

GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOKO
ADMINISTRAZIOA

2

ADMINISTRACIÓN DEL TERRITORIO
HISTÓRICO DE GIPUZKOA

GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

GOBERNANTZA DEPARTAMENTUA

2023, 2024 eta 2025. urteetako lan-eskaintza publiko-
koen oinarri arautzaileak eta deialdiak onestea.

Diputatuen Kontseiluak, honako erabaki hau hartu du
2025eko abenduaren 9an:

Diputatuen Kontseiluaren 2023ko azaroaren 28ko erabakiaren bidez (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN zk.: 238, 2023ko abenduaren 13koa) onetsi zen Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2023ko Enplegu Publikoaren Eskaintza, bere baitan hartzen dituen, besteak beste, Gipuzkoako Foru Aldundiko funtzionarioen plantillako plaza hauek:

- Gizarte langilea: 5 plaza.
- Gidaria: 4 plaza.

Era berean, Diputatuen Kontseiluaren 2024ko urriaren 8ko erabakiaren bidez (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN zk.: 198, 2024ko urriak 14koa) onetsi zen Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2024ko Enplegu Publikoaren Eskaintza, bere baitan hartzen dituen, besteak beste, Gipuzkoako Foru Aldundiko funtzionarioen plantillako plaza hauek:

- Gizarte langilea: 2 plaza.
- Gidaria: plaza 1.
- Suhiltzailea: 16 plaza.

Azkenik, Diputatuen Kontseiluaren 2025eko azaroaren 18ko erabakiaren bidez (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN zk.: 226, 2025eko azaroaren 25koa), Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2025eko Enplegu Publikoaren Eskaintza onetsi zen. Bertan, besteak beste, Gipuzkoako Foru Aldundiko funtzionarioen plantillako plaza hauek sartu ziren:

- Nekazaritzako ingeniaria: plaza 1.
- Psikologoa: 4 plaza.
- Gizarte langilea: plaza 1.
- Prebentzio, Su Itzalketa eta Salbamendu Zerbitzuko mantentze arduraduna: 2 plaza.
- Laborategiko teknikari laguntzailea: 2 plaza.
- Instalazioetako teknikari laguntzailea: plaza 1.
- Zerga agentea: 6 plaza.
- Garbikuntza-jantokiko langilea: 6 plaza.
- Ingurumeneko langilea: 4 plaza.
- Sukaldari laguntzailea: 4 plaza.
- Suhiltzailea: 52 plaza.

Aipatutako lan eskaintza publikoetan, gehienez ere hiru urteko epea ezarri zen hautaketa prozesuen deialdiak onesteko.

DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA

DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA

Aprobación de las bases reguladoras y de las convocatorias de las ofertas públicas de empleo de los años 2023, 2024 y 2025.

El Consejo de Gobierno Foral ha adoptado el siguiente acuerdo en su reunión de 9 de diciembre de 2025:

Mediante acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 28 de noviembre 2023, publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 238 de 13 de diciembre de 2023, se aprobó la Oferta de Empleo Público de 2023 de la Diputación Foral de Gipuzkoa, en la que se incluyeron, entre otras, las siguientes plazas de la plantilla de personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa:

- Trabajador/a social: 5 plazas.
- Conductor/a: 4 plazas.

Asimismo, mediante acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 8 de octubre de 2024, publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 198 de 14 de octubre de 2024, se aprobó la Oferta de Empleo Público de 2024 de la Diputación Foral de Gipuzkoa, en la que se incluyeron entre otras, las siguientes plazas de la plantilla de personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa:

- Trabajador/a social: 2 plazas.
- Conductor/a: 1 plaza.
- Bombero/a: 16 plazas.

Finalmente, mediante acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 18 de noviembre de 2025, publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 226 de 25 de noviembre de 2025, se aprobó la Oferta de Empleo Público de 2025 de la Diputación Foral de Gipuzkoa, en la que se incluyeron entre otras, las siguientes plazas de la plantilla de personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa:

- Ingeniero/a agrónomo/a: 1 plaza.
- Psicólogo/a: 4 plazas.
- Trabajador/a social: 1 plaza.
- Responsable mantenimiento del Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento: 2 plazas.
- Técnico/a auxiliar de laboratorio: 2 plazas.
- Técnico/a auxiliar de instalaciones: 1 plaza.
- Agente tributario/a: 6 plazas.
- Operario/a limpieza-comedor: 6 plazas.
- Operario/a medioambiental: 4 plazas.
- Cocinero/a ayudante: 4 plazas.
- Bombero/a: 52 plazas.

En las ofertas de empleo público mencionadas se fijó un plazo máximo de tres años para aprobar las convocatorias de los procesos selectivos.

Horren arabera, eta ekonomia-, eraginkortasun- eta efizientzia-arrazoiak direla eta, bidezkoa da adierazitako plaza berberak pilatzea eta hautaketa prozesu berean deitzea.

Horrenbestez, langileen ordezkaritzarekin negoziatu ondoren, Gobernantza Departamentuko foru diputatuak proposatuta, eta gaia eztabaidatu ondoren, Diputatuen Kontseiluak

ERABAKITZEN DU

Lehenengo. Onestea Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2023ko, 2024ko eta 2025eko enplegu publikoaren eskaintzetan sartutako plazak lehiaketa-oposizio bidez eskuratzeko hautaketa prozesuen deialdiak, erabaki honen I. eranskinean jasotzen direnak.

Bigarren. Onestea, alde batetik, II. eranskinean jasotzen diren oinarri orokorrak, aipatutako hautaketa prozesuei dagozkienak; eta bestetik, III.etik XIV.era bitarteko eranskinetan jasotzen diren oinarri espezifikoak, zeintzuen hautaketa prozesuak I. eranskinean adierazitakoarekin arabera arautuko baitira.

Hirugarren. Gobernantza Departamentuko foru diputatuari ahalmena ematea hautaketa prozesuetako Epaimahai Kalifikatzaileetako kideak eta prestakuntza ikastaroaren eta praktikaldiaren garapena baloratu duen Ebaluazio Batzordearen kideak (baleude) izendatzeko.

Laugarren. Agintzea argitara dadila erabaki hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoan, bai eta haren laburpen bat *Estatuko Aldizkari Ofizialean* ere.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesdunek erabaki honen aurka zuzenean administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkez dezakete Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegietan, argitaratu eta biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Hala ere, interesdunek aukera dute horren aurretik berraztertze ko hautazko errekurtsua aurkezteko Diputatuen Kontseiluari, argitaratu eta biharamunetik hasita hilabeteko epean. Hori egin ez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu harik eta berraztertze koaren berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespena gertatu arte. Dena dela, egoki iritzitako beste edozein errekurtsu aurkez daiteke.

Donostia, 2025eko abenduaren 11.—Alicia Echeverría Urra, Departamentuko idazkari teknikoa. (8573)

De acuerdo con ello, y por razones de economía, eficacia y eficiencia, procede acumular las plazas coincidentes señaladas y convocarlas en un mismo proceso selectivo.

Por todo ello, previa negociación con la representación del personal y a propuesta de la diputada foral del Departamento de Gobernanza, previa deliberación, el Consejo de Gobierno Foral

ACUERDA

Primero. Aprobar las convocatorias de los procesos selectivos para el acceso, mediante concurso-oposición, a las plazas incluidas en las ofertas de empleo público de los años 2023, 2024 y 2025 de la Diputación Foral de Gipuzkoa que se recogen en el anexo I al presente acuerdo.

Segundo. Aprobar las bases generales contenidas en el anexo II que regirán los procesos selectivos mencionados, así como las bases específicas contenidos en los anexos III a XIV que regirán su respectivo proceso selectivo conforme a lo indicado en el anexo I.

Tercero. Facultar a la diputada foral del Departamento de Gobernanza para que nombre a los/as miembros de los Tribunales Calificadores de los procesos selectivos y a los/as miembros de la Comisión Evaluadora del periodo de formación y prácticas, si la hubiere.

Cuarto. Ordenar la publicación del presente acuerdo en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, así como un extracto del mismo en el *Boletín Oficial del Estado*.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas interesadas, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejo de Gobierno Foral, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

San Sebastián, a 11 de diciembre de 2025.—La secretaria técnica de Departamento, Alicia Echeverría Urra. (8573)

I. ERANSKINA - ANEXO I

Oposizio-lehiaketako hautaketa prozesuak / Procesos selectivos de concurso-oposición

Aspitaidea Subgrupo	Plaza Plaza	Prozesu mota Tipo de proceso	Plaza kopurua N.º de plazas	Oinarri orokorrak (eranskina) Bases generales (anexo)	Oinarri espezifikoak (eranskina) Bases específicas (anexo)
A1	Nekazaritzako ingeniaria Ingeniero/a agrónomo/a	Oposizio-lehiaketa Concurso-oposición	1	II	III
A1	Psikologoa Psicólogo/a	Oposizio-lehiaketa Concurso-oposición	4	II	IV
A2	Gizarte langilea Trabajador/a social	Oposizio-lehiaketa Concurso-oposición	8	II	V
B	Prebentzio, Su Itzalketa eta Salbamendu Zerbitzuko mantentze arduraduna Responsable mantenimiento del Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento	Oposizio-lehiaketa Concurso-oposición	2	II	VI
C1	Instalazioetako teknikari laguntzailea Técnico/a auxiliar de instalaciones	Oposizio-lehiaketa Concurso-oposición	1	II	VII

Azpitaldea Subgrupo	Plaza Plaza	Prozesu mota Tipo de proceso	Plaza kopurua N.º de plazas	Oinarri orokorrak (eranskina) Bases generales (anexo)	Oinarri espezifikoak (eranskina) Bases específicas (anexo)
C1	Laborategiko teknikari laguntzailea Técnico/a auxiliar de laboratorio	Oposizio-lehiaketa Concurso-oposición	2	II	VIII
C1	Zerga agentea Agente tributario	Oposizio-lehiaketa Concurso-oposición	6	II	IX
C2	Garbikuntza-jantokiko langilea Operario/a limpieza-comedor	Oposizio-lehiaketa Concurso-oposición	6	II	X
C2	Gidaria Conductor/a	Oposizio-lehiaketa Concurso-oposición	5	II	XI
C2	Ingurumeneko langilea Operario/a medioambiental	Oposizio-lehiaketa Concurso-oposición	4	II	XII
C2	Sukaldari laguntzailea Cocinero/a ayudante	Oposizio-lehiaketa Concurso-oposición	4	II	XIII
C2	Suhiltzailea Bombero/a	Oposizio-lehiaketa Concurso-oposición	68	II	XIV

II. ERANSKINA

GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIKO HAUTAKETA
PROZESUEN OINARRI OROKORRAK

- Aurkibidea.
- Xedea.
 - Prozesuak.
 - Parte hartzeko baldintzak.
 - Harremanetarako bitarteko elektronikoak erabiltzeko be-tebeharra.
 - Hautaketa prozesuei buruzko argitalpenak eta informa-zioa.
 - Parte hartzeko eskaera. Aurkezteko epea. Parte hartzeko tasa.
 - Parte hartzeko eskaera.
 - Aurkezteko epea.
 - Parte hartzeko tasa.
 - Aurkeztu beharreko dokumentazioa.
 - Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumenta-zioa.
 - Hautaketa prozesuan zehar aurkeztu behar den doku-mentazioa.
 - Hautaketa prozesuaren amaieran aurkeztu behar den dokumentazioa.
 - Aurreko paragrafoetarako xedapen komunak.
 - Izangaia onartzea.
 - Onartutako eta baztertutako izangaien behin-behine-ko eta behin betiko zerrendak.
 - Onartutako izangaien zerrenda eta baldintzak bete-tzea.
 - Hautaketa prozesua.
 - Oposizioaldia.
 - Euskara.
 - Derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten plazak be-tetzeko prozesuak.
 - Derrigorrezkoa ez den hizkuntza-eskakizuna duten plazak betetzeko prozesuak.

ANEXO II

BASES GENERALES DE LOS PROCESOS SELECTIVOS
DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA

- Índice.
- Objeto.
 - Procesos.
 - Requisitos de participación.
 - Obligación de relacionarse por medios electrónicos.
 - Publicaciones e información sobre los procesos selecti-vos.
 - Solicitud de participación. Plazo de presentación. Tasa de participación.
 - Solicitud de participación.
 - Plazo de presentación.
 - Tasa de participación.
 - Documentación a presentar.
 - Documentación a presentar con la solicitud.
 - Documentación a presentar durante el proceso selec-tivo.
 - Documentación a presentar al finalizar las pruebas selectivas.
 - Disposiciones comunes a los apartados anteriores.
 - Admisión de aspirantes.
 - Listas provisionales y definitivas de aspirantes admi-tidos/as y excluidos/as.
 - Lista de aspirantes admitidos/as y cumplimiento de requisitos.
 - Proceso selectivo.
 - Fase de oposición.
 - Procesos para el acceso a plazas con perfil lingüís-tico preceptivo.
 - Procesos para el acceso a plazas con perfil lingüís-tico no preceptivo.
 - Euskera.

- 9.3. Lehiaketaldia.
- 9.3.1. Lehiaketaldiaren garapena.
- 9.3.1.1. Merezimenduak alegatzea, autobarematzea eta egiaztatzea.
- 9.3.1.2. Merezimenduak egiaztatzea.
- 9.3.1.3. Puntuazio erlatiboa eta merezimenduen balorazioa.
- 9.3.1.4. Merezimenduen behin-behineko balorazioa.
- 9.3.1.5. Merezimenduen behin betiko balorazioa.
- 9.4. Baloratu beharreko merezimenduak eta baremoak.
- 9.4.1. Lan esperientzia.
- 9.4.2. Prestakuntza.
- 9.4.3. Hizkuntzak.
- 9.4.4. Euskara.
10. Azken emaitzak eta Epaimahai Kalifikatzailearen proposamena.
11. Proposatutako pertsonen zerrenda, destinoak aukeratzeko, hautatutako pertsonen zerrenda eta parte hartzeko baldintzak egiaztatzea.
- 11.1. Destinoak aukeratzeko.
- 11.2. Lanpostuen esleipena.
- 11.3. Hautatutako pertsonen zerrenda.
- 11.4. Parte hartzeko baldintzak egiaztatzea.
12. Karrerako funtzionario izendatzea.
13. Lan poltsa.
14. Administrazio Publikoen arteko lankidetzak.
15. Epaimahai Kalifikatzaileak.
16. Izaera pertsonaleko datuen babesa.
17. Aurkaratzeak.

Gipuzkoako Foru Aldundiko hautaketa prozesuen oinarri orokorrak.

1. Xedea.

1.1. Oinarri orokor hauen xedea da Diputatuen Kontseiluaren 2025eko abenduaren 9ko erabakiaren I. eranskinean jasotako Gipuzkoako Foru Aldundiko plazak betetzeko hautaketa prozesuak arautuko dituzten arau orokorrak ezartzea.

Deitutako plazak 2023ko, 2024ko eta 2025eko lan eskaintza publikoetakoak dira, eta Diputatuen Kontseiluaren erabaki bidez onartu ziren 2023ko azaroaren 28an, 2024ko urriaren 8an eta 2025eko azaroaren 18an, hurrenez hurren.

Hala badagokio, deitutako plazen kopurua % 10 handitu ahal izango da, gehienez, indarrean dagoen legedian ezarritakoaren arabera. Kasu horretan, ez da nahitaezkoa izango eskaerak aurkezteko beste epe bat irekitzea. Gehikuntza hori Diputatuen Kontseiluak erabaki beharko du, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratu beharko da, karre-rako funtzionario izateko Epaimahai Kalifikatzailearen proposa-mena argitaratu aurretik.

1.2. Hautaketa prozesu bakoitzaren berezitasunak deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan ezarriko dira. Oinarri horietan, nolnahi ere, honako alderdi hauek jaso beharko dira:

— Deitutako plazen sailkapena: sailkapen taldea edo azpi-taldea, eskala, azpieskala eta, hala badagokio, klasea eta espe-zialitatea edo kategoria.

- 9.3. Fase de concurso.
- 9.3.1. Desarrollo de la fase de concurso.
- 9.3.1.1. Alegación, autobaremación y acreditación de méritos.
- 9.3.1.2. Acreditación de méritos.
- 9.3.1.3. Puntuación relativa y valoración de méritos.
- 9.3.1.4. Valoración provisional de méritos.
- 9.3.1.5. Valoración definitiva de méritos.
- 9.4. Méritos a valorar y baremos.
- 9.4.1. Experiencia profesional.
- 9.4.2. Formación.
- 9.4.3. Idiomas.
- 9.4.4. Euskera.
10. Resultados finales y propuesta del Tribunal Calificador.
11. Relación de personas propuestas, elección de destinos, relación de personas seleccionadas y acreditación de los requisitos de participación.
- 11.1. Elección de destinos.
- 11.2. Adjudicación de puestos de trabajo.
- 11.3. Relación de personas seleccionadas.
- 11.4. Acreditación de los requisitos de participación.
12. Nombramiento como personal funcionario de carrera.
13. Bolsa de trabajo.
14. Colaboración entre Administraciones Públicas.
15. Tribunales Calificadores.
16. Protección de datos de carácter personal.
17. Impugnaciones.

Bases generales de los procesos selectivos de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1. Objeto.

1.1. Las presentes bases generales tienen por objeto establecer las normas generales que regirán los procesos selectivos para el acceso a las plazas de la Diputación Foral de Gipuzkoa contempladas en el anexo I al acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 9 de diciembre de 2025.

Las plazas convocadas pertenecen a las ofertas de Empleo Público de 2023, 2024 y 2025, aprobadas por acuerdo de Consejo de Gobierno Foral de 28 de noviembre de 2023, de 8 de octubre de 2024 y de 18 de noviembre de 2025, respectivamente.

El número de plazas convocadas podrá incrementarse, en su caso, hasta un máximo del 10 % de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente. En tal caso, no será preceptiva la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes. Dicho incremento deberá ser acordado por el Consejo de Gobierno Foral y publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa con anterioridad a la publicación de la propuesta del Tribunal Calificador de acceso a la condición de personal funcionario de carrera.

1.2. Las especificidades de cada proceso selectivo se establecerán en las bases específicas de las respectivas convocatorias, las cuales, en todo caso, deberán contener los siguientes aspectos:

— La clasificación de las plazas convocadas: grupo o subgrupo de clasificación, Escala, Subescala y, en su caso, Clase y Especialidad o categoría.

— Deitutako plazen kopurua, txanda eta sarbide modalitatearen arabera banatuta, eta, hala badagokio, hizkuntza-eskakizuna.

— Parte hartzeko baldintzak espezifikoak: sartzeko titulazioa eta, hala badagokio, derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna, bai eta deitutako plazen izaeratik ondorioztatzen diren baldintzak ere.

— Deitutako plazei lotutako zenbait lanposturen berariazko baldintzak, lanpostu horiek eskuratzeko nahitaez bete beharrekoak izango direnak, 11.1.3 oinarrian ezarritakoaren arabera.

— Oposizio faseko probak, gai-zerrenda, baloratu beharreko merezimenduak eta haien baremoa.

— Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeen aldeko lehentasun klausula aplikatuko den aurreikustea.

2. Prozesuak.

2.1. Onartutako lan eskaintza publikoen arabera, prozesuetan bi txanda egon ahal izango dira: txanda ireki bat, bi sarbide modalitatekin, sarbide orokorra eta desgaitasuna duten pertsonentzako erreserba kupoa, eta barne sustapeneko txanda bat, bi sarbide modalitatekin, sarbide orokorra eta desgaitasuna duten pertsonentzako erreserba kupoa.

2.2. Txanda eta/edo modalitate bat baino gehiago dauden prozesuetan, horietako bakar baten bidez soilik parte hartu ahal izango da.

2.3. Parte hartzeko eskaerak aurkezteko epea amaitu bada ere, desgaitasuna dutenentzako sarbide modalitatean aldatzeko eskatu ahal izango da, baldin eta desgaitasun aitortpenak ondorioak sortzen baditu parte hartzeko eskaerak aurkezteko epearen amaiera data baino lehenago eta modalitatez aldatzeko eskaera egiten bada onartutako eta baztertutako izangaien behin betiko zerrenda argitaratu aurretik.

2.4. Desgaitasuna duen pertsona bat desgaituentzako erreserba kupoa aurkeztean bada eta, dagozkion arrietak gauditu ondoren, plazarik lortzen ez badu baina bere puntuazioa dagokion prozesuko sarbide orokorreko beste izangai batzuek lortutakoa baino handiagoa bada, dagokion prozesuaren sarbide orokorreko modalitatean sartuko da, puntuazio ordenaren arabera.

2.5. Barne sustapeneko txandan eta txanda irekiko desgaitasuna duten pertsonentzako erreserba kupoa sartuta dauden eta bete gabe geratzen diren plazak dagokion prozesuko sarbide orokorreko txanda irekiko plazei gehituko zaizkie.

3. Parte hartzeko baldintzak.

3.1. Txanda irekia eta sarbide orokorreko modalitatea.

Txanda irekian eta sarbide orokorreko modalitatean parte hartzen duten izangaiek, onartuak izateko eta, hala badagokio, hautaketa prozesuan parte hartzeko, honako baldintza hauek bete beharko dituzte, parte hartzeko eskaerak aurkezteko epea amaitu baino lehen, eta hautaketa prozesu osoan mantendu beharko dituzte karrerako funtzionario izendatu arte:

a) Hamasei urte beteta izatea eta lege ezarritako erretirorako ohiko adina ez gauditzea.

b) Europar Batasuneko estatu kide bateko nazionalitatea edukitzea, edo Europar Batasunak egin eta Espainiar Estatuak berretsitako nazioarteko hitzarmenen bidez langileen zirkulazio askea duten estatuetakoa izatea.

Parte har dezakete, halaber, Europar Batasuneko estatu kideetako nazionalitatea dutenen ezkontideek, duten nazionalitatea dutela, baldin eta zuzenbidez bananduta ez badaude, eta

— El número de plazas convocadas, distribuidas por turno y modalidad de acceso, y en su caso, perfil lingüístico.

— Requisitos específicos de participación: titulación de acceso y, en su caso, perfil lingüístico preceptivo, así como aquellos otros que resulten de la naturaleza de las plazas convocadas.

— Requisitos específicos de algunos de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas y que, en tales casos, serán un requisito de cumplimiento obligatorio para la provisión de los mismos, de conformidad con lo establecido en la base general 11.1.3.

— Pruebas de la fase de oposición, temario, méritos a valorar y su baremo.

— Previsión de si, en caso de empate en la puntuación final, será de aplicación la cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

2. Procesos.

2.1. De acuerdo con las ofertas de Empleo Público correspondientes podrán existir dos turnos: un turno libre, con dos modalidades de acceso, acceso general y cupo de reserva para personas con discapacidad, y un turno de promoción interna, con dos modalidades de acceso, acceso general y cupo de reserva para personas con discapacidad.

2.2. En aquellos procesos en que haya más de un turno y/o modalidad de acceso sólo se podrá participar a través de uno de ellos.

2.3. Aun cuando el plazo de presentación de solicitudes de participación hubiera finalizado, se podrá solicitar, con independencia del turno inicialmente elegido, el cambio a la modalidad de acceso de personas con discapacidad del turno libre del respectivo proceso siempre que el reconocimiento de la condición de persona con discapacidad tuviera efectos anteriores a la fecha fin del plazo de presentación de solicitudes de participación y la solicitud de cambio se realice con anterioridad a la publicación de la lista definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as.

2.4. En el caso de que una persona con discapacidad concurriera por el cupo de reserva para personas con discapacidad y tras superar los ejercicios correspondientes no obtuviera plaza pero su puntuación fuera superior a la obtenida por otras personas aspirantes de la modalidad de acceso general del respectivo proceso, será incluida por su orden de puntuación en la modalidad de acceso general del respectivo proceso.

2.5. Las plazas incluidas en el turno de promoción interna y en cupo de reserva para personas con discapacidad del turno libre que queden desiertas se acumularán a las plazas del turno libre de acceso general del respectivo proceso.

3. Requisitos de participación.

3.1. Turno libre y modalidad de acceso general.

Las personas aspirantes que concurran por el turno libre y la modalidad de acceso general para ser admitidas y, en su caso, tomar parte en el proceso selectivo correspondiente, deberán reunir, con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación y mantener durante todo el proceso selectivo hasta el momento de su nombramiento como funcionarias de carrera, los siguientes requisitos:

a) Tener cumplidos dieciséis años de edad y no exceder de la edad de jubilación ordinaria establecida legalmente.

b) Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado Español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as.

También podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, el/la cónyuge de los/as nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separada de de-

baita nazionalitate hura dutenen ondorengoez eta haren ezkontide zuzenbidez banatu gabearen ondorengoez ere, 21 urte baino gutxiago badituzte, edota gehiago izanik ere haien kontura bizi badira.

c) Plazari dagozkion zereginak betetzeko gaitasun funtzionala izatea. Gipuzkoako Foru Aldundiak zehazten dituen mediku zerbitzuek egiaztatuko dute hori, karrerako funtzionario izendatu aurretik eta 11.4.3 oinarri orokorrean aurreikusitakoaren arabera. Hori guztia, azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuak onartutako desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina aplikatzearen kalterik gabe.

d) Diziiplina espediente bidez autonomia erkidegoetako edozein administrazio publikoren edo konstituzio- edo estatutu-organoren zerbitzuetik bereizita ez egotea, eta ebaizen judizial bidez enplegu edo kargu publikoetarako desgaitasuna absolutu edo berezia ez izatea, bereizita edo desgaituta egon den funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko.

Beste estatu bateko nazionalitatea izanez gero, desgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, ezta diziiplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea ere, bere estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

e) Oinarri espezifikoetan adierazitako titulu ofiziala edo homologatua izatea, edo agiriok jaso ahal izateko eskubideak ordainduta izatea.

Ondorio horietarako, ez da nahikoa izango eskatutako titulazioa lortzeko ikasketa planak edo probak gainditu izana, ezta hori egiaztatzen duen ziurtagiri akademikoa edukitzea ere. Egoera horretan dauden pertsonak, titulazioaren baldintza betetzeko, titulua emateko eskubideak ordaindu beharko dituzte, hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaerak aurkezteko epearen barruan.

Azterrian eskuratutako titulazioen kasuan, dagokion baliozkotzea edo, hala badagokio, homologazioaren egiaztatzea edukit behar da.

Baldintza hori ez zaie eskatuko beren kualifikazio profesionala, profesio arautuen esparruan, Europar Batasuneko Zuzenbideko xedapenen babesean aitortua duten izangaiei. Izangaiei dagokie aitortpen hori egiaztatzea.

f) Parte hartzeko baldintza denean, deialdiaren oinarri espezifikoetan eskatutako euskarako hizkuntza-eskakizuna egiaztatzen duen ziurtagiria edukitzea, edo, hala badagokio, 9.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera lortzea.

Derrigorrezko 4. hizkuntza-eskakizuna duten plaza betetzeko, deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan ezarriko da ea deitutako plaza 3. hizkuntza-eskakizuna duten izangaiek bete ahal izango dituzten, deialdi horien ondorioetarako soilik, 4. hizkuntza-eskakizuna duten izangaiekin bete ezin diren kasuetan, 19/2024 Dekretuak, otsailaren 22koak, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzekoak, 37.4 artikuluan xedatutakoaren arabera.

g) Gipuzkoako Foru Aldundiko karrerako funtzionario ez izatea plaza berean.

h) Oinarri espezifikoetan eskatzen diren beste baldintza batzuk.

3.2. Txanda irekia eta desgaitasuna duten pertsonentzako erreserba kupoa.

Txanda irekian eta desgaitasuna duten pertsonentzako erreserba kupoa lehiatzen diren izangaiek onartuak izateko, eta, hala badagokio, dagokion hautaketa prozesuan parte hartu ahal izateko, 3.1 oinarri orokorrean aipatzen diren baldintza oroko-

recho, así como sus descendientes y los/as de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos/as cónyuges no estén separados/as de derecho, sean estos/as descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad dependientes.

c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias de la plaza, lo que se comprobará por los servicios médicos que determine la Diputación Foral de Gipuzkoa con carácter previo al nombramiento como funcionaria de carrera y conforme a lo previsto en la base general 11.4.3. Todo ello, sin perjuicio de la aplicación del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre.

d) No haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de personal funcionario en el que hubiese sido separada o inhabilitada.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitada o en situación equivalente ni haber sido sometida a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al Empleo Público.

e) Estar en posesión o haber abonado los derechos para su expedición del título oficial u homologado indicado en las bases específicas.

A estos efectos, no será suficiente haber superado los correspondientes planes de estudio o pruebas que permitan acceder a la titulación requerida, ni estar en posesión del certificado académico que así lo acredite. Las personas que se encuentren en tales situaciones, a fin de cumplir el requisito de la titulación, deberán abonar los derechos para la expedición del título dentro del plazo de presentación de solicitudes para participar en el proceso selectivo.

En el caso de las titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

Este último requisito no será de aplicación a las personas aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de Derecho Comunitario. Corresponde a las personas aspirantes acreditar dicho reconocimiento.

f) Estar en posesión del certificado que acredite el perfil lingüístico de euskera exigido en las bases específicas de la convocatoria cuando este sea un requisito de participación o, en su caso, obtenerlo de conformidad con lo establecido en la base general 9.2.

En los procesos para el acceso a plazas con perfil lingüístico 4 preceptivo en las bases específicas de cada convocatoria se establecerá si cabe que las plazas convocadas puedan ser provistas, a los únicos efectos de tales convocatorias, por personas aspirantes con perfil lingüístico 3 en aquellos casos en que no puedan proveerse con personas aspirantes con perfil lingüístico 4, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 37.4 del Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco.

g) No ser personal funcionario de carrera de la Diputación Foral de Gipuzkoa de la misma plaza.

h) Otros requisitos que se exijan en las bases específicas.

3.2. Turno libre y cupo de reserva para personas con discapacidad.

Las personas aspirantes que concurren por el turno libre y el cupo de reserva para personas con discapacidad para ser admitidas y, en su caso, tomar parte en el proceso selectivo correspondiente, además de cumplir los requisitos generales a los

rrak betetzeaz gain, % 33ko desgaitasun maila edo handiagoa aitortuta izan beharko dute dagokion administraziooko organo eskudunaren aldetik, parte hartzeko eskaerak aurkezteko epea amaitu baino lehen, eta hautaketa prozesu osoan mantendu beharko dute karrerako funtzionario izendatu arte, 2.4 oinarri orokorrean adierazitakoa alde batera utzi gabe.

3.3. Barne-sustapeneko txanda.

Barne sustapeneko txandan parte hartzen duten izangaiek, onartuak izateko eta, hala badagokio, hautaketa prozesuan parte hartzeko, 3.1 oinarrian aipatzen diren baldintza orokorrak betetzeaz gain, honako baldintza hauek bete beharko dituzte parte hartzeko eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean, eta hautaketa prozesu osoan mantendu beharko dituzte karrerako funtzionario izendatu arte:

a) Gipuzkoako Foru Aldundiko karrerako funtzionario izatea, deitutako plazari dagokion sailkapen azpitalde berean edo beheargokioan.

b) Zerbitzu aktiboko egoeran edo zerbitzu berezietan egotea, izangaia duen jatorrizko eskalan, edo senideak zaintzeko, indarkeria terroristagatiko edo genero indarkeriagatiko eszedentzian.

c) Jatorrizko eskalan karrerako funtzionario gisa bi urtez jardun izana.

Gainera, dagozkion hautaketa-prozesuetan, Suteen prebentzio eta itzalketako eta salbamenduko zerbitzuen azaroaren 23ko 12/2023 Legean ezarritako baldintzak bete beharko dira.

Eskutatutako titulazioa duten C1 sailkapen azpitaldeko karrerako funtzionarioek A2 sailkapen azpitaldera igo ahal izango dute, B sailkapen taldeetik igaro beharrik gabe.

Batxilergoa, teknikari titulazioa edo titulazio baliokidea beharrezkoa duten C1 sailkapen azpitaldeko lanpostuetara igotzeko, C2 sailkapen azpitaldeko karrerako funtzionarioek baldintza hori beteko dute, aipatutako titulazioa edukitzeaz gain, baldin eta Gipuzkoako Foru Aldundian 10 urteko antzinatasuna badute C2 sailkapen azpitaldeko plaza batean edo 5 urte eta dagokion prestakuntza ikastaro bat gainditua.

4. Harremanetarako bitarteko elektronikoak erabiltzeko betebeharra.

4.1. Izangaiek bitarteko elektronikoen bidez egin beharko dituzte hautaketa prozesuekin lotutako jarduketa eta izapide guztiak.

Hala ere, C2 sailkapen azpitaldeko hautaketa prozesuetan parte hartu nahi duten pertsonen, eta horiek bakarrik, suhiltzaile prozesurako izan ezik, Atari-Gipuzkoako Foru Aldundia-aren hautaketa prozesuetarako herritarren arretarako bulegoaren laguntza jaso ahal izango dute, egokitutako jotzen badute, eskaerak aurkezteko eta edozein izapide betetzeko.

Horretarako, interesdunek, dagokion epea amaitu baino lehen, behar besteko aurrerapenarekin, hitzordua adostu beharko dute 943.113.344 telefono zenbakira deituz, eta Atari (Gipuzkoa plaza z/g, Donostia) joan beharko dute hitzartutako egunetan eta orduan. Ordurako, 4.3 oinarri orokorrean jasotako sinadura elektronikoko ziurtagiriren bat eduki beharko dute, eta dagokion izapidea egiteko behar den informazioa eraman beharko dute. Hitzordu guztiak erreserbatuta daudelako hitzordu irekiarrik ez badago, ezingo zaie laguntzarik eskaini interesdunei.

Atariko funtzionarioak ez dira gaituta egongo hautaketa prozesuetan interesa duten pertsonak identifikatzeko edo haien sinadura elektronikoa egiteko; beraz, ez dute jardungo izangaia ordezkarik gisa edo haien ordezkari, eta ez dituzte transkribatuko

que se refiere la base general 3.1, deberán tener reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 % por el órgano competente de la Administración correspondiente con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación, y mantenerla durante todo el proceso selectivo hasta el momento de su nombramiento como funcionarias de carrera, sin perjuicio de lo señalado en la base general 2.4.

3.3. Turno de promoción interna.

Las personas aspirantes que concurran por el turno de promoción interna para ser admitidas y, en su caso, tomar parte en el proceso selectivo correspondiente, además de cumplir los requisitos generales a los que se refiere la base general 3.1, deberán cumplir los siguientes requisitos a la finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación y mantenerlos durante todo el proceso selectivo hasta el momento de su nombramiento como funcionarias de carrera:

a) Ser funcionaria de carrera de la Diputación Foral de Gipuzkoa del mismo subgrupo de clasificación que el de la plaza convocada o del inmediatamente inferior.

b) Hallarse en situación de servicio activo o servicios especiales en la Escala de procedencia, o en excedencia por cuidado de familiares, por motivo de violencia terrorista o por motivo de violencia de género.

c) Haber completado dos años de servicios en la Escala de procedencia como funcionaria de carrera.

Además, en los procesos selectivos que corresponda deberán cumplirse los requisitos establecidos en la Ley 12/2023, de 23 de noviembre, de los servicios de prevención y extinción de incendios y salvamento.

El personal funcionario de carrera del subgrupo de clasificación C1 que posea la titulación exigida podrá promocionar al subgrupo de clasificación A2 sin necesidad de pasar por el grupo de clasificación B.

Para promocionar a plazas del subgrupo de clasificación C1 que exijan como titulación de acceso la de Bachiller, técnico/a o equivalente, el personal funcionario de carrera del subgrupo de clasificación C2 cumplirá dicho requisito, además de si posee la titulación mencionada, si atesora una antigüedad de 10 años en la Diputación Foral de Gipuzkoa en una plaza del subgrupo de clasificación C2 o 5 años y la superación de un curso específico de formación.

4. Obligación de relacionarse por medios electrónicos.

4.1. Las personas aspirantes deberán realizar por medios electrónicos todas las actuaciones y trámites relacionados con los procesos selectivos.

No obstante, las personas interesadas en participar en los procesos selectivos del subgrupo de clasificación C2, y únicamente estas, salvo para el proceso de bombero/a, podrán solicitar, si lo estiman oportuno, ser asistidas en la presentación de la solicitud, así como en la cumplimentación de cualquier trámite, por Atari, la oficina de atención al público para procesos selectivos de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

A tal efecto, las personas interesadas deberán concertar con antelación suficiente a la fecha de finalización del plazo correspondiente una cita previa llamando al teléfono 943.113.344 y personarse en Atari (Plaza Gipuzkoa s/n de San Sebastián) el día y la hora convenidas estando en posesión de alguno de los certificados de firma electrónica contemplados en la base general 4.3 y disponiendo de la información necesaria para realizar el trámite correspondiente. En caso de no existir citas disponibles por estar todas reservadas, no se podrá asistir a las personas interesadas.

El personal funcionario de Atari no tendrá la consideración de funcionario habilitado para la identificación o firma electrónica de las personas interesadas en los procesos selectivos, de modo que no actuará en representación o sustitución de las

haiek emandako datuak. Orientabidea eta laguntza baino ez diete emango eskaera aurkeztean edo dagokion izapidea betetzeari.

Nolanahi ere, izangaien erantzukizun eskusiboak izango dira honako hauek:

— Parte hartzeko eskaerako datuak, bai eta edozein izapide betetzeari sartutako datuak ere.

— Sartutako datu guztiak interesdunak aurkeztu nahi dituenekin bat datozela egiaztatzea.

4.2. Izangaiek bitarteko elektronikoen bidez egin beharko dituzte izapide hauek:

a) Parte hartzeko eskaera aurkeztea.

b) Hautaketa prozesuan parte hartzeko 20 euroko tasa ordaintzea, bai eta itzultzeko eskatzea ere; bi kasuetan, 6.3 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera bidezkoa denean.

c) Akatsak edo hutsegiteak zuzentzea.

d) Merezimenduak alegatzea, autobarematzea eta egiaztatzea.

e) Destinoak aukeratzea.

f) Erreklamazioak eta errekurtsioak aurkeztea.

g) Hautaketa prozesuekin lotutako beste edozein izapide eta eskaera egitea edo dokumentazioa aurkeztea.

4.3. Adierazitako izapideak egiteko, izangaiek erabili beharko dituzte 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 10.2.a) artikuluan aurreikusitako sinadura elektronikoko ziurtagiriak; besteak beste, honako hauek (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/egoizarako-sarrera>):

a) B@kQ, baita Izenpek emandako pertsona fisikoen beste ziurtagiri batzuk ere.

b) Nortasun agiri elektronikoa.

c) Camerfirmak emandako pertsona fisikoen ziurtagiriak.

d) Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT) erakundeak emandako pertsona fisikoen ziurtagiriak.

4.4. Adierazitako izapideak egiteko prozedura honako hau izango da:

* Izangaiek erabiliko dute berariaz prestatutako inprimaki elektronikoa, zeina eskuragarri egongo baita Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean, dagokion prozesuaren barruan, honako izapide hauek egiteko:

— Parte hartzeko eskaera aurkeztea eta, hala badagokio, parte hartzeko tasa ordaintzeko.

— Oposizioaldiko lehenengo ariketaren aurkako erreklamazioak aurkezteko.

— Merezimenduak alegatzeko, autobarematzeko, eta egiaztatzeko.

— Destinoak aukeratzeko.

— Berariazko inprimaki elektronikoa bat egiten den beste izapideetarako.

39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 66.6 artikuluan ezarritakoaren arabera, gorago aipatutako izapideak egiteko inprimaki elektronikoa espezifikoa berariaz ezarri direnez, izangaiek nahitaez erabili beharko dituzte. Dagokion inprimaki elektronikoa behar den epean eta moduan betetzen eta aurkezten ez bada, izapidea egin gabekotzat joko da.

personas aspirantes ni transcribirá los datos aportados por ellas, a las que únicamente prestará orientación y asistencia en la presentación de la solicitud o la cumplimentación del trámite correspondiente.

En todo caso, serán responsabilidad exclusiva de las personas aspirantes:

— Los datos alegados en la solicitud de participación, así como los datos introducidos en la cumplimentación de cualquier trámite.

— La comprobación de que los datos introducidos coinciden en su totalidad con los que la persona interesada desea presentar.

4.2. Las personas aspirantes deberán realizar por medios electrónicos los siguientes trámites:

a) La presentación de la solicitud de participación.

b) El pago de la tasa de 20 euros para participar en el proceso selectivo, así como la solicitud de su devolución; en ambos casos, cuando ello proceda según lo establecido en la base general 6.3.

c) La subsanación de defectos u omisiones.

d) La alegación, autobaremación y acreditación de méritos.

e) La elección de destinos.

f) La interposición de reclamaciones y recursos.

g) Cualquier otro trámite, solicitud o presentación de documentación relacionado con los procesos selectivos.

4.3. Para realizar los trámites indicados las personas aspirantes deberán utilizar los certificados de firma electrónica contemplados en el artículo 10.2.a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, entre ellos los siguientes (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/acceso-sede>):

a) La B@kQ, así como otros certificados de persona física emitidos por Izenpe.

b) DNI electrónico.

c) Los certificados de persona física emitidos por Camerfirma.

d) Los certificados de persona física emitidos por la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT).

4.4. El procedimiento para realizar los trámites indicados será el siguiente:

* Las personas aspirantes utilizarán el formulario electrónico elaborado al efecto, que estará disponible en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa dentro del respectivo proceso, para realizar los siguientes trámites:

— La presentación de la solicitud de participación y, en su caso, el abono de la tasa de participación.

— La presentación de reclamaciones contra el primer ejercicio de la fase de oposición.

— La alegación, autobaremación y acreditación de méritos.

— La elección de destinos.

— Aquellos otros para los que se confeccione un formulario electrónico específico.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 66.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, habiéndose establecido expresamente formularios electrónicos específicos para efectuar los trámites mencionados más arriba, estos serán de uso obligatorio por las personas aspirantes. La no cumplimentación y presentación en tiempo y forma del formulario electrónico correspondiente supondrá que el trámite se tenga por no efectuado.

* Gainerako izapideak egiteko, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko erregistro elektronikoa erabiliko dute izangaiek, Gobernantza Departamentura zuzendua.

4.5. Epe jakin baten azken 3 egunetan Gipuzkoako Foru Aldundiari egotz dakiokkeen gorabehera teknikoren batek sistemaren ohiko funtzionamendua galarazten badu, epea luzatu egingo da, sistemak behar bezala funtzionatu ez duen egun kopurua berdinez.

Halakorik bada, gertatutako gorabehera teknikoaren eta epe luzapen zehatzaren berri emango da, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu publikoa» atalean argitaratuz.

4.6. Bitarteko elektronikoen bidez aurkezten diren dokumentuak dokumentu elektronikoa izan behar dute, eta hauek hartuko dira halakotzat:

– Berez dokumentu elektronikoa direnak, hau da elektronikoki sortuak eta sinatuak ziurtagiri elektronikorekin edo EKSA-rekin.

– Euskarri ez-elektronikoen (paperean) eginak diren dokumentuen kopia elektronikoa (jatorrizkoak edo kopia kautoak).

Aurkeztu beharreko dokumentuak (jatorrizkoak edo kopia autentifikatuak) euskarri ez-elektronikoen (paperean) badaude, haien kopia elektronikoa autentifikatu bat lortu beharko da aurkezten elektronikoa egin aurretik.

Kopia elektronikoa kautotu hori lortzeko, paperezko dokumentua (nahitaez jatorrizkoa edo kopia kautotua izan behar duena) administrazio publiko batek digitalizatu beharko du, kopia elektronikoa jasoz dokumentuaren kopia izaera egiaztatzen duten eta dokumentua kontsultatzeari bideratu behar diren metadatuak.

Horretarako, paperezko dokumentuak Gipuzkoako Foru Aldundiko Erregistro Zentralean aurkeztu ahal izango dira (Gipuzkoa plaza z.g. Donostia), eta funtzionario batek digitalizatu egingo ditu.

Hala ere, Gipuzkoako Foru Aldundiak edo beste administrazio publiko batek paperezko dokumentu bat digitalizatzeak ez dakar berekin dagokion izapidea elektronikoki betetzea, baizik eta kopia elektronikoa kautotu bat lortzea; beraz, ondoren, dagokion izapidea bitarteko elektronikoen bidez bete beharko da, horretarako ezarritako epean eta moduan.

4.7. Ez da onartuko deialdiarekin zerikusia duten agiriak paperean aurkeztea. Parte hartzeko eskabidea edo deialdiarekin zerikusia duen edozein agiri ez bada bitarteko elektronikoen bidez aurkezten, bitarteko elektronikoen bidez aurkeztutako datan aurkeztutakotzat joko da ondorio guztietarako.

4.8. Gipuzkoako Foru Aldundiak eta Epaimahai Kalifikatzaileak bitarteko elektronikoa erabili dituzte izangaiekin harremanetan jartzeko. Horrela, deialdiaren ondoriozko jarduketak Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu publikoa» atalean argitaratuko dira, nahiz eta, oinarri hauekin xedatutakoaren arabera, beste bitarteko batzuk ere erabili daitezkeen.

4.9. Orobat, hala dagokionean, egintzen eta ebazpenen jakinarazpen indibidualak egin behar badira, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko jakinarazpen elektronikoen postontziaren bidez gauzatuko dira. Kasu horretan, izangaiek abisu bat jasoko du Herritarren Datuen Foru Erregistroan unean unean agertzen den helbide elektronikoen, informatzeko jakinarazpen bat duela Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa. Helbide elektronikoa hori aldatu nahi izanez gero, Herritarren Datuen Foru Erregistroan sartu behar da eta bertan aldatu, helbide honetan <https://egoitza.gipuzkoa.eus/rfdc>. Izan-

* Para la realización del resto de trámites, las personas aspirantes utilizarán el registro electrónico de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, dirigido al Departamento de Gobernanza.

4.5. Si en los últimos 3 días de un plazo una incidencia técnica imputable a la Diputación Foral de Gipuzkoa imposibilitara el funcionamiento ordinario del sistema, el plazo se ampliará por el mismo número de días en que el sistema no funcionó correctamente.

En tal caso, tanto la incidencia técnica acontecida como la ampliación concreta del plazo se publicará en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

4.6. Los documentos que se presenten por medios electrónicos deberán ser documentos electrónicos, considerándose tales los siguientes:

– Los documentos propiamente electrónicos, esto es, los creados y firmados electrónicamente por el órgano emisor con certificado electrónico o con CSV.

– Las copias electrónicas de documentos (originales o copias auténticas) en soporte no electrónico (papel).

Cuando los documentos (originales o copias auténticas) a presentar se posean en soporte no electrónico (papel), se deberá obtener una copia electrónica auténtica de los mismos con carácter previo a su presentación electrónica.

Para obtener dicha copia electrónica auténtica el documento en papel, que deberá ser el documento original o una copia auténtica, deberá ser digitalizado por una Administración Pública y la copia electrónica deberá incluir los metadatos que acrediten su condición de copia y que se visualicen al consultar el documento.

A tal fin, los documentos en papel se podrán presentar en el Registro Central de la Diputación Foral de Gipuzkoa, sito en la planta baja de la Plaza Gipuzkoa s/n de San Sebastián, donde una persona funcionaria procederá a su digitalización.

No obstante, la digitalización de un documento en papel por la Diputación Foral de Gipuzkoa u otra Administración Pública no supone la cumplimentación electrónica del trámite correspondiente, sino la obtención de una copia electrónica auténtica, por lo que, posteriormente, deberá cumplimentarse el trámite correspondiente por medios electrónicos en el plazo y la forma establecidas para el mismo.

4.7. No se admitirá la presentación en papel de ningún documento relacionado con las convocatorias. La presentación de la solicitud de participación o de cualquier otro documento relacionado con las convocatorias por medios no electrónicos se tendrá por presentado, a todos los efectos, en la fecha de su presentación por medios electrónicos.

4.8. La Diputación Foral de Gipuzkoa y el Tribunal Calificador se relacionarán con las personas aspirantes por medios electrónicos. De este modo, las actuaciones que se deriven de las convocatorias se publicarán en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, sin perjuicio de su publicación en otros medios de conformidad con lo dispuesto en las presentes bases.

4.9. Asimismo, cuando así corresponda, las notificaciones individuales de actos y resoluciones se practicarán a través del buzón de notificaciones electrónicas de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa. En este caso, la persona aspirante recibirá en la dirección de correo electrónico que en cada momento figure en el Registro Foral de Datos Ciudadanos un aviso informándole de la puesta a disposición de una notificación en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa. Si se desea modificar dicha dirección de correo electrónico, se debe acceder al Registro Foral de Datos Ciudadanos a través

gaiaren erantzukizuna izango da ziurtatzea helbide elektronikoa eta harremanetarako gainerako datuak zuzenak direla.

39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak 41.6 artikuluan xedatutakoaren arabera, abisu hori praktikara ez eramateak ez du eragotziko jakinarazpena guztiz baliozkoa izatea.

5. Hautaketa prozesuei buruzko argitalpenak eta informazioa.

Hautaketa prozesu bakoitzarekin lotutako egintzak, ebazpenak eta jarduketak eta prozesu horien garapenaren alderdi guztiekin lotutako informazio guztia Interneten argitaratuko dira, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean: <https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/enplegu-publicoa/>.

Aurrekoa eragotzi gabe, honako egintza hauek ere argitaratuko dira Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN:

- Hautaketa prozesuaren deialdia, oinarri orokorrak eta hautaketa prozesu bakoitza arautuko duten oinarri espezifikoak, zeinak Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko iragarki taulan ere argitaratuko baitira.

- Onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrendak eta lehenengo ariketaren hasiera datak.

- Onartutako eta baztertutako izangaien behin betiko zerrendak.

- Epaimahai Kalifikatzailearen izendapena.

- Karrerako funtzionarioen izendapena.

39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 45.1 artikuluan xedatutakoaren ondorioetarako, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean egindako argitaratzeak jakinarazpenaren ondorioak izango ditu, eta, beraz, interesdunei jakinarazpena egin zaiela ulertuko da, dagokion egintza atal horretan eta, hala dagokionean, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuta.

Aurrekoa gorabehera, hautaketa prozesuan argitalpen bat egin denean, izangaiei informazio ohar bat bidaliko zaie Herriarren Datuen Foru Erregistroan agertzen den helbide elektronikora (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/rfdc>). Abisu hori ez da 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 41. artikuluan 6. apartatuan aipatutakoa, eta, edozein arrazoi dela medio abisua praktikara ematen ez bada ere, argitalpenaren bidez egindako jakinarazpena baliozkotzat joko da.

Prozesuei buruzko informazio orokorra interesdunen eskura egongo da hemen: Atari - Hautaketa prozesuetarako arreta bulegoa. Gipuzkoako Foru Aldundia. Gipuzkoa plaza z.g. 20004 Donostia. Telefonoa: 943.113.344.

6. Parte hartzeko eskaera. Aurkezteko epea. Parte hartze-tasa.

6.1. Parte hartzeko eskaera.

Hautaketa prozesu batean parte hartu nahi duten pertsonak bitarteko elektronikoen bidez aurkeztu beharko dute dagokien parte hartzeko eskaera, 6.2 oinarri orokorrean adierazitako epean, eta Gobernantza Departamentuko foru diputatuari zuzenduko zaio.

Eskaera hori aurkezteko, interesdunek inprimaki elektronikoa eskuratu beharko dute. Inprimaki hori Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikorekin «Enplegu publikoa» atalean

del enlace señalado a continuación y modificarla: <https://egoitza.gipuzkoa.eus/rfdc>. Será responsabilidad de la persona aspirante cerciorarse de que el correo electrónico y demás datos de contacto son correctos.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 41.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la falta de práctica de este aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

5. Publicaciones e información sobre los procesos selectivos.

Los actos, resoluciones y actuaciones relacionadas con cada proceso selectivo y toda la información relacionada con los diferentes aspectos de su desarrollo se publicarán en internet en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa: <https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/empleo-publico/>.

Sin perjuicio de lo anterior, se publicarán, asimismo, en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa los siguientes actos:

- La convocatoria del proceso selectivo junto con las bases generales y las bases específicas que regirán cada proceso selectivo, que también se publicarán en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

- Las listas provisionales de aspirantes admitidos/as y excluidos/as y las fechas de comienzo del primer ejercicio.

- Las listas definitivas de aspirantes admitidos/as y excluidos/as.

- El nombramiento del Tribunal Calificador.

- El nombramiento como personal funcionario de carrera.

A efectos de lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la publicación en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa surtirá los efectos de la notificación, considerándose, por tanto, efectuada la oportuna notificación a las personas interesadas mediante la publicación del acto correspondiente en dicho apartado y, cuando corresponda, en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

No obstante lo anterior, cuando se produzca una publicación en el proceso selectivo se enviará a las personas aspirantes un aviso informativo a la dirección de correo electrónico que figure en el Registro Foral de Datos Ciudadanos (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/rfdc>). Dicho aviso no es el referido en el apartado 6 del artículo 41 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la falta de práctica del mismo por cualquier motivo no impedirá que la notificación, efectuada a través de la publicación, sea considerada válida.

La información general de los procesos estará a disposición de las personas interesadas en: Atari- Oficina de atención al público para procesos selectivos. Diputación Foral de Gipuzkoa. Plaza de Gipuzkoa s/n. 20004 San Sebastián. Teléfono: 943.113.344.

6. Solicitud de participación. Plazo de presentación. Tasa de participación.

6.1. Solicitud de participación.

Las personas que deseen tomar parte en un proceso selectivo deberán, en el plazo indicado en la base general 6.2, presentar por medios electrónicos la solicitud de participación correspondiente, que se dirigirá a la diputada foral del Departamento de Gobernanza.

Para presentar dicha solicitud, las personas interesadas deberán acceder al formulario electrónico elaborado específicamente para el concreto proceso selectivo en que deseen parti-

egongo da eskuragarri (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/enplegu-publikoa/>).

Parte hartzeko eskaeraren atal guztiak bete beharko dituzte izangaiak, eta adieraziko dute 3. oinarri orokorrean ezarritako baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela eskaerak aurkezteko epea amaitzen den datarako. Adierazpen horretatik salbuesten da euskarazko ezagutzaren baldintza, zeinari 9.2 oinarri orokorrean ezarritakoa aplikatuko baitzaio.

Izen osoa adierazi behar da hautaketa prozesuan parte hartzeko aurkezten den titulu akademikoa aipatzerakoan. Ez dira baliozkoak izango titulua identifikatzea ahalbidetzen ez duten erreferentzia generikoak edo osatugabeak.

Izangaiak oposizioaldiko ariketak egiteko aukeratzen duten hizkuntza ofiziala zehaztuko dute, euskara ala gaztelania.

Eskaerarekin batera ez da beharrezkoa izango dokumenturik aurkezte, 7.1 oinarri orokorrean jasotzen denaren arabera.

6.3. oinarri orokorrean aurreikusitako parte hartzeko tasa ordaintzeak ez du esan nahi hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaera aurkeztu denik. Horregatik, Ordainketa Pasabidearen bidez tasa ordaindutakoan, izangaiak, pantailan erakutsitako jarraibideei jarraituz, eskaeraren inprimaki elektronikora itzuli beharko du, eskaera sinatu eta erregistratu ahal izateko.

Eskaera bitarteko elektronikoen bidez aurkeztu ondoren, izangaiak aurkezte-agiri bat jasoko du Herritarren Datuen Foru Erregistroan agertzen den helbide elektronikoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/rfdc>), eta, besterik adierazi ezean, helbide hori agertuko da eskaeran. Kasu horretan bakarrik ulertu ahal izango du izangaiak behar bezala aurkeztu duela parte hartzeko eskaera.

Helbide elektronikoa hori aldatu nahi izanez gero, Herritarren Datuen Foru Erregistrora sartu beharko da adierazitako estekaren bidez, eta bertan aldatu. Izangaiaren erantzukizuna izango da ziurtatzea helbide elektronikoa eta harremanetarako gainerako datuak zuzenak direla.

6.2. Aurkezteko epea.

Eskaerak aurkeztu ahal izango dira deialdia eta oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik hasi eta, gehienez, deialdiari buruzko iragarkia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratzen den egunaren biharamunetik 20 egun balioduneko epea amaitu arte.

Parte hartzeko eskaerak aurkezteko aurreko paragrafoan adierazitako epea berdina eta bakarra izango da deitutako prozesu guztietarako.

6.3. Parte hartzeko tasa.

Hautaketa prozesuan parte hartzeko ordaindu beharreko tasa 20 eurokoa da, salbu eta % 33ko edo hortik gorako desgaitasun maila aitortua duten izangaiak eta barne sustapeneko txandan parte hartzen duten izangaiak.

Tasa hori martxoaren 11ko 5/2019 Foru Arauan ezartzen da, Gipuzkoako Foru Aldundiko eta haren organismo autonomotako langile izateko hautaketa probetan parte hartu nahi dutenei eman beharreko zerbitzuengatik tasa bat ezartzen duena, eta haren zergapeko egitea da Gipuzkoako Foru Aldundiko eta haren organismo autonomotako langile izateko hautaketa probetan parte hartu nahi dutenei beharrezko zerbitzuak ematea. Barne sustapeneko txandari dagozkion hautaketa probak ez dira sartzen zerga egitatearen barruan.

Tasaren ordainketa bitarteko elektronikoen bidez egingo da eskaera aurkezteko izapidetan, Ordainketa Pasabidean modalitate hauetakoren bat hautatuz:

cipar, que estará disponible en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/empleo-publico/>).

Las personas aspirantes deberán cumplimentar la solicitud de participación en todos sus apartados y deberán manifestar que reúnen todos y cada uno de los requisitos de participación exigidos en la base general 3 a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes de participación, exceptuándose de dicha declaración la posesión del requisito del conocimiento del euskera, a lo que resultará de aplicación lo establecido en la base general 9.2.

Deberá indicarse la denominación completa del título académico con el que se concurre al proceso selectivo. No serán válidas las referencias genéricas o incompletas que no permitan identificar el título del que se trate.

Las personas aspirantes deberán señalar, asimismo, el idioma oficial, euskera o castellano, en que desean realizar los ejercicios de la fase de oposición.

No será preciso presentar ningún documento con la solicitud, según se recoge en la base general 7.1.

El pago de la tasa de participación prevista en la base general 6.3 no supone haber presentado la solicitud para participar en el proceso selectivo. Por ello, una vez satisfecha la tasa a través de la Pasarela de Pagos, la persona aspirante, siguiendo las instrucciones mostradas en pantalla, deberá retornar al formulario electrónico de la solicitud para firmar y registrar la misma.

Presentada la solicitud por medios electrónicos, la persona aspirante recibirá un acuse de presentación de la misma en la dirección de correo electrónico que figure en el Registro Foral de Datos Ciudadanos (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/rfdc>), que será la que por defecto se mostrará en la solicitud. Sólo en este caso la persona aspirante podrá entender correctamente presentada la solicitud de participación.

Si se desea modificar dicha dirección de correo electrónico, se deberá acceder al Registro Foral de Datos Ciudadanos a través del enlace indicado y modificarla. Será responsabilidad de la persona aspirante cerciorarse de que el correo electrónico y demás datos de contacto son correctos.

6.2. Plazo de presentación.

Las solicitudes podrán presentarse a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria y sus bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y hasta un plazo máximo de 20 días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

El plazo para la presentación de solicitudes de participación indicado en el párrafo anterior será común y único para todos los procesos convocados.

6.3. Tasa de participación.

Para participar en el proceso selectivo será preciso abonar una tasa de 20 euros, salvo en el caso de personas que tengan reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 % y de quienes participen por el turno de promoción interna.

Dicha tasa se establece en la Norma Foral 5/2019, de 11 de marzo, de establecimiento de una tasa por la prestación a las personas interesadas de los servicios necesarios para la realización de pruebas selectivas de acceso a la condición de personal de la Diputación Foral de Gipuzkoa y de sus organismos autónomos, y su hecho imponible lo constituye la prestación a las personas interesadas de los servicios necesarios para la realización de pruebas selectivas de acceso a la condición de personal de la Diputación Foral de Gipuzkoa y de sus organismos autónomos. No están incluidas dentro del hecho imponible las pruebas selectivas correspondientes al turno de promoción interna.

El pago de la tasa se efectuará por medios electrónicos en el trámite de presentación de la solicitud, a través de la Pasarela de Pagos y mediante alguna de las siguientes modalidades:

a) Kreditu entitate Kolaboratzaileetan konturako zordun-
ketaren bidez egindako ordainketa entitate horien zerbitzu tele-
matikoak erabilia.

b) Kreditu entitateek emandako kreditu edo zordunketa
txartelen bidez ordaintzea.

Tasa ordaintzeak ez du esan nahi hautaketa prozesuan par-
te hartzeko eskaera aurkeztu denik. Horregatik, Ordainketa Pa-
sabidearen bidez tasa ordaindutakoan, izangaiak, pantailan
erakutsitako jarraibideei jarraituz, eskaeraren inprimaki elektro-
nikora itzuli beharko du, eskaera sinatu eta erregistratu ahal
izateko. Izangaiak ulertu ahal izango du parte hartzeko eskaera
behar bezala aurkeztu dela, Herritarren Datuen Foru Erregis-
troan agertzen den helbide elektronikoan eskaera aurkeztu iza-
naren agiria jasotzen badu.

Onartutako eta baztertutako izangaien behin betiko zerren-
daren arabera onartuak izan ez diren izangaiak ordaindutako
tasa itzultzeko eskatu ahal izango dute aipatutako zerrenda hori
argitaratu eta hurrengo egunetik hasita. Eskaera egiteko, «En-
plegu Publikoa» atalean, izangaien eskura jarriko den eskaera
orria aurkeztu beharko dute erregistro elektronikoaren bidez.

7. Aurkeztu beharreko dokumentazioa.

7.1. Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumenta-
zioa.

Hautaketa prozesuan onartua izan eta parte hartu ahal iza-
teko, ez da beharrezkoa izango eskaerarekin batera inolako agi-
ririk aurkeztea. Nahikoa izango da prozesuan parte hartzeko es-
kaeran izangaiak bere erantzukizunpean adieraztea betetzen
dituela prozesuan parte hartzeko eskatzen diren baldintza guzti-
guztiak, eskaerak aurkezteko epearen azken egunari begira, be-
tiere, salbu hizkuntza-eskakizuna egiaztatzen duen agiria-
ren jabe izatearena, hala badagokio.

7.2. Hautaketa prozesuan zehar aurkeztu behar den doku-
mentazioa.

— Euskara:

9.2. oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, euskararen
hizkuntza-eskakizuna ofizioz egiaztatuko da, Euskara Titulu-
en eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan (ETZEB) kontsulta eginda.

Erregistro horretan jasota ez dauden euskararen ezagutza
ziurtagiriak edo tituluak dituztenek egiaztagiria aurkeztu behar-
ko dute euskarako probaren lehenengo ariketa egiteko data
baino lehen. Horretarako, Gipuzkoako Foru Aldundiaren erregis-
tro elektronikoan erabili behar dute, eta Epaimahai Kalifikatzaile-
ari zuzenduko diote egiaztagiri hori.

— Merezimeduak.

Hautaketa prozesuan zehar, merezimenduak alegatzeko,
autobarematzeko eta egiaztatzeko 5 egun balioduneko epea ire-
kiko du Epaimahaiak, 9.3.1.1 oinarrian ezarritakoaren arabera.

Merezimenduak alegatzeko, autobarematzeko eta egiaztaz-
teko, inprimaki elektroniko bat erabiliko da, zeina, berariaz pres-
tatuta, eskuragarri egongo baita Gipuzkoako Foru Aldundiko egoi-
tza elektronikoaren «Enplegu Publikoa» atalean.

7.3. Hautaketa prozesuaren amaieran aurkeztu behar den
dokumentazioa.

Karrerako funtzionario izateko proposatzen diren izangaiak
karrerako funtzionario izendatuak izan aurretik aurkeztu behar
dute 3. oinarri orokorrean adierazitako parte hartzeko baldin-
tzak betetzen dituztela egiaztatzen duen dokumentazioa, 11.4.
oinarri orokorrak eta hautaketa prozesu bakoitzaren oinarri es-
pezifikoei diotenaren arabera.

a) Pago mediante cargo en cuenta en las entidades de
crédito colaboradoras realizado a través de los servicios telemá-
ticos de estas últimas.

b) Pago mediante tarjetas de crédito o débito emitidas por
entidades de crédito.

El pago de la tasa no supone haber presentado la solicitud
para participar en el proceso. Por ello, una vez satisfecha la tasa
a través de la Pasarela de Pagos, la persona aspirante, siguien-
do las instrucciones mostradas en pantalla, deberá retornar al
formulario electrónico de la solicitud para firmar y registrar la
misma. La persona aspirante únicamente podrá entender co-
rrectamente presentada la solicitud de participación si recibe el
acuse de presentación de la solicitud en la dirección de correo
electrónico que figure en el Registro Foral de Datos Ciudadanos.

Las personas aspirantes que de conformidad con la lista de-
finitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as no resulten
admitidas en el proceso podrán solicitar la devolución de la tasa
abonada a partir del día siguiente al de la publicación de dicha
lista. La devolución requerirá la presentación a través del regis-
tro electrónico de la instancia que a tal efecto se pondrá a dis-
posición de las personas aspirantes en el apartado «Empleo Pú-
blico».

7. Documentación a presentar.

7.1. Documentación a presentar con la solicitud.

Para ser admitido/a y tomar parte en el proceso selectivo no
será preciso presentar ningún documento con la solicitud, bas-
tando con que las personas aspirantes, bajo su responsabili-
dad, manifiesten que a la fecha de expiración del plazo de pre-
sentación de la solicitud reúnen todos y cada uno de los requi-
sitos exigidos para participar en el proceso, a excepción del per-
fil lingüístico, en su caso.

7.2. Documentación a presentar durante el proceso selec-
tivo.

— Euskera:

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.2, el per-
fil lingüístico de euskera se comprobará de oficio a través de la
consulta al Registro Unificado de Títulos y Certificados de Eus-
kera (RUTCE).

Quienes estén en posesión de certificados o títulos de cono-
cimiento de euskera que no consten en el citado registro debe-
rán aportar el documento acreditativo correspondiente con an-
terioridad a la fecha de celebración del primer ejercicio de la
prueba de euskera. Para ello utilizarán el registro electrónico de
la Diputación Foral de Gipuzkoa y lo dirigirán al Tribunal Califica-
dor del proceso selectivo.

— Méritos:

El Tribunal Calificador abrirá un plazo de 5 días hábiles du-
rante el proceso selectivo para la alegación, autobaremación y
acreditación de los méritos, según se establece en la base ge-
neral 9.3.1.1.

La alegación, autobaremación y acreditación de méritos se
llevará a cabo mediante el formulario electrónico elaborado al
efecto, que estará disponible en el apartado «Empleo Público»
de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

7.3. Documentación a presentar al finalizar las pruebas
selectivas.

Las personas aspirantes que sean propuestas para acceder
a la condición de personal funcionario de carrera presentarán,
previamente a su nombramiento como personal funcionario de
carrera, la documentación acreditativa del cumplimiento de los
requisitos de participación recogidos en la base general 3
según lo previsto en base general 11.4 y en las bases específi-
cas de cada uno de los procesos selectivos.

7.4. Aurreko paragrafoetarako xedapen komunak.

7.4.1. Dokumentuek 4.6 oinarri orokorrean ezarritakoa bete beharko dute, dokumentuen izaera elektronikoa iradokituz.

7.4.2. Izangaiek ez dituzte honako agiri hauek aurkeztu beharko:

– 9.3.1.2 eta 16.3 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera ofizioz egiaztatu beharreko alderdiak jasotzen dituztenak, aurkaratze kasuetan izan ezik.

– Izangaiaren espedientearen jasota daudenak; nahikoa izango da espediente horretan jasota daudela adieraztea.

Kasu honetan, ez da beharrezkoa izango egiaztatzea elektronikoa izatea.

Nolanahi ere, izangai bakoitzari dagokio bere langileen espedientearen edukia aztertzea eta espediente horretan dokumentuak, jatorrizkoak edo kopia konpultsatutakoak daudela egiaztatzea.

Ondorio horietarako, Gipuzkoako Foru Aldundiko langileen espedientetzat hartuko da Gipuzkoako Foru Aldundian funtzionario edo lan-kontratuko langile gisa zerbitzuak eman dituzten pertsonen espedienteak. Gipuzkoako Foru Aldundian funtzionario edo lan-kontratuko langile gisa inoiz zerbitzurik eman ez duten pertsonen espedienteak, eta, beraz, ezin izango dute aurreko paragrafoan aipatutako aukera erabili.

7.4.3. Aurkeztu beharreko dokumentuak euskaraz edo gaztelaniaz ez badaude, izangaiek aldez aurretik kontsultatu beharko dio Epaimahai Kalifikatzaileari ea beharrezkotzat jotzen den itzulpen ofiziala egitea euskarara edo gaztelaniara. Beharrezkotzat jotzen bada, itzulpena zinpeko itzultzaileak egin beharko du, edo dagokion kontsulatu edo bulego diplomatikoak baliozkotu beharko du.

8. Izangaiek onartzea.

8.1. Onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko eta behin betiko zerrendak.

Eskaerak aurkezteko epea amaitu ondoren, Gobernantza Departamentuko foru diputatuak onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrendak onartu eta argitaratuko ditu Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean, lehenengo ariketaren hasierako datakin batera.

Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen diren zerrendetan, izangaien izen-abizenak eta nortasun agiri nazionalaren edo agiri baliokidearen ausazko lau zenbaki eta, hala badagokio, ez onartzeko arrazoia agertuko dira. Hala ere, txanda irekiko erreserbakupoa aukeratzen duten izangaien kasuan, erreferentzia-zenbaki bat, izenaren eta bi abizenen inisialak, nortasun-agiri nazionalaren edo dokumentu baliokidearen ausazko lau zenbaki-zifrekin batera, eta, hala badagokio, ez onartzeko arrazoia agertuko dira.

Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratzen diren zerrendetan, izangaien izena eta bi abizenak agertuko dira, nortasun-agiri nazionalaren edo dokumentu baliokidearen ausazko lau zenbaki-zifrekin batera, eta, hala badagokio, ez onartzeko arrazoia.

Akatsik egon ez dadin, eta akatsak garaiz eta behar bezala zuzendu ahal izateko, izangaiek modu frogagarrian egiaztatuko dute ez daudela baztertutako izangaien zerrendan, baizik eta, gainera, haien izen-abizenak hurrenkera egokian daudela onartutako izangaien zerrendan.

7.4. Disposiciones comunes a los apartados anteriores.

7.4.1. Los documentos deberán cumplir lo establecido en la base general 4.6 en cuanto a la naturaleza electrónica de los documentos se refiere.

7.4.2. Las personas aspirantes no habrán de aportar los siguientes documentos:

– Aquellos que recojan aspectos a comprobar de oficio conforme a lo dispuesto en la base general 9.3.1.2 y 16.3, salvo en los casos de oposición.

– Aquellos que obren en el expediente de personal de la persona aspirante, bastando entonces con la indicación de que constan en dicho expediente.

En este caso, no será preciso que el documento acreditativo tenga naturaleza electrónica.

En todo caso, corresponderá a cada aspirante el análisis del contenido de su expediente de personal y la comprobación de que en el mismo constan los documentos, originales o copias compulsadas.

A estos efectos, se entiende por expediente de personal de la Diputación Foral de Gipuzkoa el expediente que poseen las personas que hayan prestado o presten servicios en la Diputación Foral de Gipuzkoa como personal funcionario o laboral. Carecen de dicho expediente y, por tanto, no podrán hacer uso de la posibilidad apuntada en el párrafo anterior, aquellas personas que nunca hayan prestado servicios en la Diputación Foral de Gipuzkoa como personal funcionario o laboral.

7.4.3. Si los documentos a presentar no estuvieran en euskera o castellano, la persona aspirante deberá consultar al Tribunal Calificador con antelación si se considera necesaria su traducción oficial al euskera o castellano. Si se considerase necesaria, la traducción deberá estar realizada por traductor/a jurado/a o validada por el consulado u oficina diplomática correspondiente.

8. Admisión de aspirantes.

8.1. Listas provisionales y definitivas de aspirantes admitidos/as y excluidos/as.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la diputada foral del Departamento de Gobernanza aprobará por cada proceso selectivo las listas provisionales de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, que se publicarán en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, junto con la fecha de comienzo del primer ejercicio.

En las listas que se publiquen en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, constará el nombre y dos apellidos de las personas aspirantes junto con cuatro cifras numéricas aleatorias del documento nacional de identidad o documento equivalente y, en su caso, la causa de la no admisión. Sin embargo, en el caso de las personas aspirantes que opten por el cupo de reserva del turno libre, constará un número de referencia, las iniciales del nombre y dos apellidos junto con cuatro cifras numéricas aleatorias del documento nacional de identidad o documento equivalente y, en su caso, la causa de la no admisión.

En las listas que se publiquen en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa constará el nombre y dos apellidos de las personas aspirantes junto con cuatro cifras numéricas aleatorias del documento nacional de identidad o documento equivalente y, en su caso, la causa de la no admisión.

Al objeto de evitar errores, en el supuesto de producirse, y posibilitar su subsanación en tiempo y forma, las personas aspirantes comprobarán fehacientemente no solo que no figuran en la lista de aspirantes excluidos/as, sino, además, que sus nombres y apellidos constan en el orden correcto en la lista de aspirantes admitidos/as.

Behin-behineko zerrendatik kanpo geratu direnek eta inongo zerrendatan agertzen ez direnek 10 egun balioduneko epea izango dute, zerrendak argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, kanporatzea edo berariaz ez sartzea eragin zuten akatsak edo omisioak zuzentzeko, zuzentzeko modukoak badira, edo zerrenden aurkako erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamaziorik edo zuzentzeko eskaerarik aurkezten ez bada, behin-behineko zerrendak behin betikotzat joko dira, besterik gabe. Hala bada, oinarri honetako lehenengo paragrafoan aipatu bezala argitaratuko da egoera hori. Erreklamaziorik egin ez gero, berriz, baietsi edo ezetsi egingo dira behin betiko zerrendak onartzeko beste ebazpen baten bidez. Ebazpen hori oinarri honen lehenengo paragrafoan aipatutako lekuetan argitaratuko da.

Behin-behineko zerrendetik kanpo geratu eta epearen barruan haien aurkako erreklamazioa aurkezten duten izangaiek aukera izango dute hautaketa probak egiteko, kautelazko izaeraz, baldin eta erreklamazioa ez bada ebatzi azterketaren egunerako.

Era berean, behin betiko zerrendatik kanpo geratu eta bidetzkia den errekurtsioa aurkeztu dutela egiaztatzen duten izangaiek aukera izango dute hautaketa frogak egiteko, kautelazko izaeraz, baldin eta errekurtsioa ez bada ebatzi azterketaren egunerako.

Behin betiko zerrendetik kanpo geratu diren izangaiek berraztertzeko errekurtsioa jar dezakete Gobernantza Departamentuko foru diputatuaren aurrean, ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hilabeteko epean; bestela zuzenean aurkaratu dezakete, bi hilabeteko epean, Administrazioarekiko Auzien Donostiako Epaitegian.

8.2. Onartutako izangaien zerrenda eta baldintzak betetzea.

Onartutakoen behin-behineko eta/edo behin betiko zerrendan agertzeak ez du esan nahi izangaiei aitortzen zaienik hautaketa prozesuan eskatzen diren parte hartzeko baldintzak betetzen dituztela.

Gobernantza Departamentuko foru diputatuak eta Epaimahai Kalifikatzaileak edozein unetan eskatu ahal izango dute egokitzat jotzen dituzten alderdiak egiaztatzeko, baita jatorrizko dokumentazioa eskatu ere. Halaber, zalantzarik izanez gero, parte hartzeko baldintzak betetzen direla egiaztatzeko beharrezkotzat jotzen duten edozein dokumentazio osagarri eskatu ahal izango dute.

Izangaiek aurkeztutako dokumentaziotik edo ofizios egindako egiaztapenetatik ondorioztatzen denean ez dutela parte hartzeko baldintzaren bat betetzen, pertsona horiek hautaketa prozesutik kanpo geratuko dira, eta prozesu horretan parte hartzetik erator daitezkeen eskubide guztiak galduko dituzte.

Epaimahai Kalifikatzaileak hautaketa prozesuaren edozein unetan jakiten badu izangairen batek ez duela betetzen parte hartzeko baldintzaren bat, Gobernantza Departamentuko foru diputatuari proposatu beharko dio izangai hori baztertzeko, hark parte hartzeko eskabidean egindako zehaztugabetasunen edo faltsutasunen berri emanda. Era berean, Gobernantza Departamentuko foru diputatuak hautaketa prozesuaren edozein unetan, bere kabuz edo Epaimahai Kalifikatzaileak proposatuta, jakiten badu izangairen batek ez duela betetzen parte hartzeko baldintzaren bat, prozesutik kanpo utziko du, izangaia parte hartzeko eskabidean faltsukeria egiteagatik izan dezakeen erantzukizuna alde batera utzi gabe.

9. Hautaketa prozesua.

Hautaketa sistema lehiaketa-oposizioa izango da.

Izangaia, ez pertsonalki, ez hirugarrenen bidez, ezingo dira zuzendu Epaimahai Kalifikatzaileko kideengana, hautaketa pro-

Las personas que figuren excluidas en la lista provisional, así como las que no figuren en ninguna lista, dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de las listas, para la subsanación de los defectos u omisiones que hubieran motivado su exclusión o su no inclusión expresa, siempre que el mismo fuere subsanable, o para plantear reclamaciones contra las listas.

Las listas provisionales se entenderán automáticamente elevadas a definitivas si no se presentaran reclamaciones o las subsanaciones requeridas. En tal caso, dicha circunstancia se publicará en los lugares citados en el primer párrafo de la presente base. Si las hubiere, serán estimadas o desestimadas en una nueva resolución por la que se aprobarán las listas definitivas, que se hará pública en los lugares citados en el primer párrafo de la presente base.

Las personas excluidas en las listas provisionales que hubieran presentado reclamación en plazo contra las mismas, podrán presentarse con carácter cautelar a la realización de los ejercicios, si para dicha fecha no se ha resuelto la reclamación planteada.

Asimismo, las personas excluidas en las listas definitivas podrán presentarse a la realización de los ejercicios con carácter cautelar, siempre y cuando acrediten haber presentado el oportuno recurso contra su exclusión y si para dicha fecha no se hubiera resuelto el recurso.

Las personas aspirantes definitivamente excluidas podrán interponer recurso de reposición ante la diputada foral del Departamento de Gobernanza en el plazo de un mes desde su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, o impugnarla directamente, en el plazo de dos meses, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián.

8.2. Lista de aspirantes admitidos/as y cumplimiento de requisitos.

El hecho de figurar en la relación de admitidos/as, provisional y/o definitiva, no prejuzga que se reconozca a las personas aspirantes la posesión de los requisitos de participación exigidos en el proceso selectivo.

La diputada foral del Departamento de Gobernanza y el Tribunal Calificador en cualquier momento podrán requerir la acreditación de los aspectos que estimen oportunos, así como solicitar la documentación original. Asimismo, en casos de duda podrán solicitar cualquier documentación complementaria que consideren necesaria para la comprobación del cumplimiento de los requisitos de participación.

Cuando de la documentación que las personas aspirantes presenten o de las comprobaciones que de oficio se efectúen se desprenda que no poseen alguno de los requisitos de participación, tales personas serán excluidas del proceso selectivo respectivo y perderán todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en el mismo.

Si el Tribunal Calificador en cualquier momento del proceso selectivo tuviera conocimiento de que alguna persona aspirante no cumple alguno de los requisitos de participación, deberá proponer su exclusión a la diputada foral del Departamento de Gobernanza, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante en la solicitud de participación. Asimismo, si la diputada foral del Departamento de Gobernanza en cualquier momento del proceso selectivo, por sí misma o a propuesta del Tribunal Calificador, tuviera conocimiento de que alguna persona aspirante no cumple alguno de los requisitos de participación, procederá a su exclusión del proceso, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido la persona aspirante por falsedad en su solicitud de participación.

9. Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso-oposición.

Las personas aspirantes, ni personalmente ni a través de terceras personas, podrán dirigirse a los/as miembros del Tribu-

zesuarekin lotutako ezeri buruz hitz egiteko. Hautaketa prozesuaren inguruko zalantzak sortuz gero, idatziz planteatu behar zaizkio Epaimahai Kalifikatzaileari, eta honek, kide anitzeko organoa denez, dagokiona erabakiko du.

Epaimahai Kalifikatzaileak hautaketa prozesutik kanpo utzi ahal izango du probetako edozeinen garapen normala eragozten duen edo berdintasun, merezimendu eta gaitasun printzipioekin bat leialtasunik gabe jokatzearagiten duen iruzurrezko edozein jarduera burutzen duen pertsona oro, jokaera hori jasota lagaz, dagokion bilkurako aktan.

Era berean, ez da onartuko hautaketa prozesuko inolako probatan zehar dispositibo edo bitarteko elektronikorik edukitzea edo erabiltzea, tresna horiek lehen aipatutako printzipioak saihestu edo urratzeko erabil daitezkeenean.

Izangai batek arau horiek urratzen baditu, une horretan bertan geratuko da kasuan kasuko probatik zein hautaketa prozesutik kanpo, eta, horrenbestez, ez da inola ere prozesu horretatik ateratzen den lan poltsan sartuko.

9.1. Oposizioaldia.

9.1.1. Hautaketa probak ez dira hasiko 2026ko maiatzaren 1a baino lehen.

Prozesu bakoitzeko lehenengo ariketa non eta noiz hasiko diren Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratuko dira, onartutako eta baztertutako izangaien behin-behinekotik zerrendekin batera.

Hautaketa probak hasten direnean, hurrengo iragarkiak ez dira Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu beharrik izango. Iragarki horiek Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean emango ditu aditzera Epaimahai Kalifikatzaileak, probak hasteko unea baino gutxienez hamabi ordu lehenago, ariketa bera den kasuan, edo hogeita lau ordu lehenago, ariketa berri bat baldin bada.

Ariketa bat amaitu eta hurrengo hasi bitartean 10 egun baliaduneko tarteak utzi beharko da, gutxienez, eta 45 egun baliadun, gehienez. Ondorio horietarako, ez da konputatuko 2026ko abuztua, ez eta 2026ko abenduaren 19tik 2027ko urtarrilaren 6ra arteko aldia ere.

9.1.2. Izangaiek ezagutu beharreko legeak izango dira deialdiaren iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den indarrean daudenak.

9.1.3. Ariketa bakoitzeko dei bakarra egingo zaie izangaiei, eta bertaratzen ez direnak hautaketa prozesutik baztertuta geratuko dira, behar bezala justifikatutako eta Epaimahai Kalifikatzaileak libreki onartutako aparteko egoerak gertatzen direnean izan ezik.

Izangaiek, identifikatzearen, NANA eraman beharko dute probetara, edo horren baliokidea den identitatea egiaztatzeko dokumentu ofizial bat.

Haurduntza-, erditze- edo edoskitze-egoerek, baldin eta behar bezala egiaztatuta badaude, ariketen denbora- edo leku-ingurubarrak aldatzea eragin dezakete. Baina ariketa horiek ezin dira gehiegi atzeratu, ez, behintzat, gainerako izangaiek zentzuzko garai batean prozesua amaitzeko duten eskubidea kaltetzeko moduan (Epaimahai Kalifikatzaileak ebaluatuko du noiz den zentzuzko garaia). Edonola ere, ariketak hautaketa prozesua gainditu duten izangaien zerrenda argitaratu aurretik egingo dira.

9.1.4. Hautaketa prozesuko probetan izangaia arituko diren hurrenkera 2026. urterako egingo den zozketak zehaztuko

nal Calificador de forma individual para tratar cualquier asunto relacionado con el proceso selectivo. Las cuestiones que pudieran surgir en torno al proceso selectivo las plantearán por escrito ante el Tribunal Calificador que, en su condición de órgano colegiado, decidirá lo que corresponda.

El Tribunal Calificador tendrá la facultad de apartar del proceso selectivo a toda persona que lleve a cabo cualquier tipo de actuación fraudulenta que impida el normal desarrollo de cualquiera de las pruebas o que genere competencia desleal de acuerdo con los principios de igualdad, mérito y capacidad, dejando constancia de tales actuaciones en la correspondiente acta de la sesión.

Asimismo, no se permitirá durante el desarrollo de cualquier tipo de prueba de las que consta el proceso selectivo, la tenencia o utilización de dispositivos o medios electrónicos susceptibles de ser utilizados para infringir los principios anteriormente mencionados.

El incumplimiento de tales preceptos por cualquier aspirante motivará su expulsión inmediata de la prueba y su exclusión del proceso selectivo, y no integrará en ningún caso la bolsa de trabajo resultante del mismo.

9.1. Fase de oposición.

9.1.1. Las pruebas selectivas no darán comienzo antes del 1 de mayo de 2026.

El lugar y fecha de comienzo del primer ejercicio de cada uno de los procesos será publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa junto con las listas provisionales de aspirantes admitidos/as y excluidos/as.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa. Estos anuncios se harán públicos por el Tribunal Calificador en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa con doce horas, al menos, de antelación al comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro horas si se trata de uno nuevo.

Desde la total conclusión de un ejercicio hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de 10 días hábiles y máximo de 45 días hábiles. A estos efectos, no se computará el mes de agosto de 2026 ni el periodo comprendido entre el 19 de diciembre de 2026 y el 6 de enero de 2027.

9.1.2. La legislación cuyo conocimiento se exigirá a las personas aspirantes será la vigente a la fecha de publicación del anuncio de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

9.1.3. Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidas del proceso selectivo quienes no comparezcan, salvo en el caso de situaciones excepcionales debidamente justificadas y libremente apreciadas por el Tribunal Calificador.

A efectos de identificación, las personas aspirantes deberán acudir a las pruebas previstas del DNI o documento oficial equivalente acreditativo de la identidad.

Las situaciones de embarazo, parto o lactancia, debidamente acreditadas, podrán constituir causa que justifique la modificación de las circunstancias de tiempo o lugar de celebración de los ejercicios, no pudiendo demorarse estas de manera que se menoscabe el derecho del resto de las personas aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el Tribunal Calificador, y en todo caso la realización de los mismos tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

9.1.4. El orden de actuación de las personas aspirantes en las pruebas del proceso selectivo vendrá determinado por el

du, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren bidez onartutako Erregelamenduaren 17. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Lehenengo abizena zozketan ateratako letrarekin hasten duen izangairik ez badago, hurrengo hizkiek adieraziko dute izangaia arituko diren hurrenkera.

9.1.5. Desgaitasuna duten pertsonak hala eskatuz gero, arrazoizko egokitzapenak eta doiketak egingo dira hautaketa probak egiteko, denborari eta bitartekoei dagokienez, baldin eta probaren edukia desitxuratzen ez bada eta zailtasun maila edota eskakizun maila jaisten ez bada.

Aurkeztutako dokumentazioa ikusi ondoren, Epaimahai Kalifikatzaileak ebatziko du bidezkoa den edo ez egokitzapenak egitea eta nolako egokitzapenak egingo diren, hautaketa proba bakoitzaren ezaugarri bereziak kontuan hartuta. Egokitzapenak ez dira automatikoki onartuko, soilik onartuko dira desgaitasunak egin beharreko probarekin lotura zuzena duen kasuetan.

Epaimahai Kalifikatzaileak ziurtagiri edo informazio osagarriak eskatu ahal izango dizkio izangaiari, eskatu zaizkion egokitzapen horiek onartu behar diren baloratu ahal izateko. Era berean, Epaimahai Kalifikatzaileak zerbitzu espezializatuaren txostena eta, behar izanez gero, laguntza eskatu ahal izango du.

9.1.6. Oposizioaldian deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan zehaztutako ariketak egin beharko dira.

Oposizioaldiko ariketa bakoitza amaitzean, edo Epaimahai Kalifikatzaileak egokitzen jotzen badu, edozein ariketako ataleko bat amaituta, Epaimahai Kalifikatzaileak argitaratuko ditu izangaiek lortutako behin-behineko emaitzak. Emaitzak argitaratu ondorengo egunetik aurrera, izangaiek 5 egun balioduneko epea izango dute ariketaren inguruko erreklamazioak aurkezteko Epaimahai Kalifikatzaileari.

Epe horretan, ariketaren izaerak aukera ematen badu, beren ariketaren kopia bat eskatu ahal izango dute izangaiek, baina horrek ez du etengo erreklamazioak aurkezteko epea. Ezarritako epea amaitu eta aurkeztutako erreklamazioak ebatzi ondoren, halakorik balego, Epaimahai Kalifikatzaileak ariketaren behin betiko emaitzak argitaratuko ditu, eragotzi gabe erreklamazioen ebazpen arrazoitua argitaratzea edo izangai bakoitzari komunikatzea.

Lehenengo ariketari dagozkion erreklamazioak, horretarako prestatutako inprimaki elektronikoaren bitartez egin beharko dira. Inprimaki hori eskuragarri egongo da Gipuzkoako Foru Aldundiarren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean.

Ariketak gaingitu ez eta dagokion erreklamazioa edo errekurtsioa jarri duten izangaiek kautelaz eskatu ahal izango dute hurrengo ariketa egitea, baldin eta ariketa egin den egunean erreklamazio edo errekurtsio hori ebatzi ez bada. Kasu horietan, Epaimahai Kalifikatzaileak bidezkoa dena ebatziko du, arrazoi-tuta eta inguruabarrak kontuan hartuta.

Kautelaz egindako ariketaren emaitza ez da argitaratuko, ez eta izangaiari jakinaraziko ere, aurkeztutako erreklamazioa edo errekurtsioa ebatzi arte. Erreklamazioa edo errekurtsioa ebatzi ondoren, izangaiek ez badu gaingitzen inpugnatutako ariketa, kautelaz egindako ariketa ondorioz gabe geratuko da, eta horren emaitza ez zaio izangaiari jakinaraziko.

9.2. Euskara.

9.2.1. Derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten plaza-kontetzeko prozesuak.

Deitutako plazei lotutako lanpostuek derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna badute esleituta, parte hartzeko baldintza izango da hizkuntza-eskakizun horri dagokion euskararen ezagutza egiaztatzea.

Euskararen ezagutza maila euskarako proba gaingiduta egiaztatuko da. Probak Gai/Ez Gai kalifikazioa jasoko du.

resultado del sorteo que se celebre a dicho efecto para el año 2026, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 17 del Reglamento aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

Si no existieran aspirantes cuyo primer apellido comience por la letra resultada en el sorteo, el orden de actuación vendrá indicado por las inmediatas siguientes.

9.1.5. Para la realización de las pruebas selectivas se establecerán para las personas con discapacidad que lo soliciten las adaptaciones y los ajustes razonables de tiempo y medios, siempre que no se desvirtúe el contenido de la prueba ni se rebaje el nivel de dificultad o el grado de exigencia.

Corresponderá al Tribunal Calificador, a la vista de la documentación aportada, resolver la procedencia y concreción de las adaptaciones en función de las circunstancias específicas de cada prueba selectiva. Las adaptaciones no se otorgarán de forma automática, sino únicamente en aquellos casos en que la discapacidad guarde relación directa con la prueba a realizar.

El Tribunal Calificador podrá solicitar al/a la aspirante certificados o informaciones adicionales a efectos de poder valorar la concesión de las adaptaciones previamente solicitadas. Asimismo, el Tribunal Calificador podrá recabar informe y, en su caso, colaboración de servicios especializados.

9.1.6. La fase de oposición consistirá en la realización de los ejercicios que se especifiquen en las bases específicas de cada convocatoria.

Finalizado un ejercicio, o si el Tribunal Calificador lo considerara pertinente, finalizado uno de los apartados de cualquier ejercicio, el Tribunal Calificador publicará los resultados provisionales del mismo y a partir del día siguiente a su publicación las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 5 días hábiles para formular las reclamaciones que estimen oportunas ante el Tribunal Calificador.

En dicho plazo, si la naturaleza del ejercicio lo permite, las personas aspirantes podrán solicitar una copia de su ejercicio, si bien ello no interrumpirá el plazo para formular reclamaciones. Finalizado este plazo y resueltas, en su caso, las reclamaciones que se hubieran presentado, el Tribunal Calificador hará públicos los resultados definitivos del ejercicio, sin perjuicio de la publicación o comunicación personal a cada aspirante de la resolución motivada de las reclamaciones.

Las reclamaciones correspondientes al primer ejercicio se llevarán a cabo mediante el formulario electrónico elaborado al efecto, que estará disponible en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Las personas aspirantes que no habiendo superado cualquiera de los ejercicios hubieran interpuesto la correspondiente reclamación o recurso, podrán solicitar realizar el siguiente ejercicio de manera cautelar si a la fecha de realización del mismo dicha reclamación o recurso no se hubiera resuelto. En tales casos, el Tribunal Calificador, de forma motivada y a la vista de las circunstancias concurrentes, resolverá lo que proceda.

El resultado del ejercicio realizado de manera cautelar no será publicado ni comunicado a la persona aspirante en tanto la reclamación o recurso presentado no se haya resuelto. Si resuelta la reclamación o recurso la persona aspirante no superara el ejercicio impugnado, el ejercicio realizado de manera cautelar quedará sin efecto y su resultado no será comunicado a la persona aspirante.

9.2. Euskara.

9.2.1. Procesos para el acceso a plazas con perfil lingüístico preceptivo.

En los casos en que los puestos asociados a las plazas convocadas tengan asignado un perfil lingüístico con carácter preceptivo, constituirá un requisito de participación la acreditación del conocimiento de euskera correspondiente a dicho perfil.

El nivel de conocimiento de euskera exigido se acreditará mediante la superación de la prueba de euskera, que se valorará con la calificación de Apto/a o No Apto/a.

Nolanahi ere, euskarako proba egitetik salbuetsita egongo dira euskarako probaren lehenengo ariketa egin aurreko egunera arte egoera hauetakoren batean daudenak:

- Eskatzen den hizkuntza-eskakizuna lortua izatea, edo eskakizun horrekin baliokidetutako titulu edo egiaztagiria bat, 297/2010 Dekretuak, azaroaren 9koak, xedatutakoari jarraituz (euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena).

- Kasuan kasuko baliokidetzea eskuratua izatea, hain zuzen ere euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatetik salbuesteko den apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuaren indarrez.

Gipuzkoako Foru Aldundiak egiaztatuko du euskararen hizkuntza-eskakizuna, Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan (ETZEB) kontsulta eginda. Egiaztatutaz joko dira erregistro horretan euskarako probaren lehenengo ariketa egiteko data baino lehenagotik inskribatuta dauden hizkuntza-eskakizunak. Izangaiek aipatu erregistro horretan kontsultatu ahal izango dituzte beren datuak, esteka honen bidez: <https://www.euskadi.eus/euskara-tituluen-eta-ziurtagirien-erregistro-bateratua/web01-a2etzeb/eu/>.

Erregistro horretan jasota ez dauden euskararen ezagutza ziurtagiriak edo tituluak dituztenek egiaztagiria aurkeztu behar dute euskarako probaren lehenengo ariketa egiteko data baino lehen. Horretarako, Gipuzkoako Foru Aldundiaren erregistro elektronikoa erabiliko dute, eta Epaimahai Kalifikatzaileari zuzenduko diote. Dokumentua elektronikoa izango da, 4.6 oinarrian ezarritakoaren arabera.

Hizkuntza-eskakizunaren edo baliokidetutako ziurtagirien edota tituluen lortze data, nahiz azterketa egin beharrik ez izatea dakarten ikasketen aitortpenaren lortze data, euskarako proba dagokion lehen ariketa egin aurrekoa izango da.

Nolanahi ere, euskararen ezagutza maila egiaztatutaz joko da baldin eta hizkuntza-eskakizuna lortzeko data euskararen lehen ariketa egiteko eguna baino geroagokoa bada, egiaztatzen bada eskatutako hizkuntza-eskakizuna lortzeko balio izan zuen azken ariketa euskararen lehen ariketa egiteko eguna baino lehen egin zela.

Eskatutako hizkuntza-eskakizuna egiaztatu ezean, hura egiaztatzeko probak egitea prozesuaren beste fase bat izango da.

Epaimahai Kalifikatzaileak aditzera emango du hautaketa prozesuko zein unetan egingo den euskarako proba.

Euskarako proba egiteko, deialdi bakarrari eta izangaien identifikazioari buruz 9.1.3 oinarri orokorrean ezarritakoa aplikatuko da.

Euskarako proba egin ondoren, Epaimahai Kalifikatzaileak behin-behineko emaitzak argitaratuko ditu, eta argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, izangaiek 3 egun balioduneko epea izango dute Epaimahai Kalifikatzaileari emaitza horien aurkako erreklamazioak aurkezteko.

Epe hori amaituta eta, hala badagokio, aurkeztutako erreklamazioak ebatzi ondoren, Epaimahai Kalifikatzaileak argitara emango ditu euskarako probaren behin betiko emaitzak.

9.2.2. Derrigorrezkoa ez den hizkuntza-eskakizuna duten plaza betetzeko prozesuak.

Deitutako plazei lotutako lanpostuek derrigorrezko hizkuntza-eskakizunik ez badute esleitura, euskara jakitea merezimen du gisa baloratuko da, deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan ezarritako baremoaren arabera.

No obstante, se hallarán exentos/as de realizar la prueba de euskera quienes hasta el día anterior a la celebración del primer ejercicio de la prueba de euskera se encuentren en alguna de estas circunstancias:

- Estar en posesión del perfil lingüístico exigido o de un título o certificado convalidado con dicho perfil, conforme al Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

- Haber obtenido la convalidación correspondiente en virtud del Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de la exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera.

La acreditación del perfil lingüístico de euskera se llevará a cabo por la Diputación Foral de Gipuzkoa a través de la consulta al Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera (RUTCE). Se considerarán acreditados aquellos perfiles lingüísticos inscritos en el citado registro con una fecha de acreditación anterior a la fecha del primer ejercicio de la prueba de euskera. Las personas aspirantes podrán consultar sus datos en el mencionado registro a través del siguiente enlace: <https://www.euskadi.eus/registro-unificado-de-titulos-y-certificados-de-euskera/web01-a2etzeb/es/>.

Quienes estén en posesión de certificados o títulos de conocimiento de euskera que no consten en el citado registro deberán aportar el documento acreditativo con anterioridad a la fecha de celebración del primer ejercicio de la prueba de euskera. Para ello utilizarán el registro electrónico de la Diputación Foral de Gipuzkoa y lo dirigirán al Tribunal Calificador. El documento habrá de tener naturaleza electrónica conforme a lo establecido en la base 4.6.

La fecha de obtención del perfil lingüístico o de los certificados o títulos convalidados o, en su caso, la fecha de obtención del reconocimiento de estudios que supongan la exención deberá ser anterior a la fecha de celebración del primer ejercicio de euskera.

No obstante, se considerará acreditado el nivel de conocimiento de euskera en los casos en que la fecha de obtención del perfil lingüístico sea posterior a la fecha de celebración del primer ejercicio de euskera, siempre y cuando se acredite que el último ejercicio que sirvió para la obtención del perfil lingüístico exigido se realizó con anterioridad a la fecha de celebración del primer ejercicio de euskera.

En caso de no resultar acreditada la posesión del perfil lingüístico exigido, constituirá una fase más del proceso la realización de las pruebas encaminadas a su acreditación.

El Tribunal Calificador hará público el momento en que se realizará la prueba de euskera dentro del proceso selectivo.

Para la realización de la prueba de euskera resultará de aplicación lo establecido en la base general 9.1.3 sobre el llamamiento único y la identificación de las personas aspirantes.

Realizada la prueba de euskera, el Tribunal Calificador publicará los resultados provisionales de la misma y a partir del día siguiente a su publicación las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 3 días hábiles para formular reclamaciones contra dichos resultados ante el Tribunal Calificador.

Finalizado este plazo y resueltas las reclamaciones que, en su caso, se hubieran presentado, el Tribunal Calificador hará públicos los resultados definitivos de la prueba de euskera.

9.2.2. Procesos para el acceso a plazas con perfil lingüístico no preceptivo.

En los casos en que los puestos asociados a las plazas convocadas no tengan asignado un perfil lingüístico con carácter preceptivo, el conocimiento del euskera se valorará como mérito de acuerdo con el baremo establecido en las bases específicas de cada convocatoria.

Hautaketa prozesu horietan, hizkuntza-eskakizuna egiaztatze euskara-proba borondatezkoa eta ez-baztertzailea izango da.

9.3. Lehiaketaldia.

Lehiaketaldian, Epaimahai Kalifikatzaileak zehazten dituen izangaiei merezimenduak aztertu eta balioetsiko dira, hurrengo ataletan eta oinarri espezifikoetan ezarritakoaren arabera.

Lehiaketaldia ez da baztertzailea izango, eta fase horretan lortutako puntuazioak ezin izango dira kontuan hartu oposizioaldiko ariketak gaingritzeko.

Lehiaketaldia hautaketa prozesu bakoitzaren oinarri espezifikoetan ezarritako gehieneko puntuaziora arte baloratuko da. Merezimenduak hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaerak aurkezteko epearen azken egunera arte baloratuko dira, euskararen ezagutza salbu, zeinari 9.2 oinarri orokorrean ezarritakoa aplikatuko baitaio.

9.3.1. Lehiaketaldiaren garapena.

Oposizioaldia amaitu eta, hala badagokio, euskara-proba egin ondoren, lehiaketaldiari ekingo zaio. Nolanahi ere, Epaimahai Kalifikatzaileak lehiaketaldia hasi ahal izango du euskarako proba egin baino lehen edo haren emaitzak jakin baino lehen. Kasu horretan, deitutako plaza guztiek derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten hautaketa prozesuetan, oraindik hizkuntza-eskakizuna egiaztatu ez duten izangaiek prozesuan parte hartzen jarraituko dute, kautelaz, 9.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, hizkuntza-eskakizuna duten ala ez erabaki arte.

9.3.1.1. Merezimenduak alegatzea, autobarematzea eta egiaztatzea.

Oposizioaldia amaitu eta, hala badagokio, euskarako proba egin ondoren, Epaimahai Kalifikatzaileak 5 egun balioduneko epea emango die oposizioaldia gaingritu duten izangai guztiei eta, hala badagokio, eskatutako hizkuntza-eskakizuna egiaztatu duten izangai guztiei, merezimenduak alegatzeko, autobarematzeko eta egiaztatzeko, hargatik eragotzi gabe 13.1 oinarri orokorrean xedatutakoa.

Dena den, epe berean, merezimenduak alegatu, autobarematu eta egiaztatu beharko dituzte, kautelaz, honako izangai hauek:

1. Deitutako plaza guztiek derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten hautaketa prozesuetan, 9.2 oinarriaren arabera hizkuntza-eskakizuna egiaztatu ez duten pertsonak, baldin eta lehiaketaldia euskarako proba egin aurretik edo emaitzak jakin aurretik hasi bada.

2. Prozesutik kanpo utzitako pertsonak, baldin eta bazterte horren aurkako errekurtsioa aurkeztu badute eta errekurtsio hori ebazteke badago.

Merezimenduak alegatzeko, autobarematzeko eta egiaztatzeko, inprimaki elektronikoa erabiliko da. Inprimaki hori Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoaren «Enplegu Publiko» atalean egongo da eskuragarri.

Inprimaki horretan, baloratu beharreko merezimenduak jasoko dira, eta alegatutako merezimenduei dagozkien puntuak kalkulatu dira. Horrela, merezimenduak alegatzeak puntuazio bat ekarriko du berekin, autobarematzea izenekoa, eta izangaiek alegatu eta autobarematutako merezimenduekin bat etorriko denez, izangaiarentzat loteslea izango da.

Izangaiek, beren merezimenduak alegatu eta autobarematzeaz gain, inprimaki beraren bidez egiaztatu beharko dituzte alegatutako merezimenduak, 9.3.1.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera.

Izangaiek merezimenduak alegatzeko eta egiaztatzeko, Epaimahai Kalifikatzaileak merezimenduak alegatu, autobarematu eta egiaztatzeko unean argitaratzen dituen jarraibideak bete beharko dituzte.

En dichos procesos selectivos la prueba de euskera para acreditar el perfil lingüístico tendrá carácter voluntario y no eliminatorio.

9.3. Fase de concurso.

La fase de concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos de las personas aspirantes que determine el Tribunal Calificador de acuerdo con lo establecido en los apartados siguientes y en las respectivas bases específicas.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio y las puntuaciones obtenidas en la misma no podrán tenerse en cuenta para superar los ejercicios de la fase de oposición.

La fase de concurso se valorará hasta el máximo de puntuación establecido en las bases específicas de cada proceso selectivo. Los méritos se valorarán hasta el último día del plazo de presentación de solicitudes de participación en el proceso selectivo, excepto el conocimiento del euskera, a lo que resultará de aplicación lo establecido en la base general 9.2.

9.3.1. Desarrollo de la fase de concurso.

Finalizada la fase de oposición y, en su caso, realizada la prueba de euskera, se iniciará la fase de concurso, si bien el Tribunal Calificador podrá iniciar la fase de concurso antes de realizarse la prueba de euskera o de conocerse sus resultados, en cuyo caso, en los procesos selectivos donde todas las plazas convocadas tengan perfil lingüístico preceptivo, las personas aspirantes que aún no hubieran acreditado el perfil lingüístico preceptivo continuarán participando en el proceso de forma cautelar hasta que se determine si están o no en posesión del perfil lingüístico conforme a lo establecido en la base general 9.2.

9.3.1.1. Alegación, autobaremación y acreditación de méritos.

Finalizada la fase de oposición y, en su caso, realizada la prueba de euskera, el Tribunal Calificador concederá un plazo de 5 días hábiles para alegar, autobaremar y acreditar los méritos a todas las personas aspirantes que hayan superado la fase de oposición y, si procede, acreditado el perfil lingüístico exigido, sin perjuicio de lo dispuesto en la base general 13.1.

No obstante, en el mismo plazo, deberán alegar, autobaremar y acreditar sus méritos, a su vez, las siguientes personas aspirantes, que lo harán de forma cautelar:

1. En los procesos selectivos donde todas las plazas convocadas tengan perfil lingüístico preceptivo, las personas que aún no hubieran acreditado el perfil lingüístico conforme a la base general 9.2, en el caso de que se hubiese iniciado la fase de concurso antes de realizar la prueba de euskera o de conocerse sus resultados.

2. Las personas excluidas del proceso que hubieren presentado un recurso contra dicha exclusión y este se encontrare pendiente de resolución.

La alegación, autobaremación y acreditación de méritos se realizará mediante el formulario electrónico elaborado al efecto, que estará disponible en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Dicho formulario contemplará los méritos objeto de valoración y calculará los puntos correspondientes a los méritos alegados. De esta forma, la alegación de méritos llevará aparejada una puntuación, denominada autobaremación, que responderá a los méritos alegados y autobaremadados por la persona aspirante, la cual quedará vinculada a los mismos.

Las personas aspirantes, además de alegar y autobaremar sus méritos, deberán, a través del mismo formulario, acreditar los méritos alegados conforme a lo establecido en la base general 9.3.1.2.

La alegación y acreditación de méritos por parte de las personas aspirantes se sujetará a las indicaciones que publique el Tribunal Calificador en el momento de alegar, autobaremar y acreditar los méritos.

Merezimenduak alegatzeko, autobarematzeko eta egiaztatzeko inprimaki elektronikoa, merezimenduak baloratzea nahi duten izangai guztiek bete beharko dute. Ezin izango dira baloratu, inola ere, horretarako ezarritako epean alegatu, autobarematu eta egiaztatu ez diren merezimenduak, ez eta formulario elektronikoa bidez berariaz alegatu eta egiaztatu ez direnak ere.

Alegatutako eta autobarematutako merezimenduak, merezimenduak alegatzeko formularioa aurkezteko epearen barruan soilik aldatu ahal izango dira. Aurkeztutako merezimenduen alegazio bat aldatu edo osatu nahi izanez gero, edo dokumentu gehigarriren bat aurkeztu nahi izanez gero, merezimenduak alegatzeko epearen barruan, merezimenduen beste alegazio bat aurkeztu beharko da, alegazio berri eta oso batekin, autobarematzioarekin eta merezimenduen egiaztapenarekin, aurrekoa ordeztuko duena ondorio guztietarako. Aurkeztuko diren merezimenduen alegazioak ez dira inola ere elkarren osagarriak izango.

Merezimenduak alegatzeko epea amaituta, ez da onartuko alegatu eta autobarematutako merezimenduetan aldaketarik edo hutsen zuzenketarik egitea. Merezimendu bat ezarritako epean ez alegatzea ezin izango da zuzendu behin alegaziorako epea amaituta.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuek betetzeko betekizun espezifikoak badituzte, izangaiek inprimakian adieraziko dute eskakizun horiek betetzen dituzten ala ez, eta, hala badagokio, betetzen dituztela egiaztatu beharko dute, merezimenduekin egin duten bezala, eta ondorengo apartatuan horri buruz adierazitakoaren arabera.

9.3.1.2. Merezimenduak egiaztatzea.

Epaimahai Kalifikatzaileak ofizioz egiaztatuko ditu merezimendu hauek, eta, beraz, izangaiek ez dituzte egiaztatu beharko:

– Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian.

– Titulu akademiko ofizialak.

Egiaztapen hori ezin bada ofizioz egin, dagozkion dokumentuak aurkezteko eskatuko zaio izangaiari. Egiaztapena ofizioz egingo da, salbu eta izangaiaren aurkakotasun arrazoitua jasota badago eta tratamendu-jardueraren organo arduradunak aurkakotasun hori hautematen badu; kasu horretan, aurkakotasun horrekin batera nahitaez aurkeztu beharko ditu ofizioz egiaztatzea nahi ez dituen dokumentuak.

Kasu horietan, titulazio akademiko ofizialak egiaztatzeko, aurkeztu ahal izango dira titulua bera, tituluaren ordezkio ziurtagiria edo titulua eskuratzeko tasak ordaindu izanaren zuriagarria. Titulu horiek eta, kasua bada, atzerriko ikasketak homologatzeko ziurtagiriak, Hezkuntza Ministerioak edo unibertsitate errektoreek sinatuta egongo dira.

Nolanahi ere izangaiek honako merezimendu hauek egiaztatu beharko dituzte, jarraian adierazten den moduan:

– Gipuzkoako Foru Aldundia ez den beste administrazio publiko batzuetan egindako lana, organo eskudunaren ziurtagiriaren bidez egiaztatuko dena. Ziurtagiri horretan, alderdi hauek jasoko dira: betetako lanpostuaren izena eta ezaugarriak, lanpostuen zerrendaren arabera (sailkapen-taldea, eskala, azpieskala, mota, espezialitatea/kategoria, titulazioa), lanpostuaren eginkizunak eta zereginak, lan-harremana, lan egindako aldia eta dedikazio-ehunekoa.

– Unibertsitateek edo unibertsitate-eskolek emandako unibertsitate-titulu propioak, oinarri espezifikoetan horien balorazioa aurreikusita dagoen kasuetan.

– A1, A2, B eta C1 azpitaldeetan sailkatutako lanpostuen hautaketa prozesuetan, ingelesa eta frantsesa; horiek 9.4.3 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera dagoen ziurtagiria aurkeztuta egiaztatuko dira.

El formulario electrónico de alegación, autobaremación y acreditación de méritos deberá cumplimentarse por todas las personas aspirantes que pretendan que sus méritos sean valorados. En ningún caso podrán valorarse méritos que no hubieran sido alegados, autobaremadados y acreditados en el plazo establecido para ello, así como aquellos que no hubieran sido expresamente alegados y acreditados a través del formulario electrónico.

Los méritos alegados y autobaremadados sólo se podrán modificar dentro del plazo de alegación de méritos. Para modificar y/o completar una alegación de méritos ya presentada, o presentar algún documento adicional, se deberá presentar, dentro del plazo para la alegación de méritos, una nueva alegación de méritos con una nueva y completa alegación, autobaremación y acreditación de méritos, que sustituirá a la anterior a todos los efectos. Las diversas alegaciones de méritos que se presenten en ningún caso serán complementarias entre sí.

Finalizado el plazo de alegación de méritos, no se admitirá ninguna modificación ni corrección de errores en los méritos alegados y autobaremadados. La no alegación de un mérito en el plazo establecido para ello no será un aspecto subsanable una vez haya finalizado el plazo para su alegación.

En el caso de que los puestos de trabajo a proveer a través del proceso selectivo tuvieran requisitos específicos de provisión, las personas aspirantes indicarán en el formulario si están o no en posesión de los mismos y, en su caso, deberán acreditar su cumplimiento de la misma forma que los méritos y de acuerdo con lo señalado al respecto en el apartado siguiente.

9.3.1.2. Acreditación de méritos.

Se comprobarán de oficio por el Tribunal Calificador y, por tanto, no habrán de acreditarse por las personas aspirantes, los siguientes méritos:

– La experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa.

– Los títulos académicos oficiales.

Si dicha comprobación no se pudiera realizar de oficio, se solicitará a la persona aspirante la aportación de los documentos oportunos. La comprobación se realizará de oficio salvo que conste la oposición motivada de la persona aspirante y esta sea apreciada por el órgano responsable de la actividad de tratamiento, en cuyo caso, junto a dicha oposición, deberá aportar necesariamente los documentos a cuya comprobación de oficio se opone.

En tales casos, las titulaciones académicas de carácter oficial se podrán acreditar mediante la presentación del título, del certificado supletorio del título o del resguardo de haber abonado las tasas para su expedición. Dichos títulos, así como, en su caso, las certificaciones de homologación de títulos extranjeros, deberán estar expedidas por el Ministerio de Educación o por Rectores/as de Universidad.

En todo caso, las personas aspirantes deberán acreditar los siguientes méritos en la forma que se indica a continuación:

– El trabajo desempeñado en otras Administraciones Públicas, distintas de la Diputación Foral de Gipuzkoa, que se acreditará mediante certificado del órgano competente en el que se hagan constar los siguientes extremos: denominación y características del puesto desempeñado según la relación de puestos de trabajo (grupo de clasificación, escala, subescala, clase, especialidad/categoría, titulación), funciones y tareas del puesto, vínculo laboral, periodo trabajado y porcentaje de dedicación.

– Los títulos propios de universidad impartidos por universidades o escuelas universitarias, en los casos en los que esté prevista su valoración en las bases específicas.

– En los procesos selectivos de plazas clasificadas en los subgrupos A1, A2, B y C1, los idiomas inglés y francés, que se acreditarán mediante la presentación del certificado correspondiente de acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.3.

Izangaiek merezimenduak egiaztatzeko aurkezten dituzten dokumentuek 4.6 oinarri orokorrean dokumentuen izaera elektronikoari buruz ezarritakoa bete beharko dute.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuetako batzuek berariazko baldintzak badituzte, ofizioz egiaztatuko dira 9.3.1.2 oinarri orokorreko lehen paragrafoan adierazitakoak. Paragrafo horretan jaso ezean, izangaiak ziurtagiri edo agiri ego-kiak aurkeztu beharko ditu, eta horiek 4.6 oinarri orokorrean do- kumentuen izaera elektronikoari buruz ezarritakoa bete behar- ko dute.

Aurkeztu beharreko dokumentuak euskaraz edo gaztelaniaz ez badaude, izangaiak aldeztetik kontsultatu beharko dio Epaimahai Kalifikatzaileari euskarara edo gaztelaniara itzultzea beharrezkotzat jotzen duen. Epaimahai Kalifikatzaileak behar- rezkotzat jotzen badu, egindako zerbitzuen orriaren itzulpena zinpeko itzultzaileak egin beharko du; gainerako dokumenta- zioa, berriz, zinpeko itzultzaileak egin beharko du, edo bestela, dagokion kontsulatu edo bulego diplomatikoak baliozkotu be- harko du.

Egiaztagiriak izangaiaren langileen espedientearen badaude, ez da egiaztagiririk aurkeztu beharko; nahikoa izango da espe- dientearen jasota daudela adieraztea. Kasu horietan, ez da behar- rezkoa izango egiaztagiria elektronikoa izatea.

Nolanahi ere, izangai bakoitzari dagokio bere langileen es- pedientearen edukia aztertzea eta espediente horretan alegatu- tako merezimenduak edo lanpostuak betetzeko baldintza espe- zifikoa egiaztatzen dituzten jatorrizko dokumentuak edo kopia konpultsatuak daudela egiaztatzea.

Ondorio horietarako, Gipuzkoako Foru Aldundiko langileen espedientetzat hartuko da Gipuzkoako Foru Aldundian funtzio- nario edo lan-kontratuko langile gisa zerbitzuak eman dituzten pertsonen espedienteak. Gipuzkoako Foru Aldundian fun- tzionario edo lan-kontratuko langile gisa inoiz zerbitzurik eman ez duten pertsonen ez dute halako espedienterik, eta, beraz, ezin izango dute aurreko paragrafoan aipatutako aukera erabili.

9.3.1.3. Puntuazio erlatiboa eta merezimenduen balorazioa.

Merezimenduak alegatzeko, autobarematzeko eta egiaztat- zeko epea amaituta, Epaimahai Kalifikatzaileak oposizioaldia gaingitu duten izangaien zerrenda argitaratuko du, oposizioal- dian lortutako puntuazioaren eta autobarematzekoaren arteko ba- turarekin, puntuazio handienetik txikienera ordenatuta (puntu- azio erlatiboa: oposizioaldia + autobarematzea).

Puntuazio erlatibo hori oinarri hartuta, Epaimahai Kalifika- tzaileak ezarriko du, oinarri honetan ezarritakoaren arabera, zein izangairi baloratuko zaizkien merezimenduak, eta pertsona horiei eskatuko die, hala badagokio eta merezimenduak baloratu au- rretik, aurkeztutako agirietan atzemandako akatsak zuzentzeko, alegatutako merezimenduak egiaztatzeko. Horretarako, hamar egun balioduneko epea emango zaie, iragarki hori argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Horretarako, Epaimahai Kalifikatzaileak izangaiek alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aurre- tiaz egiaztatzeko ahalmena izango du.

Edozein unetan Epaimahai Kalifikatzaileak egokitzen jotzen dituen alderdiak egiaztatzeko eskatu ahal izango du, baita jato- rrizko dokumentazioa eskatu ere. Halaber, zalantzarik izanez gero, baldintzak betetzen direla eta/edo merezimenduak behar bezala baloratzen direla egiaztatzeko beharrezkotzat jotzen duen edozein dokumentazio osagarri eskatu ahal izango du.

Ez dira zuzentzeko errekerimenduaren xede izango, izangaiak, mota bereko beste merezimendu batzuen balorazioa dela eta, gehieneko puntuazioa lortu badu dagokion merezimenduan; izan ere, behar bezala egiaztatu gabeko merezimendua zuzentzeak ez lioke puntu gehiago emango.

Los documentos que las personas aspirantes presenten para acreditar sus méritos deberán cumplir lo establecido en la base general 4.6 en cuanto a la naturaleza electrónica de los documentos se refiere.

En el caso de que algunos de los puestos de trabajo a pro- veer a través del proceso selectivo tuvieran requisitos específi- cos de provisión, se comprobarán de oficio aquellos que se indi- can en el primer párrafo de la base general 9.3.1.2. En caso de no recogerse en dicho párrafo, deberán acreditarse por la per- sona aspirante mediante la presentación del certificado o docu- mentos oportunos, los cuales deberán cumplir lo establecido en la base general 4.6 en cuanto a la naturaleza electrónica de los documentos se refiere.

Si los documentos a presentar no estuvieran en euskera o castellano, la persona aspirante deberá consultar con antela- ción al Tribunal Calificador si considera necesaria su traducción oficial al euskera o castellano. Si el Tribunal Calificador la con- siderase necesaria, la traducción de la hoja de servicios presta- dos deberá estar realizada por traductor/a jurado/a, en tanto que el resto de la documentación deberá estar realizada por tra- ductor/a jurado/a o validada por el consulado u oficina diplo- mática correspondiente.

No será necesaria la acreditación si los documentos accredi- tativos constan en el expediente de personal de la persona aspi- rante, bastando entonces con la indicación de que constan en dicho expediente. En estos casos no será preciso que el docu- mento acreditativo tenga naturaleza electrónica.

En todo caso, corresponderá a cada aspirante el análisis del contenido de su expediente de personal y la comprobación de que en el mismo constan los documentos, originales o copias compulsadas, que acreditan los méritos alegados o los requisi- tos específicos de provisión.

A estos efectos, se entiende por expediente de personal de la Diputación Foral de Gipuzkoa el expediente que poseen las personas que hayan prestado o presten servicios en la Diputa- ción Foral de Gipuzkoa como personal funcionario o laboral. Ca- recen de dicho expediente y, por tanto, no podrán hacer uso de la posibilidad apuntada en el párrafo anterior, aquellas perso- nas que nunca hayan prestado servicios en la Diputación Foral de Gipuzkoa como personal funcionario o laboral.

9.3.1.3. Puntuación relativa y valoración de méritos.

Finalizado el plazo para la alegación, autobarematción y acre- ditación de méritos, el Tribunal Calificador publicará la relación de personas aspirantes que hubieren superado la fase de oposi- ción con la suma de la puntuación obtenida en la fase de oposi- ción y su autobarematción, ordenada de mayor a menor puntu- ación (puntuación relativa: fase de oposición + autobarematción).

Sobre la base de dicha puntuación relativa, el Tribunal Cali- ficador establecerá, de acuerdo con lo establecido en la presen- te base, las personas aspirantes a las que se les valorarán los méritos y requerirá a dichas personas, en su caso, y con carác- ter previo a valorar sus méritos, para que subsanen los defectos advertidos en los documentos aportados a fin de acreditar los méritos alegados, para lo cual se les concederá un plazo de diez días hábiles a contar a partir del día siguiente a dicha publica- ción. A estos efectos, el Tribunal Calificador se reserva la facul- tad de efectuar una comprobación preliminar de los méritos ale- gados y acreditados por las personas aspirantes.

El Tribunal Calificador en cualquier momento podrá requerir la acreditación de los aspectos que estime oportunos, así como solicitar la documentación original. Asimismo, en casos de duda podrá solicitar cualquier documentación complementaria que considere necesaria para la comprobación del cumplimiento de requisitos y/o la correcta valoración de los méritos.

No serán objeto de requerimiento de subsanación, aquellos casos en que la persona aspirante, debido a la valoración de otros méritos de la misma clase, alcance la máxima puntuación en el mérito correspondiente y, por esa razón, la subsanación del mérito no acreditado debidamente no le otorgaría más puntos.

Epaimahai Kalifikatzaileak gutxienez honako izangai hauei baloratuko dizkie merezimenduak:

— Sarbide-txanda eta -modalitatearen arabera, plaza bakar baterako deialdia egiten zaien prozesuetan, gutxienez puntuazio erlatibo handiena duten hiru izangaiei.

— Txanda eta sarbide-modalitatearen arabera, bi eta hamar plaza bitarteko deialdiak egiten diren prozesuetan, gutxienez deitutako plazak halako bi. Eskatutako pertsonak puntuazio erlatibo handiena dutenak izango dira.

— Txanda eta sarbide-modalitatearen arabera, hamar plaza deitzea gutxienez deitutako plazen ehuneko 125eko izangai-kopuruari. Eskatutako pertsonak puntuazio erlatibo handiena dutenak izango dira.

Hala badagokio, puntuazio erlatiboagatik merezimenduak baloratu behar zaizkien pertsonen, 9.2 oinarrian ezarritakoaren arabera euskararen hizkuntza-eskakizuna duten ala ez oraindik zehaztu ez bada, kautelaz baloratuko zaizkie merezimenduak, eta ez dira zenbatuko Epaimahai Kalifikatzaileak merezimenduak baloratuko dizkien pertsonen kopurua zehazteko ondo-riotarako.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuetako batzuek baldintza espezifikoren bat bete beharra badute, modu gehigarrian eta soilik egokitzen jotzen bada, baldintza horiek betetzen dituzten pertsonen merezimenduak baloratu ahal izango dira, puntuazio erlatiboa duen zerrendan duten posizioa gorabehera. Ez da beharrezkoa izango baldintza horiek betetzen ez dituzten eta posizio hobean dauden pertsonen merezimenduak baloratzea. Puntuazio-ordenaren arabera egingo da hori.

Epaimahai kalifikatzaileak merezimenduen baloraziotik kanpo utzi ahal izango ditu izangaiak, baldin eta haien puntuazio erlatibo handia bada alegatutako eta autobarematutako merezimenduak ez datozelako bat, argi eta garbi, oinarri hauetan jasotako balorazioaren xede diren merezimenduekin, eta, horregatik, haien autobaremazioa eta ondoriozko puntuazio erlatiboa nabarmen okerrak direlako. Kasu horietan, arrazoi horregatik merezimenduen baloraziotik kanpo geratu diren pertsonak zerrendatuko dira, behar ez bezala alegatutako eta autobarematutako merezimenduak azaletik adierazita, bai eta merezimenduen gutxi gorabeherako puntuazioa eta puntuazio erlatiboa ere, oinarri hauetan ezarritakoaren arabera. Horretarako, Epaimahai Kalifikatzaileak izangaiek alegatu eta autobarematutako merezimenduak aurretiaz egiaztatzeke ahalmena izango du.

Epaimahai Kalifikatzaileak zehaztu ondoren zein izangairi baloratu behar zaizkien merezimenduak, izangai horiekin bakkarririk jarraituko du prozesuak, aurrerago Epaimahai Kalifikatzaileak egokitzen edo beharrezkotzat jotzen badu izangai gehiagoren merezimenduak baloratzea alde batera utzi gabe, hartara karrerako funtzionario izateko proposamena puntuazio handiena duen izangaiaren alde egingo dela bermatzeko.

Epaimahai Kalifikatzaileak ez ditu baloratu merezimenduen balorazioan sartu ez diren izangaiei merezimenduak, eta Epaimahai Kalifikatzaileak ez du horri buruzko iritzirik eman behar, aurreko paragrafoan adierazitakoa alde batera utzi gabe.

Aurreko paragrafoetan aipatutako Epaimahai Kalifikatzailearen erabakien aurka ezin izango da errekurtsorik jarri.

9.3.1.4. Merezimenduen behin-behineko balorazioa.

Alegatutako merezimenduak egiaztatzeke aurkeztutako dokumentuak zuzentzeko epea igarota, edo, beharrezkoa ez bada, puntuazio erlatiboa argitaratzearekin batera, Epaimahai Kalifikatzaileak izangaiei merezimenduen behin-behineko balorazioa argitaratu du, eta, hala badagokio, merezimenduak baloratzeke eskaeren atzera egin dutela adieraziko du, hasierako egiaztapen akastuna behar bezala zuzendu ez duten merezimenduei dagokienez.

El Tribunal Calificador valorará los méritos, como mínimo, al siguiente número de personas aspirantes:

— En aquellos procesos en que se convoque, por turno y modalidad de acceso, una sola plaza, como mínimo, a las tres personas aspirantes con mayor puntuación relativa.

— En aquellos procesos en que se convoquen, por turno y modalidad de acceso, entre dos y diez plazas, como mínimo, al doble de personas aspirantes que plazas convocadas. Las personas requeridas serán las de mayor puntuación relativa.

— En aquellos procesos en que se convoquen, por turno y modalidad de acceso, más de diez plazas, como mínimo, a un número de aspirantes igual al 125 por cien de las plazas convocadas. Las personas requeridas serán las de mayor puntuación relativa.

En su caso, a las personas que por su puntuación relativa se les deba valorar los méritos, pero aún no se haya determinado si están o no en posesión del perfil lingüístico de euskera conforme a lo establecido en la base general 9.2, se les valorarán los méritos de forma cautelar y no computarán a efectos de determinar el número de personas a las que el Tribunal Calificador valorará los méritos.

En el caso de que algunos de los puestos de trabajo a proveer a través del proceso selectivo tuvieran requisitos específicos de provisión, de forma adicional y sólo si se estima oportuno, se podrán valorar los méritos a personas que cumplan dichos requisitos a pesar de su posición en la relación que contenga la puntuación relativa, sin necesidad de valorar los méritos a las personas en mejor posición que no cumplan tales requisitos. Ello se efectuará por orden de puntuación.

El Tribunal Calificador podrá excluir de la valoración de méritos a aquellas personas aspirantes cuya alta puntuación relativa se deba a que los méritos alegados y autobaremadados no responden de manera manifiesta e inequívoca a los méritos objeto de valoración recogidos en las presentes bases y, por esa razón, su autobaremadación y su puntuación relativa resultante sean manifiestamente incorrectas. En tales casos, se relacionarán las personas excluidas de la valoración de méritos por dicho motivo, con una somera indicación de los méritos incorrectamente alegados y autobaremadados y la puntuación aproximada de sus méritos y su puntuación relativa, ajustada a lo establecido en las presentes bases. A estos efectos, el Tribunal Calificador se reserva la facultad de efectuar una comprobación preliminar de los méritos alegados y autobaremadados por las personas aspirantes.

Una vez el Tribunal Calificador haya determinado las personas aspirantes a las que procede valorar los méritos, el proceso continuará únicamente con esas personas aspirantes, sin perjuicio de que con posterioridad, si el Tribunal Calificador lo considerase oportuno o necesario, pueda valorar los méritos a más personas aspirantes a fin de garantizar que la propuesta de acceso a la condición de funcionario/a de carrera se realizará a favor a la/s persona/s aspirante/s con mayor puntuación.

Los méritos de las personas aspirantes no incluidas en la valoración de méritos por el Tribunal Calificador no serán valorados y el Tribunal Calificador no habrá de pronunciarse al respecto, sin perjuicio de lo señalado en el párrafo anterior.

Contra los acuerdos del Tribunal Calificador señalados en los párrafos anteriores no cabrá interponer recurso.

9.3.1.4. Valoración provisional de méritos.

Transcurrido el plazo para la subsanación de los documentos aportados para acreditar los méritos alegados o, en caso de no ser ello necesario, junto con la publicación de la puntuación relativa, el Tribunal Calificador publicará la valoración provisional de méritos de aquellas personas aspirantes que hubiere determinado y, en su caso, declarará desistidas de su petición de valoración de méritos a aquellas personas aspirantes respecto de aquellos méritos cuya defectuosa acreditación inicial no hubieren subsanado debidamente.

Hala badagokio, kautelaz agertuko dira oraindik 9.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera euskarazko hizkuntza-eskakizuna duten ala ez zehaztu gabe duten izangaiak.

Autobaremazioa loteslea izango da izangaiantzat, baina ez da, inola ere, Epaimahai Kalifikatzailearentzat lotesle, harentzat izatera orientagarri hutsa izango baitu.

Argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, izangaiek 5 egun balioduneko epea izango dute egokitatzat jotzen dituzten erreklamazioak aurkezteko.

9.3.1.5. Merezimenduen behin betiko balorazioa.

Erreklamazioak aurkezteko epea amaituta eta, hala badagokio, euskara-proba eginda, Epaimahai Kalifikatzaileak aurkeztutako erreklamazioak ebatziko ditu eta merezimenduen behin betiko balorazioa argitaratuko du.

Epaimahai Kalifikatzaileak, ofizioz, edo izangaiaren edo beste izangai baten erreklamazioa dela-eta, merezimenduen behin-behineko balorazioan akatsen bat antzematen badu, zuzendu egingo du, eta hasieran emandako puntuazioa behin betiko balorazioan gora edo behera aldatuko du, dagokionaren arabera.

9.4. Baloratu beharreko merezimenduak eta baremoak.

Baloratu beharreko merezimenduak eta horien baremoa deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan ezarritakoak izango dira, ondoren adierazitakoa alde batera utzi gabe.

9.4.1. Lan esperientzia.

Administrazio publikoetan karrerako edo bitarteko funtzionario gisa edo lan kontratupeko langile gisa (finkoa, mugagabea edo aldi baterakoa) izandako lan esperientzia baloratuko da.

Ez dira baloratuko behin-behineko izaera duten lanpostuetan emandako zerbitzuak, Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 30.6 artikuluan aurreikutsitakoaren arabera, ezta bekak eta prestakuntza praktikak ere.

Lan esperientziaren ondorioetarako, honako hauek baloratuko dira: izangaiak senideak zaintzeagatik edo genero indarkeriagatik eszedentzia egoeran egondako denbora; amatasuna eta aitatasuna babesteko edo bizitza pertsonala, familia eta lana erantzukidetasunez kontziliatzeko lanaldi murrizketengatik edo baimenengatik eta genero indarkeriagatik baimenak baliatzen emandako denbora.

Zenbaketa egiteko, lanean emandako aldietako egunak batuko dira eta, behin batura egin ondoren, hilabetetik beherako frakzioak alde batera utziko dira. Horretarako, 30 egun naturalen batura hartuko da hilabetetzat.

Oinarri espezifikoetan jasotako baremoa lanaldi osoan emandako zerbitzuen arabera ezarriko da (% 100eko dedikazioa). Zerbitzu aldiak osorik edo partzialki bat badatoz eta merezimendutzat hartu badaitezke, haien baturaren ondorioz ateratzen den dedikazioa baloratuko da, eta ezin izango da inola ere baloratu % 100etik gorako dedikazioa.

9.4.2. Prestakuntza.

Prestakuntza merezimendutzat hartuko da, oinarri espezifikoetan ezarritako kasuetan eta baldintzetan.

9.4.2.1. Hautaketa prozesuan parte hartzeko beharkizun gisa eskatutakoez bestelako titulazio akademiko ofizialak edukitzea balioetsiko da, baldin eta eskainitako plazen zereginak betetzeko eragin zuzena eta berariazkoa badute.

En su caso, las personas aspirantes respecto de las cuales aún no se hubiese determinado si están o no en posesión del perfil lingüístico de euskera conforme a lo establecido en la base general 9.2, figurarán en dicha publicación de forma cautelar.

La autobaremación, que vinculará a las personas aspirantes, en ningún caso vinculará al Tribunal Calificador, para el cual tendrá carácter meramente orientativo.

A partir del día siguiente a la citada publicación, las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 5 días hábiles para presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

9.3.1.5. Valoración definitiva de méritos.

Finalizado el plazo para la presentación de reclamaciones y realizada, en su caso, la prueba de euskera, el Tribunal Calificador resolverá las reclamaciones presentadas y publicará la valoración definitiva de méritos.

Si el Tribunal Calificador, de oficio o con ocasión de la reclamación de la persona aspirante o de otra persona aspirante, advirtiera un error en la valoración provisional de méritos, procederá a su corrección, modificando la puntuación inicialmente otorgada al alza o a la baja, según proceda, en la valoración definitiva.

9.4. Méritos a valorar y baremos.

Los méritos objeto de valoración y su baremo serán los establecidos en las bases específicas de cada convocatoria, sin perjuicio de lo señalado a continuación.

9.4.1. Experiencia profesional.

Se valorará la experiencia profesional en las Administraciones Públicas como personal funcionario, de carrera o interino, o como personal laboral, que podrá ser fijo, por tiempo indefinido o temporal.

No será objeto de valoración la experiencia profesional como personal eventual, tal y como prevé el artículo 30.6 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco, ni las becas y prácticas formativas.

Se valorará a los efectos de experiencia profesional el tiempo durante el que las personas candidatas hayan permanecido en la situación de excedencia por cuidado de familiares o por violencia de género, el tiempo atribuible a reducciones de jornada o permisos que tengan por finalidad prevista proteger la maternidad y paternidad, o facilitar la conciliación corresponsable de la vida personal, familiar y laboral, así como el tiempo en el que hayan hecho uso de permisos por razón de violencia de género.

El cómputo se efectuará realizando la suma en días de los periodos trabajados y, una vez realizada la misma, despreciándose las fracciones inferiores a un mes. A estos efectos, se entenderá por mes el conjunto de 30 días naturales.

El baremo recogido en las bases específicas se establecerá con referencia a servicios prestados a jornada completa de trabajo (dedicación 100 %). En el supuesto de que coincidan en el tiempo, total o parcialmente, periodos de prestación de servicios susceptibles de ser valorados como mérito, se valorará la dedicación resultante de su suma, sin que en ningún caso pueda valorarse una dedicación superior al 100 %.

9.4.2. Formación.

La formación se valorará como mérito en los casos y en los términos que se establezca en las respectivas bases específicas.

9.4.2.1. Se valorará, siempre y cuando redunden directa y específicamente en el desempeño de las funciones de las plazas convocadas, la posesión de titulaciones académicas de carácter oficial distintas de la exigida como requisito de participación.

Merezimendu gisa adierazitako goragoko titulazio bat eskuratzeko behar diren tituluak ez dira balioetsiko.

Ez da baloratuko gradu-titulua, ikasketa berberei buruzko unibertsitate-titulua (diplomatura, ingeniari-tza tekniko, arkitektura tekniko edo lizentziatura, ingeniari-tza edo arkitektura) duenari zuzendutako egokitzapen-ikastaro bat eginez lortzen bada.

Unibertsitate-ikasketa bereko ziklo desberdinak gainditu izana egiaztatzen duten izangaiei, egiaztatutako zikloetatik gorenari dagokion titulua baino ez zaie baloratuko.

A1 azpitaldeko plazetara unibertsitateko gradu- eta master-tituluaren bidez sartzeko Mecés 3. maila egiaztatzen denean, unibertsitate-mastera ez da merezimendu gisa baloratuko, baldin eta deialdian 3. mailako Mecés lizentziatura, ingeniari-tza edo arkitekturak dituzten izangaia aurkeztean badira.

9.4.2.2. Unibertsitateek edo unibertsitate-eskolek eman-dako unibertsitate-titulu propioak izatea baloratuko da, baldin eta deitutako plazen eginkizunak betetzeko eragin zuzena eta espezifikoak badute, oinarri espezifikoetan ezarritako kasuetan eta baldintzetan.

9.4.3. Hizkuntzak.

Hizkuntzak merezimendu gisa baloratuko dira, dagozkion oinarri espezifikoetan ezarritako kasuetan eta baldintzetan. Kasu horietan, jarraian adierazitako araudian maila eta hizkuntza bakoitzerako jasotako titulu eta ziurtagiriak baino ez dira baloratuko. Araudia: 117/2015 Dekretua, ekainaren 30ekoa, hizkuntza-titulu eta -ziurtagiriaren baliokidetasuna ezartzekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio orokorreko eta haren erakunde autonomoetako lanpostuen hautatze- eta hornitze-prozesuetarako; eta, 1041/2017 Errege Dekretua, abenduaren 22koa, oinarritzko izaerarekin ezartzen dituen zerbait ikasketa planetan araututako araubide bereziko hizkuntza irakaskuntzen eta Errege Dekretuaren arteko baliokidetzak.

Hizkuntza bereko titulu bat baino gehiago egiaztatzen bada, maila gorenekoa bakarrik baloratuko da.

9.4.4. Euskara.

Deitutako plazei lotutako lanpostuek ez badute derrigorrezko hizkuntza-eskakizunik (9.2 oinarri orokorra), euskararen eza-gutza merezimendu gisa baloratuko da ondorengo baremoaren arabera:

* Derrigorrezkoa ez den 4. hizkuntza-eskakizuna duten plazetako deialdiak:

- 4. hizkuntza-eskakizuna: 11,6 puntu.
- 3. hizkuntza-eskakizuna: 8,7 puntu.
- 2. hizkuntza-eskakizuna: 5,8 puntu.
- 1. hizkuntza-eskakizuna: 2,9 puntu.

* Derrigorrezkoa ez den 3. hizkuntza-eskakizuna duten plazetako deialdiak:

- 3. hizkuntza-eskakizuna edo goragokoa: 11,6 puntu.
- 2. hizkuntza-eskakizuna: 5,8 puntu.
- 1. hizkuntza-eskakizuna: 2,9 puntu.

– Derrigorrezkoa ez den 2. hizkuntza-eskakizuna duten plazetako deialdiak:

- 2. hizkuntza-eskakizuna edo goragokoa: 5,55 puntu.
- 1. hizkuntza-eskakizuna: 2,78 puntu.

* Derrigorrezkoa ez den 1. hizkuntza-eskakizuna duten plazetako deialdiak:

- 1. hizkuntza-eskakizuna edo goragokoa: 5,55 puntu.

Hizkuntza-eskakizun bat baino gehiago egiaztatuz gero, mailarik altuenekoa bakarrik baloratuko da.

No serán valoradas aquellas titulaciones necesarias para obtener otra superior alegada como mérito.

No se valorará el título de grado obtenido mediante la realización de un curso de adaptación orientado a quien posea una titulación universitaria (diplomatura, ingeniería técnica, arquitectura técnica o licenciatura, ingeniería o arquitectura) referida a las mismas enseñanzas.

A las personas aspirantes que acrediten haber superado distintos ciclos de unas mismas enseñanzas universitarias, únicamente les será valorado aquel título que se corresponda con el ciclo superior de los acreditados.

Cuando para el acceso a plazas del subgrupo A1 mediante el título de grado y máster universitario se acredite un nivel 3 Mecés, el máster universitario no se valorará como mérito si concurren a la convocatoria aspirantes con licenciaturas, ingenierías o arquitecturas de nivel 3 Mecés.

9.4.2.2. Se valorará, siempre y cuando redunden directa y específicamente en el desempeño de las funciones de las plazas convocadas, la posesión de títulos propios de universidad impartidos por universidades o escuelas universitarias en los casos y en los términos que se establezca en las respectivas bases específicas.

9.4.3. Idiomas.

Los idiomas se valorarán como mérito en los casos y en los términos que se establezca en las respectivas bases específicas. En tales casos, únicamente serán valorados los títulos y certificados que, para cada nivel e idioma, se recogen en el anexo del Decreto 117/2015, de 30 de junio, de equivalencia de títulos y certificados de idiomas en los procesos de selección y provisión de puestos de trabajo de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos, así como en el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, que, con carácter básico, establece las equivalencias entre las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudio y las del Real Decreto.

En caso de que se acrediten varios títulos correspondientes a un mismo idioma sólo se valorará el de mayor nivel.

9.4.4. Euskera.

En los casos en que los puestos asociados a las plazas convocadas no tengan asignado un perfil lingüístico con carácter preceptivo (base general 9.2), el conocimiento del euskera se valorará como mérito de acuerdo con el siguiente baremo:

* Convocatorias con plazas con perfil lingüístico 4 no preceptivo:

- Perfil lingüístico 4: 11,6 puntos.
- Perfil lingüístico 3: 8,7 puntos.
- Perfil lingüístico 2: 5,8 puntos.
- Perfil lingüístico 1: 2,9 puntos.

* Convocatorias con plazas con perfil lingüístico 3 no preceptivo:

- Perfil lingüístico 3 o superior: 11,6 puntos.
- Perfil lingüístico 2: 5,8 puntos.
- Perfil lingüístico 1: 2,9 puntos.

– Convocatorias con plazas con perfil lingüístico 2 no preceptivo:

- Perfil lingüístico 2 o superior: 5,55 puntos.
- Perfil lingüístico 1: 2,78 puntos.

* Convocatorias con plazas con perfil lingüístico 1 no preceptivo:

- Perfil lingüístico 1 o superior: 5,55 puntos.

En caso de que se acrediten varios perfiles lingüísticos sólo se valorará el de mayor nivel.

10. Azken emaitzak eta Epaimahai Kalifikatzailearen proposamena.

Epaimahai Kalifikatzaileak, merezimenduen behin betiko balorazioarekin batera, hautaketa prozesuaren azken emaitzak argitaratuko ditu, bai eta azken puntuazio handiena lortu duten izangaiak sartzeko proposamena ere, txandaren eta modalitatearen arabera, Euskal Enplegu Publikoaren abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 71.4 artikulua arabera, eta proposamen hori Gobernantza Departamentuko foru diputatuari helaraziko dio.

Epaimahai Kalifikatzaileak proposatutako pertsona kopurua ezin izango da txanda eta sarbide modalitate bakoitzean deitutako plaza kopurua baino handiagoa izan. Nolanahi ere, Epaimahai Kalifikatzaileak proposamen osagarri bat egingo du, hasiera batean proposatutako pertsonak, arrazoa edozein dela ere, azkenean karrerako funtzionario izatera iristen ez diren kasuetarako. Proposamen osagarri horretan sartzeak ez du oinarri hauetan berariaz aurreikusi gabeko eskubide edo aukerarik sortuko.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, lehentasun ordena irizpide hauen arabera ezarriko da, hurrenez hurren:

1. Emakumeen alde, baldin eta dagokion deialdiaren oinarri espezifikoetan aurreikusten bada emakumeei lehentasuna ematea, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gutxiago ordezkatura daudelako, salbu eta beste izangaiak neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten ezaugarriak dituenen (nolanahi ere, ezaugarriok ez dute eragin behar sexuaren ziozko diskriminaziorik), adibidez, laneratzeko eta lanbide sustapenerako arazo bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea.

2. Oposizioaldiko bigarren ariketan puntuaziorik handiena lortu duenaren alde.

3. Oposizioaldiko lehenengo ariketan puntuaziorik handiena lortu duenaren alde.

4. Lehiaketaldiko merezimenduetan puntuaziorik handiena lortu duenaren alde, 9.4 oinarri orokorrean adierazitako hurrenkeran.

Berdinketa hausteko irizpide gehigarriak ezarri behar izanez gero, Gobernantza Departamentuko foru diputatuak ezarriko ditu, merezimendu- eta gaitasun-printzipioetan oinarrituta. Berdinketa hausteko bi irizpide gehigarri aplikatu ondoren berdinketak jarraitzen badu, zozketa bat egin ahal izango da eragindako pertsonen aurrean.

11. Proposatutako pertsonen zerrenda, destinoak aukeratzeko, hautatutako pertsonen zerrenda eta parte hartzeko baldintzak egiaztatzea.

Epaimahai Kalifikatzaileek Gobernantza Departamentuko foru diputatuari proposamenak egin ondoren, diputatu horrek, proposamen horiei erabat lotuta, karrerako funtzionario izateko proposatutako pertsonen zerrendak argitaratuko ditu, hala badagokio, sarbide txanda eta modalitatearen arabera, eta pertsona horiei, baita egokitatzat jotzen dituenen ere, 5 egun balioduneko epea emango die eskainitako lanpostuen lehentasun-ordena adieraz dezaten, eta, aldi berean, 20 egun balioduneko epea emango die parte hartzeko betekizunak egiaztatu ditzaten, 11.4 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera.

Hala ere, eskaini beharreko lanpostuak lanpostu bakarra, ezaugarri berdinak dituzten lanpostu bereko dotazio desberdinak edo, lanpostu desberdinak izanik, ezaugarriak berdinak edo antzekoak badira, destinoak hautatzeko izapidea alde batera utziko da, eta Epaimahai Kalifikatzailearen proposamenak, beste izapiderik gabe, hautatutako pertsonen behin-behineko zerrenda ekarriko du, eta 11.3 oinarri orokorrean xedatutakoa aplikatuko da argitalpenari eta erreklamazioak aurkezteari dagokienaz, eta

10. Resultados finales y propuesta del Tribunal Calificador.

El Tribunal Calificador publicará, junto con la valoración definitiva de méritos, los resultados finales del proceso selectivo y su propuesta de acceso, por turno y modalidad de acceso, a la condición de funcionario/a de carrera de las personas aspirantes con mayor puntuación final, de acuerdo con el artículo 71.4 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco, la cual elevará a la diputada foral del Departamento de Gobernanza.

El número de personas propuestas por el Tribunal Calificador no podrá ser superior al de plazas convocadas por cada turno y modalidad de acceso. No obstante, el Tribunal Calificador elaborará una propuesta complementaria para aquellos casos en que las personas inicialmente propuestas, por cualquier causa, no accedan finalmente a la condición de personal funcionario de carrera. La inclusión en dicha propuesta complementaria no generará ningún derecho o expectativa no previsto expresamente en las presentes bases.

En caso de empate en la puntuación final, el orden de prelación se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

1.º A favor de las mujeres en el caso de que en las bases específicas de la respectiva convocatoria se previera dar prioridad a las mujeres al estar representadas en menos de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria, salvo que concurren en la otra persona aspirante motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.

2.º A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en el segundo ejercicio de la fase de oposición.

3.º A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en el primer ejercicio de la fase de oposición.

4.º A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en los méritos enumerados en la fase de concurso por el orden expresado en la base general 9.4.

En caso de que fuera necesario establecer criterios de desempate adicionales, estos los establecerá la diputada foral del Departamento de Gobernanza en base a los principios de mérito y capacidad. Si tras aplicar dos criterios de desempate adicionales persistiera el empate, se podrá realizar un sorteo en presencia de las personas afectadas.

11. Relación de personas propuestas, elección de destino, relación de personas seleccionadas y acreditación de los requisitos de participación.

Elevadas las propuestas de los Tribunales Calificadores a la diputada foral del Departamento de Gobernanza, esta, con vinculación plena a dichas propuestas, dispondrá la publicación de la relación de personas propuestas para acceder a la condición de personal funcionario de carrera, en su caso, por turno, modalidad de acceso y perfil lingüístico, y concederá a tales personas, así como a las que adicionalmente considere oportuno, un plazo de 5 días hábiles para que manifiesten su orden de preferencia respecto de los puestos de trabajo ofertados y, simultáneamente, concederá un plazo de 20 días hábiles para que acrediten los requisitos de participación conforme a lo establecido en la base general 11.4.

No obstante, si los puestos a ofertar fueran un único puesto, distintas dotaciones del mismo puesto con iguales características o, siendo puestos distintos, sus características fueran iguales o similares, se prescindirá del trámite de elección de destino y la propuesta del Tribunal Calificador dará lugar, sin más trámites, a la relación provisional de personas seleccionadas, resultando de aplicación lo dispuesto en la base general 11.3 en lo que respecta a su publicación y a la interposición de recla-

20 egun balioduneko epea emango da parte hartzeko baldintzak egiaztatzeko, 11.4 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera.

Epaimahai Kalifikatzaileak karrerako funtzionario izateko proposatutako pertsonen uko egiten badiote, Gobernantza Departamentuko foru diputatuak Epaimahai Kalifikatzailearen proposamen osagarriara joko du, beste izangai batzuk izendatzeko eta izangai horiek karrerako funtzionario izateko proposatutako pertsonen zerrendan sartzeko.

Pertsona bera Gipuzkoako Foru Aldundiaren beste hautaketa prozesuren batean plaza desberdinetan karrerako funtzionario izateko proposamena egiten bada, edo hala izango dela aurreikusten bada, 5 egun balioduneko epea emango zaio plaza horietako bat aukeratzeko eta beste plazan karrerako funtzionario izendatzeari uko egiteko, ondorengo paragrafoan adierazitakoa alde batera utzi gabe. Kasu horietan, karrerako funtzionario izateko proposatutako pertsonen zerrendan dagokion txandan eta modalitatean azken puntuaziorik handiena duen hurrengo pertsona sartuko da.

Aurreko paragrafoan xedatutakoa ez da aplikatuko baldin eta izangaiak, destinoak hautatzeko izapidearen ondoren, ezin badu karrerako funtzionario gisa eskuratu hautatutako plaza, 11.1.3 oinarriaren arabera esleitu zaien lanpostuaren baldintza guztiak betetzen ez dituelako eta ezin zaiolako beste lanpostu bat esleitu. Kasu horretan, esleitu behar zaien lanpostuaren baldintzak betetzen baditu sartuko da beste lanpostuan.

11.1. Destinoak aukeratzea.

11.1.1. Hautaketa prozesu bakoitzean eskainitako lanpostuen lehentasun-ordena adierazteko, izangaien eskura jarriko da «Destino aukeraketa» inprimaki elektronikoa, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean.

Hautaketa prozesu bakoitzeko destinoak aukeratzeko, txanda bakoitzean zerrenda bakar bat egingo da izangai bakoitzari dagokion lehentasun hurrenkerarekin, eta eskainitako lanpostuen zerrenda adieraziko da.

11.1.2. Desgaitasuna duten pertsonentzako erreserba-kupoan parte hartu duten izangaiek Gobernantza Departamentuko foru diputatuari eskatu ahal izango diote lehentasun-ordena aldatzeko lanpostuak aukeratzeko, mendekotasun pertsonala, mugitzeko zailtasunak edo antzekoak direla eta.

Lehentasun-hurrenkera aldatzeko, eskainitako lanpostuekiko lehentasun-hurrenkera adierazten duen inprimakian eskatuko du izangaiak, eta egiaztatu beharko du alegatutako inguruabarrak erabakigarriak direla lanpostuak aukeratzeko. Gobernantza Departamentuko foru diputatuak txostena eta, hala badagokio, zerbitzu espezializatuen lankidetzara eskatu ahal izango ditu, baita izangaiari ziurtagiri edo informazio gehigarriak eskatu ere. Era berean, izangaiari azterketa medikoa egitea erabaki ahal izango du, zereginak betetzeko gaitasun funtzionalik ez duela adierazten duten zantzuak baldin badaude.

11.1.3. Lanpostu batzuek eskainitako lanpostu guztiei eskatu ezin zaizkien betekizun jakin batzuk dituztenean, betekizun horiek betetzen dituzten izangaiek bi lanpostu mota horiek eskuratzeko aukera izango dute.

Baldintza jakin bat ezarrita duten lanpostuak ezin izango dituzte inola ere bete eskakizun hori egiaztatu ez duten izangaiek.

Izangaiek lanpostuak betetzeko baldintzak bete beharko dituzte Epaimahai Kalifikatzaileak merezimenduak alegatu, auto-

maciones, y a la concesión del plazo de 20 días hábiles para acreditar los requisitos de participación conforme a lo establecido en la base general 11.4.

En aquellos casos en los que se produzcan renunciaciones de las personas propuestas por el Tribunal Calificador para acceder a la condición de personal funcionario de carrera, la diputada foral del Departamento de Gobernanza acudirá a la propuesta complementaria del Tribunal Calificador para designar otras personas aspirantes e incluirlas en la relación de personas propuestas para acceder a la condición de personal funcionario de carrera.

En el caso de que, con ocasión de otro proceso selectivo de la Diputación Foral de Gipuzkoa, una misma persona fuera propuesta, o previsiblemente fuera a serlo, para acceder a la condición de personal funcionario de carrera en plazas diferentes, se le requerirá para que en el plazo de 5 días hábiles opte por una de ellas y renuncie a ser nombrada funcionaria de carrera en la otra plaza, sin perjuicio de lo señalado en párrafo siguiente. En estos casos, se incluirá a la siguiente persona con mayor puntuación final en el turno y modalidad correspondiente en la relación de personas propuestas para acceder a condición de personal funcionario de carrera.

No será de aplicación lo dispuesto en el párrafo anterior si la persona aspirante, tras el trámite de elección de destinos, no pudiera acceder como funcionaria de carrera a la plaza elegida debido a que no cumple todos los requisitos del puesto de trabajo que se le fuera a adjudicar según la base 11.1.3 y no se le pudiera adjudicar otro puesto. En tal caso, accederá a la otra plaza siempre que cumpla los requisitos del puesto que se le fuera a adjudicar.

11.1. Elección de destinos.

11.1.1. Para manifestar el orden de preferencia respecto de los puestos de trabajo ofertados en cada uno de los procesos selectivos, se pondrá a disposición de las personas aspirantes el correspondiente formulario electrónico de «Elección de destinos» en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

A efectos de la elección de destinos de cada proceso selectivo, se elaborará por cada turno una lista única con indicación del orden de prelación que le corresponda a cada aspirante, así como la relación de puestos ofertados.

11.1.2. Las personas aspirantes que hayan participado por el cupo de reserva para personas con discapacidad podrán solicitar a la diputada foral del Departamento de Gobernanza la alteración del orden de prelación para la elección de los puestos de trabajo por motivos de dependencia personal, dificultades de desplazamiento u otros análogos.

La alteración del orden de prelación se solicitará por la persona aspirante en el formulario en el que manifieste su orden de preferencia respecto a los puestos ofertados, y deberá acreditar que las circunstancias alegadas son determinantes para la elección de puestos. La diputada foral del Departamento de Gobernanza podrá recabar informe y, en su caso, colaboración de servicios especializados, así como solicitar a la persona aspirante certificados o informaciones adicionales. Asimismo, podrá acordar que la persona aspirante se someta a un reconocimiento médico en los supuestos en los que haya indicios de que carece de la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

11.1.3. Cuando algunos puestos tengan determinados requisitos que no sean exigibles a todos los puestos ofertados, las personas aspirantes que cumplan esos requisitos optarán a ambos tipos de puestos.

Los puestos que tuvieran establecido un determinado requisito para su provisión, no podrán ser provistos, en ningún caso, por aspirantes que no hubieran acreditado su cumplimiento.

Las personas aspirantes deberán reunir los requisitos de provisión con anterioridad a la publicación en la que se solicite

barematu eta egiaztatzeko eskatuko den argitalpena egin aurretik eta karrerako funtzionario izendatu arte mantendu beharko dituzte.

Eskaintako lanpostuei buruzko lehentasun-hurrenkera garaiz eta behar bezala adierazten ez duenari esleitzeko geratzen den azken lanpostua edo Gobernantza Departamentuko foru diputatuak erabakitzen duena esleitzeko zaio, eta, horretarako, postu horren baldintzak bete beharko ditu nahitaez.

11.2. Lanpostuen esleipena.

Barne sustapeneko txandatik datozen izangaiek lehentasuna izango dute destinoak aukeratzeko, txanda irekitik datozen aldean.

Eskatutako baldintzak betetzen dituzten izangaien artean esleitzeko dira lanpostuak, txanda eta sarbide-modalitatea, izangai bakoitzaren lehentasun-ordena eta haiek adierazitako lehentasunak kontuan hartuta. Lehentasun-hurrenkera erabakigarria izango da eskaintako lanpostuak esleitzeko.

11.3. Hautatutako pertsonen zerrenda.

Destinoak hautatzeko epea amaitu ondoren, behin-behineko zerrenda bat egingo da, hautatutako pertsonak eta horietako bakoitzari behin-behinean esleitutako lanpostua jasoko dituen. Zerrenda hori Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratuko da, Gobernantza Departamentuko foru diputatuak onartutako foru agindu bidez, eta 5 egun balioduneko epea emango da egoki iritzitako erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamazioak aurkezteko epea amaituta, eta aurkeztutakoak ebatzita, hautatutako pertsonen behin betiko zerrenda eta horietako bakoitzari behin betiko esleitutako lanpostua argitaratuko dira.

11.4. Parte hartzeko baldintzak egiaztatzea.

11.4.1. 11. oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, parte hartzeko baldintzak betetzen dituztela egiaztatzeko eskatzen zaizkien pertsonen oinarri horretan adierazitako epean aurkeztu beharko dituzte 3. oinarri orokorrean jasotako parte hartzeko baldintzak egiaztatzeko balio duten dokumentuak, baldin eta ofizioz egiaztatu ezin izan badira, izangaiek hautaketa prozesuan aurkeztu ez baditu edo Gipuzkoako Foru Aldundiko langileen espedienteetan jasota ez badaude.

11.4.2. Karrerako funtzionario izateko proposatutako pertsonen zerrenda, 11. oinarri orokorrean adierazitakoa, argitaratzean, izangai bakoitzak aurkeztu beharreko dokumentuak zehaztuko dira, eta horien artean honako hauek egon daitezke:

1. Hautaketa probetara aurkezten diren izangaiek, espainiarren edo Europar Batasuneko estatu kideetako nazionalen ezkontideak edo ezkontidearen ondorengoak direlako aurkeztu badira, ahaidetasun lotura hori egiaztatzeko agintari eskudunek emandako agiriak aurkeztu beharko dituzte, baita ahaidetasun lotura horren ardatz den espainiarrak edo Europar Batasuneko estatu kideetako nazionalak egindako zinpeko aitorpena edo hitzematea ere, non adierazten duen ezkontidearengandik legez bananduta ez dagoela eta, hala dagokion kasuan, izangaia bere kontura bizi dela edo bere kargura dagoela.

2. Zinpeko aitorpena edo hitzematea, adierazten duena diziplinazko espedientearen bidez edozein administrazio publikoetako edo autonomia erkidegoetako organo konstituzionalak edo organo estatutarioetako zerbitzutik baztertuta ez dagoela; eta ebazpen judicial bidez ezgaitasun erabatekoa edo berezia ez duela enplegu edo kargu publikoetarako, edo funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko. Era berean, legediak aurreikusitako inolako ezintasun edo bateraezintasun kasuetan sartuta ez dagoela adierazten duen zinpeko aitorpena edo hitzematea. Espainiar nazionalitatea ez duenak zinpeko aitorpena edo hitze-

alegar, autobaremar y acreditar los méritos y mantenerlos hasta el momento de su nombramiento como funcionarias de carrera.

A quien no manifieste en tiempo y forma el orden de preferencia respecto a los puestos ofertados se le adjudicará el último puesto que quede por adjudicar o el que decida la diputada foral del Departamento de Gobernanza, para lo que deberá cumplir necesariamente los requisitos de ese puesto.

11.2. Adjudicación de puestos de trabajo.

Las personas aspirantes provenientes del turno de promoción interna gozarán de preferencia para la elección de destinos sobre aquellas que provengan del turno libre.

La adjudicación de los puestos se realizará entre aspirantes que cumplan los requisitos exigidos, atendiendo al turno y a la modalidad de acceso, así como al orden de prelación de cada aspirante y a las preferencias manifestadas por ellos/as. El orden de prelación resultará determinante para adjudicar los puestos ofertados.

11.3. Relación de personas seleccionadas.

Finalizado el plazo para realizar la elección de destinos, se elaborará una relación provisional que contendrá las personas seleccionadas y el puesto adjudicado con carácter provisional a cada una de ellas. Dicha relación se hará pública en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa mediante orden foral aprobada por la diputada foral del Departamento Gobernanza y se otorgará un plazo de 5 días hábiles para interponer las reclamaciones que se estimaran oportunas.

Finalizado el plazo de reclamaciones, y resueltas las que, en su caso, se hubieren interpuesto, se publicará la relación definitiva de personas seleccionadas y el puesto adjudicado con carácter definitivo a cada una de ellas.

11.4. Acreditación de los requisitos de participación.

11.4.1. Las personas requeridas para acreditar el cumplimiento de los requisitos de participación según lo establecido en la base general 11, deberán presentar en el plazo indicado en dicha base los documentos que sirvan para acreditar los requisitos de participación contemplados en la base general 3 que no hayan podido comprobarse de oficio, no hayan sido aportados por la persona aspirante en el transcurso del proceso selectivo o no consten en el expediente de personal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

11.4.2. En la publicación de la relación de personas propuestas para acceder a la condición de personal funcionario de carrera señalada en la base general 11 se especificarán los documentos a presentar por cada persona aspirante, entre los cuales podrán encontrarse los siguientes:

1. En el caso de aspirantes que hayan concurrido a las pruebas selectivas por tratarse de cónyuges, o descendientes del cónyuge, de españoles/as o nacionales de países miembros de la Unión Europea deberán presentar los documentos expedidos por las autoridades competentes que acrediten el vínculo de parentesco y una declaración jurada o promesa del/de la español/a o nacional de la Unión Europea con el que existe este vínculo, de que no está separado/a de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el/la aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

2. Declaración jurada o promesa de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. Asimismo, declaración jurada o promesa de no hallarse incurso/a en alguna de las causas legales de incapacidad o incompatibilidad. Quien no tenga la nacionalidad española de-

matea aurkeztu beharko du, adierazteko ez dagoela ezgaituta edo antzeko egoera batean eta ez duela jasan diziplina zehapenik edo antzekorik bere Estatuan, lan publikoan sartzea debekatzen diona.

Baldintza hori egiaztatzeko, aitorten eredu bat jarriko da hautatutako pertsonen eskura.

3. Atzerrian lortutako titulazioak dituzten izangaien kasuan, homologazioaren edo baliozkotzearen egiaztagiria aurkeztu beharko dituzte. Araututako lanbideen eremuan, Europako Erkidegoko Zuzenbideko xedapenen babesean, lanbide kualifikazioaren aitortena lortu duten izangaiek aitorten hori egiaztatu beharko dute.

4. Desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako plazetara aurkezten direnek % 33ko edo hortik gorako desgaitasun maila aitortzen duen ziurtagiria aurkeztu beharko dute, organo eskudunak emana, baldin eta Gipuzkoako Foru Aldundia ez den beste administrazio batek onartu badu desgaitasuna.

Aurkezten diren dokumentuek 4.6 oinarri orokorrean dokumentuen izaera elektronikoki buruz ezarritakoa bete beharko dute.

Era berean, aurkeztu beharreko dokumentuak euskaraz edo gaztelaniaz ez badaude, izangaia Gobernantza Departamentuko foru diputatuari kontsultatu beharko dio euskarara edo gaztelaniara itzultzea beharrezkotzat jotzen duen. Beharrezkotzat jotzen bada, itzulpena zinpeko itzultzaile batek egin beharko du, edo dagokion kontsulatu edo bulego diplomatikoak baliozkotu beharko du.

11.4.3. Lanpostuaren berezko zereginak betetzeko behar den gaitasun funtzionala egiaztatzeko, aurkeztu beharko da Gipuzkoako Foru Aldundiak zehaztutako mediku zerbitzuak egingadako ziurtagiria, non egiaztatuko den izangaia baduela lanpostuaren zereginak betetzeko beharrezkoa den gaitasun funtzionala eta ez duela inolako gaixotasunik edo muga fisiko nahiz psikikorik zeregin horiek betetzeko.

Horretarako, hautatutako izangaiek bidezko diren probak eta mediku azterketak egin beharko dituzte. Proba horiek egiteari uko egingez gero, hautaketa prozesutik baztertuta geldituko da.

11.4.4. Gobernantza Departamentuko foru diputatuak beretzat gordetzen du jatorrizko dokumentazioa eskatzeko aukera, bai eta, zalantzarik izanez gero, baldintzak betetzen direla behar bezala egiaztatzeko beharrezkotzat jotzen duen edozein dokumentazio osagarri eskatzeko ere.

11.4.5. Baldin eta 11. oinarri orokorrean adierazitako epearen barruan, eta ezinbesteko kasuetan izan ezik, izangaiek ez badute dokumentazioa aurkezten edo ez badute egiaztatzen eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela, galdu egingo dituzte hautaketa prozesuan parte hartzetik erator daitezkeen eskubide guztiak, eta balio gabetu egingo dira haien jarduketak guztiak; beraz, ezingo dira karrerako funtzionario izendatu. Edonola ere, erantzukizuna eskatu ahal izango zaie parte hartzeko eskaerak faltsutzeagatik.

Hala ere, esleitutako lanpostua betetzeko baldintzak betetzen ez dituztelako karrerako funtzionario izendatu ezin diren pertsonak Epaimahai Kalifikatzailearen proposamen osagarrian sartuko dira.

Baldintzak betetzen direla egiaztatzen ez den kasuetan, eta karrerako funtzionario izendatu aurretik hautatutakoek uko egiten badiote, Gobernantza Departamentuko foru diputatuak, deitutako plazak betetzen direla ziurtatzeko, Epaimahai Kalifikatzaileak egindako proposamen osagarritik ateratzen den lehentasun hurrenkerara jo ahal izango du hautatutako beste izangai batzuk izendatzeko. Kasu horietan, hautatutako pertsona berriari lanpostu eta dotazio bera esleitu zaito, eta 20 egun balioduneko epea emango zaio 11.4.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera dagokion dokumentazioa aurkezteko eta 11.4.3 oinarri oro-

berá presentar una declaración jurada o promesa de no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente, ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, el acceso al Empleo Público.

Para la acreditación de este requisito se pondrá a disposición de las personas seleccionadas un modelo de declaración.

3. En el caso de aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán aportar la documentación acreditativa de su homologación o convalidación. Las personas aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de Derecho Comunitario deberán acreditar dicho reconocimiento.

4. Quienes concurran a plazas reservadas a personas con discapacidad deberán presentar el certificado de reconocimiento de grado de discapacidad igual o superior al 33 % emitido por el órgano competente en el caso de que la discapacidad hubiera sido reconocida por una Administración distinta a la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Los documentos que se presenten deberán cumplir lo establecido en la base general 4.6 en cuanto a la naturaleza electrónica de los documentos se refiere.

Asimismo, si los documentos a presentar no estuvieran en euskera o castellano, la persona aspirante deberá consultar a la diputada foral del Departamento de Gobernanza si considera necesaria su traducción oficial al euskera o castellano. Si se considerase necesaria, la traducción deberá estar realizada por traductor/a jurado/a o validada por el consulado u oficina diplomática correspondiente.

11.4.3. La capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias de la plaza se acreditará mediante certificado médico expedido por los servicios médicos determinados por la Diputación Foral de Gipuzkoa en el que se acredite que la persona aspirante posee la capacidad funcional para el desempeño de las tareas y que no se padece enfermedad o limitación física o psíquica que impida ese desempeño.

A tal efecto, las personas seleccionadas se someterán a las pruebas y reconocimientos médicos oportunos. La negativa a realizar dichas pruebas supondrá la exclusión del proceso selectivo.

11.4.4. La diputada foral del Departamento de Gobernanza se reserva la posibilidad de solicitar la documentación original, así como, en casos de duda, cualquier documentación complementaria que considere necesaria para la correcta acreditación del cumplimiento de los requisitos.

11.4.5. Si dentro del plazo señalado en la base general 11, y salvo causas de fuerza mayor, las personas aspirantes no presentasen la documentación o no acreditarasen reunir todos los requisitos exigidos, perderán todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en el proceso selectivo y quedarán anuladas todas sus actuaciones, por lo que no podrán ser nombradas personal funcionario de carrera. Todo ello sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

No obstante, las personas que no puedan ser nombradas personal funcionario de carrera por no cumplir los requisitos de provisión del puesto adjudicado se considerarán incluidas en la propuesta complementaria del Tribunal Calificador.

En este supuesto de falta de acreditación del cumplimiento de los requisitos, y en aquellos casos en los que se produzcan renuncias de los/as seleccionados/as antes de su nombramiento como funcionarios/as de carrera, la diputada foral del Departamento de Gobernanza, a fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, podrá acudir a la propuesta complementaria del Tribunal Calificador e incluir a la siguiente persona con mayor puntuación en el turno y modalidad correspondiente en la relación de personas seleccionadas. En tales casos, a la nueva persona seleccionada se le adjudicará el mismo puesto y

korrean aurreikusitako mediku ziurtagiria lortzeko, parte hartzeko baldintzak betetzen dituela egiaztatzearen. Baldintza horiek egiaztatuta, Gobernantza Departamentuko foru diputatuak karrerako funtzionario izendatzea proposatuko du.

Hautatutako pertsona berriak esleitutako lanpostua betetzeko baldintzak beteko ez balitu, beste lanpostu bat esleitu ahal izango zaio, baldin eta beste lanpostu huts bat badago eta beste lanpostu horren baldintzak betetzen baditu. Bestela, Epaimahai Kalifikatzailearen proposamen osagarriaren lehentasun hurrenkerari jarraituz, lanpostuaren baldintza guztiak betetzen dituen lehena izango da hautatutako pertsona.

12. Karrerako funtzionario izendatzea.

Hautatutako pertsonen behin betiko zerrenda argitaratu eta aurreko oinarrian zerrendatutako dokumentazioa aurkezteko 20 egun balioduneko epea igaro ondoren, edo, baita lehenago ere, hautatutako pertsona guztiek baldintzak betetzen dituztela egiaztatu badute, Gobernantza Departamentuko foru diputatuak karrerako funtzionario izendatzeko proposamena aurkeztuko dio Diputatuen Kontseiluari, onar dezan.

Karrerako funtzionarioak izendatzeko erabakia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, baita Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean ere.

Karrerako funtzionario izendatutakoek ordenamendu juridikoari men egiteko baldintza bete beharko dute, eta dagokien plaza jabetzan hartu beharko dute izendapen erabakian ezarritzen den epean. Lanean karrerako funtzionario gisa hasiko dira izendapen erabakiak ezartzen duen egunean.

Ezarritako epean, ezinbesteko kasuetan izan ezik, lanpostua jabetzan hartzen ez dutenek galdu egingo dituzte Gipuzkoako Foru Aldundiko karrerako funtzionario izateko deialditi eratorritako eskubide guztiak.

Ezinbesteko arrazoirik izan gabe, karrerako funtzionario izendatutako izangairen batek ez badu lanpostua jabetzan hartzen horretarako ezarritako epean, 11.4.5 oinarri orokorrean ezarritako prozedura aplikatu ahal izango da, deitutako plazak beteko direla ziurtatzeko.

Oinarri espezifikoek prestakuntza-ikastaro bat eta praktikaldia egitea aurreikusten duten hautaketa prozesuetan, Gobernanzako foru diputatuaren proposamena praktiketako funtzionario izendatzea izango da.

Izendapenaren erabakian zehaztuko da noiz hasiko diren praktiketako funtzionario gisa. Praktiketako funtzionarioaren izendapenak iraungo du praktiketako funtzionario gisa hasten direnetik karrerako funtzionario gisa plaza jabetzan hartzen duten arte.

Prestakuntza ikastaroa eta praktikaldia egin eta gainditu ondoren, Gobernanzako foru diputatuak karrerako funtzionario izendatzeko proposamena aurkeztuko dio Diputatuen Kontseiluari, onar dezan.

13. Lan poltsa.

13.1. Hautaketa prozesu bakoitzean sortzen diren lan poltsak eratzeko, oposizio faseko puntuazioa bakarrik hartuko da kontuan.

Hala ere, oposizio fasea 500 pertsonak edo gehiagok gainditzeko badute, eskatutako hizkuntza-eskakizuna egiaztatu ez duten izangaiak ere halakotzat hartuta, puntuazio handiena duten pertsonen % 5i merezimenduak baloratuko zaizkie, eta lan-poltsan duten lehentasun ordena oposizio eta lehiaketa faseetan lortutako puntuazioaren arabera ezarriko da. Ehuneko hori % 10ekoa izango da oposizio fasea gainditu dutenak 500 pertso-

notación y se le otorgará un plazo de 20 días hábiles para presentar la documentación correspondiente según lo establecido en la base general 11.4.1 y obtener el certificado médico previsto en la base general 11.4.3 a fin de acreditar el cumplimiento de los requisitos de participación, acreditados los cuales la diputada foral del Departamento de Gobernanza procederá a proponer su nombramiento como funcionaria de carrera.

En el caso de que la nueva persona seleccionada no cumpliera los requisitos de provisión del puesto adjudicado, se le podrá adjudicar otro distinto siempre y cuando existiera otro puesto vacante cuyos requisitos cumpliera. En caso contrario, la persona seleccionada será la primera que, siguiendo orden de prelación de la propuesta complementaria del Tribunal Calificador, cumpla todos los requisitos del puesto en cuestión.

12. Nombramiento como personal funcionario de carrera.

Publicada la relación definitiva de personas seleccionadas y transcurrido el plazo de 20 días hábiles para presentar la documentación relacionada en la base anterior, o incluso con anterioridad, si todas las personas seleccionadas ya hubieran acreditado el cumplimiento de los requisitos de participación, la diputada foral del Departamento de Gobernanza elevará su propuesta de nombramiento como funcionarios/as de carrera al Consejo de Gobierno Foral para su aprobación.

El acuerdo de nombramiento de los/as funcionarios/as de carrera será publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Quienes hayan sido nombrados/as funcionarios/as de carrera deberán cumplir el requisito de acatar el ordenamiento jurídico y tomar posesión de su plaza en el plazo que se establezca en el acuerdo de nombramiento. Su incorporación como funcionarios/as de carrera se realizará el día que fije el acuerdo de nombramiento.

Quienes en el plazo establecido, y salvo causas de fuerza mayor, no tomen posesión perderán todos los derechos derivados de la convocatoria para la adquisición de la condición de personal funcionario de carrera de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Cuando, sin mediar causa de fuerza mayor, alguna persona aspirante que hubiera sido nombrada funcionaria de carrera no tome posesión dentro del plazo establecido al efecto, se podrá aplicar el procedimiento establecido en la base general 11.4.5 a fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas.

En aquellos procesos selectivos donde las bases específicas prevean la realización de un curso de formación y periodo prácticas, la propuesta de la diputada foral de Gobernanza será de nombramiento como funcionarios/as en prácticas.

La incorporación como funcionarios/as en prácticas se realizará el día que fije el acuerdo de nombramiento. El nombramiento como funcionario/a en prácticas será por el periodo de tiempo comprendido entre la incorporación como funcionario/a en prácticas y la toma de posesión como personal funcionario de carrera.

Tras la realización y superación del curso de formación y periodo prácticas, la diputada foral de Gobernanza elevará su propuesta de nombramiento como funcionarios/as de carrera al Consejo de Gobierno Foral para su aprobación.

13. Bolsa de trabajo.

13.1. Las distintas bolsas de trabajo que surjan de los procesos selectivos se constituirán teniendo en cuenta únicamente la puntuación de la fase de oposición.

No obstante, si 500 personas o más superaran la fase de oposición, considerándose también a estos efectos las personas aspirantes que no hayan acreditado el perfil lingüístico exigido, al 5 % de esas personas con mayor puntuación se le valorarán los méritos y su orden de prelación en la bolsa de trabajo se establecerá según la puntuación obtenida en las fases de oposición

na baino gutxiago direnean. Azken kasu horretan, aipatutako ehuneko aplikatzearen ondorioz pertsona kopurua 10etik beherakoa bada, oposizio fasea gainditu eta puntuazio handiena lortu duten 10 pertsonen baloratuko zaizkie merezimenduak, eta lan poltsan puntuazio horren lehentasun ordena ezarriko da, oposizio eta lehiaketa faseetan lortutako puntuazioaren arabera.

Aurreko paragrafoan xedatutakoaren ondorioetarako, ez dira kontuan hartuko karrerako funtzionario gisa plaza lortzen duten pertsonak.

13.2. Lan poltsak eratzeko, lan poltsak eratzeko eta kudeatzeko arloan gai hori arautzen duen foru aginduan jasotzen diren irizpideak aplikatuko dira, bai eta oinarri espezifikoetan aurreikusitakoa ere, lehenengo ariketari dagokionez.

13.3. Hautaketa prozesuaren ondoriozko lan poltsan sarriak ez du esan nahi izangaiek parte hartzeko baldintzak betezen dituztenik. Hori dela eta, Gipuzkoako Foru Aldundian bitarteko funtzionario edo aldi baterako lan-kontratupeko langile gisa zerbitzuak eman aurretik aurkeztu behar den dokumentaziotik ondorioztatzen bada 6.2 oinarri orokorrean adierazitako eskaerak aurkezteko epea amaitzen den egunean ez duela betetzen parte hartzeko baldintzaren bat, hizkuntza-eskakizuna izan ezik, interresdunek galdu egingo dituzte dagokion prozesuan parte hartzetik erator daitezkeen eskubide guztiak, eta lan poltsatik kanpo geratuko dira. Ez dira aldi baterako langile izendatuko, parte hartzeko eskaera faltsutzeagatik izan dezaketen erantzukizuna alde batera utzi gabe.

14. Administrazio Publikoen arteko lankidetzak.

Gipuzkoako Foru Aldundiak, hala eskatzen bazaio, EAEko administrazio edo erakunde publikoen eskura jarri ahal izango du aurreko oinarri orokorrean aurreikusitako lan poltsak osatzen dituzten pertsonen zerrenda, baldin eta pertsona horiek 16.4 oinarri orokorrean aurreikusitako berariazko baimena eman badute.

Nolanahi ere, eskaera horiei erantzun eraginkorra emateko, kontuan hartuko dira lan poltsetan dauden langileak eta Foru Aldundiaren beraren langile premiak.

15. Epaimahai Kalifikatzaileak.

15.1. Hautaketa prozesu bakoitzeko Epaimahai Kalifikatzaile bat eratuko da.

15.2. Izendapena.

Hautaketa prozesuetarako deialdia egin duen organoaren erabakiaren bidez izendatuko dira hautaketa probak egin eta kalifikatzeaz arduratuko diren Epaimahai Kalifikatzaileetako ki-deak.

Izendapenak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta 5. oinarri orokorrean adierazitako «Enplegu Publikoa» atalean argitaratuko dira.

15.3. Osaera.

Epaimahai Kalifikatzailearen osaera nagusiki teknikoa izango da, espezialitate, objektibotasun, inpartzialtasun, autonomia funtzional eta profesionaltasun printzipioetara egokituko da, eta emakume eta gizonen arteko parekotasuna bilatuko du.

Epaimahai Kalifikatzailearen osaera, nolanahi ere, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartutako Enplegu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bateginaren 60. artikuluan eta Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 81. artikuluan xedatutakoaren arabera izango da.

y concurso. Dicho porcentaje será del 10 % cuando las personas que hayan superado la fase de oposición sea inferior a 500 personas. En este último caso, si como consecuencia de aplicar el porcentaje mencionado, el número de personas fuera inferior a 10, se valorarán los méritos a las 10 personas que habiendo superado la fase de oposición hubieran obtenido mayor puntuación, estableciéndose su orden de prelación en la bolsa de trabajo según la puntuación obtenida en las fases de oposición y concurso.

A efectos de lo dispuesto en el párrafo anterior no se tendrán en cuenta las personas que obtengan plaza como personal funcionario de carrera.

13.2. Para la constitución de bolsas de trabajo resultarán de aplicación los criterios que en materia de constitución y gestión de bolsas de trabajo se recogen en la orden foral que regula la materia y lo previsto en la bases específicas en relación con el primer ejercicio.

13.3. El hecho de integrar la bolsa de trabajo que se derive del proceso selectivo no prejuzga que las personas aspirantes cumplan los requisitos de participación. Por ello, cuando de la documentación que deba presentarse con carácter previo a prestar servicios en la Diputación Foral de Gipuzkoa como personal funcionario interino o personal laboral temporal se desprenda que no se posee alguno de los requisitos de participación a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes indicado en la base general 6.2, a excepción del perfil lingüístico, los/as interesados/as perderán todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en el respectivo proceso y motivará su exclusión de la bolsa de trabajo, no procediéndose a su nombramiento como personal temporal y sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su solicitud de participación.

14. Colaboración entre Administraciones Públicas.

La Diputación Foral de Gipuzkoa podrá poner a disposición de las administraciones o instituciones públicas de la CAPV que así lo soliciten, la relación de personas integrantes de las bolsas de trabajo previstas en la base anterior, siempre que tales personas hayan prestado el consentimiento expreso previsto en la base general 16.4.

En todo caso, la respuesta efectiva a dichas peticiones estará supeditada al personal disponible en las bolsas de trabajo y a las necesidades de personal de la propia Diputación Foral.

15. Tribunales Calificadores.

15.1. Se constituirá un Tribunal Calificador por cada proceso selectivo.

15.2. Nombramiento.

Por acuerdo del órgano convocante de los procesos selectivos se nombrará a los/as miembros de los Tribunales Calificadores, que se encargarán del desarrollo y la calificación de las pruebas selectivas.

Los nombramientos se publicarán en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el apartado «Empleo Público» indicado en la base general 5.

15.3. Composición.

La composición del Tribunal Calificador será predominantemente técnica, se ajustará a los principios de especialidad, objetividad, imparcialidad, autonomía funcional y profesionalidad, y tenderá a la paridad entre mujer y hombre.

La composición del Tribunal Calificador atenderá, en todo caso, a lo dispuesto en el artículo 60 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, y a lo dispuesto en el artículo 81 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.

Epaimahai Kalifikatzailea honela osatuta egongo da:

Epaimahaiburua:

— Gipuzkoako Foru Aldundiko karrerako funtzionario bat, titular gisa, eta beste bat, ordezkio.

Mahaikideak:

— Gipuzkoako Foru Aldundiko edo beste administrazio publiko batzuetako karrerako hiru funtzionario, titular gisa, eta beste horrenbeste, ordezkio.

— Karrerako funtzionario bat, titular gisa, eta beste bat, ordezkio gisa, biak ere Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak proposatuta.

— Euskararen ezagutza maila baloratzeko, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen ordezkari bat izendatuko da titular gisa, eta beste bat ordezkio gisa.

Idazkaria:

— Gipuzkoako Foru Aldundiko karrerako funtzionario bat, titular gisa, eta beste bat, ordezkio.

Epaimahaiak aholkulari espezialistak erabili ahal izango ditu hautaketa prozesuko proba guztietarako edo batzuetarako. Aholkulari espezialistek hitza izango dute, baina botorik ez. Epaimahaiari bere espezialitate teknikoetan laguntza mugatuko dira beren jarduerak. Aholkulari horien jarduna ere objektibotasun-, inpartzialtasun- eta konfidentzialtasun-printzipioen mende egongo da.

15.4. Abstentzioa eta errekusazioa.

Epaimahaiko kideek ezin izango dute parte hartu, edo interesdunek edozein unetan errekusatu ahal izango dituzte, baldin eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan aurreikusitako abstentzio arazoaren bat badago, edo deialdia argitaratu aurreko bost urteetan izangaiak hautaprobetarako prestatzeko lanak egin badituzte.

Abstentitzeko arrazoi den egoeraren batean dagoen epaimahikideak Gobernantza Departamentuko foru diputatuari jakinarazi behar dio, eta honek dagokion erabakia hartuko du.

Era berean, errekusatuz gero, Gobernantza Departamentuko foru diputatuak ebatziko du dagokiona.

Epaimahaiko kideek ez dute bere aldetik izangaiekin hitz egingo hautaketa prozesuarekin zerikusia duten gaien inguruan, eta eskatuko diete Epaimahai Kalifikatzaileari zuzentzeko deialdiko oinarrietan ezarritako bideak erabiliz.

15.5. Jarduteko arauak.

Epaimahaiak, oinarri hauetan ezarritakoaren kaltetan izan gabe, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legeko 15. artikulutik 19. artikulura ezarritako arauetara egokituko du bere jarduketara.

Epaimahaikide guztiek izango dute hitza eta botoa, idazkariak izan ezik, honek hitza bai baina botorik ez baitu izango. Bildutako botoen gehiengoaz hartuko dira erabakiak. Berdinke ta egonez gero, mahaiburua kalitate botoak erabakiko du.

Epaimahaikideren bat ez badago, gaixorik badago eta, oro har, arrazoi justifikaturen bat dagoenean, epaimahaikide titularren ordezkio dagokion ordezkioa arituko da.

Epaimahaiburua edo haren ordezkioa ez badago, gaixorik badago, kargua hutsik badago edo bestelako kausa legalak behartzen badu, mahaikideen artean hierarkian, antzinasunean eta adinean lehena denak ordeztuko ditu, hurrenkera horretan.

La composición del Tribunal Calificador será la siguiente:

Presidente/a:

— Una persona funcionaria de carrera al servicio de la Diputación Foral de Gipuzkoa, como titular, y otra, como suplente.

Vocales:

— Tres personas funcionarias de carrera al servicio de la Diputación Foral de Gipuzkoa o de otras administraciones públicas, como titulares, y otras tantas, como suplentes.

— Una persona funcionaria de carrera, como titular, y otra, como suplente, ambas nombradas a propuesta del Instituto Vasco de Administración Pública.

— A los solos efectos de la valoración de los conocimientos de euskera se nombrará un/a representante del Instituto Vasco de Administración Pública, como titular, y otro/a, como suplente.

Secretario/a:

— Una persona funcionaria de carrera al servicio de la Diputación Foral de Gipuzkoa, como titular, y otra, como suplente.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de personal asesor especialista para todas o algunas de las pruebas del proceso selectivo. Los/as asesores/as especialistas, que tendrán voz pero no voto, limitarán su actuación a colaborar con el Tribunal Calificador en el ejercicio de sus especialidades técnicas. La actuación de dicho personal asesor se encontrará igualmente sometida a los principios de objetividad, imparcialidad y confidencialidad.

15.4. Abstención y recusación.

Los/as miembros del Tribunal Calificador deberán abstenerse de actuar, o podrán ser recusados/as en cualquier momento por las personas interesadas, si concurre alguno de los motivos de abstención previstos en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o si hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria.

Los/as miembros del Tribunal Calificador en quienes concurra un motivo de abstención deberán notificarlo a la diputada foral del Departamento de Gobernanza, quien resolverá lo que proceda.

Igualmente, en caso de recusación será la diputada foral del Departamento de Gobernanza quien resolverá lo que proceda.

Los/as miembros del Tribunal Calificador no tratarán a título personal con las personas aspirantes cuestiones relacionadas con el proceso selectivo y las instarán a que se dirijan al Tribunal Calificador por los medios establecidos en las bases de la convocatoria.

15.5. Reglas de actuación.

El Tribunal Calificador, sin perjuicio de lo dispuesto en las presentes bases, ajustará su actuación a las reglas establecidas en los artículos 15 a 19 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Todos/as los/as miembros del Tribunal Calificador tendrán voz y voto, con excepción del/de la Secretario/a que actuará con voz pero sin voto. Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de los/as presentes. Los empates se resolverán por el voto de calidad de quien ejerza la presidencia.

En caso de ausencia o de enfermedad y, en general, cuando concurra alguna causa justificada, los/as miembros titulares del Tribunal Calificador serán sustituidos/as por sus respectivos/as suplentes.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte al/a la Presidente/a y a su suplente, serán sustituidos/as por el/la vocal de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden, entre los/as miembros del Tribunal Calificador.

Idazkaria edo haren ordezkoa bileran ez badago, gaixorik badago, kargua hutsik badago edo bestelako kausa legalak behartzen badu, epaimahaiak gehiengoz erabakitzen duen mahai-kideak hartuko du haren tokia.

Idazkaria kide anitzeko organoko kide batek ordezten badu, kide anitzeko organoko kide horrek bere eskubideak mantenduko ditu, mahaikide den aldetik.

15.6. Ahalmenak.

Epaimahaiak autonomia funtzional osoz jardungo du, hautaketa prozesuaren objektibotasunaren erantzule izango da eta deialdiaren oinarriak betetzen direla bermatuko du. Bere jarduketan independentziaren eta diskrezionalitate teknikoaren irizpideak betetzen direla bermatuko du.

Epaimahaiakideak prozeduraren gardentasunaren eta objektibotasunaren, edukiaren, proben konfidentzialtasunaren eta deialdiaren oinarriak zorrotz betetzearen erantzule izango dira.

Era berean, ordenamendu juridikoari jarraituz, Epaimahai Kalifikatzaileak oinarri orokor hauen eta oinarri espezifikoaren aplikazioz sortzen diren zalantza guztiak ebaztuko ditu, eta deialdiaren garapen egokirako beharrezkoak diren erabaki guztiak hartuko ditu, oinarrietan aurreikusi ez diren egoeren aurrean jarraitu beharreko irizpideak ezarriz.

Hautaketa prozesuaren edozein unetan, epaimahaiak dago-kion deialdian parte hartzeko eskatutako baldintzaren bat betetzen ez duen izangairen bat dagoela jakiten badu, izangai hori baztertzeko proposatu beharko dio Gobernantza Departamentuko foru diputatuari, eta parte hartzeko eskaeran izangaiak egingadako zehaztugabetasunen edo faltsutasunen berri eman beharko dio.

Epaimahaiak, prozesuan, jatorrizko dokumentuak eska ditzake; bai eta, zalantzarik izanez gero, merezimenduak behar bezala baloratzeko eta/edo baldintzak betetzen direla egiaztatzeko beharrezko jotzen duen beste edozein dokumentu ere.

Epaimahaiak dagozkion neurriak hartuko ditu, oposizioaldian egiten diren idatzizko ariketen edukiaren gaineko konfidentzialtasuna bermatzeko, eta, ahal den guztietan, izangaien nortasuna zein den jakin gabe zuzendu ahal izateko.

Epaimahaiak hautaketa prozesutik kanpo utzi ditzake azterketa orrietan beren nortasuna ezagutarazteko izen, marka edo zeinuak idazten dituzten izangaiak, edo ariketak egitean iruzurrezko edozein jarduketa egiten dutenak.

15.7. Egoitza.

Komunikazioetarako eta gainerako gorabeheretarako, Epaimahai Kalifikatzailearen egoitza Funtzio Publikoko Zerbitzuan egongo da, Donostiako Gipuzkoa plaza z.g. helbidean.

16. Izaera pertsonaleko datuen babesa.

16.1. Datu pertsonalak «Hornikuntza eta hautaketa» izeneko tratamendu jardueran sartuko dira. Funtzio Publikoko Zuzendaritza Nagusia da tratamenduaren arduraduna.

16.2. Datu pertsonalak kasuan kasuko hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaerak kudeatzeko erabiliko dira, tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoen egikaritzan eta interesdunak emandako adostasunean oinarrituta.

Datu horiek tratatzeko lege oinarria honako hauek dira: 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena; 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena; Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina,

La sustitución del/de la Secretario/a y de su suplente, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, recaerá en cualquier otro/a miembro del Tribunal Calificador elegido/a por acuerdo mayoritario de éste.

En caso de que el/la Secretario/a sea suplido/a por un/a miembro del órgano colegiado, éste conservará todos sus derechos como tal.

15.6. Facultades.

El Tribunal Calificador actuará con plena autonomía funcional, será responsable de la objetividad del proceso selectivo y garantizará el cumplimiento de las bases de la convocatoria. En su actuación se garantizarán los principios de independencia y discrecionalidad técnica.

Las personas miembros del Tribunal serán responsables de la transparencia y objetividad del procedimiento, del contenido, de la confidencialidad de las pruebas y del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, el Tribunal Calificador resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases generales y las bases específicas y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en las bases.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal Calificador tuviera conocimiento de la existencia de aspirantes que no cumplen alguno de los requisitos exigidos para participar en la correspondiente convocatoria, deberá proponer su exclusión a la diputada foral del Departamento de Gobernanza, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante en la solicitud de participación.

El Tribunal Calificador se reserva la posibilidad de solicitar durante el proceso la documentación original, así como, en casos de duda, cualquier documentación complementaria que considere necesaria para la correcta valoración de los méritos y/o el cumplimiento de los requisitos.

El Tribunal Calificador adoptará las medidas oportunas para garantizar la confidencialidad del contenido de los ejercicios escritos de la fase de oposición, así como que sean corregidos garantizando, siempre que sea posible, que no se conozca la identidad de las personas aspirantes.

El Tribunal Calificador podrá excluir a aquellas personas aspirantes en cuyas hojas de examen figuren nombres, marcas o signos que permitan conocer su identidad o lleven a cabo cualquier actuación fraudulenta durante la realización de los ejercicios.

15.7. Sede.

A efectos de comunicaciones y demás incidencias el Tribunal Calificador tendrá su sede en el Servicio de Función Pública, sito en la Plaza de Gipuzkoa s/n de San Sebastián.

16. Protección de datos de carácter personal.

16.1. Los datos de carácter personal serán incorporados a la actividad de tratamiento denominado «Provisión y Selección». El órgano responsable del tratamiento es la Dirección General de Función Pública.

16.2. Los datos personales serán tratados con la finalidad de gestionar las solicitudes para participar en el respectivo proceso selectivo, en base al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y al consentimiento otorgado por la persona interesada.

La base legal para el tratamiento de estos datos son la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público,

urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua; eta 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa.

16.3. Funtzio Publikoko Zerbitzuak, dagokion Epaimahai Kalifikatzaileak eta Gobernantza Departamentuko foru diputatuak kontsultak egin ditzakete edo informazioa eskatu honako hauek egiaztatzeko:

- Nortasunaren eta nazionalitatearen datuak.
- Hautaketa prozesuan parte hartzeko eskatzen den titulazioa.
- Hizkuntza-eskakizuna.
- Gidabaimena.
- Desgaitasun graduaren aitortpena, eta hautaprobak egiteko bitartekoak eta/edo denbora gehigarria egokitzea eskatzen bada, irizpen tekniko fakultatiboa.
- Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian.
- Titulazio akademiko ofizialak.

Datu horiek kontsultatu edo bildu behar ez direla iritziz gero, izangaiak horren aurka dagoela justifikatu beharko du arrazoiak emanez, eta hori egiaztatzen duen dokumentua aurkeztu beharko du.

Halaber, informazioa kontsultatu edo bildu ahal izango dute, egiaztatzeko izangaia epai irmo bidez kondenatua ez izatea Zigor Kodeari buruzko azaroaren 23ko 10/1995 Lege Organikoaren II. Liburuaren VIII. tituluaren tipifikatutako sexu-askatasun eta -uki-gabetasunaren aurkako edozein deliturerengatik, ez eta Zigor Kodearen VII bis tituluaren tipifikatutako gizakien salerosketaren edozein deliturerengatik ere, hark berariazko baimena eman ondoren.

Aurka egiteko eskubideaz gain, datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko eta mugatzeko eskubideak ere balia daitezke, bai eta bere datuen tratamendu automatizatuan soilik oinarritutako erabakien xede ez izateko eskubidea ere, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>) dagoen inprimakiaren bidez.

16.4. Parte hartzeko eskaeran, izangaiek berariazko adostasuna eman beharko dute beren datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzea onartzeko, 14. oinarri orokorrean aurreikusitako ondorioetarako. Datuen lagapen horren helburu bakarra eta eskusiboa izango da beste administrazio publiko horietatik enplegu eskaintzak jaso ahal izatea, legez aurreikusitako baldintzetan.

17. Aurkaratzeak.

Deialdiak, oinarriak eta horietatik eta Epaimahai Kalifikatzaileen jardunetik eratorritako administrazio egintza guztiak aurkaratu ahal izango dira, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, aurreikusitako epeetan eta moduan.

III. ERANSKINA

Hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko nekazaritzako ingeniari plaza bat oposizio-lehiaketa bidez betetzeko (OP2025/01).

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko hautaketa prozesuaren oinarri orokorrean (II. eranskina) xedatutakoa.

1. Sailkapena.

Nekazaritzako ingeniari plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta A1 sailkapen azpitalean sailkatzen dira, Administrazio Berezikoko Eskalan, Teknikarien Azpieskalan, Goi Mailako Teknikarien Klasean.

aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, y la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.

16.3. El Servicio de Función Pública, así como el Tribunal Calificador correspondiente y la diputada foral del Departamento de Gobernanza podrán consultar o recabar la información para comprobar:

- Los datos de identidad y nacionalidad.
- La titulación requerida para tomar parte en el proceso selectivo.
- El perfil lingüístico.
- El permiso de conducir.
- El reconocimiento del grado de discapacidad y, en el caso de que se solicite adaptación de medios y/o tiempo adicional para la realización de las pruebas selectivas, el dictamen técnico facultativo.
- La experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- Los títulos académicos oficiales.

En caso de considerar que no se deben consultar o recabar estos datos, la persona aspirante deberá justificar motivadamente su oposición, además de aportar el documento que acredite tal extremo.

Podrán, asimismo, consultar o recabar la información para comprobar que la persona aspirante no ha sido condenada por sentencia firme por cualquier delito contra la libertad e indemnidad sexuales tipificados en el título VIII del Libro II de la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal, así como por cualquier delito de trata de seres humanos tipificado en el título VII bis del Código Penal, previa autorización expresa de la misma.

Además del derecho de oposición, se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y limitación, así como el derecho a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos a través del formulario dispuesto en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>).

16.4. En la solicitud de participación se requerirá el consentimiento expreso de las personas aspirantes para aceptar la cesión de sus datos a otras administraciones públicas a los efectos previstos en la base general 14. Esta cesión de datos tendrá, como única y exclusiva finalidad, que puedan recibir ofertas de empleo de esas otras administraciones públicas en los términos legalmente previstos.

17. Impugnaciones.

Las convocatorias, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquéllas y de la actuación de los Tribunales Calificadores podrán ser impugnados en los plazos y forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

ANEXO III

Bases específicas del proceso selectivo para el acceso, por concurso-oposición, a una plaza de ingeniero/a agrónomo/a de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2025/01).

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1. Clasificación.

Las plazas de ingeniero/a agrónomo/a pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación A1, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos/as Superiores.

2. Deitutako plazak.

Deitutako plaza 2025eko enplegu publikoko eskaintzakoa da, zeina onetsi baitzen Diputatuen Kontseiluaren 2025eko azaroaren 18an hartutako erabakiaren bidez.

A) Txanda irekia:

- * Sarbide orokorreko modalitatea: plaza 1.

Hala badagokio, deitutako plazaren kopurua % 10 handitu ahal izango da, gehienez, indarrean dagoen legedian ezarritakoaren arabera. Kasu horretan, ez da nahitaezkoa izango eskaerak aurkezteko beste epe bat irekitzea. Gehikuntza hori Diputatuen Kontseiluak erabaki beharko du, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratu beharko da, karrerako funtzionario izateko Epaimahai Kalifikatzailearen proposamena argitaratu aurretik.

3. Parte hartzeko baldintzak.

* Baldintza orokorrak:

- Txanda irekia:

≡ Sarbide orokorreko modalitatea: 3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

* Baldintza espezifikoak:

- Eskatutako titulazioa: Nekazaritzako Ingeniaritza edo horretarako gaitzen duen unibertsitate Masterra.

- Euskara: derrigorrezko 3. hizkuntza-eskakizuna (3.1.f) eta 9.2 oinarri orokorrak).

- B gidabaimena.

4. Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Deitutako lanpostuak ez du parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

5. Hautaketa prozesu mota.

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa izango da (9. oinarri orokorra).

5.1. Oposizioaldia.

Oposizioaldia 9.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera arautuko da, eta gehienez 40 puntu lortu ahal izango dira.

Ariketaren gai zerrendak (orokorra eta espezifikoa) oinarri espezifiko hauen 7. atalaren ondoren daude jasota.

5.1.1. Lehenengo ariketa: Ezagutza teorikoen proba.

Nahitaezkoa eta baztertzalea.

Ariketa honek bi atal izango ditu eta egun berean edo egun desberdinetan izan daitezke. Bi atalak egun berean egiten badira, atal horien ordena alda daiteke.

Ariketa honetan gehienez 14 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 7 izango da; hala ere, probako atal bakoitzak gutxieneko puntuazio bat izango du gainditzeko.

* A) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda orokorrean zehazten diren gaietaz buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizios deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

Galderak lehenengo ariketaren data baino gutxienez bi hilabete lehenago Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratuko diren galderetatik aterako dira.

2. Plazak convocadas.

La plaza convocada pertenece a la oferta de empleo público de 2025, aprobada mediante acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 18 de noviembre de 2025.

A) Turno libre:

- * Modalidad de acceso general: 1 plaza.

El número de plazas convocadas podrá incrementarse, en su caso, hasta un máximo del 10 % de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente. En tal caso, no será preceptiva la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes. Dicho incremento deberá ser acordado por el Consejo de Gobierno Foral y publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa con anterioridad a la publicación de la propuesta del Tribunal Calificador de acceso a la condición de personal funcionario de carrera.

3. Requisitos de participación.

* Requisitos generales:

- Turno libre:

≡ Modalidad de acceso general: los señalados en la base general 3.1.

* Requisitos específicos:

- Titulación requerida: Ingeniería Agrónoma o Máster universitario habilitante.

- Euskera: Perfil lingüístico 3 preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 9.2).

- Permiso de conducir B.

4. Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

El puesto convocado no tiene requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación.

5. Tipo de proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso-oposición (Base general 9).

5.1. Fase de oposición.

La fase de oposición se regirá por lo establecido en la base general 9.1 y se valorará hasta un máximo de 40 puntos.

Los temarios (general y específico) sobre los que versarán los ejercicios se acompañan a continuación del apartado 7 de las presentes bases específicas.

5.1.1. Primer ejercicio: Prueba de conocimientos teóricos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio constará de dos apartados, a realizar el mismo día o en días diferentes. En caso de realizarse los dos apartados el mismo día, se podrá alterar el orden de los mismos.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 14 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 7 puntos para superarlo, sin perjuicio de la puntuación mínima establecida para la superación de cada uno de sus apartados.

* Apartado A):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario general. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Las preguntas serán extraídas del conjunto de preguntas que se publicarán con al menos dos meses de antelación a la fecha del primer ejercicio en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

A) atalean gehienez ere 3 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 1,5 puntu izango da.

Atal honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten erdia kenduko du; hau da, bi erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

* B) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda espezifikoan zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizioz deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

B) atal hau 11 punturekin baloratuko da gehienez, eta gainditzeko 5,5 puntu lortu beharko dira gutxienez. Hala ere, lehenengo ariketa gainditu dutenen eta bigarren ariketa gainditu ez dutenen lan-poltsan sartuko dira, lehenengo ariketa gainditzeko duten hautagaiez gain, B) atalera aurkeztutako izangaien % 40, lortutako puntuazioa edozein dela ere, baldin eta A) atala gainditu badute. Nolanahi ere, aipatutako % 40ko portzentajearen lehen ariketa gainditzeko duten pertsonak zenbatuko dira.

Atal honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten herena kenduko du; hau da, hiru erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

5.1.2. Bigarren ariketa: Gai praktikoaren eta teoriko edo teoriko-praktikoaren proba.

Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Ariketa honek bi atal izango ditu eta egun berean edo egun desberdinetan izan daitezke Epaimahai Kalifikatzaileak erabakitzen duenaren arabera. Era berean, Epaimahai Kalifikatzaileak atal horien ordena alda dezake.

Ariketa honetan gehienez 26 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 13 izango da; hala ere, probako atal bakoitzak gutxieneko puntuazio bat izango du gainditzeko.

Ariketa honen bi atalak kalifikatzeko ebaluatuko da izangaien ezagutza maila, egindako galderei emandako erantzunetan erakutsi edo egindako ariketan azalduko dutena. Hala, balioetsiko da horien zuzentasuna, egokitasuna, osotasuna eta zehaztasuna, baita kasu bakoitzari dagokion araudia aipatzea eta bere edukia zuzen adieraztea ere, azalpen egokia, egituratua eta tesuinguruan behar bezala kokatua eginez.

Ariketa honetan, idatziz ebatzi beharko dira deialdiko gai zerrenda espezifikoan materiaren lotura Epaimahai Kalifikatzaileak proposatuko dituen gai praktikoak eta teoriko edo teoriko-praktikoak, bi ataletan egituratuta:

* A) atala:

Propio jartzen diren ariketa praktikoak egin beharko dira.

A) atal honetan gehienez ere 17 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 6,8 izango da.

* B) atala:

Propio jartzen diren galdera teoriko edo teoriko-praktikoak garatu beharko dira idatziz.

B) atal honetan gehienez ere 9 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 3,6 izango da.

Este apartado A) se valorará sobre un máximo de 3 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 1,5 puntos para superarlo.

En este apartado cada error restará la mitad del valor del acierto, es decir, por cada dos respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

* Apartado B):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario específico. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Este apartado B) se valorará sobre un máximo de 11 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5,5 puntos para superarlo. No obstante, integrarán la bolsa de trabajo de aprobados/as del primer ejercicio y suspendidos/as del segundo, además de las personas aspirantes que superen el primer ejercicio, el 40 % de las personas aspirantes presentadas al apartado B), con independencia de la puntuación obtenida, siempre y cuando hayan superado el apartado A). En todo caso, en el porcentaje del 40 % mencionado se computarán las personas que superen el primer ejercicio.

En este apartado cada error restará un tercio del valor del acierto, es decir, por cada tres respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

5.1.2. Segundo ejercicio: Prueba de supuestos prácticos y teóricos o teórico-prácticos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

El ejercicio constará de dos apartados, que se realizarán el mismo día o en días diferentes, según determine el Tribunal Calificador. Asimismo, el Tribunal Calificador podrá alterar el orden de los mismos.

Este ejercicio en su conjunto se valorará sobre un máximo de 26 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 13 para superarlo, sin perjuicio de la puntuación mínima establecida para la superación de cada uno de sus apartados.

Para la calificación de este ejercicio en sus dos apartados se evaluará el conocimiento de las personas aspirantes manifestado en sus respuestas a las cuestiones planteadas o demostrado en el ejercicio realizado, valorando su grado de corrección, adecuación, integridad y precisión, con indicación y expresión, en su caso, de la normativa correspondiente y ajustada a su literalidad, en una exposición apropiada y correctamente estructurada y contextualizada.

Este ejercicio consistirá en resolver por escrito los supuestos prácticos y teóricos o teórico-prácticos que plantee el Tribunal Calificador relacionados con las materias que se indican en el temario específico de la convocatoria, estructurado en dos apartados:

* Apartado A):

Consistirá en resolver los supuestos prácticos que se planteen al efecto.

Este apartado A) se valorará sobre un máximo de 17 puntos, siendo necesario obtener en su conjunto un mínimo de 6,8 puntos para superarlo.

* Apartado B):

Consistirá en desarrollar por escrito las cuestiones de carácter teórico o teórico-práctico que se planteen al efecto.

Este apartado B) se valorará sobre un máximo de 9 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 3,6 puntos para superarlo.

5.2. Lehiaketaldia.

Lehiaketaldian, Epaimahai Kalifikatzaileak zehazten dituen hautagaien merezimenduak aztertu eta balioetsiko dira, 9.3 oinarri orokorraren eta hurrengo ataletan ezarritakoaren arabera.

Lehiaketaldia ez da baztertzaila izango, eta fase horretan lortutako puntuazioak ezin izango dira kontuan hartu oposizioaldiko ariketak gainditzeko.

Lehiaketaldia gehienez 6,4 punturekin baloratuko da. Merezimenduak hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaerak aurkezteko epearen azken egunera arte baloratuko dira.

5.2.1. Lan esperientzia (gehienez 5 puntu).

9.4.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, gehienez ere 5 punturekin balioetsiko da, 0,103 puntuz hilabete oso bakoitzeko, Administrazio Publikoan karrerako funtzionario edo bertako funtzionario gisa, edota kontratupeko langile gisa, nekariztako ingeniari lanpostuetan izandako lan esperientzia.

5.2.2. Titulazio akademiko ofizialak (gehienez, 0,7 puntu).

9.4.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, hautaketa prozesuan parte hartzeko baldintza gisa eskatutakoez bestelako titulazio akademiko ofizialak edukitzea balioetsiko da, baldin eta eskaintako plazen zereginak betetzeko eragin zuzena eta berariazkoa badute.

Merezimendu gisa adierazitako goragoko titulazio bat eskuratzeko behar diren tituluak ez dira balioetsiko.

Atal honetako tituluengatik gehienez ere 0,7 puntu lortu ahal izango dira, ondorengo baremoaren arabera.

* Gradu (Meces esparruko 2. maila) edo lizentzia titulua, bai eta maila akademiko handiagoko tituluak: 0,7 puntu.

Gradu eta unibertsitate masterraren bidez Mecés esparruko 3. maila egiaztatzen denean, unibertsitate masterra ez da merezimendu gisa balioetsiko, baldin eta deialdian Mecés esparruko 3. mailako lizentzia, arkitektura edo ingeniarietako titulua duten pertsonak parte hartzen badute.

Gradu titulua ez da balioetsiko, baldin eta titulua lortzeko ikasketa berdinei dagokien unibertsitate titulua (diplomatura edo lizentzia) dutenei zuzendutako egokitze-ikastaro bat egin bada.

5.2.3. Hizkuntzak (gehienez 0,7 puntu).

9.4.3 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, frantsesaren eta ingelesaren ezagutza balioetsiko da.

Gehienez ere 0,7 puntu emango da, ondorengo baremoaren arabera:

– B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bate-ratuan, 0,35 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 0,7 puntu.

– C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bate-ratuan, 0,7 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 0,7 puntu.

Horretarako, honako arau honek maila eta hizkuntza bakoitzerako jasotako titulu eta ziurtagiriak baino ez dira baloratuko: 117/2015 Dekretua, ekainaren 30ekoa, hizkuntza-titulu eta -ziurtagiriaren baliokidetasuna ezartzekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio orokorreko eta haren erakunde autonomoetako lanpostuen hautatze- eta hornitze-prozesuetarako; eta, 1041/2017 Errege Dekretua, abenduaren 22koa, oinarriko izaerarekin ezartzen dituen zenbait ikasketa planetan araututako araubide bereziko hizkuntza irakaskuntzen eta Errege Dekretuko arteko baliokidetzak.

Hizkuntza bereko titulu bat baino gehiago egiaztatzen bada, maila handienekoa bakarrik balioetsiko da.

5.2. Fase de concurso.

La fase de concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos de las personas aspirantes que determine el Tribunal Calificador de acuerdo con la base general 9.3 y con lo establecido en los apartados siguientes.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio y las puntuaciones obtenidas en la misma no podrán tenerse en cuenta para superar los ejercicios de la fase de oposición.

La fase de concurso se valorará hasta un máximo de 6,4 puntos. Los méritos se valorarán hasta el último día del plazo de presentación de solicitudes de participación en el proceso selectivo.

5.2.1. Experiencia profesional (máximo 5 puntos).

De acuerdo con la base general 9.4.1, se valorará, hasta un máximo de 5 puntos, a razón de 0,103 puntos por mes completo, la experiencia profesional en Administraciones Públicas como personal funcionario de carrera o interino, o como personal laboral, en el desempeño de puestos de trabajo de ingeniero/a agrónomo/a.

5.2.2. Titulaciones académicas de carácter oficial (máximo 0,7 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.2, se valorará, siempre y cuando redunden directa y específicamente en el desempeño de las funciones de las plazas convocadas, la posesión de titulaciones académicas universitarias de carácter oficial distintas de la exigida como requisito de participación.

No serán valoradas aquellas titulaciones necesarias para obtener otra superior alegada como mérito.

Los títulos de este apartado se valorarán hasta un máximo de 0,7 puntos de acuerdo con el siguiente baremo:

* Título de grado (nivel 2 Mecés) o licenciado/a, así como títulos de nivel académico superior a los anteriores: 0,7 puntos.

Cuando mediante el título de grado y máster universitario se acredite un nivel 3 Mecés, el máster universitario no se valorará como mérito si concurren a la convocatoria aspirantes con licenciaturas, ingenierías o arquitecturas de nivel 3 Mecés.

No se valorará el título de grado obtenido mediante la realización de un curso de adaptación orientado a quien posea una titulación universitaria (diplomatura o licenciatura) referida a las mismas enseñanzas.

5.2.3. Idiomas (máximo 0,7 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.3, se valorará la acreditación de conocimiento de los idiomas inglés y francés.

Este mérito se valorará sobre un máximo de 0,7 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

– Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 0,35 puntos por idioma, hasta un máximo de 0,7 puntos.

– Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de idiomas, a razón de 0,7 puntos por idioma, hasta un máximo de 0,7 puntos.

A estos efectos, solo serán valorados los títulos y certificados que, para cada nivel e idioma, se recogen en el anexo del Decreto 117/2015, de 30 de junio, de equivalencia de títulos y certificados de idiomas en los procesos de selección y provisión de puestos de trabajo de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos, así como en el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, que, con carácter básico, establece las equivalencias entre las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudio y las del Real Decreto.

En caso de que se acrediten varios títulos correspondientes a un mismo idioma sólo se valorará el de mayor nivel.

6. Euskara-proba.

Euskararen 3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak egingo dira soilik.

Euskarako proba egiteko, deialdi bakarrari eta hautagaien identifikazioari buruz 9.1.3 oinarri orokorrean ezarritakoa aplikatuko da.

7. Emakumeen aldeko lehentasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehentasunik emango, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gehiago baitira.

GAI ZERREDA OROKORRA

1. gaia. Espainiako Konstituzioa: atariko titulua. Oinarrizko eskubide eta betebeharrak.
2. gaia. Espainiako Konstituzioa: Gorte Nagusiak. Gobernua eta administrazioa. Gobernuaren eta Gorte Nagusien arteko harremanak. Botere Judiziala.
3. gaia. Espainiako Konstituzioa: Estatuaren lurralde-antolaketa. 3/1979 Lege Organikoa, abenduaren 18koa, Euskal Herriaren Autonomia Estatutuarena: atariko titulua. Euskal Herriaren eskumenak. Euskal Herriaren aginteak.
4. gaia. 27/1983 Legea, azaroaren 25ekoa, Autonomia-Elkarrekin Osorako Erakundearen eta bertako Kondaira-Lurraldeetako Foruzko Ihardutze-Erakundearen Arteko Harremanei buruzkoa: aintzin-idazpurua. Autonomia-elkarrekin osorako erakundearen eta bertako foruzko ihardutze-erakundearen agintepideak.
5. gaia. 6/2005 Foru Araua, uztailaren 12koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzkoa.
6. gaia. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen: xedapen orokorrak. Udal-erria: antolamendua.
7. gaia. Europar Batasuna: zuzenbide komunitarioa. Erregelamenduak, zuzentarauak, erabakiak, gomendioak eta irizpenak. Erakundeak: Parlamentua, Europako Kontseilua, Europar Batasuneko Kontseilua, Batzordea eta Justizia Auzitegia.
8. gaia. Administrazio Zuzenbidearen iturriak: legea. Kontzeptua eta izaerak. Lege motak. Lege organikoa eta lege arrunta. Estatuko eta erkidegoetako legeak. Erregelamendua: erregelamenduak emateko ahalmena. Legearen eta erregelamenduaren arteko harremanak. Legezketasunaren printzipioa.
9. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearena: xedapen orokorrak. Interesdunak prozeduran. Administrazio publikoen jardura. Egintza administratiboak. Administrazio prozedura erkideari buruzko xedapenak. Egintzak bide administratiboan berrikustea.
10. gaia. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena: kide anitzeko organoak. Abstenitzea eta errekusatzea. Sektore publikoaren funtzionamendu elektronikoa.
11. gaia. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena: hitzarmenak.
12. gaia. Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina (5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa): langile motak. Funtzioarioko eskubideak eta betebeharrak. Gipuzkoako Foru Enplegu Publikoaren Etikaren eta Kudeaketa Onaren Kodea: kontzeptua eta izaera. Balio etikoak

6. Prueba de euskera.

Se realizarán pruebas únicamente para la acreditación de los conocimientos de euskera del perfil lingüístico 3.

Para la realización de la prueba de euskera resultará de aplicación lo establecido en la base general 9.1.3 sobre el llamamiento único y la identificación de las personas aspirantes.

7. Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

TEMARIO GENERAL

- Tema 1. Constitución Española: Título preliminar. Los derechos y deberes fundamentales.
- Tema 2. Constitución Española: Las Cortes Generales. El Gobierno y la Administración. Las relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. El Poder Judicial.
- Tema 3. Constitución Española: La Organización Territorial del Estado. Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre, del Estatuto de Autonomía para el País Vasco: Título preliminar. Las competencias del País Vasco. Los poderes del País Vasco.
- Tema 4. Ley 27/1983, de 25 de noviembre, de Relaciones entre las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma y los Órganos Forales de sus Territorios Históricos: Disposiciones generales. Las competencias de las instituciones comunes de la Comunidad Autónoma y de los órganos forales de sus territorios históricos.
- Tema 5. Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 6. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local: Disposiciones generales. El municipio: organización.
- Tema 7. La Unión Europea: El derecho comunitario. Reglamentos, directivas, decisiones, recomendaciones y dictámenes. Instituciones: el Parlamento, el Consejo Europeo, el Consejo de la Unión Europea, la Comisión y el Tribunal de Justicia.
- Tema 8. Fuentes del Derecho Administrativo: La ley. Concepto y caracteres. Tipos de leyes. Ley orgánica y ley ordinaria. Leyes estatales y autonómicas. El Reglamento: la potestad reglamentaria. Las relaciones entre la ley y el reglamento. El principio de legalidad.
- Tema 9. Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (Ley 39/2015, de 1 de octubre): Disposiciones generales. Los interesados en el procedimiento. La actividad de las Administraciones Públicas. Los actos administrativos. Disposiciones sobre el procedimiento administrativo común. La revisión de los actos en vía administrativa.
- Tema 10. Régimen Jurídico del Sector Público (Ley 40/2015, de 1 de octubre): Los órganos colegiados. Abstención y recusación. Funcionamiento electrónico del sector público.
- Tema 11. Régimen Jurídico del Sector Público (Ley 40/2015, de 1 de octubre): Los convenios.
- Tema 12. Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre): Clases de personal. Derechos y deberes. Código de conducta de los empleados públicos. Código Ético y de Buena Gestión del Empleo Público Foral de Gipuzkoa: Objeto y Naturaleza. Valores

eta jokabide arauak. Kudeaketa onaren printzipioak eta jokabide profesionalerako arauak.

13. gaia. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena: administrazio publikoen ondare-erantzukizuna. Administrazio publikoen zerbitzuko agintarien eta langileen erantzukizuna.
14. gaia. 58/2003 Legea, abenduaren 17koa, Zergei buruzkoa: zerga ordenamenduaren printzipio orokorrak. 27/1983 Legea, azaroaren 25ekoa, Autonomia-Elkarte Osorako Erakundearen eta bertako Kondaira-Lurraldeetako Foruzko Ihardutze-Erakundearen Arteko Harremanei buruzkoa: II. izenpurua. 12/2002 Legea, maiatzaren 23koa, Euskal Autonomia Erkidegoarekiko Ekonomia-ituna onartzen duena: zergen arau orokorrak. Finantza harremanak. Batzordeak eta Arbitraje Batzordea.
15. gaia. 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarriak: atariko titulua. Lehen titulua. Bigarren titulua: herri-aginteen jardura; euskararen erabilera herri-administrazioan Euskal Herriko Autonomia Erkidegoaren lur-eremuan. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena: hizkuntza-normalizazioa. 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeko: hizkuntza-eskakizunen sistema.
16. gaia. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen kontrako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko legearen testu bategina (1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa): atariko titulua. Genero ikuspegia euskal aginte eta herri administrazioen jardunean integratzeko neurriak. 2/2015 Foru Araua, martxoaren 9koa: atariko titulua. Eskumenak, funtzioak, antolamendua eta finantzaketa. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako politika espezifikoak.
17. gaia. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa: jardura publikoaren gardentasuna. Gobernu ona. 4/2019 Foru Araua, martxoaren 11koa, Gobernu Onari buruzkoa, foru gobernantza publikoaren esparruan. Gobernu irekia: gardentasuna, datuak irekitzea eta informazioa eskuratzeko.
18. gaia. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa: xedapen orokorrak. Datuen babesaren printzipioak. Pertsonen eskubideak. Eskubide digitalak. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko (EB) 2016/679 Erregelamendua, pertsona fisikoak babesteari buruzkoa, haien datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez, eta 95/46/EE Zuzentaraua (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra) indargabetzen duena: xedapen orokorrak. Printzipioak. Interesdunaren eskubideak.

GAI ZERREDA ESPEZIFIKOA

19. gaia. 7/2022 Legea, ekainaren 30ekoa, Landa Ingurunearen Garapenarena: Xedapen orokorrak. Zonakatzea eta plangintza-tresnak. Gobernantza.
20. gaia. Euskal Autonomia Erkidegoko landa-ingurunearen karakterizazioa: EAEko landa-ingurunearen karakterizazio berria: metodologia eta emaitzak: Landa-eremuak identifikatzea. Arreta Bereziko Eremuak (ABE) identifikatzea. EAEko udalerrien sailkapena landa-eremuen arabera.
21. gaia. Euskal Autonomia Erkidegoko landa-ingurunearen karakterizazioa: EAEko landa-ingurunearen karakteriza-

éticos y normas de conducta. Principios de buena gestión y normas de actuación profesional.

- Tema 13. Régimen Jurídico del Sector Público (Ley 40/2015, de 1 de octubre): Responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas. La responsabilidad de las autoridades y del personal al servicio de las administraciones públicas.
- Tema 14. Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria: Disposiciones generales del ordenamiento tributario. Ley 27/1983, de 25 de noviembre, de Relaciones entre las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma y los Órganos Forales de sus Territorios Históricos: Título II. Ley 12/2002, de 23 de mayo, por la que se aprueba el Concierto Económico con la Comunidad Autónoma del País Vasco: Normas generales de los tributos. Las relaciones financieras. Las comisiones y la Junta Arbitral.
- Tema 15. Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del Euskera: Título preliminar. Título primero. Título segundo: Las actuaciones de los poderes públicos: El uso del euskera en la Administración Pública dentro del ámbito territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco: La normalización lingüística. Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco: Sistema de perfiles lingüísticos.
- Tema 16. Texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres (Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo): Título preliminar. Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las Administraciones Públicas vascas. Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo: Título preliminar. Competencias, funciones, organización y financiación. Políticas específicas para igualdad de mujeres y hombres.
- Tema 17. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: Transparencia de la actividad pública. Buen gobierno. Norma Foral 4/2019, de 11 de marzo, de Buen Gobierno en el marco de la gobernanza pública foral: Gobierno abierto: transparencia, apertura de datos y acceso a la información.
- Tema 18. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre: Disposiciones generales. Principios de protección de datos. Derechos de las personas. Derechos digitales. Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos): Disposiciones generales. Principios. Derechos del interesado.

TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 19. Ley 7/2022, de 30 de junio, de Desarrollo Rural: Disposiciones generales. Zonificación e instrumentos de planificación. Gobernantza.
- Tema 20. Caracterización del medio rural de la Comunidad Autónoma del País Vasco: Nueva caracterización del medio rural de la CAPV: Metodología y Resultados: Identificación de zonas rurales. Identificación de Zonas de Especial Atención (ZEAs). Clasificación de los municipios de la CAPV en base a sus zonas rurales.
- Tema 21. Caracterización del medio rural de la Comunidad Autónoma del País Vasco: Nueva caracterización del

zio berria: metodologia eta emaitzak: EAEko landa-
eremuen karakterizazioa garapen-arloen arabera.

22. gaia. 2030erako Landa Garapenaren Estrategia: Euskadi-
ko landa garapenerako tresnak. Europar Batasune-
ko joerak eta lehentasunak landa garapenean.
23. gaia. Hazi Fundazioarena Estatutuak: I. Titulua - Xedapen
orokorrak.
24. gaia. Azaroaren 24ko 82/1998 Foru Dekretua, Lurzoru ez
hiritargarrian baimen eta lizentzia gaitan jarduerak
elkartzeari buruzkoa.
25. gaia. 177/2014 Dekretua, irailaren 16koa, zeinak behin
betiko onartzen baitu Euskal Autonomia Erkidegoko
Nekazaritza eta Basozaintzako Lurralde Plan Sekto-
rial: Antolamendu arauak (I. eranskina): Xedapen
orokorrak (I. kapitulua). Jarraibide nagusiak (II. kapi-
tulua).
26. gaia. 177/2014 Dekretua, irailaren 16koa, zeinak behin
betiko onartzen baitu Euskal Autonomia Erkidegoko
Nekazaritza eta Basozaintzako Lurralde Plan Sekto-
rial: Antolamendu arauak (I. eranskina): Lurraren
erabilerekin definizioa eta jarduerak (III. kapitulua).
27. gaia. 177/2014 Dekretua, irailaren 16koa, zeinak behin
betiko onartzen baitu Euskal Autonomia Erkidegoko
Nekazaritza eta Basozaintzako Lurralde Plan Sekto-
rial: Antolamendu arauak (I. eranskina): Antolamendu
kategoriak (IV. kapitulua). Antolamendu katego-
rietan aplikatzeko arauak (VI. kapitulua).
28. gaia. 128/2019 Dekretua, uztailaren 30ekoa, zeinaren
bidez behin betiko onesten baitira EAEko Lurralde An-
tolamenduaren Gidalerroak: Aplikatzeko arauak (I.
eranskina): Xedea, izaera eta ingurune fisikoaren an-
tolamendu arloko gidalerroak (1. artikulutik 3.era).
Aplikatzeko arauen II. eranskina: Ingurune fisikoaren
antolamendua: erabilera-matrizea (2. atala).
29. gaia. 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa, lurzoruari eta hiri-
gintzari buruzkoa: Lurzoru urbanizaezina (28. artiku-
lutik 31.era). Plan orokorrak, bateragarritze-planak
eta sektorekatze-planak izapidetzea eta onartzea (90.
artikulutik 94.era). Plan partzialak eta bereziak izapi-
detu eta onartzea (95. artikulutik 97 bis-era).
30. gaia. 50/2025 dekretua, otsailaren 25ekoa, euskal Auto-
nomia Erkidegoko abeltzaintzako ustiatagietako
arau teknikoak, higieniko-sanitarioak eta ingurume-
nekoak ezartzen dituenak (4. artikulutik 21.era).
31. gaia. 17/2008 Legea, abenduaren 23koa, Nekazaritza eta
Elikagaigintza Politikakoa: Nekazaritza eta elikagai-
gintza politika. Nekazaritza ustiatagia. Nekazaritza lur-
ra.
32. gaia. 193/2012 Dekretua, urriaren 2koa, Euskal Autono-
mia Erkidegoan nekazaritza-lurra kontserbatzeari
eta lur horren erabilpena sustatzeari buruzkoa.
33. gaia. 50/2025 Dekretua, otsailaren 25ekoa, Euskal Auto-
nomia Erkidegoko abeltzaintzako ustiatagietako arau
teknikoak, higieniko-sanitarioak eta ingurumenekoak
ezartzen dituenak: Xedapen orokorrak. Abeltzaintza-
instalazioen eraikuntza eta ekipamendurako beteki-
zunak. Abeltzaintza-instalazioen funtzionamendura-
ko betekizunak. Administrazio-izapideak.
34. gaia. 199/2013 Dekretua, apirilaren 16koa, landa-inguru-
neko turismo-ostatuko establezimenduak arautzen
dituenak: Xedapen Orokorrak (1. artikulutik 3.era).
Nekazaritza turismoko establezimendua eta lande-
txea (4. artikulutik 6.era).

medio rural de la CAPV: Metodología y Resultados:
caracterización de las zonas rurales de la Comuni-
dad Autónoma del País Vasco en base a ámbitos de
desarrollo.

- Tema 22. Estrategia de Desarrollo Rural 2030: Instrumentos
para el desarrollo rural en Euskadi. Tendencias y
prioridades de la Unión Europea en desarrollo rural.
- Tema 23. Estatutos de la Fundación Hazi Fundazioa: Título I -
Disposiciones generales.
- Tema 24. Decreto Foral 82/1998, de 24 de noviembre, de
coordinación de actuaciones en materia de autoriza-
ciones y licencias en suelo no urbanizable.
- Tema 25. Decreto 177/2014, de 16 de septiembre, por el que
se aprueba definitivamente el Plan Territorial Sector-
ial Agroforestal de la Comunidad Autónoma del País
Vasco: Normas de ordenación (anexo I): Disposicio-
nes generales (capítulo I). Directrices generales (ca-
pítulo II).
- Tema 26. Decreto 177/2014, de 16 de septiembre, por el que
se aprueba definitivamente el Plan Territorial Sector-
ial Agroforestal de la Comunidad Autónoma del País
Vasco: Normas de ordenación (anexo I): Definición
de los usos del suelo y actividades (capítulo III).
- Tema 27. Decreto 177/2014, de 16 de septiembre, por el que
se aprueba definitivamente el Plan Territorial Sector-
ial Agroforestal de la Comunidad Autónoma del País
Vasco: Normas de ordenación (anexo I): Categorías
de ordenación (capítulo IV). Normas de aplicación en
las categorías de ordenación (capítulo VI).
- Tema 28. Decreto 128/2019, de 30 de julio, por el que se
aprueban definitivamente las Directrices de Ordena-
ción Territorial de la Comunidad Autónoma del País
Vasco: Objeto, naturaleza y directrices en materia de
ordenación del medio físico (artículos de 1 a 3).
Anexo II a las normas de aplicación: Ordenación del
medio físico: matriz de usos (sección 2.ª)
- Tema 29. Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo:
Suelo no urbanizable (desde el artículo 28 al 31).
Tramitación y aprobación de planes generales y de
planes de compatibilización y sectorización (desde
el artículo 90 al 94). Tramitación y aprobación de
planes parciales y especiales (desde el artículo 95 al
97 bis).
- Tema 30. Decreto 50/2025, de 25 de febrero, por el que se
establecen las normas técnicas, higiénico-sanitarias
y medioambientales de las explotaciones ganaderas
en Euskadi (desde el artículo 4 al 21).
- Tema 31. Ley 17/2008, de 23 de diciembre, de Política Agra-
ria y Alimentaria: Política agraria y alimentaria. La ex-
plotación agraria. El suelo agrario.
- Tema 32. Decreto 193/2012, de 2 de octubre, de conserva-
ción y fomento del uso del suelo agrario en la Comu-
nidad Autónoma de Euskadi.
- Tema 33. Decreto 50/2025, de 25 de febrero, por el que se
establecen las normas técnicas, higiénico-sanitarias
y medioambientales de las explotaciones ganaderas
en Euskadi: Disposiciones generales. Requisitos de
construcción y equipamiento de las instalaciones ga-
naderas. Requisitos de funcionamiento de las insta-
laciones ganaderas. Tramitación administrativa.
- Tema 34. Decreto 199/2013, de 16 de abril, por el que se re-
gulan los establecimientos de alojamiento turístico
en el medio rural: Disposiciones generales (desde el
artículo 1 al 3). El agroturismo y la casa rural (desde
el artículo 4 al 6).

35. gaia. Euskal Autonomia Erkidegoko nekazaritza sektorean belaunaldien arteko erreleboa egiteko estrategia integrala: Testuingurua, gobernantza eta diagnostikoa.
36. gaia. Euskal Autonomia Erkidegoko nekazaritza sektorean belaunaldien arteko erreleboa egiteko estrategia integrala: Helburu nagusiak eta lan-arloak.
37. gaia. 10/2013 Foru Dekretua, martxoaren 5ekoa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Nekazaritza Lurren Funtsa arautzekoa.
38. gaia. Erein programa: I. eranskina (1. oinarritik 7.era).
39. gaia. Leader programa: 1. oinarritik 4.era., 6. oinarritik 10.era.
40. gaia. Gilur - Gipuzkoako Lurra: Banakoen arteko nekazal erabilerarako lur eta ustiategi transakzioak dinamizatu eta errazteko tresna publikoa.
41. gaia. Makinari zerbitzuak jasotzen dituzten Gipuzkoako lurralde Historikoko baserritarrei zuzendutako dirulaguntzen oinarri arautzaileak eta 2025eko deialdia.
42. gaia. Etorlur.
43. gaia. Landaola - Landa Garapen Elkarteen Federazioa.
44. gaia. Landagipuzkoa+.
45. gaia. Nekazaritza Politika Erkidearen 2023-2027 Plan Estrategikoaren ezarpena EAEn. Euskadin programatutako laguntzetarako esku-hartzeak. Esku-hartzeak finantzatzea eta kontuak likidatzea. Informazioa eta publikotasuna. Iruzurra eta interes-gatazka.
46. gaia. Nekazaritza eta abeltzaintzarako zuzeneko ordainketak (I). Xedapen orokorrak eta nekazari aktibo izateko baldintzak.
47. gaia. Nekazaritza eta abeltzaintzarako zuzeneko ordainketak (II). JEOL laguntza, birbanaketa-laguntza osagarria eta nekazari gazteentzako laguntza osagarria.
48. gaia. Nekazaritza eta abeltzaintzarako zuzeneko ordainketak (III). Klimaren eta ingurumenaren aldeko araubiderako laguntzak (eko-araubideak).
49. gaia. Nekazaritza eta abeltzaintzarako zuzeneko ordainketak (IV). Abeltzainei lotutako zuzeneko ordainketak.
50. gaia. Nekazaritza Politika Erkidearen baitan laguntzak jasotzen dituzten onuradunek bete beharreko baldintza gogortuak eta baldintza sozialak.
51. gaia. Gipuzkoako Lurralde Historikoan muga naturalak edo bestelako muga espezifikoak dituzten eremuetarako laguntzak.
52. gaia. Gipuzkoako Lurralde Historikoko ingurumen konpromisoetarako, klima konpromisoetarako eta bestelako kudeaketa konpromisoetarako laguntzak.
53. gaia. Gipuzkoako Lurralde Historikoko nekazaritza ustiategietan nekazari gazteak ezartzeko dirulaguntzak.
54. gaia. Gipuzkoako Lurralde Historikoko nekazaritza ustiategietan inbertsioak egiteko dirulaguntzak.
55. gaia. Gipuzkoako Lurralde Historikoan sagardotarako sagarrondoak landatu, hobetu eta garatzeko dirulaguntzak.
56. gaia. Gipuzkoako Lurralde Historikoko baserritar misto profesionalentzako dirulaguntzak.
57. gaia. Gipuzkoako Lurralde Historikoko landa bideetarako dirulaguntzak.
58. gaia. Gipuzkoako Lurralde Historikoko nekazaritza ustiategi zuzendutako ordezkapeneko zerbitzu etarako dirulaguntzak.

- Tema 35. Estrategia Integral para el Relevo Generacional en el Sector Agrario Vasco: Contexto, gobernanza y diagnóstico.
- Tema 36. Estrategia Integral para el Relevo Generacional en el Sector Agrario Vasco: Principales objetivos y áreas de trabajo.
- Tema 37. Decreto Foral 10/2013, de 5 de marzo, por el que se regula el Fondo de Suelo Agrario del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 38. Programa Erein: Anexo I (Bases 1-7).
- Tema 39. Programa Leader: Bases 1-4, 6-10.
- Tema 40. Gilur - Gipuzkoako Lurra: Instrumento público para dinamizar y facilitar las transacciones de tierras y explotaciones para uso agrario entre individuos.
- Tema 41. Bases reguladoras y convocatoria 2025 de subvenciones a agricultores del Territorio Histórico de Gipuzkoa que reciben servicios de maquinaria.
- Tema 42. Etorlur.
- Tema 43. Landaola - Federación de asociaciones de desarrollo rural de Gipuzkoa.
- Tema 44. Landagipuzkoa+.
- Tema 45. Implementación del PEPAC 2023-2027 en la CAPV. Intervenciones de ayuda programadas en Euskadi. Financiación de las intervenciones y liquidación de cuentas. Información y publicidad. Fraude y conflicto de intereses.
- Tema 46. Pagos directos a la agricultura y la ganadería (I). Disposiciones generales y requisitos para cumplir la figura de agricultor activo.
- Tema 47. Pagos directos a la agricultura y la ganadería (II). Ayuda ABRS, ayuda redistributiva complementaria y ayuda complementaria para jóvenes personas agricultoras.
- Tema 48. Pagos directos a la agricultura y la ganadería (III). Ayudas a regímenes en favor del clima y el medio ambiente (ecoregímenes).
- Tema 49. Pagos directos a la agricultura y la ganadería (IV). Pagos directos asociados a los ganaderos.
- Tema 50. La condicionalidad reforzada y la condicionalidad social que deben cumplir las personas beneficiarias de las ayudas en el marco de la Política Agrícola Común.
- Tema 51. Ayudas a zonas con limitaciones naturales u otras limitaciones específicas en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 52. Ayudas a compromisos medioambientales, climáticos y otros compromisos de gestión en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 53. Ayudas al establecimiento de personas jóvenes agricultoras en explotaciones agrarias en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 54. Ayudas a inversiones en explotaciones agrarias en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 55. Ayudas a la plantación, mejora y desarrollo del cultivo del manzano de sidra en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 56. Ayudas para Baserritarak Mixtos Profesionales del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 57. Ayudas para caminos rurales del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 58. Ayudas destinadas a servicios de sustitución en las explotaciones agrarias del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

59. gaia. Kontrol biologikoko organismoen erabilera sustatzeko dirulaguntzak.
60. gaia. Mahastizaintzaren eta ardogintzaren sektoreko esku-hartzeetarako dirulaguntzak: Mahastiak berregituratzea eta birmoldatzea.
61. gaia. Gipuzkoako Lurralde Historikoko landa garapeneko proiektuetarako dirulaguntzak.
62. gaia. Nekazaritza aseguruak kontratatzeako dirulaguntzak.
63. gaia. Nekazaritzako Ustiatgien Erregistro Orokorra eta Lehenatasuneko Ustiategiak.
64. gaia. Abeltzaintzako Ustiatgien Erregistro Orokorra. Azien mugimenduen erregistro orokorra eta animalien identifikazio indibiduala.
65. gaia. Itxian hazitako animalia lehorrak trazatu, identifikatu eta erregistratzeko sistema.
66. gaia. Laborantzen marjina gordinak eta Nekazaritzako Lan Unitateak zehazteko modulu objektiboak finkatzen dituen agindua.
67. gaia. Nekazal Lursailak Identifikatzeko Sistema Geografikoa (SIGPAC). Aldatzeko eskaerak. Ezaugarri teknikoak. Definitutako erabilerak. FEGAren, OAren eta autonomia erkidegoen betebeharrak.
68. gaia. Nekazaritzako lehen ekoizpeneko higieena, Nekazaritzako Produktzio Erregistro Orokorra (REGEPA).
69. gaia. Produktu fitosanitarioen erabilera jasagarria. Xedapen orokorrak. Ekintza Plan Nazionala. Izurrien kudeaketa integratua. Erabiltzaile profesionalen eta saltzaileen prestakuntza. Produktu fitosanitarioen salmenta eta informazioa eta sentsibilizazioa. Ekoizle eta operadoreen erregistro ofiziala (ROPO).
70. gaia. Esnetarako behia. Ganadua: ezaugarriak eta ustiatzietako maneia: bigak eta behi amak. Jezteko ekipoa.
71. gaia. Haragitarako behia: Ekoizpen sistemak. Ustiatgien plangintza eta maneia.
72. gaia. Esnetarako eta haragitarako behien bizitokiak. Instalazio erantsi eta osagarriak: lehengaien biltegia, elikagaien biltegitratzea, hondakin organikoak.
73. gaia. Esnetarako ardiak. Artaldearen gobernatzea eta antolatzeta. Esnetarako ardien bizitokiak. Makinaz jetzea. Haragitarako ardiak. Haragitarako ardien ustiatzietan plangintza. Haragitarako ardien bizitokiak.
74. gaia. Belardien produktio baldintzak. Belardien erabilera. Larraketa. Ongarriketa. Belar txarren kontrola. Belardien hobekuntza.
75. gaia. Bazka kontserbatzea. Beharrak eta metodoak. Siloratze prozesua. Silo konbentzionalak. Belar-bolatetan siloratzea. Bazka siloratze aukera. Bazkatarko artoa siloratzea.
76. gaia. Lurzorua, mantengutza, ongarriak eta ongarritzea. Landareen elikadura. Lurzorua: ingurune fisikoa, biologikoa eta kimikoa. Ongarriak eta materia organikoa. Ongarri mineralak. Ongarritzea ustiatzietan kudeaketa integratua. Ongarritze nitrogenatua, fosfatua, topasikoa eta bigarren mailako elementuekin eta mikronutrientekin ongarritzea.
77. gaia. Berotegietako lurzorua eta ingurumena. Landarea. Lurzorua. Berotegietako ingurumena.
78. gaia. Tolosako Babarrunaren landaketa. Gida liburua.
79. gaia. Sagarrondoak. Landaketa eta inausketa. Izurriak eta gaixotasunak.

- Tema 59. Ayudas para el fomento del uso de organismos de control biológico.
- Tema 60. Ayudas de la Intervención Sectorial Vitivinícola: Reestructuración y reconversión de viñedos.
- Tema 61. Ayudas para proyectos de desarrollo rural del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 62. Ayudas para la contratación de seguros agrarios.
- Tema 63. Registro General de Explotaciones Agrarias y Explotaciones Prioritarias.
- Tema 64. Registro General de explotaciones ganaderas. Registro general de movimientos de ganado e identificación individual de animales.
- Tema 65. Sistema de trazabilidad, identificación y registro de especies de animales terrestres en cautividad.
- Tema 66. Orden por la que se fijan los márgenes brutos de los distintos cultivos, los módulos objetivos para la determinación de UTA.
- Tema 67. Sistema de información geográfica de parcelas agrícolas (SIGPAC). Solicitudes de modificación. Características técnicas. Usos definidos. Obligaciones del FEGA, OA y Comunidades Autónomas.
- Tema 68. Higiene de la producción primaria agrícola Registro General de la Producción Agrícola (REGEPA).
- Tema 69. Uso sostenible de los productos fitosanitarios. Disposiciones generales. Plan de Acción Nacional. Gestión integrada de plagas. Formación de los usuarios profesionales y vendedores. Venta de productos fitosanitarios e información y sensibilización. Registro Oficial de Productores y Operadores (ROPO).
- Tema 70. Vacuno de leche. El ganado: características y manejo en explotación: novillas y vacas madres. Equipo de ordeño.
- Tema 71. Vacuno carne: Sistemas productivos. Planificación y manejo de las explotaciones.
- Tema 72. Alojamiento ganado vacuno leche y carne. Instalaciones anexas y complementarias: almacén de materias primas, almacenamiento de alimentos, manejo de residuos orgánicos.
- Tema 73. Ganado ovino de leche. Manejo y organización del rebaño. Los alojamientos en ovino de leche. El ordeño mecánico. Ovino carne. Planificación de las explotaciones de ovino de carne. Los alojamientos en ovino de carne.
- Tema 74. Requisitos de producción de prados. Uso de prados. Pastoreo. Abonado. Control de malas hierbas. Mejora de prados.
- Tema 75. Conservación de forrajes. Necesidad y métodos. El proceso de ensilado. Silos convencionales. Ensilado de rotapacas. Ensilabilidad de forrajes. Ensilado de maíz forrajero.
- Tema 76. El suelo, los nutrientes, los fertilizantes y la fertilización. La nutrición de las plantas. El suelo: medio físico, biológico y químico. Abonos y materias orgánicas. Fertilizantes minerales. La fertilización en la gestión integrada de las explotaciones. Fertilización nitrogenada, fosfatada, potásica y con elementos secundarios y micronutrientes.
- Tema 77. Suelo y medio ambiente en invernaderos. La planta. El suelo. Medio Ambiente en invernaderos.
- Tema 78. Gida liburua.
- Tema 79. El cultivo del manzano. Plantación y poda. Plagas y enfermedades.

80. gaia. Kiwia. Landatzeko irizpideak. Landaketa prestatzea: lurra prestatzea, euskarri egitura, landatzea.
81. gaia. Mahastizaintza eta ardogintza Gipuzkoan: Historia apur bat; Txakolina; Datu estatistikoak; Mahastien erregistroa; Derrigorrezko aitopenak. Mahastiaren izurriak eta gaixotasunak: mildiu, botrytis eta zuraren gaixotasunak.
82. gaia. Nekazaritza produkzio ekologikoa. Xedea, aplikazio eremua eta definizioak. Nekazaritza ekologikoaren helburuak eta printzipioak. Produkzio arauak: produkzio arau orokorrak, landare produkzio arauak, abeltzaintzako produkzio arauak.
83. gaia. Nekazaritzako produktuen produkzio integratua. Xedapen orokorrak. Produkzio integratuko sistemak. Berme identifikazio nazionala. Bestelako berme identifikazioak. Koordinazio organoak eta tresnak. I. eranskina. Produkzio integratuko arau orokorrak.
84. gaia. Kalitate bereizgarriak. Babestutako jatorri deiturak: Euskal Sagardoa, Getariako Txakolina, Idiazabal Gazta.
85. gaia. Kalitate bereizgarriak. Adierazpen Geografiko Babestutak: Euskal Okela, Baserriko Haragia, Gernikako piperra.
86. gaia. Kalitate bereizgarriak. Kalitate labelak: tomatea, barazkiak, piparrak.
87. gaia. Kalitate bereizgarriak. Kalitate labelak: lekaleak, esnea, txerria.
88. gaia. Kalitate bereizgarriak. Kalitate labelak: hegaztiak, arrautzak, arkumea.
89. gaia. Landa finken balorazioa. Balorazio metodoak. Metodo sintetikoak. Metodo analitikoak. Metodo aukeratzea balorazioaren helburuaren arabera. Lurzoruen balioa. Hegalaren balioa.
90. gaia. Katastroko kartografia. Partzela planoak. Ortoargazkiak. UTM koordinatu sistema. GPS Global Positioning System GIS informazio geografikoko sistemak.

IV. ERANSKINA

Hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko psikologoek lau plaza oposizio-lehiaketa bidez betetzeko (OP2025/02).

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1. Sailkapena.

Psikologo plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta A1 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Teknikarien Azpieskalan, Goi Mailako Teknikarien Klasean.

2. Deitutako plazak.

Deitutako plazak 2025eko enplegu publikoko eskaintzakoak dira, zeina onetsi baitzen Diputatuen Kontseiluaren 2025eko azaroaren 18an hartutako erabakiaren bidez.

A) Txanda irekia:

- * Sarbide orokorreko modalitatea: 2 plaza.
- * Desgaitasuna dutenentzat gordetako kupo: 2 plaza.

Hala badagokio, deitutako plazen kopurua % 10 handitu ahal izango da, gehienez, indarrean dagoen legedian ezarritakoaren arabera. Kasu horretan, ez da nahitaezkoa izango eskaerak aurkezteko beste epe bat irekitzea. Gehikuntza hori Diputatuen Kon-

- Tema 80. El cultivo del kiwi. Criterios de plantación. Instalación del cultivo: preparación del terreno, estructura de soporte, plantación.
- Tema 81. Vitivinicultura en Gipuzkoa: Un poco de historia; El txakoli; Datos estadísticos; Registro vitícola; Declaración obligatoria. Plagas y enfermedades de la vid: mildiu, botrytis y enfermedades de la madera.
- Tema 82. Producción agraria ecológica. Objeto, ámbito de aplicación y definiciones. Objetivos y principios de la agricultura ecológica. Normas de producción: normas generales de producción, normas de producción vegetal, normas de producción ganadera.
- Tema 83. Producción Integrada de productos agrícolas. Disposiciones generales. Sistemas de producción integrada. Identificación de garantía nacional. Otras identificaciones de garantía. Órganos y mecanismos de coordinación. Anexo I Normas generales de producción integrada.
- Tema 84. Distintivos de calidad. Denominaciones de Origen Protegidas: Sidra Natural del País Vasco, Txakoli de Getaria, Queso Idiazabal.
- Tema 85. Distintivos de calidad. Indicaciones Geográficas Protegidas: Carne de Vacuno del País Vasco, Baserriko Haragia, Pimiento de Gernika.
- Tema 86. Distintivos de calidad. Etiquetas de Calidad: tomate, verduras, guindillas.
- Tema 87. Distintivos de calidad. Etiquetas de Calidad: legumbres, leche, cerdo.
- Tema 88. Distintivos de calidad. Etiquetas de Calidad: aves, huevos, cordero.
- Tema 89. Valoración de fincas rústicas. Métodos de valoración. Métodos Sintéticos. Métodos Analíticos. Elección del método según la finalidad de la valoración. Valor del suelo. Valor del vuelo.
- Tema 90. Cartografía catastral. Planos parcelarios. Ortofotos. Sistema de coordenadas UTM. Sistema de posición global GPS. Sistemas de información geográfica SIG.

ANEXO IV

Bases específicas del proceso selectivo para el acceso, por concurso-oposición, a cuatro plazas de psicólogo/a de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2025/02).

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1. Clasificación.

Las plazas de psicólogo/a pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación A1, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos/as Superiores.

2. Plazas convocadas.

Las plazas convocadas pertenecen a la oferta de empleo público de 2025, aprobada mediante acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 18 de noviembre de 2025.

A) Turno libre:

- * Modalidad de acceso general: 2 plazas.
- * Cupo de reserva para personas con discapacidad: 2 plazas.

El número de plazas convocadas podrá incrementarse, en su caso, hasta un máximo del 10 % de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente. En tal caso, no será preceptiva la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes. Dicho in-

tseiluak erabaki beharko du, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratu beharko da, karrerako funtzionario izateko Epaimahai Kalifikatzailearen proposamena argitaratu aurretik.

3. Parte hartzeko baldintzak.

* Baldintza orokorrak:

— Txanda irekia:

≡ Sarbide orokorreko modalitatea: 3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

≡ Desgaitasuna dutenentzat gordetako kupoa: 3.1 eta 3.2 oinarri orokorrean adierazitakoak.

* Baldintza espezifikoak:

— Eskatutako titulazioa: Psikologiako unibertsitate Gradua edo Lizentzia, edo titulu baliokideak.

— Euskara: 3 plaza, derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna dutenak eta plaza 1, derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna ez duena (3.1.f) eta 9.2 oinarri orokorrak).

4. Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Deitutako bi lanpostuk baldintza gisa dute epai irmo bidez kondenatua ez izatea Zigor Kodeari buruzko azaroaren 23ko 10/1995 Lege Organikoaren II. liburuaren VIII. tituluaren tipifikatutako sexu-askatasun eta -ukigabetasunaren aurkako edozein delit urengatik, ez eta Zigor Kodearen VII bis tituluaren tipifikatutako gizakien salerosketaren edozein delit urengatik ere. Hortaz, derrigorrez bete beharreko eskakizuna izango da, 11.1.3 oinarrian ezarritakoarekin bat etorritik.

5. Hautaketa prozesu mota.

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa izango da (9. oinarri orokorra).

5.1. Oposizioaldia.

Oposizioaldia 9.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera arautuko da, eta gehienez 40 puntu lortu ahal izango dira.

Ariketaren gai zerrendak (orokorra eta espezifikoa) oinarri espezifiko hauen 7. atalaren ondoren daude jasota.

5.1.1. Lehenengo ariketa: Ezagutza teorikoen proba.

Nahitaezkoa eta baztertzalea.

Ariketa honek bi atal izango ditu eta egun berean edo egun desberdinetan izan daitezke. Bi atalak egun berean egiten badira, atal horien ordena alda daiteke.

Ariketa honetan gehienez 14 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 7 izango da; hala ere, probako atal bakoitzak gutxieneko puntuazio bat izango du gainditzeko.

* A) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda orokorrean zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizioz deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

Galderak lehenengo ariketaren data baino gutxienez bi hila bete lehenago Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratuko diren galderetatik aterako dira.

A) atalean gehienez ere 3 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 1,5 puntu izango da.

cremento deberá ser acordado por el Consejo de Gobierno Foral y publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa con anterioridad a la publicación de la propuesta del Tribunal Calificador de acceso a la condición de personal funcionario de carrera.

3. Requisitos de participación.

* Requisitos generales:

— Turno libre:

≡ Modalidad de acceso general: los señalados en la base general 3.1.

≡ Cupo de reserva para personas con discapacidad: los señalados en las bases generales 3.1 y 3.2.

* Requisitos específicos:

— Titulación requerida: Grado universitario o Licenciatura en Psicología o títulos equivalentes.

— Euskera: 3 plazas con perfil lingüístico 3 preceptivo y 1 plaza con perfil lingüístico 3 no preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 9.2).

4. Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

Dos de los puestos convocados tienen como requisito no haber sido condenado por sentencia firme por cualquier delito contra la libertad e indemnidad sexuales tipificados en el título VIII del Libro II de la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal, así como por cualquier delito de trata de seres humanos tipificado en el título VII bis del Código Penal, por lo que será un requisito obligatorio para su provisión, de conformidad con lo establecido en la base 11.1.3.

5. Tipo de proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso-oposición (Base general 9).

5.1. Fase de oposición.

La fase de oposición se regirá por lo establecido en la base general 9.1 y se valorará hasta un máximo de 40 puntos.

Los temarios (general y específico) sobre los que versarán los ejercicios se acompañan a continuación del apartado 7 de las presentes bases específicas.

5.1.1. Primer ejercicio: Prueba de conocimientos teóricos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio constará de dos apartados, a realizar el mismo día o en días diferentes. En caso de realizarse los dos apartados el mismo día, se podrá alterar el orden de los mismos.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 14 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 7 puntos para superarlo, sin perjuicio de la puntuación mínima establecida para la superación de cada uno de sus apartados.

* Apartado A):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario general. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Las preguntas serán extraídas del conjunto de preguntas que se publicarán con al menos dos meses de antelación a la fecha del primer ejercicio en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Este apartado A) se valorará sobre un máximo de 3 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 1,5 puntos para superarlo.

Atal honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten erdia kenduko du; hau da, bi erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

* B) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun behar da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda espezifikoan zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizioz deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

B) atal hau 11 punturekin baloratuko da gehienez, eta gainditzeko 5,5 puntu lortu behar dira gutxienez. Hala ere, lehenengo ariketa gainditu dutenen eta bigarren ariketa gainditu ez dutenen lan-poltsan sartuko dira, lehenengo ariketa gainditzen duten hautagaiez gain, B) atalera aurkeztutako izangaien % 40, lortutako puntuazioa edozein dela ere, baldin eta A) atala gainditu badute. Nolanahi ere, aipatutako % 40ko portzentajearen lehen ariketa gainditzen duten pertsonak zenbatuko dira.

Atal honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten herena kenduko du; hau da, hiru erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

5.1.2. Bigarren ariketa: Gai praktikoen eta teoriko edo teoriko-praktikoen proba.

Nahitaezkoa eta baztertzalea.

Ariketa honek bi atal izango ditu eta egun berean edo egun desberdinetan izan daitezke Epaimahai Kalifikatzaileak erabakitzen duenaren arabera. Era berean, Epaimahai Kalifikatzaileak atal horien ordena alda dezake.

Ariketa honetan gehienez 26 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxienezko puntuazioa 13 izango da; hala ere, probako atal bakoitzak gutxienezko puntuazio bat izango du gainditzeko.

Ariketa honen bi atalak kalifikatzeko ebaluatuko da izangaien ezagutza maila, egindako galderei emandako erantzunetan erakutsi edo egindako ariketan azalduko dutena. Hala, balioetsiko da horien zuzentasuna, egokitasuna, osotasuna eta zehaztasuna, baita kasu bakoitzari dagokion araudia aipatzea eta bere edukia zuzen adieraztea ere, azalpen egokia, egituratua eta testuinguruan behar bezala kokatua eginez.

Ariketa honetan, idatziz ebatzi behar dira deialdiko gai zerrenda espezifikoaren materiarekin lotuta Epaimahai Kalifikatzaileak proposatutako dituen gai praktikokoak eta teoriko edo teoriko-praktikoak, bi ataletan egituratuta:

* A) atala:

Propio jartzen diren ariketa praktikokoak egin behar dira.

A) atal honetan gehienez ere 17 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxienezko puntuazioa 6,8 izango da.

* B) atala:

Propio jartzen diren galdera teoriko edo teoriko-praktikoak garatu behar dira idatziz.

B) atal honetan gehienez ere 9 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxienezko puntuazioa 3,6 izango da.

5.2. Lehiaketaldia.

Lehiaketaldian, Epaimahai Kalifikatzaileak zehazten dituen hautagaien merezimenduak aztertuta eta balioetsiko dira, 9.3 oinarri orokorraren eta hurrengo ataletan ezarritakoaren arabera.

En este apartado cada error restará la mitad del valor del acierto, es decir, por cada dos respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

* Apartado B):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario específico. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Este apartado B) se valorará sobre un máximo de 11 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5,5 puntos para superarlo. No obstante, integrarán la bolsa de trabajo de aprobados/as del primer ejercicio y suspendidos/as del segundo, además de las personas aspirantes que superen el primer ejercicio, el 40 % de las personas aspirantes presentadas al apartado B), con independencia de la puntuación obtenida, siempre y cuando hayan superado el apartado A). En todo caso, en el porcentaje del 40 % mencionado se computarán las personas que superen el primer ejercicio.

En este apartado cada error restará un tercio del valor del acierto, es decir, por cada tres respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

5.1.2. Segundo ejercicio: Prueba de supuestos prácticos y teóricos o teórico-prácticos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

El ejercicio constará de dos apartados, que se realizarán el mismo día o en días diferentes, según determine el Tribunal Calificador. Asimismo, el Tribunal Calificador podrá alterar el orden de los mismos.

Este ejercicio en su conjunto se valorará sobre un máximo de 26 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 13 para superarlo, sin perjuicio de la puntuación mínima establecida para la superación de cada uno de sus apartados.

Para la calificación de este ejercicio en sus dos apartados se evaluará el conocimiento de las personas aspirantes manifestado en sus respuestas a las cuestiones planteadas o demostrado en el ejercicio realizado, valorando su grado de corrección, adecuación, integridad y precisión, con indicación y expresión, en su caso, de la normativa correspondiente y ajustada a su literalidad, en una exposición apropiada y correctamente estructurada y contextualizada.

Este ejercicio consistirá en resolver por escrito los supuestos prácticos y teóricos o teórico-prácticos que plantee el Tribunal Calificador relacionados con las materias que se indican en el temario específico de la convocatoria, estructurado en dos apartados:

* Apartado A):

Consistirá en resolver los supuestos prácticos que se planteen al efecto.

Este apartado A) se valorará sobre un máximo de 17 puntos, siendo necesario obtener en su conjunto un mínimo de 6,8 puntos para superarlo.

* Apartado B):

Consistirá en desarrollar por escrito las cuestiones de carácter teórico o teórico-práctico que se planteen al efecto.

Este apartado B) se valorará sobre un máximo de 9 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 3,6 puntos para superarlo.

5.2. Fase de concurso.

La fase de concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos de las personas aspirantes que determine el Tribunal Calificador de acuerdo con la base general 9.3 y con lo establecido en los apartados siguientes.

Lehiaketaldia ez da baztertzaila izango, eta fase horretan lortutako puntuazioak ezin izango dira kontuan hartu oposizioaldiko ariketak gainditzeko.

Lehiaketaldia gehienez 18 punturekin baloratuko da. Mererizimenduak hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaerak aurkezteko epearen azken egunera arte baloratuko dira.

5.2.1. Lan esperientzia (gehienez 5 puntu).

9.4.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, gehienez ere 5 punturekin balioetsiko da, 0,103 puntuz hilabete oso bakoitzeko, Administrazio Publikoan karrerako funtzionario edo bitarteko funtzionario gisa, edota kontratupeko langile gisa, psikologo lanpostuetan izandako lan esperientzia.

5.2.2. Titulazio akademiko ofizialak (gehienez, 0,7 puntu)

9.4.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, hautaketa prozesuan parte hartzeko baldintza gisa eskatutakoez bestelako titulazio akademiko ofizialak edukitzea balioetsiko da, baldin eta eskainitako plazen zereginak betetzeko eragin zuzena eta berariazkoa badute.

Merezimendu gisa adierazitako goragoko titulazio bat eskuartzeko behar diren tituluak ez dira balioetsiko.

Atal honetako tituluengatik gehienez ere 0,7 puntu lortu ahal izango dira, ondorengo baremoaren arabera.

* Gradu (Meces esparruko 2. maila) edo lizentzia titulua, bai eta maila akademiko handiagoko tituluak: 0,7 puntu.

Gradu eta unibertsitate masterraren bidez Mecés esparruko 3. maila egiaztatzen denean, unibertsitate masterra ez da mererizimendu gisa balioetsiko, baldin eta deialdian Mecés esparruko 3. mailako lizentzia, arkitektura edo ingeniariartzako titulua duten pertsonak parte hartzen badute.

Gradu titulua ez da balioetsiko, baldin eta titulua lortzeko ikasketa berdinei dagokien unibertsitate titulua (diplomatura edo lizentzia) dutenei zuzendutako egokitze-ikastaro bat egin bada.

9.4.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, baita ere, balioetsiko dira unibertsitateek edo unibertsitate-eskolek emandako ondorengo unibertsitate-titulu propioak edukitzea edo antzeko ezaugarriak dituztenak (gaiari eta iraupenari dagokionez):

* Euskal Herriko Unibertsitateko «Indarkeria Matxistak: Sareko Esku-Hartzea» Master titulua: 0,7 puntu.

* Euskal Herriko Unibertsitateko Babesgabetasun Egoeraren dagoen Hautzarroa, Egoitza eta Familia Harrera eta Adopzio-titulu propioa: 0,7 puntu.

* Euskal Herriko Unibertsitateko Arreta Goiztiarreko Master titulua: 0,7 puntu.

* Euskal Herriko Unibertsitateko Esku-hartzea Arreta Goiztiarrean Unibertsitate Espezializazio titulua: 0,47 puntu.

* Deustuko Unibertsitateko Sexu Indarkerian Esku Hartzen Aditua Espezializazio titulua: 0,23 puntu.

* Euskal Herriko Unibertsitateko Oinarriak eta Ebaluazioa Arreta Goiztiarrean Unibertsitateko Aditua titulua: 0,23 puntu.

5.2.3. Hizkuntzak (gehienez 0,7 puntu).

9.4.3 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, frantsesaren eta ingelesaren ezagutza balioetsiko da.

Gehienez ere 0,7 puntu emango da, ondorengo baremoaren arabera:

— B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateatuan, 0,35 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 0,7 puntu.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio y las puntuaciones obtenidas en la misma no podrán tenerse en cuenta para superar los ejercicios de la fase de oposición.

La fase de concurso se valorará hasta un máximo de 18 puntos. Los méritos se valorarán hasta el último día del plazo de presentación de solicitudes de participación en el proceso selectivo.

5.2.1. Experiencia profesional (máximo 5 puntos).

De acuerdo con la base general 9.4.1, se valorará, hasta un máximo de 5 puntos, a razón de 0,103 puntos por mes completo, la experiencia profesional en Administraciones Públicas como personal funcionario de carrera o interino, o como personal laboral, en el desempeño de puestos de trabajo de psicólogo/a.

5.2.2. Titulaciones académicas de carácter oficial (máximo 0,7 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.2, se valorará, siempre y cuando redunden directa y específicamente en el desempeño de las funciones de las plazas convocadas, la posesión de titulaciones académicas universitarias de carácter oficial distintas de la exigida como requisito de participación.

No serán valoradas aquellas titulaciones necesarias para obtener otra superior alegada como mérito.

Los títulos de este apartado se valorarán hasta un máximo de 0,7 puntos de acuerdo con el siguiente baremo:

* Título de grado (nivel 2 Mecés) o licenciado/a, así como títulos de nivel académico superior a los anteriores: 0,7 puntos.

Cuando mediante el título de grado y máster universitario se acredite un nivel 3 Mecés, el máster universitario no se valorará como mérito si concurren a la convocatoria aspirantes con licenciaturas, ingenierías o arquitecturas de nivel 3 Mecés.

No se valorará el título de grado obtenido mediante la realización de un curso de adaptación orientado a quien posea una titulación universitaria (diplomatura o licenciatura) referida a las mismas enseñanzas.

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.2, también se valorará la posesión de los siguientes títulos propios de universidad impartidos por universidades o escuelas universitarias u otros de características similares (en materia y duración):

* Título de Master en Violencias Machistas: Intervención en Red de la Universidad del País Vasco: máximo 0,7 puntos.

* Título propio de Infancia en Situación de Desprotección, Acogimiento Residencial, Familiar y Adopción de la Universidad del País Vasco: 0,7 puntos.

* Título de Master en Atención Temprana de la Universidad del País Vasco: 0,7 puntos.

* Título de Especialización Universitaria en Intervención en Atención Temprana: 0,47 puntos.

* Título de Experto en Intervención en Violencia Sexual de la Universidad de Deusto: 0,23 puntos.

* Título de Experto de Universidad en Fundamentos y Evaluación en Atención Temprana de la Universidad del País Vasco: 0,23 puntos.

5.2.3. Idiomas (máximo 0,7 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.3, se valorará la acreditación de conocimiento de los idiomas inglés y francés.

Este mérito se valorará sobre un máximo de 0,7 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

— Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 0,35 puntos por idioma, hasta un máximo de 0,7 puntos.

— C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bate-ratuan, 0,7 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 0,7 puntu.

Horretarako, honako arau honek maila eta hizkuntza bako-itzerako jasotako titulu eta ziurtagiriak baino ez dira baloratuko: 117/2015 Dekretua, ekainaren 30ekoa, hizkuntza-titulu eta -ziurtagiriaren baliokidetasuna ezartzekoa, Euskal Autonomia Erki-degoko administrazio orokorreko eta haren erakunde autono-moetako lanpostuen hautatze- eta hornitze-prozesuetarako; eta, 1041/2017 Errege Dekretua, abenduaren 22koa, oinarritzko izaerarekin ezartzen dituen zenbait ikasketa planetan araututa-ko araubide bereziko hizkuntza irakaskuntzen eta Errege Dekre-tukoen arteko baliokidetzak.

Hizkuntza bereko titulu bat baino gehiago egiaztatzen bada, maila handienekoa bakarrik balioetsiko da.

5.2.4. Euskara (gehienez 11,6 puntu).

9.4.4 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, derrigorrez-koa ez den hizkuntza-eskakizuna duten plazetan, euskararen ezagutza egiaztatzea balioetsiko da ondorengo baremoaren arabera:

- 3. hizkuntza-eskakizuna edo goragokoa: 11,6 puntu.
- 2. hizkuntza-eskakizuna: 5,8 puntu.
- 1. hizkuntza-eskakizuna: 2,9 puntu.

Hizkuntza-eskakizuna bat baino gehiago egiaztatzen bada, maila handienekoa bakarrik balioetsiko da.

6. Euskara-proba.

Euskararen 3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak egingo dira soilik.

Euskarako proba egiteko, deialdi bakarrari eta hautagaien identifikazioari buruz 9.1.3 oinarri orokorrean ezarritakoa apli-katuko da.

7. Emakumeen aldeko lehentasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehentasunik emango, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gehiago baitira.

GAI ZERRENDA OROKORRA

1. gaia. Espainiako Konstituzioa: atariko titulua. Oinarritzko eskubide eta betebeharrak.
2. gaia. Espainiako Konstituzioa: Gorte Nagusiak. Gobernua eta administrazioa. Gobernuaren eta Gorte Nagu-sien arteko harremanak. Botere Judiziala.
3. gaia. Espainiako Konstituzioa: Estatuaren lurralde-antola-keta. 3/1979 Lege Organikoa, abenduaren 18koa, Euskal Herriaren Autonomia Estatutuarena: atariko titulua. Euskal Herriaren eskumenak. Euskal Herria-ren aginteak.
4. gaia. 27/1983 Legea, azaroaren 25ekoa, Autonomia-Elkar-te Osorako Erakundearen eta bertako Kondaira-Lurral-deetako Foruzko Ihardutze-Erakundearen Arteko Harre-manei buruzkoa: aintzin-idazpurua. Autonomia-elkar-te osorako erakundearen eta bertako foruzko ihardutze-erakundearen agintepideak.
5. gaia. 6/2005 Foru Araua, uztailaren 12koa, Gipuzkoako Lu-rralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzkoa.
6. gaia. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen: xedapen orokorrak. Uda-lerria: antolamendua.
7. gaia. Europar Batasuna: zuzenbide komunitarioa. Erregela-menduak, zuzentarauak, erabakiak, gomendioak eta irizpenak. Erakundeak: Parlamentua, Europako Kon-

— Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de idio-mas, a razón de 0,7 puntos por idioma, hasta un máximo de 0,7 puntos.

A estos efectos, solo serán valorados los títulos y certifica-dos que, para cada nivel e idioma, se recogen en el anexo del Decreto 117/2015, de 30 de junio, de equivalencia de títulos y certificados de idiomas en los procesos de selección y provisión de puestos de trabajo de la Administración General de la Comu-nidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos, así como en el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, que, con carácter básico, establece las equivalencias entre las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diver-sos planes de estudio y las del Real Decreto.

En caso de que se acrediten varios títulos correspondientes a un mismo idioma sólo se valorará el de mayor nivel.

5.2.4. Euskera (máximo 11,6 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.4, en las plazas con perfil lingüístico no preceptivo, se valorará la acreditación del conocimiento del euskera, de acuerdo con el si-guiente baremo:

- Perfil lingüístico 3 o superior: 11,6 puntos.
- Perfil lingüístico 2: 5,8 puntos.
- Perfil lingüístico 1: 2,9 puntos.

En caso de que se acrediten varios perfiles lingüísticos sólo se valorará el de mayor nivel.

6. Prueba de euskera.

Se realizarán pruebas únicamente para la acreditación de los conocimientos de euskera del perfil lingüístico 3.

Para la realización de la prueba de euskera resultará de aplicación lo establecido en la base general 9.1.3 sobre el lla-mamiento único y la identificación de las personas aspirantes.

7. Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final no se dará priori-dad a las mujeres, toda vez que están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

TEMARIO GENERAL

- Tema 1. Constitución Española: Título preliminar. Los dere-chos y deberes fundamentales.
- Tema 2. Constitución Española: Las Cortes Generales. El Go-bierno y la Administración. Las relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. El Poder Judicial.
- Tema 3. Constitución Española: La Organización Territorial del Estado. Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre, del Estatuto de Autonomía para el País Vasco: Título preliminar. Las competencias del País Vasco. Los po-deres del País Vasco.
- Tema 4. Ley 27/1983, de 25 de noviembre, de Relaciones entre las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma y los Órganos Forales de sus Territorios Históricos: Disposiciones generales. Las competen-cias de las instituciones comunes de la Comunidad Autónoma y de los órganos forales de sus territorios históricos
- Tema 5. Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organiza-ción Institucional, Gobierno y Administración del Te-rritorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 6. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local: Disposiciones generales. El mu-nicipio: organización.
- Tema 7. La Unión Europea: El derecho comunitario. Regla-mentos, directivas, decisiones, recomendaciones y dictámenes. Instituciones: el Parlamento, el Consejo

- tseilua, Europar Batasuneko Kontseilua, Batzordea eta Justizia Auzitegia.
8. gaia. Administrazio Zuzenbidearen iturriak: legea. Kontzeptua eta izaerak. Lege motak. Lege organikoa eta lege arrunta. Estatuko eta erkidegoetako legeak. Erregelamendua: erregelamenduak emateko ahalmena. Legearen eta erregelamenduaren arteko harremanak. Legezketasunaren printzipioa.
9. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearena: xedapen orokorrak. Interesdunak prozeduran. Administrazio publikoen jardura. Egintza administratiboak. Administrazio prozedura erkideari buruzko xedapenak. Egintzak bide administratiboan berrikustea.
10. gaia. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena: kide anitzeko organoak. Abstenitzea eta errekusatzeta. Sektore publikoaren funtzionamendu elektronikoa.
11. gaia. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena: hitzarmenak.
12. gaia. Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bategina (5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa): langile motak. Funtzionarioen eskubideak eta betebeharrak. Gipuzkoako Foru Enplegu Publikoaren Etikaren eta Kudeaketa Onaren Kodea: kontzeptua eta izaera. Balio etikoak eta jokabide arauak. Kudeaketa onaren printzipioak eta jokabide profesionalerako arauak.
13. gaia. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena: administrazio publikoen ondare-erantzukizuna. Administrazio publikoen zerbitzuko agintarien eta langileen erantzukizuna.
14. gaia. 58/2003 Legea, abenduaren 17koa, Zergei buruzkoa: zerga ordenamenduaren printzipio orokorrak. 27/1983 Legea, azaroaren 25ekoa, Autonomia-Elkarte Osorako Erakundearen eta bertako Kondaira-Lurraldeetako Foruzko Ihardutze-Erakundearen Arteko Harremanei buruzkoa: II. izenpurua. 12/2002 Legea, maiatzaren 23koa, Euskal Autonomia Erkidegoarekiko Ekonomia-ituna onartzen duena: zergen arau orokorrak. Finantza harremanak. Batzordeak eta Arbitraje Batzordea.
15. gaia. 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarrikoa: atariko titulua. Lehen titulua. Bigarren titulua: herri-aginteen jardura; euskararen erabilera herri-administrazioan Euskal Herriko Autonomia Erkidegoaren lur-eremuan. 11/2022 Legea, abenduaren 16koa, Euskal Enplegu Publikoarena: hizkuntza-normalizazioa. 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeko: hizkuntza-eskakizunen sistema.
16. gaia. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen kontrako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko legearen testu bategina (1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa): atariko titulua. Genero ikuspegia euskal agente eta herri administrazioen jardunean integratzeko neurriak. 2/2015 Foru Araua, martxoaren 9koa: atariko titulua. Eskumenak, funtzioak, antolamendua eta finantzaketa. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako politika espezifikoak.
17. gaia. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa: jardura publikoaren gardentasuna. Gobernu ona. 4/2019 Foru Araua, martxoaren 11koa, Europeo, el Consejo de la Unión Europea, la Comisión y el Tribunal de Justicia.
- Tema 8. Fuentes del Derecho Administrativo: La ley. Concepto y caracteres. Tipos de leyes. Ley orgánica y ley ordinaria. Leyes estatales y autonómicas. El Reglamento: la potestad reglamentaria. Las relaciones entre la ley y el reglamento. El principio de legalidad.
- Tema 9. Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (Ley 39/2015, de 1 de octubre): Disposiciones generales. Los interesados en el procedimiento. La actividad de las Administraciones Públicas. Los actos administrativos. Disposiciones sobre el procedimiento administrativo común. La revisión de los actos en vía administrativa.
- Tema 10. Régimen Jurídico del Sector Público (Ley 40/2015, de 1 de octubre): Los órganos colegiados. Abstención y recusación. Funcionamiento electrónico del sector público.
- Tema 11. Régimen Jurídico del Sector Público (Ley 40/2015, de 1 de octubre): Los convenios.
- Tema 12. Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre): Clases de personal. Derechos y deberes. Código de conducta de los empleados públicos. Código Ético y de Buena Gestión del Empleo Público Foral de Gipuzkoa: Objeto y Naturaleza. Valores éticos y normas de conducta. Principios de buena gestión y normas de actuación profesional.
- Tema 13. Régimen Jurídico del Sector Público (Ley 40/2015, de 1 de octubre): Responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas. La responsabilidad de las autoridades y del personal al servicio de las administraciones públicas.
- Tema 14. Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria: Disposiciones generales del ordenamiento tributario. Ley 27/1983, de 25 de noviembre, de Relaciones entre las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma y los Órganos Forales de sus Territorios Históricos: Título II. Ley 12/2002, de 23 de mayo, por la que se aprueba el Concierto Económico con la Comunidad Autónoma del País Vasco: Normas generales de los tributos. Las relaciones financieras. Las comisiones y la Junta Arbitral.
- Tema 15. Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del Euskera: Título preliminar. Título primero. Título segundo: Las actuaciones de los poderes públicos: El uso del euskera en la Administración Pública dentro del ámbito territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco: La normalización lingüística. Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco: Sistema de perfiles lingüísticos.
- Tema 16. Texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres (Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo): Título preliminar. Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las Administraciones Públicas vascas. Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo: Título preliminar. Competencias, funciones, organización y financiación. Políticas específicas para igualdad de mujeres y hombres.
- Tema 17. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: Transparencia de la actividad pública. Buen gobierno. Norma Foral 4/2019, de 11 de marzo, de Buen

Gobernu Onari buruzkoa, foru gobernantza publikoaren esparruan. Gobernu irekia: gardentasuna, datuak irekitzea eta informazioa eskuratzea.

18. gaia. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa: xedapen orokorrak. Datuen babesaren printzipioak. Pertsonen eskubideak. Eskubide digitalak. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko (EB) 2016/679 Erregelamendua, pertsona fisikoak babesteari buruzkoa, haien datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez, eta 95/46/EE Zuzentaraua (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra) indargabetzen duena: xedapen orokorrak. Printzipioak. Interesdunaren eskubideak.

GAI ZERREDA ESPEZIFIKOA

19. gaia. 12/2008 Legea, abenduaren 5koa, Gizarte Zerbitzuei buruzkoa. I. titulua: Xedapen orokorrak (1-13 artikulua). II. titulua: Prestazioak eta zerbitzuak, funtzioen eta lurraldearen antolamendua, eta plangintza Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren: I. kapitulua: Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazioak eta zerbitzuak: 1. atala: Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazioak (14-17 artikulua).
20. gaia. 12/2008 Legea, abenduaren 5koa, Gizarte Zerbitzuei buruzkoa. II. titulua: Prestazioak eta zerbitzuak, funtzioen eta lurraldearen antolamendua, eta plangintza Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren: I. kapitulua: Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazioak eta zerbitzuak: 3. atala: Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemako prestazio eta zerbitzuen katalogoa eta kartera (21-26 artikulua). II. kapitulua: Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren antolamendua (27-32 artikulua).
21. gaia. 12/2008 Legea, abenduaren 5koa, Gizarte Zerbitzuei buruzkoa. III. titulua: Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren eskumen, antolamendu, kontsulta eta partaidetzako araubidea: I. kapitulua: Herri-administrazioen eskumenak (39-42 artikulua).
22. gaia. 12/2008 Legea, abenduaren 5koa, Gizarte Zerbitzuei buruzkoa. V. titulua: Ekimen pribatuaren esku hartzea. I. kapitulua: Ekimen pribatuaren esku hartzea Erantzukizun Publikoko Gizarte Zerbitzuen eskaintzan: 1. atala: Xedapen orokorrak (59-60 artikulua). 2. atala: Itunak egitea ekimen pribatuarekin (61-68 artikulua).
23. gaia. 353/2013 Dekretua, maiatzaren 28koa, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren Fitxa Sozialari eta Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren gizarte-diagnostikoa egiteko tresnari buruzkoa.
24. gaia. 185/2015 Dekretua, urriaren 6koa, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzkoa.
25. gaia. 4/2015 Foru Dekretua, otsailaren 3koa, Gipuzkoako Gizarte Zerbitzuen Foru Erregistroari buruzkoa.
26. gaia. 39/2006 Legea, abenduaren 14koa, autonomia pertsonala sustatzeari eta mendekotasun egoeran dauden pertsonak zaintzeari buruzkoa: xedea, printzipioak eta eskubideen titularrak; prestazioak eta zerbitzuen katalogoa; mendekotasunaren balorazioa eta eskubidearen aitortza.
27. gaia. 174/2011 Errege Dekretua, otsailaren 11koa, onartzen duena mendekotasunaren egoera balioesteko baremoa, hain zuzen ere, 39/2006 Legeak, abenduaren 14koa, autonomia pertsonala sustatzeari eta mendekotasun egoeran dauden pertsonak zaintzeari buruzkoa, ezarritakoa: xedapenak, I. eta II. eranskinak.

Gobierno en el marco de la gobernanza pública foral: Gobierno abierto: transparencia, apertura de datos y acceso a la información.

- Tema 18. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre: Disposiciones generales. Principios de protección de datos. Derechos de las personas. Derechos digitales. Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos): Disposiciones generales. Principios. Derechos del interesado.

TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 19. Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales. Título I: Disposiciones generales (artículos de 1 a 13). Título II: Prestaciones y servicios, organización funcional y territorial y planificación en el Sistema Vasco de Servicios Sociales: Capítulo I: Prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales: Sección 1.ª: Prestaciones del Sistema Vasco de Servicios Sociales (artículos de 14 a 17).
- Tema 20. Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales. Título II: Prestaciones y servicios, organización funcional y territorial y planificación en el Sistema Vasco de Servicios Sociales: Capítulo I: Prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales: Sección 3.ª: Catálogo y cartera de prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales (artículos de 21 a 26). Capítulo II: Organización del Sistema Vasco de Servicios Sociales (artículos de 27 a 32).
- Tema 21. Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales. Título III: Régimen competencial, organizativo, consultivo y de participación en el Sistema Vasco de Servicios Sociales: Capítulo I: Competencias de las Administraciones Públicas (artículos de 39 a 42).
- Tema 22. Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales. Título V: Intervención de la iniciativa privada. Capítulo I: Intervención de la iniciativa privada en la prestación de Servicios Sociales de Responsabilidad Pública: Sección 1.ª: Disposiciones generales (artículos de 59 a 60). Sección 2.ª: Concertación con la iniciativa privada (artículos de 61 a 68).
- Tema 23. Decreto 353/2013, de 28 de mayo, de Ficha Social del Sistema Vasco de Servicios Sociales y del instrumento de diagnóstico social del Sistema Vasco de Servicios Sociales.
- Tema 24. Decreto 185/2015, de 6 de octubre, de cartera de prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales.
- Tema 25. Decreto Foral 4/2015, de 3 de febrero, de Registro Foral de Servicios Sociales de Gipuzkoa.
- Tema 26. Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia: Objeto, principios y titulares de derechos; prestaciones y catálogo de servicios; la dependencia y su valoración y reconocimiento del derecho.
- Tema 27. Real Decreto 174/2011, de 11 de febrero, por el que se aprueba el baremo de valoración de la situación de dependencia establecido por la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia: Disposiciones, anexo I y anexo II.

28. gaia. 888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, desgaitasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena: Artikuluak. I. eranskina. Arau orokorrak. II. eranskina. Baremoaren osagaien oinarritzko laburpena.
29. gaia. 7/2015 Foru Dekretua, martxoaren 24koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoan mendekotasun egoeran dauden pertsonak egoitza-zentroan eta eguneko zentroan sartzeko araubidea erregulatzen duena.
30. gaia. 15/2015 Foru Dekretua, ekainaren 2koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoan mendekotasuna dutenentzako arreta zentroen erabiltzaileen ekarpen ekonomikoaren araubidea erregulatzen duena.
31. gaia. 12/2015 Foru Dekretua, apirilaren 21ekoa, Gipuzkoako Lurralde Historikoan mendekotasun egoeran dauden pertsonak egoitzetan aldi baterako egonaldia egiteko aukera erregulatzen duena.
32. gaia. 126/2019 Dekretua, uztailaren 30ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko adinekoentzako egoitza-zentroei buruzkoa.
33. gaia. 202/2000 Dekretua, urriaren 17koa, mendekotasuna duten adinekoentzako eguneko zentroei buruzkoa.
34. gaia. 38/2007 Foru Dekretua, maiatzaren 22koa, mendekotasuna duten adineko pertsonentzako egoitza zerbitzuak hitzartzeko bete beharreko baldintzak zehazten dituena.
35. gaia. 6/2023 Foru Dekretua, apirilaren 18koa, 39/2006 Legeak, abenduaren 14koa, autonomia pertsonala sustatzeari eta mendekotasun egoeran dauden pertsonak zaintzeari buruzkoak, ezarritako prestazio ekonomikoak arautzen dituena.
36. gaia. 87/2008 Foru Dekretua, abenduaren 23koa, desgaitasuna edo mendekotasuna duten pertsonentzako Etxean programako banakako laguntzak arautzen dituena.
37. gaia. 13/2016 Dekretua, otsailaren 2koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Arreta Goiztiarreko esku-hartze integralari buruzkoa.
38. gaia. Decreto Foral 24/2023, de 18 de julio, por el que se regula la prestación del Servicio Público de Atención Temprana.
39. gaia. 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, azaroaren 29koa, ezintasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina onartzen duena.
40. gaia. Gipuzkoako zaintza eta laguntza eredurako erreferentzia-esparrua, estandarretan oinarritua. Pertsonengan lortutako emaitzak ebaluatzeko eredu baterako hurbilketa.
41. gaia. Desgaitasuna duten eta adimen nahastea duten pertsonentzako arreta eredu.
42. gaia. EAEko adineko pertsonenganako tratu txar fisiko eta ekonomikoak prebenitu eta hautemateko prozedura.
43. gaia. 53/2023 Foru Dekretua, azaroaren 14koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko egoitza unitate soziosanitarioetan sartzeko erregimena arautzekoa.
44. gaia. Kode Zibila: I. liburua: XI. titulua: Desgaitasuna duten pertsonak beren gaitasun juridikoa gauzatzeko laguntzak (249-299 artikulua). 1/2000 Legea, urtarrilaren 7koa, Prozedura Zibilara: IV. liburua: I. titulua. Desgaitasuna duten pertsonen laguntzeko neurri judizialak xedatzeari, filiazioari, ezkontzari eta

- Tema 28. Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad: Artículos. Anexo I Normas Generales. Anexo II Resumen básico de los componentes del baremo.
- Tema 29. Decreto Foral 7/2015, de 24 de marzo, por el que se regula el régimen de acceso a los servicios residenciales y de centro de día para personas en situación de dependencia en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 30. Decreto Foral 15/2015, de 2 de junio, por el que se regula el régimen de la aportación económica de las personas usuarias de los centros de atención a la dependencia en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 31. Decreto Foral 12/2015, de 21 de abril, por el que se regula el servicio residencial de estancias temporales para personas en situación de dependencia en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 32. Decreto 126/2019, de 30 de julio, de centros residenciales para personas mayores en el ámbito de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
- Tema 33. Decreto 202/2000, de 17 de octubre, sobre los centros de día para personas mayores dependientes.
- Tema 34. Decreto Foral 38/2007, de 22 de mayo, por el que se determinan las condiciones necesarias para la concertación de servicios residenciales para personas mayores dependientes.
- Tema 35. Decreto Foral 6/2023, de 18 de abril, por el que se regulan las prestaciones económicas de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia.
- Tema 36. Decreto Foral 87/2008, de 23 de diciembre, por el que se regula la concesión de las ayudas individuales del Programa Etxean dirigidas a personas con discapacidad o en situación de dependencia.
- Tema 37. Decreto 13/2016, de 2 de febrero, de intervención integral en Atención Temprana en la Comunidad Autónoma del País Vasco.
- Tema 38. Decreto Foral 24/2023, de 18 de julio, por el que se regula la prestación del Servicio Público de Atención Temprana.
- Tema 39. Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.
- Tema 40. Marco referencial para el modelo de cuidados y apoyos en Gipuzkoa basado en estándares. Aproximación a un modelo de evaluación de resultados en las personas.
- Tema 41. Modelo de atención a personas con discapacidad y a personas con trastorno mental.
- Tema 42. Procedimiento de prevención y detección de malos tratos físicos y económicos a personas mayores en la CAPV.
- Tema 43. Decreto Foral 53/2023, de 14 de noviembre, por el que se regula el régimen de acceso a las Unidades Residenciales Sociosanitarias en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 44. Código civil: Libro I: Título XI Las medidas de apoyo a las personas con discapacidad para el ejercicio de su capacidad jurídica (artículos de 249 a 299). Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil: Libro IV: Título I Los procesos sobre provisión de medidas judiciales de apoyo a las personas con disca-

adingabeei buruzko prozesuak: II. kapitulua. Desgaitasuna duten pertsonen laguntzeko neurri judizialak hartzeari buruzko prozesuak (756-763 artikulua). 15/2015 Legea, uztailaren 2koa, Borondatezko Jurisdikzioari buruzkoa: II. titulua. Pertsonen buruzko borondatezko jurisdikzio-espeditentak: III. bis kapitulua. Desgaitasuna duten pertsonen laguntzeko neurri judizialen hornidura-espeditentak (42 bis a)-42 bis c) artikulua).

45. gaia. 3/2024 Legea, urriaren 30ekoa, alboko esklerosi amiotrofikoa eta konplexutasun handiko beste gaixotasun edo prozesu itzulezin batzuk dituzten pertsonen bizi kalitatea hobetzeko.
46. gaia. Gizarte Bazterketaren Balorazioa. Gizarte Bazterketa Balioesteko tresna teknikoa (385/2013 Dekretua). Balioespen tresna aplikatuta ateratzen diren egoerak: gizarteratua, bazterketa arriskua eta gizarte bazterketa. Kontzeptuak. Trinkotasunak. Esparruak, dimentsioak eta adierazleak.
47. gaia. Bizitegi-Bazterketa larriaren aurkako II Euskal Estrategia 2024-2028.
48. gaia. Inklusiorako V. Euskal Plana 2022-2026.
49. gaia. Elkar-Ekin 2022-2026 Gipuzkoako II. Gizarteratzeko plana.
50. gaia. 14/2022 Legea, abenduaren 22koa, Inklusiorako eta Diru-sarrerak Bermatzeko Euskal Sistemarena: Artikulu hauek: 1.tik 8.era, 10.etik 16.era eta 51.etik 53.era.
51. gaia. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen kontrako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko legearen testuategia (1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa). 1/2004 Lege Organikoa, abenduaren 28koa, genero-indarkeriaren aurka oso-osoko babesa emateko neurriak buruzkoa.
52. gaia. EAEn emakumeen aurkako indarkeria matxistaren biktimei ematen zaion arreta koordinatzeko erakundeen arteko III. akordioa.
53. gaia. 148/2007 Dekretua, irailaren 11koa, etxeko eremuan tratatu txarren biktimei ematen emakumeen harrekarako baliabideak arautzen dituen.
54. gaia. Indarkeria matxista. Arreta eta laguntza baliabideak
55. gaia. Emakumeen aurkako indarkeria matxistaren arloan esku hartzeko ereduaren gakoak eta arretarako gomendio praktikoa. Indarkeria matxistaren biktimen arreta hobetzeko prozesuak.
56. gaia. Haurren babesaren esku hartzearen marko juridikoa eta printzipio gidariak. Adingabearen interes gorena. Arriskua eta babes-gabezia. Haurrak babesteko neurriak. 1/1996 Lege Organikoa, urtarrilaren 5koa, Adingabearen Babes Juridikoari buruzkoa.
57. gaia. 8/2021 Lege Organikoa, ekainaren 4koa, haurrak eta nerabeak indarkeriatik begiratzeko babes integralarena: haurren eta nerabeen eskubideak indarkeriaren aurrean (I. titulua). Indarkeria egoerak komunikatzeko eginbeharra (II. titulua). Sentsibilizazioa, prebentzioa eta detekzio goiztiarra: haurren eta nerabeen kontrako indarkeria desagerrarazteko estrategia. Jarduketa mailak. Familia eremua. Hezkuntza eremua (I., II., III. eta IV. kapituluak).
58. gaia. 2/2024 Legea, otsailaren 15ekoa, Haur eta Nerabeena: xedapen orokorrak. Komunikatzeko eginbeharra eta informazioa isilean gordetzeko eginbeharra (I. tituluko II.kapitulua). Pertsona adingabeen eskubideak eta eginbeharra (II. titulua). Babesgabetasun-

pacidad, filiación, matrimonio y menores: Capítulo II Los procesos sobre la adopción de medidas judiciales de apoyo a personas con discapacidad (artículos de 756 a 763). Ley 15/2015, de 2 de julio, de la Jurisdicción Voluntaria: Título II Los expedientes de jurisdicción voluntaria en materia de personas: Capítulo III bis El expediente de provisión de medidas judiciales de apoyo a personas con discapacidad (artículos de 42 bis a) a artículo 42 bis c)).

- Tema 45. Ley 3/2024, de 30 de octubre, para mejorar la calidad de vida de personas con Esclerosis Lateral Amiotrófica y otras enfermedades o procesos de alta complejidad y curso irreversible.
- Tema 46. Valoración de la Exclusión Social. Instrumento Técnico de Valoración de la Exclusión Social (Decreto 385/2013). Situaciones resultantes de la aplicación del instrumento de valoración: inclusión social, riesgo de exclusión social y exclusión social. Conceptos. Intensidades. Ámbitos, dimensiones e indicadores.
- Tema 47. II Estrategia Vasca contra la Exclusión Residencial Grave 2024-2028.
- Tema 48. V Plan Vasco de Inclusión 2022-2026.
- Tema 49. II Plan de Inclusión Social de Gipuzkoa Elkar-Ekin 2022-2026.
- Tema 50. Ley 14/2022, de 22 de diciembre, del Sistema Vasco de Garantía de Ingresos y para la Inclusión: Artículos de 1 a 8, de 10 a 16 y de 51 a 53.
- Tema 51. Texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres (Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo). Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género.
- Tema 52. III Acuerdo Interinstitucional para la coordinación de la atención a víctimas de violencia machista contra las mujeres en la CAE.
- Tema 53. Decreto 148/2007, de 11 de septiembre, regulador de los recursos de acogida para mujeres víctimas de maltrato en el ámbito doméstico.
- Tema 54. Violencia machista. Atención y recursos asistenciales.
- Tema 55. Claves del modelo de intervención en materia de violencia machista contra las mujeres y recomendaciones prácticas para la atención. Procesos de mejora de la atención en los recursos dirigidos a víctimas de violencia machista.
- Tema 56. Marco jurídico y principios rectores de la intervención en protección a la infancia. El interés superior del menor. El riesgo y la desprotección. Medidas de protección a la infancia. Ley Orgánica 1/1996, de 5 de enero, de Protección Jurídica del Menor.
- Tema 57. Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia: Derechos de los niños, niñas y adolescentes frente a la violencia (Título I). Deber de comunicación de situaciones de violencia (Título II). Sensibilización, prevención y detección precoz: Estrategia para la erradicación de la violencia sobre la infancia y la adolescencia. Niveles de actuación. Del ámbito familiar. Del ámbito educativo (Capítulos I, II, III y IV).
- Tema 58. Ley 2/2024, de 15 de febrero, de Infancia y Adolescencia: Disposiciones generales: Deber de comunicación y deber de reserva (Capítulo II del Título I). Derechos y deberes de las personas menores (Título II). Prevención, detección y protección ante situaciones

- narekiko zaurgarritasun-egoeren eta babesgabeta-sun-egoeren prebentzioa, detekzioa eta babesa (VI. titulua).
59. gaia. Balora tresna. 152/2017 Dekretua, maiatzaren 9koa, Euskal Autonomia Erkidegoan haurrak eta nerabeak zaintzeko eta babesteko udal eta lurralde mailako gizarte zerbitzuetan arrisku eta desanparo egoeren larritasuna balioesteko Balora tresnaren eguneraketa onesten duena.
60. gaia. Egoitza harrera. 131/2008 Dekretua, uztailaren 8koa, gizarte babesik gabeko haur eta nerabeentzako egoitza harrerako baliabideak arautzen dituen.
61. gaia. 179/2018 Dekretua, abenduaren 11koa, Euskal Autonomia Erkidegoan familia-harrera arautzen duena.
62. gaia. 114/2008 Dekretua, ekainaren 17koa, foru aldundiek adingabeen adopzioaren arloan jarraitu beharreko jarduna arautzen duena. 245/2012 Dekretua, azaroaren 21ekoa, adingabeen adopzioan foru aldundiek jarraitu beharreko jarduna arautzen duen Dekretua aldatzen duena. 50/2014 Dekretua, apirilaren 8koa, adingabeen adopzioan foru aldundiek jarraitu beharreko jarduna arautzen duen Dekretuaren bigarren aldatetari buruzkoa.
63. gaia. Haurren babesaren esparruko jarduketak bakarrik dauden adingabe atzeritarrekin. 1155/2024 Errege Dekretua, azaroaren 19koa, Atzeritarrek Espainian dituzten eskubide eta askatasunei eta haien gizarteratzeari buruzko urtarilaren 11ko 4/2000 Lege Organikoaren Erregelamendua onartzen duena. Adingabe atzeritarrak: Bakarrik dauden adingabe atzeritarrak (IX. tituluko III. kapitulua).
64. gaia. 188/2018 Dekretua, abenduaren 26koa, Atzeritar adingabeak Euskal Autonomia Erkidegora aldi batez lekualdatzeko xedea duten izaera humanitarioko programei buruzkoa.
65. gaia. Gipuzkoan Gizarte Zerbitzuak pertsonalizatzeko gida. Zerbitzu pertsonalizatuago batzuetarantz jotzeko elementu eta gomendioak.
66. gaia. Gizarte Laneko kode deontologikoa.
67. gaia. Psikologiako profesionalen zeregina gizarte zerbitzuetan.
68. gaia. Ebaluazio psikologikoko teknikak. Elkarriketa psikologikoa.
69. gaia. Esku-hartze komunitarioa eta instituzionala psikologiatik. Esku-hartze psikosoziala. Ereduak eta teknikak.
70. gaia. Funtsezko prozesuak familiako esku-hartzean: familia-sistemaren balorazioa, helmugak eta helburuak ezartzea, esku-hartzea.
71. gaia. Atxikimenduaren teoria. Kontzeptuak, funtzioak eta garapena bizi-zikloan zehar. Atxikimendu motak eta hazkuntza baldintzekin duten erlazioa. Trauma goiztiarra eta atxikimenduaren desantolatzea. Harreman goiztiarren erreparazioa, loturan oinarritutako esku-hartzea.
72. gaia. Euskadin, haur eta nerabeen sexu abusuko eta esplotazioko kasuetan jarduteko jarraibideak.
- de vulnerabilidad a la desprotección y de desprotección (Título VI).
- Tema 59. Instrumento Balora. Decreto 152/2017, de 9 de mayo, por el que se aprueba la actualización del Instrumento para la valoración de la gravedad de las situaciones de riesgo y desamparo en los Servicios Sociales Municipales y Territoriales de Atención y Protección a la Infancia y adolescencia en la Comunidad Autónoma del País Vasco (Balora).
- Tema 60. Acogimiento residencial. Decreto 131/2008, de 8 de julio, regulador de los recursos de acogimiento residencial para la infancia y la adolescencia en situación de desprotección social.
- Tema 61. Decreto 179/2018, de 11 de diciembre, por el que se regula el acogimiento familiar en la Comunidad Autónoma del País Vasco.
- Tema 62. Decreto 114/2008, de 17 de junio, por el que se regula el procedimiento de actuación que deberán seguir las Diputaciones Forales en materia de adopción de personas menores de edad. Decreto 245/2012, de 21 de noviembre, de modificación del Decreto por el que se regula el procedimiento de actuación que deberán seguir las Diputaciones Forales en materia de adopción de personas menores de edad. Decreto 50/2014, de 8 de abril, de segunda modificación del Decreto por el que se regula el procedimiento de actuación que deberán seguir las Diputaciones Forales en materia de adopción de personas menores de edad.
- Tema 63. Actuaciones desde el ámbito de la protección infantil con los menores extranjeros no acompañados. Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social (Real Decreto 1155/2024, de 19 de noviembre): Menores extranjeros: Menores extranjeros no acompañados (Capítulo III del Título IX).
- Tema 64. Decreto 188/2018, de 26 de diciembre, sobre los programas de carácter humanitario que tienen por objeto el desplazamiento temporal de personas extranjeras menores de edad a la Comunidad Autónoma del País Vasco.
- Tema 65. Guía para la personalización de los Servicios Sociales en Gipuzkoa. Elementos y recomendaciones para transitar hacia servicios más personalizados.
- Tema 66. Código deontológico de Trabajo Social.
- Tema 67. El papel de los profesionales de la psicología en los servicios sociales.
- Tema 68. Técnicas de evaluación psicológica. La entrevista psicológica.
- Tema 69. La intervención comunitaria e institucional desde la psicología. La intervención psicosocial. Modelos y técnicas.
- Tema 70. Procesos clave en la intervención familiar: valoración del sistema familiar, establecimiento de metas y objetivos, la intervención.
- Tema 71. La teoría del Apego. Conceptos, funciones y desarrollo durante el ciclo vital. Tipos de apego y su relación con las condiciones de crianza. Trauma temprano y desorganización del apego. Reparación de las relaciones tempranas, intervención centrada en el vínculo.
- Tema 72. Pautas de actuación en casos de abuso y explotación sexual de niños, niñas y adolescentes en Euskadi.

73. gaia. Funtsezko prozesuak familiako esku-hartzean: familia-sistemaren balorazioa, helmugak eta helburuak ezartzea, esku-hartzea.
74. gaia. Lehen haurtzaroko psikologia ebolutiboa (3-6 urteko aldia). Garapen fisikoa eta motorra, ezagutzaren eta hizkuntzaren garapena eta garapen psikosoziala.
75. gaia. Bigarren haurtzaroko psikologia ebolutiboa (6-12 urteko aldia). Garapen fisikoa, ezagutzaren garapena eta garapen psikosoziala.
76. gaia. Nerabezaroko psikologia ebolutiboa. Garapen fisikoa, ezagutzaren garapena eta garapen psikosoziala.
77. gaia. Haurrenganako tratu onak eta txarrak. Gurasotasun motak. Tratu txarrekin haurrei eragindako sufrimenduen seinaleak.
78. gaia. Genero indarkeriaren adingabe biktimentzako arreta.
79. gaia. Heldutasun etapako eta zahartzaroko psikologia.
80. gaia. Neurogarapenaren nahasmenduak: desgaitasun intelektuala, komunikazioaren nahasmenduak, autismoaren espektroko nahasmendua, arreta-defizitaren eta hiperaktibitatearen nahasmendua, ikaskuntzaren nahasmendu espezifikoak, mugimenduen nahasmenduak.
81. gaia. Trauma eta stres-faktoreekin lotutako nahasmenduak. Trauma osteko stresaren nahasmendua, stres-nahasmendu akutua eta adaptazio-nahasmenduak.
82. gaia. Nahasmendu disruptiboak, bulkaden kontrolaren nahasmenduak eta jokabidearen nahasmenduak. Negatibotasun desafiataileko nahasmendua, aldizkako nahasmendu leherkorra, jokabidearen nahasmendua, nortasun antisozialaren nahasmendua.
83. gaia. Substantziekin lotutako nahasmenduak eta mendekotasuneko nahasmenduak. Alkoholarekin lotutako nahasmenduak.
84. gaia. Nahasmendu neurokognitiboak. Nahasmendu neurokognitibo larria eta nahasmendu neurokognitibo arina.
85. gaia. Eskizofrenia: prebalentzia, aldagai epidemiologikoak, irizpide diagnostikoak, azpimotak, sintomatologia, bilakaera, faktore iragarleak, tratamendu farmakologikoa eta psikosoziala.
86. gaia. Nahasmendu bipolarra eta horrekin lotutako beste nahasmendu batzuk: nahasmendu bipolar I, bipolar II eta beste nahasmendu ziklotimiko batzuk.
87. gaia. Nahasmendu obsesibo-kompulsiboa eta horrekin lotutako beste nahasmendu batzuk: nahasmendu obsesibo-kompulsiboa, metatze nahasmendua.
88. gaia. Nortasunaren nahasmenduak: nortasunaren nahasmendu orokorra, mugako nortasunaren nahasmendua, A multzoko, B multzoko eta C multzoko nortasunaren nahasmendua.
89. gaia. Antzietate-nahasmendua eta depresio-nahasmenduak: gogo-aldartea asaldatzeko desregulazio-nahasmendua, depresio-nahasmendu larria, depresio-nahasmendu iraunkorra, antzietate-nahasmendua.
90. gaia. Bioetikako printzipioak eta psikologoaren kode deontologikoa.

- Tema 73. Procesos clave en la intervención familiar: valoración del sistema familiar, establecimiento de metas y objetivos, la intervención.
- Tema 74. Psicología evolutiva primera infancia (periodo 3-6 años). Desarrollo físico y motriz, desarrollo cognitivo y del lenguaje y desarrollo psicosocial.
- Tema 75. Psicología evolutiva segunda infancia (periodo 6-12 años). Desarrollo físico, desarrollo cognitivo y desarrollo psicosocial.
- Tema 76. Psicología evolutiva de la adolescencia. Desarrollo físico, desarrollo cognitivo, desarrollo psicosocial.
- Tema 77. Buenos y malos tratos a la infancia. Tipos de parentalidad. Manifestaciones del sufrimiento infantil por malos tratos.
- Tema 78. Atención a menores víctimas de violencia de género.
- Tema 79. Psicología de la etapa adulta y la vejez.
- Tema 80. Trastornos del neurodesarrollo: discapacidad intelectual, trastornos de la comunicación, trastorno del espectro autista, trastorno por déficit de atención/hiperactividad, trastorno específico del aprendizaje, trastornos motores.
- Tema 81. Trastornos relacionados con traumas y factores de estrés. Trastorno de estrés postraumático, trastorno de estrés agudo y trastornos de adaptación.
- Tema 82. Trastornos disruptivos, del control de los impulsos y de la conducta. Trastorno negativista desafiante, trastorno explosivo intermitente, trastorno de la conducta, trastorno de personalidad antisocial.
- Tema 83. Trastornos relacionados con sustancias y trastornos adictivos. Trastornos relacionados con el alcohol.
- Tema 84. Trastornos neurocognitivos. Trastorno neurocognitivo mayor y trastorno neurocognitivo leve.
- Tema 85. La Esquizofrenia: Prevalencia, variables epidemiológicas, criterios diagnósticos, subtipos, sintomatología, evolución, factores pronósticos, tratamiento farmacológico y psicosocial.
- Tema 86. Trastorno Bipolar y otros trastornos relacionados: Trastorno bipolar I, bipolar II y otros trastornos ciclotímicos.
- Tema 87. Trastorno obsesivo compulsivo y otros trastornos relacionados: trastorno obsesivo compulsivo, trastorno de acumulación.
- Tema 88. Trastornos de personalidad: Trastorno general de personalidad, trastorno límite de personalidad, trastorno de personalidad grupo A grupo B y grupo C.
- Tema 89. Trastorno de ansiedad y trastornos depresivos: trastorno de desregulación perturbador del estado de ánimo, trastorno de depresión mayor, trastorno depresivo persistente, trastorno de ansiedad.
- Tema 90. Principios de la bioética y código deontológico del psicólogo.

V. ERANSKINA

Hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko gizarte langileen zortzi plaza oposizio-lehiaketa bidez betetzeko (OP2025/03).

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoak.

1. *Sailkapena.*

Gizarte langile plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta A2 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Teknikarien Azpieskalan, Erdi Mailako Teknikarien Klasean.

2. *Deitutako plazak.*

2.1. Deitutako plazak 2023ko, 2024ko eta 2025eko enplegu publikoko eskaintzetakoak dira, zeintzuk onetsi baitziren Diputatuen Kontseiluaren 2023ko azaroaren 28an, 2024ko urriaren 8ko eta 2025eko azaroaren 18ko erabakien bidez, hurrenez hurren:

* 2023ko enplegu publikoaren eskaintzan bost (5) plaza onartu ziren txanda irekian: horietatik lau (4) sarbide orokorrekoak eta bat (1) desgaitasuna dutenentzat erreserbatua.

* 2024ko enplegu publikoaren eskaintzan bi (2) plaza onartu ziren txanda irekian: horietatik bat (1) sarbide orokorrekoa eta bat (1) desgaitasuna dutenentzat erreserbatua.

* 2025eko enplegu publikoaren eskaintzan plaza (1) bat onartu zen txanda irekian desgaitasuna dutenentzat erreserbatua.

2.2. Ekonomia, efikazia eta efizientzia arrazoiengatik, gizarte langile plaza horiek, hiru enplegu publikoko eskaintzetakoak, metatu egingo dira, horiek guztiak hautaketa prozesu berean deitzeko:

A) Txanda irekia:

* Sarbide orokorreko modalitatea: 5 plaza.

* Desgaitasuna dutenentzat gordetako kupoa: 3 plaza.

Hala badagokio, deitutako plazen kopurua % 10 handitu ahal izango da, gehienez, indarrean dagoen legedian ezarritakoaren arabera. Kasu horretan, ez da nahitaezkoa izango eskaerak aurkezteko beste epe bat irekitzea. Gehikuntza hori Diputatuen Kontseiluak erabaki beharko du, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratu beharko da, karrerako funtzionario izateko Epaimahai Kalifikatzailearen proposamena argitaratu aurretik.

3. *Parte hartzeko baldintzak.*

* Baldintza orokorrak:

— Txanda irekia:

≡ Sarbide orokorreko modalitatea: 3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

≡ Desgaitasuna dutenentzat gordetako kupoa: 3.1 eta 3.2 oinarri orokorretan adierazitakoak.

* Baldintza espezifikoak:

— Eskatutako titulazioa: Gizarte Langintzako unibertsitate Gradua edo Diplomatura edo titulu baliokidea.

— Euskara: 5 plaza, derrigorrezko 3. hizkuntza-eskakizuna dutenak eta 3 plaza, derrigorrezko 3. hizkuntza-eskakizuna ez dutenak (3.1 f) eta 9.2 oinarri orokorrak).

4. *Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.*

Deitutako plazei lotzen zaizkien bi lanpostuk indarrean dagoen B gidabaimena izatea dute baldintza gisa. Hortaz, kasu ho-

ANEXO V

Bases específicas del proceso selectivo para el acceso, por concurso-oposición, a ocho plazas de trabajador/a social de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2025/03).

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1. *Clasificación.*

Las plazas de trabajador/a social pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación A2, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos/as Medios.

2. *Plazas convocadas.*

2.1. Las plazas convocadas pertenecen a las ofertas de empleo público de 2023, 2024 y 2025, aprobadas mediante acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 28 de noviembre de 2023, 8 de octubre de 2024 y 18 de noviembre de 2025 respectivamente:

* En la oferta de empleo público de 2023 se aprobaron cinco (5) plazas por turno libre, cuatro (4) de acceso general y una (1) reservada a personas con discapacidad.

* En la oferta de empleo público de 2024 se aprobaron dos (2) plazas por turno libre, una (1) de acceso general y una (1) reservada a personas con discapacidad.

* En la oferta de empleo público de 2025 se aprobó una (1) plaza por turno libre reservada a personas con discapacidad.

2.2. Por razones de economía, eficacia y eficiencia las plazas de trabajador/a social de las tres ofertas de empleo público se acumulan a fin de convocarlas en un mismo proceso selectivo:

A) Turno libre:

* Modalidad de acceso general: 5 plazas.

* Cupo de reserva para personas con discapacidad: 3 plazas.

El número de plazas convocadas podrá incrementarse, en su caso, hasta un máximo del 10 % de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente. En tal caso, no será preceptiva la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes. Dicho incremento deberá ser acordado por el Consejo de Gobierno Foral y publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa con anterioridad a la publicación de la propuesta del Tribunal Calificador de acceso a la condición de personal funcionario de carrera.

3. *Requisitos de participación.*

* Requisitos generales:

— Turno libre:

≡ Modalidad de acceso general: los señalados en la base general 3.1.

≡ Cupo de reserva para personas con discapacidad: los señalados en las bases generales 3.1 y 3.2.

* Requisitos específicos:

— Titulación requerida: Grado universitario o Diplomatura en Trabajo Social o título equivalente.

— Euskara: 5 plazas con perfil lingüístico 3 preceptivo y 3 plazas con perfil lingüístico 3 no preceptivo (Bases generales 3.1 f) y 9.2).

4. *Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.*

Dos puestos a los que se asocian las plazas convocadas tienen como requisito estar en posesión del permiso de conduc-

rietan, derrigorrez bete beharreko eskakizuna izango da, 11.1.3 oinarrian ezarritakoarekin bat etorritz.

Deitutako bost lanpostuk baldintza gisa dute epai irmo bidez kondenatua ez izatea Zigor Kodeari buruzko azaroaren 23ko 10/1995 Lege Organikoaren II. Liburuaren VIII. tituluaren tipifikatutako sexu-askatasun eta -ukigabetasunaren aurkako edozein delit urengatik, ez eta Zigor Kodearen VII bis tituluaren tipifikatutako gizakien salerosketaren edozein delit urengatik ere. Hortaz, derrigorrez bete beharreko eskakizuna izango da, 11.1.3 oinarrian ezarritakoarekin bat etorritz.

5. Hautaketa prozesu mota.

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa izango da (9. oinarri orokorra).

5.1. Oposizioaldia.

Oposizioaldia 9.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera arautuko da, eta gehienez 40 puntu lortu ahal izango dira.

Ariketaren gai zerrendak (orokorra eta espezifikoak) oinarri espezifiko hauen 7. atalaren ondoren daude jasota.

5.1.1. Lehenengo ariketa: Ezagutza teorikoen proba.

Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Ariketa honek bi atal izango ditu eta egun berean edo egun desberdinetan izan daitezke. Bi atalak egun berean egiten badira, atal horien ordena alda daiteke.

Ariketa honetan gehienez 14 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 7 izango da; hala ere, probako atal bakoitzak gutxieneko puntuazio bat izango du gainditzeko.

* A) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda orokorrean zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizioz deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

Galderak lehenengo ariketaren data baino gutxienez bi hilabete lehenago Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratuko diren galderetatik aterako dira.

A) atalean gehienez ere 3 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 1,5 puntu izango da.

Atal honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten erdia kenduko du; hau da, bi erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

* B) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda espezifikoan zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizioz deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

B) atal hau 11 punturekin baloratuko da gehienez, eta gainditzeko 5,5 puntu lortu beharko dira gutxienez. Hala ere, lehenengo ariketa gainditu dutenen eta bigarren ariketa gainditu ez dutenen lan-poltsan sartuko dira, lehenengo ariketa gainditzeko duten hautagaiez gain, B) atalera aurkeztutako izangaien % 40, lortutako puntuazioa edozein dela ere, baldin eta A) atala gainditu badute. Nolanahi ere, aipatutako % 40ko portzentajearen lehen ariketa gainditzeko duten pertsonak zenbatuko dira.

ción B en vigor, por lo que en tales casos será un requisito obligatorio para su provisión, de conformidad con lo establecido en la base 11.1.3.

Cinco de los puestos convocados tienen como requisito no haber sido condenado por sentencia firme por cualquier delito contra la libertad e indemnidad sexuales tipificados en el título VIII del Libro II de la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal, así como por cualquier delito de trata de seres humanos tipificado en el título VII bis del Código Penal, por lo que en tales casos será un requisito obligatorio para su provisión, de conformidad con lo establecido en la base 11.1.3.

5. Tipo de proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso-oposición (Base general 9).

5.1. Fase de oposición.

La fase de oposición se regirá por lo establecido en la base general 9.1 y se valorará hasta un máximo de 40 puntos.

Los temarios (general y específico) sobre los que versarán los ejercicios se acompañan a continuación del apartado 7 de las presentes bases específicas.

5.1.1. Primer ejercicio: Prueba de conocimientos teóricos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio constará de dos apartados, a realizar el mismo día o en días diferentes. En caso de realizarse los dos apartados el mismo día, se podrá alterar el orden de los mismos.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 14 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 7 puntos para superarlo, sin perjuicio de la puntuación mínima establecida para la superación de cada uno de sus apartados.

* Apartado A):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario general. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Las preguntas serán extraídas del conjunto de preguntas que se publicarán con al menos dos meses de antelación a la fecha del primer ejercicio en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Este apartado A) se valorará sobre un máximo de 3 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 1,5 puntos para superarlo.

En este apartado cada error restará la mitad del valor del acierto, es decir, por cada dos respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

* Apartado B):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario específico. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Este apartado B) se valorará sobre un máximo de 11 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5,5 puntos para superarlo. No obstante, integrarán la bolsa de trabajo de aprobados/as del primer ejercicio y suspendidos/as del segundo, además de las personas aspirantes que superen el primer ejercicio, el 40 % de las personas aspirantes presentadas al apartado B), con independencia de la puntuación obtenida, siempre y cuando hayan superado el apartado A). En todo caso, en el porcentaje del 40 % mencionado se computarán las personas que superen el primer ejercicio.

Atal honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten herena kenduko du; hau da, hiru erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

5.1.2. Bigarren ariketa: Gai praktikoen eta teoriko edo teoriko-praktikoen proba.

Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Ariketa honek bi atal izango ditu eta egun berean edo egun desberdinetan izan daitezke Epaimahai Kalifikatzaileak erabakitzen duenaren arabera. Asimismo, el Tribunal Calificador podrá alterar el orden de los mismos., Epaimahai Kalifikatzaileak atal horien ordena alda dezake.

Ariketa honetan gehienez 26 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxienezko puntuazioa 13 izango da; hala ere, probako atal bakoitzak gutxienezko puntuazio bat izango du gainditzeko.

Ariketa honen bi atalak kalifikatzeko ebaluatuko da izangaien ezagutza maila, egindako galderei emandako erantzunetan erakutsi edo egindako ariketan azalduko dutena. Hala, balioetsiko da horien zuzentasuna, egokitasuna, osotasuna eta zehaztasuna, baita kasu bakoitzari dagokion araudia aipatzea eta bere edukia zuzen adieraztea ere, azalpen egokia, egituratua eta tesuinguruan behar bezala kokatua eginez.

Ariketa honetan, idatziz ebatzi beharko dira deialdiko gai zerrenda espezifiko materialen lotuta Epaimahai Kalifikatzaileak proposatuko dituen gai praktikoa eta teoriko edo teoriko-praktikoa, bi ataletan egituratuta:

* A) atala:

Propio jartzen diren ariketa praktikoa egin beharko dira.

A) atal honetan gehienez ere 17 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxienezko puntuazioa 6,8 izango da.

* B) atala:

Propio jartzen diren galdera teoriko-praktikoa garatu beharko dira idatziz.

B) atal honetan gehienez ere 9 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxienezko puntuazioa 3,6 izango da.

5.2. Lehiaketaldia.

Lehiaketaldian, Epaimahai Kalifikatzaileak zehazten dituen hautagaien merezimenduak aztertu eta balioetsiko dira, 9.3 oinarri orokorraren eta hurrengo ataletan ezarritakoaren arabera.

Lehiaketaldia ez da baztertzaila izango, eta fase horretan lortutako puntuazioak ezin izango dira kontuan hartu oposizioaldiko ariketak gainditzeko.

Lehiaketaldia gehienez 18 punturekin baloratuko da. Merezimenduak hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaerak aurkezteko epearen azken egunera arte baloratuko dira.

5.2.1. Lan esperientzia (gehienez 5 puntu).

9.4.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, gehienez ere 5 punturekin balioetsiko da, 0,103 puntuz hilabete oso bakoitzeko, Administrazio Publikoan karrerako funtzionario edo bitarteko funtzionario gisa, edota kontratatupeko langile gisa, gizarte langile lanpostuetan edo deitutako lanpostuaren funtzioen eduki bereko lanpostuetan izandako lan esperientzia.

5.2.2. Titulazio akademiko ofizialak (gehienez, 0,7 puntu).

En este apartado cada error restará un tercio del valor del acierto, es decir, por cada tres respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

5.1.2. Segundo ejercicio: Prueba de supuestos prácticos y teóricos o teórico-prácticos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

El ejercicio constará de dos apartados, que se realizarán el mismo día o en días diferentes, según determine el Tribunal Calificador. Asimismo, el Tribunal Calificador podrá alterar el orden de los mismos.

Este ejercicio en su conjunto se valorará sobre un máximo de 26 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 13 para superarlo, sin perjuicio de la puntuación mínima establecida para la superación de cada uno de sus apartados.

Para la calificación de este ejercicio en sus dos apartados se evaluará el conocimiento de las personas aspirantes manifestado en sus respuestas a las cuestiones planteadas o demostrado en el ejercicio realizado, valorando su grado de corrección, adecuación, integridad y precisión, con indicación y expresión, en su caso, de la normativa correspondiente y ajustada a su literalidad, en una exposición apropiada y correctamente estructurada y contextualizada.

Este ejercicio consistirá en resolver por escrito los supuestos prácticos y teóricos o teórico-prácticos que plantee el Tribunal Calificador relacionados con las materias que se indican en el temario específico de la convocatoria, estructurado en dos apartados:

* Apartado A):

Consistirá en resolver los supuestos prácticos que se planteen al efecto.

Este apartado A) se valorará sobre un máximo de 17 puntos, siendo necesario obtener en su conjunto un mínimo de 6,8 puntos para superarlo.

* Apartado B):

Consistirá en desarrollar por escrito las cuestiones de carácter teórico-práctico que se planteen al efecto.

Este apartado B) se valorará sobre un máximo de 9 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 3,6 puntos para superarlo.

5.2. Fase de concurso.

La fase de concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos de las personas aspirantes que determine el Tribunal Calificador de acuerdo con la base general 9.3 y con lo establecido en los apartados siguientes.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio y las puntuaciones obtenidas en la misma no podrán tenerse en cuenta para superar los ejercicios de la fase de oposición.

La fase de concurso se valorará hasta un máximo de 18 puntos. Los méritos se valorarán hasta el último día del plazo de presentación de solicitudes de participación en el proceso selectivo.

5.2.1. Experiencia profesional (máximo 5 puntos).

De acuerdo con la base general 9.4.1, se valorará, hasta un máximo de 5 puntos, a razón de 0,103 puntos por mes completo, la experiencia profesional en Administraciones Públicas como personal funcionario de carrera o interino, o como personal laboral, en el desempeño de puestos de trabajo de trabajador/a social o de puestos de contenido igual al de las funciones de la plaza convocada.

5.2.2. Titulaciones académicas de carácter oficial (máximo 0,7 puntos).

9.4.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, hautaketa prozesuan parte hartzeko baldintza gisa eskatutakoez bestelako titulazio akademiko ofizialak edukitzea balioetsiko da, baldin eta eskaintako plazen zereginak betetzeko eragin zuzena eta berariazkoa badute.

Merezimendu gisa adierazitako goragoko titulazio bat eskuratzeko behar diren tituluak ez dira balioetsiko.

Atal honetako tituluengatik gehienez ere 0,7 puntu lortu ahal izango dira, ondorengo baremoaren arabera.

* Gradu (Meces esparruko 2. maila) edo diploma titulua, bai eta maila akademiko handiagoko tituluak: 0,7 puntu.

Gradu titulua ez da balioetsiko, baldin eta titulua lortzeko ikasketa berdinei dagokien unibertsitate titulua (diplomatura edo lizentzia) dutenei zuzendutako egokitze-ikastaro bat egin bada.

9.4.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, baita ere, balioetsiko dira unibertsitateek edo unibertsitate-eskolek emandako ondorengo unibertsitate-titulu propioak edukitzea edo antzeko ezaugarriak dituztenak (gaiari eta iraupenari dagokionez):

* Euskal Herriko Unibertsitateko «Indarkeria Matxistak: Sareko Esku-Hartzea» Master titulua: 0,7 puntu.

* Euskal Herriko Unibertsitateko Babesgabetasun Egoeraren dagoen Haurtzarora, Egoitza eta Familia Harrera eta Adopzio-kotitulu propioa: 0,7 puntu.

* Euskal Herriko Unibertsitateko Arreta Goiztiarreko Master titulua: 0,7 puntu.

* Euskal Herriko Unibertsitateko Esku-hartzea Arreta Goiztiarrean Unibertsitate Espezializazio titulua: 0,47 puntu.

* Deustuko Unibertsitateko Sexu Indarkerian Esku Hartzen Aitua Espezializazio titulua: 0,23 puntu.

* Euskal Herriko Unibertsitateko Oinarriak eta Ebaluazioa Arreta Goiztiarrean Unibertsitateko Aitua titulua: 0,23 puntu.

5.2.3. Hizkuntzak (gehienez 0,7 puntu).

9.4.3 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, frantsesaren eta ingelesaren ezagutza balioetsiko da.

Gehienez ere 0,7 puntu emango da, ondorengo baremoaren arabera:

— B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateatua, 0,35 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 0,7 puntu.

— C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateatua, 0,7 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 0,7 puntu.

Horretarako, honako arau honek maila eta hizkuntza bakoitzerako jasotako titulu eta ziurtagiriak baino ez dira baloratuko: 117/2015 Dekretua, ekainaren 30ekoa, hizkuntza-titulu eta -ziurtagiriaren baliokidetasuna ezartzekoa, Euskal Autonomia Erki-degoko administrazio orokorreko eta haren erakunde autonomoetako lanpostuen hautatze- eta hornitze-prozesuetarako; eta, 1041/2017 Errege Dekretua, abenduaren 22koa, oinarritzko izaerarekin ezartzen dituen zenbait ikasketa planetan araututako araubide bereziko hizkuntza irakaskuntzen eta Errege Dekretukoaren arteko baliokidetzak.

Hizkuntza bereko titulu bat baino gehiago egiaztatzen bada, maila handienekoa bakarrik balioetsiko da.

5.2.4. Euskara (gehienez 11,6 puntu).

9.4.4 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, derrigorrezkoa ez den hizkuntza-eskakizuna duten plazetan, euskararen ezagutza egiaztatzea balioetsiko da ondorengo baremoaren arabera:

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.2, se valorará, siempre y cuando redunden directa y específicamente en el desempeño de las funciones de las plazas convocadas, la posesión de titulaciones académicas universitarias de carácter oficial distintas de la exigida como requisito de participación.

No serán valoradas aquellas titulaciones necesarias para obtener otra superior alegada como mérito.

Los títulos de este apartado se valorarán hasta un máximo de 0,7 puntos de acuerdo con el siguiente baremo:

* Título de grado (nivel 2 Mecas) o diplomado/a, así como títulos de nivel académico superior a los anteriores: 0,7 puntos.

No se valorará el título de grado obtenido mediante la realización de un curso de adaptación orientado a quien posea una titulación universitaria (diplomatura o licenciatura) referida a las mismas enseñanzas.

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.2, también se valorará la posesión de los siguientes títulos propios de universidad impartidos por universidades o escuelas universitarias u otros de características similares (en materia y duración):

* Título de Master en Violencias Machistas: Intervención en Red de la Universidad del País Vasco: máximo 0,7 puntos.

* Título propio de Infancia en Situación de Desprotección, Acogimiento Residencial, Familiar y Adopción de la Universidad del País Vasco: 0,7 puntos.

* Título de Master en Atención Temprana de la Universidad del País Vasco: 0,7 puntos.

* Título de Especialización Universitaria en Intervención en Atención Temprana: 0,47 puntos.

* Título de Experto en Intervención en Violencia Sexual de la Universidad de Deusto: 0,23 puntos.

* Título de Experto de Universidad en Fundamentos y Evaluación en Atención Temprana de la Universidad del País Vasco: 0,23 puntos.

5.2.3. Idiomas (máximo 0,7 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.3, se valorará la acreditación de conocimiento de los idiomas inglés y francés.

Este mérito se valorará sobre un máximo de 0,7 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

— Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 0,35 puntos por idioma, hasta un máximo de 0,7 puntos.

— Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de idiomas, a razón de 0,7 puntos por idioma, hasta un máximo de 0,7 puntos.

A estos efectos, solo serán valorados los títulos y certificados que, para cada nivel e idioma, se recogen en el anexo del Decreto 117/2015, de 30 de junio, de equivalencia de títulos y certificados de idiomas en los procesos de selección y provisión de puestos de trabajo de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos, así como en el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, que, con carácter básico, establece las equivalencias entre las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudio y las del Real Decreto.

En caso de que se acrediten varios títulos correspondientes a un mismo idioma sólo se valorará el de mayor nivel.

5.2.4. Euskera (máximo 11,6 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.4, en las plazas con perfil lingüístico no preceptivo, se valorará la acreditación del conocimiento del euskera, de acuerdo con el siguiente baremo:

- 3. hizkuntza-eskakizuna edo goragokoa: 11,6 puntu.
- 2. hizkuntza-eskakizuna: 5,8 puntu.
- 1. hizkuntza-eskakizuna: 2,9 puntu.

Hizkuntza-eskakizuna bat baino gehiago egiaztatzen bada, maila handienekoa bakarrik balioetsiko da.

6. Euskara-proba.

Euskararen 3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak egingo dira soilik.

Euskarako proba egiteko, deialdi bakarrari eta hautagaien identifikazioari buruz 9.1.3 oinarri orokorrean ezarritakoa aplikatuko da.

7. Emakumeen aldeko lehenetasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehenetasunik emango, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gehiago baitira.

- Perfil lingüístico 3 o superior: 11,6 puntos.
- Perfil lingüístico 2: 5,8 puntos.
- Perfil lingüístico 1: 2,9 puntos.

En caso de que se acrediten varios perfiles lingüísticos sólo se valorará el de mayor nivel.

6. Prueba de euskera.

Se realizarán pruebas únicamente para la acreditación de los conocimientos de euskera del perfil lingüístico 3.

Para la realización de la prueba de euskera resultará de aplicación lo establecido en la base general 9.1.3 sobre el llamamiento único y la identificación de las personas aspirantes.

7. Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

GAI ZERREDA OROKORRA

1. gaia. Espainiako Konstituzioa: atariko titulua. Oinarritzko eskubide eta betebeharrak.
2. gaia. Espainiako Konstituzioa: Gorte Nagusiak. Gobernua eta administrazioa. Gobernuaren eta Gorte Nagusien arteko harremanak. Botere Judiziala.
3. gaia. Espainiako Konstituzioa: Estatuaren lurralde-antolaketa. 3/1979 Lege Organikoa, abenduaren 18koa, Euskal Herriaren Autonomia Estatutuarena: atariko titulua. Euskal Herriaren eskumenak. Euskal Herriaren aginteak.
4. gaia. 6/2005 Foru Araua, uztailaren 12koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzkoa.
5. gaia. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituenak: xedapen orokorrak. Udal-lerria: antolamendua.
6. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearena: xedapen orokorrak. Interesdunak prozeduran. Administrazio publikoen jardura. Egintza administratiboak. Administrazio prozedura erkideari buruzko xedapenak. Egintzak bide administratiboan berrikustea.
7. gaia. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena: kide anitzeko organoak. Abstenitzea eta errekusatzea. Sektore publikoaren funtzionamendu elektronikoa.
8. gaia. Enplegatu Publikoaren Oinarritzko Estatutuaren Legearen testu bategina (5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa): langile motak. Funtzionarioen eskubideak eta betebeharrak. Gipuzkoako Foru Enplegu Publikoaren Etikaren eta Kudeaketa Onaren Kodea: kontzeptua eta izaera. Balio etikoak eta jokabide arauak. Kudeaketa onaren printzipioak eta jokabide profesionalerako arauak.
9. gaia. 58/2003 Legea, abenduaren 17koa, Zergei buruzkoa: zerga ordenamenduaren printzipio orokorrak. 27/1983 Legea, azaroaren 25ekoa, Autonomia-Elkarte Osorako Erakundearen eta bertako Kondaira-Lurraldeetako Foruzko Ihardutze-Erakundearen Arteko Harremanei buruzkoa: II. izenpurua. 12/2002 Legea, maiatzaren 23koa, Euskal Autonomia Erkidegoarekiko Ekonomia-ituna onartzen duena: zergen arau orokorrak. Finantza harremanak. Batzordeak eta Arbitraje Batzordea.
10. gaia. 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabileraren normalizatzeko oinarritzko: atariko titulua.

TEMARIO GENERAL

- Tema 1. Constitución Española: Título preliminar. Los derechos y deberes fundamentales.
- Tema 2. Constitución Española: Las Cortes Generales. El Gobierno y la Administración. Las relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. El Poder Judicial.
- Tema 3. Constitución Española: La Organización Territorial del Estado. Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre, del Estatuto de Autonomía para el País Vasco: Título preliminar. Las competencias del País Vasco. Los poderes del País Vasco.
- Tema 4. Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 5. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local: Disposiciones generales. El municipio: organización.
- Tema 6. Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (Ley 39/2015, de 1 de octubre): Disposiciones generales. Los interesados en el procedimiento. La actividad de las Administraciones Públicas. Los actos administrativos. Disposiciones sobre el procedimiento administrativo común. La revisión de los actos en vía administrativa.
- Tema 7. Régimen Jurídico del Sector Público (Ley 40/2015, de 1 de octubre): Los órganos colegiados. Abstención y recusación. Funcionamiento electrónico del sector público.
- Tema 8. Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre): Clases de personal. Derechos y deberes. Código de conducta de los empleados públicos. Código Ético y de Buena Gestión del Empleo Público Foral de Gipuzkoa: Objeto y Naturaleza. Valores éticos y normas de conducta. Principios de buena gestión y normas de actuación profesional.
- Tema 9. Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria: Disposiciones generales del ordenamiento tributario. Ley 27/1983, de 25 de noviembre, de Relaciones entre las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma y los Órganos Forales de sus Territorios Históricos: Título II. Ley 12/2002, de 23 de mayo, por la que se aprueba el Concierto Económico con la Comunidad Autónoma del País Vasco: Normas generales de los tributos. Las relaciones financieras. Las comisiones y la Junta Arbitral.
- Tema 10. Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del Euskera: Título preliminar. Título

Lehen titulua. Bigarren titulua: herri-aginteen jardue-
ra; euskararen erabilera herri-administrazioan Eus-
kal Herriko Autonomia Erkidegoaren lur-eremuan.
11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu
Publikoarena: hizkuntza-normalizazioa. 19/2024 De-
kretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publikoan
euskararen erabilera normalizatzekoa: hizkuntza-
eskakizunen sistema.

11. gaia. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta ema-
kumeen kontrako indarkeria matxistatik gabe bizitze-
ko legearen testu bategina (1/2023 Legegintzako
Dekretua, martxoaren 16koa): atariko titulua. Genero
ikuspegia euskal aginte eta herri administrazioen jar-
dunean integratzeko neurriak. 2/2015 Foru Araua,
martxoaren 9koa: atariko titulua. Eskumenak, fun-
tzioak, antolamendua eta finantzaketa. Emakumeen
eta gizonen berdintasunerako politika espezifikoak.

12. gaia. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa: xeda-
pen orokorrak. Datuen babesaren printzipioak. Per-
sonen eskubideak. Eskubide digitalak. Europako Par-
lamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren
27ko (EB) 2016/679 Erregelamendua, pertsona fisi-
koak babesteari buruzkoa, haien datu pertsonalen
tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari da-
gokienez, eta 95/46/EE Zuzentaraua (Datuk Babes-
teko Erregelamendu Orokorra) indargabetzen duena:
xedapen orokorrak. Printzipioak. Interesdunaren es-
kubideak.

GAI ZERREDA ESPEZIFIKOA

13. gaia. 12/2008 Legea, abenduaren 5ekoa, Gizarte Zerbi-
tzuei buruzkoa. I. titulua: Xedapen orokorrak (1-13
artikuluak).

14. gaia. 12/2008 Legea, abenduaren 5ekoa, Gizarte Zerbi-
tzuei buruzkoa. II. titulua: Prestazioak eta zerbitzuak,
funtzioen eta lurraldearen antolamendua, eta plan-
gintza Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemari: I. kapitu-
lua: Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren presta-
zioak eta zerbitzuak: 1. atala: Gizarte Zerbitzuen Eus-
kal Sistemaren prestazioak (14-17 artikuluak).

15. gaia. 12/2008 Legea, abenduaren 5ekoa, Gizarte Zerbi-
tzuei buruzkoa. II. titulua: Prestazioak eta zerbitzuak,
funtzioen eta lurraldearen antolamendua, eta plan-
gintza Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemari: I. kapitu-
lua: Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren presta-
zioak eta zerbitzuak: 3. atala: Gizarte Zerbitzuen Eus-
kal Sistemako prestazio eta zerbitzuen katalogoa eta
kartera (21-26 artikuluak).

16. gaia. 12/2008 Legea, abenduaren 5ekoa, Gizarte Zerbi-
tzuei buruzkoa. II. titulua: Prestazioak eta zerbitzuak,
funtzioen eta lurraldearen antolamendua, eta plan-
gintza Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemari: II. kapitu-
lua: Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren antola-
mendua (27-32 artikuluak).

17. gaia. 12/2008 Legea, abenduaren 5ekoa, Gizarte Zerbi-
tzuei buruzkoa. III. titulua: Gizarte Zerbitzuen Euskal
Sistemaren eskumen, antolamendu, kontsulta eta
partaidetzako araubidea: I. kapituluak: Herri-adminis-
trazioen eskumenak (39-42 artikuluak).

18. gaia. 12/2008 Legea, abenduaren 5ekoa, Gizarte Zerbi-
tzuei buruzkoa. V. titulua: Ekimen pribatuaren esku
hartzea. I. kapituluak: Ekimen pribatuaren esku har-
tzea Erantzukizun Publikoko Gizarte Zerbitzuen es-
kaintzan: 1. atala: Xedapen orokorrak (59-60 artiku-
luak). 2. atala: Itunak egitea ekimen pribatuarekin
(61-68 artikuluak).

primero. Título segundo: Las actuaciones de los po-
deres públicos: El uso del euskera en la Administra-
ción Pública dentro del ámbito territorial de la Comu-
nidad Autónoma del País Vasco. Ley 11/2022, de 1
de diciembre, de Empleo Público Vasco: La normali-
zación lingüística. Decreto 19/2024, de 22 de febre-
ro, de normalización del uso del euskera en el Sector
Público Vasco: Sistema de perfiles lingüísticos.

Tema 11. Texto refundido de la Ley para la Igualdad de Muje-
res y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista
contra las Mujeres (Decreto Legislativo 1/2023, de
16 de marzo): Título preliminar. Medidas para la in-
tegración de la perspectiva de género en la actua-
ción de los poderes y las Administraciones Públicas
vascas. Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo: Título
preliminar. Competencias, funciones, organización y
financiación. Políticas específicas para igualdad de
mujeres y hombres.

Tema 12. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre: Disposicio-
nes generales. Principios de protección de datos. Dere-
chos de las personas. Derechos digitales. Reglamento
(UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo
de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las
personas físicas en lo que respecta al tratamiento de
datos personales y a la libre circulación de estos datos
y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Regla-
mento general de protección de datos): Disposiciones
generales. Principios. Derechos del interesado.

TEMARIO ESPECÍFICO

Tema 13. Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Socia-
les. Título I: Disposiciones generales (artículos de 1
a 13).

Tema 14. Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Socia-
les. Título II: Prestaciones y servicios, organización
funcional y territorial y planificación en el Sistema
Vasco de Servicios Sociales: Capítulo I: Prestaciones
y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales:
Sección 1.ª: Prestaciones del Sistema Vasco de Ser-
vicios Sociales (artículos de 14 a 17).

Tema 15. Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Socia-
les. Título II: Prestaciones y servicios, organización
funcional y territorial y planificación en el Sistema
Vasco de Servicios Sociales: Capítulo I: Prestaciones
y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales:
Sección 3.ª: Catálogo y cartera de prestaciones y
Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales
(artículos de 21 a 26).

Tema 16. Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Socia-
les. Título II: Prestaciones y servicios, organización
funcional y territorial y planificación en el Sistema
Vasco de Servicios Sociales: Capítulo II: Organiza-
ción del Sistema Vasco de Servicios Sociales (artícu-
los de 27 a 32).

Tema 17. Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Socia-
les. Título III: Régimen competencial, organizativo,
consultivo y de participación en el Sistema Vasco de
Servicios Sociales: Capítulo I: Competencias de las
Administraciones Públicas (artículos de 39 a 42).

Tema 18. Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Socia-
les. Título V: Intervención de la iniciativa privada. Ca-
pítulo I: Intervención de la iniciativa privada en la
prestación de Servicios Sociales de Responsabilidad
Pública: Sección 1.ª: Disposiciones generales (artí-
culos de 59 a 60). Sección 2.ª: Concertación con la
iniciativa privada (artículos de 61 a 68).

19. gaia. 353/2013 Dekretua, maiatzaren 28koa, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren Fitxa Sozialari eta Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren gizarte-diagnostikoa egiteko tresnari buruzkoa.
20. gaia. 185/2015 Dekretua, urriaren 6koa, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzkoa.
21. gaia. 4/2015 Foru Dekretua, otsailaren 3koa: Gizarte Zerbitzuen Foru Erregistroa.
22. gaia. 39/2006 Legea, abenduaren 14koa, autonomia pertsonala sustatzeari eta mendekotasun egoeran dauden pertsonak zaintzeari buruzkoa: Xedea, printzipioak eta eskubideen titularrak, sistemaren eraketa; prestazioak eta zerbitzuen katalogoa; mendekotasunaren balorazioa eta eskubidearen aitortza.
23. gaia. 174/2011 Errege Dekretua, otsailaren 11koa, onartzen duena mendekotasunaren egoera balioesteko baremoa, hain zuzen ere, 39/2006 Legeak, abenduaren 14koak, sortzea agindu zuena: xedapen orokorra, I eta II eranskinak.
24. gaia. 888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, desgaitasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena: Artikuluak. I. eranskina. Arau orokorrak. II. eranskina. Baremoaren osagaien oinarritzko laburpena.
25. gaia. 7/2015 Foru Dekretua, martxoaren 24koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoan mendekotasun egoeran dauden pertsonak egoitza-zentroan eta eguneko zentroan sartzeko araubidea erregulatzen duena.
26. gaia. 15/2015 Foru Dekretua, ekainaren 2koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoan mendekotasuna dutenentzako arreta zentroen erabiltzaileen ekarpen ekonomikoaren araubidea erregulatzen duena.
27. gaia. 12/2015 Foru Dekretua, apirilaren 21ekoa, Gipuzkoako Lurralde Historikoan mendekotasun egoeran dauden pertsonak egoitzetan aldi baterako egonaldia egiteko aukera erregulatzen duena.
28. gaia. 126/2019 Dekretua, uztailaren 30ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko adinekoentzako egoitza-zentroei buruzkoa.
29. gaia. 202/2000 Dekretua, urriaren 17koa, mendekotasuna duten adinekoentzako eguneko zentroei buruzkoa.
30. gaia. 38/2007 Foru Dekretua, maiatzaren 22koa, mendekotasuna duten adineko pertsonentzako egoitza zerbitzuak hitzartzeko bete beharreko baldintzak zehazten dituena.
31. gaia. 6/2023 Foru Dekretua, apirilaren 18koa, 39/2006 Legeak, abenduaren 14koak, autonomia pertsonala sustatzeari eta mendekotasun egoeran dauden pertsonak zaintzeari buruzkoak, ezarritako prestazio ekonomikoak arautzen dituena.
32. gaia. 87/2008 Dekretua, abenduaren 23koa, desgaitasuna edo mendekotasuna duten pertsonentzako Etxean programako banakako laguntzak arautzen dituena.
33. gaia. 13/2016 Dekretua, otsailaren 2koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Arreta Goiztiarreko esku-hartze integralari buruzkoa.
34. gaia. 24/2023 Foru Dekretua, uztailaren 18koa, Arreta Goiztiarreko Zerbitzu Publikoaren prestazioa arautzen duena.
35. gaia. 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, azaroaren 29koa, ezintasuna duten pertsonen eskubideei eta

- Tema 19. Decreto 353/2013, de 28 de mayo, de Ficha Social del Sistema Vasco de Servicios Sociales y del instrumento de diagnóstico social del Sistema Vasco de Servicios Sociales.
- Tema 20. Decreto 185/2015, de 6 de octubre, de cartera de prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales.
- Tema 21. Decreto Foral 4/2015, de 3 de febrero, de Registro Foral de Servicios Sociales de Gipuzkoa.
- Tema 22. Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia: Objeto, principios y titulares de derechos; prestaciones y catálogo de servicios; la dependencia y su valoración y reconocimiento del derecho.
- Tema 23. Real Decreto 174/2011, de 11 de febrero, por el que se aprueba el baremo de valoración de la situación de dependencia establecido por la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia: Preámbulo, anexo I y anexo II
- Tema 24. Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad: Artículos. Anexo I Normas Generales. Anexo II Resumen básico de los componentes del baremo.
- Tema 25. Decreto Foral 7/2015, de 24 de marzo, por el que se regula el régimen de acceso a los servicios residenciales y de centro de día para personas en situación de dependencia en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 26. Decreto Foral 15/2015, de 2 de junio, por el que se regula el régimen de la aportación económica de las personas usuarias de los centros de atención a la dependencia en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 27. Decreto Foral 12/2015, de 21 de abril, por el que se regula el servicio residencial de estancias temporales para personas en situación de dependencia en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 28. Decreto 126/2019, de 30 de julio, de centros residenciales para personas mayores en el ámbito de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
- Tema 29. Decreto 202/2000, de 17 de octubre, sobre los centros de día para personas mayores dependientes.
- Tema 30. Decreto Foral 38/2007, de 22 de mayo, por el que se determinan las condiciones necesarias para la concertación de servicios residenciales para personas mayores dependientes.
- Tema 31. Decreto Foral 6/2023, de 18 de abril, por el que se regulan las prestaciones económicas de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia.
- Tema 32. Decreto Foral 87/2008, de 23 de diciembre, por el que se regula la concesión de las ayudas individuales del Programa Etxean dirigidas a personas con discapacidad o en situación de dependencia.
- Tema 33. Decreto 13/2016, de 2 de febrero, de intervención integral en Atención Temprana en la Comunidad Autónoma del País Vasco.
- Tema 34. Decreto Foral 24/2023, de 18 de julio, por el que se regula la prestación del Servicio Público de Atención Temprana.
- Tema 35. Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la

- haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina onartzen duena.
36. gaia. Gipuzkoako zaintza eta laguntza eredurako erreferentzia-esparrua, estandarretan oinarritua. Pertsonengan lortutako emaitzak ebaluatzeko eredu baterako hurbilketa.
37. gaia. Desgaitasuna duten eta adimen nahastea duten pertsonentzako arreta eredua.
38. gaia. EAEko adineko pertsonenganako tratu txar fisiko eta ekonomikoak prebenitu eta hautemateko prozedura.
39. gaia. 53/2023 Foru Dekretua, azaroaren 14koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko egoitza unitate soziosanitarioetan sartzeko erregimena arautzekoa.
40. gaia. Kode Zibila: I. liburua: XI. titulua: Desgaitasuna duten pertsonen beren gaitasun juridikoa gauzatzeko laguntzak (249-299 artikulua). 1/2000 Legea, urtarrilaren 7koa, Prozedura Zibilara: IV. liburua: I. titulua. Desgaitasuna duten pertsonen laguntzeko neurri judizialak xedatzeari, filiazioari, ezkontzari eta adingabeei buruzko prozesuak: II. kapituluak. Desgaitasuna duten pertsonen laguntzeko neurri judizialak hartzeari buruzko prozesuak (756-763 artikulua). 15/2015 Legea, uztailaren 2koa, Borondatezko Jurisdikzioari buruzkoa: II. titulua. Pertsonen buruzko borondatezko jurisdikzio-espeditenteak: III. bis kapituluak. Desgaitasuna duten pertsonen laguntzeko neurri judizialen hornidura-espeditentea (42 bis a)-42 bis c) artikulua).
41. gaia. 3/2024 Legea, urriaren 30koa, alboko esklerosi amiotrofikoa eta konplexutasun handiko beste gaixotasun edo prozesu itzulezin batzuk dituzten pertsonen bizi kalitatea hobetzeko.
42. gaia. Gizarte Bazterketaren Balorazioa. Gizarte Bazterketa Balioesteko tresna teknikoa (385/2013 Dekretua). Balioesten tresna aplikatuta ateratzen diren egoeak: gizarteratua, bazterketa arriskua eta gizarte bazterketa. Kontzeptuak. Trinkotasunak. Esparruak, dimentsioak eta adierazleak.
43. gaia. Bizitegi-Bazterketa larriaren aurkako II Euskal Estrategia 2024-2028.
44. gaia. Inklusiorako V. Euskal Plana 2022-2026.
45. gaia. Elkar-Ekin 2022-2026 Gipuzkoako II. Gizarteratzeko plana.
46. gaia. 14/2022 Legea, abenduaren 22koa, Inklusiorako eta Diru-sarrerak Bermatzeko Euskal Sistemarena: Artikulu hauek: 1.tik 8.era, 10.etik 16.era eta 51.etik 53.era.
47. gaia. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen kontrako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko legearen testu bategina (1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa). 1/2004 Lege Organikoa, abenduaren 28koa, genero-indarkeriaren aurka oso-osoko babesa emateko neurriei buruzkoa.
48. gaia. EAEn emakumeen aurkako indarkeria matxistaren biktimei ematen zaien arreta koordinatzeko erakunde arteko III. akordioa
49. gaia. 148/2007 Dekretua, irailaren 11koa, etxeko eremuan tratu txarren biktimei ematen emakumeen harrerako baliabideak arautzen dituen.
50. gaia. Indarkeria matxista Arreta eta laguntza baliabideak.
51. gaia. Emakumeen aurkako indarkeria matxistaren arloan esku hartzeko ereduaren gakoak eta arretarako go-
- Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.
- Tema 36. Marco referencial para el modelo de cuidados y apoyos en Gipuzkoa basado en estándares. Aproximación a un modelo de evaluación de resultados en las personas.
- Tema 37. Modelo de atención a personas con discapacidad y a personas con trastorno mental.
- Tema 38. Procedimiento de prevención y detección de malos tratos físicos y económicos a personas mayores en la CAPV.
- Tema 39. Decreto Foral 53/2023, de 14 de noviembre, por el que se regula el régimen de acceso a las Unidades Residenciales Sociosanitarias en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 40. Código civil: Libro I: Título XI Las medidas de apoyo a las personas con discapacidad para el ejercicio de su capacidad jurídica (artículos de 249 a 299). Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil: Libro IV: Título I Los procesos sobre provisión de medidas judiciales de apoyo a las personas con discapacidad, filiación, matrimonio y menores: Capítulo II Los procesos sobre la adopción de medidas judiciales de apoyo a personas con discapacidad (artículos de 756 a 763). Ley 15/2015, de 2 de julio, de la Jurisdicción Voluntaria: Título II Los expedientes de jurisdicción voluntaria en materia de personas: Capítulo III bis El expediente de provisión de medidas judiciales de apoyo a personas con discapacidad (artículos de 42 bis a) a artículo 42 bis c)).
- Tema 41. Ley 3/2024, de 30 de octubre, para mejorar la calidad de vida de personas con Esclerosis Lateral Amiotrófica y otras enfermedades o procesos de alta complejidad y curso irreversible.
- Tema 42. Valoración de la Exclusión Social. Instrumento Técnico de Valoración de la Exclusión Social (Decreto 385/2013). Situaciones resultantes de la aplicación del instrumento de valoración: inclusión social, riesgo de exclusión social y exclusión social. Conceptos. Intensidades. Ámbitos, dimensiones e indicadores.
- Tema 43. II Estrategia Vasca contra la Exclusión Residencial Grave 2024-2028.
- Tema 44. V Plan Vasco de Inclusión 2022-2026.
- Tema 45. II Plan de Inclusión Social de Gipuzkoa Elkar-Ekin 2022-2026.
- Tema 46. Ley 14/2022, de 22 de diciembre, del Sistema Vasco de Garantía de Ingresos y para la Inclusión: Artículos de 1 a 8, de 10 a 16 y de 51 a 53.
- Tema 47. Texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres (Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo). Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género.
- Tema 48. III Acuerdo Interinstitucional para la coordinación de la atención a víctimas de violencia machista contra las mujeres en la CAE.
- Tema 49. Decreto 148/2007, de 11 de septiembre, regulador de los recursos de acogida para mujeres víctimas de maltrato en el ámbito doméstico.
- Tema 50. Violencia machista. Atención y recursos asistenciales.
- Tema 51. Claves del modelo de intervención en materia de violencia machista contra las mujeres y recomendacio-

mendio praktikoak. Indarkeria matxistaren biktimen-tzako baliabideen arreta hobetzeko prozesuak.

52. gaia. Haurren babesaren esku hartzearen marko juridikoa eta printzipio gidariak. Adingabearen interes gorena. Arriskua eta babes-gabezia. Haurrak babesteko neurriak. 1/1996 Lege Organikoa, urtarrilaren 5ekoa, Adingabearen Babes Juridikoari buruzkoa. 8/2021 Lege Organikoa, ekainaren 4koa, haurrak eta nerabeak indarkeriaren aurrean osorik babestekoa.
53. gaia. 2/2024 Legea, otsailaren 15ekoa, Haur eta Nera-beena.
54. gaia. Balora tresna. 152/2017 Dekretua, maiatzaren 9koa, Euskal Autonomia Erkidegoan haurrak eta nerabeak zaintzeko eta babesteko udal eta lurralde mailako gi-zarte zerbitzuetan arrisku eta desanparo egoeren la-rritasuna balioesteko Balora tresnaren eguneraketa onesten duena.
55. gaia. Egoitza harrera. 131/2008 Dekretua, uztailaren 8koa, gizarte babesik gabeko haur eta nerabeentzako egoi-tza harrerako baliabideak arautzen dituen.
56. gaia. 179/2018 Dekretua, abenduaren 11koa, Euskal Au-tonomia Erkidegoan familia-harrera arautzen duena.
57. gaia. 114/2008 Dekretua, ekainaren 17koa, foru aldundiek adingabeen adopzioaren arloan jarraitu beharreko jar-duna arautzen duena. 245/2012 Dekretua, azaroaren 21ekoa, adingabeen adopzioan foru-aldundiek jarraitu beharreko jarduna arautzen duen Dekretua aldatzen duena. 50/2014 Dekretua, apirilaren 8koa, adinga-been adopzioan foru aldundiek jarraitu behar duten jar-duera-prozedura arautzen duen Dekretuaren bigarren aldaketari buruzkoa.
58. gaia. 1155/2024 Errege Dekretua, azaroaren 19koa, Atzerritarrek Espainian dituzten eskubide eta aska-tasunei eta haien gizarteratzeari buruzko urtarrila-ren 11ko 4/2000 Lege Organikoaren Erregelamen-dua onartzen duena. Adingabe atzerritarrak: Baka-rrik dauden adingabe atzerritarrak (IX. tituluko III. ka-pitulua).
59. gaia. Gipuzkoan Gizarte Zerbitzuak pertsonalizatzeko gida. Zerbitzu pertsonalizatuago batzuetarantz jotze-ko elementu eta gomendioak.
60. gaia. Gizarte Laneko kode deontologikoa

VI. ERANSKINA

Hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuz-koako Foru Aldundiko Prebentzio, Su Itzalketa eta Sal-bamendu Zerbitzuko mantentze arduradunen bi plaza oposizio-lehiaketa bidez betetzeko (OP2025/04).

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Al-dundiko hautaketa prozesuen oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1. Sailkapena.

Prebentzio, Su Itzalketa eta Salbamendu Zerbitzuko man-tenitze arduradunen plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta B sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Teknikarien Az-pieskalan.

nes prácticas para la atención. Procesos de mejora de la atención en los recursos dirigidos a víctimas de violencia machista.

- Tema 52. Marco jurídico y principios rectores de la interven-ción en protección a la infancia. El interés superior del menor. El riesgo y la desprotección. Medidas de protección a la infancia. Ley Orgánica 1/1996, de 5 de enero, de Protección Jurídica del Menor. Ley Orgá-nica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia.
- Tema 53. Ley 2/2024, de 15 de febrero, de Infancia y Adoles-cencia.
- Tema 54. Instrumento Balora. Decreto 152/2017, de 9 de mayo, por el que se aprueba la actualización del Ins-trumento para la valoración de la gravedad de las si-tuaciones de riesgo y desamparo en los Servicios So-ciales Municipales y Territoriales de Atención y Pro-tección a la Infancia y adolescencia en la Comunidad Autónoma del País Vasco (Balora).
- Tema 55. Acogimiento residencial. Decreto 131/2008, de 8 de julio, regulador de los recursos de acogimiento resi-dencial para la infancia y la adolescencia en situa-ción de desprotección social.
- Tema 56. Decreto 179/2018, de 11 de diciembre, por el que se regula el acogimiento familiar en la Comunidad Autónoma del País Vasco.
- Tema 57. Decreto 114/2008, de 17 de junio, por el que se re-gula el procedimiento de actuación que deberán se-guir las Diputaciones Forales en materia de adopción de personas menores de edad. Decreto 245/2012, de 21 de noviembre, de modificación del Decreto por el que se regula el procedimiento de actuación que deberán seguir las Diputaciones Forales en materia de adopción de personas menores de edad. Decreto 50/2014, de 8 de abril, de segunda modificación del Decreto por el que se regula el procedimiento de ac-tuación que deberán seguir las Diputaciones Forales en materia de adopción de personas menores de edad.
- Tema 58. Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social (Real Decreto 1155/2024, de 19 de noviembre): Menores extran-jeros: Menores extranjeros no acompañados (Capítu-lo III del Título IX).
- Tema 59. Guía para la personalización de los Servicios Socia-les en Gipuzkoa. Elementos y recomendaciones para transitar hacia servicios más personalizados.
- Tema 60. Código deontológico de Trabajo Social.

ANEXO VI

Bases específicas del proceso selectivo para el acce-so, por concurso-oposición, a dos plazas de respon-sable mantenimiento del Servicio de Prevención, Ex-tinción de Incendios y Salvamento de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2025/04).

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1. Clasificación.

Las plazas de responsable mantenimiento del Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gi-puzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación B, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica.

2. Deitutako plazak.

Deitutako plazak 2025eko enplegu publikoko eskaintzakoak dira, zeina onetsi baitzen Diputatuen Kontseiluaren 2025eko azaroaren 18an hartutako erabakiaren bidez.

A) Txanda irekia:

- * Sarbide orokorreko modalitatea: plaza 1.

B) Barne sustapeneko txanda:

- * Sarbide orokorreko modalitatea: plaza 1.

Hala badagokio, deitutako plazen kopurua % 10 handitu ahal izango da, gehienez, indarrean dagoen legedian ezarritakoaren arabera. Kasu horretan, ez da nahitaezkoa izango eskaerak aurkezteko beste epe bat irekitzea. Gehikuntza hori Diputatuen Kontseiluak erabaki beharko du, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratu beharko da, karrerako funtzionario izateko Epaimahai Kalifikatzailearen proposamena argitaratu aurretik.

3. Parte hartzeko baldintzak.

* Baldintza orokorrak:

— Txanda irekia:

≡ Sarbide orokorreko modalitatea: 3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

— Barne sustapeneko txanda:

≡ Sarbide orokorreko modalitatea: 3.1 eta 3.3 oinarri orokorretan adierazitakoak.

* Baldintza espezifikoak:

— Eskatutako titulazioa: Automozioioko goi mailako teknikaria edo titulu baliokidea.

— Euskara: plaza 1, derrigorrezko 2. hizkuntza-eskakizuna duena eta plaza 1, derrigorrezko 2. hizkuntza-eskakizuna ez duena (3.1.f) eta 9.2 oinarri orokorrak).

— B eta C+E gidabaimena.

4. Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Deitutako lanpostuek ez dute parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

5. Hautaketa prozesu mota.

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa izango da (9. oinarri orokorra).

5.1. Oposizioaldia.

Oposizioaldia 9.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera arautuko da, eta gehienez 40 puntu lortu ahal izango dira.

Ariketaren gai zerrendak (orokorra eta espezifikoa) oinarri espezifiko hauen 7. atalaren ondoren daude jasota.

5.1.1. Lehenengo ariketa: Ezagutza teorikoen proba.

Nahitaezkoa eta baztertzalea.

Ariketa honek bi atal izango ditu eta egun berean edo egun desberdinetan izan daitezke. Bi atalak egun berean egiten badira, atal horien ordena alda daiteke.

Ariketa honetan gehienez 14 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 7 izango da; hala ere, probako atal bakoitzak gutxieneko puntuazio bat izango du gainditzeko.

Barne sustapeneko txandan parte hartzen duten izangaiak A) atala egiteki salbuetsita egongo dira eta B) atalean 5,5 puntu lortu beharko dute lehen ariketa gainditzeko.

2. Plazas convocadas.

Las plazas convocadas pertenecen a la oferta de empleo público de 2025, aprobada mediante acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 18 de noviembre de 2025.

A) Turno libre:

- * Modalidad de acceso general: 1 plaza.

B) Turno de promoción interna:

- * Modalidad de acceso general: 1 plaza.

El número de plazas convocadas podrá incrementarse, en su caso, hasta un máximo del 10 % de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente. En tal caso, no será preceptiva la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes. Dicho incremento deberá ser acordado por el Consejo de Gobierno Foral y publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa con anterioridad a la publicación de la propuesta del Tribunal Calificador de acceso a la condición de personal funcionario de carrera.

3. Requisitos de participación.

* Requisitos generales:

— Turno libre:

≡ Modalidad de acceso general: los señalados en la base general 3.1.

— Turno de promoción interna:

≡ Modalidad de acceso general: los señalados en las bases generales 3.1 y 3.3.

* Requisitos específicos:

— Titulación requerida: Técnico/a Superior en Automoción o título equivalente.

— Euskera: 1 plaza con perfil lingüístico 2 preceptivo y 1 plaza con perfil lingüístico 2 no preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 9.2).

— Permiso de conducir B y C+E.

4. Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

Los puestos convocados no tienen requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación.

5. Tipo de proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso-oposición (Base general 9).

5.1. Fase de oposición.

La fase de oposición se registrará por lo establecido en la base general 9.1 y se valorará hasta un máximo de 40 puntos.

Los temarios (general y específico) sobre los que versarán los ejercicios se acompañan a continuación del apartado 7 de las presentes bases específicas.

5.1.1. Primer ejercicio: Prueba de conocimientos teóricos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio constará de dos apartados, a realizar el mismo día o en días diferentes. En caso de realizarse los dos apartados el mismo día, se podrá alterar el orden de los mismos.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 14 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 7 puntos para superarlo, sin perjuicio de la puntuación mínima establecida para la superación de cada uno de sus apartados.

Las personas aspirantes que participen por el turno de promoción interna estarán exentos/as de realizar el apartado A) y deberán obtener una puntuación mínima de 5,5 puntos en el apartado B) para superar el primer ejercicio.

— A) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda orokorrean zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizioz deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

Galderak lehenengo ariketaren data baino gutxienez bi hilabete lehenago Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratuko diren galderetatik aterako dira.

A) atalean gehienez ere 3 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxienezko puntuazioa 1,5 puntu izango da.

Atal honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten erdia kenduko du; hau da, bi erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

— B) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda espezifikoan zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizioz deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

B) atal hau 11 punturekin baloratuko da gehienez, eta gainditzeko 5,5 puntu lortu beharko dira gutxienez. Hala ere, lehenengo ariketa gainditu dutenen eta bigarren ariketa gainditu ez dutenen lan-poltsan sartuko dira, lehenengo ariketa gainditzeko gutxienez 5,5 puntu lortu beharko dira gutxienez. Hala ere, lehenengo ariketa gainditu duten hautagaiez gain, B) atalera aurkeztutako izangaien % 40, lortutako puntuazioa edozein dela ere, baldin eta A) atala gainditu badute. Nolanahi ere, aipatutako % 40ko portzentajearen lehen ariketa gainditzeko gutxienez 5,5 puntu lortu beharko dira.

Atal honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten herena kenduko du; hau da, hiru erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

5.1.2. Bigarren ariketa: Gai praktikoen proba.

Nahitaezkoa eta baztertzalea.

Ariketa honetan, ebatzi beharko dira deialdiko gai zerrenda espezifikoan materialen lotuta Epaimahai Kalifikatzaileak proposatutako dituen gai praktikoa.

Ariketa honetan gehienez 26 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxienezko puntuazioa 13 izango da.

Ariketa hau kalifikatzeko ebaluatuko da izangaien ezagutza maila, egindako galderei emandako erantzunetan erakutsi edo egindako ariketan azalduko dutena. Hala, balioetsiko da horien zuzentasuna, egokitasuna, osotasuna eta zehaztasuna.

5.2. Lehiaketaldia.

Lehiaketaldian, Epaimahai Kalifikatzaileak zehazten dituen hautagaien merezimenduak aztertu eta balioetsiko dira, 9.3 oinarri orokorraren eta hurrengo atalean ezarritakoaren arabera.

Lehiaketaldia ez da baztertzalea izango, eta fase horretan lortutako puntuazioak ezin izango dira kontuan hartu oposizioaldiko ariketak gainditzeko.

Lehiaketaldia gehienez 15,55 punturekin baloratuko da. Merezimenduak hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaerak aurkezteko epearen azken egunera arte baloratuko dira.

— Apartado A):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario general. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Las preguntas serán extraídas del conjunto de preguntas que se publicarán con al menos dos meses de antelación a la fecha del primer ejercicio en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Este apartado A) se valorará sobre un máximo de 3 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 1,5 puntos para superarlo.

En este apartado cada error restará la mitad del valor del acierto, es decir, por cada dos respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

— Apartado B):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario específico. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Este apartado B) se valorará sobre un máximo de 11 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5,5 puntos para superarlo. No obstante, integrarán la bolsa de trabajo de aprobados/as del primer ejercicio y suspendidos/as del segundo, además de las personas aspirantes que superen el primer ejercicio, el 40 % de las personas aspirantes presentadas al apartado B), con independencia de la puntuación obtenida, siempre y cuando hayan superado el apartado A). En todo caso, en el porcentaje del 40 % mencionado se computarán las personas que superen el primer ejercicio.

En este apartado cada error restará un tercio del valor del acierto, es decir, por cada tres respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

5.1.2. Segundo ejercicio: Prueba de supuestos prácticos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio consistirá en resolver el/los supuesto/s práctico/s que plantee el Tribunal Calificador relacionado/s con las materias que se indican en el temario específico de la convocatoria.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 26 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 13 para superarlo.

Para la calificación de este ejercicio se evaluará el conocimiento de las personas aspirantes manifestado en sus respuestas a las cuestiones planteadas o demostrado en el ejercicio realizado, valorando su grado de corrección, adecuación, integridad y precisión.

5.2. Fase de concurso.

La fase de concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos de las personas aspirantes que determine el Tribunal Calificador de acuerdo con la base general 9.3 y con lo establecido en los apartados siguientes.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio y las puntuaciones obtenidas en la misma no podrán tenerse en cuenta para superar los ejercicios de la fase de oposición.

La fase de concurso se valorará hasta un máximo de 15,55 puntos. Los méritos se valorarán hasta el último día del plazo de presentación de solicitudes de participación en el proceso selectivo.

5.2.1. Lan esperientzia (gehienez 7,5 puntu).

9.4.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, gehienez ere 7,5 punturekin balioetsiko da, 0,103 puntuz hilabete oso bakoitzeko, Administrazio Publikoan karrerako funtzionario edo bitarteko funtzionario gisa, edota kontratupeko langile gisa, eskatutako sarbide titulua Garraioa eta Ibilgailuen Mantentze Lanak lanbide-arloko goi-mailako teknikari-titulua edo baliokidea den tituluren bat den lanpostuetan izandako lan esperientzia.

5.2.2. Titulazio akademiko ofizialak (gehienez, 1,25 puntu).

9.4.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, hautaketa prozesuan parte hartzeko baldintza gisa eskatutakoez bestelako titulazio akademiko ofizialak edukitzea balioetsiko da, baldin eta eskainitako plazen zereginak betetzeko eragin zuzena eta berariazkoa badute.

Merezimendu gisa adierazitako goragoko titulazio bat eskuratzeko behar diren tituluak ez dira balioetsiko.

Atal honetako tituluengatik gehienez ere 1,25 puntu lortu ahal izango dira, ondorengo baremoaren arabera.

* Goi-mailako teknikari edo baliokidea den titulua: 1,25 puntu.

5.2.3. Hizkuntzak (gehienez 1,25 puntu).

9.4.3 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, frantsesa-ren eta ingelesaren ezagutza balioetsiko da.

Gehienez ere 1,25 puntu emango da, ondorengo baremoaren arabera:

– B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bate-ratuan, 0,625 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 1,25 puntu.

– C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bate-ratuan, 1,25 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 1,25 puntu.

Horretarako, honako arau honek maila eta hizkuntza bakoitze-rako jasotako titulu eta ziurtagiriak baino ez dira baloratuko: 117/2015 Dekretua, ekainaren 30ekoa, hizkuntza-titulu eta -ziur-tagirien baliokidetasuna ezartzekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio orokorreko eta haren erakunde autonomoetako lan-postuen hautatze- eta hornitze-prozesuetarako; eta, 1041/2017 Errege Dekretua, abenduaren 22koa, oinarritzko izaerarekin ezar-zen dituen zenbait ikasketa planetan araututako araubide bere-ziko hizkuntza irakaskuntzen eta Errege Dekretuko en arteko baliokidetzak.

Hizkuntza bereko titulu bat baino gehiago egiaztatzen bada, maila handienekoa bakarrik balioetsiko da.

5.2.4. Euskara (gehienez 5,55 puntu).

9.4.4 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, derrigorrez-koa ez den hizkuntza-eskakizuna duten plazetan, euskararen ezagutza egiaztatzea balioetsiko da ondorengo baremoaren arabera:

– 2. hizkuntza-eskakizuna edo goragokoa: 5,55 puntu.

– 1. hizkuntza-eskakizuna: 2,78 puntu.

Hizkuntza-eskakizuna bat baino gehiago egiaztatzen bada, maila handienekoa bakarrik balioetsiko da.

6. Euskara-proba.

Euskararen 2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak egingo dira soilik.

Euskarako proba egiteko, deialdi bakarrari eta hautagaien identifikazioari buruz 9.1.3 oinarri orokorrean ezarritakoa apli-katuko da.

5.2.1. Experiencia profesional (máximo 7,5 puntos).

De acuerdo con la base general 9.4.1, se valorará, hasta un máximo de 7,5 puntos, a razón de 0,103 puntos por mes com-pleto, la experiencia profesional en Administraciones Públicas como personal funcionario de carrera o interino, o como perso-nal laboral, en el desempeño de puestos de trabajo donde la ti-tulación de acceso requerida sea un título de técnico/a superior o equivalente de la familia profesional Transporte y Manteni-miento de Vehículos.

5.2.2. Titulaciones académicas de carácter oficial (máxi-mo 1,25 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.2, se valorará, siempre y cuando redunden directa y específicamente en el desempeño de las funciones de las plazas convocadas, la posesión de titulaciones académicas de carácter oficial distin-tas de la exigida como requisito de participación.

No serán valoradas aquellas titulaciones necesarias para obtener otra superior alegada como mérito.

Los títulos de este apartado se valorarán hasta un máximo de 1,25 puntos de acuerdo con el siguiente baremo:

* Título de Técnico Superior o equivalente: 1,25 puntos.

5.2.3. Idiomas (máximo 1,25 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.3, se valorará la acreditación de conocimiento de los idiomas inglés y francés.

Este mérito se valorará sobre un máximo de 1,25 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

– Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idio-mas, a razón de 0,625 puntos por idioma, hasta un máximo de 1,25 puntos.

– Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de idio-mas, a razón de 1,25 puntos por idioma, hasta un máximo de 1,25 puntos.

A estos efectos, solo serán valorados los títulos y certifica-dos que, para cada nivel e idioma, se recogen en el anexo del Decreto 117/2015, de 30 de junio, de equivalencia de títulos y certificados de idiomas en los procesos de selección y provisión de puestos de trabajo de la Administración General de la Comu-nidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos, así como en el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, que, con carácter básico, establece las equivalencias entre las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diver-sos planes de estudio y las del Real Decreto.

En caso de que se acrediten varios títulos correspondientes a un mismo idioma sólo se valorará el de mayor nivel.

5.2.4. Euskera (máximo 5,55 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.4, en las plazas con perfil lingüístico no preceptivo, se valorará la acreditación del conocimiento del euskera, de acuerdo con el si-guiente baremo:

– Perfil lingüístico 2 o superior: 5,55 puntos.

– Perfil lingüístico 1: 2,78 puntos.

En caso de que se acrediten varios perfiles lingüísticos sólo se valorará el de mayor nivel.

6. Prueba de euskera.

Se realizarán pruebas únicamente para la acreditación de los conocimientos de euskera del perfil lingüístico 2.

Para la realización de la prueba de euskera resultará de aplicación lo establecido en la base general 9.1.3 sobre el lla-mamiento único y la identificación de las personas aspirantes.

7. Emakumeen aldeko lehentasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, lehentasuna emango zaie emakumeei, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gutxiago baitira.

GAI ZERREDA OROKORRA

1. gaia. Espainiako Konstituzioa: atariko titulua. Oinarrizko eskubide eta betebeharrak.
2. gaia. Espainiako Konstituzioa: Gorte Nagusiak. Gobernua eta administrazioa. Gobernuaren eta Gorte Nagusien arteko harremanak. Botere Judiziala.
3. gaia. Espainiako Konstituzioa: estatuaren lurralde-antolaketa. 3/1979 Lege Organikoa, abenduaren 18koa, Euskal Herriaren Autonomia Estatutuarena: atariko titulua. Euskal Herriaren eskumenak. Euskal Herriaren aginteak.
4. gaia. 6/2005 Foru Araua, uztailaren 12koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzkoa.
5. gaia. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen: xedapen orokorrak. Udalerrria: antolamendua.
6. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearena: xedapen orokorrak. Interesdunak prozeduran. Administrazio publikoen jardura. Egintza administratiboak. Administrazio prozedura erkideari buruzko xedapenak. Egintzak bide administratiboan berrikustea.
7. gaia. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena: kide anitzeko organoak. Abstenitzea eta errekusatzea. Sektore publikoaren funtzionamendu elektronikoa.
8. gaia. Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testuategia (5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa): langile motak. Funtzionarioen eskubideak eta betebeharrak. Gipuzkoako Foru Enplegu Publikoaren Etikaren eta Kudeaketa Onaren Kodea: kontzeptua eta izaera. Balio etikoak eta jokabide arauak. Kudeaketa onaren printzipioak eta jokabide profesionalerako arauak.
9. gaia. 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarrizkoa: atariko titulua. Lehen titulua. Bigarren titulua: herri-aginteen jardura; euskararen erabilera herri-administrazioan Euskal Herriko Autonomia Erkidegoaren lur-eremuan. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena: hizkuntza-normalizazioa. 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeko: hizkuntza-eskakizunen sistema.
10. gaia. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko legearen testuategia (1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa): atariko titulua. Genero ikuspegia euskal aginte eta herri administrazioen jardunean integrazteko neurriak. 2/2015 Foru Araua, martxoaren 9koa: atariko titulua. Eskumenak, funtzioak, antolaketa eta finantzaketa. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako politika espezifikoak.

GAI ZERREDA ESPEZIFIKOA

11. gaia. Eskuzko mekanizazioaren teknikak, prozesuak eta prozedurak: karrakaketa, zerraketa, hariztaketa, metrologia eta bitartekoak.

7. Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final se dará prioridad a las mujeres, toda vez que están representadas en menos de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

TEMARIO GENERAL

- Tema 1. Constitución Española: Título preliminar. Los derechos y deberes fundamentales.
- Tema 2. Constitución Española: Las Cortes Generales. El Gobierno y la Administración. Las relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. El Poder Judicial.
- Tema 3. Constitución Española: La Organización Territorial del Estado. Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre, del Estatuto de Autonomía para el País Vasco: Título preliminar. Las competencias del País Vasco. Los poderes del País Vasco.
- Tema 4. Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 5. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local: Disposiciones generales. El municipio: organización.
- Tema 6. Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (Ley 39/2015, de 1 de octubre): Disposiciones generales. Los interesados en el procedimiento. La actividad de las Administraciones Públicas. Los actos administrativos. Disposiciones sobre el procedimiento administrativo común. La revisión de los actos en vía administrativa.
- Tema 7. Régimen Jurídico del Sector Público (Ley 40/2015, de 1 de octubre): Los órganos colegiados. Abstención y recusación. Funcionamiento electrónico del sector público.
- Tema 8. Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre): Clases de personal. Derechos y deberes. Código de conducta de los empleados públicos. Código Ético y de Buena Gestión del Empleo Público Foral de Gipuzkoa: Objeto y Naturaleza. Valores éticos y normas de conducta. Principios de buena gestión y normas de actuación profesional.
- Tema 9. Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del Euskera: Título preliminar. Título primero. Título segundo: Las actuaciones de los poderes públicos: El uso del euskera en la Administración Pública dentro del ámbito territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco: La normalización lingüística. Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco: Sistema de perfiles lingüísticos.
- Tema 10. Texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres (Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo): Título preliminar. Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las Administraciones Públicas vascas. Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo: Título preliminar. Competencias, funciones, organización y financiación. Políticas específicas para igualdad de mujeres y hombres.

TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 11. Técnicas, procesos y procedimientos de mecanizado manual: limado, serrado, roscado, metrología y medios.

12. gaia. Ibilgailuetako elementu ez-mugikorrek ordezea: teknikak, prozesuak, bitartekoak eta kontrolak.
13. gaia. Ibilgailuetan erabilitako material plastikoak eta konposatuak: motak, ezaugarriak, identifikatzeko moduak, propietateak eta saiakuntzak. Ibilgailuetan erabilitako material plastikoen eta konposatuen konponketa: teknikak, metodoak, prozesuak eta prozedurak.
14. gaia. Txapazko elementuen deformazioen diagnostikoa. Deformazioen sailkapena kalteen arabera. Ibilgailuen txapazko elementuen konformazioa egiteko teknikak, metodoak, prozesuak eta prozedurak. Ibilgailuetan erabilitako material metalikoak: ezaugarriak, propietateak, zehazteko saiakuntzak, tratamenduak eta lortzeko prozesuak.
15. gaia. Karrozeriak eta bastidoreak: motak, ezaugarriak, fabrikazio prozesuak, osagai dituzten elementuak eta horiek mihiztatzeko eta lotzeko metodoak.
16. gaia. Eskuzko arku-bidezko soldadura elektrikoa elektrodo estaliarekin, MIG/MAG eta TIG: ekipamenduak, oinarriak, sinbologia, ezaugarriak, osagaiak, ekipamenduetan kontrolatu beharreko parametroak. Loturak eta soldatze prozesuak arku-bidezko soldadura elektrikoarekin: eskuzkoa elektrodo estaliarekin, MIG/MAG eta TIG. Segurtasun arau pertsonalak eta erabilerakoak.
17. gaia. Ibilgailuetan erabilitako korrosio-kontrako babesak. Korrosioaren fenomenoak. Ibilgailuetan korrosioak gehien eragiten dituen eremuen sailkapena.
18. gaia. Motorren konponketa: teknikak, metodoak, prozesuak eta prozedurak.
19. gaia. Motorrak hozteko eta lubrifikatze sistemak: motak, ezaugarriak, osaketa, funtzionamendua, hozgarriak eta konponketa prozesuak.
20. gaia. Pizte-sistema konbentzionalak eta elektronikoak: motak, ezaugarriak, osaketa, funtzionamendua.
21. gaia. Pizte-sistemak mantentzeko prozesuak eta prozedurak: konponketa, parametroen kontrola eta zuzenketak, puntuak jartzea.
22. gaia. Injekzio elektroniko bidezko gasolinaren elikatze-sistemak: osaketa, ezaugarriak, motak, funtzionamendua. Injekzio elektroniko bidezko gasolinaren elikatze-sistemak konpontzeko prozesuak eta prozedurak.
23. gaia. Diesel motorren elikatze-sistema mekanikoak. Diesel elikatze-sistemak, kudeaketa elektronikoarekin.
24. gaia. Gainelikatzea eta kutsaduraren kontrako sistemak motorretan: ezaugarriak, osaketa, funtzionamendua eta konponketa.
25. gaia. Matxuren identifikazioa eta lokalizazioa motorretan eta haien sistema osagarrietan.
26. gaia. Ibilgailuetan erabilitako erregaia eta lubrifikatzailerak: ezaugarriak, identifikazioa, magnitudeak, zehaztapenak, sailkapena, gehigarriak.
27. gaia. Hidraulika eta pneumatika oinarritzak eta proportzionalak. Zirkuituen osagaiak.
28. gaia. Marruskadurazko enbrageak eta enbrage elektromagnetikoak: motak, enbragearen aginteak, ezaugarriak, osaketa, funtzionamendua eta konponketa. Enbrage hidraulikoak eta pare-bihurgailuak: ezaugarriak, osaketa, funtzionamendua eta konponketa.
29. gaia. Eskuzko abiadura-kaxak: motak, ezaugarriak, osaketa, funtzionamendua, parametro adierazgarrien kalku-

- Tema 12. Sustitución de elementos amovibles de los vehículos: técnicas, procesos, medios y controles.
- Tema 13. Materiales plásticos y compuestos utilizados en los vehículos: tipos, características, formas de identificarlos, propiedades y ensayos. Reparación de materiales plásticos y compuestos utilizados en los vehículos: técnicas, métodos, procesos y procedimientos.
- Tema 14. Diagnóstico de deformaciones en elementos de chapa. Clasificación de las deformaciones según los daños. Técnicas, métodos, procesos y procedimientos para realizar el conformado de elementos de chapa de los vehículos. Materiales metálicos utilizados en los vehículos: características, propiedades, ensayos para determinarlas, tratamientos y procesos de obtención.
- Tema 15. Carrocerías y bastidores: tipos, características, procesos de fabricación, elementos que los componen y métodos de ensamblado y unión de éstos.
- Tema 16. Soldadura eléctrica de arco manual con electrodo revestido, MIG/MAG y TIG: equipos, fundamentos, simbología, características, componentes, materiales de aportación, parámetros a controlar en los equipos. Uniones y procesos de soldo con soldadura eléctrica de arco: manual con electrodo revestido, MIG/MAG y TIG. Normas de seguridad personales y de uso.
- Tema 17. Protecciones anticorrosivas utilizadas en los vehículos. El fenómeno de la corrosión. Clasificación de las zonas más comunes de ataque de la corrosión en los vehículos.
- Tema 18. Reparación de motores: técnicas, métodos, procesos y procedimientos.
- Tema 19. Sistemas de refrigeración y lubricación de motores: tipos, características, constitución, funcionamiento, refrigerantes y procesos de reparación.
- Tema 20. Sistemas de encendido convencionales y electrónicos: tipos, características, constitución, funcionamiento.
- Tema 21. Procesos y procedimientos de mantenimiento de los sistemas de encendido: reparación, control y corrección de parámetros, puesta a punto.
- Tema 22. Sistemas de alimentación de gasolina por inyección electrónica: constitución, características, tipos, funcionamiento. Procesos y procedimientos de reparación de los sistemas de alimentación de gasolina con inyección electrónica.
- Tema 23. Sistemas de alimentación mecánica de los motores Diesel. Sistemas de alimentación Diesel con gestión electrónica.
- Tema 24. Sobrealimentación y anticontaminación en los motores: características, constitución, funcionamiento y reparación.
- Tema 25. Identificación y localización de averías en los motores y sus sistemas auxiliares.
- Tema 26. Combustibles y lubricantes utilizados en los vehículos: características, identificación, magnitudes, especificaciones, clasificación, aditivos.
- Tema 27. Hidráulica y neumática básica y proporcional. Elementos que constituyen los circuitos.
- Tema 28. Embragues de fricción y electromagnéticos: tipos, mandos del embrague, características, constitución, funcionamiento y reparación. Embragues hidráulicos y convertidores de par: características, constitución, funcionamiento y reparación.
- Tema 29. Cajas de cambio manuales: tipos, características, constitución, funcionamiento, cálculo de parámetros signifi-

- lua eta konponketa. Abiadura-kaxa automatikoak eta abiadura-erregulagailuak: ezaugarriak, osaketa, funtzionamendua, parametro adierazgarriak, konponketa. Matxuren identifikazioa eta lokalizazioa enbrageetan eta abiadura-kaxetan.
30. gaia. Mugimenduaren transmisio eta transformazioko elementuak eta mekanismoak. Gidatze eta bermatze elementuak. Mugimendua gurpiletara transmititzea: diferentzialak, aurreko eta atzeko zubiak, palierak, konponketa.
31. gaia. Gurpilak eta pneumatikoak: ezaugarriak, osaketa, neurriak, errodatze-banda eta orekatzea.
32. gaia. Freno hidraulikoak: funtzionamendu-printzipioa, parametro adierazgarriak, osaketa, motak, erabilitako likidoak eta konpontzeko prozesuak eta prozedurak. Freno pneumatikoak eta atoko frenoak: funtzionamendu-printzipioa, osaketa, funtzionamendua, parametro adierazgarriak eta konponketa. Ibilgailuen freno elektrikoak, hidrodinamikoak eta moto-frenoak.
33. gaia. Gurpilen blokeoaren kontrako sistemak: motak, osaketa, funtzionamendua, konponketa. Matxuren identifikazioa eta lokalizazioa freno sistemetan eta blokeoaren kontrako freno-sistemetan.
34. gaia. Esekidura konbentzionalak: motak, ezaugarriak, osaketa, funtzionamendua eta konponketa. Esekidura pneumatikoak eta hidropneumatikoak: ezaugarriak, osaketa, funtzionamendua eta konponketa. Matxuren identifikazioa eta lokalizazioa esekidura sistemetan.
35. gaia. Direkzio sistema konbentzionalak: motak, ezaugarriak, osaketa, funtzionamendua, direkzioaren geometria, aurreko trenaren geometria, konponketa, gurgilen lerrokatzea. Esekidura pneumatikoak eta hidropneumatikoak: ezaugarriak, osaketa, funtzionamendua eta konponketa. Matxuren identifikazioa eta lokalizazioa direkzio sistemetan.
36. gaia. Matxuren identifikazioa eta lokalizazioa segurtasun eta erosotasun sistemetan.
37. gaia. Segurtasun aktiboa eta pasiboa ibilgailuetan.
38. gaia. Oinarrizko mekanizazioa makina-erremintekin, tutuen kurbaketa eta txapen tolestea: tornua, karrakatze makina automatikoa, zulatzeko makina, tolesteko makina, kurbatzeko makina, atzera-aurrerako zerra, gillotina.
39. gaia. Oinarrizko zirkuitu elektroteknikoak: osagai elektrikoak eta elektronikoak, zirkuituen eta osagaien parametroen kalkulua, parametroen neurketa, eskemak, metagailuak, korronea sortzea.
40. gaia. Korronte zuzeneko eta alternoko zirkuitu elektriko fenomenuak, magnitudeak eta funtsezko legeak.
41. gaia. Potentzia korronte alfernoan. Potentzia faktorearen zuzenketa.
42. gaia. Errele bidezko konmutazio zirkuituak. Motorren potentzia eta kontrolako aplikazioak eta zirkuitu tipikoak. Automatismo baten egitura. Industria-erabilerrako erreleak. Ekipo elektrikoaren babesak.
43. gaia. Errele bidezko konmutazio zirkuituak. Motorren potentzia eta kontrolako aplikazioak eta zirkuitu tipikoak. Aginteko elementu lagungarriak. Elementuen irudikapen sinbolikoa. Memoria funtzioa. Zirkuitu bereizgarriak.
44. gaia. Zirkuitu hidraulikoak eta pneumatikoak: osagaiak eta potentzia eta kontrolako zirkuitu tipikoak. Pneumatikaren hastapenak. Aire konprimatuaren sorrera. Aire konprimatuaren banaketa. Eragintza-elementuak. Balbulak. Eskemen trazadura pneumatikan.
- cativos y reparación. Cajas de cambio automáticas y variadores de velocidad: características, constitución, funcionamiento, parámetros significativos, reparación. Identificación y localización de averías en los embragues y cajas de cambios.
- Tema 30. Elementos y mecanismos de transmisión y transformación de movimiento. Elementos de guiado y apoyo. Transmisión del movimiento a las ruedas: diferenciales, puentes delanteros y traseros, palieres, reparación.
- Tema 31. Ruedas y neumáticos: características, constitución, dimensiones, banda de rodadura y equilibrado.
- Tema 32. Frenos hidráulicos: principio de funcionamiento, parámetros significativos, constitución, tipos, líquidos utilizados y procesos y procedimientos de reparación. Frenos neumáticos y de remolque: principio de funcionamiento, constitución, funcionamiento, parámetros significativos y reparación. Frenos eléctricos, hidrodinámicos y de motor para vehículos.
- Tema 33. Sistemas antibloqueo de ruedas: tipos, constitución, funcionamiento, reparación. Identificación y localización de averías en los sistemas de frenos y antibloqueo de frenos.
- Tema 34. Suspensiones convencionales: tipos, características, constitución, funcionamiento y reparación. Suspensiones neumáticas e hidroneumáticas: características, constitución, funcionamiento y reparación. Identificación y localización de averías en los sistemas de suspensión.
- Tema 35. Sistemas de dirección convencionales: tipos, características, constitución, funcionamiento, geometría de la dirección, geometría del tren delantero, reparación, alineación de ruedas. Suspensiones neumáticas e hidroneumáticas: características, constitución, funcionamiento y reparación. Identificación y localización de averías en los sistemas de dirección.
- Tema 36. Identificación y localización de averías en los sistemas de seguridad y confortabilidad.
- Tema 37. Seguridad activa y pasiva en los vehículos.
- Tema 38. Mecanizado básico con máquinas-herramientas, curvado de tubos y doblado de chapas: torno, limadora automática, taladradora, plegadora, curvadora, sierra alternativa, guillotina.
- Tema 39. Circuitos electrotécnicos básicos: componentes eléctricos y electrónicos, cálculo de parámetros de los circuitos y componentes, medición de parámetros, esquemas, acumuladores, generación de corriente.
- Tema 40. Fenómenos, magnitudes y leyes fundamentales de los circuitos eléctricos en corriente continua y alterna.
- Tema 41. Potencia en corriente alterna. Corrección del factor de potencia.
- Tema 42. Circuitos de conmutación con relés. Aplicaciones y circuitos típicos de potencia y control de motores. Estructura de un automatismo. Relés de uso industrial. Protección de los equipos eléctricos.
- Tema 43. Circuitos de conmutación con relés. Aplicaciones y circuitos típicos de potencia y control de motores. Elementos auxiliares de mando. Representación simbólica de los elementos. Función memoria. Circuitos característicos.
- Tema 44. Circuitos hidráulicos y neumáticos: elementos componentes y circuitos típicos de potencia y control. Introducción a la neumática. Generación del aire comprimido. Distribución del aire comprimido. Elementos actuadores. Válvulas. Trazado de esquemas en neumática.

45. gaia. Zirkuitu hidraulikoak eta pneumatikoak: osagaiak eta potentzia eta kontroleko zirkuitu tipikoak. Oleohidraulika. Oleohidraulikarekin lotutako printzipio fisikoak. Zirkuitu oleohidrauliko baten osagaiak. Instalazio oleohidraulikoak.
46. gaia. Suhiltzaileentzako elektrizitatea: Energia elektrikoa eta instalazioak. Suhiltzaileen segurtasuna arrisku elektrikoko esku-hartzean. Elektrizitatearekin egindako lanetarako erremintak. Glosarioa.
47. gaia. Arnasa babesteko ekipamenduen sailkapena: zirkuitu irekiko ekipamendu autonomoak.
48. gaia. Su itzalketako zerbitzuetan erabilitako ponpak: sailkapena. Ponpa zentrifugoak. Su itzalketako ibilgailuetan integratutako ponpak. Beste ponpa mota batzuk. Gehigarrien erabilera: aparrak.
49. gaia. Ibilgailuak. Ibilgailuen izenak. Suhiltzaileen ibilgailuen ezaugarri orokorrak. Suteetarako eta salbamenduko ibilgailu motak. Materialen banaketa ibilgailuetan. Autoeskailerak erabiltzeko segurtasun arauak. Mekanika eta mantenimendua.
50. gaia. Ebaketa-erremintak: motozerra, motozerraren osagaiak; disko-ebakigailua (trontzatzeko makina); sablezerra. Indar-erremintak: erreminta hidraulikoak, erreminta pneumatikoak. Ezkuzko erremintak.

VII. ERANSKINA

Hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko instalazioetako teknikari laguntzaileen plaza bat oposizio-lehiaketa bidez betetzeko (OP2025/05).

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1. Sailkapena.

Instalazioetako teknikari laguntzaileen plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta C1 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Berezikoko Eskalan, Teknikariaren Azpieskalan, Teknikari Laguntzaileen Klasean.

2. Deitutako plazak.

Deitutako plaza 2025eko enplegu publikoko eskaintzakoa da, zeina onetsi baitzen Diputatuen Kontseiluaren 2025eko azaroaren 18an hartutako erabakiaren bidez.

A) Txanda irekia:

- * Sarbide orokorreko modalitatea: plaza 1.

Hala badagokio, deitutako plazen kopurua % 10 handitu ahal izango da, gehienez, indarrean dagoen legedian ezarritakoaren arabera. Kasu horretan, ez da nahitaezkoa izango eskaerak aurkezteko beste epe bat irekitzea. Gehikuntza hori Diputatuen Kontseiluak erabaki beharko du, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratu beharko da, karre-rako funtzionario izateko Epaimehai Kalifikatzailearen proposamena argitaratu aurretik.

3. Parte hartzeko baldintzak.

- * Baldintza orokorrak:

— Txanda irekia:

≡ Sarbide orokorreko modalitatea: 3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

- Tema 45. Circuitos hidráulicos y neumáticos: elementos componentes y circuitos típicos de potencia y control. Oleohidráulica. Principios físicos relacionados con la Oleohidráulica. Componentes en un circuito oleohidráulico. Instalaciones oleohidráulicas.
- Tema 46. Electricidad para bomberos: La energía eléctrica y sus instalaciones. Seguridad en la intervención de bomberos con riesgo eléctrico. Herramientas para trabajos con electricidad. Glosario.
- Tema 47. Clasificación de los equipos de protección respiratoria: Equipos autónomos de circuito abierto
- Tema 48. Bombas empleadas en los servicios de extinción de incendios: Clasificación. Bombas centrífugas. Bombas integradas en los vehículos de extinción. Otros tipos de bombas. Empleo de aditivos: Espumas.
- Tema 49. Vehículos. Nomenclatura de vehículos. Características generales de los vehículos de bomberos. Tipos de vehículos contra incendio y salvamento. Distribución de los materiales en los vehículos. Normas de seguridad con las autoescaleras. Mecánica y mantenimiento.
- Tema 50. Herramientas de corte: Motosierra: componentes de la motosierra, cortadora de disco (tronzadora), sierra de sable. Herramientas de fuerza: herramientas hidráulicas, herramientas neumáticas. Herramientas manuales.

ANEXO VII

Bases específicas del proceso selectivo para el acceso, por concurso-oposición, a una plaza de técnico/a auxiliar de instalaciones de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2025/05).

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1. Clasificación.

Las plazas de técnico/a auxiliar de instalaciones pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación C1, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos/as Auxiliares.

2. Plazas convocadas.

La plaza convocada pertenece a la oferta de empleo público de 2025, aprobada mediante acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 18 de noviembre de 2025.

A) Turno libre:

- * Modalidad de acceso general: 1 plaza.

El número de plazas convocadas podrá incrementarse, en su caso, hasta un máximo del 10 % de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente. En tal caso, no será preceptiva la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes. Dicho incremento deberá ser acordado por el Consejo de Gobierno Foral y publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa con anterioridad a la publicación de la propuesta del Tribunal Calificador de acceso a la condición de personal funcionario de carrera.

3. Requisitos de participación.

- * Requisitos generales:

— Turno libre:

≡ Modalidad de acceso general: los señalados en la base general 3.1.

* Baldintza espezifikoak:

– Eskatutako titulazioa: Elektrizitate eta Elektronikaren Arlo Profesionaleko teknikaria edo titulu baliokidea.

– Euskara: plaza 1, derrigorrezko 1. hizkuntza-eskakizuna ez duena (3.1.f) eta 9.2 oinarri orokorrak).

– B gidabaimena.

4. Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Deitutako lanpostuek ez dute parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

5. Hautaketa prozesu mota.

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa izango da (9. oinarri orokorra).

5.1. Oposizioaldia.

Oposizioaldia 9.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera arautuko da, eta gehienez 40 puntu lortu ahal izango dira.

Ariketaren gai zerrendak (orokorra eta espezifikoak) oinarri espezifiko hauen 7. atalaren ondoren daude jasota.

5.1.1. Lehenengo ariketa: Ezagutza teorikoen proba.

Nahitaezkoa eta baztertzalea.

Ariketa honek bi atal izango ditu eta egun berean edo egun desberdinetan izan daitezke. Bi atalak egun berean egiten badi-ra, atal horien ordena alda daiteke.

Ariketa honetan gehienez 14 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 7 izango da; hala ere, probako atal bakoitzak gutxieneko puntuazio bat izango du gainditzeko.

– A) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda orokorrean zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizios deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

Galderak lehenengo ariketaren data baino gutxienez bi hilabete lehenago Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektroniko «Eplegu Publikoa» atalean argitaratuko diren galderetatik aterako dira.

A) atalean gehienez ere 3 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 1,5 puntu izango da.

Atal honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten erdia kenduko du; hau da, bi erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

– B) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda espezifikoan zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizios deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

B) atal hau 11 punturekin baloratuko da gehienez, eta gainditzeko 5,5 puntu lortu beharko dira gutxienez. Hala ere, lehenengo ariketa gainditu dutenen eta bigarren ariketa gainditu ez dutenen lan-poltsan sartuko dira, lehenengo ariketa gainditzeko duten hautagaiez gain, B) atalera aurkeztutako izangaien % 40, lortutako puntuazioa edozein dela ere, baldin eta A) atala gainditu badute. Nolanahi ere, aipatutako % 40ko portzentajearen lehen ariketa gainditzeko duten pertsonak zenbatuko dira.

* Requisitos específicos:

– Titulación requerida: Técnico/a en la Familia Profesional Electricidad y Electrónica o título equivalente.

– Euskera: 1 plaza con perfil lingüístico 1 no preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 9.2).

– Permiso de conducir B.

4. Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

Los puestos convocados no tienen requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación.

5. Tipo de proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso-oposición (Base general 9).

5.1. Fase de oposición.

La fase de oposición se regirá por lo establecido en la base general 9.1 y se valorará hasta un máximo de 40 puntos.

Los temarios (general y específico) sobre los que versarán los ejercicios se acompañan a continuación del apartado 7 de las presentes bases específicas.

5.1.1. Primer ejercicio: Prueba de conocimientos teóricos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio constará de dos apartados, a realizar el mismo día o en días diferentes. En caso de realizarse los dos apartados el mismo día, se podrá alterar el orden de los mismos.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 14 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 7 puntos para superarlo, sin perjuicio de la puntuación mínima establecida para la superación de cada uno de sus apartados.

– Apartado A):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario general. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Las preguntas serán extraídas del conjunto de preguntas que se publicarán con al menos dos meses de antelación a la fecha del primer ejercicio en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Este apartado A) se valorará sobre un máximo de 3 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 1,5 puntos para superarlo.

En este apartado cada error restará la mitad del valor del acierto, es decir, por cada dos respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

– Apartado B):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario específico. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Este apartado B) se valorará sobre un máximo de 11 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5,5 puntos para superarlo. No obstante, integrarán la bolsa de trabajo de aprobados/as del primer ejercicio y suspendidos/as del segundo, además de las personas aspirantes que superen el primer ejercicio, el 40 % de las personas aspirantes presentadas al apartado B), con independencia de la puntuación obtenida, siempre y cuando hayan superado el apartado A). En todo caso, en el porcentaje del 40 % mencionado se computarán las personas que superen el primer ejercicio.

Atal honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten herena kenduko du; hau da, hiru erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

5.1.2. Bigarren ariketa: Gai praktikoaren proba.

Nahitaezkoa eta baztertzailea.

Ariketa honetan, ebatzi beharko dira deialdiko gai zerrenda espezifikoko materiekin lotuta Epaimahai Kalifikatzaileak proposatuko dituen gai praktikoak.

Ariketa honetan gehienez 26 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxienezko puntuazioa 13 izango da.

Ariketa hau kalifikatzeko ebaluatuko da izangaien ezagutza maila, egindako galderei emandako erantzunetan erakutsi edo egindako ariketan azalduko dutena. Hala, balioetsiko da horien zuzentasuna, egokitasuna, osotasuna eta zehaztasuna.

5.2. Lehiaketaldia.

Lehiaketaldian, Epaimahai Kalifikatzaileak zehazten dituen hautagaien merezimenduak aztertu eta balioetsiko dira, 9.3 oinarri orokorraren eta hurrengo ataletan ezarritakoaren arabera.

Lehiaketaldia ez da baztertzailea izango, eta fase horretan lortutako puntuazioak ezin izango dira kontuan hartu oposizioaldiko ariketak gainditzeko.

Lehiaketaldia gehienez 15,55 punturekin baloratuko da. Merezimenduak hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaerak aurkezteko epearen azken egunera arte baloratuko dira.

5.2.1. Lan esperientzia (gehienez 7,5 puntu).

9.4.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, gehienez ere 7,5 punturekin balioetsiko da, 0,103 puntuz hilabete oso bakoitzeko, Administrazio Publikoan karrerako funtzionario edo bitarteko funtzionario gisa, edota kontratupeko langile gisa, instalazioetako teknikari laguntzaile lanpostuetan edo deitutako plazaren eginkizunen eduki bera duten lanpostuetan izandako lan esperientzia.

5.2.2. Titulazio akademiko ofizialak (gehienez, 1,25 puntu).

9.4.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, hautaketa prozesuan parte hartzeko baldintza gisa eskatutakoez bestelako titulazio akademiko ofizialak edukitzea balioetsiko da, baldin eta eskaintako plazen zereginak betetzeko eragin zuzena eta berariazkoa badute.

Merezimendu gisa adierazitako goragoko titulazio bat eskuratzeko behar diren tituluak ez dira balioetsiko.

Atal honetako tituluengatik gehienez ere 1,25 puntu lortu ahal izango dira, ondorengo baremoaren arabera.

* Goi-mailako teknikari edo baliokidea den titulua: 1,25 puntu.

5.2.3. Hizkuntzak (gehienez 1,25 puntu).

9.4.3 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, frantsesaren eta ingelesaren ezagutza balioetsiko da.

Gehienez ere 1,25 puntu emango da, ondorengo baremoaren arabera:

— B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bate-ratuan, 0,625 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 1,25 puntu.

— C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bate-ratuan, 1,25 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 1,25 puntu.

En este apartado cada error restará un tercio del valor del acierto, es decir, por cada tres respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

5.1.2. Segundo ejercicio: Prueba de supuestos prácticos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio consistirá en resolver el/los supuesto/s práctico/s que plantee el Tribunal Calificador relacionado/s con las materias que se indican en el temario específico de la convocatoria.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 26 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 13 para superarlo.

Para la calificación de este ejercicio se evaluará el conocimiento de las personas aspirantes manifestado en sus respuestas a las cuestiones planteadas o demostrado en el ejercicio realizado, valorando su grado de corrección, adecuación, integridad y precisión.

5.2. Fase de concurso.

La fase de concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos de las personas aspirantes que determine el Tribunal Calificador de acuerdo con la base general 9.3 y con lo establecido en los apartados siguientes.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio y las puntuaciones obtenidas en la misma no podrán tenerse en cuenta para superar los ejercicios de la fase de oposición.

La fase de concurso se valorará hasta un máximo de 15,55 puntos. Los méritos se valorarán hasta el último día del plazo de presentación de solicitudes de participación en el proceso selectivo.

5.2.1. Experiencia profesional (máximo 7,5 puntos).

De acuerdo con la base general 9.4.1, se valorará, hasta un máximo de 7,5 puntos, a razón de 0,103 puntos por mes completo, la experiencia profesional en Administraciones Públicas como personal funcionario de carrera o interino, o como personal laboral, en el desempeño de puestos de trabajo de técnico/a auxiliar instalaciones o de puestos de contenido igual al de las funciones de la plaza convocada.

5.2.2. Titulaciones académicas de carácter oficial (máximo 1,25 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.2, se valorará, siempre y cuando redunden directa y específicamente en el desempeño de las funciones de las plazas convocadas, la posesión de titulaciones académicas de carácter oficial distintas de la exigida como requisito de participación.

No serán valoradas aquellas titulaciones necesarias para obtener otra superior alegada como mérito.

Los títulos de este apartado se valorarán hasta un máximo de 1,25 puntos de acuerdo con el siguiente baremo:

* Título de Técnico/a Superior o equivalente: 1,25 puntos.

5.2.3. Idiomas (máximo 1,25 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.3, se valorará la acreditación de conocimiento de los idiomas inglés y francés.

Este mérito se valorará sobre un máximo de 1,25 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

— Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 0,625 puntos por idioma, hasta un máximo de 1,25 puntos.

— Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 1,25 puntos por idioma, hasta un máximo de 1,25 puntos.

Horretarako, honako arau honek maila eta hizkuntza bakoitzerako jasotako titulu eta ziurtagiriak baino ez dira baloratuko: 117/2015 Dekretua, ekainaren 30ekoa, hizkuntza-titulu eta -ziurtagiriaren baliokidetasuna ezartzekoa, Euskal Autonomia Erki-degoko administrazio orokorreko eta haren erakunde autonomoetako lanpostuen hautatze- eta hornitze-prozesuetarako; eta, 1041/2017 Errege Dekretua, abenduaren 22koa, oinarritzko izaerarekin ezartzen dituen zenbait ikasketa planetan araututako araubide bereziko hizkuntza irakaskuntzen eta Errege Dekretuko arteko baliokidetzak.

Hizkuntza bereko titulu bat baino gehiago egiaztatzen bada, maila handienekoa bakarrik balioetsiko da.

5.2.4. Euskara (gehienez 5,55 puntu).

9.4.4 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, derrigorrezkoa ez den hizkuntza-eskakizuna duten plazetan, euskararen ezagutza egiaztatzea balioetsiko da ondorengo baremoaren arabera:

- 1. hizkuntza-eskakizuna edo goragokoa: 5,55 puntu.

Hizkuntza-eskakizuna bat baino gehiago egiaztatzen bada, maila handienekoa bakarrik balioetsiko da.

6. Euskara-proba.

Euskararen 1. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak egingo dira soilik.

Euskarako proba egiteko, deialdi bakarrari eta hautagaien identifikazioari buruz 9.1.3 oinarri orokorrean ezarritakoa aplikatuko da.

7. Emakumeen aldeko lehentasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, lehentasuna emango zaie emakumeei, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gutxiago baitira.

GAI ZERREDA OROKORRA

1. gaia. Espainiako Konstituzioa: atariko titulua. Oinarritzko eskubide eta betebeharrak.
2. gaia. Espainiako Konstituzioa: Gorte Nagusiak. Gobernua eta administrazioa. Gobernuaren eta Gorte Nagusien arteko harremanak. Botere Judiziala.
3. gaia. Espainiako Konstituzioa: Estatuaren lurralde-antolaketa. 3/1979 Lege Organikoa, abenduaren 18koa, Euskal Herriaren Autonomia Estatutuarena: atariko titulua. Euskal Herriaren eskumenak. Euskal Herriaren aginteak.
4. gaia. 6/2005 Foru Araua, uztailaren 12koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzkoa.
5. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena: xedapen orokorrak. Interesdunak prozeduran. Administrazio publikoen jardura. Egintza administratiboak. Administrazio prozedura erkideari buruzko xedapenak. Egintzak bide administratiboan berrikustea. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena: kide anitzeko organoak. Abstenitzea eta errekusatzea. Sektore publikoaren funtzionamendu elektronikoa.
6. gaia. Enplegu Publikoaren Oinarritzko Estatutuaren Legearen testu bategina (5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa): Langile motak. Funtzionarioen eskubideak eta betebeharrak. Gipuzkoako Foru Enplegu Publikoaren Etikaren eta Kudeaketa Onaren Kodea: kontzeptua eta izaera. Balio etikoak eta jokabide arauak. Kudeaketa onaren printzipioak eta jokabide profesionalerako arauak.

A estos efectos, solo serán valorados los títulos y certificados que, para cada nivel e idioma, se recogen en el anexo del Decreto 117/2015, de 30 de junio, de equivalencia de títulos y certificados de idiomas en los procesos de selección y provisión de puestos de trabajo de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos, así como en el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, que, con carácter básico, establece las equivalencias entre las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudio y las del Real Decreto.

En caso de que se acrediten varios títulos correspondientes a un mismo idioma sólo se valorará el de mayor nivel.

5.2.4. Euskera (máximo 5,55 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.4, en las plazas con perfil lingüístico no preceptivo, se valorará la acreditación del conocimiento del euskera, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Perfil lingüístico 1 o superior: 5,55 puntos.

En caso de que se acrediten varios perfiles lingüísticos sólo se valorará el de mayor nivel.

6. Prueba de euskera.

Se realizarán pruebas únicamente para la acreditación de los conocimientos de euskera del perfil lingüístico 1.

Para la realización de la prueba de euskera resultará de aplicación lo establecido en la base general 9.1.3 sobre el llamamiento único y la identificación de las personas aspirantes.

7. Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final se dará prioridad a las mujeres, toda vez que están representadas en menos de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

TEMARIO GENERAL

- Tema 1. Constitución Española: Título preliminar. Los derechos y deberes fundamentales.
- Tema 2. Constitución Española: Las Cortes Generales. El Gobierno y la Administración. Las relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. El Poder Judicial.
- Tema 3. Constitución Española: La Organización Territorial del Estado. Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre, del Estatuto de Autonomía para el País Vasco: Título preliminar. Las competencias del País Vasco. Los poderes del País Vasco.
- Tema 4. Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno, y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 5. Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (Ley 39/2015, de 1 de octubre): Disposiciones generales. Los interesados en el procedimiento. La actividad de las Administraciones Públicas. Los actos administrativos. Disposiciones sobre el procedimiento administrativo común. La revisión de los actos en vía administrativa. Régimen Jurídico del Sector Público (Ley 40/2015, de 1 de octubre): Los órganos colegiados. Abstención y recusación. Funcionamiento electrónico del sector público.
- Tema 6. Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre): Clases de personal. Derechos y deberes. Código de conducta de los empleados públicos. Código Ético y de Buena Gestión del Empleo Público Foral de Gipuzkoa: Objeto y Naturaleza. Valores éticos y normas de conducta. Principios de buena gestión y normas de actuación profesional.

7. gaia. 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarritzkoa: atariko titulua. Lehen titulua. Bigarren titulua: herri-aginteen jardura; euskararen erabilera herri-administrazioan Euskal Herriko Autonomia Erkidegoaren lur-eremuan. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena: hizkuntza-normalizazioa. 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzekoa: hizkuntza-eskakizunen sistema.
8. gaia. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko legearen testu bategina (1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa): atariko titulua. Genero ikuspegia euskal aginte eta herri administrazioen jardunean integratzeko neurriak. 2/2015 Foru Araua, martxoaren 9koa: atariko titulua. Eskumenak, funtzioak, antolaketa eta finantzaketa. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako politika espezifikoak.

GAI ZERRENDA ESPEZIFIKOA

9. gaia. Instalazioen egiaztapenak eta ikuskapenak, behe tentsioko erregelamendu elektroteknikoaren arabera (JTO-BT-05). Elektrizitate kutxen adierazpen, eschema, diagrama eta osagaiei buruzko arau orokorrak. Neurketa aparatuek eta haien erabilera (boltimetra, anperimetra, polimetra, matxarda edo kurrika anperimetrika).
10. gaia. Behe tentsioko banaketako aireko sareak, behe tentsioko erregelamendu elektroteknikoaren arabera (JTO-BT-06).
11. gaia. Behe tentsioko banaketako lurpeko sareak, behe tentsioko erregelamendu elektroteknikoaren arabera (JTO-BT-07).
12. gaia. Banaketa eskema eta banaketa sareko preskripzio bereziak TN eskema aplikatzeko. Energia elektrikoa banatzeko sareak (hartuneak) (behe tentsioko erregelamendu elektroteknikoaren JTO-BT-08 eta JTO-BT-11 jarraibideen arabera.)
13. gaia. Lotuneko instalazioak: eskemak, babesteko kutxa orokorrak, elikadura linea nagusia, banakako deribazioak, kontagailuak (kokapena eta instalazio sistematik), aginteko eta babesteko gailu orokorrak eta banakakoak, potentzia kontrolaren etengailuak (behe tentsioko erregelamendu elektroteknikoaren JTO-BT-12 eta JTO-BT-17 bitarteko jarraibideen arabera).
14. gaia. Eroale elektrikoak, erabilitako materialak. Estaldurak, isolamendu motak. Energia kableak isolatzeko kolore normalizatuak; kable neutroa eta babesekoa, behe tentsioko erregelamendu elektroteknikoaren arabera. Energia eroaleetarako sekzio normalizatuak. Babes hodiak eta kanaletak, motak (behe tentsioko erregelamendu elektroteknikoaren JTO-BT-19 eta JTO-BT-21 bitarteko jarraibideen arabera).
15. gaia. Lur konexioko instalazioak. Barneko konexioak-Gainintentsitateen, gaintentsioen, zuzeneko eta zeharkako kontaktuen aurkako babesak. Fusibleak, etengailu tipoak, automatiko magnetotermiko tipoak, etengailu diferentzialak, sentsibilitateak. Lur konexioko lineak, elektrodak. Lur konexioko instrukzio orokorrak (behe tentsioko erregelamendu elektroteknikoaren arabera eta goi tentsioko instalazio elektrikoaren baldintza teknikoaren eta segurtasun bermeen erregelamenduen arabera).

- Tema 7. Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del Euskera: Título preliminar. Título primero. Título segundo: Las actuaciones de los poderes públicos: El uso del euskera en la Administración Pública dentro del ámbito territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco: La normalización lingüística. Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco: Sistema de perfiles lingüísticos.
- Tema 8. Texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres (Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo): Título preliminar. Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las Administraciones Públicas vascas. Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo: Título preliminar. Competencias, funciones, organización y financiación. Políticas específicas para igualdad de mujeres y hombres.

TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 9. Verificaciones e inspecciones de instalaciones según el reglamento electrotécnico de baja tensión (ITC-BT-05). Normas generales de representación, esquemas, diagramas y componentes de los cuadros eléctricos. Aparatos de medida y su uso (voltímetro, amperímetro, polímetro, pinza o tenaza amperimétrica).
- Tema 10. Redes aéreas para distribución en baja tensión según el reglamento electrotécnico de baja tensión (ITC-BT-06).
- Tema 11. Redes subterráneas para distribución en baja tensión según el reglamento electrotécnico de baja tensión (ITC-BT-07).
- Tema 12. Esquemas de distribución y prescripciones especiales en las redes de distribución para la aplicación del esquema TN. Redes de distribución de energía eléctrica (acometidas). (Según las ITC-BT-08 e ITC-BT-11 del reglamento electrotécnico de baja tensión).
- Tema 13. Instalaciones de enlace: esquemas, cajas generales de protección, línea general de alimentación, derivaciones individuales, contadores (ubicación y sistemas de instalación), dispositivos generales e individuales de mando y protección, interruptor de control de potencia (según las ITC-BT-12 a ITC-BT-17 del reglamento electrotécnico de baja tensión).
- Tema 14. Conductores eléctricos, materiales empleados. Revestimientos, tipo de aislamientos. Colores normalizados para el aislamiento de cables de energía, neutro y protección, según el reglamento electrotécnico para baja tensión. Secciones normalizadas para conductores de energía. Tubos y canaletas de protección, tipos (según las ITC-BT-19 a ITC-BT-21 del reglamento electrotécnico de baja tensión).
- Tema 15. Instalaciones de puesta a tierra. Instalaciones interiores-Protecciones. Contra sobrentensiones, contra sobretensiones, contra los contactos directos e indirectos. Fusibles, interruptores tipos, automáticos magnetotérmicos tipo, interruptores diferenciales, sensibilidades. Líneas de puesta a tierra, electrodos. Instrucciones generales de puesta a tierra. (Según el reglamento electrotécnico de baja tensión y el reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en instalaciones eléctricas de alta tensión).

16. gaia. Segurtasun sistemen elikadura. Behe tentsioko sorgailuak (ekipo elektrogenoak). Etenik gabeko elikadura. Errepideetako tuneletako aplikazioa.
17. gaia. Larrialdietako argiak eta kanpoko argiak, behe tentsioko erregelamendu elektroteknikoaren arabera. Errepideetako tuneletako argiztapena: barru aldekoa, gauekoa, irteera gunekoa, tuneletako luminantzia mailaren kontrola, tuneletako segurtasun argiak (larrialdiko argiak eta ebakuazio argiak).
18. gaia. Argi puntuak jartzea (aire zabaleko errepideen argiztapena) errepide zati zuzenetan edo $R > 300$ m-ko bihurtzeetan (aldebakarrekoa, aldebakoa, axiala eta haien konbinazioak) eta $R < 300$ m-ko errepideetan. Obra zibila (zimenduak, zangak, kutxatila). Aire zabaleko errepideak argiztatzeko agente eta neurketa taulak osatzen dituzten elementuak (armairua, CGP modulua eta neurtzeko ekipoa, modulu murriztaile egonkortzailea, maniobra, babesa eta telekudeaketa modulua). Kudeaketa eta kontrola (fotozelulak, erloju astronomikoak, telekudeaketa).
19. gaia. Energia altxatzearen transformadoreak, funtzionamenduen printzipioa. Autotransformadoreak. Potentzia transformadoreak. Maniobra transformadoreak. Neurketa eta babes transformadoreak.
20. gaia. Goi tentsioko erregelamendua (JTO-GTE). Tentsio nominal normalizatuak: kategoría berezia, lehenengo kategoría, bigarren kategoría, hirugarren kategoría. Zirkuitu banaketa, eroale elektrikoak, konexioak, kanalizazioak, eroaleen artean onargarriak diren intentsitateak.
21. gaia. Goi tentsioko erregelamendua (JTO-GTE). Zirkuituen maniobra, etengailuak eta etengailu automatikoak, ebakigailuak eta lur konexioko ebakigailuak. Gaintentsitateen, gaintentsioen eta gainberotzearen aurkako babesa, eta makina eta instalazioen babes bereziak.
22. gaia. Eguzki instalazio fotovoltaikoak. Autonomia, argindar sarera konektatua. Eguzki instalazio fotovoltaiko baten elementuak. Eguzki panela, erregulagailua, metagailua. Inbertsorea.
23. gaia. Komunikazioetarako eroaleak. Kableak eta haien konektoreak. Kable bihurtuak (UTP, STP, FTP), kable ardazkidea. Zuntz optikoa: zuntz optikoko komunikazioak, zuntz optiko bidezko transmisioak eta haien osagaiak, zuntz optikoko kableak, zuntz optikoko konektoreak eta lotuneak, zuntz optikoko proba.
24. gaia. Kable bidezko komunikazio sareak. Topologiarik ohikoak. Sareen ezaugarri nagusiak (LAN, MAN, WAN). Sare baten elementuak. Kableatuak luzeraren eta interferentzien arabera.
25. gaia. SCADA sistemak automatizazio industrialean.
26. gaia. Automata programagarriak. Definizioa. Arkitektura. Itxura fisikoa. Deskribapen funtzionala. Sarrerako eta irteerako moduluak. Unitate nagusia. Memoriak.
27. gaia. Sentsore industriak. Sentsore analogikoak, digitalak eta denborazkoak. Irteerako ezaugarri elektrikoak (analogikoa, digitala, dena-ezer ez, denborazkoa). Definizioak: bereizmena, sentsibilitatea, doitasuna.
28. gaia. Megafonia. Megafoniako ekipoak (anplifikadorea, ekualizadorea, soinu iturriak). Megafoniako elementuak (bozgorailua, mikrofona, linea orekatuak, konektoreak). Magnitudeen kalkulua eta ezaugarriak (potentzia, inpedantzia, distortsioa, seinalea-soinua erlazioa, absorzioa, harien hautaketa). Megafoniako instala-

- Tema 16. Alimentación de los servicios de seguridad. Instalaciones generadoras de baja tensión (grupos electrógenos). SAI (sistemas de alimentación ininterrumpida). Aplicación a los túneles de carreteras.
- Tema 17. Alumbrado de emergencia y alumbrado exterior, según el reglamento electrotécnico de baja tensión. Iluminación en los túneles de carretera: iluminación zona interior, alumbrado nocturno, iluminación de la zona de salida, control del nivel de luminancia en túneles, alumbrado de seguridad de túneles (alumbrado de emergencia y alumbrado de evacuación).
- Tema 18. Implantación de puntos de luz (iluminación de carreteras a cielo abierto) en tramos rectos o curvas de $R > 300$ m (unilateral, bilateral, axial y sus agrupaciones) y cuando $R < 300$ m en carreteras. Obra civil (cimentaciones, zanjas, arquetas). Elementos que componen los cuadros de mando y medida para iluminación de carreteras a cielo abierto (armario, módulo de CGP y equipo de medida, módulo reductor estabilizador, módulo de maniobra, protección y telegestión). Gestión y control (fotocélulas, relojes astronómicos, telegestión).
- Tema 19. Transformadores de energía alterna, principio de funcionamiento. Autotransformadores. Transformadores de potencia. Transformadores de maniobra. Transformadores de medida y protección.
- Tema 20. Reglamento de alta tensión (ITC-RAT): Tensiones nominales normalizadas: categoría especial, primera categoría, segunda categoría, tercera categoría. Separación de circuitos, conductores eléctricos, conexiones, canalizaciones, intensidades admisibles en los conductores.
- Tema 21. Reglamento alta tensión (ITC-RAT): Maniobra de circuitos, interruptores e interruptores automáticos, seccionadores y seccionadores de puesta a tierra. Protección contra sobreintensidades, protecciones contra sobretensiones, protección contra sobrecalentamiento, protecciones específicas de máquinas e instalaciones.
- Tema 22. Instalaciones solares fotovoltaicas. Autónoma, conectada a la red eléctrica. Elementos de una instalación solar fotovoltaica: Panel solar, Regulador, Acumulador. Inversor.
- Tema 23. Conductores para comunicaciones. Cables y sus conectores: Pares trenzados (UTP, STP, FTP), cable coaxial. Fibra óptica: comunicaciones con fibra óptica, sistemas de transmisión por fibra óptica y sus componentes, cable de fibra óptica, conectores y empalmes de fibra óptica, prueba de fibra óptica.
- Tema 24. Redes de comunicación cableadas. Topologías más frecuentes. Características generales de redes LAN, MAN, WAN. Elementos de una red. Cableados en función de la longitud y de las interferencias.
- Tema 25. Los sistemas SCADA en la automatización industrial.
- Tema 26. Automatas programables. Definición. Arquitectura. Constitución física. Descripción funcional. Módulos de entrada y salida. Unidad central. Memorias.
- Tema 27. Sensores industriales. Sensores analógicos, digitales y temporales. Características eléctricas de salida (salida analógica, digital, todo-nada, temporal). Definiciones: resolución, sensibilidad, precisión.
- Tema 28. Megafonía. Equipos de megafonía (amplificador, ecualizador, fuentes de sonido). Elementos de megafonía (altavoz, micrófono, líneas balanceadas, conectores). Cálculo y características de magnitudes (potencia, impedancia, distorsión, relación señal-ruido, absorción, selección de hilos). Mantenimiento en ins-

zioen mantenimendua (programatutako eragiketak, ekiptoak/bitartekoak/tresnak). Matxurak hautemateko probak eta neurketak. Errepideetako tuneletako megafonia sistemak.

29. gaia. TZI sistema. Errepideetako tuneletako bideozaintza sistemak: kameratik kontrol zentzura eta gorabeheren detekzio automatikoa. Instalazioetan erabilitako ekipamenduak (kamera bereziak eta motak seinalearen arabera, optika eta muntaketa mota, karkasak, motorrak/posizionatzaileak transmissioko bitartekoak, monitorea, banatzaileak, quadak). Muntaketa (planoak/eskemak, zuinketak, muntaketa teknikak, tresnak/lanabesak).
30. gaia. Suteen kontrako babes sistemak. Kontrola abiatzeko eta ponpak kontrolatzeko taulak ponpatze sistemetan.
31. gaia. Suteen kontrako babes sistemak. Suteen kontrako babes instalazioei buruzko erregelamendua. Definizioak. Suteen kontrako babes ekipo eta sistemen ezaugarriak eta instalazioa.
32. gaia. Suteen kontrako babes sistemak. Suteen kontrako babes instalazioei buruzko erregelamendua. Mantenimendua.
33. gaia. Zirkulazio intentsitateen azterketa. Gipuzkoako Foru Aldundiaren estazio iraunkorrak, lehen mailakoak, bigarren mailakoak eta estaldurakoak. Afinitateak. Koefizienteak. Eguneko intentsitateak eta orduak. Eguneko batez besteko intentsitatea (EBBI). Indukzio-begiztako detektagailua.
34. gaia. Gipuzkoako errepideen foru sarea. Sailkapena eta hierarkia. Nomenklatura.
35. gaia. Obren seinalizazioa eta behin-behineko balizajea. Kasuak.
36. gaia. Errepide lanetako segurtasuna eta osasuna. Arriskurik ohikoenak. Prebentzioa. Norbera babesteko ekipamenduak eta babes kolektiboko ekipamenduak.
37. gaia. Arriskuen prebentzioa. 614/2001 Errege Dekretua, ekainaren 8koa, arrisku elektrikoaren aurrean langileen osasuna eta segurtasuna babesteko gutxieneko neurriei buruzkoa. II. eranskina. Tentsiorik gabeko lanak.
38. gaia. Arriskuen prebentzioa. 614/2001 Errege Dekretua, ekainaren 8koa, arrisku elektrikoaren aurrean langileen osasuna eta segurtasuna babesteko gutxieneko neurriei buruzkoa. III. eranskina. Tentsioko lanak.
39. gaia. Mantenimenduari buruzko terminologia. Oinarritzko terminoak, elementuari buruzko terminoak, elementuen ezaugarriak, akatsak eta gertaerak, matxurak eta egoerak, mantenimendu motak eta estrategiak, mantenimendu jarduerak. GMAO: Zer da? Nola funtzionatzen du? Zeintzuk dira onurak?
40. gaia. Ordenagailuetarako programak. Excel (oinarritzko zereginak). Word (oinarritzko zereginak: Windows eta Web).

VIII. ERANSKINA

Hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko laborategiko teknikari laguntzaileen bi plaza oposizio-lehiaketa bidez betetzeko (OP2025/06).

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

talaciones de megafonía (operaciones programadas, equipos/medios/herramientas). Pruebas y medidas para localizar averías. Sistemas de megafonía en túneles de carreteras.

- Tema 29. Sistema CCTV. Sistemas de videovigilancia en túneles de carreteras: desde la cámara al centro de control y el DAL. Equipos empleados en las instalaciones (cámaras características y tipos según señal, óptica y tipo de montaje, carcassas, motores/posicionadores, medios de transmisión, monitores, distribuidores, quad). Montaje (planos/esquemas, replanteos, técnica de montaje, herramientas/útiles).
- Tema 30. Sistemas de protección contra incendios. Cuadros de arranque de control y control de bombas en sistemas de bombeo.
- Tema 31. Sistemas de protección contra incendios. Reglamento de instalaciones de protección contra incendios. Definiciones. Características e instalación de los equipos y sistemas de protección contra incendios.
- Tema 32. Sistemas de protección contra incendios. Reglamento de instalaciones de protección contra incendios. Mantenimiento.
- Tema 33. Estudio de intensidades de circulación. Definiciones de estaciones permanentes, primarias, secundarias y de cobertura (en la Diputación Foral de Gipuzkoa). Afinidades. Coeficientes. Intensidades diarias y horarios. Intensidad media diaria (IMD). Detectores de lazo por inducción.
- Tema 34. La red foral de carreteras de Gipuzkoa. Clasificación y jerarquía. Nomenclatura.
- Tema 35. Señalización y balizamientos provisionales de obras. Casos.
- Tema 36. Seguridad y Salud en las obras y labores de carreteras. Riesgos más frecuentes. Prevención. Equipos de Protección Individual y Equipos de protección Colectiva.
- Tema 37. Prevención de riesgos. Real Decreto 614/2001, de 8 de junio, sobre disposiciones mínimas para la protección de la salud y seguridad de los trabajadores frente al riesgo eléctrico: Anexo II trabajos sin tensión.
- Tema 38. Prevención de riesgos. Real Decreto 614/2001, de 8 de junio, sobre disposiciones mínimas para la protección de la salud y seguridad de los trabajadores frente al riesgo eléctrico: Anexo III trabajos en tensión.
- Tema 39. Terminología del mantenimiento. Términos fundamentales, términos relativos al elemento, propiedades de los elementos, fallos y eventos, averías y estados, tipos y estrategias de mantenimiento, actividades de mantenimiento. GMAO: Qué es, cómo funciona y cuáles son los beneficios.
- Tema 40. Programas para ordenador. Excel (tareas básicas). Word (tareas básicas: Windows y Web).

ANEXO VIII

Bases específicas del proceso selectivo para el acceso, por concurso-oposición, a dos plazas de técnico/a auxiliar de laboratorio de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2025/06).

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1. Sailkapena.

Laborategiko teknikari laguntzaileen plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta C1 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Teknikarien Azpieskalan, Teknikari Laguntzaileen Klasean.

2. Deitutako plazak.

Deitutako plazak 2025eko enplegu publikoko eskaintzakoak dira, zeina onetsi baitzen Diputatuen Kontseiluaren 2025eko azaroaren 18an hartutako erabakiaren bidez.

A) Txanda irekia:

- * Sarbide orokorreko modalitatea: plaza 1.
- * Desgaitasuna dutenentzat gordetako kupoa: plaza 1.

Hala badagokio, deitutako plazen kopurua % 10 handitu ahal izango da, gehienez, indarrean dagoen legedian ezarritakoaren arabera. Kasu horretan, ez da nahitaezkoa izango eskaerak aurkezteko beste epe bat irekitzea. Gehikuntza hori Diputatuen Kontseiluak erabaki beharko du, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratu beharko da, karre-rako funtzionario izateko Epaimahai Kalifikatzailearen proposa-mena argitaratu aurretik.

3. Parte hartzeko baldintzak.

* Baldintza orokorrak:

— Txanda irekia:

≡ Sarbide orokorreko modalitatea: 3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

≡ Desgaitasuna dutenentzat gordetako kupoa: 3.1 eta 3.2 oinarri orokorretan adierazitakoak.

* Baldintza espezifikoak:

— Eskatutako titulazioa: Kimikaren Arlo Profesionaleko Teknikaria edo titulu baliokidea.

— Euskara: plaza 1, derrigorrezko 2. hizkuntza-eskakizuna duena eta plaza 1, derrigorrezko 2. hizkuntza-eskakizuna ez duena (3.1.f) eta 9.2 oinarri orokorrak).

4. Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Deitutako lanpostuek ez dute parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

5. Hautaketa prozesu mota.

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa izango da (9. oinarri orokorra).

5.1. Oposizioaldia.

Oposizioaldia 9.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera arautuko da, eta gehienez 40 puntu lortu ahal izango dira.

Ariketaren gai zerrendak (orokorra eta espezifikoa) oinarri espezifiko hauen 7. atalaren ondoren daude jasota.

5.1.1. Lehenengo ariketa: Ezagutza teorikoen proba.

Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Ariketa honek bi atal izango ditu eta egun berean edo egun desberdinetan izan daitezke. Bi atalak egun berean egiten badi-ra, atal horien ordena alda daiteke.

Ariketa honetan gehienez 14 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 7 izango da; hala ere, probako atal bakoitzak gutxieneko puntuazio bat izango du gainditzeko.

1. Clasificación.

Las plazas de técnico/a auxiliar de laboratorio pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación C1, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos/as Auxiliares.

2. Plazas convocadas.

Las plazas convocadas pertenecen a la oferta de empleo público de 2025, aprobada mediante acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 18 de noviembre de 2025.

A) Turno libre:

- * Modalidad de acceso general: 1 plaza.
- * Cupo de reserva para personas con discapacidad: 1 plaza.

El número de plazas convocadas podrá incrementarse, en su caso, hasta un máximo del 10 % de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente. En tal caso, no será preceptiva la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes. Dicho incremento deberá ser acordado por el Consejo de Gobierno Foral y publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa con anterioridad a la publicación de la propuesta del Tribunal Calificador de acceso a la condición de personal funcionario de carrera.

3. Requisitos de participación.

* Requisitos generales:

— Turno libre:

≡ Modalidad de acceso general: los señalados en la base general 3.1.

≡ Cupo de reserva para personas con discapacidad: los señalados en las bases generales 3.1 y 3.2.

* Requisitos específicos:

— Titulación requerida: Técnico/a en Familia Profesional Química o título equivalente.

— Euskara: 1 plaza con perfil lingüístico 2 preceptivo y 1 plaza con perfil lingüístico 2 no preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 9.2).

4. Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

Los puestos convocados no tienen requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación.

5. Tipo de proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso-oposición (Base general 9).

5.1. Fase de oposición.

La fase de oposición se registrará por lo establecido en la base general 9.1 y se valorará hasta un máximo de 40 puntos.

Los temarios (general y específico) sobre los que versarán los ejercicios se acompañan a continuación del apartado 7 de las presentes bases específicas.

5.1.1. Primer ejercicio: Prueba de conocimientos teóricos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio constará de dos apartados, a realizar el mismo día o en días diferentes. En caso de realizarse los dos apartados el mismo día, se podrá alterar el orden de los mismos.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 14 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 7 puntos para superarlo, sin perjuicio de la puntuación mínima establecida para la superación de cada uno de sus apartados.

— A) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda orokorrean zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizioz deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

Galderak lehenengo ariketaren data baino gutxienez bi hilabete lehenago Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratuko diren galderetatik aterako dira.

A) atalean gehienez ere 3 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 1,5 puntu izango da.

Atal honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten erdia kenduko du; hau da, bi erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

— B) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda espezifikoan zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizioz deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

B) atal hau 11 punturekin baloratuko da gehienez, eta gainditzeko 5,5 puntu lortu beharko dira gutxienez. Hala ere, lehenengo ariketa gainditu dutenen eta bigarren ariketa gainditu ez dutenen lan-poltsan sartuko dira, lehenengo ariketa gainditzeko gutxienez 5,5 puntu lortu beharko dira gutxienez. Hala ere, lehenengo ariketa gainditu duten hautagaiez gain, B) atalera aurkeztutako izangaien % 40, lortutako puntuazioa edozein dela ere, baldin eta A) atala gainditu badute. Nolanahi ere, aipatutako % 40ko portzentajearen lehen ariketa gainditzeko gutxienez 5,5 puntu lortu beharko dira.

Atal honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten herena kenduko du; hau da, hiru erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

5.1.2. Bigarren ariketa: Gai praktikoen proba.

Nahitaezkoa eta baztertzalea.

Ariketa honetan, ebatzi beharko dira deialdiko gai zerrenda espezifikoan materialen lotuta Epaimahai Kalifikatzaileak proposatutako dituen gai praktikoa.

Ariketa honetan gehienez 26 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 13 izango da.

Ariketa hau kalifikatzeko ebaluatuko da izangaien ezagutza maila, egindako galderei emandako erantzunetan erakutsi edo egindako ariketan azalduko dutena. Hala, balioetsiko da horien zuzentasuna, egokitasuna, osotasuna eta zehaztasuna.

5.2. Lehiaketaldia.

Lehiaketaldian, Epaimahai Kalifikatzaileak zehazten dituen hautagaien merezimenduak aztertu eta balioetsiko dira, 9.3 oinarri orokorraren eta hurrengo atalean ezarritakoaren arabera.

Lehiaketaldia ez da baztertzalea izango, eta fase horretan lortutako puntuazioak ezin izango dira kontuan hartu oposizioaldiko ariketak gainditzeko.

Lehiaketaldia gehienez 15,55 punturekin baloratuko da. Merezimenduak hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaerak aurkezteko epearen azken egunera arte baloratuko dira.

— Apartado A):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario general. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Las preguntas serán extraídas del conjunto de preguntas que se publicarán con al menos dos meses de antelación a la fecha del primer ejercicio en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Este apartado A) se valorará sobre un máximo de 3 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 1,5 puntos para superarlo.

En este apartado cada error restará la mitad del valor del acierto, es decir, por cada dos respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

— Apartado B):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario específico. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Este apartado B) se valorará sobre un máximo de 11 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5,5 puntos para superarlo. No obstante, integrarán la bolsa de trabajo de aprobados/as del primer ejercicio y suspendidos/as del segundo, además de las personas aspirantes que superen el primer ejercicio, el 40 % de las personas aspirantes presentadas al apartado B), con independencia de la puntuación obtenida, siempre y cuando hayan superado el apartado A). En todo caso, en el porcentaje del 40 % mencionado se computarán las personas que superen el primer ejercicio.

En este apartado cada error restará un tercio del valor del acierto, es decir, por cada tres respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

5.1.2. Segundo ejercicio: Prueba de supuestos prácticos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio consistirá en resolver el/los supuesto/s práctico/s que plantee el Tribunal Calificador relacionado/s con las materias que se indican en el temario específico de la convocatoria.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 26 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 13 para superarlo.

Para la calificación de este ejercicio se evaluará el conocimiento de las personas aspirantes manifestado en sus respuestas a las cuestiones planteadas o demostrado en el ejercicio realizado, valorando su grado de corrección, adecuación, integridad y precisión.

5.2. Fase de concurso.

La fase de concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos de las personas aspirantes que determine el Tribunal Calificador de acuerdo con la base general 9.3 y con lo establecido en los apartados siguientes.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio y las puntuaciones obtenidas en la misma no podrán tenerse en cuenta para superar los ejercicios de la fase de oposición.

La fase de concurso se valorará hasta un máximo de 15,55 puntos. Los méritos se valorarán hasta el último día del plazo de presentación de solicitudes de participación en el proceso selectivo.

5.2.1. Lan esperientzia (gehienez 7,5 puntu).

9.4.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, gehienez ere 7,5 punturekin balioetsiko da, 0,103 puntuz hilabete oso bakoitzeko, Administrazio Publikoan karrerako funtzionario edo bitarteko funtzionario gisa, edota kontratupeko langile gisa, laborategiko teknikari laguntzaile lanpostuetan edo deitutako plazaren eginkizunen eduki bera duten lanpostuetan izandako lan esperientzia.

Era berean, Gipuzkoako Foru Aldundiaren giza baliabideak arrazionalizatzeko planak direla eta, goian adierazitako baldintzetan baloratuko da Gipuzkoako Foru Aldundian honako lanpostu hauetan eskuratutako lan esperientzia: laborategiko laborantea, serologia laborategiko laguntzailea eta nekazaritza laborategiko laguntzailea.

5.2.2. Titulazio akademiko ofizialak (gehienez, 1,25 puntu).

9.4.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, hautaketa prozesuan parte hartzeko baldintza gisa eskatutakoez bestelako titulazio akademiko ofizialak edukitzea balioetsiko da, baldin eta eskainitako plazen zereginak betetzeko eragin zuzena eta berariazkoa badute.

Merezimendu gisa adierazitako goragoko titulazio bat eskuratzeko behar diren tituluak ez dira balioetsiko.

Atal honetako tituluengatik gehienez ere 1,25 puntu lortu ahal izango dira, ondorengo baremoaren arabera.

* Goi-mailako teknikari edo baliokidea den titulua: 1,25 puntu.

5.2.3. Hizkuntzak (gehienez 1,25 puntu).

9.4.3 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, frantsesaren eta ingelesaren ezagutza balioetsiko da.

Gehienez ere 1,25 puntu emango da, ondorengo baremoaren arabera:

– B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuan, 0,625 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 1,25 puntu.

– C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuan, 1,25 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 1,25 puntu.

Horretarako, honako arau honek maila eta hizkuntza bakoitzerako jasotako titulu eta ziurtagiriak baino ez dira baloratuko: 117/2015 Dekretua, ekainaren 30ekoa, hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien baliokidetasuna ezartzekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio orokorreko eta haren erakunde autonomoetako lanpostuen hautatze- eta hornitze-prozesuetarako; eta, 1041/2017 Errege Dekretua, abenduaren 22koa, oinarritzko izaerarekin ezartzen dituen zenbait ikasketa planetan araututako araubide bereziko hizkuntza irakaskuntzen eta Errege Dekretuko artek baliokidetzak.

Hizkuntza bereko titulu bat baino gehiago egiaztatzen bada, maila handienekoa bakarrik balioetsiko da.

5.2.4. Euskara (gehienez 5,55 puntu).

9.4.4 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, derrigorrezkoa ez den hizkuntza-eskakizuna duten plazetan, euskararen ezagutza egiaztatzea balioetsiko da ondorengo baremoaren arabera:

– 2. hizkuntza-eskakizuna edo goragokoa: 5,55 puntu.

– 1. hizkuntza-eskakizuna: 2,78 puntu.

Hizkuntza-eskakizuna bat baino gehiago egiaztatzen bada, maila handienekoa bakarrik balioetsiko da.

6. Euskara-proba.

Euskararen 2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak egingo dira soilik.

5.2.1. Experiencia profesional (máximo 7,5 puntos).

De acuerdo con la base general 9.4.1, se valorará, hasta un máximo de 7,5 puntos, a razón de 0,103 puntos por mes completo, la experiencia profesional en Administraciones Públicas como personal funcionario de carrera o interino, o como personal laboral, en el desempeño de puestos de trabajo de técnico/a auxiliar de laboratorio o de puestos de contenido igual al de las funciones de la plaza convocada.

Asimismo, debido a los planes de racionalización de recursos humanos de la Diputación Foral de Gipuzkoa, será objeto de valoración en los términos señalados más arriba la experiencia profesional adquirida en la Diputación Foral de Gipuzkoa en los puestos de laborante de laboratorio, auxiliar laboratorio serológico y auxiliar laboratorio agrario.

5.2.2. Titulaciones académicas de carácter oficial (máximo 1,25 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.2, se valorará, siempre y cuando redunden directa y específicamente en el desempeño de las funciones de las plazas convocadas, la posesión de titulaciones académicas de carácter oficial distintas de la exigida como requisito de participación.

No serán valoradas aquellas titulaciones necesarias para obtener otra superior alegada como mérito.

Los títulos de este apartado se valorarán hasta un máximo de 1,25 puntos de acuerdo con el siguiente baremo:

* Título de Técnico/a Superior o equivalente: 1,25 puntos.

5.2.3. Idiomas (máximo 1,25 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.3, se valorará la acreditación de conocimiento de los idiomas inglés y francés.

Este mérito se valorará sobre un máximo de 1,25 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

– Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 0,625 puntos por idioma, hasta un máximo de 1,25 puntos.

– Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de idiomas, a razón de 1,25 puntos por idioma, hasta un máximo de 1,25 puntos.

A estos efectos, solo serán valorados los títulos y certificados que, para cada nivel e idioma, se recogen en el anexo del Decreto 117/2015, de 30 de junio, de equivalencia de títulos y certificados de idiomas en los procesos de selección y provisión de puestos de trabajo de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos, así como en el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, que, con carácter básico, establece las equivalencias entre las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudio y las del Real Decreto.

En caso de que se acrediten varios títulos correspondientes a un mismo idioma sólo se valorará el de mayor nivel.

5.2.4. Euskera (máximo 5,55 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.4, en las plazas con perfil lingüístico no preceptivo, se valorará la acreditación del conocimiento del euskera, de acuerdo con el siguiente baremo:

– Perfil lingüístico 2 o superior: 5,55 puntos.

– Perfil lingüístico 1: 2,78 puntos.

En caso de que se acrediten varios perfiles lingüísticos sólo se valorará el de mayor nivel.

6. Prueba de euskera.

Se realizarán pruebas únicamente para la acreditación de los conocimientos de euskera del perfil lingüístico 2.

Euskarako proba egiteko, deialdi bakarrari eta hautagaien identifikazioari buruz 9.1.3 oinarri orokorrean ezarritakoa aplikatuko da.

7. Emakumeen aldeko lehentasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehentasunik emango, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gehiago baitira.

GAI ZERRENDATA OROKORRA

1. gaia. Espainiako Konstituzioa: atariko titulua. Oinarritzko eskubide eta betebeharrak.
2. gaia. Espainiako Konstituzioa: Gorte Nagusiak. Gobernua eta administrazioa. Gobernuaren eta Gorte Nagusien arteko harremanak. Botere Judiziala.
3. gaia. Espainiako Konstituzioa: Estatuaren lurralde-antolaketa. 3/1979 Lege Organikoa, abenduaren 18koa, Euskal Herriaren Autonomia Estatutuarena: atariko titulua. Euskal Herriaren eskumenak. Euskal Herriaren aginteak.
4. gaia. 6/2005 Foru Araua, uztailaren 12koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoen Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzkoa.
5. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena: xedapen orokorrak. Interesdunak prozeduran. Administrazio publikoen jardura. Egintza administratiboak. Administrazio prozedura erkideari buruzko xedapenak. Egintzak bide administratiboan berrikustea. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena: kide anitzeko organoak. Abstenitzea eta errekusatzea. Sektore publikoaren funtzionamendu elektronikoa.
6. gaia. Enplegatu Publikoaren Oinarritzko Estatuaren Legearen testu bategina (5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa): Langile motak. Funtzionarioen eskubideak eta betebeharrak. Gipuzkoako Foru Enplegu Publikoaren Etikaren eta Kudeaketa Onaren Kodea: kontzeptua eta izaera. Balio etikoak eta jokabide arauak. Kudeaketa onaren printzipioak eta jokabide profesionalerako arauak.
7. gaia. 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarritzkoa: atariko titulua. Lehen titulua. Bigarren titulua: herri-aginteen jardura; euskararen erabilera herri-administrazioan Euskal Herriko Autonomia Erkidegoaren lur-eremuan. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena: hizkuntza-normalizazioa. 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeko: hizkuntza-eskakizunen sistema.
8. gaia. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko legearen testu bategina (1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa): atariko titulua. Genero ikuspegia euskal aginte eta herri administrazioen jardunean integratzeko neurriak. 2/2015 Foru Araua, martxoaren 9koa: atariko titulua. Eskumenak, funtzioak, antolaketa eta finantzaketa. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako politika espezifikoak.

GAI ZERRENDATA ESPEZIFIKOA

9. gaia. Laborategiko Kalitate Sistemaren oinarritzko kontzeptuak, UNE-EN ISO/IEC 17025 arauaren arabera (Saiakuntza eta kalibratze laborategien eskumenari buruzko betekizun orokorrak).

Para la realización de la prueba de euskera resultará de aplicación lo establecido en la base general 9.1.3 sobre el llamamiento único y la identificación de las personas aspirantes.

7. Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

TEMARIO GENERAL

- Tema 1. Constitución Española: Título preliminar. Los derechos y deberes fundamentales.
- Tema 2. Constitución Española: Las Cortes Generales. El Gobierno y la Administración. Las relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. El Poder Judicial.
- Tema 3. Constitución Española: La Organización Territorial del Estado. Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre, del Estatuto de Autonomía para el País Vasco: Título preliminar. Las competencias del País Vasco. Los poderes del País Vasco.
- Tema 4. Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno, y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 5. Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (Ley 39/2015, de 1 de octubre): Disposiciones generales. Los interesados en el procedimiento. La actividad de las Administraciones Públicas. Los actos administrativos. Disposiciones sobre el procedimiento administrativo común. La revisión de los actos en vía administrativa. Régimen Jurídico del Sector Público (Ley 40/2015, de 1 de octubre): Los órganos colegiados. Abstención y recusación. Funcionamiento electrónico del sector público.
- Tema 6. Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre): Clases de personal. Derechos y deberes. Código de conducta de los empleados públicos. Código Ético y de Buena Gestión del Empleo Público Foral de Gipuzkoa: Objeto y Naturaleza. Valores éticos y normas de conducta. Principios de buena gestión y normas de actuación profesional.
- Tema 7. Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del Euskera: Título preliminar. Título primero. Título segundo: Las actuaciones de los poderes públicos: El uso del euskera en la Administración Pública dentro del ámbito territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco: La normalización lingüística. Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco: Sistema de perfiles lingüísticos.
- Tema 8. Texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres (Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo): Título preliminar. Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las Administraciones Públicas vascas. Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo: Título preliminar. Competencias, funciones, organización y financiación. Políticas específicas para igualdad de mujeres y hombres.

TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 9. Conceptos básicos del Sistema de Calidad en el Laboratorio según la UNE-EN ISO/IEC 17025 (Requisitos generales relativos a la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración).

10. gaia. Metodo fisiko-kimikoen balidazioa. Balidazioetan erabiltzeko oinarritzko kontzeptu eta kalkulu estatistikoak: doitasuna eta zehaztasuna, sentsibilitatea, espezifikotasuna, detekzio eta kuantifikazio mugak, ziurgabetasunak.
11. gaia. Saiakuntzen aldizkako ebaluazioa, barneko eta kanpoko kontrolak, erreferentziazko materialak, laborategiarteko eragiketak.
12. gaia. Ekipamenduen kudeaketa: kalibrazioa, egiaztapena eta mantenimendua.
13. gaia. Laneko Segurtasuna eta Osasuna Kudeatzeko Sistemaren oinarria, ISO 45001 arauaren arabera.
14. gaia. Ingurumena Kudeatzeko Sistemaren oinarria, UNE-EN ISO 14001 arauaren arabera. Laborategietan sortutako hondakin kimikoen eta biologikoen kudeaketa: sailkapena, biltegitratzea eta kudeaketa.
15. gaia. 5S metodologiaren eta zerbitzu karten oinarria eta xedeak.
16. gaia. Oinarritzko kalkulu estatistikoak. Zifra esanguratsuak eta biribiltzea. Kalibrazio kurbaren korrelazioa, erregresioa eta doikuntza. Erantzun funtzioak zehazteko eta kalkulatzeko aplikazioa.
17. gaia. Ur laginak jaso, manipulatu, kontserbatu eta prestatzea, analisi fisiko-kimikoa egiteko.
18. gaia. Ur mota desberdinen analisi fisiko-kimikoa: ibaiak, iturburuak, hondakindegietako lixibiatuak, abeltzaintzako eta industriako isurketak. Ureztatze urak eta soluzio hidroponikoak.
19. gaia. Analisiak: pH-a, eroankortasuna, uhertasuna, solido jalkikorak, xurgapen espektralaren koefizientea, kolorea, eta ur laginetan dauden solido esekiak. Alkaliotasuna, anioiak eta katioiak. Balantze ionikoa.
20. gaia. Ur laginetan dagoen materia organikoaren, nitrogenoaren eta fosforoaren analisisa. Ur laginetan dauden kutsatzaile organikoen analisisa: zianuroa, fenolak, hidrokarburoak, koipeak eta detergenteak.
21. gaia. Ur laginetan dauden metal astunen analisisa.
22. gaia. Lurzoruen, substratuen eta kirol soropilen laginak jaso, manipulatu, kontserbatu eta prestatzea analisi fisiko-kimikoa egiteko.
23. gaia. Lurzorua. Osaera. Granulometria. Ezaugarri fisiko-kimikoak. Nekazaritzako lurzoruen eta kirol lurzoruen analisi fisiko-kimikoa egiteko metodoak.
24. gaia. Substratuen eta konpostaren laginak jaso, manipulatu, kontserbatu eta egokitzea analisi fisiko-kimikoa egiteko.
25. gaia. Lurzoruaren substratuak eta medeagarriak. Substratuen analisi fisiko-kimikoak egiteko metodoak.
26. gaia. Konposta. Konposta karakterizatzeko analisiak.
27. gaia. Sagardo eta txakolin laginak jaso, manipulatu, kontserbatu eta prestatzea, analisi fisiko-kimikoa egiteko.
28. gaia. Sagardoaren eta txakolinaren analisi fisiko-kimikoa.
29. gaia. Sagardoaren eta txakolinaren ohiko zehaztapenerako metodo analitikoak.
30. gaia. Sagardo laginak jaso, manipulatu eta kontserbatzea, analisi sentsoriala egiteko.
31. gaia. Sagardo naturalaren analisi sentsorialaren oinarriak. Ezaugarri sentsorialen faseak eta balorazioa.
32. gaia. Aziendaren gaitzak diagnostikatzeko lagin biologikoak maneiatzea, kontserbatzea eta prestatzea.

- Tema 10. Validación de métodos Físico-químicos. Conceptos y cálculos estadísticos básicos aplicables en las validaciones; precisión y exactitud, sensibilidad, especificidad, límites de detección y cuantificación, incertidumbres.
- Tema 11. Evaluación periódica de la calidad de los ensayos, controles internos y externos, materiales de referencia, ejercicios interlaboratorios.
- Tema 12. Gestión de equipos: calibración, verificación y mantenimiento de equipos.
- Tema 13. Fundamento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo basado en norma ISO 45001.
- Tema 14. Fundamento del Sistema de Gestión Medioambiental basado en norma UNE-EN ISO 14001. Gestión de residuos químicos y biológicos generados en los laboratorios: clasificación, almacenamiento y gestión.
- Tema 15. Fundamento y objetivos de la metodología 5S y de las cartas de servicios.
- Tema 16. Cálculos estadísticos básicos. Cifras significativas y redondeo. Correlación, regresión y ajuste de curvas de calibrado. Aplicación a la determinación y cálculo de funciones de respuesta.
- Tema 17. Recepción, manipulación, conservación y acondicionamiento de muestras de agua, para su análisis físico-químico.
- Tema 18. Análisis físico-químico de distintos tipos de aguas: ríos, manantiales, lixiviados de vertederos, vertidos ganaderos e industriales. Aguas de riego y de soluciones hidropónicas.
- Tema 19. Análisis de pH, conductividad, turbidez, sólidos sedimentables, c.a.e. (Coeficiente de Absorción Espectral), color, y sólidos en suspensión en muestras de agua. Alcalinidad, aniones y cationes. Balance iónico.
- Tema 20. Análisis de las diferentes formas de materia orgánica, nitrógeno y fósforo en muestras de agua. Análisis de contaminantes orgánicos en muestras de agua: cianuros, fenoles, hidrocarburos, grasas y detergentes.
- Tema 21. Análisis de metales pesados en muestras de agua.
- Tema 22. Recepción, manipulación, conservación y acondicionamiento de muestras de suelos, sustratos, céspedes deportivos, para su análisis físico-químico.
- Tema 23. El suelo. Composición. Granulometría. Propiedades fisicoquímicas. Métodos de análisis físico y químico de suelos agrícolas y deportivos.
- Tema 24. Recepción, manipulación, conservación y acondicionamiento de muestras de sustratos y compost, para su análisis físico-químico.
- Tema 25. Sustratos y enmiendas de suelo. Métodos de análisis físicos y químicos de sustratos.
- Tema 26. Compost. Análisis para la caracterización del compost.
- Tema 27. Recepción, manipulación, conservación y acondicionamiento de muestras de sidra y txakoli, para su análisis físico-químico.
- Tema 28. Análisis físico-químicos de sidra y txakoli.
- Tema 29. Métodos analíticos para determinaciones rutinarias de sidra y txakoli.
- Tema 30. Recepción, manipulación y conservación de muestras de sidra para su posterior análisis sensorial.
- Tema 31. Fundamentos del análisis sensorial de sidra natural. Fases y valoración de atributos sensoriales.
- Tema 32. Manejo, conservación y preparación de muestras biológicas para diagnóstico de enfermedades del ganado.

33. gaia. Aziendaren gaitz nagusiak.
34. gaia. Aziendaren gaitz nagusiak diagnostikatzeko teknikak: Bengalako arrosa. Osagarria finkatzea. Elisa. Immunodifusioa.
35. gaia. Landare laginak maneiatzea, kontserbatzea eta prestatzea diagnostiko fitopatologikoa egiteko.
36. gaia. Baratzte, baso, fruta-arbola, arbola apaingarri, soropil eta belardietako izurri eta gaitz nagusien diagnostikoa.
37. gaia. Landare matrizeen izurriak eta gaitzak diagnostikatzeko analisi metodoak.
38. gaia. Teknika instrumental sinpleen oinarriak eta aplikazioak: potentziometria, konduktimetria, turbidimetria, xurgapen espektroskopia, izpi ultramoreen eta izpi ikusgaien xurgapena, autoanalizatzaile entzimatiakoak, mikroskopia.
39. gaia. Teknika instrumental konplexuen oinarriak eta aplikazioak. Espektroskopia atomikoa: ICP OES, ICP MS, infragorri hurbileko espektroskopia (NIR), efizientzia handiko kromatografia likidoa, kromatografia ionikoa.
40. gaia. Teknika molekularren oinarriak eta aplikazioak animalia eta landareen osasunaren laborategietan (PCR, RT-PCR).

IX. ERANSKINA

Hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko zerga agenteen sei plaza oposizio-lehiaketa bidez betetzeko (OP2025/07).

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1. Sailkapena.

Zerga agenteen plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta C1 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Zerbitzu Berezietako Azpieskalan, Zeregin Berezietako Klasean.

2. Deitutako plazak.

Deitutako plazak 2025eko enplegu publikoko eskaintzakoak dira, zeina onetsi baitzen Diputatuen Kontseiluaren 2025eko urriaren 18an hartutako erabakiaren bidez.

A) Txanda irekia:

- * Sarbide orokorreko modalitatea: 6 plaza.

Hala badagokio, deitutako plazen kopurua % 10 handitu ahal izango da, gehienez, indarrean dagoen legedian ezarritakoaren arabera. Kasu horretan, ez da nahitaezkoa izango eskaerak aurkezteko beste epe bat irekitzea. Gehikuntza hori Diputatuen Kontseiluak erabaki beharko du, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratu beharko da, karrerako funtzionario izateko Epaimahai Kalifikatzailearen proposamena argitaratu aurretik.

3. Parte hartzeko baldintzak.

- * Baldintza orokorrak:

— Txanda irekia:

≡ Sarbide orokorreko modalitatea: 3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

Tema 33. Principales enfermedades del ganado.

Tema 34. Técnicas de diagnóstico de las principales enfermedades del ganado: Rosa de Bengala. Fijación de complemento. Elisa. Inmunodifusión.

Tema 35. Manejo, conservación y preparación de muestras vegetales para el diagnóstico fitopatológico

Tema 36. Diagnóstico de las principales plagas y enfermedades en grupos de cultivo hortícolas, forestales, frutales ornamentales, céspedes y praderas.

Tema 37. Métodos de análisis para el diagnóstico de plagas y enfermedades de distintas matrices vegetales.

Tema 38. Fundamento y aplicaciones de las técnicas instrumentales sencillas: Potenciometría, conductimetría, turbidimetría, espectroscopia de absorción, absorción UV y visible, autoanalizadores enzimáticos, microscopia.

Tema 39. Fundamento y aplicaciones de las técnicas instrumentales complejas: Espectroscopia atómica: ICP OES, ICP MS, espectroscopia infrarrojo cercano (NIR), cromatografía líquida de alta eficiencia, cromatografía iónica.

Tema 40. Fundamento y aplicación de las técnicas moleculares para los laboratorios de sanidad animal y vegetal (PCR, RT-PCR).

ANEXO IX

Bases específicas del proceso selectivo para el acceso, por concurso-oposición, a seis plazas de agente tributario/a de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2025/07).

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1. Clasificación.

Las plazas de agente tributario/a pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación C1, Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Cometidos Especiales.

2. Plazas convocadas.

Las plazas convocadas pertenecen a la oferta de empleo público de 2025, aprobada mediante acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 18 de noviembre de 2025.

A) Turno libre:

- * Modalidad de acceso general: 6 plazas.

El número de plazas convocadas podrá incrementarse, en su caso, hasta un máximo del 10 % de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente. En tal caso, no será preceptiva la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes. Dicho incremento deberá ser acordado por el Consejo de Gobierno Foral y publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa con anterioridad a la publicación de la propuesta del Tribunal Calificador de acceso a la condición de personal funcionario de carrera.

3. Requisitos de participación.

- * Requisitos generales:

— Turno libre:

≡ Modalidad de acceso general: los señalados en la base general 3.1.

* Baldintza espezifikokoak:

— Eskatutako titulazioa: Batxilergoa edo teknikaria edo titulu baliokidea.

— Euskara: 4 plaza, derrigorrezko 2. hizkuntza-eskakizuna dutenak eta 2 plaza, derrigorrezko 2. hizkuntza-eskakizuna ez dutenak (3.1.f) eta 9.2 oinarri orokorrak).

— B gidabaimena.

4. Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikokoak.

Deitutako lanpostuek ez dute parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

5. Hautaketa prozesu mota.

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa izango da (9. oinarri orokorra).

5.1. Oposizioaldia.

Oposizioaldia 9.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera arautuko da, eta gehienez 40 puntu lortu ahal izango dira.

Ariketaren gai zerrendak (orokorra eta espezifikoa) oinarri espezifiko hauen 7. atalaren ondoren daude jasota.

5.1.1. Lehenengo ariketa: Ezagutza teorikoen proba.

Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Ariketa honek bi atal izango ditu eta egun berean edo egun desberdinetan izan daitezke. Bi atalak egun berean egiten badi-ra, atal horien ordena alda daiteke.

Ariketa honetan gehienez 14 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 7 izango da; hala ere, probako atal bakoitzak gutxieneko puntuazio bat izango du gainditzeko.

— A) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda orokorrean zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizioz deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

Galderak lehenengo ariketaren data baino gutxienez bi hilabete lehenago Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratuko diren galderetatik aterako dira.

A) atalean gehienez ere 3 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 1,5 puntu izango da.

Atal honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten erdia kenduko du; hau da, bi erantzun okerre erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

— B) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda espezifikoan zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizioz deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

B) atal hau 11 punturekin baloratuko da gehienez, eta gainditzeko 5,5 puntu lortu beharko dira gutxienez. Hala ere, lehenengo ariketa gainditu dutenen eta bigarren ariketa gainditu ez dutenen lan-poltsan sartuko dira, lehenengo ariketa gainditzeko erantzun zuzen baten erdia kenduko da, hau da, bi erantzun okerre erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

* Requisitos específicos:

— Titulación requerida: Bachiller o técnico/a o título equivalente.

— Euskera: 4 plazas con perfil lingüístico 2 preceptivo y 2 plazas con perfil lingüístico 2 no preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 9.2).

— Permiso de conducir B.

4. Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

Los puestos convocados no tienen requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación.

5. Tipo de proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso-oposición (Base general 9).

5.1. Fase de oposición.

La fase de oposición se regirá por lo establecido en la base general 9.1 y se valorará hasta un máximo de 40 puntos.

Los temarios (general y específico) sobre los que versarán los ejercicios se acompañan a continuación del apartado 7 de las presentes bases específicas.

5.1.1. Primer ejercicio: Prueba de conocimientos teóricos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio constará de dos apartados, a realizar el mismo día o en días diferentes. En caso de realizarse los dos apartados el mismo día, se podrá alterar el orden de los mismos.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 14 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 7 puntos para superarlo, sin perjuicio de la puntuación mínima establecida para la superación de cada uno de sus apartados.

— Apartado A):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario general. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Las preguntas serán extraídas del conjunto de preguntas que se publicarán con al menos dos meses de antelación a la fecha del primer ejercicio en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Este apartado A) se valorará sobre un máximo de 3 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 1,5 puntos para superarlo.

En este apartado cada error restará la mitad del valor del acierto, es decir, por cada dos respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

— Apartado B):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario específico. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Este apartado B) se valorará sobre un máximo de 11 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5,5 puntos para superarlo. No obstante, integrarán la bolsa de trabajo de aprobados/as del primer ejercicio y suspendidos/as del segundo, además de las personas aspirantes que superen el primer ejercicio, el 40 % de las personas aspirantes presentadas al apartado B), con independencia de la puntuación obtenida, siempre y cuando hayan superado el apartado A). En todo caso, en el porcentaje del 40 % mencionado se computarán las personas que superen el primer ejercicio.

Atal honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten herena kenduko du; hau da, hiru erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

5.1.2. Bigarren ariketa: Gai praktikoaren proba.

Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Ariketa honetan, ebatzi beharko dira deialdiko gai zerrenda espezifikoko materiek lotuta Epaimahai Kalifikatzaileak proposatutako dituen gai praktikoak.

Ariketa honetan gehienez 26 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxienezko puntuazioa 13 izango da.

Ariketa hau kalifikatzeko ebaluatuko da izangaien ezagutza maila, egindako galderei emandako erantzunetan erakutsi edo egindako ariketan azalduko dutena. Hala, balioetsiko da horien zuzentasuna, egokitasuna, osotasuna eta zehaztasuna, baita kasu bakoitzari dagokion araudia aipatzea eta bere edukia zuzen adieraztea ere, azalpen egokia, egituratua eta testuinguruan behar bezala kokatua eginez.

5.2. Lehiaketaldia.

Lehiaketaldian, Epaimahai Kalifikatzaileak zehazten dituen hautagaien merezimenduak aztertu eta balioetsiko dira, 9.3 oinarri orokorraren eta hurrengo ataletan ezarritakoaren arabera.

Lehiaketaldia ez da baztertzaila izango, eta fase horretan lortutako puntuazioak ezin izango dira kontuan hartu oposizioaldiko ariketak gainditzeko.

Lehiaketaldia gehienez 15,55 punturekin baloratuko da. Merezimenduak hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaerak aurkezteko epearen azken egunera arte baloratuko dira.

5.2.1. Lan esperientzia (gehienez 7,5 puntu).

9.4.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, gehienez ere 7,5 punturekin balioetsiko da, 0,103 puntuz hilabete oso bakoitzeko, Administrazio Publikoan karrerako funtzionario edo bitarteko funtzionario gisa, edota kontratupeko langile gisa, zerga agente lanpostuetan edo deitutako plazaren eginkizunen eduki bera duten lanpostuetan izandako lan esperientzia.

5.2.2. Titulazio akademiko ofizialak (gehienez, 1,25 puntu).

9.4.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, hautaketa prozesuan parte hartzeko baldintza gisa eskatutakoez bestelako titulazio akademiko ofizialak edukitzea balioetsiko da, baldin eta eskaintako plaza zereginak betetzeko eragin zuzena eta berariazkoa badute.

Merezimendu gisa adierazitako goragoko titulazio bat eskuratzeko behar diren tituluak ez dira balioetsiko.

Atal honetako tituluengatik gehienez ere 1,25 puntu lortu ahal izango dira, ondorengo baremoaren arabera.

* Goi-mailako teknikari edo baliokidea den titulua: 1,25 puntu.

5.2.3. Hizkuntzak (gehienez 1,25 puntu).

9.4.3 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, frantse-saren eta ingelesaren ezagutza balioetsiko da.

Gehienez ere 1,25 puntu emango da, ondorengo baremoaren arabera:

— B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bate-ratuan, 0,625 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 1,25 puntu.

En este apartado cada error restará un tercio del valor del acierto, es decir, por cada tres respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

5.1.2. Segundo ejercicio: Prueba de supuestos prácticos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio consistirá en resolver el/los supuesto/s práctico/s que plantee el Tribunal Calificador relacionado/s con las materias que se indican en el temario específico de la convocatoria.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 26 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 13 para superarlo.

Para la calificación de este ejercicio se evaluará el conocimiento de las personas aspirantes manifestado en sus respuestas a las cuestiones planteadas o demostrado en el ejercicio realizado, valorando su grado de corrección, adecuación, integridad y precisión, con indicación y expresión, en su caso, de la normativa correspondiente y ajustada a su literalidad, en una exposición apropiada y correctamente estructurada y contextualizada.

5.2. Fase de concurso.

La fase de concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos de las personas aspirantes que determine el Tribunal Calificador de acuerdo con la base general 9.3 y con lo establecido en los apartados siguientes.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio y las puntuaciones obtenidas en la misma no podrán tenerse en cuenta para superar los ejercicios de la fase de oposición.

La fase de concurso se valorará hasta un máximo de 15,55 puntos. Los méritos se valorarán hasta el último día del plazo de presentación de solicitudes de participación en el proceso selectivo.

5.2.1. Experiencia profesional (máximo 7,5 puntos).

De acuerdo con la base general 9.4.1, se valorará, hasta un máximo de 7,5 puntos, a razón de 0,103 puntos por mes completo, la experiencia profesional en Administraciones Públicas como personal funcionario de carrera o interino, o como personal laboral, en el desempeño de puestos de trabajo de agente tributario/a o de puestos de contenido igual al de las funciones de la plaza convocada.

5.2.2. Titulaciones académicas de carácter oficial (máximo 1,25 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.2, se valorará, siempre y cuando redunden directa y específicamente en el desempeño de las funciones de las plazas convocadas, la posesión de titulaciones académicas de carácter oficial distintas de la exigida como requisito de participación.

No serán valoradas aquellas titulaciones necesarias para obtener otra superior alegada como mérito.

Los títulos de este apartado se valorarán hasta un máximo de 1,25 puntos de acuerdo con el siguiente baremo:

* Título de Técnico/a Superior o equivalente: 1,25 puntos.

5.2.3. Idiomas (máximo 1,25 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.3, se valorará la acreditación de conocimiento de los idiomas inglés y francés.

Este mérito se valorará sobre un máximo de 1,25 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

— Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 0,625 puntos por idioma, hasta un máximo de 1,25 puntos.

— C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bate-ratuan, 1,25 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 1,25 puntu.

Horretarako, honako arau honek maila eta hizkuntza bakoitze-rako jasotako titulu eta ziurtagiriak baino ez dira baloratuko: 117/2015 Dekretua, ekainaren 30ekoa, hizkuntza-titulu eta -ziur-tagirien baliokidetasuna ezartzekoa, Euskal Autonomia Erkidego-ko administrazio orokorreko eta haren erakunde autonomoetako lanpostuen hautatze- eta hornitze-prozesuetarako; eta, 1041/2017 Errege Dekretua, abenduaren 22koa, oinarritzko izaerarekin ezartzen dituen zenbait ikasketa planetan araututako araubide bereziko hizkuntza irakaskuntzen eta Errege Dekretukoaren arteko baliokidetzak.

Hizkuntza bereko titulu bat baino gehiago egiaztatzen bada, maila handienekoa bakarrik balioetsiko da.

5.2.4. Euskara (gehienez 5,55 puntu).

9.4.4 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, derrigorrez-koa ez den hizkuntza-eskakizuna duten plazetan, euskararen ezagutza egiaztatzea balioetsiko da ondorengo baremoaren arabera:

— 2. hizkuntza-eskakizuna edo goragokoa: 5,55 puntu.

— 1. hizkuntza-eskakizuna: 2,78 puntu.

Hizkuntza-eskakizuna bat baino gehiago egiaztatzen bada, maila handienekoa bakarrik balioetsiko da.

6. Euskara-proba.

Euskararen 2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak egingo dira soilik.

Euskarako proba egiteko, deialdi bakarrari eta hautagaien identifikazioari buruz 9.1.3 oinarri orokorrean ezarritakoa apli-katuko da.

7. Emakumeen aldeko lehentasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehentasunik emango, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gehiago baitira.

GAI ZERREDA OROKORRA

1. gaia. Espainiako Konstituzioa: atariko titulua. Oinarritzko eskubide eta betebeharrak.
2. gaia. Espainiako Konstituzioa: Gorte Nagusiak. Gobernua eta administrazioa. Gobernuaren eta Gorte Nagusien arteko harremanak. Botere Judiziala.
3. gaia. Espainiako Konstituzioa: Estatuaren lurralde-antola-keta. 3/1979 Lege Organikoa, abenduaren 18koa, Euskal Herriaren Autonomia Estatutuarena: atariko titulua. Euskal Herriaren eskumenak. Euskal Herria-ren aginteak.
4. gaia. 6/2005 Foru Araua, uztailaren 12koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzkoa.
5. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publi-koen Administrazio Prozedura Erkidearena: xedapen orokorrak. Interesdunak prozeduran. Administrazio publikoen jardura. Egintza administratiboak. Administrazio prozedura erkideari buruzko xedapenak. Egintzak bide administratiboan berrikustea. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena: kide anitzeko organoak. Abstenitzea eta errekusatzea. Sektore publikoaren funtzionamen-du elektronikoa.
6. gaia. Enplegu Publikoaren Oinarritzko Estatutuaren Le-gearen testu bategina (5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa): Langile motak. Funtzio-narioen eskubideak eta betebeharrak. Gipuzkoako Foru Enplegu Publikoaren Etikaren eta Kudeaketa

— Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de idio-mas, a razón de 1,25 puntos por idioma, hasta un máximo de 1,25 puntos.

A estos efectos, solo serán valorados los títulos y certifica-dos que, para cada nivel e idioma, se recogen en el anexo del Decreto 117/2015, de 30 de junio, de equivalencia de títulos y certificados de idiomas en los procesos de selección y provisión de puestos de trabajo de la Administración General de la Comu-nidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos, así como en el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, que, con carácter básico, establece las equivalencias entre las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diver-sos planes de estudio y las del Real Decreto.

En caso de que se acrediten varios títulos correspondientes a un mismo idioma sólo se valorará el de mayor nivel.

5.2.4. Euskera (máximo 5,55 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.4, en las plazas con perfil lingüístico no preceptivo, se valorará la acreditación del conocimiento del euskera, de acuerdo con el si-guiente baremo:

— Perfil lingüístico 2 o superior: 5,55 puntos.

— Perfil lingüístico 1: 2,78 puntos.

En caso de que se acrediten varios perfiles lingüísticos sólo se valorará el de mayor nivel.

6. Prueba de euskera.

Se realizarán pruebas únicamente para la acreditación de los conocimientos de euskera del perfil lingüístico 2.

Para la realización de la prueba de euskera resultará de aplicación lo establecido en la base general 9.1.3 sobre el lla-mamiento único y la identificación de las personas aspirantes.

7. Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final no se dará priori-dad a las mujeres, toda vez que están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

TEMARIO GENERAL

- Tema 1. Constitución Española: Título preliminar. Los dere-chos y deberes fundamentales.
- Tema 2. Constitución Española: Las Cortes Generales. El Go-bierno y la Administración. Las relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. El Poder Judicial.
- Tema 3. Constitución Española: La Organización Territorial del Estado. Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciem-bre, del Estatuto de Autonomía para el País Vasco: Título preliminar. Las competencias del País Vasco. Los poderes del País Vasco.
- Tema 4. Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organiza-ción Institucional, Gobierno, y Administración del Te-rritorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 5. Procedimiento Administrativo Común de las Adminis-traciones Pública (Ley 39/2015, de 1 de octubre): Disposiciones generales. Los interesados en el pro-cedimiento. La actividad de las Administraciones Pú-blicas. Los actos administrativos. Disposiciones sobre el procedimiento administrativo común. La re-visión de los actos en vía administrativa. Régimen Jurídico del Sector Público (Ley 40/2015, de 1 de oc-tubre): Los órganos colegiados. Abstención y recusa-ción. Funcionamiento electrónico del sector público.
- Tema 6. Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Em-pleado Público (Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre): Clases de personal. Derechos y de-beres. Código de conducta de los empleados públi-cos. Código Ético y de Buena Gestión del Empleo Pú-

Onaren Kodea: kontzeptua eta izaera. Balio etikoak eta jokabide arauak. Kudeaketa onaren printzipioak eta jokabide profesionalerako arauak.

7. gaia. 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarritzakoa: atariko titulua. Lehen titulua. Bigarren titulua: herri-aginteen jarduerak; euskararen erabilera herri-administrazioan Euskal Herriko Autonomia Erkidegoaren lur-eremuan. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena: hizkuntza-normalizazioa. 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektor Publikoan euskararen erabilera normalizatzekoa: hizkuntza-eskakizunen sistema.
8. gaia. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko legearen testu bategina (1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa): atariko titulua. Genero ikuspegia euskal aginte eta herri administrazioen jardunean integratzeko neurriak. 2/2015 Foru Araua, martxoaren 9koa: atariko titulua. Eskumenak, funtzioak, antolaketa eta finantzaketa. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako politika espezifikoak.

GAI ZERREDA ESPEZIFIKOA

9. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. Administrazio-egintzak: administrazio-egintzen betekizunak, haien efikazia eta deuseztasuna eta deuseztagarritasuna. Kontzeptua. Administrazio prozeduraren hasiera, antolamendu, instrukzio eta amaieraren ideia orokorra.
10. gaia. 12/2002 Legea, maiatzaren 23koa, Euskal Autonomia Erkidegoarekiko Ekonomia Ituna onartzen duena. PFEZari, ondarearen gaineko zergari, ez-egoiliarren errentaren gaineko zergari, eta oinordetzen eta dohaintzen gaineko zergari aplikatu beharreko araudia, ordainarazpena eta lotura puntuak.
11. gaia. 12/2002 Legea, maiatzaren 23koa, Euskal Autonomia Erkidegoarekiko Ekonomia Ituna onartzen duena. Sozietateen gaineko zergari eta BEZari aplikatu beharreko araudia, ordainarazpena eta ikuskapena. Ondare-eskualdaketen eta egintza juridiko dokumentatuen gaineko zergari aplikatu beharreko araudia eta lotura puntuak. Zerga bereziei aplikatu beharreko araudia eta ordainarazpena.
12. gaia. 12/2002 Legea, maiatzaren 23koa, Euskal Autonomia Erkidegoarekiko Ekonomia Ituna onartzen duena. Ohiko bizilekua eta egoitza fiskala. Finantzerakundearen elkarlana tributuen kudeaketan, eta tributuen ikuskaritzaren jarduketak. Informatzeko betebeharrak.
13. gaia. 2/2005 Foru Arau Orokorra, martxoaren 8koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzkoa. Tributua: kontzeptua, helburuak eta tributu motak. Zerga obligazio nagusia. Zerga obligazio osagarriak. Zerga obligazio formalak. Zergapekoen eskubide eta bermeak.
14. gaia. 2/2005 Foru Arau Orokorra, martxoaren 8koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzkoa. Zergapeko motak. Zerga helbidea.
15. gaia. 2/2005 Foru Arau Orokorra, martxoaren 8koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzkoa. Zerga zorra: ordaintzea. Iraungitzea.
16. gaia. 2/2005 Foru Arau Orokorra, martxoaren 8koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzkoa. Tributuen aplikazioa. Prozedura tributarioak. Zerga kon-

blico Foral de Gipuzkoa: Objeto y Naturaleza. Valores éticos y normas de conducta. Principios de buena gestión y normas de actuación profesional.

- Tema 7. Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del Euskera: Título preliminar. Título primero. Título segundo: Las actuaciones de los poderes públicos: El uso del euskera en la Administración Pública dentro del ámbito territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco: La normalización lingüística. Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco: Sistema de perfiles lingüísticos.
- Tema 8. Texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres (Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo): Título preliminar. Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las Administraciones Públicas vascas. Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo: Título preliminar. Competencias, funciones, organización y financiación. Políticas específicas para igualdad de mujeres y hombres.

TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 9. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. El acto administrativo: requisitos, eficacia y nulidad y anulabilidad de los actos administrativos. Concepto. Idea general de la iniciación, ordenación, instrucción y finalización del procedimiento administrativo.
- Tema 10. Ley 12/2002, de 23 de mayo, por la que se aprueba el Concierto Económico con la Comunidad Autónoma del País Vasco. Normativa aplicable, exacción y puntos de conexión en el IRPF, impuesto sobre el patrimonio e IRNR e impuesto sobre sucesiones y donaciones.
- Tema 11. Ley 12/2002, de 23 de mayo, por la que se aprueba el Concierto Económico con la Comunidad Autónoma del País Vasco. Normativa aplicable, exacción e inspección del impuesto sobre sociedades e IVA. Normativa aplicable y puntos de conexión en el IT-PAJD. Normativa aplicable y exacción de los impuestos especiales.
- Tema 12. Ley 12/2002, de 23 de mayo, por la que se aprueba el Concierto Económico con la Comunidad Autónoma del País Vasco. Residencia habitual y domicilio fiscal. Colaboración de las entidades financieras en gestión de tributos y actuaciones de la Inspección de los Tributos. Obligaciones de información.
- Tema 13. Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Los tributos: concepto, fines y clases. La obligación tributaria principal. Las obligaciones tributarias accesorias. Las obligaciones tributarias formales. Los derechos y garantías de los obligados tributarios.
- Tema 14. Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Clases de obligados tributarios. Domicilio fiscal.
- Tema 15. Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa. La deuda tributaria: el pago. La prescripción.
- Tema 16. Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa. La aplicación de los tributos. Procedimientos tributarios. Con-

- tsulta idatzia eta haien ondorioak. Gizarte lankidetzaren aplikazioan.
17. gaia. 2/2005 Foru Arau Orokorra, martxoaren 8koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzkoa. Arau komunak: Jakinarazpenak. Zergapekoen helbidean sartzea.
18. gaia. 2/2005 Foru Arau Orokorra, martxoaren 8koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzkoa. Zerga kudeaketako jarduketak eta prozedurak. Xedapen orokorrak. Zerga kudeaketa. Zerga kudeaketa hasteko erak. Zerga aitortzea. Autolikidazioak. Aitortzea eta autolikidazioak: osagarriak edo ordezkioak.
19. gaia. 2/2005 Foru Arau Orokorra, martxoaren 8koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzkoa. Zerga kudeaketako prozedurak.
20. gaia. 2/2005 Foru Arau Orokorra, martxoaren 8koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzkoa. Ikuskaritza prozedura. Xedapen orokorrak: funtzioak eta ahalmenak. Ikuskatzaileen jarduketak dokumentatzea. Informazioa lortzeko jarduketak.
21. gaia. 2/2005 Foru Arau Orokorra, martxoaren 8koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzkoa. Zergabiltzetako prozedurak: xedapen orokorrak.
22. gaia. 2/2005 Foru Arau Orokorra, martxoaren 8koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzkoa. Zigorren ahalmena: printzipioak. Zerga urraketen kontzeptua eta motak. Zerga urraketak eta zigorrak.
23. gaia. 31/2010 Foru Dekretua, azaroaren 16koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zerga Ikuskaritzaren Erregelamendua onartzen duena. Arau orokorrak eta ikuskaritza planak. Zerga Ikuskaritzaren eginkizunak eta ahalmenak.
24. gaia. 31/2010 Foru Dekretua, azaroaren 16koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zerga Ikuskaritzaren Erregelamendua onartzen duena. Zerga Ikuskaritzaren aurrean esku hartzea eta agertzea. Ikuskaritza jarduketako dokumentazioa: arau orokorrak, komunikazioak, dilijentziak eta txostenak.
25. gaia. 31/2010 Foru Dekretua, azaroaren 16koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zerga Ikuskaritzaren Erregelamendua onartzen duena. Ikuskaritza jarduketak. Zerga obligazio formalak kontrolatzeko jarduketak. Zerga berezietan esku hartzeko jarduketak.
26. gaia. 3/2014 Foru Araua, urtarrilaren 17koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergarena. Zergaren izaera, zerga-gaia eta zergadunak. Jarduera ekonomikoen etekinak. Errenta motak. Kudeaketako arau orokorrak. Betebehar formalak, eta kontabilitateari eta erregistroari buruzkoak.
27. gaia. 3/2014 Foru Araua, urtarrilaren 17koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergarena. Zergaren izaera, zerga-gaia eta zergadunak. Kudeaketako arau orokorrak. Entitateen aurkibidea.
28. gaia. 2/2018 Foru Araua, ekainaren 11koa, Ondarearen gaineko Zergari buruzkoa. Zergaren izaera, zerga-gaia eta zergadunak. Kudeaketako arau orokorrak.

- sultas tributarias escritas y sus efectos. Colaboración social en la aplicación de los tributos.
- Tema 17. Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Normas comunes: Notificaciones. Entrada en el domicilio de los obligados tributarios.
- Tema 18. Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Actuaciones y procedimientos de gestión: Disposiciones generales. La gestión tributaria. Formas de iniciación de la gestión tributaria. Declaración tributaria. Las autoliquidaciones. Declaraciones y autoliquidaciones complementarias o substitutivas.
- Tema 19. Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Procedimientos de gestión tributaria.
- Tema 20. Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Procedimientos de inspección. Disposiciones generales: funciones y facultades. Documentación de las actuaciones de inspección. Actuaciones de obtención de información.
- Tema 21. Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Procedimientos de Recaudación: disposiciones generales.
- Tema 22. Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Potestad sancionadora: principios. Concepto y clases de infracciones tributarias. Infracciones y sanciones tributarias.
- Tema 23. Decreto Foral 31/2010, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Inspección Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Normas generales y planes de inspección. Funciones y facultades de la inspección de los tributos.
- Tema 24. Decreto Foral 31/2010, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Inspección Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Intervención y comparecencia ante la Inspección de los tributos. Documentación de las actuaciones inspectoras: normas generales, comunicaciones, diligencias e informes.
- Tema 25. Decreto Foral 31/2010, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Inspección Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Lugar y horario de las actuaciones inspectoras. Actuaciones de obtención de información. Actuaciones de control de obligaciones formales tributarias. Actuaciones de intervención de impuestos especiales.
- Tema 26. Norma Foral 3/2014, de 17 de enero, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Naturaleza, hecho imponible y contribuyentes. Rendimientos de actividades económicas. Clases de rentas. Normas generales de gestión del impuesto. Obligaciones formales, contables y registrales.
- Tema 27. Norma Foral 2/2014, de 17 de enero, del Impuesto sobre Sociedades del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Naturaleza, hecho imponible y contribuyentes. Normas generales de gestión del impuesto. El índice de entidades.
- Tema 28. Norma Foral 2/2018, de 11 de junio, del Impuesto sobre el Patrimonio. Naturaleza, hecho imponible y contribuyentes. Normas generales de gestión del impuesto.

29. gaia. 2/2022 Foru Araua, martxoaren 10ekoa, Oinordetza eta Dohaintzen gaineko Zergarena. Zergaren izaera, zerga-gaia, zergadunak eta erantzuleak. Betebehar formalak.
30. gaia. 3/2023 Foru Dekretu Arauemailea, uztailaren 26koa, Balio Erantsiaren gaineko Zergari buruzkoa. Izaera, zerga egitatea eta subjektu pasiboak. Kudeaketako arau orokorrak.
31. gaia. 18/1987 Foru Araua, abenduaren 30ekoa, Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zergarena. Izaera, zerga egitatea eta subjektu pasiboak. Betebehar formalak.
32. gaia. 4/2023 Foru Arauemailea, uztailaren 26koa, Zerga Bereziaria (I). Alkoholaren eta edari alkoholodunen gaineko zerga bereziak. Izaera, zerga egitatea eta subjektu pasiboak. Kudeaketako arau orokorrak. Hidrokarburoen gaineko zerga. Izaera, zerga egitatea eta zergapekoak. Kudeaketako arau orokorrak.
33. gaia. 4/2023 Foru Arauemailea, uztailaren 26koa, Zerga Bereziaria (II). Zenbait garraiobideren gaineko zerga berezia: zerga egitatea, salbuespenak, itzulketak eta murriztapenak, subjektu pasiboak, sortzapena, zerga oinarria, zerga tasa, kuota, likidazioa, ordainketa eta arau-haustea eta zehapenak.
34. gaia. Kontabilitate eta erregistro betebeharrak merkataritza zuzenbidean. Pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren eta balio erantsiaren gaineko zergaren nahitaezko liburuak eta erregistroak. Edukia eta betekizunak.
35. gaia. 47/2013 Foru Dekretua, abenduaren 17koa, zerga betebehar formal jakin batzuk garatzen dituen Erregelamendua onartzen duena. Xedapen orokorrak. Zentsu betebeharrak. Aurkeztera behartutakoak, errolda motak, zerga alorreko errolden osaera.
36. gaia. 47/2013 Foru Dekretua, abenduaren 17koa, zerga betebehar formal jakin batzuk garatzen dituen Erregelamendua onartzen duena. Zentsu aitortpenak. Helbide aldaketari buruzko betebeharrak. Identifikazio fiskaleko zenbakiari buruzko betebeharrak. Arau orokorrak. Identifikazio fiskaleko zenbakiaren berezitasunak BEZaren ondorioetarako. Identifikazio fiskaleko zenbakiaren erabilera.
37. gaia. 47/2013 Foru Dekretua, abenduaren 17koa, zerga betebehar formal jakin batzuk garatzen dituen Erregelamendua onartzen duena. Erregistro liburu fiskalei buruzko betebeharrak. Informazio betebeharrak: xedapen orokorrak. Hirugarrengoei egindako eragiketari buruzko informazio betebeharrak.
38. gaia. 47/2013 Foru Dekretua, abenduaren 17koa, zerga betebehar formal jakin batzuk garatzen dituen Erregelamendua onartzen duena. Informazioa lortzeko banakako errekerimenduak. Betebehar formalak egiaztatzeko jarduketak eta prozedurak.
39. gaia. 8/2013 Foru Dekretua, otsailaren 26koa, fakturatzeko obligazioak arautzen dituen Erregelamendua onartzen duena. Eragiketarik dokumentatzeko obligazioak. Eragiketarik dokumentatzeko obligazioa BEZaren ondorioetarako. Faktura egin beharra dakarten kasuak, fakturak bidaltzea eta fakturak eta bestelako dokumentuak gordetzeko obligazioa. Fakturen beharkizunak. Fakturazioaren inguruko gorabeherak ebaztea.
40. gaia. TicketBAL erabiltzeko betebeharra. Ondasun-emateak eta zerbitzu prestazioak dokumentatzen dituzten fitxa-

- Tema 29. Norma Foral 2/2022, de 10 de marzo, del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones. Naturaleza, hecho imponible, contribuyentes y responsables. Obligaciones formales.
- Tema 30. Decreto Foral Normativo 3/2023, de 26 de julio, del Impuesto sobre el Valor Añadido. Naturaleza, hecho imponible y sujetos pasivos. Normas generales de gestión del impuesto.
- Tema 31. Norma Foral 18/1987, de 30 de diciembre, del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados. Naturaleza, hecho imponible y sujetos pasivos. Obligaciones formales.
- Tema 32. Decreto Foral Normativo 4/2023, de 26 de julio, de Impuestos Especiales (I). Impuestos especiales de fabricación sobre el alcohol y las bebidas alcohólicas. Naturaleza, hecho imponible y sujetos pasivos. Normas generales de gestión del impuesto. Impuesto sobre Hidrocarburos. Naturaleza, hecho imponible y obligados tributarios. Normas generales de gestión.
- Tema 33. Decreto Foral Normativo 4/2023, de 26 de julio, de Impuestos Especiales (II). Impuesto especial sobre determinados medios de transporte: hecho imponible, exenciones, devoluciones y reducciones, sujetos pasivos, devengo, base imponible, tipo impositivo, cuota, liquidación, pago e infracciones y sanciones.
- Tema 34. Las obligaciones contables y registrales en el Derecho mercantil. Los libros y registros obligatorios en el impuesto sobre la renta de las personas físicas e impuesto sobre el valor añadido. Contenido y requisitos.
- Tema 35. Decreto Foral 47/2013, de 17 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se desarrollan determinadas obligaciones tributarias formales. Disposiciones generales. Obligaciones censales: Obligados a presentar, clases de censos, formación de los censos tributarios.
- Tema 36. Decreto Foral 47/2013, de 17 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se desarrollan determinadas obligaciones tributarias formales. Declaraciones censales. Obligaciones relativas al cambio de domicilio. Obligaciones relativas al número de identificación fiscal. Normas generales. Especialidades del número de identificación fiscal a efectos del IVA. Utilización del número de identificación fiscal.
- Tema 37. Decreto Foral 47/2013, de 17 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se desarrollan determinadas obligaciones tributarias formales. Obligaciones relativas a los libros registro fiscales. Obligaciones de información: disposiciones generales. Obligaciones de informar sobre las operaciones con terceras personas.
- Tema 38. Decreto Foral 47/2013, de 17 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se desarrollan determinadas obligaciones tributarias formales. Requerimientos individualizados para la obtención de información. Actuaciones y procedimientos de comprobación de las obligaciones formales.
- Tema 39. Decreto Foral 8/2013, de 26 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento que regula las obligaciones de facturación. Obligaciones de documentación de las operaciones. Obligación de documentación a efectos del IVA. Supuestos de expedición de factura, remisión de facturas y conservación de facturas y otros documentos. Requisitos de las facturas. Resolución de controversias en materia facturación.
- Tema 40. La obligación TicketBAL. Obligación de utilizar un sistema informático que garantice la integridad, conser-

tegien osotasuna, kontserbazioa, trazabilitatea, bor-
txaezintasuna eta igorpena bermatzen duen sistema
informatikoa erabiltzeko betebeharra.

X. ERANSKINA

*Hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuz-
koako Foru Aldundiko garbikuntza-jantokiko langileen
sei plaza oposizio-lehiaketa bidez betetzeko (OP2025/
08).*

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Al-
dundiko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina)
xedatutakoa.

1. Sailkapena.

Garbikuntza-jantokiko langileen plazak Gipuzkoako Foru Al-
dundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta C2 sailka-
pen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan,
Zerbitzu Berezietako Azpieskalan, Ofizioetako Langileen Kla-
sean.

2. Deitutako plazak.

Deitutako plazak 2025eko enplegu publikoko eskaintza-
koak dira, zeintzuk onetsi baitziren Diputatuen Kontseiluaren
2025eko azaroaren 18an hartutako erabakiaren bidez.

A) Txanda irekia:

* Sarbide orokorreko modalitatea: 6 plaza.

Hala badagokio, deitutako plazen kopurua % 10 handitu
ahal izango da, gehienez, indarrean dagoen legedian ezarrita-
koaren arabera. Kasu horretan, ez da nahitaezkoa izango es-
kaerak aurkezteko beste epe bat irekitzea. Gehikuntza hori Di-
putatuen Kontseiluak erabaki beharko du, eta Gipuzkoako ALDIZ-
KARI OFIZIALEAN eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektro-
nikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratu beharko da, karre-
rako funtzionario izateko Epaimahai Kalifikatzailearen proposa-
mena argitaratu aurretik.

3. Parte hartzeko baldintzak.

* Baldintza orokorrak:

— Txanda irekia:

≡ Sarbide orokorreko modalitatea: 3.1 oinarri orokorrean
adierazitakoak.

* Baldintza espezifikoak:

— Eskatutako titulazioa: DBHn graduatua edo titulu balioki-
dea.

— Euskara: plaza 1, derrigorrezko 2. hizkuntza-eskakizuna
duena; 3 plaza, derrigorrezko 1. hizkuntza-eskakizuna dutenak
eta 2 plaza, derrigorrezko 1. hizkuntza-eskakizuna ez dutenak
(3.1 f) eta 9.2 oinarri orokorrak).

— Epai irmo bidez kondenatua ez izatea Zigor Kodeari buruzko
azaroaren 23ko 10/1995 Lege Organikoaren II. Liburuko VIII. ti-
tulan tipifikatutako sexu-askatasun eta -ukigabetasunaren aur-
kako edozein deliturengatik, ez eta Zigor Kodearen VII bis titulan
tipifikatutako gizakien salerosketaren edozein deliturengatik ere.

4. Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Deitutako plazei lotzen zaizkien bost lanpostuk elikagaien
manipulatzailerak agiria izatea dute baldintza gisa. Hortaz, derri-
gorrez bete beharreko eskakizuna izango da, 11.1.3 oinarriaren
ezarritakoarekin bat etorritz.

5. Hautaketa prozesu mota.

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa izango da (9. oinarri
orokorra).

vación, trazabilidad, inviolabilidad y remisión de los
ficheros que documenten las entregas de bienes y
prestaciones de servicios.

ANEXO X

*Bases específicas del proceso selectivo para el acce-
so, por concurso-oposición, a seis plazas de opera-
rio/a limpieza-comedor de la Diputación Foral de Gi-
puzkoa (OP2025/08).*

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en
las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de la
Diputación Foral de Gipuzkoa.

1. Clasificación.

Las plazas de operario/a limpieza-comedor pertenecen a la
plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gi-
puzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación C2, Escala
de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales,
Clase Personal de Oficios.

2. Plazas convocadas.

Las plazas convocadas pertenecen a la oferta de empleo
público de 2025, aprobada mediante acuerdo del Consejo de
Gobierno Foral de 18 de noviembre de 2025.

A) Turno libre:

* Modalidad de acceso general: 6 plazas.

El número de plazas convocadas podrá incrementarse, en
su caso, hasta un máximo del 10 % de acuerdo con lo estable-
cido en la legislación vigente. En tal caso, no será preceptiva la
apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes.
Dicho incremento deberá ser acordado por el Consejo de Go-
bierno Foral y publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el
apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Dipu-
tación Foral de Gipuzkoa con anterioridad a la publicación de la
propuesta del Tribunal Calificador de acceso a la condición de
personal funcionario de carrera.

3. Requisitos de participación.

* Requisitos generales:

— Turno libre:

≡ Modalidad de acceso general: los señalados en la base
general 3.1.

* Requisitos específicos:

— Titulación requerida: Graduado/a en ESO o título equiva-
lente.

— Euskara: 1 plaza con perfil lingüístico 2 preceptivo, 3 pla-
zas con perfil lingüístico 1 preceptivo y 2 plazas con perfil lin-
güístico 1 no preceptivo (Bases generales 3.1 f) y 9.2).

— No haber sido condenado por sentencia firme por cual-
quier delito contra la libertad e indemnidad sexuales tipificados
en el título VIII del Libro II de la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de
noviembre, del Código Penal, así como por cualquier delito de
trata de seres humanos tipificado en el título VII bis del Código
Penal.

4. Requisitos específicos para la adjudicación de determi- nados puestos de trabajo.

Cinco puestos a los que se asocian las plazas convocadas
tienen como requisito estar en posesión del carné de manipula-
dor de alimentos, por lo que será un requisito obligatorio para
su provisión, de conformidad con lo establecido en la base 11.1.3.

5. Tipo de proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso-oposición (Base
general 9).

5.1. Oposizioaldia.

Oposizioaldia 9.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera arautuko da, eta gehienez 40 puntu lortu ahal izango dira.

Ariketaren gai zerrendak (orokorra eta espezifikoak) oinarri espezifiko hauen 7. atalaren ondoren daude jasota.

5.1.1. Lehenengo ariketa: Ezagutza teorikoen proba.

Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Ariketa honek bi atal izango ditu eta egun berean edo egun desberdinetan izan daitezke. Bi atalak egun berean egiten badi-ra, atal horien ordena alda daiteke.

Ariketa honetan gehienez 14 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 7 izango da; hala ere, probako atal bakoitzak gutxieneko puntuazio bat izango du gainditzeko.

* A) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda orokorrean zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizios deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

Galderak lehenengo ariketaren data baino gutxienez bi hilabete lehenago Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratuko diren galderetatik aterako dira.

A) atalean gehienez ere 3 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 1,5 puntu izango da.

Atal honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten erdia kenduko du; hau da, bi erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

* B) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda espezifikoan zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizios deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

B) atal hau 11 punturekin baloratuko da gehienez, eta gainditzeko 5,5 puntu lortu beharko dira gutxienez. Hala ere, lehenengo ariketa gainditu dutenen eta bigarren ariketa gainditu ez dutenen lan-poltsan sartuko dira, lehenengo ariketa gainditzten duten hautagaiez gain, B) atalera aurkeztutako izangaien % 40, lortutako puntuazioa edozein dela ere, baldin eta A) atala gainditu badute. Nolanahi ere, aipatutako % 40ko portzentajea lehen ariketa gainditzten duten pertsonak zenbatuko dira.

Atal honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten herena kenduko du; hau da, hiru erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

5.1.2. Bigarren ariketa: Gai praktikoen proba.

Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Ariketa honetan, ebatzi beharko dira deialdiko gai zerrenda espezifiko materialekin lotuta Epaimahai Kalifikatzaileak proposatuko dituen gai praktikoa.

Ariketa honetan gehienez 26 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 13 izango da.

Ariketa hau kalifikatzeko ebaluatuko da izangaien ezagutza maila, egindako galderei emandako erantzunetan erakutsi edo egindako ariketan azalduko dutena. Hala, balioetsiko da horien zuzentasuna, egokitasuna, osotasuna eta zehaztasuna.

5.1. Fase de oposición.

La fase de oposición se regirá por lo establecido en la base general 9.1 y se valorará hasta un máximo de 40 puntos.

Los temarios (general y específico) sobre los que versarán los ejercicios se acompañan a continuación del apartado 7 de las presentes bases específicas.

5.1.1. Primer ejercicio: Prueba de conocimientos teóricos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio constará de dos apartados, a realizar el mismo día o en días diferentes. En caso de realizarse los dos apartados el mismo día, se podrá alterar el orden de los mismos.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 14 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 7 puntos para superarlo, sin perjuicio de la puntuación mínima establecida para la superación de cada uno de sus apartados.

* Apartado A):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario general. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Las preguntas serán extraídas del conjunto de preguntas que se publicarán con al menos dos meses de antelación a la fecha del primer ejercicio en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Este apartado A) se valorará sobre un máximo de 3 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 1,5 puntos para superarlo.

En este apartado cada error restará la mitad del valor del acierto, es decir, por cada dos respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

* Apartado B):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario específico. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Este apartado B) se valorará sobre un máximo de 11 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5,5 puntos para superarlo. No obstante, integrarán la bolsa de trabajo de aprobados/as del primer ejercicio y suspendidos/as del segundo, además de las personas aspirantes que superen el primer ejercicio, el 40 % de las personas aspirantes presentadas al apartado B), con independencia de la puntuación obtenida, siempre y cuando hayan superado el apartado A). En todo caso, en el porcentaje del 40 % mencionado se computarán las personas que superen el primer ejercicio.

En este apartado cada error restará un tercio del valor del acierto, es decir, por cada tres respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

5.1.2. Segundo ejercicio: Prueba de supuestos prácticos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio consistirá en resolver el/los supuesto/s práctico/s que plantee el Tribunal Calificador relacionado/s con las materias que se indican en el temario específico de la convocatoria.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 26 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 13 para superarlo.

Para la calificación de este ejercicio se evaluará el conocimiento de las personas aspirantes manifestado en sus respuestas a las cuestiones planteadas o demostrado en el ejercicio realizado, valorando su grado de corrección, adecuación, integridad y precisión.

5.2. Lehiaketaldia.

Lehiaketaldian, Epaimahai Kalifikatzaileak zehazten dituen hautagaien merezimenduak aztertu eta balioetsiko dira, 9.3 oinarri orokorraren eta hurrengo ataletan ezarritakoaren arabera.

Lehiaketaldia ez da baztertzaileria izango, eta fase horretan lortutako puntuazioak ezin izango dira kontuan hartu oposizioaldiko ariketak gainditzeko.

Lehiaketaldia gehienez 15,55 punturekin baloratuko da. Merezimenduak hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaerak aurkezteko epearen azken egunera arte baloratuko dira.

5.2.1. Lan esperientzia (gehienez 7,5 puntu).

9.4.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, gehienez ere 7,5 punturekin balioetsiko da, 0,103 puntuz hilabete oso bakoitzeko, Administrazio Publikoan karrerako funtzionario edo bitarteko funtzionario gisa, edota kontratupeko langile gisa, garbikuntza-jantokiko langile lanpostuetan edo deitutako lanpostuaren funtzioen eduki bereko lanpostuetan izandako lan esperientzia.

Era berean, Gipuzkoako Foru Aldundiaren giza baliabideak arrazionalizatzeko planak direla eta, goian adierazitako baldintzetan baloratuko da Gipuzkoako Foru Aldundian honako lanpostu hauetan eskuratutako lan esperientzia: harrera zentroko garbikuntzako peoia, Loistarain adingabeen zentroko menpekia eta aterpetzeko zaintzailea.

5.2.2. Titulazio akademiko ofizialak (gehienez, 2,5 puntu).

9.4.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, hautaketa prozesuan parte hartzeko baldintza gisa eskatutakoez bestelako titulazio akademiko ofizialak edukitzea balioetsiko da, baldin eta eskainitako plazen zereginak betetzeko eragin zuzena eta berariazkoa badute.

Merezimendu gisa adierazitako goragoko titulazio bat eskuratzeko behar diren tituluak ez dira balioetsiko.

Atal honetako tituluengatik gehienez ere 2,5 puntu lortu ahal izango dira, ondorengo baremoaren arabera.

- Goi mailako teknikari edo baliokidea den titulua: 2,5 puntu.
- Teknikari edo baliokidea den titulua: 1,25 puntu.

5.2.3. Euskara (gehienez 5,55 puntu).

9.4.4 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, derrigorrezkoa ez den hizkuntza-eskakizuna duten plazetan, euskararen ezagutza egiaztatzea balioetsiko da ondorengo baremoaren arabera:

- 1. hizkuntza-eskakizuna edo goragokoa: 5,55 puntu.

6. Euskara-proba.

Euskararen 1. eta 2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak egingo dira soilik.

Euskarako proba egiteko, deialdi bakarrari eta hautagaien identifikazioari buruz 9.1.3 oinarri orokorrean ezarritakoa aplikatuko da.

7. Emakumeen aldeko lehentasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehentasunik emango, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gehiago baitira.

5.2. Fase de concurso.

La fase de concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos de las personas aspirantes que determine el Tribunal Calificador de acuerdo con la base general 9.3 y con lo establecido en los apartados siguientes.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio y las puntuaciones obtenidas en la misma no podrán tenerse en cuenta para superar los ejercicios de la fase de oposición.

La fase de concurso se valorará hasta un máximo de 15,55 puntos. Los méritos se valorarán hasta el último día del plazo de presentación de solicitudes de participación en el proceso selectivo.

5.2.1. Experiencia profesional (máximo 7,5 puntos).

De acuerdo con la base general 9.4.1, se valorará, hasta un máximo de 7,5 puntos, a razón de 0,103 puntos por mes completo, la experiencia profesional en Administraciones Públicas como personal funcionario de carrera o interino, o como personal laboral, en el desempeño de puestos de trabajo de operario/a limpieza-comedor o de puestos de contenido igual al de las funciones de la plaza convocada.

Asimismo, debido a los planes de racionalización de recursos humanos de la Diputación Foral de Gipuzkoa, será objeto de valoración en los términos señalados más arriba la experiencia profesional adquirida en la Diputación Foral de Gipuzkoa en los puestos de peón limpieza centro de acogida, subalterno centro menores Loistarain y vigilante de albergue.

5.2.2. Titulaciones académicas de carácter oficial (máximo 2,5 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.2, se valorará, siempre y cuando redunden directa y específicamente en el desempeño de las funciones de las plazas convocadas, la posesión de titulaciones académicas de carácter oficial distintas de la exigida como requisito de participación.

No serán valoradas aquellas titulaciones necesarias para obtener otra superior alegada como mérito.

Los títulos de este apartado se valorarán hasta un máximo de 2,5 puntos de acuerdo con el siguiente baremo:

- Título de Técnico/a superior o equivalente: 2,5 puntos.
- Título de Técnico/a o equivalente: 1,25 puntos.

5.2.3. Euskera (máximo 5,55 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.4, en las plazas con perfil lingüístico no preceptivo, se valorará la acreditación del conocimiento del euskera, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Perfil lingüístico 1 o superior: 5,55 puntos.

6. Prueba de euskera.

Se realizarán pruebas únicamente para la acreditación de los conocimientos de euskera del perfil lingüístico 1 y 2.

Para la realización de la prueba de euskera resultará de aplicación lo establecido en la base general 9.1.3 sobre el llamamiento único y la identificación de las personas aspirantes.

7. Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

GAI ZERRENDIA OROKORRA

1. gaia. Espainiako Konstituzioa: atariko titulua. 3/1979 Lege Organikoa, abenduaren 18koa, Euskal Herriaren Autonomia Estatutuarena: atariko titulua. Euskal Herriaren eskumenak. Euskal Herriaren aginteak.
2. gaia. 6/2005 Foru Araua, uztailaren 12koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzkoa.
3. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena: administrazio prozedura erkideari buruzko xedapenak.
4. gaia. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko legearen testu bategina (1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa): xedea, aplikazio eremua eta printzipio orokorrak.

GAI ZERRENDIA ESPEZIFIKOA

5. gaia. Garbiketako ekipamenduak eta makinak hautatzea eta erabilera kontrolatzea.
6. gaia. Garbiketako tresnak hautatzea eta erabilera kontrolatzea.
7. gaia. Ostatueta logelak eta eremu komunak prest jartzea.
8. gaia. Ostatueta logelak eta eremu komunak garbitu eta prest jartzeko prozesuak aztertzea eta gauzatzea.
9. gaia. Ostatueta logelak eta eremu komunak garbitu eta prest jartzeko prozesuetan segurtasun eta higieneko arauen betearazpena kontrolatzea.
10. gaia. Logelak, eremu nagusiak eta eremu komunak antolatu eta prest jartzeko prozesuetan araudia ezartzea.
11. gaia. Arropa ikuzi, garbitu eta lehortzea.
12. gaia. Produktuen biltegiatzea eta barne banaketa ikuztegia.
13. gaia. Segurtasun, higie eta osasuneko araudia ikuztegia.
14. gaia. Bezeroaren arreta ostatueta solairuen garbiketa lanetan.
15. gaia. Garbiketako aparatuak eta tresnak.
16. gaia. Garbiketako produktuak eta teknikak.
17. gaia. Elikagaien segurtasuna: AKPKA arriskuak eta kontrol puntu kritikoak analizatzeko sistema.
18. gaia. Kontsumitzaileei elikadura-alergien berri ematea.
19. gaia. Hondakinak kudeatzea eta birziklatzea.
20. gaia. 30-014/2022 Foru Agindua, apirilaren 27koa, Gipuzkoako Foru Aldundiaren aterpetxeen sarea erabiltzeko erregelamendua onesten duena.

XI. ERANSKINA

Hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko gidarien bost plaza oposizio-lehiaketa bidez betetzeko (OP2025/09).

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

TEMARIO GENERAL

- Tema 1. Constitución Española: Título preliminar. Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre, del Estatuto de Autonomía para el País Vasco: Título preliminar. Las competencias del País Vasco. Los poderes del País Vasco.
- Tema 2. Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 3. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: Las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común.
- Tema 4. Texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres (Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo): objeto, ámbito de aplicación y principios generales.

TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 5. Selección y control de uso de equipos y máquinas limpieza.
- Tema 6. Selección y control de uso de útiles propios de limpieza.
- Tema 7. Puesta a punto de habitaciones y zonas comunes en alojamientos.
- Tema 8. Análisis y ejecución de los procesos de limpieza y puesta a punto de habitaciones y zonas comunes en alojamientos.
- Tema 9. Control del cumplimiento de las normas de seguridad e higiene en los procesos de limpieza y puesta a punto de habitaciones y zonas comunes en alojamientos.
- Tema 10. Aplicación de la normativa en los procesos de preparación y puesta a punto de habitaciones, zonas nobles y áreas comunes.
- Tema 11. Lavado, limpieza y secado de ropa.
- Tema 12. Almacenamiento y distribución interna de productos en lavandería.
- Tema 13. Normativa de seguridad, higiene y salud en lavandería.
- Tema 14. Atención al cliente en las operaciones de limpieza de pisos en alojamientos.
- Tema 15. Aparatos e instrumentos de limpieza.
- Tema 16. Productos y técnicas de limpieza.
- Tema 17. Seguridad alimentaria: sistema de análisis de peligros y puntos críticos de control APPCC.
- Tema 18. Información a los consumidores sobre alergias alimentarias.
- Tema 19. Gestión de residuos y reciclaje.
- Tema 20. Orden Foral 30-014/2022, de 27 de abril, por la que se aprueba el reglamento de utilización de la red de albergues de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

ANEXO XI

Bases específicas del proceso selectivo para el acceso, por concurso-oposición, a cinco plazas de conductor/a de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2025/09).

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1. Sailkapena.

Gidarien plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta C2 sailkapen azpitaldean sailkatzeko dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Zerbitzu Berezietako Azpieskalan, Zeregin Berezietako Klasean.

2. Deitutako plazak.

2.1. Deitutako plazak 2023ko eta 2024ko enplegu publikoko eskaintzetakoak dira, zeintzuk onetsi baitziren Diputatuen Kontseiluaren 2023ko azaroaren 28an eta 2024ko urriaren 8ko erabakien bidez, hurrenez hurren:

* 2023ko enplegu publikoaren eskaintzan plaza bat (1) onartu zen txanda irekian sarbide orokorrekoa eta hiru (3) plaza sarbide orokorreko barne sustapeneko txandakoak.

* 2024ko enplegu publikoaren eskaintzan plaza bat (1) zen sarbide orokorreko txanda irekian.

2.2. Ekonomia, efikazia eta efizientzia arrazoiengatik, gidari plaza horiek, enplegu publikoko eskaintza batekoak zein besteak, metatu egingo dira, horiek guztiak hautaketa prozesu berean deitzeko:

A) Txanda irekia:

* Sarbide orokorreko modalitatea: 2 plaza.

B) Barne sustapeneko txanda:

* Sarbide orokorreko modalitatea: 3 plaza.

Hala badagokio, deitutako plazen kopurua % 10 handitu ahal izango da, gehienez, indarrean dagoen legedian ezarritakoaren arabera. Kasu horretan, ez da nahitaezkoa izango eskaerak aurkezteko beste epe bat irekitzea. Gehikuntza hori Diputatuen Kontseiluak erabaki beharko du, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratu beharko da, karrerako funtzionario izateko Epaimahai Kalifikatzailearen proposamena argitaratu aurretik.

3. Parte hartzeko baldintzak.

* Baldintza orokorrak:

— Txanda irekia:

≡ Sarbide orokorreko modalitatea: 3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

— Barne sustapeneko txanda:

≡ Sarbide orokorreko modalitatea: 3.1 eta 3.3 oinarri orokorrean adierazitakoak.

* Baldintza espezifikoak:

— Eskatutako titulazioa: DBHn graduatua edo titulu baliokidea.

— Euskara: 4 plaza derrigorrezko 1. hizkuntza-eskakizuna dutenak eta plaza 1 derrigorrezko 1. hizkuntza-eskakizuna ez duena (3.1 f) eta 9.2 oinarri orokorrak).

— C gidabaimena.

4. Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Deitutako lanpostuek ez dute parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

5. Hautaketa prozesu mota.

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa izango da (9. oinarri orokorra).

5.1. Oposizioaldia.

Oposizioaldia 9.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera arautuko da, eta gehienez 40 puntu lortu ahal izango dira.

1. Clasificación.

Las plazas de conductor/a pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación C2, Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Cometidos Especiales.

2. Plazas convocadas.

2.1. Las plazas convocadas pertenecen a las ofertas de empleo público de 2023 y 2024, aprobadas mediante acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 28 de noviembre de 2023 y 8 de octubre de 2024 respectivamente:

* En la oferta de empleo público de 2023 se aprobaron una (1) plaza por turno libre de acceso general y tres (3) plazas por turno de promoción interna de acceso general.

* En la oferta de empleo público de 2024 se aprobó una (1) plaza por turno libre de acceso general.

2.2. Por razones de economía, eficacia y eficiencia las plazas de conductor/a de ambas ofertas de empleo público se acumulan a fin de convocarlas en un mismo proceso selectivo:

A) Turno libre:

* Modalidad de acceso general: 2 plazas.

B) Turno de promoción interna:

* Modalidad de acceso general: 3 plazas.

El número de plazas convocadas podrá incrementarse, en su caso, hasta un máximo del 10 % de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente. En tal caso, no será preceptiva la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes. Dicho incremento deberá ser acordado por el Consejo de Gobierno Foral y publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa con anterioridad a la publicación de la propuesta del Tribunal Calificador de acceso a la condición de personal funcionario de carrera.

3. Requisitos de participación.

* Requisitos generales:

— Turno libre:

≡ Modalidad de acceso general: los señalados en la base general 3.1.

— Turno de promoción interna:

≡ Modalidad de acceso general: los señalados en las bases generales 3.1 y 3.3.

* Requisitos específicos:

— Titulación requerida: Graduado/a en ESO o título equivalente.

— Euskera: 4 plazas con perfil lingüístico 1 preceptivo y 1 plaza con perfil lingüístico 1 no preceptivo (Bases generales 3.1 f) y 9.2).

— Permiso de conducir C.

4. Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

Los puestos convocados no tienen requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación.

5. Tipo de proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso-oposición (Base general 9).

5.1. Fase de oposición.

La fase de oposición se regirá por lo establecido en la base general 9.1 y se valorará hasta un máximo de 40 puntos.

Ariketaren gai zerrendak (orokorra eta espezifikoa) oinarri espezifiko hauen 7. atalaren ondoren daude jasota.

5.1.1. Lehenengo ariketa: Ezagutza teorikoen proba.

Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Ariketa honek bi atal izango ditu eta egun berean edo egun desberdinetan izan daitezke. Bi atalak egun berean egiten badi-ra, atal horien ordena alda daiteke.

Ariketa honetan gehienez 14 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxienezko puntuazioa 7 izango da; hala ere, probako atal bakoitzak gutxienezko puntuazio bat izango du gainditzeko.

Barne sustapeneko txandan parte hartzen duten izangaiak A) atala egitekin salbuetsita egongo dira eta B) atalean 5,5 puntu lortu beharko dute lehen ariketa gainditzeko.

* A) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda orokorrean zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizioz deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

Galderak lehenengo ariketaren data baino gutxienez bi hilabete lehenago Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektroniko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratuko diren galderetatik aterako dira.

A) atalean gehienez ere 3 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxienezko puntuazioa 1,5 puntu izango da.

Atal honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten erdia kenduko du; hau da, bi erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

* B) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda espezifikoan zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizioz deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

B) atal hau 11 punturekin baloratuko da gehienez, eta gainditzeko 5,5 puntu lortu beharko dira gutxienez. Hala ere, lehenengo ariketa gainditu dutenen eta bigarren ariketa gainditu ez dutenen lan-poltsan sartuko dira, lehenengo ariketa gainditzeko hautagaiez gain, B) atalera aurkeztutako izangaien % 40, lortutako puntuazioa edozein dela ere, baldin eta A) atala gainditu badute. Nolanahi ere, aipatutako % 40ko portzentajearen lehen ariketa gainditzeko duten pertsonak zenbatuko dira.

Atal honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten herena kenduko du; hau da, hiru erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

5.1.2. Bigarren ariketa: Gai praktikoen proba.

Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Ariketa honetan, ebatzi beharko dira deialdiko gai zerrenda espezifikoan materiaren lotuta Epaimahai Kalifikatzaileak proposatutako dituen gai praktikoa.

Ariketa honetan gehienez 26 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxienezko puntuazioa 13 izango da.

Ariketa hau kalifikatzeko ebaluatuko da izangaien ezagutza maila, egindako galderei aipandako erantzunetan erakutsi edo

Los temarios (general y específico) sobre los que versarán los ejercicios se acompañan a continuación del apartado 7 de las presentes bases específicas.

5.1.1. Primer ejercicio: Prueba de conocimientos teóricos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio constará de dos apartados, a realizar el mismo día o en días diferentes. En caso de realizarse los dos apartados el mismo día, se podrá alterar el orden de los mismos.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 14 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 7 puntos para superarlo, sin perjuicio de la puntuación mínima establecida para la superación de cada uno de sus apartados.

Las personas aspirantes que participen por el turno de promoción interna estarán exentos/as de realizar el apartado A) y deberán obtener una puntuación mínima de 5,5 puntos en el apartado B) para superar el primer ejercicio.

* Apartado A):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario general. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Las preguntas serán extraídas del conjunto de preguntas que se publicarán con al menos dos meses de antelación a la fecha del primer ejercicio en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Este apartado A) se valorará sobre un máximo de 3 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 1,5 puntos para superarlo.

En este apartado cada error restará la mitad del valor del acierto, es decir, por cada dos respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

* Apartado B):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario específico. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Este apartado B) se valorará sobre un máximo de 11 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5,5 puntos para superarlo. No obstante, integrarán la bolsa de trabajo de aprobados/as del primer ejercicio y suspendidos/as del segundo, además de las personas aspirantes que superen el primer ejercicio, el 40 % de las personas aspirantes presentadas al apartado B), con independencia de la puntuación obtenida, siempre y cuando hayan superado el apartado A). En todo caso, en el porcentaje del 40 % mencionado se computarán las personas que superen el primer ejercicio.

En este apartado cada error restará un tercio del valor del acierto, es decir, por cada tres respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

5.1.2. Segundo ejercicio: Prueba de supuestos prácticos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio consistirá en resolver el/los supuesto/s práctico/s que plantee el Tribunal Calificador relacionado/s con las materias que se indican en el temario específico de la convocatoria.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 26 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 13 para superarlo.

Para la calificación de este ejercicio se evaluará el conocimiento de las personas aspirantes manifestado en sus respuestas.

egindako ariketan azalduko dutena. Hala, balioetsiko da horien zuzentasuna, egokitasuna, osotasuna eta zehaztasuna.

5.2. Lehiaketaldia.

Lehiaketaldian, Epaimahai Kalifikatzaileak zehazten dituen hautagaien merezimenduak aztertu eta balioetsiko dira, 9.3 oinarri orokorraren eta hurrengo ataletan ezarritakoaren arabera.

Lehiaketaldia ez da baztertzaila izango, eta fase horretan lortutako puntuazioak ezin izango dira kontuan hartu oposizioaldiko ariketak gaingitzeko.

Lehiaketaldia gehienez 15,55 punturekin baloratuko da. Merezimenduak hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaerak aurkezteko epearen azken egunera arte baloratuko dira.

5.2.1. Lan esperientzia (gehienez 7,5 puntu).

9.4.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, gehienez ere 7,5 punturekin balioetsiko da, 0,103 puntuz hilabete oso bakoitzeko, Administrazio Publikoan karrerako funtzionario edo bitarteko funtzionario gisa, edota kontratupeko langile gisa, gidari lanpostuetan edo deitutako plazaren eginkizunen eduki bera duten lanpostuetan izandako lan esperientzia.

5.2.2. Titulazio akademiko ofizialak (gehienez, 2,5 puntu).

9.4.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, hautaketa prozesuan parte hartzeko baldintza gisa eskatutakoez bestelako titulazio akademiko ofizialak edukitzea balioetsiko da, baldin eta eskaintako plazen zereginak betetzeko eragin zuzena eta berariazkoa badute.

Merezimendu gisa adierazitako goragoko titulazio bat eskuratzeko behar diren tituluak ez dira balioetsiko.

Atal honetako tituluengatik gehienez ere 2,5 puntu lortu ahal izango dira, ondorengo baremoaren arabera.

– Goi mailako teknikari edo baliokidea den titulua: 2,5 puntu.

– Errepide garraiorako ibilgailuak gidatzeko teknikari edo baliokidea den titulua: 2,5 puntu.

– Teknikari edo baliokidea den titulua: 1,25 puntu.

5.2.3. Euskara (gehienez 5,55 puntu).

9.4.4 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, derrigorrezkoa ez den hizkuntza-eskakizuna duten plazetan, euskararen ezagutza egiaztatzea balioetsiko da ondorengo baremoaren arabera:

– 1. hizkuntza-eskakizuna edo goragokoa: 5,55 puntu.

6. Euskara-proba.

Euskararen 1. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak egingo dira soilik.

Euskarako proba egiteko, deialdi bakarrari eta hautagaien identifikazioari buruz 9.1.3 oinarri orokorrean ezarritakoa aplikatuko da.

7. Emakumeen aldeko lehentasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, lehentasuna emango zaie emakumeei, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gutxiago baitira.

GAI ZERREDA OROKORRA

1. gaia. Espainiako Konstituzioa: atariko titulua. 3/1979 Lege Organikoa, abenduaren 18koa, Euskal Herriaren Autonomia Estatutuarena: atariko titulua. Euskal Herriaren eskumenak. Euskal Herriaren agintekak.

tas a las cuestiones planteadas o demostrado en el ejercicio realizado, valorando su grado de corrección, adecuación, integridad y precisión.

5.2. Fase de concurso.

La fase de concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos de las personas aspirantes que determine el Tribunal Calificador de acuerdo con la base general 9.3 y con lo establecido en los apartados siguientes.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio y las puntuaciones obtenidas en la misma no podrán tenerse en cuenta para superar los ejercicios de la fase de oposición.

La fase de concurso se valorará hasta un máximo de 15,55 puntos. Los méritos se valorarán hasta el último día del plazo de presentación de solicitudes de participación en el proceso selectivo.

5.2.1. Experiencia profesional (máximo 7,5 puntos).

De acuerdo con la base general 9.4.1, se valorará, hasta un máximo de 7,5 puntos, a razón de 0,103 puntos por mes completo, la experiencia profesional en Administraciones Públicas como personal funcionario de carrera o interino, o como personal laboral, en el desempeño de puestos de trabajo de conductor/a o de puestos de contenido igual al de las funciones de la plaza convocada.

5.2.2. Titulaciones académicas de carácter oficial (máximo 2,5 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.2, se valorará, siempre y cuando redunden directa y específicamente en el desempeño de las funciones de las plazas convocadas, la posesión de titulaciones académicas de carácter oficial distintas de la exigida como requisito de participación.

No serán valoradas aquellas titulaciones necesarias para obtener otra superior alegada como mérito.

Los títulos de este apartado se valorarán hasta un máximo de 2,5 puntos de acuerdo con el siguiente baremo:

– Título de Técnico/a superior o equivalente: 2,5 puntos.

– Título de Técnico/a en Conducción de Vehículos de Transporte por Carretera o equivalente: 2,5 puntos.

– Título de Técnico/a o equivalente: 1,25 puntos.

5.2.3. Euskera (máximo 5,55 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.4, en las plazas con perfil lingüístico no preceptivo, se valorará la acreditación del conocimiento del euskera, de acuerdo con el siguiente baremo:

– Perfil lingüístico 1 o superior: 5,55 puntos.

6. Prueba de euskera.

Se realizarán pruebas únicamente para la acreditación de los conocimientos de euskera del perfil lingüístico 1.

Para la realización de la prueba de euskera resultará de aplicación lo establecido en la base general 9.1.3 sobre el llamamiento único y la identificación de las personas aspirantes.

7. Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final se dará prioridad a las mujeres, toda vez que están representadas en menos de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

TEMARIO GENERAL

- Tema 1. Constitución Española: Título preliminar. Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre, del Estatuto de Autonomía para el País Vasco: Título preliminar. Las competencias del País Vasco. Los poderes del País Vasco.

2. gaia. 6/2005 Foru Araua, uztailaren 12koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzkoa.
3. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena: administrazio prozedura erkideari buruzko xedapenak.
4. gaia. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko legearen testu bategina (1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa): xedea, aplikazio eremua eta printzipio orokorrak.

GAI ZERREDA ESPEZIFIKOA

5. gaia. Gipuzkoa: udalerrak eta bide nagusiak. Ibilbidea planifikatzea. Lurraldeko errepide sare nagusia eta bigarren mailako sarea ezagutzea. Udalerrak, eskualdeak eta lotura gakoak. Ibilbideak planifikatzeko tresna digitalak erabiltzea (GPSa, mapa interaktiboak, aurrez planifikatzea).
6. gaia. Gipuzkoako Foru Aldundia: egitura eta lantokiak.
7. gaia. Gidatzearen eta portaeraren inguruko arau orokorrak: Gidariaren bide publikoko portaeraren oinarriko printzipioak. Ibilgailuen erabiltzaileen eta titularren betebeharrak. Hiri barruko eta hiriarteko bideetan zirkulatzeko arauak. Erreik egoki erabiltzea, bazterbi-deak, lehentasuna eta bideetan sartzeko arauak. Lehentasunezko ibilgailuen zirkulazioa eta segurtasun arau espezifikoak. Alkoholak, drogek eta nekeak gidatzean duten eragina. Zirkulazio zentzua, bide aldaketa eta bideko bizikidetzak.
8. gaia. Bide segurtasuna, istripuak eta derrigorrezko dokumentazioa: Segurtasun pasiboko neurriak eta babes elementuak: segurtasun uhala, kaskoa eta lotzeko sistema. Istripu eta matxura egoeretarako portaera arauak: seinalatzapena, laguntza eta sorospena. Bidean dauden oinezko eta animalien inguruko betebeharrak. Gidariaren eta ibilgailuaren dokumentuen inguruko betekizunak: baimenak, matrikulak, aseguruak. Puntuko gidabaimenaren sistema: galtzea, berreskuratzea eta gidariak berrezteko ikastaroak. Gidari publikoak arau-hausteetan eta arrisku egoeretan duen erantzukizuna.
9. gaia. Zirkulazioko Erregelamendu Orokorra: seinalak, lehentasuna eta bideko portaera. Zirkulazio seinalen sailkapena eta esanahia: bertikalak, horizontalak, argi sainaleak eta keinu seinalak. Ibilgailuen arteko lehentasun arauak eta pasatzeko egoera bereziak. Gidariaren portaera bidegurutzeetan, biribilguneetan, oinezkoentzako pasaguneetan eta bizikleta-bideetan. Trafiko agenteen seinalak eta haien arteko lehentasuna. Aldizkako eta obrako seinalatzapena. Gidatzeko modua egokitzea indarreko seinalatzapenera eta bidearen egoera aldagarria.
10. gaia. Ibilgailuen sailkapena eta zirkulazioko baldintza teknikoak. Ibilgailuen sailkapen administratiboa: motak, kategoriak eta eraikitze irizpideak. Zirkulaziorako baldintza tekniko orokor exijigarriak. Derrigorrezko gutxieneko ekipamendua: argiak, seinalatzapen optikoa eta bestelako segurtasun elementuak. Erabilera ofizialeko ibilgailu arinetarako eskakizun espezifikoak.
11. gaia. Ibilgailuen dokumentazioa eta identifikazioa: Zirkulatzeko derrigorrezko dokumentazioa: gidabaimena, azterketa teknikoko txartela eta aseguruak. Matrikulatzeko oinarriko prozedurak. Matrikula-plaka: motak, ezauga-

- Tema 2. Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 3. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: Las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común.
- Tema 4. Texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres (Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo): objeto, ámbito de aplicación y principios generales.

TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 5. Gipuzkoa: municipios y vías principales. Planificación de la ruta. Conocimiento de la red viaria principal y secundaria del territorio. Municipios, comarcas y conexiones clave. Uso de herramientas digitales para la planificación de rutas (GPS, mapas interactivos, planificación anticipada).
- Tema 6. La Diputación Foral de Gipuzkoa: Estructura y centros de trabajo.
- Tema 7. Normas generales de conducción y comportamiento: Principios básicos del comportamiento del conductor en la vía pública. Obligaciones generales de los usuarios y titulares de vehículos. Normas aplicables a la circulación en vías urbanas e interurbanas. Uso correcto de los carriles, arcones, prioridad y normas de incorporación. Circulación de vehículos prioritarios y normas específicas de seguridad. Influencia del alcohol, drogas y fatiga en la conducción. Sentido de la circulación, cambios de vía y normas de convivencia vial.
- Tema 8. Seguridad vial, accidentes y documentación obligatoria: Medidas de seguridad pasiva y uso de elementos de protección: cinturón, casco y sistemas de retención. Normas sobre comportamiento ante accidentes y averías: señalización, asistencia y auxilio. Obligaciones respecto a peatones y animales en la vía. Requisitos documentales del conductor y del vehículo: permisos, matrículas, seguro. Sistema de permiso por puntos: pérdida, recuperación y cursos de reeducación vial. Responsabilidades del conductor público ante infracciones y situaciones de riesgo.
- Tema 9. Reglamento General de Circulación: señales, prioridad y comportamiento en la vía. Clasificación y significado de las señales de circulación: verticales, horizontales, luminosas y gestuales. Normas de prioridad entre vehículos y situaciones especiales de paso. Comportamiento del conductor en intersecciones, gloriets, pasos de peatones y vías ciclistas. Señales de los agentes de tráfico y su prevalencia. Señalización ocasional y de obras en la vía. Adaptación de la conducción a la señalización vigente y condiciones variables de la vía.
- Tema 10. Clasificación de los vehículos y condiciones técnicas de circulación. Clasificación administrativa de los vehículos: tipos, categorías y criterios de construcción. Condiciones técnicas generales exigibles para la circulación. Equipamiento mínimo obligatorio: alumbrado, señalización óptica y otros elementos de seguridad. Requisitos específicos para vehículos ligeros de uso oficial.
- Tema 11. Documentación e identificación de los vehículos: Documentación obligatoria para la circulación: permiso de circulación, tarjeta de inspección técnica y seguro. Procedimientos básicos de matriculación. Placas de

rriak eta jartzeko arauak. Dokumentazioaren kontrola errepidean eta ibilgailu ofizialei aplika dakizkiekeen alderdi espezifikoak.

12. gaia. Baimenak, lizentziak eta puntukako sistema: Gidabaimen eta gidalizentzia motak. Eskuratzeko baldintzak, indarraldia, galtzea eta berreskuratzea. Puntukako gidabaimenaren funtzionamendua: galtzea eragiten duten arau hausteak, hasierako saldoa eta puntu batzuk edo guztiak berreskuratzea. Gidariak sentsibilizatzeko eta berrezteko ikastaroak. Gidariaren eskakizun dokumentalak eta eguneratzea.
13. gaia. Ibilgailuaren segurtasun aktibo eta pasiboa: Segurtasun aktiboko elementuak: frenoak, pneumatikoak, direkzioa eta laguntza elektronikoak (ABS, ESP). Segurtasun pasiboko elementuak: uhalak, airbagak, burueuskarriak, karrozeria eta deformazio eremuak. Ibilgailuaren derrigorrezko ekipamendua. Abian jarri aurreko errebisioa. Mantenua istripuak saihesteko faktore gako gisa.
14. gaia. Automobilaren oinarritzko mekanika: Barne erreuntzako motorra: sarrera, konpresioa, leherketa eta ihesa. Ibilgailuaren sistemak: elikatzea, hoztea, lubrifikaztea, piztea, ihesa. Transmisioa, direkzioa eta esekidura: elementu nagusiak eta funtzioak. Frenoak: mota, funtzionamendua eta oinarritzko mantenua. Akats orokorrak antzemateko oinarritzko ezagutzak. Ezagutza mekanikoen garrantzia gidatze profesionalean.
15. gaia. Prebentzioko mantenua eta ibilgailuaren azterketak: Kilometro kopuruaren edo erabilera denboraren arabera komenigarriak diren aldizkako azterketak. Maiztasun batekin berrikusi beharreko elementuak: olio maila, hozgarria, frenoak, pneumatikoak, argiak eta bateria. Ibilgailuaren eguneroko erabileraren aurreko egiaztapenak. Matxurak saihestu eta ibilgailuaren bizitza baliagarria luzatzeko oinarritzko neurriak. Erabilera instituzionaleko ibilgailuen mantenuko eta plagintza aurreratuko erregistroak.
16. gaia. Ibilgailuen Azterketa Teknikoa (IAT): Azterketa teknikoen xedea eta motak. Titularraren eta gidariaren betebeharrak. Prozedura, dokumentazioa eta maiztasuna. Akatsen sailkapena: arinak, larriak eta oso larriak. IATrik gabe zirkulatzearen legezko ondorioak. Ibilgailu instituzionala ikuskaritzarako prestatzea.
17. gaia. Larrialdietan nola jardun, istripuak eta lehen sorospenak: Istripuetan gidariak izan beharreko portaera: PAS protokoloa, larrialdiko seinalezapena eta zaurituei laguntzea. Triangeluen, argien eta txalekoaren erabilera. Errepideko esku-hartzeen arriskuak. Ezbeharretako jardunari aplikatu beharreko araudia.
18. gaia. Eguraldi txarreakin gidatzea: Euriaren, elurraren, izotzaren, haizearen eta lainoaren arriskuak. Itsaspen gutxiko edo ikuspen murriztuko egoeretan seguru gidatzeko teknikak. Argiak, haizetako garbigailua, pneumatikoak eta kateak egoki erabiltzea. Abiadura eta segurtasun distantzia egokitzea. Kontrola galtzean edo bidea blokeatzen denean jarduteko prozedurak. Larrialdi klimatikoetarako ekipamendu gomendagarria.
19. gaia. Gidatze eraginkorra: printzipioak, teknikak eta onurak. Gidatze eraginkorraren definizioa eta erregai kontsumoan eta kutsatzaileen emisioan duen eragina. Gidatze eraginkorra lortzeko teknikak: aurre hartzea, martxak modu arrazionalen erabiltzea, motorfrenatzea, abiadura konstantea. Klimatizagailua, leihoak eta kontsumoari eragiten dioten beste elementu batzuk. Ibilbideak planifikatzea pilaketak eta aferrikako ibilbideak saihesteko. Ibilgailuaren mantenu

matrícula: tipos, características y normativa de colocación. Control documental en carretera y aspectos específicos aplicables a vehículos oficiales.

- Tema 12. Permisos, licencias y sistema por puntos: Tipos de permisos y licencias de conducción. Condiciones para su obtención, vigencia, pérdida y recuperación. Funcionamiento del permiso por puntos: infracciones que conllevan pérdida, saldo inicial y recuperación parcial o total. Cursos de sensibilización y reeducación vial. Requisitos documentales del conductor y su actualización.
- Tema 13. Seguridad activa y pasiva del vehículo: Elementos de seguridad activa: frenos, suspensión, neumáticos, dirección y ayudas electrónicas (ABS, ESP). Elementos de seguridad pasiva: cinturones, airbags, reposacabezas, carrocería y zonas de deformación. Equipamiento obligatorio del vehículo. Revisión previa antes de iniciar la marcha. Mantenimiento como factor clave en la prevención de accidentes.
- Tema 14. Mecánica básica del automóvil: Funcionamiento general del motor de combustión interna: admisión, compresión, explosión y escape. Sistemas del vehículo: alimentación, refrigeración, lubricación, encendido, escape. Transmisión, dirección y suspensión: elementos principales y su función. Frenos: tipos, funcionamiento y mantenimiento básico. Conocimientos básicos para la detección de fallos comunes. Importancia del conocimiento mecánico en la conducción profesional.
- Tema 15. Mantenimiento preventivo y revisiones del vehículo: Revisiones periódicas recomendadas según el kilometraje o el tiempo de uso. Elementos a revisar de forma rutinaria: niveles de aceite, líquido refrigerante, frenos, neumáticos, luces y batería. Comprobaciones previas al uso diario del vehículo. Medidas básicas para evitar averías y prolongar la vida útil del vehículo. Registros de mantenimiento y planificación anticipada en vehículos de uso institucional.
- Tema 16. Inspección Técnica de Vehículos (ITV): Finalidad y tipos de inspección técnica. Obligaciones del titular y del conductor. Procedimiento, documentación y frecuencia. Clasificación de defectos: leves, graves y muy graves. Consecuencias legales de circular sin ITV. Preparación del vehículo institucional para la inspección.
- Tema 17. Actuación ante emergencias, accidentes y primeros auxilios: Conducta del conductor en caso de accidente: protocolo PAS, señalización de emergencia y asistencia a heridos. Uso de triángulos, luces y chaleco. Riesgos en la intervención en carretera. Normativa aplicable a la actuación ante siniestros.
- Tema 18. Conducción en condiciones climatológicas adversas: Riesgos asociados a lluvia, nieve, hielo, viento y niebla. Técnicas de conducción segura ante baja adherencia o visibilidad reducida. Uso adecuado del alumbrado, limpiaparabrisas, neumáticos y cadenas. Adaptación de la velocidad y la distancia de seguridad. Procedimientos ante pérdida de control o bloqueo de la vía. Equipamiento recomendable para emergencias climáticas.
- Tema 19. Conducción eficiente: principios, técnicas y beneficios. Definición de conducción eficiente y su impacto en el consumo de combustible y emisiones contaminantes. Técnicas para una conducción eficiente: anticipación, uso racional de marchas, freno motor, velocidad constante. Manejo del climatizador, ventanillas y otros elementos que afectan el consumo. Planificación de rutas para evitar atascos y recorridos innecesarios. Relación entre mantenimiento ade-

egokiaren eta kontsumo efizientziaren arteko lotura. Gidatze efizientea gidari instituzionalaren ardura gisa.

20. gaia. Gidaria arrisku edo prebentzio faktore gisa. Gidariaren bide segurtasuneko portaeraren garrantzia. Gidatzeko gaitasunari eragiten dioten faktoreak: nekea, logura, estresa, tabakoa, alkohola, medikamentuak eta drogak. Behatzea eta aurre hartzea istripuak saihesteko tresna gako gisa. Gidariaren gaitasuna eta jarrera: kontzentrazioa, arriskuaren pertzepzioa, erabakiak hartzea. Gidari instituzionalak bide publikoan prebentzioan eta arduran duen papera. Gidatze profesionalean egoera onenean egoteko praktika onak.

XII. ERANSKINA

Hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko ingurumeneko langileen lau plaza oposizio-lehiaketa bidez betetzeko (OP2025/10).

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1. Sailkapena.

Ingurumeneko langileen plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta C2 sailkapen azpitalean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Zerbitzu Berezietako Azpieskalan, Ofizioetako Langileen Klasean.

2. Deitutako plazak.

Deitutako plazak 2025eko enplegu publikoko eskaintzakoak dira, zeina onetsi baitzen Diputatuen Kontseiluaren 2025eko azaroaren 18an hartutako erabakiaren bidez.

A) Txanda irekia:

- * Sarbide orokorreko modalitatea: 3 plaza.

B) Barne sustapeneko txanda:

- * Sarbide orokorreko modalitatea: plaza 1.

Hala badagokio, deitutako plazaren kopurua % 10 handitu ahal izango da, gehienez, indarrean dagoen legedian ezarritakoaren arabera. Kasu horretan, ez da nahitaezkoa izango eskaerak aurkezteko beste epe bat irekitzea. Gehikuntza hori Diputatuen Kontseiluak erabaki beharko du, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratu beharko da, karrerako funtzionario izateko Epaimahai Kalifikatzailearen proposamena argitaratu aurretik.

3. Parte hartzeko baldintzak.

- * Baldintza orokorrak:

— Txanda irekia:

≡ Sarbide orokorreko modalitatea: 3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

— Barne sustapeneko txanda:

≡ Sarbide orokorreko modalitatea: 3.1 eta 3.3 oinarri orokorretan adierazitakoak.

— Eskatutako titulazioa: DBHn graduatua edo titulu baliokidea.

— Euskara: plaza 1, derrigorrezko 2. hizkuntza-eskakizuna duena; 2 plaza, derrigorrezko 1. hizkuntza-eskakizuna dutenak eta plaza 1, derrigorrezko 2. hizkuntza-eskakizuna ez duena (3.1 f) eta 9.2 oinarri orokorrak).

cuado del vehículo y eficiencia en el consumo. Conducción eficiente como responsabilidad del conductor institucional.

- Tema 20. El conductor como factor de riesgo o prevención. Importancia del comportamiento del conductor en la seguridad vial. Factores que afectan a la capacidad de conducción: fatiga, somnolencia, estrés, tabaco, alcohol, medicamentos y drogas. La observación y la anticipación como herramientas clave para evitar accidentes. Aptitudes y actitudes del conductor: concentración, percepción del riesgo, toma de decisiones. El papel del conductor institucional en la prevención y la responsabilidad en la vía pública. Buenas prácticas para mantener un estado óptimo durante la conducción profesional.

ANEXO XII

Bases específicas del proceso selectivo para el acceso, por concurso-oposición, a cuatro plazas de operario/a medioambiental de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2025/10).

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1. Clasificación.

Las plazas de operario/a mediambiental pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación C2, Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Personal de Oficios.

2. Plazas convocadas.

Las plazas convocadas pertenecen a la oferta de empleo público de 2025, aprobada mediante acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 18 de noviembre de 2025.

A) Turno libre:

- * Modalidad de acceso general: 3 plaza.

B) Turno de promoción interna:

- * Modalidad de acceso general: 1 plaza.

El número de plazas convocadas podrá incrementarse, en su caso, hasta un máximo del 10 % de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente. En tal caso, no será preceptiva la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes. Dicho incremento deberá ser acordado por el Consejo de Gobierno Foral y publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa con anterioridad a la publicación de la propuesta del Tribunal Calificador de acceso a la condición de personal funcionario de carrera.

3. Requisitos de participación.

- * Requisitos generales:

— Turno libre:

≡ Modalidad de acceso general: los señalados en la base general 3.1.

— Turno de promoción interna:

≡ Modalidad de acceso general: los señalados en las bases generales 3.1 y 3.3.

— Titulación requerida: Graduado/a en ESO o título equivalente.

— Euskara: 1 plaza con perfil lingüístico 2 preceptivo, 2 plazas con perfil lingüístico 1 preceptivo y 1 plaza con perfil lingüístico 2 no preceptivo (Bases generales 3.1 f) y 9.2).

— B gidabaimena.

4. Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Deitutako lanpostuek ez dute parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

5. Hautaketa prozesu mota.

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa izango da (9. oinarri orokorra).

5.1. Oposizioaldia.

Oposizioaldia 9.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera arautuko da, eta gehienez 40 puntu lortu ahal izango dira.

Ariketaren gai zerrendak (orokorra eta espezifikoa) oinarri espezifiko hauen 7. atalaren ondoren daude jasota.

5.1.1. Lehenengo ariketa: Ezagutza teorikoen proba.

Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Ariketa honek bi atal izango ditu eta egun berean edo egun desberdinetan izan daitezke. Bi atalak egun berean egiten badira, atal horien ordena alda daiteke.

Ariketa honetan gehienez 14 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 7 izango da; hala ere, probako atal bakoitzak gutxieneko puntuazio bat izango du gainditzeko.

Barne sustapeneko txandan parte hartzen duten izangaiak A) atala egitetik salbuetsita egongo dira eta B) atalean 5,5 puntu lortu beharko dute lehen ariketa gainditzeko.

* A) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda orokorrean zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizios deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

Galderak lehenengo ariketaren data baino gutxienez bi hilabete lehenago Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratuko diren galderetatik aterako dira.

A) atalean gehienez ere 3 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 1,5 puntu izango da.

Atal honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten erdia kenduko du; hau da, bi erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

* B) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda espezifikoan zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizios deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

B) atal hau 11 punturekin baloratuko da gehienez, eta gainditzeko 5,5 puntu lortu beharko dira gutxienez. Hala ere, lehenengo ariketa gainditu dutenen eta bigarren ariketa gainditu ez dutenen lan-poltsan sartuko dira, lehenengo ariketa gainditzeko hautagaiez gain, B) atalera aurkeztutako izangaien % 40, lortutako puntuazioa edozein dela ere, baldin eta A) atala gainditu badute. Nolanahi ere, aipatutako % 40ko portzentajearen lehen ariketa gainditzeko duten pertsonak zenbatuko dira.

Atal honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten herena kenduko du; hau da, hiru erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

— Permiso de conducir B.

4. Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

Los puestos convocados no tienen requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación.

5. Tipo de proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso-oposición (Base general 9).

5.1. Fase de oposición.

La fase de oposición se regirá por lo establecido en la base general 9.1 y se valorará hasta un máximo de 40 puntos.

Los temarios (general y específico) sobre los que versarán los ejercicios se acompañan a continuación del apartado 7 de las presentes bases específicas.

5.1.1. Primer ejercicio: Prueba de conocimientos teóricos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio constará de dos apartados, a realizar el mismo día o en días diferentes. En caso de realizarse los dos apartados el mismo día, se podrá alterar el orden de los mismos.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 14 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 7 puntos para superarlo, sin perjuicio de la puntuación mínima establecida para la superación de cada uno de sus apartados.

Las personas aspirantes que participen por el turno de promoción interna estarán exentos/as de realizar el apartado A) y deberán obtener una puntuación mínima de 5,5 puntos en el apartado B) para superar el primer ejercicio.

* Apartado A):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario general. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Las preguntas serán extraídas del conjunto de preguntas que se publicarán con al menos dos meses de antelación a la fecha del primer ejercicio en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Este apartado A) se valorará sobre un máximo de 3 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 1,5 puntos para superarlo.

En este apartado cada error restará la mitad del valor del acierto, es decir, por cada dos respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

* Apartado B):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario específico. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Este apartado B) se valorará sobre un máximo de 11 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5,5 puntos para superarlo. No obstante, integrarán la bolsa de trabajo de aprobados/as del primer ejercicio y suspendidos/as del segundo, además de las personas aspirantes que superen el primer ejercicio, el 40 % de las personas aspirantes presentadas al apartado B), con independencia de la puntuación obtenida, siempre y cuando hayan superado el apartado A). En todo caso, en el porcentaje del 40 % mencionado se computarán las personas que superen el primer ejercicio.

En este apartado cada error restará un tercio del valor del acierto, es decir, por cada tres respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

5.1.2. Bigarren ariketa: Gai praktikoaren proba.

Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Ariketa honetan, ebatzi beharko dira deialdiko gai zerrenda espezifiko materialen lotuta Epaimahai Kalifikatzaileak proposatutako dituen gai praktikoa.

Ariketa honetan gehienez 26 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxienezko puntuazioa 13 izango da.

Ariketa hau kalifikatzeko ebaluatuko da izangaien ezagutza maila, egindako galderei emandako erantzunetan erakutsi edo egindako ariketan azalduko dutena. Hala, balioetsiko da horien zuzentasuna, egokitasuna, osotasuna eta zehaztasuna.

5.2. Lehiaketaldia.

Lehiaketaldian, Epaimahai Kalifikatzaileak zehazten dituen hautagaien merezimenduak aztertu eta balioetsiko dira, 9.3 oinarri orokorraren eta hurrengo ataletan ezarritakoaren arabera.

Lehiaketaldia ez da baztertzaila izango, eta fase horretan lortutako puntuazioak ezin izango dira kontuan hartu oposizioaldiko ariketak gainditzeko.

Lehiaketaldia gehienez 15,55 punturekin baloratuko da. Merezimenduak hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaerak aurkezteko epearen azken egunera arte baloratuko dira.

5.2.1. Lan esperientzia (gehienez 7,5 puntu).

9.4.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, gehienez ere 7,5 punturekin balioetsiko da, 0,103 puntuz hila bete oso bakoitzeko, Administrazio Publikoan karrerako funtzionario edo bitarteko funtzionario gisa, edota kontratupeko langile gisa, ingurumeneko langile lanpostuetan edo deitutako lanpostuetan funtzioen eduki bereko lanpostuetan izandako lan esperientzia.

Era berean, Gipuzkoako Foru Aldundiaren giza baliabideak arrazionalizatzeko planak direla eta, goian adierazitako baldintzetan baloratuko da Gipuzkoako Foru Aldundian honako lanpostu hauetan eskuratutako lan esperientzia: Zubietako peoia, balio anitzeko langilea, basoko peoia, mintegiko langilea eta Arizmendi mintegiko kapataza.

5.2.2. Titulazio akademiko ofizialak (gehienez, 2,5 puntu).

9.4.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, hautaketa prozesuan parte hartzeko baldintza gisa eskatutakoek bestelako titulazio akademiko ofizialak edukitzea balioetsiko da, baldin eta eskainitako plazen zereginak betetzeko eragin zuzena eta berariazkoa badute.

Merezimendu gisa adierazitako goragoko titulazio bat eskuartzeko behar diren tituluak ez dira balioetsiko.

Atal honetako tituluengatik gehienez ere 2,5 puntu lortu ahal izango dira, ondorengo baremoaren arabera.

— Goi mailako teknikari edo baliokidea den titulua: 2,5 puntu.

— Teknikari edo baliokidea den titulua: 1,25 puntu.

5.2.3. Euskara (gehienez 5,55 puntu).

9.4.4 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, derrigorrezkoa ez den hizkuntza-eskakizuna duten plazetan, euskararen ezagutza egiaztatzea balioetsiko da ondorengo baremoaren arabera:

— 2. hizkuntza-eskakizuna edo goragokoa: 5,55 puntu.

— 1. hizkuntza-eskakizuna: 2,78 puntu.

Hizkuntza-eskakizuna bat baino gehiago egiaztatzen bada, maila handienekoa bakarrik balioetsiko da.

5.1.2. Segundo ejercicio: Prueba de supuestos prácticos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio consistirá en resolver el/los supuesto/s práctico/s que plantee el Tribunal Calificador relacionado/s con las materias que se indican en el temario específico de la convocatoria.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 26 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 13 para superarlo.

Para la calificación de este ejercicio se evaluará el conocimiento de las personas aspirantes manifestado en sus respuestas a las cuestiones planteadas o demostrado en el ejercicio realizado, valorando su grado de corrección, adecuación, integridad y precisión.

5.2. Fase de concurso.

La fase de concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos de las personas aspirantes que determine el Tribunal Calificador de acuerdo con la base general 9.3 y con lo establecido en los apartados siguientes.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio y las puntuaciones obtenidas en la misma no podrán tenerse en cuenta para superar los ejercicios de la fase de oposición.

La fase de concurso se valorará hasta un máximo de 15,55 puntos. Los méritos se valorarán hasta el último día del plazo de presentación de solicitudes de participación en el proceso selectivo.

5.2.1. Experiencia profesional (máximo 7,5 puntos).

De acuerdo con la base general 9.4.1, se valorará, hasta un máximo de 7,5 puntos, a razón de 0,103 puntos por mes completo, la experiencia profesional en Administraciones Públicas como personal funcionario de carrera o interino, o como personal laboral, en el desempeño de puestos de trabajo de operario/a medioambiental o de puestos de contenido igual al de las funciones de la plaza convocada.

Asimismo, debido a los planes de racionalización de recursos humanos de la Diputación Foral de Gipuzkoa, será objeto de valoración en los términos señalados más arriba la experiencia profesional adquirida en la Diputación Foral de Gipuzkoa en los puestos de peón Zubieta, operario polivalente, peón forestal, operario viverista y capataz vivero Arizmendi.

5.2.2. Titulaciones académicas de carácter oficial (máximo 2,5 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.2, se valorará, siempre y cuando redunden directa y específicamente en el desempeño de las funciones de las plazas convocadas, la posesión de titulaciones académicas de carácter oficial distintas de la exigida como requisito de participación.

No serán valoradas aquellas titulaciones necesarias para obtener otra superior alegada como mérito.

Los títulos de este apartado se valorarán hasta un máximo de 2,5 puntos de acuerdo con el siguiente baremo:

— Título de Técnico/a superior o equivalente: 2,5 puntos.

— Título de Técnico/a o equivalente: 1,25 puntos.

5.2.3. Euskara (máximo 5,55 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.4, en las plazas con perfil lingüístico no preceptivo, se valorará la acreditación del conocimiento del euskara, de acuerdo con el siguiente baremo:

— Perfil lingüístico 2 o superior: 5,55 puntos.

— Perfil lingüístico 1: 2,78 puntos.

En caso de que se acrediten varios perfiles lingüísticos sólo se valorará el de mayor nivel.

6. Euskara-proba.

Euskararen 1. eta 2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak egingo dira soilik.

Euskarako proba egiteko, deialdi bakarrari eta hautagaien identifikazioari buruz 9.1.3 oinarri orokorrean ezarritakoa aplikatuko da.

7. Emakumeen aldeko lehentasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, lehentasuna emango zaie emakumeei, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gutxiago baitira.

GAI ZERREDA OROKORRA

1. gaia. Espainiako Konstituzioa: atariko titulua. 3/1979 Lege Organikoa, abenduaren 18koa, Euskal Herriaren Autonomia Estatutuarena: atariko titulua. Euskal Herriaren eskumenak. Euskal Herriaren aginteak.
2. gaia. 6/2005 Foru Araua, uztailaren 12koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzkoa.
3. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena: administrazio prozedura erkideari buruzko xedapenak.
4. gaia. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko legearen testu bategina (1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa): xedea, aplikazio eremua eta printzipio orokorrak.

GAI ZERREDA ESPEZIFIKOA

5. gaia. Basoko haziak, zuhaitzak eta zuhaixkak ezagutzea.
6. gaia. Nekazaritzako eta basozaintzako tresna eta erreminten erabilera (aitzurra, inausteko makinak eta abar).
7. gaia. Nekazaritzako eta basozaintzako makinak erabilera (bizkarreko motosega, motosega finkoa, motozerra, motoaitzurra, traktorea, atoiak eta abar).
8. gaia. Txertaketak egitea.
9. gaia. Inausketak egitea.
10. gaia. Eroritako zuhaitzak trontzatzea.
11. gaia. Produktu fitosanitarioak aplikatzea.
12. gaia. Zuhaitz eta zuhaixkak landatzea.
13. gaia. Landareen ekoizpena mintegian: hazien kudeaketa.
14. gaia. Landareen ekoizpena mintegian: landareen kudeaketa.
15. gaia. Gipuzkoako naturagune babestuetako larreak. Parke naturalak eta Natura 2000 sarea: Aralar, Izarraitz, Jaizkibel, Aizkorri-Aratz, Ernio-Gazume, Aiako Harria eta Pagoetako kontserbazio bereziko eremuak.
16. gaia. Landareen eta lurzoruaen nutrizioa (ingurune fisiko, biologikoa eta kimikoa).
17. gaia. Mendiko larreak kontserbatzeko jardunbide egokiak.
18. gaia. 4x4 ibilgailuen erabilera.
19. gaia. Salmonidoen piszikulturaren hastapenak.
20. gaia. Ibaietako arrainen kudeaketa eta maneia: kontserbatzea, birpopulatzea eta kontrolatzea.

6. Prueba de euskera.

Se realizarán pruebas únicamente para la acreditación de los conocimientos de euskera del perfil lingüístico 1 y 2.

Para la realización de la prueba de euskera resultará de aplicación lo establecido en la base general 9.1.3 sobre el llamamiento único y la identificación de las personas aspirantes.

7. Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final se dará prioridad a las mujeres, toda vez que están representadas en menos de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

TEMARIO GENERAL

- Tema 1. Constitución Española: Título preliminar. Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre, del Estatuto de Autonomía para el País Vasco: Título preliminar. Las competencias del País Vasco. Los poderes del País Vasco.
- Tema 2. Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 3. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: Las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común.
- Tema 4. Texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres (Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo): objeto, ámbito de aplicación y principios generales.

TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 5. Reconocimiento de semillas, árboles y arbustos forestales.
- Tema 6. Manejo de útiles y herramientas agrícolas y forestales (azada, podadoras, etc.).
- Tema 7. Manejo de maquinaria agrícola y forestal (Desbrozadoras de mochila y fija, motosierra, rotabator, tractor, remolques, etc.).
- Tema 8. Realización de injertos.
- Tema 9. Realización de podas.
- Tema 10. Tronzado de arbolado caído.
- Tema 11. Aplicación de productos fitosanitarios.
- Tema 12. Plantación de árboles y arbustos.
- Tema 13. Producción de planta en vivero: gestión de semillas.
- Tema 14. Producción de planta en vivero: gestión de plantas.
- Tema 15. Los pastos en los espacios naturales protegidos en Gipuzkoa. Parques naturales y Red natura 2000: ZEC de Aralar, Izarraitz, Jaizkibel, Aizkorri-Aratz, Ernio-Gazume, Aiako Harria, Pagoeta.
- Tema 16. La nutrición de las plantas y el suelo (medio físico, medio biológico y medio químico).
- Tema 17. Buenas Prácticas en la conservación de pastos de Montaña.
- Tema 18. Manejo de vehículo 4x4.
- Tema 19. Introducción a la piscicultura de salmonidos.
- Tema 20. Gestión y manejo de peces en ríos: conservación, repoblación y control.

XIII. ERANSKINA

Hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko sukaldari laguntzaileen lau plaza oposizio-lehiaketa bidez betetzeko (OP2025/11).

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1. Sailkapena.

Sukaldari laguntzaileen plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta C2 sailkapen azpitalean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Zerbitzu Berezietako Azpieskalan, Ofizioetako Langileen Klasean.

2. Deitutako plazak.

Deitutako plazak 2025eko enplegu publikoko eskaintzakoak dira, zeina onetsi baitzen Diputatuen Kontseiluaren 2025eko azaroaren 18an hartutako erabakiaren bidez.

A) Txanda irekia:

- * Sarbide orokorreko modalitatea: 4 plaza.

Hala badagokio, deitutako plazen kopurua % 10 handitu ahal izango da, gehienez, indarrean dagoen legedian ezarritakoaren arabera. Kasu horretan, ez da nahitaezkoa izango eskaerak aurkezteko beste epe bat irekitzea. Gehikuntza hori Diputatuen Kontseiluak erabaki beharko du, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratu beharko da, karrerako funtzionario izateko Epaimahai Kalifikatzailearen proposamena argitaratu aurretik.

3. Parte hartzeko baldintzak.

- * Baldintza orokorrak:

— Txanda irekia:

≡ Sarbide orokorreko modalitatea: 3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

- * Baldintza espezifikoak:

— Eskatutako titulazioa: DBHn graduatua edo titulu baliokidea.

— Euskara: 3 plaza derrigorrezko 1. hizkuntza-eskakizuna dutenak eta plaza 1 derrigorrezko 1. hizkuntza-eskakizuna ez duena (3.1 f) eta 9.2 oinarri orokorrak).

— Elikagaien manipulatuzaile agiria.

4. Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Deitutako plazei lotzen zaizkien lanpostu batek baldintza gisa du epai irmo bidez kondenatua ez izatea Zigor Kodeari buruzko azaroaren 23ko 10/1995 Lege Organikoaren II. liburuko VIII. tituluaren tipifikatutako sexu-askatasun eta -ukigabetasunaren aurkako edozein deliturerengatik, ez eta Zigor Kodearen VII bis tituluaren tipifikatutako gizakien salerosketaren edozein deliturerengatik ere. Hortaz, sexu-delituri egin ez izana egiaztatzeko erregistro zentralaren agiria izatea ezinbesteko baldintza izango da lanpostu hori betetzeko, 11.1.3 oinarrian ezarritakoarekin bat etorritik.

5. Hautaketa prozesu mota.

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa izango da (9. oinarri orokorra).

5.1. Oposizioaldia.

Oposizioaldia 9.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera arautuko da, eta gehienez 40 puntu lortu ahal izango dira.

ANEXO XIII

Bases específicas del proceso selectivo para el acceso, por concurso-oposición, a cuatro plazas de cocinero/a ayudante de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2025/11).

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1. Clasificación.

Las plazas de cocinero/a ayudante pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación C2, Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Personal de Oficios.

2. Plazas convocadas.

Las plazas convocadas pertenecen a la oferta de empleo público de 2025, aprobada mediante acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 18 de noviembre de 2025.

A) Turno libre:

- * Modalidad de acceso general: 4 plazas.

El número de plazas convocadas podrá incrementarse, en su caso, hasta un máximo del 10 % de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente. En tal caso, no será preceptiva la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes. Dicho incremento deberá ser acordado por el Consejo de Gobierno Foral y publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa con anterioridad a la publicación de la propuesta del Tribunal Calificador de acceso a la condición de personal funcionario de carrera.

3. Requisitos de participación.

- * Requisitos generales:

— Turno libre:

≡ Modalidad de acceso general: los señalados en la base general 3.1.

- * Requisitos específicos:

— Titulación requerida: Graduado/a en ESO o título equivalente.

— Euskara: 3 plazas con perfil lingüístico 1 preceptivo y 1 plaza con perfil lingüístico 1 no preceptivo (Bases generales 3.1 f) y 9.2).

— Carné de manipulador de alimentos.

4. Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

Un puesto de los que se asocia a las plazas convocadas tiene como requisito no haber sido condenado por sentencia firme por cualquier delito contra la libertad e indemnidad sexuales tipificados en el título VIII del Libro II de la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal, así como por cualquier delito de trata de seres humanos tipificado en el título VII bis del Código Penal, por lo que estar en posesión del certificado negativo del registro central de delincuentes será un requisito obligatorio para su provisión, de conformidad con lo establecido en la base 11.1.3.

5. Tipo de proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso-oposición (Base general 9).

5.1. Fase de oposición.

La fase de oposición se regirá por lo establecido en la base general 9.1 y se valorará hasta un máximo de 40 puntos.

Ariketaren gai zerrendak (orokorra eta espezifikoa) oinarri espezifiko hauen 7. atalaren ondoren daude jasota.

5.1.1. Lehenengo ariketa: Ezagutza teorikoen proba.

Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Ariketa honek bi atal izango ditu eta egun berean edo egun desberdinetan izan daitezke. Bi atalak egun berean egiten badi-ra, atal horien ordena alda daiteke.

Ariketa honetan gehienez 14 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 7 izango da; hala ere, probako atal bakoitzak gutxieneko puntuazio bat izango du gainditzeko.

* A) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda orokorrean zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizioz deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

Galderak lehenengo ariketaren data baino gutxienez bi hilabete lehenago Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektroniko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratuko diren galderetatik aterako dira.

A) atalean gehienez ere 3 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 1,5 puntu izango da.

Atal honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten erdia kenduko du; hau da, bi erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

* B) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda espezifikoan zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizioz deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

B) atal hau 11 punturekin baloratuko da gehienez, eta gainditzeko 5,5 puntu lortu beharko dira gutxienez. Hala ere, lehenengo ariketa gainditu dutenen eta bigarren ariketa gainditu ez dutenen lan-poltsan sartuko dira, lehenengo ariketa gainditzeko hautagaiez gain, B) atalera aurkeztutako izangaien % 40, lortutako puntuazioa edozein dela ere, baldin eta A) atala gainditu badute. Nolanahi ere, aipatutako % 40ko portzentajearen lehen ariketa gainditzeko duten pertsonak zenbatuko dira.

Atal honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten herena kenduko du; hau da, hiru erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

5.1.2. Bigarren ariketa: Gai praktikoen proba.

Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Ariketa honetan, ebatzi beharko dira deialdiko gai zerrenda espezifikoan materialean lotuta Epaimahai Kalifikatzaileak proposatuko dituen gai praktikokoak.

Ariketa honetan gehienez 26 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 13 izango da.

Ariketa hau kalifikatzeko ebaluatuko da izangaien ezagutza maila, egindako galderei emandako erantzunetan erakutsi edo egindako ariketan azalduko dutena. Hala, balioetsiko da horien zuzentasuna, egokitasuna, osotasuna eta zehaztasuna.

Los temarios (general y específico) sobre los que versarán los ejercicios se acompañan a continuación del apartado 7 de las presentes bases específicas.

5.1.1. Primer ejercicio: Prueba de conocimientos teóricos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio constará de dos apartados, a realizar el mismo día o en días diferentes. En caso de realizarse los dos apartados el mismo día, se podrá alterar el orden de los mismos.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 14 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 7 puntos para superarlo, sin perjuicio de la puntuación mínima establecida para la superación de cada uno de sus apartados.

* Apartado A):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario general. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Las preguntas serán extraídas del conjunto de preguntas que se publicarán con al menos dos meses de antelación a la fecha del primer ejercicio en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Este apartado A) se valorará sobre un máximo de 3 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 1,5 puntos para superarlo.

En este apartado cada error restará la mitad del valor del acierto, es decir, por cada dos respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

* Apartado B):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario específico. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Este apartado B) se valorará sobre un máximo de 11 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5,5 puntos para superarlo. No obstante, integrarán la bolsa de trabajo de aprobados/as del primer ejercicio y suspendidos/as del segundo, además de las personas aspirantes que superen el primer ejercicio, el 40 % de las personas aspirantes presentadas al apartado B), con independencia de la puntuación obtenida, siempre y cuando hayan superado el apartado A). En todo caso, en el porcentaje del 40 % mencionado se computarán las personas que superen el primer ejercicio.

En este apartado cada error restará un tercio del valor del acierto, es decir, por cada tres respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

5.1.2. Segundo ejercicio: Prueba de supuestos prácticos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio consistirá en resolver el/los supuesto/s práctico/s que plantee el Tribunal Calificador relacionado/s con las materias que se indican en el temario específico de la convocatoria.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 26 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 13 para superarlo.

Para la calificación de este ejercicio se evaluará el conocimiento de las personas aspirantes manifestado en sus respuestas a las cuestiones planteadas o demostrado en el ejercicio realizado, valorando su grado de corrección, adecuación, integridad y precisión.

5.2. Lehiaketaldia.

Lehiaketaldian, Epaimahai Kalifikatzaileak zehazten dituen hautagaien merezimenduak aztertu eta balioetsiko dira, 9.3 oinarri orokorraren eta hurrengo ataletan ezarritakoaren arabera.

Lehiaketaldia ez da baztertzailerik izango, eta fase horretan lortutako puntuazioak ezin izango dira kontuan hartu oposizioaldiko ariketak gainditzeko.

Lehiaketaldia gehienez 15,55 punturekin baloratuko da. Merezimenduak hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaerak aurkezteko epearen azken egunera arte baloratuko dira.

5.2.1. Lan esperientzia (gehienez 7,5 puntu).

9.4.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, gehienez ere 7,5 punturekin balioetsiko da, 0,103 puntuz hilabete oso bakoitzeko, Administrazio Publikoan karrerako funtzionario edo bitarteko funtzionario gisa, edota kontratupeko langile gisa, sukaldari laguntzaile lanpostuetan edo deitutako lanpostuaren funtzioen eduki bereko lanpostuetan izandako lan esperientzia.

Era berean, Gipuzkoako Foru Aldundiaren giza baliabideak arrazionalizatzeko planak direla eta, goian adierazitako baldintzetan baloratuko da Gipuzkoako Foru Aldundian honako lanpostu hauetan eskuratutako lan esperientzia: Sukaldeko laguntzaile eta sukaldari, 2.

5.2.2. Titulazio akademiko ofizialak (gehienez, 2,5 puntu).

9.4.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, hautaketa prozesuan parte hartzeko baldintza gisa eskatutakoez bestelako titulazio akademiko ofizialak edukitzea balioetsiko da, baldin eta eskainitako plazen zereginak betetzeko eragin zuzena eta berariazkoa badute.

Merezimendu gisa adierazitako goragoko titulazio bat eskuratzeko behar diren tituluak ez dira balioetsiko.

Atal honetako tituluengatik gehienez ere 2,5 puntu lortu ahal izango dira, ondorengo baremoaren arabera.

- Goi mailako teknikari edo baliokidea den titulua: 2,5 puntu.
- Sukaldaritzako eta Gastronomiako Teknikari edo baliokidea den titulua: 2,5 puntu.
- Teknikari edo baliokidea den titulua: 1,25 puntu.

5.2.3. Euskara (gehienez 5,55 puntu).

9.4.4 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, derrigorrezkoa ez den hizkuntza-eskakizuna duten plazetan, euskararen egiaztagia egiaztatzea balioetsiko da ondorengo baremoaren arabera:

- 1. hizkuntza-eskakizuna edo goragokoa: 5,55 puntu.

6. Euskara-proba.

Euskararen 1. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak egingo dira soilik.

Euskarako proba egiteko, deialdi bakarrari eta hautagaien identifikazioari buruz 9.1.3 oinarri orokorrean ezarritakoa aplikatuko da.

7. Emakumeen aldeko lehentasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, lehentasuna emango zaie emakumeei, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gutxiago baitira.

5.2. Fase de concurso.

La fase de concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos de las personas aspirantes que determine el Tribunal Calificador de acuerdo con la base general 9.3 y con lo establecido en los apartados siguientes.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio y las puntuaciones obtenidas en la misma no podrán tenerse en cuenta para superar los ejercicios de la fase de oposición.

La fase de concurso se valorará hasta un máximo de 15,55 puntos. Los méritos se valorarán hasta el último día del plazo de presentación de solicitudes de participación en el proceso selectivo.

5.2.1. Experiencia profesional (máximo 7,5 puntos).

De acuerdo con la base general 9.4.1, se valorará, hasta un máximo de 7,5 puntos, a razón de 0,103 puntos por mes completo, la experiencia profesional en Administraciones Públicas como personal funcionario de carrera o interino, o como personal laboral, en el desempeño de puestos de trabajo de cocinero/a ayudante o de puestos de contenido igual al de las funciones de la plaza convocada.

Asimismo, debido a los planes de racionalización de recursos humanos de la Diputación Foral de Gipuzkoa, será objeto de valoración en los términos señalados más arriba la experiencia profesional adquirida en la Diputación Foral de Gipuzkoa en los puestos de ayudante cocina y cocinero/a segunda.

5.2.2. Titulaciones académicas de carácter oficial (máximo 2,5 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.2, se valorará, siempre y cuando redunden directa y específicamente en el desempeño de las funciones de las plazas convocadas, la posesión de titulaciones académicas de carácter oficial distintas de la exigida como requisito de participación.

No serán valoradas aquellas titulaciones necesarias para obtener otra superior alegada como mérito.

Los títulos de este apartado se valorarán hasta un máximo de 2,5 puntos de acuerdo con el siguiente baremo:

- Título de Técnico/a superior o equivalente: 2,5 puntos.
- Título de Técnico/a en Cocina y Gastronomía o equivalente: 2,5 puntos.
- Título de Técnico/a o equivalente: 1,25 puntos.

5.2.3. Euskera (máximo 5,55 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.4, en las plazas con perfil lingüístico no preceptivo, se valorará la acreditación del conocimiento del euskera, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Perfil lingüístico 1 o superior: 5,55 puntos.

6. Prueba de euskera.

Se realizarán pruebas únicamente para la acreditación de los conocimientos de euskera del perfil lingüístico 1.

Para la realización de la prueba de euskera resultará de aplicación lo establecido en la base general 9.1.3 sobre el llamamiento único y la identificación de las personas aspirantes.

7. Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final se dará prioridad a las mujeres, toda vez que están representadas en menos de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

GAI ZERREDA OROKORRA

1. gaia. Espainiako Konstituzioa: atariko titulua. 3/1979 Lege Organikoa, abenduaren 18koa, Euskal Herriaren Autonomia Estatutuarena: atariko titulua. Euskal Herriaren eskumenak. Euskal Herriaren aginteak.
2. gaia. 6/2005 Foru Araua, uztailaren 12koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzkoa.
3. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena: administrazio prozedura erkideari buruzko xedapenak.
4. gaia. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko legearen testu bategina (1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa): xedea, aplikazio eremua eta printzipio orokorrak.

GAI ZERREDA ESPEZIFIKOA

5. gaia. Eskaintza gastronomiko errazak eta hornidura. Otordu-zerbitzuko enpresa. Sukaldaritza departamentua. Otordu-zerbitzu geroratua. Eskaintza gastronomikoa.
6. gaia. Eskaintza gastronomiko errazak eta hornidura. Nutrizioa eta dietetika. Kudeaketa eta kalitate kontrola jabetxeetan. Hornidura, harrera eta biltegiratzea, kontrola, kontsumoa eta kostuak.
7. gaia. Menua osatzea bezero potentzialaren arabera: lehengai premia kuantitatiboak eta kualitatiboak ondoriotzatzea hautatutako menuaren arabera. Lehengaiak: elikagai multzoak, ezaugarri fisikoak, nolako-tasun organoleptikoak.
8. gaia. Sukaldaritza tekniken azterketa eta hautaketa, egin beharreko prozesuak kontuan hartuta.
9. gaia. Funtsezko elaborazioak eta oinarritzko platerak barazkiekin eta lekale lehorrekin: makineria, erremintak eta tresnak. Hondoak, oinarriak eta funtsezko prestaketak. Kozinatze teknikak. Oinarritzko platerak. Aurkezpena, plater prestatuak leheneratzea.
10. gaia. Funtsezko elaborazioak eta oinarritzko platerak pasta, arroz eta arrautzekin: makineria, erremintak eta tresnak. Hondoak, oinarriak eta funtsezko prestaketak. Kozinatze teknikak. Oinarritzko platerak. Aurkezpena, plater prestatuak leheneratzea.
11. gaia. Funtsezko elaborazioak eta oinarritzko platerak arrainekin: makineria, erremintak eta tresnak. Hondoak, oinarriak eta funtsezko prestaketak. Kozinatze teknikak. Oinarritzko platerak. Aurkezpena, plater prestatuak leheneratzea.
12. gaia. Funtsezko elaborazioak eta oinarritzko platerak haragiekin: makineria, erremintak eta tresnak. Hondoak, oinarriak eta funtsezko prestaketak. Kozinatze teknikak. Oinarritzko platerak. Aurkezpena, plater prestatuak leheneratzea.
13. gaia. Barazkien eta perretxikoen aurreelaborazioa eta konterbazioa: makineria, erremintak eta tresnak. Hondoak, oinarriak eta funtsezko prestaketak. Kozinatze teknikak. Oinarritzko platerak. Aurkezpena, plater prestatuak leheneratzea.
14. gaia. Segurtasuna, higiena eta ingurumen babesa ostalaritzan. Elikadura-higiena eta elikagaien manipulazioa. Instalazioen eta ekipamenduen garbiketa. Ingurumen-jardunbide egokiak ekoizte prozesuetan. Segurtasuna eta larrialdiko egoerak.

TEMARIO GENERAL

- Tema 1. Constitución Española: Título preliminar. Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre, del Estatuto de Autonomía para el País Vasco: Título preliminar. Las competencias del País Vasco. Los poderes del País Vasco.
- Tema 2. Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 3. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: Las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común.
- Tema 4. Texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres (Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo): objeto, ámbito de aplicación y principios generales.

TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 5. Ofertas gastronómicas sencillas y aprovisionamiento: La empresa de restauración. Departamento de cocina. Restauración diferida. La oferta gastronómica.
- Tema 6. Ofertas gastronómicas sencillas y aprovisionamiento: Nutrición y dietética. Gestión y control de calidad en restaurantes. Aprovisionamiento, recepción y almacenamiento, control, consumo y costes.
- Tema 7. Composición de menú en función del cliente potencial: Deducción de necesidades cuantitativas y cualitativas de materias primas según el menú elegido. Materias primas: grupos de alimentos, características físicas, cualidades organolépticas.
- Tema 8. Análisis y elección de las técnicas culinarias de acuerdo con los procesos a realizar.
- Tema 9. Elaboraciones básicas y platos elementales con hortalizas y legumbres secas: Maquinaria, utillaje y herramientas. Fondos, bases y preparaciones básicas. Técnicas de cocinado. Platos elementales. Presentación, regeneración de platos preparados.
- Tema 10. Elaboraciones básicas y platos elementales con pastas, arroces y huevos: Maquinaria, utillaje y herramientas. Fondos, bases y preparaciones básicas. Técnicas de cocinado. Platos elementales. Presentación, regeneración de platos preparados.
- Tema 11. Elaboraciones básicas y platos elementales con pescados: Maquinaria, utillaje y herramientas. Fondos, bases y preparaciones básicas. Técnicas de cocinado. Platos elementales. Presentación, regeneración de platos preparados.
- Tema 12. Elaboraciones básicas y platos elementales con carnes: Maquinaria, utillaje y herramientas. Fondos, bases y preparaciones básicas. Técnicas de cocinado. Platos elementales. Presentación, regeneración de platos preparados.
- Tema 13. Preelaboración y conservación de vegetales y setas: Maquinaria, utillaje y herramientas. Fondos, bases y preparaciones básicas. Técnicas de cocinado. Platos elementales. Presentación, regeneración de platos preparados.
- Tema 14. Seguridad, higiene y protección ambiental en hostelería: Higiene alimentaria y manipulación de alimentos. Limpieza de instalaciones y equipos. Buenas prácticas ambientales en los procesos productivos. Seguridad y situaciones de emergencia.

15. gaia. Segurtasuna, higieena eta ingurumen babesa ostalaritzan. Kontserbazio metodoak: motak, teknikak eta metodoari lotutako ekipamenduak. Arau higieneko eta sanitarioak betetzea, langileei nahiz instalazioei dagokiez: garbiketa, laneko arropa, etab.
16. gaia. Segurtasuna, higieena eta ingurumen babesa ostalaritzan. Salgaien harrera eta kontrola: harrera eragiketarak egitea eta araudi higieniko eta sanitarioaren ezarpena kontrolatzea.
17. gaia. Segurtasuna, higieena eta ingurumen babesa ostalaritzan. Elikadura-intoxicazioak: ohikoenak, arrazoiak eta horiekin lotutako prebentzio neurriak.
18. gaia. Elikagaien segurtasuna: AKPKA arriskuak eta kontrol puntu kritikoak analizatzeko sistema.
19. gaia. Elikagaien elaborazio-jardunbide egokien eskuliburua. Trazabilitate kontrola. Ekoizpen kontrola. Hondakinen kudeaketa eta sailkapena.
20. gaia. 30-014/2022 Foru Agindua, apirilaren 27koa, Gipuzkoako Foru Aldundiaren aterpetxeen sarea erabiltzeko erregelamendua onesten duena.

XIV. ERANSKINA

Hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko suhiltzaileen hirurogeita zortzi plaza oposizio-lehiaketa bidez betetzeko (OP2025/12).

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1. Sailkapena.

Suhiltzaile plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta C2 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Zerbitzu Berezietako Azpieskalan, Su itzalketa Zerbitzuko Klasean, Suhiltzaile Kategorian.

2. Deitutako plazak.

2.1. Deitutako plazak 2024ko eta 2025eko enplegu publiko eskaintzetakoak dira, zeintzuk onetsi baitziren Diputatuen Kontseiluaren 2024ko urriaren 8an eta 2025eko azaroaren 18an erabakien bidez, hurrenez hurren:

— 2024ko enplegu publikoaren eskaintza hamasei (16) plaza onartu ziren txanda irekian sarbide orokorrekoak.

— 2025eko enplegu publikoaren eskaintza berrogeita hamabi (52) plaza onartu ziren txanda irekian sarbide orokorrekoak.

2.2. Ekonomia, efikazia eta efizientzia arrazoiengatik, suhiltzaile plaza horiek, enplegu publikoko eskaintza batekoak zein besteak, metatu egingo dira, horiek guztiak hautaketa prozesu berean deitzeke:

A) Txanda irekia:

— Sarbide orokorreko modalitatea: 68 plaza.

*Emakumeekin bete beharreko plaza kopurua, suteen prebentzio eta itzalketako eta salbamenduko zerbitzuei buruzko azaroaren 23ko 12/2023 Legearen 27. artikulua babesean: 17 plaza.

Hala badagokio, deitutako plazaren kopurua % 10 handitu ahal izango da, gehienez, indarrean dagoen legedian ezarritakoaren arabera. Kasu horretan, ez da nahitaezkoa izango eskaerak aurkezteko beste epe bat irekitzea. Gehikuntza hori Diputatuen Kontseiluak erabaki beharko du, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratu beharko da, karrerako funtzionario

Tema 15. Seguridad, higiene y protección ambiental en hostelería: Métodos de conservación: clases, técnicas y equipos asociados al método. Observación de las normas higiénico sanitarias, tanto desde el punto de vista personal como de las instalaciones: limpieza, ropa de trabajo, etc.

Tema 16. Seguridad, higiene y protección ambiental en hostelería: Recepción y control de géneros: realización de operaciones de recepción y control de aplicación de la normativa higiénico-sanitaria.

Tema 17. Seguridad, higiene y protección ambiental en hostelería: Intoxicaciones alimentarias: las más comunes, causas y prevenciones asociadas.

Tema 18. Seguridad alimentaria: sistema de análisis de peligros y puntos críticos de control APPCC.

Tema 19. Manual de Buenas Prácticas de elaboración alimentaria: Control de trazabilidad. Control de producción. Gestión y clasificación de residuos.

Tema 20. Orden Foral 30-014/2022, de 27 de abril, por la que se aprueba el reglamento de utilización de la red de albergues de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

ANEXO XIV

Bases específicas del proceso selectivo para el acceso, por concurso-oposición, a sesenta y ocho plazas de bombero/a de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2025/12).

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1. Clasificación.

Las plazas de bombero/a pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación C2, Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Servicio de Extinción Incendios, Categoría Bombero/a.

2. Plazas convocadas.

2.1. Las plazas convocadas pertenecen a las ofertas de empleo público de 2024 y 2025, aprobadas mediante acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 8 de octubre de 2024 y 18 de noviembre de 2025, respectivamente:

— En la oferta de empleo público de 2024 se aprobaron dieciséis (16) plazas por turno libre de acceso general.

— En la oferta de empleo público de 2025 se aprobaron cincuenta y dos (52) plazas por turno libre de acceso general.

2.2. Por razones de economía, eficacia y eficiencia las plazas de bombero/a de ambas ofertas de empleo público se acumulan a fin de convocarlas en un mismo proceso selectivo:

A) Turno libre:

— Modalidad de acceso general: 68 plazas.

*Número de plazas que deberían cubrirse con mujeres al amparo del artículo 27 de la Ley 12/2023, de 23 de noviembre, de los servicios de prevención y extinción de incendios y salvamento: 17 plazas.

El número de plazas convocadas podrá incrementarse, en su caso, hasta un máximo del 10 % de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente. En tal caso, no será preceptiva la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes. Dicho incremento deberá ser acordado por el Consejo de Gobierno Foral y publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral

izateko Epaimahai Kalifikatzailearen proposamena argitaratu aurretik.

3. Parte hartzeko baldintzak.

* Baldintza orokorrak:

— Txanda irekia:

≡ Sarbide orokorreko modalitatea: 3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

* Baldintza espezifikoak:

— Eskatutako titulazioa: DBHn graduatua edo titulu baliokidea.

— Euskara: 45 plaza, derrigorrezko 1. hizkuntza-eskakizuna dutenak eta 23 plaza, derrigorrezko 1. hizkuntza-eskakizuna ez dutenak (3.1 f) eta 9.2 oinarri orokorrak).

— C+E gidabaimena.

4. Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Deitutako lanpostuek ez dute parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

5. Hautaketa prozesu mota.

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa izango da (9. oinarri orokorra).

5.1. Oposizioaldia.

Oposizioaldia 9.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera arautuko da, eta gehienez 40 puntu lortu ahal izango dira.

Ariketaren gai zerrendak (orokorra eta espezifikoa) oinarri espezifiko hauen 10. atalaren ondoren daude jasota.

5.1.1. Lehenengo ariketa: Ezagutza teorikoen eta/edo gai teoriko-praktikoen proba.

Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Ariketa honek hiru atal izango ditu eta egun berean edo egun desberdinetan izan daitezke. Hiru atalak egun berean egiten bada, atal horien ordena alda daiteke.

Ariketa honetan gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 10 izango da; hala ere, probako atal bakoitzak gutxieneko puntuazio bat izango du gainditzeko.

Hala ere, azterketa gaituak dituen kopurua ez bada 210 pertsonara iristen, ez dira aplikatuko ariketaren atal bakoitza gaituak dituen gutxieneko puntuazioa eta lehenengo ariketa guztian puntuaziorik altuena lortu duten 210 izangaiak gaitutako dute azterketa hau. Emaizten mozketan berdinketarik gertatuz gero, mozketako emaitzarekin parekatzen diren emaitzak pertsona guztiek gaitutako dute ariketa hau.

* A) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun behar da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda orokorrean zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizios deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

Galderak lehenengo ariketaren data baino gutxienez bi hilabete lehenago Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratuko diren galderetatik aterako dira.

A) atalean gehienez ere 3 puntu lortu ahal izango dira, eta gaituak dituen gutxieneko puntuazioa 1,5 puntu izango da.

Atal honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten erdia kenduko du; hau da, bi erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

de Gipuzkoa con anterioridad a la publicación de la propuesta del Tribunal Calificador de acceso a la condición de personal funcionario de carrera.

3. Requisitos de participación.

* Requisitos generales:

— Turno libre:

≡ Modalidad de acceso general: los señalados en la base general 3.1.

* Requisitos específicos:

— Titulación requerida: Graduado/a en ESO o título equivalente.

— Euskara: 45 plazas con perfil lingüístico 1 preceptivo y 23 plazas con perfil lingüístico 1 no preceptivo (Bases generales 3.1 f) y 9.2).

— Permiso de conducir C+E.

4. Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

Los puestos convocados no tienen requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación.

5. Tipo de proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso-oposición (Base general 9).

5.1. Fase de oposición.

La fase de oposición se regirá por lo establecido en la base general 9.1 y se valorará hasta un máximo de 40 puntos.

Los temarios (general y específico) sobre los que versarán los ejercicios se acompañan a continuación del apartado 10 de las presentes bases específicas.

5.1.1. Primer ejercicio: Prueba de conocimientos teóricos y/o de cuestiones teórico-prácticas.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio constará de tres apartados, a realizar el mismo día o en días diferentes. En caso de realizarse los tres apartados el mismo día, se podrá alterar el orden de los mismos.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 puntos para superarlo, sin perjuicio de la puntuación mínima establecida para la superación de cada uno de sus apartados.

No obstante, si la cifra de aprobados no llegara a 210 personas, no se aplicarán las puntuaciones mínimas establecidas para la superación de cada uno de los apartados del ejercicio y superarán este ejercicio las 210 personas aspirantes que obtengan mayor puntuación en el total del primer ejercicio. Si se produjera un empate en el corte de notas todas aquellas personas con notas iguales a la de corte superarán este ejercicio.

* Apartado A):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario general. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Las preguntas serán extraídas del conjunto de preguntas que se publicarán con al menos dos meses de antelación a la fecha del primer ejercicio en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Este apartado A) se valorará sobre un máximo de 3 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 1,5 puntos para superarlo.

En este apartado cada error restará la mitad del valor del acierto, es decir, por cada dos respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

* B) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda espezifikoan zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira (5. gaitik 18.era, biak barne) eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizioz deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

B) atal hau 11 punturekin baloratuko da gehienez, eta gaintzeko 5,5 puntu lortu beharko dira gutxienez.

Atal honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten herena kenduko du; hau da, hiru erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

* C) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko geografiko gai zerrendan zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira (19. gaia) eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizioz deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

C) atal hau 6 punturekin baloratuko da gehienez, eta gaintzeko 3 puntu lortu beharko dira gutxienez.

Atal honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten herena kenduko du; hau da, hiru erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

5.1.2. Bigarren ariketa: Proba psikoteknikoak.

Derrigorrezkoa eta baztertzaila.

Nortasunari buruzko proba bat edo batzuk egingo dira, test modukoa edo antzekoa, izangaiek lanpostuaren berezko eginkizunetarako dituzten gaitasunak baloratzearen; horretan, bereziki talde lanerako gaitasuna, lankidetzarako eta kolaboraziorako gaitasunak, ardura, oreka emozionala, moldagarritasuna, zerbitzu publikorako joera, ikaskuntza jarraitua, autokontrola eta estresaren aurreko erresistentzia neurtuko dira.

Ariketa hau «Gai» edo «Ez Gai» baloratuko da.

Nortasunari buruzko test moduko edo antzeko proban «ez gai» kalifikazioa jaso duten pertsonen kontrasteko elkarriketa bat egingo zaie, eta horretan aipatu kalifikazioa berrikusi edo berretsi ahal izango da.

5.1.3. Hirugarren ariketa: Proba fisikoak.

Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Ariketa hau «Gai» edo «Ez Gai» baloratuko da. Proba bakoitzean kalifikazio hori lortzen ez duten pertsonak baztertu egingo dira.

Epaimahai kalifikatzaileak ezarri ahal izango du probak beste ordena batean egitea, bai eta egun berean bat baino gehiago egitea ere.

Izangaiek, gaitasun fisikoko probetara aurkezte hutsa gatik, beren osotasun fisikoaren gaineko erantzukizuna hartuko dute beren gain erabaki pertsonalei dagokienez, eta deialdia egin duen organoa eta Epaimahai Kalifikatzailea salbuetsita geratuko dira probak egitean gerta litekeen lesioagatik erantzukizunik.

Epaimahai Kalifikatzaileak ausaz egin ahal izango dizkie hautagaiei estimulatzaileen kontsumoari edo edozein motatako dopinari buruzko probak, Kirol Kontseilu Gorenaren 2016ko abenduaren 30eko Ebazpenean (2017ko urtarrilaren 7ko *Estatuko Aldizkari Ofiziala*, 6. zk.) jasotako arauen arabera. Kirol Kontseilu Gorenak zehaztutako substantziaren batean emaitza positiboa emateak edo proba horiek egiteari uko egiteak hautaketa

* Apartado B):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario específico (del tema 5 al 18, ambos incluidos). El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Este apartado B) se valorará sobre un máximo de 11 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5,5 puntos para superarlo.

En este apartado cada error restará un tercio del valor del acierto, es decir, por cada tres respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

* Apartado C):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario de geografía (tema 19). El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Este apartado C) se valorará sobre un máximo de 6 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 3 puntos para superarlo.

En este apartado cada error restará un tercio del valor del acierto, es decir, por cada tres respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

5.1.3. Segundo ejercicio: Pruebas psicotécnicas.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en la realización de una o varias pruebas de personalidad, tipo test o similar, encaminadas a valorar las aptitudes de los/as aspirantes en relación con las funciones propias del puesto de trabajo a desarrollar; en especial el trabajo en equipo, la cooperación y colaboración, la responsabilidad, el equilibrio emocional, la adaptabilidad, orientación al servicio público, aprendizaje permanente, autocontrol y resistencia al estrés.

Este ejercicio se calificará como «Apto/a» o «No Apto/a».

Aquellas personas que hayan recibido la calificación de «No apto/a» en la prueba de personalidad tipo test o similar, se someterán a una entrevista de contraste en la que podrá ser revisada o confirmada dicha calificación.

5.1.3. Tercer ejercicio: Pruebas físicas.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio se calificará como «Apto/a» o «No Apto/a». Quedarán eliminadas las personas que no alcancen esa calificación en cada una de las pruebas que la componen.

El Tribunal Calificador podrá disponer la celebración de las pruebas en orden diferente al establecido a continuación, así como la celebración de varias el mismo día.

Las personas aspirantes asumirán, por el mero hecho de su presentación a las pruebas de competencia física, la responsabilidad sobre su integridad física en lo concerniente a sus decisiones personales, quedando relevado el órgano convocante y el Tribunal Calificador de cualquier responsabilidad por lesión que pudiera sobrevenir en el transcurso de la realización de las pruebas.

El Tribunal Calificador podrá realizar aleatoriamente a las personas aspirantes pruebas de consumo de estimulantes o cualquier tipo de dopaje según las normas del Consejo Superior de Deportes recogidas en la Resolución de 30 de diciembre de 2016 (*Boletín Oficial del Estado* n.º 6, de 7 de enero de 2017). El hecho de dar un resultado positivo en alguna de las sustancias que especifica el Consejo Superior de Deportes o el hecho

prozesutik kanpo uzteko arrazoa izango da, eta Gobernantzako Foru Diputatuak baztertzeko hori aitortuko du.

«Deialdiko baztertzeen taulari buruzko proba medikoak egiteko baimena» ereduan, halaber, medikuak aginduta, estimulazailerak kontsumitzeko proben emaitzan eragina izan dezaketen substantzia espezifikoak hartzen ari diren adierazi beharko dute.

Proba fisikoak egiteko, derrigorrezkoa da kirol-arropa eta -oinetakoak eramatea.

Ariketa honetan, Gorputz Hezkuntzan espezializatutako profesionalen aholkularitza eduki ahal izango du Epaimahai Kalifikatzaileak, hitzarekin baina botorik gabe, eta eskatutako laguntza ematera mugatuko da.

Gaitasun fisikoa egiaztatzeko, kirol-gaitasun fisikoko bi proba eta trebetasun fisikoko eta funtzionaleko bi proba egin beharko dira suhiltzaile-lanposturako. Hauek dira probak:

* 1. proba. Arintasun-zirkuitua.

Probaren helburua da izangaiaren arintasuna, azkartasuna, trebetasuna eta erreakzionatzeko gaitasuna neurtzea, deialdiko plazaren antzeko hainbat zeregin eginez.

Proba honetan hainbat estazio gainditzeko dira, eta estazio horiek gainditzeko zenbat denbora inbertitzen den kontrolatzen da.

Estazioaren batean izangaiak estazio berrabiarazi behar badu, denbora ez da geldituko.

Zirkuitu osoa zehaztutako denboran behar bezala amaitu ez duten pertsonak ez dira gai izango.

Epaimahai kalifikatzaileak zehaztuko du zirkuitua egiteko gehieneko denbora, eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu publikoa» atalean argitaratuko da, bigarren ariketaren behin-behineko emaitzekin batera edo honen aurretik.

— Maniobra-dorrea:

Izangaiak estazioari ekingo dio, 6 kg inguruko bi inplementu jaso, eta lasterketa bertikalean garraiatuko ditu ezarritako ibilbidean zehar. Bi oinekin zehaztutako kotara iritsitakoan, inplementuekin itzuliko da.

Ibilbidea amaitu ondoren, inplementuak jaso zituen leku eta posizio berean jarriko ditu.

Epaimahaiak erabaki ahal izango du izangaiak, ibilbidearen erdian, inplementuak aldatu eta forma, tamaina eta pisu bereko beste batzuk jartzea.

— Parapetoa:

Maniobra-dorrea amaitu ondoren, izangaiak trantsizio-distantzia bat egingo du parapeto izeneko oztoporaino, gutxi gorabehera 2,03 metroko altuerako pantaila-horma bat simulatzen dueneraino.

Izangaiak piezaren goiko ertzerantz iritsi beharko du, eta mugatutako eremuaren gainetik gainditu.

— Oreka:

Aurreko estazioa gaindituta, izangaiak trantsizio-distantzia bat egingo du 10 zentimetro inguruko zabalerako oreka-barra batera iristeko, eta bertan zutik estali beharko du 4,30 metroko distantzia goranzko mailan, lurretik bi muturren altuera-aldearen arabera, 1,2 metro eta 1,45 metro, hurrenez hurren.

Barrara igotzeko 50 cm-ko zabalera izango duen tarte inklinatu bat egongo da.

Ibilbidea amaitutakoan, zoruaren gainean koltxonetara jaitsiko zara, hasierako muturraren kontrakora.

de negarse a someterse a estas pruebas será motivo de exclusión del procedimiento selectivo; exclusión que será declarada por la Diputada Foral de Gobernanza.

En el modelo «Autorización para someterse a las pruebas médicas referentes al cuadro de exclusiones de la convocatoria» habrán de indicar, igualmente, si, por prescripción facultativa, están tomando sustancias específicas que pudieran influir en el resultado de las pruebas de consumo de estimulantes.

Para la realización de las pruebas físicas, es obligatorio llevar ropa y calzado deportivo.

En este ejercicio el Tribunal Calificador podrá contar con el asesoramiento de personas profesionales especializadas en Educación Física, con voz, pero sin voto, limitándose a prestar la colaboración requerida.

La acreditación de la aptitud física, consistirá en la realización de dos pruebas de aptitud física deportiva y dos pruebas de habilidad y destreza física funcional para el puesto de trabajo de bombero y bombera que se relacionan a continuación:

* Prueba 1. Circuito de agilidad.

El objetivo de la prueba es medir la agilidad, rapidez, habilidad, destreza y capacidad de reacción de la persona aspirante realizando distintas tareas afines a la plaza de la convocatoria.

Esta prueba consiste en la superación de varias estaciones controlándose el tiempo total que se invierte en superarlas.

Cuando en alguna de las estaciones la persona aspirante deba reiniciar la misma, el tiempo no se detendrá.

Serán declaradas no aptas las personas que no hayan finalizado el circuito completo y de manera correcta en el tiempo definido.

El tiempo máximo para la realización del circuito será definido por el Tribunal Calificador y publicado en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa con anterioridad o junto con los resultados provisionales del segundo ejercicio.

— Torre de maniobras:

La persona aspirante iniciará la estación recogiendo dos implementos de aproximadamente 6 kg cada uno y los transportará en carrera vertical durante el recorrido fijado. Una vez alcanzada la cota determinada con ambos pies, retornará con los implementos.

Finalizado el recorrido, colocará los implementos en el lugar y misma posición en la que los recogió.

El Tribunal podrá determinar que a mitad de recorrido la persona aspirante cambie de implementos por otros idénticos en forma, tamaño y peso.

— Parapeto:

Tras la finalización de la Torre de Maniobras, la persona aspirante recorrerá una distancia de transición hasta el obstáculo denominado parapeto, consistente en la simulación de un muro pantalla de aproximadamente 2,03 metros de altura.

La persona aspirante deberá alcanzar el borde superior de la pieza y sobrepasarla por encima de la zona delimitada.

— Equilibrio:

Superada la anterior estación, la persona aspirante recorrerá una distancia de transición para acceder a una barra de equilibrio de aproximadamente 10 centímetros de anchura, donde deberá cubrir de pie la distancia de 4,30 metros en nivel ascendente, con arreglo a la diferencia de alturas de los dos extremos desde el suelo, 1,2 metros y 1,45 metros respectivamente.

Existirá un tramo inclinado de 50 cm de ancho para subir a la barra.

Finalizado el trayecto, descenderá a la colchoneta situada en el suelo en el extremo contrario al de inicio.

Izangaia barratik erortzen denean, iritsiera ez den beste edozein lekutara jaisten denean edo barraren inguruan eskuetatik laguntzen denean, saio horri ekin beharko dio berriro.

— Espazio txikiak:

Izangaia hodi meharra eta argi gutxi edo batere ez duen estazioa joango da, 0,50 metro inguruko sekzio zirkularrarekin, eta barruan 12 metro inguruko luzera duela sartu eta aurrera egin beharko du.

Kanporatzeko arrazoa izango da, gainerako zirkuituarekin jarraitzeko aukerarik gabe, izangaia zirkuitutik irteteko laguntza eskatzen duenean.

— Hondakinak kentzea eta materiala jartzea:

Izangaia trantsizio-distantzia bat egingo du hondakinak kentzea izeneko hurrengo estazioraino. Estazio horrek bi elementu izango ditu.

Lehenengoa kaxoi bat da, 2 metro luze, 0,50 metro zabal eta 0,30 metro garai, gutxi gorabehera, eta bertan 15 kilo inguruko 6 objektu daude jarrita.

Bigarren elementua 1,6 metroko altuera eta 2 metroko zabalera duen apalategi bat da, gutxi gorabehera.

Izangaia objektuak banan-banan jaso beharko ditu, 1etik 6rako ordenari jarraituz, eta apalategian utzi, zenbakiaren arabera dagokion hutsunean. Objektu guztiak apaletan daudenean, alderantzizko ekintza egingo du, eta objektuak jatorrizko kaxoian utziko ditu berriro, ordena berari jarraituz (1etik 6ra); une horretan amaituko da estazioa.

Objekturen bat erortzen denean, esandako lekuetatik kanpo edo adierazitako ordenean ez beste batean uzten direnean, kanpo geratuko da.

— Biktimak erreskatatzea:

Izangaia trantsizio-distantzia bat egingo du hurrengo estazioraino, eta gutxi gorabehera 20 metro arrastatu beharko ditu, 10 metroko bi azpi-ibilbidetan, gutxi gorabehera 75 kg-ko pisua eta 1,70 metroko altuera duen maniki bat, honako exekuzio-sekuentzia honekin.

Manikia lurlean egongo da, mugatutako inguru baten barruan, goitik behera etzanda. Izangaia xingolatik hartuko du manikia, lepoaren parera altxa gabe aterako du, eta arrastaka eramango du 10 metroko distantziara dagoen seinaleztapen-kono bateraino. Kono hori martxaren noranzkoa aldatuz inguratuko du, eta manikia hartu zuen ingururaino itzuliko da, haren barruan jartzeko, eta abiapuntuaren kontrako norabidean jarriko du ahoz gora.

Izangaia kanporatuta geratuko da manikia adierazitako moduan arrastaka eramaten ez duenean, osorik edo zati batean mugatutako ingurutik kanpo uzten duenean edo aurreko para-grafoan adierazitako posiziotik kanpo uzten duenean.

* 2. proba. Lasterketa: 3.000 metro.

Probaren helburua da ebaluatzea ea zer erresistentzia-maila duen izangaia esfortzu gutxi-asko luzeak eta gutxi-asko gorrak egiteko.

— Probaren deskribapena:

Atletismoko pista batean, izangaia 3.000 metro egin behar ditu lasterka, ahalik eta denborarik laburrenean.

— Gauzatzea:

«Zuen tokietara / a sus puestos» esandakoan, izangaia irtetara-marraren atzean jarriko da, eta, tiroa entzutean, lasterketari ekingo dio. Behin lasterketa hasita, izangaia ezingo du pistatik atera, bestela deskalifikatua izango baita. Ezin da iltzedun oinetakorik erabili.

Cuando la persona aspirante se caiga de la barra, descienda en cualquier sitio que no sea el de llegada o se ayude de las manos en la zona de la barra, deberá reiniciar esta estación.

— Espacios reducidos:

La persona aspirante se dirigirá a la estación denominada tubo, angosto y con poca o ninguna luz, con una sección circular aproximada de 0,50 metros, en el que deberá introducirse y avanzar reptando por su interior una longitud aproximada de 12 metros.

Será motivo de eliminación, sin posibilidad de continuar el resto del circuito, cuando la persona aspirante solicite ayuda para salir del mismo.

— Desescombro y colocación de material:

La persona aspirante recorrerá una distancia de transición hasta la siguiente estación denominada desescombro, que consta de dos elementos.

El primero es un cajón de 2 metros de largo, 0,50 metros de ancho y 0,30 metros de altura, aproximados, en el que están colocados 6 objetos de 15 kg de peso aproximado cada uno.

El segundo elemento consiste en una estantería de 1,6 metros de altura, 2 metros de anchura, aproximados.

La persona aspirante deberá recoger los objetos de uno en uno y siguiendo el orden del 1 al 6, depositarlos en la estantería en el hueco que le corresponda por número. Una vez estén todos los objetos en las estanterías realizará la acción inversa, volviendo a depositar los objetos en el cajón del que procedían siguiendo el mismo orden (del 1 al 6), momento en que finalizará la realización de la estación.

Cuando se produzca la caída de alguno de los objetos, se depositen fuera de los lugares indicados o en orden distinto al señalado, quedará eliminado/a.

— Rescate de víctimas:

La persona aspirante recorrerá una distancia de transición hasta la siguiente estación en la que deberá arrastrar aproximadamente 20 metros, en dos subtrayectos de 10 metros, un maniquí de aproximadamente 75 Kg de peso y 1,70 metros de altura, con la siguiente secuencia de ejecución.

El maniquí se encontrará en el suelo en posición tendido supino dentro de un contorno delimitado. La persona aspirante cogerá el maniquí por la cinta que saldrá a la altura del cuello sin elevarlo y lo arrastrará tirando de él hasta un cono de señalización situado a una distancia aproximada de 10 metros, que rodeará cambiando el sentido de la marcha y volverá hasta el contorno delimitado donde cogió el maniquí para colocarlo dentro del mismo y en posición de tendido supino en sentido contrario al de partida.

La persona aspirante quedará eliminada cuando no arrastre el maniquí de la forma indicada, o lo deposite total o parcialmente fuera del contorno delimitado o en distinta posición a la señalada en el párrafo anterior.

* Prueba 2. Carrera de 3.000 metros.

El objetivo de la prueba es evaluar el nivel de resistencia de la persona aspirante para la realización de esfuerzos más o menos largos y de más o menos intensidad.

— Descripción de la prueba:

En una pista de atletismo la persona aspirante deberá realizar una distancia de 3.000 metros en el menor tiempo posible.

— Ejecución:

A la voz de «zuen tokietara / a sus puestos» la persona aspirante se colocará detrás de la línea de salida y tras el disparo iniciará la carrera. Una vez iniciada la carrera la persona aspirante no podrá abandonar la pista ya que sería descalificada. No se permiten zapatillas de clavos.

— Korrika egin beharreko distantzia:

Saialdi bakarria egiteko aukera emango zaio hautagaiari. Aipatutako jarraibideen arabera, 3.000 metroko tartea egiten erabilitako denbora jasoko da. Honela neurtuko da denbora: minutuak-segundoak-ehunenak (00:00:00). Eskuz, helmugako bideoaren bidez edo biak erabiliz egingo da neurketa: era horiek guztiak izango dira baliodunak.

— Gauzatzeko gehienezko denbora:

Ariketa hori gainditzeko, gehienez ere 12 minutu (12:00:00) emango dira gizonentzat, eta 13 minutu eta 38 segundo (13:38:00) emakumeentzat.

* 3. proba. Igeriketa.

Ur-ingurunea menderatzeko proba: 100 metro estilo librean.

Probaren helburua da arnas mekanismoen kontrola, ur-ingurunearen egokitzapena eta kontrola baloratzea.

— Probaren deskribapena:

Izangaiak estilo librean igeri eginez osatu beharko du 100 metroko ibilbidea, proba gainditzeko ezarritako gehienezko denbora gainditu gabe.

— Gauzatzea:

Proba hori 25 edo 50 metroko igerileku batean egin ahal izango da.

Irteera igerilekuaren ertzetik egin ahal izango da, aulkia edo poyetea erabili gabe, edo igerilekuko edalontziaren barrutik, eskuarekin horma ukituz, irteteko unera arte.

Abiapuntuko seinalearen ondoren, izangaiak 100 metroko distantzia osatzeko behar adina igerileku luze beteko ditu igerian.

Igerilekuko txanoa nahitaezkoa izango da proba hori egiteko, eta igeriketako betaurrekoak eta tapoiak ere baimenduko dira.

Ezingo da erabili neoprenoak jantzi edo bainuontzirik, maskarik, urpekaritza-tresnarik, ezta flotatzen laguntzen duen edo igeriketa errazten duen beste elementurik ere, hala nola pala, hegal, flotagailu edo antzekorik.

— Neurketa:

100 metroko distantzia betetzeko erabilitako denbora idatziko da, minutuak eta segundoak kontuan hartuta eta ehunenak kontuan hartu gabe, adierazitako jarraibideen arabera. Neurketa eskuz, gailu elektronikoen bidez edo bietan egin ahal izango da, eta horietako edozein izango da baliozkoa.

— Gauzatzeko gehienezko denbora:

Ariketa hori gainditzeko, gehienez ere minutu bat eta 40 segundo (1'40'') emango dira gizonentzat, eta minutu bat eta 50 segundo (1'50'') emakumeentzat.

— Saialdi baliogabeak:

Proba saiakera bakar batean egingo da, eta lehen saiakeran proba gainditu ez duten izangaiei ez zaie bigarren saialdi bat egiteko aukerarik emango.

Proba baliogabetzat joko da, eta kanporatzeko kausa izango da izangaiak:

— Kortxo-ontziei edo igerilekuaren alboko kaleei heltzen badie edo horietaz baliatuz bultzatzen bada.

— Igerilekuko ertzei heltzen badie atseden hartzeko.

— Kalez aldatzen bada.

— Noranzko-aldaketan horma ukitzen ez badu.

— Bi irteera baliogabeak egiten baditu.

— Medición:

Se permitirá un único intento. Se anotará el tiempo empleado en recorrer la distancia de 3.000 metros, según las indicaciones señaladas. La medición se realizará en minutos-segundos-centésimas (00:00:00). La medición se realizará de forma manual, video-finish o ambas, siendo válidas cualquiera de ellas.

— Tiempo máximo de ejecución:

Para superar este ejercicio se establece un tiempo máximo de ejecución que deberá ser igual o inferior a 12 minutos (12:00:00) para los hombres y a 13 minutos y 38 segundos para las mujeres (13:38:00).

* Prueba 3. Natación.

Prueba de dominio del medio acuático: 100 metros en estilo libre.

El objetivo de la prueba es valorar el control de los mecanismos respiratorios, adaptación y dominio del medio acuático.

— Descripción de la prueba:

La persona aspirante deberá completar nadando en estilo libre un recorrido de 100 metros sin superar el tiempo máximo estipulado para la superación de la prueba.

— Ejecución:

Esta prueba podrá realizarse indistintamente en un vaso de piscina de 25 o 50 metros.

La salida podrá realizarse, indistintamente y a elección de la persona aspirante, desde el borde de la piscina sin utilizar la banqueta o poyete, o desde el interior del vaso de la piscina tocando la pared con la mano hasta el momento de la salida.

Tras la señal de partida la persona aspirante cubrirá nadando tantos largos de piscina como sean necesarios para completar la distancia de 100 metros.

El gorro de piscina será obligatorio para realizar esta prueba y también se permitirán gafas de natación y tapones.

No se permitirá el uso de trajes o bañadores de neopreno, máscaras, útiles de buceo, ni otros elementos que ayuden a la flotación o faciliten la natación como palas, aletas, flotadores, o similares.

— Medición:

Se anotará el tiempo empleado en completar la distancia de 100 metros, tomando en cuenta los minutos y segundos y sin tener en cuenta las centésimas, según las indicaciones señaladas. La medición podrá realizarse de forma manual, mediante dispositivos electrónicos o ambas, siendo válidas cualquiera de ellas.

— Tiempo máximo de ejecución:

Para superar este ejercicio se establece un tiempo máximo de ejecución que deberá ser igual o inferior a 1 minuto 40 segundos (1'40'') para los hombres y a 1 minuto 50 segundos (1'50'') para las mujeres.

— Intentos nulos:

La prueba se realizará en un único intento, no permitiéndose a las personas aspirantes que no hayan superado en su primer intento la prueba, la realización de un segundo intento.

La prueba se considerará nula, siendo causa de eliminación, cuando la persona aspirante:

— Se agarre o impulse en las corcheras o en las calles laterales de la piscina.

— Se agarre en los bordes de la piscina para descansar.

— Se cambie de calle.

— No se toque la pared en el cambio de sentido.

— Realice dos salidas nulas.

* 4. proba. Bertigoa.

Helburua da altuerako lanak egiteko izangaien ezohiko portaerak hautematea.

Saiakera bakar batean egingo da.

Izangaiak goranzko ibilbidea egingo du, suhiltzaileen eskailera-ibilgailu baten eskalan barrena, bi oinekin saskiaren oinarria zapaldu arte; jarraian, jaitsierari ekingo dio.

Proba hasteko, izangaia zutikako posizioan egongo da hasiera gisa markatutako eremuan, ibilgailuaren eskaileraren oineko zoruaren mailan, eta izangaia hasierako gunean bertan zutik jarritzen denean amaituko da.

Seguru dagoela ziurtatutako izangaiak eskaileratik igo beharko du 20 metro inguruko garaieran dagoen saskiraino, 70.º inguruko inklinazioarekin. Bertan, izangaia saskira sartuko da eta bi oinak saskian jarriko ditu barandara begira, eta behera begiratuko du lurrian kokatutako seinale edo inskripzio alfanumeriko bat edo batzuk identifikatzeko. Seinale horiek gogoratu eta ariketa amaitzean Epaimahai Kalifikatzaileko kideei adierazi beharko dizkie.

Proba egiteko 5 minutu izango dira gehienez.

Proba hasi aurretik, izangai bakoitzari altuerako norbera babesteko ekipamendua (NBE) emango zaio, proba horretarako, eta behar bezala ziurtatuko da.

Bertigo-proba saio bakar batean egin beharko da, eta ez dira gai izango proba ezarritako gehieneko denboran osatzen ez dutenak, erortzen direnak eta eskaileratik igoztean edo jaistean zintzilik geratzen direnak, ariketa amaitzean seinale edo inskripzio alfanumerikoa jakinarazten ez dutenak edo oker adierazten dutenak, edo jaisteko edo proba bere borondatez gelditzeko laguntza eskatzen dutenak.

5.1.4. Laugarren ariketa: Lanbide probak.

Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Proba teoriko eta/edo praktikoko batzuk egingo dira (idatzi-ekoak eta/edo manipulazio-ekoak), oinarri hauetako 20. gaian (Lanbideei buruzko ezagutzak) adierazitako edukien gaineko ezagutza maila baloratzearen.

Ariketa honi gehienez 20 puntu emango zaizkio eta gaitziteko 10 puntu lortu beharko dira gutxienez.

Hala ere, beti ere proba egitera aurkezten diren izangaiak 90 baino gehiago badira, azterketa gaitziteko dutenen kopurua ez bada 90 pertsonara iristen, ez da aplikatuko aurreko paragrafoan ezarritako gutxienezko puntuazioa eta ariketa honetan puntuaziorik altuena lortu duten 90 izangaiak gaitziteko dute azterketa hau. Emaizten mozketan berdinketarik gertatuz gero, mozketako emaitzarekin parekatzen diren emaitzako pertsona guztiek gaitziteko dute proba hau.

Epaimahai Kalifikatzaileak, antolaketa-arrazoiak direla-eta, egun berean edo egun desberdinetan egin ahal izango ditu probak.

Ofizioetako manipulazio-probak bidez grabatu ahal izango dira.

5.2. Lehiaketaldia.

Lehiaketaldian, Epaimahai Kalifikatzaileak zehazten dituen hautagaien merezimenduak aztertu eta balioetsiko dira, 9.3 oinarri orokorraren eta hurrengo ataletan ezarritakoaren arabera.

Lehiaketaldia ez da baztertzaila izango, eta fase horretan lortutako puntuazioak ezin izango dira kontuan hartu oposizioaldiko ariketak gaitziteko.

* Prueba 4. Vértigo.

El objetivo es detectar comportamientos anómalos de las personas aspirantes para realizar trabajos en altura.

Se realizará en un solo intento.

La persona aspirante realizará un recorrido ascendente a través de la escala de un vehículo escalera de Bomberos y Bomberos hasta pisar con ambos pies la base de la cesta, seguidamente iniciará el descenso.

La prueba comenzará con la persona aspirante en posición de pie en la zona marcada como inicio, a nivel del suelo al pie de la escalera del vehículo, y concluirá cuando la persona aspirante se sitúe en posición de pie en la misma zona de inicio.

La persona aspirante asegurada deberá subir por la escalera hasta la cesta situada aproximadamente a 20 metros de altura con una inclinación cercana a los 70.º, donde la persona aspirante entrará a la misma y posicionará los dos pies en la cesta asomándose a la barandilla y mirará hacia abajo para identificar una o varias señales o inscripciones alfanuméricas situadas en el suelo que deberá recordar e indicar al concluir su ejercicio a las personas miembros del Tribunal Calificador.

Para realizar la prueba se dispondrá de un tiempo máximo de 5 minutos.

Con carácter previo al inicio de la prueba a cada persona aspirante se le facilitará el equipo de protección individual (EPI) de altura que para esta prueba y será asegurada de forma apropiada.

La prueba de vértigo deberá ser realizada en un solo intento, siendo declaradas no aptas las personas que no la completen en el tiempo máximo establecido, se caigan y se queden colgadas al subir o bajar por la escalera, no comuniquen o indiquen de manera errónea la señal o inscripción alfanumérica al concluir el ejercicio, o soliciten ayuda para descender o parar la prueba a voluntad propia.

5.1.4. Cuarto ejercicio: Prueba de oficios.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

La prueba consistirá en la realización de una o varias pruebas teóricas y/o prácticas (escritas y/o manipulativas) destinadas a valorar el conocimiento de los contenidos indicados en el tema 20 de las presentes bases.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 puntos para superarlo.

No obstante, siempre y cuando el número de personas aspirantes que se presenten a realizar la prueba sea superior a 90 personas, si la cifra de aprobados no llegara a 90 personas, no se aplicará la puntuación mínima establecida en el párrafo anterior y superarán este ejercicio las 90 personas aspirantes que obtengan mayor puntuación en el ejercicio. Si se produjera un empate en el corte de notas todas aquellas personas con notas iguales a la de corte superarán este ejercicio.

El Tribunal Calificador podrá, por razones organizativas, disponer la celebración de las pruebas en un mismo día o en días diferentes.

Las pruebas de oficios manipulativas podrán ser grabadas en video.

5.2. Fase de concurso.

La fase de concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos de las personas aspirantes que determine el Tribunal Calificador de acuerdo con la base general 9.3 y con lo establecido en los apartados siguientes.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio y las puntuaciones obtenidas en la misma no podrán tenerse en cuenta para superar los ejercicios de la fase de oposición.

Lehiaketaldia gehienez 15,55 punturekin baloratuko da. Merezimenduak hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaerak aurkezteko epearen azken egunera arte baloratuko dira.

5.2.1. Lan esperientzia (gehienez 7,5 puntu).

9.4.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, gehienez ere 7,5 punturekin balioetsiko da, 0,103 puntuz hilabete oso bakoitzeko, karrerako funtzionario edo bitarteko funtzionario gisa, edota kontratupeko langile gisa, ondorengo lanpostuetan izandako lan esperientzia:

– Toki, Foru edo Autonomia Erkidegoko Administrazio Suteak Prebenitzeko eta Itzaltzeko Zerbitzuetako suhiltzaile edo kabo (edo izen baliokidea) kidego, eskala, azpieskala, klase edo kategorietan, edo haien mendeko erakundeetan, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 2.3 artikulua arabera, erakunde horiek administrazio publiko kontsiderazioa izan duten bitartean, bai eta lotutako zerbitzuak eman ditzaketen enpresa publikoetan izan badira ere.

– Administrazio publikoetako suteak prebenitzeko eta itzaltzeko zerbitzuetako baso-suteak itzaltzeko langileen kidego, eskala, azpieskala, mota edo kategorietan, edo haien mendeko erakundeetan, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 2.3 artikulua arabera, erakunde horiek administrazio publiko kontsiderazioa izan duten bitartean.

– Aireportuetako suteak itzaltzeko zerbitzuetako suhiltzaile-lanpostuetan, edo administrazio publikotzat jotzen diren edo hartu izan diren erakundeetan, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 2.3 artikulua arabera, erakunde horiek izaera hori izan duten denboran.

5.2.2. Titulazio akademiko ofizialak (gehienez, 2,5 puntu).

9.4.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, hautaketa prozesuan parte hartzeko baldintza gisa eskatutakoez bestelako titulazio akademiko ofizialak edukitzea balioetsiko da, baldin eta eskaintako plaza zereginak betetzeko eragin zuzena eta berariazkoa badute.

Merezimendu gisa adierazitako goragoko titulazio bat esku-ratzeko behar diren tituluak ez dira balioetsiko.

Atal honetako tituluengatik gehienez ere 2,5 puntu lortu ahal izango dira, ondorengo baremoaren arabera.

– Elektrizitatea eta elektronika; Fabrikazio Mekanikoa; Zurgintza, altzarigintza eta kortxo; Eraikuntza eta obra zibila; Segurtasuna eta Ingurumena; Osasungintza, Garraioa eta Ibilgai-luen Mantentze Lanak lanbide-erloko goi-mailako teknikari edo baliokidea den titulua: 2,5 puntu.

– Aurreko paragrafoan aipatu ez diren lanbide-erloko goi-mailako teknikari edo baliokidea den titulua: 1,25 puntu.

– Elektrizitatea eta elektronika; Fabrikazio Mekanikoa; Zurgintza, altzarigintza eta kortxo; Eraikuntza eta obra zibila; Segurtasuna eta Ingurumena; Osasungintza, Garraioa eta Ibilgai-luen Mantentze Lanak lanbide-erloko teknikari edo baliokidea den titulua: 2,5 puntu.

– Larrialdietako eta Babes Zibileko teknikari edo baliokidea den titulua: 2,5 puntu.

– Osasun-larrialdietako teknikaria edo baliokidea den titulua: 2,5 puntu.

– Erizaintzako unibertsitate Gradua edo Diplomatura edo baliokidea den titulua: 2,5 puntu.

La fase de concurso se valorará hasta un máximo de 15,55 puntos. Los méritos se valorarán hasta el último día del plazo de presentación de solicitudes de participación en el proceso selectivo.

5.2.1. Experiencia profesional (máximo 7,5 puntos).

De acuerdo con la base general 9.4.1, se valorará, hasta un máximo de 7,5 puntos, a razón de 0,103 puntos por mes completo, la experiencia profesional como personal funcionario de carrera o interino, o como personal laboral, en el desempeño de puestos de trabajo de:

– Cuerpos, escalas, subescalas, clase o categoría de bombero/a, o de cabo (o denominación equivalente) de los Servicios de Prevención y Extinción de Incendios de la Administración Local, Foral o Autonómica, o de entidades dependientes de las mismas que tengan o hubieran tenido la consideración de administraciones públicas, de conformidad con el artículo 2.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público durante el tiempo en que dichas entidades hubieran mantenido tal consideración; así como en empresas públicas que pudieran prestar servicios relacionados.

– Cuerpos, escalas, subescalas, clase o categoría de personal de extinción de incendios forestales de los Servicios de Prevención y Extinción de Incendios de las administraciones públicas, o de entidades dependientes de las mismas que tengan o hubieran tenido la consideración de administraciones públicas, de conformidad con el artículo 2.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público durante el tiempo en que dichas entidades hubieran mantenido tal consideración.

– Bombero/a de los Servicios de Extinción de Incendios de aeropuertos, al servicio de entidades que tengan o hubieran tenido la consideración de Administraciones Públicas, de conformidad con el artículo 2.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, durante el tiempo en que dichas entidades hubieran mantenido tal consideración.

5.2.2. Titulaciones académicas de carácter oficial (máximo 2,5 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.2, se valorará, siempre y cuando redunden directa y específicamente en el desempeño de las funciones de las plazas convocadas, la posesión de titulaciones académicas de carácter oficial distintas de la exigida como requisito de participación.

No serán valoradas aquellas titulaciones necesarias para obtener otra superior alegada como mérito.

Los títulos de este apartado se valorarán hasta un máximo de 2,5 puntos de acuerdo con el siguiente baremo:

– Título de Técnico/a Superior o equivalente de las familias profesionales de Electricidad y Electrónica; Fabricación Mecánica; Madera, mueble y corcho; Edificación y Obra civil; Seguridad y Medio Ambiente; Sanidad; Transportes y Mantenimiento de vehículos: 2,5 puntos.

– Título de Técnico/a Superior o equivalente de familias profesionales no relacionadas en el apartado anterior: 1,25 puntos.

– Título de Técnico/a o equivalente de las familias profesionales de Electricidad y Electrónica; Fabricación Mecánica; Madera, mueble y corcho; Edificación y Obra civil; Seguridad y Medio Ambiente; Sanidad; Transportes y Mantenimiento de vehículos: 2,5 puntos.

– Título de Técnico/a en Emergencias y Protección Civil o equivalente: 2,5 puntos.

– Título de Técnico/a en Emergencias Sanitarias o equivalente: 2,5 puntos.

– Grado universitario o Diplomatura en Enfermería o título equivalente: 2,5 puntos.

5.2.3. Euskara (gehienez 5,55 puntu).

9.4.4 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, derrigorrezkoa ez den hizkuntza-eskakizuna duten plazetan, euskararen ezagutza egiaztatzea balioetsiko da ondorengo baremoaren arabera:

- 1. hizkuntza-eskakizuna edo goragokoa: 5,55 puntu.

6. Euskara-proba.

Euskararen 1. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak egingo dira soilik.

Euskarako proba egiteko, deialdi bakarrari eta hautagaien identifikazioari buruz 9.1.3 oinarri orokorrean ezarritakoa aplikatuko da.

7. Emakumeen aldeko lehentasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, lehentasuna emango zaie emakumeei, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gutxiago baitira.

8. Gaitasun funtzionala.

Zereginak betetzeko behar den gaitasun funtzionala egiaztatuko da, Gipuzkoako Foru Aldundiak zehaztutako mediku zerbitzuak egindako ziurtagiriaren bidez, non egiaztatuko den izangaiak baduela zereginak betetzeko beharrezkoa den gaitasun funtzionala eta ez duela inolako gaixotasunik edo muga fisiko nahiz psikikorik zeregin horiek betetzeko.

Hori egin aurretik, behar bezalako baimena eskatuko zaie izangaiari.

Goian adierazitako proba eta azterketa medikoak egiteari uko egiten diotenak prozesutik kanporatuak izango dira.

Baldin eta izangaiak eskatzen diren baldintzak egiaztatzen ez baditu, baliorik gabe geratuko dira hautaketa eta horretara zuzendutako egintza guztiak.

Eskakizun eta bazterketa medikoen taula oinarri espezifiko hauetan zehazten da (I. eranskina).

9. Prestakuntza ikastaroa eta praktikaldia.

Prestakuntza ikastaroa eta praktikaldia derrigorrezkoak eta baztertzailak izango dira, banaka hartuta, eta horiek ez gainditzeak hautaketa prozesutik kanpo geratzea ekarriko du, eta suhiltzaile lanpostura sartzeko eskubide guztiak galduko dira.

Prestakuntza-aldian eta praktikaldian alderdi hauek baloratuko dira.

- a) Zer gaitasun erakutsi duen arlo hauetan:

- Lanerako gaitasuna eta errendimendu profesionala.
- Erantzukizun-sena eta efizientzia.
- Ikasteko interesa, jarrera edo ekimena.

- b) Kapaz izan den:

- Lantaldean integratzeko.
- Barne eta/edo kanpo-harremanetan moldatzeko.
- Arriskura, estresera, ezustekoetara, kaos eta antzeko egoeretara egokitzeko.
- Larrialdietan ibilgailu astunak gidatzeko.

Prestakuntza ikastaroa eta praktikaldia ezin izango dira aldi berean egin.

Prestakuntza ikastaroaren eta praktikaldiaren garapena baloratzeko, Ebaluazio Batzorde bat eratuko da.

Prestakuntza ikastaroa ikastaro akademiko bat izango da, nahitaezkoa eta baztertzaila, Polizia eta Larrialdietako Euskal

5.2.3. Euskera (máximo 5,55 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.4, en las plazas con perfil lingüístico no preceptivo, se valorará la acreditación del conocimiento del euskera, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Perfil lingüístico 1 o superior: 5,55 puntos.

6. Prueba de euskera.

Se realizarán pruebas únicamente para la acreditación de los conocimientos de euskera del perfil lingüístico 1.

Para la realización de la prueba de euskera resultará de aplicación lo establecido en la base general 9.1.3 sobre el llamamiento único y la identificación de las personas aspirantes.

7. Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final se dará prioridad a las mujeres, toda vez que están representadas en menos de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

8. Capacidad funcional.

La capacidad funcional para el desempeño de las tareas se acreditará mediante certificado médico expedido por los servicios médicos determinados por la Diputación Foral de Gipuzkoa en el que se acredite que la persona aspirante posee la capacidad funcional para el desempeño de las tareas y que no se padece enfermedad o limitación física o psíquica que impida ese desempeño.

Previamente a la realización de éste se solicitará a las personas aspirantes la autorización pertinente.

La negativa a realizar las pruebas y reconocimientos médicos señalados más arriba supondrá la exclusión de la persona del proceso selectivo.

Si la persona aspirante no acreditase reunir los requisitos exigidos, no surtirán efectos la selección y quedarán anuladas todas sus actuaciones.

El cuadro de requerimientos y exclusiones médicas se detalla en estas bases específicas (Anexo I).

9. Curso de formación y periodo de prácticas.

El curso de formación y el periodo de prácticas tendrán carácter obligatorio y eliminatorio, individualmente considerados, y su no superación determinará la exclusión del proceso selectivo y la pérdida de cuantos derechos pudieran asistir a quien no los hubiere superado para acceder a la plaza de bombero/a.

En el periodo de formación y prácticas se valorará:

- a) Aptitudes demostradas en cuanto a:

- Capacidad de trabajo y rendimiento profesional.
- Sentido de la responsabilidad y eficiencia.
- Interés por el aprendizaje, disposición o iniciativa.

- b) Capacidad demostrada en cuanto a:

- Integración en el equipo de trabajo.
- Adecuación de sus relaciones internas y/o externas.
- Adaptación a situaciones de riesgo, stress, imprevistos, caos, etc.
- Conducción de vehículos pesados en Emergencias.

El curso de formación y el periodo de prácticas no podrán simultanearse en su desarrollo.

A fin de valorar el desarrollo del curso de formación y el periodo de prácticas se constituirá una Comisión Evaluadora.

El curso de formación consistirá en un curso académico de carácter obligatorio y eliminatorio, impartido y homologado por

Akademiak eskainitako eta homologatutakoa, eta suhiltzaile lan-bidearekin zerikusia duten gai orokorrak zein espezifikoak ikas-tea eta horietan trebatzea izango du helburu.

Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiak suhiltzaileen gai espezifikoari buruz emandako prestakuntza-ikastaro ofizial bat edo beste administrazio publiko batzuetako prestakuntza-zentro ofizialen bat gainditu duten izangaiak, ikastaroaren antzeko edukia eta homologagarria badute, ez dute aipatutako prestakuntza-ikastaro hori osorik edo zati batean egin beharrik izango.

Prestakuntza ikastaro osoa edo haren zati bat egin beharretik salbuetsirik geratzeko baldintza izangai bakoitzak justifikatu beharko du, ezarriko den epearen barnean.

Behin izangai bakoitzak aurkeztutako prestakuntza aztertu eta analizatu eta gero, zehaztuko dira, beharrezko izanez gero, izangai bakoitzak bere prestakuntza osatzeko egin beharko dituen prestakuntza-moduluak.

Prestakuntzaldiak izaera baztertzalea du, eta dagokion ebaluazioa gainditu beharko da (izan ikastaro osoarena, izan egiaztatu gabeko moduluena). «Gai» edo «Ez Gai» kalifikazioa izango du aldi horrek.

Prestakuntza lehenago egin dutela egiaztatzen duten eta ikastaroa osorik edo zati batean egiteki salbuetsita dauden pertsonak praktikaldian egongo dira gainerako izangaien prestakuntza ikastaroa amaitu arte.

Prestakuntza ikastaroa gainditu duten pertsonak eta aldezturik prestakuntza hori egin izana egiaztatzen dutelako praktikaldia egiten ari direnak praktikaldia egingo dute edo, hala badagokio, esleitutako destinoetan praktikaldia jarraituko dute aldi hori amaitu arte.

Praktikaldia ebaluagarria sei hilabetekoa izango da gehienez, Ebaluazio Batzordeak analizatuko eta aztertuko du eta izaera baztertzalea izango du. Etengabeko ebaluazioa egingo da lan-txandetako jardunaren eta jarreraren eta gaitasunen garapenaren gainean. Ebaluazio jarraitu horrek «Gai» edo «Ez Gai» kalifikazioa izango du.

Ebaluazio Batzordeak prestakuntza ikastaroa eta praktikaldia gainditu duten izangaien behin betiko zerrenda bidaliko dio Gobernantza Departamentuko foru diputatuari, karrerako funtzionario izendatzeko proposamena egin dezan.

Prestakuntza-ikastaroa hautaketa-prozesuan deitutako plazak baino hautagai gehiagok egitea erabaki ahal izango da, etorkizuneko izendapenei aurre egiteko.

Prestakuntza ikastaroa edo praktikaldia ez gainditzeagatik hutsik geratzen diren plazak, plazaren baldintzak betetzen dituzten eta hautaketa prozesuan sailkatuta dauden hurrengo pertsonak eskaini ahal izango zaizkie. Pertsona horiek praktiketako funtzionario izendatuko dira eta deitzen den hurrengo prestakuntza ikastaroan sartuko dira, hala badagokio.

10. Lan poltsa.

Lan-poltsaren ondorioetarako, ulertuko da 2001. urtetik aurrera Gipuzkoako Foru Aldundiaren lan eskaintza publikoko deialdietara aurkeztu diren eta 1. ariketa (deialdiko lanpostuari dagokion gai zerrenda orokorrari eta espezifikoari buruz) gainditu duten izangaien zerrenda osatzeko, beharrezkoa izango dela ezagutza teorikoen eta/edo gai teoriko-praktikoen probari dagokion lehenengo ariketa gainditzeaz gain, proba psikoteknikoei dagokien bigarren ariketa eta proba fisikoei dagokien hirugarren ariketa era gainditzea.

la Academia Vasca de Policía y Emergencias, y tendrá como objeto el estudio y el adiestramiento en materias, tanto generales como especiales, relacionadas con la profesión de bombero/a.

Aquellas personas aspirantes que ya hubieran superado un curso oficial de formación en materia específica de bomberos/as impartido por la Academia Vasca de Policía y Emergencias y/o por centros formativos oficiales de otras Administraciones Públicas, con contenido similar y homologable al que se impartirá, podrán quedar exentas de la realización completa o parcial del curso de formación referido.

Esta condición para la exención completa o parcial de la realización del curso de formación deberá justificarse por cada aspirante en el plazo que se determine.

Una vez estudiada y analizada la formación presentada por cada persona aspirante, se determinarán, en caso de ser necesarios, los módulos formativos que deberá realizar cada aspirante para completar su formación.

La fase de formación tendrá carácter eliminatorio, debiéndose superar la evaluación correspondiente a la finalización de la misma (ya sea del curso completo o de los módulos que no se hubieran acreditado). Esta fase tendrá la calificación de «Apto/a» o «No Apto/a».

Las personas que hubieran acreditado haber realizado la formación anteriormente y estén exentas de la realización completa o parcial del curso estarán en el periodo de prácticas hasta que haya finalizado el curso de formación del resto de personas aspirantes.

Las personas que hayan superado el curso de formación y aquellas que ya se encuentren realizando el periodo de prácticas por haber acreditado la realización previa de dicha formación, realizarán o, en su caso, continuarán el periodo de prácticas en los destinos asignados hasta la finalización de dicho periodo.

El periodo evaluable de prácticas, que tendrá una duración máxima de seis meses, será analizado y estudiado por la Comisión Evaluadora y tendrá carácter eliminatorio. Se realizará una evaluación continua del desempeño y el desarrollo de actitudes y aptitudes en los turnos de trabajo. Dicha evaluación tendrá la calificación de «Apto/a» o «No Apto/a».

La Comisión Evaluadora remitirá a la diputada foral del Departamento de Gobernanza la relación definitiva de aquellas personas aspirantes que hayan superado el curso de formación y el periodo de prácticas para que se elabore la correspondiente propuesta de nombramiento como funcionarias de carrera.

Se podrá acordar que el curso de formación lo realicen más personas aspirantes que plazas convocadas en el proceso selectivo con objeto de hacer frente a futuros nombramientos.

Aquellas plazas que queden vacantes por la no superación del curso de formación o el periodo de prácticas, podrán ser ofertadas a las siguientes personas clasificadas en el proceso selectivo que cumplan los requisitos de la plaza, a las que se nombrará funcionarias en prácticas y se incorporarán al siguiente curso de formación que se convoque, si procede.

10. Bolsa de trabajo.

A efectos de bolsa de trabajo, se entenderá que para integrar la lista resultante de convocatorias de Ofertas de Empleo Público de la Diputación Foral de Gipuzkoa desde el año 2001, de aspirantes que hubieran superado el ejercicio 1 (relativo al temario general y específico de la plaza convocada), será necesario superar además del ejercicio primero, relativo a prueba de conocimientos teóricos y/o de cuestiones teórico-prácticas, el ejercicio segundo, relativo a pruebas psicotécnicas y el ejercicio tercero, pruebas físicas.

GAI ZERRENDA OROKORRA

1. gaia. Espainiako Konstituzioa: atariko titulua. 3/1979 Lege Organikoa, abenduaren 18koa, Euskal Herriaren Autonomia Estatutuarena: atariko titulua. Euskal Herriaren eskumenak. Euskal Herriaren aginteak.
2. gaia. 6/2005 Foru Araua, uztailaren 12koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzkoa.
3. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena: administrazio prozedura erkideari buruzko xedapenak.
4. gaia. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko legearen testu bategina (1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa): xedea, aplikazio eremua eta printzipio orokorrak.

GAI ZERRENDA ESPEZIFIKOA

5. gaia. Suaren teoria: karakterizazioa; teknikak. Hidraulika: karakterizazioa; teknikak.
6. gaia. Egiturazko suteak: oinarriak; teknikak.
7. gaia. Landaretza-suteak: karakterizazioa; baso-suteetako esku-hartzeen balorazioa; hiri-baso interfazeko suteetan esku hartzeko teknikak.
8. gaia. Eraikuntzak: eraikuntza-sistemak eta lurrak egonkortzeko teknikak.
9. gaia. Arrisku elektrikoa: karakterizazioa; balorazioa eta esku-hartzea arrisku elektrikoko gorabeheretan.
10. gaia. Arrisku teknologikoen eta laguntza teknikoaren eskuliburuak: NEBK: karakterizazioa; esku hartzeko teknikak.
11. gaia. Ekipamendu operatiboak eta esku hartzeko tresnak:
 - Arnasbideetarako norbera babesteko ekipamenduak.
 - Ponpa zentrifugoak: ezaugarriak, funtzionamendua eta etapak; osagaiak eta haien funtzionamendua; suhiltzaileen ponpa zentrifugoen ezaugarri bereziak.
12. gaia. Ekipamendu operatiboak eta esku hartzeko tresnak:
 - Suhiltzaileen ibilgailuak: mekanika.
 - Gidatzeko teknikak: 4x4 ibilgailuak gidatzea: oinarriko kontzeptuak.
13. gaia. Larrialdietako esku-hartze sanitarioak:
 - Bizi-euskarria: pazientearen lehen mailako eta bigarren mailako balorazioa, oinarriko bizi-euskarria helduentzat eta umeentzat.
 - Larrialdi traumatikoak eta larrialdi handiak.
 - Osasun-larrialdiak: lehen sorospenak osasun-larrialdietan, intoxikazioak, beroak eta hotzak eragindako patologia, larrialdi pediatrikoak.
14. gaia. Suteen kontrako babes instalazioen erregelamendua (513/2017 Errege Dekretua): I. kapituluak: xedapen orokorrak; I. eranskina: suteen kontrako babes ekipamendu eta sistemen ezaugarriak eta instalazioa, I. eranskinaren gehigarria izan ezik.
15. gaia. Larrialdiak Kudeatzeko Legearen testu bategina (1/2017 Legegintzako Dekretua, apirilaren 27koa): III. kapituluak: Babes zibila: 3. ataletik 6. atalera. IV. kapituluak: Lazeria ez diren larrialdiak kudeatzea.
16. gaia. Euskadiko Babes Zibileko Plana (LABI) (153/1997 Dekretua, indarrean dauden aldaketekin): III. idazpu-

TEMARIO GENERAL

- Tema 1. Constitución Española: Título preliminar. Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre, del Estatuto de Autonomía para el País Vasco: Título preliminar. Las competencias del País Vasco. Los poderes del País Vasco.
- Tema 2. Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 3. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: Las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común.
- Tema 4. Texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres (Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo): objeto, ámbito de aplicación y principios generales.

TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 5. Teoría del Fuego: Caracterización; técnicas. Hidráulica: Caracterización; técnicas.
- Tema 6. Incendios estructurales: fundamentos; técnicas.
- Tema 7. Incendios de Vegetación: Caracterización; valoración de intervenciones en incendios forestales; técnicas de intervención en incendios de interfaz urbano-forestal.
- Tema 8. Edificaciones: Técnicas de estabilización de sistemas constructivos y terrenos.
- Tema 9. Riesgo Eléctrico: Caracterización; valoración e intervención en incidentes con riesgo eléctrico.
- Tema 10. Manual de riesgos tecnológicos y asistencias técnicas: NRBQ: Caracterización; técnicas de intervención.
- Tema 11. Equipos operativos y herramientas de intervención:
 - Equipos de protección individual de las vías respiratorias.
 - Bombas centrífugas: Características, funcionamiento y etapas; Componentes y su funcionamiento; Características específicas de las bombas centrífugas de bomberos.
- Tema 12. Equipos operativos y herramientas de intervención:
 - Vehículos de bomberos: Mecánica.
 - Técnicas de conducción: Conducción 4x4: Conceptos básicos.
- Tema 13. Intervenciones sanitarias en emergencias:
 - Soporte vital: valoración primaria y secundaria del paciente, soporte vital básico en adultos y niños.
 - Urgencias traumáticas y grandes emergencias.
 - Urgencias médicas: primeros auxilios en emergencias médicas, intoxicaciones, patología por calor y frío, urgencias pediátricas.
- Tema 14. Reglamento de instalaciones de protección contra incendios (Real Decreto 513/2017): Capítulo I: Disposiciones generales; Anexo I: Características e instalación de los equipos y sistemas de protección contra incendios, salvo Apéndice al anexo I.
- Tema 15. Texto refundido de la Ley de Gestión de Emergencias (Decreto Legislativo 1/2017, de 27 de abril): Capítulo III De la protección civil: Sección 3.ª a Sección 6.ª Capítulo IV De la gestión de emergencias no calamitosas.
- Tema 16. Plan de Protección Civil de Euskadi (LABI) (Decreto 153/1997 con modificaciones vigentes): Título III:

rua: I. atalburua: xedapen orokorrak. V. idazpurua: III. atalburua: atazak.

17. gaia. 12/2023 Legea, azaroaren 23koa, suteen prebentzio eta itzalketako eta salbamenduko zerbitzuei buruzkoa.
18. gaia. Larrialdiei Aurre Egiteko Euskal Sistemaren taktika operatiboak: aurkibidea; taktika operatiboaren zerrenda orokorra; taktika operatiboetako xedapen komunak; taktika operatibo bakoitzaren xehetasunak, «datuak biltzea» atala izan ezik.
19. gaia. Geografiako ezagutzak:
— Eskualdeak, mugak eta lurralde mugakideak. Udal-erriak eta haien demografia.
— Gipuzkoako errepede sarea. Autobideak eta autobideak. Lehentasunezko, oinarritzko eta eskualde mailako sareetako errepedeak.
— Garraio sarea. Trenbidea, portuak eta aireportuak.
— Lurraldeko industria kokagune nagusiak.
— Kultura ondarea. Monumentu nagusiak.
— Gipuzkoako orografia. Mendiak, mendikateak, mendilerroak, mendiguneak eta haranak.
— Gipuzkoako hidrografia. Ibaiak eta ibaiadarrek, urtegiak. Kostaldea eta hondartzak.
— Alderdi operatiboaren kudeaketa eta agintaritza sistema (AOKA) - A zatia: alderdi operatiboaren antolatze esparrua eta oinarritzko jarraibideak. I. eranskina: zerbitzuko suhiltzaile etxeen esku hartzeen mapa.
20. gaia. Lanbideei buruzko ezagutzak:
— Igeltserotzako ezagutzak: lan tresnak eta lanabesak, adreilu eta hormigoizko eraikuntza, alikatatzea, morteroak, planoak interpretatzea.
— Galdaragintzako eta industria muntaketako ezagutzak: lan tresnak eta lanabesak, despiezea, muntatzea, manipulatzea eta mekanizatzea, materialak, tolesketa, soldadura eta oxigeno bidezko ebaketa.
— Zurgintzako ezagutzak: lan tresnak eta lanabesak, despiezea, muntatzea, zuraren maneioa eta mekanizazioa, finkapen eta burdineria elementuak, enkofratuak eta zurkaitzak.
— Elektrizitate eta elektronikako oinarritzko ezagutzak: lan tresnak eta lanabesak, instalazioak, koadroak, hartuneak eta linea elektrikoak, kontrol eta neurketako aparatuak, eskemak interpretatzea, makina elektrikoak.
— Iturgintzako oinarritzko ezagutzak: lan tresnak eta lanabesak, iturgintza eta saneamenduko instalazioak, jarioak kontrolatzeko sistemak eta elementuak, kalleko ur sareak, hartuneak.
— Ibilgailuen mekanika eta elektrizitateari buruzko oinarritzko ezagutzak: lan tresnak eta lanabesak, diesel motorrak eta gasolinakoak, lubrifikatzaileak, piztea, abian jartzea, mantentze-lanak eta ordezkio piezak.
— Lehen sorospenei buruzko oinarritzko ezagutzak: hasierako ebaluazioa eta istripua izan duen pertsonaren balorazioa. Bihotz-biriken bizkortze oinarritzkoa (BBB). Zauriak. Odol isuriak. Erredurak. Hausturak. Shock egotera. Zazpaltzeak. Biktima mugitzaile eta garraiatzea.
— Suhiltzaile lanbidearen oinarritzko ezagutzak: suteak itzaltzea, sorospene eta erreskateak, laguntza teknikoak, gai arriskutsuak, zama altxatu eta mugitzea, elementu lagungarriak, transmisioak, babes eta neurketa ekipoak, esku hartzeko protokoloak, taktikak, prozedurak.

Capítulo I: Disposiciones generales. Título V: Capítulo III: Operatividad.

- Tema 17. Ley 12/2023, de 23 de noviembre, de los servicios de prevención y extinción de incendios y salvamento.
- Tema 18. Tácticas operativas del Sistema Vasco de Atención de Emergencias: Índice; listado general de las tácticas operativas; disposiciones comunes a las tácticas operativas; detalle de cada táctica operativa exceptuando el apartado «recogida de datos».
- Tema 19. Conocimientos de geografía:
— Comarcas, límites y territorios colindantes. Municipios y su demografía.
— Red viaria de Gipuzkoa. Autopistas y Autovías. Carreteras de las redes de interés preferente, básica y comarcal.
— Red de transporte. Ferrocarril, puertos y aeropuertos.
— Asentamientos industriales principales del Territorio.
— Patrimonio cultural. Principales monumentos.
— Orografía de Gipuzkoa. Montes, cadenas montañosas, sierras, macizos y valles.
— Hidrografía de Gipuzkoa. Ríos y afluentes, embalses y pantanos. Costas y playas.
— Sistema para la gestión y mando del operativo (GYMO) - Parte A: marco y pautas básicas de organización del operativo. Anexo I: mapa de coberturas de parques del servicio.
- Tema 20. Conocimientos de oficios:
— Conocimientos de albañilería: útiles y herramientas, construcción de ladrillo y hormigón, alicatado, morteros, interpretación de planos.
— Conocimientos de calderería y montajes industriales: útiles y herramientas, despiece, montaje, manipulado y mecanizado, materiales, plegado, soldadura y oxígeno.
— Conocimientos de carpintería: útiles y herramientas, despiece, montaje, manipulado y mecanizado de la madera, elementos de fijación y ferretería, encofrados y apeos.
— Conocimientos básicos de electricidad y electrónica: útiles y herramientas, instalaciones, cuadros, acometidas y tendidos de líneas, aparatos de control y medida, interpretación de esquemas, máquinas eléctricas.
— Conocimientos básicos de fontanería: útiles y herramientas, instalaciones de fontanería y saneamiento, sistemas y elementos de control de fluidos, redes públicas de agua, acometidas.
— Conocimientos básicos de mecánica y electricidad del automóvil: útiles y herramientas, motores diésel y gasolina, lubricantes, encendido, arranque, mantenimiento y repuestos.
— Conocimientos básicos de primeros auxilios: evaluación inicial y valoración de la persona accidentada. Reanimación cardio-pulmonar básica (R.C.P.). Heridas. Hemorragias. Quemaduras. Fracturas. Shock. Asplatación. Movilización y transporte de la víctima.
— Conocimientos básicos del oficio de bombero/a: extinción de incendios, salvamentos y rescates, asistencia técnica, materias peligrosas, elevación y movimiento de cargas, elementos auxiliares, transmisiones, equipos de protección y medida, protocolos de intervención, tácticas, procedimientos.