

### III. OTRAS DISPOSICIONES

#### MINISTERIO DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA

**14858** *Resolución de 20 de junio de 2023, del Instituto Nacional de Administración Pública, por la que se convocan cursos de especialización específicos para el ámbito local.*

Una de las funciones asignadas al Instituto Nacional de Administración Pública de acuerdo con su Estatuto, aprobado por el Real Decreto 464/2011, de 1 de abril, incluye la formación y el perfeccionamiento de las empleadas y los empleados públicos. Para ello, el INAP ha definido la Estrategia de Aprendizaje 2023-2024, que fija como objetivo ordenar los recursos formativos para que contribuyan al desarrollo de las personas y a la productividad de las Administraciones públicas, así como orientarlos al servicio público. Esta convocatoria se enmarca en la Estrategia de Aprendizaje del INAP 2023-2024, en el Subprograma desempeño en entidades locales, dentro del Eje 3 Administración y gestión públicas y del Eje 1 Principios y valores de la Administración.

El INAP, para cumplir con los fines anteriormente descritos y de acuerdo con las funciones de formación y perfeccionamiento de los funcionarios de Administración local que tiene asignadas de acuerdo con su Estatuto, aprobado por el Real Decreto 464/2011, de 1 de abril, conforme a lo establecido en el artículo 3.d) del Estatuto del INAP, procede a convocar cuatro cursos de especialización específicos para el ámbito local.

Por ello, este Instituto resuelve:

Primero. *Objeto y destinatarios.*

El objeto de esta resolución es convocar cuatro cursos de especialización específicos para el ámbito local que se desarrollarán durante el segundo semestre 2023.

Como paso previo a la presentación de las solicitudes, se recomienda revisar la ficha descriptiva de cada experiencia de aprendizaje, disponible a través del Catálogo de Formación del portal web del INAP. La información publicada en el anexo puede ampliarse en la ficha descriptiva de cada acción formativa, a la que se podrá acceder a través de la dirección <http://buscadorcursos.inap.es/>. En ella se detallan los objetivos de aprendizaje, contenidos, horario, lugar de celebración, así como otra información de interés.

Detalle de los cursos:

Título: El contrato menor. Problemática y alternativas. Mejores prácticas en las Entidades locales.

Fechas de realización: del 16 de octubre al 2 de diciembre de 2023.

Código: FL233064.

Lugar de celebración: *online*.

Horas lectivas: veinticinco horas.

Fecha límite de solicitud: diez días hábiles desde el día siguiente a su publicación.

Número de plazas: 25.

Puntuación: 0,20.

Destinatarios del curso: preferentemente funcionarios de las Administraciones locales pertenecientes a las subescalas de Secretaría-Intervención, Intervención-Tesorería, Secretaría, así como empleadas/os públicos de la administración local que desempeñen su puesto de trabajo en departamentos de contratación.

Objetivo del curso: potenciar la correcta utilización de los contratos menores y conocer los riesgos de su utilización inadecuada, así como los instrumentos jurídicos para evitar el abuso de esta figura.

Programa del curso:

- Tema I. Marco normativo aplicable a la contratación menor.
- Tema II. Contratación menor con fraccionamiento del objeto del contrato.
- Tema III. Control Interno de la contratación menor.
- Tema IV. Satisfacción de las necesidades periódicas y repetitivas a través de alternativas distintas de la contratación menor.

Título: Curso de especialización en Protocolo y Comunicación en las Entidades locales.

Fechas de realización: del 9 de octubre de 2023 al 29 de enero de 2024.

Código: FL23111400002.

Lugar de celebración: Madrid y en línea. Modalidad semipresencial.

Sesiones presenciales en la sede del INAP, c/ Atocha, 106, los días: 9 y 23 de octubre, 7 y 20 de noviembre, 18 de diciembre y 29 de enero.

Sesiones *online* a través del aula virtual del INAP, los días: 16, 18 y 30 de octubre, 2, 13, 15 y 27 de noviembre, 4, 11 y 13 de diciembre.

Horas lectivas: 100 horas.

Fecha límite de solicitud: diez días hábiles desde el día siguiente a su publicación.

Número de plazas: 25.

Puntuación: 1,00.

Destinatarios del curso: personal al servicio de las Administraciones públicas, preferentemente el de las Administraciones locales, que desarrollen, o tengan que desarrollar, su trabajo en departamentos de protocolo, comunicación, relaciones institucionales o en gabinetes de autoridades.

Objetivo del curso: analizar y conocer los principios organizativos y herramientas de actividades y eventos de los departamentos de protocolo, comunicación, relaciones institucionales o gabinetes de autoridades, especialmente en las Entidades locales.

Programa del curso:

Módulo 0. Introducción.

Módulo I. Protocolo oficial.

Unidad 1. Normativa estatal sobre protocolo y símbolos.

Unidad 2. Normativa local sobre protocolo y símbolos.

Módulo II. Gestión del protocolo: organización de eventos.

Unidad 3. Los básicos del protocolo.

Unidad 4. La gestión del protocolo en actos institucionales.

Unidad 5. Organización de actos institucionales.

Módulo III. Gestión de la comunicación.

Unidad 6. Gestión de la comunicación en EE. LL.

Unidad 7. El plan de comunicación de un Ayuntamiento.

Unidad 8. Comunicación de crisis.

Módulo IV. Trabajo final.

Unidad 9. Trabajo fin de curso.

Título: La Administración local ante el reto de la Sostenibilidad Ambiental en un mundo interconectado.

Fechas de realización: del 2 de octubre al 25 de noviembre de 2023.

Código: FL233066

Lugar de celebración: Madrid y en línea. Modalidad semipresencial.

Sesiones presenciales en la sede del INAP, c/ Atocha, 106, los días: 2, 3, 19 y 30 de octubre y 6 de noviembre.

Sesiones *online* a través del aula virtual del INAP, los días: 9, 16, 25 y 26 de octubre.

Horas lectivas: cincuenta y cinco horas.

Fecha límite de solicitud: diez días hábiles desde el día siguiente a su publicación.

Número de plazas: 25.

Puntuación: 0,50.

Destinatarios del curso: preferentemente personal funcionario de Administración local con habilitación de carácter nacional y personal técnico de administración local, que desempeñen puestos de trabajo relacionados con la contratación administrativa, planificación territorial, medioambiente, urbanismo, residuos...

Objetivo del curso: analizar críticamente los problemas ambientales más relevantes a los que se enfrentan nuestras estructuras sociales, políticas y económicas y ofrecer una respuesta multinivel para lograr un desarrollo sostenible.

Programa del curso:

Módulo I.

– La institucionalización y localización de los ODS. Desarrollo de los ODS en las Comunidades Autónomas.

– El reto de la sostenibilidad ambiental en la contratación de las Entidades Locales.

Módulo II.

– Nuevas competencias municipales en materia de sostenibilidad ambiental y su conexión con los ODS.

– Las herramientas sociales enfocadas en la consecución de los ODS y la lucha contra el cambio climático.

Módulo III.

– Introducción Agenda 2030 y la necesaria implicación de los Gobiernos Locales.

– Efectos del cambio climático y planteamiento general de la adaptación como respuesta.

Módulo IV.

– Zonas de bajas emisiones (ZBE). La economía circular en la Unión Europea y su relación con los ODS.

– Marco legislativo español sobre residuos y economía circular.

Módulo V.

Realización trabajo final del curso.

Título:

Seminario sobre gobierno abierto en la Administración local: fundamentos, experiencias y herramientas.

Fechas de realización: del 9 de octubre al 12 de noviembre de 2023.

Código: FL233074

Lugar de celebración: *online*.

Horas lectivas: cuarenta y cuatro horas.

Fecha límite de solicitud: diez días hábiles desde el día siguiente a su publicación.

Número de plazas: 25.

Puntuación: 0,40.

Destinatarios del curso: personal al servicio de Administraciones públicas, preferentemente de la Administración local que desarrollen, o tengan que desarrollar, su

trabajo en cualquier departamento o área de la gestión local, y especialmente al personal vinculado con la participación ciudadana, la transparencia y la integridad, contratación, protección de datos y áreas de información e innovación pública local.

Objetivo del curso: comprender la agenda de Gobierno Abierto Local (fundamentos, experiencia y herramientas) y más específicamente, la agenda de apertura local con la que España cuenta, revisando algunos casos y experiencias innovadoras en transparencia, acceso a la información, uso de datos abiertos, participación ciudadana y rendición de cuentas.

Programa del curso:

Módulo I. Los fundamentos.

- Gobierno y gobernanza abierta local. Los ODS a nivel local.
- La experiencia nacional e internacional.
- Los planes locales de España en Gobierno Abierto.

Módulo II. Experiencias en la gestión del gobierno abierto local.

- Transparencia y acceso a la información en las EE. LL. españoles.
- El derecho de acceso a la información pública.
- Principales retos de la protección de datos en el ámbito local.
- Protección jurisdiccional de la transparencia y la protección de datos personales.
- La aplicación de la normativa de protección de datos en el ámbito contractual.
- El control financiero en la contratación pública en el ámbito local.
- Gobierno abierto y municipios.

Módulo III. Estrategias y herramientas para la apertura local.

– Cómo diseñar proyectos o planes de gobierno abierto local. Una guía para la acción. Casos de éxito y buenas prácticas.

Segundo. *Presentación de solicitudes.*

Quien desee participar en estas actividades formativas deberá cumplimentar y presentar la correspondiente solicitud que será accesible en línea en el Catálogo de Formación del portal web del INAP, tras la selección del curso correspondiente en el siguiente enlace <https://buscadorcursos.inap.es>, o en el apartado de Formación Local de la página web del INAP en el siguiente enlace <http://www.inap.es/formacion-en-administracion-local> dentro de los diez días siguientes a la publicación de esta convocatoria en el BOE.

Se podrán presentar solicitudes a dos de las actividades formativas incluidas en esta convocatoria.

El interesado debe contar con la autorización del superior jerárquico desde el momento en el que realiza la inscripción. El envío de la solicitud telemática debidamente cumplimentada supone la aceptación expresa de las normas y procedimientos que rigen el curso.

En caso de incidencias en la realización de la solicitud electrónica, pueden ponerse en contacto con el Centro de Atención al Usuario (CAU):

- Correo electrónico: [cau@inap.es](mailto:cau@inap.es).
- Teléfono de contacto: 91 061 68 92.
- Horario de atención de lunes a viernes de 8:00 a 20:00 horas.

Tercero. *Priorización y selección.*

3.1 Una vez cerrado el plazo de inscripción, las unidades de formación de las entidades colaboradoras en esta convocatoria priorizarán las solicitudes presentadas por los efectivos que prestan servicio en su ámbito territorial o destinados en su

organización, hasta un máximo de dos personas, conforme a los requisitos específicos exigidos en esta convocatoria y teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- Interés expresamente manifestado por la unidad correspondiente en la participación del solicitante en la actividad formativa.
- Relevancia de la experiencia de aprendizaje para la mejora de las competencias requeridas para el puesto de trabajo.
- Utilidad de la experiencia de aprendizaje de cara a la promoción profesional.
- Existencia de un grado de discapacidad reconocido igual o superior al 33 por ciento.
- De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 60.1 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, se otorgará preferencia en la selección a quienes se hayan incorporado en el plazo de un año al servicio activo, procedentes del permiso de maternidad o paternidad, o hayan reingresado desde la situación de excedencia por razones de guarda legal y atención a personas mayores dependientes o personas con discapacidad, con objeto de actualizar los conocimientos de los empleados y empleadas públicas.

3.2 La selección final de los participantes corresponde al INAP que tendrá en cuenta, además de los mencionados en el apartado anterior, los siguientes criterios:

- Adecuado equilibrio entre organismos e instituciones en función de su demanda.
- Número total de actividades formativas a las que haya sido admitida la persona solicitante en el año en curso.
- De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 60.2 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, se reservará al menos un cuarenta por ciento de las plazas en cada una de las actividades para su adjudicación a mujeres que reúnan los requisitos establecidos, salvo que el número de solicitudes de mujeres sea insuficiente para cubrir este porcentaje.

3.3 Se podrá participar en actividades de formación durante los permisos por parto, adopción o acogimiento, así como durante la situación de excedencia por cuidado de familiares, según lo dispuesto en los artículos 49 y 89.4 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

3.4 En aplicación del Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, por el que se regula el acceso al empleo público y la provisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad, las personas con discapacidad que soliciten participar en una actividad formativa podrán hacer constar tal circunstancia en la inscripción, y podrán indicar, las adaptaciones necesarias para poder realizarla en el caso de que hayan sido seleccionadas.

Cuarto. *Régimen académico.*

Las personas seleccionadas que no observen las reglas elementales de respeto y consideración hacia personal docente, participantes o personal del INAP y, en general, que contravengan lo dispuesto en el Código Ético del INAP, podrán ser excluidas de las actividades formativas en las que estén participando y de futuras convocatorias.

Quinto. *Régimen de participación y aprovechamiento.*

Los alumnos habrán de asistir y conectarse con regularidad al curso de especialización con el detalle señalado en la correspondiente guía didáctica. Con generalidad, una inasistencia o desconexión superior al treinta por ciento en el cómputo total de horas lectivas programadas imposibilitará la expedición de la certificación y dará lugar a la baja en el curso, con pérdida de todos los derechos.

En las acciones formativas en línea deberá prestarse especial atención a las normas que la guía docente y los tutores establezcan para su desarrollo.

Los participantes deberán disponer de un equipo que tenga la configuración técnica necesaria en cada caso para su realización. Cualquier duda o problema técnico, derivado del acceso a páginas web o de la descarga o instalación de las aplicaciones requeridas para la realización de la actividad formativa, deberá ser consultada con el administrador del sistema del equipo que esté utilizando.

La falta de conexión o asistencia, sin previo aviso o justificación, de quienes hubiesen sido seleccionados para participar en la actividad podrá determinar su exclusión en convocatorias posteriores.

Sexto. *Certificado.*

Los participantes que acrediten un buen aprovechamiento de las enseñanzas impartidas recibirán un correo electrónico indicándoles la dirección electrónica a la que podrán acceder para descargarse el certificado en soporte digital. Para la obtención del certificado del curso será imprescindible haber superado satisfactoriamente las pruebas y actividades evaluables.

Séptimo. *Información adicional.*

La información detallada del curso será expuesta en la página web del Instituto. Se podrá solicitar información adicional a través del correo electrónico [fl@inap.es](mailto:fl@inap.es)

A través del Portal del alumno ([www.inap.es/alumno](http://www.inap.es/alumno)) se podrá acceder a toda la información y servicios electrónicos que el INAP pone a disposición de los participantes, incluida la relacionada con las preguntas más frecuentes que se plantean al realizar la inscripción. Asimismo, mediante su certificado electrónico, los alumnos del INAP podrán gestionar en el portal del alumno (<https://portalalumno.inap.es>) sus datos personales y sus solicitudes, así como consultar el expediente de las actividades formativas realizadas en este Instituto.

Para el desarrollo de los procesos de aprendizaje, los alumnos contarán con el acceso gratuito a «Ágora» (<http://agora.edu.es/>), a La Administración al Día (<http://laadministracionaldia.inap.es>) y al Banco de Conocimiento (<http://bci.inap.es/>), así como a la Red Social Profesional (<https://social.inap.es/>).

La valoración prevista para cada curso lo es a efectos de lo dispuesto en el artículo 1.D) de la Orden TFP/153/2021, de 16 de febrero, por la que se regula la valoración de los méritos generales del personal funcionario de Administración local con habilitación de carácter nacional en relación con lo establecido en la Resolución del Instituto Nacional de Administración Pública, de 25 de enero de 2022 («Boletín Oficial de Estado» de 31 de enero de 2022).

Madrid, 20 de junio de 2023.–La Directora del Instituto Nacional de Administración Pública, Consuelo Sánchez Naranjo.