



Boletín Oficial

DE LA PROVINCIA DE ALMERÍA

Número: 246

Viernes, 26 de diciembre de 2025

Depósito Legal AL-1-1958
EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA
Navarro Rodrigo, 17 - 04071 ALMERÍA - Tlf.: 950 211 130
correo-e: bop@dipalme.org - web:www.bop.almeria.es

Boletín Oficial de la Provincia de Almería. Edición Oficial en formato electrónico de conformidad con el art. 6 de su Reglamento de Gestión (publicado en B.O.P. nº 240 de 16/12/2009). Firmado de conformidad con el art. 6 de la Política de Firma, Sello Electrónico y Certificados de la Diputación de Almería (B.O.P. nº 165 de 26/08/2020)

SUMARIO

ADMINISTRACIÓN LOCAL	Pág.
DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA	
ÁREA DE BIENESTAR SOCIAL, IGUALDAD Y FAMILIA	
DELEGACIÓN ESPECIAL DE IGUALDAD Y FAMILIA	
003618-25 CONCESIÓN DEL XXVI PREMIO ENSAYO "CARMEN DE BURGOS"	3
ÁREA DE CULTURA, CINE E IDENTIDAD ALMERIENSE	
003630-25 CONCESIÓN DE LOS PREMIOS OTORGADOS EN EL CONCURSO MARATÓN 48X3, DEL XXIV FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINE DE ALMERIA FICAL 2025	4
ÁREA DE PRESIDENCIA Y PROMOCIÓN DE LA PROVINCIA	
003665-25 INCREMENTO DE RETRIBUCIONES DE LOS EMPLEADOS DE DIPUTACIÓN Y DIPUTADOS PROVINCIALES PARA LOS AÑOS 2025 Y 2026	6
AYUNTAMIENTO DE ABLA	
003636-25 APROBACIÓN INICIAL DEL PRESUPUESTO GENERAL PARA EL EJERCICIO 2026	7
AYUNTAMIENTO DE ADRA	
003632-25 NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS EN PLAZAS DE POLICÍA LOCAL	8
003634-25 NOMBRAMIENTO DE DON ÁNGEL SEBASTIÁN PARRILLA LÓPEZ COMO FUNCIONARIO EN PUESTO DE SUBINSPECTOR DE POLICÍA LOCAL	9
003635-25 NOMBRAMIENTO DE DON FRANCISCO JOSÉ TORRES OLIVENCIA COMO FUNCIONARIO EN PUESTO OFICIAL DE POLICÍA LOCAL	10
AYUNTAMIENTO DE ALHAMA DE ALMERIA	
003625-25 APROBACIÓN DE CONVENIO URBANÍSTICO CON DON DIEGO JESÚS GÓMEZ PÉREZ Y DON JUAN JOSÉ ARCOS GÁLVEZ	11
AYUNTAMIENTO DE ALMERÍA	
ÁREA DE ECONOMÍA, CONTRATACIÓN Y FUNCIÓN PÚBLICA	
ÓRGANO DE GESTIÓN TRIBUTARIA	
003621-25 CALENDARIO FISCAL PARA EL AÑO 2026	13
ÁREA DE ECONOMÍA, CONTRATACIÓN Y FUNCIÓN PÚBLICA	
003644-25 LISTADO PROVISIONAL DE ADMITIDOS/AS Y EXCLUIDOS/AS, DESIGNACIÓN DEL TRIBUNAL Y FECHA DE CELEBRACIÓN EN PROCESO PARA LA PROVISIÓN COMO FUNCIONARIOS DE TRES PLAZAS DE DELINEANTE	16
AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA	
003495-25 APROBACIÓN INICIAL DEL REGLAMENTO REGULADOR DE FUNCIONAMIENTO DEL CEMENTERIO MUNICIPAL	17
AYUNTAMIENTO DE LAS TRES VILLAS	
003617-25 OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO PARA EL AÑO 2025	18
AYUNTAMIENTO DE LIJAR	
003643-25 APROBACIÓN INICIAL DEL PRESUPUESTO GENERAL PARA EL EJERCICIO 2026	19
AYUNTAMIENTO DE LOS GALLARDOS	
003622-25 CORRECCIÓN DE ERROR MATERIAL EN OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO 2025	20
AYUNTAMIENTO DE PECHINA	
003664-25 ADMISIÓN A TRÁMITE DE PROYECTO DE ACTUACIÓN PARA GRANJA AVÍCOLA CAMPERAS EN PECHINA	21
AYUNTAMIENTO DE ROQUETAS DE MAR	
003626-25 APROBACIÓN DEFINITIVA DE LA ORDENANZA FISCAL Nº 15 REGULADORA DE LA TASA POR OCUPACIÓN DE TERRENOS DE USO PÚBLICO LOCAL POR MESAS Y SILLAS Y OTROS ELEMENTOS CON FINALIDAD LUCRATIVA	22
AYUNTAMIENTO DE VELEZ RUBIO	
003631-25 APROBACIÓN DEFINITIVA DEL PRESUPUESTO GENERAL PARA EL EJERCICIO 2026	25
AYUNTAMIENTO DE VERA	
003638-25 APROBACIÓN INICIAL DEL PRESUPUESTO GENERAL PARA EL EJERCICIO 2026	27
CONSORCIO ALMANZORA LEVANTE-VÉLEZ PARA LA RECOGIDA Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS	
003623-25 APROBACIÓN INICIAL DEL PRESUPUESTO GENERAL PARA EL EJERCICIO 2026	28
CONSORCIO PARA LA PREVENCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y SALVAMENTO DEL PONIENTE ALMERIENSE	
003527-25 BASES DE CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN COMO FUNCIONARIOS Y MEDIANTE OPOSICIÓN DE VEINTE PLAZAS DE BOMBERO/A	29
MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS DEL BAJO ANDARAX	
003639-25 APROBACIÓN DEFINITIVA DEL EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA NÚM. 1/2025	46

ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

JUNTA DE ANDALUCIA
CONSEJERIA DE FOMENTO, ARTICULACIÓN DEL TERRITORIO Y VIVIENDA
DELEGACIÓN TERRITORIAL DE FOMENTO, ARTICULACIÓN DEL TERRITORIO Y VIVIENDA EN ALMERIA

003472-25	INFORMACIÓN PÚBLICA SOBRE AUTORIZACIÓN PARA EJECUCIÓN DE ACCESO A LA VÍA DE SERVICIO DE LA CARRETERA A-334 P.K. 63+100 T.M DE CANTORIA EXPEDIENTE AL/2025/00183	48
-----------	---	----

ANUNCIOS EN GENERAL Y COMUNICACIONES OFICIALES

GESTIÓN DE AGUAS DEL LEVANTE ALMERIENSE S.A.

003637-25	EXPOSICIÓN PÚBLICA PADRÓN DE FACTURACIÓN DE LA TASA POR SUMINISTRO Y SANEAMIENTO DE AGUA 4º BIMESTRE DE 2025 MUNICIPIO DE VELEZ BLANCO	49
-----------	--	----

ADMINISTRACIÓN LOCAL

3618/25

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA ÁREA DE BIENESTAR SOCIAL, IGUALDAD Y FAMILIA DELEGACIÓN ESPECIAL DE IGUALDAD Y FAMILIA

A N U N C I O

El Presidente de la Corporación, D. José Antonio García Alcaina, mediante Decreto número 3325, de dieciocho de diciembre de dos mil veinticinco, aprobó la CONCESIÓN DEL XXVI PREMIO ENSAYO "CARMEN DE BURGOS".

Reunido el Jurado del Certamen, el 19 de noviembre, y tras valorar los ensayos recibidos, acordó conceder el XXVI Premio Ensayo "Carmen de Burgos" a la obra denominada "*Mujer y poder: un caso de protofeminismo literario en la Clélie de Madeleine de Scudéry*" presentada por Dña. D^a. Ana Isabel Brazo Millán (NIF ***3894**).

Mención especial, "Emma Tirado", a la obra denominada "*Más allá feminista. Amalia Domingo: deseo, escritura y espiritismo*" presentado por Dña. Begoña Sáez Martínez (NIF ***0212**).

En Almería, a 18 de diciembre de 2025.

LA DIPUTADA DELEGADA ESPECIAL DE IGUALDAD Y FAMILIA, Lorena del Mar Nieto Martínez.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

3630/25

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA ÁREA DE CULTURA, CINE E IDENTIDAD ALMERIENSE

ANUNCIO

CONCESIÓN DE LOS PREMIOS OTORGADOS EN EL CONCURSO MARATÓN 48X3, DEL XXIV FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINE DE ALMERÍA FICAL 2025.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 45.1. b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, mediante el presente anuncio se notifica lo siguiente:

Por Resolución de la Presidencia núm. 3.300, de fecha 17 de diciembre de 2025, ha quedado aprobada la CONCESIÓN DE LOS PREMIOS OTORGADOS EN EL CONCURSO MARATÓN 48X3, DEL XXIV FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINE DE ALMERÍA FICAL 2025, en la forma que a continuación se transcribe:

“En el Palacio Provincial de Almería, en la fecha que figura en la información de firma de este documento por el Presidente de la Diputación.

Conocida la propuesta de la Diputada Delegada del Área de Cultura, Cine e Identidad Almeriense, de fecha 3 de diciembre de 2025, dicto Decreto con el siguiente contenido:

CONCESIÓN DE LOS PREMIOS OTORGADOS EN EL CONCURSO MARATÓN 48X3, DEL XXIV FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINE DE ALMERÍA FICAL 2025.

Por resolución de Presidencia número 1.995, de fecha 29 de julio de 2025, se aprueban las bases de participación del Concurso-Maratón 48x3 del XXIV Festival Internacional de Cine de Almería, FICAL 2025, y se autorizó un gasto por importe de dos mil trescientos (2.300) euros, con cargo a la aplicación presupuestaria 8000/334/48900 “Premios y becas cultura” (A220250022929), destinado a la concesión de los siguientes premios:

1. Primer premio, dotado con 1.500 euros.
2. Segundo premio, dotado con 800 euros.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, son admitidos a concurso 12 equipos, como consta en el acta del Comité de Selección de fecha 16 de octubre, publicada en el tablón de anuncios de esta Diputación el mismo día.

El jurado ha sido designado mediante decreto del Presidente número 2.529/2025, de fecha 6 de octubre, y publicado en el tablón de anuncios de la Diputación, en fecha 8 de octubre de 2025.

El día 12 de noviembre se reúne el jurado que ha decidido la concesión de los premios, constando el acta con URL: <https://ov.dipalme.org/csv?id=Qe24KS7p6as146PCxyF6Lnr3zn20FR6A>

De conformidad con la base 10 (Abono de los premios), “El abono de los premios se realizará mediante transferencia bancaria en un solo pago y una vez notificado el acuerdo de concesión y previa expedición y presentación de los premiados de factura electrónica por el importe del premio correspondiente, en los supuestos que corresponda. Así como la aprobación de su pago y abono por el órgano competente de esta Diputación.

Los premios estarán sometidos a la normativa fiscal aplicable.

Para la transferencia bancaria se requiere estar dado de alta en la base de datos de Diputación “Terceros – apoderamientos”, donde el premiado registrará: datos personales, de representación y bancarios requeridos para proceder al pago. La ruta de acceso al trámite es la siguiente:

www.dipalme.org

Trámites on line

Terceros - apoderamiento

Una vez realizada el alta en la base de datos, se remitirá un correo a sjacultura@dipalme.org, indicando que ha sido realizado el trámite y en el que se hará constar el nombre del premiado y la categoría del premio.

El alta en la base de datos indicada en el párrafo anterior es requisito imprescindible y deberá llevarse a cabo con carácter previo a la realización de la transferencia bancaria”.

Añadiendo la citada base 10 que los solicitantes premiados se pueden encontrar en dos situaciones, que puede determinar que se exija la presentación de factura para el pago del premio en el supuesto de que su participación la realizó en el marco de una actividad empresarial o profesional; en el resto de las situaciones, la Diputación practicará la retención fiscal que legalmente corresponda.

Por otra parte, la base 11 (Resolución de la concesión) indica: “El Jurado elevará la propuesta de concesión del premio al Presidente de la Diputación Provincial quien resolverá mediante resolución.

El acuerdo de concesión será notificado a los premiados, mediante publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Almería y tablón de anuncios de la web de Diputación de Almería, al objeto de su inclusión en el portal de la transparencia.

Como menciona la base 12: Los derechos de las películas serán de los propios autores. La organización se quedará con una copia de las mismas para su archivo.

Los cortometrajes resultantes de esta edición del Concurso-Maratón 48x3 podrán ser utilizados de manera no exclusiva por la Diputación de Almería en sus actividades culturales, promocionales o divulgativas. Los autores de los cortometrajes tendrán que autorizar por escrito la cesión no exclusiva a la Diputación de Almería para exhibir los mismos sin fines lucrativos de acuerdo al Anexo II de la presente convocatoria”.

Los premiados han remitido la documentación requerida, incluyendo la autorización de uso (Anexo II recogido en las bases de este concurso).

Obra en el expediente, en sentido favorable, el preceptivo informe a que se refiere el artículo 172 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, de 28 de noviembre de 1986; y el de la Intervención Provincial.

Por todo lo cual, RESUELVO:

1º) Aceptar la decisión del jurado del Concurso-Maratón 48x3 del XXIV Festival Internacional de Cine de Almería-FICAL 2025, y conceder los premios a las personas que a continuación se indican:

PREMIO	TÍTULO DEL CORTO	DIRECTOR / PERCEPTOR / NIF	MIEMBROS DEL EQUIPO	IMPORTE € (% de IVA y del IRPF en su caso)	LÍQUIDO A PERCIBIR (€)
Primer Premio	"La muerte tiene precio"	Ismael Navarro Membrilla/ ***8692**	Ismael Navarro Membrilla Iván Muñoz Ibáñez Nuria Cazorla Montosa María Emilia López Salmerón Daniel Samuel de la Torre Sánchez	1.500 (IRPF del 19%)	1.215
Segundo Premio	"Extraños"	Andrés Escanes Reina/ ***7163**	Andrés Escanes Reina David Gálvez González Mario Cerezo Cara Antonio Sánchez Toro Laura Cruz Casas	800 (F-2025-7416, con 21% IVA)	800

2º) Comprometer los gastos por importe total de dos mil trescientos euros (2.300 €), con cargo a la aplicación 8000/334/48900 Premios y becas cultura y número de operación: A 220250022929. Y reconocer la obligación y ordenar el pago por los importes de los citados premios a los directores/perceptores indicados en el punto anterior, y, en el caso de Andrés Escanes Reina, una vez conformada y dado el visto bueno a la factura presentada F/2025/7416.

3º) Notificar la presente concesión a los premiados, mediante publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Almería y tablón de anuncios de la web de Diputación de Almería, al objeto de su inclusión en el portal de la transparencia de la Diputación y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

4º) Dar traslado al Negociado de Patrimonio, a efectos del alta en el inventario de bienes de los cortometrajes premiados, que pasan a ser propiedad de la videoteca de esta Diputación en el Departamento de Artes Audiovisuales.

Se firma esta notificación en virtud de la delegación del Secretario General aprobada por la resolución de la Presidencia número 1.225/2024, de 24 de mayo.

EL JEFE DEL SERVICIO JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO DEL ÁREA DE CULTURA, CINE E IDENTIDAD ALMERIENSE, Antonio Guzmán Fernández Pérez.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

3665/25

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA ÁREA DE PRESIDENCIA Y PROMOCIÓN DE LA PROVINCIA

ANUNCIO

El Pleno de la Excm. Diputación Provincial de Almería, en sesión ordinaria celebrada el día 23 de diciembre de 2025, adoptó entre otros, el acuerdo número 7 relativo a las "Incremento de las retribuciones de empleados de esta Diputación Provincial y Diputados/as Provinciales para los años 2025 y 2026, cuya parte dispositiva transcrita literalmente ACUERDA:

PRIMERO.- Aprobar el incremento de las retribuciones básicas del personal funcionario y laboral de la Diputación Provincial de Almería y el Instituto Almeriense de Tutela en un 2,5 por ciento, respecto a las retribuciones vigentes a 31 de diciembre de 2024, en los términos establecidos en el art.1 del Real Decreto-ley 14/2025, de 2 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes en materia de retribuciones en el ámbito del sector público.

SEGUNDO.- Aprobar el incremento de las retribuciones complementarias del personal funcionario y laboral de la Diputación Provincial de Almería y el Instituto Almeriense de Tutela en un 2,5 por ciento, respecto a las retribuciones vigentes a 31 de diciembre de 2024, en los términos establecidos en el art.1 del Real Decreto-ley 14/2025, de 2 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes en materia de retribuciones en el ámbito del sector público.

TERCERO.- Aprobar el incremento de las retribuciones del personal eventual en un 2,5 por ciento, respecto a las retribuciones vigentes a 31 de diciembre de 2024, en los términos establecidos en el art.1 del Real Decreto-ley 14/2025, de 2 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes en materia de retribuciones en el ámbito del sector público.

CUARTO.- Aprobar el incremento de las retribuciones del personal directivo en un 2,5 por ciento, respecto a las retribuciones vigentes a 31 de diciembre de 2024, en los términos establecidos en el art.1 del Real Decreto-ley 14/2025, de 2 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes en materia de retribuciones en el ámbito del sector público.

QUINTO.- Aplicar, con efectos retroactivos desde el día 1 de enero de 2025, el incremento de las retribuciones en un 2,5 por ciento, que se calculará sobre los valores retributivos vigentes a 31 de diciembre de 2024, según lo dispuesto en el Real Decreto-ley 4/2024, de 26 de junio.

SEXTO.- Aprobar el incremento de las retribuciones básicas del personal funcionario y laboral de la Diputación Provincial de Almería y el Instituto Almeriense de Tutela en un 1,5 por ciento, respecto a las retribuciones vigentes a 31 de diciembre de 2025, en los términos establecidos en el art.2 del Real Decreto-ley 14/2025, de 2 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes en materia de retribuciones en el ámbito del sector público.

SÉPTIMO.- Aprobar el incremento de las retribuciones complementarias del personal funcionario y laboral de la Diputación Provincial de Almería y el Instituto Almeriense de Tutela en un 1,5 por ciento, respecto a las retribuciones vigentes a 31 de diciembre de 2025, en los términos establecidos en el art.2 del Real Decreto-ley 14/2025, de 2 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes en materia de retribuciones en el ámbito del sector público.

OCTAVO.- Aprobar el incremento de las retribuciones del personal eventual en un 1,5 por ciento, respecto a las retribuciones vigentes a 31 de diciembre de 2025, en los términos establecidos en el art.2 del Real Decreto-ley 14/2025, de 2 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes en materia de retribuciones en el ámbito del sector público.

NOVENO.- Aprobar el incremento de las retribuciones del personal directivo en un 1,5 por ciento, respecto a las retribuciones vigentes a 31 de diciembre de 2025, en los términos establecidos en el art.2 del Real Decreto-ley 14/2025, de 2 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes en materia de retribuciones en el ámbito del sector público.

DÉCIMO.- Aplicar, con efectos desde el día 1 de enero de 2026, el incremento de las retribuciones en un 1,5 por ciento, que se calculará sobre los valores retributivos vigentes a 31 de diciembre de 2025, incluido en estas últimas el incremento retributivo aprobado en el art.1 del Real Decreto-ley 14/2025, de 2 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes en materia de retribuciones en el ámbito del sector público.

UNDÉCIMO.- Aprobar el incremento de las retribuciones de los/as Diputados/as Provinciales de la Diputación Provincial de Almería en un 2,5 por ciento, respecto a las retribuciones vigentes a 31 de diciembre de 2024.

DUODÉCIMO.- Aplicar, con efectos retroactivos desde el día 1 de enero de 2025, el incremento de las retribuciones en un 2,5 por ciento, que se calculará sobre los valores retributivos vigentes a 31 de diciembre de 2024.

DÉCIMOTERCERO.- Aprobar el incremento de las retribuciones de los/as Diputados/as Provinciales de la Diputación Provincial de Almería en un 1,5 por ciento, respecto a las retribuciones vigentes a 31 de diciembre de 2025.

DÉCIMOCUARTO.- Aplicar, con efectos desde el día 1 de enero de 2026, el incremento de las retribuciones en un 1,5 por ciento, que se calculará sobre los valores retributivos vigentes a 31 de diciembre de 2025,

DÉCIMOQUINTO.- Que se proceda a la publicación del acuerdo adoptado en el Boletín Oficial de la Provincia de Almería y en el portal de transparencia de la Diputación Provincial.

En Almería, a 23 de diciembre de 2025.

EL DIPUTADO DELEGADO DEL ÁREA DE PRESIDENCIA Y PROMOCIÓN DE LA PROVINCIA, Carlos Sánchez López.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

3636/25

AYUNTAMIENTO DE ABLA

ANUNCIO

ACUERDO DEL PLENO DE FECHA 18/12/2025, DE LA ENTIDAD ABLA, POR EL QUE SE APRUEBA INICIALMENTE EL PRESUPUESTO MUNICIPAL PARA EL EJERCICIO 2026.

Aprobada inicialmente en sesión extraordinaria de Pleno de esta Entidad, de fecha 19/12/2025, el Presupuesto General, Bases de Ejecución y la plantilla de personal funcionario, laboral y eventual para el ejercicio 2026, con arreglo a lo previsto en el artículo 168 del Texto Refundido de la ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 05 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se expone al público el expediente y la documentación preceptiva por plazo de quince días desde la publicación de este anuncio, a los efectos de reclamaciones y alegaciones.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de esta entidad (<http://ayuntamientodeabla.sedelectronica.es>).

De conformidad con el acuerdo adoptado el Presupuesto se considerará definitivamente aprobado, si durante el citado plazo no presenten reclamaciones.

En Abila, a 19 de diciembre de 2025.

EL ALCALDE-PRESIDENTE, Francisco Javier Sánchez González.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

3632/25

AYUNTAMIENTO DE ADRA

EDICTO

Expediente nº: 317/2024

Procedimiento: Oposición turno libre Policía Local

Habiendo sido dictada por la Alcaldía Presidencia del Ayuntamiento de Adra Resolución de fecha 2 de diciembre de 2025, de nombramiento como funcionarios de carrera de este Ayuntamiento, con el cargo de Policía Local, perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, clase Policía Local, mediante el sistema de acceso de turno libre y a través del procedimiento de selección de oposición a:

- Don José Miguel Soler Valverde, con D.N.I. nº ***4964**
- Don Jesús Enrique López Vila, con D.N.I. nº ***4134**
- Don Víctor Arévalo Ortega, con D.N.I. nº ***4503**
- Don Jorge Peralta Ibáñez, con D.N.I. nº ***5781**
- Don Adriano Ortiz Naveros, con D.N.I. nº ***9936**
- Don Francisco Jesús Fernández López, con D.N.I. nº ***0052**

Se publicará el referido listado en el Boletín Oficial de la Provincia de Almería, a los efectos oportunos.

Los funcionarios nombrados deberán tomar posesión, en el plazo de un mes, a contar del siguiente al que les sea notificado el nombramiento, debiendo previamente, prestar juramento o promesa de conformidad con lo establecido en el R.D. 707/1979, de 5 de abril, regulador de la fórmula para la toma de posesión de cargos o funciones públicas.

Lo que se hace público, para general conocimiento.

En Adra, a 18 de diciembre de 2025.

EL ALCALDE-PRESIDENTE, Manuel Cortés Pérez.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

3634/25

AYUNTAMIENTO DE ADRA

EDICTO

Expediente n.º: 2214/2025

Procedimiento: Concurso-Oposición, Promoción Interna, Subinspector Policía Local.

Por Resolución de la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Adra, de fecha 26 de noviembre de 2025, se ha dispuesto el nombramiento como funcionario de carrera de este Ayuntamiento, con el cargo de Subinspector de la Policía Local, perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, mediante el sistema de acceso de promoción interna y a través del procedimiento de selección de concurso-oposición, a Don Ángel Sebastián Parrilla López, con D.N.I. nº ***3818**.

El presente edicto, será publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Almería, a los efectos oportunos.

El funcionario nombrado, deberá tomar posesión en el plazo de un mes, a contar del siguiente al que le sea notificado el nombramiento, debiendo previamente, prestar juramento o promesa de conformidad con lo establecido en el R.D. 707/1979, de 5 de abril, regulador de la fórmula para toma de posesión de cargos o funciones públicas.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Adra, a 18 de diciembre de 2025.

EL ALCALDE-PRESIDENTE, Manuel Cortés Pérez.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

3635/25

AYUNTAMIENTO DE ADRA

EDICTO

Expediente n.º: 2221/2025

Procedimiento: Concurso-Oposición, Promoción Interna, Oficial Policía Local.

Por Resolución de la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Adra, de fecha 15 de diciembre de 2025, se ha dispuesto el nombramiento como funcionario de carrera de este Ayuntamiento, con el cargo de Oficial de la Policía Local, perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, mediante el sistema de acceso de promoción interna y a través del procedimiento de selección de concurso-oposición, a don Francisco José Torres Olivencia, con D.N.I. nº ***1005**.

El presente edicto, será publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Almería, a los efectos oportunos.

El funcionario nombrado, deberá tomar posesión en el plazo de un mes, a contar del siguiente al que le sea notificado el nombramiento, debiendo previamente, prestar juramento o promesa de conformidad con lo establecido en el R.D. 707/1979, de 5 de abril, regulador de la fórmula para toma de posesión de cargos o funciones públicas.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Adra, a 18 de diciembre de 2025

EL ALCALDE-PRESIDENTE, Manuel Cortés Pérez.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

3625/25

AYUNTAMIENTO DE ALHAMA DE ALMERIA

ANUNCIO

Habiéndose aprobado por Acuerdo del Pleno de fecha 24 de octubre de 2025 el texto definitivo del convenio urbanístico suscrito entre Diego Jesús Gómez Pérez provisto de DNI nº ***3743** y Juan José Arcos Gálvez provisto con DNI nº ***3061**, y el Ayuntamiento de Alhama de Almería se publica el mismo para su general conocimiento de conformidad con los artículos 9.7, 83.2 de la Ley 7/2021, de 1 de diciembre, de impulso para la sostenibilidad del territorio de Andalucía y 17.5 de su Reglamento General, aprobado por Decreto 550/2022, de 29 de noviembre, en relación con el artículo 25 del Texto Refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana, aprobado por Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre siendo el texto del mismo el que se transcribe:

“CONVENIO DE URBANISMO

En Alhama de Almería a 1 de agosto de 2025.

REUNIDOS

De una parte, D. Cristóbal Rodríguez López, mayor de edad, en calidad de Alcalde -Presidente del Excelentísimo Ayuntamiento de Alhama de Almería con DNI nº ***4480**,

Y de otra, D. Diego Jesús Gómez Pérez, con domicilio en xxxxx de Alhama de Almería, y provisto de DNI nº ***3743** D. Juan José Arcos Gálvez, provisto con DNI nº ***3061**, y domicilio xxxxx, 04400, Alhama de Almería, ambos en representación propia.

Este documento fue firmado por el alcalde de Alhama de Almería Juan Martínez Rodríguez el 20 de abril de 2005. Al no localizarse ningún ejemplar de este convenio firmado, y habiendo fallecido el Alcalde Martínez por acuerdo de Pleno adoptado el 31 de julio de 2025 se ratifico dicho convenio y se habilitó al Sr. Alcalde actual Cristóbal Rodríguez López para la firma el mismo.

Se hace constar que en el presente acto el Excmo. Ayuntamiento de Alhama de Almería autoriza a D. Diego Jesús Gómez Pérez, y a D. Juan José Arcos Gálvez, a ceder el presente Convenio en todas y cada una de las obligaciones y derechos que del mismo se deriven a los efectos de llevar cabo la ejecución de su objeto, a cualquier persona física o jurídica designada por si mismo, subrogándose estas últimas en cuanto a derechos y obligaciones se deriven del presente convenio.

Ambas partes se reconocen mutuamente capacidad legal para otorgar este documento y en su consecuencia en la calidad y representación en que cada uno de ellos intervienen, libre y espontáneamente.

EXPONEN

PRIMERO.- Que el Excmo. Ayuntamiento de Alhama de Almería, en el ejercicio de sus competencias urbanísticas, tiene establecido para todo el territorio municipal su ordenación urbanística estructural con las determinaciones fijadas en las Normas, Subsidiarias, que actualmente se encuentran en proceso de conversión en PGOU, según la LOUA.

SEGUNDO.- Dentro del marco jurídico establecido por la Ley de Ordenación urbanística de Andalucía, 7/2002, LOUA, reguladora de las disposiciones en materia de Régimen del Suelo y Urbanismo para la Comunidad Autónoma de Andalucía, se le reconoce expresamente a la política urbanística municipal, decidida por los Ayuntamientos, un papel preponderante en la aceptación, condicionamiento o rechazo de las iniciativas de solicitudes de particulares para la Ordenación y Programación de futuras áreas de suelo o conjuntamente actuaciones con los Ayuntamientos. Por ello, se atribuye a los municipios un espacio de decisión propio, en el que los órganos representativos de la colectividad local podrán apreciar la oportunidad de las iniciativas urbanísticas planteadas por los ciudadanos.

TERCERO.- Que el ayuntamiento de Alhama de Almería es propietario de un terreno de 700 metros en el Polígono Industrial del paraje de Huéchar, Calle C, perteneciente a ese término Municipal.

CUARTO.- Que el ayuntamiento de Alhama de Almería, para ejecutar el polígono, citado anteriormente, suscribe el presente convenio de gestión con ambas personas físicas, las cuales tienen interés en colaborar con el Ayuntamiento para la construcción de Tres Naves Industriales, dentro del paraje objeto del presente Convenio.

QUINTO.- Que la legislación urbanística de aplicación general, en relación con la propia de las Corporaciones locales y la que regula el Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas habilitada a favor de las Administrativas para la celebración de pactos o convenios que se traducen en verdades instrumentos de acción concertada en materia de urbanismo, así como constituyen un medio eficaz para la participación y colaboración directa de los particulares en la actividad urbanística municipal, siempre y cuando tengan como objetivo la ejecución efectiva de actuaciones beneficiosas para el interés general.

SEXTO.- Las partes intervinientes en el presente Convenio Urbanístico, aceptan y se someten expresamente a lo dispuesto en él, y a las citadas normas generales urbanística, de régimen local y de procedimiento administrativo, y en virtud de lo expuesto

ACUERDAN

PRIMERO.- El Ayuntamiento, como propietario de 783,09 metros cuadrados útiles en el polígono, objeto del presente convenio, se compromete a la cesión de 305,59, y 203,98 metros cuadrados, a D. Diego Jesús Gómez Pérez, y a D. Juan José Arcos Gálvez, respectivamente, a cambio de la construcción de una nave industrial de

203,98 metros cuadrados, en base al proyecto a presentar por estos últimos, quedando como propiedad municipal.

SEGUNDO.- Los gastos de proyecto, y las obras de urbanización e infraestructura, relacionadas para la ejecución de lo conveniado, serán a cuenta de los otorgantes, y se acomodarán a la memoria de calidades de obra que se adjuntara al presente Convenio Urbanístico.

TERCERO.- Los contratantes tienen que comenzar estas obras antes de 6 meses desde la entrada en vigor del futuro Convenio, que tendrá lugar desde el día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, y estarán terminadas antes de 12 meses a contar desde esa misma fecha.

CUARTO.- En virtud de todo lo anterior, la licencia exigida, para la realización completa de las obras, quedará exenta, corriendo a cargo de cada propietario futuro los gastos de inscripción y registro de las propiedades adquiridas, en su parte proporcional.

QUINTO.- En caso de que los otorgantes no pudiesen cumplir, por la causa que fuese este convenio, lo comunicaran por escrito antes de un año, desde la aprobación del mismo, al Ayuntamiento de Alhama de Almería. Asimismo, el incumplimiento, por parte de los mismos, de cualquiera de las obligaciones asumidas en virtud del presente convenio, dará lugar a su resolución por parte del ayuntamiento. No será causa de resolución del presente convenio las vinculaciones singulares en materia de ordenación sectorial o por razón de servidumbre.

SEXTO.- La atribución del conocimiento de los litigios que se planteen en relación con el cumplimiento, inteligencia, resolución y efectos de los convenios, corresponde a la Jurisdicción de lo Contencioso- Administrativo.

SÉPTIMO.- Entendemos que este Convenio cumple lo establecido en el artículo 30.2 de la Ley 7/2002 LOUA en el que concurre la oportunidad de llevar a cabo la ejecución del Polígono Industrial, puesto que es conveniente en el momento y en la mercantil elegida, y que las posibilidades son las adecuadas, y se tramitará y publicará según el artículo 41.3 de la LOUA.

Leído el presente documento y encontrándolo conforme a derecho, los comparecientes OTORGAN su pleno consentimiento, firmando duplicados y ejemplar del mismo en el lugar y fecha arriba indicados.

EL ALCALDE, D. Cristóbal Rodríguez López

LOS OTORGANTES

D. Diego Jesús Gómez Pérez D. Juan José Arcos Gálvez"

Contra el acuerdo de aprobación, que pone fin a la vía administrativa, se puede interponer alternatively recurso de reposición potestativo ante el órgano que ha dictado el acto en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Almería en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer Vd. cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

En Alhama de Almería, a 18 de diciembre de 2025.

EL ALCALDE-PRESIDENTE, Cristóbal Rodríguez López.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

3621/25

AYUNTAMIENTO DE ALMERÍA AREA DE ECONOMÍA, CONTRATACIÓN Y FUNCIÓN PÚBLICA ÓRGANO DE GESTIÓN TRIBUTARIA

EDICTO DE COBRANZA CORRESPONDIENTE A LAS EMISIONES DEL PERÍODO IMPOSITIVO 2026

D. Sergio Olea Romacho, Titular del Órgano de Gestión Tributaria del Exorno. Ayuntamiento de Almería, HACE SABER:

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria; el artículo 24 del Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación y en las Ordenanzas respectivas, dispongo el ANUNCIO DE COBRANZA de ingresos de devengo periódico y notificación colectiva siguientes:

A.- 1ª EMISIÓN DEL AÑO 2026.

PRIMERO. Forman esta emisión las deudas por recibo por los siguientes conceptos:

- A) Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica: Anual.
- B) Tasa por instalación de quioscos en la vía pública: Anual.
- C) Tasa por servicios de mercados: 1er trimestre.
- D) Tasa por la prestación del servicio de ayuda a domicilio: 1er trimestre.
- E) Tasa por ocupación de terrenos de uso público con mesas y sillas. Anual

SEGUNDO. Los padrones se expondrán al público por plazo de 15 días hábiles, del 17 de febrero al 9 de marzo de 2026, para que los legítimos interesados puedan examinarlos y, en su caso, formular las reclamaciones oportunas.

TERCERO. De conformidad con lo dispuesto en las ordenanzas respectivas y en el artículo 62.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, y el artículo 99 de la Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección, el periodo de recaudación voluntaria abarcará desde el 10 de marzo al 12 de mayo de 2026, ambos inclusive.

CUARTO. Recurso contra la liquidación de derechos: Contra la exposición pública de los padrones y de las liquidaciones en los mismos incorporadas, podrá interponerse recurso de reposición ante el Titular del Órgano de Gestión Tributaria, en el plazo de un mes a partir del día siguiente a la fecha de finalización del período voluntario de pago, o bien reclamación económico-administrativa ante el Tribunal Económico- Administrativo Local de la Ciudad de Almería como trámite previo a la vía contencioso-administrativa, sin perjuicio de poder interponer cualquier otro que se estime procedente.

B.- 2ª EMISIÓN DEL AÑO 2026.

PRIMERO. Forman esta emisión las deudas por recibo por los siguientes conceptos:

- A) Impuesto sobre Bienes Inmuebles: Urbana, Rustica y Bienes de Características Especiales: Anual.
- B) Tasa por servicios de mercados: 2º trimestre.
- C) Tasa por la prestación del servicio de ayuda a domicilio: 2º trimestre.

SEGUNDO. Los padrones se expondrán al público por plazo de 15 días hábiles, del 10 abril al 30 de abril de 2026, para que los legítimos interesados puedan examinarlos y, en su caso, formular las reclamaciones oportunas.

TERCERO. De conformidad con lo dispuesto en las ordenanzas respectivas y en el artículo 62.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, y el artículo 99 de la Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección, el periodo de recaudación voluntaria abarcará desde el 04 de mayo al 06 de julio de 2026, ambos inclusive.

CUARTO. Recurso contra la liquidación de derechos: Contra la exposición pública de los padrones y de las liquidaciones en los mismos incorporadas, podrá interponerse recurso de reposición ante el Titular del Órgano de Gestión Tributaria, en el plazo de un mes a partir del día siguiente a la fecha de finalización del período voluntario de pago, o bien reclamación económico-administrativa ante el Tribunal Económico- Administrativo Local de la Ciudad de Almería como trámite previo a la vía contencioso-administrativa, sin perjuicio de poder interponer cualquier otro que se estime procedente.

Contra los datos catastrales se podrá interponer recurso de reposición, ante la Gerencia Territorial del Catastro, sita en Plaza Emilio Pérez, nº 1, o bien reclamación económico-administrativa, ante el Tribunal Económico Administrativo Regional de Andalucía, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de finalización del periodo voluntario de pago en ambos casos. Si en el plazo establecido para recurrir se interpusiere el recurso de reposición y reclamación económico-administrativa se tramitará el presentado en primer lugar.

C.- 3ª EMISIÓN DEL AÑO 2026.

PRIMERO. Forman esta emisión las deudas por recibo por los siguientes conceptos:

- A) Impuesto sobre Actividades Económicas: Anual.
- B) Tasa por la prestación del servicio de gestión de residuos de competencia municipal: Anual.
- C) Tasa por entradas de vehículos a través de las aceras y las reservas de vía pública para aparcamiento, carga y descarga de mercancías de cualquier clase: Anual.
- D) Tasa por servicios de mercados: 3er trimestre.

E) Tasa por la prestación del servicio de ayuda a domicilio: 3er trimestre.

F) Tasa por puestos, barracas, casetas de ventas, espectáculos o atracciones situados en terrenos de uso público e industrias callejeras y ambulantes, rodajes cinematográficos y mercadillos:

- Mercadillo de los lunes: Anual.
- Mercadillo de los martes: Anual
- Mercadillo de los viernes: Anual.
- Mercadillo de los sábados: Anual.
- Mercadillo de los domingos: Anual.
- Mercadillo de Cabo de Gata: Anual
- Mercadillo de Plaza Pavía: Anual

SEGUNDO. Los padrones se expondrán al público por plazo de 15 días hábiles, del 13 de julio al 31 de julio de 2026, para que los legítimos interesados puedan examinarlos y, en su caso, formular las reclamaciones oportunas.

TERCERO. De conformidad con lo dispuesto en las ordenanzas respectivas y en el artículo 62.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, y el artículo 99 de la ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección, el periodo de recaudación voluntaria abarcará desde el 03 de agosto al 05 de octubre de 2026, ambos inclusive.

CUARTO. Recurso contra la liquidación de derechos: Contra la exposición pública de los padrones y de las liquidaciones en los mismos incorporadas, podrá interponerse recurso de reposición ante el Titular del Órgano de Gestión Tributaria, en el plazo de un mes a partir del día siguiente a la fecha de finalización del período voluntario de pago, o bien reclamación económico-administrativa ante el Tribunal Económico-Administrativo Local de la Ciudad de Almería como trámite previo a la vía contencioso-administrativa, sin perjuicio de poder interponer cualquier otro que se estime procedente.

Contra los datos censales del impuesto sobre Actividades Económicas se podrá interponer recurso de reposición ante la Dependencia de Gestión Tributaria de la Delegación Provincial de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, sita en Paseo de Almería nº 60 de Almería, o bien reclamación Económico Administrativa, ante el Tribunal Económico Administrativo Regional de Andalucía en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de finalización del periodo voluntario de pago en ambos casos. Si en el plazo establecido para recurrir interpusiere el recurso de reposición y reclamación económico-administrativa se tramitará el presentado en primer lugar.

D.- 4ª EMISIÓN DEL AÑO 2026.

PRIMERO. Forman esta emisión las deudas por recibo por los siguientes conceptos:

A) Tasa por servicios de mercados: 4º trimestre.

B) Tasa por la prestación del servicio de ayuda a domicilio: 4º trimestre.

SEGUNDO. Los padrones se expondrán al público por plazo de 15 días hábiles, del 02 de octubre al 23 de octubre de 2026, para que los legítimos interesados puedan examinarlos y, en su caso, formular las reclamaciones oportunas.

TERCERO. De conformidad con lo dispuesto en las ordenanzas respectivas y en el artículo 62.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, y el artículo 99 de la ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección, el periodo de recaudación voluntaria abarcará desde el 26 de octubre al 28 de diciembre de 2026, ambos inclusive.

CUARTO. Recurso contra la liquidación de derechos: Contra la exposición pública de los padrones y de las liquidaciones en los mismos incorporadas, podrá interponerse recurso de reposición ante el Titular del Órgano de Gestión Tributaria, en el plazo de un mes a partir del día siguiente a la fecha de finalización del período voluntario de pago, o bien reclamación económico-administrativa ante el Tribunal Económico-Administrativo Local de la Ciudad de Almería como trámite previo a la vía contencioso-administrativa, sin perjuicio de poder interponer cualquier otro que se estime procedente.

E.- NOTAS COMUNES A TODAS LA EMISIONES:

PRIMERO. Efectos de la notificación edictal: La notificación de las deudas de devengo periódico, denominadas ingresos por recibo, se realiza según lo previsto en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, y en las ordenanzas respectivas. En dicho sentido la exposición al público que se anuncia por medio del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia de Almería producirá los efectos de notificación de la liquidación a cada uno de los sujetos pasivos.

SEGUNDO. Lugar y forma de pago: El pago se realizará a través de las Entidades Colaboradoras (CAJAMAR, BBVA, CAIXABANK, BANCO SANTANDER y UNICAJA BANCO) autorizadas, en el horario de caja de las mismas, mediante validación de los instrumentos cobratorios establecidos. También podrá efectuarse el pago a través de la Oficina Virtual Tributaria del Ayuntamiento de Almería, accediendo con certificado electrónico a través del enlace: <https://aytoalmeria.tributoslocales.es/ovt/EXPX/040137/AALMERIA/homenoauth/pag3>

TERCERO. Recaudación en periodo ejecutivo: Transcurrido el plazo de ingreso en período voluntario establecido, los débitos impagados serán exigidos por el procedimiento de apremio y devengarán los recargos del período ejecutivo, los intereses de demora y en su caso, las costas que se produzcan, de conformidad con lo establecido en los artículos 26, 28 y 161 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

La exposición pública se efectuará mediante atención personalizada en las dependencias municipales de información al contribuyente o en aquellas otras que se designen expresamente, en el horario establecido de atención al público, debiendo los interesados acreditar tal condición para poder acceder a la información tributaria correspondiente, ya se efectúe mediante acceso restringido al documento que contenga el padrón o matrícula, visualización de los datos de pantalla, copia de los mismos o comunicación verbal de la información. En fechas diferentes será igualmente necesario acreditar la condición de interesado para que la consulta sea autorizada.

No obstante, se podrá realizar la consulta individualizada de los mismos a través de la Oficina Virtual Tributaria del Ayuntamiento de Almería, accediendo con certificado electrónico a través del enlace:

<https://aytoalmeria.tributoslocales.es/ovt/EXPX/040137/AALMERIA/homenoauth/pag3>

Lo que se hace saber para general conocimiento y a los efectos indicados.

En Almería, a 17 de diciembre de 2025.

EL TITULAR DEL ÓRGANO DE GESTIÓN TRIBUTARIA, Sergio Olea Romacho.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

3644/25

AYUNTAMIENTO DE ALMERÍA AREA DE ECONOMÍA, CONTRATACIÓN Y FUNCIÓN PÚBLICA

ANUNCIO

Por Resolución de la Concejal delegada del Área de Función pública y Seguridad Ciudadana de fecha 12 de diciembre, ha sido aprobada la lista provisional de personas admitidas y excluidas a la convocatoria que se tramita por el Excmo. Ayuntamiento de Almería para la provisión, como personal funcionario de carrera, de **tres plazas de Delineante**, encuadradas en la escala de Admón. Especial, subescala Técnica, clase Técnicos Auxiliares, Grupo C/Subgrupo C1 encontrándose expuesta dicha lista en el tablón de edictos de la Corporación y la página web municipal, www.almeriaciudad.es, concediéndose un plazo de 10 días para reclamaciones y subsanación de errores por los interesados legítimos, en los términos dispuestos en las Bases Generales publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Almería nº 57, de 24 de marzo de 2017, de conformidad con lo dispuesto en el art. 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Almería, transcurrido el cual, si no hubiese reclamaciones, será considerada como definitiva. Si las hubiera, se dictará nueva Resolución declarando aprobada la relación definitiva, que será publicada de igual forma.

Asimismo, se ha procedido a la designación del Tribunal Calificador, de conformidad con lo establecido en el art. 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, cuya composición es la que sigue, pudiendo los interesados formular las impugnaciones que estimen oportunas, cuando concurren las circunstancias previstas en el art. 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y art. 13.2 del R.D. 364/95, de 10 de marzo:

Presidenta:

- Titular: María Antonia Benítez García
- Suplente: Ángela María Ferre Martínez

Vocales:

- Titular: Jorge Ernesto Nofuentes Bonilla
- Suplente: María de los Ángeles Galván López
- Titular: José Carlos González Sánchez
- Suplente: Juan Manuel Rodríguez García
- Titular: Javier Carmona Moreno
- Suplente: Sergio Rodríguez López
- Titular: Lucía Cano Balsells
- Suplente: María del Mar Gil Almécija

Secretaria, con voz y sin voto:

- Titular: Paula Rodríguez Urrutia
- Suplente: María del Mar Mejías Piedra

Igualmente, de conformidad con las bases de la convocatoria, la fecha y hora de constitución del Tribunal Calificador será el próximo día 26 de febrero de 2026 a las 9:30 horas en el Salón de Actos de las dependencias municipales sitas en Avda. Mediterráneo nº 255 y el **primer ejercicio** del proceso selectivo será el mismo día, **26 de febrero de 2026, a las 10:00 horas**, en el mismo lugar.

Para la realización del ejercicio, las personas aspirantes deberán acudir provistas de D.N.I., y bolígrafo azul.

No se permitirá la entrada a la sala de realización del ejercicio de teléfonos móviles ni dispositivos electrónicos.

Las personas aspirantes deberán permanecer atentas a las novedades relativas a este proceso en atención a posibles informaciones y avisos que serán puntualmente publicadas mediante anuncio a través de la web municipal (www.almeriaciudad.es)

En Almería, a 17 de diciembre de 2025.

LA CONCEJAL DELEGADA, Vanesa Lara de la Cruz.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

3495/25

AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA**EDICTO***EXPEDIENTE: 2025/053210/960-100/00006.**ASUNTO: REGLAMENTO REGULADOR DE FUNCIONAMIENTO DEL CEMENTERIO MUNICIPAL DE HUÉRCAL-OVERA.*

Domingo Fernández Zurano, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Huércal-Overa (Almería)

HACE SABER: Que el Ayuntamiento Pleno en sesión ordinaria celebrada el día 28 de noviembre de 2025 ha aprobado inicialmente, el REGLAMENTO REGULADOR DE FUNCIONAMIENTO DEL CEMENTERIO MUNICIPAL DE HUÉRCAL-OVERA.

De conformidad con el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, se abre un periodo de información pública y audiencia a los interesados, POR PLAZO DE 30 DÍAS HÁBILES, siguientes al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, durante los cuales podrán presentarse alegaciones. En caso de no presentarse alegaciones durante el plazo de exposición pública, se entenderá definitivamente aprobada dicha Ordenanza, elevándose a definitiva el acuerdo hasta entonces provisional.

En Huércal-Overa, a cinco de diciembre de dos mil veinticinco.

EL ALCALDE-PRESIDENTE, Domingo Fernández Zurano.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

3617/25

AYUNTAMIENTO DE LAS TRES VILLAS

EDICTO

Doña Virtudes T. Pérez Castillo, Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Las Tres Villas, (Almería),
HACE SABER: Que de conformidad con lo establecido en los artículos 91 de la Ley 7/1985 de 2 de Abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, artículo 70 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de Octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el artículo 128 de RDL 781/1986 y demás normativa aplicable, la OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO de este Ayuntamiento para 2025, aprobada por Resolución de Alcaldía de fecha 18 de Diciembre del 2025, estará integrada por las plazas vacantes siguientes:

Adscripción		GRUPO	SUBGRUPO	ESCALA	N.º VACANTES	DENOMINACIÓN
F		A1		Escala General	1	Técnico Administración General
F	Promoción interna horizontal	C	C1	Escala General	1	Agente Innovación Tecnológica/Administrativo
L		C	C2	Escala Especial	1	Oficial de servicios múltiples

Lo que se hace público, para general conocimiento.
En Las Tres Villas, a 18 de diciembre del 2025.
LA ALCALDESA-PRESIDENTA, Virtudes T. Pérez Castillo.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

3643/25

AYUNTAMIENTO DE LIJAR

ANUNCIO DE APROBACIÓN INICIAL

ACUERDO DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO DE LÍJAR, POR EL QUE SE APRUEBA INICIALMENTE EL PRESUPUESTO MUNICIPAL PARA EL EJERCICIO 2026.

Aprobado inicialmente en sesión extraordinaria de Pleno de esta entidad, de fecha de 19 de diciembre de 2025, el Presupuesto Municipal, Bases de Ejecución, y la plantilla de personal funcionario, laboral y eventual para el ejercicio económico 2026 con arreglo a lo previsto en el artículo 169 del Texto Refundido de la ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se expone al público el expediente y la documentación preceptiva por plazo de quince días desde la publicación de este anuncio, a los efectos de reclamaciones y alegaciones.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de las personas interesadas en la sede electrónica de esta entidad dirección <https://www.lijar.es>.

De conformidad con el acuerdo adoptado el Presupuesto se considerará definitivamente aprobado, si durante el citado plazo no presenten reclamaciones

En Lijar, a 19 de diciembre de 2025.

LA ALCALDESA, María Jesús Díaz Molina.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

3622/25

AYUNTAMIENTO DE LOS GALLARDOS

ANUNCIO

CORRECCIÓN DE ERROR MATERIAL OEP 2025, ANUNCIO DE 242, DE 18 DE DICIEMBRE DE 2025

Detectado error material en la Oferta de Empleo Público de 2025 del Ayuntamiento de Los Gallardos se procede a su rectificación con el siguiente tenor literal:

De acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 70.2 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, se publica la parte dispositiva del Decreto 44/2021, de fecha 31 de mayo, por el que se aprueba la OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO DEL AYUNTAMIENTO DE LOS GALLARDOS PARA 2025.

PRIMERO: Sea aprobada la Oferta de Empleo Público para el ejercicio 2.025, con el siguiente detalle:

PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL			
Número de plazas	Denominación	Grupo	Nivel
UNA	OFICIAL SERVICIOS MÚLTIPLES	E	14
UNA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	C2	18
DOS	POLICÍA LOCAL	C1	21

SEGUNDO: Que las vacantes que justifican la oferta de las plazas se justifican según el siguiente detalle:

- Oficial de servicios múltiples y auxiliar administrativo: proceden de una incapacidad permanente (09/07/2024) y una jubilación (23/09/2025).

- Policía local: teniendo en cuenta lo dispuesto en la Disposición transitoria primera de la Ley 6/2023, de 7 de julio, de Policías Locales de Andalucía, que establece que el mínimo de policías locales serán 5 y teniendo actualmente cubiertas dos plazas, con una próxima jubilación en 2026, se amplía a dos.

TERCERO: De conformidad con lo preceptuado en el apartado 1 in fine del art.70 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el plazo máximo para la convocatoria de los correspondientes procesos selectivos será de TRES AÑOS a contar desde la publicación de la presente OEP en el Boletín Oficial de la Provincia.

Los Gallardos, a 18 de diciembre de 2025.
EL ALCALDE, Francisco Miguel Reyes Martín.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

3664/25

AYUNTAMIENTO DE PECHINA

ANUNCIO

Expediente n.º: 2049/2025

Admitido a trámite por acuerdo de la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el día 19/12/2025 el Proyecto de Actuación presentado por la mercantil Salinas Clemente S.L, para la autorización de un Proyecto de actuación denominado "Proyecto de actuación para Granja avícola camperas en Pechina" en Parcela 7 del Polígono 2 ref. catastral 04074A002000070000DQ del T.M. Pechina, debido a que concurren los requisitos establecidos en el artículo 22 de la Ley 7/2021, de 1 de diciembre, de impulso para la sostenibilidad del territorio de Andalucía.

De conformidad a lo determinado en el artículo 29 del Decreto 550/2022 de 29 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley 7/2021, de 1 de diciembre, de impulso para la sostenibilidad del territorio de Andalucía y con lo establecido en el art. 22.3 de la Ley 7/2021, de 1 de diciembre, de impulso para la sostenibilidad del territorio de Andalucía (LISTA), se somete a información pública con llamamiento a los propietarios de terrenos colindantes, para que los interesados, que así lo consideren, puedan formular alegaciones que estimen pertinentes, teniendo para ello un plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el "Boletín Oficial de la Provincia de Almería". Durante dicho periodo el citado expediente estará disponible en horario de atención al público de lunes a viernes de 09:00 a 14:00 Horas en el área de urbanismo del Ayuntamiento de Pechina.

A su vez, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento (<https://pechina.sedelectronica.es>).

El presente anuncio servirá de notificación a los interesados, en caso de que no pueda efectuarse la notificación personal del otorgamiento del trámite de audiencia.

En Pechina, a 19 de diciembre de 2025.

EL ALCALDE, Juan Manuel López Rodríguez.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

3626/25

AYUNTAMIENTO DE ROQUETAS DE MAR

EDICTO

2025/14255

Don Gabriel Amat Ayllón, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Roquetas de Mar (Almería), HACE SABER:

Al haberse producido alegaciones durante el plazo de 30 días en que ha permanecido expuesto al público (BOP número 207, de fecha 27/10/2023), de conformidad con lo establecido en el artículo 17 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y tras haber resuelto las mismas y adoptado el acuerdo de aprobación definitiva en sesión extraordinaria de Pleno de 18 de diciembre de 2025, procede la publicación del texto íntegro de la Ordenanza Fiscal n.15 reguladora de la tasa por ocupación de terrenos de uso público local por mesas y sillas y otros elementos con finalidad lucrativa:

“Artículo 1. Fundamento y naturaleza.

En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución Española, artículos 106 de la Ley 7/85 RBRL, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 23 del RDL 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Ayuntamiento de Roquetas de Mar establece la tasa por la ocupación de terrenos de uso público local por mesas y sillas con finalidad lucrativa, que se regirá por la presente Ordenanza Fiscal.

Artículo 2. Hecho imponible.

Constituye el hecho imponible de la tasa el aprovechamiento especial que se deriva de la ocupación de terrenos de uso público por mesas, sillas, sombrillas, pérgolas y otros elementos con finalidad lucrativa.

Artículo 3. Sujeto pasivo.

Son sujetos pasivos contribuyentes las personas físicas o jurídicas, así como las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley 58/2003, General Tributaria, que disfruten, utilicen o aprovechen especialmente el dominio público local en beneficio particular, conforme a los supuestos de hecho descritos en el artículo 2 anterior, entendiéndose como tales a los titulares de las respectivas licencias o autorizaciones municipales cuando estas se hubieran concedido.

Artículo 4. Responsables.

Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo las personas físicas y jurídicas a que se refiere el artículo 38.1 de la L.G.T. y subsidiariamente aquellas a que se refiere el artículo 40 de la citada Ley.

Artículo 5. Exenciones y bonificaciones.

No se concederá exención ni bonificación alguna en la exacción de la presente tasa.

Artículo 6. Clasificación de las calles.

A los efectos previstos para la aplicación de las tarifas establecidas en el artículo siguiente, las vías públicas de este municipio se clasifican en dos categorías, conforme a la Ordenanza fiscal del Impuesto sobre Actividades Económicas.

Se considerarán calles catalogadas de primera categoría las siguientes: Avda. Carlos III, Ctra. Alicún, Avda. Roquetas de Mar, Avda. del Mediterráneo, Avda. Juan Carlos I., Puerto Deportivo, Avda. las Gaviotas, Ctra. Faro Sabinar, Paseo Marítimo y Avda. Sabinar.

Se considerarán calles catalogadas de segunda categoría, el resto.

Artículo 7. Cuota tributaria.

1.- La cuota tributaria será la fijada en la tarifa anual contenida a continuación, atendiendo a la categoría de la calle y por cada metro cuadrado o fracción de superficie ocupada, expresada en metros cuadrados:

a) Categoría de calle 1ª: 40,55 €.

b) Categoría de calle 2ª: 33,86 €.

Lo anterior sin perjuicio de lo establecido en el artículo 11 de esta Ordenanza.

Artículo 8. Periodo impositivo y devengo.

1.- Se devenga la tasa y nace la obligación de contribuir desde el momento en que se otorgue la correspondiente autorización o licencia administrativa.

En el caso de carecer de autorización o licencia administrativa, se devenga la tasa y nace la obligación de contribuir cuando se inicie la utilización privativa o aprovechamiento especial, entendiéndose iniciada cuando existan indicios de uso o utilización de la vía pública de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 2 de esta ordenanza, y las presunciones establecidas en la misma.

2.- Sin perjuicio de lo anterior, será preciso depositar el importe de la tasa cuando se presente la solicitud de autorización para la ocupación del terreno de uso público por mesas, sillas u otros elementos con finalidad lucrativa.

3.- Tratándose de aprovechamientos ya concedidos o, que careciendo de esta autorización se hubieran incorporado al correspondiente padrón tributario previa incoación del expediente administrativo, la tasa se devengará el día 1 de enero de cada año y el periodo impositivo coincidirá con el año natural salvo lo dispuesto en el artículo 11 de esta ordenanza.

Artículo 9. Normas de gestión tributaria.

1.- La administración tributaria municipal, para la percepción de los derechos establecidos en la presente ordenanza, exigirá las cuotas establecidas en la misma formulando los correspondientes padrones anuales de devengo periódico y notificación colectiva,

ajustándose el cobro a la normativa tributaria de aplicación. El plazo para el pago de la tasa en período voluntario se determinará por resolución de Alcaldía.

2.- Los padrones y listas cobratorias, se someterán a la aprobación del órgano competente y una vez aprobados, previo anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Almería, los correspondientes Edictos se expondrán al público en el Tablón electrónico municipal habilitado a dicho efecto para su examen por parte de los legítimamente interesados durante el plazo de 15 días hábiles a contar desde el siguiente al de publicación en el BOP.

3. La exposición pública a la que se refiere este artículo se efectuará mediante atención personalizada en las dependencias municipales de información al contribuyente o en aquellas otras que se designen expresamente, en el horario establecido de atención al público, debiendo los interesados acreditar tal condición para poder acceder a la información tributaria correspondiente, ya se efectúe mediante acceso restringido al documento que contenga el padrón o matrícula, visualización de los datos de pantalla, copia de los mismos o comunicación verbal de la información. En fechas diferentes será igualmente necesario acreditar la condición de interesado para que la consulta sea autorizada.

Contra la exposición pública de los padrones y de las liquidaciones en los mismos incorporadas, se podrá interponer recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, en el plazo de un mes, a contar desde la fecha de finalización del período de exposición pública.

4. Cuando el Servicio de Administración Tributaria tenga conocimiento de la existencia del hecho imponible o modificación de los elementos configuradores del mismo, y estos no hayan sido declarados por el obligado tributario o persona o entidad obligada al pago, se notificará este hecho con expresión de los hechos y elementos que lo motiven, concediéndole un plazo de diez días para que formule las alegaciones que estime convenientes, incoándose el correspondiente expediente administrativo de regularización tributaria.

Transcurrido dicho plazo y a la vista de las alegaciones que en su caso se hubieran formulado, se procederá de oficio y previa resolución administrativa, a la inclusión, modificación o terminación del expediente, notificándosele dicha circunstancia, junto con la liquidación correspondiente con expresión de los plazos de pago y recursos que resulten procedentes, sin perjuicio de las sanciones que, en su caso, resultaran de aplicación.

Las inclusiones, variaciones o exclusiones realizadas de oficio surtirán efecto en la matrícula o padrón del periodo impositivo inmediato siguiente, sin perjuicio de que el Servicio de Administración Tributaria practique las liquidaciones que fueran procedentes en función de las modificaciones advertidas para los periodos impositivos no prescritos, en el marco del procedimiento administrativo incoado.

5. El Servicio de Administración Tributaria informará con carácter periódico, al órgano gestor de la vía pública, sobre aquellos aprovechamientos que, ostentando autorización o licencia administrativa para su utilización, no se encontraran al corriente de pago de la tasa regulada en esta ordenanza, a los efectos previstos en la correspondiente ordenanza reguladora de la vía pública.

Asimismo, el Servicio de Administración Tributaria informará con carácter periódico, al órgano gestor de la vía pública, sobre aquellos aprovechamientos de los que tenga conocimiento que carezcan de autorización o licencia administrativa para su utilización a los efectos de la incoación, en su caso, del correspondiente expediente sancionador en los términos previstos en la oportuna ordenanza reguladora.

6. Se considerará que se produce el cese en la ocupación/aprovechamiento, dando lugar a la baja en el padrón tributario desde el momento que establezca la unidad gestora en la correspondiente resolución administrativa de revocación o baja de la licencia o autorización concedida.

7.- En caso de denegarse las ocupaciones, los interesados podrán solicitar la devolución del importe ingresado como depósito.

8.- Para el caso de las sucesivas prórrogas de la autorización, se entenderá que forma parte de la lista cobratoria del padrón si ninguna de las partes, Administración y administrado, comunica por escrito a la otra, con un mes de antelación a la fecha de entrada en vigor del funcionamiento de la terraza, su voluntad contraria a la renovación o prórroga. En caso de cese posterior, se aplicarán las normas del artículo 11 de la presente ordenanza fiscal.

9.- Las deudas no satisfechas en período voluntario, serán exigibles por la vía administrativa de apremio.

Artículo 10. Régimen de prorrateo y devolución.

1. En el caso de inicio o cese en el aprovechamiento, el período impositivo se ajustará a esa circunstancia, prorrateándose o devolviéndose, en su caso, el importe correspondiente de la cuota por trimestres naturales.

2. Para el caso de solicitud de autorización o licencia de ocupación de la vía pública, se procederá a la autoliquidación de la tasa en modalidad de depósito previo, en la que se regularizará la situación tributaria del obligado al pago en los términos previstos en esta ordenanza.

La cuota tributaria se calculará proporcionalmente al número de trimestres naturales que desde la fecha de solicitud resten para finalizar el año, incluido el de la declaración de alta.

3. Para el caso de resolución de baja en la autorización o licencia de ocupación de la vía pública:

a) Será de aplicación el régimen de prorrateo de la cuota tributaria cuando, a la fecha de resolución de baja de la autorización o licencia, el recibo no se hubiera emitido procediéndose a la expedición de la oportuna liquidación tributaria realizándose, en su caso, la baja en el correspondiente padrón fiscal.

La cuota tributaria se calculará proporcionalmente al número de trimestres naturales transcurridos hasta la fecha de efectos de la resolución de baja de la autorización o licencia, incluido el de dicha fecha.

b) Será de aplicación el régimen de devolución de la cuota tributaria cuándo, a la fecha de resolución de baja de la autorización o licencia, el recibo ya se hubiera emitido realizándose, en su caso, la baja en el correspondiente padrón tributario.

A estos efectos, el interesado deberá presentar solicitud de devolución ante el Servicio de Administración Tributaria. Será motivo de desestimación de la solicitud cuando está se presente con anterioridad a la fecha de emisión de la resolución administrativa de baja de la autorización o licencia administrativa, o el correspondiente recibo no se encontrara ingresado.

La cuota tributaria se calculará proporcionalmente al número de trimestres naturales transcurridos hasta la fecha de efectos de la resolución de baja de la autorización o licencia, incluido el de dicha fecha, procediéndose a la devolución de la diferencia resultante con el recibo ingresado.

La devolución se calculará sobre el importe principal sin que, en ningún caso, la devolución alcance a recargos, intereses o costas que se hubieran devengado como consecuencia de la falta de pago en período voluntario de ingreso.

4. No será de aplicación el régimen de devolución o prorrateo previsto en este artículo, cuando el cese en el aprovechamiento se produzca como consecuencia de revocación de la autorización o licencia concedida.

Artículo 11. Infracciones y sanciones.

1. Será de aplicación lo dispuesto en el Título IV de la Ley 58/2003, General Tributaria, y lo establecido en el Real Decreto 2063/2004, de 15 de octubre, por el que se desarrolla el régimen sancionador tributario, con las particularidades que se establecen en la presente ordenanza.

Disposición adicional única.

Las modificaciones producidas por la Ley de Presupuestos Generales del Estado o cualquier otra norma de rango legal que afecten a cualquier elemento del presente tributo serán de aplicación automática dentro del ámbito de esta Ordenanza.

Disposición derogatoria única.

Quedan derogadas todas aquellas disposiciones contenidas en las ordenanzas municipales, pactos o convenios, que contravengan lo dispuesto en esta ordenanza.

Disposición final única.

Esta Ordenanza, entrará en vigor el día siguiente al de la publicación, en el Boletín Oficial de la Provincia de Almería, del acuerdo definitivo de su modificación y del texto íntegro de esta ordenanza, y continuará vigente mientras no se acuerde su modificación o derogación expresa.”

Lo que se hace saber para general conocimiento y a los efectos indicados.

En Roquetas de Mar, a 18 de diciembre de 2025.

EL ALCALDE-PRESIDENTE, Gabriel Amat Ayllón.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

3631/25

AYUNTAMIENTO DE VELEZ RUBIO

ANUNCIO

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA DE APROBACIÓN DEFINITIVA DEL PRESUPUESTO GENERAL ÚNICO. EJERCICIO ECONÓMICO 2026.

Aprobado inicialmente el Presupuesto General Único de esta Corporación para el ejercicio económico 2026, según acuerdo de Pleno, reunido en sesión extraordinaria, de fecha 21 de noviembre de 2025, así como la Plantilla, la Relación de Puestos de Trabajo y las Bases de Ejecución del Presupuesto.

Atendido que, expuesto al público el expediente de referencia, mediante anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Almería número 227, de fecha 26 de noviembre de 2025, no han sido presentadas alegaciones de ningún tipo contra el mismo.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 169 y 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y demás disposiciones aplicables, esta Alcaldía-Presidencia adopta la siguiente RESOLUCIÓN:

PRIMERO.- Aprobar definitivamente sin enmienda el Presupuesto General Único de este Ayuntamiento para el ejercicio económico 2026, nivelado en su presupuesto de gastos y de ingresos en una cuantía total de 8.402.525,00 euros, cuyo resumen por capítulos es el siguiente:

Capítulos	ESTADO DE INGRESOS, DESCRIPCIÓN	IMPORTE (Euros)	
	1.- OPERACIONES NO FINANCIERAS		8.398.525,00
	1.1. OPERACIONES CORRIENTES		8.207.475,00
1	IMPUESTOS DIRECTOS	2.590.000,00	
2	IMPUESTOS INDIRECTOS	203.700,00	
3	TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS	1.455.000,00	
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	3.835.775,00	
5	INGRESOS PATRIMONIALES	123.000,00	
	1.2. OPERACIONES DE CAPITAL		191.050,00
6	ENAJENACIÓN DE INVERSIONES REALES	65.500,00	
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	125.550,00	
	2.- OPERACIONES FINANCIERAS		4.000,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS	4.000,00	
9	PASIVOS FINANCIEROS	0,00	
TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS.....			8.402.525,00

Capítulos	ESTADO DE GASTOS, DESCRIPCIÓN	IMPORTE (Euros)	
	1.- OPERACIONES NO FINANCIERAS		8.082.525,00
	1.1. OPERACIONES CORRIENTES		6.840.465,00
1	GASTOS DE PERSONAL	3.818.100,00	
2	GASTOS EN BIENES CTES Y SERVIC.	2.785.135,00	
3	GASTOS FINANCIEROS	14.100,00	
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	187.600,00	
5	FONDO DE CONTINGENCIA Y OTROS IMPREVISTOS	35.530,00	
	1.2. OPERACIONES DE CAPITAL		1.242.060,00
6	INVERSIONES REALES	1.222.060,00	
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	20.000,00	
	2.- OPERACIONES FINANCIERAS		320.000,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS	4.000,00	
9	PASIVOS FINANCIEROS	316.000,00	
TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS.....			8.402.525,00

SEGUNDO.- Aprobar definitivamente la Relación de Puestos de Trabajo, cuyo contenido es el siguiente:

Personal Funcionario				Plazas		Otras Retribuc. Complementarias(*)			
Cod.	PUESTO DE TRABAJO. GRUPO / NIVEL			Oc.	Vac.	CE	CA	CPro	CD/J
CON HABILITACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL									
FHNS	SECRETARIO GENERAL, Clase 2ª	A1	30	1	0	18.080,44		850,00	
FHNI	INTERVENTOR, Clase 2ª	A1	30	1	0	18.080,44		850,00	
FHNT	TESORERO (en fase de ajuste)	A1	--	0	1	----	----	----	----

Personal Funcionario				Plazas		Otras Retribuc. Complementarias(*)			
Cod.	PUESTO DE TRABAJO. GRUPO / NIVEL			Oc.	Vac.	CE	CA	CPro	CD/J
ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL									
Subescala Técnica									
F1100	TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL (Dependencia de Secretaría General, Asesoría Jurídica)	A1	28	1	0	15.964,90		850,00	
Subescalas Administrativa y Auxiliar									
F1310	ADMINISTRATIVO (JEFE NEGOCIADO).	C1	22	0	2	10.747,24	6.146,56	850,00	
F1320	ADMINISTRATIVO.	C1	20	0	1	10.747,24		850,00	
F1410	AUXILIAR ADMINISTRATIVO.	C2	18	12	2 (1 Exc)	7.264,32		850,00	
ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL									
Subescala Servicios Especiales. Clase: Policía									
F2211	SUBINSPECTOR – JEFE DE POLICÍA.	A2	26	0	1	10.604,58	7.560,00	850,00	2.729,28
F2212	OFICIAL DE POLICÍA.	C1	22	0	1	12.427,66		850,00	
F2213	POLICIA, (CON COMPTº ADICIONAL tipo 1)	C1	21	3	0	9.278,78	8.559,95	850,00	
F2214	POLICIA, (CON COMPTº ADICIONAL tipo 2)	C1	21	5	1	9.278,78	4.560,00	850,00	
ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL									
Subescala Técnica. Clase: Técnicos auxiliares									
LG201	ARQUITECTO TÉCNICO	A2	21	2	0	10.967,46		850,00	
F2130	FONTANERO-ELECTRICISTA.	C2	18	0	1	7.554,82		850,00	
Personal laboral fijo				Plazas		Otras Retribuc. Complementarias(*)			
Cod.	PUESTO DE TRABAJO / GRUPO / NIVEL			Oc.	Vac.	CE (*)	CA	CPro	CD/J
GRUPO I: TITULADOS SUPERIORES									
	LICENCIADO EN DERECHO	A1	23	1	0	7.554,82		850,00	
	PSICÓLOGO	A1	23	0	1	7.554,82		850,00	
GRUPO II: TITULADOS MEDIOS									
	ORIENTADOR	A2	21	1	0	7.622,72		850,00	
	MUSEÓLOGO	C2		1	0				
GRUPO III: BACHILER SUP./FP. II									
LG301	JEFE DE OBRAS Y SERVICIOS	C1	20	0	1	7.410,06		850,00	
GRUPO IV: GRAD. ESCOLAR/FP. I									
LG401	AUXILIAR BIBLIOTECA (CON COMPTº DIRECCIÓN)	C2	18	1	0	7.477,54		850,00	1.368,00
LG402	AUXILIAR BIBLIOTECA	C2	18	1	0	7.477,54		850,00	
LG403	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	C2	18	1	0	7.264,32		850,00	
LG404	ANIMADOR SOCIO-CULTURAL-DEPORTIVO	C2	18	1	0	6.944,56		850,00	
LG405	AUXILIAR GUARDERÍA (CON COMPTº DIRECCIÓN)	C2	18	1	0	5.266,66		850,00	1.368,00
LG406	AUXILIAR GUARDERÍA (CON COMPL. PROD.)	C2	18	2	0	5.266,66		850,00	
LG406	AUXILIAR GUARDERÍA	C2	18	6	5	5.266,66			
LG407	FONTANERO ELECTRICISTA	C2	18	2	1	7.554,82		850,00	
	MONITOR –PROMOTOR DEPORTIVO	C2	18	1	0	6.875,96		850,00	
LG408	OFICIAL DE MANTENIMIENTO	C2	18	1	0	7.554,82		850,00	
LG409	OFICIAL SEPULTURERO	C2	18	0	1	5.477,50		850,00	
LG410	CONDUCTOR	C2	18	0	1	5.843,04	2.160,00	850,00	
	OFICIAL DE ALMACÉN	C2	18	1	0	7.264,32			
GRUPO V: ESTUDIOS PRIMARIOS									
LG501	PEÓN DE MANTENIMIENTO	E	14	1	1	4.656,12		850,00	
LG502	ORDENANZA	E	14	1	0	2.853,48			
LG503	LIMPIADORA	E	14	1	9	2.853,48		850,00	
LG504	OPERARIO DE OFICIOS	E	14	4	0	5.629,82			
	OPERARIO SERVICIOS MÚLTIPLES	E	14	7	0	4.656,12			

TERCERO.- Aprobar las Bases de Ejecución del Presupuesto.

CUARTO.- Publicar la presente Resolución en el Boletín Oficial de la Provincia.

Contra la aprobación definitiva, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía en Granada, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la publicación del correspondiente anuncio en el BOP, conforme a lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

En Vélez- Rubio, a 19 de diciembre de 2025.

EL ALCALDE-PRESIDENTE, Miguel Martínez-Carlón Manchón.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

3638/25

AYUNTAMIENTO DE VERA

A N U N C I O

D. Alfonso García Ramos, Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Vera.

HACE SABER: Que el Pleno de este Ayuntamiento, en sesión extraordinaria celebrada el día 19 de diciembre de 2025, adoptó el acuerdo de aprobar inicialmente, el Presupuesto General de la Corporación para el ejercicio económico 2026, y ello por un importe de 28.288.900,00 euros, equilibrado en ingresos y gastos, quedando el mismo expuesto al público por un plazo de **quince días hábiles** contados a partir del siguiente a la publicación del presente anuncio en el B.O.P. de Almería y Tablón de Anuncios de la Corporación, al efecto de la presentación de sugerencias, alegaciones y reclamaciones por quienes se consideren interesados, pudiendo examinar el expediente en las dependencias de la Secretaría General del Ayuntamiento de Vera. Si durante el expresado plazo, no se presentara alegación, reclamación o sugerencia alguna, el Presupuesto General se considerará definitivamente aprobado, tal y como establece el art. 169/1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales; en caso de presentarse, las mismas serán resueltas por el Pleno, en un plazo de treinta días.

Todo lo cual se hace público para general conocimiento.

En Vera, a 19 de diciembre de 2025.

EL ALCALDE-PRESIDENTE, Alfonso García Ramos.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

3623/25

CONSORCIO ALMANZORA LEVANTE-VÉLEZ PARA LA RECOGIDA Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS

EDICTO

Aprobado inicialmente por la Junta General del Consorcio Almanzora-Levante-Vélez para la Gestión del Servicio de Recogida, Transporte y Tratamiento de Residuos Sólidos, Urbanos y Agrícolas, el Presupuesto General y la Plantilla de Personal vigentes para el ejercicio de 2026, en sesión celebrada el día 17 de diciembre de 2025, se expone al público, durante el plazo de quince días hábiles, el expediente completo a efectos de que los interesados que se señalan en el Art. 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, puedan examinarlo y formular las alegaciones o reclamaciones ante la Junta General del Consorcio que estimen oportunas.

El Presupuesto y su documentación anexa se considerarán definitivamente aprobados, sin necesidad de adoptar nuevo acuerdo, si durante el citado plazo no se hubieran presentado reclamaciones.

En Albox, a 17 de diciembre de 2025.

EL PRESIDENTE DEL CONSORCIO, Antonio Martínez Pascual.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

3527/25

CONSORCIO PARA LA PREVENCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y SALVAMENTO DEL PONIENTE ALMERIENSE

ANUNCIO

BASES QUE REGIRÁN LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE VEINTE (20) PLAZAS DE BOMBERO/A, PERTENECIENTES A LA PLANTILLA DE FUNCIONARIOS DEL CONSORCIO DE PREVENCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y SALVAMENTO DEL PONIENTE ALMERIENSE (CBP)

BASE 1ª. NORMAS GENERALES

1.1. Objeto de la convocatoria

A. Características de las plazas

Es objeto de la presente convocatoria la provisión en propiedad, como funcionario/a de carrera, de VEINTE (20) plazas de Bombero/a, pertenecientes a la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Clase Extinción de Incendios, Subgrupo C1, mediante el sistema de oposición libre.

Estas plazas están incluidas en la Oferta de Empleo Público del CBP correspondiente al ejercicio 2025, y figuran como puestos de nueva creación en la Relación de Puestos de Trabajo aprobada por la Junta General en sesión celebrada el 13 de febrero de 2025, publicada en el BOP núm. 52, de 18 de marzo.

En caso de que se produzcan nuevas vacantes con anterioridad al inicio de las pruebas selectivas, el número de plazas convocadas podrá ser ampliado. A tal efecto, se dictará el correspondiente Decreto de la Presidencia del CBP, indicando el número total de plazas a proveer, y se dará publicidad al mismo en el BOP de Almería.

Conforme a lo previsto en la disposición adicional vigésima octava de la Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía, podrán incluirse, además de las plazas aprobadas por la oferta de empleo público, un número de plazas adicionales equivalente al 20 %, destinadas a la cobertura de posibles futuras vacantes. Dichas plazas adicionales, en su caso, podrán ser cubiertas por las personas aspirantes que, habiendo superado los ejercicios de la fase de oposición, no hayan obtenido plaza inicialmente, conforme al orden de prelación establecido en el proceso selectivo. Estas personas serán nombradas personal funcionario de carrera de acuerdo con lo que corresponda, según su orden de prelación en el proceso selectivo, seguidamente a los inicialmente nombrados.

B. Sistema de acceso y procedimiento de selección

El sistema de selección será el de oposición, por turno libre.

1.2. Destino

El CBP podrá destinar a sus funcionarios a puestos de trabajo en servicios o dependencias situados en cualquier municipio del ámbito territorial de actuación del CBP, sin perjuicio de la movilidad funcional y geográfica que se establezca en la normativa aplicable y en el Reglamento del CBP.

1.3. Funciones

La misión y las responsabilidades del puesto son las fijadas en la ficha de clasificación correspondiente en la Relación de Puestos de Trabajo.

En particular, comprenderán las tareas de prevención y extinción de incendios, salvamento, rescate, atención en emergencias y aquellas otras análogas vinculadas al puesto de trabajo, conforme a la normativa aplicable y a las instrucciones de servicio.

1.4. Normativa aplicable

A. Aplicación general: Además de lo dispuesto en las presentes bases, al proceso selectivo le será de aplicación la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local; el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local; el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre; y la Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía. Con carácter supletorio podrá aplicarse el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, en lo que resulte compatible.

B. Aplicación específica: Serán de aplicación la Ley 2/2002, de 11 de noviembre, de Gestión de Emergencias de Andalucía, en la redacción dada por la Ley 2/2023, de 15 de marzo; el Decreto 371/2010, de 14 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización y Funcionamiento de los Servicios de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de Andalucía; así como el Decreto 36/2025, de 11 de febrero, por el que se regulan los procesos selectivos de acceso a las categorías de Bombero y Cabo de los Servicios de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de Andalucía (BOJA núm. 32, de 17 de febrero de 2025).

C. Interpretación y lenguaje: A efectos de garantizar la claridad del texto y evitar duplicidades innecesarias, se hace constar que las denominaciones en género masculino utilizadas en estas bases para referirse a personas (por ejemplo: aspirante, funcionario, interesado) se entenderán referidas de forma genérica a todas las personas, sin que por ello se incurra en discriminación por razón de sexo, conforme a los principios constitucionales y a la legislación vigente en materia de igualdad efectiva.

En todo lo no previsto expresamente en las normas anteriores, se estará a lo dispuesto en la legislación general vigente que resulte de aplicación.

BASE 2ª. REQUISITOS DE LAS PERSONAS ASPIRANTES

Para participar en esta convocatoria, bastará con que las personas aspirantes manifiesten en su solicitud que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en esta base, antes de que finalice el plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo.

2.1. Nacionalidad: Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 57 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP), aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

También podrán participar:

- Las personas nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea.
- El cónyuge de personas españolas o de nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, cualquiera que sea su nacionalidad, siempre que no estén separadas de derecho, así como sus descendientes menores de 21 años o mayores que vivan a su cargo.
- Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de personas trabajadoras.

2.2. Capacidad funcional: Poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las tareas propias del puesto, no padeciendo enfermedad ni limitaciones físicas o psíquicas que impidan el desarrollo normal de las funciones, de conformidad con lo establecido en el cuadro de exclusiones médicas recogido en el Anexo II.

2.3. Edad: Tener cumplidos dieciséis años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

2.4. Habilitación: No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso de personal funcionario, en el que hubiese sido separado o inhabilitado.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

2.5. Titulación: Estar en posesión del título de Bachiller o Técnico, o equivalente, o en condiciones de obtenerlo antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Se entenderá que se está en condiciones de obtener el título si se han abonado los derechos para su expedición. En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá presentarse la correspondiente homologación oficial o reconocimiento de equivalencia por parte del órgano competente, junto con traducción jurada cuando proceda.

2.6. Incompatibilidad (empleo público): No estar incurso en causa de incompatibilidad para el ejercicio del empleo público en el momento de la toma de posesión, de conformidad con lo establecido en la Ley 53/1984. Este requisito se acreditará con la declaración responsable exigida en la Base 12ª.

2.7. Incompatibilidad para actividades privadas: No estar incurso en causa de incompatibilidad para el ejercicio de actividades privadas en el momento de la toma de posesión, de acuerdo con lo establecido en la Ley 53/1984. Este requisito se acreditará con la declaración responsable exigida en la Base 12ª.

2.8. Permiso de conducción: Estar en posesión del permiso de conducción en vigor de la clase C. Asimismo, deberá acreditarse estar legalmente habilitado para conducir vehículos prioritarios en servicio de emergencia, mediante la posesión del permiso de la clase B en vigor, sin restricciones que lo impidan.

BASE 3ª. SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN**3.1. Modelo de solicitud y documentación**

Las personas interesadas en participar en el proceso selectivo deberán presentar su solicitud conforme al modelo oficial que se inserta como Anexo IV a estas bases, manifestando que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la Base 2ª.

La falta de cumplimentación y presentación de la solicitud en la forma indicada, dentro del plazo establecido, constituirá defecto no subsanable y determinará la exclusión de la persona aspirante.

A la solicitud se acompañará la siguiente documentación:

- Copia del Documento Nacional de Identidad, pasaporte o Número de Identidad de Extranjero (NIE).
- Justificante de abono de la tasa por derechos de examen

3.2. Tasa por derechos de examen

De conformidad con la Ordenanza Fiscal reguladora de la tasa por derechos de examen (BOP de Almería n.º 75, de 21 de abril de 2017), el importe asciende a **90,00 euros**, que deberá abonarse dentro del plazo de presentación de solicitudes en la cuenta indicada en la convocatoria.

El ingreso deberá realizarse en la siguiente cuenta del Consorcio:

- Entidad: Cajamar
- IBAN: ES13 3058 0000 4027 3200 0150
- Titular: CPEIS del Poniente Almeriense
- Concepto: Tasa examen Bombero – Nombre y apellidos del aspirante

El justificante bancario del abono deberá adjuntarse junto con la solicitud. En ningún caso se considerará válida la mera presentación del justificante si no va acompañada de la correspondiente solicitud presentada en tiempo y forma. La falta de abono o de su justificación de los derechos de examen determinará la exclusión del aspirante.

3.4. Plazo de presentación

Las instancias y el resto de la documentación exigida deberán presentarse en el plazo de 20 días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, una vez publicadas íntegramente las presentes bases en el Boletín Oficial de la Provincia de Almería y en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

Advertencias e incidencias técnicas

- La no presentación de la solicitud dentro de plazo y en la forma exigida será causa de exclusión definitiva.
- La falta de abono o de su justificación documental será también causa de exclusión.
- En caso de incidencia técnica que impida el funcionamiento ordinario del sistema electrónico, el CBP podrá ampliar los plazos no vencidos, previa publicación en la sede electrónica.
- No procederá la devolución del importe satisfecho en concepto de participación en procesos de selección de personal en los supuestos de exclusión por causas imputables al interesado.
- Solo procederá, previa solicitud de la persona interesada, la devolución de la tasa que se hubiese satisfecho cuando no se realice el hecho imponible (presentación de la solicitud) o se constate abono de mayor cuantía a la exigida.
- La exclusión definitiva del proceso selectivo o la no presentación a alguno de los ejercicios no dará derecho a la devolución de la tasa.
- Se advierte que la realización de las pruebas de este proceso selectivo podrá coincidir en el tiempo, en cualquiera de sus fases, con otras convocatorias de este mismo Consorcio u otras Administraciones, tanto en días como en horas. Todo ello se hace constar con el fin de evitar pagos y devoluciones innecesarias de derechos de examen.

3.5. Forma de presentación

Preferentemente la presentación electrónica de la solicitud a través de la Oficina Virtual del Consorcio, accesible desde la página web institucional: <https://www.bomberosdelponiente.es>

Para ello, la persona interesada deberá cumplimentar el modelo de solicitud (Anexo IV) y presentarlo mediante el Registro General Electrónico del Consorcio, disponible en dicha Oficina Virtual, seleccionando el trámite de "Instancia General" e indicando como asunto: "Solicitud participación en convocatoria Bombero/a".

No obstante, las solicitudes también podrán presentarse de forma presencial en cualquiera de las siguientes oficinas del Registro del Consorcio:

- Diputación Provincial de Almería, C/ Navarro Rodrigo 17, 04071 ALMERÍA.
- Parque de Bomberos de El Ejido, Polígono Industrial La Redonda, Calle II, nº 36 – 04710 EL EJIDO (Almería).

Asimismo, podrán presentarse en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

BASE 4ª. LISTA DE ADMITIDOS Y EXCLUIDOS Y PUBLICACIÓN**4.1. Lista de personas admitidas y excluidas**

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la Presidencia del CBP, en uso de sus facultades, dictará resolución, en el plazo máximo de un mes, declarando aprobadas las listas provisionales de personas admitidas y excluidas, con indicación, en su caso, de las causas que han motivado su exclusión. En caso de que no haya ninguna persona excluida, la lista se entenderá automáticamente elevada a definitiva.

Las personas aspirantes excluidas, así como las omitidas en dicha lista, dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, para subsanar los defectos que hayan motivado su exclusión u omisión. La falta de subsanación en plazo determinará la exclusión definitiva de la persona aspirante en la presente convocatoria.

La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentaron reclamaciones dentro del plazo establecido o no se apreciarán errores de oficio. En caso de que existan reclamaciones, estas serán estimadas o desestimadas mediante resolución de la Presidencia, por la que se aprobará la lista definitiva de personas admitidas y excluidas, que será publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Almería y en el Tablón Electrónico del CBP.

En la resolución que apruebe la lista definitiva de personas admitidas y excluidas, y siempre que sea posible, se indicará el lugar, fecha y hora de celebración del primer ejercicio de la oposición, así como los nombres y apellidos de las personas que compondrán el Tribunal calificador de las pruebas. En caso de no figurar dicha información, esta se publicará posteriormente en resolución independiente, mediante los mismos medios de publicación y con la antelación suficiente.

Antes de la publicación de la lista provisional de personas admitidas y excluidas, la Presidencia del Consorcio podrá modificar o dejar sin efecto la presente convocatoria, mediante la adopción del acuerdo correspondiente, que será igualmente publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Almería y en el Tablón Electrónico del CBP.

4.2. Publicaciones oficiales

Las presentes Bases, así como sus Anexos, se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Almería. Asimismo, se publicará extracto de las mismas en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, y en el Boletín Oficial del Estado.

Los sucesivos anuncios que se deriven de la presente convocatoria se publicarán en el Tablón Electrónico del CPEIS del Poniente Almeriense, accesible desde la página web <https://www.bomberosdelponiente.es>.

La lista provisional y la lista definitiva de personas admitidas y excluidas, con indicación nominal, se publicarán tanto en el Boletín Oficial de la Provincia de Almería como en el Tablón Electrónico del CBP.

4.3. Cómputo de plazos

A efectos de impugnaciones, reclamaciones y recursos, el cómputo de plazos se iniciará:

- Desde la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Almería, en los actos y resoluciones cuya publicación esté legalmente prevista en dicho diario oficial.
- Desde la publicación en el Tablón Electrónico del CBP, en aquellos actos que deban publicarse exclusivamente en dicha sede electrónica, conforme a la legislación vigente.

Las publicaciones adicionales que puedan realizarse en el tablón físico del CPEIS o en otras secciones de la página web institucional tendrán carácter meramente informativo y no surtirán efectos jurídicos en cuanto al inicio del cómputo de plazos.

Lo anterior se entiende sin perjuicio de las notificaciones individuales que, en su caso, el Tribunal Calificador estime oportuno efectuar a las personas aspirantes.

BASE 5ª. TRIBUNAL CALIFICADOR**5.1. Composición**

El Tribunal Calificador, que tendrá la categoría 3ª de las recogidas en el Anexo IV del R.D. 462/2002, de 24 de mayo, cuyos miembros deberán poseer un nivel de titulación igual o superior al exigido para el ingreso en las plazas convocadas, estará integrado por:

- Presidencia: Persona empleada pública designada por la Presidencia del Consorcio.
- Vocales: Tres empleados públicos designados por la Presidencia del Consorcio, de los cuales al menos uno deberá ser funcionaria de carrera del propio Consorcio.
- Secretaría: Será ejercida por la Secretaría del Consorcio o, en su defecto, por personal funcionario de alguna de las entidades locales consorciadas, designado por la Presidencia a propuesta de quien ostente la Secretaría.

Todos los miembros del Tribunal, incluidos el Secretario, el Presidente y los Vocales, actuarán con voz y voto.

Por cada miembro titular se designará un suplente, con el fin de garantizar su adecuada constitución. Todos los miembros, tanto titulares como suplentes, serán nombrados por la Presidencia del CBP.

5.2. Requisitos y principios

La composición del Tribunal será predominantemente técnica y respetará los principios de especialidad, imparcialidad y profesionalidad. Asimismo, se procurará una representación equilibrada entre mujeres y hombres. Su designación se ajustará a lo dispuesto en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Las personas que ejerzan la Presidencia y las vocalías deberán contar con una titulación o especialización igual o superior a la exigida para el acceso a la plaza convocada. No podrán formar parte del Tribunal personas de elección o designación política, personal funcionario interino ni personal eventual. La pertenencia al Tribunal será siempre a título individual, sin que se pueda ostentar en representación de ninguna entidad.

5.3. Constitución válida

El Tribunal quedará válidamente constituido con la asistencia de al menos tres de sus miembros con derecho a voto, entre los que deberá figurar quien ejerza la Presidencia y quien ejerza la Secretaría, todos ellos debidamente designados como titulares o suplentes.

5.4. Abstención y recusación

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, comunicándolo al Presidente del Consorcio, cuando concurran en ellos algunos de los supuestos previstos en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público, o si hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas de acceso en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria, de conformidad con el artículo 13.2 del R.D. 364/1995, de 10 de marzo.

La Presidencia del Tribunal podrá exigir a sus miembros declaración expresa de no hallarse incurso en tales circunstancias. Asimismo, las personas aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal en los casos previstos en el citado artículo 23.

5.5. Publicación de la composición nominal

La composición nominal del Tribunal Calificador, así como la de sus personas suplentes, se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Almería junto con alguna de las resoluciones a que se refiere la Base 4ª.

5.6. Asesores técnicos y personal de apoyo

El Tribunal podrá contar, cuando lo considere necesario, con la colaboración de personas asesoras técnicas especialistas, incluyendo profesionales o entidades externas en áreas como pruebas psicotécnicas, físicas, entrevistas personales o reconocimientos médicos. Estas personas o entidades actuarán con voz pero sin voto, limitándose a intervenir en el ejercicio de su especialidad. Su designación será comunicada con carácter previo al órgano convocante, que autorizará el número y perfil de las personas o entidades propuestas.

Asimismo, el Tribunal podrá disponer de personal de apoyo para tareas logísticas, de vigilancia, control o administrativas, sin participación en la evaluación de las pruebas.

5.7. Régimen de funcionamiento y deber de confidencialidad

El Tribunal ajustará su actuación a la normativa de régimen jurídico del sector público y actuará con plena autonomía funcional, velando por la legalidad y objetividad del procedimiento. Sus integrantes deberán guardar confidencialidad sobre sus deliberaciones y sobre cualquier contenido del expediente cuya difusión pueda comprometer los principios de igualdad, mérito y capacidad. El incumplimiento de este deber podrá dar lugar a responsabilidades disciplinarias o penales.

5.8. Interpretación y resolución de incidencias

El Tribunal resolverá cuantas cuestiones puedan suscitarse en el curso de las pruebas selectivas en la aplicación de estas bases, y podrá adoptar los criterios necesarios para el adecuado desarrollo del proceso, incluyendo los supuestos no previstos. Si en cualquier momento detecta que alguna persona aspirante no reúne los requisitos exigidos, deberá proponer su exclusión previa audiencia, e informar al órgano competente de las inexactitudes o falsedades detectadas.

5.9. Propuesta de aspirantes que superan el proceso selectivo

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas selectivas un número de aspirantes superior al de vacantes convocadas. Las propuestas de aprobados que contravengan este límite serán nulas de pleno derecho.

No obstante, se estará a lo dispuesto en el artículo 61.8 del TREBEP.

Asimismo, conforme a lo previsto en la Disposición adicional vigésima octava de la Ley 5/2023, y según lo recogido en la Base 1ª, podrán incluirse, además de las plazas aprobadas por la oferta de empleo público, un número de plazas adicionales equivalente al 20 %, destinadas a la cobertura de futuras vacantes.

Dichas plazas, en su caso, podrán ser cubiertas por aspirantes que, habiendo superado los ejercicios de la fase de oposición, no hayan obtenido plaza inicialmente, conforme al orden de prelación establecido en el proceso selectivo. Estas personas podrán ser nombradas funcionarios de carrera una vez producidas las vacantes, siguiendo estrictamente dicho orden de prelación.

5.10. Responsabilidad de las personas integrantes del Tribunal

Las personas integrantes del Tribunal serán responsables del cumplimiento riguroso de las bases de la convocatoria, así como del respeto a los plazos establecidos para la realización y valoración de las pruebas y para la publicación de sus resultados.

5.11. Conductas excluyentes

El Tribunal podrá excluir del proceso selectivo a aquellas personas aspirantes que adopten conductas irrespetuosas o provocadoras, utilicen lenguaje impropio o alteren el normal desarrollo de las pruebas. Igualmente, serán motivo de exclusión la comisión de actos fraudulentos o deshonestos, como copiar, intentar copiar, suplantar a otra persona aspirante, utilizar medios no autorizados durante los ejercicios, manipular resultados o realizar cualquier tipo de trampa en las pruebas escritas, físicas, psicotécnicas, entrevistas personales o médicas.

BASE 6ª. ORDEN DE ACTUACIÓN DE LAS PERSONAS ASPIRANTES

El orden de actuación de las personas aspirantes se iniciará por orden alfabético, comenzando por aquella cuyo primer apellido coincida con la letra que resulte del sorteo realizado anualmente por la Secretaría de Estado de Función Pública, vigente en el momento de celebración de las pruebas.

BASE 7ª. COMIENZO DE LOS EJERCICIOS

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de la oposición se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Almería y en el CBP, con una antelación mínima de diez días naturales. Esta publicación se realizará de conformidad con lo dispuesto en la Base 4ª.

Una vez iniciadas las pruebas selectivas, no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios relativos a las restantes pruebas en el Boletín Oficial de la Provincia. No obstante, dichos anuncios deberán hacerse públicos, con una antelación mínima de 12 horas si se trata de una continuación del mismo ejercicio, o de 24 horas si se trata del inicio de un nuevo ejercicio, mediante su publicación en el Tablón Electrónico del CBP, y, en su caso, en el lugar de celebración del ejercicio anterior.

Desde la terminación de una prueba y el comienzo de la siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de cinco días hábiles y máximo de cuarenta y cinco días hábiles.

Los opositores serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo caso de fuerza mayor, debidamente justificada y apreciada por el Tribunal, la no presentación de un opositor a cualquier ejercicio determinará el decaimiento de su derecho a participar, quedando excluido del procedimiento selectivo.

En cualquier momento, el Tribunal podrá requerir a los aspirantes para que acrediten su personalidad.

BASE 8ª. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

El procedimiento selectivo constará de dos fases sucesivas y eliminatorias:

- Fase de Oposición, con una puntuación máxima de 30 puntos, compuesta por los ejercicios regulados en la Base 9ª.
- Fase de Formación y Prácticas, de carácter obligatorio y eliminatorio, conforme a lo establecido en la Base 13ª.

BASE 9ª. FASE DE OPOSICIÓN

La Fase de Oposición tiene por objeto valorar los conocimientos, aptitudes, condiciones físicas y perfil psicológico de las personas aspirantes para el desempeño del puesto de Bombero/a del CBP.

Tendrá una **puntuación máxima de 30 puntos** y estará compuesta por los ejercicios que se detallan a continuación, con sus respectivos criterios de desarrollo y calificación.

No obstante, para que esta puntuación pueda computarse, será imprescindible que la persona aspirante haya superado previamente todos los ejercicios eliminatorios, incluidos aquellos cuya calificación sea de Apto o No Apto.

En caso de obtener la calificación de No Apto en alguno de estos ejercicios eliminatorios, la persona aspirante quedará excluida del proceso, con independencia de los puntos obtenidos en el resto.

PRIMER EJERCICIO: CUESTIONARIO

Consistirá en contestar un cuestionario de carácter práctico de 50 preguntas, elaborado entre las confeccionadas por los miembros del Tribunal Calificador, con 4 respuestas alternativas, de las cuales solo una será la correcta, relativas a los temas 1 a 5 incluidos en el "Grupo III. MATERIAS ESPECÍFICAS" del temario.

El ejercicio tendrá una duración de 50 minutos.

Este ejercicio será calificado hasta un máximo de 10 puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de 5 puntos.

Criterios de valoración:

- Cada pregunta acertada se valorará con 0,2 punto.
- Las preguntas contestadas erróneamente restarán 0,066 puntos.
- Las preguntas en blanco ni restarán ni puntuarán.

El cuestionario que se elabore contara con 5 preguntas más de RESERVA que sustituirán, por su orden, a las preguntas que, en su caso, pudieran ser objeto de anulación. Únicamente se valorarán en el caso que sustituyan a alguna otra pregunta objeto de anulación. Deberán ser contestadas en el tiempo establecido para la realización de la prueba.

SEGUNDO EJERCICIO: TEÓRICO-PRÁCTICO

Consistirá en contestar por escrito a 100 preguntas tipo test de carácter teórico-práctico, con cuatro respuestas alternativas, de las cuales solo una será la correcta, relacionadas con las materias contenidas en los Anexo I de esta Convocatoria. Adicionalmente, el Tribunal elaborará un listado de 10 preguntas de reserva.

Este ejercicio estará calificado de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener al menos 5 puntos para superar la prueba. El tiempo de duración máxima del ejercicio será de 80 minutos.

Criterios de valoración:

- Cada pregunta acertada se valorará con 0,1 punto.
- Las preguntas contestadas erróneamente restarán 0,033 puntos.
- Las preguntas en blanco ni restarán ni puntuarán.

Normas comunes a ambos ejercicios:

- En la realización del primer y segundo ejercicio deberá garantizarse el anonimato de los aspirantes y para la corrección de sus exámenes. Para ello, el CBP y el Tribunal Calificador tomarán las medidas oportunas.
- El Tribunal excluirá a aquellos candidatos en cuyo ejercicio figuren marcas o signos que puedan permitan conocer la identidad de los mismos.
- El Tribunal hará pública en todo caso la plantilla de corrección de la prueba una vez esta sea celebrada. Posteriormente se publicará las notas correspondientes a cada persona aspirante con su código identificativo, convocando el Tribunal Calificador al acto público de apertura de solapas identificativas de las personas aspirantes, a los efectos de unir las a sus correspondientes notas.
- Los aspirantes serán convocados para cada prueba en llamamiento único, salvo casos debidamente justificados de fuerza mayor apreciada por el Tribunal.
- El Tribunal podrá requerir, en cualquier momento, a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos siempre y en todo caso, del Documento Nacional de Identidad o documento equivalente.

TERCER EJERCICIO: PRUEBAS FÍSICAS

Accederán a este ejercicio todos los aspirantes que hayan superado los dos ejercicios anteriores.

A. Certificado médico obligatorio

Para poder participar en las pruebas físicas, los aspirantes deberán aportar **certificado médico oficial** en el que conste expresamente que pueden ser sometidos a esfuerzos físicos submáximos y que reúnen las condiciones físicas necesarias para la realización de pruebas deportivas.

Presentación previa obligatoria: El certificado deberá presentarse por Registro electrónico del CBP o por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, dentro del plazo que se establezca en la resolución que convoque al tercer ejercicio, que en ningún caso será inferior a **cinco días hábiles**.

En todo caso, el certificado deberá obrar en el expediente con anterioridad al día señalado para la realización de las pruebas físicas. La falta de presentación en dicho plazo supondrá la exclusión del aspirante.

Cotejo el día de la prueba: Además, el aspirante deberá llevar consigo el **original del certificado médico** el día de las pruebas físicas, a efectos de cotejo. En ningún caso se admitirá la presentación del certificado el mismo día de la prueba si no hubiera sido aportado previamente por registro.

Las personas aspirantes que no aporten el certificado en el plazo indicado, o cuyo contenido determine que no pueden realizar las pruebas, serán declaradas **No Aptas** y excluidas del proceso selectivo.

B. Pruebas

Las pruebas físicas consistirán en la realización de los ejercicios que figuran en el Anexo III de la convocatoria, y que son los siguientes:

1. Flexiones en barra (dominadas)
2. Carrera de Velocidad (100 m).
3. Carrera de resistencia (1.500 m).
4. Natación estilo libre (100 m).

Las personas aspirantes deberán acudir provistas de la ropa deportiva adecuada. Las pruebas se realizarán en el orden en que están relacionadas, salvo que el Tribunal Calificador decida motivadamente su modificación por razones organizativas o de seguridad.

C. Criterios de calificación:

- Todas las pruebas son eliminatorias.
- Quedará eliminado el aspirante que no se presente o no alcance la marca mínima equivalente al 50 % de la puntuación en cada prueba.
- Cada prueba se calificará de 0 a 10 puntos. Para superar el ejercicio será necesario obtener mínimo 5 puntos en cada una de ellas.
- La nota final del ejercicio será la media aritmética de las calificaciones obtenidas en las pruebas superadas.

D. Control de acceso y documentación de las pruebas**a. Acceso restringido**

A las pruebas selectivas solo podrán acceder el Tribunal Calificador, el personal de apoyo autorizado y los aspirantes convocados. No se permitirá la asistencia de público ni la presencia de personas ajenas al proceso.

b. Grabaciones y control técnico

Las pruebas serán documentadas mediante grabaciones y mediciones oficiales realizadas exclusivamente por el personal técnico de apoyo designado por el Tribunal, provisto de cámaras y equipos de medición profesionales.

Se prohíbe a los aspirantes y a terceros, no autorizados, realizar grabaciones, retransmisiones o fotografías durante las pruebas.

c. Evidencia y custodia

Las grabaciones y registros obtenidos por el personal técnico de apoyo constituirán prueba objetiva del desarrollo de los ejercicios, bajo la supervisión del Tribunal.

Dichas grabaciones se integrarán en el expediente administrativo, con las debidas garantías de custodia y confidencialidad.

d. Acceso a grabaciones

El acceso a las grabaciones se regirá por lo dispuesto en los artículos 13 y 53 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la normativa de protección de datos personales (Reglamento UE 2016/679 y Ley Orgánica 3/2018).

Las grabaciones y registros tendrán valor probatorio pleno a efectos de verificación del correcto desarrollo de las pruebas.

e. Consecuencias disciplinarias

El incumplimiento de estas normas por parte de los aspirantes podrá considerarse conducta excluyente, con la consiguiente expulsión del ejercicio, conforme a lo previsto en la base de conductas sancionables.

f. Control antidopaje

Durante la realización de las pruebas físicas podrán llevarse a cabo, de forma aleatoria o general, controles de consumo de sustancias o grupos farmacológicos prohibidos, sustancias estimulantes o cualquier tipo de dopaje, según los criterios establecidos por el Consejo Superior de Deportes y conforme a lo determinado por el Tribunal Calificador, de acuerdo con lo previsto en el artículo 20.2 c) del Decreto 36/2025, de 11 de febrero, por el que se regulan los procesos selectivos de acceso a las categorías de Bombero y Cabo de los Servicios de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de Andalucía.

La práctica de estos controles se realizará en condiciones de confidencialidad, seguridad y cadena de custodia, garantizando los derechos de los aspirantes y la integridad de las muestras.

La resistencia o negativa expresa por parte de la persona que se ha presentado al ejercicio a realizar la prueba de control antidopaje, o su no presentación a la realización de la misma en el lugar y tiempo en que sea convocado supondrá su exclusión del proceso selectivo. Asimismo, será motivo de exclusión cualquier conducta que, por acción u omisión, impida o perturbe la correcta realización de los controles.

Las personas aspirantes que reciban tratamiento médico habitual con alguna medicación susceptible de dar lugar a un resultado desfavorable deberán comunicarlo al Tribunal Calificador con una antelación mínima de catorce días a la realización de las pruebas físicas, aportando, en su caso, la correspondiente autorización de uso terapéutico.

Los resultados de los controles antidopaje se integrarán en el expediente del aspirante y podrán motivar la calificación de No Apto, previa valoración médica sobre la idoneidad física y psicológica del aspirante para el desempeño de las funciones propias del puesto, y resolución motivada del Tribunal Calificador.

CUARTO EJERCICIO: PRUEBAS PSICOTÉCNICAS.

La valoración psicotécnica tendrá como finalidad comprobar que las personas aspirantes presentan un perfil psicológico adecuado a las funciones a desempeñar en la categoría profesional a la que aspiran.

Esta prueba comprenderá los siguientes bloques:

A. Valoración de aptitudes mentales

Se realizará una valoración del nivel intelectual y de otras aptitudes específicas, exigiéndose en todos los casos rendimientos iguales o superiores a los normales en la población general, según la baremación oficial de cada una de las pruebas utilizadas, en función del nivel académico exigible para cada categoría a la que se aspire.

Se explorarán los aspectos que a continuación se relacionan:

1) Inteligencia general: Capacidad global para comprender situaciones, identificar relaciones entre los elementos que las componen, captar estructuras complejas y aplicar un método sistemático de razonamiento.

2) Comprensión y fluidez verbal: Aptitud para comprender conceptos, instrucciones y órdenes expresadas a través de la palabra, así como para comunicarse de forma fluida, precisa y eficaz, especialmente en situaciones de urgencia. Incluye la capacidad para abstraer, generalizar y pensar de modo constructivo, y constituye un valioso indicador del nivel de responsabilidad profesional al que un aspirante puede acceder, ya que muchas tareas requieren comprender con profundidad las ideas expresadas verbalmente. Se valorará tanto el razonamiento verbal como la comprensión directa de órdenes.

3) Razonamiento abstracto y cognitivo: Capacidad para resolver problemas mediante el análisis de información simbólica o no verbal, detectar patrones, abstraer principios generales y tomar decisiones lógicas. Engloba razonamientos abstractos, cognitivos y planificadores. Este tipo de razonamiento no sustituye al verbal, pero permite contrastar distintos modos de procesamiento mental.

4) Razonamiento espacial: Constituye una medida de la aptitud espacial, entendida como la capacidad para percibir objetos y las relaciones entre ellos, determinar su posición, situación y movimiento, así como prever los cambios que puedan producirse a partir de su ubicación actual. Esta habilidad resulta esencial para orientarse en el espacio tridimensional y anticipar transformaciones físicas en entornos complejos.

5) Atención sostenida y discriminativa: Se trata de una aptitud que se evalúa mediante pruebas que exigen una gran concentración y resistencia a la monotonía. Permiten valorar la capacidad para mantener la atención de forma continuada, seleccionar estímulos relevantes y responder con rapidez y precisión en tareas repetitivas o prolongadas, donde la rapidez perceptiva y el control atencional son determinantes.

B. Valoración de actitudes y personalidad

Las pruebas están diseñadas para evaluar los rasgos de personalidad más relevantes, así como las actitudes necesarias para un desempeño profesional adecuado. El objetivo es comprobar el grado de adaptación personal y social de los aspirantes, descartando la existencia de cualquier síntoma o trastorno psicopatológico o de la personalidad que pueda ser incompatible con las funciones a desempeñar en el puesto.

Los resultados obtenidos en los test deberán ser contrastados mediante una entrevista personal en la que también se valorará el estado psicológico actual.

Se explorarán los aspectos que a continuación se relacionan:

1) Estabilidad emocional y control de impulsos: Se valorará la capacidad del aspirante para mantener la serenidad ante situaciones de presión, con un adecuado control emocional y conductual. Se apreciará una personalidad estable, madura, difícil de alterar, con buena disposición hacia la interacción social y la regulación de respuestas impulsivas.

2) Adaptación a normas, disciplina y responsabilidad: El aspirante debe mostrar ajuste a las normas sociales y organizativas, respeto a la autoridad, sentido del deber, perseverancia, y una actitud profesional basada en la organización, el esfuerzo y la orientación a resultados. También se apreciará una conducta ética, honesta y neutral.

3) Autoconfianza y seguridad personal: Se evaluará la confianza en uno mismo, la seguridad en la toma de decisiones y la madurez personal. Se apreciará una actitud realista, práctica y sin ansiedad excesiva, con conciencia de la propia valía y respeto a sí mismo.

4) Empatía y habilidades interpersonales: Se valorará la capacidad para establecer relaciones positivas con los demás, mostrar interés genuino por el bienestar ajeno, trabajar en equipo, mantener la cooperación, y adoptar conductas prosociales. Se apreciará una personalidad afable, no inhibida y colaboradora.

5) Tolerancia, ajuste social y flexibilidad: Se apreciará la tolerancia hacia ideas o conductas distintas, la capacidad de adaptación a distintos contextos sociales, y la disposición a comprender y ajustarse al entorno, tanto profesional como personal.

6) Afrontamiento del estrés y motivación profesional: Se explorará la capacidad de los aspirantes para afrontar situaciones estresantes, su nivel de activación y constancia, así como su interés y compromiso con el puesto de trabajo, especialmente en condiciones exigentes como el trabajo en altura o en espacios confinados.

7) Entrevista personal y evaluación complementaria: Además de los resultados de los test, se realizará una entrevista personal por parte del equipo técnico especializado para confirmar o refutar los indicadores obtenidos. Se valorará el estado psicológico actual y la posible presencia de factores de riesgo que pudieran interferir con el ejercicio de las funciones del puesto (p. ej., desregulación emocional significativa, afrontamiento del estrés disfuncional, conductas impulsivas o temerarias, etc.).

C. Calificación

La calificación final de esta fase será Apto o No Apto, y vendrá determinada por los resultados de los dos bloques anteriores.

- Para las aptitudes mentales, será necesario alcanzar un rendimiento igual o superior a los niveles normales de la población general en, al menos, tres de los cinco factores evaluados, siendo obligatorio superar el factor de inteligencia general.

- Para la valoración de actitudes y personalidad, incluida la entrevista personal, se exigirá la adecuación del perfil al puesto, la ausencia de factores de riesgo relevantes y la superación de la entrevista personal. Se descartará la presencia de psicopatologías severas, consumo de tóxicos y cualquier dimensión de la personalidad que comprometa de forma significativa la estabilidad emocional, el trabajo en equipo y la responsabilidad en el ejercicio de sus funciones, debiendo obtener los candidatos en estas áreas puntuaciones centiles medias o superiores a la media con respecto a su grupo normativo.

- Las pruebas utilizadas deberán contar con validez y fiabilidad contrastadas.

La calificación final de la fase psicotécnica será **Apto** únicamente si se superan ambos bloques: Aptitudes mentales y Valoración de la personalidad (que incluye la entrevista personal). En caso contrario, la calificación será **No Apto** y el aspirante quedará excluido del proceso.

QUINTO EJERCICIO: RECONOCIMIENTO MÉDICO

Este ejercicio tendrá carácter obligatorio y eliminatorio y consistirá en un reconocimiento médico practicado por el Servicio de Prevención Ajeno de Riesgos Laborales-Vigilancia de la Salud que preste servicios al CBP, quien podrá realizar cuantas pruebas clínicas o complementarias considere necesarias, de conformidad con las causas médicas de exclusión recogidas en el Anexo II de esta convocatoria.

El reconocimiento podrá incluir cuantas pruebas clínicas, analíticas, toxicológicas o complementarias se consideren necesarias, con la finalidad de comprobar la aptitud del aspirante para el puesto, de conformidad con las causas médicas de exclusión recogidas en el Anexo II de esta convocatoria.

Durante este ejercicio podrán practicarse, de forma aleatoria, controles de consumo de sustancias prohibidas, grupos farmacológicos prohibidos, sustancias estimulantes o cualquier tipo de dopaje, aplicando los criterios establecidos por el Consejo Superior de Deportes. La negativa injustificada a someterse a estas pruebas supondrá la exclusión inmediata del proceso selectivo.

La calificación de este ejercicio será de Apto o No Apto, siendo imprescindible obtener la calificación de Apto para continuar en el proceso selectivo.

La valoración de este ejercicio corresponde al Tribunal Calificador, a partir del informe médico emitido por el citado servicio.

Los aspirantes que no superen este ejercicio quedarán excluidos del proceso, sin perjuicio de que el órgano convocante pueda requerir al Tribunal una relación complementaria de aspirantes que, habiendo superado los ejercicios eliminatorios anteriores, no hubieran obtenido plaza, conforme a lo previsto en la Base 5.9 y en la Disposición Adicional Vigésima Octava de la Ley 5/2023, de la Función Pública de Andalucía.

BASE 10ª. CALIFICACIÓN FINAL DE LA FASE DE OPOSICIÓN

La calificación final de las personas aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en los ejercicios de la oposición que tengan carácter valorativo, de acuerdo con los criterios específicos de puntuación establecidos en estas bases.

Para poder ser incluidas en la relación final de personas aprobadas, será imprescindible haber superado previamente todos los ejercicios eliminatorios, incluidos aquellos cuya calificación sea de Apto o No Apto, como las pruebas psicotécnicas y reconocimiento médico. En caso de obtener la calificación de No Apto en alguna de ellas, la persona aspirante quedará excluida del proceso, con independencia de la puntuación obtenida en los restantes ejercicios.

En caso de empate, se seguirá el siguiente orden:

- 1) Mayor puntuación final en las pruebas físicas.
- 2) Mayor puntuación en el primer ejercicio.
- 3) Mayor puntuación en el segundo ejercicio.

De persistir el empate, se resolverá a favor del aspirante cuyo primer apellido empiece por la letra determinada en el sorteo anual de la Secretaría de Estado de Función Pública, vigente en el momento de publicación de la convocatoria.

La puntuación definitiva y el orden en la relación de personas aprobadas estarán determinados por la suma de las puntuaciones obtenidas en los distintos ejercicios de la fase de oposición.

BASE 11ª. RELACIÓN DE APROBADOS Y PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO

El Tribunal hará públicas, a través del Tablón de Anuncios Electrónico del CBP, tanto la calificación final de las personas que hayan superado los ejercicios de la fase de oposición como el desglose de las puntuaciones obtenidas en cada uno de ellos.

Contra esta calificación final podrán presentarse alegaciones por parte de las personas interesadas en el plazo de diez días hábiles a contar desde la fecha de publicación del anuncio en el Tablón de Anuncios Electrónico del CBP. Dichas alegaciones no tendrán el carácter de recurso y deberán presentarse exclusivamente a través del Registro Electrónico del Consorcio.

Las resoluciones del Tribunal Calificador tendrán carácter vinculante para el CBP. No obstante, se podrá proceder a su revisión de oficio conforme a lo establecido en los artículos 106 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra la propuesta del Tribunal que culmine el proceso selectivo, los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el Presidente del CBP, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la fecha de publicación de dicha propuesta en el Tablón de Anuncios Electrónico del CBP, sin perjuicio de ejercitar cualquier otro que estimen pertinente.

Finalizado el plazo para la presentación de alegaciones, el Tribunal procederá al examen de las presentadas, y hará pública la relación definitiva de personas aspirantes que han superado los ejercicios eliminatorios, ordenada según la puntuación total obtenida, con indicación de las calificaciones otorgadas en cada prueba y del resultado final.

Una vez concluido el proceso de calificación, el Tribunal Calificador publicará Resolución con la propuesta de nombramiento como personal funcionario en prácticas para las plazas objeto de la convocatoria, a favor de las personas que hayan obtenido la mayor puntuación.

Dicha propuesta tendrá carácter vinculante y se ajustará estrictamente a lo dispuesto en la Base 5.9, no pudiendo incluir un número de personas superior al de plazas convocadas, salvo lo previsto legalmente para la cobertura de vacantes futuras de conformidad con el artículo 61.8, párrafo final, del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y con la disposición adicional vigésima octava de la Ley 5/2023, de la Función Pública de Andalucía.

La propuesta de nombramiento no implicará en ningún caso que las puntuaciones obtenidas otorguen derecho alguno a quienes no hayan sido incluidas en la misma, sin perjuicio de lo previsto para la cobertura de futuras vacantes conforme al orden de prelación establecido en el proceso selectivo.

En caso de que, una vez finalizado el proceso selectivo, se produjeran vacantes en las plazas ofertadas, el órgano convocante podrá requerir al Tribunal una relación complementaria de personas aspirantes que, habiendo superado todos los ejercicios eliminatorios de la fase de oposición, no hubieran obtenido plaza, a fin de que puedan ser nombradas como personal funcionario en prácticas, siguiendo estrictamente el orden de prelación.

BASE 12ª. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

Las personas aspirantes que figuren en la relación definitiva de personas seleccionadas deberán presentar ante el CBP, en el plazo de 20 días naturales a contar desde la fecha de publicación de dicha relación en el Tablón de Anuncios Electrónico del CBP, la siguiente documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos establecidos en la Base 2ª de la convocatoria:

a) **Documento de identidad:** Copia del Documento Nacional de Identidad o, en el caso de personas que no posean la nacionalidad española, copia del documento nacional equivalente o pasaporte del país de origen, acompañado del original para su compulsión o, en su caso, copia autenticada.

b) **Titulación académica:** Copia autenticada del título exigido para el acceso a la plaza o justificante del abono de los derechos de expedición del mismo. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá presentarse la correspondiente homologación expedida por el órgano competente.

c) **Declaración responsable de compatibilidad e inhabilitación:** Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleo o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal funcionario, en el que hubiese sido separado o inhabilitado.

Los aspirantes que no posean nacionalidad española deberán presentar además de la declaración relativa al Estado español, declaración jurada o promesa de no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

d) **Declaración de incompatibilidades (empleo público):** Declaración responsable de no tener otro empleo retribuido con cargo a cualquier organismo público, incluida la Seguridad Social, el día de la toma de posesión, estándose a lo dispuesto en la Ley 53/84, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas y, en especial, a su artículo 10.

e) **Declaración responsable sobre actividades privadas:** Declaración responsable de no ejercer actividades privadas incompatibles con el puesto de trabajo que se va a desempeñar. En su caso, solicitud de compatibilidad para el ejercicio de actividades privadas que se desarrollen al margen de la plaza, objeto de esta convocatoria.

f) **Permiso de conducción:** Deberá acreditarse la posesión del permiso de conducción en vigor de la clase C. Asimismo, deberá acreditarse estar legalmente habilitado para conducir vehículos prioritarios en servicio de emergencia, mediante la posesión del permiso de la clase B en vigor, sin restricciones médicas o administrativas que lo impidan.

Los funcionarios o empleados públicos estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones ya acreditadas en su anterior nombramiento o contrato, debiendo aportar únicamente certificación expedida por el Ministerio, Corporación Local u Organismo del que dependan.

Las personas aspirantes que, dentro del plazo establecido y salvo los supuestos debidamente justificados de fuerza mayor, no presentasen la documentación requerida o no reunieran los requisitos exigidos en la convocatoria, no podrán ser nombradas personal funcionario en prácticas, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de las responsabilidades en que pudieran haber incurrido por falsedad en su solicitud de participación.

Una vez comprobada la concurrencia de los requisitos y documentación exigidos, la relación definitiva de personas aprobadas será elevada a la Presidencia del Consorcio, a fin de proceder al correspondiente nombramiento como personal funcionario/a en prácticas.

Contra dicha resolución de nombramiento —que no agota la vía administrativa— podrá interponerse recurso de alzada ante el Presidente del Consorcio, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a su publicación en el Tablón de Anuncios Electrónico del CBP. Asimismo, podrán interponer recurso de alzada las personas aspirantes que deseen impugnar la calificación de los ejercicios, en caso de no superarlos.

BASE 13ª. FASE DE FORMACIÓN Y PRÁCTICAS

Presentada la documentación exigida en la base anterior, la Presidencia del Consorcio dictará resolución por la que se nombrará como funcionarios en prácticas a los aspirantes propuestos.

La fase de formación y prácticas constará de dos partes:

A. Curso selectivo de formación

Los funcionarios en prácticas deberán realizar y superar el curso selectivo obligatorio impartido por la Escuela de Seguridad Pública de Andalucía (ESPA) o, en su caso, por otra escuela homologada conforme al Decreto.

- El curso tendrá la duración y contenidos mínimos establecidos reglamentariamente.
- La asistencia y superación del curso será obligatoria.
- Su evaluación corresponderá al órgano competente del ESPA, que calificará a los aspirantes como Apto o No Apto.
- La no incorporación, abandono o no superación del curso sin causa justificada supondrá la pérdida de todos los derechos derivados del proceso selectivo, salvo en casos de fuerza mayor debidamente justificados (ej. embarazo, parto o puerperio), en cuyo caso podrán incorporarse al curso inmediatamente posterior conservando su orden de prelación.

B. Prácticas operativas en el CBP

Además del curso, los funcionarios en prácticas deberán realizar un período de prácticas operativas de tres meses en los parques del CBP, desarrollando las funciones propias del puesto de bombero en prácticas.

- La formación será supervisada por el CBP y podrá realizarse en coordinación con la ESPA.
- Finalizado el período, un órgano de evaluación designado por la Presidencia (integrado por la jefatura de parque y dos mandos intermedios con categoría de jefe de dotación) emitirá un informe motivado sobre el rendimiento, la actitud y el grado de aprovechamiento.
- La calificación será de Apto o No Apto.

En caso de propuesta de calificación como "no apto", por notoria falta de aprovechamiento o por actitud inadecuada durante el período formativo, se concederá a la persona interesada un trámite de audiencia de diez días hábiles para formular alegaciones. Una vez valoradas estas, la Presidencia del CBP dictará resolución expresa indicando si se ha superado o no el período de prácticas.

Las personas que no superen el período de formación y prácticas perderán el derecho a ser nombradas como personal funcionario de carrera.

Durante este período, las personas en prácticas percibirán las retribuciones equivalentes al sueldo correspondientes al grupo en que están clasificadas estas plazas.

Causas de baja durante el periodo de formación y prácticas

Podrán ser causas de baja inmediata como bombero/a en prácticas, mediante resolución de la Presidencia del CBP y a propuesta de la Dirección del período de formación, las que se establezcan en el correspondiente programa formativo, y entre otras, las siguientes:

- El comportamiento deficiente o la comisión de una falta que, conforme a la legislación vigente, esté calificada como grave.
- No haber obtenido la puntuación mínima exigida en alguna de las materias, a juicio del profesorado encargado de impartirlas.

- La falta de asistencia injustificada durante tres días consecutivos o cinco días alternos a lo largo del período formativo.
- Tener un número de faltas justificadas que, a juicio de la Dirección, impidan adquirir la formación necesaria para el desempeño del puesto.
- No superar alguna de las evaluaciones por no haber podido asistir, aunque sea por causa justificada (enfermedad u otra), antes de la finalización del período de formación.

Quienes no pudieran realizar el curso por causa de fuerza mayor debidamente justificada y apreciada por la Administración, podrán incorporarse al inmediatamente posterior, intercalándose en el lugar correspondiente a la puntuación obtenida. En caso de no superarlo, perderán todos sus derechos derivados del proceso selectivo.

BASE 14ª. NOMBRAMIENTO Y TOMA DE POSESIÓN

Finalizado y superado el curso selectivo de formación en la ESPA y el período de prácticas en el CBP, la Presidencia del Consorcio dictará resolución por la que se procederá al nombramiento como funcionarios de carrera de los aspirantes que hayan sido calificados como aptos.

Dicho nombramiento será publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Almería y en el Tablón de Anuncios Electrónico del CBP, además de ser notificado individualmente a cada interesado.

Los aspirantes nombrados deberán tomar posesión de su puesto en el plazo máximo de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la notificación del nombramiento.

La falta de toma de posesión en el plazo indicado, salvo causa justificada apreciada por el Consorcio, implicará la pérdida de todos los derechos derivados del proceso selectivo.

BASE 15ª. NORMA FINAL

La convocatoria y sus bases ponen fin a la vía administrativa, pudiendo interponer las personas interesadas recurso contencioso-administrativo, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo con sede en Almería, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Con carácter potestativo, podrá interponerse recurso de reposición ante la Presidencia del Consorcio en el plazo de un mes, contado desde el mismo día señalado en el párrafo anterior. La interposición del recurso de reposición suspenderá el plazo para interponer el recurso contencioso-administrativo, conforme al artículo 123.2 de la Ley 39/2015.

Disposiciones adicionales

D. La presentación de solicitudes para participar en el proceso selectivo supone el sometimiento expreso de las personas aspirantes a las presentes bases, que tendrán carácter de norma reguladora vinculante para todas las personas participantes.

E. El Tribunal Calificador queda facultado para resolver cuantas dudas puedan plantearse y adoptar los acuerdos necesarios para el adecuado desarrollo del proceso, en todo lo no previsto en estas bases, conforme a la normativa vigente.

F. Todos los avisos, citaciones y convocatorias que el Tribunal deba realizar a las personas aspirantes —excepto aquellos que deban publicarse obligatoriamente conforme a lo previsto en estas bases— se realizarán exclusivamente a través del Tablón de Anuncios Electrónico del Consorcio, accesible desde su sede electrónica en la página web oficial: www.bomberosdelponiente.es.

BASE 16ª. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre (LOPDGDD), se informa de que los datos personales de las personas participantes en la presente convocatoria serán tratados por el CBP como Responsable del tratamiento, con la finalidad de tramitar y gestionar su participación en el proceso selectivo regulado en estas Bases, así como, en su caso, las actividades formativas vinculadas al mismo.

La base jurídica del tratamiento es el cumplimiento de una misión de interés público y el ejercicio de poderes públicos (art. 6.1.e RGPD) y, cuando proceda, el cumplimiento de obligaciones legales (art. 6.1.c RGPD). El tratamiento de datos de salud que, en su caso, resulte necesario (p. ej., reconocimientos médicos) se ampara en las habilitaciones del art. 9.2 RGPD y normativa aplicable.

Las publicaciones y comunicaciones de datos se realizarán en los términos previstos en estas Bases y en la normativa vigente. Cuando sea necesario para la gestión del proceso, podrán acceder a los datos terceros encargados del tratamiento, con contrato conforme al artículo 28 RGPD.

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para la tramitación del proceso selectivo y, posteriormente, durante los plazos de archivo y prescripción que resulten aplicables.

Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad ante el Responsable, a través de la sede electrónica accesible desde <https://www.bomberosdelponiente.es> o por los registros previstos en la Ley 39/2015. Para cualquier cuestión relativa a protección de datos, pueden contactar con el/la Delegado/a de Protección de Datos (DPD) en dpd@bomberosdelponiente.com.

Deber de confidencialidad. El personal administrativo del Consorcio, los miembros del Tribunal Calificador y, en su caso, el personal especializado de apoyo, están sujetos al deber de secreto y confidencialidad respecto de los datos personales a los que accedan en la gestión del proceso.

Listados y publicidad. La publicidad de los listados provisional y definitivo de personas admitidas y excluidas, así como de los listados de calificaciones y, en su caso, de adjudicación, se ajustará a la Disposición adicional séptima de la LO 3/2018 y se mantendrá hasta la finalización del proceso y durante el tiempo adicional necesario para el ejercicio de reclamaciones o recursos.

Dichos listados incorporarán una advertencia de que contienen datos personales, que se publican conforme a la normativa de protección de datos y que su única finalidad es dar publicidad a las fases del proceso y, en su caso, efectuar notificaciones a las personas participantes.

Asimismo, se hará constar que no constituyen fuente de acceso público y no podrán ser reproducidos ni total ni parcialmente, ni transmitidos ni registrados por sistemas de recuperación de información, sin el consentimiento de las personas afectadas, salvo en los supuestos legalmente previstos.

Consulta a otras Administraciones. Con la presentación de la solicitud, la persona interesada autoriza al CBP a consultar datos que obren en poder de otras Administraciones Públicas (en particular, los datos de identidad) cuando sean necesarios para la tramitación del procedimiento. En caso de no autorizar dicha consulta, deberá indicarlo expresamente en la solicitud y aportar la documentación acreditativa correspondiente junto con la instancia.

ANEXO I

TEMARIO

GRUPO I – MATERIAS COMUNES

Tema 1.- El Estado. Concepto. Elementos. La división de poderes. Funciones. Organización del Estado español. Antecedentes constitucionales en España. La Constitución Española de 1978. Estructura y contenido. La reforma de la Constitución Española. El Estado Español como Estado Social y Democrático de Derecho. Derechos y deberes constitucionales: clasificación y diferenciación. Derechos fundamentales y libertades públicas I: Derecho a la vida e integridad. Libertad ideológica, religiosa y de culto. Derecho a la libertad y seguridad. Derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen. La inviolabilidad del domicilio y el secreto de las comunicaciones. La libertad de residencia y de circulación. El derecho a la libertad de expresión reconocido en el artículo 20 de la Constitución.

Tema 2.- Derechos fundamentales y libertades públicas II: Derecho de reunión. Derecho de asociación. Derecho a la participación en los asuntos públicos y al acceso a funciones y cargos públicos. La tutela judicial efectiva y la prohibición de indefensión. La imposición de condena o sanción del artículo 25 de la Constitución, sentido de las penas y medidas de seguridad. Prohibición de tribunales de honor. El derecho a la educación y la libertad de enseñanza. Derecho a la sindicación y a la huelga. Derecho de petición. Derechos y deberes de los ciudadanos. Los principios rectores de la política social y económica. Las garantías de los derechos y libertades. Suspensión general e individual de los mismos. El Defensor del Pueblo.

Tema 3.- La Corona. Las Cortes Generales. Estructura y competencias. Procedimiento de elaboración de las leyes. Formas de Gobierno. El Gobierno y la Administración. Relaciones del Gobierno con las Cortes Generales. Funciones del Gobierno. El Poder Judicial. Principios constitucionales. Estructura y organización del sistema judicial español. El Tribunal Constitucional. Organización territorial de Estado.

Tema 4.- Las comunidades autónomas. El Estatuto de Autonomía de Andalucía. Estructura y disposiciones generales. Instituciones: Parlamento, Presidente y Consejo de Gobierno. Menciones al Tribunal Superior de Justicia. Relación de la Junta de Andalucía con la Administración del Estado y con otras Comunidades Autónomas. Idea general de las competencias de la Comunidad Autónoma de Andalucía. La reforma del Estatuto de Autonomía para Andalucía.

Tema 5.- El Derecho Administrativo. Fuentes y jerarquía de las normas. El acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. La validez de los actos administrativos: nulidad y anulabilidad. Notificación de actos administrativos. Cómputo de plazos. Recursos administrativos. Alzada y reposición: el recurso extraordinario de revisión. El procedimiento administrativo. Concepto y principios generales. Clases. Los interesados. La estructura del procedimiento administrativo. El Régimen Local Español. Principios constitucionales y regulación jurídica. Tipos de entidades locales.

Tema 6.- El municipio. Concepto y elementos. Competencias municipales. La provincia: concepto, elementos y competencias. La organización y funcionamiento del municipio. El Pleno. El Alcalde. La Junta de Gobierno Local. Otros órganos municipales. La provincia. Elementos. Competencias de la Provincia. Órganos provinciales. Competencias del Presidente de la Diputación y del Pleno Ordenanzas, reglamentos y bandos. Clases y procedimiento de elaboración y aprobación. Entidades locales de ámbito superior al municipio. Las Mancomunidades de Municipios. Los Consorcios.

Tema 7.- Función Pública Local. Su organización. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Derechos, deberes e incompatibilidades de los funcionarios. Situaciones administrativas. Los funcionarios públicos. Funcionarios locales: escalas, subescalas, clases y categorías. Derechos de los funcionarios. Deberes. Régimen disciplinario. Derecho a la negociación colectiva, representación y participación institucional. Derecho de reunión.

Tema 8.- Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía. Igualdad de oportunidades de hombres y mujeres en Andalucía: conceptos básicos: socialización e igualdad: políticas públicas de igualdad de género. Violencia contra las mujeres: descripción, planes de erradicación y atención coordinada de las víctimas.

GRUPO II.- MATERIAS ESPECÍFICAS

Tema 1.- Teoría del fuego. Triángulo y tetraedro del fuego. Productos de la combustión. Peligrosidad de un combustible respecto a su posible ignición. Otros factores que influyen en la combustibilidad. Combustibles. Factores del incendio. Transmisión del calor.

Tema 2.- Agentes extintores. Clasificación de los fuegos. Clasificación de los agentes extintores. Agentes extintores sólidos, líquidos y gaseosos. Extintores portátiles

Tema 3.- Medios de extinción. Equipos de extinción. El agua. Fuentes de abastecimiento. Mangueras, Conexiones. Lazas. Monitores. Equipos especiales. Normas de uso de mangueras. Equipos de espuma y su empleo. Formas de extinción de incendios: Eliminación del combustible, sofocación, enfriamiento e inhibición.

Tema 4.- Vehículos y equipos auxiliares: mecánica básica de los vehículos, características técnicas y mantenimiento básico de los vehículos: conducción eficiente. Auto bombas. Motobombas. Escaleras. Prendas de protección personal.

Tema 5.- Instalaciones fijas de extinción de incendios. Instalaciones de detección. Instalaciones de detección y alarma.

Tema 6.- Código Técnico de la Edificación. Documento Básico Seguridad en Caso de Incendio CTE - DBSI. Propagación interior. Propagación exterior. Evacuación de ocupantes. Detección, control y extinción del incendio. Intervención de los bomberos. Resistencia al fuego de las estructuras. Construcción básica. Sistemas constructivos. Reacción al fuego. Resistencia al fuego.

Tema 7.- Incendios en edificaciones. Desarrollo del incendio en recintos cerrados. Explosiones de gases del incendio. Control flashover y backdraft. Enfriamiento de los gases del incendio. Ventilación.

Tema 8.- Incendios forestales. Causas y prevención. Formas de propagación en el monte. Combustibles forestales. Formas de incendio. Factores que intervienen en la propagación. Métodos de extinción. Seguridad personal. El Plan de Lucha contra Incendios forestales. El Consejo Andaluz del Fuego.

Tema 9.- Incendios industriales. Reglamento y normativa. Características de peligrosidad. Clasificación, identificación y señalización. Normas de actuación e intervención.

Tema 10.- Hidráulica básica. Fluidos. Presión. Presión atmosférica. Unidades de presión. Aparatos de medida. Leyes fundamentales de la hidrostática. Hidrodinámica. Presión estática y dinámica. Pérdida de carga. Cálculo de instalaciones. Distancia y altura de un chorro. Reacción en lanza. Golpe de ariete. Bombas. Curvas características de las bombas. Aspiración. Mecanismos de cebado. Instalaciones y medios de protección contra incendios en los edificios.

Tema 11.- Mercancías peligrosas. Generalidades. Reglamento y normativa. Características de peligrosidad. Clasificación. Identificación. Señalización. Normas de Actuación. Intervención.

Tema 12.- Redes de distribución urbana. Agua. Gas. Electricidad. Saneamiento. Instalaciones en los edificios. Agua. Gas. Electricidad. Ascensores.

Tema 13.- Equipos de respiración autónoma. Necesidades de protección. Elementos básicos. Peligros respiratorios. Diferentes equipos. Inspección y mantenimiento. Normas básicas de actuación. Clasificación. Normas básicas de utilización.

Tema 14.- Descarcelación en accidentes de tráfico. Organización en los accidentes de tráfico. Estabilización con herramientas manuales. Herramientas hidráulicas. Cojines neumáticos. Maniobras básicas con herramientas hidráulicas. Autobuses. Camiones. Seguridad activa y pasiva en los vehículos. Material de rescate y salvamento en accidentes de tráfico. Procedimiento operativo de actuación conjunta en los accidentes de tráfico en Andalucía.

Tema 15.- Primeros auxilios. Fracturas. Heridas. Hemorragias. Shock. Quemaduras. Síndrome de aplastamiento. Intoxicaciones. Asfixia. Electrocuciones. Reanimación cardiopulmonar. Recogida de heridos y transporte. Concepto de socorrismo, actuación del socorrista y conducta a observar ante un accidentado. Rescates: rescate en altura, rescate en espacios confinados, rescate en el medio acuático.

Tema 16.- Conocimientos básicos de movimientos sísmicos. Tipología de daños en edificaciones. Actuaciones de salvamento y desescombro. Apeos y apuntalamientos.

Tema 17.- Ley 17/2015, de 9 de julio, del sistema nacional de protección civil.

Tema 18.- Ley 2/2002, de 11 de noviembre, de Gestión de Emergencias de Andalucía: Disposiciones generales: derechos, deberes y atribuciones: ordenación general de emergencias: prevención y extinción de incendios y salvamento. Tipología de los Planes de emergencia. Plan Territorial de Emergencia de Andalucía. Planes de emergencia locales.

Tema 19.- La Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales. Protección personal y colectiva. Sistemas de prevención y protección del accidente de trabajo.

Tema 20.- Nociones de informática: sistema operativo Windows, Microsoft Office (Word, Powerpoint, Excel, Access). Informes de actuación/intervención.

GRUPO III.- ESPECÍFICO CONSORCIO BOMBEROS DEL PONIENTE ALMERIENSE

Tema 1.- CPEIS del Poniente Almeriense. Estatutos. Estructura de organización. Escala de mandos. Red de parques y su área de actuación.

Tema 2.- Geografía del ámbito territorial del Consorcio, principales vías de comunicación, carreteras nacionales, comarcales y locales. Puntos de singular interés en su ámbito de actuación.

Tema 3.- Callejero de municipios de más de 20.000 habitantes dentro de este Consorcio.

Tema 4.- Desarrollo de intervenciones en el CBP. Supuestos de actuación. Trenes de salida.

Tema 5.- Procedimientos e instrucciones de trabajo del CBP.

ANEXO II

CUADRO DE EXCLUSIONES MEDICAS QUE REGIRÁN PARA EL INGRESO A LAS DISTINTAS CATEGORÍAS DEL PERSONAL DE LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN, EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y SALVAMENTO EN ANDALUCÍA

Este Anexo reproduce íntegramente el Anexo IV del Decreto publicado en BOJA nº 32, 17/02/2025 (SPEIS de Andalucía). En caso de modificación o actualización normativa del citado Anexo IV, prevalecerá lo publicado en BOJA. Si la modificación se produjera durante el proceso selectivo, no alterará las reglas ni requisitos ya fijados en estas Bases salvo mandato legal expreso de aplicación inmediata, en cuyo caso el órgano de selección lo hará público y motivará su aplicación, garantizando los principios de igualdad, mérito, capacidad y seguridad jurídica.

La persona aspirante ha de estar exento en el momento de la exploración de toda enfermedad orgánica, de toda secuela de accidente y de cualquier deficiencia física que pueda constituir una dificultad en el desempeño de las funciones de prevención, extinción de incendios y salvamento, teniendo como base los criterios que se indican a continuación:

1. Obesidad-delgadez.

Obesidad o delgadez manifiestas que dificulten o incapaciten para el ejercicio de las funciones propias del cargo.

Índice de Masa Corporal (IMC) no inferior a 18,5 ni superior a 29,9, considerando el IMC como la relación resultante de dividir el peso de la persona expresado en kilos por el cuadrado de la talla expresado en metros.

En las personas aspirantes que posean un IMC comprendido entre 25 y 29,9, ambos inclusive, se realizará una medición del perímetro abdominal a la altura del ombligo. Este perímetro no será superior en ningún caso a 102 centímetros en los hombres o a 88 centímetros en las mujeres.

La medición del peso se realizará en ropa interior.

2. Ojo y visión.

2.1. Agudeza visual sin corrección inferior a los dos tercios de la visión normal en cada uno de los ojos.

2.2. Desprendimiento de retina.

2.3. Patología retiniana degenerativa. Retinosis pigmentaria.

2.4. Hemianopsias y alteraciones campimétricas.

2.5. Glaucoma y alteraciones de la tensión ocular, unilateral o bilaterales en todas las formas.

2.6. Cualquier otro proceso patológico que, a juicio de personal facultativo médico, dificulte de manera importante la agudeza visual.

3. Oído y audición.

3.1. Agudeza auditiva que suponga una pérdida entre 1.000 y 3.000 hertzios a 35 decibelios o de 4.000 hertzios a 45 decibelios. Así mismo no podrá existir una pérdida auditiva en las frecuencias conversacionales igual o superior a 30 decibelios. El examen funcional auditivo será realizado según norma internacional (ANSI-ISO).

3.2. Cualquier otro proceso patológico que, a juicio de personal facultativo médico, dificulte de manera importante la agudeza auditiva.

4. Aparato digestivo.

4.1. Cirrosis hepática.

4.2. Hernias abdominales o inguinales no corregidas, aun las pequeñas y las reducibles.

4.3. Pacientes gastrectomizados, colostomizados o con secuelas postquirúrgicas que produzcan trastornos funcionales.

4.4. Enfermedad inflamatoria intestinal (Enfermedad de Chron o colitis ulcerosa).

4.5. Cualquier otro proceso digestivo que, a juicio de personal facultativo médico, dificulte el desempeño del puesto de trabajo. El mero diagnóstico de celiaquía no será considerado como causa de exclusión, sino que habrá de realizarse en base a parámetros clínicos.

5. Aparato cardiovascular.

5.1. Hipertensión arterial, de cualquier causa y no debiendo sobrepasar en reposo, en el momento del reconocimiento, en posición de sentado al menos durante 3-5 minutos antes de comenzar a tomar la medición y sin medicación, los 140 mm/Hg de presión sistólica, y los 90 mm/Hg de presión diastólica tras descartar en lo posible el componente emocional o «Síndrome de la bata blanca». En los casos que se sobrepase cualquiera de las dos cifras se repetirán, al menos tres veces, la determinación en ayunas y tras reposo horizontal de diez minutos después de cada comprobación.

5.2. Insuficiencia venosa periférica. No se admitirán varices de miembros inferiores que se acompañen de edemas maleolares, foveas, úlceras u otros trastornos tróficos de la piel.

5.3. Portadores de marcapasos, prótesis valvulares o injertos cardiovasculares.

5.4. Cualquier otra patología o lesión cardiovascular que, a juicio de personal facultativo médico, pueda limitar el desempeño del puesto de trabajo.

6. Aparato respiratorio.

6.1. Asma bronquial.

6.2. Enfermedad pulmonar obstructiva crónica.

6.3. Neumotórax espontáneo recidivante (en más de una ocasión).

6.4. Tuberculosis pulmonar activa, incluso si se está en tratamiento. Se exigirá un año de inactividad después de concluida una terapéutica correcta. Se valorará la capacidad respiratoria, así como la posibilidad de reactivación.

6.5. Otros procesos del aparato respiratorio que, a juicio de personal facultativo médico, dificulten el desarrollo de las funciones a desempeñar.

7. Aparato locomotor.

Alteraciones del aparato locomotor que limiten o dificulten el normal desarrollo de las funciones a desempeñar, o que puedan agravarse, a juicio de personal facultativo médico, con el desempeño del puesto de trabajo: patología ósea de extremidades, retracciones o limitaciones funcionales de causa muscular o articular, defectos de columna vertebral y otros procesos óseos, musculares y articulares, entre ellas hernia discal intervenida o no, pérdida o alteración, total o parcial, congénita o adquirida de cualquier parte del cuerpo que menoscabe la morfología general, como fracturas que dejen secuelas o lesiones podológicas con pérdida total o parcial del dedo y primer metatarsiano que dificulten la marcha o bipedestación, etc.

8. Piel.

8.1. Cicatrices que produzcan limitación funcional.

8.2. Otros procesos patológicos que, a juicio de personal facultativo médico, dificulten o limiten el desarrollo de las funciones propias de la categoría profesional a la que se aspira. El mero diagnóstico de psoriasis no será considerado como causa de exclusión, sino que habrá de realizarse en base a parámetros clínicos.

9. Sistema nervioso.

9.1. Epilepsia, en todas sus formas. Crisis de actividad comicial o de afinidad comicial (como los llamados equivalentes epilépticos y otros) con hallazgos electroencefalográficos significativos.

9.2. Migraña.

9.3. Movimientos involuntarios anormales unilateral o bilaterales, generalizados o no en todas sus formas, como temblor, tic o espasmo de cualquier causa.

9.4. Otros procesos patológicos que, a juicio de personal facultativo médico, dificulten el desarrollo de las funciones a desempeñar o pueda suponer un riesgo para sí mismo o terceros. El mero diagnóstico de disartria o disfemia o tartamudez manifiesta no será considerado como causa de exclusión, en cambio no así las dificultades importantes de la fonación.

10. Trastornos psiquiátricos.

10.1. Depresión.

10.2. Trastornos de la personalidad.

10.3. Psicosis.

10.4. Trastornos mentales y del comportamiento debidos al consumo de sustancias psicotrópicas o drogas, incluido alcohol.

10.5. Otros procesos patológicos que, a juicio de personal facultativo médico, dificulten el desarrollo de las funciones propias de la categoría profesional a la que se aspira o pueda suponer un riesgo para sí mismo o terceros.

11. Aparato endocrino.

11.1. Procesos patológicos que, a juicio de personal facultativo médico, dificulten o limiten el desarrollo de las funciones a desempeñar. El mero diagnóstico de diabetes no será considerado como causa de exclusión, sino que habrá de realizarse en base a parámetros clínicos.

12. Sistema inmunitario y enfermedades infecciosas.

12.1. Enfermedades infecciosas y parasitarias que por su contagiosidad sean incompatibles con el desempeño de las funciones a desempeñar.

12.2. Enfermedades inmunológicas sistémicas no asintomáticas o no controladas con tratamiento médico que imposibiliten el desempeño del puesto de trabajo.

12.3. Otros procesos patológicos que, a juicio de personal facultativo médico, dificulten o limiten el desarrollo de las funciones propias de la categoría profesional a la que se aspira. El mero diagnóstico de VIH no será considerado como causa de exclusión, sino que habrá de realizarse en base a parámetros clínicos.

13. Patologías diversas.

Cualquier enfermedad, síndrome o proceso patológico, defecto físico o característica somática que, a juicio de personal facultativo médico, limite o incapacite al aspirante en el momento del examen, o previsiblemente en el futuro, para el ejercicio normal de las funciones a desempeñar o pueda suponer un riesgo para sí mismo o terceros.

Para los diagnósticos establecidos en este anexo se tendrán en cuenta los criterios de las Sociedades Médicas de las especialidades correspondientes. Todas estas exclusiones se garantizarán con las pruebas complementarias necesarias para el diagnóstico.

ANEXO III**PRUEBAS FÍSICAS****1. FLEXIONES EN BARRA (DOMINADAS)**

Desde la posición de suspensión pura con palmas al frente, brazos totalmente extendidos, se realizarán flexiones de manera que la barbilla asome por encima de la barra y extendiendo totalmente los brazos sin que se permita el balanceo del cuerpo o ayuda con movimientos de piernas.

Se efectuará un solo intento.

Los aspirantes tendrán que realizar un mínimo de 12 flexiones para superar la prueba.

	5 puntos.	6 puntos.	7 puntos.	8 puntos.	9 puntos.	10 puntos.
Mujeres	12	14	18	21	23	25
Hombres	12	16	20	24	26	30

2. CARRERA DE VELOCIDAD 100 METROS

Situados en el punto de partida, a la voz de "a sus puestos, listos - disparo", recorrer la distancia de 100m.

La postura corporal de salida será libre y siempre por detrás de la línea que indica el lugar de inicio de la prueba.

No está permitido el uso de tacos de salida.

Se considerará intento nulo, siendo causa de eliminación, cuando el aspirante:

- Obstaculice a otro opositor.
- Se salga de la calle asignada.
- Realice dos salidas nulas.
- Las recogidas en el Reglamento de la Federación Internacional de Atletismo.

	5 puntos.	6 puntos.	7 puntos.	8 puntos.	9 puntos.	10 puntos.
Mujeres	>14,20" 14,50"	>14,00" 14,20"	>13,40" 14,00"	>13,10" 13,40"	>12,8" 13,10"	12,80"
Hombres	>14,20" 14,50"	>13,50" 14,20"	>13,20" 13,50"	>12,50" 13,20"	>12,20" 12,50"	12,20"

3. CARRERA DE RESISTENCIA SOBRE 1.500 METROS

Situados en el punto de partida, a la voz de "listos - ya", recorrer la distancia de 1.500 m por calle libre.

La postura corporal de salida será libre y siempre por detrás de la línea que indica el lugar de inicio de la prueba.

En cada turno de carrera no podrán participar más de 15 personas aspirantes. Se efectuará un solo intento.

Se considerará intento nulo, siendo causa de eliminación, cuando el aspirante:

1.5. Obstaculice a otro opositor.

- Se salga por la parte interna de la cuerda de la pista.
- Realice dos salidas nulas.
- Las recogidas en el Reglamento de la Federación Internacional de Atletismo

El Tribunal de la oposición será asesorado por jueces de la Federación Andaluza de Atletismo que realizarán el control de los tiempos de la prueba.

	5 puntos.	6 puntos.	7 puntos.	8 puntos.	9 puntos.	10 puntos.
Mujeres	>5' 42,00" 6' 06,00"	>5' 25,00" 5' 42,00"	>5' 16,00" 5' 25,00"	>5' 08,00" 5' 16,00"	>5' 00,00" 5' 08,00"	5' 00,00"
Hombres	>5' 42,00" 6' 06,00"	> 5' 05" 5' 42,00"	>4' 48,00" 5' 05"	>4' 40,00" 4' 48,00"	>4' 32,00" 4' 40,00"	4' 32,00"

4. NATACIÓN (100 METROS ESTILO LIBRE)

Se trata de completar nadando en estilo libre un recorrido de ida y vuelta en un vaso de piscina de 25/50 metros.

No se permite el uso de trajes de neopreno, gafas ni otros útiles de buceo, aunque sí el uso de gafas de natación.

Tras la señal de partida el aspirante se lanzará al agua y cubrirá nadando la distancia de 100 metros. La salida será en posición de pie (dos apoyos) desde el pódium de salida o del borde de la piscina, y estando inmóvil.

Se efectuará un solo intento.

Se considerará intento nulo, siendo causa de eliminación, cuando el aspirante:

- Se agarre o impulse en las corcheras o en las calles laterales de la piscina.
- Se agarre en los bordes de la piscina para descansar.
- Se apoye o impulse en el fondo de la piscina.
- Se cambie de calle.
- No se toque la pared en el cambio de sentido.
- Realice dos salidas nulas.

El tribunal de la oposición será asesorado por jueces de la Federación Andaluza de Natación que realizarán el control de los tiempos de la prueba con marcadores electrónicos.

	5 puntos.	6 puntos.	7 puntos.	8 puntos.	9 puntos.	10 puntos.
Mujeres	>1' 40" 1' 50"	>1' 32" 1' 40"	>1' 27" 1' 32"	>1' 23" 1' 27"	>1' 20" 1' 23"	>1' 20"
Hombres	>1' 40" 1' 50"	>1' 30" 1' 40"	>1' 25" 1' 30"	>1' 21" 1' 25"	>1' 18" 1' 21"	>1' 18"

ANEXO IV**MODELO DE SOLICITUD****PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE PLAZA DE BOMBERO/A DE LA PLANTILLA DE FUNCIONARIOS DEL CONSORCIO DE PREVENCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y SALVAMENTO DEL PONIENTE ALMERIENSE.**

DATOS PERSONALES			
1.-	(Nombre)	(Primer apellido)	(Segundo apellido)
2.-	(Fecha de nacimiento)	(Lugar de nacimiento: Municipio)	(Provincia)
3.-	(Domicilio)		
4.-	(Código Postal)	(Lugar domicilio: Municipio)	(Provincia)
5.-	Nacionalidad		
6.-	DNI/ Pasaporte/NIE N.º		
7.-	Teléfono n.º		

DOCUMENTACIÓN APORTADA

- Documento Nacional de Identidad, pasaporte o Número de Identidad de Extranjero.
- Resguardo acreditativo de haber satisfecho el importe de los derechos de examen que ascienden a 90 euros. Esta cantidad debe ser ingresada en Cajamar, cuenta ES13 3058 0000 4027 3200 0150

- Otros:

El/la abajo firmante

SOLICITA:

Ser admitido a las pruebas selectivas para la provisión en propiedad de plazas de bombero/a- conductor/a del Consorcio.

DECLARA:

Que son ciertos todos y cada uno de los datos consignados en esta solicitud y que reúne todas las condiciones exigidas en la base segunda de la convocatoria anteriormente referida, en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

En _____, a ____ de _____ de 202_

SR/A. PRESIDENTE/A DEL CONSORCIO PREVENCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y SALVAMENTO DEL PONIENTE ALMERIENSE

NOTA: En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Personales y Garantía de Derechos Digitales, se informa que los datos recogidos en este documento, y en otros que posteriormente sean necesarios en orden a la gestión de una futura relación de servicios con la Administración, se introducirán en un fichero automatizado de datos, correspondiendo la responsabilidad de su correcta utilización al CBP, quien garantiza la confidencialidad de los mismos. El titular de los datos queda informado de su facultad de ejercer, en cualquier momento el derecho de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación de conformidad con la citada normativa.

Firmado a 28 de noviembre de 2025.

EL PRESIDENTE DEL CONSORCIO, José Juan Rodríguez Guerrero.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

3639/25

MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS DEL BAJO ANDARAX

EDICTO

Esta Mancomunidad tiene definitivamente aprobado el Expediente de Modificación de Créditos número 01/2025 en la modalidad de Suplemento de Créditos y concesivo de Crédito Extraordinario, financiado con cargo al Remanente Liquidado de Tesorería, resultado de la liquidación del ejercicio anterior por acuerdo de la Junta Gestora de 18 de noviembre del 2025, con el siguiente resumen:

Modificaciones en Gastos			
Partida	Denominación de la Aplicación Presupuestaria	Total	Modificación
Aplicaciones del Capítulo I			
161-12004	Retribuciones Básicas Auxiliar de Servicios	51,00	Suplemento Crédito
161-12006	Trienios Auxiliar de Servicios	20,00	Suplemento Crédito
161-12101	Complemento Específico Auxiliar de Servicios	125,00	Suplemento Crédito
161-12100	Complemento de Destino Auxiliar de Servicios	30,00	Suplemento Crédito
231-16000	Cuotas Seguridad Social	20.000,00	Suplemento Crédito
241-13100	Retribución Docente Taller de Empleo	130,00	Suplemento Crédito
920-12006	Trienios Auxiliar Administrativo	20,00	Suplemento Crédito
920-12101	Complemento Específico Auxiliar Administrativo	100,00	Suplemento Crédito
920-13100	Retribución Asesores CIM	540,00	Suplemento Crédito
920-12004	Retribuciones Básicas Auxiliar Administrativo	51,00	Suplemento Crédito
920-12100	Complemento de Destino Auxiliar Administrativo	30,00	Suplemento Crédito
920-15100	Gratificación Secretario - Interventor	140,00	Suplemento Crédito
Total Capítulo I		21.237,00	***
Aplicaciones del Capítulo II			
161-22500	Tributos Otras Administraciones	1.600,00	Suplemento Crédito
334-22612	Actividades Culturales: Cine de Verano	1.500,00	Suplemento Crédito
334-22618	Actividades Culturales: Teatro Museo, Reproducciones Arqueológicas	1.000,00	Crédito Extraordinario
341-22601	Actividades Deportivas, Open BTT Bajo Andarax San Silvestre	200,00	Suplemento Crédito
920-20400	Renting Vehículo	7.000,00	Suplemento Crédito
920-22000	Material de Oficina	6.000,00	Suplemento Crédito
920-22100	Suministro Eléctrico	1.000,00	Suplemento Crédito
920-22400	Seguros Varios	500,00	Suplemento Crédito
920-22606	Actos Protocolarios. Aportaciones Actividades Municipios	3.000,00	Suplemento Crédito
920-22609	Publicidad Institucional: Radio Marca	1.000,00	Suplemento Crédito
920-22610	Publicidad Institucional: Otros	3.000,00	Suplemento Crédito
Total Capítulo II		25.800,00	***
Aplicaciones del Capítulo VI			
161-63201	Exceso Obra Rehabilitación Deposito Calderona	11.574,63	Crédito Extraordinario
920-62600	Adquisición Equipos Informáticos	6.000,00	Suplemento Crédito
Total Capítulo VI		17.574,63	***
Total Modificación		64.611,63	***

Modificaciones de Ingresos Altas en concepto de Ingresos

Esta modificación se financia con nuevos ingresos y con cargo al remanente líquido de Tesorería resultante de la liquidación del ejercicio anterior, en los siguientes términos:

Modificaciones en Ingresos			
Partida	Denominación de la Aplicación Presupuestaria	Total	Modificación
Aplicaciones del Capítulo VIII			
87000	Remanente de Tesorería para Gastos Generales	64.611,63	Ingresos
Total Capítulo VIII		64.611,63	***
Total Modificación		64.611,63	***

Contra la aprobación definitiva de este expediente los interesados podrán interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente a la publicación del presente Anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo con sede en Almería.

En Huércal de Almería, a 18 de diciembre de 2025.

EL PRESIDENTE, Eugenio Jesús González García.

ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

3472/25

JUNTA DE ANDALUCÍA

CONSEJERÍA DE FOMENTO, ARTICULACIÓN DEL TERRITORIO Y VIVIENDA

DELEGACIÓN TERRITORIAL DE FOMENTO, ARTICULACIÓN DEL TERRITORIO Y VIVIENDA EN ALMERÍA

INFORMACIÓN PÚBLICA

Encontrándose en trámite en la Delegación Territorial en Almería de la Consejería de Fomento, Articulación del Territorio y Vivienda de la Junta de Andalucía, el expediente AL/2025/00183, solicitud de autorización para ejecución de acceso a la vía de servicio de la carretera A-334, P.K. 63+100, en el término municipal de Cantoria (Almería), promovido por ESTELA TRANS, S.L., según el Proyecto de título **“ACCESO A INSTALACIONES DE ESTELA TRANS (TT.MM. CANTORIA, PROV. ALMERÍA)”**, redactado en mayo de 2025 por el Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos D. José Luis Ortega Pozo, de la empresa consultora Ingeniería y Centro de Cálculo, S.A.

Con el objeto de dar cumplimiento a lo preceptuado en la Legislación de Carreteras, se somete a INFORMACIÓN PÚBLICA la citada documentación por un plazo de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente a aquél en que se publique este anuncio en el “Boletín Oficial de la Provincia”, pudiendo ser examinado el proyecto de referencia por cualquier entidad o particular durante el expresado plazo en las oficinas del Servicio de Carreteras de esta Delegación Territorial (Plaza Juan del Águila Molina, 5, 3ª planta, 04006, Almería) y en el Ayuntamiento de Cantoria (Almería), a fin de que todos los interesados puedan formular cuantas alegaciones y sugerencias estimen pertinentes sobre el citado proyecto, debiendo dirigirse por escrito al Servicio de Carreteras dentro del plazo anteriormente indicado.

En Almería, a 26 de noviembre de 2025.

LA DELEGADA TERRITORIAL, Dolores Martínez Utrera.

ANUNCIOS EN GENERAL Y COMUNICACIONES OFICIALES

3637/25

GESTIÓN DE AGUAS DEL LEVANTE ALMERIENSE S.A.

ANUNCIO

D. David Lozano Aguilera, Gerente de Gestión de Aguas del Levante Almeriense S.A. (GALASA), empresa gestora de los servicios de abastecimiento, saneamiento y depuración de agua hace saber que, de conformidad con lo dispuesto en las Ordenanzas Fiscales Reguladoras de las Tasas por Suministro y Saneamiento de Agua, se exponen al público los padrones de facturación correspondientes al periodo de 4º trimestre del 2025 del municipio:

- Vélez-Blanco

La exposición pública será por plazo de quince días hábiles, contados desde la publicación de este anuncio.

Durante dicho plazo, los interesados podrán examinarlos en las oficinas de la empresa sitas en Vera (Almería), en Ctra. Nacional 340 km. 533, en horario de lunes a viernes de 9,00 a 13,00 y, en su caso, formular las reclamaciones oportunas.

El período de recaudación voluntaria finaliza el 12 de enero de 2026.

Las deudas no satisfechas al finalizar el plazo voluntario de pago se exigirán conforme a la Legislación Vigente.

Vera (Almería), a 19 de diciembre de 2025

EL GERENTE, David Lozano Aguilera.