsun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehenetsunik emango, deialdiaren xede den plaza % 40 baino gehiago baitira.

8.- Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostua ondoren adierazitakoa da, hargatik eragotzi gabe destinoak aukeratzeko izapidea egiten den unean beste lanpostu bat edo gehiago eskaintzea:

En caso de haber superado más de una prueba selectiva de las mencionadas más arriba, únicamente se valorará aquella que esté valorada con mayor puntuación.

6.2.2.2.- Idiomas.

Se valorará, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.3, el conocimiento de los idiomas inglés y francés, hasta un máximo de 5 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 1,25 puntos por idioma, hasta un máximo de 2,5 puntos.
- Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 2,5 puntos por idioma, hasta un máximo de 5 puntos.

6.2.2.3.- Conocimientos de informática.

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.4, los conocimientos de informática (IT Txartela), hasta un máximo de 5 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 2,5 puntos.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 2,5 puntos.

7.- Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

8.- Puestos de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo.

El puesto a proveer por medio del proceso selectivo es el indicado a continuación, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos pueda ofrecerse otro distinto o más puestos:

Postu kodea Cód. puesto	Izena Denominación	Departamentua Departamento
584.3	ET, Kanpainetako laguntza TM Apoyo campañas	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas

GAI ZERRENDA

- 1. gaia 6/2005 Foru Araua, uztailaren 12koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzkoa.
- 2. gaia Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna. 4/2005 Legea, otsailaren 18koa: atariko titulua. Genero-ikuspegia euskal aginte eta herri-administrazioen jardunean integartzeko neurriak. 2/2015 Foru Araua, martxoaren 9koa: atariko titulua. eskumenak, funtzioak, antolamendua eta finantzaketa. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako politika espezifikoa.
- 3. gaia PFEZ. Izaera eta aplikazio eremua.
- 4. gaia PFEZ. Zerga egitatea. Zergadunak.
- 5. gaia PFEZ. Zerga oinarria. Arau orokorrak. Lanaren etekinak.
- 6. gaia PFEZ. Zerga oinarria. Jarduera ekonomikoaren etekinak.

TEMARIO

- Tema 1 Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno, y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 2 Igualdad de mujeres y hombres: Ley 4/2005, de 18 de febrero: Título preliminar. Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las Administraciones Públicas vascas. Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo: Título preliminar. Competencias, funciones, organización y financiación. Políticas específicas para igualdad de mujeres y hombres.
- Tema 3 IRPF. Naturaleza y ámbito de aplicación.
- Tema 4 IRPF. Hecho imponible. Contribuyentes.
- Tema 5 IRPF. Base imponible. Normas generales. Rendimientos del trabajo.
- Tema 6 IRPF. Base imponible. Rendimientos de actividades económicas.

7. gaia	PFEZ. Zerga oinarria. Kapital higiezinaren etekinak.	Tema 7	IRPF. Base imponible. Rendimientos del capital inmobiliario.
8. gaia	PFEZ. Zerga oinarria. Kapital higigarriaren etekinak	Tema 8	IRPF. Base imponible. Rendimientos del capital mobiliario
9. gaia	PFEZ. Zerga oinarria. Ondare irabaziak eta galerak.	Tema 9	IRPF. Base imponible. Ganancias y pérdidas patrimoniales.
10. gaia	PFEZ. Errentak egoztea eta esleitzea. Lekualdatutako langileen araubide berezia.	Tema 10	IRPF. Imputación y atribución de rentas. Régimen especial para personas desplazadas.
11. gaia	PFEZ. Denboraren araberako egozpena. Balorazio erregela bereziak.	Tema 11	IRPF. Imputación temporal. Reglas especiales de valoración.
12. gaia	PFEZ. Errenta motak. Errentak integratu eta konpentsatzea.	Tema 12	IRPF. Clases de renta. Integración y compensación de rentas.
13. gaia	PFEZ. Oinarri likidagarria. Kuota osoa.	Tema 13	IRPF. Base liquidable. Cuota íntegra.
14. gaia	PFEZ. Kuota likidoa. Kenkariak. Frogagiriak. Kuota diferentziala. Zerga zorra.	Tema 14	IRPF. Cuota líquida. Deducciones. Justificación documental. Cuota diferencial. Deuda tributaria.
15. gaia	PFEZ. Baterako tributazioa. Zergaldia eta sortzapena.	Tema 15	IRPF. Tributación conjunta. Periodo impositivo y devengo.
16. gaia	PFEZ. Kudeaketa. Ondare erantzukizuna eta zehapen araubidea.	Tema 16	IRPF. Gestión. Responsabilidad patrimonial y régimen sancionador.
17. gaia	Ondarearen gaineko zerga. Izaera eta aplikazio eremua. Zerga egitatea. Zergadunak.	Tema 17	Impuesto sobre el Patrimonio. Naturaleza y ámbito de aplicación. Hecho imponible. Contribuyentes.
18. gaia	Ondarearen gaineko zerga. Zerga oinarria.	Tema 18	Impuesto sobre el Patrimonio. Base imponible.
19. gaia	Ondarearen gaineko zerga. Oinarri likidagarria. Sortzapena. Zerga zorra.	Tema 19	Impuesto sobre el Patrimonio. Base liquidable. Devengo. Deuda tributaria.
20. gaia	Ondarearen gaineko zerga. Kudeaketa. Behin-behinekoko likidazioak. Arau-haustek eta zehapenak.	Tema 20	Impuesto sobre el Patrimonio. Gestión. Liquidaciones provisionales. Infracciones y sanciones.
21. gaia	BEZ. Izaera eta aplikazio eremua. Zerga egitatea mugatzea.	Tema 21	IVA. Naturaleza y ámbito de aplicación. Delimitación del hecho imponible.
22. gaia	BEZ. Salbuespenak.	Tema 22	IVA. Exenciones.
23. gaia	BEZ. Zerga egitatea gauzatzen den lekua. Zergaren sortzapena.	Tema 23	IVA. Lugar de realización del hecho imponible. Devengo del Impuesto.
24. gaia	BEZ. Zerga oinarria. Subjektu pasiboak. Zerga tasa.	Tema 24	IVA. Base Imponible. Sujetos Pasivos. El tipo impositivo.
25. gaia	BEZ. Kenkariak eta itzulketak.	Tema 25	IVA. Deducciones y devoluciones.
26. gaia	BEZ. Subjektu pasiboen betebeharrak. Zergaren kudeaketa.	Tema 26	IVA. Obligaciones de los sujetos pasivos. Gestión del Impuesto.
27. gaia	TicketBAI betebeharra. Xedea. Aplikazio eremua. Definizioak eta erreferentziak. Betebeharraren aplikazio eremuaren mugak. Salbuespenak.	Tema 27	Obligación TicketBAI. Objeto. Ámbito de aplicación. Definiciones y referencias. Límites al ámbito de aplicación de la obligación. Exoneraciones.
28. gaia	TicketBAI betebeharra. TicketBAI betebeharra betetzea.	Tema 28	Obligación TicketBAI. Cumplimiento de la obligación TicketBAI.
29. gaia	Zerga-bilketako jarduketak eta prozedurak. Xedapen orokorrak: zerga-bilketaren kudeaketa; zerga-bilketaren kudeaketako diru sarrerak. Zerga-bilketa borondatezko epean eta epe exekutiboan. Premiamenduzko prozedura: hasiera, garapena, enbargoer buruzko arauak.	Tema 29	Las actuaciones y procedimientos de recaudación. Disposiciones generales: la gestión recaudatoria; los ingresos de la gestión recaudatoria. Recaudación en periodo voluntario y ejecutivo. El procedimiento de apremio: inicio, desarrollo, normas sobre embargos.
30. gaia	Zerga-bilketako jarduketak eta prozedurak. Enbargatutako ondasunak besterentzea: aurreiazko jarduketak, printzipioak eta besterentzeko erak. Enkantea: jakinarazi eta iragartzea; lizitatzailak; enkantearen garapena. Besterentzeko beste era batzuk. Ondasunak besterendu ondorengo jarduketak.	Tema 30	Las actuaciones y procedimientos de recaudación. Enajenación de los bienes embargados: actuaciones previas, principios y formas de enajenación. La subasta: notificación y anuncio; licitadores; desarrollo de la subasta. Otras formas de enajenación. Actuaciones posteriores a la enajenación. Adjudicación de bienes a la Diputación Foral de Gipuzkoa

	Gipuzkoako Foru Aldundiari ondasunak adjudikatzearren ordainean. Premiamenduzko prozedura amaitzea.		en pago de deuda. Terminación del procedimiento de apremio.
31. gaia	Zerga-bilketako jarduketak eta prozedurak. Jabari hirugarrenotzak eta eskubide hobekoak. Gipuzkoako Foru Aldundiaren jarduketak konkurtso prozeduretan eta bestelako exekuzio prozeduretan. Oinordekoak eta tributu erantzuleak. Erantzuleen eta oinordekoen aurkako prozedurak.	Tema 31	Las actuaciones y procedimientos de recaudación. Las Tercerías de dominio y de mejor derecho. Actuaciones de la Diputación Foral de Gipuzkoa en procedimientos concursales y en otros procedimientos de ejecución. Los sucesores y responsables tributarios. Procedimientos frente a responsables y sucesores.
32. gaia	Zerga-bilketako jarduketak eta prozedurak. Zerga zorra azkentzea. Ordainketa. Konpentsazioa. Geroapena eta zatikapena: eskumena, eskaerak ez onartzea, bermeak, bermeak aurkeztetik salbuestea, izapidetzea eta ebaztea. Behin-behineko baja kaudimengabeziagatik. Zorraren bermeak. Kaute-lazko neurriak.	Tema 32	Las actuaciones y procedimientos de recaudación. Extinción de la deuda tributaria. Pago. Compensación. Aplazamiento y fraccionamiento: competencia, inadmisión, garantías, dispensa de garantías, tramitación y resolución. Baja provisional por insolvencia. Garantías de la deuda. Medidas cautelares.

LXV. ERANSKINA

Egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko administrarien hogeita hamabi plaza oposizio-lehiaketa bidez betetzeko (OP2022/701CO)

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1.- Sailkapena.

Administrari plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta C1 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Orokorreko Eskalan, Administrazioen Azpieskalan.

2.- Deitutako plazak.

- Txanda irekia:

- Sarbide orokorreko modalitatea: hogeita zortzi plaza, derrigorrezko 2. hizkuntza eskakizuna dutenak

- Desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako kupoak: lau plaza, derrigorrezko 2. hizkuntza-eskakizuna dutenak.

3.- Lan poltsa.

Hautaketa prozesuak lan poltsa sortuko du (19. oinarri orokorra).

4.- Parte hartzeko baldintzak.

- Baldintza orokorrak:

- Sarbide orokorreko modalitatea: 3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

- Desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako kupoak: 3.2 oinarri orokorrean adierazitakoak.

- Baldintza espezifikoak:

- Eskatutako titulazioa: Batxilergoa edo teknikaria edo titulu baliokidea.

- Euskara: derrigorrezko 2. hizkuntza eskakizuna (3.1.f eta 13. oinarri orokorrak).

5.- Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Oinarri espezifiko hauek 8. apartatuan adierazitako lanpostuak betetzeari dagokionez, lanpostu horiek baldintza espezifiko hauek dituzte:

ANEXO LXV

Bases específicas del proceso selectivo de estabilización para el acceso, por concurso-oposición, a treinta y dos plazas de administrativo/a de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2022/701CO)

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de estabilización de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1.- Clasificación.

Las plazas de administrativo/a pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación C1, Escala de Administración General, Subescala Administrativa.

2.- Plazas convocadas.

- Turno libre:

- Modalidad de acceso general: veintiocho plazas con perfil lingüístico 2 preceptivo.

- Cupo de reserva para personas con discapacidad: cuatro plazas con perfil lingüístico 2 preceptivo.

3.- Bolsa de trabajo.

El proceso selectivo generará bolsa de trabajo (Base general 19).

4.- Requisitos de participación.

- Requisitos generales:

- Modalidad de acceso general: los señalados en la base general 3.1.

- Cupo de reserva para personas con discapacidad: los señalados en la base general 3.2.

- Requisitos específicos:

- Titulación requerida: Bachiller o técnico/a o título equivalente.

- Euskera: Perfil lingüístico 2 preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 13).

5.- Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

Los puestos señalados en el apartado 8 de las presentes bases específicas tienen los siguientes requisitos específicos de provisión:

Postu kodea Cód. puesto	Baldintza espezifikoa Requisito específico
530.3	B gidabaimena Permiso de conducir B
600.1	Sexu-deliturik egin ez izana egiaztatzeko erregistro zentralaren agiria - B gidabaimena Certificado negativo del registro central de delinquentes sexuales - Permiso de conducir B

Horago adierazitako baldintzak ez dira hautaketa prozesuaren parte hartzeko baldintza. Hala ere, baldintza horiek nahitaez bete behar dira lanpostu horiek eskuratzeko, 15.1.5 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera.

6.- Egonkortze mota.

Los requisitos señalados más arriba no constituyen un requisito para participar en el proceso selectivo. Sin embargo, su cumplimiento resulta obligatorio para la provisión de los mismos de conformidad con lo establecido en la base general 15.1.5.

6.- Tipo de estabilización.

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa izango da (11. oinarri orokorra).

6.1.- Oposizio fasea.

Oposizio fasea 11.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren araberara arautuko da, eta gehienez 150 puntu lortu ahal izango dira.

Ariketaren gai zerrenda oinarri espezifiko hauen 8. apartatuaren ondoren dago jasota.

6.2.- Lehiaketa fasea.

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu beharko dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 2. apartatuetan ezarritakoaren arabera.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

6.2.1.- Lan esperientzia.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Kidegoei eta Eskalei buruzko azaroaren 11ko 7/2021 Legearen lehen xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera, honako hauek baloratuko dira: alde batetik, esperientzia espezifiko gisa, deialdia egin duen administrazioan berariaz emandako zerbitzuak, esperientzia orokorrekiko bereizia eta osagarria, eta, bestetik, esperientzia orokor gisa, edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuak, deialdia egin duen administrazioan barne.

Lan esperientzia gehienez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 10.2.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

- Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian (Esperientzia espezifiko).

Gehienez 40 puntu emango dira (0,333 puntu hilabete oso bakoitzeko), Gipuzkoako Foru Aldundian C1 sailkapen azpitaldeko administrari lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

Ondorio horietarako, administrari lanpostutzat hartuko dira, gutxienez, Gipuzkoako Foru Aldundiko lanpostu hauek: administrari-itzultzailea, informazioko administraria, zerbitzu teknikoetako administraria, ikuskatzailetzako laguntzailea, ekoizpeneko teknikari laguntzailea, kultura kudeaketako teknikari berezia eta laguntzaile teknikaria.

Era berean, Gipuzkoako Foru Aldundiaren giza baliabideak arrazionalizatzeko planak direla eta, goian adierazitako baldintzetan baloratuko da Gipuzkoako Foru Aldundian honako lanpostu hauetan eskuratutako lan esperientzia: administrari laguntzailea, ENBko administrari laguntzailea, 3. azpikudeatzailea, itzultzaile administrari laguntzailea eta informazioko administrari laguntzailea.

- Lan esperientzia edozein administrazio publikotan (Esperientzia orokorra).

Gehienez 20 puntu emango dira (0,167 puntu hilabete oso bakoitzeko), edozein administrazio publikotan, Gipuzkoako Foru Aldundian barne, C1 sailkapen azpitaldeko administrari lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

Esperientzia espezifikoaren apartatuan adierazitako Gipuzkoako Foru Aldundiko lanpostu guztietako esperientzia ere baloratuko da apartatu honetan, aurreko paragrafoan adierazitako baldintzetan.

6.2.2.- Beste merezimendu batzuk.

El sistema de selección será el de concurso-oposición (Base general 11).

6.1.- Fase de oposición.

La fase de oposición se regirá por lo establecido en la base general 11.2 y se valorará hasta un máximo de 150 puntos.

El temario sobre el que versará el ejercicio se acompaña a continuación del apartado 8 de las presentes bases específicas.

6.2.- Fase de concurso.

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 2.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

6.2.1.- Experiencia profesional.

De acuerdo con lo dispuesto en la disposición adicional primera de la Ley 7/2021, de 11 de noviembre, de los cuerpos y de las escalas de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi se valorarán, por una parte, como experiencia específica, los servicios prestados en la Administración convocante de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, y, por otra parte, como experiencia general, los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 10.2.1:

- Experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa (Experiencia específica).

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,333 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en la Diputación Foral de Gipuzkoa en el desempeño de un puesto de trabajo de administrativo/a perteneciente al subgrupo de clasificación C1.

A tales efectos, se consideran puestos de administrativo/a, al menos, los siguientes puestos de trabajo de la Diputación Foral de Gipuzkoa: administrativo/a traductor/a, administrativo/a información, administrativo/a servicio técnico, auxiliar inspección, técnico/a auxiliar producción, técnico/a especialista gestión cultural y auxiliar técnico/a.

Asimismo, debido a los planes de racionalización de recursos humanos de la Diputación Foral de Gipuzkoa, será objeto de valoración en los términos señalados más arriba la experiencia profesional adquirida en la Diputación Foral de Gipuzkoa en los puestos de auxiliar administrativo, auxiliar administrativo OCA, subgestor 3ª, auxiliar administrativo/a traductor y auxiliar administrativo/a de información.

- Experiencia profesional en cualquier Administración Pública (Experiencia general).

Se valorará, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 0,167 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en cualquier Administración Pública, incluida la Diputación Foral de Gipuzkoa, en el desempeño de un puesto de trabajo de administrativo/a perteneciente al subgrupo de clasificación C1.

La experiencia en todos los puestos de la Diputación Foral de Gipuzkoa señalados en el apartado de experiencia específica también se valorarán en este apartado en los términos señalados en el párrafo anterior.

6.2.2.- Otros méritos.

Gehienez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

6.2.2.1.- Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako prozesuetako hautaprobak gainditzea.

Oinarri orokorrek 10.2.2 apartatuan xedatutakoaren arabera, eta bertan xedatutakoa alde batera utzi gabe, honako hauta-proba hauek gainditu izana baloratuko da, jarraian adierazten den baremoaren arabera:

- Gipuzkoako Foru Aldundiak administrazio laguntzaile plazan karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako hautaketa prozesua (GAOko deialdia: 1993/11/14 – administrazio laguntzaile 60 plaza) plazarik lortu gabe gainditzea: 40 puntu.

- Plaza berean bitarteko funtzionario gisa zerbitzuak emateko lan-poltsa eratzeko Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako ondorengo hautaprobak gainditzea:

- GAOren deialdia: 2015/03/09– Administraria, desgaitasuna duten pertsonen zuzendutakoa: 40 puntu.

- GAOren deialdia: 2015/12/03– Administraria: 40 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak autoedizioko laguntzaile plazan karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako hautaketa prozesua (GAOko deialdia: 2001/06/25 – autoedizioko laguntzailea 2 plaza) plazarik lortu gabe gainditzea: 20 puntu.

6.2.2.2.- Informatikako ezagutzak.

Oinarri orokorrek 10.2.4 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela), gehienez 10 punturekin, baremo honen arabera:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarrikoa edo aurreratua: 5 puntu.

- Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarrikoa edo aurreratua: 5 puntu.

- Internet, oinarrikoa edo aurreratua: 5 puntu.

- Outlook 2003/2010: 5 puntu.

6.2.2.3.- Formakuntza: maila akademiko handiagoko tituluak (gehienez 10 puntu).

Oinarri orokorrek 10.2.5 apartatuan ezarritakoaren arabera 10 punturekin baloratuko da goi-mailako teknikari, LH2, diplomadun, arkitekto tekniko, ingeniari tekniko, MECESeko 2. mailako gradu edo hauen baliokidea den tituluren bat izatea, bai eta maila akademiko handiagoko tituluren bat izatea ere.

7.- Emakumeen aldeko lehentasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehentasunik emango, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gehiago baitira.

8.- Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak ondoren adierazitakoak dira, hargatik eragotzi gabe destinoak aukeratzeko izapidea egiten den unean lanpostu gehiago edo beste batzuk eskaintzea:

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

6.2.2.1.- Superación de pruebas selectivas de procesos convocados por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

De acuerdo con lo dispuesto en la base general 10.2.2, y sin perjuicio de lo dispuesto en la misma, se valorará la superación de las siguientes pruebas selectivas conforme al baremo que se indica a continuación:

- La superación, sin haber obtenido plaza, del proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la plaza de auxiliar administrativo/a como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 14/11/1993 - 60 plazas auxiliar administrativo): 40 puntos.

- La superación de las pruebas selectivas convocadas por la Diputación Foral de Gipuzkoa para la constitución de las siguientes bolsas de trabajo para prestar servicios en la misma plaza como personal funcionario interino:

- Convocatoria BOG 09/03/2015– Administrativo/a, destinada a personas con discapacidad: 40 puntos.

- Convocatoria BOG 03/12/2015– Administrativo/a: 40 puntos.

- La superación, sin haber obtenido plaza, del proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso como personal funcionario de carrera a la plaza de auxiliar de autoedición (Convocatoria BOG 25/06/2001 - 2 plazas auxiliar de autoedición): 20 puntos.

6.2.2.2.- Conocimientos de informática.

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.4, los conocimientos de informática (IT Txartela), hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 5 puntos.

- Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 5 puntos.

- Internet, básico o avanzado: 5 puntos.

- Outlook 2003/2010: 5 puntos.

6.2.2.3.- Formación: nivel académico superior (Máximo 10 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.5, se valorará con 10 puntos estar en posesión de un título de técnico superior, FP2, diplomado/a, arquitecto/a técnico/a, ingeniero/a técnico/a, grado de nivel 2 MECES o equivalente, así como de títulos de nivel académico superior a los anteriores.

7.- Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

8.- Puestos de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo.

Los puestos a proveer por medio del proceso selectivo son los indicados a continuación, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos puedan ofrecerse más puestos u otros distintos:

Postu kodea Cód. puesto	Izena Denominación	Departamentua Departamento
163.4	Administraria Administrativo/a	Gobernantza Gobernanza
163.5	Administraria Administrativo/a	Gobernantza Gobernanza
163.8	Administraria Administrativo/a	Gobernantza Gobernanza
163.9	Administraria Administrativo/a	Gobernantza Gobernanza
530.3	Ikuskatzailetzako laguntzailea Auxiliar inspección	Mugikortasuna eta Lurralde antolaketa Movilidad y Ordenación Del Territorio
600.1	Administraria Administrativo/a	Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirola Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes
676.4	Administraria Administrativo/a	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
676.18	Administraria Administrativo/a	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
755.2	Administraria Administrativo/a	Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirola Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes
792.2	Administraria Administrativo/a	Gizarte Politikak Políticas Sociales
807.19	Administraria Administrativo/a	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
814.9	Administraria Administrativo/a	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
814.19	Administraria Administrativo/a	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
814.23	Administraria Administrativo/a	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
814.24	Administraria Administrativo/a	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
814.39	Administraria Administrativo/a	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
814.40	Administraria Administrativo/a	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
814.41	Administraria Administrativo/a	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
849.1	Administraria Administrativo/a	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
849.8	Administraria Administrativo/a	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
849.13	Administraria Administrativo/a	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
1176.2	Administraria Administrativo/a	Ingurumena eta Obra Hidraulikoak Medio Ambiente y Obras Hidráulicas
1460.9	Administraria Administrativo/a	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
1643.2	Administraria Administrativo/a	Ekonomia Sustapena, Turismo eta Landa Ingurunea Promoción Económica, Turismo y Medio Rural
1643.3	Administraria Administrativo/a	Ekonomia Sustapena, Turismo eta Landa Ingurunea Promoción Económica, Turismo y Medio Rural
1875.2	Administraria Administrativo/a	Gizarte Politikak Políticas Sociales
1911.2	Administraria Administrativo/a	Gobernantza Gobernanza
1944.2	Administraria Administrativo/a	Gobernantza Gobernanza
2004.1	Administraria	Mugikortasuna eta Lurralde antolaketa

	Administrativo/a	Movilidad y Ordenación Del Territorio
2032.2	Administraria Administrativo/a	Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas
2185.1	Administraria Administrativo/a	Bide Azpiegiturak Infraestructuras viarias
	Lanpostu 1 lanpostuen zerrendan sortu behar dena 1 puesto a crear en la Relación de Puestos de Trabajo	

GAI ZERRENDA

TEMARIO

1. gaia	Euskararen erabileraren normalizazioa herri administrazioan: printzipio orokorrak. Herritarren eskubi-deak eta herri aginteen betebeharrak hizkuntza esparruan. Euskara euskal administrazio publikoetan. Lanpostuak hornitzea: hizkuntza eskakizunak eta derrigortasun datak.	Tema 1	Normalización lingüística del uso del euskera en la administración pública: principios generales. Los derechos de los ciudadanos y deberes de los poderes públicos en materia lingüística. El euskera en la Administraciones Públicas Vascas. Provisión de puestos: Los perfiles lingüísticos y su preceptividad.
2. gaia	Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna. 4/2005 Legea, otsailaren 18koa: atariko titulua. Genero-ikuspegia euskal aginte eta herri-administrazioen jardunean integrazteko neurriak.	Tema 2	Igualdad de mujeres y hombres: Ley 4/2005, de 18 de febrero: Título preliminar. Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las Administraciones Públicas vascas.
3. gaia	Espainiako toki erregimena: Toki administrazioa Espainiako Konstituzioan. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena: xedapen orokorrak. Udalerria: antolamendua. Probitzia: eskumenak.	Tema 3	El régimen local español: La administración local en la Constitución Española. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local: Disposiciones generales. El municipio: organización. La provincia: competencias.
4. gaia	Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutua: Administrazio publikoetako langileak.	Tema 4	Estatuto Básico del Empleado Público: Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.
5. gaia	Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutua: Eskubi-deak eta eginbeharrak. Enplegatu publikoen jokabide-kodea.	Tema 5	Estatuto Básico del Empleado Público: Derechos y deberes. Código de conducta de los empleados públicos.
6. gaia	Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutua: Zerbitzu-harremana hartzea eta galtzea. Jarduera profesionala antolatzea.	Tema 6	Estatuto Básico del Empleado Público: Adquisición y pérdida de la relación de servicio. Ordenación de la actividad profesional.
7. gaia	Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutua: Administrazio-egoerak. Diziiplina-araubidea.	Tema 7	Estatuto Básico del Empleado Público: Situaciones administrativas. Régimen disciplinario.
8. gaia	39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena. Xedapen orokorrak. Prozeduran interesdun direnak.	Tema 8	Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Disposiciones generales. Los interesados en el procedimiento.
9. gaia	39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena: Administrazio publikoaren jarduera.	Tema 9	Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: La actividad de las Administraciones Públicas.
10. gaia	39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena: Administrazio-egintzak.	Tema 10	Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: Los actos administrativos.
11. gaia	39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena: Administrazio-prozedura erkideari buruzko xedapenak.	Tema 11	Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: Las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común.
12. gaia	39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena: Egintzak administrazio-bidetik berrikustea.	Tema 12	Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: La revisión de los actos en vía administrativa.

13. gaia	40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena: Xedapen orokorrak, sektore publikoaren jarduketa-printzipioak eta funtzio-namendua.	Tema 13	Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público: Disposiciones generales, principios de actuación y funcionamiento del sector público.
14. gaia	9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora: Xedapen orokorrak.	Tema 14	Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014: Disposiciones generales.
15. gaia	9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora: Administrazio publikoen kontratuak: Administrazio publikoen kontratazioari buruzko jarduketak: Administrazio publikoen kontratuak prestatzea.	Tema 15	Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014: Los contratos de las Administraciones Públicas: Las actuaciones relativas a la contratación de las Administraciones Públicas: La preparación de los contratos de las Administraciones Públicas.
16. gaia	9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora: Administrazio publikoen kontratuak: Administrazio publikoen kontratazioari buruzko jarduketak: Administrazio publikoen kontratuaren adjudikazioa.	Tema 16	Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014: Los contratos de las Administraciones Públicas: Las actuaciones relativas a la contratación de las Administraciones Públicas: La adjudicación de los contratos de las Administraciones Públicas.
17. gaia	Aurrekontu-araudia. Aurrekontu orokorrak. Printzipioak, edukia, egitura, prestaketa eta onespina. Aurrekontu-kredituak eta horien aldaketak. Gastuak kudeatzea eta gauzatzea. Aurrekontuen likidazioa eta luzapena	Tema 17	Normativa presupuestaria. Los presupuestos generales. Principios, contenido, estructura, elaboración y aprobación. Los créditos presupuestarios y sus modificaciones. Gestión y ejecución de gastos. Liquidación y prórroga de los presupuestos.
18. gaia	38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzkoa: xedapen orokorrak.	Tema 18	Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones: Disposiciones generales.
19. gaia	38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzkoa: dirulaguntzak emateko prozedurak eta dirulaguntzen kudeaketa.	Tema 19	Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones: Procedimientos de concesión y gestión de las subvenciones.
20. gaia	19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa. Jarduera publikoaren gardentasuna. Gobernu ona.	Tema 20	Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: Transparencia de la actividad pública. Buen gobierno.
21. gaia	Datu Pertsonalen Babesa eta eskubide digitalen bermea: 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa: xedapen orokorrak. Datuen babesaren printzipioak. Pertsonen eskubideak. Eskubide digitalak. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko (EB) 2016/679 Erregelamendua, pertsona fisikoak babesteari buruzkoa, haien datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokionez, eta 95/46/EE Zuzentaraua (Datuen Babesteko Erregelamendu Orokorra) indargabetzen duena: xedapen orokorrak. Printzipioak. Interesatuaren eskubideak.	Tema 21	Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales: Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre: Disposiciones generales. Principios de protección de datos. Derechos de las personas. Derechos digitales. Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos): Disposiciones generales. Principios. Derechos del interesado.
22. gaia	Herritarrentzako arreta: ahozko komunikazioa. Aurrez aurreko eta telefono bidezko komunikazioa eta arreta: abisuak, informazioa, eskaerak, lagun egitea, deiak desbideratzea, etab. Irizpide orokorrak. Hitzik gabeko komunikazioa.	Tema 22	Atención a la ciudadanía: Comunicación oral. Comunicación y atención en persona y por teléfono: avisos, información, peticiones, acompañamiento, desvío de llamadas, etc. Criterios generales. La comunicación no verbal.

LXVI. ERANSKINA

Egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko edizioko teknikari laguntzaile plaza bat oposizio-lehiaketa bidez betetzeko (OP2022/702CO)

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1.- Sailkapena.

Edizioko teknikari laguntzaile plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta C1 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Zerbitzu Bereziatako Azpieskalan, Zeregin Bereziatako Klasean.

2.- Deitutako plazak.

- Barne sustapeneko txanda:

Sarbide orokorreko modalitatea: plaza bat, derrigorrezko 2. hizkuntza eskakizuna duena.

3.- Lan poltsa.

Hautaketa prozesuak lan poltsa sortuko du (19. oinarri orokorra).

4.- Parte hartzeko baldintzak.

- Baldintza orokorrak:

3.3 oinarri orokorrean adierazitakoak.

- Baldintza espezifikoak:

- Eskatutako titulazioa: Batxilergoa edo teknikaria edo titulu baliokidea.

- Euskara: derrigorrezko 2. hizkuntza eskakizuna (3.1.f eta 13. oinarri orokorrak).

5.- Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Oinarri espezifiko hauek 8. apartatuan adierazitako lanpostua betetzeari dagokionez, lanpostu horrek ez du parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

6.- Egonkortze mota.

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa izango da (11. oinarri orokorra).

6.1.- Oposizio fasea.

Oposizio fasea 11.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera arautuko da, eta gehienez 150 puntu lortu ahal izango dira.

Ariketaren gai zerrenda oinarri espezifiko hauen 8. apartatuaren ondoren dago jasota.

6.2.- Lehiaketa fasea.

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu beharko dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 2. apartatuetan ezarritakoaren arabera.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

6.2.1.- Lan esperientzia.

ANEXO LXVI

Bases específicas del proceso selectivo de estabilización para el acceso, por concurso-oposición, a una plaza de técnico/a auxiliar de edición de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2022/702CO)

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de estabilización de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1.- Clasificación.

Las plazas de técnico/a auxiliar de edición pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación C1, Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Cometidos Especiales.

2.- Plazas convocadas.

- Turno de promoción interna:

Modalidad de acceso general: una plaza con perfil lingüístico 2 preceptivo.

3.- Bolsa de trabajo.

El proceso selectivo generará bolsa de trabajo (Base general 19).

4.- Requisitos de participación.

- Requisitos generales:

Los señalados en la base general 3.3.

- Requisitos específicos:

- Titulación requerida: Bachiller o técnico/a o título equivalente.

- Euskera: Perfil lingüístico 2 preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 13).

5.- Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

El puesto señalado en el apartado 8 de las presentes bases específicas no tiene requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación.

6.- Tipo de estabilización.

El sistema de selección será el de concurso-oposición (Base general 11).

6.1.- Fase de oposición.

La fase de oposición se regirá por lo establecido en la base general 11.2 y se valorará hasta un máximo de 150 puntos.

El temario sobre el que versará el ejercicio se acompaña a continuación del apartado 8 de las presentes bases específicas.

6.2.- Fase de concurso.

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 2.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

6.2.1.- Experiencia profesional.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Kidegoei eta Eskalei buruzko azaroaren 11ko 7/2021 Legearen lehen xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera, honako hauek baloratuko dira: alde batetik, esperientzia espezifikoa gisa, deialdia egin duen administrazioan berariaz emandako zerbitzuak, esperientzia orokorrekiko bereizia eta osagarria, eta, bestetik, esperientzia orokor gisa, edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuak, deialdia egin duen administrazioan barne.

Lan esperientzia gehienez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 10.2.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

- Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian (Esperientzia espezifikoa).

Gehienez 40 puntu emango dira (0,333 puntu hilabete oso bakoitzeko), Gipuzkoako Foru Aldundian C1 sailkapen azpitaldeko edizio teknikiari laguntzaile lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

Ondorio horietarako, edizio teknikiari laguntzaile lanpostu hartuko da, gutxienez, Gipuzkoako Foru Aldundiko lanpostu hau: fotokonposizio teknikiari laguntzailea.

- Lan esperientzia edozein administrazio publikotan (Esperientzia orokorra).

Gehienez 20 puntu emango dira (0,167 puntu hilabete oso bakoitzeko), edozein administrazio publikotan, Gipuzkoako Foru Aldundian barne, edizio teknikiari laguntzaile lanpostu batean edo deitutako plazaren zereginetara dagokien eduki bereko C1 sailkapen azpitaldeko lanpostuetan eskuratutako lan esperientziagatik.

6.2.2.- Beste merezimendu batzuk.

Gehienez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

6.2.2.1.- Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako prozesuetako hautaprobak gainditzea.

10.2.2 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera, eta bertan xedatutakoa alde batera utzi gabe, plaza berean bitarteko funtzionario gisa zerbitzuak emateko lan-poltsa eratzeko Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako hautaprobak gainditu izana baloratuko da (GAOren deialdia: 2003/02/04 - Fotokonposizio teknikiari laguntzailea): 40 puntu.

6.2.2.2.- Informatikako ezagutzak.

Oinarri orokorrek 10.2.4 apartatua ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela), gehienez 10 punturekin, baremo honen arabera:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarrikoa edo aurreratua: 5 puntu.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarrikoa edo aurreratua: 5 puntu.
- Internet, oinarrikoa edo aurreratua: 5 puntu.
- Outlook 2003/2010: 5 puntu.

6.2.2.3.- Formakuntza: maila akademiko handiagoko tituluak (gehienez 10 puntu).

Oinarri orokorrek 10.2.5 apartatua ezarritakoaren arabera 10 punturekin baloratuko da goi-mailako teknikari, LH2, diplomadun, arkitekto tekniko, ingeniari tekniko, MECESeko 2. mailako

De acuerdo con lo dispuesto en la disposición adicional primera de la Ley 7/2021, de 11 de noviembre, de los cuerpos y de las escalas de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi se valorarán, por una parte, como experiencia específica, los servicios prestados en la Administración convocante de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, y, por otra parte, como experiencia general, los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 10.2.1:

- Experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa (Experiencia específica).

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,333 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en la Diputación Foral de Gipuzkoa en el desempeño de un puesto de trabajo de técnico/a auxiliar de edición perteneciente al subgrupo de clasificación C1.

A tales efectos, se considera puesto de técnico/a auxiliar de edición, al menos, el siguiente puesto de trabajo de la Diputación Foral de Gipuzkoa: técnico/a auxiliar de fotocomposición.

- Experiencia profesional en cualquier Administración Pública (Experiencia general).

Se valorará, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 0,167 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en cualquier Administración Pública, incluida la Diputación Foral de Gipuzkoa, en el desempeño de un puesto de trabajo de técnico/a auxiliar de edición o de puestos de contenido igual al de las funciones de la plaza convocada pertenecientes al subgrupo de clasificación C1.

6.2.2.- Otros méritos.

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

6.2.2.1.- Superación de pruebas selectivas de procesos convocados por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

De acuerdo con lo dispuesto en la base general 10.2.2, y sin perjuicio de lo dispuesto en la misma, se valorará la superación de las pruebas selectivas convocadas por la Diputación Foral de Gipuzkoa para la constitución de la bolsa de trabajo para prestar servicios en la misma plaza como personal funcionario interino (Convocatoria BOG 04/02/2003 - Técnico/a auxiliar de Fotocomposición): 40 puntos

6.2.2.2.- Conocimientos de informática.

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.4, los conocimientos de informática (IT Txartela), hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 5 puntos.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 5 puntos.
- Internet, básico o avanzado: 5 puntos.
- Outlook 2003/2010: 5 puntos.

6.2.2.3.- Formación: nivel académico superior (Máximo 10 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.5, se valorará con 10 puntos estar en posesión de un título de técnico superior, FP2, diplomado/a, arquitecto/a técnico/a, ingeniero/a

gradu edo hauen baliokidea den tituluren bat izatea, bai eta maila akademiko handiagoko tituluren bat izatea ere.

7.- Emakumeen aldeko lehentasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehentasunik emango, deialdiaren xede den plazan % 40tik beherako ordezkariak ez baitute.

8.- Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostua ondoren adierazitakoa da, hargatik eragotzi gabe destinoak aurreratzeko izapidea egiten den unean beste lanpostu bat edo gehiago eskaintzea:

técnico/a, grado de nivel 2 MECES o equivalente, así como de títulos de nivel académico superior a los anteriores.

7.- Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que no están representadas en menos de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

8.- Puestos de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo.

El puesto a proveer por medio del proceso selectivo es el indicado a continuación, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos pueda ofrecerse otro distinto o más puestos:

Postu kodea Cód. puesto	Izena Denominación	Departamentua Departamento
1706.2	Edizioko teknikari laguntzailea Técnico/a auxiliar de edición	Gobernantza Gobernanza

GAI ZERRENDA

TEMARIO

1. gaia	6/2005 Foru Araua, uztailaren 12koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzkoa.	Tema 1	Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno, y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
2. gaia	Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna. 4/2005 Legea, otsailaren 18koa: atariko titulua. Genero-ikuspegia euskal aginte eta herri-administrazioen jardunean integratzeko neurriak. 2/2015 Foru Araua, martxoaren 9koa: atariko titulua. eskumenak, funtzioak, antolamendua eta finantzaketa. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako politika espezifikokoak.	Tema 2	Igualdad de mujeres y hombres: Ley 4/2005, de 18 de febrero: Título preliminar. Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las Administraciones Públicas vascas. Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo: Título preliminar. Competencias, funciones, organización y financiación. Políticas específicas para igualdad de mujeres y hombres.
3. gaia	Irudi digitala. Formatuak eta ezaugarriak. Kamera digitalak. Eskanerrak.	Tema 3	Imagen digital. Formatos y Características. Cámaras digitales. Escáneres.
4. gaia	Kontzeptu tipografikoak. Letra-tipo motak.	Tema 4	Conceptos tipográficos. Tipos de fuentes.
5. gaia	Kolorearen teoria arte grafikoei aplikatuta. Mode-loak. ICC profilak. Kolorearen kudeaketa.	Tema 5	Teoría del color aplicada a las Artes Gráficas. Modelos. Perfiles ICC. Gestión del color.
6. gaia	Irudiak diseinatzeko eta editatzeko oinarriko kontzeptuak.	Tema 6	Conceptos básicos para diseño y edición de imágenes.
7. gaia	Testuak osatzeko eta maketatzeko oinarriko kontzeptuak. Lerroak eta paragrafoak. Zutabeak. Erretikula sistemak.	Tema 7	Conceptos básicos para la composición y la maquetación de textos. Líneas, y párrafos. Columnas. Sistemas de retículas.
8. gaia	Paper motak. Ezaugarriak. Formatu eta erabilera ohikoenak.	Tema 8	Tipos de papel. Características. Formatos y usos más convencionales.
9. gaia	Mac sistema eragilearen eta Windows sistema eragilearen hastapenak. Mahaigaina. Fitxategi sistema Konexioak Aplikazioak instalatzea. Periferikoak konfiguratzeko.	Tema 9	Introducción al Sistema operativo Mac y al Sistema operativo Windows. Escritorio. Sistema de archivos. Conexiones. Instalación de aplicaciones. Configuración periféricos.
10. gaia	Inprimaketa prozesuak. Teknologia motak. Kontrol parametroak. Makina motak eta horien zatiak.	Tema 10	Procesos de impresión. Tipos de tecnología. Parámetros de control. Tipos de máquina y sus partes.
11. gaia	Inprimaketa digitalerako ekipoak prestatzea eta doitzea. Elikadura, Irteera. Inprimaketa-gorputza. Neur-gailuak.	Tema 11	Preparación y puesta a punto de equipos para la impresión digital. Alimentación, Salida. Cuerpo impresor. Aparatos de Medición.
12. gaia	Aurreinprimaketa. PostScript. PDF, Doitzeak. Berrikuspina eta kolore probak. Ezarpena. Bilbeak.	Tema 12	Preimpresión. PostScript. PDF, Ajustes. Revisión y pruebas de color. Imposición. Tramas.
13. gaia	Adobe Photoshop. Irudi digitala. Lan eremua. Oinarriko zereginak:	Tema 13	Adobe Photoshop. Imagen Digital. Espacio de Trabajo. Tareas básicas.

14. gaia	Adobe Photoshop. Ertzekin lan egitea. Geruzak eta maskarak. Marrazketako eta argazki moldaketako funtsezko tresnak. Iragazkiak	Tema 14	Adobe Photoshop. Trabajo con bordes. Capas y máscaras. Herramientas esenciales de dibujo y retoque fotográfico. Filtros.
15. gaia	Adobe Illustrator. Lan ingurunea. Tresna panela. Oinarrizko eragiketak.	Tema 15	Adobe Illustrator. Entorno de trabajo. Panel de Herramientas. Operaciones básicas.
16. gaia	Adobe Illustrator. Marrazketa teknikak. Pintura teknikak. Geruzak.	Tema 16	Adobe Illustrator. Técnicas de dibujo. Técnicas de Pintura. Capas.
17. gaia	Adobe Indesign. Lan eremua. Gidak eta saretak. Panelak eta tresnak. Dokumentuak sortzea. Orrialdeak, txantiloiak eta liburutegiak kudeatzea.	Tema 17	Adobe Indesign. El espacio de trabajo. Guías y Cuadrículas. Paneles y Herramientas. Creación de documentos. Gestión de páginas, plantillas y bibliotecas.
18. gaia	Adobe Indesign. Objektuak sortzea, antolatzea, aldatzea eta manipulatzeko. Testuak erantsi eta editatzea. Taulak	Tema 18	Adobe Indesign. Crear, organizar, modificar y manipular objetos. Añadir y editar textos. Tablas.
19. gaia	Adobe Indesign. Kolorearen kudeaketa. Grafiko motak: inportazioa eta manipulazioa. Liburuekin lan egitea: oin-oharrak, eduki taulak, aurkibideak.	Tema 19	Adobe Indesign. Gestión del color. Tipos de gráficos: importación y manipulado. Trabajo con libros: Notas a pie de página, tablas de contenido, índices.
20. gaia	Adobe Indesign. Bildumak, dokumentuen arteko loturak. Diseinu motak. Paketatzea. Esportazioa eta inprimaketa. PDF fitxategiak sortzea. Hobespenak.	Tema 20	Adobe Indesign. Recopilaciones, vinculaciones entre documentos. Tipos de diseño. Empaquetado. Exportación e impresión. Creación de archivos PDF. Preferencias.
21. gaia	Adobe Acrobat. PDF fitxategiak editatzea. PDF fitxategiak konbinatzea.	Tema 21	Adobe Acrobat. Edición de archivos PDF. Combinación de archivos PDF.
22. gaia	Adobe Acrobat. PDF fitxategiak gordetzea eta esportatzea. PDF fitxategiak inprimatzea.	Tema 22	Adobe Acrobat. Guardar y exportar archivos PDF. Impresión de archivos PDF.

LXVII. ERANSKINA

Egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko obra eta proiektuetako teknikari laguntzaile plaza bat oposizio-lehiaketa bidez betetzeko (OP2022/703CO)

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1.- Sailkapena.

Obra eta proiektuetako teknikari laguntzaile plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta C1 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Zerbitzu Berezietako Azpieskalan, Zeregin Berezietako Klasean.

2.- Deitutako plazak.

- Txanda irekia:

Sarbide orokorreko modalitatea: plaza bat, derrigorrezko 2. hizkuntza eskakizuna duena.

3.- Lan poltsa.

Hautaketa prozesuak lan poltsa sortuko du (19. oinarri orokorra).

4.- Parte hartzeko baldintzak.

- Baldintza orokorrak:

3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

- Baldintza espezifikoak:

- Eskatutako titulazioa: Batxilergoa edo teknikaria edo titulu baliokidea.

- Euskara: derrigorrezko 2. hizkuntza eskakizuna (3.1.f eta 13. oinarri orokorrak).

- B gidabaimena.

5.- Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Oinarri espezifiko hauetako 8. apartatuan adierazitako lanpostua betetzeari dagokionez, lanpostu horrek ez du parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

6.- Egonkortze mota.

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa izango da (11. oinarri orokorra).

6.1.- Oposizio fasea.

Oposizio fasea 11.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera arautuko da, eta gehienez 150 puntu lortu ahal izango dira.

Ariketaren gai zerrenda oinarri espezifiko hauen 8. apartatuaren ondoren dago jasota.

6.2.- Lehiaketa fasea.

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu beharko dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 2. apartatuetan ezarritakoaren arabera.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

6.2.1.- Lan esperientzia.

ANEXO LXVII

Bases específicas del proceso selectivo de estabilización para el acceso, por concurso-oposición, a una plaza de técnico/a auxiliar de proyectos y obras de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2022/703CO)

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de estabilización de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1.- Clasificación.

Las plazas de técnico/a auxiliar de proyectos y obras pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación C1, Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Cometidos Especiales.

2.- Plazas convocadas.

- Turno libre:

Modalidad de acceso general: una plaza con perfil lingüístico 2 preceptivo.

3.- Bolsa de trabajo.

El proceso selectivo generará bolsa de trabajo (Base general 19).

4.- Requisitos de participación.

- Requisitos generales:

Los señalados en la base general 3.1.

- Requisitos específicos:

- Titulación requerida: Bachiller o técnico/a o título equivalente.

- Euskera: Perfil lingüístico 2 preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 13).

- Permiso de conducir B.

5.- Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

El puesto señalado en el apartado 8 de las presentes bases específicas no tiene requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación.

6.- Tipo de estabilización.

El sistema de selección será el de concurso-oposición (Base general 11).

6.1.- Fase de oposición.

La fase de oposición se registrará por lo establecido en la base general 11.2 y se valorará hasta un máximo de 150 puntos.

El temario sobre el que versará el ejercicio se acompaña a continuación del apartado 8 de las presentes bases específicas.

6.2.- Fase de concurso.

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 2.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

6.2.1.- Experiencia profesional.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administraziooko Kidegoei eta Eskalei buruzko azaroaren 11ko 7/2021 Legearen lehen xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera, honako hauek baloratuko dira: alde batetik, esperientzia espezifikoa gisa, deialdia egin duen administrazioan berariaz emandako zerbitzuak, esperientzia orokorrekiko bereizia eta osagarria, eta, bestetik, esperientzia orokor gisa, edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuak, deialdia egin duen administrazioan barne.

Lan esperientzia gehienez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 10.2.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

- Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian (Esperientzia espezifikoa).

Gehienez 40 puntu emango dira (0,167 puntu hilabete oso bakoitzeko), Gipuzkoako Foru Aldundian C1 sailkapen azpitaldeko obra eta proiektuetako teknikari laguntzaile lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

- Lan esperientzia edozein administrazio publikotan (Esperientzia orokorra).

Gehienez 20 puntu emango dira (0,083 puntu hilabete oso bakoitzeko), edozein administrazio publikotan, Gipuzkoako Foru Aldundian barne, obra eta proiektuetako teknikari lanpostu batean edo deitutako plazaren zereginen dagokien eduki bereko C1 sailkapen azpitaldeko lanpostuetan eskuratutako lan esperientziagatik.

6.2.2.- Beste merezimendu batzuk.

Gehienez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

6.2.2.1.- Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako prozesuetako hautaprobak gairiditzea.

Oinarri orokorrean 10.2.2 apartatuan xedatutakoaren arabera, eta bertan xedatutakoa alde batera utzi gabe, honako hautaprobak hauek gairiditu izana baloratuko da, jarraian adierazten den baremoaren arabera:

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesua (GAOko deialdia: 2019/09/09 - OPTL 12 plaza) plazarik lortu gabe gairiditzea: 40 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo eta bigarren ariketak gairiditzea (GAOko deialdia 2019/09/09 - OPTL 12 plaza): 35 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesua baino lehenagoko bat plazarik lortu gabe gairiditzea:

- GAOko deialdia 2001/06/25 - OPTL 7 plaza: 30 puntu.

- GAOko deialdia 2006/05/12 - OPTL 4 plaza: 30 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo ariketa gairiditzea (GAOko deialdia 2019/09/09 - OPTL 12 plaza): 14 puntu.

De acuerdo con lo dispuesto en la disposición adicional primera de la Ley 7/2021, de 11 de noviembre, de los cuerpos y de las escalas de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi se valorarán, por una parte, como experiencia específica, los servicios prestados en la Administración convocante de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, y, por otra parte, como experiencia general, los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 10.2.1:

- Experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa (Experiencia específica).

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,167 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en la Diputación Foral de Gipuzkoa en el desempeño de un puesto de trabajo de técnico/a auxiliar de proyectos y obras perteneciente al subgrupo de clasificación C1.

- Experiencia profesional en cualquier Administración Pública (Experiencia general).

Se valorará, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 0,083 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en cualquier Administración Pública, incluida la Diputación Foral de Gipuzkoa, en el desempeño de un puesto de trabajo de técnico/a auxiliar de proyectos y obras o de puestos de contenido igual al de las funciones de la plaza convocada pertenecientes al subgrupo de clasificación C1.

6.2.2.- Otros méritos.

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

6.2.2.1.- Superación de pruebas selectivas de procesos convocados por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

De acuerdo con lo dispuesto en la base general 10.2.2, y sin perjuicio de lo dispuesto en la misma, se valorará la superación de las siguientes pruebas selectivas conforme al baremo que se indica a continuación:

- La superación, sin haber obtenido plaza, del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 09/09//2019 - 12 plazas TAPO): 40 puntos.

- La superación del primer y segundo ejercicio del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 09/09/2019 - 12 plazas TAPO): 35 puntos.

- La superación, sin haber obtenido plaza, de un proceso selectivo anterior al último convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera :

- Convocatoria BOG 25/06/2001- 7 plazas TAPO: 30 puntos.

- Convocatoria BOG 12/05/2006 - 4 plazas TAPO: 30 puntos.

- La superación del primer ejercicio del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 09/09/2019 - 12 plazas TAPO): 14 puntos.

Gorago aipatutako hautaprobea bat baino gehiago gaituzten gero, puntuaziorik handienekoa bakarrik baloratuko da.

6.2.2.2.- Informatikako ezagutzak.

Oinarri orokorrek 10.2.4 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela), gehienez 2 punturekin, baremo honen arabera:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarrizkoa edo aurreratua: puntu 1.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarrizkoa edo aurreratua: puntu 1.
- Internet, oinarrizkoa edo aurreratua: puntu 1.
- Outlook 2003/2010: puntu 1.

6.2.2.3.- Formakuntza: maila akademiko handiagoa (gehienez 2 puntu).

Oinarri orokorrek 10.2.5 apartatuan ezarritakoaren arabera 2 punturekin baloratuko da goi-mailako teknikari, LH2, diplomadun, arkitekto tekniko, ingeniari tekniko, MECESeko 2. mailako gradu edo hauen baliokidea den tituluren bat izatea, bai eta maila akademiko handiagoko tituluren bat izatea ere.

7.- Emakumeen aldeko lehentasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, lehentasuna emango zaie emakumeei, deialdiaren xede den plazaen % 40 baino gutxiago baitira.

8.- Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostua ondoren adierazitakoa da, hargatik eragotzi gabe destinoak aukeratzeko izapidea egiten den unean beste lanpostu bat edo gehiago eskaintzea:

En caso de haber superado más de una prueba selectiva de las mencionadas más arriba, únicamente se valorará aquella que esté valorada con mayor puntuación.

6.2.2.2.- Conocimientos de informática.

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.4, los conocimientos de informática (IT Txartela), hasta un máximo de 2 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 1 punto.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 1 punto.
- Internet, básico o avanzado: 1 punto.
- Outlook 2003/2010: 1 punto.

6.2.2.3.- Formación: nivel académico superior (Máximo 2 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.5, se valorará con 2 puntos estar en posesión de un título de técnico superior, FP2, diplomado/a, arquitecto/a técnico/a, ingeniero/a técnico/a, grado de nivel 2 MECES o equivalente, así como de títulos de nivel académico superior a los anteriores.

7.- Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final se dará prioridad a las mujeres, toda vez que no están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

8.- Puestos de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo.

El puesto a proveer por medio del proceso selectivo es el indicado a continuación, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos pueda ofrecerse otro distinto o más puestos:

Postu kodea Cód. puesto	Izena Denominación	Departamentua Departamento
491.4	OPTL TAPO	Bide Azpiegiturak Infraestructuras Viarias

GAI ZERRENDA

1. gaia 6/2005 Foru Araua, uztailaren 12koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzkoa.
2. gaia Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna. 4/2005 Legea, otsailaren 18koa: atariko titulua. Genero-ikuspegia euskal aginte eta herri-administrazioen jardunean integrazteko neurriak. 2/2015 Foru Araua, martxoaren 9koa: atariko titulua. eskumenak, funtzioak, antolamendua eta finantzaketa. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako politika espezifikoak.
3. gaia Gipuzkoako Foru Aldundiaren errepide sarea. Sailkapena eta hierarkia. Izenak.
4. gaia Ordenagailuz lagundutako adierazpen grafikoa. Bistaratzeko fitxategiak (pdf) eta editatzeko fitxategiak (dwg). Bistaratzeko eta neurtzeko tresna informatikoak erabiltzea (dwg viewers).

TEMARIO

- Tema 1 Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno, y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 2 Igualdad de mujeres y hombres: Ley 4/2005, de 18 de febrero: Título preliminar. Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las Administraciones Públicas vascas. Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo: Título preliminar. Competencias, funciones, organización y financiación. Políticas específicas para igualdad de mujeres y hombres.
- Tema 3 La red foral de carreteras de Gipuzkoa. Clasificación y jerarquía. Nomenclatura.
- Tema 4 Representación gráfica asistida por ordenador. Ficheros de visualización (pdf) y ficheros de edición (dwg). Uso de herramientas informáticas de visualización y medición (dwg viewers).

5. gaia	Aurrekontuak kudeatzeko tresna ofimatikoak. Kalulu-orria, testu-tratamendurako programa eta posta elektronikoa erabiltzea.	Tema 5	Herramientas de ofimática para la gestión de presupuestos. Uso de hoja de cálculo, procesador de textos y correo electrónico.
6. gaia	Kontzeptu orokorrak: errepidea, autobidea, autobia, galtzada, erreia, bazterbidea, drainatzea.	Tema 6	Conceptos generales: carretera, autopista, autovía, calzada, carril, arcén, drenaje.
7. gaia	Errepidea: oinplanoko trazatuaren elementuak. Lerrokadurak eta kurbadura-erradioak.	Tema 7	La carretera: elementos de trazado en planta. Alineaciones y radios de curvatura.
8. gaia	Errepidea: sekzioak. Zeharkako profilak.	Tema 8	La carretera: secciones. Perfiles transversales.
9. gaia	Lur mugimenduak: materialak jasotzearen kontrola, obran jartzea eta saiakuntzak egitea PG-3 agiriaren arabera (Zubi eta errepideetako obretarako preskripzio teknikoaren agiria). Obra unitateen neurketa eta balioespena.	Tema 9	Movimiento de tierras: control de recepción de materiales, puesta en obra y ensayos conforme al PG-3.- Pliego de Prescripciones Técnicas para Obras de Puentes y Carreteras. Medición y valoración de unidades de obra.
10. gaia	Luzetarako eta zeharkako drainatzeak: arekak eta erretenak. Pontoiak, bidepeko erretenak eta hodiak. Obra unitateen neurketa eta balioespena.	Tema 10	Drenaje longitudinal y transversal: cunetas y acequias. Pontones, tajeas y caños. Medición y valoración de unidades de obra.
11. gaia	Errepideetako zoruak: zoru motak. Erabilitako materialak. Zoru sekzioa galtzadan.	Tema 11	Firmes de carreteras: Tipo de firmes. Materiales utilizados. Sección de firme en calzada.
12. gaia	Zabalgunea eta geruza pikordunak: materialak jasotzearen kontrola, obran jartzea eta saiakuntzak egitea PG-3 agiriaren arabera (Zubi eta errepideetako obretarako preskripzio teknikoaren agiria: materialak jasotzearen kontrola eta obran jartzea). Obra unitateen neurketa eta balioespena.	Tema 12	Explanada y capas granulares: control de recepción de materiales, puesta en obra y ensayos conforme al PG-3. Pliego de Prescripciones Técnicas para Obras de Puentes y Carreteras control de recepción de materiales y puesta en obra. Medición y valoración de unidades de obra.
13. gaia	Nahaste bituminosoak: definizioa. Materialak. Motak eta dosifikazioak. Materialak jasotzearen kontrola, obran jartzea eta saiakuntzak egitea PG-3 agiriaren arabera (Zubi eta errepideetako obretarako preskripzio teknikoaren agiria). Obra unitateen neurketa eta balioespena.	Tema 13	Mezclas bituminosas: definición. Materiales. Tipos y dosificaciones. Control de recepción de materiales, puesta en obra y ensayos conforme al PG-3. Pliego de Prescripciones Técnicas para Obras de Puentes y Carreteras. Medición y valoración de unidades de obra.
14. gaia	Bide markak eta seinale bertikalak: definizioa. Materialak jasotzearen kontrola, obran jartzea eta saiakuntzak egitea PG-3 agiriaren arabera (Zubi eta errepideetako obretarako preskripzio teknikoaren agiria).	Tema 14	Marcas viales y señalización vertical: definición. Control de recepción de materiales, puesta en obra y ensayos conforme al PG-3. Pliego de Prescripciones Técnicas para Obras de Puentes y Carreteras.
15. gaia	Ibilgailuei eusteko sistemak. Hesi malguak. Hesi zurrunak. Petrilak Materialak jasotzearen kontrola, obran jartzea eta saiakuntzak egitea PG-3 agiriaren arabera (Zubi eta errepideetako obretarako preskripzio teknikoaren agiria). Obra unitateen neurketa eta balioespena.	Tema 15	Sistemas de contención de vehículos. Barreras flexibles. Barreras rígidas. Pretiles. Control de recepción de materiales, puesta en obra y ensayos conforme al PG-3. Pliego de Prescripciones Técnicas para Obras de Puentes y Carreteras. Medición y valoración de unidades de obra.
16. gaia	Hormigoi masa eta hormigoi armatua. Definizioa. Materialak. Motak eta dosifikazioak. Materialak jasotzearen kontrola, obran jartzea eta saiakuntzak egitea PG-3 agiriaren arabera (Zubi eta errepideetako obretarako preskripzio teknikoaren agiria). Obra unitateen neurketa eta balioespena.	Tema 16	Hormigón en masa y hormigón armado. Definición. Materiales. Tipos y dosificaciones. Control de recepción de materiales, puesta en obra y ensayos conforme al PG-3. Pliego de Prescripciones Técnicas para Obras de Puentes y Carreteras. Medición y valoración de unidades de obra.
17. gaia	Eusteko elementuak. Hormak. Grabitate hormak eta hormigoi armatuzko hormak. Definizioa. Materialak. Materialak jasotzearen kontrola, obran jartzea eta saiakuntzak egitea PG-3 agiriaren arabera (Zubi eta errepideetako obretarako preskripzio teknikoaren agiria: obra unitateen neurketa eta balioespena).	Tema 17	Elementos de contención. Muros. Muros de gravedad y muros de hormigón armado. Definición. Materiales. Control de recepción de materiales, puesta en obra y ensayos conforme al PG-3. Pliego de Prescripciones Técnicas para Obras de Puentes y Carreteras. Medición y valoración de unidades de obra.
18. gaia	Eusteko elementuak. Hormigoi proiektatua, buloiak eta mikropiloteak. Definizioa. Materialak. Materialak jasotzearen kontrola, obran jartzea eta saiakuntzak egitea PG-3 agiriaren arabera (Zubi eta errepideetako obretarako preskripzio teknikoaren agiria). Obra unitateen neurketa eta balioespena.	Tema 18	Elementos de contención. Hormigón proyectado, bulones y micropilotes. Definición. Materiales. Control de recepción de materiales, puesta en obra y ensayos conforme al PG-3. Pliego de Prescripciones Técnicas para Obras de Puentes y Carreteras. Medición y valoración de unidades de obra.

19. gaia	Obra Publikoetako makineria. Nahaste bituminosoak obran jartzeko makineria. Fresatzeko makinak. Zabaltzeko makinak. Arrabol trinkogailuak. Mota desberdinen azaleko azalpena.	Tema 19	Maquinaria de Obras Públicas. Maquinaria para puesta en obra de mezclas bituminosas. Fresadoras. Extendedoras. Rodillos compactadores. Descripción somera de las distintas clases.
20. gaia	Segurtasuna eta osasuna errepideetako obra eta lanetan. Bide segurtasuna errepideetako obra eta lanetan. Obren seinalizazioa eta behin-behineko balizamenduak. Kasuak.	Tema 20	Seguridad y Salud en las obras y labores de carreteras. Seguridad vial en las obras y labores de carreteras. Señalización y balizamientos provisionales de obras. Casos.
21. gaia	Kontratazio administratiboa. Obra publikoaren kontratua. Figura adierazgarriak (obra zuzendaritza, kontrata, azpikontrata, etab.) eta elementuak (zuinketa, neurketa, prezio taulak, ziurtagiriak, harrera, etab.).	Tema 21	La contratación administrativa. El contrato de obra pública. Figuras significativas (Dirección de Obra, Contrata, Subcontrata, etc.) y elementos (replanteo, medición, cuadros de precios, certificación, recepción, etc.).
22. gaia	Kontratazio administratiboa. Zerbitzu kontratua. Artapen osoko kontratua. Berezitasunak. Lantalde fin-koko lanak eta neurketen araberako lanak.	Tema 22	La contratación administrativa. El contrato de servicios. El contrato de conservación integral. Particularidades. Operaciones de grupo fijo y operaciones por medición.

LXVIII. ERANSKINA

Egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko aforatzaile plaza bat oposizio-lehiaketa bidez betetzeko (OP2022/801CO)

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1.- Sailkapena.

Aforatzaile plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta C2 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Zerbitzu Berezietako Azpieskalan, Ofizioetako Langileen Klasean.

2.- Deitutako plazak.

- Txanda irekia:

Sarbide orokorreko modalitatea: plaza bat, derrigorrezko 1. hizkuntza eskakizuna duena.

3.- Lan poltsa.

Hautaketa prozesuak lan poltsa sortuko du (19. oinarri orokorra).

4.- Parte hartzeko baldintzak.

- Baldintza orokorrak:

3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

- Baldintza espezifikoak:

- Eskatutako titulazioa: DBHn graduatua edo titulu balio-kidea.

- Euskara: derrigorrezko 1. hizkuntza eskakizuna (3.1.f eta 13. oinarri orokorrak).

- B gidabaimena.

5.- Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Oinarri espezifiko hauek 8. apartatuan adierazitako lanpostua betetzeari dagokionez, lanpostu horrek ez du parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

6.- Egonkortze mota.

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa izango da (11. oinarri orokorra).

6.1.- Oposizio fasea.

Oposizio fasea 11.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren araberakoa izango da, eta gehienez 150 puntu lortu ahal izango dira.

Ariketaren gai zerrenda oinarri espezifiko hauen 8. apartatuaren ondoren dago jasota.

6.2.- Lehiaketa fasea.

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu beharko dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 2. apartatuetan ezarritakoaren arabera.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

6.2.1.- Lan esperientzia.

ANEXO LXVIII

Bases específicas del proceso selectivo de estabilización para el acceso, por concurso-oposición, a una plaza de aforador/a de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2022/801CO)

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de estabilización de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1.- Clasificación.

Las plazas de aforador/a pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación C2, Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Personal de Oficios.

2.- Plazas convocadas.

- Turno libre:

Modalidad de acceso general: una plaza con perfil lingüístico 1 preceptivo.

3.- Bolsa de trabajo.

El proceso selectivo generará bolsa de trabajo (Base general 19).

4.- Requisitos de participación.

- Requisitos generales:

Los señalados en la base general 3.1.

- Requisitos específicos:

- Titulación requerida: Graduado/a en ESO o título equivalente.

- Euskera: Perfil lingüístico 1 preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 13).

- Permiso de conducir B.

5.- Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

El puesto señalado en el apartado 8 de las presentes bases específicas no tiene requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación.

6.- Tipo de estabilización.

El sistema de selección será el de concurso-oposición (Base general 11).

6.1.- Fase de oposición.

La fase de oposición se regirá por lo establecido en la base general 11.2 y se valorará hasta un máximo de 150 puntos.

El temario sobre el que versará el ejercicio se acompaña a continuación del apartado 8 de las presentes bases específicas.

6.2.- Fase de concurso.

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 2.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

6.2.1.- Experiencia profesional.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Kidegoei eta Eskalei buruzko azaroaren 11ko 7/2021 Legearen lehen xedapen gehigarri xedatutakoaren arabera, honako hauek baloratuko dira: alde batetik, esperientzia espezifiko gisa, deialdia egin duen administrazioan berriaz emandako zerbitzuak, esperientzia orokorrekiko berezia eta osagarria, eta, bestetik, esperientzia orokor gisa, edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuak, deialdia egin duen administrazioan barne.

Lan esperientzia gehienez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 10.2.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

- Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian (Esperientzia espezifiko).

Gehienez 40 puntu emango dira (0,333 puntu hilabete oso bakoitzeko), Gipuzkoako Foru Aldundian C2 aforatzaile lanpostu batean eskuratutako lan esperientziatik.

- Lan esperientzia edozein administrazio publikotan (Esperientzia orokorra).

Gehienez 20 puntu emango dira (0,167 puntu hilabete oso bakoitzeko), edozein administrazio publikotan, Gipuzkoako Foru Aldundian barne, C2 sailkapen azpitaldeko aforatzaile lanpostu batean eskuratutako lan esperientziatik.

6.2.2.- Beste merezimendu batzuk.

Gehienez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

7.2.1.- Formazioa.

Merezimendu honen ondorioetarako, titulu berak egjatzatu ahal izango ditu bai maila akademiko handiagoa bai lanbide-arlo jakin bateko titulazio akademiko ofiziala, betiere oinarri honetan eta 10.2.5 oinarri orokorrean kasu bakoitzerako jasotako baldintzak betetzen baditu.

a) Maila akademiko handiagoa (gehienez 10 puntu).

10 punturekin baloratuko da batxilergo, teknikari edo hauen baliokidea den tituluren bat izatea, bai eta maila akademiko handiagoko tituluren bat izatea ere.

b) Lanbide-arlo jakin bateko titulazio akademiko ofizialak (gehienez, 10 puntu).

Izangaiak prozesuan parte hartzeko aukera ematen duen titulazioa ez den beste bat bada, 10 punturekin baloratuko da maila akademiko bereko edo goragoko titulazio akademiko ofizial bat izatea (teknikaria, goi mailako teknikaria edo baliokidea), lanbide-arlo hauetako batekoa: Energia eta Ura, Kimika edo Segurtasuna eta Ingurumena.

7.2.2.- Informatikako ezagutzak.

Oinarri orokorrek 10.2.4 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela), gehienez 20 punturekin, baremo honen arabera:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarrikoa edo aurreratua: 5 puntu.

- Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarrikoa edo aurreratua: 5 puntu.

- Internet, oinarrikoa edo aurreratua: 5 puntu.

De acuerdo con lo dispuesto en la disposición adicional primera de la Ley 7/2021, de 11 de noviembre, de los cuerpos y de las escalas de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi se valorarán, por una parte, como experiencia específica, los servicios prestados en la Administración convocante de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, y, por otra parte, como experiencia general, los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 10.2.1:

- Experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa (Experiencia específica).

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,333 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en la Diputación Foral de Gipuzkoa en el desempeño de un puesto de trabajo de aforador/a perteneciente al subgrupo de clasificación C2.

- Experiencia profesional en cualquier Administración Pública (Experiencia general).

Se valorará, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 0,167 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en cualquier Administración Pública, incluida la Diputación Foral de Gipuzkoa, en el desempeño de un puesto de trabajo de aforador/a perteneciente al subgrupo de clasificación C2.

6.2.2.- Otros méritos.

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

7.2.1.- Formación.

A efectos del presente mérito, un mismo título podrá acreditar tanto la posesión de un nivel académico superior como la posesión de una titulación académica de carácter oficial de una concreta familia profesional, siempre que cumpla los requisitos recogidos en la presente base y la base general 10.2.5 para cada caso.

a) Nivel académico superior (Máximo 10 puntos).

Se valorará con 10 puntos estar en posesión de un título de Bachiller, técnico o equivalente, así como de títulos de nivel académico superior a los anteriores.

b) Titulaciones académicas de carácter oficial de una concreta familia profesional (Máximo 10 puntos).

Siempre que sea una titulación distinta de la que permita participar a la persona aspirante en el proceso, se valorará con 10 puntos estar en posesión de un título de técnico/a, técnico/a superior o equivalente de alguna de las siguientes familias profesionales: Energía y Agua, Química o Seguridad y Medio Ambiente.

7.2.2.- Conocimientos de informática.

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.4, los conocimientos de informática (IT Txartela), hasta un máximo de 20 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 5 puntos.

- Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 5 puntos.

- Internet, básico o avanzado: 5 puntos.

- Outlook 2003/2010: 5 puntu.

7.- Emakumeen aldeko lehenetasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehenetasunik emango, deialdiaren xede den plazan % 40tik beherako ordezkaritza ez baitute.

8.- Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostua ondoren adierazitakoa da, hargatik eragotzi gabe destinoak aukeratzeko izapidea egiten den unean beste lanpostu bat edo gehiago eskaintzea:

- Outlook 2003/2010: 5 puntos.

7.- Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que no están representadas en menos de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

8.- Puestos de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo.

El puesto a proveer por medio del proceso selectivo es el indicado a continuación, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos pueda ofrecerse otro distinto o más puestos:

Postu kodea Cód. puesto	Izena Denominación	Departamentua Departamento
647.2	Aforatzailea Aforador/a	Ingurumena eta obra hidraulikoak Medio ambiente y obras hidráulicas

GAI ZERRENDA

TEMARIO

1. gaia	6/2005 Foru Araua, uztailaren 12koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzkoa.	Tema 1	Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno, y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
2. gaia	Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna. 4/2005 Legea, otsailaren 18koa: atariko titulua. Genero-ikuspegia euskal aginte eta herri-administrazioen jardunean integrazteko neurriak. 2/2015 Foru Araua, martxoaren 9koa: atariko titulua. eskumenak, funtzioak, antolamendua eta finantzaketa. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako politika espezifikokoak.	Tema 2	Igualdad de mujeres y hombres: Ley 4/2005, de 18 de febrero: Título preliminar. Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las Administraciones Públicas vascas. Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo: Título preliminar. Competencias, funciones, organización y financiación. Políticas específicas para igualdad de mujeres y hombres.
3. gaia	Gipuzkoako geografia fisiko orokorra: orografia, hidrologia eta klimatologia. Gipuzkoako sare hidrografikoa: lurraldeko arro, ibai, erreka, urtegi, iturburu eta akuifero nagusien egoera eta ezaugarriak.	Tema 3	Geografía física general de Gipuzkoa: Orografía, hidrología y climatología. Red hidrográfica de Gipuzkoa: Situación y características de las cuencas, ríos, arroyos, embalses, manantiales y acuíferos principales de territorio.
4. gaia	Oinarrizko matematika: zatikiak, hiruko erregela, polinomioak, bigarren mailako ekuazioak ebaztea eta bi aldagaiko ekuazio sistemak.	Tema 4	Matemáticas elementales: Quebrados, regla de tres, polinomios, resolución de ecuaciones de segundo grado y sistemas de ecuaciones de dos variables.
5. gaia	Oinarrizko kimika: kimika ez-organikoaren formulazioa, sinboloak eta balentziak, oxidoak, anhidridoak, azidoak, baseak eta gatzak. Disoluzio baten kontzentrazioa: unitateak. Disoluzioak prestatzea.	Tema 5	Química elemental: Formulación de química inorgánica, símbolos y valencias, óxidos, anhídridos, ácidos, bases y sales. Concentración de una disolución: unidades. Preparación de disoluciones.
6. gaia	Oinarrizko fisika: funtsezko magnitudeak (distantzia, denbora eta masa) eta eratorriak (abiadura, azelerazioa, lana eta energia). Unitateen aldaketa. Presioaren eta emariaren kontzeptuak, unitateak.	Tema 6	Física elemental: magnitudes fundamentales (distancia, tiempo y masa) y derivadas (velocidad, aceleración, trabajo y energía). Cambio de unidades. Conceptos de presión y caudal, unidades.
7. gaia	Lurrazaleko eta lurrazpiko uren laginketa. Laginketa teknikak eta laginen kontserbazioa. Uraren pH-a, temperatura, eroankortasuna, uhertasuna, disolbatutako oxigenoa eta oxígeno asetasuna in situ neurtzeko aparatuak eta faktore horien adierazgarritasuna ingurumenaren aldetik.	Tema 7	Muestreo de aguas superficiales y subterráneas. Técnicas de muestreo y conservación de muestras. Aparatos de medida in situ y significado ambiental de pH, T. ^ª del agua, conductividad, turbidez, oxígeno disuelto y saturación de oxígeno.
8. gaia	Uraren kalitatea kontrolatzeko estazioak. Neurketa jarraituko instrumentazioa eta oinarrizko kontzeptuak. Gipuzkoan ingurune urtarraren kalitatea kontrolatzeko dauden kontrol sareak.	Tema 8	Estaciones de control de calidad del agua. Instrumentación en continuo y conceptos básicos. Redes de control existentes para controlar la calidad del medio acuático en Gipuzkoa.

9. gaia	Ur emaria eskuz neurtzea. Ibaietako emarien neurketaren oinarritzko kontzeptuak eta teknikak. Beharrezkoa den ekipamendua. Emari zirkulatuzailea kalkulatzeko metodoak.	Tema 9	Aforos manuales. Conceptos básicos y técnicas de aforo de caudales en ríos. Equipos necesarios. Métodos de cálculo del caudal circulante.
10. gaia	Estazio hidrometeorologikoak. Neurketa jarraituko instrumentazioa eta oinarritzko kontzeptuak. Gipuzkoan ibaien emaria eta plubiometria kontrolatzeko dauden kontrol sareak.	Tema 10	Estaciones hidrometeorológicas. Instrumentación en continuo y conceptos básicos. Redes de control existentes para controlar el caudal de los ríos y la pluviometría en Gipuzkoa.
11. gaia	Laneko arriskuen prebentzioaren arloko eskubideak eta betebeharrak.	Tema 11	Derechos y obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales.
12. gaia	Laneko segurtasuna: norbera babesteko ekipamendua hautatzea, erabiltzea eta mantentzea.	Tema 12	Seguridad en el trabajo: Selección, utilización y mantenimiento de equipos de protección individual.

LXIX. ERANSKINA

Egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko gidarien bi plaza oposizio-lehiaketa bidez betetzeko (OP2022/802CO)

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1.- Saillkapena.

Gidari plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta C2 saillkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Zerbitzu Berezietako Azpi- eskalan, Zeregin Berezietako Klasean.

2.- Deitutako plazak.

- Txanda irekia:

Sarbide orokorreko modalitatea: plaza 1, derrigorrezko 1. hizkuntza eskakizuna duena.

- Barne sustapeneko txanda:

Sarbide orokorreko modalitatea: plaza bat, derrigorrezko 1. hizkuntza eskakizuna duena.

3.- Lan poltsa.

Hautaketa prozesuak lan poltsa sortuko da.

4.- Parte hartzeko baldintzak.

- Baldintza orokorrak:

- Txanda irekia:

3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

- Barne sustapeneko txanda:

3.3 oinarri orokorrean adierazitakoak.

- Baldintza espezifikoak:

- Eskatutako titulazioa: DBHn graduatua edo titulu balio- kidea.

- Euskara: derrigorrezko 1. hizkuntza eskakizuna (3.1.f eta 13. oinarri orokorrak).

- C gidabaimena.

5.- Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Oinarri espezifiko hauetako 8. apartatuan adierazitako lan- postuak betetzeari dagokionez, lanpostu horiek ez dute parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

6.- Egonkortze mota.

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa izango da (11. oinarri orokorra).

6.1.- Oposizio fasea.

Oposizio fasea 11.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren ara- bera arautuko da, eta gehienez 150 puntu lortu ahal izango dira.

Ariketaren gai zerrenda oinarri espezifiko hauen 8. apartatua- ren ondoren dago jasota.

6.2.- Lehiaketa fasea.

ANEXO LXIX

Bases específicas del proceso selectivo de estabilización para el acceso, por concurso-oposición, a dos plazas de conductor/a de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2022/802CO)

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de esta- bilización de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1.- Clasificación.

Las plazas de conductor/a pertenecen a la plantilla del per- sonal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifi- can en el subgrupo de clasificación C2, Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Cometidos Espe- ciales.

2.- Plazas convocadas.

- Turno libre:

Modalidad de acceso general: una plaza con perfil lingüístico 1 preceptivo.

- Turno de promoción interna:

Modalidad de acceso general: una plaza con perfil lingüístico 1 preceptivo.

3.- Bolsa de trabajo.

El proceso selectivo generará bolsa de trabajo.

4.- Requisitos de participación.

- Requisitos generales:

- Turno libre:

Los señalados en la base general 3.1.

- Turno de promoción interna:

Los señalados en la base general 3.3.

- Requisitos específicos:

- Titulación requerida: Graduado/a en ESO o título equi- valente.

- Euskera: Perfil lingüístico 1 preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 13).

- Permiso de conducir C.

5.- Requisitos específicos para la adjudicación de determina- dos puestos de trabajo.

Los puestos señalados en el apartado 8 de las presentes ba- ses específicas no tienen requisitos específicos de provisión dis- tintos de los requisitos de participación.

6.- Tipo de estabilización.

El sistema de selección será el de concurso-oposición (Base general 11).

6.1.- Fase de oposición.

La fase de oposición se registrará por lo establecido en la base general 11.2 y se valorará hasta un máximo de 150 puntos.

El temario sobre el que versará el ejercicio se acompaña a continuación del apartado 8 de las presentes bases específicas.

6.2.- Fase de concurso.

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu beharko dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 2. apartatuetan ezarritakoaren arabera.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

6.2.1.- Lan esperientzia.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Kidegoei eta Eskalei buruzko azaroaren 11ko 7/2021 Legearen lehen xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera, honako hauek baloratuko dira: alde batetik, esperientzia espezifiko gisa, deialdia egin duen administrazioan berariaz emandako zerbitzuak, esperientzia orokorrarekiko berezia eta osagarria, eta, bestetik, esperientzia orokor gisa, edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuak, deialdia egin duen administrazioan barne.

Lan esperientzia gehienez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 10.2.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

- Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian (Esperientzia espezifikoa).

Gehienez 40 puntu emango dira (0,333 puntu hilabete oso bakoitzeko), C2 sailkapen azpitaldeko gidari lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

- Lan esperientzia edozein administrazio publikotan (Esperientzia orokorra).

Gehienez 20 puntu emango dira (0,167 puntu hilabete oso bakoitzeko), edozein administrazio publikotan, Gipuzkoako Foru Aldundian barne, C2 sailkapen azpitaldeko gidari lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

6.2.2.- Beste merezimendu batzuk.

Gehienez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

6.2.2.1.- Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako prozesuetako hautaprobak gaintitzea.

Oinarri orokorrek 10.2.2 apartatuan xedatutakoaren arabera, eta bertan xedatutakoa alde batera utzi gabe, honako hautapropa hauek gaintitu izana baloratuko da, jarraian adierazten den baremoaren arabera:

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesua (GAOko deialdia: 2001/06/25 - gidari mekanikaria 3 plaza) plazarik lortu gabe gaintitzea: 40 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo eta bigarren ariketak gaintitzea (GAOko deialdia: 2001/06/25 - gidari mekanikaria 3 plaza): 35 puntu.

- Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesuko lehenengo ariketa gaintitzea (GAOko deialdia: 2001/06/25 - gidari mekanikaria 3 plaza): 14 puntu.

Horago aipatutako hautapropa bat baino gehiago gaintutuz gero, puntuaziorik handienekoa bakarrik baloratuko da.

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 2.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

6.2.1.- Experiencia profesional.

De acuerdo con lo dispuesto en la disposición adicional primera de la Ley 7/2021, de 11 de noviembre, de los cuerpos y de las escalas de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi se valorarán, por una parte, como experiencia específica, los servicios prestados en la Administración convocante de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, y, por otra parte, como experiencia general, los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 10.2.1:

- Experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa (Experiencia específica).

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,333 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en el desempeño de un puesto de trabajo de conductor/a perteneciente al subgrupo de clasificación C2.

- Experiencia profesional en cualquier Administración Pública (Experiencia general).

Se valorará, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 0,167 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en cualquier Administración Pública, incluida la Diputación Foral de Gipuzkoa, en el desempeño de un puesto de trabajo de conductor/a pertenecientes al subgrupo de clasificación C2.

6.2.2.- Otros méritos.

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

6.2.2.1.- Superación de pruebas selectivas de procesos convocados por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

De acuerdo con lo dispuesto en la base general 10.2.2, y sin perjuicio de lo dispuesto en la misma, se valorará la superación de las siguientes pruebas selectivas conforme al baremo que se indica a continuación:

- La superación, sin haber obtenido plaza, del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 25/06/2001- 3 plazas conductor/a mecánico): 40 puntos.

- La superación del primer y segundo ejercicio del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 25/06/2001- 3 plazas conductor/a mecánico): 35 puntos.

- La superación del primer ejercicio del último proceso selectivo convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera (Convocatoria BOG 25/06/2001- 3 plazas conductor/a mecánico): 14 puntos.

En caso de haber superado más de una prueba selectiva de las mencionadas más arriba, únicamente se valorará aquella que esté valorada con mayor puntuación.

6.2.2.2.- Informatikako ezagutzak.

Oinarri orokorrek 10.2.4 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela), gehienez 5 punturekin, baremo honen arabera:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarrizkoa edo aurreratua: 2,5 puntu.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarrizkoa edo aurreratua: 2,5 puntu.
- Interneta, oinarrizkoa edo aurreratua: 2,5 puntu.
- Outlook 2003/2010: 2,5 puntu.

6.2.2.3.- Formakuntza: maila akademiko handiagoko titulua (gehienez 5 puntu).

Oinarri orokorrek 10.2.5 apartatuan ezarritakoaren arabera 5 punturekin baloratuko da batxilergo, teknikari edo hauen baliokidea den tituluren bat izatea, bai eta maila akademiko handiagoko tituluren bat izatea ere.

7.- Emakumeen aldeko lehentasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, lehentasuna emango zaie emakumeei, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gutxiago baitira.

8.- Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak ondoren adierazitakoak dira, hargatik eragotzi gabe destinoak aukeratzeko izapidea egiten den unean lanpostu gehiago edo beste batzuk eskaintzea:

6.2.2.2.- Conocimientos de informática.

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.4, los conocimientos de informática (IT Txartela), hasta un máximo de 5 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 2,5 puntos.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 2,5 puntos.
- Internet, básico o avanzado: 2,5 puntos.
- Outlook 2003/2010: 2,5 puntos.

6.2.2.3.- Formación: nivel académico superior (máximo 5 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.5, se valorará con 5 puntos estar en posesión de un título de Bachiller, técnico o equivalente, así como de títulos de nivel académico superior a los anteriores.

7.- Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final se dará prioridad a las mujeres, toda vez que no están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

8.- Puestos de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo.

Los puestos a proveer por medio del proceso selectivo son los indicados a continuación, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos puedan ofrecerse más puestos u otros distintos:

Postu kodea Cód. puesto	Izena Denominación	Departamentua Departamento
130.2	Gidari Conductor/a	Gobernantza Gobernanza
130.11	Gidari Conductor/a	Gobernantza Gobernanza

GAI ZERRENDA

1. gaia 6/2005 Foru Araua, uztailaren 12koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzkoa.
2. gaia Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna. 4/2005 Legea, otsailaren 18koa: atariko titulua. Genero-ikuspegia euskal aginte eta herri-administrazioen jardunean integrazteko neurriak. 2/2015 Foru Araua, martxoaren 9koa: atariko titulua. eskumenak, funtzioak, antolamendua eta finantzaketa. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako politika espezifikokoak.
3. gaia Gipuzkoa: udalerrriak eta bide nagusiak. Ibilbidearen plangintza.
4. gaia Gipuzkoako Foru Aldundia: egitura eta lantokiak.
5. gaia Gidatzeko teknika: alde zurreko egiaztapenak, gidatze segurua eta gidatze eraginkorra.

TEMARIO

- Tema 1 Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno, y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 2 Igualdad de mujeres y hombres: Ley 4/2005, de 18 de febrero: Título preliminar. Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las Administraciones Públicas vascas. Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo: Título preliminar. Competencias, funciones, organización y financiación. Políticas específicas para igualdad de mujeres y hombres.
- Tema 3 Gipuzkoa: municipios y vías principales. Planificación de la ruta.
- Tema 4 La Diputación Foral de Gipuzkoa: Estructura y centros de trabajo.
- Tema 5 Técnica de conducción: Las comprobaciones previas, la conducción segura y la conducción eficiente.

6. gaia	Ibilgailuen mantentze lanak. Matxura ohikoenak. Konponketak Ibilgailuen garbiketa.	Tema 6	Mantenimiento de los vehículos. Averías más comunes. Reparaciones. Lavado y limpieza de los vehículos.
7. gaia	920/2017 Errege Dekretua, urriaren 23koa, Ibilgailuen Azterketa Teknikoa arautzen duena: I. kapitulu-a. Xedea, aplikazio eremua, definizioak eta xedapen orokorrak. II. kapitulu-a. Azterketa teknikoei aplikatu beharreko xedapenak.	Tema 7	Real Decreto 920/2017, de 23 de octubre, por el que se regula la inspección técnica de vehículos: Capítulo I. Objeto, ámbito de aplicación, definiciones y disposiciones generales. Capítulo II. Disposiciones aplicables a las inspecciones técnicas.
8. gaia	Trafikoari, Ibilgailu Motordunen Zirkulazioari eta Bide Segurtasunari buruzko Legearen testu bategina. Artikuluak: 1. Xedea; 10. Erabiltzaileak, gidariak eta ibilgailuen titullarrak; 11. Ibilgailuaren titularraren eta ohiko gidariaren betebeharrak; 13. Gidatzeko arau orokorrak; 14. Edari alkoholunak eta drogak; 15. Zirkulazioaren noranzkoa; 16. Erreien erabilera; 17. Bazterbidearen erabilera; 20. Autobi-deetatik eta autobietatik zirkulatzea.	Tema 8	Texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial. Artículos: 1. Objeto; 10. Usuarios, conductores y titulares de vehículos; 11. Obligaciones del titular del vehículo y del conductor habitual; 13. Normas generales de conducción; 14. Bebidas alcohólicas y drogas; 15. Sentido de la circulación; 16. Utilización de los carriles; 17. Utilización del arcén; 20. Circulación en autopistas y autovías.
9. gaia	Trafikoari, Ibilgailu Motordunen Zirkulazioari eta Bide Segurtasunari buruzko Legearen testu bategina. Artikuluak: 21. Abiadura-mugak; 22. Ibilgailuen arteko tartea, eta zaindu beharreko abiadura; 23. Arau orokorrak; 25. Gidariak, oinezkoak eta animaliak; 27. Larrialdietako ibilgailuak; 28. Ibilgailuak zirkulazioan sartzea; 29. Ibilgailuak zirkulazioan sartzeko bide-zatian gidatzea; eta 30. Bide, galtzada eta errei aldaketa.	Tema 9	Texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial. Artículos: 21. Límites de velocidad; 22. Distancias y velocidad exigible; 23. Normas generales; 25. Conductores, peatones y animales; 27. Vehículos en servicio de urgencia; 28. Incorporación de vehículos a la circulación; 29. Conducción de vehículos en tramo de incorporación y 30. Cambios de vía, calzada y carril.
10. gaia	Trafikoari, Ibilgailu Motordunen Zirkulazioari eta Bide Segurtasunari buruzko Legearen testu bategina. Artikuluak: 39. Arau orokorrak; 40. Debekuak; 43. Argiak nahitaez erabiltzeko betebeharrak; 45. Ateak; 46. Motorra itzaltzea; 47. Segurtasun-uhala, kaskoa eta gainerako segurtasun-elementuak; 49. Oinezkoak; 50. Animaliak; 51. Istripu edo matxuretan bete beharrekoak; 53. Arau orokorrak eta 54. Lehentasuna.	Tema 10	Texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial. Artículos: 39. Normas generales; 40. Prohibiciones; 43. Uso obligatorio; 45. Puertas; 46. Apagado de motor; 47. Cinturón, casco y restantes elementos de seguridad; 49. Peatones; 50. Animales; 51. Obligaciones en caso de accidente o avería; 53. Normas generales y 54. Preferencia.
11. gaia	Trafikoari, Ibilgailu Motordunen Zirkulazioari eta Bide Segurtasunari buruzko Legearen testu bategina. Artikuluak: 59. Arau orokorrak; 61. Gidabaime-nak eta gidalizentziak; 63. Puntuak esleitzea; 64. Puntuak galtzea; 65. Puntuak berreskuratzea; 66. Zirkulazio-baimenak eta 68. Matrikula plakak.	Tema 11	Texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial. Artículos: 59. Normas generales; 61. Permisos y licencias de conducción; 63. Asignación de puntos; 64. Pérdida de puntos; 65. Recuperación de puntos; 66. Permisos de circulación y 68. Matrículas.
12. gaia	Trafikoari, Ibilgailu Motordunen Zirkulazioari eta Bide Segurtasunari buruzko Legearen testu bategina. Artikuluak: 74. Xedapen orokorrak; 75. Arau-hauste arinak; 76. Arau-hauste astunak; 77. Arau-hauste oso astunak; 80. Motak; 81. Zehapenak mailakatzea; 82. Erantzuleak; 87. Salaketak; 89. Salaketaren jakinarazpena; 97. Informazioaren mugaz gaidiko trakerako prozedura eta 98. Arau-hausteak.	Tema 12	Texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial. Artículos: 74. Disposiciones generales; 75. Infracciones leves; 76. Infracciones graves; 77. Infracciones muy graves; 80. Tipos; 81. Graduación; 82. Responsables; 87. Denuncias; 89. Notificación de la denuncia; 97. Procedimiento para el intercambio transfronterizo de información y 98. Infracciones.

LXX. ERANSKINA

Egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko balio anitzeko laguntzaileen bi plaza oposizio-lehiaketa bidez betetzeko (OP2022/803CO)

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1.- Sailkapena.

Balio anitzeko laguntzaile plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta C2 sailkapen azpitalean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Zerbitzu Berezietako Azpieskalan, Ofizioetako Langileen Klasean.

2.- Deitutako plazak.

- Txanda irekia:

Sarbide orokorreko modalitatea: bi plaza, derrigorrezko 2. hizkuntza eskakizuna dutenak.

3.- Lan poltsa.

Hautaketa prozesuak lan poltsa sortuko du (19. oinarri orokorra).

4.- Parte hartzeko baldintzak.

- Baldintza orokorrak:

3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

- Baldintza espezifikoak:

- Eskatutako titulazioa: DBHn graduatua edo titulu balio-kidea.

- Euskara: derrigorrezko 2. hizkuntza eskakizuna (3.1.f eta 13. oinarri orokorrak).

5.- Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Oinarri espezifiko hauek 8. apartatuan adierazitako lanpostuak betetzeari dagokionez, lanpostu horiek ez dute parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

6.- Egonkortze mota.

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa izango da (11. oinarri orokorra).

6.1.- Oposizio fasea.

Oposizio fasea 11.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera arautuko da, eta gehienez 150 puntu lortu ahal izango dira.

Ariketaren gai zerrenda oinarri espezifiko hauen 8. apartatuaren ondoren dago jasota.

6.2.- Lehiaketa fasea.

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu beharko dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 2. apartatuetan ezarritakoaren arabera.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

6.2.1.- Lan esperientzia.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioako Kidegoei eta Eskalei buruzko azaroaren 11ko 7/2021 Legearen lehen xeda-

ANEXO LXX

Bases específicas del proceso selectivo de estabilización para el acceso, por concurso-oposición, a dos plazas de auxiliar polivalente de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2022/803CO)

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de estabilización de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1.- Clasificación.

Las plazas de auxiliar polivalente pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación C2, Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Personal de Oficios.

2.- Plazas convocadas.

- Turno libre:

Modalidad de acceso general: dos plazas con perfil lingüístico 2 preceptivo.

3.- Bolsa de trabajo.

El proceso selectivo generará bolsa de trabajo (Base general 19).

4.- Requisitos de participación.

- Requisitos generales:

Los señalados en la base general 3.1.

- Requisitos específicos:

- Titulación requerida: Graduado/a en ESO o título equivalente.

- Euskera: Perfil lingüístico 2 preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 13).

5.- Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

Los puestos señalados en el apartado 8 de las presentes bases específicas no tienen requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación.

6.- Tipo de estabilización.

El sistema de selección será el de concurso-oposición (Base general 11).

6.1.- Fase de oposición.

La fase de oposición se regirá por lo establecido en la base general 11.2 y se valorará hasta un máximo de 150 puntos.

El temario sobre el que versará el ejercicio se acompaña a continuación del apartado 8 de las presentes bases específicas.

6.2.- Fase de concurso.

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 2.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

6.2.1.- Experiencia profesional.

De acuerdo con lo dispuesto en la disposición adicional primera de la Ley 7/2021, de 11 de noviembre, de los cuerpos y de las escalas de la Administración de la Comunidad Autónoma de

pen gehigarrian xedatutakoaren arabera, honako hauek baloratuko dira: alde batetik, esperientzia espezifiko gisa, deialdia egin duen administrazioan berariaz emandako zerbitzuak, esperientzia orokorrearekiko bereizia eta osagarria, eta, bestetik, esperientzia orokor gisa, edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuak, deialdia egin duen administrazioan barne.

Lan esperientzia gehienez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 10.2.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

- Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian (Esperientzia espezifiko).

Gehienez 40 puntu emango dira (0,333 puntu hilabete oso bakoitzeko), Gipuzkoako Foru Aldundian C2 balio anitzeko laguntzaile lanpostu batean eskuratutako lan esperientziagatik.

Ondorio horietarako, balio anitzeko laguntzaile lanpostutzat hartuko dira, gutxienez, Gipuzkoako Foru Aldundiko lanpostu hauek: biltegi-zaina, biltegi arduraduna eta gidari-postaria.

Era berean, Gipuzkoako Foru Aldundiaren giza baliabideak arrazionalizatzeko planak direla eta, goian adierazitako baldintzetan baloratuko da Gipuzkoako Foru Aldundian honako lanpostu hauetan eskuratutako lan esperientzia: balio anitzeko mandataria, etxezaina Bergarako ENB, etxezain-zaintzailea, atezaina, biltegi-zain laguntzailea, itsas etxeko menpekoa, itsas etxeko zerbitzari-garbitzailea eta mandataria.

- Lan esperientzia edozein administrazio publikotan (Esperientzia orokorra).

Gehienez 20 puntu emango dira (0,167 puntu hilabete oso bakoitzeko), edozein administrazio publikotan, Gipuzkoako Foru Aldundian barne, balio anitzeko laguntzaile lanpostu batean edo deitutako plazaren zereginei dagokien eduki bereko C2 sailkapen azpitaldeko lanpostuetan eskuratutako lan esperientziagatik.

Esperientzia espezifikoaren apartatuan adierazitako Gipuzkoako Foru Aldundiko lanpostu guztietako esperientzia ere baloratuko da apartatu honetan, aurreko paragrafoan adierazitako baldintzetan.

6.2.2.- Beste merezimendu batzuk.

Gehienez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

6.2.2.1.- Formazioa

Merezimendu honen ondorioetarako, titulu berak egiaztatu ahal izango ditu bai maila akademiko handiagoa bai lanbide-arlo jakin bateko titulazio akademiko ofiziala, betiere oinarri honetan eta 10.2.5 oinarri orokorrean kasu bakoitzerako jasotako baldintzak betetzen baditu.

a) Maila akademiko handiagoa (gehienez 10 puntu).

10 punturekin baloratuko da batxilergo, teknikari edo hauen baliokidea den tituluren bat izatea, bai eta maila akademiko handiagoko tituluren bat izatea ere.

b) Lanbide-arlo jakin bateko titulazio akademiko ofizialak (gehienez, 10 puntu).

Izangaiak prozesuan parte hartzeko aukera ematen duen titulazioa ez den beste bat bada, 10 punturekin baloratuko da

Euskadi se valorarán, por una parte, como experiencia específica, los servicios prestados en la Administración convocante de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, y, por otra parte, como experiencia general, los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 10.2.1:

- Experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa (Experiencia específica).

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,333 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en la Diputación Foral de Gipuzkoa en el desempeño de un puesto de trabajo de auxiliar polivalente perteneciente al subgrupo de clasificación C2.

A tales efectos, se consideran puestos de auxiliar polivalente, al menos, los siguientes puestos de trabajo de la Diputación Foral de Gipuzkoa: almacenero/a, encargado/a almacén y conductor/a cartero/a.

Asimismo, debido a los planes de racionalización de recursos humanos de la Diputación Foral de Gipuzkoa, será objeto de valoración en los términos señalados más arriba la experiencia profesional adquirida en la Diputación Foral de Gipuzkoa en los puestos de ordenanza Polivalente, ordenanza OCA Bergara, ordenanza vigilante, conserje, almacenero auxiliar, ordenanza casa del mar, camarero/a limpiador/a casa del mar y ordenanza.

- Experiencia profesional en cualquier Administración Pública (Experiencia general).

Se valorará, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 0,167 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en cualquier Administración Pública, incluida la Diputación Foral de Gipuzkoa, en el desempeño de un puesto de trabajo de auxiliar polivalente o de puestos de contenido igual al de las funciones de la plaza convocada pertenecientes al subgrupo de clasificación C2.

La experiencia en todos los puestos de la Diputación Foral de Gipuzkoa señalados en el apartado de experiencia específica también se valorarán en este apartado en los términos señalados en el párrafo anterior.

6.2.2- Otros méritos.

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

6.2.2.1.- Formación

A efectos del presente mérito, un mismo título podrá acreditar tanto la posesión de un nivel académico superior como la posesión de una titulación académica de carácter oficial de una concreta familia profesional, siempre que cumpla los requisitos recogidos en la presente base y la base general 10.2.5 para cada caso.

a) Nivel académico superior (Máximo 10 puntos).

Se valorará con 10 puntos estar en posesión de un título de Bachiller, técnico o equivalente, así como de títulos de nivel académico superior a los anteriores.

b) Titulaciones académicas de carácter oficial de una concreta familia profesional (Máximo 10 puntos).

Siempre que sea una titulación distinta de la que permita participar a la persona aspirante en el proceso, se valorará con 10

maila akademiko bereko edo goragoko titulazio akademiko ofizial bat izatea (teknikaria, goi mailako teknikaria edo balioidea), lanbide-arlo honetakoa: Administrazio eta kudeaketa.

6.2.2.2.- Informatikako ezagutzak.

Oinarri orokorrek 10.2.4 apartatuan ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela), gehienez 20 punturekin, baremo honen arabera:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarrizkoa edo aurreratua: 5 puntu.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarrizkoa edo aurreratua: 5 puntu.
- Interneta, oinarrizkoa edo aurreratua: 5 puntu.
- Outlook 2003/2010: 5 puntu.

7.- Emakumeen aldeko lehentasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, lehentasuna emango zaie emakumeei, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gutxiago baitira.

8.- Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak ondoren adierazitakoak dira, hargatik eragotzi gabe destinoak aukeratzeko izapidea egiten den unean lanpostu gehiago edo beste batzuk eskaintzea:

puntos estar en posesión de un título de técnico/a, técnico/a superior o equivalente de la siguiente familia profesional: Administración y gestión.

6.2.2.2.- Conocimientos de informática.

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 10.2.4, los conocimientos de informática (IT Txartela), hasta un máximo de 20 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 5 puntos.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 5 puntos.
- Internet, básico o avanzado: 5 puntos.
- Outlook 2003/2010: 5 puntos.

7.- Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final se dará prioridad a las mujeres, toda vez que no están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

8.- Puestos de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo.

Los puestos a proveer por medio del proceso selectivo son los indicados a continuación, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos puedan ofrecerse más puestos u otros distintos:

Postu kodea Cód. puesto	Izena Denominación	Departamentua Departamento
2065.1	Balio anitzeko laguntzailea Auxiliar polivalente	Gobernantza Gobernanza
2075.2	Balio anitzeko laguntzailea Auxiliar polivalente	Gizarte Politikak Políticas Sociales

GAI ZERRENDA

1. gaia 6/2005 Foru Araua, uztailaren 12koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzkoa.
2. gaia Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna. 4/2005 Legea, otsailaren 18koa: atariko titulua. Genero-ikuspegia euskal aginte eta herri-administrazioen jardunean integrazteko neurriak. 2/2015 Foru Araua, martxoaren 9koa: atariko titulua. eskumenak, funtzioak, antolamendua eta finantzaketa. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako politika espezifikoak.
3. gaia 7/2020 Foru Dekretua, azaroaren 16koa, Gipuzkoako Foru Aldundiko departamentuak eta horiei dagozkien jardun esparruak eta eginkizunak berriro finkatzekoa, eta ondorengo aldaketak (1/2022 Foru Dekretua, martxoaren 14koa).
4. gaia 23/2020 Foru Dekretua, azaroaren 17koa, Gipuzkoako Foru Aldundiko oinarrizko departamentu egitura berriari buruzkoa.
5. gaia Gipuzkoako Foru Aldundiaren informazio eta erregistro bulegoak eta departamentuen egoitzak.
6. gaia 43/2010 Legea, abenduaren 30ekoa, posta zerbitzu unibertsalari, erabiltzaileen eskubideei eta posta

TEMARIO

- Tema 1 Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno, y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 2 Igualdad de mujeres y hombres: Ley 4/2005, de 18 de febrero: Título preliminar. Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las Administraciones Públicas vascas. Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo: Título preliminar. Competencias, funciones, organización y financiación. Políticas específicas para igualdad de mujeres y hombres.
- Tema 3 Decreto Foral 7/2020, de 16 de noviembre de nueva determinación de los departamentos de la Diputación Foral de Gipuzkoa, y de sus áreas de actuación y funciones y modificaciones posteriores (Decreto Foral 1/2022, de 14 de marzo).
- Tema 4 Decreto Foral 23/2020, de 17 de noviembre, por el que se establece la nueva estructura departamental básica de la Diputación foral de Gipuzkoa.
- Tema 5 Oficinas de información y registro, y sedes departamentales de la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- Tema 6 Ley 43/2010, de 30 de diciembre, del servicio postal universal, de los derechos de los usuarios y del

	merkatuari buruzkoa. I. titulua. Xedapen orokorrak eta II. titulua. Posta zerbitzuen erabiltzaileen eskubi-deak.		mercado postal.: Título I. Disposiciones generales y Título II. Derechos de los usuarios de los servicios postales.
7. gaia	Erreprodukzioa erreprografiako ekipoetan.	Tema 7	Reproducción en equipos de reprografía.
8. gaia	Eraikinak eta instalazioak zaintzea: eraikinaren barnealdea kontrolatzea, instalazioak eta gorabeherak kontrolatzea.	Tema 8	Custodia de edificios e instalaciones: El control del interior del edificio, el control de las instalaciones y las incidencias.
9. gaia	Posta produktuak eta zerbitzuak: gutun arrunta, postal arrunta, gutun ziurtatua eta postal ziurtatua.	Tema 9	Productos y Servicios Postales: Carta ordinaria, Tarjeta postal ordinaria, Carta certificada y Tarjeta Postal certificada.
10. gaia	Posta produktuak eta zerbitzuak: jakinarazpen administratiboa eta judiziala, presako gutuna (arrunta eta ziurtatua), presako postala (arrunta eta ziurtatua).	Tema 10	Productos y Servicios Postales: Notificación administrativa y judicial, Carta urgente (ordinaria y certificada), Tarjeta postal urgente (ordinaria y certificada).
11. gaia	Posta produktuak eta zerbitzuak: zerbitzu telegrafikoak, telegrama, faxa eta burofaxa.	Tema 11	Productos y Servicios Postales: Servicios telegráficos, telegrama, Fax y Burofax.
12. gaia	Postaren balio erantsiak eta zerbitzu gehigarriak: (1) ziurtapena eta kopia ziurtatua; (2) jaso izanaren abisua; (3) entregatu izanaren frogagiri elektronikoa; (4) jaso izanaren agiria-PC; (5) zerbitzuaren abisua; (6) balio aitortua; (7) aseguruia; eta (8) diru-itzultzea.	Tema 12	Valores añadidos y servicios adicionales de correos: (1) Certificación y copia certificada; (2) aviso de recibo; (3) prueba de entrega electrónica; (4) acuse de recibo-PC; (5) aviso de servicio; (6) valor declarado; (7) seguro; y (8) reembolso.