



**BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA**

Boletín nº 222

Anuncio **4918/2025**

jueves, 20 de noviembre de 2025

**ADMINISTRACIÓN LOCAL**

**DIPUTACIONES**

**Diputación de Badajoz**

Área Funcional de Formación y Capacitación para el  
Empleo

**ADMINISTRACIÓN LOCAL  
DIPUTACIONES****Diputación de Badajoz****Área Funcional de Formación y Capacitación para el Empleo  
Badajoz****Anuncio 4918/2025**

*Resolución del Diputado delegado del Área Funcional de Formación y Capacitación para el Empleo, por la que se aprueba la convocatoria, bases y acciones formativas del Plan de Formación Agrupado 2026*

Decreto. En Badajoz, a la fecha de la firma.

La competencia de las diputaciones provinciales en materia de formación del personal de la administración local está prevista en el artículo 36 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el cual establece que dichas instituciones deben prestar apoyo en la capacitación de los empleados de los ayuntamientos, sin menoscabo de las acciones que desarrollen la Administración del Estado y las comunidades autónomas.

Asimismo, la Diputación de Badajoz tiene el deber de formar a su propio personal, tanto al de la entidad matriz como al de los organismos autónomos dependientes. De igual forma, debe participar en la capacitación del personal de los entes consorciados, como el Consorcio de Prevención y Extinción de Incendios (CPEI) y el Consorcio de Gestión de Servicios Medioambientales de la Provincia de Badajoz (PROMEDIO), sin perjuicio de la formación que puedan impartir estas entidades con cargo a sus propios presupuestos.

Fiel a su compromiso con los ayuntamientos y demás entidades locales menores, la Diputación Provincial ha establecido como prioridad el desarrollo de competencias en todo el territorio provincial.

En este marco se mejorará el proceso de descentralización de las actividades formativas dando todas las facilidades para que las personas que trabajan en los municipios puedan recibir formación.

A través de estas iniciativas, ratificamos nuestro compromiso con el fortalecimiento integral de las entidades locales, impulsando la mejora constante de sus habilidades y recursos.

Estas actividades formativas se hacen efectivas a través del presente Plan, fruto del estudio que se viene realizando desde la Escuela de Formación Local e Innovación, (en adelante EFLI) de las necesidades formativas mediante un proceso de escucha activa que tiene como protagonistas los municipios y entidades locales de la provincia, así como el personal de las diferentes áreas funcionales de Diputación, creando progresivamente una red colaborativa en toda la provincia.

Este Plan de Formación está dotado con 298.076,18€ financiando con fondos autonómicos procedentes de la subvención concedida mediante, Resolución de 28 de noviembre de 2025, de la Secretaría General, de concesión directa de una subvención a la Diputación Provincial de Badajoz para la financiación del Plan Agrupado de Formación de los empleados públicos de la administración local de la provincia de Badajoz en el marco del acuerdo de formación para el empleo de las administraciones públicas.

Como primera actuación, se convocan las acciones formativas correspondientes al primer semestre del año 2026 y que se recogen en esta publicación, las cuales se completarán con una nueva convocatoria de acciones formativas, que se publicará durante el mes de junio de 2026 y que será financiada íntegramente con fondos propios de la Diputación de Badajoz, al objeto de facilitar al personal una mayor oferta formativa.

Estas dos convocatorias constituyen la oferta de formación de la Diputación de Badajoz para el año 2026.

La pretensión es solventar, a través de la formación, los problemas reales a los que se enfrentan los trabajadores en el desempeño de sus funciones, además de promover la modernización y el reciclaje continuo necesario para acercar las administraciones a la sociedad actual y prestar un mejor servicio público.

Tampoco nos podemos olvidar del gran reto al que nos enfrentamos derivado de las numerosas jubilaciones que se van a producir a medio plazo en la administración y que ha de conllevar, por un lado, un trabajo de retención y transmisión del conocimiento y talento necesario para que se mantengan las buenas prácticas desempeñadas y los valores internos de las instituciones y, por otro lado, la necesidad de ofrecer una "formación de acogida" a las personas que se van incorporando a nuestra administración. Por último, los continuos y veloces avances tecnológicos en que nos vemos inmersos, como el caso de la generalización de la aplicación y uso de la inteligencia artificial en todos los sectores, nos obligan a incorporarlos en nuestros procesos de trabajo, de forma que nos sirvan como herramientas y oportunidades para facilitar nuestro desempeño en los puestos de trabajo y conseguir que éste sea más eficiente.

Conforme con ello, vista la propuesta de "Bases reguladoras" y de "Acciones formativas", del Plan Agrupado de Formación del personal de la administración local de la provincia de Badajoz, emitidos por la EFLI del Área de Formación y Capacitación para el Empleo.

## HE RESUELTO

Primero.- La publicación del "Plan Agrupado de Formación del personal de la administración local de la provincia de Badajoz".

Segundo.- La aprobación de las "Bases reguladoras", las cuales forman parte de esta resolución como anexo I.

Tercero.- La aprobación de las "Acciones Formativas integrantes en el Plan Agrupado de Formación del personal de la administración local de la provincia de Badajoz", las cuales forman parte de esta resolución como anexo II.

Cuarto.- Dar traslado de la presente resolución al Pleno de la Corporación Provincial, en la próxima sesión ordinaria que se celebre y disponer la publicación de la misma en el Boletín Oficial de la Provincia.

Lo dispone así el Diputado Delegado del Área de Formación y Capacitación para el Empleo, por delegación de la Presidenta de la Institución.

A tal efecto y por el Secretario General, se toma razón para su transcripción al libro electrónico de resoluciones, a los solos efectos de garantizar la integridad, autenticidad, calidad, confidencialidad, protección y conservación de los ficheros electrónicos correspondientes, conforme a lo dispuesto en el artículo 3.2,e) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

Badajoz, a la fecha de la firma digital.- La Presidenta, PD Diputado Delegado del Área de Formación y Capacitación para el Empleo, (PD decreto 29/10/2025) (BOP 29/10/2025), Manuel Gómez Parejo.

## ANEXO I

### Bases reguladoras del Plan de Formación

Primera: Objetivos generales.

Los objetivos generales del Plan Agrupado de Formación del personal de la administración local de la provincia de Badajoz, son los siguientes:

- La capacitación técnica y profesional, con carácter general, para la mejora de los servicios que se prestan a la ciudadanía.
- Incrementar los niveles de eficiencia, eficacia y calidad en la prestación de los servicios a la ciudadanía.
- Promover el desarrollo integral del personal al servicio de la administración desde los ámbitos personal y profesional.
- Contribuir a elevar el nivel de motivación del personal de la administración local.
- Favorecer la innovación de la administración local de la provincia.
- La aplicación de las tecnologías de la información y la comunicación y de la inteligencia artificial a las competencias del personal de las entidades locales.
- Favorecer la igualdad de oportunidades.

Segunda: Modalidades de formación.

Las acciones formativas se desarrollarán en las modalidades presencial, semipresencial y en línea, cuyas características se definen en los apartados siguientes.

1. Modalidad presencial: el aprendizaje tiene lugar en aulas físicas, dentro de un espacio de tiempo limitado. Generalmente, esta modalidad incluye dinámicas de trabajo colaborativo y un enfoque práctico que facilita la generación de resultados transformadores.

2. Modalidad semipresencial: combina el aprendizaje en línea, que constituye la mayor parte del proceso, con una serie de sesiones presenciales o por videoconferencia síncronas. Estas sesiones están orientadas a la

colaboración, el trabajo en equipo, la convivencia y la creación de sinergias, mediante la resolución de retos derivados de la fase en línea o la aclaración de dudas, facilitando el progreso de los participantes en su aprendizaje.

3. Modalidad en línea: se subdivide en tres tipos, según el nivel de participación y supervisión:

a. Dinamizada: consiste en experiencias de aprendizaje en línea que explotan el potencial de la participación y la conexión masiva. Estas experiencias promueven un aprendizaje horizontal, en las que los participantes, bajo la mentoría de un equipo de dinamización, evidencian sus competencias mediante la creación colectiva de productos. La evaluación entre iguales es clave en esta modalidad, diseñada para fomentar la autonomía y la colaboración en un entorno flexible que normalmente tiene una duración de 4 a 6 semanas.

b. Tutorizada: es un aprendizaje guiado y supervisado por equipos docentes que no solo animan y motivan a los participantes, sino que también les brindan tutoría directa. Este apoyo incluye la resolución de dudas, retroalimentación constructiva, evaluación y calificación de las actividades entregadas por los participantes.

c. A tu ritmo: esta modalidad de aprendizaje es autogestionada, abierta a cualquier persona interesada en la temática. No cuenta con la intervención directa de equipos docentes o de dinamización, aunque se proporciona un espacio de soporte técnico para resolver incidencias, especialmente tecnológicas. En algunos casos, se podrán convocar pruebas de evaluación específicas para que los empleados públicos acrediten el aprendizaje y obtengan un certificado; en otros, el aprendizaje es motivado únicamente por el interés personal en la materia.

Asimismo, los cursos online/en línea y semipresenciales, requerirán, por parte del participante, su instalación previa en el equipo informático que se utilizará para el curso.

Tercera: Lugar de impartición.

Las acciones formativas presenciales y semipresenciales podrán realizarse en las aulas que dispone la EFLI en Badajoz, (calle Godofredo Ortega y Muñoz), en los Centros Integrales de Desarrollo de la Diputación, o en cualesquiera otros espacios de formación públicos o privados acordes a los requerimientos de cada uno de los contenidos, y de mayor cercanía para el personal asistente.

Cuarta: Equipo docente.

La EFLI cuenta habitualmente con profesorado que presta servicios en la administración local, con experiencia profesional y docente, así como con expertos/as de otras administraciones públicas, instituciones o empresas, con solvencia técnica acreditada en la materia a impartir.

Quinta: Participantes.

Podrá participar el personal de las administraciones locales de la provincia de Badajoz, que reúna los requisitos de participación que se indiquen en cada una de las acciones formativas.

Sexta: Solicitudes, plazos y tramitación.

Sólo se podrá realizar una solicitud de acciones formativas por persona, en el plazo de 1 mes a contar a partir del día siguiente a la fecha de publicación de la presente convocatoria en el BOP. Una vez finalizado dicho plazo no se aceptará ninguna solicitud más.

Dicha solicitud podrá contener hasta cinco acciones formativas. Esta podrá modificarse mientras esté abierto el plazo de inscripción. Una vez finalizado no se permitirán modificaciones. Para la modificación de la misma habrá que realizar otra solicitud indicando todos los cursos a los que se quiere optar, ya que la primera solicitud se anula y solo cuenta la última.

Los webinar y jornadas son actividades formativas independientes por lo que se pueden solicitar aparte de las cinco acciones formativas permitidas en la convocatoria "Jornadas y Webinars".

Una vez remitida la solicitud, la misma pasa a Formación para su tramitación. Es responsabilidad de cada trabajador informar a su superior jerárquico de la asistencia a cada acción formativa convocada por la EFLI.

Las solicitudes de participación en acciones formativas integradas en el siguiente Plan deben realizarse por medios

telemáticos como se indica a continuación:

a) Personal de Diputación de Badajoz, OAAA, PROMEDIO Y CPEI (en adelante Diputación de Badajoz).

El personal de la Diputación podrá solicitar las acciones formativas disponibles en el "Portal del Empleado", y a través del mismo; el acceso al "Portal del Empleado" se encuentra ubicado en los "Zimlets" del correo electrónico corporativo.

La ruta es la siguiente: Portal del empleado, "Portal de Personal", "Formación", "Oferta acciones formativas".

b) Personal del resto de entidades locales.

El personal de las entidades locales de la provincia de Badajoz deberá solicitar las acciones formativas a través de la página web de la Escuela, ubicada en la Web de la Diputación de Badajoz.

La ruta es la siguiente: <https://formacion.dip-badajoz.es/> y una vez dentro de la Web acceder mediante la pestaña: [Acceso para personal de Ayuntamientos](#).

Para el acceso se precisa de usuario y contraseña que facilita la Escuela de Formación, si bien previamente el Ayuntamiento al que pertenece el trabajador/a debe haber remitido sus datos (nombre y apellidos, DNI, teléfono de contacto y dirección de correo electrónica).

Las consultas, dudas o incidencias relativas al registro, acceso, o cuestiones relacionadas con el portal podrán ser remitidas por correo electrónico a la siguiente dirección: [formacion@dip-badajoz.es](mailto:formacion@dip-badajoz.es).

Aviso sobre posibles modificaciones de fechas: las fechas de realización de las acciones formativas podrán sufrir variaciones por motivos organizativos o de fuerza mayor. En tal caso, la Escuela de Formación Local e Innovación, EFLI, comunicará con la debida antelación cualquier modificación a todas las personas inscritas.

En los cursos que cuenten con más de una edición, la fecha prevista de celebración de cada una podrá consultarse en el portal del empleado en el momento de realizar la solicitud, con el fin de que cada persona participante pueda seleccionar la edición que mejor se adapte a su disponibilidad.

Séptima: Criterios de selección de participantes.

Será la EFLI la responsable de realizar la selección para la admisión a las acciones formativas, atendiendo a los siguientes criterios generales:

- Cumplir con los requisitos de acceso especificados en cada ficha formativa.
- El número de cursos realizados en el 2025 y el actual. Se considerarán tanto los realizados por solicitud de la persona interesada como aquellos que haya debido realizar por razones del servicio con una asignación de su responsable.
- La prioridad indicada en la solicitud por los participantes.

Octava: Comunicación de la no asistencia.

Antes del comienzo del curso, la EFLI remitirá un aviso al correo electrónico, al personal seleccionado para la realización del curso, informándole de tal circunstancia y concediéndole un plazo de tres días naturales a contar desde el día siguiente a la fecha del correo, en el que debe comunicar si asiste al curso o por el contrario renuncia al mismo a la dirección [gestionadministrativa.formacion@dip-badajoz.es](mailto:gestionadministrativa.formacion@dip-badajoz.es).

También por correo electrónico llegará al responsable de el/la trabajador/a que nos conste en la base de datos de la EFLI, que también dispondrá de tres días naturales para comunicar que no autoriza al trabajador/a la realización del curso. En caso contrario se entenderá autorizado.

Si iniciado el curso no se le hubiera comunicado la condición de seleccionado/a o suplente, el/la empleado/a se considerará excluido de la edición correspondiente.

Si tras la admisión definitiva para la realización de una acción formativa, la persona no puede asistir, deberá comunicar como mínimo con tres días naturales antes del inicio, al correo electrónico: [gestionadministrativa.formacion@dip-badajoz.es](mailto:gestionadministrativa.formacion@dip-badajoz.es).

La inexistencia de dicha comunicación o la no presentación a la acción formativa habiendo sido convocado, dará lugar a una penalización que consiste en la exclusión para solicitar acciones formativas en el siguiente plan.

En el caso de fuerza mayor, el alumnado deberá comunicar al negociado de formación esta circunstancia en cuanto se

produzca, y aportar justificante para evitar la penalización prevista para la ausencia de comunicación, comentada en el párrafo anterior.

Se consideran causas de fuerza mayor:

- Enfermedad o causas médicas propias o de un familiar cercano.
- Fallecimiento de un familiar cercano.
- Deber inexcusable de la ley.
- Accidente grave de cualquier índole.
- Cualquier otro caso no contemplado en los puntos anteriores que deberá ser aprobado por la EFLI.

Novena: Indemnizaciones por gastos de desplazamiento y otros.

a) Alumnos/as pertenecientes a la Diputación, sus OAAA y entidades consorciadas: Los gastos de desplazamiento y manutención deberán solicitarlos los propios interesados al departamento al que estén adscritos, siendo por cuenta de éstos.

b) Alumnos/as del resto de entidades locales de la provincia: Los gastos de desplazamientos y manutención deberán solicitarlos y tramitarlos en la entidad a la que pertenezcan, siendo por cuenta de éstas.

c) Docentes, coordinadores/as externos: Solo se tramitarán los gastos de desplazamiento, manutención y alojamiento del personal externo que sea nombrado docente o coordinador/a de cursos de formación o jornadas celebrados al amparo de nuestros planes de formación, (sólo cuando no se haya incluido en las condiciones del nombramiento/contratación) necesarios para la impartición de las acciones formativa. En lo relativo al alojamiento y transporte público será a través del Servicio de gestión contractual. Los gastos de kilometraje y dietas se gestionarán por la EFLI.

d) Docentes, coordinadores/as internos: Los gastos de desplazamiento y manutención del personal interno deberán solicitarlos los propios interesados al departamento al que estén adscritos, siendo por cuenta de éstos.

Los gastos derivados de desplazamiento u otros conceptos se ajustarán a la norma Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

Décima: Certificación de los cursos.

Al personal que participe en las distintas actividades previstas en el Plan de Formación se le expedirá diploma de asistencia en el caso de los cursos presenciales o aprovechamiento en el caso de cursos on line o semipresenciales, según lo indicado en la guía didáctica de la acción formativa.

Con carácter general, la inasistencia (inclusive justificada) no puede superar el 10 % de la duración del curso; no obstante, cada curso podrá establecer condiciones especiales de asistencia a determinadas sesiones de forma obligatoria, las cuales deben detallarse en la convocatoria y en la guía didáctica.

En todo caso, las faltas de asistencia deben justificarse debidamente en el plazo máximo de diez días naturales desde el momento en que se produjo, siendo responsabilidad del alumnado su remisión por correo electrónico a la EFLI ([gestionadministrativa.formacion@dip-badajoz.es](mailto:gestionadministrativa.formacion@dip-badajoz.es)); transcurrido dicho plazo, se denegará la emisión del correspondiente certificado de participación en la actividad formativa y dará lugar a la penalización de la persona, no pudiendo participar en el Plan siguiente.

A los/as docentes internos que hayan impartido actividades formativas al amparo del presente Plan, se le emitirá un certificado docente de oficio. Los/as docentes externos tendrán que solicitarlo a la EFLI para su expedición. A las empresas se les acreditará las horas de docencia con un certificado de buena ejecución.

Décima primera: Acciones formativas integrantes del Plan de Formación Agrupado para personal de la administración local de la provincia de Badajoz.

Las fichas descriptivas de las acciones formativas se publican en la Web de la Diputación de Badajoz: <https://formacion.dip-badajoz.es/paginas/plan-de-formacion>.

Las fichas de las acciones formativas elegibles se pueden solicitar por cualquier persona que reúna los requisitos del curso.

Las fichas de las acciones formativas no elegibles son para personal asignado.

## ANEXO II

### Acciones formativas del Plan de Formación

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	1		
Denominación	Gestión de equipos		
Área formativa	Dirección y Gerencia Pública		
Actividad	Elegible	Modalidad	Presencial
Fecha de inicio	02/02/2026	Fecha de fin	13/02/2026
N.º de ediciones	1		
N.º de participantes por edición	15		
N.º de horas por edición	20		
Objetivos:			
Desarrollar la flexibilidad. Analizar cómo orientar las acciones individuales y colectivas. Orientar en la resolución eficaz de las dificultades de gestión de personas. Desarrollar relaciones efectivas con el equipo. Mantener el equilibrio emocional en situaciones complejas			
Contenidos:			
- Gestionar y dirigir con éxito - Dominar las técnicas de gestión y dirección de equipos - Desarrollar las habilidades de liderazgo situacional - Desarrollar las habilidades interpersonales - Desarrollar las competencias emocionales			
Destinatarios/as:			
Personal público de la Diputación de Badajoz y entidades locales de la provincia de Badajoz			

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	2		
Denominación	Taller práctico de aplicación del Procedimiento Administrativo		
Área formativa	Jurídico procedimental		
Actividad	Elegible	Modalidad	Presencial
Fecha de inicio	15/01/2026	Fecha de fin	27/01/2026
N.º de ediciones	2		
N.º de participantes por edición	15		
N.º de horas por edición	25		
Objetivos:			
Esta acción formativa pretende dotar a los empleados públicos de la práctica adecuada para poder aplicar el procedimiento administrativo común en el desempeño de sus funciones			
Contenidos:			
Se efectuará un análisis de los conceptos generales de procedimiento administrativo, capacidad de obrar e interesados en el procedimiento, concretando los medios utilizados para la identificación y firma en el procedimiento. Se revisarán los elementos necesarios para la producción del acto administrativo, con especial referencia a la competencia, causas de abstención y recusación. Eficacia de los actos. Aunque el bloque central del curso es el procedimiento administrativo general, se efectuará analizarán las especialidades de los procedimientos sancionadores y de responsabilidad patrimonial, haciendo un repaso de otras normas administrativas que habitualmente se utilizan en el trabajo diario de una administración local, como son las normas presupuestarias, de función pública, contratación administrativa o subvenciones			
Destinatarios/as:			
Personal público de las entidades locales, preferentemente técnicos/as			

Descripción de la acción formativa	
Acción formativa n.º	3
Denominación	Ley de contratos en el Sector Público

Descripción de la acción formativa			
Área formativa	Jurídico procedimental		
Actividad	Elegible	Modalidad	Presencial
Fecha de inicio	02/02/2026	Fecha de fin	12/02/2026
N.º de ediciones	1		
N.º de participantes por edición	15		
N.º de horas por edición	25		
Objetivos:			
Adquirir conocimientos prácticos para tramitación de expedientes de contratación administrativa, teniendo en cuenta que la correcta aplicación de la normativa contractual pública afecta en su totalidad a todas las Áreas/Departamentos y Servicios de cualquier Administración Pública			
Contenidos:			
La Ley de Contratos 9/2017: - Preparación, licitación y adjudicación. - Ejecución y extinción del contrato. - Contratos de obras, servicios, suministros y concesión. - Sistemas para la racionalización de la contratación. - Los contratos menores. - La licitación electrónica. PLACSP y el ROLECE. Remisión de datos a la Junta Consultiva y al Tribunal de Cuentas			
Destinatarios/as:			
Personal público de la Diputación de Badajoz y entidades locales de la provincia de Badajoz			

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	4		
Denominación	Monográfico sobre el Contrato Menor		
Área formativa	Jurídico procedimental		
Actividad	Elegible	Modalidad	Presencial
Fecha de inicio	02/03/2026	Fecha de fin	13/03/2026
N.º de ediciones	1		
N.º de participantes por edición	20		
N.º de horas por edición	20		
Objetivos:			
Adquirir conocimientos prácticos para tramitación de expedientes de contratación administrativa, teniendo en cuenta que la correcta aplicación de la normativa contractual pública afecta en su totalidad a todas las Áreas/Departamentos y Servicios de cualquier Administración Pública			
Contenidos:			
- UNIDAD 1: Concepto de 'contratos menores'. - UNIDAD 2: El límite de los contratos menores. - UNIDAD 3: Procedimiento de adjudicación de los contratos menores. - UNIDAD 4: Publicación de los contratos menores. - UNIDAD 5: Límites a la utilización de los contratos menores. - UNIDAD 6: Conclusiones. Casos prácticos			
Destinatarios/as:			
Personal público de la Diputación de Badajoz y entidades locales de la provincia de Badajoz			

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	5		
Denominación	Protección de datos		
Área formativa	Jurídico procedimental		
Actividad	Elegible	Modalidad	On line
Fecha de inicio	02/03/2026	Fecha de fin	27/03/2026
N.º de ediciones	1		
N.º de participantes por edición	30		
N.º de horas por edición	50		
Objetivos:			
Conocer y aplicar los requisitos establecidos por la legislación de Protección de Datos en la utilización, uso y custodia de los datos de carácter personal. Así como prestar especial atención a los medios y la metodología que permitirán cumplirlos; sobre todo en su aplicación práctica y detallada, así como de las funciones y obligaciones del Delegado de Protección de Datos en la administración local			

Descripción de la acción formativa	
Contenidos:	
- Bases de legitimación para el tratamiento de datos en la Administración Local – Derechos y obligaciones del/a responsable de tratamiento y/o encargados/as de las medidas de responsabilidad activa, transferencias, archivo y custodia de los mismos. - Tratamiento de los datos, especialmente en el caso de menores y personas con discapacidad	
Destinatarios/as:	
Personal público de la Diputación de Badajoz y entidades locales de la provincia de Badajoz	

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	6		
Denominación	Responsabilidad del Personal Público		
Área formativa	Jurídico procedimental		
Actividad	Elegible	Modalidad	Presencial
Fecha de inicio	06/04/2026	Fecha de fin	17/06/2026
N.º de ediciones	1		
N.º de participantes por edición	18		
N.º de horas por edición	20		
Objetivos:			
1. Comprender el marco normativo que regula la responsabilidad de los empleados públicos en los ámbitos patrimonial, disciplinario y penal. 2. Analizar la importancia de la responsabilidad en la función pública como mecanismo para garantizar la legalidad, la transparencia y la eficiencia en la administración pública. 3. Desarrollar habilidades para identificar situaciones que puedan derivar en responsabilidades para los empleados públicos y conocer las consecuencias legales asociadas			
Contenidos:			
1. RESPONSABILIDAD DISCIPLINARIA Introducción: Definición y Marco Normativo: La responsabilidad disciplinaria involucra las sanciones impuestas por incumplimiento de deberes o conducta inapropiada en el ejercicio de funciones públicas. Normativa: Reglamentos y leyes que establecen el régimen disciplinario. Principios de la potestad sancionadora. Clasificación de Faltas y Procedimiento: Tipos de Faltas: Leves, graves y muy graves. Proceso Disciplinario: Procedimiento de inicio, tramitación y resolución de expedientes disciplinarios, derechos del empleado y posibles sanciones. Ejecución de Casos Prácticos: Estudio de Casos: Análisis de procedimientos disciplinarios reales y evaluación de las sanciones impuestas			
Destinatarios/as:			
Personal público de la Diputación de Badajoz y entidades locales de la provincia de Badajoz			

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	7		
Denominación	Responsabilidad Patrimonial		
Área formativa	Jurídico procedimental		
Actividad	Elegible	Modalidad	Presencial
Fecha de inicio	02/02/2026	Fecha de fin	12/02/2026
N.º de ediciones	1		
N.º de participantes por edición	18		
N.º de horas por edición	20		
Objetivos:			
- Reflexionar y estudiar desde un enfoque eminentemente práctico las últimas novedades doctrinales y jurisprudenciales en torno a los ámbitos más relevantes de la responsabilidad patrimonial en las administraciones públicas, con especial enfoque en la administración local y sus servicios y competencias. -Profundizar en la tramitación y resolución de procedimientos de responsabilidad patrimonial y la valoración del daño causado			
Contenidos:			
1. Bases teórico-prácticas de la institución jurídica de la responsabilidad patrimonial y sus elementos configuradores. 2. Cuestiones procedimentales y procesales, especialidades de la responsabilidad patrimonial en el ámbito local. 3. La responsabilidad patrimonial en el ámbito de la prestación de los principales servicios públicos locales. 4. La responsabilidad patrimonial en otros sectores (tributario, urbanismo, contratos)			
Destinatarios/as:			

Descripción de la acción formativa			
Personal público de la Diputación de Badajoz y entidades locales de la provincia de Badajoz			
Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	8		
Denominación	Contabilidad SICAL Ayuntamientos		
Área formativa	Economía		
Actividad	No elegible	Modalidad	Presencial
Fecha de inicio	02/02/2026	Fecha de fin	29/05/2026
N.º de ediciones	4		
N.º de participantes por edición	10		
N.º de horas por edición	20		
Objetivos:			
Formar al personal de los ayuntamientos en la contabilidad presupuestaria y especialmente en el programa SICALWIN			
Contenidos:			
- Administración del Sistema (Tablas básicas, Suministro de información, Obtención de soportes magnéticos) - Justificantes de gastos, Tesorería, Terceros, Presupuesto de Ingresos, Presupuesto de Gastos y Contabilidad General			
Destinatarios/as:			
Personal público de las entidades locales de la provincia de Badajoz que trabajen en ayuntamientos			

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	9		
Denominación	Contabilidad Sical avanzado Ayuntamientos		
Área formativa	Economía		
Actividad	Elegible	Modalidad	Presencial
Fecha de inicio	02/02/2026	Fecha de fin	29/05/2026
N.º de ediciones	3		
N.º de participantes por edición	10		
N.º de horas por edición	15		
Objetivos:			
Formar en determinadas facetas más avanzadas, al personal de los ayuntamientos con conocimientos previos en la contabilidad presupuestaria y especialmente en el programa SICALWIN			
Contenidos:			
Modificaciones de crédito 1. Expediente de modificación de créditos 2. Ajustes en el presupuesto prorrogado 3. Retenciones de créditos para transferencias y bajas 4. Modificación/anulación de expedientes 5. Incorporación de remanentes de crédito 6. Consultas de expedientes ESTADOS DE EJECUCIÓN E INFORMACIÓN TRIMESTRAL 1. Consulta de estados de ejecución del Presupuesto 2. Ejecución trimestral de Presupuestos ELABORACIÓN Y SIMULACIÓN DE PRESUPUESTOS 1. Introducción 2. Procesos iniciales 3. Elaboración del presupuesto de gastos 4. Elaboración del presupuesto de ingresos 5. Listados comparativos del presupuesto			
Destinatarios/as:			
Personal público de las entidades locales de la provincia de Badajoz que trabajen en Ayuntamientos			

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	10		
Denominación	Nueva ordenanza de la Diputación Provincial de Badajoz		
Área formativa	Economía		
Actividad	No elegible	Modalidad	Presencial
Fecha de inicio	02/03/2026	Fecha de fin	30/04/2026
N.º de ediciones	4		
N.º de participantes por edición	17		
N.º de horas por edición	4		
Objetivos:			

Descripción de la acción formativa			
Dar a conocer la nueva Ordenanza de Subvenciones y Transferencias de la Diputación			
Contenidos:			
Nueva Ordenanza de Subvenciones y Transferencias. Cambios con respecto a la antigua regulación. Tramitación de expedientes de subvenciones			
Destinatarios/as:			
Personal público de la Diputación de Badajoz			

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	11		
Denominación	Contabilidad Sical Diputación		
Área formativa	Economía		
Actividad	Elegible	Modalidad	Presencial
Fecha de inicio	02/02/2026	Fecha de fin	29/05/2026
N.º de ediciones	4		
N.º de participantes por edición	13		
N.º de horas por edición	20		
Objetivos:			
Formar al personal de los ayuntamientos en la contabilidad presupuestaria y especialmente en el programa SICALWIN			
Contenidos:			
Ejecución del Presupuesto de ingresos. Ejecución de las operaciones no presupuestarias. Modificaciones Presupuestarias. Contabilización del Pasivo. Suministro de información			
Destinatarios/as:			
Personal público de la Diputación de Badajoz			

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	12		
Denominación	Hablar en público es fácil, si sabes como		
Área formativa	Recursos Humanos y Régimen interior		
Actividad	Elegible	Modalidad	Presencial
Fecha de inicio	20/04/2026	Fecha de fin	30/04/2026
N.º de ediciones	1		
N.º de participantes por edición	25		
N.º de horas por edición	25		
Objetivos:			
- Superar los bloqueos para hablar en público. - Potenciar la seguridad y la actitud personal. - Entrenar y dominar las 4 claves de toda comunicación efectiva. - Conocer las técnicas que mejor funcionan. - Aprender en la práctica constante			
Contenidos:			
- Análisis de las ideas erróneas y las experiencias que bloquean. - Gestión del miedo con neurociencia. - Seguridad y confianza personal. - Modulación de la energía y el lenguaje corporal. - Cuidado y mejora de la voz. - Las 4 claves de toda comunicación exitosa			
Destinatarios/as:			
Personal público de la Diputación de Badajoz y entidades locales de la provincia de Badajoz			

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	13		
Denominación	Régimen Jurídico de Función Pública en Extremadura: Aplicación al ámbito local		
Área formativa	Recursos Humanos y Régimen interior		
Actividad	Elegible	Modalidad	Semipresencial
Fecha de inicio	02/02/2026	Fecha de fin	27/02/2026

Descripción de la acción formativa	
N.º de ediciones	1
N.º de participantes por edición	25
N.º de horas por edición	40
Objetivos:	
Los objetivos específicos, de cada uno de los temas son los siguientes: Tema 1. Ámbito normativo; legislación aplicable. - Conocer el sistema de fuentes normativas, las aplicables en materia de función pública y la prelación de fuentes. Tema 2. Personal al servicio de las administraciones públicas. - Conocer los distintos tipos de empleados públicos y sus características. Tema 3. Planificación, ordenación y estructuración del empleo público. - Conocer que son los Planes de empleo, la RPT y la Plantilla, la Oferta de Empleo Público. Tema 4. Acceso al empleo público local. - Conocer el contenido de las convocatorias de empleo, sus bases y desarrollo	
Contenidos:	
Tema 1. Ámbito normativo; legislación aplicable. - ¿Qué se entiende por "régimen jurídico"? Tipos de disposiciones normativas. - ¿Qué es la "función pública"? ¿donde se regula? - Prelación de normas en materia de función pública local: normativa estatal, autonómica y local. Tema 2. Personal al servicio de las administraciones públicas. - Clasificación de los empleados públicos. - Funcionarios de carrera: funciones reservadas; régimen jurídico. - Funcionarios interinos: características; tipos; requisitos; selección; cese; derechos y deberes. - Funcionarios en práctica: características; retribuciones. - Personal laboral: clasificación; diferencia entre indefinidos y fijos	
Destinatarios/as:	
Personal público de la Administración Local	

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	14		
Denominación	Capacitación avanzada para miembros de órganos de selección en la Diputación de Badajoz		
Área formativa	Recursos Humanos y Régimen interior		
Actividad	Elegible	Modalidad	Semipresencial
Fecha de inicio	03/03/2026	Fecha de fin	17/03/2026
N.º de ediciones	1		
N.º de participantes por edición	20		
N.º de horas por edición	20		
Objetivos:			
- Adquirir los conocimientos necesarios para resolver con destreza la convocatoria de selección, en el caso de ser nombrado/a miembro integrante de un tribunal selectivo. - Conocer y entender mejor cómo funcionan los tribunales de selección, sin ser parte integrante. - Conocer las funciones, los principios por los que deben regirse y las responsabilidades de cada uno de los componentes de un tribunal de selección			
Contenidos:			
- Conocimientos necesarios para resolver con destreza la convocatoria de selección, en el caso de ser nombrado/a miembro integrante de un tribunal selectivo. - Funcionamiento de los tribunales de selección, sin ser parte integrante. - Conocer las funciones, los principios por los que deben regirse y las responsabilidades de cada uno de los componentes de un tribunal de selección			
Destinatarios/as:			
Personal público de la Diputación de Badajoz y entidades locales de la provincia de Badajoz			

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	15		
Denominación	Jubilación activa		
Área formativa	Recursos Humanos y Régimen interior		
Actividad	Elegible	Modalidad	Presencial
Fecha de inicio	20/05/2026	Fecha de fin	15/06/2026
N.º de ediciones	1		
N.º de participantes por edición	20		
N.º de horas por edición	20		
Objetivos:			

Descripción de la acción formativa			
- Preparar a las personas al servicio de la Administración Pública que se vayan a jubilar para asumir positivamente los cambios que de la jubilación se derivan. - Entender la importancia de una efectiva gestión emocional en la nueva situación. - Explorar nuevas opciones de participación activa en la sociedad a través de actividades que aprovechen el bagaje profesional de las personas jubiladas. - Facilitar estrategias para un mejor aprovechamiento del ocio y el tiempo libre. - Facilitar el envejecimiento activo			
Contenidos:			
- Aspectos psicológicos: Auto percepción y significación personal, autoestima, relaciones personales y de pareja, interrogantes y proyecto de vida. - Aspectos sociales: Significación social de la jubilación, posibilidades de participación en la sociedad a través de acciones en otras organizaciones. - Vida saludable: nociones básicas sobre alimentación y ejercicio físico			
Destinatarios/as:			
Personal público de la Diputación de Badajoz y entidades locales de la provincia de Badajoz que están próximas a la edad de jubilación			

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	16		
Denominación	Taller sobre Régimen Disciplinario del personal de la Administración Local		
Área formativa	Recursos Humanos y Régimen interior		
Actividad	Elegible	Modalidad	Presencial
Fecha de inicio	16/03/2026	Fecha de fin	20/03/2026
N.º de ediciones	1		
N.º de participantes por edición	12		
N.º de horas por edición	15		
Objetivos:			
Conocer detalladamente cada uno de los trámites que componen el procedimiento disciplinario, mediante la realización de un expediente desde el inicio, con la puesta en conocimiento de la alcaldía de la comisión de una infracción administrativa, hasta su finalización con el cumplimiento de la sanción impuesta			
Contenidos:			
- Régimen jurídico del régimen disciplinario; regulación, responsables, principios, clases de faltas, sanciones disciplinarias, criterios de graduación de las faltas y de las sanciones, prescripciones. - Tramitación simplificada. - Tramitación ordinaria. - Información reservada (tramitación, ventajas e inconvenientes) - Incoación. Notificaciones (imputado, instructor y secretario, representantes sindicales). Abstención de la Alcaldía (delegación). - Toma de declaración. - Pliego de cargos. - Periodo de prueba (apertura, medios de prueba, citaciones testificales, solicitudes documentales). - Vista del expediente. - Propuesta de resolución (traslado al imputado, remisión a la Alcaldía). - Resolución (recursos). - Ejecución			
Destinatarios/as:			
Personal público de la Diputación de Badajoz, preferentemente áreas de Recursos Humanos, realicen expedientes disciplinarios			

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	17		
Denominación	Atención presencial y telefónica a la ciudadanía		
Área formativa	Atención a la Ciudadanía		
Actividad	Elegible	Modalidad	On line
Fecha de inicio	06/04/2026	Fecha de fin	24/04/2029
N.º de ediciones	1		
N.º de participantes por edición	30		
N.º de horas por edición	25		
Objetivos:			
- Comprender y atender las necesidades de la ciudadanía. - Adquirir conocimientos y obtener herramientas para proporcionar una atención de calidad y poder enfrentarnos a situaciones conflictivas. - Conocer la importancia de una comunicación satisfactoria. - Promover el bienestar emocional de las personas que atendemos a la ciudadanía			
Contenidos:			

Descripción de la acción formativa			
La administración y la ciudadanía. La calidad en la atención. La comunicación humana y efectiva. Manejo de conflictos. Características de la ciudadanía. Atención presencial, telefónica y virtual. Las personas que atendemos a la ciudadanía			
Destinatarios/as:			
Personal público de la Diputación de Badajoz y entidades locales de la provincia de Badajoz			

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	18		
Denominación	El arte de crear con Canva		
Área formativa	Informática, innovación tecnológica y administración electrónica		
Actividad	Elegible	Modalidad	On line
Fecha de inicio	08/06/2026	Fecha de fin	18/06/2026
N.º de ediciones	1		
N.º de participantes por edición	25		
N.º de horas por edición	20		
Objetivos:			
A cualquier persona que le guste crear documentos profesionales y con un diseño cuidado, con rapidez y eficiencia			
Contenidos:			
Presentación - Inspiración y tendencias Unidad 2 - Los primeros pasos en Canva - Introducción a Canva - Personalizar el escritorio de trabajo - Crear documentos Unidad 3 - Cómo usar las herramientas en Canva - Diseñar una guía de estilo: herramientas principales - Utilización de recursos gráficos e imágenes - Elección de tipografías y personalización - Fotografía y vídeo			
Destinatarios/as:			
Personal público de la Diputación de Badajoz			

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	19		
Denominación	Libre Office hoja de cálculo		
Área formativa	Informática, innovación tecnológica y administración electrónica		
Actividad	Elegible	Modalidad	Presencial
Fecha de inicio	23/02/2026	Fecha de fin	06/03/2026
N.º de ediciones	1		
N.º de participantes por edición	20		
N.º de horas por edición	30		
Objetivos:			
- Capacitar a los asistentes para confeccionar y gestionar hojas de cálculo a través de esta aplicación informática. - Ampliar conocimientos relacionados con el uso de esta utilidad de LibreOffice			
Contenidos:			
Introducción a la aplicación. Primeros pasos con Calc. Técnicas de desplazamiento y selección. Gestión de archivos. Trabajar con varias hojas. Trabajar con fórmulas. Formato de celdas, filas y columnas. Funciones en Calc. Categorías de funciones. Herramientas de edición avanzada. Imprimir hojas de cálculo. Trabajar con listas de datos. Gráficos. Comparativa con Excel			
Destinatarios/as:			
Personal público de la Diputación de Badajoz y entidades locales de la provincia de Badajoz			

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	20		
Denominación	Libre Office procesador de texto		
Área formativa	Informática, innovación tecnológica y administración electrónica		
Actividad	Elegible	Modalidad	Presencial
Fecha de inicio	09/03/2026	Fecha de fin	26/03/2026

Descripción de la acción formativa	
N.º de ediciones	1
N.º de participantes por edición	20
N.º de horas por edición	30
Objetivos:	
- Conocer y manejar el procesador de textos Writer y comenzar a utilizar sus funciones básicas. - Profundizar en el uso de la misma	
Contenidos:	
- Introducción a la aplicación - Escribir con Writer. - Gestión de documentos. - Formato al documento. - Opciones del menú Insertar. - Diseño de tablas. - Herramienta de idioma y revisión del documento. - Impresión de documentos. - Combinar correspondencia. - Trabajar con elementos gráficos en un documento. - Automatización de tareas	
Destinatarios/as:	
Personal público de la Diputación de Badajoz y entidades locales de la provincia de Badajoz	

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	21		
Denominación	Office 365 Excel		
Área formativa	Informática, innovación tecnológica y administración electrónica		
Actividad	Elegible	Modalidad	Presencial
Fecha de inicio	16/02/2026	Fecha de fin	21/06/2026
N.º de ediciones	2		
N.º de participantes por edición	12		
N.º de horas por edición	30		
Objetivos:			
Dotar a los empleados públicos de los conocimientos y habilidades fundamentales para utilizar Microsoft Excel en tareas básicas de organización, cálculo y presentación de datos			
Contenidos:			
Módulo 1: Fundamentos de Excel. Módulo 2: Fórmulas y Funciones Básicas. Módulo 3: Herramientas de Gestión y Visualización de Datos. Módulo 4: Introducción al Análisis de Datos.			
Destinatarios/as:			
Personal público de la Diputación de Badajoz y entidades locales de la provincia de Badajoz			

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	22		
Denominación	Office 365 Excel Avanzado		
Área formativa	Informática, innovación tecnológica y administración electrónica		
Actividad	No elegible	Modalidad	Presencial
Fecha de inicio	01/02/2026	Fecha de fin	15/06/2026
N.º de ediciones	2		
N.º de participantes por edición	12		
N.º de horas por edición	30		
Objetivos:			
Excel avanzado es una competencia estratégica para mejorar la eficiencia, transparencia y autonomía en la gestión pública. Su uso adecuado permite a los funcionarios ser más resolutivos, adaptables y útiles en entornos administrativos cada vez más digitalizados			
Contenidos:			
1. Repaso de conceptos básicos - Fórmulas simples y referencias (relativas y absolutas). - Gestión básica de hojas de trabajo. 2. Funciones avanzadas - Búsquedas: BUSCARV, ÍNDICE, COINCIDIR - Funciones de texto y fechas - Funciones condicionales: SI, SI.ERROR, SI.CONJUNTO 3. Gestión de datos - Filtros avanzados y ordenación personalizada. - Creación y uso de Tablas dinámicas. - Consolidación de datos de diferentes fuentes. 4. Gráficos y visualización - Gráficos avanzados (líneas, barras, tendencias). - Tablas de contingencia y gráficos dinámicos. 5. Automatización - Grabación de macros y uso básico de VBA. - Creación de plantillas personalizadas			
Destinatarios/as:			

Descripción de la acción formativa			
Personal público que utilice excel de forma habitual en el desarrollo de su puesto de trabajo			
Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	23		
Denominación	Uso del correo electrónico		
Área formativa	Informática, innovación tecnológica y administración electrónica		
Actividad	Elegible	Modalidad	Presencial
Fecha de inicio	25/05/2026	Fecha de fin	12/06/2026
N.º de ediciones	1		
N.º de participantes por edición	15		
N.º de horas por edición	30		
Objetivos:			
- Conocer el uso , implementar y administrar de manera básica la plataforma de trabajo colaborativo Zimbra en su última versión. - Conocer y administrar las distintas funcionalidades que ofrece			
Contenidos:			
- Introducción a las herramientas de trabajo colaborativo. - Introducción a Zimbra: Ventajas y desventajas con productos similares (Open-Xchange, Exchange, Domino...) - Open Source Edition vs. Network Edition Uso del interfaz de usuario (webmail): Correo electrónico, Contactos, Calendarios, Tareas, Documentos colaborativos, Maletín compartido			
Destinatarios/as:			
Personal público de la Diputación de Badajoz y entidades locales de la provincia de Badajoz			

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	24		
Denominación	FirmaDoc Web y Mobile		
Área formativa	Informática, innovación tecnológica y administración electrónica		
Actividad	Elegible	Modalidad	Presencial
Fecha de inicio	06/02/2026	Fecha de fin	20/06/2026
N.º de ediciones	5		
N.º de participantes por edición	10		
N.º de horas por edición	15		
Objetivos:			
Proporcionar conocimiento para el uso de los aplicativos más frecuentes utilizados en las Administraciones Locales			
Contenidos:			
- Firmadoc Mobile: 1. Instalación 2. Acceso 3. Funcionalidades - Firmadoc Web: 1. Acceso 2. Interfaz 3. Funcionalidades 4. Bandeja de firma de documentos 5. Bandeja de Registro de Entrada 6. Acciones Pendientes 7. Gestión de documentos 8. Gestión de Expedientes 9. Gestión de avisos 10. Gestión de consultas			
Destinatarios/as:			
Personal público de la Diputación de Badajoz y entidades locales de la provincia de Badajoz			

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	25		
Denominación	Taller de Certificados Digitales		
Área formativa	Informática, innovación tecnológica y administración electrónica		
Actividad	Elegible	Modalidad	Presencial
Fecha de inicio	08/06/2026	Fecha de fin	18/06/2026
N.º de ediciones	1		
N.º de participantes por edición	10		
N.º de horas por edición	15		
Objetivos:			
Conocer y manejar los certificados digitales y las firmas electrónicas			

Descripción de la acción formativa	
Contenidos:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificados Digitales. ¿Qué son y para qué sirven? Autoridades de Certificación. FNMT. Proceso de obtención y tipos de certificados. Solicitud, descarga, instalación, renovación y revocación.</li> <li>- Certificados Software: Ubicación, Exportación, copias de seguridad. DNI-e: Obtención, usos, certificados incluidos: Pruebas prácticas. Autenticación y firma utilizando DNI-e. Firma Electrónica. Usos, tipos (attached, detached) y pruebas prácticas con software. Legislación de Firma Electrónica y validez legal. Validación de Firmas y usos con OCSP</li> </ul>	
Destinatarios/as:	
Personal público de la Diputación de Badajoz y entidades locales de la provincia de Badajoz	

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	26		
Denominación	IA aplicada a procesos de innovación y diseño de proyectos en la administración pública		
Área formativa	Informática, innovación tecnológica y administración electrónica		
Actividad	Elegible	Modalidad	Semipresencial
Fecha de inicio	15/05/2026	Fecha de fin	30/06/2026
N.º de ediciones	1		
N.º de participantes por edición	25		
N.º de horas por edición	30		
Objetivos:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender los fundamentos de la Inteligencia Artificial y su aplicabilidad en la innovación pública.</li> <li>- Conocer herramientas de IA que faciliten la elaboración, gestión y seguimiento de proyectos.</li> <li>- Desarrollar capacidades para integrar la IA en procesos de análisis de datos y toma de decisiones.</li> <li>- Promover la cultura de innovación y transformación digital en la administración pública</li> </ul>			
Contenidos:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introducción a la Inteligencia Artificial y sus aplicaciones en la administración pública – Conceptos básicos de IA, machine learning y automatización.</li> <li>- Tendencias globales en innovación pública con IA.</li> <li>- Casos de éxito en España y Europa.</li> <li>- IA para la innovación en procesos administrativos y de servicio público.</li> <li>- Rediseño de procesos: cómo la IA permite simplificar trámites, reducir cargas administrativas y mejorar la experiencia ciudadana.</li> <li>- Uso de IA en innovación de servicios públicos digitales: asistentes virtuales, portales inteligentes, sistemas de predicción de necesidades</li> <li>- Aplicación de metodologías ágiles e innovación abierta en proyectos con IA.</li> <li>- Ejemplos de "laboratorios de innovación pública" (GovTech, Living Labs)</li> </ul>			
Destinatarios/as:			
Personal público de la Diputación de Badajoz, referente del Área de Presidencia y Relaciones Institucionales			

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	27		
Denominación	Iniciación a la impresión 3d		
Área formativa	Informática, innovación tecnológica y administración electrónica		
Actividad	Elegible	Modalidad	Presencial
Fecha de inicio	02/03/2026	Fecha de fin	13/03/2026
N.º de ediciones	1		
N.º de participantes por edición	12		
N.º de horas por edición	20		
Objetivos:			
<p>Brindar a los alumnos los conocimientos básicos y las competencias esenciales para comprender los fundamentos de la impresión 3d, conocer los materiales empleados y aprender a operar las máquinas de forma segura. El curso busca que los participantes puedan incorporar esta tecnología en su vida cotidiana, comprendiendo tanto las ventajas que ofrece como las limitaciones que presenta</p>			
Contenidos:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introducción y fundamentos a la impresión 3d - Software y preparación de archivos - Manejo de la impresora 3d - Optimización y resolución de problemas - Ejecución de un proyecto en impresión 3d</li> <li>- Futuro de la impresión 3d y aplicaciones avanzadas ( en un centro de la red CITLab)</li> </ul>			

Descripción de la acción formativa			
Destinatarios/as:			
Personal público de la Administración Local			
Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	28		
Denominación	Herramientas digitales para el diseño, gestión y comunicación de Proyectos en la Administración Pública		
Área formativa	Informática, innovación tecnológica y administración electrónica		
Actividad	Elegible	Modalidad	Semipresencial
Fecha de inicio	16/03/2026	Fecha de fin	30/04/2026
N.º de ediciones	1		
N.º de participantes por edición	25		
N.º de horas por edición	40		
Objetivos:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitar al personal en el manejo de herramientas digitales que mejoren la planificación y ejecución de proyectos.</li> <li>- Promover la colaboración y el trabajo en equipo mediante plataformas digitales.</li> <li>- Mejorar las competencias en comunicación institucional y transparencia digital.</li> <li>- Fomentar la cultura de la innovación y la eficiencia en el sector público</li> </ul>			
Contenidos:			
Introducción a la gestión digital de proyectos en el sector público. Herramientas de planificación y colaboración (Trello, Asana, Monday) Gestión documental y trabajo en la nube (Google Workspace, Microsoft 365). Comunicación y difusión de proyectos (Wordpress, blogs, newsletters). Herramientas complementarias: formularios online, mapas mentales, videoconferencia y automatización. Caso práctico de integración con herramientas digitales			
Destinatarios/as:			
Personal público de la Diputación de Badajoz, preferentemente Técnicos/as responsables de proyectos y programas institucionales, comunicación y coordinación interdepartamental			

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	29		
Denominación	Generación de contenidos IA		
Área formativa	Informática, innovación tecnológica y administración electrónica		
Actividad	Elegible	Modalidad	Presencial
Fecha de inicio	13/04/2026	Fecha de fin	23/04/2026
N.º de ediciones	1		
N.º de participantes por edición	18		
N.º de horas por edición	20		
Objetivos:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer las principales herramientas de generación de contenidos mediante IA. - Aprender a generar documentos de texto, imágenes, presentaciones y otros documentos mediante IA</li> <li>- Identificar las posibilidades y limitaciones actuales de la IA en el ámbito de la administración pública</li> </ul>			
Contenidos:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Origen y evolución de los sistemas generativos mediante IA. - Introducción a la utilización de los principales sistemas actuales de generación de textos mediante IA. Principales Chatbots y asistentes virtuales basados en texto. - Generación de documentos legales. - Evaluación y mejora de la calidad del texto generado. - Manejo y modificación de documentos ya creados. - Generación de presentaciones. - Generación de otros contenidos como música, imágenes o vídeos. - Errores comunes al generar textos mediante IA. - Aspectos legales y consideraciones éticas</li> </ul>			
Destinatarios/as:			
Personal público de la Diputación de Badajoz y entidades locales de la provincia de Badajoz			

Descripción de la acción formativa	
Acción formativa n.º	30
Denominación	Generación de informes con IA
Área formativa	Informática, innovación tecnológica y administración electrónica

Descripción de la acción formativa			
Actividad	Elegible	Modalidad	Presencial
Fecha de inicio	18/05/2026	Fecha de fin	28/05/2026
N.º de ediciones		1	
N.º de participantes por edición		20	
N.º de horas por edición		10	
Objetivos:			
- Conocer los principales - Determinar los aspectos - Inteligencia Artificial. - Identificar sus posibilidades			
Contenidos:			
1. Introducción a la generación de documentos con Inteligencia Artificial. 2. Fundamentos de la inteligencia artificial en la generación de documentos. 3. Generación de documentos. 4. Futuro de la generación de documentos con Inteligencia Artificial			
Destinatarios/as:			
Personal público de la Diputación de Badajoz y entidades locales de la provincia de Badajoz			

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	31		
Denominación	Medidas antifraude y Gestión de Proyectos Europeos		
Área formativa	Desarrollo Local		
Actividad	Elegible	Modalidad	Presencial
Fecha de inicio	25/05/2026	Fecha de fin	28/05/2026
N.º de ediciones		1	
N.º de participantes por edición		10	
N.º de horas por edición		10	
Objetivos:			
Dar a conocer el funcionamiento y los fondos del nuevo plan de recuperación para Europa "Next Generation EU" y del marco financiero plurianual 2021-2027			
Contenidos:			
Módulo 1: Plan de recuperación para Europa: - Next Generation EU: Mecanismo de Recuperación y Resiliencia. REACT-EU. RescEU. Fondo de Transición Justa. Instrumento de Apoyo y Solvencia. InvestEU. Introducción al marco financiero plurianual 2021-2027. Módulo 2: Los fondos de gestión compartida 2021-2027. - FEDER: Fondo Europeo de Desarrollo regional. Fondo Social Europeo Plus. FEADER: Fondo Europeo Agrario de Desarrollo Rural. La nueva PAC. FEMP: Fondo Europeo Marítimo y de Pesca. Módulo 3: Los fondos de gestión directa 2021-2027 (Programas UE). - Horizonte Europa: Programa de investigación e innovación de la UE			
Destinatarios/as:			
Personal público de la Diputación de Badajoz y entidades locales que trabaje con proyectos europeos			

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	32		
Denominación	Fundamentos para solicitar y gestionar Fondos Europeos en la Administración Local		
Área formativa	Desarrollo Local		
Actividad	Elegible	Modalidad	Semipresencial
Fecha de inicio	02/02/2026	Fecha de fin	27/02/2026
N.º de ediciones		1	
N.º de participantes por edición		18	
N.º de horas por edición		40	
Objetivos:			
Adquirir los conocimientos necesarios para una gestión eficaz de los proyectos NGEU concedidos a la Diputación de Badajoz y otras entidades locales, que además implican la difusión y aplicación del Plan de medidas antifraude aprobado			
Contenidos:			

Descripción de la acción formativa			
El Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia de España. El Plan de medidas antifraude en la ejecución del PRTR. Análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el PRTR. La gestión y el seguimiento de los proyectos del PRTR. El sistema de información, gestión y seguimiento del PRTR: COFFEE			
Destinatarios/as:			
Personal público de la Diputación de Badajoz y entidades locales de la provincia de Badajoz			

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	33		
Denominación	Curso de Comunidades Energéticas		
Área formativa	Desarrollo Local		
Actividad	Elegible	Modalidad	Presencial
Fecha de inicio	03/03/2026	Fecha de fin	05/03/2026
N.º de ediciones	1		
N.º de participantes por edición	15		
N.º de horas por edición	10		
Objetivos:			
<p>- Proporcionar al alumno un conocimiento general sobre las comunidades energéticas, otorgándole una perspectiva global del suministro de energía limpia a diversos colectivos, junto a las palancas para la educación y sensibilización de productores y consumidores, en un uso responsable y eficiente de la energía. - Ayudar al alumno a integrarse en un nuevo modelo energético, ofreciéndoles nociones-guía para la prestación de servicios de asistencia técnica especializada y asesoramiento jurídico, destinados a la constitución y puesta en marcha de comunidades energética.</p> <p>- Enfocar a los alumnos hacia la dinamización de comunidades energéticas, involucrando la participación de la ciudadanía, pymes y autoridades locales</p>			
Contenidos:			
<p>SESIÓN 1: Tema 1_Concepto e introducción al marco normativo. Introducción a la Comunidad Energética. Beneficios de las Comunidades Energéticas. Actividades de las Comunidades Energéticas. Contexto jurídico y normativo de las Comunidades Energéticas. Tipos de Comunidades Energéticas (CER y CCE). Expedientes de municipalización. Tema 2_ Marco jurídico, gobernanza y modelos de negocio. Figuras jurídicas. Asociación/Cooperativa. Tipos y requisitos. Estatutos, Acta Fundacional. Reglamento de Régimen Interno. Junta Directiva / Consejo Rector. Apoderamiento. Gestor de Autoconsumo. Modelos de Negocio. Tema 3_ Dinamización. Proceso de desarrollo de una Comunidad Energética. Grupo motor de las Comunidades Energéticas</p>			
Destinatarios/as:			
Personal público de la Diputación de Badajoz, preferentemente agentes de desarrollo local y personal de ayuntamientos			

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	34		
Denominación	Fiscalización de Comunidades Energéticas		
Área formativa	Desarrollo Local		
Actividad	Elegible	Modalidad	Presencial
Fecha de inicio	09/02/2026	Fecha de fin	11/02/2026
N.º de ediciones	1		
N.º de participantes por edición	15		
N.º de horas por edición	10		
Objetivos:			
Tener un conocimiento claro de cuales son las obligaciones y los posibles beneficios fiscales que afectan a una Comunidad Energética y a los miembros que las integran.			
Contenidos:			
<p>1.- La fiscalidad del autoconsumo (colectivo) de energía renovable con especial referencia a las comunidades energéticas. 2.- Fiscalidad estatal. (El impuesto sobre sociedades (IS), El impuesto sobre el valor añadido (IVA), El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. (IRPF) El impuesto especial sobre la electricidad (IEE), El impuesto sobre el valor de la producción de la energía eléctrica (IVPEE)</p>			
Destinatarios/as:			

Descripción de la acción formativa			
Personal público de la Diputación de Badajoz y entidades locales, preferentemente que trabajen en el desarrollo de Comunidades Energéticas			

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	35		
Denominación	Gestión del IIVTNU por el OAR desde el aplicativo INTEGRA		
Área formativa	Gestión Tributaria y Recaudación.		
Actividad	No elegible	Modalidad	Presencial
Fecha de inicio	03/03/2026	Fecha de fin	05/03/2026
N.º de ediciones	1		
N.º de participantes por edición	10		
N.º de horas por edición	15		
Objetivos:			
Formación de trabajadores en conomientos teóricos y prácticos en la gestión del IIVTNU en el OAR a través del aplicativo INTEGRA			
Contenidos:			
Tema 1. Aspectos teóricos del IIVTNU. Tema 2. Modelo de gestión del IIVTNU del OAR: declaraciones y comunicaciones. Tema 3. Consultas en INTEGRA: Gestión expedientes de plusvalías, Gestión de Plusvalías Previas y Expedientes Tributarios. Tema 4. Liquidación del IIVTNU			
Destinatarios/as:			
Personal de entidades delegantes del OAR			

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	36		
Denominación	Actuaciones y Procedimientos de Gestión Tributaria		
Área formativa	Gestión Tributaria y Recaudación.		
Actividad	No elegible	Modalidad	Presencial
Fecha de inicio	02/04/2026	Fecha de fin	23/04/2026
N.º de ediciones	1		
N.º de participantes por edición	20		
N.º de horas por edición	20		
Objetivos:			
Dotar de la formación necesaria, desde un punto de vista jurídico, para el desarrollo de los procedimientos de gestión tributaria, a todos los trabajadores del Organismo que desarrollen funciones en dicho ámbito			
Contenidos:			
Tema 1. Funciones de gestión tributaria. Tema 2. Declaraciones, Autoliquidaciones y Comunicaciones de datos. Tema 3. Procedimiento de Devolución: Fases. Tema 4. Procedimiento iniciado mediante presentación de declaración: Fases. Tema 5. Procedimiento de verificación de datos: Fases. Tema 6. Procedimiento de comprobación limitada: Fases. Tema 7. Procedimiento de comprobación de valores: Fases. Tema 8. Otros procedimientos de gestión			
Destinatarios/as:			
Personal de entidades delegantes del OAR			

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	37		
Denominación	PROMEDIO: Gestión y recaudación tributaria		
Área formativa	Gestión Tributaria y Recaudación		
Actividad	No elegible	Modalidad	Presencial
Fecha de inicio	15/02/2026	Fecha de fin	15/04/2026
N.º de ediciones	1		
N.º de participantes por edición	15		
N.º de horas por edición	50		
Objetivos:			

Descripción de la acción formativa			
Dotar a trabajadores con funciones de gestión censal sobre ingresos de derecho público de PROMEDIO de conocimientos para la tramitación de expedientes tributarios			
Contenidos:			
Tema 1. PROMEDIO: Ordenanzas, reglamentos y protocolos de los ingresos de derecho público. Tema 2. Expedientes tributarios de PROMEDIO. Tema 3. Utilidades para la tramitación de expedientes tributarios: ACCEDE, PID, INE, Catastro. Tema 4. Procesos de recaudación: padrones, liquidaciones y autoliquidaciones			
Destinatarios/as:			
Personal de entidades delegantes del OAR			

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	38		
Denominación	LOTUS. Licencias Urbanísticas		
Área formativa	Fomento, urbanismo y medio ambiente		
Actividad	No elegible	Modalidad	Semipresencial
Fecha de inicio	30/03/2026	Fecha de fin	03/04/2026
N.º de ediciones	1		
N.º de participantes por edición	20		
N.º de horas por edición	25		
Objetivos:			
Enfoque práctico sobre la tramitación de las licencias urbanísticas. Dirigido fundamentalmente a arquitectos y arquitectos técnicos			
Contenidos:			
Cuestiones generales y prácticas sobre licencias urbanísticas, incluyendo supuestos prácticos. 1. Cuestiones generales sobre licencias urbanísticas. 2. Cuestiones prácticas en relación con el régimen jurídico de las licencias urbanísticas. Alcance del control de legalidad de las licencias urbanísticas. Los informes técnicos en el procedimiento, alcance. Normativa objeto de control. Actuaciones sujetas a licencia. Vigencia de las licencias, transmisiones, prórrogas, caducidad, modificaciones. Licencias en edificios fuera de ordenación o disconformes. Calificación rústica. Las licencias urbanísticas y el registro de la propiedad. Obras promovidas por el Ayuntamiento y por otras administraciones, procedimiento. 3. Supuestos prácticos de aplicación en licencias urbanísticas. Obras			
Destinatarios/as:			
Personal público de la Diputación de Badajoz, preferentemente arquitectos/as, técnicos/as municipales vinculados al control urbanístico y a la tramitación de licencias			

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	39		
Denominación	La IA aplicada a los Servicios de Inspección Urbanística		
Área formativa	Fomento, urbanismo y medio ambiente		
Actividad	No elegible	Modalidad	Semipresencial
Fecha de inicio	01/03/2026	Fecha de fin	30/06/2026
N.º de ediciones	1		
N.º de participantes por edición	30		
N.º de horas por edición	30		
Objetivos:			
Implementar las innovaciones tecnológicas al servicio de las inspecciones por parte de la Administración			
Contenidos:			
Desarrollo normativo y técnico de la IA y su aplicación a los procedimientos de inspección así como las cuestiones prácticas de aplicación y la aplicación de la doctrina y jurisprudencia al respecto. Casos prácticos que se llevan a a términos en el territorio. Intercambio de experiencias			
Destinatarios/as:			
Personal público de la Diputación de Badajoz preferentemente, jurídicos, arquitectos, inspectores			

Descripción de la acción formativa	
Acción formativa n.º	40

Descripción de la acción formativa			
Denominación	Curso práctico Autocad		
Área formativa	Fomento, urbanismo y medio ambiente		
Actividad	Elegible	Modalidad	Presencial
Fecha de inicio	10/01/2026	Fecha de fin	10/03/2026
N.º de ediciones	1		
N.º de participantes por edición	25		
N.º de horas por edición	40		
Objetivos:			
Curso practico AUTOCAD, principalmente para delineantes y para técnicos con conocimientos básicos de AUTOCAD y utilización como herramienta de trabajo			
Contenidos:			
- Comprender y manejar las diversas aplicaciones de AUTOCAD - Dominar las herramientas y comandos que ofrece el programa - Dominar la aplicación de los comandos de modificación y herramientas especiales que nos permitan ahorrar tiempo			
Destinatarios/as:			
Personal público de la Diputación de Badajoz, preferentemente delineantes y técnicos/as con conocimientos básicos de AUTOCAD y lo utilizan			

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	41		
Denominación	Curso de iniciación a la Astrofotografía		
Área formativa	Fomento, urbanismo y medio ambiente		
Actividad	Elegible	Modalidad	Presencial
Fecha de inicio	01/03/2026	Fecha de fin	30/05/2026
N.º de ediciones	1		
N.º de participantes por edición	15		
N.º de horas por edición	20		
Objetivos:			
Los talleres de astrofotografía pretenden involucrar y fomentar la participación de los técnicos en la promoción y difusión del Cielo Nocturno Extremeño. Dar a conocer mediante la fotografía la excelente calidad del cielo nocturno que atesoramos en la provincia de Badajoz. De igual forma, con la astrofotografía se pretende divulgar los valores astronómicos, ambientales, paisajísticos y culturales del territorio, así como, dar a conocer los territorios certificados por Starlight			
Contenidos:			
- Los objetos y fenómenos que podemos fotografiar en el firmamento, el movimiento de los astros, las constelaciones y la vía láctea. - Ajustes y parámetros de las cámaras fotográficas, materiales y técnicas básicas de astrofotografía, procesamiento básico de imágenes astronómicas y programas más habituales. - Toma de astrofotografías			
Destinatarios/as:			
Personal público de la Diputación de Badajoz y entidades locales preferentemente, técnicos/as			

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	42		
Denominación	Ensayos químicos del suelos según normativa UNE para obras carreteras y puentes		
Área formativa	Fomento, urbanismo y medio ambiente		
Actividad	No elegible	Modalidad	Presencial
Fecha de inicio	09/03/2026	Fecha de fin	10/03/2026
N.º de ediciones	1		
N.º de participantes por edición	5		
N.º de horas por edición	14		
Objetivos:			

Descripción de la acción formativa			
Adquirir conocimientos necesarios			
Contenidos:			
Adquisición de competencias para la realización e interpretación de resultados de: Ensayos químicos de suelos según normativa que exige el pliego de prescripciones técnicas generales para obras de carreteras y puentes (PG3)			
Destinatarios/as:			
Personal público de la Diputación de Badajoz, preferentemente técnicos/as y laborantes Servicio Infraestructuras			

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	43		
Denominación	Reciclaje del personal en el manejo de maquinaria, camión cesta, camión pluma, extendedores de sal		
Área formativa	Fomento, urbanismo y medio ambiente		
Actividad	No elegible	Modalidad	Presencial
Fecha de inicio	16/03/2026	Fecha de fin	17/03/2026
N.º de ediciones	2		
N.º de participantes por edición	10		
N.º de horas por edición	14		
Objetivos:			
Adquirir conocimientos necesarios			
Contenidos:			
Formación sobre, nuevas tecnologías de gestión de maquinarias, nuevas maquinarias adquiridas por Diputación de Badajoz			
Destinatarios/as:			
Personal público de la Diputación de Badajoz, preferentemente conductores/as maquinaria, camiones y VP			

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	44		
Denominación	Curso de especialización en Taxonomía Europea		
Área formativa	Fomento, urbanismo y medio ambiente		
Actividad	No elegible	Modalidad	On line
Fecha de inicio	02/02/2026	Fecha de fin	27/02/2026
N.º de ediciones	1		
N.º de participantes por edición	40		
N.º de horas por edición	35		
Objetivos:			
Obtener conocimientos sobre la Taxonomía Europea y los criterios técnicos para la verificación de la sostenibilidad ambiental de actividades edificatorias tanto de nueva construcción como de rehabilitación)			
Contenidos:			
Módulo 1: La certificación ambiental de edificios • Certificación ambiental de edificios. • Principales herramientas y marco comparativo. • Proceso de certificación con VERDE. • La metodología de evaluación VERDE. Módulo 2: Los criterios a evaluar • Parcela y emplazamiento. • Energía y atmósfera. Recursos naturales. • Ambiente interior. Módulo 3: • Aspectos sociales • Calidad de la edificación. • Innovación Módulo 4: Introducción • Mercado e inversión sostenible. Gestión ESG. • Finanzas sostenibles: marco europeo. Módulo 5: Introducción a la Taxonomía Europea • Conceptos generales. • La edificación en el marco de la Taxonomía. • Aplicación en el mercado inmobiliario. • Hitos y próximos pasos. Módulo 6: Verificación de los criterios de Taxonomía en edificios			
Destinatarios/as:			
Personal público de la Diputación de Badajoz, preferentemente técnico/a del Servicio de Proyectos y Obras			

Descripción de la acción formativa	
Acción formativa n.º	45
Denominación	Normativa de diseño y construcción de edificios públicos
Área formativa	Fomento, urbanismo y medio ambiente

Descripción de la acción formativa			
Actividad	No elegible	Modalidad	Presencial
Fecha de inicio	01/04/2026	Fecha de fin	30/04/2026
N.º de ediciones	1		
N.º de participantes por edición	40		
N.º de horas por edición	25		
Objetivos:			
Conocimiento de la legislación vigente en el desarrollo de proyectos e inspecciones de edificios públicos realizadas para la Diputación de Badajoz			
Contenidos:			
Contenido propuesto: 1. Normativa de edificios públicos-generalidades 2. RD 2816/1982 Reglamento de la Policía de Espectáculos y Actividades recreativas 3. Edificios de pública concurrencia 4. Edificios docentes 5. Edificios sanitarios y asistenciales 6. Edificios residenciales públicos 7. Edificios religiosos y culturales 8. Edificios e instalaciones deportivas 9. Piscinas de uso colectivo			
Destinatarios/as:			
Personal técnico del Servicio de Proyectos y Obras (obligado)			

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	46		
Denominación	Curso de Patologías en Edificios Históricos		
Área formativa	Fomento, urbanismo y medio ambiente		
Actividad	No elegible	Modalidad	Presencial
Fecha de inicio	30/01/2026	Fecha de fin	20/02/2026
N.º de ediciones	2		
N.º de participantes por edición	10		
N.º de horas por edición	10		
Objetivos:			
Poder actuar con criterios técnicos objetivos, en los distintos edificios de Diputación, tanto en materia de estructuras, humedades, accesibilidad, etc			
Contenidos:			
<p>PATOLOGÍA EN LAS CIMENTACIONES Tipos de cimentaciones. Posibles causas de fallos. Asientos diferenciales. Asientos en rellenos. Lesiones en muros debida a los asientos. Daños en terrenos expansivos. TIPOLOGIA DE LA FISURACIÓN EN ELEMENTOS ESTRUCTURALES Características de las fisuras. Fisuras no estructurales: Retracción plástica. Asiento plástico o acomodación. Retracción hidráulica. Retracción térmica. Fisuras estructurales: Por corrosión de las armaduras. Tracción y compresión axil. Torsión. Adherencia y anclaje. PATOLOGÍA EN MUROS Y SOLERAS Lesiones más frecuentes en muros de contención. Humedades y/o filtraciones. Fisuraciones estructurales o del propio elemento. Defectos constructivos. Lesiones en soleras de hormigón. Fisuraciones</p>			
Destinatarios/as:			
Personal público de la Diputación de Badajoz, preferentemente técnico/a del Servicio de Proyectos y Obras			

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	47		
Denominación	Automatismos eléctricos industriales. Elementos y simulación práctica		
Área formativa	Fomento, urbanismo y medio ambiente		
Actividad	Elegible	Modalidad	Semipresencial
Fecha de inicio	15/04/2026	Fecha de fin	04/05/2026
N.º de ediciones	1		
N.º de participantes por edición	10		
N.º de horas por edición	40		
Objetivos:			
Interpretar, simular e implementar automatismos eléctricos industriales cableados. / Adquirir conocimientos previos sobre autómatas programables			
Contenidos:			

Descripción de la acción formativa			
- Elementos de protección eléctrica. - Motores eléctricos. - Elementos para automatismos eléctricos. - Simulación de circuitos cableados. - Circuitos con contactores. - Circuitos con inversores. - Circuitos con temporizadores. - Esquemas básicos. - Telesquemario. - Autómatas programables			
Destinatarios/as:			
Personal público de la Diputación de Badajoz, preferentemente técnicos/as industriales y oficiales electricistas			

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	48		
Denominación	Qgis orientado a confección de planos y gestión de obras lineales, interconexión con documentación externa e interna. Obtención de datos		
Área formativa	Fomento, urbanismo y medio ambiente		
Actividad	No elegible	Modalidad	Presencial
Fecha de inicio	09/02/2026	Fecha de fin	13/02/2026
N.º de ediciones	1		
N.º de participantes por edición	20		
N.º de horas por edición	14		
Objetivos:			
Adquirir conocimientos necesarios			
Contenidos:			
Uso de QGIS para la confección de planos técnicos; Gestión de obras lineales mediante QGIS; interconexión con documentación externa e interna; Obtención y manejo de datos geoespaciales			
Destinatarios/as:			
Personal público de la Diputación de Badajoz, preferentemente técnicos/as Servicio Infraestructuras			

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	49		
Denominación	Diseño asistido por ordenador (CAD). Plantillas, capas, espacios, escalas, etc.		
Área formativa	Fomento, urbanismo y medio ambiente		
Actividad	No elegible	Modalidad	Presencial
Fecha de inicio	23/02/2026	Fecha de fin	24/03/2026
N.º de ediciones	1		
N.º de participantes por edición	20		
N.º de horas por edición	14		
Objetivos:			
Adquirir conocimientos necesarios			
Contenidos:			
Introducción al Diseño Asistido por Ordenador (CAD); Uso y gestión de plantillas en CAD; Manejo de capas y organización de elementos; Configuración y uso de escalas en proyectos CAD			
Destinatarios/as:			
Personal público de la Diputación de Badajoz, preferentemente técnicos/as Servicio Infraestructuras			

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	50		
Denominación	Introducción a la tecnología Lidar y tratamiento de nube de puntos 3D		
Área formativa	Fomento, urbanismo y medio ambiente		
Actividad	No elegible	Modalidad	Presencial
Fecha de inicio	02/03/2026	Fecha de fin	03/03/2026
N.º de ediciones	1		
N.º de participantes por edición	20		
N.º de horas por edición	14		
Objetivos:			

Descripción de la acción formativa			
Adquirir conocimientos necesarios			
Contenidos:			
Introducción a la tecnología LiDAR y sus aplicaciones; Manejo básico de nubes de puntos 3D; tratamiento y análisis de datos tridimensionales; Acceso y disponibilidad de datos LiDAR y nubes de puntos			
Destinatarios/as:			
Personal público de la Diputación de Badajoz, preferentemente técnicos/as Servicio Infraestructuras			

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	51		
Denominación	Vigilancia de obras, replanteos, interpretación de planos, etc.		
Área formativa	Fomento, urbanismo y medio ambiente		
Actividad	No elegible	Modalidad	Presencial
Fecha de inicio	01/04/2026	Fecha de fin	30/04/2026
N.º de ediciones	2		
N.º de participantes por edición	15		
N.º de horas por edición	14		
Objetivos:			
Adquirir conocimientos necesarios			
Contenidos:			
Técnicas de vigilancia y control de ejecución de obras; Procedimientos de replanteo en proyectos de construcción; Interpretación y lectura de planos técnicos; Verificación de cumplimiento de diseño en obra			
Destinatarios/as:			
Personal público de la Diputación de Badajoz, preferentemente brigadas			

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	52		
Denominación	Diseño de proyectos de Desarrollo Sostenible Local		
Área formativa	Fomento, urbanismo y medio ambiente		
Actividad	Elegible	Modalidad	Semipresencial
Fecha de inicio	24/02/2026	Fecha de fin	12/03/2026
N.º de ediciones	1		
N.º de participantes por edición	12		
N.º de horas por edición	35		
Objetivos:			
Objetivo principal: Formar a los empleados públicos en gestión de proyectos para optimizar la captación y ejecución de fondos europeos en la provincia de Badajoz. Objetivos específicos: Adquirir competencias en la elaboración de propuestas, gestión de proyectos y evaluación de resultados			
Contenidos:			
Módulo 1: El diseño de Proyectos en la Administración Local (5 horas.) Módulo 2: Gestión de Proyectos Locales (5 horas) Modulo 3: Gestión de proyectos con Financiación Afectada (5 horas) Módulo 4: Desarrollo práctico de Proyectos Locales (15 horas) Módulo 5: Exposición de proyectos y conclusiones (5 horas)			
Destinatarios/as:			
Personal público de la Diputación de Badajoz y entidades locales de la provincia de Badajoz			

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	53		
Denominación	De la idea a la acción: un proceso paso a paso para crear proyectos innovadores con IA generativa		
Área formativa	Cultura		
Actividad	Elegible	Modalidad	On line
Fecha de inicio	11/05/2026	Fecha de fin	25/05/2026

Descripción de la acción formativa	
N.º de ediciones	1
N.º de participantes por edición	25
N.º de horas por edición	30
Objetivos:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender el rol y el potencial de la IAG en las diferentes fases del ciclo de vida de un proyecto.</li> <li>- Identificar y seleccionar herramientas de IAG adecuadas para tareas específicas dentro de un proyecto. - Aplicar técnicas de 'prompting' efectivas para guiar a la IA en la generación de ideas. - Acudir a la IAG como asistente en la fase de conceptualización. - Utilizar la IAG como herramienta de producción de contenido. - Aplicar la IAG en el proceso de desarrollo del proyecto. - Seguir un proceso metodológico para integrar la IAG de forma eficiente en la creación de un proyecto, ilustrado con el caso práctico de la biblioteca</li> </ul>	
Contenidos:	
<p>Programa 1. Fundamentos básicos de la IA. -. Introducción a la IAG: ¿Cómo funciona y por qué es útil para crear proyectos? -. Fases clave de un proyecto y dónde encaja la IA. -. Consideraciones al usar IA en nuestros proyectos. -. Caso práctico: Campaña de promoción del catálogo digital Nubeteca. 2. Identificar y seleccionar herramientas de IA adecuadas para nuestros propósitos. -. Kit de aplicaciones básicas. -. Herramientas para propuestas visuales. -. Alternativa, estar preparado para la constante evolución de las herramientas. 3. Fase de proyecto 1. Ideación y conceptualización asistida. -. La IA en el proceso: brainstorming, definir alcance, identificar audiencias, generar conceptos iniciales. -. Técnicas de prompting para la creatividad y el análisis</p>	
Destinatarios/as:	
Personal público de la Diputación de Badajoz y entidades locales, preferentemente bibliotecarios/as, responsables de bibliotecas y agencias de lectura municipales	

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	54		
Denominación	La biblioteca inesperada: innovación, creatividad y sorpresa		
Área formativa	Cultura		
Actividad	Elegible	Modalidad	On line
Fecha de inicio	20/04/2026	Fecha de fin	07/05/2026
N.º de ediciones	1		
N.º de participantes por edición	25		
N.º de horas por edición	25		
Objetivos:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer una selección de proyectos y actividades no convencionales desarrollados en bibliotecas que resulten fácilmente replicables. - Analizar proyectos y actividades para dinamizar el espacio físico y el espacio virtual de la biblioteca, a través de la hibridación de espacios y lenguajes. - Elaborar una metodología válida y adaptable que permita diseñar proyectos y actividades que den nueva vida a la biblioteca. - Fomentar las relaciones entre los usuarios, fortaleciendo el tejido social de la comunidad</li> </ul>			
Contenidos:			
<p>Descripción 1. Introducción: ¿tienen cabida en nuestras bibliotecas actividades no convencionales? Desterrar el prejuicio sobre actividades y programas que, inicialmente, ni el usuario ni el profesional bibliotecario se imaginarían en una biblioteca. 2. Experiencias singulares para todos los públicos: recorrido por una selección de proyectos y actividades. a. Para adultos b. Para jóvenes c. Para niños d. Intergeneracionales 3. En la biblioteca Sí se juega: a. Juegos de mesa b. Escape Room, Breakout c. Otras actividades lúdicas 4. Paseos y rutas literarias 5. Creación de una actividad no convencional: metodología</p>			
Destinatarios/as:			
Personal público de la Diputación de Badajoz y entidades locales, preferentemente bibliotecarios/as, responsables de bibliotecas y agencias de lectura			

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	55		
Denominación	Canva 2025, proyectos creativos para bibliotecas dinámicas		
Área formativa	Cultura		
Actividad	Elegible	Modalidad	On line
Fecha de inicio	02/03/2026	Fecha de fin	26/03/2026
N.º de ediciones	1		

Descripción de la acción formativa	
N.º de participantes por edición	25
N.º de horas por edición	30
Objetivos:	
- Asimilar conceptos básicos de diseño para no diseñadores. - Conocer los recursos disponibles en la red para utilizar en nuestros diseños. - Aprender a utilizar las herramientas de Canva desde 0. - Explorar las posibilidades de las plantillas y diseños en Canva. - Crear ejemplos prácticos para la biblioteca. - Diseñar vídeos y documentos interactivos. - Transformar material ya existente en diseños activos para medios digitales	
Contenidos:	
Programa 1. Introducción al diseño de no diseñadores para utilizar con criterio Canva. a. Cuatro conceptos de diseño. b. Dónde buscar recursos para nuestros diseños. c. Planificar nuestro proyecto. 2. Familiarizarnos con la interface de Canva 2025. a. El registro y las opciones disponibles. b. Comprender y navegar por la interface. c. Conocer las principales herramientas y funciones disponibles de la plataforma. d. Diseños desde una página en blanco. Integrar diferentes elementos gráficos. 3. Las plantillas prediseñadas para todos los gustos. a. Conocer las posibilidades disponibles de las plantillas. b. Personalizar diseños en plantillas gratuitas	
Destinatarios/as:	
Personal público de la Diputación de Badajoz y entidades locales, preferentemente bibliotecarios/as, responsables de bibliotecas y agencias de lectura	

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	56		
Denominación	Acreditación de análisis de parámetros físico-químicos bajo los nuevos requisitos del RD 3/2023 y como gestionar la información analítica en el SINAC		
Área formativa	Promedio		
Actividad	No elegible	Modalidad	Presencial
Fecha de inicio	12/01/2026	Fecha de fin	16/01/2026
N.º de ediciones	1		
N.º de participantes por edición	8		
N.º de horas por edición	23		
Objetivos:			
Los objetivos principales: 1. Actualizar la formación del personal del laboratorio con las nuevas normativas y procedimientos. 2. Dotar al personal del laboratorio de las capacidades necesarias para informar de los resultados analíticos en el Sistema de Información Nacional de Aguas de Consumo (SINAC) 3. Dotar al personal del laboratorio de como informar de incumplimientos de la aptitud del agua de consumo en SINAC. 4. Realizar un proceso de auditoria de los procedimientos ya puestos en marcha			
Contenidos:			
Bloque 1: Requisitos analíticos exigidos en el RD 3/2023 sobre calidad de aguas de consumo. Bloque 2: Fundamentos del análisis físico-químico en aguas; equipos, materiales de referencia certificados y procedimientos. Bloque 3: Norma UNE-EN ISO 17025. Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayos. Bloque 4: Realización de controles de calidad: tipo de controles, frecuencia, proceso de realización, material necesario, etc. Bloque 5: Sistema de Información Nacional de Aguas de Consumo. Acceso y método de carga de boletines analíticos. Bloque 6: Sistema de Información Nacional de Aguas de Consumo			
Destinatarios/as:			
Personal público de la Diputación de Badajoz, preferentemente equipo técnico del laboratorio, auxiliares de análisis de laboratorio, responsable de calidad y responsable técnico			

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	57		
Denominación	Control del proceso de depuración y de potabilización. Adaptado a la gestión de los pequeños municipios		
Área formativa	Promedio		
Actividad	No elegible	Modalidad	Presencial
Fecha de inicio	31/03/2026	Fecha de fin	24/04/2026
N.º de ediciones	1		
N.º de participantes por edición	15		
N.º de horas por edición	40		

Descripción de la acción formativa			
Objetivos:			
Los objetivos son: 1. Profundizar en el proceso de tratamiento que tiene lugar en las ETAPs y EDARs según las nuevas directivas en poblaciones de más de 2.000 habitantes. 2. Profundizar en el proceso de tratamiento que tiene lugar en las ETAPs y EDARs según las nuevas directivas en poblaciones de menos de 2.000 habitantes. 3. Potenciar los conocimientos referentes al seguimiento de la calidad del agua en el proceso de tratamiento y métodos de determinación de los diferentes parámetros a analizar. 4. Conocer la gestión de las infraestructuras del ciclo integral del agua sobre terreno			
Contenidos:			
Bloque 1: Proceso de tratamiento en ETAP de pequeños y grandes municipio. Se analizarán los procesos convencionales de tratamiento para producción de aguas de consumo en las instalaciones de potabilización. Indicando cada uno de los procesos y las claves de los mismos para su gestión. Bloque 2: Requisitos analíticos exigidos en el RD 3/2023 sobre calidad de aguas de consumo. Métodos de determinación de los parámetros a analizar y frecuencias. Se realizará un repaso por los requerimientos normativos respecto a la calidad exigida a las aguas de consumo. De tratará desde el punto de vista analítico, indicando las consideraciones de mayor importancia relativa a los parámetros analíticos que se realizan a las muestras de agua			
Destinatarios/as:			
Personal público de la Diputación de Badajoz, preferentemente técnico/a medio y técnico/a. Auxiliares de gestión medioambiental			

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	58		
Denominación	Herramientas de digitalización aplicadas a la gestión del Ciclo Urbano del Agua		
Área formativa	Promedio		
Actividad	No elegible	Modalidad	Presencial
Fecha de inicio	02/02/2026	Fecha de fin	05/02/2026
N.º de ediciones	1		
N.º de participantes por edición	16		
N.º de horas por edición	20		
Objetivos:			
Los objetivos principales: 1. Adquirir los conocimientos necesarios para el uso de las diversas herramientas implementadas. 2. Adquirir los conocimientos necesarios para la utilización de las diversas herramientas de gestión medioambiental y modelos predictivos. 3. Gestión de los mantenimientos correctivos en las instalaciones del ciclo integral del agua. Definir los mantenimientos y gestión de órdenes de trabajo dentro de la herramienta GMAO tanto para las instalaciones de depuración como para las de potabilización y distribución de agua potable			
Contenidos:			
Bloque 1: Transformación digital en las administraciones públicas. Introducción a las herramientas informáticas. Uso de modelos predictivos para la gestión de los servicios. Bloque 2: Ejecución y uso de la herramienta de vigilancia ambiental. Uso de los paneles de mando de una aplicación de visualización de datos de los servicios de CIA. Bloque 3: Uso del GMAO. Login en la aplicación de GMAO, gestión de usuarios y roles. Gestión de los recursos, equipos, zonas y mantenimientos preventivos y predictivo. Asignación y completado de las órdenes de trabajo, gestión de los mantenimientos correctivos. Bloque 4: Uso del SIG			
Destinatarios/as:			
Personal público de la Diputación de Badajoz, preferentemente equipo técnico/a de la Unidad de Potable y Depuración del Servicio del Ciclo Integral del Agua de Promedio			

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	59		
Denominación	Curso de Básico CX-One		
Área formativa	Promedio		
Actividad	No elegible	Modalidad	Presencial
Fecha de inicio	04/05/2026	Fecha de fin	13/05/2026
N.º de ediciones	1		
N.º de participantes por edición	15		
N.º de horas por edición	20		
Objetivos:			

Descripción de la acción formativa			
Uno de los principales objetivos con esta formación es que el personal que habitualmente tiene relación con estos equipos adquiriera los conocimientos necesarios para poder realizar tareas de copias de seguridad de los programas, cambios y adecuación de la secuencia establecida según necesidades del servicio, comprobación del estado de la red de comunicaciones, etc. Al final se pretende que mantener "vivos" estos equipos que funcionan de manera autónoma las 24 horas del día, gobernando el funcionamiento de instalaciones tan sensibles y de primera necesidad para la población como pueden ser el abastecimiento de agua potable o la depuración de sus aguas residuales			
Contenidos:			
Bloque I - Conceptos básicos de PLC - ¿ Qué es un PLC? - Estructura de un PLC - Cableado de entradas y salidas - Escalado y configuración de analógicas Bloque II - Gama y tipología de PLC - Área de memoria y Lenguaje de programación - Temporizadores - Contadores - Bloques Funcionales Bloque III - CX-Programmer - Crear un proyecto - Pantallas interfaz de usuarios - Conexión al PLC - Configuración de puertos de comunicaciones - Tareas del PLC Bloque IV - CX-Supervisor - Crear un proyecto - Lectura y escrita en el PLC - Creación de informes - Creación de gráficas e históricos			
Destinatarios/as:			
Personal público de la Diputación de Badajoz, preferentemente equipo técnico/a de telecontrol, auxiliares de mantenimiento de equipos, responsables de mantenimiento en las instalaciones del ciclo integral del agua			

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	60		
Denominación	Gestión Avanzada de Proyectos Metodología PM2 y ClickUp		
Área formativa	Otros colectivos		
Actividad	Elegible	Modalidad	Online mediante videoconferencias
Fecha de inicio	17/03/2026	Fecha de fin	09/04/2026
N.º de ediciones	1		
N.º de participantes por edición	16		
N.º de horas por edición	16		
Objetivos:			
Comprender principios, ciclo de vida y artefactos clave de la metodología PM2 Identificar roles y responsabilidades dentro de proyectos gestionados con PM2 Aplicar las fases de PM2 (Inicio, Planificación, Ejecución, Cierre) a proyectos reales Configurar y utilizar ClickUp como herramienta central de gestión de proyectos Traducir artefactos PM2 a funcionalidades concretas en ClickUp Planificar, asignar y monitorizar tareas de forma eficiente y colaborativa Crear paneles de control (Dashboards) para seguimiento de KPIs Gestionar documentación del proyecto de forma centralizada y accesible			
Contenidos:			
MODULO 1 Fundamentos de Gestión de Proyectos: Sesión 1: Introducción a la Gestión de Proyectos y PM2 Sesión 2: Ciclo de Vida de un Proyecto PM2 y Artefactos Clave MODULO 2 Implementación Práctica con ClickUp Sesión 3: Primeros Pasos en ClickUp Sesión 4: Planificación Detallada del Proyecto Sesión 5: Colaboración y Seguimiento del Equipo Sesión 6: Monitorización y Reporting MÓDULO 3: Caso Práctico Integrado y Temas Avanzados Sesión 7: Gestión de Proyecto Europeo de Principio a Fin Sesión 8: Cierre, Lecciones Aprendidas y Sigüientes Pasos			
Destinatarios/as:			
Personal público de la Diputación de Badajoz y entidades locales de la provincia de Badajoz			

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	61		
Denominación	Procedimiento de Intervención en accidentes de Vehículos Híbridos y Eléctricos		
Área formativa	Bomberos/as		
Actividad	Elegible	Modalidad	Presencial
Fecha de inicio	12/05/2026	Fecha de fin	14/05/2026
N.º de ediciones	1		
N.º de participantes por edición	20		
N.º de horas por edición	24		
Objetivos:			
Dotar al alumnado de los conocimientos básicos para afrontar con seguridad un accidente o incendio en vehículos híbridos y eléctricos			

Descripción de la acción formativa	
Contenidos:	
1.- Principales riesgos a evaluar en las intervenciones en accidentes con vehículos híbridos y eléctricos. 2.- Características y estructura de los vehículos híbridos. 3.- Alta y baja tensión dentro del vehículo. 4.- Metodología de actuación en accidentes de vehículos híbridos y eléctricos	
Destinatarios/as:	
Bomberos/as de la provincia de Badajoz	

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	62		
Denominación	Intervenciones de salvamento, evacuación vertical y espacios confinados		
Área formativa	Bomberos/as		
Actividad	Elegible	Modalidad	Presencial
Fecha de inicio	06/04/2026	Fecha de fin	16/04/2026
N.º de ediciones	3		
N.º de participantes por edición	10		
N.º de horas por edición	16		
Objetivos:			
Realizar operaciones de salvamento y rescate de personas utilizando medios y técnicas de trabajos verticales. Garantizar la adquisición de los conocimientos, habilidades, destrezas y aptitudes necesarias para la ejecución de las operaciones de salvamento en altura y en espacios confinados			
Contenidos:			
PARTE TEÓRICA. Módulo I: Revisión de los útiles y herramientas a emplear. Módulo II: Ejecución de nudos básicos. Módulo III: Normativa vigente. PARTE PRÁCTICA. Módulo IV: Preparación de los alumnos en la progresión vertical. Módulo V: Ejecución de habilidades técnicas. Módulo VI: Realización de operaciones de salvamento y rescate de personas utilizando medios y técnicas de trabajo vertical. Módulo de prevención de riesgos laborales aplicados al salvamento y rescate en altura y espacios confinados			
Destinatarios/as:			
Bomberos/as de la provincia de Badajoz			

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	63		
Denominación	Intervenciones y rescate en aguas e inundaciones		
Área formativa	Bomberos/as		
Actividad	No elegible	Modalidad	Semipresencial
Fecha de inicio	24/02/2026	Fecha de fin	12/03/2026
N.º de ediciones	1		
N.º de participantes por edición	20		
N.º de horas por edición	45		
Objetivos:			
Garantizar la adquisición de los conocimientos, habilidades, destrezas y aptitudes necesarias para ejecutar operaciones de rescate en aguas superficiales e inundaciones, actuando coordinadamente con los compañeros de dotación, utilizando los medios técnicos individuales y colectivos precisos y cumpliendo con la normativa establecida en materia de prevención de riesgos laborales			
Contenidos:			
MÓDULO 1. MARCO NORMATIVO CPEI EN INUNDACIONES, RIADAS Y RESCATE ACUÁTICO - Normativa. Platercaex, Inuncaex. Competencias del CPEI en rescates acuáticos. MÓDULO 2: EPIS Y MATERIALES DE RESCATE ACUÁTICO - Equipos de protección individual. Equipos de protección colectiva. -Preparación y uso del equipamiento. MÓDULO 3: INUNDACIONES - Pautas de rescate. - Inundaciones: Crecida. Hidrotopografía. Orientación en el río. Leer la espuma. Interpretar las corrientes. Color del agua. Escala internacional de la clasificación de los ríos. MÓDULO 4: TÉCNICAS DE RESCATE ACUÁTICO - Técnicas de rescate acuático: Técnicas de entrada y salida del agua			
Destinatarios/as:			
Bomberos/as de la provincia de Badajoz			

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	64		
Denominación	Operaciones para el control y extinción de incendios: control térmico, ventilación y apoyo táctico en interiores		
Área formativa	Bomberos/as		
Actividad	No elegible	Modalidad	Presencial
Fecha de inicio	09/03/2026	Fecha de fin	12/03/2026
N.º de ediciones	1		
N.º de participantes por edición	16		
N.º de horas por edición	20		
Objetivos:			
1. Perfeccionar las competencias prácticas en situaciones de incendio interior. 2. Entrenar técnicas de ventilación y control de humos en estructuras verticales. 3. Familiarizar al personal con el uso táctico de herramientas como la cortina de humos y la cámara térmica.			
Contenidos:			
1. Prácticas en el contenedor de fuego - Reconocimiento de fenómenos térmicos: capas de gases, observación controlada del flasho-ver. - Posicionamiento seguro del equipo dentro del recinto. - Comunicación táctica y trabajo en binomio bajo estrés térmico. 2. Uso operativo de la torre de maniobras - Técnicas de ventilación positiva a presión (VPP): Condiciones de uso, errores frecuentes y aplicación en escenarios reales. - Colocación y uso de la cortina de humos: Mejora del acceso, control de visibilidad y prevención de propagaciones. - Cámara térmica: - Lectura eficaz de imágenes térmicas. - Búsqueda de víctimas, localización de focos y seguridad del equipo			
Destinatarios/as:			
Bomberos/as de la provincia de Badajoz			

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	65		
Denominación	Operaciones para el Control y Extinción de incendios: Hidráulica aplicada a Bomberos para el Control y Extinción de incendios		
Área formativa	Bomberos/as		
Actividad	No elegible	Modalidad	Semipresencial
Fecha de inicio	23/03/2026	Fecha de fin	26/03/2026
N.º de ediciones	1		
N.º de participantes por edición	20		
N.º de horas por edición	20		
Objetivos:			
1. Comprender y aplicar los principios básicos de la hidráulica operativa en intervenciones reales. 2. Optimizar el uso de líneas de agua y líneas de espuma en diferentes contextos de intervención. 3. Mejorar la eficiencia y seguridad en el montaje, manejo y control de caudales y presiones			
Contenidos:			
1. Fundamentos de hidráulica aplicados a operaciones de extinción - Pérdidas de carga. - Caudal, presión y velocidad del agua en sistemas móviles. - Cálculo básico adaptado a intervenciones. 2. Líneas de agua: montaje, despliegue y gestión táctica - Tipología y usos según escenario. - Distribución de líneas. - Seguridad operativa en el manejo de mangueras. 3. Líneas de espuma: sistemas, dosificación y aplicación			
Destinatarios/as:			
Bomberos/as de la provincia de Badajoz			

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	66		
Denominación	Operaciones de salvamento en accidentes de tráfico		
Área formativa	Bomberos/as		
Actividad	No elegible	Modalidad	Semipresencial
Fecha de inicio	01/04/2026	Fecha de fin	30/04/2026
N.º de ediciones	1		
N.º de participantes por edición	20		

Descripción de la acción formativa	
N.º de horas por edición	40
Objetivos:	
Garantizar la adquisición de los conocimientos, habilidades, destrezas y aptitudes necesarias para la ejecución de las operaciones de salvamento en accidentes de tráfico, manejo de herramientas y materiales necesarios para el salvamento y cumpliendo con la normativa establecida en materia de prevención de riesgos laborales	
Contenidos:	
Herramientas de excarcelación. Manejo. - Pautas de actuación según situación de los vehículos: sobre techo, de lateral y sobre rueda. - Manejo del material de estabilización sobre vehículos. - Estabilizaciones simples de vehículos. - Utilización del material de protección, como una prioridad en la intervención. - Técnicas de extracción dependiendo de la posición y situación de la víctima. - Técnicas de creación de espacio interior. - Tratamiento de cristal. - Víctimas politraumatizadas. - Prevención de Riesgos Laborales en Operaciones de Salvamento en Accidentes de Tráfico. Riesgos, causas, y medidas preventivas basadas en la Evaluación de Riesgos	
Destinatarios/as:	
Bomberos/as de la provincia de Badajoz	

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	67		
Denominación	Intervenciones en entornos energizados: prevención y actuación para de bomberos		
Área formativa	Bomberos/as		
Actividad	Elegible	Modalidad	Presencial
Fecha de inicio	25/05/2026	Fecha de fin	26/05/2026
N.º de ediciones	1		
N.º de participantes por edición	30		
N.º de horas por edición	16		
Objetivos:			
Adquirir conocimientos técnicos y operativos para identificar riesgos, aplicar medidas preventivas y ejecutar intervenciones seguras en escenarios con instalaciones energizadas (eléctricas, fotovoltaicas, baterías, e infraestructuras críticas). Desarrollar habilidades prácticas de intervención y salvamento en entornos con presencia de energía eléctrica, priorizando la seguridad del interviniente, la coordinación operativa y la protección de las posibles víctimas y bienes			
Contenidos:			
Parte teórica. 1. Fundamentos eléctricos aplicados al trabajo de bomberos - Conceptos básicos de electricidad (tensión, corriente, resistencia, potencia). - Tipos de instalaciones energizadas: baja, media y alta tensión. - Sistemas fotovoltaicos y almacenamiento en baterías. 2. Riesgos asociados a la intervención en entornos energizados - Electrocutación directa e indirecta. - Arco eléctrico y quemaduras. - Incendios eléctricos: propagación y toxicidad de humos. - Riesgo estructural en instalaciones afectadas por la energía. 3. Protocolos de prevención y seguridad - Normativa y procedimientos de actuación en entornos energizados. - Equipos de protección individual y colectiva específicos. - Zonas de seguridad y distancias mínimas de trabajo			
Destinatarios/as:			
Bomberos/as de la provincia de Badajoz			

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	68		
Denominación	Formación avanzada en Rescate en accidentes de tráfico		
Área formativa	Bomberos/as		
Actividad	Elegible	Modalidad	Semipresencial
Fecha de inicio	06/04/2026	Fecha de fin	30/04/2026
N.º de ediciones	1		
N.º de participantes por edición	20		
N.º de horas por edición	20		
Objetivos:			
1. Perfeccionar las técnicas de excarcelación y rescate en escenarios de alta complejidad. 2. Mejorar la capacidad de resolución táctica en situaciones con vehículos muy deformados o atrapamientos severos. 3. Incrementar la seguridad operativa en intervenciones con riesgo estructural y dinámico del vehículo			

Descripción de la acción formativa	
Contenidos:	
1. Técnicas de intervención en vehículos altamente colapsados - Identificación de zonas de corte y riesgos estructurales. - Accesos alternativos con herramientas hidráulicas o combinadas. - Secuencia de liberación en escenarios sin espacio operativo. 2. Elevación de vehículos con víctimas atrapadas - Estabilización previa. - Uso de cojines de elevación, gatos y sistemas de anclaje. - Coordinación del equipo para evitar desplazamientos incontrolados. 3. Movimiento controlado de vehículos con víctimas en su interior - Evaluación del riesgo y toma de decisiones tácticas. - Técnicas de desplazamiento corto y tracción segura. - Comunicación operativa y señalización del entorno	
Destinatarios/as:	
Bomberos/as de la provincia de Badajoz	

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	69		
Denominación	Conducción de vehículos de emergencias		
Área formativa	Bomberos/as		
Actividad	Elegible	Modalidad	Presencial
Fecha de inicio	24/03/2026	Fecha de fin	25/03/2026
N.º de ediciones	2		
N.º de participantes por edición	10		
N.º de horas por edición	8		
Objetivos:			
Proporcionar los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes imprescindibles para la conducción segura y eficaz de vehículos pesados en situaciones de emergencias			
Contenidos:			
Bloque 1. Conducción segura de vehículos pesados. Maniobras. Bloque 2. Características técnicas de los camiones: cadena cinemática, curvas de par, potencia y consumo, tipos de cajas manuales, automatizadas, automáticas y sistemas de ralentizadores. Conducción dinámica y eficiente supervisada. Bloque 3. Comportamiento de vehículos pesados en asfalto en situaciones adversas. Frenadas de emergencia. Bloque 4. Comportamiento de vehículos pesados en offroad. Conducción offroad. Bloque 5. Prevención de Riesgos Laborales en conducción de vehículos de emergencias. Riesgos, causas y medidas preventivas basadas en la Evaluación de Riesgos.			
Destinatarios/as:			
Bomberos/as de la provincia de Badajoz			

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	70		
Denominación	Formación en habilidades estratégicas de mando en bomberos		
Área formativa	Bomberos/as		
Actividad	No elegible	Modalidad	Presencial
Fecha de inicio	25/05/2026	Fecha de fin	12/06/2026
N.º de ediciones	2		
N.º de participantes por edición	20		
N.º de horas por edición	33		
Objetivos:			
- Fortalecer las habilidades operativas aplicadas a las intervenciones del CPEI.. - Optimizar las competencias organizativas en la gestión de los parques de bomberos del CPEI. - Integrar la prevención de riesgos laborales en la operativa del mando			
Contenidos:			
1.Habilidades Operativas: - Los tres pilares fundamentales de una organización - Sectorización en emergencias - El relevo de mando en emergencias - Los informes 2. Simulación Operativa con Maquetas: - Uso de maquetas como herramienta formativa. - Entrenamiento en toma de decisiones y sectorización. - Comunicación operativa y protocolos gráficos (SITAC y OCT). - Evaluación de simulaciones y retroalimentación. 3. Protocolo de Movilización del CPEI 4. Instrucciones Técnicas de Funcionamiento del CPEI: - Revisión de instrucciones técnicas en vigor. - Casos prácticos y aplicación operativa. - Apoyo en recursos digitalizados. - Funcionalidades clave del sistema SOS. 5. PRL desde la Perspectiva del Mando: - La Prevención de Riesgos Laborales - Equipos de Protección Individual (EPI)			

Descripción de la acción formativa			
Destinatarios/as:			
Bomberos/as de la Diputación de Badajoz			

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	71		
Denominación	Apeos y apuntalamientos de emergencia		
Área formativa	Bomberos/as		
Actividad	Elegible	Modalidad	Semipresencial
Fecha de inicio	27/04/2026	Fecha de fin	29/04/2026
N.º de ediciones	1		
N.º de participantes por edición	40		
N.º de horas por edición	18		
Objetivos:			
- Ejecutar las operaciones de apuntalamiento y refuerzos de emergencia, utilizando los elementos, útiles y herramientas adecuados para cada caso. - Establecer la dotación humana y los medios técnicos necesarios para efectuar los distintos tipos de apuntalamiento			
Contenidos:			
- Apeos y apuntalamientos de emergencia. Terminología. Elementos constituyentes. - Factores para seleccionar el tipo de apeo de emergencia. - Tipos de apeo y apuntalamiento según el material empleado. - Características y aplicaciones de cada uno. - Procedimientos para la construcción de los distintos tipos de apeo y apuntalamiento. - Normas de seguridad para la ejecución de apeos y apuntalamientos. - Prevención de Riesgos Laborales en Apeos y Apuntalamientos de Emergencia. Riesgos, causas y medidas preventivas basadas en la Evaluación de Riesgos			
Destinatarios/as:			
Bomberos/as de la provincia de Badajoz			

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	72		
Denominación	Delitos de acusación, denuncia falsa y simulación		
Área formativa	Policías Locales		
Actividad	No elegible	Modalidad	On line
Fecha de inicio	30/04/2026	Fecha de fin	29/05/2026
N.º de ediciones	1		
N.º de participantes por edición	30		
N.º de horas por edición	30		
Objetivos:			
- Distinguir cuales son los elementos esenciales del tipo que se tienen que dar en una actuación delictiva. - Analizar la protección del bien jurídico, reconocer las consecuencias penales y procesales derivados de los delitos. - Importancia de estos delitos como una afectación al honor de las personas y la administración de justicia			
Contenidos:			
- La Administración de Justicia. El Poder Judicial. La Potestad Jurisdiccional. - Tipos de delitos, definición y penas. - Distinguir las principales diferencias de los delitos penales. - Análisis Jurisdiccional			
Destinatarios/as:			
Policías locales de la provincia de Badajoz			

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	73		
Denominación	Policía de barrio o proximidad y su relación con el ciudadano		
Área formativa	Policías Locales		
Actividad	No elegible	Modalidad	Semipresencial
Fecha de inicio	23/02/2026	Fecha de fin	20/03/2026
N.º de ediciones	1		
N.º de participantes por edición	30		

Descripción de la acción formativa	
N.º de horas por edición	30
Objetivos:	
El objetivo principal y más destacado de este curso de formación, sería la de dotar de las herramientas necesarias a los Policías que pertenezcan a unidades de Proximidad o de Barrio o en las plantillas que tengan pensado crear una unidad similar, para poder gestionar las problemáticas existentes en sus localidades. También podría ir destinado a plantillas de localidades cuyo número de habitantes es más reducido y el trato con los vecinos es más cercano. Hay que tener en cuenta que en el mundo local no se trabaja únicamente con el fenómeno de la delincuencia, ya que existen otras problemáticas que se encuentran incluso más presentes en nuestro día a día como puede ser el civismo, la movilidad, la prevención, la educación... etc.	
Contenidos:	
La Policía de Proximidad: Un Enfoque Innovador para la Seguridad Ciudadana 1. Introducción. 1.1 Contexto y antecedentes 1.2 Objetivos del artículo 2. Evolución del Modelo Policial 2.1 Orígenes y desarrollo histórico 2.2 Principales características y componentes 3. Fundamentos de la Policía de Proximidad 3.1 Definición y concepto 3.2 Principios y valores fundamentales 4. Implementación de la Policía de Proximidad 4.1 Estrategias de despliegue y organización 4.2 Formación y capacitación de los agentes 5. Beneficios y Resultados 5.1 Impacto en la seguridad ciudadana 5.2 Mejora de la percepción de la policía y la comunidad	
Destinatarios/as:	
Policías locales de la provincia de Badajoz	

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	74		
Denominación	Riesgos Psicosociales en Bomberos		
Área formativa	Policías Locales		
Actividad	No elegible	Modalidad	On line
Fecha de inicio	15/05/2026	Fecha de fin	12/06/2026
N.º de ediciones	1		
N.º de participantes por edición	30		
N.º de horas por edición	25		
Objetivos:			
La alta exposición social, la atención a accidentados, la complejidad de las actuaciones en diferentes intervenciones de riesgo como incendios estructurales, rescates en altura, accidentes de tráfico..., puede generar en los trabajadores de los Servicios de Protección Contra Incendios elevados picos de estrés, fatiga física y mental y otra serie de riesgos relacionados con los factores de riesgos psicosociales que puedan afectar la salud de los trabajadores. El curso está dirigido a proporcionar a los asistentes una serie de estrategias y herramientas que les permitan prevenir o afrontar las situaciones de estrés laboral, fatiga física y mental, fatiga derivada de la ordenación del tiempo de trabajo e incluso la exposición a conflictos y a situaciones de violencia laboral en intervenciones			
Contenidos:			
Introducción a los factores de Riesgos Psicosociales. Identificación de Factores de Riesgos. Prevención del Estrés Laboral. Identificación de Estresores. Consecuencias del Estrés Posttraumático. Burnout. Técnicas de Gestión de Estrés. Prevención de la Fatiga Mental. Causas de la fatiga mental. Consecuencias de la Fatiga. Trabajo en Equipo. Prevención de La Violencia Laboral. Conflictos Laborales. Tipos de Conflictos. Estrategias de Resolución de Conflictos. Comunicación asertiva. Actitud y deseo de resolver. Violencia Psicológica. Moobing. Acoso discriminatorio. Violencia Física			
Destinatarios/as:			
Policías locales de la provincia de Badajoz			

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	75		
Denominación	Técnicas terapéuticas para Trabajo Social para promover cambios en tiempo breve		
Área formativa	Área de Políticas Sociales y Cooperación al Desarrollo		
Actividad	No elegible	Modalidad	Online mediante videoconferencias
Fecha de inicio	09/02/2026	Fecha de fin	08/03/2026
N.º de ediciones	1		

Descripción de la acción formativa	
N.º de participantes por edición	40
N.º de horas por edición	50
Objetivos:	
Objetivo general: Hacer más eficaz e integral la intervención psicosocial. Específicos: Conocer y aprender a implementar técnicas de terapia breve para lograr cambios en el plano subjetivo de las personas usuarias. Desarrollar conocimientos y competencias para atender la dimensión subjetiva de la persona	
Contenidos:	
Fundamentos del Trabajo Social Clínico. Fundamentos históricos y epistemológicos de la Terapia Breve Centrada en Soluciones TBCS. La evidencia científica de la TBCS. Las técnicas terapéuticas: - Definición de contexto. - La Fase Social. - Construcción de un proyecto de trabajo. - Proyección al futuro	
Destinatarios/as:	
Personal público de la Administración Local, preferentemente que trabaje en Servicios Sociales	

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	76		
Denominación	Conocimiento y aplicación del nuevo reglamento de Extranjería		
Área formativa	Atención Social y Servicios Sociales		
Actividad	No elegible	Modalidad	Semipresencial
Fecha de inicio	08/04/2026	Fecha de fin	29/04/2026
N.º de ediciones	1		
N.º de participantes por edición	30		
N.º de horas por edición	30		
Objetivos:			
Posibilitar que los agentes sociales adquieran conocimientos de legislación en materia de extranjería e inmigración. Facilitar la aplicación del actual reglamento de extranjería a los agentes sociales en los distintos ámbitos de intervención social			
Contenidos:			
MÓDULO I: Políticas de (in)migración. MÓDULO II: Ley de Extranjería actual y su nuevo Reglamento. MÓDULO III: Informes a realizar por la Administración Autonómica y Local Aclaraciones Glosario Bibliografía Ejercicios y casos prácticos			
Destinatarios/as:			
Personal público de la Administración Local que trabajen como trabajadores/as sociales			

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	77		
Denominación	Detección de maltrato y abuso infantil en contextos familiares y sociales		
Área formativa	Atención Social y Servicios Sociales		
Actividad	Elegible	Modalidad	On line
Fecha de inicio	01/05/2026	Fecha de fin	15/05/2026
N.º de ediciones	1		
N.º de participantes por edición	30		
N.º de horas por edición	20		
Objetivos:			
Generales: Fortalecer las competencias profesionales de trabajadoras sociales, educadoras y psicólogas en la detección, análisis e intervención inicial frente a situaciones de maltrato y abuso infantil, desde un enfoque interdisciplinar y de derechos. Específicos: 1. Reconocer los diferentes tipos de maltrato infantil (físico, emocional, negligencia, abuso sexual y explotación). 2. Identificar indicadores y señales de alarma en los ámbitos familiar, escolar, sanitario y comunitario. 3. Analizar factores de riesgo y protección asociados al maltrato y abuso infantil. 4. Conocer el marco normativo y los protocolos de actuación vigentes en España			
Contenidos:			

Descripción de la acción formativa			
- Definición y tipología del maltrato y abuso infantil. - Perspectiva de derechos: Convención sobre los Derechos del Niño. Ley Orgánica 8/2021. - Responsabilidades de los y las profesionales en la detección y comunicación. - Protocolos interinstitucionales: servicios sociales, educativos, sanitarios y judiciales. - Señales de alarma físicas, emocionales y conductuales en los menores. Módulo 1: Marco conceptual y normativo (3 h webinar + 2 h teleformación) Módulo 2: Indicadores y factores asociados (3 h webinar + 2 h teleformación) - Factores de riesgo familiares, sociales y comunitarios. - Factores de protección y resiliencia en la infancia. - Herramientas de cribado y detección inicial. - Estrategias de entrevista con menores en contextos de sospecha			
Destinatarios/as:			
Personal público de la Administración Local que trabajen como trabajadores/as sociales			

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	78		
Denominación	Consigue la mejor versión de ti mismo/a		
Área formativa	Formación y desarrollo personal		
Actividad	Elegible	Modalidad	Presencial
Fecha de inicio	08/06/2026	Fecha de fin	19/06/2026
N.º de ediciones	1		
N.º de participantes por edición	15		
N.º de horas por edición	20		
Objetivos:			
- Poner atención a cuáles son los hábitos y rutinas que nos hacen sentir bien y que favorecen una relación saludable con los demás. - Identificar los patrones que tenemos a la hora de relacionarnos con nosotros mismos y con los demás. - Aprender técnicas y herramientas que nos ayuden a enfocar más la atención, a calmarnos cuando lo necesitemos y a generar relaciones más sanas y saludables. - Tomar conciencia de los pasos que cada uno tiene que dar para introducir cambios en su vida que le acerquen a una versión mejorada de si mismos			
Contenidos:			
1.- ¿De qué está hecha tu mejor versión? 2.- El poder de la atención plena 3.- La energía está en el cuerpo: ejercicio, sueño y alimentación 4.- Qué sabes sobre tus pensamientos y creencias limitantes? 5.- Llévate bien con tus emociones 6.- Cómo mantener una comunicación saludable y construir relaciones más sanas con los demás 7.- El arte de decir que no y poner límites 8.- Apoyo y confianza en si mismo			
Destinatarios/as:			
Personal público de la Diputación de Badajoz y entidades locales de la provincia de Badajoz			

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	79		
Denominación	Educación emocional		
Área formativa	Formación y desarrollo personal		
Actividad	Elegible	Modalidad	Webinar
Fecha de inicio	26/02/2026	Fecha de fin	26/02/2026
N.º de ediciones	1		
N.º de participantes por edición	100		
N.º de horas por edición	2		
Objetivos:			
- Comprender el papel de las emociones en la vida personal y profesional. - Desarrollar competencias emocionales básicas: autoconocimiento, autorregulación, empatía y habilidades sociales. - Mejorar la comunicación interpersonal y la gestión de conflictos a través de la inteligencia emocional. - Potenciar el bienestar y la motivación en el entorno laboral. - Aplicar estrategias prácticas para integrar la educación emocional en el trabajo diario y en la toma de decisiones			
Contenidos:			

Descripción de la acción formativa			
- Introducción a la educación emocional. - Concepto y fundamentos de la inteligencia emocional. - Relación entre emoción, pensamiento y comportamiento. - Beneficios personales y organizativos de la gestión emocional. - Autoconocimiento emocional. - Identificación y comprensión de las propias emociones. - Creencias, valores y reacciones automáticas. - Herramientas para el autodiagnóstico emocional. - Autorregulación y control emocional. - Técnicas para gestionar emociones intensas o negativas. - Estrategias de autocontrol, relajación y manejo del estrés. - La importancia de la automotivación y la actitud positiva. - Empatía y relaciones interpersonales. - Escucha activa y comunicación emocionalmente inteligente			
Destinatarios/as:			
Personal público de la Diputación de Badajoz y entidades locales de la provincia de Badajoz			

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	80		
Denominación	Mindfulness aplicada al trabajo		
Área formativa	Formación y Desarrollo Personal		
Actividad	Elegible	Modalidad	Presencial
Fecha de inicio	01/02/2026	Fecha de fin	30/07/2026
N.º de ediciones	2		
N.º de participantes por edición	15		
N.º de horas por edición	20		
Objetivos:			
Desarrollar en el personal de la Diputación de Badajoz habilidades de atención plena que promuevan el bienestar personal, la regulación emocional y una mayor eficiencia en el desempeño laboral, mediante la práctica consciente, la autorreflexión y el manejo efectivo del estrés			
Contenidos:			
- Ejercicios físicos (Asanas). - Ejercicios de respiración (Pranayama). - Ejercicios de concentración y relajación (Mindfulness y meditación).			
Destinatarios/as:			
Personal público de la Administración Local de la provincia de Badajoz			

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	81		
Denominación	Gestión del estrés en el ámbito laboral		
Área formativa	Formación y desarrollo personal		
Actividad	Elegible	Modalidad	Webinar
Fecha de inicio	09/04/2026	Fecha de fin	09/04/2026
N.º de ediciones	1		
N.º de participantes por edición	100		
N.º de horas por edición	2		
Objetivos:			
- Identificar las principales causas y manifestaciones del estrés en el entorno laboral. - Desarrollar estrategias personales y organizativas para prevenir y manejar situaciones de alta presión. - Incorporar hábitos saludables y técnicas de autocontrol emocional que mejoren el bienestar y la productividad. - Fomentar la resiliencia y la capacidad de afrontamiento ante cambios, conflictos o sobrecarga de trabajo. - Promover un clima laboral equilibrado, basado en la comunicación efectiva y la gestión consciente del tiempo			
Contenidos:			
- Conceptos básicos del estrés. - Qué es el estrés: fisiología, tipos y fases. - Diferencia entre estrés positivo y negativo. - Impacto del estrés en la salud, el rendimiento y las relaciones laborales. - Fuentes y síntomas del estrés laboral. - Factores organizativos y personales. - Identificación de señales físicas, cognitivas y emocionales. - Autoevaluación del nivel de estrés. - Estrategias de afrontamiento y control. - Técnicas de relajación y respiración. - Mindfulness y atención plena. - Gestión del tiempo y priorización de tareas. - Comunicación asertiva y control de pensamientos distorsionados. - Resiliencia y equilibrio emocional. - Actitudes resilientes ante la adversidad. - Autoconocimiento y regulación emocional. - Construcción de hábitos saludables: sueño, alimentación, ejercicio y desconexión digital			
Destinatarios/as:			

Descripción de la acción formativa			
Personal público de la Diputación de Badajoz y entidades locales de la provincia de Badajoz			
Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	82		
Denominación	Plan de prevención y procedimientos en materia preventiva		
Área formativa	Prevención de riesgos laborales		
Actividad	No elegible	Modalidad	On line
Fecha de inicio	12/01/2026	Fecha de fin	30/01/2026
N.º de ediciones	5		
N.º de participantes por edición	25		
N.º de horas por edición	5		
Objetivos:			
Necesidad de dar a conocer a todos los trabajadores y trabajadoras de la Diputación de Badajoz el último Plan de Prevención aprobado por el Pleno y los procedimientos en materia preventiva, como medio necesario para que todo el personal de Diputación conozca que obligaciones tienen cada uno de ellos/as en materia preventiva y procedimientos necesarios de aplicación en esta materia persiguiendo con ello la integración efectiva de la misma			
Contenidos:			
El Plan de prevención de la Diputación de Badajoz. Procedimientos asociados. Evaluaciones de riesgos. Planes de emergencias. Coordinación de actividades empresariales. Accidentes de trabajo. Vigilancia de la salud			
Destinatarios/as:			
Personal público de la Diputación de Badajoz, preferentemente con responsabilidades en el Plan de prevención			

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	83		
Denominación	Prevención de riesgos eléctricos y de caídas a distinto nivel en las tareas de los puestos de Técnico/a de Telecontrol / Mantenimiento de Equipos y Técnico/a EDAR del Consorcio PROMEDIO		
Área formativa	Prevención de riesgos laborales		
Actividad	No elegible	Modalidad	Presencial
Fecha de inicio	01/02/2026	Fecha de fin	28/02/2026
N.º de ediciones	1		
N.º de participantes por edición	15		
N.º de horas por edición	10		
Objetivos:			
Esta acción formativa, pretende conseguir, que los/as trabajadores/as adquieran los conocimientos fundamentales sobre los requisitos reglamentarios, aspectos técnicos, tipología de equipos de trabajo y medios de protección (colectivos e individuales), así como los procedimientos y condiciones de trabajos seguros, que permitan planificar y abordar, con los niveles de seguridad adecuados, los trabajos temporales en altura (con el riesgo de caídas a distinto nivel) y trabajos con riesgos eléctricos			
Contenidos:			
Bloque 1. Marco básico de la PRL - Principios preventivos, derechos y deberes, organización de la prevención, coordinación de actividades. - Utilización por los trabajadores de los equipos de protección individual. Bloque 2. Trabajos con riesgo de caídas a distinto nivel. - RD486/1997, por la que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo. - RD 1215/1997, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo. - Requisitos reglamentarios y conceptos fundamentales para el desarrollo de trabajos temporales en altura			
Destinatarios/as:			
Personal público de la Diputación de Badajoz, preferentemente personal de Telecontrol/Mantenimiento de Equipos y Técnicos/as EDAR del Consorcio PROMEDIO			

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	84		
Denominación	Manejo de equipos automotores (carretillas, tractores etc)		
Área formativa	Prevención de riesgos laborales		

Descripción de la acción formativa			
Actividad	No elegible	Modalidad	Presencial
Fecha de inicio	02/02/2026	Fecha de fin	04/02/2026
N.º de ediciones	1		
N.º de participantes por edición	10		
N.º de horas por edición	10		
Objetivos:			
La necesidad parte del cumplimiento de la Ley 31/95 de Prevención de Riesgos Laborales, y del RD 1212/97 sobre Equipos de Trabajo, que indica la formación específica en manejo de equipos automotores entre los que pueden incluirse las carretillas eléctricas o térmicas y otros vehículos movidos a motor como tractores, cepelladoras etc motivo para esta formación			
Contenidos:			
Proporcionar a los/las trabajadores/as las destrezas mínimas (si no las poseen ya) y conocimientos sobre seguridad en el manejo de estos equipos de trabajo			
Destinatarios/as:			
Personal público de la Diputación de Badajoz y entidades locales			

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	85		
Denominación	Curso desfibriladores en la Diputación de Badajoz		
Área formativa	Prevención de riesgos laborales		
Actividad	Elegible	Modalidad	Presencial
Fecha de inicio	15/01/2026	Fecha de fin	15/07/2026
N.º de ediciones	3		
N.º de participantes por edición	15		
N.º de horas por edición	8		
Objetivos:			
Mejora de la Seguridad en centros Públicos para los trabajadores y/o ciudadanos			
Contenidos:			
Soporte Vital Básico RCP Primeros Auxilios RCP en niños RCP en Adultos Desfibrilador. Desfibrilador externo semiautomático. Desfibrilador funcionamiento			
Destinatarios/as:			
Personal público de la Diputación de Badajoz			

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	86		
Denominación	Salud Laboral y Prevención de Riesgos Psicosociales en la Diputación de Badajoz		
Área formativa	Prevención de riesgos laborales		
Actividad	Elegible	Modalidad	Semipresencial
Fecha de inicio	10/04/2026	Fecha de fin	22/04/2026
N.º de ediciones	1		
N.º de participantes por edición	25		
N.º de horas por edición	20		
Objetivos:			
Identificar factores de riesgo psicosocial en la Administración Local y signos de alerta temprana. Conocer y aplicar protocolos de actuación ante acoso laboral/sexual y violencia externa, coordinados con RRHH y servicios jurídicos. Entrenar estrategias de afrontamiento individual y organizativo (liderazgo saludable, comunicación, gestión del estrés). Compartir la experiencia del Servicio de Prevención de la Diputación de Badajoz y reforzar las medidas ya en marcha con aportaciones técnicas externas			
Contenidos:			

Descripción de la acción formativa			
Bloque 1. Marco y factores de riesgo psicosocial. Conceptos clave; referencias a metodologías de evaluación reconocidas. Bloque 2. Protocolos de prevención y actuación. Acoso laboral/sexual; violencia externa; garantías y coordinación interáreas. Bloque 3. Estrategias de afrontamiento y organización saludable. Gestión del estrés/tiempo; liderazgo y comunicación saludable; apoyos disponibles. Bloque 4. Caso aplicado Diputación de Badajoz. Presentación del Servicio de Prevención sobre protocolos vigentes, experiencias y retos; intercambio para ajustar necesidades			
Destinatarios/as:			
Personal público de la Diputación de Badajoz y entidades locales de la provincia de Badajoz			

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	87		
Denominación	Manos verdes: formación integral en viveros.		
Área formativa	Prevención de riesgos laborales		
Actividad	No elegible	Modalidad	Presencial
Fecha de inicio	28/01/2026	Fecha de fin	17/02/2026
N.º de ediciones	1		
N.º de participantes por edición	30		
N.º de horas por edición	25		
Objetivos:			
Conocer técnicas de cultivo, propagación y trasplante. Manejar riego y control de plagas de forma eficiente. Utilizar maquinaria y herramientas con seguridad. Introducir prácticas sostenibles en la producción vegetal			
Contenidos:			
Técnicas de siembra, esquejado y trasplante; riego eficiente; control de plagas y enfermedades; manejo de maquinaria de vivero; conservación de especies locales; prácticas de sostenibilidad			
Destinatarios/as:			
Personal público de la Diputación de Badajoz preferentemente, que trabajen viveros			

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	88		
Denominación	Seguridad en el trabajo: PRL en La Cocosa		
Área formativa	Recursos Humanos y Régimen interior		
Actividad	No elegible	Modalidad	Presencial
Fecha de inicio	01/06/2026	Fecha de fin	12/06/2026
N.º de ediciones	1		
N.º de participantes por edición	25		
N.º de horas por edición	20		
Objetivos:			
- Identificar riesgos laborales en tareas agrícolas. - Aplicar medidas preventivas y protocolos de seguridad. - Manejar maquinaria y productos fitosanitarios de forma segura. - Promover la cultura preventiva y el uso de EPIs			
Contenidos:			
Riesgos agrícolas y de campo; uso de maquinaria; manipulación de fitosanitarios; EPIs; normas de autoprotección; protocolos de emergencia; buenas prácticas en PRL			
Destinatarios/as:			
Personal público de la Diputación de Badajoz que trabaja en La Cocosa			

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	89		
Denominación	Recursos sindicales en el acoso laboral		
Área formativa	Prevención de riesgos laborales		
Actividad	Elegible	Modalidad	Presencial
Fecha de inicio	19/01/2026	Fecha de fin	16/02/2026
N.º de ediciones	1		

Descripción de la acción formativa	
N.º de participantes por edición	15
N.º de horas por edición	20
Objetivos:	
Empoderar a los trabajadores y trabajadoras acosados y acosadas para defender sus derechos	
Contenidos:	
Conocimientos y competencias: - Identificación de las diferentes formas de acoso laboral, sexual y por razón de sexo. - Marco normativo aplicable en el sector público. - Derechos individuales y colectivos de los trabajadores en materia de protección frente al acoso. - Funcionamiento de los recursos sindicales disponibles: delegados de prevención, representantes de personal, comités de empresa y juntas de personal. - Estrategias de actuación sindical: acompañamiento, denuncia, mediación, participación en comisiones de investigación. - Herramientas de apoyo psicosocial y derivación a recursos especializados	
Destinatarios/as:	
Personal público de la Diputación de Badajoz y entidades locales	

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	90		
Denominación	Kilómetros seguros: formación para personal de carreteras		
Área formativa	Prevención de riesgos laborales		
Actividad	No elegible	Modalidad	Presencial
Fecha de inicio	19/01/2026	Fecha de fin	23/02/2026
N.º de ediciones	1		
N.º de participantes por edición	15		
N.º de horas por edición	20		
Objetivos:			
Conocer riesgos específicos en conservación de carreteras. Usar correctamente la señalización de obras y equipos. Aplicar medidas de protección personal y colectiva. Actuar eficazmente en emergencias y primeros auxilios			
Contenidos:			
Riesgos laborales en carreteras; señalización temporal de obras; EPIs específicos; trabajo en condiciones climatológicas adversas; protocolos de emergencia; primeros auxilios básicos			
Destinatarios/as:			
Personal público de la Diputación de Badajoz, preferentemente personal de carreteras			

Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	91		
Denominación	De la tensión al consenso: Gestionar con igualdad		
Área formativa	Igualdad		
Actividad	No elegible	Modalidad	Presencial
Fecha de inicio	16/03/2026	Fecha de fin	20/04/2026
N.º de ediciones	1		
N.º de participantes por edición	15		
N.º de horas por edición	20		
Objetivos:			
Dotar al personal técnico y profesional del área de Igualdad de herramientas teóricas y prácticas para identificar, abordar y transformar conflictos interpersonales, grupales e institucionales desde una perspectiva de género, promoviendo relaciones equitativas y entornos laborales saludables			
Contenidos:			
Módulo 1: Comprendiendo el Conflicto Definición y tipos de conflicto. Factores que influyen en la aparición de conflictos en contextos de igualdad. El conflicto como oportunidad de cambio. Módulo 2: Perspectiva de Género en la Gestión de Conflictos Cómo se expresan los conflictos en contextos marcados por desigualdades de género. Roles de género, poder y comunicación. Interseccionalidad y conflictos invisibilizados. Módulo 3: Herramientas de Comunicación para la Resolución Escucha activa y comunicación no violenta. Técnicas de mediación y negociación. Gestión emocional y autocuidado			
Destinatarios/as:			

Descripción de la acción formativa			
Todo el personal que compone el Área de Igualdad			
Descripción de la acción formativa			
Acción formativa n.º	92		
Denominación	La evaluación de proyectos de igualdad desde la perspectiva de género		
Área formativa	Igualdad		
Actividad	Elegible	Modalidad	On line
Fecha de inicio	09/02/2026	Fecha de fin	09/03/2026
N.º de ediciones	1		
N.º de participantes por edición	20		
N.º de horas por edición	20		
Objetivos:			
Capacitar al personal técnico y profesional en el análisis, seguimiento y evaluación de proyectos de igualdad, incorporando herramientas metodológicas con enfoque de género que permitan valorar su impacto real en la transformación de desigualdades			
Contenidos:			
Módulo 1: Introducción a la Evaluación con Perspectiva de Género Conceptos clave: igualdad, equidad, perspectiva de género, interseccionalidad. Tipos de evaluación: diagnóstica, de proceso, de resultados e impacto. ¿Por qué evaluar con enfoque de género? Módulo 2: Marco Normativo y Político Legislación nacional e internacional sobre igualdad. Políticas públicas y planes de igualdad. Indicadores institucionales de seguimiento. Módulo 3: Diseño de Indicadores con Perspectiva de Género Tipos de indicadores: cuantitativos, cualitativos, de contexto, de resultado. Cómo formular indicadores sensibles al género. Fuentes de información y desagregación por sexo y otras variables. Módulo 4: Herramientas y Técnicas de Evaluación Matriz de evaluación con enfoque de género			
Destinatarios/as:			
Trabajadores y trabajadoras que trabajen en cuestiones de igualdad			



# DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA  
Godofredo Ortega y Muñoz, 4 1ª Planta  
[www.dip-badajoz.es/bop](http://www.dip-badajoz.es/bop)